

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN 2025-2029



STRATEJİK

PLAN 2025-2029







Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı





ALİ YERLİKAYA

İçişleri Bakanı





Murat KURUM

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



Dr. Veysel TIRYAKI

Altındağ Belediye Başkanı

Değerli hemşehrilerim;

Kurumlar ülkemizde olduğu gibi, tüm dünyada da, yaşanan değişimlere ayak uydurmak ve bu değişim sürecini iyi yönetmek zorundadır. Değişim süreçlerini iyi yönetmek, temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncellemek zorundayız. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı günümüzde her sektörde önemlidir. Yerel yönetimlerde ise her geçen gün yeni stratejiler geliştirmek zorunlu hale gelmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil eder. Bu nedenle stratejik planlama çok gerekli olmasının yanında, çok da önemlidir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, gelecekte ulaşmak istediği nokta konusunda ortak bir anlayış ve geniş bir uzlaşma sağlanması, hedeflere ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Bu kapsamda belediyemizin 2025-2029 dönemi stratejik planını, benimsediğimiz katılımcı yönetim anlayışı gereği etkileşim içerisinde olduğumuz tüm paydaşlarımızın görüşlerine başvurarak, Altındağımızın beklentileri, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında vatandaş odaklı olarak, aynı zamanda şeffaflığı ve hesap verilebilirliği mümkün kılarak hazırladık. Sadece ilimize ve bölgemize değil, tüm Türkiye'ye değer katacak, uluslararası düzeyde tanınan ve değer gören bir Altındağ oluşturmak nihai hedefimizdir.

Saygıdeğer Altındağlılar;

Hazırladığımız bu stratejik planımız ve yapacağımız hizmetlerimizle daha önceki dönemlerimizde olduğu gibi, yine Türkiye'de örnek olacağımıza inanıyorum. Büyüyen, gelişen ve sevgi dolu bir Altındağ olabilme yolunda, bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese, varlıklarıyla bize her zaman güç veren kıymetli Altındağlı hemşehrilerime katkılarından dolayı teşekkür ediyorum. 2025-2029 dönemi stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

Dr. Veysel TİRYAKİ
Altındağ Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	14
2.2025-2029 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	19
3.DURUM ANALİZİ	25
A.KURUMSAL TARİHÇE	25
B.2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ	30
C-MEVZUAT ANALİZİ	31
D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	41
E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	50
F-PAYDAŞ ANALİZİ	55
G-KURULUŞ İÇİ ANALİZ	56
-FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	60
-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	79
H-PESTLE ANALİZİ	90
İ-GZFT ANALİZİ	96
J-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	99
4.GELECEĞE BAKIŞ	103
5.STRATEJİ GELİŞTİRME	104
6.HEDEF KARTLARI	109
7.MALİYETLENDİRME	135
8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	137



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Dost belediyeçilik anlayışıyla tüm canlılara değer veren, tarihi ve kültürel mirası koruyan, kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanan, gelişmiş teknolojik altyapısıyla ilçe sakinlerine kaliteli, hızlı ve adil şekilde hizmet veren bir belediye olmak.

VİZYON

Köklerinden aldığı değerleri geleceğe aktaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ulusal ve uluslararası alanda temsil gücü yüksek, herkesin görmek ve yaşamak istediği, bilim, turizm, tarih, ticaret, kültür ve sanat merkezi haline gelmiş, öncü ve örnek bir ilçe olmak.

TEMEL DEĞERLER

Kültürel ve tarihi mirasa saygılı, sanata değer veren

Çevreye duyarlı

İnsan haklarına saygılı

Hesap verebilir, saydam ve ekonomik olarak güçlü

Verimlilik ve etkinlik

Liderlik ve tarafsızlık

Çocuk dostu

Etik değerlere bağlılık

Sosyal sorumluluk sahibi

İlçedeki insanların mutluluğunu hedefleyen

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A1	Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak	H1	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
		H2	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.
A2	Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldiren çevre dostu bir belediye olmak.	H1	Yeşil alanlar korunacak ve artırılabilecektir.
		H2	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
A3	Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.	H1	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılabilecektir.
		H2	Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.
		H3	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.
A4	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak	H1	Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
		H2	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
		H3	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabilecektir.
		H4	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A5	İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.	H1	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.
		H2	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.
A6	Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.	H1	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
		H2	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
		H3	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
A7	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.	H1	İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.
		H2	Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.
		H3	İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.
		H4	Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaksızın kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.

Amaç Kodu	Amaç	Hedef Kodu	Hedef
A8	İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.	H1	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünlük hâle getirilecektir.
		H2	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.
		H3	Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
A9	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.	H1	Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
		H2	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
		H3	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.



Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
80	Çevre temizliği için alınan galvaniz konteyner sayısı (Adet)	1.500
450	Yeni geri dönüşüm konteyner ve kumbaralarının kullanıma sunulması (Adet)	3.250
782	Muayenesi yapılan, kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)	7.870
34.100	Hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması için alınan mama miktarı (kg)	392.000
3.350.102 m ²	Yapılan aktif yeşil alan miktarı (park ve ağaçlandırma alanları) (m ²)	100.000 m ²
3.000	Karbon tutumu=yutak alan oluşturma için dikilen ağaç sayısı (adet)	25.000
10	Akülü ve tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	100
% 100	Yardım Taleplerini karşılama oranı (%)	% 100
3.104,65	Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	270.000
1	Restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklılaştırma yapılacak yapı - alan sayısı	53
0	Kültürel, sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik yapılan merkez sayısı	22
0	Eğitim, öğretim ve araştırmaya yönelik yapılan merkez sayısı	12
8.000	Hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı	18.000
%80	Sistem güvenlik açıklarının tespiti ve giderilmesi (%)	%100
0	Yedekleme sistemlerinin iyileştirilmesi ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, storage veri depolama ünitesi alımı	4
40 ha	İmar uygulaması yapılmış alan miktarı (ha)	110 ha
0	Mücadele edilecek imara aykırı yapı sayısı	640
150	Tespiti yapılan riskli yapı sayısı	490
% 100	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)	% 100
8.600	Denetim yapılan işletme sayısı	52.500

2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kamu kaynaklarının belirlenmiş standartlara uygun olarak etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilir şekilde kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri içeren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde *"Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sapmamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar."* denilmektedir.

Ayrıca; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde *"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer."* hükmüne yer verilmiştir.

Kamu yönetimi, kamu mali yönetimi ve reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerinin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama; halkın yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması, ilçenin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması ve bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir. Bu bağlamda yasal düzenlemeler, mevcut kaynaklar ve kamusal ihtiyaçlar göz önüne alındığında belediyelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşımaktadır.

Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik plan hazırlık çalışmaları, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberi dikkate alınarak yapılmıştır.

Bu kapsamda “Altındağ Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan” hazırlık çalışmalarına, 31 Mart 2024 mahalli idareler seçimlerinden sonra bir ay içerisinde yayımlanan Belediye Başkanının genelgesi ile başlanılmıştır. Başkanın ve Başkan yardımcılarının uygun gördüğü birim müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine stratejik plan genelgesinde yer verilmiştir. Strateji geliştirme birimi tarafından kurul üyeleri ile bilgilendirme toplantısı yapılmış, süreç hakkında ve ekip üyelerinin belirlenmesi hususunda bilgi verilmiştir. Bir başkan yardımcısının başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürlüğü yöneticisinden ve kurul tarafından onaylanan harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan genelgesinin yayınlanmasından sonraki bir ay içerisinde stratejik plan ekibi tarafından hazırlık programı oluşturulmuş ve strateji geliştirme kurulu tarafından onaylanmıştır. Hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak birimlere, aşama ve faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerine yer verilmiştir. Hazırlık programı intranette yayımlanmıştır. Bu tarihten itibaren yapılan tüm çalışmalar, sürecin ilk aşaması olan durum analizinden başlayarak aşağıdaki tabloda yer alan hazırlık programına ve belediyeler için hazırlanan Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak yapılmıştır.



AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ
HAZIRLIK SÜRECİ	Planın Sahiplenilmesi ve Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Plan Genelgesinin Başkanlık Makamı tarafından yayımlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	01.04.2024	26.04.2024
		Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması	Başkanlık Makamı	01.04.2024	26.04.2024
		Strateji Geliştirme Kuruluna bilgilendirilme toplantısı/eğitim verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.04.2024	09.05.2024
		Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ve onaylanması	Harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Kurulu	10.05.2024	13.05.2024
		Hazırlık programının oluşturulması ve onaylanması	Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu	13.05.2024	17.05.2024
		Hazırlık programının intranette duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.05.2024	20.05.2024
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe	Belediye kurumsal tarihçesinin tanımlanması	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	10.06.2024
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Kullanılmakta olan 2020-2024 stratejik planın tüm harcama birimleri tarafından kendilerini ilgilendiren kısımlarının analizinin yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	Mevzuat Analizi	Belediye'ye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, Orta Vadeli Program, Ankara Bölge Planı Taslağı, Nazım İmar Planı vb. üst politika belgeleri ile Belediye'ye uygun görev ve ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflere dayanak oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
DURUM ANALİZİ	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Mevzuat analizi çerçevesinde Belediye'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek, amaç ve hedeflerin oluşturulmasını sağlayacak olan faaliyet alanlarının belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla Belediye ile etkileşim içinde ve hizmetlerinden yararlananların görüşlerinin alınması için paydaşların tespit edilmesi, anket hazırlanması ve anketin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.05.2024	14.06.2024
	Kuruluş İçi Analiz	İnsan Kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak Belediye'nin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	PESTLE Analizi	Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	GZFT Analizi	Geleceğe dönük stratejiler geliştirebilmek adına Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	20.05.2024	31.05.2024
	Analiz Sonuçları	Durum Analiz Sonuçlarının Strateji Geliştirme Kuruluna ve Başkana Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	03.06.2024	10.06.2024
	GELECEĞE BAKIŞ	Misyon	Başkanın misyon bildirimine ilişkin perspektifleri ve Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri çerçevesinde alternatif misyon tasarımları hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	10.06.2024
Vizyon		Başkanın vizyon bildirimine ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif vizyon tasarımlarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	10.06.2024	14.06.2024
Temel Değerler		Başkanın temel değerlere ilişkin perspektiflerini alarak, mevzuatta belediyeye verilen görevler çerçevesinde alternatif temel değerler tasarımlarının hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	10.06.2024	14.06.2024

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
	Taslak Sonuçları	Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları son şeklini almak üzere Strateji Geliştirme Kuruluna ve Başkana sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.06.2024	28.06.2024
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçlar	Üst politika belgeleriyle belediyeye verilmiş görevlerin yanı sıra belediyeye özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları kapsayan taslak amaçların harcama birimleriyle işbirliği içinde belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	01.07.2024	05.07.2024
	Hedefler	Belirlenen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik miktar ve zaman cinsinden ifade edilen hedeflerin ve hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapacak olan birimlerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	08.07.2024	22.07.2024
	Performans Göstergeler	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	08.07.2024	22.07.2024
	Faaliyet ve Projeler	Hedefler ve performans göstergelerinin belirlenmesinin ardından bu hedef ve göstergelerin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projelerin belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	08.07.2024	22.07.2024
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Her bir hedefe ilişkin, hedeflerin gerçekleşmesi önündeki engellerin baştan tespit edilerek risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi ve bu risklere ilişkin önlemlerin kontrol faaliyetleri ile birlikte tanımlanması	Stratejik Planlama Ekibi	08.07.2024	22.07.2024
	Maliyetlendirme	Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için hedefe yönelik maliyet tablolarının oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	01.08.2024	23.08.2024

AŞAMA	FAALİYETLER	GERÇEKLEŞTİRİLECEK İŞ VE İŞLEMLER	SORUMLULAR	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
STRATEJİK PLANIN ONAYI	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan taslak planın önce harcama birimine ardından strateji geliştirme kuruluna sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.08.2024	26.08.2024
	Planın Sunulması ve Kamuoyuna Açıklanması	Üst Yönetici tarafından onaylanan stratejik planın belediye encümine ardından belediye meclisine sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29.08.2024	30.09.2024
		Belediye meclis onayının ardından stratejik planın yayımlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Sayıştay'a gönderilmesi ve Belediye web sitesinde yayımlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	01.10.2024	10.10.2024
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Stratejik Plan İzleme Toplantısı	Toplantılara temel teşkil edecek performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının, kaydedilen ilerlemenin harcama birimleri tarafından raporlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen bilgilerin üst yöneticiye raporlanması ve altı aylık dönemlerde toplantı yapılması	Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.06.2025	30.06.2029
	Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısı	Devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını gösteren değerlendirme sonuçlarının harcama birimleri tarafından hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunulması, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilen bilgilerin üst yöneticiye raporlanması ve yıllık toplantı yapılması	Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü	31.01.2026	31.01.2029

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmak adına stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kuruluna sunulmuş, kurul tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU

Konum

Altındağ, İç Anadolu Bölgesi'nin kuzey batısındaki Yukarı Sakarya Bölümünde yer alan Ankara ilinin metropol bir ilçesidir. Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Akyurt ve Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, güneyinde Mamak, güneybatısında Çankaya, kuzeybatısında Keçiören ve kuzeydoğusunda Pursaklar ilçeleri bulunmaktadır.

Altındağ; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. İlçenin doğusunda İdris ve Hüseyingazi dağları, kuzeyinde Etlik ve Karyağdı dağları bulunmaktadır.

Tarihçe

Altındağ'ın daha doğrusu Ankara'nın tarihini Türk hâkimiyetinden önce, Türklerin hâkimiyetinde ve Türkiye Cumhuriyeti devrinde olmak üzere üç bölümde incelemek mümkündür.

Türk Hâkimiyetinden Önce Ankara-Altındağ

Altındağ'ın tarihine bakıldığında Ankara ve Kale tarihiyle özdeşleştiği görülür. Yapılan arkeolojik kazılarda paleolitik ve neolitik çağlara ait eserler bulunmuştur. Bu konuda en aydınlatıcı kalıntılar M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler dönemine aittir ve Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün o günlerde de yerleşime açık olduğu bilinmektedir. Hititlerden sonra Friglerin egemen olduğu bu bölge bir efsaneye göre Frig Kralı Midas tarafından kurulmuştur. Daha sonra Lidyalıların hâkimiyetine geçen şehir, bugünkü Efes (İzmir) ve Musul (Irak) arasını birbirine bağlayan Kral Yolu üzerinde bulunması nedeniyle önemini her zaman korumuştur.

Şehir, M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra M.Ö. 281 yılında Galatların eline geçmiştir. Galatlar yerleşim yerlerini, savunmaya elverişli tepeler ve kaya çıkıntıları üzerine kabaca yontulmuş iri taş bloklardan oluşan dairesel ya da oval bir surla çevrili kale-kentlere kurmuşlardır. Bölgenin yönetim merkezi olma vasfını da taşıyan Ankara Kalesi bu kale-kentlerin bütün özelliklerini taşımaktadır.

M.Ö. 25 yılında İmparator Augustus'un Anadolu'yu işgal etmesi üzerine Ankara Roma topraklarına katılmıştır. Romalılar, Yunan şehir devleti kuruluşunu örnek alarak şehri imar etmişler, Ankara Kalesinin dış kale surlarının büyük bir bölümü ile bugünkü Hacı Bayram Camii yanında İmparator Augustus adına bir tapınak inşa ederek Ankara'yı bölgenin başkenti yapmışlardır. Ancak 3. yüzyılda Perslerin ve Gotların Anadolu'ya akınları ile Ankara tahrip edilmiştir. M.S. 395

yılında Roma İmparatorluğunun iki-ye bölünmesinden sonra Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti 1073 yılına kadar sürmüştür.

Ankara, Osmanlı hâkimiyetine girene kadar şehirde Candaroğulları, Germiyanogulları ve Karamanoğulları'nın kısa da olsa hâkimiyetleri olmuştur.

Türklerin Hâkimiyetinde Ankara-Altındağ

Ankara tarihinde 11. yüzyılın ortaları yeni bir dönemin başlangıcı olarak kabul edilir. Türklerin 1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'ya girmeleri üzerine Ankara 1073 yılında Türklerin hâkimiyetine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez Bizanslılar, Danişmentler ve Selçukluların hâkimiyetinde kalan Ankara, 1143 yılında Selçuklu Sultanı I. Mesud tarafından yeniden Selçuklu hâkimiyeti altına alınmıştır.

14. yüzyıl süresince yeniden el değiştirmelerle İlhanlılar ve Eretna Beyliği hâkimiyetine girmiş olan Ankara, 1354 yılında Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in 1402 yılında Moğol İmparatoru Timur'a yenilmesi ile Osmanlıda taht kavgaları başlamış ve fetret devrine girilmiştir. 1413 yılında I. Mehmed'in (Çelebi Mehmed) birliği sağlanması üzerine Ankara kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine geçmiştir. Osmanlı döneminde üretimi ahi geleneğine göre yapılan sof (tiftik) ve debbağlık (dericilik) şehri haline gelen Ankara, İmparatorluğun diğer şehirlerine ve yurt dışına ihracat yapan bir eyalet merkezi olmuştur.

XVI. yüzyılda Ankara Sancağı'na merkez, Murtazâ-abâd, Çubuk, Ayaş, Bâci ve Yabân-âbâd kazâları bağlıdır. Merkez kazâsı "Nefs-i Ankara" (şehir merkezinde bulunan mahalleler) ve Kasaba

nahiyesinden teşekkül eder. Nefs-i Ankara, "kale" ve "şehir" olarak iki kısımdan meydana gelmiştir. Şehir merkezinde 91 cami ve mescid, 8 medrese, 2 darülhuffaz, 2 hankah, 32 zâviye (dergâh), 13 hamam, 9 kervansaray, 395 dükkân bulunmaktadır.

XVII. yüzyılın başlarında ortaya çıkan Celâli Ayaklanması sırasında isyancıların eline geçen şehir kısmen yakılır ve yıkılır. Bu saldırılar sonrası şehrin çevresi "şehir suru" ile çevrilerek koruma altına alınmıştır.



Hacı Bayrâm-ı Veli Camii ve türbesi, Karacabey Camii ve türbesi, Cenabi Ahmed Paşa Camii ve türbesi, Taceddin Veli Camii ve türbesi, Kurşunlu, Sarıkadı, Hacettepe, Hacı Musa, Molla Büyük, Zincirli, Lelebicioğlu, Hacı İlyas, Ağaçayak, Yeşilahî, İki Şerefeli, İbadullah ve Ahîelvân camileri; Örtmeli (Hocendî), İsfahani, Şeyh İzzeddin, Ahî Tura, Ahî Yakup ve Geneği mescidleri; Karacabey, Şengül ve İne Bey (Eyne Bey hamamları; Mahmud Paşa Bedesteni, Kurşunlu, Çukur, Çengel ve Sulu Han; Aynışah Hatun (Karyağdı), Doğan Bey Kümbeti ve Saat Kulesi Altındağ ilçesinde bulunan önemli Osmanlı dönemi eserleridir.

Türkiye Cumhuriyeti Döneminde Ankara-Altındağ

Ankara'nın (Altındağ) 1919'dan itibaren başlayan dönemi aynı zamanda Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş devrinin de iç içe geliştiği bir süreçtir. Millî Mücadele ve Cumhuriyetin kuruluş çalışmaları Altındağ'dan yönetilmiş, planlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Millî Mücadele hareketi başlamadan önce Ankara, bugün Altındağ Kaymakamlığı'nın bulunduğu bölgede karargâh kurmuş Ali Fuat Cebesoy komutanlığındaki 5. Kolordunun merkezi durumundadır. 29 Ekim 1919 tarihinde başkanlığını Börekçizade Müftü Rifat Hoca'nın (Rifat Börekçi) yaptığı Ankara'nın ilk Heyet-i Merkeziyesi Altındağ'da seçilmiştir. 27 Aralık 1919 tarihinde Atatürk'ün Ankara'ya gelişi ile birlikte burası Millî Mücadele'nin karargâh merkezi olmuştur. 23 Nisan 1920'de ilk Millet Meclisinin açılması ile de Ankara'nın tarihinde yeni bir dönem başlamıştır.

Millî Mücadele'nin kazanılması ve işgal kuvvetlerinin yurdu terk etmesi sonrasında yeni Türk Devletine başkent

seçme konusu önem kazanmıştır.

Birinci Mecliste yapılan görüşmeler neticesinde 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olması kabul edilmiştir. Ankara'nın başkent oluşu 1924 Anayasasında yer almıştır.

Millî Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarına tanık olan mekânların tamamı Altındağ ilçesindedir. İstiklâl Marşı, M. Akif Ersoy tarafından Taceddin Dergâhı kasr-ı ebniyesinde yazılmıştır.

1924 yılında Türkiye Cumhuriyeti'nin hükümet merkezi olan Ankara'nın şehir merkezinde 68 mahallesi bulunmaktadır. Bu mahallelerin tamamı Altındağ ilçesi sınırları içerisinde. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara şehri dört mıntıkeye ayrılmıştır. Bunlar, Eski Şehir, Yenişehir, Cebeci ve Bağlar'dır. Eski Şehir de "Yukarıyüz" ve "Aşağıyüz" diye iki kısımdır. Yukarıyüz, Kale ve etrafındaki mahallelerden, Aşağıyüz ise Hacı Bayram ve Doğan Bey çevresindeki mahallelerden oluşmaktadır.

1929 yılının 18/19 Temmuz gecesi Tahtakale'de başlayan yangında 500 dükkân, 100 ev, 5 han, 3 fırın, Haseki Sultan Camii, 1 mescit ve Tahtakale Hamamı tamamen yanmıştır. 1936 yılında Çankaya ilçesi kurulmuş ve Dikmen, Cebeci, Gölbaşı ve Küçük Yozgat (Elmadağ) nahiyeleri bu ilçeye bağlanmıştır. Aynı yıl Merkez ilçeye bağlı Keçiören nahiyesi oluşturulmuş ve Keçiören, Etlik, Ovacık, Pursaklar, Karacaviran (Karacaören), Gicik, Peçenek ve Aydıncık köyleri buraya bağlanmıştır.

1953 yılında "Altındağ" adıyla bir ilçe daha kurulmuş ve Eski Şehir'de bulunan mahallelerin tamamı ile bazı köyler ilgili ilçeye bağlanmıştır.

Altındağ ilçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, ilçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören ilçesi kurulmuştur.

2019 yılı itibariyle 26 mahalleden oluşan Altındağ, Ankara'nın tarihi ve kültürel dokusuyla yaşayan ve gelişen bir ilçemizdir.

Altındağ Belediyesi'nin Kuruluşu

Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yer olan (Altındağ) Ankara'da 16 Şubat 1924 tarihinde 417 sayılı yasa ile ilk belediye olan Ankara Şehremaneti kurulmuştur.



Büyükşehir belediyeleri kuruluncaya kadar uzun yıllar Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren Altındağ Belediyesi, 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

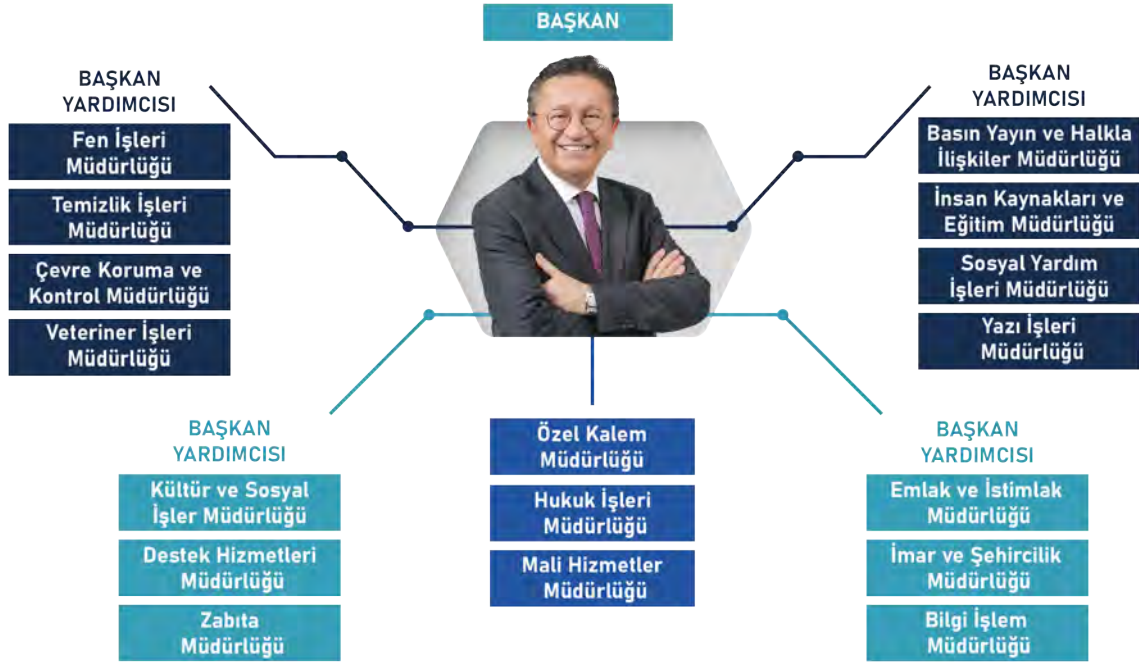
Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesinden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

1984 yılından bugüne kadar 9 mahalli idareler seçimi yapılan Altındağ'da beş ayrı Belediye Başkanı görev yapmıştır.



Altındağ Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı

31 Mart 2024 tarihinde yapılmış olan mahalli idare seçimlerinin ardından Altındağ Belediyesinde; 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı ve 17 harcama birimi ile birlikte çalışmalar ve hizmetler devam etmektedir.



B.2020-2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

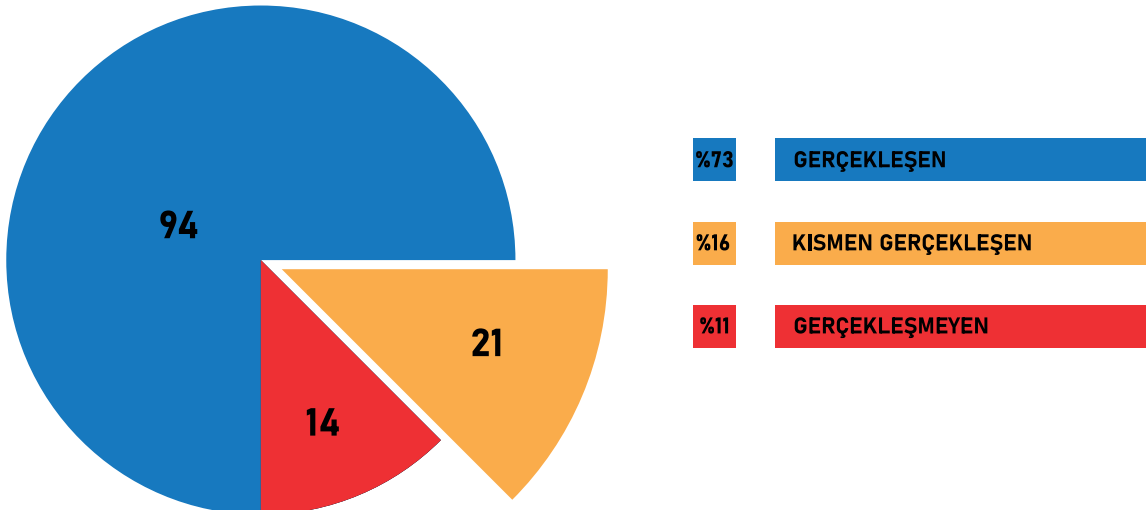
Altındağ Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre hazırlanarak yürürlüğe girmiştir. Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek üzere yapılan izleme çalışmalarından çıkan sonuç ile 2020 yılı Faaliyet Raporunun değerlendirilmesi neticesinde mevcut bazı performans göstergelerinin değiştirilmesi, çıkarılması ve yeni gösterge eklenmesi ile mevcut bazı faaliyet projelerin de değiştirilmesi, çıkarılması ve yeni faaliyet proje eklenmesi gerekliliği hâsıl olmuştur. Tespit edilen eksiklikler neticesinde 2020-2024 Stratejik Planının, 2022-2024 dönemi için revize edilme ihtiyacı doğmuştur.

