



STRATEJİK PLAN 2015-2019

2017-2019 GÜNCELLENEN HEDEFLER



ALTINDAĞ BELEDİYESİ



STRATEJİK PLAN 2015-2019

Ekim 2014 - ANKARA

Mali Hizmetler Müdürlüğü



İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ.....	1
1. GİRİŞ.....	3
1.1 YASAL ÇERÇEVE.....	10
1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU.....	12
2.1.1 Konum.....	12
2.1.2 Tarihçe.....	12
2.1.3 Nüfus.....	13
2.1.4 İmar ve Sosyal Durum.....	16
2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu.....	16
2.1.6 Ekonomik Durum.....	16
2.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM.....	17
2.2.1 Tarihçe.....	17
2.2.2 Yüz Ölçümü, Nüfus ve Mahalle Sayısı.....	17
2.2.3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı.....	20
2.2.4 Altındağ Belediyesi Görevleri.....	21
2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları.....	24
2.2.6 Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları.....	25
2.2.6.1 Mali Kaynaklar.....	25
2.2.6.2 İnsan Kaynakları.....	26
2.2.6.3 Taşınmaz Malları.....	28
2.2.6.4 Diğer Kaynaklar.....	31
2.3 ÇEVRE ANALİZİ.....	32
2.3.1 Yerel Yön. Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri.....	32
2.3.2 Yerel Yön. Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri.....	33
2.3.3 Belediyenin Faaliyet Alanıyla İlgili Ana Plan ve Programlar.....	34
2.3.4 Yerel Yön. Faaliyetleri Yürütülürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler.....	36
2.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ ANALİZİ.....	37
2.5 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GZFT ANALİZİ.....	41
3. ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GELECEĞE BAKIŞI.....	51
3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU.....	51
3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU.....	51
3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN İLKELERİ.....	52
3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ.....	55
4. ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ.....	61
4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA MALİYET.....	107
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	108



TABLOLAR LİSTESİ

Tablo:1 Geleneksel ve Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı.....	4
Tablo:2 Genel Bütçe Gelirlerinden Mahalli İdarelere Verilen Pay Oranları.....	7
Tablo:3 Altındağ İlçesinin Yıllar İtibariyle Nüfusu.....	14
Tablo:4 Altındağ İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfusu.....	14
Tablo:5 Altındağ İlçesinin Yaş Gruplarına Göre Nüfusu.....	14
Tablo:6 Altındağ İlçesinin Okuma-Yazma Oranları.....	15
Tablo:7 Altındağ İlçesinin Okuma Yazma ve Tahsil Durumu.....	15
Tablo:8 Altındağ Belediyesi Yıllar İtibariyle Köy ve Mahalle Sayıları.....	18
Tablo:9 Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları.....	18-19
Tablo:10 Yıllar İtibariyle Gerçekleşmiş Olan Giderler ve Net Gelirler.....	25
Tablo:11 Yıllar İtibariyle Personel Giderlerinde Yapılan Tasarruf.....	25
Tablo:12 Yıllar İtibariyle Yatırım Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı.....	25
Tablo:13 Altındağ Belediyesinin 2012 ve 2013 Yılı Giderleri.....	26
Tablo:14 2013 Yılı Bütçe Gelirleri ve Kesinleşen Rakamları.....	26
Tablo:15 Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibariyle Personel Sayısı.....	27
Tablo:16 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Personelin Kadro Durumu.....	27
Tablo:17 Altındağ Belediyesi Personelinin Eğitim Durumu.....	28
Tablo:18 Altındağ Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	28
Tablo:19 Altındağ Belediyesi Tesisleri.....	28-29-30
Tablo:20 Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri.....	31
Tablo:21 Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi.....	41
Tablo:22 Amaçlar ve Hedefler Bazında Maliyet.....	107



YÖNETİCİ ÖZETİ

“Hiçbir başarı tesadüf değildir”

Başarı, amacını bilmek ve o amaca ulaşmak için bütün yeteneklerinizi kullanarak çok çalışmanın sonunda elde ettiğiniz zaferdir. İşte bu yüzden de tesadüf değildir. Planlı çalışmayı gerektirir. Yerel yönetimlerde başarı; kentsel faktörlerdeki değişim sürekli izlenerek ve analiz edilerek, uzun vadeli düşünülerek, kıt kaynakların hizmet önceliklerine göre dağıtımının planlaması yapılarak sağlanabilir.

İşte bu nedenle, belediyenin amaçlarının belirlenmesi, kaynaklarının analiz edilmesi, çevrenin incelenmesi, tahminlerin yapılması, fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesi, alternatif stratejilerin belirlenip geliştirilmesi gibi unsurları bünyesinde barındıran “stratejik planlama”, daha etkin ve verimli bir kamu hizmeti sağlamak açısından hayati bir öneme sahiptir.

Stratejik Planlama bir yandan kurumun vizyonunu ve misyonunu açıklayan ve yansıtan bir doküman iken; öte yandan, kurumsallaşmamızı destekleyen ve yönetimi bağlayıcı sonuçlar yaratan bir katkı haline dönüşmektedir. Diğer bir ifade ile; stratejik planlama anlayışı ile stratejiler, amaçlar ve hedefler kayıt altına alınırken hem birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, hem de çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.

Altındağ Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı ile belediyemizin 5 yıllık hedefleri olabildiğince somutlaştırılmış ve “ileriye yönelik tanımlama” ile sayısallaştırılmıştır.

Mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşmuş Altındağ Belediyesi gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatlarının etkinliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanarak bütçe dengesinin korunması ve ileriki yıllarda da bu dengelerin korunabilmesi için gereken tedbirlerin alınması ilkesinden hareketle oluşturulan 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı, okullarıyla, sağlık tesisleriyle, yeşil alanlarıyla park bahçe ve yollarıyla, medeni dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün gereksinimlerini kazanmış, güvenli, tertemiz, herkesin birbirine saygı duyduğu, insanların ve özellikle çocukların sosyal imkanlarla donatılmış tesislerde vakit geçirdiği bir Altındağ oluşturmak gayesi ile düzenlenmiştir.

Stratejik Yönetim anlayışımızın bir beklentisi olarak, Altındağ Belediyesi'nin tüm çalışanlarının geçmişte olduğu gibi, gelecekte de temel değerlerini koruyup, yükselterek misyonunu gerçekleştirip vizyonuna ulaşmak için özveriyle çalışıp gayretlerini sürdürüleceğine inanıyorum.

Dürüst çalışmanın ve verilen sözleri tutmanın karşılığında elde edilen güvenin, bizler için en önemli sermaye olduğuna inanıyoruz. Planlı programlı çalıştığımız, attığımız her adımı iyi hesapladığımız için bugüne kadar önümüzü net görmeyi ve doğru kararlar almayı başardığımızı biliyoruz. Bu topraklara ve milletimize karşı, yüreğimizde büyük bir sorumluluk duygusu taşıyoruz. Tüm kararlarımızda Altındağlıya olan sorumluluğumuzu aklımızdan çıkarmıyoruz.

Yenilikçi adımlarımızla ve Türkiye'nin değerleriyle birlikte büyüyoruz. 400.000'e yakın Altındağlılarla güçlü bir takım ve büyük bir aileyiz. Altındağ için gerçekleştirdiğimiz tüm yatırımların Altındağlıların yaşam kalitesini iyileştirme ve artırmada önemli bir rol oynadığını görmekten gurur ve mutluluk duyuyor, 2015-2019 Dönemi Stratejik Planımızın hayırlara vesile olmasını umuyorum.

Veysel TIRYAKI

Altındağ Belediye Başkanı



1. GİRİŞ

Osmanlı İmparatorluğundan günümüze kadar yönetimdeki gelişmelere baktığımızda; Türk toplumunda üstün saygınlığa ve seçiciliğe dayalı kamu yönetimi ve memurluğunun her zaman ön plandaki ağırlığı görülecektir. İmparatorluğun ilk dönemlerinde padişahın-sultanın tebaası arasından tayin ettiği kapıkulları paşalık ve vezirlik gibi makamlara kadar yükselerek imparatorluğun sevk ve idaresinde görev almışlardır.

Daha sonra din ve ırk farkı gözetmeksizin İmparatorluğun dört bir tarafından devşirilen çocukların yetiştirildiği Enderun müessesesi yönetimde etkili olmuş, Osmanlının batılılaşma ve çağdaşlaşma eğilimleri neticesinde başlayan Tanzimat Dönemi ile kul statüsünden çıkan bürokrasi kamu yönetiminde daha etkili bir hale gelmiştir.

İmparatorluğun çökmesinden sonra bir Cumhuriyet kurulsada bu yeni devlet yönetim yapısının da İmparatorluktan arta kalan düzene dayanan merkezîyetçi ve mevzuatçı yapıdan kurtulamadığı görülmektedir. Cumhuriyet dönemi kamu yönetiminde de seçkinlerin etkinliği ve üstünlüğünün hâkim olduğu son derece merkezîyetçi, katı kurallarla örülmüş, olumsuz tutum izleye gelen, yeniliklere karşı çıkıcı bir anlayış geçerkidir.

20. yüzyılın sonlarına kadar Anayasal yapının da öngördüğü aşırı merkezîyetçilik ve mevzuatçılık eğiliminin egemen olduğu, kalkınma için planlarının uygulanmaya konduğu sivil-asker bürokrasinin ağırlık koyduğu, halkla yöneticinin arasının koptuğu, bir yönetim tarzı uygulana gelmiştir.

Dünya geneline baktığımızda da çeşitli safhalardan geçen devlet ve yönetim yapısı, yaşanan ekonomik bunalımlardan sonra benimsenen politikalar ve refah anlayışı ile işlevini değiştirmiş ve artırmıştır. Ancak, devletin artan fonksiyonlarını yerine getirmek için yaptığı harcamalar zamanla devletin bütçesinden karşılanamaz duruma ulaşmış ve devletin işlevleri, örgütsel yapısı ve harcamaları sorgulanmaya başlanmıştır. Bu sorgulama faaliyeti, devletin küçültülmesi tartışmalarını beraberinde getirmiş, böylelikle etkin devlet kavramı kamu yönetiminin gündemine oturmuştur.

Hükümetler ciddi mali krizlerle karşı karşıya kalmaya başlayınca, tüm dünyada devletin verimlilik esasına göre örgütlenmesi ve özel sektör değerlerinin, tekniklerinin ve pratiklerinin kullanılması gibi yeni düşünceler gündeme oturmuştur. Bu şekilde özel sektör menşeli yönetim fonksiyonunun, klasik kamu yönetiminden ve politika yapımından daha önemli olduğunun görülmesi "Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı"nın doğmasına yol açmıştır.

Yönetimler, klasik model ve klasik yöneticiler yerine profesyonel yöneticilerden yararlanarak özel sektörden yönetim tekniklerini alıp, maliyetleri azaltıp, tasarruf yapıp, üretkenliği artırıp, gereksiz ayrıntıları kaldırarak özel sektörle rekabete hazırlanmışlardır.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışının temelinde işletmecilik düşüncesi ile yeni kurumsal ekonomi anlayışlarının olduğu kabul edilmektedir. Kamu sektöründe mükemmellik yakalanacaksa özel sektörün üstünlükleri olarak kabul edilen düşük maliyet, yüksek kalite ve rasyonel yönetim gibi unsurların kamu yönetimine aktarılması gerekecektir.

İkinci Dünya Savaşının sonrasında filizlenmeye başlayan bu yeni kamu yönetimi anlayışında iki süreçten bahsedilmektedir. Birincisi, rekabete, kullanıcı tercihlerine, açıklığa, şeffaflığa ve motivasyona vurgu yapan kurumsal ekonomi düşüncesidir. İkinci süreç olarak ise, kamu sektöründe özel sektör modelli ekonomik yönetim modelinin uygulanması kabul edilmektedir. Bu da profesyonel yönetimi, teknik uzmanlığı, yetki devrini, örgüt kültürünü, örgütsel performansı ve örgütsel üretim ile çıktılarının ölçümü ve değerlendirilmesini ortaya koymaktadır. Basit bir ifadeyle yeni kamu yönetimi anlayışı; ekonomi ve örgütsel yönetimin bir sentezi olarak düşünülmektedir.

Yeni Kamu Yönetimi anlayışı, iletişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere paralel olarak katı, hiyerarşik ve bürokratik kamu yönetiminden; esnek, piyasa tabanlı kamu yönetimine geçmiştir. Geliştirdiği yeni anlayış doğrultusunda önceden belirlenmiş amaçlara ulaşılması konusunda kamuya direkt olarak hesap verebilen ve tamamıyla etkinlikle (kaynaklardan en fazla çıktının sağlanması, en az maliyetle üretilmesi) etkenliği (kaynakları en iyi şekilde değerlendirip mümkün olan en iyi sonucun alınması, işleri doğru yapabilme kabiliyeti) amaçlayan bir kamu örgütlenme biçimine ulaşılacak istenmektedir.

Tüm bu faktörlerin etkisiyle kamu yönetimi anlayışındaki bu değişimle birlikte; devletin, kamu faaliyet alanlarının ve kamusal istihdamın küçültülmesi, kamu hizmet sunumunun özel sektöre bırakılması, hizmetlerin yerine getirilmesinde rekabet unsurunun ön planda tutulması, bilgi teknolojilerinde otomasyonun gelişmesi ve serbestleştirme yöntemleriyle devletin sektörler üzerindeki hukuki düzenleme, kısıtlama ve denetleme yetkisinin sınırlandırılması söz konusu olmuştur.

Yeni kamu yönetimin amacını ve içeriğini de kısaca şu şekilde sıralamak mümkündür.

1. Piyasa benzeri mekanizmaları geliştirmek, rekabeti özendirmek, iş ve işlemlerde işletmevâri niteliği benimsemek,
2. Rasyonel ve stratejik bir yaklaşımla kurallara yönelik yönetim tarzından amaca yönelik yönetim tarzına geçmek,
3. Hiyerarşiyi azaltıp yalın hale getirecek düzeydeki yöneticileri istihdam etmek,
4. Girdi denetimli yönetimden çıktı denetimli yönetime geçmek,
5. Geleneksel kamu bürokratlarını kamu işletmecileri haline getirmek,
6. Daha esnek yapı, daha şeffaf işleyiş, hizmet satın alanlara duyarlı, daha sorumlu, hesap verebilir ve müşteri odaklı anlayışı yerleştirmek.

Tablo 1: Geleneksel ve Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı

	Geleneksel Kamu Yönetimi	Yeni Kamu Yönetimi		Geleneksel Kamu Yönetimi	Yeni Kamu Yönetimi
YAPILAR	Katı örgüt yapısı	Esnek örgüt yapısı	POLİTİKALAR	Yönetim	İşletme
	Merkeziyetçi	Adem-i merkeziyetçi		Örgüt merkezli	Müşteri, vatandaş merkezli
	Katı hiyerarşi	Yumuşak hiyerarşi		Kurallara bağlı	Performans hedefli denetim
	Geniş merkez	Dar merkez, geniş çevre		Sevk ve idare	Yönetişim
	Hizmet devleti	Minimal devlet		Sabit ücret	Performansa bağlı ücret
	Büyük ölçekli yapı	Küçük ölçekli yapı		Bürokrat tipi yönetici	Girişimci yönetici
	Bürokrasi yönelimi	Piyasa yönelimi		Az yetkili yönetici	Yetkilendirilmiş yönetici
				Gizlilik	Şeffaflık
		Hizmetlerde nicelik	Hizmetlerde nitelik		
		Üst yönetimce değerlendirme	Çok yönlü değerlendirme		
		Kapalı enformasyon kanalları	Açık enformasyon kanalları		



Kamu yönetimi anlayışındaki bu değişim ülkemizde de karşılık bularak gerek merkezi yönetim gerekse mahalli yönetim mevzuatında önemli düzenlemelere gidilmiştir. Türkiye'deki kamu yönetimi karakteristiğini 1980 yılı öncesi ve sonrası olarak iki bölümde değerlendirmek mümkündür.

1980 öncesinde Cumhuriyetle birlikte, devleti baştanbaşa yeniden biçimlendirme ve ekonomiyi yeniden düzenleme çabası içine girilmesiyle bürokrasinin görev alanı genişlemiştir. Çeşitli toplumsal görev ve ihtiyaçların devletin görev alanı içine alınmasıyla yeni örgütsel yapılar oluşmaya başlaması, hem kamu yönetiminin hizmet alanını genişletmiş, hem de devleti büyütüştür.

1980 sonrasında Türkiye, küreselleşme süreci ile birlikte özel kesimi ön plana çıkararak “dışa açılma” çizgisini benimsemiş, başta kamu iktisadi teşekkülleri olmak üzere özelleştirme ve verimliliği artırma politikaları izlenmiştir.

Bu politikalar, devletin elindeki işletmelerin özel sektöre satılması ve kamu kurumları tarafından yürütülen bazı hizmetlerin mümkün olduğu ölçüde özel sektör eliyle üretilmesi ve sunumunun sağlanması biçiminde kendini göstermiştir.

Bu dönemden itibaren Avrupa Birliği'ne girme talebi ve küreselleşme sürecinin hızlanması, toplumsal ve bilgi teknolojilerindeki gelişmeler, ekonomik alandaki reformlar ve krizler, demokrasiye ve insan haklarına verilen önemin yoğunlaşması, piyasanın güçlenmesi, devletin küçülmesine yönelik düşüncelerin artması, yeni kamu yönetimi anlayışının gelişimi gibi etkenler yerel yönetimlerde reform ihtiyacını şekillendirmiştir.

2003 yılı başından itibaren uygulamaya koyulan “Kamu Yönetiminde Yeniden Yapılanma” hareketi ile kamu yönetimi reformu yeni bir ivme kazanmıştır. Bu bağlamda; Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çerçevesinde öncelikli olarak Kamu Yönetimi Temel Kanun teklifi ile bir süreç başlamıştır.

Dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacıyla hazırlanan, iyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- ~ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ~ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ~ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ~ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- ~ Şeffaf olmak,
- ~ Katılımcı olmak,
- ~ Düşük maliyetle çalışmak,
- ~ Etkili olmak,
- ~ İnsan haklarına saygılı olmak,
- ~ Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- ~ Öngörülebilir olmak zorundadır.



