

ALTINDAĞ BELEDİYESİ



ALTINDAĞ BELEDİYESİ

2004 - 2005 DÖNEMİ

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR

Mart, 2005



Hacı Bayram ve Civarı



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkı sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

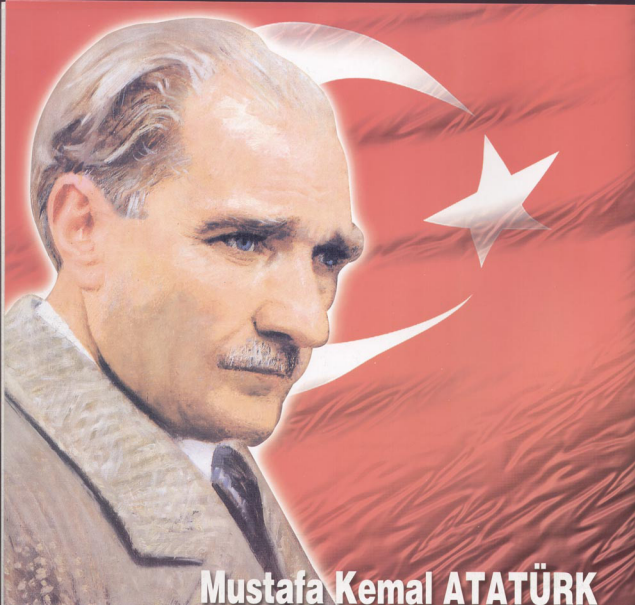
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden İlahî şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar -ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin seade eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.



Mustafa Kemal ATATÜRK



VEYSEL TİRYAKİ

Altındağ Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKANI
VEYSEL TIRYAKI

- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
- ALTIN BEL İNŞ. LİMİTED ŞTİ.

BAŞKAN YARDIMCISI

BALAMİR GÜNDOĞDU

- SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BAŞKAN YARDIMCISI

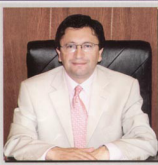
YUNUS KELEŞ

- EĞİTİM KÜLTÜR VE EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- APK VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BAŞKAN YARDIMCISI

GÖKALP YILMAZ

- İMAR VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ
- VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ



VEYSEL TIRYAKI
Başkan



Balamir GÜNDOĞDU
Başkan Yardımcısı



Gökalep YILMAZ
Başkan Yardımcısı



Yunus KELEŞ
Başkan Yardımcısı



Ak Parti Grubu

ALTINDAĞ BELEDİYESİ / BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Meclis Başkan Vekili : M. Emin AYAZ | Meclis Başkan Vekili : Abdurrahman ÜNAL



Nadir KOÇ



Feramuz ÜSTÜN



Ali GOKŞİN



Muhittin KARİK



Sadik KARAKOL



Orhan MACİT



Mustafa ERKİLİÇ



Şahin AYDIN



Nevin Ayşe DENİZG



İ.Hakkı ACAR



Mehmet BİRGÖREN



Ekrem GÖRMEZ



Ali SOLMAZ



Süleyman ÜNLÜ



Gürsel BARAN



Halit ÇAKMAK



Abdullâh DURAN



Murat YORULMAZ



Abdurrahman ÜNAL



Ali DELİCE



Ünsal MURATDAĞI



Kenan ŞİNŞEK



Recep CAN



İsmail KOKSAL



Aynur TABAK



İbrahim YILDIZ



Aydın GÜNDEZ



Koksâl ÜNLÜ



Tolay TUNÇKILIÇ



Yanus SOLMAZ



Ömer GAFA



Yâsemin KARADAĞ



M.Emin AYAZ



Muzaffer İNCE



Ahmet ŞENTÜRK



Hüseyin ANILMAŞ



CHP Grubu



Ali ERGİN



2004 - 2009

İÇİNDEKİLER

Meclis Başkanlığı'na	10
Sunuş	11
Dünden Bugüne	12

MÜDÜRLÜKLER

Özel Kalem Müdürlüğü	14
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17
Zabıta Müdürlüğü	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	22
Sivil Savunma Uzmanlığı	25
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29
Satınalma Müdürlüğü	33
Veteriner Müdürlüğü	34
Sağlık Müdürlüğü	36
APK ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	40
Hukuk İşleri Müdürlüğü	44
Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü	45
- Özürlüler İletişim Merkezi	49
- ALTINAY Yardım Organizasyonu	50
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52
İmar ve İstimlak Müdürlüğü	56
Fen İşleri Müdürlüğü	62
Çevre Müdürlüğü	68
ALTIN-BEL Ltd. Şti.	74



MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

7.12.2004 tarihinde yayınlanan 5272 sayılı yeni yasanın 56. maddesi uyarınca Belediye Başkanlarının her toplantı dönemi başında Belediye Meclisine, meclis kararlarının uygulanmasına, Belediyenin mali durumuna, akdedilmiş ve mevcut taahhütlerin yerine getirilmesine ilişkin bir çalışma raporu vermeleri gerekmektedir.

BELEDİYEMİZİN KURULUŞU

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki kararname çerçevesinde Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

Bu karamamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Belediyemize devredilmiştir.

Belediye kimliğini kazanan Altındağ 25 Mart 1984 tarihinde yapılan yerel yönetimler seçimi ile, 5 yıl süreyle görev yapacak Belediye Meclis Üyeleri ve Başkanını seçmiştir.

Altındağ Belediye Meclisi 18/07/1984 gün ve 245 sayılı kararıyla da onaylandıktan sonra da Ankara Valiliği'nin 31/08/1984 gün ve 13/3266 sayılı OLUR'ları ile kesinlik kazanmıştır.

Konuya bağlı olarak, 195 sayılı kanun hükmündeki karamameyi tadil eden 27/06/1984 gün ve 3030 sayılı yasa, Büyükşehir Belediyelerinin yönetim usullerini tesbit ederek Belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

BAŞKAN YARDIMCILIĞI

Belediyemizde halen 3'ü dolu, 2'si boş 5 Başkan Yardımcılığı kadrosu bulunmakta olup, görev yetki ve sorumlulukları itibarıyla, Belediye Başkanına bağlı olarak görevlerini yürütmektedirler.

SUNUŞ

Değerli Altındağlılar

Mart 2004 yerel seçimlerinin üstünden tam bir yıl geçti. Göreve başladığımız gün, hissettiğimiz heyecan ne kadar yoğunsa, bugün de aynı heyecanı taşıyoruz. Projelerimizi bir bir hayata geçirmeye başladığımız şu günlerde başaracağımıza dair inancımız da katlanarak artıyor.

Şu gerçeği de biliyoruz kuşkusuz. Yıllardır ihmal edilmiş bir Altındağ duruyor karşımızda, sorunlar yumağı içinde boğulan bir Altındağ. Ancak bu durum, bizi ümitsizliğe sevk etmiyor, aksine bizi kamçılıyor. Çünkü biz, bu makama koltuk sevdamızdan talip olmadık. Bu görevle gelirken bir söz verdik. Altındağ için var gücümüzle çalışacağımızın sözünü verdik. Allah mahcup etmesin, verdiğimiz sözleri bir bir yerine getiriyoruz. Tek amacımız var; o da Altındağ'ın makus talihini değiştirmek.

Seçimlerin ardından ilk işimiz, belediyede yeni bir yapılanmaya girmek oldu. Belediye içinde başlattığımız bu yeniden yapılanma hareketi Altındağ'ın tümüne yayılmaya başladı. Hedefimiz bu çalışmanın dalga dalga tüm ilçeyi kapsaması. Görev süremiz boyunca arzumuz, Altındağ'ın bütün imar yollarını açmak ve Kentsel Dönüşüm Projelerine hız kazandırarak Altındağ'ın geçekondü sorununa neşter vurmak. Bu konuda ne kadar kararlı olduğumuzu da başlattığımız yıkım çalışmaları ile gösterdik. Çünkü Altındağ'da yapmak için ne yazık ki önce yıkmanız gerekiyor.

Biz yıllardır yapılamayanı yapmak istiyoruz. Ancak bunu şanımız yürüsün diye değil, çocuklarımız sağlıklı ortamlarda büyüsün diye istiyoruz. Gelecek seçim için değil, gelecek nesil için çalışıyoruz. Amacımız çocuklarımızın sağlıklı bir kentte, sağlıklı bireyler olarak yetişmesi. Bunun için de ekibimizle birlikte gece gündüz demeden var gücümüzle çalışıyoruz. Önümüzdeki yıllarda bu çalışmaların meyvelerini hep birlikte toplayacağız, göreceksiniz.

Biz bugüne kadar, inanmadığımız hiçbir söz söylemedik, inanmadığımız hiçbir sözün de arkasında durmadık. İşte bu nedenle kendime inandığım kadar inanıyorum ki, yıllardır ihmal edilmiş, yok sayılmış olan Altındağ, Ankara'da hak ettiği konuma kavuşacaktır.

Çünkü Altındağ Belediyesi, Çalışmalarının odağına "insan" unsurunu koyan, Dürüst, şeffaf ve haysiyetli iş üretme anlayışını getiren, Tüm hizmetlerinde birinci sınıf olma gayretini taşıyan, 'Ben' yerine, 'biz' diyen, Şahsi değil, ortak menfaatler uğruna çalışan, Hak, hukuk ve adalete inanan, Doğruluk ve yansızlık adına mücadele eden, İnsanı güler yüzle karşılayan ve ağırlayan, Altındağ'ın tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan, Tüm bu ilkelerinden taviz vermeyen, Ve doğru bildiği yoldan asla şaşmayan bir yönetim anlayışı ile idare edilmektedir.

Bu duygu ve düşüncelerle 2004 Haziran - 2005 Mart dönemine ait Faaliyet Raporumuzu bilgilerinize sunarım.
BİZİ TAKİP EDİN...

V. Yılmaz

Veyssel TIRYAKI
Altındağ Belediye Başkanı





DÜNDEN...





BUGÜNE...



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	:	4
İşçi	:	—



- BAŞKANLIK MAKAMI'NIN GÜNLÜK, AYLIK VE YILLIK RANDEVU PROGRAMLARINI YAPMAK.
- AÇILIŞ, DÜĞÜN, VEFAT VE DİĞER HUSUSLARLA İLGİLİ TEBRİK VE TAZİYE TELGRAFLARI GÖNDERMEK.
- BELEDİYE BİRİMLERİ İLE BAŞKANLIK MAKAMI'NIN İRTİBATINI SAĞLAMAK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

Belediye Başkanlığına Veyssel Tiryaki'nin seçilmesiyle birlikte toplumun çeşitli kesimlerinin Altındağ'a ve Altındağ Belediyesi'ne ilgisi hızla arttı.

Altındağ Belediyesi'ndeki yeniden yapılanma çalışmaları ilk olarak Özel Kalem Müdürlüğü'nde kendini gösterdi. Vatandaşın, Başkan ve Yardımcıları ile rahatlıkla görüşmesini sağlayacak mekanların yanı sıra Başkan-Başkan Yardımcıları ve birim müdürlerinin toplantılarını gerçekleştirebilecekleri fonksiyonel mekanlar da hazır hale getirildi.



Başkanlık katı, belediyemize gelen vatandaşların rahat etmelerini sağlayacak şekilde yeniden dizayn edildi. Halkın talep ve sorunlarının en kısa zamanda çözülmesini sağlamak amacıyla halkla ilişkiler konusunda yetkin kişiler görevlendirildi.

Başkanlık katına gelen vatandaşlarımız 'Danışma'da karşılanarak, bir görevlinin eşliğinde görüşmek istediği kişiye yönlendiriliyor. Gelenler, bekleme odasında ağırlandıktan sonra mümkün olan en kısa zamanda



*Ekonomiden Sorumlu Devlet Bakanı
Ali Babacan Altındağ'da*



*Büyükşehir Belediye Başkanı
İ. Melih Gökçek'in Başkanımızı ziyareti*

Başkan veya Yardımcıları ile görüş-
tülüyor. Görüşmenin ardından bu
kişilerin talep ve sorunları Özel Ka-
lem Müdürlüğümüz tarafından takip
edilerek, ilgili müdürlüğün koordi-
nasyonunda en kısa sürede çözüme
kavuşturuluyor.

♣ Başkanın görüşme ve randevu trafi-
ğini ayarlayan Özel Kalem Müdürlü-
ğü, Belediyemizi ziyarete gelen tüm



*Okul Aile Birliklerinin Başkanımıza
teşekkür plaketi*



*Hacettepe Üniversitesi Rektörü
Altındağ Belediyesi'nde*

**Müdürlüğümüz her yıl
olduğu gibi bu yılda
Belediyemizi ziyaret eden
çeşitli kurum ve
kuruluş temsilcilerini
en iyi şekilde ağırladı.**



Emekli İşçilerin Başkanımızı ziyareti



Rahmi Koç'un Belediyemizi ziyareti

konukların buradan mutlu ayrılması-
nı sağlamak için gayret gösteriyor.

♣ Başkan-Başkan Yardımcıları ve bi-
rim müdürleri arasında gerekli koor-
dinasyonların sağlanması için Özel
Kalem Müdürlüğü olarak azami
özen gösteriliyor. Başkanlık katında
bu tür toplantılar için dizayn ettirilen
çok fonksiyonlu mekanlarda bir ar-
aya gelen Başkan-Başkan Yardımcı-
ları ve müdürler arasında güçlü bir
iletişim kurulması sağlanıyor.



Başkanımız halkın sorunlarını dinlerken

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Özel Kalem Müdürlüğü, tüm bu çalışmaların yanı sıra günlük rutin evrak akışını düzenli bir şekilde yerine getiriyor. Haziran 2004'ten beri 1501 evrak akışı gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık faaliyetlerinin halka duyurulması için toplantı yer ve tarihlerini düzenleyen Müdürlük, gerekli birimlerle koordinasyon sağlıyor.

Başkan adına tüm yazışmaları yerine getiren Özel Kalem Müdürlüğü, açılış ve tören davetiyelerini değerlendirerek, Başkan'ın müsait olmadığı organizasyonlara telgraf gönderiyor.

Müdürlük diğer yandan, Başkan'a sunulan dilekçeleri kayıt altına alarak, ivedilikle cevaplandırılmasını sağlıyor.



**Çocuk, Genç, Yaşlı,
Kadın, Erkek ...
Tüm Altındağlı
vatandaşlarımıza
kapımız her zaman
açık oldu.**





TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNE İNTİKAL EDEN DOSYALARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI VE SONUÇLARI

AYLAR	Disiplin Soruşturması İnceleme ve ve Denetim	4483 Sayılı Yasa Gereği Ön İnceleme Dosyası	Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	Soruşturma Dosya Sonuçları		
				İşlemden Kaldırılan	Kaymakamlığa Teklif veya İade Edilen	Tecziye ile Sonuçlanan Soruşturma Dosyası ve Tabldot Denetimi Dosyası
2004 Haziran Ayından Devreden	2	1				
2004 Temmuz	–	–	1	–	1	–
2004 Ağustos	–	1	2	1	1	–
2004 Eylül	–	–	1	1	–	–
2004 Ekim	3	–	–	–	–	–
2004 Kasım	1	–	–	–	–	–
2004 Aralık	1	1	2	–	–	2
2005 Ocak	1	2	2	1	1	–
2005 Şubat	1	–	2	–	2	–
TOPLAM	9	5	9	3	4	2
	14		10		10	

2005 yılı Şubat ayından 1 adet Denetim (Tabldot), 3 adet Soruşturma Dosyası olmak üzere toplam 4 adet dosya 2005 Mart ayına devretmiştir.

cil Amiri tarafından doldurulması gereken 2004 yılına ait sicil raporları Sicil Amirleri tarafından doldurularak ilgili birime gönderilmiştir.

- Ayniyat Talimatnamesinin 22. maddesi uyarınca mutad hale getirilen Müdürlüğümüzün 2004 yılı demirbaş ve sarf malzemelerinin sayım cetvelleri hazırlanarak ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizdeki çalışma disiplinine ve çalışma barışına katkıda bulunmak için azami çaba göstermektedir.

- 01/01/2004-31/12/2004 tarihleri arasında kapsayan 1 yıllık faaliyet raporu düzenlenerek APK ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Başkanlık Makamı'nın gönderdiği 22.06.2004 gün ve 01/1364 sayılı, 2004-26 nolu Genelgeleiri doğrultusunda hazırlanan Mü-

dürlüğümüzün 15.07.2004-31.12.2004 tarihleri arasında kapsayan 6 aylık faaliyet raporu hazırlanarak Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir. raporu düzenlenerek APK ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne gönderilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	: 31
Zabita Memuru	: 160
İşçi	: 10



- İLÇEMİZİN DÜZENİNİ, BÖLGE HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEMİN ETMEK.
- YETKİLİ ORGANLARIN BU AMAÇLA ALACAKLARI KARARLARIN YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK VE KORUMAK.
- BELEDİYE SUÇLARININ İŞLENMESİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK VE İŞLENEN SUÇLARIN TAKİBİ İLE MÜKELLEF OLUP, ÜNİFORMALI ÖZEL KOLLUK GÜCÜ GÖREVİNİ YÜRÜTMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz 1580(5272) ve 5216 sayılı Kanunlar, Belediye-mizce alınan kararlar ile yasal çerçevede görev ve sorumluluk duygu-suyla, halkın,sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için, dönem içerisinde yapılan çalışmalarda;

- 12000 İşyeri **NORMAL** görülmüştür.
- 4063 İşyerine noksanlıklarını gidermesi için **İHTAR** edilmiştir.
- 50000 İşyerine çeşitli noksanlıklardan dolayı 1580 (5272) ve 1608 S.Y.istinen **TUTANAK** tanzim edilmiştir.
- 64 İşyeri faaliyetten **MEN** edilmiştir.
- 2700 **ŞİKAYET** değerlendirilmiştir.
- 5450 Adet **GELEN EVRAK**, 9700 Adet **GİDEN EVRAK** işlem görmüştür.
- 2600 Seyyar Satıcı ve 120 dilencinin çalışmaları engellenmiştir.



- 881 Maktu Makbuz ile 123.395 YTL.
 - 36765 Tahsilat Makbuzu ile 1.536.986 YTL.
- Kurban Satış Yerlerinde:**
- 268 Tahsilat Makbuzu ile 165.925 YTL.

TOPLAM 43035 ADET Makbuz ile 2.093.251 YTL. tahsil edilmiştir.

- 50 SİHHLİ işyerine Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 51 GAYRİ SİHHLİ işyerine Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 1750 işyerine İşyeri Açma İzin Belgesi verilmiştir.
- 750 İşyerine Hafta Tatil izin belgesi verilmiştir.

Esnaf Denetimi, Pazar Yerleri Denetimi, Pazar Yeri Tahsis Ücreti ve Çeşitli Gelir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bu çalışmalar esnasında; İşlem Harcı, Gecikme Cezası, Evrak Ücreti olarak toplam 100.500 YTL. tahsil edilmiştir.

Ölçü Ayarlar Servisimizde;

98 işyeri denetlenmiş olup, 84 işyerine Tutanak tanzim edilmiş, 157 Adet Kilo vasfını kaybettiğinden imha etmek üzere müsadere edilmiş, 95 adet Terazi Damgalanmış, 20 adet Terazide arıza tespit edildiğinden tutanak tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde Sağlık Müdürlüğü ve Veteriner Müdürlüğü personellerinden oluşan Gıda Denetim Ekibi kurulmuş ve çalışmalar daha aktif hale getirilmiştir. Gıda Denetim Ekibinin yapmış olduğu çalışmalarında; 997 işyeri denetlenmiş, 268 işyeri Normal görülmüş, 601 işyeri ihlar edilmiş, 113 işyerinin Tutanakları Belediyemiz Encümenine gönderilmiştir. 15 işyerinden incelenmek üzere numune alınmıştır.



Son kullanma tarihi geçmiş olan gıdalara baskın

Bu çalışmalar kapsamında, toplam 2300 kg. muhtelif bozuk gıda imha edilmiştir.