2020-2024 Stratejik Planı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planın güncellenmesi ve yenilenmesi başlıklı 15. maddesine istinaden güncellenmiştir. Yeni versiyon Belediye Meclisinin 05.08.2021 tarih ve 527 sayılı kararı ile 2022-2024 dönemini kapsayacak şekilde güncellenmiştir.

Altındağ Belediyesi 2022-2024 Stratejik Planı 10 adet stratejik amaç, 42 adet stratejik hedef, 152 adet proje/faaliyet ve 129 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla belediyenin temel politika ve hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla tespit edilmektedir.

Altındağ Belediyesi 2022-2024 dönemi Stratejik Planı halen yürürlükte olduğundan gerçekleştirme sonuçları ancak tahmini olarak verilebilmektedir. 42 adet hedefin altında yer alan 94 adet proje/faaliyet göstergesi gerçekleşmiş, 21 tanesi kısmen gerçekleşmiş ve 14 tanesi ise gerçekleşmemiştir. 2020-2024 döneminde yaşanan pandemi, deprem felaketleri, kaynak yetersizliği, mevzuat değişiklikleri gibi çeşitli sebepler ve aksaklıklardan dolayı tüm faaliyetlerin %11'lik kısmı gerçekleştirilememiştir.

2020-2024 STRATEJİK PLANI



Uygulanmakta olan stratejik plan içerisinde yer alan performans göstergeleri verilerine bakılarak, hangi performans göstergelerinde gerçekleşme oranlarına hiç ulaşamadığı, hangilerinde ise kısmen ulaşıldığı değerlendirilmiş olup, 2025-2029 dönemi stratejik planı yapılırken mevcut plan döneminde yaşanan aksaklıklar göz önünde bulundurulmuştur.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde istenilen sonuçlara ulaşılabilmesi için mevcut çevre şartları, riskler, maliyetler, GZFT ve PESTLE analizleri ile üst politika belgelerinden gelen sorumlulukların dikkate alınmasının önemi anlaşılmıştır. Bu kapsamda hazırlanacak stratejik planda başta amaç ve hedefler olmak üzere hedef kartlarının değiştirilmesi kararına varılmıştır.

C-MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analiziyle, Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatlar belirlenmiştir. 2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlanması sürecinde, belediyenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında mevzuat analizinden yararlanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları da belirlenmiştir.

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre mahalli idareler, halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilikleridir.

Altındağ Belediyesi;

Görev ve sorumlulukları yönünden,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi,

Yetki ve imtiyazları yönünden,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesi,

Mali yönetim ve denetim yönünden,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Mevzuat analizi kapsamında Belediye iş ve işlemlerinde kullanılan diğer kanun ve yönetmelikler şunlardır;

KURUMSAL YÖNETİM	KANUN/YÖNETMELİK ADI
Genel Yönetim Hizmetleri	*5393 Sayılı Belediye Kanunu *5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu *5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu *4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu *4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu *2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu *Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Yönetimi	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu *6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu *5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu *6245 Sayılı Harcırah Kanunu *5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu *4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu *4857 Sayılı Sayılı İş Kanunu *696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname *3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu *5682 Sayılı Pasaport Kanunu *Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik *Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği
Bilgi İşlem Yönetimi	*5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun *6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu *5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu *Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Destek Hizmetleri Yönetimi	*7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu *6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik *Taşınır Mal Yönetmeliği *Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Hukuk Yönetimi	*2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu *6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu *6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu *2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu *1136 Sayılı Avukatlık Kanunu *2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu *4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu *6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu *İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

KURUMSAL YÖNETİM	KANUN/YÖNETMELİK ADI
Mali Yönetim	<ul style="list-style-type: none">*488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu*213 Sayılı Vergi Usul Kanunu*2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu*6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun*1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu*2982 Sayılı Konut İnşaatında ve Kalkınmada Öncelikli Yörelerde Yapılacak Yatırımlarda Vergi, Resim ve Harç İstisna ve Muafıkları Tanınması Hakkında Kanun*5779 İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun*5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun*7440 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun*6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu*5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu*Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği*Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Çevre, Temizlik ve Veterinerlik Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*2872 Sayılı Çevre Kanunu*5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu*Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği*Atık Yönetimi Yönetmeliği*Sıfır Atık Yönetmeliği*Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Yönetmeliği*Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Kültür ve Sosyal Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">*3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu*5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Korunması ve Yaşatarak Kullanılması Kanunu*5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu*5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu*5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanunu*3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu*Evlendirme Yönetmeliği
Zabıta Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*5326 Sayılı Kabahatler Kanunu*2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu*3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu*7201 Sayılı Tebligat Kanunu*1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu*Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik*Belediye Zabıtası Yönetmeliği*İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

KURUMSAL YÖNETİM	KANUN/YÖNETMELİK ADI
İmar, Emlak ve Fen Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*3194 Sayılı İmar Kanunu*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun*775 Sayılı Gecekondu Kanunu*7221 Sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun*6831 Sayılı Orman Kanunu*5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu*6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu*5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun*4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Hakkındaki Kanun*4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu*4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu*442 Sayılı Köy Kanunu*222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu*237 Sayılı Taşıt Kanunu*Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği*Arazi ve Arsa Düzenleme Yönetmeliği*Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği*Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği*Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği*Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik*Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik*Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla İlgili Olarak Yapılacak Araştırma, Sondaj ve Kazılar Hakkında Yönetmelik*Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik*Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği*Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik*Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik*Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik

KURUMSAL YÖNETİM	KANUN/YÖNETMELİK ADI
İmar, Emlak ve Fen Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">*Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları ile Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik*Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik*Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulları Yönetmeliği*Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik*Otopark Yönetmeliği*Sığınak Yönetmeliği*Binalarda Enerji Performans Yönetmeliği*Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik*Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği*Yapı Malzemeleri Yönetmeliği*6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği*Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik*Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği*Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik*Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği*Coğrafi Bilgi Sistemi Uzmanlığı Yönetmeliği*Coğrafi Veri İzinleri Yönetmeliği*Coğrafi Bilgi Sistemlerine İlişkin Oluşturulan Kurullar ve Çalışma Heyetleri Hakkında Yönetmelik*Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik



TABLO 1: MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturmak, bakım hizmetleri görevlerini yürütmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	*Kent içerisinde meyve, sebze, süs bitkileri yetiştirmeye teşvik edecek, üretilen ürünlerin uygun fiyatlara satışa sunulacağı çiftlik benzeri bir alan bulunmaktadır. *Açık alanların su ve elektrik maliyetleri yükselmektedir. *Parkların çeşitli sebeplerle zarar görmesi sonucu bakım ve onarım maliyetleri artmaktadır.	*İlçede tespit edilen uygun bir alana Kent Çiftliği kurulması *Kuraklığa dayalı bitki türlerinin alımının yapılması *Enerji panellerinin kurulması *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile işbirliği yapılarak, park ve yeşil alanların korunması ve kullanımını konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Başiboş sokak hayvanlarının veteriner hekim nezaretinde toplanması, barınağa alınması, kısırlaştırılması, küpelendirilmesi ve barınaklarda bakılmasını sağlamak.	*5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (Madde 5,6,7) *7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun *Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	*Hayvanların rehabilite edilebileceği ve sahiplendirilinceye kadar barınabileceği yeterli büyüklükte bir barınak bulunmamaktadır.	*Hayvanların kısırlaştırma rehabilitasyon ve sahiplendirilme süreçleri bitene kadar kalabileceği tesislerin yapılması
Sıfır Atık hizmetlerini yürütmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14, 15) *5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7) *Sıfır Atık Yönetmeliği	*Geri dönüşüm konteyner ve kumbaraları bazı mahallelerde amacına uygun kullanılmamaktadır.	*Evsel atıklar ve geri dönüştürülebilir atıklar konusunda vatandaşlara bilgilendirici eğitimler verilmesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çocukların gelişimine yönelik eğitim-öğretim ve sosyal olanak sağlamak.	*5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	*İlçe halkının kreş ve okul öncesi eğitim veren kurum talebi artmaktadır.	*İhtiyaç duyulan mahallelere tam donanımlı okul öncesi eğitim kurumları, kreşlerin açılması
Sosyal Hizmetler ve nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	*Evlendirme Yönetmeliği *5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (Madde 3)	*İlçemizde evlendirme başvuru sayısının bazı dönemlerde fazla olması nedeniyle nişan, kına, nikâh ve düğün için kullanılan mekânlara başvuruların aynı tarihlere denk gelmesi sonucu talepleri karşılamakta yetersiz kalmaktadır.	*İlçemize yeni nişan, kına, nikâh ve düğün organizasyon yerleri açılması
Kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyetleri yürütmek, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal, kültürel hizmetler sunmak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Maddesi 14) *5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7)	*Lise ve üniversite çağındaki gençlerin bölgemizle ilgili kararlar alınırken fikirleri yeterince gözetilmemektedir. *İlçemizde okuma, yazma ve beceri kazandırma, mesleki eğitim hizmetlerinin sunulduğu tesisler mevcut olmasına rağmen değişen ve gelişen günümüze ve ilerleyen teknolojiye paralel olarak kurulmuş yeni merkezler bulunmamaktadır. *İlçemizdeki yaşlılarımız ve emeklilerimize yönelik sosyal imkânlarla dolu mekânlar bulunmamaktadır.	*Gençlerin sorunlarını dile getirebileceği birlikte çözüm üretebileceği, İlçemizde yürütülecek olan projelerde söz haklarının bulunduğu Gençlik Meclisi'nin kurulması *Çocukların seçecekleri meslekleri deneyimleyebileceği, özel olarak tasarlanmış merkezler, yeni nesil müze, merkez ve kütüphaneler kurulması, bu konuda ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapılması *Yaşlılarımıza yönelik yaşam merkezi kurulması
Yardıma muhtaç vatandaşlara yardım etmek, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14) *3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	*Belediyemize ihtiyaç sahibi olduğunu bildirerek yardım talep eden çok sayıda vatandaş bulunmakta ancak gerçekten ihtiyaç sahibi olup olmadığının tespit edilmesi ve bir an önce yardım yapılabilmesi için yapılan çalışmalar istenilen hızda gerçekleştirilmemektedir.	*Gerçek ihtiyaç sahiplerinin bilinirliğinin sağlanması için veri takip sistemi kurulması ve ilgili kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlanması

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Altyapı zemin tahrip bedellerinin tespit edilmesi, kazı ruhsatlarının verilmesi, kaçak kazı ücretlerinin alınması iş ve işlemlerini yürütmek.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu *2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	*Herhangi bir kazı işlemi sonrasında Belediyemiz tarafından tadilat yapılmakta ardından aynı yer için başka bir kurumun kazı ruhsatı talebi gelmektedir.	*Belediyemiz ile altyapı hizmetleriyle ilgilenen tüm kurum ve şirketlerin (Başkent Gaz, Enerjisa, Aski, Türk Telekom vb.) koordineli olarak çalışması için daha güçlü bir organizasyon oluşturulması
Kamuda açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırarak bilişim harcamalarından tasarruf etmek.	*Kamuda Açık Kaynak Kodlu Yazılım Kullanımı Genelgesi *Açık Kaynak Kodlu Yazılıma Geçiş Analiz Rehberi	*Açık kaynaklı kodlu yazılımlara geçiş sürecinin planlanması gerekmektedir.	*Tüm personelin açık kodlu işletim sistemleri ve yazılımları ile ilgili eğitim alması *Teknik personelin açık kaynaklı yazılımlar hakkında ileri seviye eğitim alması *Geçiş sürecinde ve sonrasında sistemin yönetimi için personel ihtiyacının karşılanması *Açık kaynak kod desteklemeyen yazılımların uyumlu yazılımlarla değiştirilmesi
Coğrafi bilgi sistemleri ve kent bilgi sistemleri verilerini hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak.	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14)	*Ortak kamu alanlarında Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon kurulamamaktadır. *Büyükşehir Belediyesi'nden numarataj verileri alınamamaktadır.	*İhtiyaç duyulan yazılımların ve sistem altyapısının daha iyi verim alınabilmesi için desteklenmesi *Güncel uydu görüntüsü veya ortofoto verilerinin alınmasının gerçekleştirilmesi *Büyükşehir belediyesinden cadde/sokak verilerinin güncellenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon kurulması
Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak.	*5393 Sayılı Belediye Kanun (Madde 14) *5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7)	*İlçemizde mobilya sanayi bölgesi yer almasına rağmen inovatif fikirleri olan genç girişimcilerin işletmelerini büyütmesine, yeni ürünler geliştirmesine destek olacak ve kaynak sağlayacak bir merkez bulunmamaktadır. *İstihdam sorununa çözüm olabilecek, Altındağ'da yaşayan işe ihtiyacı olanlar ile işverenleri mesleki yeterliliklerine göre buluşturmak amacıyla kurulmuş bir merkez bulunmamaktadır.	*İş fikri ve hayalleri olan genç girişimciler için bir merkezi kurulması *İçerisinde çeşitli atölyelerin bulunduğu Altındağ İstihdam Ofisinin açılması, mesleki eğitim kurslarının sayısının artırılması ve bu konuda ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birliği yapılması ve teknik destek alınması

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İlçe bazında riskli alan ve yapılarla ilgili çalışmalar yapılmaktadır.	<p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun</p> <p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği</p>	<p>*Eskiyen, sağlıksız ve ruhsatsız yapılaşmaların olduğu alanlar bulunmaktadır.</p> <p>*Eskimiş, ekonomik ömrünü tamamlamış, fonksiyonel özelliklerini kaybetmiş, hiçbir mühendislik hizmeti almamış binaların (20 yaş üzeri binalar) sayısının fazla olması sebebiyle ilgili kanun kapsamında riskli yapı tespiti sırasında yapılan çalışmaların çok olması riskli yapı tespitini zorlaştırmakta ve zaman kaybına neden olmaktadır.</p> <p>*Köhneleşmiş yapılarda oturan kişilerin kentsel dönüşümün cazipliği sebebiyle bazı hak sahipleri kanunun da kendilerine vermiş olduğu yetkiyi kullanarak diğer hak sahiplerinin bilgisi dışında, anlaşma ve sözleşme detayı oluşturulmadan inşaat firmaları ile anlaşarak risk raporu alabilmektedir. Bu durumu istismar eden inşaat firmalarının kişilerin üzerindeki etkisi görülmektedir. Acele edilmesi, kat maliklerinin aleyhine olan koşullarda anlaşma yapmalarına yol açmakta ve mağduriyete neden olmaktadır.</p> <p>*Riskli yapı dosyalarının yetkili mühendis tarafından oluşturulmuş olmasına rağmen, takibinin yetkili mühendis olmayan araçlar vasıtasıyla yapıldığı durumlarla karşılaşılmaktadır.</p>	<p>*Kentsel dönüşüm uygulamaları çalışmalarına başlanması</p> <p>*Riskli yapı tespit çalışmaları için ilgili yönetmelik kapsamında istenilen çalışmalar ve standartlar azaltılarak riskli yapı tespitlerinin kolaylaştırılması sağlanmalı</p> <p>*Hak sahipleri açısından anlaşma şartları netleşmeden risk raporu için başvuru yapılamaması ve bu yönde yasal bir düzenlemeye ihtiyaç duyulması</p> <p>*İdarenin, riskli yapı işlemlerinin tüm aşamalarında yetkili mühendisin bizzat bulunmasını zorunlu hale getirmesi</p>

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Kentsel dönüşüm uygulamaları	<p>*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 69, 73)</p> <p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun</p> <p>*6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği</p> <p>*775 Sayılı Gecekondu Kanunu</p>	<p>*Vatandaşlarda deprem ve afet bilincinin olmaması ve maliklerin kendi aralarında olan anlaşmazlıkları kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesinde aksaklıklara neden olmaktadır.</p> <p>*İlçe içerisinde bulunan mülkiyet problemleri, hissedar sayısının çok fazla olduğu parsellerde yüksek katlı konut üretiminin sağlanamaması ile inşa edilecek konut sayısının yetersiz kalması sebebiyle, kentsel dönüşüm için hak sahipleriyle uzlaşma ortamı oluşturulamamaktadır.</p> <p>*İlçede kentsel dönüşümün yapılabilmesi için oluşturulan rezerv alanları yetersiz kalmaktadır.</p> <p>*Diğer kamu kurumları ile ilgili yapılacak çalışmalarda koordinasyon ve kontrol faaliyetine ilişkin eksiklikler yaşanmaktadır.</p>	<p>*Kentsel dönüşüm bilincinin oluşturulması için Bakanlık destekli tanıtıcı broşürlerin dağıtılması ve bilgilendirme ofislerinin kurulması</p> <p>*Kentsel dönüşüm konusunda müteahhitlere teşvik verilmesi</p> <p>*Hak sahipleri için üretilecek konutlarda yüksek katlı konut üretimi için imar plan onaylarının yapılması</p> <p>*İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde rezerv alanlar tesis edilmesi</p> <p>*Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılması</p> <p>*Adliye ve noterden alınan veraset ilamı/mirasçılık belgesinde adı geçen mirasçıların bilgilerine konu ile ilgili çalışan personellerin ulaşabilmesi için gerekli sorgulama yetkisi verilmesi</p>
Yapı ruhsatı düzenlemek.	*3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 20, 21, 22, 23)	*Kaçak yapılaşmanın olduğu tespit edilmiştir.	*Güncel mevzuat ve deprem yönetmeliğine göre ruhsatlı yapı yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi

D-ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgeleri, ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, orta vadeli program, yıllık program, bölge planı, çevre düzeni planı, il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder.

2025-2029 dönemi Stratejik Planının hazırlık faaliyetleri kapsamında aşağıda listelenen ilgili üst politika belgeleri incelenerek, üst politika belgelerinin belediyemize verdiği görevler tespit edilmiş, ihtiyaçlar belirlenmiş, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

TABLO 2: ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
	Bilim, Teknoloji ve Yenilik •543, 547, 547.1, 547.2	*Çocuklar ve gençler başta olmak üzere bilim ve teknolojiye meraklı olan herkesin bu kapsamda kurulacak merkezlerde ve modern atölyelerde verilecek eğitimler ve etkinlikler ile bilgi ve farkındalığını artırmak.
	Bilgi ve İletişim Teknolojileri •580, 581, 581.7, 582.2, 584.3	*Siber güvenlik stratejileri ve eylem planlarını belirlemek, kurumlar arası koordinasyonu sağlamak, sızma testlerini daha sık periyotlarda yapmak ve dijital dönüşüm kapsamında e-arşiv sistemine geçiş için tüm birimlerle çalışmalar yürütmek.
	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri •640, 641.2, 641.5, 641.6	*İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek. *Kamu ihale süreçlerini etkin, şeffaf ve kanunlara uygun bir şekilde yürütmek.
	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
	•648, 650, 652, 653, 654, 655, 656	*İnsan odaklı, kapsayıcı bir yaklaşımla eğitilmiş, kültürlü, üretken nesiller yetiştirmek, bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak merkezler açmak. *Ailenin korunması ve güçlenmesine yardımcı olacak eğitimler vermek. *Kadın, genç ve engellilerin iş gücü piyasasına katılmalarını açılacak merkezlerde verilecek olan eğitimlerle desteklemek.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Eğitim ▪658, 661, 661.1, 661.2, 662	*Çocukların ve gençlerin kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal bireyler olmalarına yardımcı olacak merkezler, tesisler açmak, eğitimler vermek. *Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözetken, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak için içerisinde oyun salonları, fen ve bilim laboratuvarı, yemek salonu ve kütüphane bulunan tam donanımlı okul öncesi eğitim hizmeti verecek anaokulları açmak.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı ▪694, 697.2, 697.3, 697.5, 698, 698.4, 698.5	*Engelli bireylerin istihdam edilmelerine yönelik eğitim programlarının düzenleneceği ve atölye çalışmalarının yapılacağı toplum merkezleri yapmak. *Kadınların ve gençlerin istihdamının artırılması için çeşitli konularda meslek kursları açmak. *Genç girişimcilere destek ve kaynak sağlayacak projeler geliştirmek.
	Sağlık ▪710, 710.1, 710.2, 710.3	*Bağımlılıkla mücadeleye yönelik sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak. *Bağımlılıkla mücadele merkezi kurmak. *Bağımlılığın önlenmesi ve farkındalık yaratmak için eğitim çalışmaları yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
	Aile ▪719, 720, 720.1,720.2, 720.3, 720.4, 724.1	*Milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, aile kurumunun güçlendirilmesi için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, STK'larla işbirliği yapılarak merkezlerimizde eğitimler vermek.
	Kadın ▪725, 726, 728.1, 728.2, 728.3	*Ailede merkezi role sahip kadınları başta eğitim ve istihdam olmak üzere desteklemek. *Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata katılmaları için merkezlerimizde eğitim programları düzenlemek. *Yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara kazandırılmasına yönelik programlar geliştirilerek, ürünlerini satmalarına imkân veren alanlar sunmak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Çocuk ■730, 731.4, 732, 732.1, 732.2, 732.4, 740, 742.4	<p>*Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkânlarına sahip olabilmeleri için anaokulları açmak.</p> <p>*Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan, kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerini yapabileceği merkezler açmak.</p> <p>*Çocukların spor ve kültür alanında beceri kazanmalarına yardımcı olacak eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>*Çocukların gençlik merkezlerine, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimini kolaylaştırmak.</p>
	Gençlik ■745,746, 746.1, 746.2, 746.3, 746.4, 746.5, 746.7, 746.9, 746.12, 747, 747.1, 747.2, 747.3, 748, 750.2, 750.7	<p>*Gençlerin yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen genç girişimciler merkezi açmak.</p> <p>*Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılmalarını sağlayacak yeni merkezler açmak.</p> <p>*Gençlik merkezlerinde gençlerin gelişimine katkı sağlayacak, farkındalık oluşturacak pek çok konuda eğitimler vermek.</p> <p>*Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirmeye ve desteklemeye imkan sağlayan ortamların sayısını ve niteliğini artırmak, kütüphane açmak.</p> <p>*Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısını ve niteliğini artırmak, gençlik meclisi kurmak.</p> <p>*Kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversite ve özel sektör ile gençleri bir araya getirmek.</p> <p>*Gençlere ve ebeveynlere yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti vermek.</p>
	Engelli Hizmetleri ■752, 754, 755, 759, 759.1, 765, 765.1	<p>*Engelli bireylerin, engellerinin ortadan kalkacağı kaliteli, verimli zaman geçirecekleri toplum merkezi açmak.</p> <p>*Engelli bireylere uygun eğitimler verilerek onların topluma adapte edilmesini sağlamak ve psiko-sosyal destek vermek.</p> <p>*Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmak.</p> <p>*Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor tesislerine ve spor aletlerine erişebilir hale getirmek.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardım- lar ve Yoksullukla Mücadele ▪766, 767, 768, 771, 771.3, 771.4, 772	*Sosyal hizmet modellerini çeşitlendirilmek, yaygınlaştırılmak ve bu hizmetlerin niteliği artırmak. *Sosyal hizmetlere yönelik etkin bir izleme, değerlendirme ve denetleme mekanizması kurmak. *Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasındaki entegrasyonu geliştirmek ve veri paylaşımı sağlamak için çalışmalar yürütmek. *Sosyal yardım ve istihdam bağlantısını güçlendirmek. İhtiyaç sahibi aileleri desteklemek amacıyla yardımlar yapmak.
	Spor ▪794, 795, 795.1, 795.2, 795.3, 798.4	*Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlerle ilgilenmeleri için spor kompleksi yapmak. *Vatandaşların spora olan ilgisini artırmak ve sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler yapmak. *Başta engelliler olmak üzere vatandaşların spora erişimini kolaylaştırmak ve sportif faaliyetlere katılmalarını teşvik etmek.
	Kültür ve Sanat ▪779, 780, 780.1, 780.2, 780.8 782, 782.1, 783, 783.1, 783.2, 783.4, 792.1,	*Kültür varlıklarımızın ihyasına yönelik bakım, onarım, yenileme faaliyetleri yapmak. *Tarihi mirasımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılması için restorasyon, renovasyon projeleri yapmak. *İnsanı merkeze alan, özellikle çocuklarımızı ve gençlerimizi önemseyen şehirler kurmak bu amaçla müze ve kütüphaneler açmak. *Kentsel tasarımların, imar planlarının, peyzaja, şehir dokusuna, estetiğe ve kimliğe katkı sağlamasına özen göstermek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunu gözetmek. *Kültür ve sanata erişim ve katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak. *Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla yeni nesil kütüphaneler açmak. *Sosyal ve kültürel etkileşime imkan verecek başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı, kent meydanlarının tasarlanmasını sağlamak.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Nüfus ve Yaşlanma •804.1, 805, 805.5, 806, 807, 807.1, 807.2, 808.1	<p>*Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütmek bu kapsamda merkezler açmak.</p> <p>*Yaşlılarımıza destek hizmetleri sunmak, ihtiyaçlarını gidermek ve hayatlarını kolaylaştırmak için kurulacak ekiplerle ihtiyaçlarını karşılamak.</p> <p>*İhtiyaç duyulan mahallelere, sağlık hizmetlerine ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla aile sağlığı merkezi inşa etmek.</p> <p>*Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler almak ve sosyalleşmelerini destekleyecek etkinlikler yapabilecekleri merkezler açmak.</p> <p>*Aile içi ve kuşaklararası ilişkiler güçlendirmek ve genç-yaşlı işbirliğini özendirmek için kurulan merkezlerde dede torun ortak aktivite alanları açmak, bu kapsamda programlar düzenlemek.</p>
	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
	•828, 829, 832, 832.2	<p>*Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı direncini artırmak, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.</p> <p>*İlçemizin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet türlerine göre önceliklendirme yapmak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütmek.</p> <p>*Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliğini sağlamak.</p>
	Kentsel Dönüşüm •842, 843, 843.1, 843.2, 844, 845.3, 846, 847, 849.1	<p>*Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yapmak.</p> <p>*Kentsel dönüşümü şehir dokusuna, estetiğe ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini artırma amacıyla bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesini sağlamak.</p> <p>*Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan çalışmalar yapmak.</p> <p>*Öncelikli alanlarda hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanının dinamikleri doğrultusunda özgün kentsel dönüşüm modelleri geliştirmek ve uygulamaları hızlandırmak.</p> <p>*Yapı stoğunun yenilenmesini, afetlere dayanıklı hale getirilmesini, bölge halkının yaşam kalitesinin artırılmasını ve bölgenin ekonomik ve sosyal yönden güçlendirilmesini sağlamak.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Şehirleşme •850, 851, 851.3, 851.5, 851.7, 852, 853, 853.2, 856, 860, 860.1	<p>*İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, kolay erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturmak.</p> <p>*İlçedeki yeşil alanları ilçenin büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlamak, bu kriterler doğrultusunda ilçemizde kent meydanı, kent çiftliği, kent ormanı çalışmalarını başlatmak.</p> <p>*İlçenin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözetken insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımını yaygınlaştırmak.</p> <p>*Haritacılık alanında konum hassasiyeti, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımını güçlendirmek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımını sağlamak.</p>
	Çevrenin Korunması •864, 866, 866.3, 882, 882.1	<p>*Toplumun çevreye karşı duyarlılığını ve bilincinin artırılmasını, kaynakların verimli kullanımını sağlamak yönünde merkezlerde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları düzenlemek.</p> <p>*Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerini en aza indirebilmek için çalışmaları yürütmek.</p> <p>*Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirmek.</p>
	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
Kamuda Stratejik Yönetim •910, 941, 942, 942.1, 943, 943.1, 943.2, 944, 944.1, 947.1	<p>*Kamu hizmetlerini katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışla sunulmasını sağlamak.</p> <p>*Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesini sağlamak.</p> <p>*Belediye'de iç kontrol sistemleri ve uygulamalarının etkinliğini güçlendirmek. Bu kapsamda eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek.</p> <p>*İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını düzenli bir şekilde yapmak.</p> <p>*Belediye hizmetlerinin etkin tanıtımını yapmak, hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırmak.</p>	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Yerel Yönetimler ·950, 951, 951.1, 952, 952.1, 953, 953.1, 953.2, 953.3, 954, 954.2, 955, 957, 957.1	<p>*Kalkınma planının, yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması amacıyla hareketle iş ve işlemlerimizi sürdürmek, çalışmalar yapmak.</p> <p>*Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler vermek.</p> <p>*Kadın, genç, yaşlı, engelli tüm vatandaşlarımızın ve muhtarların belediye temsili ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarını güçlendirmek.</p> <p>*Büyükşehir belediyesi ile Altındağ belediyesi arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.</p> <p>*İlçedeki sahihsiz hayvanların huzurla yaşayabilceği, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş bir hayvan barınağı yapmak.</p>
Orta Vadeli Program (2024 -2026)	Büyüme ·Madde 5	*Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yüklerin gözden geçirilmesi
	İstihdam ·Madde 5, 6, 10, 23	<p>*Çalışma çağındaki her bireyin üretmek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programların hayata geçirilmesi.</p> <p>*Bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması amacıyla sektörlerle işbirliklerinin güçlendirilmesi için projeler yapılması.</p> <p>*Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması.</p> <p>*Aile müessesesinin korunması, güçlendirilmesi, evlenecek gençlerin desteklenmesi, gençlerin gelişimine ve girişimlerine katkı sağlanması, eğitim ve istihdam olanaklarının geliştirilmesini destekleyici çalışmalar yapılması.</p>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024 -2026)	Kamu Maliyesi -Madde 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 25	<p>*Program döneminde, belediye harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişikliklerin hayata geçirilmesi ve bütçe disiplini çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi</p> <p>*Belediye harcama politikasının, belirlenen program dönemi öncelikleri ve idareye tahsis edilen ödenekler doğrultusunda çok yıllık bütçeleme yaklaşımı içerisinde yürütülmesi</p> <p>*Harcamaların gözden geçirilmesi, sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi</p> <p>*Hizmetlerin, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi</p> <p>*Sosyal fayda üretecek yatırımların önceliklendirilmesi</p> <p>*Harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı alım politikalarının sürdürülmesi</p> <p>*Kamu taşıtlarının kullanımının ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilmesi, yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmesi</p> <p>*Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliğinin artırılması, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere hizmet sunulması</p>
	Afet Yönetimi -Madde 8	*Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesinin sağlanması
	Yeşil Dönüşüm -Madde 10	*Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması
	Dijital Dönüşüm -Madde 6	*e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonun sağlanması ve e-Devlet Kapısının kullanımını kolaylaştırılması için çalışmalar yapılması