Ülkemizde yaşayan milyonlarca insanın özgür ve müreffeh yaşaması kadar, gelecek nesillerin mutluluğu açısından da son derece önemli olan bu yeni yönetim anlayışı ve uygulaması;

- ~ Piyasaya saygılıdır ve mümkün olduğu ölçüde piyasa araçlarını kullanır,
- ~ Hukukun güvencesi altında sivil toplum kuruluşlarına geniş bir alan tanır,
- ~ Yerel ve yerinden yönetim yapılarını öne çıkarır,
- ~ Stratejik yönetim anlayışı içinde öncelikli alanlara yoğunlaşır, performansa ve kaliteye dayanır,
- ~ Bilgi teknolojilerini yönetimin bütün süreçlerine yayar ve kullanır,
- ~ Mevzuatta kısalıktan ve sadelikten yanadır,
- ~ Yatay organizasyon yapısı ve yetki devrini gerektirir,
- ~ Katılımın gelişmesi için gerekli güvenli ortamı ve mekanizmaları oluşturur,
- ~ Hesap verebilirliği artırır,
- ~ Herkesin bilgi edinme hakkı olduğuna inanır,
- ~ Her şeyin başı olan insan kaynaklarını geliştirmeye ve güçlendirmeye çalışır.

Kamu yönetiminde halkla en yakın ilişki içerisindeki birim olan belediyelerde de bu değişim rüzgârları esmeye başlamış ve halka sundukları hizmetlerde iyileştirme sağlayabilmek için stratejiler geliştirilmeye başlanmıştır.

Bu bağlamda Ülkemizde de kamu yönetiminde yeniden yapılandırmaya dönük birçok hukuksal düzenleme gerçekleştirilmiştir. Bu kanuni düzenlemelerden bazılarının bir kısmı, bazılarının da tamamı Cumhurbaşkanı vetosu veya Anayasa Mahkemesi iptallerine muhatap olmuştur. Bunlardan Kamu Yönetimi Temel Kanunu, sistemin yapısını, devlet idaresinin kuruluş ve işleyiş ilkelerini yeni esaslara bağlamak üzere hazırlanmıştır. Belediye Kanunu, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, etkinliği ve verimliliği sağlamak için çıkarılmıştır. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamunun para yönetimini düzenlemiş, devletin yeni örgütlenmesinin kamu gelir ve harcama sistemini kurmuştur. Diğer bir ifadeyle, kamu kaynak yönetimini konu almıştır. Kamu Personel Rejim Kanunu Taslağı, kamu istihdam rejimini, yeni tip devletin kamu personel rejimi doğrultusunda tesis etmeyi amaçlamıştır. Kalkınma Ajansları Kanunu ile Avrupa Birliğinin talepleri doğrultusunda kalkınmanın getirilerinin de kesimler ve bölgeler arasında dengeli dağılımı için bölge yönetimleri oluşturulmuştur. Ayrıca oluşturulan üst kurullarla, yeni karar merkezleri yaratılması hedeflenmiştir.

Yerel yönetimlerde yeniden yapılanmayı, amaçlarında, görevlerinde, örgüt yapılarında, personel sistemlerinde, kaynaklarında, yöntemlerinde, mevzuatında, haberleşme ve halkla ilişkiler sistemlerindeki düzenlemeleri amaçlamış bir bütün olarak görmek gerekir.

Buna göre yönetimde hâkim olan organizasyon ve yöntem anlayışı yerini giderek toplam kalite ve müşteri memnuniyetini hedefleyen, paydaşların katılımına dayanan, verimliliği esas alan, yerel yönetim faaliyetleri ve kalite standartlarının sürekli yükseltilmesi gereken hizmetler bütünü kapsayan bir mantığa bırakmıştır.



Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu gelişmeler ve belediye sınırları içinde yaşayan nüfusun genel nüfusa oranının gittikçe artması yeni kamu yönetimi anlayışına paralel olarak belediye mevzuatında da düzenlemeye gidilmesini zorunlu kılmıştır. Belediye sınırları içinde yaşayan nüfusun toplam nüfusa oranı 1950'de %27,5 iken 2000 yılında %78,73'e yükselmiştir. 2007 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre belediye yönetiminde yaşayan nüfus yaklaşık 58.6 milyon ve bu nüfusun toplam nüfusa oranı %83 iken 2012 yılında bu rakamlar sırasıyla 63.7 milyon ve %84.3 olmuştur. 2014 yılında yapılan düzenleme ile Büyükşehir Belediyesi sayısının 30'a çıkması üzerine nüfusun yüzde 93'ünün belediye, yüzde 76'sının da Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşar hale geleceği beklenmektedir. Bu da başlı başına belediyelerde yeniden yapılanmayı gidilmesinin önemini ortaya koyan bir göstergedir.

Bu demografik gelişmeye rağmen belediyeler, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da sahip değildir. Anayasanın 127. maddesinde kuruluş, yetki ve yönetim ilkeleri belirlenen mahallî idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması hiçbir zaman mümkün olamamıştır.

Tablo 2: Genel Bütçe Gelirlerinden Mahalli İdarelere Verilen Pay Oranları

Yıllar	Büyükşehir Dışı Belediye	İl Özel İdareleri	Büyükşehir Belediyeleri	Metropol Belediyeler
2013	% 2.85	% 1.15	% 5	%2.5
2014	% 1.5	% 0.5	% 5	% 4.5

02.07.2008 tarih ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanununun 2. maddesinin;

birinci paragrafında İl özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden pay verileceği; bu payın, genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamından, vergi idareleri düşüldükten sonra kalan net tutar üzerinden hesaplanacağı,

ikinci paragrafında genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılacağı,

üçüncü paragrafında 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli (I) sayılı listede yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisi hariç olmak üzere, büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının yüzde 6'sı ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediyesi payı olarak ayrılacağı,

şeklinde düzenlemeye yer verilmiştir.

Anılan düzenleme haricinde 2560 sayılı kanun uyarınca büyükşehir ilçe belediyeleri payından %10'luk Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü payı ayrıldıktan sonra kalan miktar İller Bankası tarafından büyükşehir ilçe belediyelerine pay olarak aktarılmaktadır.



1930 yılından beri yürürlükte olan 1580 sayılı Belediyeler Kanununun yerine geçecek 5272 sayılı Kanunun Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesi üzerine 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Şimdiye kadar mahalli idarelerin dolayısıyla belediyelerin kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamış olması belediyelerin belde halkının kendini yönettiği özerk kurumlar olmaktan ziyade bayındırlık, imar ve diğer kentsel hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışına yol açmıştır.

5393 sayılı kanunla mahallî idarelerin temel değerleri olan demokrasi, özerklik, katılım ve etkinlik ilkeleri hayata geçirilmeye çalışılmıştır. Özerklik yerinden yönetim ilkesinin bir gereği olarak mahallî idarelerin kanunlarla verilen görev ve hizmetleri kendi organlarının kararıyla ve kendi sorumlulukları altında yerine getirmeleri, katılım, idarelerin demokratikleştirilmesini, etkinlik ise kamu yönetiminde yaşanan değişime uygun olarak etkili, verimli ve hizmet odaklı bir yönetim kurulmasını ifade etmektedir.

5393 sayılı kanun, belediye idaresi ile belde halkı arasında sürekli işbirliği, dayanışma ve karşılıklı güveni artıran, merkezi idarenin bütünlüğüne uygun görev yapan, güvenilir ve öngörülebilir, açık ve saydam, hesap verme yükümlüğü olan, verimli, etkin ve kaliteli hizmet sunan, demokratik değerlerin yaygınlaşmasına ve refahın artmasına katkıda bulunan bir yapı oluşturmuştur.

Kamu yönetiminde yeniden yapılandırmaya dönük çalışmalardan bir diğeri de 1927 yılından beri kamu malî yönetiminin işleyişini sağlayan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe konmasıdır.

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla mevcut sistem değiştirilerek, kalkınma planı ve programına, varsa bölge planına uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu malî yönetim ve kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

Malî yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanmasının yanında etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve kamu hesaplarının uluslararası standartlara uygun bir muhasebe düzenine göre tutulması sağlanmıştır.

5018 sayılı kanun ile kamu malî yönetim sisteminde stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ile son yıllarda hızla uygulama alanı bulan hesap verebilirlik ve kamu kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliğin sağlanması şeklinde özetlenebilecek iki anlayış malî sistem içinde uygulamaya konmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışına göre yapılan bu kanuni düzenlemeler neticesinde kamu kurumlarının dolayısıyla belediyelerin stratejik plan hazırlama yükümlülükleri doğmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde bu husus:

"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.



Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Şeklinde yer alırken,

5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir." Şeklinde ifade bulmuştur.

Bu 3. Stratejik Plan da Yüksek Seçim Kurulunun 30.11.2013 tarih 554 sayılı kararı ile 30.03.2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimine istinaden hazırlanmıştır.



1.1. YASAL ÇERÇEVE

10.12.2003 tarihinde kabul edilen ve 24.12.2003 tarih 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile kamu idarelerinin;

~ Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları,

~ Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları,

~ Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın yetkili olduğu,

~ Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları, kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı'nın yetkili olduğu,

10.07.2004 tarihinde kabul edilen ve 23.07.2004 tarih 25531 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ile Büyükşehir Belediyesinin;

~ İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayacağı,

03.07.2005 tarihinde kabul edilen ve 13.07.2005 tarih 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun;

~ 18. Maddesi ile Belediye meclisinin; stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek ve kabul edeceği,

~ 34. Maddesi ile Belediye encümeninin; stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildireceği,

~ 38. Maddesi ile Belediye başkanının; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturması, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlaması ve uygulaması, izleme ve değerlendirmesi, bunlarla ilgili raporları meclise sunması,

~ 41. Maddesi ile yine Belediye başkanının; mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunması,

hüküm altına alınmıştır.



1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik plan çalışmasında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan ve ilk sürümü Haziran 2003'te yapıp ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenerek 26.05.2006 tarih 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu" temel alınmıştır.

Yüksek Seçim Kurulunun 30.11.2013 tarih 554 sayılı kararı ile mahallî idareler genel seçimleri 30.03.2014 tarihinde yapılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde belirtilen belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar hükmüne istinaden Başkanlık Makamının 25.04.2014 gün ve 2014-2 sayılı genelgesi ile çalışmalar başlatılmıştır.

Çalışmalarda üst yönetimin desteği sağlanmıştır. Birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için stratejik planlama çalışmaları, Başkanlık Makamının oluru ile Mali Hizmetler Müdürü Orhan Babuccu, APK Uzmanı Ali Gör, Memur Esra Yakupoğlu ve Cemil Şen den oluşan çekirdek bir çalışma gurubu tarafından belediye birim müdürlüklerinin doğrudan desteği ile yürütülmüştür.

Belediye hizmetlerinden yararlanan ve/veya üretilen ürünleri kullanan paydaşların görüşleri, Belediye'ye yapılan başvuru ve talepler ile diğer yazılı doküman ve belgeler de çalışmalarda dikkate alınmıştır.

Altındağ Belediyesi'nin GZFT(Güçlü ve Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonuçları ile geliştirilen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve hedefler önerileri 14.07.2014 tarihinde düzenlenen Mali Hizmetler Şube Müdürleri ve ilgili personel, 23.07.2014 tarihinde düzenlenen Başkan, Başkan Yardımcıları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden plan hazırlama ekibinin katıldığı Stratejik Planlama toplantısında sunulmuştur. Birim müdürlerinin incelemeleri sonucunda alınan görüşler doğrultusunda son şekli verilmiştir.



2. DURUM ANALİZİ

2.1. ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUMU

2.1.1. Konum

Altındağ, İç Anadolu Bölgesi'nin kuzey batısındaki Yukarı Sakarya Bölümünde yer alan Ankara ilinin bir metropol ilçesidir. Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Akyurt ve Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, güneyinde Mamak, güneybatısında Çankaya, kuzeybatısında Keçiören, kuzeydoğusunda Pursaklar, bulunmaktadır.

Altındağ; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçe yüzölçümünün %31'i dağlık, %6'sı ova, %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

Genel olarak karasal iklimin hüküm sürdüğü Altındağ'da, kışlar soğuk ve kar yağışlı, yazlar ise sıcak ve kuraktır. Yağışlar en çok ilkbahar mevsimindedir. İlkbahar mevsiminde kırkikinci olarak adlandırılan yağışlar düşer. Gece ile gündüz, yaz ile kış mevsimi arasında önemli sıcaklık farkları bulunur. En sıcak aylar Temmuz ve Ağustos (ortalama 30.2 °C), en soğuk aylar Ocak (ortalama -3.0 °C), Şubat (ortalama -2.2 °C) olarak belirlenmiştir.

2.1.2. Tarihçe

Altındağ'ın daha doğrusu eski Ankara'nın tarihini Türklerden önce, Türklerin hâkimiyetinde ve Cumhuriyet dönemi olmak üzere üç bölümde incelemek mümkündür.

Türklerden Önce Ankara-Altındağ

Altındağ'ın tarihine bakıldığında Ankara ve Kale tarihiyle özdeşleştiği görülür. Yapılan arkeolojik kazılarda paleolitik ve neolitik çağlara ait eserler bulunmuştur. Bu konuda en aydınlatıcı kalıntılar M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler dönemine aittir ve Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün o günlerde de yerleşime açık olduğu bilinmektedir. Hititlerden sonra Firiglerin egemen olduğu bu bölge bir efsaneye göre Firig Kralı Midas tarafından kurulmuştur. Daha sonra Lidyalıların hâkimiyetine geçen şehir bu günkü Efes (İzmir) ve Musul (Irak) arasını birbirine bağlayan Kral Yolu üzerinde bulunması nedeniyle önemini her zaman korumuştur.

Şehir, M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra M.Ö. 281 yılında Galatların eline geçmiştir. Galatlar yerleşim yerlerini savunmaya elverişli tepeler ve kaya çıkıntıları üzerine kabaca yontulmuş iri taş bloklardan oluşan dairesel ya da oval bir surla çevirili kale-kentlere kurmuşlardır. Bölgenin yönetim merkezi olma vasfını da taşıyan Ankara Kalesi bu kale-kentlerin bütün özelliklerini taşımaktadır.

M.Ö. 25 yılında İmparator Augustos'un Anadolu'yu işgal etmesi üzerine Ankara Roma topraklarına katılmıştır. Romalılar Yunan şehir devleti kuruluşunu (polis) örnek alarak şehri imar etmişler, Ankara Kalesinin dış kale surlarının büyük bir bölümü ile bu günkü Hacı Bayram Camii yanında İmparator Augustos adına bir tapınak inşa ederek Ankara'yı bölgenin başkenti yapmışlardır. Ancak 3. yüzyılda Pers'lerin ve Got'ların Anadolu'ya akınları ile Ankara tahrip edilmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesinden sonra Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti 1073 yılına kadar sürmüştür.



Türklerin Hâkimiyetinde Ankara-Altındağ

Ankara tarihinde 11. yüzyılın ortaları yeni bir dönemin başlangıcı olarak kabul edilir. Türklerin 1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'ya girmeleri üzerine Ankara 1073 yılında Türklerin hâkimiyetine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez Bizanslılar, Danişmentler ve Selçukluların hâkimiyetinde kalan Ankara 1143 yılında Selçuklu Sultanı I. Mesud tarafından yeniden Selçuklu hâkimiyetine bağlanmıştır.

14. yüzyıl süresince yeniden el değiştirmelerle İlhaniler, Eretna Beyliği ve Ahi Devleti hâkimiyetine girmiş olan Ankara, 1354 yılında Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in 1402 yılında Moğol İmparatoru Timur'a yenilmesi ile Osmanlı'nın fetret devrine girmesi üzerine taht kavgalarına muhatap olmuştur. 1413 yılında I. Mehmet Han'ın (Çelebi Mehmet) birliği sağlaması üzerine Ankara kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine geçmiştir. Osmanlı döneminde üretimi ahi geleneğine göre yapılan sof (tiftik) ve debbağlık (dericilik) şehri haline gelen Ankara İmparatorluğun diğer şehirlerine ve yurt dışına ihracat yapan bir eyalet ve sancak merkezi olmuştur.

Cumhuriyet Döneminde Ankara-Altındağ

Ankara'nın (Altındağ) 1919'dan itibaren başlayan dönemi aynı zamanda Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti kuruluş tarihinin de iç içe geliştiği bir süreçtir. Dünyanın dört bir ucundan toplanan ordulara karşı yapılan Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin kuruluş çalışmaları Altındağ'dan yönetilmiş, planlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Kurtuluş Savaşı başlamadan önce Ankara bu gün Altındağ Kaymakamlığı'nın bulunduğu bölgede karargâh kurmuş Ali Fuat Cebesoy komutanlığındaki 5. Kolordunun merkezi durumundadır. 29 Ekim 1919 tarihinde başkanlığını Börekçizade Müftü Rifat Hoca'nın (Rifat Börekçi) yaptığı Ankara'nın ilk Heyet'i Merkeziyesi Altındağ'da seçilmiştir. 27 Aralık 1919 tarihinde de Atatürk'ün Ankara'ya gelişi ile Kurtuluş Savaşı'nın karargâh merkezi olmuştur. 23 Nisan 1920'de ilk Millet Meclisinin açılması ile Ankara'nın tarihinde yeni bir dönem başlamıştır.

Kurtuluş Savaşının kazanılması ve işgal kuvvetlerinin yurdu terk etmesi ile yeni Türk Devletine başkent seçme konusu önem kazanmıştır. İlk Mecliste yapılan görüşmeler sonucu 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olması kabul edilmiştir. Ankara'nın başkent oluşu 1924 Anayasasının 2. maddesinde "Türkiye Devletinin dini, İslâm'dır. Resmi dili Türkçedir, makkarı (Başkenti) Ankara şehridir" ifadesi ile yer almıştır. Bu kararla Altındağ Türkiye Cumhuriyetinin Başkenti olmuştur.

Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur. Halen İlçede 38 mahalle vardır.

2.1.3. Nüfus

Altındağ İlçesinin nüfusu, adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 359.597'dir. Tablo: 3'de görüldüğü gibi ilçe önceki yıllarda göç vermekte olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkente göç edenlerin ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştirmeleri ve şehir hayatına adapte olmaları üzerine şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmaları, kentsel dönüşüm dolayısıyla boşaltılan yerlere henüz iskan sağlanmamış olması, Ankara'nın diğer ilçelerine göre esnaf ve ticaret erbabının Altındağ da yoğunlaşması, gece ile gündüz nüfusu arasındaki oransızlık gibi nedenlerle sanal bir nüfus azalması görülmektedir.



Tablo 3: Altındağ İlçesinin Yıllar İtibarıyla Nüfusu

Nüfus	1990	2000	2010	2013
Şehir	417.616	400.023	365.920	359.597
Köyler	5.052	7.078	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	359.597

Altındağ'da nüfusun 180.652'si erkek, 178.945'i kadındır. Erkek nüfus, kadın nüfustan %0,9539 daha fazladır.

Tablo 4: Altındağ İlçesinin Cinsiyete Göre Nüfusu

Nüfus	Erkek	Kadın	Toplam
1990 Yılı Sayımı	220.780	201.888	422.668
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Yılı Sayımı	183.368	182.552	365.920
2012 Yılı Sayımı	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597

Altındağ, Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave alt ve üst yapı yatırımları ve harcamaları da beraberinde getirmektedir.

Tablo 5: Altındağ İlçesinin Yaş Gruplarına Göre Nüfusu

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	18.849.814	24,59	1.093.323	21,67	86.597	24,08
15-64	51.926.356	67,73	3.587.845	71,12	249.191	69,30
65 +	5.891.694	7,68	363.915	7,21	23.809	6,62
Toplam	76.667.864	100,00	5.045.083	100,00	359.597	100,00

Altındağ Başkent'in eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı da düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha da düşük olduğu görülmektedir.



Tablo 6: Altındağ İlçesinin Okuma-Yazma Oranları

Altındağ İlçesi (6+Yaş) Okuma Yazma	Erkek	% Oranı	Kadın	% Oranı	Toplam	% Oranı
Okuma Yazma Bilen	153.939	94,79	146.311	90,65	300.250	92,72
Okuma Yazma Bilmeyen	1.647	1,01	9.224	5,71	10.871	3,36
Bilinmeyen	6.815	4,20	5.875	3,64	12.690	3,92
Toplam	162.401	100	161.410	100	323.811	100

Devlet İstatistik Enstitüsü 2013 yılı Rakamlarıdır

Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülse de Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ da %3,36 Ankara genelinde %2,34 Türkiye genelinde ise %3,86'dır. İlköğretim mezunu Altındağ'da %41,97 Ankara genelinde %33,11 Türkiye genelinde %40,75'dir. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ da %23,56 Ankara genelinde %28,03 Türkiye genelinde %21,69'dur. Sadece yüksek okul, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların oranında Altındağ, Ankara ve Türkiye geneline göre geride kalmaktadır. Bu oran Altındağ da %9,03 Ankara genelinde %18,28 Türkiye genelinde ise % 10,76 dır.

Tablo 7: Altındağ İlçesinin Okuma Yazma ve Tahsil Durumu

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+ Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	3,36	10.871	2,34	107.207	3,86	2.654.643
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	18,17	58.849	15,36	703.626	20,45	14.053.831
ilkokul	22,67	73.395	17,60	806.008	21,81	14.994.232
ilköğretim	19,30	62.501	15,51	710.545	18,94	13.018.720
Ortaokul ve dengi	5,29	17.116	5,18	237.383	4,11	2.828.299
Lise ve dengi	18,27	59.161	22,85	1.046.749	17,58	12.085.335
Yüksek ok. ve Fak.	8,24	26.666	15,76	721.875	9,76	6.706.780
Yüksek lisans	0,62	2.015	1,89	86.401	0,78	532.757
Doktora	0,17	547	0,63	28.853	0,22	154.180
Bilinmeyen	3,92	12.690	2,87	131.312	2,48	1.706.368
Toplam	100,00	323.811	100,00	4.579.959	100,00	68.735.145



2.1.4. İmar ve Sosyal Durum

Önceleri İlçe sınırları içinde Altındağ ve Altınova olmak üzere iki belediye mevcutken 22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 06.03.2008 tarih 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla Altınova Belediyesinin tüzel kişiliği son bulmuştur.

İlçede daha önceleri %31 oranındaki imarlaşma durumu, son on yılda yapılan imar çalışmaları ve bölgede düzenli yapılaşmanın önünün açılması ile %98'lere ulaşmıştır. Toplam konut sayısı 166.920 olan Altındağ'da imarlı bina sayısı 104.436'dır. Binaların % 5 i çelik karkas, % 75 i betonarme, % 20 si yığmadır. Binaların % 45 i sobayla % 55 i doğalgaz kaloriferi ile ısınmaktadır.

Köyden kente göçün yoğunlaştığı dönemden sonra önemli sosyal değişiklikler yaşanmış bundan da en başta gelenek, görenek ve aile toplum ilişkileri etkilenmiştir. Eski gelenek ve göreneklerinden yeni ve modern dünya yaşantısına geçişi nispeten hızlı olan Altındağ'ın yerli nüfusundan fazla olan göçmen nüfusu beraberinde kendilerine özgü kültürel değerlerini de getirmiştir. Geçmişin getirdiği gelenek ve göreneğe bağlı değerlerden kurtulamayan bu kesimin bir yanı ile de kent yaşamı içerisine girmesiyle kozmopolit bir yapı oluşmuştur. İlçede sosyal yaşam düzeyi maddi imkânsızlıklar nedeniyle oldukça düşüktür.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin diğer metropol ilçeler lehine gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralara dağılmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği bir ticari merkezdir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bölgede oturan insanların eğitim seviyesi düşüktür. Halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son günlerde yoğun olarak yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır.

2.1.5. Ulaşım ve Altyapı Durumu

Ankara'nın metropol ilçesi olması dolayısıyla ulaşım ve altyapı Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilmektedir. Altındağ'a Ankara'nın hemen her noktasından Büyükşehir Belediyesi ve özel sektör toplu taşıma araçları veya raylı sistemi kullanarak kolaylıkla ulaşım sağlanmaktadır. Ana arterlerde trafik yoğunluğu yaşanmakta, işe gidiş ve dönüş saatlerinde yoğunluk trafik sıkışıklığına yol açmaktadır. Hastane ve ticaretin yoğun olduğu bölgelerde otopark sıkıntısı da çekilmektedir.

İlçenin bütün mahallelerinin elektriği mevcut olup suları yetersizdir. Mahallelerin bazılarında kanalizasyon sorunları vardır. İmara açılan ve kentsel dönüşüm uygulamasına giren semtlerde yeni yol açılması ve kaldırım çalışmaları devam etmektedir.

2.1.6. Ekonomik Durum

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşundan sonra sanayi ve ticaret ile hizmet sektörlerinin de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve küçük sanayi daha çok öne çıkmış durumdadır.

İlçe merkezine uzakta kalan Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Tatlar ve Peçenek gibi mahallelerde yaşayan aileler kendilerine yetecek kadar tarım ve hayvancılık yaparlar, şehirde ise gelişmiş mobilyacılık, oto tamiri ve küçük sanayi ile meyve suyu fabrikaları mevcuttur. Bunun dışında halkın çoğunluğu memur ve esnaf ile işçilerden oluşmaktadır. Ağır sanayi ve yan kuruluşlar yeni gelişme halindedir.



İlçede gıda ve temizlik sanayi maddeleri üzerine tesisler ile tuğla fabrikaları ve Siteler semtinde Orta Doğu çapında bir mobilyacılar sitesi vardır. Ayrıca yine Siteler semtinde demirciler esnafı ve bunların dışında Yeni sanayi, Büyük sanayi, Ata sanayi gibi sanayi bölgeleri vardır. İlçe civar ilçelere de hitap eden oldukça büyük işçi kapasitesine sahiptir.

İlçe genellikle dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahip olup, ova kısımları tüm arazinin az bir kısmını kapsar, tarım arazilerinin kireç topraklardan oluşması yapılan ziraat şeklini sınırlayıcı bir faktör olmaktadır. Tarıma elverişli arazide hububat tarımı, bağcılık ve meyvecilik yapılmaktadır. Çayır ve mera bitkileri de yetiştirildiğinden hayvancılıkta yapılmaktadır. Orman arazisi yok denecek kadar azdır. Tarımda ağırlığı tarla ziraatı oluşturur. İkinci sırayı ise hayvancılık alır.

2.2. ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUMU

2.2.1. Tarihçe

Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yer olan Altındağ-Ankara da 16 Şubat 1924 tarihinde 417 sayılı yasa ile ilk Belediye olan Ankara Şehremaneti kurulmuştur.

Büyükşehir belediyeleri kuruluncaya kadar uzun yıllar Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren Altındağ Belediyesi 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

Bu Karamamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

1984 yılından bu güne kadar 7 mahalli idareler seçimi yapılan Altındağ da dört ayrı belediye başkanı görev yapmıştır.

2.2.2. Yüzölçümü, Nüfus ve Mahalle Sayısı

15.847 hektar yüzölçümüne sahip Altındağ'ın %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfus 359.597'dir. Hukuki düzenlemeler dolayısıyla nüfusun tamamı şehir merkezi ve mahallelerde yaşamaktadır.

Önceki yıllarda faaliyet alanı içinde 6 köy ve 113 mahallesi bulunan Altındağ'ın hali hazırda 38 mahallesi vardır.



Tablo 8: Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibarıyla Köy ve Mahalle Sayıları

Yıllar	Mahalle Sayısı	Köy Sayısı	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2010	56	-	56
2011	38	-	38
2014	38	-	38

Gerek taşınma gerek ekonomik sebepler gerekse ticaret bölgesi olması nedeniyle muhtarlıklarını bile oluşturamayacak kadar nüfusları azalan mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 64'e, 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı Kanuna istinaden Altınova Belediyesi'nin tüzel kişiliğinin ortadan kalkması üzerine bağlanan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin intikali ile 2010 yılında 56'ya ulaşmıştır. 2011 yılında ise günün imar planlarına uygun olarak yeniden yapılan düzenleme ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüş, 2014 yılında da bu sayı değişmemiştir.

Tablo 9: Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları

NO	MAHALLE	ADI-SOYADI	ADRES
1	AKTAŞ	Orhan Ketir	Aktaş Mh. Mevlana Cd. Aktaş Cami Kar.
2	ALEMDAĞ	Bayram Oğurlu	Alemdağ Mh. Alemdağ Park İçi
3	ALİ ERSOY	Adem Özkaya	Ali Ersoy Mh. 49. Sk. No:5
4	ALTINPARK	Melih Mete Güney	Şahiner Sk. Ş.Volkan Sönmez Parkı İçi
5	ANAFARTALAR	Asım İmdat	Anafartalar Mh. Pala Sk. No:18 Ulus
6	ATIFBEY	Kenan Han	Atıfbey M. Ş.Kaya Aldoğan Cad. No: 72
7	AYDINLIKEVLER	Rıza Kumru	Aydınlıkevler Mh. Çağdaş Sk. No: 11
8	AYDINCIK	Mustafa Gürpınar	Aydıncık Mahallesi
9	BAĞLARIÇI	Ramazan Kolcu	Bağlarıçi Mh. 1386 Sk. No: 3
10	BARAJ	Mehmet İskender	Baraj Cd. 1497-3 Sk. No:75
11	BAŞPINAR	Veysel Keçe	Başpınar Mh. Mevlana Parkı İçi
12	BEŞİKKAYA	Erol Körkem	Orhan Kemal Cd. No:303
13	ÇAMLIK	Habip Eroğul	Orhan Kemal Cd. No:303
14	DOĞANTEPE	Ayhan Erdoğan	Doğantepe Mh. 1328-1 Sk. No:8



NO	MAHALLE	ADI-SOYADI	ADRES
15	DOĞU	Halil Tosun	Doğu Mh. 220. Sk. No:28
16	FERİDUNÇELİK	H.Hüseyin Güngör	Orhan Kemal Cd. No:303
17	GÜLPINAR	Şakir Karaca	Gülpınar Mh. 141. Cd. No:70
18	GÜLTEPE	İbrahim Çağlar	Gültepe Mh. Mevlana Cd. No:2
19	GÜNEŞEVLER	Ali Çolak	Malazgirt C. 130-1 Sk. Güneşevler Paz.
20	GİCİK	Hasan Arslan	Gıcık Mahallesi
21	HACETTEPE	Fethi Adalı	Hacettepe M. Çifteler Sk.(Doğumevi Yanı)
22	HACIBAYRAM	Arif Akbaş	H. Bayram Mh. Bentderesi Cd. Durak İçi
23	KALE	Necdet Yardımcı	Kale Mh. Yenihayat Küme Evleri No:12
24	KARAPÜRÇEK	Fatih Altuntaş	Karapürçek Mh. 406. Cd. No:12
25	KARACAÖREN	Songül Akbaş	Karacaören TOKİ Blokları
26	KAVAKLI	Adil Turunç	Kavaklı Mahallesi
27	ÖNDER	Nuri Aygül	Önder Mh. Bereket Sk. Bereket Parkı İçi
28	ÖRNEK	Muzaffer Çiftçi	Örnek Mh. Faik Suat Cd. No:25
29	PLEVNE	Hüseyin Özen	Plevne Mh. Eflatun Sk. No:31
30	PEÇENEK	İsmail Küçükterkan	Peçenek Mahallesi
31	SAKARYA	Abdullah Yıldız	Sakarya Mh. Ulucanlar Cd. No:52
32	SOLFASOL	Salim Ahmet Yurtlu	Solfasol Mh. Solfasol Otobüs Durağı Yanı
33	ULUBEY	Niyazi Köroğlu	Ulubey Mh. 885. Sok. No:36
34	TATLAR	Adil Tuna	Tatlar Mahallesi
35	Y. BEYAZIT	Yusuf Ergen	Y. Beyazıt Mh. Altındağ Cd. No:1
36	YILDIZTEPE	Emin Erdoğan	Celal Esat Arseven Cd. 829.Sk.
37	ZİRAAT	Dursun Alp Tuncer	Ziraat Mh. Altındağ Kaymakamlığı Yanı
38	ZÜBEYDEHANIM	Canan Erenözlü	Aslanbey Cd. Tesviyeciler Prk.



2.2.3. Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı

22 Aralık 2013 tarih 28859 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığının 576 sayılı Kararında 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'un 8. maddesinin birinci fıkrasında yer alan; "Mahalli idareler seçimleri beş yılda bir yapılır. Her seçim döneminin beşinci yılındaki 1 Ocak günü seçimin başlangıç tarihidir. Aynı yılın Mart ayının son Pazar günü oy verme günüdür." hükmüne istinaden, mahalli idareler seçimleri 30 Mart 2014 Pazar günü yapılacağı hükme bağlanmıştır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan belediye seçimleri ile Altındağ Belediye Başkanı ve toplam 37 adet üyeden oluşan Belediye Meclisi üyeleri seçilmiştir. Belediye Meclisi üyelerinin 30'u Ak Parti, 7'si ise CHP lidir. 30 Mart 2014 günü yapılan Mahalli İdareler Belediye seçimleri tarihi itibarıyla Altındağ Belediyesinde 4 başkan yardımcısı görev yapmaktadır.

Altındağ Belediye Meclisi	37 üye
Altındağ Belediye Başkanı	Veysel TIRYAKI
Altındağ Belediye Encümeni	7 üye
Belediye Başkan Yardımcıları	4 Adet
Müdürlükler	14 Adet
Belediye Şirketi	1 Adet

Altındağ Belediye teşkilat yapısı Belediye Meclisi kararı ile,

Ana Hizmet Birimleri

- 1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- 2) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- 3) Fen İşleri Müdürlüğü,
- 4) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,
- 5) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- 6) Zabıta Müdürlüğü,
- 7) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- 8) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- 9) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- 10) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

Danışma ve Denetim Birimleri

- 1) Hukuk İşleri Müdürlüğü,

Yardımcı Hizmet Birimleri

- 1) Özel Kalem Müdürlüğü,
- 2) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- 3) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

olmak üzere 14 müdürlükten oluşmaktadır.

10.04.2014 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile Altındağ Belediyesi Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinin C15 Grubunda yer almaktadır.



2.2.4. Altındağ Belediyesi Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyelerin görevleri, 15. maddesinde de yetki ve imtiyazları belirtilmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde:14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (*)

(*) Strateji planın Belediye Meclisince kabulünden sonra yapılan mevzuat değişiklikleri yer almamaktadır.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları****Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (*)

(*) Strateji planın Belediye Meclisince kabulünden sonra yapılan mevzuat değişiklikleri yer almamaktadır.



2.2.5. Altındağ Belediyesi Çalışmaları

28.03.2004 tarihinde yapılan seçimle göreve başlayan ve arka arkaya üç dönem seçilen Belediye Başkanı ile değişimler ve yeni katılımlarla devam eden belediye idari kadrosu on yılı aşkın bir süredir görev yapmaktadır. Bu süre içinde Altındağ'da yapılan çalışmaların bir kısmı başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

~ İmarlaşmanın %33 seviyesinde olduğu 2004 yılındaki Altındağ'a daha sonraki tarihlerde köy statüsündeki yeni yerleşim birimlerinin de bağlanmasına rağmen bu gün imarlaşma oranı %98'e ulaşmıştır.

~ İmar planları tamamlanan bölgelerde mevcut bulunan kaçak yapılaşmanın ortadan kaldırılması için gecekondular sahipleri ile çekişmeye girmeden bedellerini peşin ödeyerek 27.148 kaçak yapının yıkımı sağlanmış, hak sahiplerine binlerce tapu dağıtılmıştır.

~ Yıkımlara başlanılan 2005 yılından itibaren ana cadde, bulvar ve ara sokak olmak üzere 300 km yol açılmış, altyapı ve asfaltlama işleri bitirilmiştir.