Bölgemizde motorlu araçlarla, ispor-

ta tezgahlarıyla veya çeşitli şekillerde çalışmak isteyen seyyar satıcıların faaliyetlerine müsaade edilmemekte, denetimlerimiz hassasiyetle sürdürülmektedir.

Meskun mahallerde bulunan veya iskan sorunu nedeniyle ruhsat alamayan işyerlerinde faaliyet gösteren esnafı mağdur etmemek amacıyla, Başkanlık Makamının Onayları ile 2004 yılı sonuna kadar geçici süre ile izin verilmiş olup, 2005 yılı itibarıyla bu yerlere geçici izin belgesi verilerek mağduriyetleri giderilmiştir.

Kurban Bayramında vatandaşlarımızın kurbanlarını sıhhi ve temiz ortamda kesebilmeleri için Başpınar, Battalgazi, Karapürçek, Hacı Bayram Veli, Aydınlıkevler ve İskitler semt pazarlarımızda kurban kesim yerleri hazırlanarak hizmete sunulmuştur. Bu çalışmalarımız neticesinde caddeler ve sokaklarımızda kurban kesim yerleri rastlanarak kurban bayramlarında rastlanan olumsuz



İzinsiz konulan köfte tezgahları toplanırken.



Kaçak CD ve teraziler imha edilirken

ve sağlıksız görüntülerin giderilmesine çalışılmıştır.

Ankara Kalesinin yanında pazar günleri faaliyet gösteren Antika ve Eski Eşya pazarı (Hurdacılar pazarı), turistik bölgede nahış görüntü oluşturmaya nedeniyle kaldırılmıştır.

Ulus ve Samanpazarı gibi alış veriş

merkezlerinde araç ve insan trafiğinin yoğun olduğu cadde ve sokaklarda, teklifimiz üzerine alınan UKOME kararı doğrultusunda belirli saatlerdeki "YAYA BÖLGESİ" uygulamasına devam edilmektedir.

Karakollarımızın bölgesinde tespit edilen kaçak yapılaşma ve izinsiz tadilat ilgili müdürlüklere bildirilmektedir.

Belediye hizmetlerindeki aksamalar tespit edildiği takdirde (alınmayan çöpler, bozulan asfalt, atık su ve temiz su şebekeleri) ilgili yerlere bildirilerek takibi yapılmaktadır.

Semt pazarlarımızda; pazarcı esnafının tek tipte ve mavi renkte iş gömleği giymesi, el yüz temizliğine özen göstermesi sağlanarak, bağırarak satış yapmaması, tartıda hile yapmaması,



İşyeri açma izni verilirken

hususunda denetimlerimiz devam etmektedir. Bu konuda uyarılara rağmen disiplini bozdukları için çalışma müsaadeleri iptal edilen ve çeşitli nedenlerle tezgah haklarından feragat eden esnaf-lara ait 2004 yılında toplam 106 tezgahın çalışma izni iptal edilmiştir. Yunus Emre Halk Çarşısında 118 işyerinin devir işlemi yapılmıştır.

Pazar esnafının ve yanlarında çalıştırdıkları işçilerini tanıtır veya kartları yenilenmiş olup, satış sırasında sürekli takmaları sağlanmaktadır.

Çevre Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli denetimlerimiz devam etmektedir.



Gıda denetimi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ DURUM ÇİZELGESİ		
Araçın Cinsi	Markası	Adedi
Binek Oto	Şahin	2
	Ford Ranger	10
	BMC-Levent	4
Pick-Up	Dodge	1
	Fargo	1
Otobüs	BMC (Probüs)	1
TOPLAM		19



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur

12



➤ BELEDİYEMİZİN KARAR ORGANLARI OLAN MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARINDA ALINAN KARARLARI İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İLETİP UYGULANMASINI SAĞLAMAK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz, İdari İşler Şefliği, Meclis-Encümen Şefliği, Genel Evrak- Arşiv Şefliğinden oluşmaktadır.

Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gönderilip, Meclis ve Encümenle görüşülmesi talep edilen konular, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 5272 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri ve diğer ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Meclis ve Encümende görüşülüp karar alınması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclis Üyelerinin Hakkı-Huzur ücretleri ile Encümen Üyelerinin aylık ödeneklerinin hesaplanarak dağıtılması işlerini de yürütmektedir.

Rutin hizmetler ile birlikte, Başkanlık Makamı tarafından Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine havale edilen evraklar Müdürlüğümüze, ilgili yasa, yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde incelenerek, yazılıp ilgili Müdürlüklere hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamaktadır.

Belediye Meclisinde 01.06.2004 – 17.02.2005 arası dönem içinde 214



adet karar alınmış olup, Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı tarafından onaylanan kararlar, ilgili birimlere işlem yapılmak üzere gönderilmiştir.

Belediye Encümeninde 2727 adet karar alınarak ilgili müdürlüklere ulaşması sağlanmış olup, dönem içerisinde Encümence görüşülüp karara bağlanan

ceza miktarı 747.008,62 YTL'dir.

Genel Evrak Şefliğinde ise 13.777 adet evrak işlem görmüş, 6.677 adet evrakin posta yoluyla ilgililere ulaşması sağlanmıştır.

Çeşitli ilanlar ve posta işlemleri için toplam 31.210,79 YTL. ücret ödenmiştir.



ENCÜMEN ŞEFLİĞİNİN DÖNEM FAALİYET RAPORU

Encümende Görüşülüp Karara Bağlanan Ceza Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı (YTL)

MÜDÜRLÜKLER	Haziran 2004	Temmuz 2004	Ağustos 2004	Eylül 2004	Ekim 2004	Kasım 2004
Zabıta Müdürlüğü	15.498.50	20.181.50	10.369.50	19.179.67	10.035.00	17.505.50
İmar ve İstismak Müdürlüğü	23.000.00	18.000.00	30.000.00	25.000.00	117.500.00	74.400.00
Fen İşleri Müdürlüğü	–	35.500.00	–	–	–	–
Sağlık İşleri Müdürlüğü	–	1.338.00	557.50	1.561.00	1.561.00	–
Veteriner Müdürlüğü	–	–	–	–	–	–
TOPLAM	38.498,50	75.019.50	40.927.00	45.740.67	129.096.00	91.905.50
GENEL TOPLAM						(421.187.17)
MÜDÜRLÜKLER	Aralık 2004	Ocak 2005	Şubat 2005			
Zabıta Müdürlüğü	14.097.45	22.528.00	30.108.00			
İmar ve İstismak Müdürlüğü	247.800.00	11.000.00	288.00			
Fen İşleri Müdürlüğü	–	–	–			
Sağlık İşleri Müdürlüğü	–	–	–			
Veteriner Müdürlüğü	–	–	–			
TOPLAM	261.897.45	33.528.00	30.396.00			325.821.45
GENEL TOPLAM						747.008.62

ENCÜMEN DÖNEM FAALİYET RAPORU

MÜDÜRLÜKLER	Haziran 2004	Temmuz 2004	Ağustos 2004	Eylül 2004	Ekim 2004	Kasım 2004	Aralık 2004	Ocak 2005	Şubat 2005	Toplam Karar Sayısı
Zabıta Müdürlüğü	190	228	123	238	108	190	226	152	209	1664
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	4	4	5	26	14	51	20	20	146
İmar ve İstismak Müdürlüğü	36	108	148	58	38	21	46	18	17	490
Fen İşleri Müdürlüğü	1	8	3	3	1	3	2	1	2	24
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	12	13	3	13	3	3	6	–	5	58
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	–	1	1	2	1	1	4	2	1	13
Sağlık İşleri Müdürlüğü	–	10	13	19	27	–	2	–	–	71
Veteriner Müdürlüğü	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Satınalma Müdürlüğü	79	36	5	21	4	–	1	–	–	146
Özel Kalem Müdürlüğü	–	–	2	–	–	–	–	–	–	2
Eğitim Kültür ve Evlendirme Müd.	14	14	17	13	12	11	14	13	2	110
Çevre Müdürlüğü	–	–	–	–	–	2	1	–	–	3
TOPLAM	334	422	319	372	220	245	353	206	256	2727

Altındağ Belediye Meclisi,
çalışmalarını Altındağ halkına açık bir şekilde yürüterek
şeffaf ve demokratik yönetim anlayışını ortaya koymaktadır.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL EVRAK ŞEFLİĞİ DÖNEM FAALİYET RAPORU

	Müdürlük Gelen	Genel Defteri Defteri	Müdürlük Giden	Dilekçe Defteri	Encümen	Meclis	Zimmet	Posta	Basın İlan Kurumu İlan Sayısı	Başbakanlık Basımevi İlan Sayısı	Kullanılan Basın İlan Kurumu Kredisi	Resmi Posta Kredisi
Haziran	26	291	74	59	203	31	1.983	759	2	5	-	3.000,00
Temmuz	29	260	60	52	374	2	1.714	1.032	4	4	3.960,79	-
Ağustos	21	229	72	48	328	4	1.572	670	4	1	2.000,00	2.000,00
Eylül	31	265	91	54	367	8	1.557	689	7	4	3.000,00	1.000,00
Ekim	18	287	57	53	233	8	1.585	868	2	-	3.000,00	1.000,00
Kasım	17	255	57	41	249	5	1.264	451	4	-	4.000,00	1.000,00
Aralık	37	367	54	50	352	10	1.949	728	3	1	250,00	-
Ocak/2005	15	283	60	29	-	-	1.254	794	3	1	2.000,00	1.000,00
Şubat/2005	24	162	44	17	-	-	899	686	6	4	4.000,00	-
Toplam	218	2.399	569	403	2.106	68	13.777	6.677	35	20	22.710,79	9.000,00

MECLİS'TE ALINAN KARARLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE AYLIK DAĞILIMI

AYLARA GÖRE DAĞILIM	Haziran 2004	Temmuz 2004	Ağustos 2004	Eylül 2004	Ekim 2004	Kasım 2004	Aralık 2004	Ocak 2005	Şubat 2005	Toplam
Toplantı Sayısı	3	2	2	2	3	2	1	5	5	25
Tutanak Özeti Sayısı	2	1	1	1	2	1	-	-	1	9
Karar Sayısı	50	13	11	16	31	10	9	19	55	214
Müdürlüklerden Gelen Evraklar	Eğitim Kültür ve Evlendirme Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	1	2
	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-	3	1	11
	Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	-	1	-	-	-	3
	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	3	3
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	-	1	-	3	-	2	-	7
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	-	-	1
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	1	-	3
	İmar ve İstimlak Müdürlüğü	8	4	2	8	4	3	7	8	45
	Zabta Müdürlüğü	-	-	-	-	-	1	1	-	3
	Çevre Müdürlüğü	-	-	-	1	-	-	-	-	1
	Önerge	14	-	-	-	-	-	3	16	33
	Müdürlüklerden Gelen Evrak Toplamı	33	5	4	9	8	4	9	18	112
	Komisyonu havelle edilen evrak	23	4	2	9	21	1	7	10	91
	Komisyon Raporu	15	7	6	6	5	6	-	1	78
	Mecliste Müzakere olan evrak	11	1	2	-	3	3	2	8	37
	Büyükşehir Giden Evrak	15	10	8	7	11	4	8	8	71
	Büyükşehirden Gelen Evrak	9	17	8	4	4	-	14	-	56

UZMANLIĞIN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Uzman	:	1
Memur	:	1



- İÇİŞLERİ BAKANLIĞI SİVİL SAVUNMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI, 7128 SAYILI YASAYA GÖRE ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRMEK.
- SAVAŞ VE AFET DURUMLARINA KARŞI PERSONELİ VE HALKI SİVİL SAVUNMA YÖNTEMLERİ KONUSUNDA EĞİTMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

- **SİVİL SAVUNMA PLANLARI:** Hizmet binamızın Sivil Savunma Planı düzenlenmiş ve Ankara Valiliği ile Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne Sivil Savunma planının onaylanması sağlanmıştır.
- **24 SAAT ÇALIŞMA PLANLARI :** 29.1.1966 tarih ve 12213 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Nöbetçi memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanuna göre Olağanüstü durumlarda uygulanmak üzere Belediyemizin 24 Saat Çalışma Planı hazırlanmıştır.
- **SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANLARI:** 28.12.1988 tarih ve 20033 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğine" göre Hizmet birimlerimizin Sabotajlara Karşı Koruma Planları yeniden hazırlanmış ve hazırlanan planlar Ankara Valiliği tarafından onaylanmıştır.

İKAZ VE ALARM İŞARETLERİNİ ÖĞRENİNİZ



- **YANGINLARA KARŞI ALINAN ÖNLEMLER :** Hizmet birimlerinde yeteri kadar Yangın Söndürme Cihazının bulundurulması temin edilmiş ve bu cihazların periyodik bakım kontrol ve dolumları sağlanmıştır.

- **AFET ACILİ PLANLARI :** Belediyemiz Afet Yardım Planı hazırlanmıştır. Herhangi bir Afet karşısında belediyemizin imkanları ile Belediyemiz sınırları içerisinde yararlanabilecek yerler tespit edilerek Altındağ Kaymakamlığına bildirilmiştir.

HASTA VE YARALIYI İLGİLENDİREN İLKYARDIM KURALLARI



Kırmızı, sarı, yeşil, mavi.



HASTA VE YARALIYI DOKTORA YA DA HASTANEYE SAĞ OLARAK GÖTÜREBİLMEK İÇİN İLKYARDIMI ÖĞRENİNİZ.



İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	32
İşçi	54



- PERSONEL İSTİHDAMINI DÜZENLEMEK, YÖNLENDİRMEK, YÖNETMEK, HER TÜRLÜ TAYİN, ATAMA, NAKİL, TERFİ, İZİN, RAPOR, SİCİL, KIDEM, MAAŞ, EMEKLİLİK, VE BENZERİ İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

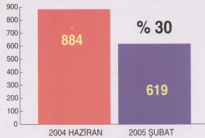
2004 Mahalli Seçimleri akabinde Belediyemizde yeniden yapılanmaya gidilerek **27 adet** olan Müdürlük sayısı benzer ya da birbirine yakın hizmette bulunan birimlerin birleştirilmesi sonucu müdürlük sayısı **17'ye** indirilmiştir.

Belediye Meclisimizin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı Kararı ile Onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

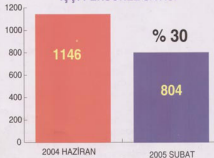
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 03.07.2000 tarih ve 13035 sayılı yazıları ile istenilen Kurumumuzun işçi ve Memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir cetveller altı aylık periyotlar halinde ilgili Bakanlığa gönderilmektedir.

Belediyemizce ihtiyaç duyulan, Avukat, Mimar, Mühendis, Şehir

MEMUR PERSONEL SAYISI



İŞÇİ PERSONEL SAYISI



Plancısı, Tekniker, Eczacı, Hemşire, Sağlık Memuru ve Zabıta Memuru unvanlarında 62 adet kadroya 2004 yılında Açıkatan Atama izni talep edilmiş ancak, talebimiz uygun görülmemiştir.

Başkanlığımız Memur ve İşçi personelin Tasarruflu Teşvik taksit nema ödenmesi işlemleri yapılarak, Dışkapı Ziraat Bankasından EFT ile Vakıflar Bankası Samanpazarı şubesine aktarılmıştır.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Altındağ Kaymakamlığına aylar itibarıyla işçi bildirim listeleri, Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğüne de iş gücü çizelgesi hazırlanarak gönderilmiştir.

2004 yılında Belediyemizde çalışan geçici işçilerimizin 2005 yılında da çalıştırılması için Valilik Makamından geçen yılın sayısı kadar Adam/Ay geçici işçi vizesi alınmıştır.

Kamu görevlisi ve üye sayısı için 15.07.2004 tarihinde 4688



İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

657 S.D.M.K'NA TABİİ KADROLARIMIZIN
SINIFLARA GÖRE DOLU-BOŞ DURUMU

SINIFI:	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GENEL İDARI HİZMETLERİ	415	699	1114
TEKNİK HİZMETLER	162	163	325
SAĞLIK HİZMETLERİ	29	69	98
AVUKATLIK HİZMETLERİ	5	13	18
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	3	1	4
YARDIMCI HİZMETLER	5	38	43
TOPLAM	619	983	1602

28.02.2005 tarihi itibarıyla

01.06.2004	Memur Personel Durumu : 884
	Emekli Olan : 73
	Naklen Ayrılan : 189
	İstifa : 3
	Toplam Ayrılan : 265
28.02.2005	Memur Personel Durumu : 619

İdari İşler Şube Müdürlüğü olarak
yapılan faaliyetlerimiz;

Belediyemize ait Telefon, Elektrik, Su ve Doğalgaz toplamı aşağıda belirtilmiştir.

Telefon Giderleri : 92.701.910.000.-
Elektrik Giderleri : 794.062.254.094.-
Su Giderleri : 524.803.003.000.-
Doğalgaz Giderleri : 87.616.622.000.-

TL'dir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılmakta olan 154 adet telefon aboneliği ile 9 adet araç telefon aboneliği iptal edilmiştir.

Altındağ Belediyesi sınırları içinde 38 diyaliz hastalarının evlerinden alıp diyaliz makinalarına girdikten sonra tekrar evlerine araçlarımızla bırakılmaktadır.



Zabıta Müdürlüğü'nün 4 karakoluna elektrik aboneliği ve Belediyemize ait otoparkın su aboneliği yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü tamamlayan ve hizmette aksaklıklara sebebiyet veren araçlar ihale yoluyla satılmıştır. Bunların yerine; yeni araç almanın maliyeti yüksek olduğundan daha düşük ücretle



Faal hale getirilen havuz

kiralama yoluyla (20 adet Ford Ranger, 2 Minibüs, 3 adet Opel Vectra, 1 adet Renault Kango) kiralananak Belediye hizmetlerinin daha iyi ve verimli yürütülmesi sağlanmıştır.



Tarihi Ankara Evinin restorasyonu ve dekorasyon işleri tamamlanmış olup, doğalgaz aboneliği yaptırılmıştır.

6 yıldır çalıştırılmayan Belediye Başkanlığı önündeki havuz faal hale getirilmiştir.

Birimimiz Garaj Amiriğinde 22 araç, havuz sisteminde Başkanlığımız hizmetlerinin yürütülmesinde görev yapmaktadır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur

69



- BELEDİYE BÜTÇESİNİ HAZIRLAMAK, GELİRLERİ TAKİP VE TAHSİL ETMEK, GİDERLERİ YASAYA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRMEK.
- BÜTÇE KESİN HESABI İLE AYLIK CETVELLERİ HAZIRLAMAK, SAYIŞTAY, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI VE KAYMAKAMLIĞIN PERİYODİK DENETİMLERİNE TABİ OLARAK GELİR VE GİDER KAYITLARINI TUTMAK

DÖNEM FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde Belediye bütçesini hazırlama, gelirleri takip ve tahsil etme, giderleri yasaya uygun olarak gerçekleştirme, aylık mizan ve cetvelleri hazırlama ve bütçe kesin hesabını hazırlama ile bunlara ait kayıtları tutma işlemleri yürütmekle beraber; bütün bu işlere ait olmak üzere Sayıştay, İçişleri Bakanlığı ve Kaymakamlık'ın periyodik denetimlerine tabi tutulmaktadır.

Yapılan bu işlemler birim müdürlüğümüz altında örgütlenen daha önce 3 şube müdürlüğü teşkilatlanma yapısı dahilinde toplam 132 memur personel ile gerçekleştirilmekte iken şuan 2 şube müdürlüğü teşkilatlanma yapısı dahilinde üstelik kira ve ecirimsil işlerini takip eden servisinde bünyemize dahil edilmesi sonucu toplam 69 memur personel ile gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tüm Belediyelerin ortak sorunu olan finansman sorunları ile daha ağır bir şekilde mücadele etmektedir. Çünkü merkezi idare Ankara'dan sadece Altındağ Belediyesi'nin de içinde bulunduğu bazı belediyelerin vergi payı dağıtımını Pazar



Mükelleflere rahat bir ödeme imkanı sağlayan modern vergi salonu

günü nüfusuna göre yaparak finansman kaynaklarını adaletsiz şekilde daraltmaktadır. Öyle ki Altındağ İlçesinin gece nüfusu 404.000 iken gündüz nüfusu yaklaşık 900.000'dir. Yani 404.000 kişiye göre alınan pay tutarı ile 900.000 kişiye hizmet edilmektedir.