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Nazım İmar Planı	Ankara Nazım İmar Planı (1.2.3.5 maddesi)	<p>*Doğal ve beşeri kaynaklardan optimum yararlanmaya imkan verecek biçimde çalışmalar yürütülmesi, sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmeyi sağlayacak faaliyetler yapılması</p> <p>*Yaşanabilir, sağlıklı, yaşam kalitesi artmış, yaşam çevreleri oluşturmayı hedefleyen projeler hazırlanması</p> <p>*Doğal, kültürel ve çevresel değerlerin, tarihi varlıkların, korunmasını, afet risklerinin giderilmesini/azaltılmasını, afete karşı önlem alınmasını sağlayan planlar hazırlanması</p>
Ankara Bölge Planı Taslağı (2024-2028)	Mekân, Kent-sel Dönüşüm ve Konut ile ilgili Tedbir	*Kentsel dönüşümün sürdürülebilir, çevreye duyarlı ve afet risklerini gözetten bir mekânsal politika temelinde gerçekleştirilmesi, bu çerçevede mekân kalitesinin artırılması
	Çevre Düzeni Planı	*Çevre düzeni planının, sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanması, çevresel ve mekânsal uyum hedeflerine katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesi, hem kentsel hem de kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması
	İl Gelişim Planı	<p>*Şehrin tarihi süreçlerinden günümüze kadar gelen mimari dokunun korunması ve yenilikçi tasarım anlayışını destekleyecek bir şekilde geliştirilmesi</p> <p>*Malzeme, fonksiyon ve görsellik açısından gelişim süreci dikkate alınarak modern bir kent yapısı oluşturulması</p>



E-FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmet belirlenmesinin, amaç ve hedeflerin oluşturulmasında yönlendirici bir rol oynadığından yola çıkılarak, 17 harcama biriminin ürün ve hizmetlerine yer verilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Özel Kalem Yönetimi	1.1. Başkanlık genelgeleri ve diğer yazışmaları yönetme 1.2. Randevu ve görüşmeleri planlama 1.3. Katılım sağlanacak tören ve toplantıları programlama
2.Mali Kaynaklar ve Hizmetler Yönetimi	2.1. Tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerini yönetme 2.2. Hak sahiplerine, resmi kurumlara, personele ödeme yapma 2.3. Muhasebe kayıtlarını tutma, Kamu Bilgi Sistemi'ne yükleme 2.4. Bütçe, performans programı, kesin hesap, taşınır kesin hesabı, faaliyet raporları vb. tüm raporları hazırlama 2.5. Cumhurbaşkanlığı, ilgili Bakanlıklar ve Sayıştay Başkanlığı'na bilgi, belge derleme ve yetkili makamlara sunma 2.6. Ön Mali Kontrol hizmetleri
3.İnsan Kaynakları Yönetimi	3.1. Personel politikalarını planlama ve uygulama 3.2. Mevcut personeli hizmet içi eğitimler ile alanında uzmanlaştırma 3.3. Personele görevde yükselme imkânı sağlama 3.4. Personelin istatistiki tablolarını hazırlamak ve takibini yapmak 3.5. İstihdam ofisi çalışmalarını yürütmek
4.Bilgi İşlem Yönetimi	4.1. Bilişim hizmetleri ve malzeme temini 4.2. Sunucu kurulum, bakım vb. hizmetleri 4.3. Siber güvenlik hizmetleri 4.4. Yazılım destek ve raporlama hizmetleri 4.5. Yedekleme ve izleme hizmetleri 4.6. Santral yönetim hizmetleri 4.7. Teknik servis hizmetleri 4.8. İnternet ve telefon hizmetleri 4.9. Kullanıcı takip hizmetleri 4.10. Mobil uygulamalar hizmetleri 4.11. Elektronik kurum arşiv hizmetleri 4.12. Domain, Dns, Dhcp, File, Web, Wsus, Ftp, Mysql ve Sql Server hizmetleri 4.13. Kablolu, kablosuz network hizmetleri 4.14. Network güvenlik hizmetleri 4.15. Antivirüs yazılım hizmetleri 4.16. Asis Portal üzerinden raporlama 4.17. Sanal sunucu yönetim hizmetleri 4.18. Windows ve Linux server yönetim hizmetleri 4.19. Loglama sistemlerinin takibi ve yönetimi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
5. Destek Hizmetleri, Mal ve Hizmet Alımı Yönetimi	5.1. Asansör periyodik bakım ve onarımları 5.2. Araç ve malzeme temini 5.3. Bina ve tesislerin bakım ve onarım hizmetleri 5.4. Yangın söndürme cihazları, ilk yardım çantaları ve acil toplanma tabelaları yenileme 5.5. Bina güvenlik ve temizlik hizmetleri 5.6. Personele öğle yemeği hizmeti 5.7. Araç kiralama 5.8. Elektrik enerjisi sözleşmesi yönetimi 5.9. Sivil savunma ve iş sağlığı, güvenliği hizmetleri 5.10. Cenaze hizmetleri
6. Yazı İşleri Yönetimi	6.1. Belediye Meclisi ile encümeni gündem, kararlar ve komisyon raporlarını hazırlama 6.2. Meclis ve encümen üyelerinin huzur haklarına ilişkin işlemler 6.3. Gelen tüm evrakların, meclis ve encümen kararların ilgililerine teslimi 6.4. Yazıları kurum içi ve dışına gönderme 6.5. İlan taleplerinin yerine getirme
7. Hukuk Yönetimi	7.1. Kurum aleyhine açılan davalara katılım sağlama ve takip etme 7.2. İcra takibi yürütme 7.3. Hukuki görüş bildirimini 7.4. Komisyonlarda görev alma 7.5. Harcama birimleri tarafından talep edilen hukuki evraklara görüş bildirimini
8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	8.1. Çağrı merkezi hizmetleri 8.2. Afiş ve billboard çalışmaları 8.3. Tanıtım çalışmaları 8.4. Sosyal medya ağlarının etkin kullanımı 8.5. Altın masa uygulaması ile etkin hizmet sunumu 8.6. Fuar, seminer ve konferanslara katılım 8.7. Vatandaş memnuniyet anketleri düzenleme 8.8. Web sayfası yönetimi 8.9. Güncel çalışmaları ulusal ve yerel medyada duyurulması işi 8.10. Birimlere uygun projeler geliştirme ve hayata geçirmek için hibe/ fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvurular yapma 8.11. Ulusal ve uluslararası proje programlarının takibi ile kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ortak projeler gerçekleştirme 8.12. Kardeş şehir ilişkileri kurma 8.13. Mahalle muhtarları ile iletişim 8.14. Basın toplantıları düzenleme

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
9.Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi	9.1. Yeni yeşil alanlar 9.2. Mevcut yeşil alanların ıslah çalışmaları 9.3. Mevsimsel çiçek ekim/dikim 9.4. Yeşil alanlarda bakım onarım ve temizlik 9.5. Bitkisel materyalin üretimi, fidanlık ve sera hizmetleri 9.6. Bitkisel toprak ve gübre serim işleri 9.7. Uygun olan alanlarda ağaçlandırma çalışmaları 9.8. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları 9.9. Gürültü yönetimi işlemleri
10.Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi	10.1. Merkezlerde, kreşler ve kütüphanelerde eğitim hizmetleri 10.2. Etkinlik, konser, tiyatro, açılış, gezi, güreş, vb. hizmetleri 10.3. Kadın, çocuk ve aileleri için destekleyici eğitim faaliyetleri 10.4. Mesleki, sanatsal ve teknik içerikli eğitim faaliyetleri 10.5. Yeni nesil meslek dallarında kurs faaliyetleri 10.6. Kütüphane hizmetleri ve yönetimi 10.7. Üniversiteye hazırlanan gençlere eğitim hizmetleri 10.8. Spor organizasyonları, turnuvalar ve eğitici paneller 10.9. Yeni spor kompleksleri planlama ve mevcut spor komplekslerinin hizmetleri 10.10. Özel gereksinimli bireylerin hayata katılımını artırıcı faaliyetler 10.11. Sanat Sokağı etkinlikleri 10.12. Belediye düğün salonları, kına konakları, nikâh salonları, kültür merkezleri, vb. tesislerin kullanılması
11.Fen İşleri Yönetimi	11.1. Yapımı planlanan alt yapı ve üst yapı işlerine ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarını hazırlama ve takibi 11.2. İmar yolları ve belediye hizmet alanları üzerinde kalan metruk yapıların yıkımı ve temizlenmesi 11.3. Araçların ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımları 11.4. Yeni yol yapım ve mevcut yolların bakım-onarımları 11.5. Yolların asfalt kaplama ve onarımı 11.6. Bordür, tretuvar, engelli vb. yapıların bakım ve onarımı 11.7. Evsel moloz, hafriyat atıklarının alınması hizmeti 11.8. Restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklılaştırma projeleri ve inşası 11.9. Sosyal, kültürel, sağlıklı yaşam alanları gibi çeşitli merkez uygulamaları

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
12.İmar ve Şehircilik Yönetimi	<p>12.1. Şehir planlama 12.2. Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 12.3. İnşaat, metruk ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 12.4. Tarihi alanların korunması ve kontrolü 12.5. İlçenin gelişim dinamiklerini inceleme, araştırma ve analiz etme 12.6. Planlama kriterine uygunluğunu denetleme 12.7. İlçenin plana uygun gelişiminin takibi 12.8. Mevcut kentsel doku için sorunların tespiti ve çözümüne yönelik araştırma ve analizler yapma 12.9. Mekânsal verileri uygun formata dönüştürerek, ilçeye ait uydu/ ortofoto alımı yaparak kent rehberi haritasını oluşturma 12.10. Şehir Planlama ve süreç yönetimi takibi 12.11. İmar planlarına, kanun ve yönetmeliklere uygun parseller oluşturma 12.12. Belediye ve mahalle sınırlarına ilişkin harita ve krokileri oluşturma ve güncelleme 12.13. Tehlikeli yapıların yasal işlemlerini sürdürme 12.14. Yapı ve iskân ruhsatı hizmeti 12.15. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygunluğunu denetleme 12.16. Şehrin topografyasını önleme 12.17. Mevcut kentsel doku için sorunların tespiti ve çözümüne yönelik araştırma ve analiz hizmeti</p>
13.Temizlik Yönetimi	<p>13.1. Sıfır atık projesi 13.2. Atıkları toplama, cadde ve sokak temizliği ile geri dönüşüm hizmetleri 13.3. Atık yönetimi ve denetimi 13.4. İlçede temizlik alışkanlığının kazandırılmasına yönelik uygulamalar 13.5. Açık alan ilaçlama 13.6. Diğer temizlik hizmetleri</p>
14.Zabıta Yönetimi	<p>14.1. Yazılı ve sözlü şikâyetler doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yönetimi 14.2. Her türlü denetim hizmetleri 14.3. Kayıt dışı denetimleri 14.4. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları hizmetleri 14.5. Pazar alanlarının kontrolü ve pazarcı esnafının denetimi 14.6. Meydan, cadde ve sokaklarda yaya gelip geçişini engelleyenlere gerekli cezai işlemleri uygulama</p>

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
15.Sosyal Yardım İşleri Yönetimi	15.1. İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç vatandaşlara, çocuk ve genç öğrencilere sosyal yardım 15.2. Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerin yardım müracaatlarını değerlendirme ve ilgili kuruluşlarla işbirliği 15.3. Hasta ve hasta yakınlarına konaklama, kahvaltı ve akşam yemeği hizmeti 15.4. Afetzedelere eşya ve nakdi yardım 15.5. Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın tespiti ve ihtiyaçlarının giderilmesi hizmeti 15.6. Özel gereksinimli bireylere destek 15.7. Yenidoğan bebek yardımları 15.8. İhtiyaç sahibi vatandaşların çocukları için sünnet organizasyonu 15.9. Ramazan ayında iftar yemeği organizasyonu
16.Emlak Yönetimi	16.1. Gayrimenkullerin değerlendirilmesi için proje hizmeti 16.2. Kentsel dönüşüm projeleri 16.3. Kamulaştırma işlemleri 16.4. Taşınmaz satışı, trampası, tahsisi veya üzerinde sınırlı ayni hak tesisleri ile satın alma, devir, tahsis işlemlerinin yönetimi 16.5. Taşınmaz kiralama ve kiraya verme işlemlerinin yönetimi 16.6. Ecrimisil işlemlerinin yönetimi 16.7. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alma 16.8. Riskli yapıları yerinde tespit etme, dosyasını onaylama ve ARAAD sistemine kaydetme
17.Veteriner Hizmetleri	17.1. Kapalı alanlarda bulunan haşere vb. böceklerden korumak için ilaçlama faaliyetleri 17.2. Hayvan hastalıkları ile mücadele kapsamında gerekli ilaç, ekipman, malzeme ve donanım desteği 17.3. Başiboş sokak hayvanlarını veteriner hekim nezaretinde toplama, kısırlaştırma, rehabilite etme, sahiplendirme 17.4. Kurban hizmetlerini veteriner hekim nezaretinde sürdürme 17.5. Barınak hizmetleri



F-PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik plana katkı sağlamasının, görüşlerinin alınmasının planın başarı düzeyini artıracığından yola çıkarak katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizine başvurulmuştur. Bu sayede belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmıştır.

1-İç Paydaş Analizi

2025-2029 Stratejik Planı'nı katılım temelli, duyarlılık düzeyi yüksek hale getirmek ve personelimizin görüşlerini gelecek dönem stratejilerimize yansıtarak sağlam bir temel oluşturmak amacıyla iç paydaş anketi hazırlanmış ve belediye çalışanlarına bazı sorular sorularak görüşleri alınmıştır.

İç paydaş anketinde çoktan seçmeli ve açık uçlu 27 soru bulunmaktadır. Sorular personelin genel bilgileri, kurumsal memnuniyetine yönelik değerlendirme, kurumsal faaliyetlerine yönelik değerlendirme, stratejik plan faaliyetlerine yönelik değerlendirme, görüş ve öneriler başlıkları altında toplanmıştır.

Ankete 243 personel cevap vermiştir.

- * Anketi %51 oranında kadın, %49 oranında erkek personelimiz yanıtlamıştır.
- * Anketi tüm harcama birimlerimiz cevaplandırmış olmakla birlikte %42 oranıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli anketi en çok yanıtlayan birim olmuştur.
- * Ankete katılan personelimizin %79'u bir kamu kurumu olarak belediyede çalışmaktan memnun olduğunu belirtirken, %72'si Altındağ Belediyesinde çalışmaktan memnun olduğunu,
- * Personelin %77'si şu anda çalıştığı birimden memnun olduğunu, %72'si biriminde yaptığı işin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağladığını,
- * Personelin % 67'si iş ile ilgili düşüncelerinin dikkate alındığını ve çalışanlar arasında iş kabul etmeme sorunu yaşanmadığını,
- * %78 oranında üstleri ile kolaylıkla iletişim kurabildiğini ifade eden çalışanların %56'sı çalışanlar arasında koordinasyon ve iletişimin başarılı olduğunu,
- * %52'si nitelikli personelin etkin kullanıldığını,
- * Personelin %64'ü kaynakların etkin, etkili ve ekonomik şekilde kullanıldığını,
- * %73'ü çalıştığı birimde ihtiyaç duyulan bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabildiğini,
- * Çalışanlar %49'u hizmet içi eğitimlerin yetersiz olduğunu,
- * Personelin %65'i kurum içi bilgilendirme hizmetlerinin (web sitesi, intranet, SMS vb.) yeterli olduğunu,
- * %56'sı stratejik planda yer alan amaç, hedef, misyon, vizyon ve temel değerleri bildiğini belirtmiştir.
- * Açık uçlu sorularda, personelimiz en çok çalıştığı müdürlükte ekip çalışmasını başarılı bulduğunu,
- * Bulunduğu coğrafi konum sebebiyle sahip olduğu kültürel miras alanlarının Belediyemiz için en önemli fırsat olduğunu,

- * Personelimiz önümüzdeki beş yıllık dönemde teknolojik altyapının güçlendirilmesi ve çalışan eğitimlerinin artırılmasının öncelik verilmesi veya geliştirmesi istediği konular olduğunu belirtmiştir.

Yapılan iç paydaş anketi neticesinde, personelin görüşleri alınmış, güçlü yönlerimiz ve eksikliklerimiz tespit edilmiş olup, öneri ve beklentileri 2025-2029 Stratejik Planına yön vermiştir.

2-Dış Paydaş Analizi

2025-2029 dönemi Stratejik Planının durum analizi aşamasında yer alan dış paydaş analizi çalışmasında, belediyemizin hizmet sunduğu, ürün ve hizmetlerinden yararlanan, belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen başta ilçe sakinlerimiz, muhtarlar, esnaflar olmak üzere Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Genel Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler ile bölgemizde bulunan meslek birlikleri, sivil toplum örgütleri, kamu, kurum ve kuruluşları, üniversiteler, bankalar, hastaneler dış paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması, paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi, birlikte düşünme ve sorgulamanın geliştirilmesi için dış paydaş anketi hazırlanarak paydaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Anketimizi 145 adet paydaşımız cevaplamıştır.

- * Anketi %61 oranında erkek, %39 oranında kadın paydaşımız cevaplandırmıştır.
- * Ankete katılanların %50,3'ü ilçemiz sınırları içinde yaşayan, %49,7'si başka ilçelerde ikamet etmekte ancak belediyeyi etkileyen veya belediyeden etkilenen paydaşlardır. Paydaşlarımızın mahallelere göre dağılımına baktığımızda en çok katılım sağlayan mahalle, %33 oranında katılımcıyla Zübeyde Hanım mahallesidir.
- * Paydaşlarımızın Belediyemiz ile ilgili güncel bilgileri ve gelişmeleri en çok sosyal medya, görsel medya ve web sayfası aracılığıyla takip ettiğini,
- * Katılımcılarımızın %52'si belediyenin görev ve sorumluluk alanında yaptığı hizmetleri başarılı bulduğunu,
- * Park ve yeşil alan çalışmalarının, kentsel dönüşüm ve temizlik hizmetlerinin belediyenin sunduğu en önemli ve öncelikli hizmetler olduğunu,
- * Paydaşlarımız gelecek dönemde sokak hayvanları denetimine, temizlik ile katı atıkların toplanması hizmetlerine, yol, kaldırım ve asfalt çalışması hizmetlerine önem verilmesi gerektiğini belirtmiştir.
- * Belediyemiz paydaşların nezdinde en çok;
 - Gelecek için açık bir vizyon ve hedeflere sahip,
 - Sunduğu hizmetler ile başarılı belediyeceilikte ilk akla gelen belediyelerden biri,
 - Hizmet sunumunda değişim ve yeniliğe açık,
 - Hizmetlerini her geçen gün çeşitlendiren ve kalitesini artıran,
 - Gerekli konularda kamuoyunu bilgilendiren,
 - İletişim kanallarının kullanımı kolay,
 - Paydaşların beklentilerine önem veren,
 - Talep ve şikâyetlerin kolaylıkla iletilebildiği,

- Güvenilir, hizmet odaklı, çözüm odaklı ve yapıcı,
 - İşbirliğine açık, kolay erişilebilir,
 - Verimli ve üretken,
 - Şeffaf yönetim anlayışın sahip,
 - Doğaya/çevreye saygılı, duyarlı olarak bilinmektedir.
- * Belediyemiz çalışanları ise paydaşlara karşı, güler yüzlü, iş ve işlemler hakkında bilgi sahibi, sorunları ve talepleri iyi anlayarak, doğru cevaplayan ve etkili iletişim becerilerine sahip olarak değerlendirilmiştir.
 - * Paydaşlarımız en çok Temizlik İşleri, Zabita ve Fen İşleri birimleri ile ilişki içerisinde olduğunu,
 - * Altındağ Belediyesi denildiğinde akla ilk gelen yerlerin Hamamönü, Ankara Kalesi ve Ulus Meydanı olduğunu,
 - * Belediyemizin en çok vergi ödemek ve bilgi almak için ziyaret edildiğini,
 - * Altındağ İlçesinin çözülmesi gereken en önemli sorununun kentsel dönüşüm olduğunu,
 - * Altındağ Belediyesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinde çözüm odaklı, hesap verebilir/şeffaf, doğaya ve çevreye saygılı, yenilikçi ifadelerinin olması gerektiğini,
 - * Göçmenler ve kentsel dönüşüm eksikliklerinin gelecek dönemde belediyeyi olumsuz etkileyebileceğini belirtmişlerdir.
 - * Paydaşlarımızdan almış olduğumuz yanıtlar önümüzdeki beş yıllık süreyi kapsayacak olan stratejik plan çalışmalarımıza yol gösterici olmuş, aldığımız yanıtlar çerçevesinde yeni amaç, hedef, proje ve faaliyetler belirlenmiştir.

G-KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı ile fiziki ve mali kaynak analizinin yapıldığı, teşkilat şemasının yer aldığı kuruluş içi analiz bölümü belediyenin mevcut kapasitesinin değerlendirildiği bir bölümdür.

1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

İnsan kaynakları yetkinlik analizi, Altındağ Belediyesi personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizidir. Personelin eğitim durumu, belediyede geçirdiği süre, kadro durumu, yaş ve cinsiyet analizinin yapıldığı ve buralardaki ihtiyaçların tespit edilebildiği bölümdür.

Altındağ Belediyesinde 2024 yılı Ağustos ayı itibariyle 346 memur, 11 işçi, 7 sözleşmeli olmak üzere toplam 364 personel çalışmaktadır.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
15.08.2024	346	7	11	-	364

2024 yılı yerel seçimlerinden sonra 08.04.2024 tarih 134 sayılı Meclis Kararları ile Belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, belediyenin mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan bazı birimler birleştirilmiş ve bazı müdürlükler de kaldırılmıştır.