~ İmarı yapılmış, yıkımları gerçekleştirilmiş, yolları açılmış bölgelerde 4.551 inşaat ruhsatı verilerek planlı ve sağlıklı bir yapılaşma sağlanmıştır.

~ Çağdaş yaşam alanlarını artırmaya yönelik 10 ayrı noktada etap etap toplu konut projeleri hayata geçirilmiştir.

~ Altındağ da yaşayanların temiz hava alıp hoşça vakit geçirebilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturmak amacıyla en küçüğü 20-30 dönümden başlayıp büyüklükleri 400 dönümlere ulaşan 30 adet dev park ve mesire alanları inşa edilmiştir.

~ Kadına verilen önemin bir göstergesi olarak 24 Kadın Eğitimi Kültür Merkezi faaliyete geçirilmiş olup bu merkezlerin üye sayısı 42.000'e ulaşmıştır.

~ Ruhen ve bedenen sağlıklı bir nesil yetiştirmek amacıyla gençlerin ve çocukların her türlü sportif, sosyal ve sanat faaliyetini yapabilecekleri 13 adet spor tesisi ile üye sayısı 17.000 gence ulaşan 16 adet gençlik merkezi açılmıştır.

~ İlçede yaşayanların eğitim, kültür ve sosyal yaşantısının zenginleştirilmesi ve geliştirilmesi talep halinde diğer kurum ve kişilerin de hizmetine sunulma için 4 adet kültür ve kongre merkezi açılmıştır.

~ Hamamönü, Hamamarkası ve Kale civarındaki 400 tarihi yapı restore edilmiş, Ulucanlar Cezaevi de restorasyon ve düzenleme çalışmalarından sonra Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Kongre Merkezine dönüştürülerek yurt içi ve yurt dışından gelen turistlerin hizmetine sunulmuştur.

~ Eğitime %100 destek kapsamında 11 anaokulu yapılarak okul öncesi eğitime önemli katkı sağlanmıştır.

~ İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç 78.000 aileye hayatlarını kolaylaştırmak ve geçimlerine yardımcı olmak amacıyla destek sağlanmıştır.

~ Hasta veya hasta yakını olup geliri olmayan 220.000 vatandaş tedavi süresince hiçbir ücret talep edilmeden konuk evlerinde misafir edilmiştir.



~ Belediyenin 33.6 milyon lira olan 2003 yılı net geliri, 2013 yılında altı katından fazla artırılarak 208.6 milyon liraya çıkarılmıştır.

~ 2003 yılında 33.6 milyon lira olan net gelirden yatırıma ancak 2 milyon lira ayrılmışken 2013 yılında 208.6 milyon lira olan net gelirden yatırıma 100 milyon lira ayrılarak yatırımlar elli katı artırılmıştır.

~ 2003 yılında belediye kaynaklarının %88.5'ini kullanan 1885 personel sayısı 2013 yılında 404'e indirilerek personel giderlerinin payı %11.5'e düşürülmüştür.

2.2.6. Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları

2.2.6.1. Mali Kaynaklar

Türkiye'de mali yapısı en güçlü belediye olarak gösterilen Altındağ Belediyesi bu başarısını yeniden düzenlediği kurumsal yapısı ile gerçekleştirmiştir. Öncelikle gelir ve gider kalemleri incelemeye alınıp gelir ve gider dengesini kuracak çalışmalara başlanarak gelirlerin artırılması çalışmalarının yanında giderlerin azaltılması için de çeşitli politikalar geliştirilerek elde edilen gelirler daha sonra yatırım harcamalarında kullanılmıştır. Tahsil edilmiş net gelirin %80'in üzerine çıkan personel giderleri nedeniyle öncelik personel konusuna verilerek, faaliyetleri aksatmayacak şekilde cari giderlerde de tasarruf sağlanmıştır. 2003 yılında sadece 33.6 milyon lira olan Belediye'nin geliri 2013 yılında 6 katın üzerinde artarak 208.6 milyon liraya ulaşmıştır. 2003 yılında elde edilen 33.6 milyon gelire karşılık sadece 2 milyon lira yatırım giderlerine ayrılıp 29.7 milyon lira personel gideri yapılırken, 2013 yılında elde edilen 208.6 milyon gelirden 100 milyon lira yatırımlara 23.2 milyon lira da personel giderlerine harcanmıştır. Başka bir ifadeyle 2003 yılında elde edilen net gelirin %88.5'i personel giderlerine, %6.15'i yatırım harcamalarına ayrılırken 2013 yılında elde edilen net gelirin %11'i personel giderlerine %48'i yani yarısı yatırım harcamalarına ayrılmıştır. Aşağıda yıllar itibarıyla gelir, gider ile personel ve yatırım harcamalarına ayrılan kaynak durumu tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 10: Yıllar İtibarıyla Gerçekleşmiş Olan Giderler ve Net Gelirler

Yıllar	2003	2007	2010	2013
Gider	43.579.992,68	89.187.867,34	106.525.796,33	201.361.953,04
Gelir	33.621.238,54	92.459.151,25	133.584.929,18	208.672.662,09

Tablo 11: Yıllar İtibarıyla Personel Giderlerinde Yapılan Tasarruf

Yıllar	2003	2007	2010	2013
Personel Gid.	29.759.488,05	23.873.976,31	25.993.156,70	23.263.755,51
Gelir	33.621.238,54	92.459.151,25	133.584.929,18	208.672.662,09

Tablo 12: Yıllar İtibarıyla Yatırım Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payı

Yıllar	2003	2007	2010	2013
Yatırım Gid.	2.067.000,00	34.121.105,52	42.106.772,00	100.015.108,05
Gider	43.579.992,68	89.187.867,34	106.525.796,33	201.361.953,04



Altındağ Belediyesi'nin 2013 yılı giderleri ve 2012 yılına göre değişim oranları ile bütçe gelirleri tahmini ve kesinleşen rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. 2013 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %25.61 oranında artmıştır.

Tablo 13: Altındağ Belediyesinin 2012 ve 2013 Yılı Giderleri

Gider Çeşidi	2012 Yılı Harcama	2013 Yılı Harcama	Değişim Oranı %
Personel Giderleri	20.020.748,07	20.151.877,87	0,65
S. G. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.126.024,04	3.141.877,64	0,51
Mal ve Hizmet Alımı Gid.	58.057.563,67	69.525.647,12	19,75
Faiz Giderleri	2.933.430,43	2.470.959,08	-15,77
Cari Transferler	4.961.239,07	7.320.172,67	47,55
Sermaye Giderleri	70.472.960,26	91.180.977,93	29,38
Sermaye Transferleri	732.987,12	7.570.440,73	932,82
Borç Verme	0	0	0
TOPLAM	160.304.952,66	201.361.953,04	25,61

Tablo 14: 2013 yılı Bütçe Gelirleri ve Kesinleşen Rakamları

Gelirin Türü	Gelir Tahmini	Net Tahsilât
Vergi Gelirleri	51.665.750,00	50.779.234,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	12.959.500,00	13.000.966,04
Alın. Bağ. Yrd. İle Öz. Gel.	5.000.000,00	10.140.598,73
Diğer Gelirler	74.480.750,00	77.078.858,21
Sermaye Gelirleri	41.325.000,00	58.376.416,47
Red Ve İadeler(-)	156.000,00	703.411,97
Net Gelir	185.275.000,00	208.672.662,09

2.2.6.2. İnsan Kaynakları

Geçmiş dönemlerde Altındağ Belediyesi'nde maliyeti ve sayısı yüksek rakamlara ulaşan personel istihdam edilmiştir. Belediyelerde hizmetlerin yerine getirilebilmesi, iş ve yatırım yapılabilmesi için parasal kaynak, kaynak sağlayabilmek için de mali disiplin sağlamak gerekmektedir. Altındağ Belediyesi, bütçesi içinde en yüksek rakama ulaşan personel giderlerini düşürmek için zorunlu olarak personel sayısında azaltma yaparak önemli bir kaynak sağlamıştır. Yıllar itibarıyla gerek enflasyon gerekse iyileştirme ve zamlarla personel ücretlerinde artma olmasına rağmen Altındağ Belediyesi'nin personel giderlerinde son on yılda artma olmadığı gibi azalma sağlanmıştır. (Tablo-15)



Altındağ Belediyesi'nde Ağustos 2014 tarihi itibarıyla 279 memur, 104 işçi, 3 sözleşmeli olmak üzere toplam 386 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Tablo 15: Altındağ Belediyesinin Yıllar İtibarıyla Personel Sayısı

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
31.12.2003	898	-	817	170	1885
31.12.2004	669	-	698	139	1506
31.12.2005	487	15	512	135	1149
31.12.2006	433	30	379	125	967
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
14.08.2014	279	3	104	-	386

Altındağ Belediyesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personelin kadro ve müdürlükler itibarıyla dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel				4857 Sayılı İş Kanuna Tâbi Pers.	
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hiz.	168	207	375	Çevre Kor. ve Kont. Müd.	10
Teknik Hiz.	106	1	107	Temizlik İşleri Müd.	37
Sağlık Hiz.	6	6	12	Fen İşleri Müd.	29
Avukatlık Hiz.	7	-	7	Kült. ve Sosyal İşler Müd.	10
Yardımcı Hiz.	1	13	14	İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	30
Toplam	288	227	515	Toplam	116

Altındağ faaliyetlerini az personelle yürütmeyi ilke edinmiş bir belediyedir. Memur statüsünde çalışan 286 personelin %3.5'i ilköğretim ve ortaokul, %36.7'si lise, %24.5'i ön lisans %35.3'ü de lisans ve lisansüstü eğitim görmüştür. İşçi ve sözleşmeli kadrolarda çalışan 118 personelin %82'si ilköğretim ve ortaokul, %13'ü lise, %5'inin de ön lisans ve lisans eğitimi olduğu görülecektir.

Tablo 17: Altındağ Belediyesi Personelinin Eğitim Durumu

Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü	Toplam
Memur	1	9	105	70	98	3	286
Sözleşmeli	-	-	-	-	2	-	2
İşçi	81	16	15	2	2	-	116
Toplam	82	25	120	72	102	3	404

Altındağ Belediyesi personelinin yaş gruplarına göre dağılımı incelendiğinde iş tecrübesinin yüksek olduğu bir yapı görülmektedir. Memur statüsünde çalışan personelin %3.5'i 18-25 yaş grubunda, %15.8'i 26-35 yaş grubunda, %23.4'ü 36-45 yaş grubunda, % 52.4'ü 46-55 yaş grubunda, % 4.9'u da 56 yaşın üzerindedir.

Tablo 18: Altındağ Belediyesi Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Sınıfı	18-25	26-35	36-45	46-55	56 +	Toplam
Memur	10	45	67	150	14	286
Sözleşmeli	-	2	-	-	-	2
İşçi	-	8	61	46	1	116
Toplam	10	55	128	196	15	404

2.2.6.3. Taşınmaz Malları

Tablo 19: Altındağ Belediyesi Tesisleri

Altındağ Belediyesi Tesisleri		
NO	Kültür Merkezleri	Adres
1	29 Ekim Kültür Merkezi	Ali Ersoy Mah. 65. Sk. No:5 Siteler/Altındağ
2	Hüseyin Gazi Kültür Merkezi	Orhan Kemal Cd. No:303 Alibey Duraküstü
3	Yunus Emre Kültür Merkezi	Dışkapı SSK Hst. Yanı Babaharman Parkı İçi
4	Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezi	Başpınar Mah. 1110(Eski 148) Sk. No:2
5	Necip Fazıl Kültür Merkezi	Gülpınar Mh. 166. Cd. Eski 2. Cad. No:60
6	Ulucanlar Cezaevi Müzesi	Şükriye Mah.Ulucanlar Cad. No: 63 Altındağ
7	Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kül. San. Mer.	Şükriye Mah.Ulucanlar Cad. No: 63 Altındağ
8	Altındağ Kültür ve Sanat Evi	Hacettepe Mah. Dutlu Sk. No:6 Altındağ
9	Hamamönü Sanat Sokağı Sergi Salonu	Hacettepe Mah. Mehmet Akif Ersoy Sokak
10	Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evi	Hacettepe Mah. Hamamönü Sk. Altındağ
11	Altındağ Kültür Sarayı	Gültepe Caddesi No: 4 Altındağ / ANKARA



Altındağ Belediyesi Tesisleri

NO	Kadın Eğitim Ve Kültür Merkezleri	Adres
1	Aktaş Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Aktaş Mah. 746/8. Sk. No:1-2-3-4 Altındağ
2	Alemdağ Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Alemdağ Mah. 1017. Cad. No: 2/A Altındağ
3	Altınpark Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Altınpark Mh. Tütüncü Sk. No:23 Güneşevler
4	Aydınlıkevler Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mah.Arama Sk.No:70 A.Evler
5	Çamlık Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Çamlık Mah. 1878. Sk. No:1 Altındağ
6	Beşikkaya Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Beşikkaya Mh. 461. Sk. No:2 Hüseyin Gazi
7	Doğantepe Kadın Eğitim Kültür Merkezi	D.tepe Mh. Ş. Hacı Osman Dugan Cd. No:2
8	Gülpınar Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Gülpınar Mh. 166. cd. Eski 2.cd. No:60
9	Güneşevler Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Güneşevler Mh. 116. Sk. No:13
10	Hacılar Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Hacılar Mah. 894 Sok. No:19 Altındağ
11	Hüseyin Gazi Kadın Eğitim Kültür Merkezi	OrhanKemal Cd. No:303 Alibey Duraküstü
12	Sakarya Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Sakarya Mah. Burgaz Sokak No: 4 Altındağ
13	Karacaören Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Karacaören Mah. Toki Küme Evler No:94/F
14	Karakum Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Karakum Mah. Hacı Bayram Veli Cad. No:70
15	Karapürçek Kadın Eğitim Kültür Merkezi-1	Karapürçek Mah. 481. Sok. No:8/A
16	Karapürçek Kadın Eğitim Kültür Merkezi-2	Alemdağ Mh. (Eski 10. Cad.) 339. Cd. No:2
17	Mevlana Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Başpınar Mah. 1. Sk. No:57 Doğantepe
18	Önder Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Önder Mah. Gönülçalan Sok. No:11 Altındağ
19	Örnek Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Örnek Mah. Oruç Reis Cd. No: 115 Altındağ
20	Plevne Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Plevne Mah.Petek Sk.No:6 Altındağ
21	Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim Kültür Mer.	Seyfi Demirsoy Mh. Erda Sk. No:17/A
22	Yıldıztepe Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mh.C. Esat Arseven Cd. No:329
23	Zübeyde Hanım Kadın Eğitim Kültür Mer.	Zübeyde Hanım Mh. 635. Sok. No:14 İskitler
24	29 Ekim Kadın Eğitim Kültür Merkezi	Ali Ersoy Mah. 65.Sk. No:5 (Cuma Pazarı)



NO	Gençlik Merkezleri	Adres
1	Ali Ersoy Gençlik Merkezi	Ali Ersoy Mh. 83. Sokak No:71 Cuma Pzr.
2	Ali Kuşçu Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mh. Hacıbayramveli Cd. No:244
3	Aktaş Gençlik Merkezi	Aktaş Mahallesi 74618 Sokak No:1-2-3-4
4	Abdurrahim Karakoç Gençlik Mer.	İstinye Sk. No:14 Aydınlikevler
5	Rasim Özdenören Gençlik Merkezi	Battalgazi Mh 946. Sokak No :2/A Önder
6	Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi	Çamlık Mahallesi 1844. Sokak No:11 Çamlık
7	Doğantepe Gençlik Merkezi	Doğantepe Mh. Ş.H.Osman Dugan Cd.No:2
8	Erdem Bayazıt Gençlik Merkezi	Beşikkaya Mahallesi 1942 Sokak No:6
9	Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi	Hacılar Mahallesi 894. Sokak No:3
10	Karacaören Gençlik Merkezi	Karacaören Mh. 1538. Sk. No:33 Toki Blok.
11	Karapürçek Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi Eski 2. Cd No: 111 A
12	Nuri Pakdil Gençlik Merkezi	Feridun Çelik Mahallesi 1718. Sokak No:11
13	Osman Yüksel Serdengeçti Gen. Mer.	Güneşevler Mahallesi 116.Sok No:15
14	Özkent Akbilek Gençlik Merkezi	Battal Gazi Mh. 882. Cd. No:192
15	Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	Karapürçek Mah. 337. Sokak No:4
16	Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi Akçay Sk. No:2
NO	Spor Tesisleri	Adres
1	Çamlık Spor Tesisi	Çamlık Mahallesi 75. Sokak No:16 Çamlık
2	Alemdağ Spor Tesisi	Alemdağ Mahallesi 1017. Cadde No:2/A
3	Beşikkaya Spor Tesisi	Beşikkaya Mh. 461. Sokak No:2 Hüseyingazi
4	Zübeyde Hanım Spor Tesisi	Zübeyde Hanım Mh. Akçay Mh.No:2 İskitler
5	Gülpınar Spor Tesisi	Gülpınar Mah. 166. Cadde No:60
6	Yıldıztepe Spor Tesisi	Yıldıztepe Mh. Hacıbayramveli Cd. No:244
7	Güneşevler Spor Tesisi	Celal Esat Arseven Cd. No: 97 Güneşevler
8	Örnek Spor Tesisi	Oruç Reis Caddesi No:115 Örnek
9	Karapürçek Kapalı Spor Salonu	Karapürçek Mahallesi 272. Cadde No: 104
10	Karapürçek Semt Stadı	309.Cadde Karapürçek Mahallesi
11	Altındağ Belediyesi Su Parkı	2. Cd. No: 40 Karapürçek
12	Altındağ Belediyesi Yüzme Havuzu	Ali Ersoy Mahallesi
NO	Konuk Evi	Adres
1	Anafartalar Konukevi	Anafartalar Cad. No: 188 Samanpazarı