Müdürlüğümüzce yasalar ile belirlenmiş olan her türlü gelirlerin tarh, tahakkuk, tahsil ve takibinin bir an önce yapıl-

masına, bu işlemler yapılırken halkla ilişkilerin en üst seviyede tutulmasına, toplanacak kaynaklarla oluşturulacak bütçe ödenekleri dahilinde yine bölge halkına hizmet edilmesi bilinci ile çalışmalara devam edilmektedir.

Bu çalışmalarımız içerisinde özellikle mükelleflerin Müdürlüğümüze geldiklerinde vergi ve diğer borç ödemelerini kolay bir şekilde yapabilmeleri, hatta



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

buralara gelmeden bu işlemleri gerçekleştirebilmeleri maksadıyla;

- ✓ Tek sicil uygulaması tamamlanmış olup, birden fazla vergi konusunda mükellef olanlar tek banko ve tek vezneden işlemlerini yapabiliyorlar.
- ✓ Mükellefler yönelik bir uygulama olan "Numaralı Tahakkuk Sistemi"ne geçilmiştir. Maliye Bakanlığına bağlı vergi dairelerinde uygulanan yöntemde olduğu gibi, mükellef sicil numarasının yazılı olduğu bankoya gelerek tüm işlemlerini sorumlu operatörle kısa sürede ve güvenli yapmaktadır.
- ✓ Oda sistemine dayalı çalışma düzeni değiştirilerek, motivasyon, denetim ve verimi artırmak amacıyla yönetici ve personelin birarada çalıştığı salon sisteme geçilmiştir. Böylelikle Müdürlüğümüz Gelirler Şube Müdürlüğü ile ilgili işlemleri olan kişilerin aynı salon içinde tüm işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması da sağlanmıştır.
- ✓ Mükelleflerin Müdürlüğümüzden talepleri yine Müdürlüğümüze matbu olarak hazırlanmış ve ücretsiz olarak verilmekte olan dilekçeler ile alınmaktadır.
- ✓ Evrak döngüsü azaltılarak Mükellef taleplerini içeren dilekçelerin ilgili Şube Müdürlüğüne verilmesi sağlanmıştır.



- ✓ Teknolojinin üstün imkanları kullanılarak, Belediye Gelirleri ile ilgili tüm verilerimiz INTERNET aracılığıyla Web sayfamızda mükelleflerimizin bilgisine sunulmuş olup, mükellefler tarafından borçları öğrenilmekte ve yine internet aracılığı ile ödenebilmektedir.
- ✓ Mükelleflerimize vergilerini ödeme kolaylığı sağlayabilmek için Vakıfbank ile yapılmış olan sözleşme dahilinde POS makinaları veznelerimizde faaliyete geçirilmiş olup mükelleflerimizin kredi kartı ile vergi ve diğer borçlarını ödeme imkanı sağlanmıştır.
- ✓ Tüm Müdürlüğümüz personeline, özellikle de vergi salonunda çalışan elemanlarımıza yönelik olarak mükelleflerle iyi diyalog sağlanmasını olumlu iletişim kurabilmeleri bakımından halkla ilişkiler semineri düzenlenmiş olup, olumlu sonuçlar verdiği görülmüştür.
- ✓ Görev ve sorumluluklar yeniden tarif edilmiş, iş ve işlem yönergeleri hazırlanarak, en kaliteli hizmet

metin en kısa sürede sunulması hedeflenmiştir.

- ✓ İş ve işlemlerini yaptırmak üzere vergi salonumuza veya müdürlüğümüzün herhangi bir birimine gelen mükelleflerimize çay, meşrubat vb. ikramlar ile güler yüzlü ve kolaylaştırıcı hizmetler sunulmaya başlanmıştır.
- ✓ Yönetim kademeleri azaltılmış, karar alma ve uygulama süreçleri ile sorunların ve taleplerin giderilmesi süreçleri asgariye indirilmiştir.

Diğer taraftan 1992 yılından buyana herhangi bir artırım yapılmamış olan bazı belediye vergi ve harçlarında yılbaşından itibaren yapılan artış ile özellikle bugüne kadar mükellefler tarafından ödenmesi bile önemsenmeyen ilan ve reklam vergisinin tarh tahakkuk ve tahsil işlemlerinin hızlandırılması için bir denetim ekibi oluşturulmuştur.

Yeni uygulamalarımız ile internet kafeler ve umumhaneler de eğlence vergisi kapsamında mükellef kaydedilecek



bugüne kadar tahsil edilmemiş yeni bir gelir kalemi oluşturulmuştur.

Bugüne kadar Belediye'den habersizce işgal edilip de Belediye'ye ecrimisi ödemiş olan 21 işgalcinin tespiti yapılarak ecrimisi gelirlerinin de artırılması sağlanmıştır. Bugün itibarı ile kiraya bağlı 236 adet, ecrimisiyle bağlı 165 işyerinden aylık toplam 129.652 YTL gelir elde edilmiştir.

Bu dönem toplam 32.651.624 YTL olarak tahsil edilen gelirlerden 670.175 YTL fazla ve yersiz tahsilat veya başka kurumlara ayrılan paylar nedeniyle net gelirimiz 31.981.449 YTL olarak gerçekleşmiştir.

Gelirleri ve tahsilatı artırıcı bütün çalışmalar yapılmış olmasına rağmen dönem gelirinin bir önceki dönem gelirine göre artış oranının düşük olmasının başlıca üç sebebi bulunmaktadır;

Bunlardan birincisi 2003 yılında alınan 2.944.758 YTL ek emlak vergisinin bu dönemde alınmamış olmasıdır ki sadece bu husus olmasa idi bu dönem geliri bir önceki döneme göre %18 oranında artmış olacaktı.

Gelirlerin önceki dönemlere göre düşük olmasının ikinci sebebi ise, kentsel dönüşüme ihtiyacı bulunan ilçemiz dahilinde yapılan her türlü inşaat ve iyileştirici tadilat işlerinden asgari seviyede harç alınmasından kaynaklanmaktadır ki, bunun nedeni müteahhitlerin ilçemiz dahilinde inşaat yapma ve bu inşaatın kazanç elde etme kolaylığını hissetmelerine imkan tanımış olmasıdır.

Bir diğer ve hatta en önemli bir neden ise; Belediye gelirlerinin Belediye mallarının satılmasından değil, yasalar ile belirlenmiş olan vergiler ile diğer gelirlerin etkin ve sürekli denetimi ile tahsil edilmesi gerektiği bilincinden hareketle, Alındığıyla ait olan taşınmaz malların satılmayarak gelecek nesillere bırakılmak veya onların izmetine sunulmak mak-

Dönemler İtibarıyla Tahsil Edilen Başlıca Gelirlerimiz ve Mukayesesi (YTL)

Gelir Kalemleri	01.06.2003 28.02.2004	01.06.2004 28.02.2005	Artış Oranı (%)
İller Bankası Genel Büt.Ver.Gel.Payı	10.459.822	13.811.755	32
İlan ve Reklam Vergisi	9.352	21.997	135
Emlak Vergisi	6.118.225	4.073.947	-33
Çevre Temizlik Vergisi	553.527	1.545.236	179
Haberleşme Vergisi	1.244.474	1.216.470	-2
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.206.751	1.722.999	43
Eğlence Vergisi	255.070	156.423	-39
İmar ile İlgili Harçları	674.488	115.311	-83
Diğer Belediye Harçları	454.603	253.976	-44
Belediye Malları Gelirleri	5.387.122	2.494.643	-54
Ücret Gelirleri	1.455.470	3.610.614	148
Vergi ve Para Cezaları	1.111.799	1.470.936	32
Diğer Belediye Gelirleri	1.612.726	2.157.317	34
TOPLAMLAR	30.543.431	32.651.624	7

sadiya korunmasındandır. Öyleki bir önceki dönem 4.638.618 YTL tutarındaki Belediye malının satışına karşılık bu dönem sadece 1.291.454 YTL'lik satış olmuştur. Bu gelirden daha evvelden ihale ile satılmış taşınmaz mal geliri olup, tahsilatı devam eden satışlardan kaynaklanmaktadır.

Belediyemize vergi ve diğer borçlarını ödemeyen toplam 51.203 mükellefe ödeme emri çekilmiş ve 46.885 adedine işlem yapılmıştır. Bu tebligatlardan rağmen

borçlarını ödemekte gerekli hassasiyeti göstermeyen mükelleflerden 502 mükellef hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğü kanalıyla hapsen tazyik kararı alınmıştır.

Belediye alacaklarının tahsil edilmesi için borçlarını yasal süresinde ödemeyen mükelleflerin araçlarının trafikten men edilmesi ile ilgili işlemler veya tapu kayıtlarına haciz şerh işlemleri ile bazı mükelleflere ait banka hesaplarına haciz işlemleri yapılmıştır.

GİDER TABLOSU

Gider Türleri	01.06.2003 28.02.2004	01.06.2004 28.02.2005
Memur Personel Giderleri	8.411.250	8.323.069
İşçi Personel Giderleri	16.526.833	18.589.628
Diğer Cari Giderler	4.287.310	5.249.668
Yatırım Giderleri	1.742.131	1.807.537
Transfer Giderleri	7.860.207	5.435.287
TOPLAM GİDERLER	38.827.732	39.405.18



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL GİDERLERİNİN NET GELİRLERE ORANI (YTL)

DÖNEMİ	PERSONEL GİDERİ	NET GELİR	ORAN %
01.06.2003	24.938.083	26.424.707	94
28.02.2004			
01.06.2004	23.475.563	31.981.449	73
28.02.2005			

2004 MART AYINA GÖRE, 2005 ŞUBAT AYINDA OLUŞAN
TASARRUF KALEMLERİ VE TUTARLARI

TASARRUF KALEMLERİ	TUTAR (YTL/AY)
Memur Maaş Ödemesi	264.542
Memur Emekli İkramesi	248.750
İşçi Ücret ve İkramesi Ödemesi	336.300
Yedek Parça Malzeme Gideri	78.000
Akaryakıt Gideri	19.000
Elektrik Gideri	19.000
Su Gideri	8.000
Telefon Gideri	2.400
Kırtasiye Gideri	3.400
AYLIK TASARRUF	979.392

Vergi ve diğer borçlarını defaten ödemeye bütçesi müsait olmayan mükelleflere talepleri halinde taksit ile ödeme imkanı sağlanmıştır.

Belediyemize borcu bulunmakla beraber, bölgemizden ayrılmış olan mükelleflerden de alacaklarımızın tahsilatın yapılabilmesi için, adres tespiti yapılması maksadıyla diğer belediyeler ile, emniyet ve nüfus müdürlükleri ile vergi dairelerine yazışmalar yapılmıştır.

Gelirlerin toplanması sonucu oluşturulan kaynaklar ile aşağıdaki giderler yapılmıştır.

Bu dönemde emekliye ayrılan işçi personele maaş, ikramiye ve diğer yan

ödemeler haricinde 3.902.85 YTL kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır. Bu dönem işçi ücret ve memur maaşları ile diğer personel giderlerinin net gelire oranının %73'e düştüğü izlenmektedir.



Emekli olan işçilerin Başkanı ziyareti

UYGULAMADA

“İLK”LER

- ✓ İLK defa emekli işçilerin kıdem tazminatları defaten ödenmeye başlanmıştır.
 - ✓ İLK defa 2002 yılından bu yana ödenememiş geriye dönük ikramiyeler her ay düzenli olarak defaten ödenmeye başlanmıştır.
 - ✓ İLK defa işçilerin maaşları her ayın 15'inde ödenmeye başlanmıştır.
 - ✓ İLK defa bütçe yatırım ödeneği toplam ödeneğin %26'sı oranında öngörülmüştür.
 - ✓ İLK defa bütçe personel giderleri için önceki yıllara nazaran azalan tutarda bir ödenek öngörülmüştür.
 - ✓ Özellikle;
 - Müdürlüklerin yeniden yapılandırılması,
 - Belediyemizde çalışan işçi ve memurların emeklilik süresi dolmuş olanların emekliye ayrılmış olmasından,
 - Bazı memur personellerin naklen bir başka kuruma atanmış olmalarından,
 - Ekonomik ömrünü tamamlamış, araçların elden çıkarılarak yeni araçların kiralanmasından,
 - Fazla ve yersiz telefon hatlarının kapatılmasından,
 - Yersiz su aboneliklerinin kapatılmasından,
- kaynaklanan tasarruflar ile yatırım harcamalarına imkan bulunmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	14
İşçi	6



➤ **BİRİMLERDEN GELEN TALEPLERİ VE BELEDİYEMİZİN GENEL İHTİYAÇLARINI İHTİYAÇLARINI 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU, 2886 SAYILI DEVLET İHALE YASASI, 1010 SAYILI GENEL MUHASEBE YASASI VE AYNİYAT TALİMATNAMESİ HÜKÜMLERİNE GÖRE YERİNE GETİRMEK.**

DÖNEM FAALİYETLERİ

Başkanlığımızın 17 Mayıs 2004 tarih ve 2004-20 sayılı genelgelerine istinaden malzeme kullanımında eksikliklerin ivedilikle temin edilmesi ve birimler arasında koordinasyon sağlanması için tek ambar sistemine geçilmesi uygun görülmüş, Müdürlüğümüz 01.06.2004 – 28.02.2005 tarihleri arası birimlerden gelen talepleri, gerek malzeme alımında gerekse firmalarla yapılan sözleşmelerde azami tasarruf ölçüleri içerisinde

AYNİYAT AMBAR ŞEFLİĞİ FAALİYETİ

Genel Alınan Malzeme : 4,643,312 YTL

Genel Çıkan Malzeme : 3,817,831 YTL

Genel Kalan Malzeme : 825,481 YTL



Müdürlüğümüz tek ambar sistemine geçerek ihtiyaçların karşılanmasında tasarruf ve verimliliği sağlamıştır.

en iyi şekilde, uygun şartlarda ve zamanında karşılanması, satınalmalarda açıklık ve rekabetin sağlanması için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 1050 Sayılı Genel Muhasebe Yasası ve Ayniyat Talimatnamesi hükümleri doğrultusunda görevlerini yerine getirmektedir. Ayniyat saymanlığımız Belediyemiz birimlerine alınan demirbaş ve tüketim malzemelerinin ayniyat kaydını titizlikle tutup güncellemektedir.



Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş 92 adet çeşitli marka araç satışı gerçekleştirilmiş ve 249.000 YTL gelir elde edilmiştir. Ayrıca, 950 ton muhtelif hurda malzemelerin HURDASAN A.Ş.'ye satışı yapılmış, 33.000 YTL gelir elde edilmiştir.



Müdürlüğümüzün dönem içerisinde arasında yapmış olduğu alımlar toplamı 4,643, 312,YTL.



VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL DURUMU

Veteriner Hekim	4
Memur	9
İşçi	9



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

- HAYVANSAL ORJİNLİ GIDA VE ÜRÜNLERİN SATIŞ YERLERİNİN AÇILMASI AŞAMASINDA GEREKLİ İNCELEMELERİ YAPMAK.
- PERİYODİK OLARAK DENETİMLER GERÇEKLEŞMEK.
- BULAŞICI VE SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE ETMEK.
- BAŞI BOŞ KEDİ VE KÖPEKLERİN KONTROLSUZ ÜREMELERİNİ ENGELLEMELERİ. ISIRMA, TIRMALAMA VE TEMAS VAKALARINDA GEREKLİ MUAYENELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

Bölgemizdeki sahipli tüm köpek ve kediler polikliniğimizde ücretsiz olarak kuduzla karşılaşılanmaktadır. Ayrıca bu aşılama hizmeti 12 ayrı hizmet noktasında 10 yıldır düzenlenen kampanyalarla sürdürülmektedir. Bu çalışmalar sonucunda 2004 yılında 997 adet hayvanın muayenesi ve kuduzla karşılaşılan yapılarak kayıt altına alınmıştır.

Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını engellemek için tedbir almak, sahipli veya başıboş hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, kayıtlarının tutulması, ısırma, tirmalama ve temas vakalarında gerekli muayene, müşahade ve tecrit hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Akköprü kampüs alanı içinde müdürlüğümüze bağlı polikliniğimiz mevcuttur. Bu polikliniğimiz halka açık olup, her türlü muayene, tedavi, aşılama ve operatif işlemler yapılmaktadır.

Polikliniğimizin yanında 32 hayvan kapasiteli başıboş hayvan barındırma ve müşahade amaçlı bir rehabilitasyon merkezi vardır. Yakalanan başıboş hayvanlar önce bu merkeze getirilerek Ve-



teriner Hekimlerimizce gerekli bakım ve tedavileri yapıldıktan sonra 10 gün müşahade altında tutulmaktadır. Müşahade süresini salim olarak tamamlayan hayvanlardan dişi olanları ovarichysterectomy (kısırlaştırma) operasyonuna tabi tutulmaktadır. İyileşme ve diğış alma sürecini takiben antiparaziter ve kuduzla karşılaşılan yapılmaktadır. Daha

sonra sahiplendirme çalışmaları yapılmakta olup, sahiplendirilmeyenler kulak numarası ile işaretlenerek alındıkları bölgelere bırakılmaktadır.

Ayrıca polikliniğimize bağlı köpek ve kedi pansiyonumuz mevcuttur. Sahipli köpek ve kediler belirli bir ücret karşılığında burada bakılmaktadır.

Bölgemizdeki tüm sahipli ve sahipsiz

SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE VE POLİKLİNİK HİZMETLERİ

1.ŞİKAYET KONUSU HAYVANLARDAN	
a. Yakalanan Hayvan Sayısı	2279
b. İsrıma Vakası Nedeniyle İlgili Kurumlara Bildirilen Kişi	5
c. Gözetim Altına Alınan Hayvan Sayısı	5
d. Laboratuara Gönderilen Hayvan Sayısı	-
e. Kuduz Tespit Edilen Hayvan Sayısı	-
2.MUAYENE VE TEDAVİ SAYISI	1202
A.KLINİK MUAYENESİ	1120
1. Köpek	980
2. Kedi	100
3. Sıs Hayvanları	40
B.LABORATUVAR MUAYENESİ VE TEDAVİ	82
1.İç Paraziter Muayene	61
2.Dış Paraziter Muayene	21
3.KURBAN HİZMETLERİ	2339
A.Canlı Muayene (Antemortem Muayene)	1630
1.Büyükbaş	850
2.Küçükbaş	780
B.Organoleptik Muayene (Postmortem Muayene)	709
1.Büyükbaş	427
2.Küçükbaş	282
4. AŞILAMA SAYISI	997
a. Kuduz Aşısı (Yerli)	806
b. Kuduz Aşısı (İthal)	79
c. Karma Aşı	-
5. KAYIT ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI	120
6. OPERASYON SAYISI	123
a. Ovariohysterectomy	71
b. Kastrasyon	8
c. Kulak Kesme (Otoectomy)	2
d. Kuyruk Kesme (Caudotomy)	13
e. Fıtık (Hernia)	-
f. Sezeryan	2
g. Diğer Operatif Müdahaleler	-
(Diş Taşı,Apse,Travma vs.)	27
7. BAKIM YAPILAN HAYVAN SAYISI	52
a. Tıraş	31
b. Tırnak Kesimi	21
8. SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI	28
9. MENŞE-İ ŞEHADETNAMESİ VERİLEN	-
a. Hayvan sayısı	789
b. Sakadat ve mamül madde miktarı (kg)	3379
c. Deri (Adet)	4981
10.EUTHONASİE	26



köpek ve kediler ısırma, tırmalama ve temas durumlarında kuduzla karşı 10 günlük müşahade altında tutulmaktadır.Müşahadenin başlangıcında

ve sonunda bu hayvanların kuduz yönünden durumları ilgili kurumlara (Kaymakamlık ve İl Sağlık Müdürlüğü) bildirilerek ısırılan şahısların gerekli aşılarının yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Kurban Hizmetlerinde aksatmadan yürütmüştür.Bu yıl ki kurban bayramı için tahsis edilen 2 adet kurban satış pazar yerlerini günlük olarak Veteriner Hekimlerimiz denetlemiş, sağlıklı ve belgesiz hayvanların satışına izin verilmemiştir.Yine Kurban Bayramı süresince belediyemizce tesbit edilen 5 ayrı kesim yerinde, bayram boyunca Veteriner Hekimlerimizin nezaretinde kesimler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde giren ve çıkan hayvan veya hayvansal ürünlere menşe-i şahadetnamesi verilecek ilgili kurumlara sevkleri yapılmıştır.