Bu kapsamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü kapatılmış, iş ve işlemleri ilgili müdürlüklere devredilmiş ve mevcut müdürlük sayısı 17'ye düşürülmüştür. 2024 yılında yerel seçimlerin ardından hazırlanmış olan belediye teşkilat yönetmeliği 17.04.2024 tarihinde yerel gazetede (Güçlü Anadolu Gazetesi) yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

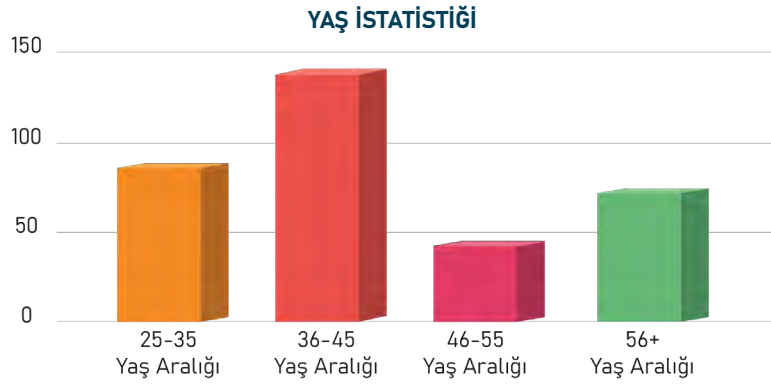
657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Unvan	Kadrolu
Genel İdare Hizmetleri	146	İşçi	4
Teknik Hizmetler	185	Şoför	7
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	8		
Avukatlık Hizmetleri	12		
Yardımcı Hizmetler	2		
Toplam	353	Toplam	11



PERSONELİN YAŞ - EĞİTİM, CİNSİYET VE HİZMET YILLARI GRAFİKLERİ

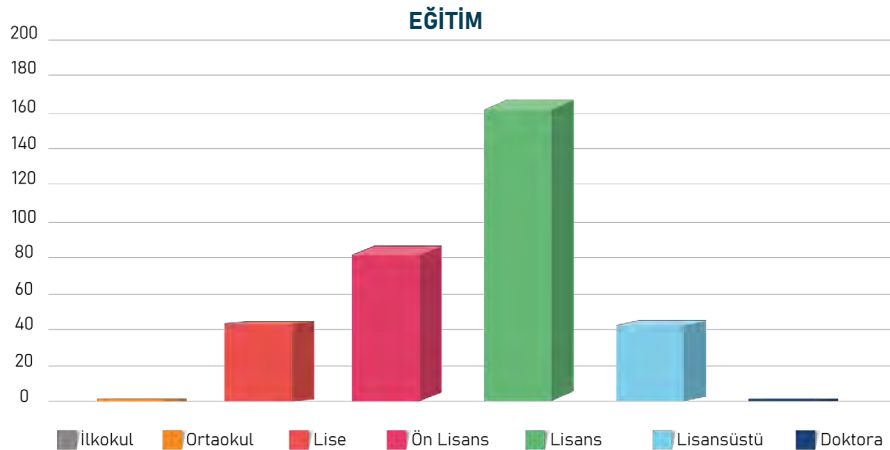
Yaş İstatistiği

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	86	7	-	93
36-45 Yaş Aralığı	139	-	2	141
46-55 Yaş Aralığı	46	-	8	54
56+ Yaş Aralığı	75	-	1	76
TOPLAM	346	7	11	364



Eğitim İstatistiği

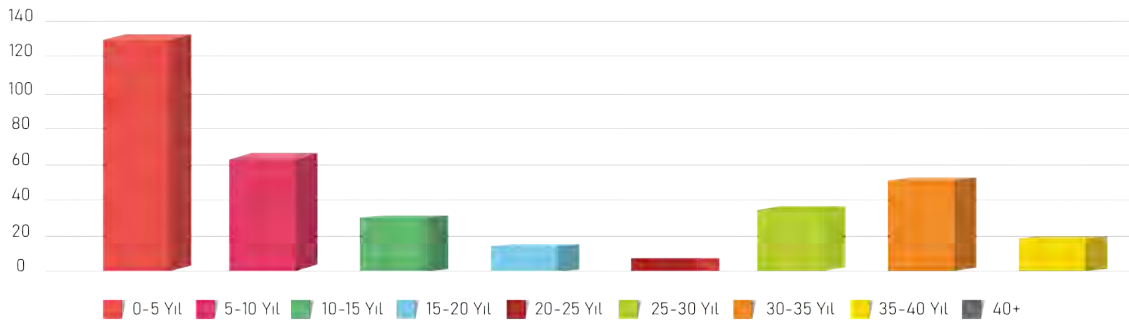
EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Ortaokul	3	-	4	7
Lise	46	-	3	49
Ön Lisans	82	1	3	86
Lisans	168	6	1	175
Lisansüstü	45	-	-	45
Doktora	2	-	-	2
TOPLAM	346	7	11	364



Hizmet Yılı İstatistiği

HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
0-5 Yıl	130	7	-	137
5-10 Yıl	68	-	-	68
10-15 Yıl	27	-	2	29
15-20 Yıl	10	-	8	18
20-25 Yıl	6	-	-	6
25-30 Yıl	34	-	1	35
30-35 Yıl	52	-	-	52
35-40 Yıl	19	-	-	19
TOPLAM	346	7	11	364

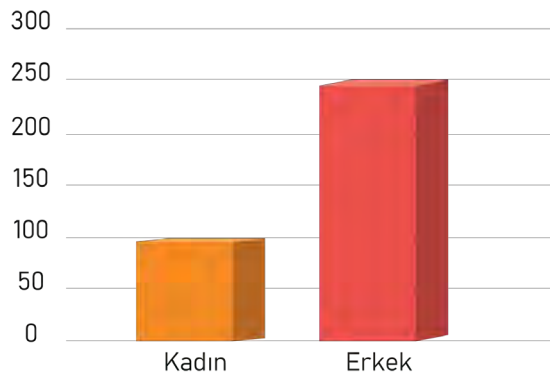
HİZMET YILI



Cinsiyet İstatistiği

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	98	5	2	105
Erkek	248	2	9	259
TOPLAM	346	7	11	364

CİNSİYET



2.Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyedeki kurumsal kültür yapısı, hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada büyük öneme sahiptir. Stratejik planın geleceğe bakış kısmını oluştururken mevcut kurum kültürü iyi bir şekilde analiz edilmiştir. Kurum kültürü analizi yapılırken iç paydaş analizinden yararlanılmış ayrıca personel ile görüşmeler, toplantılar yapılmıştır.

Tüm kurum personeline, iç paydaş anketi yapıldığı ve katılımlarının stratejik plan sürecindeki önemi SMS yoluyla iletilmiştir. Ankete 243 personelimiz katılım göstermiş ve her birinin cevapları titizlikle değerlendirilmiştir. Elde edilen sonuçlar stratejik plan çalışmalarına yansıtılmıştır.

Çalışanların karar alma süreçlerine katılımı çeşitli yollarla sağlanmakta, üst yönetim katılımı desteklemektedir. Plan hazırlık sürecinde görülmüştür ki çalışanlar bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıktır. Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında çalışanların görüşleri alınmakta ve üst yönetici perspektifi doğrultusunda kurum kültürüne dair gelecek öngörüsü tespit edilmektedir.

Üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini en üst düzeyde sahiplenerek takibini yapacağını 26.04.2024 tarihi genelgesi ile beyan etmiştir. Stratejik planlama sürecinde yer almak üzere görevlendirilen tüm personelimiz, rutin işlerinin yanı sıra stratejik planlama çalışmalarına da odaklanmakta, konuyla ilgili eğitim, çalıştay, bilgilendirme toplantılarına katılmakta, hazırlık programı süreçlerine uymaktadır.

3.Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analizi ile belediyenin sahip olduğu taşıtlar ve binalar belirlenir. Belediyenin sahip olduğu fiziksel kaynaklar sonraki dönemde ihtiyaçların neler olacağını belirlemede rol oynar.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 307 adet araç ve 37 adet iş makinesi olmak üzere toplam 344 araç ve iş makinesi mevcuttur.



ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

ARAÇ TİPİ / TOPLAM	CİNSİ	ADET	ARAÇ TİPİ / TOPLAM	CİNSİ	ADET
Binek 27	Ford Mondeo	10	Ağaç Sökme 1	Mercedes	1
	Ford Focus	12		Kurtarıcı 2	Ford Cargo 35/42
	Fiat Linea	4	Man 12/153		1
	Togg	1	Dorse 9	Vidanjör Dorse	1
Minibüs 10	Ford Minibüs 13+1	4		Dorse	1
	Ford Minibüs 14+1	5		Dorse Low-Bed	2
	Ford Minibüs 16+1	1		Dorse Çöp Transfer	1
Minibüs Panelvan 3	Ford Connect Panelvan	2		Sal +1 romörk	4
	Reno Trafik Panelvan	1	Asfalt Yama Aracı 4	BMC Fatih	1
Kamyonet 77	Fiat Fiorino	5		Ford Cargo 18/26	2
	Ford Courier	12		Ford Cargo 25/26	1
	Ford Transit	31		Şnoker 2	Iveco
	Ford Turneo	2	Isuzu NPR		1
	Ford Ranger	16	Tır Çekici 8	Man	8
	Mercedes Sprinter	2		Çöp Kamyonu 35	Man 12/180
	Ford Connect	7	Man 19/270		1
	DFM	2	Isuzu NPR		2
Cenaze- Ambulans 7	Mercedes 4 Matik	1	Ford Cargo 18/26		23
	Mercedes Vito	6	Ford Cargo 18/33		2
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes	1	Ford Cargo 25/26		6
	Mobil Sahne	1	Dampirli Kamyon 41	Mercedes 15/18	2
Otobüs 8	Temsa Maraton	1		Man 26/270	1
	Otokar Doruk T	1		BMC Fatih 280	10
	Otokar Sultan	1		BMC Fatih 200/26	2
	Otokar Sultan Mega	3		Dodge AS950	1
	BMC Probüs	2		Isuzu NPR	2
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	1		Ford Transit	2
	Mercedes Atego	6		Otokar Atlas	1
	Mercedes Actros	1		Ford Cargo 18/26	2
	Kademe	1		Ford Cargo 35/36	11
Su Tankeri 8	Ford Cargo	5		Ford Cargo 41/36	4
	Iveco	2	Ford Cargo 35/42	3	
	Mercedes	1			
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1			
	Mercedes 15/18	1			
Vidanjör 1	Ford Cargo 18/33	1			

ARAÇ TİPİ / TOPLAM	CİNSİ	ADET
Diğer Araçlar 51	Elektrikli Araç	20
	Elektrikli Fayton	1
	Akıllı Bisiklet	30
İş Makineleri 37	Asfalt Finişeri	1
	Forklift	1
	Loder (1 Komatsu + 2 Cat + 1 Fiatallis)	4
	Bobcat	1
	Traktör (3 Steyr +1 NewHolland)	4
	Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek+1 Case)	5
	Paletli Ekskavatör(2 Cat+1 Volvo +1 Hidromek)	4
	Lastikli Ekskavatör (Volvo)	1
	MST Paletli Mini Ekskavatör	1
	Asfalt Kesici	3
	Greyder (2 Cat)	2
	Dozer (2 Fiatallis + 1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Ammann + Hidromek)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli Anman(Pnömatik)	1
Asfalt Kazıma Frezesi	1	
GENEL TOPLAM		344



ALTINDAĞ BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ LİSTESİ

KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Mevlana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Doğantepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Gültepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Plevne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Altınpark Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
29 Ekim Şair Baki Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Ulucanlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi-1	Karapürçek Mahallesi
Mimar Başak Cengiz Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Önder Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Önder Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi	Örnek Mahallesi
Hacılar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Ulubey Mahallesi
Gülpınar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Karakum Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi



GENÇLİK MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Erdem Beyazıt Gençlik Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Cemil Meriç Gençlik Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Nuri Pakdil Gençlik Merkezi	Feridun Çelik Mahallesi
Orhan Gazi Gençlik Merkezi	Gültepe Mahallesi
Evliya Çelebi Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Osman Yüksel Serdengeçti Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi	Karacaören Mahallesi
Piri Reis Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Rasim Özdenören Gençlik Merkezi	Önder Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi	Örnek Mahallesi
Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi	Ulubey Mahallesi
Gülpınar Kızılay Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Ali Kuşçu Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi

ERKEK YAŞAM MERKEZİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi



KREŞLER	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kreşi	Aydınlıkevler Mahallesi
Kuzey Ankara Kreşi	Baraj Mahallesi
Ali Ersoy Kreşi	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Kreşi	Güneşevler Mahallesi



KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Altındağ Kültür Sarayı	Gültepe Mahallesi
Ulucanlar Yarı Açık Kongre ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Yunus Emre Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi



SPOR TESİSLERİ	MAHALLESİ
Ali Ersoy Buz Pateni Pisti	Güneşevler Mahallesi
Alemdağ Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Başpınar Bireysel Antrenman Salonu	Başpınar Mahallesi
Battalgazi Kapalı Yüzme Havuzu	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Güreş Salonu	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Zübeyde Hanım Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Ahmet Çalık Masa Tenisi Salonu	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Judo Salonu	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Spor Tesisi	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Teakwando Salonu	Beşikkaya Mahallesi
Mete Gazoz Okçuluk Tesisi	Doğantepe Mahallesi
Aktaş Boks Salonu	Gültepe Mahallesi
Gültepe Mahallesi Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi
Ali Ersoy Kapalı Yüzme Havuzu	Güneşevler Mahallesi
Karacaören Spor Tesisi	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kapalı Spor Salonu	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Su Parkı Tesisleri	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Semt Stadı	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Belediyesi Güreş Alanı	Tatlar Mahallesi
Gülpınar Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Yüzme Havuzu	Yıldıztepe Mahallesi



MÜZELER	MAHALLESİ
Altinköy Açık Hava Müzesi	Beşikkaya Mahallesi
Hacı Bayram Veli Müzesi	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Cezaevi Müzesi	Hacettepe Mahallesi



DÜĞÜN-NİKÂH VE KINA KONAKLARI	MAHALLESİ
Altinköy Kına Konağı	Beşikkaya Mahallesi
Hamamarkası Nikâh Salonu	Hacettepe Mahallesi
Zümrüt Düğün Sarayı	Karapürçek Mahallesi
Altın Nikâh Sarayı	Örnek Mahallesi



KÜTÜPHANELER	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kütüphanesi	Aydınlıkevler Mahallesi
Ali Ersoy Kütüphanesi	Güneşevler Mahallesi
Altındağ Bebek ve Çocuk Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Yıldıztepe Kütüphanesi	Yıldıztepe Mahallesi
Altın Mekân Kütüphanesi	Zübeyde Hanım Mahallesi



HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
Belediye Ana Hizmet Binası	Zübeyde Hanım Mahallesi
Beşikkaya Ek Hizmet Bürosu	Beşikkaya Mahallesi
Siteler Zabıta Amirliği ve Ek Hizmet Bürosu	Güneşevler Mahallesi
Belediye Ek Hizmet Bürosu	Hacettepe Mahallesi
Karapürçek Zabıta Amirliği	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Ek Hizmet Bürosu	Karapürçek Mahallesi
Merkez Zabıta Amirliği	Örnek Mahallesi
Çevre Denetim Zabıta Amirliği	Örnek Mahallesi



TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Pazarı	Aydınlıkevler Mahallesi
Baraj Semt Pazarı	Baraj Mahallesi
Başpınar Semt Pazarı	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Semt Pazarı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Semt Pazarı-2	Beşikkaya Mahallesi
Battalgazi Semt Pazarı	Battalgazi Mahallesi
Doğantepe Semt Pazarı	Doğantepe Mahallesi
Gülpınar Semt Pazarı	Gülpınar Mahallesi
Gültepe Semt Pazarı	Gültepe Mahallesi
Ali Ersoy Kapalı Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
El Ürünleri Satış Merkezi 1 ve 2	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Semt Pazarı	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-1	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-2	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-3	Karapürçek Mahallesi
Örnek Semt Pazarı	Örnek Mahallesi
Yunus Emre Kapalı Çarşısı	Örnek Mahallesi
Kurbanlık Canlı Hayvan Satış Alanı	Tatlar Mahallesi
İskitler Semt Pazarı	Zübeyde Hanım Mahallesi



DİĞER SOSYAL TESİSLER	MAHALLESİ
Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı	Hacettepe Mahallesi
Şairler ve Yazarlar Evi	Hacettepe Mahallesi
Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evi	Hacettepe Mahallesi
Mevlevihane	Hacettepe Mahallesi
Güneş Sanat Galerisi	Hcettepe Mahallesi
Hamamönü Sanat Sokağı	Hacettepe Mahallesi
Kültür Sanat Evi	Kale Mahallesi
Altıneller Kadın Kooperatifi	Feridun Çelik Mahallesi
Altındağ Çocuk Trafik Eğitim Pisti	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahalle Konağı	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Hacı Bayram Veli Külliyesi	Solfasol Mahallesi
Veteriner Kliniği ve Barındırma Evi	Tatlar Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi Çocuk Kulübü	Zübeyde Hanım Mahallesi
Alev Alatlı Bilim Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Sıfır Atık Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi Konferans Salonu	Zübeyde Hanım Mahallesi





PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Aydıncık Çocuk Oyun Alanı	Aydıncık Mahallesi
Aydınlık 2 Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Uzayan Sokak Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Pinokyo Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Malazgirt Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Şehit Volkan Ümit Sönmez Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Hasan Esat Işık Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Nasuh Akar Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Celal Atik Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Kudüs Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar 23992-23982 Adalar Arası Yeni Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 24007 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 23997 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Mevlana Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar Millet Bahçesi	Başpınar Mahallesi
Başpınar Şüheda Cami İç Park	Başpınar Mahallesi
Şehit Üst Teğmen Fatih Korçam Parkı	Battalgazi Mahallesi
Şehit Ömer Karaosmanoğlu Parkı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Demokrasi Şehidi Yusuf Elitaş Parkı	Battalgazi Mahallesi
Hacı Bektaş-İ Veli Parkı	Battalgazi Mahallesi
Evliya Çelebi Parkı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 24324 Yanı Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21826 Ada Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Emirhan Yalçın Parkı	Battalgazi Mahallesi
Kanuni Koşu Parkı	Battalgazi Mahallesi
Mehmet Karamızrak Parkı	Battalgazi Mahallesi
Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi İç Park	Battalgazi Mahallesi
24325 Ada İç Park(953 ve 952. Sokak Kesişimi)	Battalgazi Mahallesi
24342-24343 Ada Park Yanı (24772-24773 Ada İç)	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 24332 Ada İç Park	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Parkı	Battalgazi Mahallesi
Osmanlı Parkı	Battalgazi Mahallesi
Şehit Atalay Özgüvener Parkı	Battalgazi Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Battalgazi Mahallesi 24310 Ada Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Mahallesi 21881 Ada Yanı Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 23932 Ada Park	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Çocuk Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Koşu Yolu Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Emniyet Amiri Zafer Kurt Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22107 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Ömer Azak Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 20764 Yeni Park (1919. Sok)	Beşikkaya Mahallesi
Karapürçek Manej Alanı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 24301 Ada Yanı Park(Altıncöy Kenarı)	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22113 Ada İçi Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22109 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22076 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22063 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Ahmet Çalık Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Temaşa Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Altıncöy Açık Hava Müzesi	Beşikkaya Mahallesi
Recep Yazıcıoğlu Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Mehmet Fatih (Oyuncakistan) Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Ana Hatun Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22116 Ada Park	Beşikkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Mahallesi Hüseyingazii Kültür Merkezi Yanı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 24298 Ada İçi	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Mahallesi 21103 Ada Yanı Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22095 Ada İçi	Beşikkaya Mahallesi
Aliye İzzet Begoviç Parkı	Doğantepe Mahallesi
Hacı Bayram-I Veli Parkı	Doğantepe Mahallesi
Şehitler Parkı	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe 23823 Ada Park (Muhtarlık Yanı)	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe 19317/1 Ada Park	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe Mahallesi 23806 Ada Yanı Park	Doğantepe Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Doğantepe Mahallesi 23864 Ada Park	Doğantepe Mahallesi
Gagavuz Parkı	Doğantepe Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Yavuz Bayram Parkı	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yaşar Yavaş Parkı (24118 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Mustafa Eker Parkı(24140 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Erkan Yorgancı Parkı	Feridun Çelik Mahallesi
Feridunçelik 24113 Ada Yanı Park	Feridun Çelik Mahallesi
Feridunçelik Mahallesi 24137 Ada Park	Feridun Çelik Mahallesi
Gıcık Köyü Parkı 1	Gıcık Mahallesi
Gıcık Köyü Parkı 2	Gıcık Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yasin Baran Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Polis Mem. Serhat Öztürk Parkı	Gültepe Mahallesi
Plevne Mah.24083 Ada Yeni Park	Gültepe Mahallesi
Atilla - Aktaş Mini Koru ve Şelalesi	Gültepe Mahallesi
Gazi Osman Paşa Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Adnan Şen Parkı	Gültepe Mahallesi
Gültepe 23598 Ada İçi Park(Mevlana Cad.)	Gültepe Mahallesi
Şehit İbrahim Ateş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Güneş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Cemre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Doğan Öz Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Celalettin İbiş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Jandarma Komando Er Muhammet Furkan Demirel Parkı	Güneşevler Mahallesi
Yıldız Çocuk Parkı	Güneşevler Mahallesi
Yunus Emre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler 23351-23352-23353 Ada Park	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Meydan	Hacettepe Mahallesi
Yörük Dede Türbesi Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Hacı Ayvaz Camii Yanı Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Âşıklar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Yeğenbey Parkı	Hacettepe Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Mehmet Çelebi Camii Yanı Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Kore Şehitliği Anıt Parkı	Hacı Bayram Mahallesi
Sevgi Çiçeği Parkı	Kale Mahallesi
Şehit Bkm. Asb. Üçvş. Okan Taşan Parkı	Karacaören Mahallesi
Mert Turgut Çakır ve Eren Açıkgöz Parkı	Karacaören Mahallesi
Yeşil Yurt Çocuk Oyun Alanı	Karacaören Mahallesi
Çorumlular Parkı	Karacaören Mahallesi
Şehit Piyade Astb. Kıdemli Bçvç. Ömer Halisdemir Parkı	Karapürçek Mahallesi
Barış Pınarı Parkı	Karapürçek Mahallesi
Ankaragücü Parkı	Karapürçek Mahallesi
Keşifkent 24152 Ada Park	Karapürçek Mahallesi
Veysel Karani Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şht Ütğm. Resul Ekrem Gündoğan Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Ferhat Muratoğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Mehmet Kocakaya Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 22657 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Koca Yusuf Parkı	Karapürçek Mahallesi
Erdem Soydan Parkı (22677 Yeni Park)	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 24508 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Yeni Park 22646.22647.22676 Adalar Arası Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Koşuyolu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 22584 Ada İçi Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek (Boyder) Parkı	Karapürçek Mahallesi
Yeşil Kuşak Parkı	Karapürçek Mahallesi
Deniz Feneri Parkı	Karapürçek Mahallesi
Koroğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Bisiklet Parkuru	Karapürçek Mahallesi
Kosova Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Jandarma Er Eyüp Öksüz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet İkiz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet Gencer Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 358 Cadde - 302 Sokak Kesişimi Park	Karapürçek Mahallesi
Kıbrıs Parkı	Karapürçek Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Su Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 24713 Ada İçi Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 24024 Ada Park	Karapürçek Mahallesi
Şehit Onur Doğan Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 22591 Ada İçi	Karapürçek Mahallesi
Kavaklı Çocuk Oyun Alanı	Kavaklı Mahallesi
Önder Mah. 24390 Ada Yanı Yeni Park	Önder Mahallesi
Şehit Astsubay Kıdemli Çvş. Hamza Çetin Parkı	Önder Mahallesi
Bereket Parkı	Önder Mahallesi
Dudayev Parkı	Önder Mahallesi
Önder 24390 Ada Yanı Park	Önder Mahallesi
Önder Mahallesi 24375 Ada Park	Önder Mahallesi
Önder Mahallesi 24380 Ada Park	Önder Mahallesi
Örnek Koşu Yolu	Örnek Mahallesi
Zafer Parkı	Örnek Mahallesi
Hilal Parkı	Örnek Mahallesi
Pamuk Koşuyolu Parkı	Örnek Mahallesi
Babaharman Parkı	Örnek Mahallesi
Örnek Kenar Sokak Üçgen Alan Park	Örnek Mahallesi
Siteler Kavşak Milangaz Yanı Park	Örnek Mahallesi
29 Ekim Cumhuriyet Parkı	Örnek Mahallesi
Peçenek Çocuk Oyun Alanı	Peçenek Mahallesi
Peçenek Köyü Mesire Alanı	Peçenek Mahallesi
Tatlar Çocuk Oyun Alanı	Tatlar Mahallesi
Şehit Piyade Uzm. Çvş. Savaş Batu Parkı	Ulubey Mahallesi
Şehit Piyade Onbaşı Harun Aydın Parkı	Ulubey Mahallesi
Ulubey Parkı 24032-24040 Adalar Yanı	Ulubey Mahallesi
Seğmenler Kent Meydanı	Ulubey Mahallesi
Yıldıztepe Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Ertuğrul Gazi Parkı (Doğu Parkı 24470 Ada)	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Sivil Personel Sedat Durgun Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Mah. 23716-1 Parsel Park	Yıldıztepe Mahallesi
13 Ekim Parkı	Yıldıztepe Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Yeşilöz Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Turgut Özal Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Jandarma Er Ali Kayhan Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Öğretmenler Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Sosyal Tesis Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Bircan Dişlikaya Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Hasan Cevher Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Mustafa Yusuf Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Polis Memuru Salih Eroğlu Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Mahallesi 23690 Ada Park	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Taksi Durağı Arası Park 23036 Ada İçi	Yıldıztepe Mahallesi
Dede Korkut Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Ziraat Koşuyolu Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
İnsan Hakları Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Nasrettin Hoca Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Zübeyde Hanım Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi	Zübeyde Hanım Mahallesi



AĞAÇLANDIRMA ALANLARI	MAHALLESİ
Fazilet Ağaçlandırma Alanı	Atıfbey Mahallesi
Aydincık Köyü Ağaçlandırma Alanı	Aydincık Mahallesi
Malazgirt Caddesi Ağaçlandırma Alanı	Aydınlıkevler Mahallesi
Başpınar 24160 Ada Ağaçlandırma Alanı	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21823-21824 Ada Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21868 Ada Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Şehitleri Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya 22063 Ada Ağaçlandırma Alanı	Beşikkaya Mahallesi
Aliye İzzet Begoviç Ağaçlandırma Alanı	Doğantepe Mahallesi
Gıcık Meyve Ormanı	Gıcık Mahallesi
Gültepe Muhtarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı	Gültepe Mahallesi
Gültepe Ağaçlandırma Alanı 1	Gültepe Mahallesi
Gültepe Ağaçlandırma Alanı 2	Gültepe Mahallesi
Esentepe Cami Yanı Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Ali Fuat Öztürk Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler 22046 Ada Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Hamamönü Ağaçlandırma Alanı	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Toki Konutları Ağaçlandırma Alanı	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Çocuk Korosu Ağaç Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi Ağaçlandırma Alanı (465 Sokak Otoban Kenarı)	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi Eyüp Cami Yanı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mezarlığı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Eski Mezarlık Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Köyü Merkez Camii Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Kıbrıs Parkı Karşısı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Alanı 1	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Şehitler Korusu	Karapürçek Mahallesi
Yüksek Gerilim Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Otoban Kenarı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Kavaklı Köyü Ağaçlandırma Alanı	Kavaklı Mahallesi

AĞAÇLANDIRMA ALANLARI	MAHALLESİ
Gülpınar 1 Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar 2 Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Eski Muhtarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi



4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği gelişmiş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır. Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra, yeni teknolojilere geçişi sağlamak için ar-ge ve proje çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye ana hizmet binasında faaliyet sürdüren tüm müdürlükler ile Fen İşleri kampüsüne, Altınay birimine, Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüsüne internet hizmeti verecek şekilde 400 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ve Fiber altyapı ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır. Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve kablolu-kablosuz network ağı) işletimi, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

12. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır. E-Devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılmaktadır.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, altınmasa başvuru formu, hoş geldin bebek, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı, mali raporlar, iç kontrol standartları uyum eylem planı, Altındağ gazetesi, KVKK bilgilendirme formu ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. Ayrıca e-Devlet Kapısından da mükelleflerimiz borç, rayiç sorgulama gibi hizmetler alabilmektedirler. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 6 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

Belediye web sitesi haricinde, yazokulu.altindag.bel.tr, basvuru.altindag.bel.tr, sifirtik.altindag.bel.tr, altinrota.com.tr, altinbis.com, hacibayramvelimuzesi.com web siteleri ile belediyemizin diğer hizmetleri ile ilgili de vatandaşlarımıza bilgiler sunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri Başkent Millet Bahçesi'nde bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilebilmesi için 444 39 19 numaralı telefondan ulaşılan Altın Masa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından da Altın Masa'ya erişilmektedir.