2.2.6.4. Diğer Kaynaklar

Tablo 20: Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ					
Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet	Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 32	Ford Mondeo	15	Asfalt Yama Aracı 7	Bmc Fatih	2
	Ford Focus	13		Bmc Fatih (Büyükşehir)	2
	Fiat Linea	4		Ford Cargo	3
Minibüs 11	Ford Minibüs	10	Çöp Kamyonu 35	Man 12*163	1
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1		Man 12*180	2
Minibüs Panel Van 3	Ford	2		Man 19*270	3
	Reno Trafik	1		Iveco 250E21	2
Kamyonet 49	Bmc Levent	4		Isuzu NPR	1
	Ford Transit	18		Iveco 80*12	1
	Ford Ranger	16		Ford Cargo 1826	19
	Ford Connect	7	Ford Cargo 2526	6	
	Isuzu	2	Tır Çekici 2	Man	2
	DFM	2		Damperli Kamyon 40	Mercedes 1518
Cenaze Aracı 5	Ford Transit	5	Man 26*270		2
	Ambulans 2	Mercedes	2		Bmc Fatih 280
Otobüs 5		Otokar Sultan	1		Bmc Fatih 162*25
	Otokar Sultan Mega	1	Bmc Fatih 200*26		2
	BMC Belde	1	Dodge AS950		1
	BMC Probüs	2	Isuzu		3
Yol Süpürge Aracı 13	Azura	2	Ford Transit (Küçük Damperli)		2
	Fatih 180	1	Ford Cargo 1826		2
	Iveco (Büyükşehir)	4	Ford Cargo 3536		11
	Mercedes	6	Ford Cargo 4136	4	
Su Tankeri 7	Ford Cargo	3	Dorse 2	Dorse Low-Bed 2017 Model	1
	Bmc Fatih	1		Dorse Low-Bed 2014 Model	1
	Iveco	2	İş Makinaları 36	Forklift	1
	Mercedes	1		Bobcat	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1		Traktör (Steyr)	3
	Mercedes 1518	1		Traktör Kepçe (Tümosan)	1
Vidanjör 1	Man 26*210	1		Kanal Kazıcı (3 Hidromek- 1 Case)	4
	Şnoker 2	Iveco		1	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)
Isuzu		1		Lastikli Eskavatör (Cat323)	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes	1		Loder (2 Cat - 1 Volvo - 3 Fiatallis)	6
	Kurtarıcı 2	Berliyet		1	Paletli Loder (Fiatallis FL10C)
Man		1		Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	5
Genel Toplam				Dozer (1Cat - 2 Fiatallis)	3
				Yol Silindiri (Bomağ BW212D)	1
				Asfalt Silindiri (Cat)	3
				Asfalt Silindiri Bandajlı (Ham HD85)	1
				Asfalt Finişi (1 Vocele - 2 Marini)	3
					257



2.3.ÇEVRE ANALİZİ

2.3.1. Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri

Dünyada hızlı bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu husus ekonomik, toplumsal, siyasi ve kültürel bütün geleneksel yöntemleri ve alışkanlıkları altüst ederek hayatı yeniden şekillendirmekte, yeni bir toplum ve bu toplumun da oldukça farklı beklentilerini ortaya çıkarmaktadır. Bu gelişme ile birlikte teknik gelişmeler, teknolojiye yaşanan hız, ulaştırma ve iletişim hizmetlerindeki gelişmeler ülkelerin siyasi, idari ve ekonomik yapılarını yeniden düzenlemeye gitmelerini zorlamaktadır.

Değişim ve gelişim düşüncesi sürekli olmakla birlikte özel sektör uygulamaları ve değerlerinin kamu sektöründe de uygulanmasının fikri temelleri 1929 yılı ekonomik buhranı ve 1945 yılında başlayan ikinci dünya savaşı sonrasında atılmıştır. Ülkeler 20. yüzyılın ortalarında hâkim olan sosyal devlet anlayışı ile yüksek seviyelere ulaşan merkezi yönetim harcamalarını azaltmak ve bu hizmetleri yeni bir anlayışla sunmak arayışına girmiştir. Yeniden yapılanma ve özelleştirme uygulamalarıyla sosyal devlet anlayışı yerini etkin ve düzenleyici bir devlet anlayışına terk etmeye başlamıştır. Merkezi yönetimin üstlendiği görevlerin birçoğunun mahalli idarelere terk edilmesi düşüncesi yerel yönetimlerin güçlendirilmesi sonucunu da doğurmuştur.

Geleneksel kamu yönetimi değerlerinin başında gelen bürokrasi, sorumluluğun açıkça tanımlandığı, görevler ve yapılacak işlerin planlandığı, denetim ve teftişe dayanan, her eylem ve işlemin yazılı olduğu ve saklandığı hiyerarşiyi öngören bir yapıya sahiptir. Bürokrasi kavramıyla birlikte, hizmetlerde yavaşlık, formalite çokluğu ve esneklik yeteneği olmayan bir yönetim mekanizması aklı gelmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı vatandaş odaklı düşünme ve davranış biçimi sergilemeyi esas almaktadır. Yerel yönetimlerin kamu hizmet işletmesi gibi düşünülmesi fikri merkezi yönetimin birçok görevinin yerel yönetimlere devredilmesi ve yerel yönetimlerin yeniden sistematize edilmesini gerektirmiştir.

1980'li yıllarda başlayan özelleştirmeler 1990'lı yıllarda yapılacak olan yönetim sistemindeki yeni düzenlemelerin de itici gücü olmuştur.

Bu yeni kamu yönetimi anlayışı; geleneksel üretim yöntemlerini terk ederek, özel sektörün kalite ve üretkenliği artıran, sorumluluk dağıtımını kolaylaştıran, iş süreçlerini kısaltan, takım çalışması ve müşteri memnuniyetini kendine model alan örgütsel yapısının kamu yönetimi felsefesine uygun hale getirilerek kamu yönetimini yeniden yapılandırmayı amaç edinmiştir.

Bu yaklaşımın yoğun olarak uygulandığı ülkelerde, ekonomik krizlere rağmen önemli başarılar elde edildiği görülmüştür. Artık, vatandaş bir müşteri gibi algılanmakta, vatandaşın gözüyle yönetimin nasıl olması gerektiği göz önüne alınmaktadır.

Devletin, odağında vatandaşın olduğu bu yeni davranış ve yönetim biçimi bireyi artık yalnızca hizmet alan değil, sosyal, ekonomik ve siyasi sorumlulukları olan, bir aktör konumuna getirmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışının ilkelerinden olan; hizmetin en yakın birimden karşılanması, profesyonel yapılanma, birlikte karar verilen personel yapısı, açık hesap verebilir ve vatandaşa karşı sorumluluk ilkesi, kaliteye göre ödüllendirme, çıktı ve rekabet ortamına göre değerlendirme esasları şimdiye kadar merkezi idarenin işletmesi olarak görülen mahalli yönetimi önemli kılmış ve öne çıkarmıştır.



2.3.2. Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri

Ülkemizde-Osmanlı İmparatorluğunda yerel yönetim anlayışı ordunun yenilgiler almaya başlaması üzerine askeri alanda başlayan yenileştirme hareketlerinin zamanla idari ve toplumsal alana da uygulanması ile ortaya çıkmıştır.

1854 yılında ilk belediye örgütü olan İstanbul Şehremaneti kurularak başına bir Şehremini getirilmiştir. 1864 tarihli Vilayet Nizamnamesiyle Fransa modeli esas alınarak il özel idareleri kurulmuştur. Bu nizamname ile Osmanlı idare sistemi daha küçük birimlere ayrılarak eyalet sistemi kaldırılmış yerine vilayet düzeni benimsenmiş, vilayetler için biri genel diğeri mahalli olmak üzere iki yönetim biçimi kabul edilmiştir.

Cumhuriyet dönemine gelindiğinde ise başkent ilan edilen Ankara ve Kurtuluş Savaşı sonucunda yıkılıp yıkılan Anadolu'nun diğer kentlerinin yeniden imar edilmesi, önemli ve öncelikli bir durum olarak ortaya çıkmıştır.

1924 tarihinde 442 sayılı Köy Kanununun çıkarılmasıyla köylere tüzel kişilik verilerek köy organları geniş yetkilerle donatılmıştır. Belediyelerle ilgili ilk yasal düzenleme olan 1930 tarih ve 1580 sayılı Belediye Kanunu ve akabinde çıkarılan birçok kanunla (1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2290 sayılı Belediyeler Yapı ve Yollar Kanunu, Belediyeler (İller) Bankası Kuruluş Kanunu, Belediye İstimlâk Kanunu) kentlere götürülen hizmetler kanuni düzenleme altına alınmaya çalışılmıştır.

1950'lerde başlayan kentleşme hareketleri, yerleşim alanlarında intizamsız yapılaşma ve nüfus yoğunluğu sonucunu doğurunca klasik belediyeçilik anlayışının sorunların çözümünde yeterli olmadığı-olmadığı görüşünden hareketle 1984 yılında 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile anakentlerde iki kademeli belediyeçilik yapısına geçilmiştir.

Planlı dönemde, yerel yönetimlerin yeniden düzenlenmesini amaçlayan en önemli girişim MEHTAP (Merkezi Hükümet Teşkilat Araştırma Projesi) çalışmasıdır. Bu çalışmada; Merkezi kuruluşlar ile merkezi hükümet teşkilatının taşra birimleri ve mahalli idareler arasında görev dağılımı, mahalli idarelerin yetkileri, kaynakları ve teşkilatlanması konuları kapsamlı bir şekilde orta konmuştur. Daha sonraki tarihlerde bunun gibi başkaca projeler kaleme alınıp bir yerel yönetimler bakanlığı bile kurulmuştur.

3 Kasım 2003'de kamuoyuna açıklanan Kamu Yönetimi Temel Kanunu tasarısı, merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki yetki, görev, sorumluluk ve kaynak paylaşımını yeniden yapılandırmasını amaçlamaktadır. Bu yasayla katılımcı, saydam, hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir kamu yönetimi oluşturulması, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için merkezin ve yerelin rolleri yeniden belirlenmektedir. Çerçeve yasa özelliği taşımakta olan düzenleme yürürlüğe girememişse de, yerel yönetimlerin yeniden yapılanmasına yönelik hukuki düzenlemeler uygulamaya konulabilmiştir.

1980 sonrasında yapılan en önemli çalışmalardan birisi de KAYA (Kamu Yönetimi Araştırma Projesi) çalışması olmuştur. Devlet Planlama Teşkilatı tarafından kamu yönetimini geliştirmek ve yeniden düzenlemek üzere daha önce yapılmış olan çalışmaların uygulamaya ne ölçüde yansıdığını araştırmak, eksik yönlerini ve sıkıntılarını ortaya koymak, sorunlarını belirlemek ve alınması gereken önlemleri açıklığa kavuşturmak üzere hazırlanmış ve yayınlamıştır.

2004 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Kanunu, İl Özel İdaresi Kanunu ve Belediye Kanunu TBMM tarafından kabul edilmiş, bazılarının iptal ve tekrar görüşülmesiyle, Büyükşehir Belediye Kanunu 10.07.2004 tarihinde, İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarihinde, Belediye Kanunu da 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe girerek bu günkü halini almıştır.



Yerel yönetim yasalarında yapılan değişikliklerle;

~ Değiştirilen 1580 sayılı Kanunda yeni belediye kurulabilmesi için öngörülen 2000 nüfus şartı 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5000'e çıkarılmıştır. Bu hükümle nüfusu 2000'in altındaki belediyeler kapatılmış ve nüfusu 5000 in altında belediye kurulması yasaklanarak belediyelerde belirli bir ölçek büyüklüğü sağlanmıştır.

~ Belediyeler mahalli nitelikteki ihtiyaçları yerine getirmek amacıyla oluşturulmuş özerk kuruluşlar olmalarına ve uygulamada bütçelerini kendileri yapmalarına karşın, bütçenin kesinleşmesi ve alınan bazı kararların uygulanabilmesi için mülki onay gerekse de idari ve mali özerklik ilk olarak 5393 ve 5216 sayılı Kanunlarda yasal hükme bağlanmıştır.

~ 1580 sayılı yasada yer alan 'her Türk nüfus kütüğüne yerli olarak yazıldığı beldenin hemşehrisidir' tanımı 5393 sayılı yeni kanunda 'herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir' olarak değiştirilerek nüfus kütüğüne kayıtlı olunan yer değil ikamet edilen yer hemşeri tanımı için temel kriter olarak belirlenmiştir. Yapılan yeni düzenlemeyle hemşerilerin belediye kararlarına katılmaları ve hizmetlerden yararlanmalarına ilişkin yeni esaslar benimsenmiştir.

~ Belediyelere kanunla verilen görev ve yükümlülükler rağmen şimdiye kadar aynı oranda mali kaynak akışı sağlanmamışken, yeni kanunla büyükşehir belediyesi ve il özel idaresine aktarılması gereken paylar belediye lehine değiştirilmiştir. Belediyelere genel bütçe gelirleri tahsilât toplamı üzerinden orana bağlı olarak verilen pay her yıl devlet gelirleri arttıkça artacak olmakla birlikte yine de belediye gider ve yatırımlarını karşılamakta yetersiz kalmaktadır.

~ Belediyeler belde sakinlerinin mahalli ve müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kuruluşlarıdır. Vatandaşın yerel düzeydeki hizmetleri en etkili, en rasyonel ve en hızlı şekilde sunabilen yönetimden alması esasını ifade eden; hizmet sunumunda halka yakınlık-Subsidiarity ilkesi Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın bazı çekincelerle kabul edilmesiyle mevzuatımıza girmiş, böylece mahalli müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası benimsenmiştir.

İdeal yaklaşım yerel yönetimlerin kendi sorumluluk alanlarında etkin ve verimli hizmet sunabilen özerk kuruluşlar haline getirilmesi yönündedir. Hizmet sunumunda etkinlik, sosyal adalet ve tarafsızlık, yerel yönetimlerin görevlerini yerine getirebilecek düzeyde gelir kaynaklarına kavuşması ile sağlanabilmektedir. 1961 ve 1982 Anayasaları'nda 'Yerel yönetimlere görevleriyle orantılı gelir kaynağı sağlanır' hükmünün yer almasına rağmen hâlihazırda durum alınan mesafenin gereği kadar yeterli olmadığı sonucunu göstermektedir.

2.3.3. Belediyenin Faaliyet Alanı İle İlgili Ana Plan ve Programlar

Ülkemizin 2014-2018 dönemini kapsayacak olan Onuncu Kalkınma Planı TBMM Genel Kurulu'nda 2 Temmuz 2013'de kabul edilip 6 Temmuz 2013'de Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Üç ana bölümden oluşan Onuncu Kalkınma Planı'nın;

Birinci bölümde küresel gelişmeler ve eğilimler kısaca belirtilerek ayrıca dünya ekonomisine dair makro ekonomik gelişmeler ve beklentiler sıralanıp plan öncesi dönemde Türkiye'de gerçekleşen ekonomik ve sosyal gelişmeler özetlenmektedir.

İkinci bölümde önce planın temel amaç ve ilkeleri özetlenerek; insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine vurgu yapılmakta daha sonra ise planın hedefleri ve politikaları dört temel başlıkta verilmektedir. Bunlar:



- 1- Nitelikli insan, güçlü toplum
- 2- Yenilikçi üretim, istikrarlı yüksek büyüme
- 3- Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre
- 4- Kalkınma için uluslararası işbirliği olarak sıralanmaktadır.

Bu bölümdeki her alt bölümde önce kısa bir durum analizi yapılarak amaç ve hedefler özetlenmekte, en sonda ise o alt bölüme dair politikalar sıralanmaktadır.

Üçüncü ve son bölümde ise kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi, kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması, temel ve mesleki becerileri geliştirme, nitelikli insan gücü için çekim merkezi oluşturma, yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması ile rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programları gibi 25 farklı öncelikli dönüşüm programı özetlenmektedir. Birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası koordinasyon ve sorumluluk gerektiren bu dönüşüm programları Onuncu Planın en yenilikçi kısmını teşkil etmektedir.

Altındağ Belediyesinin 2015-2019 dönemini kapsayacak 3. Stratejik Planı belde özelliklerinden kaynaklanan veya sunduğu pek çok hizmeti kapsayan amaçların yanında Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan 10. Kalkınma Planında belirtildiği gibi;

~ Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesine,

~ Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi aile kurumunun korunup statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmesinin kuvvetlendirilmesine,

~ Çocukların potansiyellerini geliştirme, eğitim, sağlık, adalet ve sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırma, gençlerin ise bilgi toplumunun gerekleriyle donanmış, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerleri haiz, girişimci ve katılımcı olmalarının sağlanmasına ve gençlere sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesine,

~ Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi ve gelişiminin desteklenmesi, eğitim ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılmasına,

~ Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılarak yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, istihdam bağlantılı bir sistem oluşturularak yoksulluklarının azaltılmasına

~ Beldede yoksulluğun gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ihmal edilebilir seviyelere indirilmesi ve yoksul kesimlerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesine,

~ Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılmasına, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesine,



~ Spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması, sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesine,

~ Bölgede yaşayanların sağlığını ve beslenmesini esas alan bir gıda güvenliği ve kontrolünün etkili ve sürekli şekilde yerine getirilmesine,

~ Yatırımların beldenin gelişmesine, özel kesim yatırımlarını bölgeye çekmesine, gelişmişlik farklarını azaltmasına, yapılaşma kalitesi standardının yükseltilerek, güvenli ve sağlıklı yapıların oluşmasının sağlanarak beldede yaşayanların refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılmasına,

~ Vatandaşa sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılması için daha hızlı, etkin ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı gurupları gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapı oluşturulmasına,

~ Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin atık yönetimi ile beldedeki ulaşımın kolaylaşması ve sıkışıklığın aza indirilmesini sağlayacak uygulamaların gerçekleştirilmesine,

~ Yürütülen faaliyetlerin etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmasına ve vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyetin en üst düzeye çıkarmasına,

~ Sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılmasına, çevre dostu yaklaşımlarla yeşil büyümenin sağlanmasına, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunmasına ve kalitesinin yükseltilmesine,

katkı sağlayacak amaç, hedef ve projeleri kapsamı ile 10. Kalkınma Planı hedefleriyle uyumlu bir stratejik plandır.