Ayrıca bölgemiz sınırları içerisinde düzenli olarak kaçak et kesim ve satışına karşı ekiplerimiz kontrollerini yapmaktadır.

Hal bölgesinde sabah balık muayenesi yapan Veteriner Hekimlerimiz 15.00-19.00 saatleri arasında gıda şikayetlerini yerinde inceleyerek değerlendirilmektedir.





SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Hekim	4
Diş Hekimi	2
Psikolog	1
Biyolog	1
Laborant	2
Hemşire	3
Teknisyen	3
Sağlık Memuru	1
Memur	16
İşçi	15



- HALKIN VE ÇALIŞANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK.
- TOPLUM SAĞLIK DÜZEYİNİ ARTIRICI TEDBİRLER ALMAK.
- İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN DURUMLARDA GEREKEN TEDBİRLERİ ALMAK.
- HER TÜRLÜ DOĞAL AFET, GÖÇÜK, İNFILAK, KAZA VE YARALANMALARDA TIBBİ YARDIM SAĞLAMAK.
- KREŞ HİZMETİ VERMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 4 Sağlık Ocağı, Laboratuvar, Röntgen Ultrasonografi Birimi, Diş Kliniği ile Sağlık Hizmetleri,
- 2 Kreşi ve Cenaze İşleri ile Sosyal Hizmetler,
- Personelin Sağlık Harcamalarının Tahakkukları, Sağlık Kamelerinin Tanzimi ile Büro Hizmetlerini yürütmektedir.

Sağlık Hizmetleri

• Personelin, Bölge Halkının ve Emekli Sandığı emeklilerinin Muayeneleri, Kan, Biyokimya, İdrar tetkikleri, Röntgen+Ultrasonografik Görüntülemeleri ve Tedavileri.

- Diş Tedavileri,
- Bölge Halkının Hastanelere Nakli,
- Dar Gelirli Halkın Sağlık İhtiyaçlarının Giderilmesi Hizmetleri Sunulur.

Cenaze Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde evde ölenlerin ölüm muayeneleri yapıp Ölüm Raporu ve Defin izni verilmesi,
- Hastanelerde ölüp şehir dışına



nakledilecek cenazelere nakil izni verilmesi,

- Cenazelerin Şehir İçi ve Dışı Nakilleri için Cenaze Aracı Tahsisi,
- Defin izni verilen cenazelerin Nüfus Düşüm Evraklarının Düzenle-

nip ilgili kurumlara gönderilmesi hizmetleri sunulur.

Büro Hizmetleri

- Personelin Hastane, Eczane, Gözlük, Cihaz Vb. Sağlık Harcamalarının Tahakkuklarının Yapılması,

SALGIN HASTALIKLARLA MÜCADELE VE POLİKLİNİK HİZMETLERİ

1.ŞİKAYET KONUSU HAYVANLARDAN

a. Yakalanan Hayvan Sayısı	2279
b. Isırma Vakası Nedeniyle İlgili	
Kurumlara Bildirilen Kişi	5
c. Gözetim Altına Alınan Hayvan Sayısı	5
d. Laboratuara Gönderilen Hayvan Sayısı	-
e. Kuduz Tespit Edilen Hayvan Sayısı	-

2.MUAYENE VE TEDAVİ SAYISI

A.KLİNİK MUAYENESİ	1202
1. Köpek	1120
2. Kedi	980
3. Süs Hayvanları	100
B.LABORATUVAR MUAYENESİ VE TEDAVİ	40
1.İç Paraziter Muayene	82
2.Diğ Paraziter Muayene	61
3.Süs Hayvanları	21

3.KURBAN HİZMETLERİ

A.Canlı Muayene (Antemortem Muayene)	2339
1.Büyükbaş	1630
2.Küçükbaş	850
B.Organoleptik Muayene (Postmortem Muayene)	780
1.Büyükbaş	709
2.Küçükbaş	427
3.Küçükbaş	282

4. AŞILAMA SAYISI

a. Kuduz Aşısı (Yerli)	997
b. Kuduz Aşısı (İthal)	806
c. Karma Aşı	79

5. KAYIT ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI

6. OPERASYON SAYISI	120
a. Ovariohysterectomie	123
b. Kastrasyon	71
c. Kulak Kesme (Otoectomie)	8
d. Kuyruk Kesme (Caudotomie)	2
e. Fitik (Hernia)	13
f. Sezeryan	-
g. Diğer Operatif Müdahaleler	2

(Diğ Taşı,Apse,Travma vs.)

7. BAKIM YAPILAN HAYVAN SAYISI

a. Tıraş	27
b. Tırnak Kesimi	52
c. Tırnak Kesimi	31
d. Tırnak Kesimi	21

8. SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN SAYISI

9. MENŞE-İ ŞEHADETNAMESİ VERİLEN	28
a. Hayvan sayısı	-
b. Sakadat ve mamül madde miktarı (kg)	789
c. Deri (Adet)	3379
d. Deri (Adet)	4981
10.EUTHONASİE	26



köpek ve kediler ısırma, tırmalama ve temas durumlarında kuduz karşı 10 günlük müşahade altında tutulmaktadır.Müşahadenin başlangıcında

ve sonunda bu hayvanların kuduz yönünden durumları ilgili kurumlara (Kaymakamlık ve İl Sağlık Müdürlüğü) bildirilerek ısırılan şahısların gerekli işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz Kurban Hizmetlerinde aksatmadan yürütmüştür.Bu yıl ki kurban bayramı için tahsis edilen 2 adet kurban satış pazar yerlerini günlük olarak Veteriner Hekimlerimiz denetlenmiş, sağlıklı ve belgesiz hayvanların satışına izin verilmemiştir.Yine Kurban Bayramı süresince belediyemizce tesbit edilen 5 ayrı kesim yerinde, bayram boyunca Veteriner Hekimlerimizin nezaretinde kesimler yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde giren ve çıkan hayvan veya hayvansal ürünlerle menşeli şahadetnamesi verilerle ilgili kurumlara sevkleri yapılmıştır.

Ayrıca bölgemiz sınırları içerisinde düzenli olarak kaçak et kesim ve satışına karşı ekiplerimiz kontrollerini yapmaktadır.

Hal bölgesinde sabah balık muayenesi yapan Veteriner Hekimlerimiz 15.00-19.00 saatleri arasında gıda şikayetlerini inceleterek değerlendirilmektedir.





SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Hekim	4
Diş Hekimi	2
Psikolog	1
Biyolog	1
Laborant	2
Hemşire	3
Teknisyen	3
Sağlık Memuru	1
Memur	16
İşçi	15



- HALKIN VE ÇALIŞANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK.
- TOPLUM SAĞLIK DÜZEYİNİ ARTIRICI TEDBİRLER ALMAK.
- İNSAN SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN DURUMLARDA GEREKEN TEDBİRLERİ ALMAK.
- HER TÜRLÜ DOĞAL AFET, GÖÇÜK, İNFILAK, KAZA VE YARALANMALARDA TIBBİ YARDIM SAĞLAMAK.
- KREŞ HİZMETİ VERMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 4 Sağlık Ocağı, Laboratuvar, Röntgen Ultrasonografi Birimi, Diş Kliniği ile Sağlık Hizmetleri,
- 2 Kreşi ve Cenaze İşleri ile Sosyal Hizmetler,
- Personelin Sağlık Harcamalarının Tahakkukları, Sağlık Karnelerinin Tanzimi ile Büro Hizmetlerini yürütmektedir.

Sağlık Hizmetleri

• Personelin, Bölge Halkının ve Emekli Sandığı emeklilerinin Muayeneleri, Kan, Biyokimya, İdrar tetkikleri, Röntgen&Ultrasonografik Görüntülemeleri ve Tedavileri.

- Diş Tedavileri,
- Bölge Halkının Hastanelere Nakli,
- Dar Gelirli Halkın Sağlık İhtiyaçlarının Giderilmesi Hizmetleri Sunulur.

Cenaze Hizmetleri

- Belediye sınırları içinde evde ölenlerin ölüm muayeneleri yapıp Ölüm Raporu ve Defin izni verilmesi,
- Hastanelerde ölüp şehir dışına



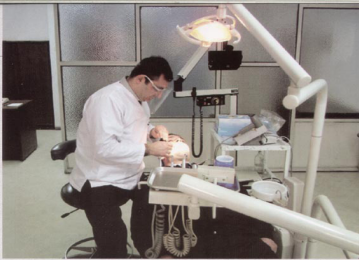
nakledilecek cenazelere nakil izni verilmesi,

- Cenazelerin Şehir İçi ve Dışı Nakilleri için Cenaze Aracı Tahsisi,
- Defin izni verilen cenazelerin Nüfus Düşüm Evraklarının Düzenle-

nip ilgili kurumlara gönderilmesi hizmetleri sunulur.

Büro Hizmetleri

- Personelin Hastane, Eczane, Gözlük, Cihaz Vb. Sağlık Harcamalarının Tahakkuklarının Yapılması,



DIŞ KLİNİĞİ

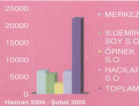
- 885 Hasta Muayenesi ve Tedavisi
- 270 Sevk
- 16 Hastalık Raporu
- 1171 Toplam Hasta



Bir Hastahane gibi çalışan Sağlık Müdürlüğü, verdiği sağlık hizmetleri ile hem personelimizin, hem de Altındağ halkının hastahanelere gitmeden güvenle başvuracağı bir sağlık merkezi oluşturmuş bulunmaktadır.

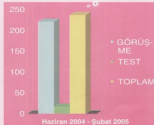
HALKA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETLERİ

- 6637 Hasta Merkez Halk Polikliniği
- 5708 Hasta S.Demirsoy Sağlık Ocağı
- 3078 Hasta Örnek Sağlık Ocağı
- 6529 Hasta Hacılar Sağlık Ocağı
- 21952 Hasta Toplam



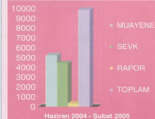
PSİKOLOG

- 220 Görüşme
- 16 Test
- 236 Toplam



MERKEZ PERSONEL POLİKLİNİĞİ

- 5203 Hasta Muayenesi
- 4398 Sevk
- 322 Hastalık Raporu
- 9840 Toplam

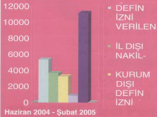


- Kreş Psikoloğumuz tarafından çocukların takibi yapılır, gerekli olduğu hallerde ailelerle irtibat kurulur.
- Zaman zaman yapılan Veli Toplantıları ile Velilerin istekleri dinlenir ve gerekli uyarı ve eğitimler verilir.

Her yıl
düzenli olarak
yüzlerce
Altındağlı çocukları
düzenlediğimiz
şenliklerle
hijyenik ortamda
ÜCRETSİZ sünnet
ettiriyoruz.

CENAZE HİZMETLERİ

- 1190 Kurumca Defin İzni
- 3264 Kurum Dışı Defin İzni
- 2268 Ankara Definler
- 3623 İl Dışı Nakil
- 832 Ücretsiz Defin
- 11177 Toplam



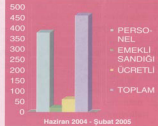
LABORATUAR

- 8881 Merkez Laboratuarda Yapılan Tetkik
- 768 Sağlık Ocaklarındaki Laboratuarlarda Yapılan Tetkik
- 9649 Toplam Tetkik



RÖNTGEN & ULTRASONOGRAFI

- 379 Personal
- 20 Emekli Sandığı
- 61 Ücretli
- 460 Toplam Görüntüleme



GELİRLERİN DAĞILIMI

- Sağlık Hizmeti Satış Geliri
- Merkez Halk Polikliniği : 13.494,00 YTL.
- Sağlık Ocakları : 5.154,00 YTL.
- Emekli Sandığı : 38.907,45 YTL.
- Toplam : 57.555,45 YTL.**





APK VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	12
İşçi	3

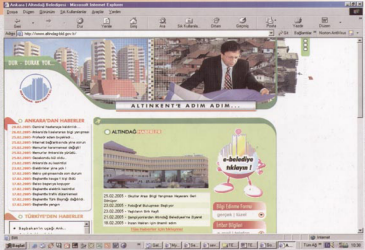


- BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİNİN GETİRDİĞİ İMKANLARDAN YARARLANMAK SURETİYLE HİZMETLERİN HIZLI, HATASIZ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.
- BU AMAÇLA İHTİYAÇ DUYULAN YAZILIM VE DONANIMI TESBİT ETMEK.
- GEREKLİ SİSTEMLERİ KURMAK, İŞLETMEK VE YENİLİKLERİ TAKİP ETMEK.
- BELEDİYENİN ARAŞTIRMA, PLANLAMA VE KOORDİNASYON İŞLERİNİ YÜRÜTMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

A.P.K. ŞEFLİĞİ

- Başkanlık Makamının 08.06.2004 tarih 01/1269 sayılı Olurlarına istinaden oluşturulan Danışma Kurulu Toplantılarının takip edilerek, bu Kurulda alınan tavsiye kararlarına uygun olarak her ay İyî Yönetimin Geliştirilmesi ve Uygulama Komitesi Toplantıları düzenlenmesi ve bu işlerin sekreter ya hizmetleri yürütülmüştür.
- İlin üst düzey yönetiminde etkinlik ve verimliliğin sağlanması için Valiliğe gönderilmesi gereken 6 aylık ve yıllık briefing bilgilerinin toplantı düzenlenerek elektronik ortamda Kaymakamlık kanalıyla Vilayete gönderilmesi sağlanmıştır.
- Üretim, istihdam, ihracat atılımı konusundaki Kaymakamlıkla yapılması ön görülen toplantılara veri oluşturmak amacıyla aylık olarak belediyemizin yapmış olduğu yatırımlar rapor haline getirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin yeniden yapılandırılması nedeniyle değişik Belediyelerdeki uygulamaların bilinmesi için görevlendirilen personel-



ce düzenlenen raporlar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

- APK ve Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışma ve Görevlerine Dair Yönergenin hazırlanmasında katkıda bulunulacak bazı maddelerin ilavesi sağlanmıştır.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

- Sistemdeki bilgiler düzenli olarak yeniden denetlenmektedir.
- İşçi ve memur maaşları kontrol edilerek bankaya transferleri sağlanmaktadır.



- Başkanlığımız bünyesindeki yeniden yapılanma sonucu 4. katta düzenlenen İmar ve İstimlak Müdürlüğüne Network ağı döşetilmesi, İmar İstimlak Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Merkezi arasında Fiber Optik hat döşetilecek Bilgi İşlem Merkezinin modernizasyonu ve Network ağı hızının artırılması amacıyla 1 adet 6 Fiber portlu Dlink Omurga Switch ve 6 adet 3com switch alınmış, bu switch'lerle İmar ve İstimlak Müdürlüğü ile Başkanlık Katı Network ağına dahil edilmiş, fiber bağlantı sayesinde Bilgi İşlem Merkezi ile ilgili yerlerin ağı bağlantı hızı dolayısıyla internet erişim hızı artırılmıştır.
- Başkanlığımız birimlerinde kullanılan Bilgisayarların ve yazıcıların günün gelişen şartlarına uyum sağlaması, özellikle de Altındağ halkına doğru olan hizmet veren, vatandaşla devamlı irtibat halinde bulunan Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şube Müdürlüğü Tahsilat Salonunda ve Modül program kullanılan birimlerde kullanılması amacıyla çeşitli zamanlarda 34 adet Bilgisayar ve 24 adet Laser Jet yazıcı alınmış, Tahsilat Salonunun Bilgisayarları ve yazıcıları büyük oranda yenilenmiştir. Yeni bilgisayarların kurulduğu birimlerdeki düşük modelli bilgisayarlar Mali Hizmetler

Müdürlüğü ve diğer Müdürlükler bünyesinde daktilo amaçlı kullanılmaya devam edilmektedir.

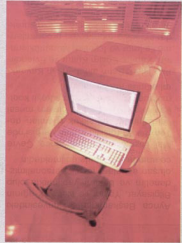
- Başkanlığımız internet bağlantılarının güvenliğinin sağlanması, internete açılan makinelerin kontrolünün yapılabilmesi, Belediyemiz Web server ve Data Server'ının dış saldırılara karşı korunması amacıyla Fortigate200 Firewall ve antivirüs sistemi alınıp sisteme dahil edilmiştir.



- Başkanlığımız Hukuk İşleri, Mali Hizmetler, Satınalma ve İnsan Kaynakları Müdürlüklerinde kullanılmak üzere devamlı güncellenebilen kanunlarda yapılan değişikliklerin ve eski hallerinin görülebildiği, ayrıca Yönetmelik, Yönerge, Danıştay, Yargıtay ve Bakanlar Kurulu Kararları vb. içeren interaktif Mevzuat programı satın alınmış ve Bu Müdürlüklerdeki Bilgisayarlara kurularak direkt ve hızlı bir şekilde mevzuata erişebilmeleri sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüze alınan Toplu SMS gönderme programı ile önemli günlerde Program database'ine GSM numaraları kaydedilen ve gruplanan Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri, İl Genel Meclis Üyeleri, Birim Müdürleri, Muhtarlar, Altındağ Müftülüğü Personeline (İmam, kayıym ve Kur'an Kursu Hocaları) grup grup veya toplu olarak mesaj atılmaktadır.

- Belediyemiz Web sayfası devamlı güncellenmekte ve web sayfası aracılığıyla gelen mailer Başkanlık Makamı koordinesiyle ilgili Müdürlüklere ulaştırılmakta, alınan cevaplar mail sahibine iletilmektedir. Bu arada Web sayfamız ile ilgili çalışmalar Bilgi İşlem Bünyesinde devam etmekte olup, ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelerle ilgili Birim Müdürlü ile görüşmeler yapılmaktadır.





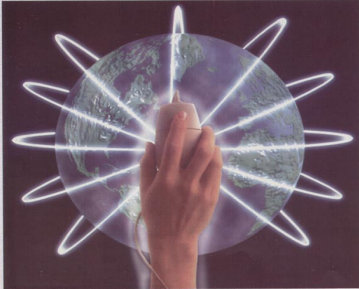
APK VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayrıca Başkanlığımız Bünyesindeki Bilgisayar, Yazıcı ve Network ağının denetim ve bakımı yapılmakta olup oluşan arızalara teknik personelimizce anında müdahale edilmektedir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce, Çevre Temizlik Vergisi ile Emlak Vergisi'nde veri girişi ve tahakkuk işlemleri devam etmesi nedeni ile sistem mesai mefhumu gözetimsizlikli sürekli kontrol altında tutulmaktadır.
- Fen İşleri, Satın alma, İnsan Kaynakları, Zabıta, Eğitim Kültür ve Evlendirme ile İmar ve İstimlak Müdürlüklerinde; belediye otomasyon programlarının daha verimli çalışması için sürekli kontrol altında tutulmaktadır.
- Fen İşleri Müdürlüğünde; başta 240 aracın bulunduğu makine parkına ait 6-7 bin civarındaki yedek parçanın depo girişi çıkışlarının takibi, araçlara arıza halinde veya periyodik bakımları sırasında harcanan iş gücü hesabı ile kullanılan yedek parçaların takibi, yine Fen İşleri tarafından kullanılan demir, çimento, boya vb. malzemelerin takibi konularını kapsayan modül kullanıma alınmıştır. Söz konusu programın çalışmaya başlamasıyla birlikte Satın alma Müdürlüğü ile en fazla alım yapan Fen İşleri arasında oto kontrol sağlanmış oldu.
- Ayniyat Saymanlığının Satın alma Müdürlüğü uhdesinde olması nedeniyle, demirbaş malzemelerinin bilgi-

sayar ortamında tutulması büyük önem arz etmektedir. Özellikle bu Müdürlüğün takibinde çok zorlandığı Belediyemizdeki demirbaş ve stok malzemelerin düzenli bir şekilde takibi amacıyla hazırlanan program bu Müdürlüğün bilgisayarlara yüklenmek suretiyle kullanıma sunulmuştur.