Belediye bilgisayar ağı, katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansı ile çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı sistemler ve yazılımlar:

- BELSİS - BelsisMIS, yerel yönetimlerdeki iş süreçlerini ve sistemleri yürütmek için tasarlanmış araçlar bütünüdür. Sözel bilgilerin girişini, organizasyonunu, bu bilgilerin ve servislerin birbirleriyle iletişimini, kurumdaki diğer (sayısal, coğrafi, grafik, demografik) bütün bilgilere kullanıcıların BelsisMIS üzerinden erişimini ve kendi alanındaki bilgilerin yönetilmesini sağlayan yazılımdır.
- EBYS - Elektronik Belge, Form ve Süreç Yönetim Sistemi olan Envision; evrak takibi, belge yönetimi, arşiv yönetimi, doküman yönetimi, iş akışı yönetimi ve form yönetimi konularında %100 web tabanlı bir sistemdir.
- Altınay - İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımların dijital platformda takip edildiği yazılımdır.
- Altın Masa - Belediyemize vatandaş tarafından gelen istek, talep, şikâyetlerin telefon ve yüz yüze görüşmenin yanı sıra sosyal medya kanalları üzerinden alınıp, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibi, sonuçlarının vatandaşa bildirilmesini sağlayan yazılımdır.
- Evlendirme Yazılımı - Belediyemize başvuru yapan evlenecek çiftlerin, nikâh işlemleri ve süreçlerinin takip edildiği yazılımdır.
- E-İmar - Vatandaşın hizmetine sunduğumuz online hizmetlerden biri olan 'E-İmar Sistemi' sayesinde vatandaşların belediyeye gelerek gerçekleştirilmesi gereken imar süreçleriyle ilgili bir çok işlemi, hiç belediyeye gelmeden bulunduğu ortamdan online olarak kolaylıkla gerçekleştirmesine olanak sunan yazılımdır.
- Altın Rota Yazılımı - Vatandaşların kullanımına yönelik geliştirilen "Akıllı Turizm Rehberi" Mobil uygulamasıdır.
- Probase Lokal - Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezleri üyelerinin takibi, SMS bildirimleri vb. işlemlerinin takip edildiği yazılımdır.

- Şehit ve Gazi Bilgisi Yazılımı - Altındağ ilçesinde bulunan şehit ve gazilere düzenlenen ziyaretlerin, o ziyaretlerde yapılan hizmetlerin ve onlardan gelen talep/isteklerin takip edilip yönetildiği sistemdir.
- Talep Takip Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne birimlerden gelen talep, istek ve şikâyetlerin girildiği bir programdır.
- ASİS Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve geliştirilmeye devam eden kurum içi uygulama geliştirilen tüm müdürlüklere hizmet veren bir portal sayfasıdır.
- İKPTS - İş başvurusu alma, özgeçmiş görüntüleme ve sorgulama, belediyemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin seçilmesine olanak sağlayan yazılımdır.
- Kütüphane Yazılımı ve Mobil Uygulaması - İlçemizde faaliyet gösteren kütüphanelere ait kitap kaydı, online kitap rezervasyonu, kütüphane kullanım kuralları ve bilgilerinin tutulduğu yazılım ve mobil uygulamadır.
- Redmine Birim İçi Proje İş Takip Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğüne, diğer müdürlüklerden gelen yazılım, donanım, kurulum gibi istek ve taleplerin tutulduğu ve takip edildiği yazılımdır.
- Palmiye Mevzuat Takip Yazılımı - Güncel mevzuat takip ve değişikliklerinin tutulduğu yazılımdır.
- Netcad CBS Yazılımı - Harita, imar ve kadastro kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin üretildiği ve yönetildiği yazılımdır.
- Ncs Yazılımı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan ek ders ücretli usta öğreticilerin ücret bordrolarının hesaplanmasında kullanılan yazılımdır.
- Oska Hakediş ve Yaklaşım Maliyet Programı - Yapım işlerinde hakediş ve yaklaşık maliyetlerin düzenlendiği, güncellenen poz numaralarının yönetildiği yazılımdır.
- Duru İmar Ruhsat Programı - İmar iş ve işlemlerinde kullanılan süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan yazılımdır.
- Portal - Kurumun ihtiyaç duyduğu entegrasyonların (web servisleri, kullanıcı yönetimi vs.) tek uygulama içerisinde toplandığı yönetim yazılımıdır.
- PDKS - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi personel giriş çıkışların takip edildiği programdır.
- Kapı Giriş ve Çıkış Sistemleri - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada bulunan kontrollü kapıların kontrol ve yetkilerinin verildiği programdır.

- Kent Rehberi - Bölgemize ait imar planlarının, önemli noktaların, mahalle, cadde ve sokak haritalarının yayınlandığı ve sorgulanabildiği yazılımdır.
- Yemekhane Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada ve fen işleri kampüsünde bulunan yemekhane yetkilendirme programıdır.
- E-Belediye Sistemi - Mükelleflerin kredi kartları ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödeme, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi veren sistemdir.
- E-Beyan Alma Servisi
- Kurum Entegrasyonları (KPS, CBC, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Altındağ Tapu Müdürlüğü)
- Toplu SMS Sistemi

1. Uygulama ve Entegrasyonlar

1.1. Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:

Belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulmuştur.

Bilişim teknolojisi her geçen gün gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri alanındaki güncel teknoloji CBS birimimiz tarafından takip edilerek Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım altyapımız bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. Lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternette İmar Durumu sorgulama sayfaları, açık kaynak yazılımlar kullanılarak güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir.

Güncel teknoloji ve yeni arayüz ile tamamen değişen Kent Rehberi ve İnternette İmar Durumu sorgulama sayfaları hem vatandaşın hem de kurum içinde personelimizin kullanımına sunulmuştur. Modern bir arayüze sahip yeni Kent Rehberimizde veri güncelleme, yeni içerik üretme daha hızlı yapılmakta, eski Kent Rehberimizde en çok sıkıntı yaşadığımız konu olan, başta vatandaş/müteahhitler ve Belediyemizde çeşitli birimlerin kullandığı imar verisinin anlık güncellenmesi sorunu çözülmüştür. Ayrıca müdürlüklerin talepleri doğrultusunda günlük işlerini kolaylaştıracak, ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerinde kullandığı coğrafi veriye her an ulaşabilecekleri, rapor alabilecekleri yalnızca yetki verilen kişilerin kullanabileceği müdürlük modülleri de etap etap devreye alınmıştır.

1.2. Kurum Entegrasyonları ve Veri Alışverişi:

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından kullanıma açılan serviste Belediyemiz adına yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiş olup bu sistem sayesinde mükelleflerimizin vergi dairesine olan aktif ve pasif kayıtlarına ulaşmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler, belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altın Masa, Evlendirme, Üye Takip, EBYS, Kurumsal Portal Uygulaması ve İmar Ruhsat Takip yazılımları da kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Rehberi haritamızda Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile yapılan entegrasyon sayesinde en güncel adres verisi kullanılmaktadır. Yetkili idare tarafından üretilen numarataj (mahalle, yol, bina, kapı numarası) verisi günlük olarak alınmaktadır.

Altındağ Tapu Müdürlüğü ile yeni yapılan Kent Rehberi üzerinden rayiç bedel sorgulama işlemi sayesinde vatandaşlar satış işlemlerinde belediyeye gelmeden rayiç bedel alabilmektedirler. Bu sayede satış yapılacak taşınmaz ile alakalı borç bilgisinin bulunup bulunmadığı, online hizmet sayesinde tapu müdürlüğü sisteminden sorgulanarak vatandaşın borcunun olup olmadığını görünmektedir.

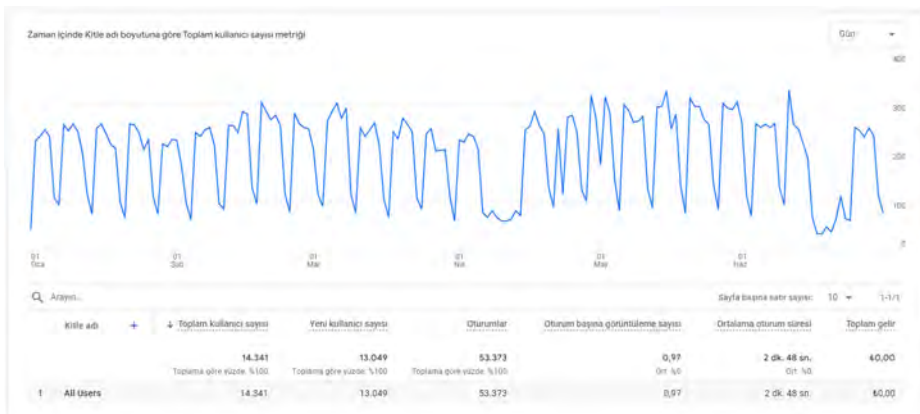
1.3. İnternette İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayara kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için belediyeye gelen vatandaşların sayısının da oldukça azaldığı görülmektedir.

1.4. Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşım uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabilmektedir.

1 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024 tarihleri arasında Kent Rehberi sayfamızda 14.341 kullanıcı ile 53.273 (40.313 desktop, 12.843 mobil, 116 tablet ve 1 akıllı televizyon olmak üzere) oturum açılmıştır.



1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS hakkında yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-İmza) haricinde göreve yeni başlayan, görev değişikliği olan, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-İmzalar temin edilmiştir. 01 Ocak - 30 Haziran tarihine kadar 44 adet e-İmza yenileme, 11 adet ilk e-İmza başvurusu olmak üzere toplamda 55 adet e-İmza temin edilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 24 adet tarayıcı, 16 adet barkod yazıcı ve 33 adet barkod okuyucu bulunmaktadır. 2024 yılı 01 Ocak - 30 Haziran tarihleri arasında EBYS üzerinden 25.325 adet kurum içi gelen evrak, 9.488 adet kurum içi giden evrak olmak üzere kurum içi toplamda 34.813 adet; 14.815 adet kurum dışı gelen evrak, 16.825 adet kurum dışı giden evrak olmak üzere kurum dışı 31.640 adet evrak işlemi yapılmıştır.

2. Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1. Uzak Bağlantılar:

Ulucanlar Kampüsü, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Şubesi, Veterinerlik Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü, ek hizmet gişelerimiz (Hamamarkası, Siteler), Karapürçek Ek Hizmet Binası ve Altınay birimimiz IPSEC VPN ile çalışmaktadır. Akköprü'de bulunan Fen İşleri Kampüsü, Başkent Millet Bahçesi ve Yunus Emre Kültür Merkezi ile merkez arasında kablosuz (Radyolink) bağlantı bulunmaktadır.

2.2. İnternet Erişimi:

Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3. Sunucular:

Belediyede kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 2 adet fiziksel sunucu ve toplamda 45 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi üzerinde 60 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 140 TB kapasiteli 2 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır. FKM'de (Felaket Kurtarma Merkezi) 3 adet fiziksel sunucu 1 adet 15 TB veri depolama sunucusu bulunmaktadır.

2.4. Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

2.5. Yedekleme:

Sistemimizde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklemelere ek olarak başka bir lokasyonda FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sistemimiz Başkent Millet Bahçesinde bulunan K blokta sistem odasına kurulması planlanmaktadır.

2.6. Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personelimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

2.7. İnternet Salonları:

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde 14 adet bilgisayar salonu ve 361 adet bilgisayar bulunmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 18 adet bilgisayar salonu ve 203 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde 13 adet bilgisayar salonu ve 176 adet bilgisayar bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarına teknik destek verilmektedir.

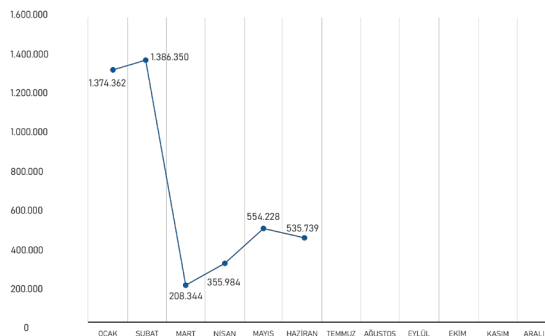
2.8. Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan üye takip yazılımı bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir. 2024 yılı Haziran ayı dâhil sistemimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 4.415.007 adet SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibariyle;

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam
	1.374.362	1.386.350	208.344	355.984	554.228	535.739	4.415.007

2024 Yılı Toplu SMS Sayısı



2.9. Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediyemizde dış merkezlerimizde 1.288 adet bilgisayar ve 405 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Toplamda belediyemize ait 128 adet tesise bilgisayar, yazıcı, network, iletişim, internet ve kamera hizmeti sunulmaktadır.

Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

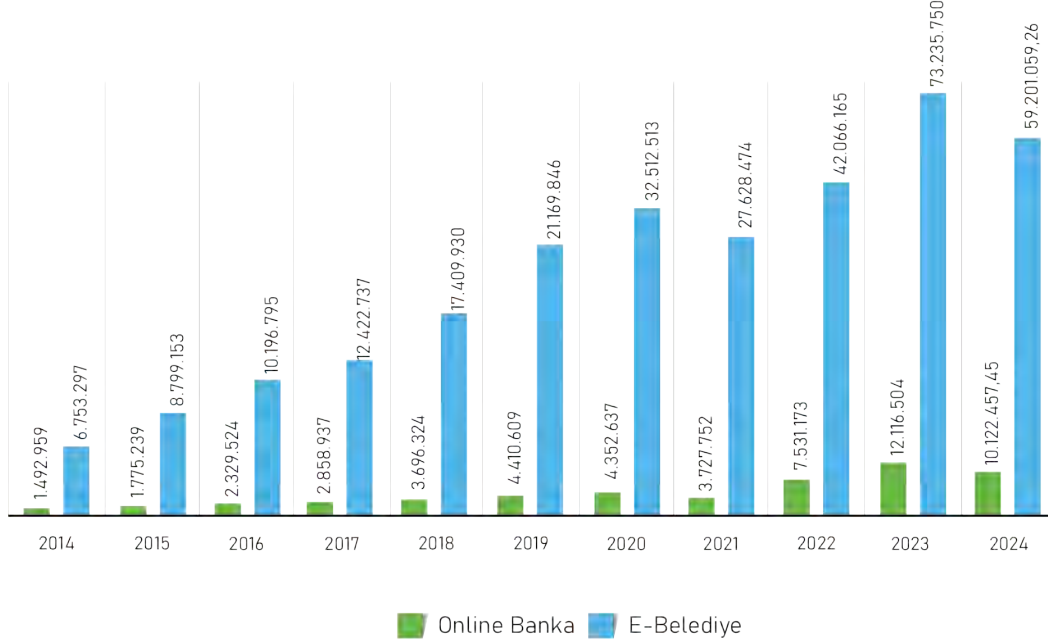
Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	35	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	88	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	37	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Tesislerimiz de kapsamaktadır.)	697	167
Fen İşleri Müdürlüğü	76	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	9
Zabıta Müdürlüğü	41	31
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	35	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	5
Genel Toplam	1.288	405

2.10. e-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat, yapılan-dırma ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.

ONLINE TAHSİLAT VERİLERİ



2024 Yılı e-Belediye Tahsilat : 59.201.059,26 TL

2024 Yılı Online Banka Tahsilat: 10.122.457,45 TL

E-Belediye ve Online Banka tahsilat tutarları yıllar itibari ile incelendiğinde ve 2024 yılının ilk yedi ayındaki gerçeklemeye bakıldığında yılsonunda kayda değer bir artış yaşanacağı görülmektedir.

2.11. e-Devlet kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasında yer alan Altındağ Belediyesi bağlantısından;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
- Etkinlik Bilgisi Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Sicil Bilgisi Sorgulama
- Beyan Bilgisi Sorgulama
- Tahakkuk Bilgisi Sorgulama
- Tahsilat Bilgisi Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvusu Sorgulama

2.12. Siber Güvenlik Hizmeti:

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri ilk altı ayda yapılmamış yıl içerisinde yapılması planlanmaktadır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

2.13. Kent Güvenliği:

Belediyemize ait 29 parkta bulunan güvenlik kamera sistemleri Altındağ İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan anlaşma kapsamında, anlık olarak hem emniyet ilgili ekipleri hem de belediyemiz personeli tarafından takip edilerek olası asayiş olaylarının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.

2.14. Belediyemiz Dış Merkezlerin Güvenliği:

Belediyemize bağlı kadın eğitim ve kültür merkezleri, gençlik merkezleri, kreşler, kütüphaneler, yüzme havuzları vb. tüm merkezlere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güvenlik kameraları takılmış olup, yıl içerisinde de kameraların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

2.15. İnovasyonel Çözümler:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar, servisler, entegrasyonlar, altyapı, güvenlik ve çalışma sistemini kolaylaştıracak donanım ve yazılım ürünlerinin geliştirilmesi ve günümüz koşullarına uyarlanması için ar-ge çalışmaları yapılmaktadır. Mevcut yazılımların ve sistemlerin eksik kaldığı alanlarda ek geliştirme ve projeler yaparak kalıcı çözümler sağlanmaktadır.

2.16. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- » Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- » Hoş Geldin Bebek Uygulamamız üzerinden 6 ayda 863 adet başvuru alınmıştır.
- » Yeni açılan kütüphaneler, mahalle konakları, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ile parkların network, internet, fiber bağlantı, telefon, bilgisayar, kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumları yapılmıştır.
- » Altındağ Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Test ve geliştirmeler devam etmektedir.
- » Yüzme havuzu kursları için randevu uygulaması tamamlanmıştır. Yüzme havuzlarına 01 Ocak 2024 tarihinden 30 Haziran 2024 tarihine kadar 3.990 adet başvuru alınmıştır.
- » Belediyede birimler arasındaki taleplerin takibini sağlamak için kurum içi talep takip sistemi kurulmuş ve kullanıma açılmıştır. 01 Ocak 2024 - 30 Haziran 2024 tarihleri arasında Bilgi İşlem Müdürlüğüne 2.032 adet talep gelmiş ve 1.953 adet talep çözümlenerek kapatılmıştır.
- » Belediyemize bağlı yeni açılan tüm merkezlerin abonelik bildirimleri yapılmaya devam edilmiştir. Data ve ses hatlarının abonelikleri yapılmıştır.

5.Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizi ile belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi sağlanır.

KAYNAKLAR	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2. YILI	PLANIN 3. YILI	PLANIN 4. YILI	PLANIN 5. YILI	TOPLAM KAYNAK
Vergi Gelirleri	631.800.000,00	694.800.000,00	764.478.000,00	840.925.800,00	925.018.380,00	3.857.202.180,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	163.270.000,00	180.097.000,00	198.106.700,00	217.917.370,00	239.709.107,00	999.100.177,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
Diğer Gelirler	1.835.280.000,00	2.018.808.000,00	2.221.288.800,00	2.443.417.680,00	2.687.359.448,00	11.206.153.928,00
Sermaye Gelirleri	350.000.000,00	385.000.000,00	423.500.000,00	465.550.000,00	512.105.000,00	2.136.155.000,00
Red ve İadeler(-)	-350.000,00	-385.000,00	-423.500,00	-465.850,00	-512.435,00	-2.136.785,00
TOPLAM	2.985.000.000,00	3.284.000.000,00	3.613.000.000,00	3.974.000.000,00	4.371.000.000,00	18.227.000.000,00

H-PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenerek belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Ayrıca, Belediye faaliyetlerini olumlu veya olumsuz yönde etkileyen dış etkenler karşısında ne yapmamız gerektiği de belirlenir Bu çalışma ile elde edilecek bulgular, strateji geliştirme aşamasında kullanılır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Kamuda tasarruf tedbirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar	-İsrafın önüne geçilmesi -Fayda ve maliyet analizinin gözetilmesi		-Tüm harcama birimlerinin tasarruf tedbirleri genelgesine uymaları sağlanmalı, gerekli kontroller yapılmalı -Tasarruf tedbirleri kurum kültürü haline getirilmeli
	Merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına desteği	-Çarpık yapılaşmanın önlenmesi ile daha düzenli ve sağlıklı bir yapılaşmaya sahip olunması -Yatırım projelerinde bakanlıklarla olan işbirliği imkânlarının fazla olması	-Yıkımlar yapılırken personelin yaşadığı sıkıntılar -İmar planları ile vatandaş beklentilerinin çatışması/uyuşmaması	-Çalışan personelin güvenliği sağlanmalı, -Kentsel dönüşüm konusunda halk bilinçlendirilmeli -Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina envanteri ortaya çıkarılmalı ve kentsel dönüşüm uygulamaları artırılmalı
	Kurumlar arası yazışmalarda yaşanan sıkıntılar		-İş ve işlemlerin aksaması, gecikmesi	-Kamu kurum ve kuruluşlarda iş takibinin ve iletişimin artırılması
	Vergi borçlarının ödemesi için kolaylık getiren düzenlemeler	-Biriken ceza ve faizlerin indirilmesi neticesinde belediyeye gelirlerinde artış sağlanması		-Zamanında ödeme yapan mükellefler için teşvik edici yöntemler geliştirilmesi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
EKONOMİK	İstihdama desteğin artırılması	-Merkezlerimizin içinde verilen çeşitli eğitimlerin olması ve atölye çalışmalarının yapılması	-Atölye çalışmalarında kullanılan malzeme maliyetlerinin fazla olması	-Çeşitli konularda meslek kursları açılmalı -Altındağ istihdam ofisi açılmalı, aktif olarak çalışmalarını yürütmeli -Girişimcilik desteklenmeli -KOSGEB vb. kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmalı
	Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanılma olanağı	-Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı	-Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılamaması ve etkin toplama yapılamaması	-Sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmeli, eğitim çalışmaları düzenlenmeli
	Emlak vergisi tahsilatının artırılması	-Bölgenin değerinin artması sonucu yatırımcı sayısındaki artış	-Mükelleflerin borç ödemediği imtina etmesi	-Vergi ödemelerinde kredi kartına taksit imkânı sağlanmalı
	Vergilerin muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online veya internet ortamında yatırabilmesi		-Yaşlı olan mükelleflerin online işlemlere güvenmemesi	-Ödeme sistemi kolaylaştırılmalı ve daha anlaşılır olmalı
	Dış ilişkiler vasıtasıyla belediyenin kapasitesinin geliştirilmesi	-Fon ve hibe desteği alınabilmesi	-Projenin yarım kalması veya tamamlanamaması	-Araştırma yapılarak hem belediyeye hem de topluma faydalı projeler geliştirilmeli
	Yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çeken bir ilçe olması	-Tarihi ve kültürel zenginliğinin çok olması sebebiyle turistlerin ziyaret etmesi ve ilçe ekonomisine katkı sağlanması		-Tanıtım faaliyetleri artırılmalı
	Mahalle esnaflarının ayakta kalmakta veya ticaretlerini büyütmede zorlanması	-Mahalle kültürünün devam ettiği bir ilçe olması ve esnaf dostu belediyeciliğin önemsenmesi	-Market zincirlerinin çok fazla olması ve içinde kırtasiyeden, hırdavat malzemelerine kadar her ürünü satmaları	-Alışverişlerimiz Altındağlı esnaflarımızdan yapılmalı -Ticaretlerini büyütmeleri için esnaflarla ortak projelerde birlikte çalışılmalı

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYOKÜLTÜREL	Gençlerin okul dışında kaliteli zaman geçirmesinin sağlanması	-Hobileri olan ve spor yapan gençlerin özgüveni ve iletişiminin güçlü olmasının hayata olumlu etkileri	-Hobileri olmayan veya spor ile ilgilenmeyen gençlerin kötü alışkanlıklar edinme ihtimali	-Gençlerin kaliteli zaman geçirebileceği, eğlenerek öğrenebileceği merkezler açılmalı, dersler verilmeli
	İlçede okuma-yazma bilmeyen kişilerin olması	-Merkezlerimizde okuma-yazma kursları verilmesi		-Okuma yazma bilmeyen kişilerin tespit edilerek kurslara yönlendirilmesi sağlanmalı
	Altındağ Bölgesinin hastanelerin yoğun olduğu bir ilçe olması	-Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının misafir edilerek konaklama ihtiyacının karşılanabileceği bir konukevine sahip olunması	-Konaklama talebinin çok olması sebebiyle herkesin misafir edilmesinin zorluğu	-Konukevinin kapasitesinin arttırılması
	İlçemizde yaşayan yaşlıların, emeklilerin vakit geçirebileceği mekânların eksikliği	-Yaşlı ve emekli vatandaşlarımıza yeni bir tesis yapabilecek kapasitemizin ve uygun alanlarımızın mevcut olması		-Yaşlı ve emeklilerimize sosyal imkânlar sunabileceğimiz mekânlar açılmalı
	İlçemizde yaşayan genç ve yetişkinlerimizin alkol ve madde bağımlılığı sorunu ile karşı karşıya olması	-Bağımlı vatandaşlarımızı tedavi ettirerek topluma kazandıracak destek mekanizmalarına sahip olunması ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde olunması	-Alkol ve madde bağımlılığı nedeniyle suç işleme oranının artması	-Vatandaşlarımıza eğitim verilerek bu konuda bilinçlendirilmeli, bağımlı birey ve ailelerine psikolojik destek sağlanmalı
	Ankara'yı ve Türkiye'yi tanıyan Altındağlıların sayısının artırılması	-Belediye'nin bu konuda tecrübe sahibi olması	-Gezi sırasında yaşanabilecek aksaklıklar	-Ankara içi ve dışı gezilerin yeniden düzenlenmeli -Dünyayı tanıyan gençler projesi yapılmalı
	Engelli bireylerin toplumda sosyalleşme ihtiyaçlarının olması	-Engelsiz yaşam merkezimizin olması	-Ailelerin dışlanma korkusuyla, engelli kişileri evden dışarı çıkarmaya çekiniyor olması	-Engelsiz yaşam merkezi faaliyetlerinin bilinirliği artırılmalı ve aile bireyleri katılmaları yönünde teşvik edilmeli