2.3.4. Yerel Yönetim Faaliyetleri Yürütülürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler

~ 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, daha sonra da ölçek yeterliliğinin altında kalan bazı belediyelerin kapatılmasıyla çalışma alanları büyümüş ancak bunlarla orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

~ Belediye Kanununun dışında birçok yasal düzenlemede belediyelere görev verilmesinin yanında, dünyada ve Türkiye'de merkezi yönetimin düzenleyici ve denetleyici rolü üstlenip, uygulamaya yönelik birçok görevi yerel yönetimlere bırakması ve hizmetin yerelden karşılanması ilkesi belediyelerin iş yükünü artırmıştır.

~ Belediyeler özerk kuruluşlar olmalarına ve uygulamada bütçelerini kendileri yapmalarına karşın, bütçenin kesinleşmesi ve alınan bazı kararların uygulanabilmesi için halen bazı mülki onayları alma mecburiyetinde olmaları faaliyetlerini aksatabilmektedir.

~ Kaynak ve imkanları merkezi yönetimden çok az olmasına, kanunda belirtilen görevleri içinde yer almamasına rağmen merkezi yönetimin yükümlülükleri içinde olan pek çok hizmet ve uygulama belediyelerden de beklenmektedir.



- ~ Değişik sosyal, kültürel ve coğrafik alanlarda hizmet vermek zorunda olmaları hizmeti çeşitlendirmekte ve zorlaştırmaktadır.
- ~ Görev gereği olarak beldeye yaşayan veya iş görenlerin menfaatini zedeleyecek bazı uygulamalar alışanların can güvenliğini etkilemektedir.
- ~ Beldede değişik gelir grupları ve farklı sosyo-kültürel yapıda insan yaşaması birinin diğerine göre hizmetlerden daha az yararlanması ve memnuniyetsizliğe sebebiyet verebilmektedir.
- ~ Büyükşehir ve metropol belediyenin aynı bölgeye hizmet vermesi görev çatışmalarını doğurabilmektedir.
- ~ Tarihi mekân ve sit alanları ile resmi kurum binalarının çokluğu faaliyetleri sınırlamakta veya imkansız hale getirmektedir.

2.4.ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ ANALİZİ

Altındağ Belediyesinin paydaşları, Belediyenin sınırları içerisinde yer alan ve çalışmalardan etkilenen kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve belde halkı olarak belirlenmiştir. Stratejik plana baz teşkil edecek bir anket hazırlanarak paydaşlardan Altındağ Belediyesinin şimdiye kadar hayata geçirdiği ve 2015-2019 döneminde hayata geçirmesini bekledikleri projeleri göz önüne alarak görüş, öneri ve değerlendirmeleri yapmaları istenmiştir. Anket tespit edilen paydaşlara yazı ekinde gönderilerek cevabı istendiği gibi Belediye web sayfasında da yayınlanarak paydaşların kolaylıkla cevap vermelerine imkân sağlanmıştır. Anket formunu internet adresinden bilgisayar ortamında veya bizzat doküman üzerinde doldurarak gönderen paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek GZFT analizinde dikkate alınmıştır.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ

RESMİ KURUMLAR

- 1- Altındağ Kaymakamlığı
- 2- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- 3- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 4- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 5- Mal Müdürlüğü
- 6- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- 7- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- 8- Altındağ Müftülüğü
- 9- Tapu Sicil Müdürlüğü
- 10- Kadastro Müdürlüğü
- 11- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
- 12- BEDAŞ Genel Müdürlüğü
- 13- ASKİ Bölge Müdürlüğü
- 14- İlçe Jandarma Komutanlığı
- 15- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- 16- TOKİ
- 17- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Ankara İl Müdürlüğü
- 18- Yüksek Öğretim Kredi Yurtlar Kurumu
- 19- Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı



- 20- Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- 21- Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
- 22- Başbakanlık Gençlik ve Spor Bakanlığı
- 23- Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
- 24- TCDD Genel Müdürlüğü
- 25- Ankara Ticaret İl Müdürlüğü
- 26- Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü
- 27- Türkiye Belediyeler Birliği
- 28- TÜRSAB Ankara Bölge Müdürlüğü
- 29- Tarihi Kentler Birliği
- 30- İlçe Tarım Müdürlüğü

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

- 1- TESVAK-Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Vakfı
- 2- Altındağ Mütahhitler Derneği
- 3- Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi (Çankaya)
- 4- Mimarlar Odası Ankara Şubesi (Çankaya)
- 5- TİMKODER- Tesisat İnşaat Sanayi Malzemecileri Derneği
- 6- Türk Kızılay Ankara Şubesi
- 7- Uçan Süpürge Genel Koordinatörlüğü (Kavaklıdere)
- 8- Altındağ Solfasol Hacı Bayram Veli Hazretlerini Sevenler Derneği

BASIN YAYIN KURULUŞLARI

- 1- Sabah Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 2- Hürriyet Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 3- Zaman Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 4- Yeni Şafak Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 5- Milli Gazete Ankara Temsilciliği
- 6- Anadolu'da Vakit Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 7- Ankara İl Gazetesi
- 8- Today's Zaman Gazetesi
- 9- C.H.A. Ankara Temsilciliği
- 10- İ.H.A. Ankara Temsilciliği
- 11- Kanal 7 Ankara Temsilciliği
- 12- Flaş TV Ankara Temsilciliği
- 13- Kanal A Ankara Temsilciliği

ODALAR

- 1- Ankara Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birliği
- 2- Ankara Keresteciler Derneği
- 3- Mobilyacılar ve Lakeciler Odası
- 4- Marangozlar Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- 5- Ankara Bakkallar ve Bayiler Odası
- 6- Elektrik – Elektronik Teknisyenleri ve Esnafı Odası
- 7- Ankara Minibüsçüler Esnaf Odası



ÜNİVERSİTELER

- 1- Hacettepe Üniversitesi
- 2- Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi
- 3- Ankara Üniversitesi Veteriner Fakültesi
- 4- Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
- 5- Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi

HASTANELER

- 1- Ankara Numune Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 2- Ankara Eğitim ve Araş. Hastanesi
- 3- Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 4- Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Çocuk Hastanesi
- 5- Sağlık Bakanlığı Ankara Ulus Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 6- Sağlık Bakanlığı Ulucanlar Göz Hastanesi
- 7- Dr. Sami Ulus Çocuk Hastanesi
- 8- İbn-i Sina Hastanesi
- 9- Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 10- Hacettepe Erişkin Hastanesi
- 11- Hacettepe İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi
- 12- Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri
- 13- 75.Yıl Ankara Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
- 14- Dr. Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 15- Ankara Fizik Tedavi Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi

BANKALAR

- 1- Vakıfbank Samanpazarı Şubesi
- 2- Şekerbank Anafartalar Şubesi
- 3- Ziraat Bankası Samanpazarı Şubesi
- 4- Yapı Kredi Bank Samanpazarı Şubesi
- 5- Garanti Bankası Samanpazarı Şubesi
- 6- İş Bankası Samanpazarı Şubesi
- 7- Akbank Ulucanlar Şubesi
- 8- Albaraka Türk Ulus Şubesi
- 9- Denizbank Ulus Şubesi
- 10- Finans bank Ulus Şubesi
- 11- Halkbank Ulus Şubesi
- 12- HSBC Ulus Şubesi
- 13- İş Bankası Altındağ Şubesi
- 14- Teb Bankası Ulus Şubesi
- 15- A Bank Siteler Şubesi
- 16- Burgan Bank Siteler Şubesi



MÜZELER

- 1- Etnografya Müzesi
- 2- Anadolu Medeniyetleri Müzesi
- 3- Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzesi
- 4- Resim Heykel Müzesi
- 5- Devlet Demiryolları Gar Müzesi
- 6- Çengelhan Rahmi Koç Müzesi

OKULLAR

- 1- Ahi Evran Mesleki Eğitim Merkezi
- 2- Altındağ Gazi Anadolu Lisesi
- 3- Altındağ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- 4- Anafartalar Ticaret Meslek Lisesi
- 5- Ankara Lisesi
- 6- Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
- 7- Ankara Ticaret Meslek Lisesi
- 8- Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi
- 9- Çağdaş Özel Eğitim Uygulama Merkezi 11. Kademe
- 10- Doğan Çağlar Ortopedik Engelliler Ortaokulu
- 11- Göreneller Görme Engelliler Ortaokulu
- 12- Hacı Bayram Anadolu İmam Hatip Lisesi
- 13- Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu
- 14- Karapürçek Altındağ Belediyesi Anaokulu
- 15- Kemal Yurtbilir İşitme Engelliler İlkokulu
- 16- Mehmet Memişoğulları İlkokulu

ALTINDAĞ HALKI

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1- İsmet Celebcioğlu | 11- Fatih İyi |
| 2- Şengül Kebapçı Özpişkin | 12- Hüseyin Özkoçak |
| 3- Orhan Naci Bakır | 13- Fazlı İyi |
| 4- Rose Maria Karla Alayeli | 14- Ali Rıza Onat |
| 5- Erol Kumcuoğlu | 15- Hilmi Ateş |
| 6- Arslan Daş | 16- Musa Akar |
| 7- Mehmet Kemal Ulaşan | 17- Sami Doğanaksoy |
| 8- Arif Cevat Ulaşan | 18- Vasıf Yurtoğlu |
| 9- İlyas Özkoçak | 19- Mehmet Akıncı |
| 10- Adil Özkoçak | 20- İsmail Özdemir |

MUHTARLAR

Altındağ İlçesi Mahalle Muhtarları



Tablo 21: Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem ve Etkileme Gücü			
		Güçlü	Önemli	Zayıf	Önemsiz
Belediye Başkanı	İç paydaş	X	X		
Belediye Meclisi	İç paydaş	X	X		
Belediye Encümeni	İç paydaş	X	X		
Belediye Hizmet Birimleri	İç paydaş		X	X	
Belediye Çalışanları	İç paydaş		X	X	
Belediye Şirketi	İç paydaş		X	X	
Kaymakamlık	Dış paydaş		X	X	
Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş		X	X	
Kamu Kurumları	Dış paydaş		X	X	
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş		X	X	
Basın Yayın Kuruluşları	Dış paydaş	X	X		
Odalar	Dış paydaş		X	X	
Üniversiteler	Dış paydaş		X	X	
Hastaneler	Dış paydaş			X	X
Bankalar	Dış paydaş			X	X
Müzeler	Dış paydaş			X	X
Muhtarlar	Dış paydaş		X	X	
Okullar	Dış paydaş			X	X
Altındağ Halkı	Dış paydaş		X	X	

2.5.ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletilebilmesi,

Yıllardır ihmal edilen bölgede ilklerin gerçekleştirilmesi ve başarılı işlere imza atılmasının kamuoyunda yankı bulması, küçük bir yatırımın bile olumlu ve yüksek etki doğurması,

Kentsel dönüşümde vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,



SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekonduların hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en ucra yerlerine bile hizmet götürülebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürülebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışlagelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapısını yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabilir olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

2013 yılında Türkiye'nin en temiz ilçesi seçilmesi. Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynırla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekipleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %80'e yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü mali yapıya sahip olması,



Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyenin güçlü itibarı sonucu bankalarda mükellef lehine promosyonlar sağlanması,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle Başkanlık Makamınca takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir Belediye imajının yaratılmış olması, memnuniyetinin tam olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

Geçen 10 yıllık sürede yapılan faaliyetlerin sağladığı tecrübe ve elde edilen sonuçların getirdiği motivasyon,

Başkanın popülaritesi, kararlı çalışması, ayrıca olumlu projeleriyle merkezi yönetimden maddi ve manevi destek alması, kamuoyu ve diğer belediyelerce beğeni ve takdirlerle karşılanması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Bilgi Edinme, Altınmasa hizmetlerinin hızlanması, hatta Ankara'da örnek olması, teknolojiyenin en üst düzeyde yararlanılması,



Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi. Başkanlık makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

Zayıf Yönler

Yollar, parklar ve sosyo kültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Dar gelimli ve muhtaç durumda olan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak, arsa ve konut sahibi olmasına yetecek kadar arsa ve konut stokunun bulunmaması,

Kendilerine arsa veya konut tahsis edilen kişilerin arsa ve konut bedellerini ödeyememeleri halinde bir sosyal yardım mekanizmasının yokluğu,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Ulaşım olarak raylı sistemlerden faydalanılamaması (Metro, Tramvay gibi)

Kentsel dönüşüm yapılan bölgelerde gecekonduları yıkılan hak sahiplerinin geçici süreyle barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,



Kadın Eğitim ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin tek düzelikten çıkarılmamış olması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

Yeni işe giren işçiler tarafından iş güvenliği ile alakalı eğitim ve uyarılara, gerekli önemin verilmemesi,

Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda özel firmalara ait araçlarda araç takip, konteynir takibi gibi teknolojik imkanlardan tam olarak yararlanılamaması,

Geçmişte yanlış imar uygulamaları nedeniyle atıkların kaynağında ayrı toplanması konusunda yeterli alanların bulunmaması, ayrı toplanma imkânlarının güçleşmesi ve maliyetin artması,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kurlsız ticari maksatla kullanıma alışkanlığı,

Kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarındaki başarıya rağmen hâlâ ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondular ve getto kültürünün azalmasına rağmen halen var olması,

Hizmet alanların, eğitim ve kültür seviyesine bağlı olarak Belediye kanun, emir ve yasaklarına uyma ve benimseme eğiliminin düşük olması,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeteri seviyede olmaması,

İlçenin geçmişte büyük bölümünün gecekondular olarak yapılaşmış olması, taşınmaz kayıtlarının doğru olarak tutulmamış olması, gerçek tahakkuk tutarının ve mükellef sayısının tam ve doğru olarak bilinmiyor olması,

Teknik konularda görevlendirilenlerin dışındaki personelin nicelik ve nitelik açısından istenilen düzeyde olmaması ve yetişmiş elemanlarının başka kurumlara geçmesi,

Mevzuat, sistem ve teknolojik kaynaklı bilgi eksikliğinin giderilmemiş olması,

Bazı birim ve dönemlerde iş yoğunluğu sebebiyle personel sayısının eksikliğinden dolayı vatandaşın yanlış yönlendirilmesi, yönetici pozisyonuna atanabilecek kalifiye personel yetersizliği,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş almasından kaynaklı moral eksikliği,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkânlar ile personel eğitiminin yetersizliği, (Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi)



Personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliği oluşması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-evrak sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştırılmasından kaynaklı aksaklıkların yaşanması,

Madde bağımlısı ya da güvenlik açısından yüksek riskli kişilerin Belediye bina güvenliğini aşabilmeleri,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işlem den kaldırılmaması,

Borçlusu şirket olan kira ve ecri misil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Farklı amaçlar gözetilerek hukuken aleyhe sonuçlanacak işlemlerin tesis edilmesi ve tahmin edildiği üzere aleyhe sonuçlanması sonucu dava kazanma oranının düşmesi,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Belediye'nin bazı birimleri arasında koordinasyon problemi bulunması, bilgi alışveriş verimliliğinin düşük olması, birimler arası iletişimin zayıf olması, kurum hafızasının zayıflaması,

Belediye genelinde bilişim, teknoloji, e-devlet stratejisinin olmaması, yönetsel önceliğinin düşük olması, Ar-ge ve yeni projelere yeterli zaman ayrılamaması,

Fırsatlar

Tamamlanan birçok projenin ulusal ve uluslararası bir takım kuruluşlarca ödüllerle desteklenmesi,

Bölgede mevcut olan mobilyacılar sitesi, işyeri ve ticarethanelerin yoğunluğu ve yürütülen projeler kapsamında üretilecek yeni sanayi alanlarının olması,

Hamamönü, Hamamarkası gibi projeler uygulanabilecek alan ve mekânların çokluğu,

Restorasyonu ve yeni düzenlemeleri yapılan tarihi ve kültürel yerleri bünyesinde barındırmış olması ve buraların reklam / tanıtım için kullanılabilmesi,

6306 sayılı Kanunla getirilen düzenlemeler, (kira bedeli ödenmesi, imar planı tadilatı kolaylıkları gibi)



Belediye sınırları içinde vatandaşa hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkârın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

İlçenin kentsel dönüşüme uygun bir fiziki yapıda olması, geçmişte kentsel dönüşüm faaliyetlerinde başarılı olunması ile hizmet alanlar üzerinde bırakılan olumlu etki ve geleceğe yönelik umudun artması,

İlçede gecekondulu ağırlıklı yapılaşma olması nedeniyle planlı kentleşmenin daha kolay sağlanması, planlı ve düzenli konut ihtiyacının çok fazla olması,

Kayıt dışı kalmış olan taşınmazların bulunduğu bölgelerdeki imar çalışmaları ile yeni yapılan işyerleri ve meskenlerin kayıt altına alınabilmesinin kolaylığı, bununla beraber mükellef sayısı ve vergi gelirlerinin artması,

Düzenli kentleşmenin ve yapılaşmanın hızlanması ile işyeri ruhsatı almaya uygun nitelikli yapı stokunun, ilçenin yatırım yapma yönünden cazibesinin, bölgede yapılan inşaatlarla ilgili olarak, ruhsat, iskan ve müteahhit sayısının her geçen gün artması,

Şehir merkezine yakın bir lokasyonda bulunması,

Gecekondulardan arındırılan bölgelerde tekniğe ve yeni gelişmelere uygun düzenli bir altyapı ile güzel yaşam alanları ve sosyal tesisler yapılabilmesi,

Risk oluşturan İskitler, Hamamönü ve Ulus semtlerinde uygulanan ve uygulanmakta olan projelerin tamamlanması halinde hizmetlerde etkinliğin artacak olması,

Halkın etkinliklere ihtiyaç duyması ve yatırım talep etmesi, çalışmalara önem vermesi ve desteklemesi,

Okullarda, Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi gibi alanlarda verilen eğitimler sayesinde çevre ve temizlik bilincinin artması,