- Belediye otomasyon programı çerçevesinde işçilerin ve memurların, her türlü bordro, sicil ve özlük işleri ile ilgili tüm işlemler, bilgisayar ortamına aktarılarak daha seri ve düzenli bir şekilde takibinin yapılması amacıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğünün bilgisayarlara yüklenmiştir. İşçi maaş modülü kullanılmakta olup, memur maaş modülü ile ilgili çalışmalarda tamamlanmış ve 2005 yılından itibaren kullanılmaya hazır duruma getirilmiştir.

- İmar Müdürlüğünde Belediye otomasyonu bünyesindeki tek sicil uygulaması dikkate alınarak imar ruhsatı ile ilgili işlemlerin takibinin daha hızlı ve düzenli bir şekilde yapılabilmesi için imar ve ruhsat takibi modülü çalışır hale getirilmiştir. Her türlü Yapı denetim ve imar ruhsatının takibi ve istenilen matbu formların basılması yazılım sayesinde gerçekleştirilmektedir. Kira, Ecri Misil, Emlak Satış ve Tahsis işlemleri tapu kayıtlarının girilmesiyle birlikte kontrol altına alınmış olacak Belediyemize ait gayri menkullerin (arsa) takibi ve satış işlemleri, ilgili bilgilerin muhafazası ile, konuya ilişkin toplu ve münferit raporların alınabilmesi amacıyla hazırlanan program sisteme yüklenmiştir. Bu uygulama sayesinde, Belediye hisselelerinin daha etkin bir şekilde takibi ve değerlendirilmesi mümkün olacaktır.





Belediyemiz Web Sayfa Tasarımı TÜSİAD ve TBV tarafından ödüle layık görüldü

- Evlendirme Müdürlüğünde kullanılan program sayesinde artık Memris'te (Evlenme Bildirimi) bilgisayar ortamına taşındı. Bu sayede büyük bir zaman ve emek tasarrufu sağlanmış oldu. Memris formlarının tek bir sayfa olarak tasarlanarak kağıt ve toner masraflarından %50 azalma gerçekleştirilmiştir.
- Tüm birimlerde internet kullanımı yaygınlaştırılarak daha çağdaş, ras-yonel, hızlı bir şekilde işlerin yürütülmesi için bilgisayar teknolojisinin tüm olanaklarından yararlanmaları sağlanmıştır. Belediyeden yapılacak İnternet çıkışlarının denetlenmesi ve Belediyemize ait Web Server üzerinden alılabilecek muhtemel dış saldırılar sebebiyle meydana gelebilecek veri kayıplarının mümkün mertebe engellenmesi amacıyla bir Firewall kurulmuştur. Bir filtreleme programıyla birlikte İnternet kullanımı denetlenerek İnternetin verimli bir şekilde

kullanımı sağlanmaktadır. Başkanlık onayı ile uygun görülen birimlere İnternet kullanımı sağlanacak, e-mail adresi tahsis edilecektir. İnsanlar, zaman ve mekandan bağımsız olarak hareket etmek istemeleri, aynı anda birkaç işi birlikte yapma arzularını sonucu, İnternet teknolojisinin sağladığı imkanları kullanarak, birçok işlerini sanal aleme yönlendirmişlerdir. Çağdaş teknolojiyi yakından takip eden Müdürlüğümüz, Bu bağlamda; Ankara Metro-pol İlçe belediyeleri içerisinde ilk olarak e-belediye uygulamasının startını vermek suretiyle hizmete sunduğumuz Vergi Sorgulama Programı sayesinde; Belediyemiz mükellefleri, dünyanın neresinde olursa olsun; tüm vergilerini belediyemize gelmeden ev, iş-yeri vb. yerlerden

www.altindag.bel.tr

adresine girerek öğrenilebilmekte-dir. Borçlarını kredi kartları aracılığı ile ödeyebilmektedir. Bulundukları or-

tamda belediye ile ilgili tüm dilek ve temennilerini direkt olarak ilgili birime iletebilecek, şayet e-mail adresini belediyemize bildirdikleri takdirde de belediyemizle ilgili tüm faaliyet, duyuru, davet vs. durum-larında anında haberdar edilecek-lerdir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Avukat	5
Memur	6



- BELEDİYEMİZİN HUKUKSAL ALANLARDA, HAKLARINI KORUYUP, HUKUKİ SORUNLAR, MALİ VE CEZAI SONUÇ DOĞURACAK İŞLEMLER HAKKINDA GÖRÜŞ BİLDİRMEK.
- İDARI VE ADLİ DAVALARDA GEREKLİ BİLGİLERİ HAZIRLAMAK.
- BELEDİYE MECLİSİ İLE BELEDİYE ENCÜMEN KARARLARI VE BAŞKANLIK MAKAMİ TARAFINDAN HUKUKİ GÖRÜŞ TALEBİ İLE GÖNDERİLEN EVRAKLARI İNCELEMELİK, BAŞKANLIK MAKAMINA BİLGİ VERMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

YENİ AÇILAN DAVALAR



İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI

Gelen Evrak	: 928
Giden Evrak	: 832
Mütalaa	: 12
Toplam Evrak	: 1772

Mahkemesi	Belediyenin Açtığı	Aleyhe Açılan	Toplam
İdare	1	98	99
Asliye	5	10	15
Sulh Hukuk	-	27	27
İş	4	13	17
Vergi	2	2	4
Sulh Ceza	4	1	5
Fikri Sınai	-	1	1
Toplam	19	149	168

Dönem içerisinde çeşitli mahkemelerde toplam 168 adet dava açılmıştır. Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı: 149 olup, belediyemiz tarafından 19 adet dava açılmıştır.

YAPILAN İCRA TAKİBİ

TEBLİĞ EDİLEN KARARLAR

Açılan İcra Sayısı : 69	
Borçlu Belediye : 34	
Alacaklı Belediye : 35	
Tahsil Edilen	
Para : 138.895 YTL	
Hapsen Tazyik	
Evrakı : 450	

Belediyemize kira, ecrimisil ve vergi borçları bulunan, muhtelif kişilerden 138.895 YTL tutarında tahsilat fişi kesilerek Mali Hizmetler Müdürlüğünce tahsil edilmiştir.

Mahkemesi	Aleyhte	Leyhte	Kısmen Kab. Kısmen Red	Toplam
İdare	22	36	2	60
Asliye	4	14	7	25
Sulh Hukuk	-	3	2	5
Yargıtay	5	12	-	17
Danıştay	24	22	2	48
İş	1	2	2	5
Sulh Ceza	3	2	-	5
İcra Ceza	90	103	-	193
Fikri Sınai	-	1	-	1
Toplam	149	195	15	359

Dönem içerisinde çeşitli mahkemelerden toplam 359 adet karar tebliğ edilmiştir. Bunlardan 195 adedi belediyemiz lehine, 149 adedi belediyemiz aleyhine olup, 15 adet dava ise kısmen kabul kısmen red ile sonuçlanmıştır.

EĞİTİM KÜLTÜR VE EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur Sayısı	: 25
İşçi Sayısı	: 8



- **BELEDİYEMİZİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR, EVLENDİRME VE SOSYAL ETKİNLİKLERİNİ DÜZENLEMELİK.**

DÖNEM FAALİYETLERİ

- Belediyemizde 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla 5 Haziran 2004 günü Ankara Kalesinde en güzel çevre düzenlemesi yapan vatandaşlarımızı hediye olarak plaket, takdir ve teşekkür belgesi verilmiştir.
- Programda Halk Oyunları gösterisi ile İlköğretim Okulu Öğrencileri çeşitli gösterileri yapmışlardır. Ayrıca programa katılan protokol ve öğrencilere yemek verilmiştir.
- Belediyemizde ilçemizdeki İlköğretim Okullarından Pilot olarak seçilen 8 okul arasında Haziran 2004 ayında Akköprü kampüsünde mini çim sahada "Bahar Kupası Futbol Turnuvası" düzenlenmiştir. Turnuvaya katılan okullardan: turnuva birincisine eşofman takımı ile top, 2.ye Forma ile top ve 3. ye Tişört ile top dağıtılmıştır.
- Belediyemizde Bölgemizdeki yoksul ve dar gelirli ailelerden 500 ailenin çocuklarının sünnet ettirilmesi çerçevesinde 21 Ağustos 2004 tarihinde Altınpark Göl Tiyatrosunda " Sünnet Şöleni" düzenlenmiştir.
- Söz konusu Sünnet Şöleninde Türk Halk Müziği konseri, Halk oyunları, il-



Okullara çeşitli malzeme yardımları yapıldı

- lüzyon, Palyaço, Hacivat-Karagöz gösterileri ile hediye çekilişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde Ata Sporumuz olan Güreş'in yaşatılması ve yeni nesillere

benimsetilmesi sahiplenilmesi amacı ile 29 Ağustos 2004 tarihinde Karapürçek Güreş alanında 15.ci "Geleceksel Karapürçek Yağlı Güreşleri" yapılmıştır.



EĞİTİM KÜLTÜR VE EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



- Belediyemizce 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Altındağ İlçe Milli Eğitim ve Belediyemiz İşbirliğinde Cumhuriyet Bayramı törenleri yapılmıştır.
- Belediyemizce 24 Kasım öğretmenler günü münasebetiyle Bölgemizdeki okulların Öğretmen ve Öğrencilerini kapsayan "Öğretmenim" konulu şiir ve öykü yarışması düzenlenmiştir.



Öğretmenler Günü

- Belediyemizce Kadir gecesini münasebetiyle Şehitlerimizin anısına Aslanhane camiiinde mevlüt okutulmuş

- olup sonrasında Şahit ailelerinin çocuklarına oyuncak dağıtılmıştır.
- Belediyemizce tarihten günümüze taşıdığımız Ramazan' a özgü kültürel geleneklerimizi canlı tutmak ve gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunmak, halkımıza geleneksel sanatlarımızdan güzel örnekler sunmak amacıyla Ramazan ayı süresinde bölgemiz halkına Yunus Emre Kültür Merkezi, Hüseyingazi Kültür Merkezi ile 29 Ekim Kültür Merkezlerimizde "Ramazan eğlenceleri" programı düzenlenmiştir.



Öğretmenler Günü

RAMAZAN EĞLENCELERİ





3 yıldır yapılamayan Liselerarası Bilgi Yanışması'na bu yıl tekrar başlandı.

- Belediyemizce yoksulluğun derin boyutlarda yaşandığı bölgemizde dershaneye gidemeyen ekonomik imkansızlıklar nedeniyle sınavı yeterince hazırlanma olanağı bulamayan yoksul ailelerin çalışkan çocuklarına, Üniversite sınavlarında elde edecekleri başarıya katkıda bulunmak amacıyla 10.000 adet ÖSS hazırlık deneme kitabı bastırılarak dağıtılmıştır.



10.000 adet ÖSS Deneme Kitabı ve 130.000 adet defter öğrencilere dağıtıldı



- 5 Şubat 2005 Cumartesi Hüseyin-gazi Kültür Merkezi Salonunda, sömestr tatili nedeniyle öğrencilerimize ve velilere "Türk Halk Müziği konseri" verilmiştir. Programa katılan konuklarımıza pasta ve meyve suyu ikram edilmiştir.



Ramazan'da Öğretmen ve Şehit Ailelerine verilen iftar yemeği

- Müdürlüğümüze bağlı Asker Ailelerine Yardım Şefliği'nce 453 Asker Ailesine yardım yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Şefliği'nce, dönem içerisinde 2723 çift evlendirilmiştir.



Muhtarlar Başkan'la



Doğantepe Yaşlılar Evi



EĞİTİM KÜLTÜR VE EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüz her yıl

- *Karapürçek Yağlı Güreşleri*
- *Sünnet Şöleni*
- *Halk Ozanları Şöleni*

gibi şölenler düzenleyerek Altındağ halkını bu etkinliklerde biraraya getirmektedir.



ÖZÜRLÜLER İLETİŞİM MERKEZİ



Belediye Meclis Üyesi
Yasemin Karadağ
Koordinatörlüğünde kurulan
**ÖZÜRLÜLER İLETİŞİM
MERKEZİ**

bu alanda yaptığı araştırma,
inceleme çalışmalarının
yanısıra özür
vatandaşlarımızı toplum
içinde aktif hale getirmek
amacıyla çok çeşitli projeleri
hayata geçirmektedir.



*İş Edindirme Meslek Kurslarından
mezun olan engelli vatandaşlar*



*Asansörümüz
engellilerin hizmetinde*



Özürler Merkezimiz özür vatandaşlarımızı gezdirdi



Özürler Merkezimiz Türk Kuşu'nda





ALTINAY - Altındağ Belediyesi Yardım Organizasyonu



- 75.000 kişiye İftar Paketi,
- 3.500 Kaban, • 8.000 Çift Ayakkabı
- 6.000 Bot, • 10.000 Çanta ve Kırtasiye Malzemesi,
- 131.000 Defter,
- 3 araçla hizmet veren

ALTINAY Yardım Organizasyonu
Ramazan boyunca İftar Yemekleri ve
Yoksullara Sürekli Gıda Yardımlarıyla
ALTINAY dopdolu bir dönem geçirdi.



- Belediyemizde yoksulluğun çok yoğun olarak yaşandığı bölgemizde bulunan okullarda gerçekten ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 131.000 adet defter ile yaklaşık 10.000 adet çanta, kurşun kalem, boya kalem, silgi, kalemliıra, resim defteri dağıtılmıştır.
- Belediyemizde Ramazan ayı münasebetiyle bölgemiz sınırları içerisinde oturan yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımızı kuru gıda ve bakliyat (Kuru fasulye, Pirinç, Kırmızı mercimek, Nohut, Makarna, Ayçiçek yağı, Tuz, Çay, Toz şeker) malzemeleri dağıtılmıştır.





Belediyemizin almış olduğu otobüs öğrencilere, yaşlılara hizmet verdiği gibi yardım faaliyetlerinin organizasyonunda da kullanılmaktadır.



- Belediyemizce Ramazan ayı boyunca ilçemizde ikamet eden yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan 150 kişiye Belediye Başkanlık Binası yemekhanesinde bir öğün (iftarda) üç çeşit yemek verilmiştir.
- Belediyemizce bölgemizdeki ilköğretim okullarında okuyan öğrencilerimize 8000 çift ayakkabı, 6000 çift bot ile 3500 adet kaban dağıtılmıştır.
- Belediyemizce Ramazan ayı münasebetiyle Ulus – Y.K.M. yanı Bentderesi, Babaharman parkı, Siteler Ka-

vaklar ile Babür caddesinde ramazan ayı boyunca 75.000 kişiye iftarda paketler halinde sandviç ekmekek, su, hurma, meyve suyu ve peçete dağıtılmıştır.





BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	: 5
İşçi	: 2



- BELEDİYENİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ HİZMETLERİ KAMUOYUNA DUYURMAK.
- BASIN - YAYIN KURULUŞLARINDA ALTINDAĞ VE BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA ÇIKAN HABERLERİ İZLEMEK.
- BÖLGE HALKININ BELEDİYE HİZMETLERİNE İLİŞKİN ŞİKAYET VE TALEPLERİNİ DEĞERLENDİRMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

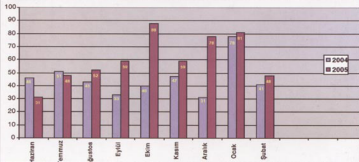


Dönem içinde çıkan 544 haberin konularına dağılımı şöyledir:

Genel	348
Fen İşleri	6
Bilgi İşlem	4
Zabıta	29
İmar	29
Veterinerlik	12
Sağlık	19
Eğitim Kültür	50
Çevre	47
Toplam	544

(Haziran 2004 – Şubat 2005)

BASINDA ÇIKAN HABERLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



B lediyemiz birimlerinin faaliyetleri izlenerek, çeşitli basın-yayın kuruluşlarına fotoğraflı haber bültenleri hazırlanıp servis edilmektedir.

- Talep gelen tüm Müdürlüklerin fotoğraf, kamera çekimleri ve tanıtım faaliyetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Hizmet binasının tadilat aşamalarını fotoğraflar çekilerek arşivlenmektedir. Yapılan değişiklikler eski hal-yeni hal şeklinde başkanlık koridorundaki panolarda sergilenmektedir.

- Hazırladığımız haber bültenleri İnternette oluşturulan haber bülteni sayfasına düzenli olarak fotoğrafları ile birlikte yerleştirilerek arşivlenmektedir. Ayrıca haber bültenleri ve ilgili fotoğraflar basınıyayın kuruluşlarına e-mail aracılığıyla hızlı ve kolayca iletilmektedir.
- Başkanlık katına yaptırılan "Atatürk Köşesi" de Müdürlüğümüz girişimleriyle yapılmıştır.
- Başkanlık koridoruna yaptırılan ve sürekli güncellenen panoda kullanılan



fotoğrafların tekrar kullanımını sağlamak amacıyla Müdürlük koridorlarına yaptırılan fotoğraf panolarında sergilenmesi sağlanacaktır. Bu amaçla Fen İşleri Müdürlüğü'ne, Müdürlükler sayısı kadar pano yaptırılmaktadır.

- Bölgemizi araştırmak incelemek üzere Müdürlüğümüze başvuran basın kuru-



Atatürk Köşesi

luşlarına, turizm rehberlerine, öğrenci ve araştırmacılara; gerek belediye hizmetlerimiz ile ilgili, gerekse bölgemizin ekonomik sosyal ve tarihi yapısı ile ilgili, çeşitli dokümanlar verilerek bilgi desteği sağlanmıştır.

- Yerel Yönetimler ile ilgili çıkan yayınlara (Anadolu'dan İzlenimler, Ankara Magazin, Belediye Magazin, Ankara Ankara) abone olmak suretiyle mahalli idareler ile ilgili gelişmelerden yararlanma imkânı sağlanmıştır.

- 2004-2005 Dönemi Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Başkanlık Makamı'nın 08.02.2005 tarih ve 192 no'lu gelgesiyle doğrultusunda Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Ocak 2005'ten itibaren yayın hayatına başlayan "**Gazete Altındağ**" adlı gazete-yi Müdürlüğümüzce doküman ve fotoğraf desteği verilmiştir.



Basında Altındağ Panosu

- Altındağ'ın tarihi, turistik, kültürel değerlerini belgelemek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla bir **"Altındağ Belgesel"** yaptırılacaktır. Yapımcı firma ile ön hazırlık çalışmaları Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Ayrıca **"Tanıtım Broşürü"** ve **"Altındağ Duvar Haritası"** yapımı ile ilgili çalışmalar Müdürlüğümüzce devam edilmektedir.
- Özel bir ajanstan alınan kamera çekim hizmeti ile ilgili programlar ve oluşturu-

lacak arşiv çalışmaları yürütülmektedir.

- Belediyemizin faaliyetlerini içeren büyük boy fotoğraflar yaptırılarak, gerekli yerlere konulmakta ve mevcut panolarda bulunan fotoğraflar, yapılan etkinliklere paralel olarak güncelleştirilmektedir.