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
TEKNOLOJİK	Veri güvenliği sorunu, siber saldırıların olması	-Gelişen teknoloji sayesinde verilerimizin, kullanıcıların ve sunucuların güncel tehditlere karşı korunması	-Verilerin silinmesi, veri bütünlüğünün bozulması veya kaybedilmesi	-Güvenlik yazılımlarının, cihazların ve kullanılan sistemlerin güncel tutulması ve periyodik penetrasyon testlerinin yapılması sağlanmalı -İlgili personele eğitim verilmeli
	Kurumlar arası entegrasyonların yeterli olmaması	-Kurumlar arası veri paylaşımının güçlenmesi sonucu bilgiye hızlı ve doğru bir şekilde ulaşım sağlanması	-Bazı kurumların veri paylaşımı yapmaması	-Entegrasyonların devamı ve yaygınlaştırılması sağlanmalı
	Yeni nesil teknoloji kullanımı	-Dijital dönüşüm süreci ile vatandaşlara verilen hizmetlerin hız kazanması	-Yeni nesil teknolojilerin yüksek maliyetlerinin olması	-Ar-Ge çalışmaları yapılmalı, ihtiyaç duyulan öncelikli ürünler temin edilmeli
	İletişim ve bilgi teknolojilerinin hem belediye içinde hem de kurumlar arasında kullanımının yaygınlaşması (EBYS kullanımı, e-devlet kullanımı, Kep, kurumsal mail, Asis vb.)	-Zamanın etkin yönetilmesi -Kâğıt israfının önlenmesi -Dijital verilerin saklanması ve korunması	-Henüz dijitalleştirilemeyen arşiv bilgilerinin doğal afetlere karşı korunamaması	-Dijital dönüşüm süreçleri devam ettirilmeli
	Akıllı şehirler uygulamalarına olan gereksinimin artması	-İlçe güvenliğinin ve konforunun sağlanması ile vatandaş memnuniyetinin artması		-Enerji verimliliği, atık yönetimi, afet ve acil durum yönetimi, izlenebilirlik, vb. ihtiyaçlar için akıllı şehir uygulamalarına geçilmeli
	Kent rehberi sayfasına (haritaya ölçüm, çizim katmanlar, sorgu panelleri, imar durumu, yapı arama, yol arama, adres arama vb.) ulaşım sağlanması	-İstenilen bilgilere 7/24 kolay erişilmesi		-Sistemin sürekli güncel tutulması, ulaşılabilir bilgi ve belge çeşitliliğinin artırılması, sağlıklı ve hızlı kararlar alınmasının sağlanması
	D-İmar teknolojisinin kullanımı	-Daha fazla vatandaşın aynı anda hizmet sunabilmenin yanı sıra vatandaşın iş ve işlemlerinin hızlanması	-Vatandaşın istenilen evrakları zamanında sisteme yüklememesi işlerin aksamasına neden olurken D-İmarın etkin kullanımını yavaşlatıyor olması	-Vatandaşın evraklarını hızlı bir şekilde sisteme yüklemesi yönünde uyarıların yapılması/ Uygun belediye hizmetleri e-belediye uygulamalarına entegre edilmelidir

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
YASAL	İdari, Ceza Yargılama Usulleri, İcra İflas Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Hukuk Muhakemeleri Kanunu gibi görülen davaların esasını teşkil eden mevzuat ve kanunların değişikliğe uğraması		-Muhteviyat bakımından benzer dava konularının farklı mahkemelerce farklı kararlara bağlanabilmesi -Üst derece mahkemelerinin karar süreçlerinin uzun olması	-İdare lehine çıkabilecek kararlar, üst mahkeme emsal kararları, içtihatlar vs. etkin bir şekilde araştırılarak yargılama boyutuna kazandırılmalı
	Değişen kanun ve yönetmelikler	-Halkın beklentileri ve çağın gereklerine uygun mevzuat değişiklikleri ile birlikte vatandaş ve kurum memnuniyetinin artması	-Mevzuat değişimlerinin kuruma adaptasyonu sürecinde yaşanan zorluklar	-Mevzuat değişiklikleri düzenli olarak takip edilmeli
	Kamu ihale kanunu, taşınır mal yönetmeliği vb. konularında çalışan personelin bilgi eksikliği		-Yapılacak işlerde hata oranının artması ve işlerin aksaması	-Kamu ihale kanunu, taşınır mal yönetmeliği vb. ile ilgili çalışan personelin gerekli eğitimleri alınması sağlanmalı
	İşletmeler ve şahıslar adına kesilen idari cezalar	-Toplum düzeninin sağlanması -Belediye adına gelir sağlanması	-Ceza kesilen mükelleflerin cezayı ödememesi ve belediyeye tepki göstermesi	-Cezaların ödenmesi için doğru ve eksiksiz bilgilendirme yapılmalı
	Sıfır atık mevzuat düzenlemeleri	-Sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi ile daha temiz bir çevre ve enerji tasarrufu sağlanması		-Geri dönüşüm teşvik modelleri oluşturulmalı -Atık aktarma istasyonu, bertaraf tesisi ve atıktan enerji üretimi projelendirilmeli -Geri dönüşüm farkındalık eğitimleri verilmeli

ETKENLER	Tespitler (Etkenler ve Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL	İklim değişikliklerinden dolayı sel felaketlerinin yaşanması	-Kentsel dönüşüm fırsatı	-Vatandaşların evlerinin, dükkânlarının eşyalarının vb. zarar görmesi hatta can kaybı yaşanabilmesi	-Felaket olmadan acil durum eylem planları hazırlanmalı, -Sel felaketlerinin önüne geçebilmek için gerek belediye bünyesinde gerek diğer kurumlarla işbirliği içinde ağaçlandırma, altyapı vb. çalışmalar yapılmalı
	İlçedeki yaşam alanları ve sosyal alanların varlığı	-İlçede yeşil alana ve sosyal alanlara dönüşebilecek alanların fazlalığı		-İlçe halkının vakit geçirebileceği kent meydanı, kent ormanı, kent çiftliği gibi projelerin, rekreasyon alanlarının yapılması
	Küresel ısınmanın getireceği su kaynaklarının azalma riski, kuraklık ve iklim krizinin olumsuz etkileri		-Dünyada artan kuraklık ve iklim krizi sonucu toplum yaşamının olumsuz etkilenmesi	-Kuraklığı ve iklim krizinin etkilerini en az indirmek için ağaçlandırma çalışmaları yapılmalı -Vatandaşları bilgilendirecek projeler geliştirilmeli, -İklim eylem planı hazırlanmalı
	Atıkların kaynağında istenilen seviyede tam olarak ayrıştırılamaması ve evsel atıkların istenilen zaman ve şekilde düzensiz olarak atılması	-Belediyenin personel, araç ve uygun ekipmanlara sahip olması	-Kaynakların etkin şekilde kullanımına engel olması -Çevre kirliliğinin artması -Halk sağlığına olumsuz etki yaratması -Vektörlerin artması	-Bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları artırılarak, Altındağ'da temizlik hareketi başlatılmalı

İ-GZFT ANALİZİ

GZFT analizi ile Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil edecek olan bu yöntem, geleceğe dönük stratejiler geliştirmemize de yardımcı olmaktadır. GZFT analizi ile Belediyenin güçlü yönleri ve fırsatlarından azami seviyede faydalanmaya devam edilecek, zayıf yönleri ile tehditlerin ise ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- » Deneyimli, vizyoner, yenilikçi, tarafsız, şeffaf ve çözüm odaklı yönetim kadrosunun ilçe sorunlarına ayrıntılı olarak vakıf olması,
- » Yeniliğe, gelişmeye ve öğrenmeye açık, alanında uzman, uyumlu çalışan personelimizin olması,
- » Halkla ilişkiler konusunda başarılı olması, vatandaşlardan, muhtarlardan, kurum, kuruluşlardan gelen talep ve şikâyetlere çözümler bulup, hızlı bir şekilde dönüş sağlanması,
- » Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve hizmetlerimize uygun, gelişmiş sistemlerin kullanılması,
- » ISO 27001 standartlarına uygun sistem odası bulunması
- » İlçede her vatandaşa hitap edecek şekilde tasarlanmış olan park, yeşil alan ve oyun alanlarının her mahallede yer alması, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,
- » Sosyal hizmet politikalarının tüm ihtiyaç sahiplerinin isteklerini karşılayacak şekilde ve günümüz şartlarına uygun olarak çeşitlendirilmiş olması,
- » İlçemizin manevi, tarihi, kültürel değeri yüksek birçok esere ev sahipliği yapması, tarihi alanlara ve yapılara sahip çıkılması,
- » Büyük tesislerin ve parkların yapımlarının tamamlanarak ilçemize kazandırılmış olmasının verdiği tecrübe,
- » Belediye hizmetlerine erişim konusunda (tahsilat, kent rehberi vb.) elektronik kolaylıkların vatandaşa sağlanmış olması,
- » Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem vermesi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyon ve eğitim çalışmalarının yapılması, vatandaşların merkezlerde gerçekleştirilen faaliyetlere ilgisinin çok olması,
- » Dezavantajlı gruplara yönelik özel hizmet verilmesi,
- » Belediyemizce oluşturulan acil temizlik ekibi sayesinde talep ve şikâyetlere hızlı bir şekilde müdahale edilmesi,
- » Hükümet politikalarıyla örtüşen projeler yapılması, hizmetler sunulması,
- » Basın ve yayın organları ile iyi ilişkiler geliştirilmiş olması,
- » Belediyenin maddi kaynaklarının etkin bir biçimde kullanılması,
- » Her konuda kamuoyuna rahatlıkla bilgi verilebilmesi, açık ve dürüst olunması,

ZAYIF YÖNLER

- » Belediye hizmet binasının konumundan kaynaklı vatandaşın ulaşım zorluğu ve park sorununun olması,
- » Mükelleflerin belediyemizde yapılan işlemleri ile bağlantılı diğer işlemlerinde kurumlar arasındaki (Tapu Müdürlüğü vb.) mesafe ve ulaşım yönünden zor durumda kalmaları,
- » İlçemizin geçmişten gelen gecekonduların yapılaşmasından kaynaklı taşınmaz takip kayıtlarının yeterince oluşturulamamış olması, vergi mükellef sayısının ve gerçek tahakkuk tutarlarının tam ve doğru olarak tespit edilememesi,
- » Arşiv bilgi ve belgelerinin tamamen dijital ortama aktarılamaması,
- » FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) olmaması,
- » İlçe halkına yönelik yapılan çevre bilincine ilişkin etkinliklerin yeterli olmaması,
- » İlçemizde bulunan sanayi bölgelerinin (Siteler ve Karacaören) atıklarının çeşitliliği ve fazlalığı sonucu gündüz kirliliğinin fazla olması,
- » İlçemizin çok fazla göç alması nedeniyle demografik yapısında bozulmaların yaşanması,
- » Kreşlerde sınıf sayılarının talebi karşılamada yetersiz kalması,
- » Yaşlı ve emekli nüfus için proje eksikliğinin olması,
- » Kamu kurumlarından kurum görüşlerinin gelme sürelerinin ön görülmemesi sebebiyle imar planı çalışmalarının hedeflenen süreler içerisinde tamamlanamaması,
- » Kentsel dönüşüm projelerinin ağır ilerliyor olması,

FIRSATLAR

- » İlçemizin coğrafi konum itibarıyla Ankara'nın merkezinde yer alması ve tarihi, kültürel, doğal zenginliklere, turistik gezi alanlarına sahip olması,
- » İlçeyi ve belediyeciliği iyi bilen, tecrübeli bir belediye başkanına sahip olunması,
- » Gelişen teknoloji ve internet kullanımı ile online belediyecilik hizmetlerinin artması,
- » Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından açılan programlarda yerel yönetimlere yönelik hibe fırsatlarının olması, hibe fonlarının mali yapıya hizmetler hususundaki pozitif etkisi ve belediye bütçesi dışından kaynakla faaliyet/proje üretme imkânı,
- » Devlet politikası olarak çevre ile ilgili çalışmaların önünün açılması ve kanunlarla desteklenmesi,
- » Vatandaşlık bilincinin gelişmesiyle paralel bir şekilde yapılan çalışmaların desteklenmesi ve yapılan yatırımların korunması,
- » İlçemizin kentsel dönüşüme uygun bir fiziki yapıda olması ve paydaşların dönüşüm konusunda olumlu düşünceleri,
- » Belediyemiz sınırları içerisinde merkezler, kütüphaneler vb. mekânların yapılmasına olanak sağlayacak, yeni projeler geliştirilebilecek alanların bulunması,

- » İlçemizin geniş rekreasyon alanlarına sahip olması,
- » Bölgemizde genç nüfusun fazla olması,
- » İlçemizde sanayi bölgelerinin olması dolayısıyla istihdama destek verilebilmesi,
- » Toplumda hayvan hakları ve hayvanların korunması ile ilgili hassasiyetin artmış olması,
- » Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin kuvvetli olması,

TEHDİTLER

- » Parklarımızda yağmur suyu depolarının olmaması,
- » İklim değişikliği ve yağışların düzensiz olması sebebiyle sel, kuraklık vb. meteorolojik unsurların ilçemizde yarattığı sıkıntılar,
- » İlçemiz sınırlarında bulunan Ankara Çayı ve köylerde bulunan besi çiftlikleri nedeniyle sivrisinek, karasinek vb. türlerin aşırı artış göstermesi
- » Bölgede önemli sayıda bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, yatalak hasta kişi bulunması nedeniyle sosyal yardım talebi yüksekliği,
- » Siber saldırılara maruz kalınabilmesi,
- » Yapım, bakım, onarım ve yenileme maliyetlerindeki artışlar,
- » Saha çalışmaları ve araç ile sevk yapıldığından yaşanabilecek iş kazaları,
- » İhale ile yaptırılan işlerde firmalardan kaynaklı aksamaların yaşanması,
- » İlçede çalışma yapılırken karşılaşılabilecek olumsuz arızalar (doğalgaz, su, elektrik hattı kopması)
- » Saha çalışmaları yürütülmesi esnasında olumsuz hava koşullarının programımızı engellemesi,
- » İlçemizin bazı mahallelerinde nüfus yoğunluğu yaşanması sebebiyle trafiğin artması, ulaşım sürelerinin uzaması,
- » İlçemizdeki göçmen nüfusun fazlalığı nedeniyle, toplumdaki önyargıların artması.

J-TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 11: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef, proje/faaliyetlerin konjonktüre ve belediye bütçesine bağlı olarak değişmesi gerektiği tespit edilmiştir.	Üst yönetim tarafından belirlenmiş olan misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda ve Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanmış olan belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak yeni bir stratejik plan hazırlanmalıdır.
Mevzuat Analizi	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ilgili maddeleri gereğince, belediyemizin yasal yükümlülükler listesi Tablo-1 (Mevzuat Analizi) oluşturulmuştur. Belediyemize yüklenen görev ve sorumluluklar yasal yükümlülükler çerçevesinde ve maddi imkânlar ölçüsünde yerine getirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">-Park ve yeşil alanların korunması ve kullanımı ile evsel atıklar ve geri dönüşüm konusunda eğitimler verilmeli-Sokak hayvanları için barınak yapılmalı-Okul öncesi eğitim kurumları artırılmalı-Gençlik meclisi ve genç girişimciler merkezi kurulmalı-Yaşlı ve emeklilerimize yönelik yaşam merkezi açılmalı-Kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalar sürdürülmeli-İstihdama katkı sağlamak adına altınköprü kurulmalı-Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmeli, kentsel dönüşüm uygulamalarına başlanılmalı-İhtiyaç sahiplerine yardım eli uzatılmalı-Yeni merkez, yeşil alan, kütüphane vb. tüm yaş gruplarına yönelik mekânlar açılmalı

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Üst Politika Belgeleri Analizi		On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Nazım İmar Planı, Ankara Pölge Planı vb. üst politika belgeleri analiz edilmiş olup, Tablo-2 de detaylı bir şekilde belediyemize verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu tespitler hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.
Paydaş Analizi	Planın hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaş analizleri yapılmıştır. Dış paydaş analizine 145, iç paydaş analizine ise 243 yanıt gelmiştir. Dış ve iç paydaşlarımızın cevap ve önerileri teker teker incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Verilen yanıtlar stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamıştır.	<ul style="list-style-type: none"> ·Vatandaş memnuniyet anketlerinin devamlılığı sağlanmalı ·Paydaşlarımızdan gelen talep, görüş ve öneriler dikkate alınarak çözüm yönünde gerekli çalışmalar plan ve programa eklenmeli
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumu, belediyede geçirdiği süre, kadro durumu, yaş ve cinsiyet analizi yapılmış ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Personele plan dönemi süresince, gerekli eğitimler verilmeli
Kurum Kültürü Analizi	Belediyedeki kurumsal kültür yapısı, hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada büyük öneme sahiptir. Stratejik planın geleceğe bakış kısmını oluştururken mevcut kurum kültürü iyi bir şekilde analiz edilmiştir. Kurum kültürü analizi yapılırken iç paydaş analizinden yararlanılmış ayrıca personel ile görüşmeler, toplantılar yapılmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> ·Hizmet içi eğitimler verilmeli ·Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesine yönelik faaliyetler yapılmalı
Fiziki Kaynak Analizi	Fiziki kaynak analizi ile belediyenin sahip olduğu taşıtlar, binalar, park ve bahçeler belirlenmiştir. Belediyenin sahip olduğu fiziksel kaynaklar sonraki dönemde ihtiyaçların neler olacağını belirlenmesinde önemli bir role sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Gerektiğinde araç alımı yapılmalı ·Yeni tesisler, merkezle vb. açılmalı ·Park, bahçe, ağaçlandırma alanları artırılmalı

Durum Analizi Aşamaları		Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi		Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği gelişmiş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra, yeni teknolojilere geçişi sağlamak için ar-ge ve proje çalışmalarını sürdürülmeli ·12. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılmalı ·Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmeli ·Kurumlar arası entegrasyonlar artırılmalı ·E-Arşiv sistemine tüm müdürlüklerin geçmesi sağlanmalı
Mali Kaynak Analizi		Belediyemizin yürütmekte olduğu faaliyet ve hizmetlerini; vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, diğer gelirler ve sermaye gelirleri olmak üzere elde edilen gelir kaynakları ile yürütmektedir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Vergi gelirleri açısından vergi dönemlerinde tahsilatının yapılabilmesi için; mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgi mesajları gönderilmeli ·Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasına devam edilerek güçlü bir mali yapı kurulmalı
PESTLE Analizi	YASAL	Değişen kanun ve yönetmelikler yasal etkenlerdendir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Mevzuat değişiklikleri düzenli olarak takip edilmeli ·Personelin gerekli eğitimleri alınması sağlanmalı
	ÇEVRESEL	İklim değişikliklerinden dolayı sel felaketlerinin, afetlerin yaşanması, küresel ısınmanın getireceği su kaynaklarının azalma riski, kuraklık ve iklim krizinin olumsuz etkileri ve atıkların kaynağında istenilen seviyede tam olarak ayrıştırılamaması ve evsel atıkların istenilen zaman ve şekilde düzensiz olarak atılması bazı çevresel tespitlerdir.	<ul style="list-style-type: none"> ·Kuraklığı ve iklim krizinin etkilerini en aza indirmek için ağaçlandırma çalışmaları yapılmalı ·Atık yönetimi kapsamında cam, plastik, pil, metal, kağıt ve organik atıkların ayrı çöp kutularında toplanması sağlanmalı, ·Vatandaşları bilinçlendirilecek projeler geliştirilmeli, ·Altındağ'da temizlik hareketi başlatılmalı

Durum Analizi Aşamaları		Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	POLİTİK	Kamuda tasarruf tedbirlerinin artırılmasına yönelik uygulamalar, merkezi idarenin kentsel dönüşüm politikalarına desteği ve vergi borçlarının ödemesi için kolaylık getiren yasal düzenlemeler gibi hükümet politikalarının belediye çalışmalarını etkilediği tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> -Tasarruf tedbirleri kurum kültürü haline getirilmeli -Kentsel dönüşüm kapsamına giren bina envanteri ortaya çıkarılmalı ve kentsel dönüşüm uygulamaları artırılmalı -Zamanında ödeme yapan mükellefler için teşvik edici yöntemler geliştirilmesi
	EKONOMİK	Dış ilişkiler vasıtasıyla belediyenin kapasitesinin geliştirilmesi gerekliliği, mahalle esnafının çeşitli sebeplerle ayakta kalmakta veya ticaretlerini büyütmekte zorlanması ve geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı gibi ekonomik etkenler tespit edilmiştir.	<ul style="list-style-type: none"> -Araştırma yapılarak hem belediyeye hem de topluma faydalı projeler geliştirilmeli -Alışverişlerimiz Altındağlı esnaflarımızdan yapılmalı -Sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmeli, eğitim çalışmaları düzenlenmeli -Belediye gelirlerinin artırılması yönünde çalışmalar yürütülmeli
	SOSYOKÜLTÜREL	Gençlerin okul dışında kaliteli zaman geçirmesinin sağlanması için çalışmalar yürütülmesi, ilçede okuma-yazma bilmeyen kişilerin olması ve engelli bireylerin toplumda sosyalleşme ihtiyaçlarının olması gibi sosyokültürel tespitler yapılmıştır.	<ul style="list-style-type: none"> -Gençlere yönelik merkezler açılmalı -Okuma-yazma bilmeyen kişilerin tespit edilerek kurslara yönlendirmesi sağlanmalı -Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetlerinin bilinirliği artırılmalı ve aile bireyleri katalımları yönünde teşvik edilmeli
	TEKNOLOJİK	Veri güvenliği sorunu, siber saldırıların olması, yeni nesil teknoloji kullanımı ve D-İmar teknolojisinin kullanımı belediyeyi etkileyen teknolojik tespitlerden birkaçıdır.	<ul style="list-style-type: none"> -Güvenlik yazılımlarının, cihazların ve kullanılan sistemlerin güncel tutulması ve periyodik penetrasyon testlerinin yapılması sağlanmalı -Ar-Ge çalışmaları yapılmalı, ihtiyaç duyulan öncelikli ürünler temin edilmeli -Uygun belediye hizmetleri e-Belediye uygulamalarına entegre edilmeli

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış stratejik planın uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi ve geliştirilmesinde belediye yöneticilerinin görüşleri öncülüğünde stratejik planlama ekibine, geleceğe bakış detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verir. Bu perspektif temelinde stratejik planın sonraki çalışmaları güçlü bir temel oluşturmak adına stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanmış ve strateji geliştirme kurulu tarafından analiz sonuçları karara bağlanmıştır.

MİSYON

Dost belediyeçilik anlayışıyla tüm canlılara değer veren, tarihi ve kültürel mirası koruyan, kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanan, gelişmiş teknolojik altyapısıyla ilçe sakinlerine kaliteli, hızlı ve adil şekilde hizmet veren bir belediye olmak.

VİZYON

Köklerinden aldığı değerleri geleceğe aktaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ulusal ve uluslararası alanda temsil gücü yüksek, herkesin görmek ve yaşamak istediği, bilim, turizm, tarih, ticaret, kültür ve sanat merkezi haline gelmiş, öncü ve örnek bir ilçe olmak.

TEMEL DEĞERLER

Kültürel ve tarihi mirasa saygılı, sanata değer veren

Çevreye duyarlı

İnsan haklarına saygılı

Hesap verebilir, saydam ve ekonomik olarak güçlü

Verimlilik ve etkinlik

Liderlik ve tarafsızlık

Çocuk dostu

Etik değerlere bağlılık

Sosyal sorumluluk sahibi

İlçedeki insanların mutluluğunu hedefleyen

STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇ-1

Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.

HEDEF 1.1

Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.

HEDEF 1.2

İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

AMAÇ-2

Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırın çevre dostu bir belediye olmak.

HEDEF 2.1

Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

HEDEF 2.2

Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

AMAÇ-3

Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.

HEDEF 3.1

Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.

HEDEF 3.2

Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 3.3

Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.

AMAÇ-4

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.

HEDEF 4.1

Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım-onarımları yapılacaktır.

HEDEF 4.2

Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

HEDEF 4.3

Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabacaktır.

HEDEF 4.4

Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.

AMAÇ-5

İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.

HEDEF 5.1

İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.

HEDEF 5.2

İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılabacaktır.

AMAÇ-6

Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.

HEDEF 6.1

İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.

HEDEF 6.2

Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

HEDEF 6.3

Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.

AMAÇ-7

Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 7.1

İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.

HEDEF 7.2

Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.

HEDEF 7.3

İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.

HEDEF 7.4

Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtularak ilçemize kazandırılacaktır.

AMAÇ-8

İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.

HEDEF 8.1

Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.

HEDEF 8.2

Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 8.3

Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

AMAÇ-9

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.

HEDEF 9.1

Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 9.2

Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.

HEDEF 9.3

Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.