Kentsel dönüşüm yasaları ve hızlı imarlaşma sayesinde gecekondunun önlenmesi ve temizlik hizmetlerinin daha verimli ve düzenli yapılabiliyor olması,

Katı atık toplama işinde çalışan yüklenici firma personelinin çalışma koşullarını iyileştirmek amacıyla yapılan yasal düzenlemeler,

Altındağ İlçesi olarak yürütülen belediyeçilik anlayışının ve çalışmaların hükümet politikalarıyla örtüşmesi, olumlu tepkiler alınması ve desteklenmesinin yeni projelere uygun zemin oluşturması,

Bölgedeki dezavantajlı gruplara ulaşılabilirliğin yüksek olması, sahada yapılan sosyal yardım çalışmalarının, akademik/sosyolojik araştırmalar için örnek oluşturacak nitelikte olması,

Geçmişte yapılan çalışmalar dolayısıyla kurum ve kuruluşlarca müşterek proje ve çalışma konusunda tercih edilebilir olunması,

Bölgenin her türlü hizmete muhtaç ve açık olması,



Merkezi yönetim tarafından hukuki ve idari düzenlemelerle mahalli idarelere desteğin artması ve önlerinin açılması,

Vatandaşlık bilincinin gelişmesiyle paralel Belediyece yapılan çalışmaların desteklenmesi, katkı sağlanması ve yapılan yatırımların korunması,

Gelişen teknolojiyle beraber daha hızlı hizmet sunulması, bilgiye erişimin kolaylaşması, diğer kamu kurumlarından online bilgilere erişim imkanı,

Altındağlı vatandaşların Belediye faaliyet ve haberlerine olan ilgisi,

Faaliyetlerin tanıtılması ve duyurulmasında kullanılacak araç ve mecraların çokluğu, basın yayın kuruluşlarının Belediye'ye olan ilgileri,

Altındağ Belediyesi'nin olumlu imajı, kamuoyu ve merkezi idarenin Belediye yönetimine güvenlerinin tam olması,

Belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları nedeniyle Belediye hakkında önyargıların değişmeye başlaması,

Tehditler

Büyükşehir Belediyesi'nin bölgede uyguladığı projelerin hayata geçmesinin uzamasından kaynaklanan aksaklıkların Belediye'ye mal edilmesi,

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Ankara Kalesi, Ulus civarı ve İskitler semtlerindeki kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarının çok yavaş yürümesinin Belediye'ye mâledilmesi,

TOKİ, Büyükşehir Belediyesi ve diğer Merkezi İdare Kuruluşlarının insiyatifiyle başlayacak işlerde yaşanan gecikmeler,

Belediye taşınmazlarını kullananların ödeme kültüründeki zayıflık,

Belediye'nin tasarrufunda olan tanımsız alanların durumlarının tam olarak belirlenememesinden kaynaklanan gelir kaybı,

Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanında olan yerlerde yapılacak projelerin gecikmesi ayrıca Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan kamulaştırmalar sonucu İlçenin göç veriyor olması,

İlçede kentsel dönüşüm nedeniyle boşaltılan veya boşaltılacak alanları kayıt dışı ikamet veya ticaret amacıyla kullananlar/kullanmak isteyenlerden kaynaklanan kurallara uymama ve denetime karşı reaksiyon gösterme riski,

Kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, vakıf, dini tesislerden devamlı artarak gelen taleplerin asli görevleri yapmayı engeller boyutlara ulaşması,

Geçmişteki plansız yapılaşma nedeniyle yangın, sel ve heyelan riski yüksek yerlerin olması, hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,



Kentsel dönüşüm için boşalan gecekonduların mekânsız ve sorunlu kişilerce işgal edilmesi,

Kısa süreli ve başarılı çalışmalardan sonra (Kısa sürede yapılan başarılı çalışmalardan sonra) vatandaşın Belediye'den olan beklenti ve talebinin artması,

Yapılan çalışma ve yatırımların olumsuz kullanım koşulları veya tahrip edilmesi nedeniyle yenileme maliyeti ve zaman kaybı yaşanması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,

Plastik, kâğıt ve hurda atıklarını toplayanlar ile hurda depolarının denetim altına alınamaması, lisanssız çalışan depo, ardiye gibi tesislerin ve gayri resmi çalışan sokak toplayıcılarının varlığı,

Yapılan eğitim, anons ve bilgilendirmelere vatandaşın yeterli duyarlılığı göstermemesi, temizlik kültürü noksanlığı,

Bölgede gündüz ve gece nüfus farkı yüksek yerler olması, merkezi alanlarda dilenci ve seyyar satıcı sayısının çokluğu,

Büyükşehir Belediyesi'nin görevli olduğu cadde ve bulvarlardan kaynaklanan denetim açığının kapatılmasında yaşanan güçlükler,

Altındağ halkının gazete okuma, yazılı veya görsel haber takip etme alışkanlığının düşük olması, dedikodulara itibar etmesi,

Bölgede suç işlemeye meyilli, uyuşturucu ve madde bağımlısı kişiler ve uyuşturucu ticaretinin varlığı, işsizlik oranının yüksek olması, her daim güvenlik sorununun yaşanabilecek olması, iş kaybına neden olması,

Bölge halkının, sosyo-ekonomik ve kültürel gelişmişlik seviyesi ile okuma-yazma oranının düşük olmasından kaynaklanan iletişim sorunu ve teknoloji yetersizliği,

Kentsel dönüşüm bölgesi olması sebebiyle halkın sosyal yapısının sürekli değişiyor olması,

Bölgede önemli sayıda bakıma muhtaç, yaşlı, engelli, yatalak hasta kişi bulunması nedeniyle sosyal yardım taleplerinin yüksekliği,

Suriye ve Somali gibi ülkelerden sığınma amacıyla gelenlerin İlçede barınmaları, çoğunluğunun yardıma muhtaç olması ve İlçe sakinleri ile sığınmacılar arasında istenmeyen asayiş ve sosyal problemlerin yaşanması,

Çalışma gücü olduğu halde kurum, dernek ya da vakıflarından aldığı sosyal yardımlarla yaşamını sürdürüp çalışmak istemeyen önemli sayıda kişi olması,

Sık sık değiştirilen Belediye bilgisayar programları nedeniyle önceki programdan yeni programa geçiş esnasında programlar arası veri uyumsuzluğu, Belediye ve mükellef yönünden düzeltilmesi güç veri kayıplarına neden olması, program ile ilgili sorunlarda anında yetkili kişilere ulaşılamaması,



Gecekondu yerleşimi ve kentsel dönüşüm nedeniyle sürekli adres ile imar değişiklikleri sonucu esas mülkiyet kayıtlarının ve mükellef işlemlerinin doğru şekilde yapılamaması,

Kanun ve mevzuatın sayısız değişikliğe uğraması, net olmaması, diğer kanunlarla ilişkilendirilme ve vergi düzenlemelerinde sıkıntılar olması,

Vergi tahakkuku gibi önemli işlemlerde bile memur personel yetersizliğinden şirket personeli çalıştırılıyor olunması,

Vergi artışları veya vergi borçları için çıkarılan vergi ödeme kolaylığı kanunlarından dolayı mükelleflerin borçlarını ödemekten imtina etmeleri,

Belediye'nin diğer kurumlardan alacağı payların her zaman doğru ve düzenli şekilde aktarılamaması, Belediye'nin tahsil ettiği kültür katkı payı ve ÇTV gibi vergi ve diğer gelirlerin bir kısmının Büyükşehir ve diğer yerlere aktarılıyor olması,

Dünyada yaşanan ekonomik krizin ülkeyi etkileyebilecek olması,

Personelin kurumdan ayrılma yüzdesinin (Personel devrinin) yüksekliği, genç kadın personelin anne olması durumunda uzun süre izin alması veya kurumdan ayrılması, öngörülme personelin değişiklikleri,

Yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

Kamu kuruluşu olunması nedeniyle Belediye'ye karşı dava açan vatandaşın sosyal devlet ilkesi gereği mahkemelerce korunuyor olması,

Borcun Belediye tarafından ödenmeyeceği önyargısı nedeniyle mahkeme kararlarının ön görüşme yapmadan, anlaşma yolu denenmeden alacaklılar tarafından icraya konulması sebebiyle icra masrafı, icra vekâlet ücreti ve faiz ödenmek zorunda kalınması,

Belediye tarafından gönderilen ödeme emri nedeniyle mal beyanında bulunmayan borçlu hakkında İcra Ceza Mahkemesinden alınan hapis cezası kararının, karakolda mal beyanı dilekçesi alınmak suretiyle uygulanıp borcun tahsilinin zorlaştırılması,

Mahkemelerin ve bilirkişilik kurumunun yıpranması, tarafsızlığını ve inandırıcılığını kaybetmiş olması,

Mevzuat değişikliği aşamasında uygulayıcı birimlerin katılımının sağlanmaması nedeniyle Kabahatler Kanunu uyarınca tüm idari para cezalarının Hazineye aktarılacak olması gibi beklenmeyen ve tahmin edilmeyen sorunlarla karşılaşılması,

Siber dünyada her geçen gün artan güvenlik tehdit unsurları ve bilgi güvenliği konusunda Belediye personelinin yeterli farkındalığa sahip olmaması,

Birçok işlemin ve iletişimin bilgisayar, internet, online sistemler aracılığıyla yapılması kullanılan verilerin yedeklenmemesi nedeniyle bilgi kayıplarının yaşanmaya açık olması,



3. ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GELECEĞE BAKIŞI

Altındağ Belediyesi olarak gelecek planlarımız, insanların Altındağ'da oturmaktan mutlu oldukları, Altındağ'da oturmayı tercih ettikleri, Türkiye'nin başkentine yakışır bir yaşam beldesi oluşturmaktır.

Mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşmuş Altındağ Belediyesi'nin bütçe dengesini koruyarak, okullarıyla, sağlık tesisleriyle, yeşil alanlarıyla park bahçe ve yollarıyla, medeni, dünyanın ihtiyaç duyduğu bütün gereksinimlerini kazanmış, güvenli, tertemiz, herkesin birbirine saygı duyduğu, insanların ve özellikle çocukların sosyal imkânlarla donatılmış tesislerde vakit geçirdiği bir Altındağ oluşturmak gayesi ile çalışılmaktadır.

Yılmadan, usanmadan Altındağ'ın büyütülmesi, kardeşliğimizin yüceltilmesi, soframızdaki ekmeğin çoğaltmasına devam edilecektir. Günü kurtaran değil, geleceği kurtaracak projelerle Altındağ için büyük ancak ulaşılmaz olmayan hedeflere doğru emin adımlarla ilerlenecektir. Bunu yaparken ayağı yere sağlam basan bir belediye yönetimi ile iyi düşünülmüş ve doğru atılmış adımlarla, yepyeni bir Altındağ inşa edilecektir.

Bu birlik ve beraberlik, bu dikkat ve hassasiyet, bu kararlılık ve ciddiyet içerisinde güzel bir Altındağ için çalışmaya devam edilecektir.

3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik verimlilik katılımcılık saydamlık hesap verilebilirlik insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmek.

3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU

- ~ Kurumsallaşmayı tamamlayarak,
- ~ Verimliliği esas alarak,
- ~ Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
- ~ Plan ve Projeye önem vererek,
- ~ Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- ~ Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmak.



3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN İLKELERİ

- 1- Karar alma ve uygulamalarda; şeffaflık, açıklık, katılımcılık, hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik,
- 2- Hizmet üretiminde; verimlilik, etkinlik, kalite vatandaş memnuniyeti,
- 3- Belediyeler ile diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve uyum içinde çalışma,
- 4- Personel istihdamında; disiplin, sürekli eğitim ve çalışma koşullarını iyileştirmek esastır.
- 5- Hizmet anlayışında; çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı içinde öncü ve örnek belediyecilik,
- 6- Hizmet sunumunda; güler yüzlü, insan odaklı tarafsız ve eşit davranmak,
- 7- Altındağ'da yaşayanlar için; herkesi kucaklayan sosyal belediyecilik anlayışı,
- 8- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve işbirliği, temeldir.



STRATEJİK PLAN 2017-2019

Altındağ Belediye Meclisinin 14/07/2016 tarih ve 474
sayılı kararı ile güncellenen stratejik hedefler

Temmuz 2016 - ANKARA

Mali Hizmetler Müdürlüğü



3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.

HEDEF: 1.1. Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.

HEDEF: 1.2. Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.

HEDEF: 1.3. İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.

HEDEF: 1.4. Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.

HEDEF: 1.5. Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının % 90'ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.

HEDEF: 1.6. Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.

İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.

HEDEF: 2.1. Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.

HEDEF: 2.2. 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

HEDEF: 2.3. İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.

HEDEF: 2.4. Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikkaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.



HEDEF 2.5. Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.

HEDEF: 3.1. Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF: 3.2. Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlatılması sağlanacaktır.

HEDEF: 3.3. Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF: 3.4. Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.

KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.

HEDEF: 4.1. Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.

HEDEF:4.2. Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutlarında bu şartları sağlaması için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5.

BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.

HEDEF: 5.1. Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

HEDEF: 5.2. Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.



HEDEF: 5.3. Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.

HEDEF: 5.4. Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.

HEDEF: 5.5. Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılması gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılması sağlanacaktır.

HEDEF: 5.6. Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.

HEDEF: 5.7. Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri ile yakıt alımları her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.

HEDEF: 5.8. Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelere gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.

HEDEF: 5.9. Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dökümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.

HEDEF: 5.10. Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF: 5.11. Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

HEDEF: 5.12. Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.

HEDEF: 5.13. Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 6.

İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 6.1. İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.

HEDEF: 6.2. Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

HEDEF: 6.3. Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7.

ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.

HEDEF: 7.1. Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.

HEDEF: 7.2. Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8.

KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 8.1. Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.

HEDEF: 8.2. Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9.

ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 9.1. Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

HEDEF: 9.2. Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 10.**

TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.

HEDEF: 10.1. Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.

HEDEF: 10.2. Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 11.

ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLANMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.

HEDEF: 11.1. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

HEDEF: 11.2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF: 11.3. Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 12.

EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.

HEDEF: 12.1. Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

HEDEF: 12.2. Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 13.**

ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.

HEDEF: 13.1. Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesislerle yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

HEDEF: 13.2. Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürültü kirliliğine ilişkin şikayetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.

HEDEF: 13.3. Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.

HEDEF: 13.4. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında artırılacaktır.

HEDEF: 13.5. Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.

HEDEF: 13.6. Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,40 m² oranında artırılacaktır.

HEDEF: 13.7. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan beş tanesi revize edilecektir.

HEDEF: 13.8. Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralama yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.

HEDEF: 13.9. Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.



4. ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1.

BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RIYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.

HEDEF: 1.1. Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ İnşaat ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri verilecektir.
- ~ İmar mevzuatına aykırı yapılaşmalar için mevzuata uygun cezalar uygulanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Verilecek inşaat ruhsat sayısı	600	600	600	Adet
Verilecek yapı kullanma izin belgesi	450	450	450	Adet
İmar mevzuatına aykırı yapılarla uygulanacak para cezası oranı	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 1.1.1. Plan dönemi içerisinde her yıl 600 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı :Yapı ruhsatı verilmesi

Proje/Faaliyet 1.1.2. Plan dönemi içerisinde her yıl 450 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı :Yapı kullanma izin belgesi verilmesi

Proje/Faaliyet 1.1.3. Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında imar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı :Yapı kontrol ve denetim



HEDEF: 1.2. Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.

Stratejiler

- ~ Gelir elde edilmesi için plan dönemi içerisinde taşınmazlar kiraya ve ecrimisile verilecektir.
- ~ Belediye'ye ait arsaların satışları ve tahsis işlemleri en avantajlı şekilde değerlendirilecektir.
- ~ Belediye'ye ait daire ve dükkânların satış ve tahsis işlemleri en avantajlı şekilde değerlendirilerek gelir azami seviyeye çıkartılacaktır.
- ~ Birimlerden gelen gazete ve pano ilanları süresi içerisinde yapılacaktır.
- ~ Gazete ilanları Basın İlan Kurumuna elektronik ortamda daha hızlı ve güvenli olarak gönderilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Kiraya verilecek taşınmazlar	127	127	127	Kişi
Alınacak ecrimisil bedeli	270	265	263	Kişi
Yapılacak arsa satışı	11.200	7.500	6.500	M ²
Yapılacak arsa tahsisi	202	160	133	Kişi
Yapılacak konut ve işyeri satışı	2 Dükkan 25 Daire	4 Daire	2 Daire	Adet
Yapılacak konut tahsisi	635	605	755	Kişi
Yapılacak satış ve kamulaştırma ilanları	100	100	100	Yüzde
İlan edilecek imar, ıslah ve revizyon planları	100	100	100	Yüzde
Yapılacak hizmet alım ve yapım ihale ilanları	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 1.2.1. Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazların kiraya verme veya ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Taşınmaz gelir yönetimi

Proje/Faaliyet 1.2.2. İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satışı veya tahsisi uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediye tarafından kullanılmayacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Satış ve tahsis işlemleri

Proje/Faaliyet 1.2.3. Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılabilmesi için, imar, ıslah, revizyon ve uygulama planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması

Sorumlu Birim : Yazı İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Satış ilanlarının yapılması



HEDEF: 1.3. İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.

Stratejiler

- ~ Denetim ekiplerinin sayısı artırılabacaktır.
- ~ Denetim ekipleri, işletmelerin çalışma ruhsatı, esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetimlerini yapacaklardır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Oluşturulacak denetim ekip sayısı	7	7	6	Adet
Denetlenecek işletme sayısı	35.000	36.000	30.000	Adet

Proje/Faaliyet 1.3.1. Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetiminin yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İşyeri ve esenlik denetimi

HEDEF: 1.4. Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.