Altındağ Çalışıyor Panosu

- Bu amaçla Başkanlık katı koridoruna; **"Tarihte Altındağ"**, **"Basında Altındağ"** ve **"Altındağ Çalışıyor"** isimli 4 bloktan oluşan çeşitli fotoğraf çerçeveleri yaptırılarak, takılan fotoğraflar kısa aralıklarla güncellenilmektedir.
- Altındağlı gençlere yönelik Üniversite Hazırlık Kitapçığı'nın kapak sayfalarının tasarım işi ile ilgili fotoğraf ve diğer yazılı dokümanlar Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemizin tüm açılış ve sosyal etkinliklerinde kullanılan davetiye, afiş vb. çalışmalar Müdürlüğümüzce yapılmaya devam edilmektedir.

- Evlenecek çiftlere dağıtılan düşünülen bir hediye seti içinde yer alacak olan Altındağ Tanıtım Broşürü'nün tüm hazırlıkları Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.
- Çocuk Otobüsü ve Altınay araçları ile ilgili araç giydirmeye tasarımları için gerekli ortak çalışma yürütülmüştür.
- Müdürlüğümüze alınan 37 ve 72 ekran TV ve DVD Player alınarak medya takibi alanında donatım geliştirilmiştir.
- Bilgisayar donanımımıza takviyeler yapılarak azamî verim ve kalite yükseltilmiştir. Ayrıca dışarıda yapılan fotoğraf

raf tab işlemleri lazer printer ile yapılarak tasarruf sağlanmıştır.

- Belediyemizin tüm birimlerine çeşitli fotoğraflar çerçevesi olarak verilmiştir. Ayrıca muhtar evlerine de Belediyemizle ilgili fotoğraflar dağıtılmıştır.
- Ayrıca sanat çevrelerine önemli bir katkı sağlayacak "Altındağ Belediyesi Sanat Galerisi" Başkanlık binası meclis salonunun kulis bölümünde düzenlenmiş olup, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi nedeniyle, bir karma resim sergisiyle hizmete açılmıştır. Galerinin basına tanıtım kokteyli ve duyuruları Müdürlüğümüzce organize edilmiştir.
- Belediyemizin tüm etkinliklerinde, özellikle güreş, şünet, gençlik şölenleri, dini ve millî bayram törenleri, çeşitli anma programları ve çelenk koyma merasimleri ile Belediyemizi ziyarete gelen çeşitli kurum ve kuruluş temsilcilerinin medyada yer alması Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinin çeşitli açılış ve sosyal etkinlikler (güreş, şünet, gençlik şöleni, uzun cumartesiler, fotoğraf yarışması vb.) için kullandıkları daveti-



Fotoğraf Yarışması S/B Birincisi

ye, afiş, broşür çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- İkili 2000 yılında yapılmış olan "Altındağ Fotoğrafları Yarışması"nın ikincisi bu yıl düzenlenmiş olup katılım sertifikaları Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.
- Yarışmanın ödül töreni ve sergilemeler 25 Şubat- 1 Mart arasında yapılan "1. Altındağ Ulusal Fotoğraf Buluşması" adı altında gerçekleştirilmiştir.
- 4 Şubat 2005 tarihinde yapılan Avrupa Birliği destekli 2 projenin tanıtım toplantısının organizasyonu, afiş ve davetiyeleri Özel Kalem ve Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılmıştır.



Sanat Galerisi



- 9.10.2003 Tarih ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında, Bilgi Edinme Birimi oluşturulmuştur. Belediyemizin topluma yönelik her türlü hizmetleri ile ilgili bilgiler; Müdürlüklerimize temin edilerek elektronik ortamda sunuma hazırlanarak başvuru sahipleri bilgilendirilmektedir.
- Ekim ayı başlangıcı itibarıyla 22 adet bilgi edinme başvurusu yapılmıştır. Yapılan başvurular ilgili Müdürlüklere iletildikten değerlendirilmesini yapıp, cevaplanmaktadır.
- Bilgi Edinme Birimi'ne yapılan başvuru sayısı dönem itibarıyla 39 olup, düzenli olarak bilgi akışı sağlanmaktadır.
- Çeşitli günlük gazete ve diğer yayınlar her gün taranarak ilgili haberler Başkanlık Makamına sunulmuştur. Bu kapsamda basında çıkan haber sayısı geçen dönem 410 iken bu dönem 544 adet olarak gerçekleşmiştir.
- Belediyemiz birim müdürlüklerinin faaliyetlerini konu alan bas-n haberlerini, gerek internetten, gerekse medyadan takibi yapılarak ilgili Müdürlüklere bilgi verilmektedir. Ayrıca Müdürlüklere göndermiş olduğumuz 25.11.2004 tarih ve 791 sayılı yazı doğrultusunda yapılan ve basına intikal ettirilmesi gerekli her türlü haberdan Müdürlüğümüze bilgi verilmesini istenmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü vb. günlük çalışma programları takip gerektiren Müdürlüklerle telefonla çalışma

programları sorulmakta, özellikle gecekondu yıkımları konusunda sürekli diyalog içinde bulunulmaktadır.

- Belediyemizin etkinliklerine iştirak eden medya mensuplarının yapmış olduğu haberler, gerek görsel gerek yazılı basında takip edilerek Başkanlık Makamına rapor olarak sunulmaktadır.
- Halkla İlişkiler birimimiz, vatandaşlardan yazılı veya telefonla gelen şikâyet ve talep başvurularını ilgili Müdürlüklerimize yazılı olarak bildirmekte ve cevaben gelen yazılı bilgiler ilgili vatandaşlara ulaştırılmaktadır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Basın-Yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla çeşitli zamanlarda ziyaretler organize edilmiştir. Aynı şekilde Basın - Yayın kuruluşlarının da Müdürlüğümüze ziyaret etmesiyle diyalogların sürekliliği sağlanmıştır.



Yayın hayatına yeni başlayan **Gazete ALTINDAG'a** her türlü doküman desteği verilmektedir.

YENİ DÖNEM

PROJELERİMİZ

- Belediyemiz hizmetlerinde 'kardeş belediyeçilik' anlayışı doğrultusunda yurt dışına açılmak hedeflerimiz arasındadır. Bu amaçla Avusturya'nın Graz ve Linz Belediyeleri ile irtibata geçilmiş olup yakın zamanda sonuç beklenmektedir.
- Kamera görüntülerinin CD ortamına aktarılması için bir sistemin kurulmasına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu amaçla Bilgi İşlem Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmaktadır.
- Bir çocuk dergisi çıkarılmasına yönelik araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Bu amaçla yönelik olarak ilçe okullarında çocuk muhabir organizasyonu yapılmaktadır.
- 'Ankara; Ulus Tarihî Kent Merkezi Mimarlık Rehberi'nin oluşumu çalışmaları Mimarlar Odası ve Müdürlüğümüz arasında oluşturulan grup tarafından yürütülecektir.
- Görsel basının, yazılı basına göre daha büyük izleyici kitlesine sahip olduğu düşünülürse medya kuruluşlarında Belediye haberlerimizin yer alabilmesi ancak büyük 3 ajanstan (CHA, İHA, AA) biri ile sürekli irtibatlı olmamıza bağlıdır. Bu nedenle ajanslara internet üyeliği de dahil olmak üzere bir hizmet alımına ihtiyaç bulunmaktadır.



İMAR VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	:	50
İşçi	:	2



- ALTINDAĞ'IN İMAR PLANLARINI YAPMAK, YAPILAN PLANLARIN PARSELAYON PLANLARINI YAPIP, İMARLI YAPILAŞMANIN ÖNÜNÜ AÇMAK.
- İMAR DURUMLARINA GÖRE PROJE VE RUHSAT İŞLEMLERİNİ YAPMAK, DENETLEMEK, SAĞLIKLI VE MODERN ALTINDAĞ'IN OLUŞMASINI TEMİN ETMEK.
- BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKULLERİN KAMULAŞTIRILMASI, KİRALANMASI VE SATIŞ İŞLEMLERİNİ YAPMAK.

DÖNEM FAALİYETLERİ

EMLAK GELİRLERİ
VE SATIŞ ŞEFLİĞİ

İçimiz sınırları içerisinde Karacaviran Mahallesi bulunan ve daha önceki aylarda 2886 sayılı Yasa Gereği İhale Yolu ile satış yapılan 2 adet arsanın 3 Taksit Toplamı ile Aktaş Mahallesi ihalesi yapılan 1 adet dairenin 10. ve son taksiti olan toplam 40.566.816.462 TL ile, yine içimiz sınırları içerisinde muhtelif semtlerde bulunan ve Belediyemizin de Hissedar olduğu toplam 5303 m²'lik 101 adet hisseli parselin 3194 sayılı Yasanın 17. Maddesi gereğince parsel hissedarlarına satış yapılmış olup, bu satışlardan toplam 419.289.643.529.- TL (419.289.64 YTL) gelir elde edilmiştir.

Buna göre faaliyet dönemi içerisinde gerek hisseli gerekse müstakil taşınmazların satışlarından elde edilen toplam gelir 459.856.459.991.- TL (459.856,45 YTL)'dir.

Yine bu satışlar sonucu elde edilen 174.907.990.000.-TL (174.907,99 YTL) ise Belediyemiz borcuna mahsuben SSK Genel Müdürlüğüne ödenmiştir



Aktaş-Atilla: Teneke çatılardan, modern yapıya.

ARSA VE KONUT TAHSİS ŞEFLİĞİ

- F.Çelik, Başpınar, Karakum, Gülpınar, Güneşevler, Baraj, Çamlık, Beşikkaya, Yıldıztepe, Doğantepe, Ali Ersoy, Doğu Mahallesi, Aktaş-Atilla, Gültepe, Plevne, Çalışkanlar ve Server Somuncuoğlu Mahallelerinde İmar Islah Planları ta-

maılanan bu kısımlarda Tapu Tahsis Belgelerinin İmar Tapusuna dönüştürülmesi devam etmektedir.

- Tapu Tahsis Belgesi ve İmar Afı müraعاتı olanlardan İmar Islah Planları tamamlanan bölgelerde 01.06.2004-31.01.2005 tarihleri arasında 71 adet dosya işleme alınmış



olup, Tapu verme çalışmaları devam etmekte ve bu dönemler içinde arsa bedelini ödeyerek işlemleri tamamlama-



YAPMAK İÇİN YIKIYORUZ...

nan 192 kişiye İmar Tapusu verilmiştir.

- 2981 Sayılı Yasaya Göre Tapu Tahsis Belgelerini İmar Tapusuna Dönüştürmeleri için müracaat eden vatandaşlardan Arsa Bedeli ve Düzenleme Ortaklık Bedeli ile Aktaş -Atilla, Doğantepe ve Başpınar Mahallelerinde tahsis edilenlerden bedel olarak 272.710.588.752 TL tahsil edilmiştir.

- Aktaş, Atilla Mahallelerinde Ucuz Konut Alanı olarak ilan edilen 23591 Ada 1 Parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan dairelerden Meclis Kararı doğrultusunda Encü-



Altıntepe konutları anahtar teslimi

men Kararı alınarak 12 adet daire tahsis edilmiştir.

- Aktaş Atilla Mahallesinde Ucuz Konut Alanı olarak ilan edilen 23591 Ada 1

PROJE ŞUBESİ

Konusu	Adedi
Mimari Proje	204
Betonarme Proje	149
Jeolojik Etüd	143
Tesisat Projesi	184
Mimari Tashihiat	48
Algılama Projesi	119
Söndürme Projesi	115
Tahliye Projesi	129
Statik Rapor	11
Asansör Ruhsatı	38
Asansör Projesi	16
Isı Yalıtım Projesi	8
Suret Proje	6
Toplam Tasdik Ücreti	18.482.800.000 TL
Toplam Otopark Ücreti	937.000.000.000 TL



Pamuklar - Kuzeykent girişi



İMAR VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Nolu Parsel üzerinde Belediyemizce Kat Karşılığı olarak yaptırılan Altıntepe Konutlarından Belediyemize ait 40 adet daireden 38 Adet daire hak sahiplerine noksansız olarak Anahtar Teslimi yapılmıştır.

- Doğantepe Gecekondü Önleme Bölgesinde mülkiyeti Belediyemize ait olan Sosyal Konutlardan 3 adet daire 775 sayılı Yasaya Göre Meclis Kararı alınarak hak sahiplerine tahsis edilmiştir. Belediyemiz adına açılmış bulunan Fon Hesabına 28.998.118.677.- TL bedel tahsisi edilmiştir. Aylık Tahsilat İşlemleri devam etmektedir.

PLANLAMA ŞUBESİ

Sonuçlandırılan Çalışmalar

- 20709 Ada 1,2,3,4 Parselde İmar Planı Değişikliği
- 4515, 4516, 4517, 4518, 4519 Sayılı Adalarda Plan Notu İlavesi
- Çamlık Mahallesi Plan Notu İlavesi
- Aydınliköyler Uzun Sokak Cephe Hattı Plan Değişikliği
- Doğantepe Kentsel Dönüşüm Projesi İmar Planı Değişikliği
- Çamlık Mahallesi 23643 Ada Plan Değişikliği
- Hacılar-Ülübey-Önder Mahalleleri I. Etap İmar Planı Plan Notu İlavesi
- Siteler Karakol Yeri Plan Değişikliği

YAPI KONTROL ŞUBESİ

Konusu	Adedi
Gelen Evrak Sayısı	746
Cevaplandırılan Evrak Sayısı	701
İşlemlerde Olan Evrak Sayısı	45
Tutululan Yapı Tatil Zaptı	43
Onarım Ruhsatı Sayısı	5
Onarım Ruhsatı Harç Miktarı	240 YTL
İskele Ruhsatı Sayısı	9
İskele Ruhsatı Harç Miktarı	847,5 YTL



- 9951 Ada 13 Parsel Plan Değişikliği
- İşitme Engelliler İlköğretim Okulu Plan Değişikliği
- Karapürçek Bölgesel Park Alanı Plan Değişikliği
- Karapürçek Rekreasyon Alanı Plan Değişikliği
- Çamlık Mahallesi Bölgesel Park Alanı Plan Değişikliği
- Trafo Yerleri (6 Adet) Plan Değişikliği
- Mahalle Birleştirme Çalışmaları
- Çamlık Mahallesi Bölgesel Park Yeri Plan Değişikliği
- Doğantepe Mahallesi Bölgesel Park Yeri Plan Değişikliği

Yürütülen Planlama Çalışmaları

- Başpınar Mahallesi II. Etap Revizyon İmar Planı
- Güneşevler III. Etap Revizyon İmar Planı
- Feridun Çelik Mahallesi Revizyon İmar Planı
- Beşikkaya Mahallesi II. Etap Revizyon İmar Planı
- Beşikkaya Mahallesi İlave İmar Planı
- Hacettepe Üniversitesi İmar Planı
- Siteler Yangın Yolları İmar Planı Değişikliği

- Karapürçek Kısmi İmar Planı Değişikliği
- Hacılar Mahallesi Revizyon ve İlave İmar Planı





BENTDERESİ PROJESİ

Sit Alanlarında Yürütülen Çalışmalar

- Ankara Eski Kent Dokusunun (Hamamönü) Planlaması, Sağıklaştırılması ve Korunması Projesi



DOĞANTEPE PROJESİ

- Atatürk Kültür Merkezi Alanı Uygulama İmar Planı
- 836 Ada 4,5,6,7 Parseller Plan Değişikliği
- Hacı Bayram Sur Duvarlarına Bitişik Yapılar Plan Değişikliği
- 21957 Ada 1 Parsel Plan Değişikliği
- 5908 Ada 1 Parsel Trafo Yeri Ayrılması Plan Değişikliği
- KPA -6 Kent Odağı Plan Değişikliği

RUHSAT DENETİM ŞUBESİ

Konusu	Adedi
Yeni Ruhsat	124
Tadilat Ruhsatı	15
Toplam Verilen Ruhsat	139
Harç ve Ücretler Toplamı	582 YTL

- KD. 224/876 Adalar Eynbey Hamamı Ve Çevresi İmar Planı Değişikliği
- Hacı Bayram Projesi
- Hergele Meydanı ve Çevresi Projesi
- Keklik Sokak ve Çevresi Projesi
- Aslanhane Çarşısı Projesi
- İnci ve Dutlu Sokak Kentsel Yenileme Projesi
- İmar Durumu Belgesi (Çap) İşlemleri

Konusu	Adedi
Verilen Çap Sayısı	383
Kesilen Toplam Harç Tutarı	51.800 YTL

Evrak Durumu

Giren Evrak Sayısı	982
Çıkan Evrak Sayısı	952
İşlemi Devam Eden Evrak Sayısı	30



İmar Müdürlüğü yenilenen ofislerde hizmetine devam etmekte.



İMAR VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



ARSLANHANE CAMII VE KÜLLİYESİ YANINA DÜŞÜNÜLEN ÇARŞI PROJESİ

HARİTA ve KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Altındağ'da açılacak olan imar yollarında ve parklarda kalan gecekondü sahipleriyle ilgili bina tesbitleri ve değer tespitleri yapılarak hak sahipleriyle karşılıklı rıza ve anlayış içinde yıkımlar gerçekleştirilmiştir. Hak sahiplerinin alacakları bedellerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden ödenmesi için gerekli işlem yapılarak Altındağ'ın 20 senedir açılmayan imar yollarının ve parklarının açılması temin edilmiştir. Modern ve Çağdaş Altındağ'a açılan ilk kapı aralanmıştır.

Ulubey Mahallesi Altınay Caddesi Devamı, Hasan Tahsin Caddesi, Hacılar Mahallesi I. Cadde Ve Selçuk Caddesi Çamlık ve Alemdağ Mahallesi , Orhan Kemal Caddesi, Güneşevler Mahallesi 17. Sk., 22. Sk. ve Malazgirt Caddesi ve Aktaş ve Atilla Mahallelerindeki İmar Yolları ve Kamu Hizmet Alanında kalan Gecekondülerin Tasfiyelerinin Sağlanması için yapı sahiplerine Tebligatları çekilerek dosyaları tanzim edilmiş olup enkaz bedelleri ile ilgili uzlaşma işlemleri devam etmektedir.

İlçemiz Aktaş-Atilla, Kemal Zeytinöğ-



HARİTA ŞUBESİ

Konusu	Adedi
Evrak	1165
Temel Vize	133
Yol Kotu	153

lu, Hürriyet, Sokullu, Önder, Güneşevler, Doğu, Gülpınar, Baraj, Beşikaya, Çamlık, Karapürçek, Uzunburun, Alemdağ, Deniz ve Bağlarici Mahallerini kapsayan İmar Islah Planı tamamlanıp tapuları verilen bölgelerde yapılan Revizyon Planına göre İmar Tapuları değiştirilerek 285 kişinin müracaatına karşılık Kadastro Tapularının iptal edilerek yerine İmar Tapuları verilmiş olup

Toplam : 4.579.51- YTL Ölçüm Bedeli tahsil edilmiştir.

İmar Planları bitmiş olan mahallelerde Gecekonduları olup 2981/3290 -3366 sayılı Yasaya göre T.T.B.'si ve İmar Alfi müracaatı olan şahıslara arsa tahsis işlemlerine devam edilerek 250 adet şahıs dosyasına Şuylandırma İşlemi tamamlanmıştır.

İlçemiz dahilindeki muhtelif mahallelerde İmar Planı gereği Yol, Yeşil Alan, Park İdari Tesis Alanı vb. gibi yerlerde kalan 65 adet yapının yıkımı sağlanarak 224.470.00 YTL tutarında enkaz bedeli ödenmiştir.

Bu dönem içerisinde Şefliğimize intikal eden 648 adet resmi evrak ve dilekçelere cevap verilmiş olup yasal işlemler tamamlanmıştır.