TABLO 13- Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri																	
Hedefler	Özel Kalem Müd.	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Yazı İşleri Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Fen İşleri Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Emlak ve İstimlak Müd.	Veteriner İşleri Müd.
H1.1				i				i	i				S	i	i		i
H1.2				i				i	i		i			i			S
H2.1				i				i	S		i	i					
H2.2				i				i	S		i						
H3.1				i				i		i					S		
H3.2				i				i		i	i				S		
H3.3				i				i		i	i				S		
H4.1				i				i	i		S	i		i			
H4.2				i				i			S	i				i	
H4.3				i				i	i	i	S				i		
H4.4					i			i	i	i	S		i	i	i		
H5.1			i	i				i		S	i				i		

Harcama Birimleri																	
Hedefler	Özel Kalem Müd.	Mali Hizmetler Müd.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Destek Hizmetleri Müd.	Yazı İşleri Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Fen İşleri Müd.	İmar ve Şehircilik Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Sosyal Yardım İşleri Müd.	Emlak ve İstimlak Müd.	Veteriner İşleri Müd.
H5.2				İ				İ		S	İ						
H6.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.2	İ	İ		İ				S									
H6.3	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H7.1				İ							İ	S				İ	
H7.2				İ							İ	S				İ	
H7.3				İ							İ	S				İ	
H7.4				İ								S				İ	
H8.1		İ		İ		İ					İ	İ		İ		S	
H8.2		İ		İ							İ	İ				S	
H8.3		İ		İ			İ				İ	İ				S	
H9.1	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H9.2	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H9.3	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

TABLO 14- HEDEF KARTLARI

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A1)	Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.								
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1 Atıkların toplanması için alınan poşet miktarı (Ton)	%20	20	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
1.1.2 Vektörlerle mücadele için alınan ilaç miktarı (Litre)	%20	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ay	1 Yıl
1.1.3 Çevre temizliği için alınan galvaniz konteyner sayısı (Adet)	%20	80	300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
1.1.4 Sıfır atık ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	%20	1.500	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500	6 Ay	1 Yıl
1.1.5 Yeni geri dönüşüm konteyner ve kumbaralarının kullanıma sunulması (Adet)	%20	450	550	600	650	700	750	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	*Sıfır atık yönetim sistemi maliyetlerinin kur sebebi ile devamlı artış göstermesi *Mevsimlere bağlı oluşan olumsuz hava koşulları sebebiyle vektörlerde artış yaşanması *Çöp toplama sırasında personelin zehirlenmesi veya kaza geçirmesi								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1-İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması 2-Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması 3-Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması 4-İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması 5-Atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerini yürütmek için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması 6-Geri dönüştürülebilir atıkların (kağıt, plastik, cam vb.) ve özel atık gruplarının (pil, bitkisel atık yağ vb.) kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilir atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetlerinin yürütülmesi 7-İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması 								
Maliyet Tahmini	105.068.771,00								
Tespitler	*Sıfır atık bilincinin yeterli düzeyde olmaması, vatandaşlar tarafından atılan atıklarda ayrıştırma yapılmadan evsel atık ve geri dönüştürülebilir atıkların birlikte atılması *İlçemizde nüfusun artması sebebiyle konteyner sayılarının yetersiz kalması *Vatandaşın çöp atma saatlerine uymaması *İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temizlik, geri dönüşüm, sıfır atık vb. konularda eğitimler verilmeli *Atık yönetiminde kullanılacak yenilikçi teknolojiler araştırılmalı ve uygulanmalı								
İhtiyaçlar	*İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza temizlik, geri dönüşüm, sıfır atık vb. konularda eğitimler verilmeli *Atık yönetiminde kullanılacak yenilikçi teknolojiler araştırılmalı ve uygulanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A1)	Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.								
Hedef (H1.2)	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1 Muayenesi yapılan, kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)	%15	782	1.000	2.000	1.430	1.590	1.850	6 Ay	1 Yıl
1.2.2 Yapılan hayvan barınağı sayısı (Adet)	%40	1	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
1.2.3 Hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması için alınan mama miktarı (kg)	%20	34.100	55.000	80.000	82.000	85.000	90.000	6 Ay	1 Yıl
1.2.4 İlaçlanan kapalı alan (m ²)	%10	500.000	500.000	530.000	600.000	660.000	700.000	6 Ay	1 Yıl
1.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	%15	55	150	200	220	250	270	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	<p>*Sokak hayvanının vatandaşlara saldırmaması ve zarar vermesi</p> <p>*Sokak hayvanının vatandaşlara saldırmaması sonucu belediyemizin mahkeme kararları ile maddi ve manevi tazminatlar ödemesi</p> <p>*Sokak hayvanları ile ilgili sosyal medyada yanlış haberlerin çıkması</p> <p>*İlaçlama yapan personelin zehirlenmesi</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Yaşam alanlarında bulunan sahihsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplatılması, sayılarını sabit tutmak için kısırlaştırılması, bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi</p> <p>2-Sahihsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması</p> <p>3-Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması</p> <p>4-Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi</p>								
Maliyet Tahmini	242.805.450,00								
Tespitler	<p>*Sahihsiz hayvanlar için yüksek kapasiteli bir barınağın eksikliği</p> <p>*Toplumda hayvan sahiplenme bilincinin zayıf olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>*İlçemizde mevcut barınağımızın haricinde, sokak hayvanlarının barınabileceği ve sahiplendirilebileceği doğal yaşam ve sahiplenme merkezlerinin kurulması</p> <p>*Vatandaşlarımızın hayvan sahiplenme bilincini artırıcı devlet destekli etkinlikler yapılmalı</p>								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A2)	Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırın çevre dostu bir belediye olmak.								
Hedef (H2.1)	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.1 Yapılan Altındağ Kent Ormanı (Adet)	%20	-	1	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
2.1.2 Yapılan Altındağ Kent Çiftliği (Adet)	%20	-	-	1	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
2.1.3 Yapılan Hüseyingazi Kent Meydanı ve yeşil alan çalışmaları (Adet)	%20	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
2.1.4 Yapılan aktif yeşil alan miktarı (park ve ağaçlandırma alanları) (m ²)	%20	3.350.102 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	6 Ay	1 Yıl
2.1.5 Karbon tutumu=yutak alan oluşturma için dikilen ağaç sayısı (adet)	%20	3.000	3.000	4.000	5.000	6.000	7.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Riskler	*Projelerin uygulanacağı alanlarda mülkiyet problemi çıkması *Değişen iklim şartları sebebiyle yaşanabilecek doğal afetler veya kuraklık sonrası parkların zarar görmesi *İhale sürecinden veya yüklenici firmalardan kaynaklanabilecek aksaklıklar *Resmi yazışmalarda sorunlar ve aksaklıkların yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	1-İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması 2-Akıllı şehirler projeleri kapsamında kent estetiğine katkı sunacak imar planında yer alan yeşil alanlar için gerekli çalışmaların yapılması, projelerin hazırlanması / hazırlatılması 3-Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması 4-Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması 5-Eko sistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması 6-Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması								
Maliyet Tahmini	77.577.502,00								
Tespitler	*İlçede yaşayan vatandaşın yeşil alan taleplerinin artması *Belediye Başkanımızın ülkemizin birçok yerinde mülki idare amirliği ve belediyemiz bünyesinde uzun yıllar belediye başkanı olarak hizmet vermiş olmasının kalite belediyecilik noktasında artı sağlaması *Hızla büyüyen ilçe makroformu içerisinde yeşil alan miktarının oransal bakımdan azalması *Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında yeşil alan miktarının arttırılması								
İhtiyaçlar	*Temalı parklar ve yeni yeşil alanların yaygınlaştırılması *Park ve bahçeler için dayanıklı bitki alımları yapılmalı veya seralarda üretilmeli *Yeşil alan miktarının arttırılmasına yönelik projeler geliştirilmeli *Yeni park ve rekreasyon alanları yapılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılmalı, yeni yutak alanları oluşturulmalı ve karbon tutumu arttırılmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A2)	Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırarak çevre dostu bir belediye olmak.								
Hedef (H2.2)	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.2.1 Bakımı yapılan park ve ağaçlandırma alan sayısı	25	184	190	196	202	208	214	6 Ay	1 Yıl
2.2.2 Revize edilen park sayısı (Adet)	25	-	8	8	8	8	8	6 Ay	1 Yıl
2.2.3 Güneş enerjili aydınlatma elemanı sayısı (Adet)	25	72	10	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
2.2.4 Engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilen park sayısı (Adet)	25	-	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler	*Yapımı tamamlanan ve ilçeye kazandırılan tesislerde dış etkenlere bağlı hızlı deformasyon *Bitkilerin sulamasında kullanılacak suyun bölgesel bağlamda az, sınırlı ve sulamaya uygun olmaması *Malzeme tedarik sürecinde aksaklık yaşanması *İş kazalarının oluşması								
Faaliyet ve Projeler	1-İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmetlerinin, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması 2-Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması 3-İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/ yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi 4-Parklara kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması 5-Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) muhtelif mal / malzeme alınması								
Maliyet Tahmini	5.745.161.613,00								
Tespitler	*Büyüyen ve gelişen ilçemizde vatandaşların yeşil alan taleplerinin artması *Mevsimsel değişikliklerinden veya afetlerden kaynaklı yeşil alanlarda oluşan tahribat *Parklarımızda güneş enerjili aydınlatma elemanlarının fazla olmaması *Mevcut yeşil alanların bakım ihtiyaçlarının olması *Sezon boyunca günlük uzun süreli çalıştırılan alet ve ekipmanların periyodik bakım programlarının yapılması *Harfiyat ve bitkisel toprağın taşınması ve depolanması sırasında çevre kirliliğinin oluşması								
İhtiyaçlar	*Park ve yeşil alanların düzenli bakım ve onarımını sağlayacak programların oluşturulması *Yeni parklarda enerji etkin ürünler kullanılması *Ortak kullanım alanlarının dikkatli kullanılmasına ve çevre konusunda bilinçlenmeye yönelik çalışmalar yapılması *Kullanılan makine ve ekipmanlar modernize edilmeli veya yenilenmeli *Mevcut parklarımız engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun hale getirilmeli								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A3)	Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.								
Hedef (H3.1)	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.1.1 Yardım için ulaşılabilen kişi sayısı	%60	1.000	1.000	1.100	1.150	1.200	1.250	6 Ay	1 Yıl
3.1.2 Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
3.1.3 Yardım Taleplerini karşılama oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
3.1.4 Hoş geldin bebek paketi verilen ve ziyaret edilen aile sayısı	%20	500	600	650	700	750	800	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*İlçe sınırları içinde yaşayan sığınmacılar ile yaşanan iletişim problemleri *Fiziksel güvenlik riskleriyle karşılaşma (şiddet eğilimi yüksek olan ailelerin ziyaret edilmesi, hanede bulaşıcı hastalıklara sahip bireylerin olması vb.)								
Faaliyet ve Projeler	1- İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. aynı/nakdi yardımların yapılması 2- Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması 3- Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması 4- Hoş Geldin Bebek Projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi								
Maliyet Tahmini	180.436.230,00								
Tespitler	*Sosyal yardım yapılması gereken kişi sayısının fazla olması *Sosyal yardım taleplerinin doğru kişilere yapılmamış olması *Bazı kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin zayıf olması *Küresel ve bölgesel ekonomik belirsizlikler neticesinde sosyal yardım alan ailelerin sayısının giderek artması *İlçede yaşayan insanların işsizlik oranının yüksek olması								
İhtiyaçlar	*İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyo-ekonomik açıdan refah düzeyinin artırılması *Sosyal hizmet uzmanlarının diğer devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile daha etkili işbirliği yapabilmeleri için koordinasyon mekanizmaları güçlendirilmeli *Ziyaret öncesinde risk değerlendirilmesi yapılması ve uzmanların güvenliği sağlanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A3)	Dost belediyeçilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.								
Hedef (H3.2)	Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.2.1 Bağımlılıkla mücadele oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
3.2.2 İşbirliği sağlanan kurum ve kuruluş sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
3.2.3 Psiko-sosyal destek verilen kişi sayısı	%25	30	30	30	30	30	30	6 Ay	1 Yıl
3.2.4 Kurulan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi	%25	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Bağımlı vatandaşlar ile yaşanan iletişim problemleri sonucu personelin ve ilçe halkının güvenlik açısından sorunlar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması için çalışmaların yürütülmesi</p> <p>2-İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması ve bağımlılıkla ilgili önleyici ve koruyucu tedbirlerin toplum geneline yayılması için çalışmalar yapılması</p> <p>3-Bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi</p> <p>4-Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması</p>								
Maliyet Tahmini	100.000.000,00								
Tespitler	<p>*İlçemizde madde kullanımının yaygın olması</p> <p>*Madde bağımlısı bireylerin toplumun her kesimini tehdit eden bir problem olması</p> <p>*Bölgemizde bağımlılık ile ilgili tedavi ve rehabilitasyon merkezlerinin az sayıda olması</p>								
İhtiyaçlar	<p>*Bağımlılıkla mücadele merkezi kurulmalı</p> <p>*Madde bağımlılığına yönelik sunulan koruyucu-önleyici ve danışmanlık hizmetleri çeşitlendirilmeli etkin bir şekilde yapılmalı ve hizmet sunum kapasitesi geliştirilmeli</p> <p>*Bağımlı bireylerin tedavisini sağladıktan sonra topluma kazandırılması için çalışmalar yürütmeli</p>								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A3)	Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.								
Hedef (H3.3)	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilenektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetlerine katılan kişi sayısı	%20	54	70	75	80	85	90	6 Ay	1 Yıl
3.3.2 Akülü ve tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı	%20	10	10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
3.3.3 Kişisel bakım ve ihtiyaçlarına destek olunan ve özel günlerde ziyaret edilen yaşlı sayısı	%20	10	50	50	55	55	60	6 Ay	1 Yıl
3.3.4 Konukevinde kalan kişi sayısı	%20	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl
3.3.5 Kurulan Toplum Merkezi Sayısı	%20	-	-	-	1	-	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Özel gereksinimli araç şarj istasyonlarına dışardan müdahale edilerek arızaya sebebiyet verilmesi *Özel gereksinimli bireylerin verilen sosyal imkanlara ulaşmak için art niyetli kişiler tarafından kullanılmaya çalışılması *Akülü araç kullanır raporu olmayan müracaatçıların ısrarla talepte bulunması ve sonrasında oluşan kontrolsüz davranışlar *Konukevinde kalmak isteyen vatandaşlarımızın GBT sine bakılmaması ve bu durumdan kaynaklanan olası suç vb. durumların yaşanabilmesi * Bulaşıcı hastalık riskinin yüksek olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Engelsiz Yaşam Merkezinde verilen hizmetlerle özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşam kalitesinin artırılması yönünde çalışmalarının yürütülmesi 2-Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması için akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak, araç şarj istasyonu vb. ihtiyaçlarının karşılanması 3- İlçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, kişisel bakımları ve ihtiyaçlarına destek olunması için gerekli yardımların yapılması 4-Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalanların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması, ütü vb. hizmetlerin verilmesi 5- Özel gereksinimli bireylere uygun eğitimler verilerek onların topluma adapte edilmesi, psiko-sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi, istihdam atölyeleri ile bireylere ve ailelerine destek olunması için toplum merkezi kurulması 								
Maliyet Tahmini	82.750.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımlarının yetersiz olması *Özel gereksinimli vatandaşlarımızın toplumsal izolasyon yaşamaları *Özel gereksinimli bireylere yönelik yeterince faaliyet yapılmaması *Özel gereksinimli bireyler tarafından ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin yüksek maliyetli olması sebebi ile erişim sağlayamamaları *İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hastane sayısının fazla olması *Bölgemiz sınırlarındaki yaşlı ve bakıma muhtaç kişi sayısının fazlalığı 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *İlçede yaşayan özel gereksinimli vatandaşların tespiti için takip sistemi kurulmalı *İlçede yaşayan vatandaşlara özel gereksinimli bireyler için merkez kurulmalı ve eğitimler verilmeli *İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri artırılmalı 								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A4)	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.								
Hedef (H4.1)	Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.1.1 Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Ton)	%35	3.104,65	30.000	50.000	50.000	70.000	70.000	6 Ay	1 Yıl
4.1.2 Yapılan tretuvar miktarı (m ²)	%25	2.580	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 Ay	1 Yıl
4.1.3 Açılan yol miktarı (km)	%10	0,525	8	10	10	15	15	6 Ay	1 Yıl
4.1.4 Belediyemize ait olan kamu ortak kullanım alanlarındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı	%20	66	10	20	20	10	5	6 Ay	1 Yıl
4.1.5 Belediyemize ait olmayan kamu ortak kullanım alanlarındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı	%10	20	5	15	25	15	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	*İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon problemleri *Mevsim şartları nedeniyle işlerin aksaması *Bakım maliyetlerindeki artışın öngörülememesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması 2-Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması 3-Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması								
Maliyet Tahmini	575.680.405,00								
Tespitler	*Bölgemizde devam eden yapılaşmadan kaynaklı üst yapı eksiklikleri bulunması *İklim değişiklikleri nedeniyle yol ve kaldırımların fiziki şartlarının bozulması *Hizmet binalarının ve tesislerin zamanla yıpranması *Mahalle sakinlerinin hızlı hizmet almalarının sağlanması *Kamu ortak kullanımı tesislerin fiziki şartlarının yıpranması								
İhtiyaçlar	*Fiziki şartlar iyileştirilerek vatandaş memnuniyeti sağlanmalı *Bölgemizde alt ve üst yapı çalışmaları tamamlanmalı *Kamu ortak kullanımında olan tesislerin fiziki şartları iyileştirilmeli								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A4)	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.								
Hedef (H4.2)	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.2.1 Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan kat karşılığı ihale	%20	-	-	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
4.2.2 Restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklaştırma yapılacak yapı - alan sayısı	%75	1	-	11	22	15	5	6 Ay	1 Yıl
4.2.3 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik proje hizmet alımı sayısı	%5	-	-	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> *Bakanlık veya TOKİ tarafından yapılan konut inşaatlarının programlarımıza uygun sürede tamamlanmaması *Hak sahipleriyle anlaşma sürelerinin uzaması *Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyon problemleri *Maliyet yüksekliği *Tarihi alanlardaki kısıtlatıcı mevzuat hükümleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi 2-Kamuya ait hizmet alanlarındaki yapıların, yasa kapsamında gecekondular, tarımsal alandaki kaçak yapılar, tehlike arz eden ve riskli yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi 3-Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması 4-Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması 5-İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması 								
Maliyet Tahmini	241.945.113,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> *Kat mülkiyetli binaların bulunduğu kentsel dönüşüm alanlarında, hak sahiplerinin bir araya gelerek ortak noktada buluşmasında sıkıntılar yaşanması, hak sahiplerinin farklı istek ve talepleri nedeniyle projelere başlanmasında sorunlar yaşanmaması *Kamulaştırma davalarında belirlenen bedellerin yüksek olması nedeniyle bazı davalardan vazgeçilmesi *Tarihi ve kültürel alanlara sahip olan bölgemizin turizm sektöründeki gelişmelere açık olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> *Kentsel dönüşüm alanlarında, hak sahiplerinin istek ve taleplerini karşılamak üzere gerekli çalışmalar yapılmalı *Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan kamulaştırma, görüşme ve uzlaşma işlemlerine hız verilmeli *Tarihi ve kültürel binaların restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarına devam edilmeli *Tarihi mirasımızın ve kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması için projeler yapılmalı *Bölgenin yeniden canlanması sağlanmalı 								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A4)	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.								
Hedef (H4.3)	Her yaşta bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.3.1 Eğitim, öğretim ve araştırmaya yönelik yapılan merkez sayısı	%40	0	-	-	7	5	-	6 Ay	1 Yıl
4.3.2 Kültürel, sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik yapılan merkez sayısı	%40	0	1	1	10	8	2	6 Ay	1 Yıl
4.3.3 Spor Merkezi ve eğitimine yönelik yapılan merkez sayısı	%15	0	-	-	2	1	1	6 Ay	1 Yıl
4.3.4 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projeleri	%5	0	3	3	5	7	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Yapıların dış etkenlerden dolayı zarar görmesi *Maliyet artışları *Yeni yapılan pazar alanlarına pazarcı esnafı ve vatandaşın yeterli ilgiyi göstermemesi *Spor yapıları ve kültürel yapıların günün ihtiyaçlarına göre sürekli olarak yenilenmesi gerekliliği								
Faaliyet ve Projeler	1-Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaşta bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması 2-Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaşta bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması 3-Altındağlı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/yaptırılması 4- Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/yaptırılması 5- Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması/yaptırılması 6- Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. yapılması, projelerinin yapılması/yaptırılması 7-Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düşün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması 8-İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması								
Maliyet Tahmini	165.472.634,00								
Tespitler	*Bölgemizde çocuklara ve gençlere özel tesislerin az olması *Bölgemizdeki mahallelerde yetersiz pazar alanlarının olması *İlçemizdeki bazı ibadethanelerin eski ve bakıma ihtiyacının olması *Çocukların ve gençlerin yetenek ve becerilerini keşfedecekleri, bilim dallarını tanıyabilecekleri, teknoloji alanında kendilerini geliştirebilecekleri merkezlerin olmaması *Girişimciler için merkez olmaması *İleri yaşta olan vatandaşlar için sosyal tesis olmaması *Bölge sınırları içerisinde yeterli spor alanlarının bulunmaması *Gençlerin zamanlarını daha doğru ve kaliteli değerlendirebilecekleri alanların az olması *Esnaf ve sanayi çalışanlarına yönelik sosyo-kültürel tesislerinin olmaması *Sağlık ve belediye hizmetlerinin uzak mesafelerden karşılanması								
İhtiyaçlar	*Vatandaşların ihtiyaçlarına cevap veren çok amaçlı toplum merkezleri yapılarak vatandaş memnuniyeti sağlanmalı *Çocuklar ve gençlere yönelik kütüphane, gençlik merkezi, eğitim alanları ve çocuk evleri yapılarak yeni aktivite alanları oluşturulmalı *Pazar alanlarının sayıları artırılmalı *İbadethanelerin fiziki durumları iyileştirilmeli *Kamu ortak kullanım alanlarının fiziki durumları iyileştirilmeli *Bölgemizde girişimciliğin geliştirilmesi için kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması *Çocukların ve gençlerin bilim ve teknoloji ile ilgilenmesini ve bu alanda gelişmelerini sağlayan merkezler yapılmalı *Gençlerin vakitlerini etkin ve verimli bir şekilde değerlendirebilmeleri sağlanmalı *Kentsel dönüşümü devam eden Altındağ'ın spor tesisi ve kültürel tesis ihtiyacı olması *Sanayi bölgesinde mesleki eğitim ve yabancı dil eğitimi veren, bünyesinde spor merkezi olan kapsamlı bir tesis yapılmalı *Çocuklara yönelik sosyal, kültürel, eğitsel ve eğlence tesisleri yapılmalı *Sağlık ve belediye hizmetleri kısa mesafelerden karşılanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A4)	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.								
Hedef (H4.4)	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.4.1 Akaryakıt Alımı (Litre)	%40	560.344	2.500.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	6 Ay	1 Yıl
4.4.2 Araçların bakım onarımların yapılması (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
4.4.3 Araçların sorunsuz çalışması için yedek parça alımı (%)	%30	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Akaryakıt, yedek parça vb. mallarda öngörülemeyen maliyet artışları *Belediyemiz hizmet araçları ve iş makinelerinin birçoğunun eski olması nedeniyle söz konusu araçların çok sık arızalanarak hizmetin aksamasına neden olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması 2-İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması 3-Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alımının yapılması 4-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması								
Maliyet Tahmini	1.174.010.730,00								
Tespitler	*Araç ve iş makinelerinin yıpranmış olması *Araç ve iş makinelerinin bakım onarımlarında yedek parça maliyetlerinin yüksek olması								
İhtiyaçlar	*Araç ve iş makinelerinin bakım onarımları düzenli olarak yapılmalı *Gerekli hallerde hizmet araçları ve iş makineleri yenilenmeli								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A5)	İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.								
Hedef (H5.1)	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.1.1 Açılan kurs sayısı (hobi, meslek edindirme vb.)	%30	40	45	45	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
5.1.2 Hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı	%20	8.000	10.000	15.000	16.000	16.500	18.000	6 Ay	1 Yıl
5.1.3 Okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı	%20	150	200	230	250	270	300	6 Ay	1 Yıl
5.1.4 Merkezlerde verilen eğitim, seminer, konferans, panel vb. sayısı	%15	10	50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
5.1.5 Merkezlerde yapılan faaliyet sayısı (sinema, tiyatro vb.)	%15	5	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	*Sosyo-kültürel alanda yapılan olan faaliyetlere katılımın istenilen düzeyde olmaması *Hobi ve meslek edindirme kurslarında yaşanabilecek aksaklıklar *Kursların pandemi, doğal afet vb. sebeplerde kapanması sonucu eğitimlerin yarım kalması								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faaliyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi</p> <p>2-Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisleri ile ilçede istihdamın artırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi</p> <p>3-Merkezlerde çeşitli konularda uzmanların katılımıyla seminer, toplantı, çalıştay, panel, konferans, etkinlik ve eğitimler düzenlenmesi</p> <p>4-Merkezlerde kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar organize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması</p> <p>5-Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması</p> <p>6-İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi</p> <p>7-Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi</p> <p>8-Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi</p> <p>9-Altındağ Çocuk Şehri Projesi kapsamında geleceğe ışık tutan çocuklarımıza meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerinin keşfetmesine katkıda bulunulması</p>								
Maliyet Tahmini	72.024.912,00								
Tespitler	*Bölgemizde okuma-yazma ve meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması *Vatandaşların kurs ve eğitim taleplerinin olması *Gençlik meclisinin olmaması *Çocuklara, gençlere, çalışanlara özel yapılmış örnek projelerin talep edilmesi								
İhtiyaçlar	*Çocuklara ve gençlere yönelik yeni projeler yapılmalı *İşsizliği azaltmak, istihdama destek olmak amacıyla işveren ile iş arayanlar arasında altınköprü kurulmalı *Kadınlara yönelik kültürel, mesleki ve sanatsal faaliyetler artırılmalı *Gençlik meclisi kurularak gençlerin fikirleri alınmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A5)	İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.								
Hedef (H5.2)	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.2.1 Yapılan şehir içi ve şehir dışı gezi sayısı	%30	10	10	10	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
5.2.2 Gezilere katılan kişi sayısı	%30	3.000	3.000	4.000	5.000	6.000	8.000	6 Ay	1 Yıl
5.2.3 Merkezlerde yapılan (Konser, Sergi, Şenlik Yarışma, İftar, Kahvaltı, Festival vb.) faaliyetlerin sayısı	%20	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
5.2.4 Müze ziyaretçi Sayısı	%20	404.934	420.000	450.000	500.000	550.000	600.000	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Planlanan kültürel geziler ve etkinliklerde ilgili kurum ve kuruluşlarla yaşanabilecek koordinasyon problemleri *Gezi sırasında araçlarda yaşanabilecek teknik aksaklıklar *Mevsim şartları sebebiyle yapılacak faaliyetlerin iptal edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Şehir içinde ve şehir dışında tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle adından söz ettiren yerlere tanıtıcı gezi programları düzenlenmesi 2-Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi 3-Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması 4-İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	205.051.992,00								
Tespitler	*İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri için yapılan faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması *Gezi talebinin fazla olması *Müzelere olan ilginin artması								
İhtiyaçlar	*Sosyal ve kültürel faaliyetlere vatandaşlarımızın katılımını artırılması *Geziler düzenlenmesi *Yeni müzeler açılması, var olanlar için tanıtım çalışmaları sürdürülmesi								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A6)	Altındağın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.								
Hedef (H6.1)	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.1.1 Yapılan anket sayısı	%10	-	-	1	1	2	1	6 Ay	1 Yıl
6.1.2 Görsel ve basılı materyal sayısı (Katalog, broşür, afiş, davetiye, bülten vb.)	%30	11	10	10	20	25	25	6 Ay	1 Yıl
6.1.3 Billboard baskı sayısı	%30	150	1.000	1.500	1.500	2.500	3.000	6 Ay	1 Yıl
6.1.4 TV, radyo ve dijital medya kanallarından yayın sayısı	%10	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
6.1.5 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	%20	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Ankete katılım oranının düşük olması *Görsel ve basılı materyallerin hatalı gelmesi ve istenilen tarihe yetiştirilememesi *Dijital sistemde yaşanacak alt yapı sorunları *Toplantılarda gerekli sorunların tespit edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması 2-Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması 3-Halkla buluşma etkinlikleri yapılarak talep ve isteklerin değerlendirilmesi 4-Bölgedeki tüm tarihini ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi 5-Bölgemizin tarihi ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması 6-Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenleyerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımlarının yapılması 7-Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, belediyemizi ilgilendiren taleplerinin karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi 8-Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması 9- Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması								
Maliyet Tahmini	122.819.344,00								
Tespitler	*Görsel ve basılı materyallerde detaylı proje planlama yapılması *Bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişmeler sonucu sosyal medya kullanımının yaygınlaşması bu durumun hem avantaj hem dezavantaj olması *Belediye hizmetlerinin halka hızlı ve etkin tanıtılması ve vatandaşların gelişmelerden daha hızlı haberdar edilmesi *Mahalle muhtarları ile belediyemiz arasındaki iletişimin güçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	*Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmalı *Tanıtım materyalleri basım ve yayın öncesi onay mekanizmasından geçirilerek hatalar azaltılmalı *Sosyal medya araçları tanıtım amacıyla etkin olarak kullanılmalı *İletişim kanallarının muhtarlar tarafından etkin kullanımı sağlanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A6)	Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.								
Hedef (H6.2)	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.2.1 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)	%25	6	10	15	17	22	28	6 Ay	1 Yıl
6.2.2 Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvuru yapılan proje sayısı (adet)	%35	1	5	9	11	14	15	6 Ay	1 Yıl
6.2.3 Hibe programlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (adet)	%20	4	5	5	5	7	10	6 Ay	1 Yıl
6.2.4 Yeni üye olunan uluslararası kuruluş sayısı (adet)	%20	1	-	1	-	1	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Politik belirsizlik ve çevresel faktörler *Ekonomik ve çevresel faktörler nedeniyle projelerin zamanında uygulanamaması								
Faaliyet ve Projeler	1 -Hibe programlarından daha fazla faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi 2 -Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması 3 -Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması 4 -İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	21.184.697,00								
Tespitler	*Ülkeler arası gerilimlerin olması sonucu projelerin askıya alınması *Genel bütçe vergi gelirlerinden dağılan payların yetersiz olmasından kaynaklanan sorunlar yaşanması *Yapılan organizasyonlarda, coğrafi konumumuzun riski öne sürülerek organizasyonlara katılımların düşük kalması veya bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi								
İhtiyaçlar	*Hibe ve fon yoluyla mali kaynak yaratılmalı *Kurum ve kent ihtiyaçları (teknik, kültürel, sağlık, sosyal vb.) yeni fon ve hibe kaynaklarıyla gerçekleştirilebilmeli *Şehrimize fayda sağlayacak olan organizasyonlar özellikle araştırılarak planlanmalı *Yapılacak uluslararası organizasyonlarla Altındağ'ın güvenli, rekabetçi, yatırıma açık bir kent olduğu dünya bazında tanıtılmalı *İlçemize yatırım yapacak kurum ve kuruluşlarının artırılması amacıyla lobi faaliyetleri artırılmalı *Web üzerinden farklı dillerde erişim sağlanacak platformlar oluşturulmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A6)	Altındağın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.								
Hedef (H6.3)	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.3.1 Kurum yazılımlarının geliştirilmesi için yapılan online hizmet uygulamalarının sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
6.3.2 Sistem güvenlik açıklarının tespiti ve giderilmesi (%)	%30	%80	%80	%80	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
6.3.3 İnternet, iletişim ve ağ altyapısı kurulumları ve desteği (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
6.3.4 Yedekleme sistemlerinin iyileştirilmesi ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, storage veri depolama ünitesi alımı	%30	-	1	1	-	2	-	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Veri kaybı *Hizmetlerin aksaması *İletişim Sorunları ve itibar kaybı *Siber tehditler								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi</p> <p>2-Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerinin kurulması, performansının optimize edilmesi, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi</p> <p>3-Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi</p> <p>4-Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması</p> <p>5-Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi</p> <p>6-Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması</p> <p>7-Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımının artırılması</p> <p>8-Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması</p>								
Maliyet Tahmini	94.481.445,00								
Tespitler	*Sunucu altyapısının yetersiz kalması *Altyapı sorunlarının olması *Yeni proje ve hizmetlerde yazılımlara ihtiyaç duyulması *Yedekleme sistemlerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	*Donanımsal ihtiyaçlar giderilmeli *Yazılım geliştirmeleri yapılmalı veya satın alınmalı *Siber tehditlere karşı hizmet alımı yapılmalı ve personel eğitimleri gerçekleştirilmeli *Güvenlik yazılımları güncellenmeli *Altyapı kontrolleri düzenli olarak yapılmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A7)	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.								
Hedef (H7.1)	İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.1.1 İmar uygulaması yapılmış alan miktarı (ha)	%70	40 ha	40 ha	30 ha	20 ha	10 ha	10 ha	6 Ay	1 Yıl
7.1.2 İmar planı hazırlık çalışmaları	%10	15,3 ha	15,3 ha	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.1.3 Nazım ve uygulama imar planlarının onaylanması	%10	-	-	15,3 ha	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.1.4 Parselasyon planlarının onaylanması	%10	-	-	-	-	4,4 ha	10,9 ha	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Bakanlık, Büyükşehir Belediyesi, Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden teknik sebeplerden dolayı dosyaların iade edilmesi *Vatandaşların gelen yoğun itirazlar, mahkeme kararları, kamu kurum ve kuruluşlarından gelebilecek olumsuz görüşler								
Faaliyet ve Projeler	1-Uzunburun Parselasyon planının (86,8 ha) tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yapılması 2-Gıcık Parselasyon planının (23,2 ha) tamamlanması ve Kavaklı Mahallesi yol profil çalışmalarının yapılması 3-Örnek Mahallesinde ilan edilmiş olan 15,3 ha'lık riskli alanda imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması 4-Örnek Mahallesi ve yakın çevresinde etaplar halinde riskli alanların tespit edilmesi, gerekli imar çalışmalarının yapılması 5-Riskli alanlarda başlayan/başlayacak olan inşaatların takibinin ve planlama ile kentsel tasarım projelerinin yakından takibinin yapılması 6-Kent Rehberi ile müdürlüklere özel modüllerin devreye alınması ve diğer müdürlük personelinin de yetkisi dâhilinde kendi verilerini güncellemelerini sağlayacak yapının kurulması								
Maliyet Tahmini	3.296.754,00								
Tespitler	*İmar planı yapım süreci ve onay sonrasında yapılan yoğun kaçak yapılaşmaların uygulama sürecini sekteye uğratması, vatandaşların imar planı ve uygulamalarına dava açması								
İhtiyaçlar	*Kaçak yapılaşmalara karşı etkin bir şekilde mücadele edilmeli, engellenmeli *Kaçak yapılarla ilgili kontroller düzenli olarak yapılmalı *Gecekondu bölgelerinde riskli ve metruk yapılar yıkılarak parsellerin yapı ruhsatı verilebilecek hale getirmesi sağlanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A7)	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.								
Hedef (H7.2)	Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.2.1 MİA Alanında Belediye sorumluluk sahasının genişletilmesi	%50	-	%20	%30	%40	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.2.2 Mücadele edilecek imara aykırı yapı sayısı	%50	-	155	150	125	110	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Çevresel sorunlar, iktisadi beklentiler, sosyal kültürel problemler, hak sahipleriyle yapılan görüşmelerde yaşanan iletişim sorunları, metruk ve riskli yapıların, mal sahibi, kiracı ve/veya işgalciler tarafından kullanılması								
Faaliyet ve Projeler	1-Zübeyde Hanım Mahallesi'nde kain MİA Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanlarında yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanması 2-Yeni parseller üzerindeki metruk, riskli, işgalci, kaçak yapıların kaldırılması, parsellerin yapı ruhsatı düzenlenecek hale getirilmesi 3-İmara aykırı yapıların tespit edilmesi ve bu yapılara işlem uygulanması								
Maliyet Tahmini	0,00								
Tespitler	*Kentsel dönüşüm ve geliştirme proje alanlarında sorumluluk sahasının genişletilmesi								
İhtiyaçlar	*Vatandaş ile belediyemiz arasında etkin bir iletişim kurulmalı ve detaylı bilgilendirmeler yapılmalı *Kentsel dönüşüm çalışmalarına hız kazandıracak teşvikler yapılmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A7)	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.								
Hedef (H7.3)	İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.3.1 Kırsal alanlarda yapılaşma koşullarının usul ve esaslarının belirlenmesi	%20	%50	%100	-	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.3.2 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Tespit/Güncelleme Çalışmaları	%20	%50	%35	%35	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.3.3 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alanların Tespitinin Onaylanması	%20	%50	%35	%35	-	-	-	6 Ay	1 Yıl
7.3.4 Yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları	%20	-	75 ha	55 ha	45 ha	40 ha	40 ha	6 Ay	1 Yıl
7.3.5 1/25000 ölçekli Nazım imar planlarında Peçenek ve Tatlar Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 255 hektar alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması	%20	-	75 ha	55 ha	45 ha	40 ha	40 ha	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Kamu kurum ve kuruluşlarının olumsuz görüşleri, kurum görüşü sürecinin beklenenden daha uzun sürede tamamlanması. *Mahkeme kararları ile plan iptalleri, vatandaşın yoğun itirazları								
Faaliyet ve Projeler	1- İlçemiz sınırları içerisinde, mer'i mevzuat ve üst ölçekli planlara istinaden imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarında, iskân dışı alanlarda) yapılaşma koşullarına netlik kazandırılması 2- İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi 3- Mer'i mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, toplanan bilgilerin, verilerin ve arazide yapılan tespitlerin analiz-sentez çalışmaları neticesinde plan kararlarının oluşturulması ile planlamanın yapılması								
Maliyet Tahmini	6.349.304,00								
Tespitler	*Yerleşik alan sınırlarının ve bölgedeki yapılanma koşullarının belirsiz olması								
İhtiyaçlar	*İlgili Mer'i Mevzuat ve alınmış meclis kararları gözden geçirilerek bölgede ne şekilde yapılaşmaların sağlanabileceğinin usul ve esasları netleştirilmeli ve vatandaşın bilgilendirilmeli								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A7)	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.								
Hedef (H7.4)	Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.4.1 Restorasyon projeleri sırasında konut ve ticaret alanlarının yanı sıra kültür ve sanat faaliyetlerinin icra edileceği mekanlar da oluşturularak sağlıklılaştırma yapılan bölgelerin tarihi dokuya uygun kültür ve sanat odaklı cazibe merkezleri olmasını sağlamak	% 100	-	% 20	% 20	% 20	% 20	% 20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Yapılması planlanan projelerin mali nedenlerle ertelenmesi. *Tapu tahsis işlemlerindeki sorunlar ve taşınmazın üzerindeki kullanıcıların yapılarından vazgeçmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	1-Kayabaşı bölgesinde farklı fonksiyonlara cevap verebilecek bir proje hazırlayarak uygulamaya geçilmesi, yine aynı bölgede bulunan Kale Altı Sığınak Müzesi'ni ivedilikle faaliyete geçirilmesi 2- Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin geleceğe dair umutlarının yeşermesinin sağlanması; kültürel, turistik ve ticari canlılık kazandırılması 3- Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması								
Maliyet Tahmini	9.157.650,00								
Tespitler	*Koruma ve Uygulama Denetim bürosunda (KUDEB) konuyla ilişkin bilgi ve birikime sahip personelin bulunması								
İhtiyaçlar	*Bölgenin haftanın her günü ve günün her saatinde insanların zaman geçirebileceği, barınabileceği tarihi dokuya uygun kültür ve sanat ağırlıklı bir merkez haline getirilmesi sağlanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A8)	İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.								
Hedef (H8.1)	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünlüğe hale getirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.1.1 Satılan arsa miktarı (m ²)	%40	18.500	15.000	15.000	10.000	10.000	4.000	6 Ay	1 Yıl
8.1.2 Satılan konut ve işyeri sayısı	%15	2	3	5	7	1	1	6 Ay	1 Yıl
8.1.3 Satılan konak sayısı	%15	5	1	2	1	1	2	6 Ay	1 Yıl
8.1.4 Kira ve ecrimisil mükellefi sayısı	%25	405	430	440	440	440	440	6 Ay	1 Yıl
8.1.5 Belediye adına kiralanen taşınmaz sayısı	%5	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	*Taşınmaz satışına alıcının çıkmaması *Parsellere izale-i şüyu davası açılması (itilaf) *Kira ecrimisil ve arsa tahsislerinde mükelleflerin taksitlerini zamanında ödememeleri *Belediye taşınmazları üzerine müteahhit ile yapılan kat karşılığı konut sözleşmesi gereği müteahhitin sorumluluklarını yerine getirmemesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Belediye taşınmazlarının envanterinin düzenli tutulması ve değer tespitinin yapılması 2-Satışa uygun olan tam ya da hisseli taşınmazların tespit edilerek, mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması 3-Kentsel sit alanı/yenileme alanı içerisinde bulunan, mülkiyet problemleri çözüme kavuşturularak restore edilmiş olan yapıların mevzuata uygun bir şekilde satışının yapılması 4-Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi 5-Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb.tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması 6-Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması								
Maliyet Tahmini	14.957.495,00								
Tespitler	*Taşınmaz yönetim sisteminin olmaması *Satış ve kiralama işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmaya devam edilmesi *Dijital arşiv sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	*Taşınmaz yönetim sistemi kurulmalı *Dijital arşiv (e-Arşiv) sistemi oluşturulmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A8)	İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.								
Hedef (H8.2)	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.2.1 Tespiti yapılan riskli yapı sayısı	%50	150	150	100	90	80	70	6 Ay	1 Yıl
8.2.2 Yıkımı yapılan riskli yapı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*6306 sayılı kanun kapsamında yürütmeyi durdurma kararı alınması *Riskli yapı tespitinde yapı kontrolü yapan kurum ve kuruluşlardan kaynaklı sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-İlçemizde gecekondü ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların, 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıların yerinde incelenmesi, ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi</p> <p>2-Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi</p> <p>3-Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması</p> <p>4-Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi</p>								
Maliyet Tahmini	18.315.300,00								
Tespitler	*İlçemizde riskli yapıların yoğun olması								
İhtiyaçlar	*İlçemizdeki riskli alanların ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılmalı *İş ve işlemlerin hızlı bir şekilde sonuca bağlanması için teknik altyapı oluşturulmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A8)	İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.								
Hedef (H8.3)	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.3.1 Sosyokültürel tesis, park, yol vs. için kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	%70	2.500	14.300	14.250	14.200	14.100	14.000	6 Ay	1 Yıl
8.3.2 Kentsel sit alanında kamulaştırılan alan miktarı (m ²)	%30	-	1.000	900	800	700	600	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Kamulaştırma için hak sahipleri ile uzlaşma sağlanamaması *Kamulaştırma davalarında bilirkişilerce belirlenen bedellerin yüksek olması veya dava sürecinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler	1- İlçemiz sınırları içerisinde imar planında kamu yararına ayrılan ada/parsellerdeki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması 2- İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/yenileme alanı kapsamındaki tarihi-kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi 3- Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlarda idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi								
Maliyet Tahmini	167.890.250,00								
Tespitler	*İlçemizde tarihi dokunun yoğun olması *Kamulaştırma parsellerinde hak sahibi hisselerinin küçük, çok ortaklı ve veraset işlemlerinin yapılmamış olması nedeniyle tamamının belediye mülkiyetine geçmesinin zaman alması *Kamulaştırma davalarında belirlenen bedellerin yüksek olması nedeniyle bazı davalardan vazgeçilmesi								
İhtiyaçlar	*Tarihi dokunun korunarak gelecek nesillere aktarılması için gerekli koşulların oluşturulması *Belediye sınırları içerisinde ihtiyaç olan kamulaştırma, görüşme ve uzlaşma işlemlerine hız verilmeli								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A9)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.								
Hedef (H9.1)	Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.1.1 Alınan hizmet içi eğitim ve katılım sağlanan seminer, konferans, çalıştay vb. sayısı	%70	1	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
9.1.2 Düzenlenen anket sayısı	%30	1	1	1	1	2	2	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Fuar, seminer, konferans, çalıştay vb. faaliyetlerin organizasyonunda oluşabilecek koordinasyon problemi *Ankete katılımın az olması								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarındaki sayıyı geçmeyecek şekilde tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>2-Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>3-Her yıl personel memnuniyet anketi yapılması</p> <p>4-Emeklilik, istifa, vefat, personel atama, kurumlar arası nakil, belediye içinde yer değişikliği, geçici görevlendirme gibi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>5- Belediyede görev yapan personelin istatistiki tablolarının hazırlanması ve takibinin yapılması</p> <p>6-İş arayanlar ile işverenler arasında köprü olacak Altındağ Belediyesi kariyer destek merkezi kurulması, istihdama erişimin önündeki engelleri kaldırıcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>								
Maliyet Tahmini	2.754.804.273,00								
Tespitler	*Personelin teknik ve nitelik olarak daha fazla eğitime ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar	*Personelin ihtiyaçlarına uygun eğitimler verilmeli *Harcama birimlerinden personelin istediği eğitimler hakkında her yılın başında fikir alınmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A9)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.								
Hedef (H9.2)	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.2.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
9.2.2 Hizmet birimlerinin büro, temizlik, kırtasiye vb. malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
9.2.3 Periyodik bakım, onarım ve etiket işleri yapılan asansör sayısı	%10	52	52	53	55	58	62	6 Ay	1 Yıl
9.2.4 Yemek hizmeti alan personel sayısı	%10	343	340	336	331	324	319	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Asansörlerin hem personel hem vatandaş için hayati tehlike arz etmesi *Alınan mal, malzeme ve demirbaşların zamanında tedarik edilememesi veya yanlış malzeme teslim edilmesinden kaynaklı işin gecikmesi *Yemek hizmet alım işinde personelin zehirlenmesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması 2-Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması 3-Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması 4-Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması 5-Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması 6-Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması 7- Cenaze ve doktor hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması 8-İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet alımı yapılması								
Maliyet Tahmini	770.706.862,00								
Tespitler	*Asansörlerin yoğun kullanılmasından kaynaklı sürekli arızalanması ve bakım maliyetlerinin yüksek olması *Belediye birimlerine gelen vatandaşların sayısının belirli dönemlerde fazla olmasında kaynaklı ikram malzemelerinin yetersiz kalması *Hizmet binaları ve tesislerin bakım onarım, tamirat, tadilat vb. işlerinin her geçen yıl artması *Alınan malzemelerin sistemsel şekilde depolanması ve depoya malzeme giriş çıkışlarının düzenli yapılması için program eksikliği								
İhtiyaçlar	*Alınan malzemelerin sistemsel şekilde depolanması için bir program geliştirilmeli ve ilgili personele öğretilmeli *Asansör arızaları ile ilgili teknik yeterlilikte bir personel alınmalı ve yapacağı bakımlarla bakım maliyetlerinin en aza düşürülmeli *Yemekhane denetimleri artırılarak firmanın teknik şartname şartlarında hizmet vermesi sağlanmalı								

HEDEF KARTI ŞABLONU									
Amaç (A9)	Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.								
Hedef (H9.3)	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.3.1 Mükelleflere gönderilen SMS sayısı	%30	450.000	500.000	550.000	560.000	570.000	580.000	6 Ay	1 Yıl
9.3.2 Oluşturulan denetim ekibi sayısı	%25	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
9.3.3 Denetim yapılan işletme sayısı	%30	8.600	10.000	10.250	10.500	10.750	11.000	6 Ay	1 Yıl
9.3.4 Verilen basın ilan ve resmi gazete sayısı	%15	40	110	120	130	130	130	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	*Bilgi otomasyon sisteminin çökmesi sonucu bilgilerin/verilerin kaybolması *Virüs yazılımlarının kullanılmaması yada güncellenmemesi nedeniyle sistemde yaşanacak olumsuzluklara karşı savunmasız kalınması , bilgi güvenliğini tehdit etmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması</p> <p>2-Elektronik ortamda (e-Devlet, e-Belediye, Online Banka Tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>3-Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması</p> <p>4-Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hatalarının giderilmesi</p> <p>5-Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi</p> <p>6-Yapılan denetimler sonucunda çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinin sürdürülmesi</p> <p>7-Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimleriyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması</p> <p>8-İdaremizin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi</p>								
Maliyet Tahmini	71.185.466,00								
Tespitler	*Kimlik Paylaşım Sisteminin kullanılmaması nedeniyle mükelleflere ve mükelleflerin varистерine erişim sağlanamaması ve gelir takibinin yapılamaması *Kaydi/arazi denetimlerinin yapılamaması nedeniyle hatalı bilgi girişinin olması *KVKK kapsamında kişi bilgilerine ulaşılamaması sonucu yapılan çalışmaların yarım kalması *Denetim kapasitesinin geliştirilmesi suretiyle denetimlerin nitelik ve niceliğinin artırılması; kayıt dışı ekonomik faaliyette bulunanlara yönelik yaptırımların uygulanması *Halk sağlığını tehdit eden, kaçak satış yapanlara yönelik kontrollerin yapılması								
İhtiyaçlar	*Kimlik paylaşım sisteminin kurumlar arası entegrasyonu yapılmalı *Kaydi/arazi denetimler yapılarak bilgilerin düzenli olarak güncellenmesi sağlanmalı, takibi yapılmalı *Web sitesinde yer alan ödeme sisteminin daha kolay ve anlaşılır olması için çalışmalar yapılmalı, adımlar sadeleştirilmeli								

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	174.379.500,00	76.597.450,00	29.274.100,00	32.201.510,00	35.421.661,00	347.874.221,00
Hedef 1.1	17.210.000,00	18.931.000,00	20.824.100,00	22.906.510,00	25.197.161,00	105.068.771,00
Hedef 1.2	157.169.500,00	57.666.450,00	8.450.000,00	9.295.000,00	10.224.500,00	242.805.450,00
Amaç 2	953.750.000,00	1.049.125.000,00	1.154.037.500,00	1.269.441.247,00	1.396.385.368,00	5.822.739.115,00
Hedef 2.1	12.707.000,00	13.977.700,00	15.375.470,00	16.913.017,00	18.604.315,00	77.577.502,00
Hedef 2.2	941.043.000,00	1.035.147.300,00	1.138.662.030,00	1.252.528.230,00	1.377.781.053,00	5.745.161.613,00
Amaç 3	34.905.000,00	38.395.500,00	192.261.550,00	46.487.705,00	51.136.475,00	363.186.230,00
Hedef 3.1	29.555.000,00	32.510.500,00	35.761.550,00	39.337.705,00	43.271.475,00	180.436.230,00
Hedef 3.2	0,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Hedef 3.3	5.350.000,00	5.885.000,00	56.500.000,00	7.150.000,00	7.865.000,00	82.750.000,00
Amaç 4	353.329.000,00	388.661.900,00	427.528.090,00	470.280.899,00	517.308.993,00	2.157.108.882,00
Hedef 4.1	94.295.000,00	103.724.500,00	114.096.950,00	125.506.645,00	138.057.310,00	575.680.405,00
Hedef 4.2	39.630.000,00	43.593.000,00	47.952.300,00	52.747.530,00	58.022.283,00	241.945.113,00
Hedef 4.3	27.104.000,00	29.814.400,00	32.795.840,00	36.075.424,00	39.682.970,00	165.472.634,00
Hedef 4.4	192.300.000,00	211.530.000,00	232.683.000,00	255.951.300,00	281.546.430,00	1.174.010.730,00
Amaç 5	45.384.500,00	49.922.950,00	54.915.245,00	60.406.767,00	66.447.442,00	277.076.904,00
Hedef 5.1	11.797.500,00	12.977.250,00	14.274.975,00	15.702.470,00	17.272.717,00	72.024.912,00
Hedef 5.2	33.587.000,00	36.945.700,00	40.640.270,00	44.704.297,00	49.174.725,00	205.051.992,00
Amaç 6	40.537.500,00	44.591.250,00	44.050.375,00	53.955.410,00	55.350.951,00	238.485.486,00
Hedef 6.1	20.117.500,00	22.129.250,00	24.342.175,00	26.776.390,00	29.454.029,00	122.819.344,00
Hedef 6.2	3.470.000,00	3.817.000,00	4.198.700,00	4.618.570,00	5.080.427,00	21.184.697,00
Hedef 6.3	16.950.000,00	18.645.000,00	15.509.500,00	22.560.450,00	20.816.495,00	94.481.445,00
Amaç 7	3.080.000,00	3.388.000,00	3.726.800,00	4.099.480,00	4.509.428,00	18.803.708,00
Hedef 7.1	540.000,00	594.000,00	653.400,00	718.740,00	790.614,00	3.296.754,00
Hedef 7.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 7.3	1.040.000,00	1.144.000,00	1.258.400,00	1.384.240,00	1.522.664,00	6.349.304,00
Hedef 7.4	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00	9.157.650,00
Amaç 8	32.950.000,00	36.245.000,00	39.869.500,00	43.856.450,00	48.242.095,00	201.163.045,00
Hedef 8.1	2.450.000,00	2.695.000,00	2.964.500,00	3.260.950,00	3.587.045,00	14.957.495,00
Hedef 8.2	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	3.993.000,00	4.392.300,00	18.315.300,00
Hedef 8.3	27.500.000,00	30.250.000,00	33.275.000,00	36.602.500,00	40.262.750,00	167.890.250,00

STRATEJİK PLAN 2025-2029

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 9	589.129.500,00	648.042.450,00	712.846.695,00	784.132.360,00	862.545.596,00	3.596.696.601,00
Hedef 9.1	451.230.000,00	496.353.000,00	545.988.300,00	600.587.130,00	660.645.843,00	2.754.804.273,00
Hedef 9.2	126.239.500,00	138.863.450,00	152.749.795,00	168.025.770,00	184.828.347,00	770.706.862,00
Hedef 9.3	11.660.000,00	12.826.000,00	14.108.600,00	15.519.460,00	17.071.406,00	71.185.466,00
Faaliyet Toplamı	2.227.445.000,00	2.334.969.500,00	2.658.509.855,00	2.764.861.828,00	3.037.348.009,00	13.023.134.192,00
Diğer İdarelere Transferler	39.581.000,00	43.539.100,00	45.893.010,00	48.482.311,00	51.330.542,00	228.825.963,00
Genel Yönetim Giderleri	717.974.000,00	905.491.400,00	908.597.135,00	1.160.655.861,00	1.282.321.449,00	4.975.039.845,00
TOPLAM	2.985.000.000,00	3.284.000.000,00	3.613.000.000,00	3.974.000.000,00	4.371.000.000,00	18.227.000.000,00

İzleme ve Değerlendirme

Altındağ Belediyesi olarak, çalışmalarımızı politika oluşturma ve karar alma süreçlerinin iyileştirilmesi, katılımcılığın sağlanması ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla planlama, performans esaslı bütçe, uygulama, izleme ve değerlendirme bileşenlerinden oluşan stratejik yönetim döngüsü içinde sürdürmekteyiz.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla ölçülebilir ve ölçülemeyen verilerin toplanarak analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Değerlendirme ise devam eden veya tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek, planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli aralıklarla izlenmesi ve raporlanarak değerlendirilmeye sunulması gerekmektedir.

2025-2029 dönemi Stratejik Planı, üst yönetici ve paydaşlara bilgi sağlamak ile kamu hizmet sunumunu iyileştirmek amacıyla periyodik olarak izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulacaktır.

Bu kapsamda;

- İzleme ve değerlendirme süreci Üst Yöneticinin başkanlığı ve sorumluluğundadır.
- Hedeflerin, performans göstergelerinin, risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin sorumluluğundadır. Ancak işbirliği yapacak birim de aynı düzeyde sorumludur.
- Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme sonuçlarının konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır.
- İzleme ve değerlendirme; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirilmesine yönelik tedbirlerin alınmasına dayanacaktır.
- İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilecektir.
- Stratejik plan ve performans programları ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
- Belediye Başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu Üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.
- Değerlendirme toplantılarında, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde Tablo-19'da yer alan değerlendirme sorularına yanıt aranacaktır.
- İzleme ve değerlendirme toplantılarının sonucunda planda güncelleme ihtiyacı tespit edilirse, stratejik plan güncellenecektir.