- Eski Altındağ 2. Etap İmar Uygulaması İşleri Tamamlanarak Kadastro Müdürlüğüne kontrol için gönderilmiştir.
- Sultan Murat-Servet Somuncuoğlu -Plevne Mahalleleri İmar Uygulaması Büro İşlemleri tamamlanarak askıya çıkarılmıştır.
- Beşikaya ve Doğanatepe -Yıldıztepe İmar Uygulaması İşleri Büyükşehir Belediyesiince onay için beklemektedir. Daha sonra askıya çıkarılacaktır.
- Gökçenefe Mahallesi 2. Etap İmar Uygulaması Tapu Kayıtları Çıkarıldı, Parselasyonu bitirdi dağıtımına başlanacaktır.
- Arslanhane İmar Uygulaması İşlemleri bitirilerek Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Gülpınar- Karakum -Doğu Mahalleleri , Başpınar - Doğanatepe ve Karapürçek Kuzeydoğu Kent Girişi İmar Planı Uygulama İşleri ihaleye verilmesi için gerekli işlemler tamamlanmış ve ihale aşamasına gelmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	: 47
İşçi	: 174



- BÖLGENİN GELİŞEN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA KENDİ HİZMET ALANI İÇİNE GİREN İŞLERİN YATIRIM, PLAN VE PROGRAMLARINI YAPMAK, BÜTÇELERİNİ HAZIRLAMAK.
- BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİ, BÜRO, ŞANTIYE, MAKİNE PARKIYLA BİRLEŞTİREREK, EN İYİ ŞEKİLDE YAPIMINI TEMİN ETMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ



**ÇİRKİN YAPILAŞMAYA
KARŞI SAVAŞ AÇTIK...
YIKIYORUZ...
YENİDEN YAPACAĞIZ...!**



Belediyemizin yeniden yapılanma sı çerçevesinde Belediyemiz mevcut hizmet birimlerinde benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı Müdürlüklerin kaldırılması sonucu Belediye Meclisimizin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı kararı ile Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak Ge-

cekondü ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü görev yapmaktadır.

MAHALLE BAZINDA İMAR PLANI UYGULAMA ÇALIŞMALARI

İmar ve İstimlak Müdürlüğünce kamulaştırılması yapılmış ve kaçak konumda olan imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ve tasfiyelerinin yapılması için müdürlüğümüze gönderilen yazılara istinaden Başpınar Mahallesi (okul alanı), Karapürçek Mahallesi, Çamlık Mahallesi, Alemdağ Mahallesi, Beşikaya Mahallesi, Hacılar Mahallesi, Ulubey Mahallesi ve Önder Mahallesinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tasfiyeleri yapılmıştır. Aktaş Mahallesi, Atilla Ma-

hallesinde imar yolu, park ve inşaat alanı, Şükrîye Mahallesinde inşaat alanı, Server Somuncuoğlu Mahallesinde PTT arsası üzerinde kalan gecekondular ve diğer yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Yığılter Mahallesi, Alemdağ Mahallesi, Çalışkanlar Mahallesi ve Sinan Paşa Mahallesinde tehlike arz eden Mail-

İnhidam raporlu yapıların tasfiyeleri de yapılmıştır.

Tahliye ve tasfiye çalışmalarımız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yıkılacak yapıların yıkım öncesi ve sonrası fotoğraf ve video çekimleri yapılarak, Zabıta ve Emniyet güçlerinin nezaretinde, Temizlik İşleri Şube Müdürlüğünden yeteri kadar alınan işçi desteğiyle kısa zamanda yapılmakta olup; aynı zamanda bölgelerdeki kaçak yapılaşmayı önlemek için denetimlerimiz ekipleri-mizce aksatılmadan devam etmektedir.

TAMİR İZİN İSTEĞİ

BAŞVURU SAYISI	136
İZİN VERİLEN SAYI	41
İZİN VERİLMEYEN SAYI	86
BAŞKA MÜDÜRLÜĞE SEVK	2
ŞİKAYET BAŞVURUSU	7

YIKILAN İNŞAAT

KAÇAK İNŞAAT	45
GECEKONDU	3
TEMEL	1
İMAR YOLU ÜZERİNDE	175
PARK VE OKUL ALANI	26
İNŞAAT ALANI	52
TOPLAM	302

TUTULAN ZABIT DURUMU

TOPLAM TUTULAN ZABIT	5
ENCÜMENE HAVALE EDİLEN	5
GENCÜMENDEN GELEN	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN	5
MAHKEMEYE GÖNDERİLEN	-

GELİRLER

ENCÜMENDEN ÇIKAN	
PARA CEZASI	11.500 YTL.
MUHTELİF GELİRLER	3.000 YTL.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YOLLAR AÇILIYOR... ASFALTLANIYOR... KALDIRIM DÜŞENİYOR...

ALTINDAĞ HIZLA GELİŞİYOR



- 43.750 YTL keşif bedelli Belediye Sarayı hizmet binası C Blok'ta 630 kg'lık insan ve yük asansörü işi tamamlanarak hizmetine girmiştir.
- 225.680 YTL muhammen bedelli Bentderesi caddesi 21992 ada 5 parsel kat karşılığı inşaat işinde işgaller nedeniyle işe başlanamamıştır.
- 706.200 YTL muhammen bedelli Bentderesi 21984 ada 6 parsel kat karşılığı inşaat işinde değişen yeni pay cetvelleri hazırlanarak ek sözleşmesi yapıldı. işgaller nedeniyle işe başlanamamıştır.
- Başpınar mahallesi 22767 ada A ve B blokların 22767 ada 14 parsel D blok belediyemizce yaptırılan üç blok inşaatın kesin kabul işlemi tamamlanmıştır.



BU DÖNEM EĞİTİM YUVALARI OKULLARIMIZIN HER TÜRLÜ BAKIM, ONARIM, TADİLAT, ASFALT İŞLERİNE ÖNCELİK VERDİK

1. **Ayşe Numan Konakçı İlköğretim Okulu** (Baraj Mah.)
 - Boya malzemesi verildi. 10 Adet kapı ve kasası yapıldı.
2. **Yıldırım Beyazıt Ana Okulu** (Telsizler)
 - Badana boyası yapıldı. Bahçe düzenlenmesi yapıldı.
3. **Yıldırım Beyazıt Kız Meslek Lisesi** (Telsizler)
 - Boya yardımı yapıldı. Bahçe Kapısı yapıldı. Bahçe içi bordür ve tretuvar yapıldı.
4. **Millî Müdafî İlköğretim Okulu** (Sultan Murat Mahallesi)
 - Camları takıldı.
5. **Telsizler İlköğretim Okulu** (Örnek Mahallesi)
 - Asfalt yapıldı. Bahçe duvarı yapıldı. Siva yapıldı. Bina dış cephesi boyandı.
6. **Yenidoğan İlköğretim Okulu** (Sultan Murat Mahallesi)
 - Boyası yapıldı.
7. **Merkez-Çocuk Sevenler İlköğretim Okulu** (Beşikka-ya Mahallesi)
 - Asfaltı yapıldı.
8. **Hüseyin Gürocak İlköğretim Okulu** (Karapürçek Mah.)
 - Bahçe düzenlenmesi yapıldı. Bordür yapıldı.
9. **Doğantepe Lisesi** (Doğantepe Mahallesi)
 - Asfaltı yapıldı.
10. **Nazım Akçan İlköğretim Okulu** (Doğantepe Mahallesi)
 - Asfalt ve boya yapıldı.
11. **ATO İlköğretim Okulu** (Doğantepe Mahallesi)
 - Boyası yapıldı.
12. **Ulubey İlköğretim Okulu** (Ulubey Mahallesi)
 - Asfalt, kapı tamiratları ve WC kapıları yapıldı. Bahçe demirleri yapıldı.
13. **Battalgazi İlköğretim Okulu** (Battalgazi Mahallesi)
 - Boya yardımı yapıldı. Bahçe demirleri tamir edildi. Küpeşte yapıldı.
14. **Çağdaş Eğitim Uygulama Okulu** (Örnek Mahallesi)
 - Boya yardımı yapıldı. Kapı tamiratları yapıldı. Bahçe düzenlenmesi yapıldı.
15. **Nazife Hatun İlköğretim Okulu** (Hacılar Mahallesi)
 - Asfalt, demir kapı yapıldı. Bahçe demirleri tamir edildi. Alt geçidin boya ve elektrik tesisatı yapıldı.
16. **İhsan Sungu İlköğretim Okulu** (Fazilet Mahallesi)
 - Asfalt yapıldı.
17. **Esenevler Lisesi** (Altınpark Mahallesi)
 - Elektrik tesisatı tamir edildi. Giriş ve bahçe kapıları yapıldı.
18. **Cumhuriyet İlköğretim Okulu** (Nazımzey Mahallesi)
 - Asfalt, badana-boya, bahçe düzenlenmesi, bordür ve siva yapıldı.
19. **Ankara Anadolu Lisesi** (Yeni Ziraat Mahallesi)
 - Komple dış cephe boyası yapıldı.
20. **Evliya Çelebi İlköğretim Okulu** (Evliya Çelebi Mahallesi)
 - Badana-boya işleri yapıldı. Kapı tamiratları yapıldı. Hafriyat alındı.
21. **Atıfbey İlköğretim Okulu** (Örnek Mahallesi)
 - Bina Giriş Kapısı yapıldı (Demir kapı).
22. **Satı Kadın İlköğretim Okulu** (Dereboyu Mahallesi)
 - Bahçe düzenlenmesi yapıldı. Hafriyat alınarak malzeme serimi ve bordür yapıldı.
23. **Abdullah Tokur İlköğretim Okulu** (Önder Mahallesi)
 - Bahçe giriş kapıları yapıldı. Eksik korkuluklar tamamlandı.
24. **H.U. Ankara Meslek Yüksek Okulu** (Yenice Mahallesi)
 - Asfalt, boya-badana yapıldı.
25. **Aşağı Peçenek Köyü İlköğretim Okulu** (Peçenek Köyü)
 - Asfaltı yapıldı.
26. **Yeni Turan İlköğretim Okulu** (Evliya Çelebi Mahallesi)
 - Asfalt yapıldı. Boya işçiliği yapıldı.
27. **Karapürçek Muradiye Lisesi** (Karapürçek Mahallesi)
 - Hafriyatı alındı.
28. **Ali Ersoy İlköğretim Okulu** (Ali Ersoy Mahallesi)
 - Mediven, taş duvar, perde beton duvar ve siva yapıldı.
29. **A.U. Meslek Yüksek Okulu** (Şükrîye Mahallesi)
 - Bordür döşendi.
30. **Karapürçek İlköğretim Okulu** (Karapürçek Mahallesi)
 - Bordür döşendi.
31. **Şilî İlköğretim Okulu** (Ulubey Mahallesi)
 - Bahçe demirleri tamiratı yapıldı. Bahçe demirleri ve ihata duvarları boyandı. Asfalt atıldı.
32. **İlk Mecidiis İlköğretim Okulu** (Sutepe Mahallesi)
 - Perde duvar yapıldı. Beton verildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NE BAĞLI
KÖYLERE YAPILAN YOL HİZMETLERİ

Tarih	Mahalle Adı	Cadde Sokak Adı	En m	Boy m	Alan m ²	Dolgu Nakli m ³	Hafriyat Nakli m ³	Moloz Nakli m ³
21/12/04	Aydincik	Köy yolu	6	400	2400	120		
22/12/04	Aydincik	Köy yolu	6	567	3400	170		
23/12/04	Aydincik	Köy yolu	6	833	5000	250		
24/12/04	Aydincik	Köy yolu	6	167	1000	50		
Toplam Aydıncık				1,967	11,800	590		
19/11/04	Karacaören	Köy yolu	6	367	2,200	110		
23/11/04	Karacaören	Köy yolu	6	367	2,200	110		
09/12/04	Karacaören	Köy yolu	6	100	600	30		
14/12/04	Karacaören	Köy yolu	6	500	3,000	150		
15/12/04	Karacaören	Köy yolu	6	200	1,200	60		
Toplam Karacaören				1,533	9,200	460		
24/12/04	Kavaklı	Köy yolu	6	367	2,200	220		
27/12/04	Kavaklı	Köy yolu	6	1,167	7,000	700		
03/01/05	Kavaklı	Köy yolu	6	900	5,400	540		
04/01/05	Kavaklı	Köy yolu	6	683	4,100	410		
05/01/05	Kavaklı	Köy yolu	7	657	4,600	460		
06/01/05	Kavaklı	Köy yolu	6	1,017	6,100	610		
07/01/05	Kavaklı	Köy yolu	7	1,714	12,000	1200		
12/01/05	Kavaklı	Köy okulu					540	
13/01/05	Kavaklı	Köy okulu					180	
14/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	343	2,400	240		
15/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	300	2,100	210		
16/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	243	1,700	170		
17/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	229	1,600	160		
20/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	229	1,600	160		
21/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	229	1,600	160		
22/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	286	2,000	200		
24/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	643	4,500	450		
28/12/04	Kavaklı	Köy yolu	7	314	2,200	220		
Toplam Kavaklı				9,319	61,100	6,110	720	
11/01/04	Peçenek	Köy yolu	6	533	3200	160		
12/01/04	Peçenek	Köy yolu	6	933	5600	280		
16/12/04	Peçenek	Köy yolu	6	233	1400	70		
17/12/04	Peçenek	Köy yolu	6	467	2800	140		
20/12/04	Peçenek	Köy yolu	6	433	2600	130		
Toplam Peçenek				2,600	15,600	780		
26/07/04	Tatlar	Köy yolu						30
11/08/04	Tatlar	Köy yolu						10
09/12/04	Tatlar	Köy yolu					140	
15/12/04	Tatlar	Köy yolu	6	367	2200	110		
16/12/04	Tatlar	Köy yolu	6	300	1800	90		
Toplam Tatlar				667	4000	200	140	40
Genel Toplam				16,086	101,700	8,140	860	40

HİZMETLERİMİZ
KÖYLERE
KADAR
GİDİYOR



MAKİNA VE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

FAALİYET TÜRÜ	Haziran 2004	Temmuz 2004	Ağustos 2004	Eylül 2004	Ekim 2004	Kasım 2004	Aralık 2004	Ocak 2005	Şubat 2005	TOPLAM
Motor	0	1	0	0	0	2	0	0	0	3
Revizyon	1	0	3	3	3	6	3	4	2	25
İlg. Makinaların	1	0	0	1	1	0	0	1	0	4
Kaportaj	1	0	0	0	2	1	0	0	0	4
Boya	0	0	0	1	1	1	2	10	4	19
İlg. Makinaların	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 Aylık Periyodik Bakı (Benzinli)	12	14	13	12	8	11	4	8	5	87
4 Aylık Periyodik Bakı (Dizel)	10	15	9	7	3	7	18	2	5	76
Aktüveye Onarım										
Gözetim işi	388	433	296	328	343	381	500	364	156	3,187
Benzinli Aların (İhtiyaç)	0	13,745	0	0	0	7,557	7,056	0	0	27,897
Benzinli Sarfıyalar (İhtiyaç)	2,915	2,821	2,504	2,220	3,276	3,434	3,264	2,431	2,256	25,217
Motorsin Aların (İhtiyaç)	81,891	95,412	108,919	109,276	110,994	132,877	130,380	109,873	82,500	933,332
Motorsin Sarfıyalar (İhtiyaç)	88,639	97,737	100,482	112,749	108,585	106,112	121,473	105,954	95,700	947,431
LPG Aların (İhtiyaç)	5,371	6,074	4,151	3,067	2,863	2,821	3,109	2,915	2,635	31,897
Benzinli Aların (TL)	0	24,162,886,773	0	0	0	14,348,188,967	14,448,519,434	0	0	52,957,286,174
Motorsin Aların (TL)	107,235,000,941	131,107,904,434	155,271,503,457	157,866,446,085	173,813,758,866	184,121,244,291	207,756,106,465	182,261,000,000	136,860,000,000	1,416,315,988,625
LPG Aların (TL)	5,128,868,345	5,055,422,367	4,139,074,177	3,058,190,509	3,060,486,457	3,099,940,561	3,405,758,612	3,142,000,000	2,845,000,000	32,917,841,548
Fan İşleri Müdürlüğü Aların(TL)	3,274,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	3,274,500,000
Satınalma Mkt İşleri Aların (TL)	8,857,725,730	7,503,620,000	19,553,780,000	16,189,246,000	18,713,375,000	27,877,334,800	18,078,143,400	37,789,000,000	12,215,000,000	187,575,524,930
Larlık Aların (TL)	1,785,280,000	0	0	47,859,714,919	0	0	0	0	8,240,000,000	97,884,999,919
P.G Madeni Yağ										
Bendit (TL)	0	17,780,664,800	0	0	0	51,739,544,881	0	0	0	69,519,209,681
Kullanılan Kresit (TL)	2,500,000,000	2,500,000,000	3,500,000,000	10,750,000,000	5,000,000,000	6,000,000,000	3,500,000,000	7,000,000,000	0	48,750,000,000
Kullanılan Arsen (TL)	0	570,000,000	602,000,000	0	0	490,000,000	1,134,000,000	0	0	2,586,000,000
Teknik Bak. Onr.										
Gid. (TL)	0	2,489,800,000	0	0	0	0	0	0	0	2,489,800,000
Okuyan Asisten	297,360,000	116,820,000	446,040,000	307,980,000	463,560,000	297,360,000	1,486,800,000	0	255,000,000	3,905,920,000
Gideret (TL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Orman İşletim (TL)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asap Sig-Ferisi										
Muavir. (TL)	0	0	0	0	0	45,663,624,000	15,130,600,000	0	0	60,794,224,000



ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

PERSONEL DURUMU

Memur	24
İşçi	512



- BÖLGEDE BULUNAN PARK, BAĞÇE, OYUN ALANI, SPOR SAHALARI, REFÜJ, YAYA BÖLGELERİ VE YEŞİL ALAN YERLERİNİ TESPİT ETMEK, KAMULAŞTIRMAK VE BU ALANLARI TESİS ETMEK.
- İHTİYAÇ DUYULAN BİTKİSEL MATERYAL, PARK DONANIM ARAÇLARI ÜRETMEK, BAKIM, ONARIM VE KORUMALARINI YAPMAK.
- BÖLGENİN ÇÖP TOPLAMA, DİĞER TEMİZLİK VE ÇEVRE SORUNLARINI ÇÖZMEK.

DÖNEM FAALİYETLERİ



**KARAPÜRÇEK PARKI
İNŞAATI VE ÇEVRE
DÜZENLEME ÇALIŞMALARI
HIZLA DEVAM EDİYOR**



PARK REVİZYON VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Sıra No	ALAN ADI	ALANI (m2)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	MALİYET (YTL)
1	Aydınlık 2 parkı ve Aydınlık kreşi revizyon	2356	8 Haziran 2004	30 Haziran 2004	6.625,77 YTL
2	Turgut Özal Parkı	1500	8 Haziran 2004	30 Haziran 2004	4.218,44 YTL
3	Köre Parkı	577	22 Haziran 2004	24 Haziran 2004	434,49 YTL
4	Baltalgazi Parkı	1468	27 Haziran 2004	30 Eylül 2004	406,78 YTL
5	Akköprü Kampüsü ve Spor Tesisi	1500	28 Haziran 2004	30 Haziran 2004	3.846,30 YTL
6	Pinokyo	1708	29 Haziran 2004	2 Temmuz 2004	1.050,00 YTL
7	Altındağ Evlendirme Müdürlüğü Çevresi	700	12 Temmuz 2004	14 Temmuz 2004	247,50 YTL
8	Hüseyin Gazi Parkı	430	20 Temmuz 2004	20 Ağustos 2004	14.829,07 YTL
9	Mehmet Fatih Oyuncakistan	2919	23 Ağustos 2004	7 Eylül 2004	570,10 YTL
10	Celal Esat Arseven Cad. Kavşak Düzenlemesi	700	23 Ağustos 2004	3 Eylül 2020	760,54 YTL
11	Bereket parkı	3607	13 Eylül 2004	21 Eylül 2004	867,57 YTL
12	Zübeyde Hanım Parkı	410	14 Eylül 2004	29 Eylül 2004	2.345,20 YTL
13	Samsun Yolu Kenarı	690	14 Eylül 2004	20 Ekim 2004	13.271,70 YTL
14	Belediye Sarayı Otopark Girişi	100	17 Eylül 2004	22 Eylül 2004	1.010,00 YTL
15	Birlik parkı	949	20 Eylül 2004	27 Eylül 2004	653,55 YTL
16	Aydınlıkevler Kreşi ve Gündüz Bakım evi	50	28 Eylül 2004	4 Ekim 2004	939,42 YTL
17	Sağlık Parkı	2335	29 Eylül 2004	8 Ekim 2004	858,82 YTL
18	Yeşilöz Parkı	2335	4 Ekim 2004	8 Ekim 2004	349,80 YTL
19	Hacı Bayram Veli Parkı	3254	18 Ekim 2004	26 Ekim 2004	573,10 YTL
20	Belediye Sarayı Çevre Düzenlemesi	2025	29 Kasım 2004	31 Kasım 2004	911,45 YTL
21	Çöp Kutuları Montajı (Ulus ve Anafartalar Bölgesi)		22 Aralık 2004	23 Aralık 2004	2.406,82 YTL
22	Yıldıztepe mahallesi Muhtarlık yanı park	1681	23 Aralık 2004	24 Aralık 2004	119,00 YTL
23	Gülpinar mahallesi muhtarlık çevresi	100	28 Aralık 2004	28 Aralık 2004	97,90 YTL
24	Köre Parkı	250	28 Ocak 2005	29 Ocak 2005	137,87 YTL
25	Dostluk Parkı	20	2 Şubat 2005	2 Şubat 2005	213,97 YTL
26	Yıldız Tepe Çocuk Oyun Alanı	40	3 Şubat 2005	3 Şubat 2005	376,77 YTL
27	75. Yıl Cumhuriyet		1 Şubat 2005	4 Şubat 2005	3.057,43 YTL
28	Doğantepe Yaşlılar Evi		1 Şubat 2005	4 Şubat 2005	3.057,43 YTL

ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI DURUMU

Araç Nevi	Miktar (Adet)
Atık Toplama Aracı	33
Süpürge Aracı	7
Kepçe	2
Vidanjör	1
Ambulans	1
Kamyon	4
Tanker	2
Jenaratör	1
Hizmet Aracı (Binex)	8
Kaldırıcı Platform	1
TOPLAM	60



Bölgemizdeki okulların çevre düzenlemeleri yapıldı

ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ

DİĞER KURUMLARA HİZMETLER

SIRA NO	ALAN ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	MALİYET (YTL)
1	Çocuk Sevenler İlköğretim Okulu	2 Haziran 2004	2 Haziran 2004	569.24 YTL
2	Özdemir Güröcak İlköğretim Okulu	3 Haziran 2004	3 Haziran 2004	678.29 YTL
3	Uluğbey Lisesi	7 Haziran 2004	9 Haziran 2004	805.45 YTL
4	Zübeyde Hanım Kız Teknik Olgunlaştırma Ens. Ç.D	7 Haziran 2004	23 Haziran 2004	1.932.11 YTL
5	Çağdaş Eğitim Zihinsel Engelliler İlköğretim Okulu	10 Haziran 2004	10 Haziran 2004	129.00 YTL
6	19 Mayıs Jimnastik Salonu	7 Temmuz 2004	8 Temmuz 2004	374.00 YTL
7	Yıldız Mah. Muhtarlık yanı	8 Temmuz 2004	8 Temmuz 2004	474.00 YTL
8	Kızılay Binası	13 Temmuz 2004	13 Temmuz 2004	401.50 YTL
9	Tesviye Sokak	20 Temmuz 2004	20 Temmuz 2004	293.70 YTL
10	Ankara Evi	20 Temmuz 2004	22 Temmuz 2004	789.81 YTL
11	Altındağ Gençlik ve Spor İl Müd.	2 Ağustos 2004	2 Ağustos 2004	795.30 YTL
12	Altındağ Kaymakamlığı	3 Ağustos 2004	20 Ağustos 2004	10.750.00 YTL
13	Esen Evler Lisesi	19 Ağustos 2004	9 Ağustos 2004	305.80 YTL
14	İskitler Cami	23 Ağustos 2004	23 Ağustos 2004	169.81 YTL
15	Cumhuriyet İlköğretim okulu	27 Ağustos 2004	1 Eylül 2004	1.324.40 YTL
16	Zübeyde Hanım Mah. Muhtarlık binası çevresi	27 Ağustos 2004	8 Eylül 2004	1.320.30 YTL
17	Çocuk sevenler Demeği	31 Ağustos 2004	31 Ağustos 2004	569.25 YTL
18	Yıldırım Beyazıt Anaokulu	3 Eylül 2004	14 Eylül 2004	3.378.62 YTL
19	Görme Engelliler DemeK Binası	6 Eylül 2004	6 Eylül 2004	160.35 YTL
20	Nazife Hatun İlköğretim Okulu	6 Eylül 2004	6 Eylül 2004	491.41 YTL
21	Battalgazi Mahalle Muhtarlığı	7 Eylül 2004	7 Eylül 2004	544.27 YTL
22	Nihat Başakkar İlköğretim Okulu	7 Eylül 2004	7 Eylül 2004	569.25 YTL
23	Özdemir Güröcak İlköğretim Okulu	8 Eylül 2004	8 Eylül 2004	569.25 YTL
24	Kültür Camii	9 Eylül 2004	9 Eylül 2004	349.40 YTL
25	Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	10 Eylül 2004	10 Eylül 2004	723.00 YTL
26	Atatürk Teknik Anadolu Lisesi	13 Eylül 2004	13 Eylül 2004	623.65 YTL
27	Cebeci İlköğretim Okulu	27 Eylül 2004	4 Ekim 2004	905.00 YTL
28	Soyfi Demircioy Mah. Muhtarlığı	28 Eylül 2004	4 Ekim 2004	671.73 YTL
29	Yıldırım Beyazıt Kız Meslek ve Anadolu Meslek Lisesi	5 Ekim 2004	26 Ekim 2004	11.779.75 YTL
30	Atam İlköğretim Okulu	18 Ekim 2004	18 Ekim 2004	620.40 YTL
31	Ankara Lisesi	9 Kasım 2004	9 Kasım 2004	563.86 YTL
32	Milli Müdafı İlköğretim Okulu	9 Kasım 2004	9 Kasım 2004	743.44 YTL
33	Yeşilöz Lisesi	9 Kasım 2004	9 Kasım 2004	200.11 YTL
34	Çağdaş Eğitim Uygulama Ok. ve İlg. Eğitim Müdürlüğü	10 Kasım 2004	10 Kasım 2004	563.86 YTL
35	Mehmet Memişoğlu İlköğretim Okulu	10 Kasım 2004	10 Kasım 2004	563.86 YTL
36	İnönü İlköğretim Okulu	11 Kasım 2004	11 Kasım 2004	828.35 YTL
37	Seni Kadın İlköğretim Okulu	12 Kasım 2004	6 Aralık 2004	1.877.87 YTL
38	İ.M.K.B. Lisesi	22 Kasım 2004	30 Aralık 2004	9.509.00 YTL
39	İnönü Lisesi	9 Aralık 2004	15 Aralık 2004	560.50 YTL
40	Ahi Evran Mesleki Eğitim Merk.Müd.	15 Aralık 2004	15 Aralık 2004	365.20 YTL
41	Boyacı Ali Camii	23 Aralık 2004	23 Aralık 2004	200.00 YTL
42	Altındağ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	6 Ocak 2005	7 Ocak 2005	80.80 YTL
43	Bayburtlular Demeği	10 Ocak 2005	10 Ocak 2005	317.42 YTL
44	Hacı Musa Cami	10 Ocak 2005	10 Ocak 2005	74.67 YTL
45	İnönü İlköğretim Okulu Çevre Düzenlemesi	10 Ocak 2005	10 Ocak 2005	2.034.64 YTL
46	Ankara Lisesi	12 Ocak 2005	12 Ocak 2005	317.42 YTL
47	Gülen Muhammed Taçoğlu İlköğretim Okulu	2 Şubat 2005	2 Şubat 2005	928.50 YTL
48	Telsizler İlköğretim Okulu	10 Şubat 2005	10 Şubat 2005	665.00 YTL
49	Kaşkarlı Mahmut İlköğretim Okulu	9 Şubat 2005	9 Şubat 2005	581.67 YTL
50	Çalışkanlar Cami	11 Şubat 2005	11 Şubat 2005	78.21 YTL
51	Kaşkarlı Mahmut İlköğretim Okulu	15 Şubat 2005	15 Şubat 2005	941.92 YTL
52	Battalgazi Mahalle Muhtarlığı	16 Şubat 2005	17 Şubat 2005	384.00 YTL

KENDİ ATÖLYELERİMİZDE İMAL ETTİĞİMİZ PARK DONATILARI



ATÖLYE

No	İmalatın Nevi	Miktar	Birim
1	Bank	282	Adet
2	Çöp kutusu	586	Adet
3	Aydınlatma direği	10	Adet
4	Pergola	9	Adet
5	Tahtaravallı	6	Adet
6	Basketbol potası	14	Adet
7	Park tabelası	46	Adet
8	Komple Oyun seti	0	TK.
9	Müstakil salıncak	3	Adet
10	Müstakil kaydırak	3	Adet
11	Poly. kaydırak (Düz - Spiral)	6	Adet
12	Salıncak oturağı	80	Adet
13	Tahtaravallı oturağı	100	Adet
14	Piknik masası	16	Adet
15	Külbübe kapısı	20	Adet
16	Muhtelif imalatlar	1350	Adet
17	Tanıtım Tabelası	129	Adet
18	Veloybol direği	6	TK.
19	Rogar kapağı	34	Adet
20	Salıncak	72	Adet
21	Minyatür Kale	4	Adet
22	Pankart Ayağı	50	Adet
23	İhata Direği	15	Adet
24	Bilgisayar Masası	1	Adet
25	Oyun evi	3	Adet
26	Kale direği	5	Adet
27	Pencere korkuluğu	39	Adet
TOPLAM		2.889	Adet

RUTİN ONARIM ÇALIŞMALARI

Muhtelif Parklarda

Su Tesisatı Tamiratları	218	Adet
Elektrik Tesisatı Tamiratları	165	"
Ahşap Tamiratları	14	"
Kaynak Tamiratları	366	"
Boya İşleri	38	"

RUTİN BAKIM ÇALIŞMALARI

Çim Biçimi	360.100	m2 alan
İlaçlama	111	Adet Park
Gübreleme	1	Adet Park
Budama	341	Adet Ağaç



ÇEVRE MÜDÜRLÜĞÜ

PROJE ÇALIŞMALARI

Sıra No	Projenin Adı	Alan (m2)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Yaklaşık Maliyeti	Açıklamalar
1	Alemdağ Mah. Çocuk oyun alanı	3.190	Haziran 2004	Temmuz 2004	89.000.000.000 TL	Çalışmalar tamamlandı.
2	Alemdağ Mah. dinlenme alanı	1.025	Nisan 2004	Haziran 2004	29.000.000.000 TL	Çalışmalar tamamlandı.
3	Nasuh Akar parkı revizyon	3.339	Mayıs 2004	Mayıs 2004	77.000.000.000 TL	Çalışmalar tamamlandı.
4	Atilla – Aktaş 3. etap mini koru ve çetale projesi	5.800	Ekim 2004	Aralık 2004		İhale aşamasında
5	Ulus Atatürk Heykeli Çevre Düzenleme	2.500			İHALE KAPSAMINDADIR	Eskiye tamamlandı
6	Çamlık Mah. Park inşaatı	15.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
7	Başpınar Mahallesi Park inşaatı	10.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
8	Beşikkaya Mahallesi Park inşaatı	25.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
9	Aydınlıklar Çevreli Caddesi Park inşaatı	5.850			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
10	Karapürçek Tevhid camii Çevre Düzenlemesi	8.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
11	Alemdağ Çarşıbaşı Pazarı Çevre Düzenlemesi	26.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje hazır
12	Karapürçek Aşua Park-Go Card Alan Düzenlemesi	24.400			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
13	Sile Kavaklar Çevre Düzenlemesi	7.000			İHALE KAPSAMINDADIR	Proje devam ediyor
TOPLAM		138.324			195.000.000.000 TL	



ÇAMLIK DİNLENME VE ÇOCUK OYUN ALANI

SALON ÇİÇEKLERİ ÜRETİMİ

Nevi	Miktar	Birim
Mevcut Çiğit Sayısı	65	Adet
Mevcut Çiçek Sayısı	5.300	Adet
Üretilen Çiçek Sayısı	200	Adet
Kullanılan Çiçek Sayısı	110	Adet

MEVSİMLİK BAĞÇE ÇİÇEKLERİ ÜRETİMİ

Nevi	Miktar	Birim
Yazlık Bahçe çiçekleri	80.000	Adet
Kışık Bahçe çiçekleri	-	Adet
Soganlı ve yumru bükükler	570	Adet
Cok yıllık Bahçe çiçekleri	-	Adet

MEVSİMLİK BAĞÇE ÇİÇEKLERİ KULLANIMI

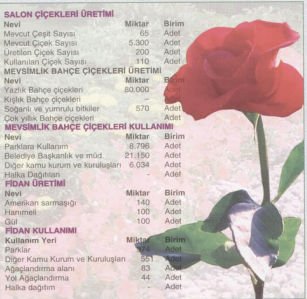
Nevi	Miktar	Birim
Parklara Kullanım	8.796	Adet
Belediye Başkanlık ve müd.	21.150	Adet
Diğer kamu kurum ve kuruluşları	6.034	Adet
Halka Dağıtılan	-	Adet

FİDAN ÜRETİMİ

Nevi	Miktar	Birim
Amerikan sarmaşığı	140	Adet
Hanımeli	100	Adet
Gül	100	Adet

FİDAN KULLANIMI

Kullanım Yeri	Miktar	Birim
Parklar	374	Adet
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	551	Adet
Ağaçlandırma alanı	83	Adet
Yol Ağaçlandırma	44	Adet
Halka dağıtım	-	Adet



**GÜNLÜK
YAKLAŞIK
850 TON ÇÖP
TOPLANMAKTADIR**



7 adet Süpürge Aracı düzenli olarak
cadde ve sokakları süpürmektedir.

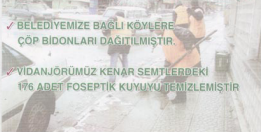


✓ 250.000 ADET ÇÖP POŞETİ DAĞITILMIŞTIR

✓ TEMİZLİK KONUSUNDA
HALKIMIZI BİLİNÇLENDİRMEK AMACIYLA
50.000 ADET EL İLANI HAZIRLATIP DAĞITILMIŞTIR.

✓ BELEDİYEMİZE BAĞLI KÖYLERE
ÇÖP BİDONLARI DAĞITILMIŞTIR.

✓ VIDANJÖRÜMÜZ KENAR SEMTLERDEKİ
176 ADET FOSEPTİK KUYUYU TEMİZLEMİŞTİR



16 adet Pazar Yeri düzenli olarak temizlenmektedir.



Bölgemizdeki camilerin temizliği Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Mehmet GÜREL

Genel Müdür

Altın-Bel İnş. ve Mad. Turz. Dan. Tar. Teks. Bilg. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. % 99 Belediyemize, %1 hissesi de Metropol İmar A.Ş.'ne ait iktisadi kuruluştur.

Amacı: İnşaat taahhüt işleri yaparak bölgemizdeki düzensiz yapılaşmayı önlemek ve halkımıza ucuz konut üretmek bölgemizin sağlıklı yapılara kavuşmasında öncelik etmektedir.

Şirketimiz 2 Yönetici, 2 İdari personel, 23 Şöfor, 6 Kriş öğretmeni ve 3 personelimizde inşaatlarda olmak üzere 36 personelle görev yapmaktadır.

Şirketimiz şu anda 1.500.000,00

YTL sermayeye sahip olup, 1.485.000,00- YTL.'sı Altındağ Belediyesi'ne 15.000,00- YTL.'sı da Metropol İmar A.Ş.'ne aittir.

Faaliyetlerimiz 2 ana başlık altında toplanmaktadır.

İNŞAAT FAALİYETLERİ

Özellikle Belediyemizin uygulamaya koyduğu Aktaş-Atilla Gecekondü Islah Projesi dahilinde arsa karşılığı yap-sat şeklindeki ihalelere katılarak yüklenmiş olduğu taahhüt işleri, Şirketimizin inşaat alanında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetidir.

Aktaş-Atilla Gecekondü Islah Projesi çerçevesinde 22521 Ada 7 Parsel üzerinde 28 dairesli İnşaat çalışmalarımız devam etmekte olup hak sahiplerine Nisan 2005 tarihinde teslimi planlanmıştır.

Şirketimiz Kentel Dönüşüm Projele-ri kapsamında başlatmış olduğumuz Doğanatepe'de yapımı devam eden 4 Blok 90 daireslik inşaatlarımızı tamamlanarak hak sahiplerine Ekim 2004 'de teslim edilmiş, kısmen taşınılmıştır.



ALTİNTEPE



BENTERESİ



ARSLANHANE

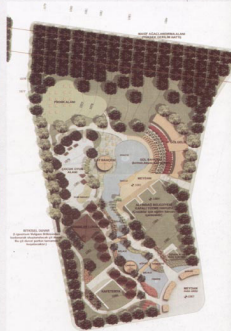
ŞİRKETİMİZ ALTINDAĞ'IN GELİŞMESİ İÇİN DÜŞÜNÜLEN PROJELERİN HAZIRLIK VE UYGULAMA AŞAMALARINDA ETKİN BİR ROL OYNAMAKTADIR

Belediyemizin uygulamaya koyacağı Bentderesi Vadisi Projesi üzerinde çalışmalar yapılmış ve bu projeler şirketimizce uygulamaya hazır hale getirilmiştir.

Yine bu çerçevede Bentderesi Caddesi Üzerinde 21998 Ada 3 Parselde 3 Blok olarak toplam 60 daire, 4200 m2 Bodrum, 4200 m2 Zemin ve 4200 m2'de



DOĞANTEPE



ÇAMLIK

Normal kat Ticaret Merkezi İnşaatı çalışmalarına başlanmış bulunmaktadır.

Gökçen efe **23043 Ada 232** konut ve **23044 Ada 280** konut Proje çalışmaları tamamlanmış **zemin etütleri** yapılmıştır.

Aktaş – Atilla **23581 Ada 192** konut ve **23590 Ada 126** Konut Proje çalışmaları ve **zemin etütleri** yapılmıştır.

Doğan-tepe **780 + 600** konutluk Proje çalışmaları ve **Zemin etütleri** bitirilmiştir.

Muhtar Evleri Projesi iki Tip olarak yapılmış, Küçük Muhtar evleri keşif metrajı bitirilmiş ihale aşamasına getirilerek teslim edilmiştir.

Çamlık Park ve Bahçeler Projesi bitirilmiş ihaleye hazır halde teslim edilmiştir.

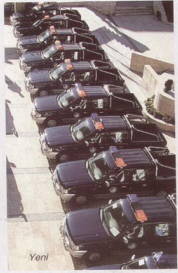
Yunus Emre Projesi bitirilmiş ihaleye hazır halde teslim edilmiştir.

Altındağ İlçesinin çeşitli bölgelerinde Aslanhane Camii Külliyesi projesi ile Sitelerde İş Merkezi Projesi, Kazım Karabekir'de Kosgeb projesi yanı sıra 20 ayrı adada konut projeleri çalışılmış, 5 ayrı adada Park ve Bahçeler projesi çalışılmış olup Bentderesi Caddesi 770 metretül komple çalışılarak Plevne Caddesi girişinden itibaren Bentderesi Caddesinin Sağı ve Solu Ticaret Merkezi ve Konut Projeleriyle beraber çalışılarak İnşaatları başlatılmıştır.

HİZMET ARACI FAALİYETLERİMİZ

Şirketimiz, Belediyemizin açtığı -1- dugu (23 Şoförlü) 28 Araçlı Hizmet

Aracı İhalesine girerek 01.01.2005-31.12.2005 tarihleri arası Hizmet Aracı İhalesini almış ve taahhüdünü yerine getirerek çalışmalarına başlamıştır.



**Altındağ'ı Güzelleştirme projelerimiz içerisinde
Muhtarlarımıza yaptığımız
Modern Muhtarlık Büroları da var.**



III RAPOR 2004 - 2005 III