Stratejiler

- ~ Vergi gelirleri tahakkukları sürekli ve gerçekçi bir şekilde yapılacaktır.
- ~ Belediye otomasyonunda kayıtlı olan mükellef ve beyan bilgilerinin güncellenerek doğru tarh ve tahakkuk kayıtlarının oluşması ve mükellef iletişim bilgilerinin güncel tutulması sağlanacaktır.
- ~ Emlak vergisi tahakkuklarının doğru şekilde tahakkuk ettirilmesi amacıyla taşınmaz bilgi altyapısı kurulacaktır.
- ~ Bilgi yönetim sistemi noksanlıkları giderilerek daha sağlıklı raporlama yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Tahakkuk işlemi yapılacak mükellef sayısı	265.000	266.000	260.000	Kişi
Bilgi paylaşımı yapılacak kurum sayısı	2	3	3	Adet
Tahakkuk işlemi yapılacak mükellef sayısı	8.000	8.000	8.000	Adet



Proje/Faaliyet 1.4.1. Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Vergi denetimi

Proje/Faaliyet 1.4.2. Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması, gerekli yazılım ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kayıtların uyumlaştırılması

HEDEF: 1.5. Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 90'ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.

Stratejiler

- ~Vergi mükellefleri için ödeme kolaylıkları sağlanacaktır.
- ~Mükelleflerin iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve güncel tutulması sağlanacaktır.
- ~Çarşı, pazar vs. diğer alanlarda yapılan işgalleri kayıt altına alacak işgaliye takip ekibi oluşturularak gelir artışı sağlanacaktır.
- ~Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- ~Mükelleflerin cep telefonu ve e-posta adreslerine borçları ile ilgili hatırlatıcı bilgilendirme mesajlarının gönderilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Mükelleflere gönderilecek SMS adedi	100.000	150.000	160.000	Adet
Mükelleflere gönderilecek e-posta adedi	15.000	18.000	20.000	Adet
Tahsilat yapılacak banka sayısı	7	7	7	Adet
E-belediye, online banka vb. vezne harici yapılan tahsilat adedinin toplam tahsilat adedine oranı	14	16	20	Yüzde
Bankalardan yapılacak tahsilat	10.000	12.000	15.000	Kişi
İnternet üzerinden (sanal pos) taksitli ödeme imkânı sunulması	5	5	5	Banka Sayısı
İnternet üzerinden ödeme yapılması	27.000	30.000	33.000	Kişi
Açılacak hizmet bürosu	-	1	-	Adet
Ödeme emri çekilecek borçlu sayısı	10.000	10.000	10.000	Kişi
Oluşturulacak işgaliye takip ekip sayısı	4	4	4	Adet
İşgaliye borçlarını ödeyen işgaliye esnaf sayısı	3.750	3.800	3.850	Adet



Proje/Faaliyet 1.5.1. Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Mükelleflerin bilgilendirilmesi

Proje/Faaliyet 1.5.2. Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Tahsilatın artırılması

Proje/Faaliyet 1.5.3. Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının sağlanması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Tahsilat yapılması

Proje/Faaliyet 1.5.4. Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Gelir takip

Proje/Faaliyet 1.5.5. Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İşgaliye denetimi

HEDEF:1.6. Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.

Stratejiler

- ~ Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılacaktır.
- ~ Harcama birimleri ile işbirliği devamlılığı sağlanacaktır.
- ~ Harcamalar stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yapılacaktır.
- ~ Ödenek takibi düzenli olarak izlenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Bütçe gider gerçekleştirme oranı	100	100	100	Yüzde
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	100	100	100	Yüzde



Proje/Faaliyet 1.6.1. Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bütçe yapılması

Proje/Faaliyet 1.6.2. Ödenekler kullanılırken ayrıntılı harcama programına uyulması

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Ödenek kullanımına izni verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2.

İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.

HEDEF: 2.1. Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.

Stratejiler

- ~ Belediye sınırları içerisindeki yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planları yapılacaktır.
- ~ İmar planları çağın gereklerine uygun şekilde düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Peçenek Mahallesi köy yerleşim alanlarının imar ve parselasyon planları alınmasının yapılması ve tescilinin sağlanması		100		Yüzde
Aydıncık Mahallesi hali hazır harita alımı yapılarak imar ve parselasyon planlarının yapılarak tescil ettirilmesi	100			Yüzde

Proje/Faaliyet 2.1.1. Plan dönemi içinde Peçenek ve Aydıncık Mahallesi ile gerekli görülen eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alınmasının yapılması imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescili sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması



HEDEF: 2.2. 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Fizibilite çalışmaları sonucunda raporlar hazırlanacaktır.
- ~ Kentsel dönüşüm kapsamındaki yerlerin imar ve parselasyon planları hazırlanacaktır.
- ~ Kentsel dönüşüm yapılacak yeni yerler tespit edilecektir.
- ~ Tespit edilen bölgelerde imar ve parselasyon planları hazırlanacaktır.
- ~ Bakanlar Kurulundan gereken kararlar alınacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Tamamlanacak Seyfi Demirsoy Türk-İş blokları fizibilite çalışmaları	100			Yüzde
Tamamlanacak Seyfi Demirsoy Türk-İş blokları plan ve parselasyonları	100			Yüzde
Fizibilite çalışması yapılacak mahalle sayısı	5	2	1	Adet
Bakanlar Kurulu kararı ile imar planı ve parselasyon planları yapılacak mahalle sayısı	5	2	1	Adet

Proje/Faaliyet 2.2.1. 2017 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

Proje/Faaliyet 2.2.2. Plan dönemi içinde Doğantepe, Başpınar Ali Ersoy, Yıldıztepe, Örnek, Gökçenefe, Aktaş ve Önder Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi ve riskli alan olarak önerilen bölgelerin fizibilite çalışmalarının tamamlanması ardından aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planları tamamlanarak ve gerekirse değişiklik yapılarak tapuya tescilinin sağlanması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Plan ve tescillerin yapılması

HEDEF: 2.3. İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Gerekli imar hizmetlerinin alımları yapılacaktır.
- ~ Plan proje çizimleri için alt yapı hazırlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Plan ve proje çizimi kontrollerinde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımı yapılacak mahalle sayısı	5	2	1	Adet
İmar arşivinin sayısallaştırılması sonucu alınacak tarayıcı sayısı	1	0	0	Adet

Proje/Faaliyet 2.3.1. Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Teknik malzeme ve aletin alınması

HEDEF: 2.4. Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikkaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Stratejiler

- ~İmar planına göre imar yolu ve kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- ~Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesi sağlanacaktır.
- ~Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak için kamulaştırılacak yerlerin işlemleri seri şekilde tamamlanacaktır.
- ~Yıkımı ve tasfiyesi yapılan gecekonduların sahiplerine taşınma ve kira yardımı yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yıkım ve tasfiyesi gerçekleşecek işgalci konumundaki gecekonduların sayısı	600	500	400	Adet
Kamulaştırma yapılacak alan	5.000	4.500	4.000	M ²
Taşınma yardımı yapılacak kişi sayısı	600	500	400	Kişi
Kira yardımı yapılacak kişi sayısı	280	280	-	Kişi
Kaçak yapılaşma ve işgal halinde olan kamuya tahsisli yıkılacak alanların sayısı	800	680	600	Adet
Tespit edilecek tehlike arz eden yapıların tasfiyesinin yapılması	100	100	100	Yüzde
Ruhsatsız ve kaçak yapıların tahliye ve tasfiyesinin yapılması	100	100	100	Yüzde



Proje / Faaliyet 2.4.1. Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma

Proje/Faaliyet 2.4.2. Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi ile tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

Proje/Faaliyet 2.4.3. 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, yapılan ve yapılacak konutlardan belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma, enkaz bedeli tespiti ve ödeme yapılması

HEDEF 2.5. Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.

Stratejiler

- ~Gerekli tüm hukuki teknik bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak ilgili harcama birimlerinden temini sağlanacaktır.
- ~Davaların seyrinin Belediye lehine olması sağlanacaktır.
- ~Mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.
- ~Kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davaları açılacaktır.
- ~Davalar en kısa sürede sonuçlandırılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Mahkeme harç ve masraflarının azalma oranı	40	40	40	Yüzde
Açılan davalarda uzlaşma sağlanma oranı	5	5	5	Yüzde
Dava aşamasına gelmeden uzlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılması	100	100	100	Yüzde
Takip edilen davaların Belediye lehine sonuçlandırılması	100	100	100	Yüzde



Proje/Faaliyet 2.5.1. Dava ve icraların takibi sırasında Belediye'ye iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Harç ve masrafların iade alınması

Proje/Faaliyet 2.5.2. Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonlandırılması

Sorumlu Birim : Hukuk İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Davaların açılması ve takibi

STRATEJİK AMAÇ 3.

KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.

HEDEF: 3.1. Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~Kentsel sit alanı bölgeleri incelenecektir.
- ~Kentsel sit alanı üzerinde yer alan mahallelerde röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri yaptırılacaktır.
- ~Ankara 2 numaralı bölge kurulundan gerekli izinler alınacaktır.
- ~Projeler onaylatılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Kuruldandan onayı alınacak mahalle sayısı	1			Adet
Kurul onayı alındıktan sonra yapılaşma oranı	40	40	20	Yüzde

Proje/Faaliyet 3.1.1. Plan dönemi içerisinde Sakarya Mahallesi Kestane Caddesi ve civarında kalan alan ile İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda röleve restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara 2 numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerinin onaylatılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Projelerin onaylatılması



HEDEF: 3.2. Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Koruma imar planları hazırlanacaktır.
- ~ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile çalışmalar sürdürülecektir.
- ~ 1/5000 ölçekli nazım imar planları onaylanması sağlanacaktır.
- ~ 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi (%)	40	40	20	Yüzde
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Büyükşehir Belediyesi onayına sunulma oranı	40	40	20	Yüzde

Proje/Faaliyet 3.2.1. Sit alanlarında Belediye'nin sorumlu olduğu bölgelerde kalan 1/5000 ölçekli koruma nazım imar planının onaylanması ve kesinleşmesini müteakip 1.Etap 1/1000 ölçekli imar planları yaptırılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İmar planlarının hazırlanması

HEDEF: 3.3. Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

Stratejiler

- ~ Sakarya Mahallesi, Hamamönü ve Hamamarkası mevkiilerinde sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyonlar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılın ilk dokuz ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	80	80	80	Yüzde
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılın ilk dokuz ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	20	20	20	Yüzde



Proje/Faaliyet 3.3.1. Sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyonların gerçekleştirilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması

HEDEF: 3.4. Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

Stratejiler

- ~Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla veya mahkeme kararları ile kamulaştırma yapılacak ve kamulaştırma bedelleri ödenecektir.
- ~Restore edilen taşınmazların satış ve kiralama işlemleri yapılarak en avantajlı şekilde değerlendirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Kamulaştırılacak alan	6.000	3.000	2.000	M ²
Restore edilerek satışı yapılacak taşınmazların sayısı	6	6	2	Adet
Restore edilerek satışı yapılacak taşınmazların sayısı	19	20	20	Kişi

Proje/Faaliyet 3.4.1. Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, enkaz bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırma

Proje/Faaliyet 3.4.2. Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Satış kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 4.**

KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.

HEDEF: 4.1. Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.

Stratejiler

- ~ Belediye sınırları içerisinde kullanımda olmayan yolların açılarak ya da açtırılarak hizmete sunulması sağlanacaktır.
- ~ Mevcut yolların asfalt kaplamalarının aşınma ve yıpranmaları giderilecektir.
- ~ Belediye sınırları içerisinde kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının tamir, bakım, onarım ve yapımı sağlanarak hizmete sunulacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Açılacak yol miktarı	20	20	20	Km
Tamir ve kaplama için kullanılacak asfalt miktarı	150.000	150.000	120.000	Ton
Yapılacak tretuvar miktarı	60.000	60.000	20.000	M ²
Yapılacak bordür miktarı	40.000	40.000	15.000	Metre

Proje/Faaliyet 4.1.1. Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde yolların açılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yolların açılması ve yapılması

Proje/Faaliyet 4.1.2. Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bordür ve tretuvarların yapılması

Proje/Faaliyet 4.1.3. Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi, yama yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yolların asfaltlanması ve bakımı



HEDEF:4.2. Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutlarında bu şartları sağlaması için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanlarının mühendislik ve mimari projeleri hazırlanarak hayata geçirilecektir.
- ~ Ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanları yapılacak veya yaptırılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak eğitim binası	3	3	3	Adet
Yapılacak sağlık merkezi	6	4	1	Adet
Yapılacak ibadethane	3	2	1	Adet
Yapılacak kütüphane	1	1	1	Adet
Yapılacak semt pazarları	2	1	2	Adet
Yapılacak kadın eğitim kültür merkezi	1	1	1	Adet
Yapılacak gençlik merkezi	1	1	1	Adet
Yapılacak spor alanları	2	1	2	Adet
Yapılacak sosyal tesisler	2	2	3	Adet
Talepler doğrultusunda yapılacak binalar	2	2	1	Adet
Binalara yapılacak bakım onarım oranı	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 4.2.1. Konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanlarının mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Projelerin hazırlanması

Proje/Faaliyet 4.2.2. Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ve tesislerin ihtiyaç duyulan boya, badana, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bakım onarımların yapılması



Proje/Faaliyet 4.2.3. Kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Binaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5.

BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.

HEDEF: 5.1. Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

Stratejiler

- ~ Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay ulaşabilmesi, faaliyetlerden haberdar olması sağlanacaktır.
- ~ İhtiyaç duyulan yerler veya hizmetler için bağımsız web portalları kurulacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yeni kurulacak web portalı sayısı	2	-	1	Adet
Yenilenecek Belediye web sayfası	1	-	-	Adet

Proje/Faaliyet 5.1.1. Belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması, ihtiyaç duyulan faaliyetlere ilişkin bağımsız web portallarının kurulması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Web sitesinin yenilenmesi

HEDEF: 5.2. Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.

Stratejiler

- ~ Altınmasa biriminin etkin çalışması sağlanacaktır.
- ~ Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ölçülecektir.
- ~ Vatandaşların dilekçeleri ile kurumların talepleri ilgili birimlere yollanarak en kısa sürede cevaplandırılacaktır.
- ~ Gelen şikayetlerin kayıt altına alınması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması için şikayet takip ekipleri oluşturulacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Altınmasa birimine gelen başvuruların cevaplanma oranı	90	92	93	Yüzde
Yıllık düzenlenecek anket sayısı	1	-	1	Adet
Takibi yapılacak dilekçe oranı	100	100	100	Yüzde
Yapılacak başvuru yöntemleri	10	10	10	Adet
Altınmasaya gelen istek, şikâyet, dilekçe sayısı	10.000	10.000	10.000	Adet
Oluşturulacak şikâyet ekibi sayısının başvuruların	3	3	3	Adet

Proje/Faaliyet 5.2.1. İnternet, çağrı merkezi, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile Belediye'ye ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin, halkla ilişkiler birimi tarafından alınması ilgili birimlere gönderilmesi, gereğinin yapıldıktan sonra sonucunun vatandaşa iletilip iletilmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Taleplerin takip ve çözümü

Proje/Faaliyet 5.2.2. Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Anket yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

HEDEF: 5.3. Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezh mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Hizmet sunulan salonlar ihtiyaç halinde yenilenecektir.
- ~ Vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulacaktır.
- ~ Hizmet sunulan salonlara içecek makinelerinin alımı veya kiralanması yapılacaktır.
- ~ Belediye birimlerine gelen vatandaş için yiyecek-içecek ikramında bulunulacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Kiralanacak içecek makinesi sayısı	1	1	2	Adet
İkram hizmeti yapılacak gün sayısı	253	251	250	Gün
İkramlık alınacak merkez sayısı	69	74	79	Adet



Proje/Faaliyet 5.3.1. Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması, içecek makinaları alımı veya kiralanması yapılarak Belediye ve bağlı birimlerinde yiyecek içecek ikramlarında bulunulması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Vatandaşın ağırlanması

HEDEF: 5.4. Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Bilişim sistemi yatırımları yapılacaktır.
- ~ Kişisel ve kurumsal bilgi güvenliğine önem verilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Bilişim sistemlerindeki yıllık toplam kesinti süresi	8	8	3	Saat
İnternette yapılacak imar durumu sorgulaması	230.000	240.000	260.000	Adet

Proje/Faaliyet 5.4.1. Bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmaların yürütülmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bilgi ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması

Proje/Faaliyet 5.4.2. Belediye otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. diğer yazılımların güncellenmesi, geliştirilmesi, gerekli entegrasyonların yapılması, vatandaşların online hizmet almasına yönelik ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi veya yazılması, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı yazılım ve lisansların temin edilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yazılım ve lisansları temin edilmesi

Proje/Faaliyet 5.4.3. Resmi yazışma, bilgi, belge ve dokümanların takip edilmesi, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması, ihtiyaç duyulan arşiv sayısallaştırmalarının yapılması, yöneticilerin bilgiye dayalı karar vermesi amacıyla iş zekası ve karar destek sistemlerinin kurulması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Evrak ve arşiv takip sistemi kurulması



Proje/Faaliyet 5.4.4. Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmaların, penetrasyon ve sızma testlerinin gerçekleştirilmesi, güvenlik yazılım ve donanımlarının temini, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bilgi güvenliğinin sağlanması

Proje/Faaliyet 5.4.5. ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması, 360 derece fotoğraf, güncel uydu görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Veri eşleştirmelerinin, görüntü ve fotoğrafların temini

HEDEF: 5.5. Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılması gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılması sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~Her yıl ulusal veya uluslararası konferans, fuar ve seminere katılımı sağlanacaktır.
- ~Her yıl Belediye Başkanı'nın farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.
- ~Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetleri programlanacaktır.
- ~Vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenecektir.
- ~Başkana gelen randevu talepleri doğrultusunda çalışma takvimi hazırlanarak, Başkanın programı oluşturulacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Katılım sağlanacak ulusal veya uluslararası konferans, fuar ve seminer sayısı	90	90	90	Adet
Yapılacak sunum sayısı	80	80	90	Adet
Katılım sağlanacak seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil sayısı	500	500	500	Adet
Düzenlenecek özel gün sayısı	30	30	30	Adet

Proje/Faaliyet 5.5.1. Plan dönemi içinde Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetlerin programlanması, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Özel Kalem Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Başkanın çalışmalarını organize etmek



HEDEF: 5.6. Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Halkın faydalanabileceği tesisler açılacaktır.
- ~ Tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- ~ Hizmet sunulan tüm binaların ve alanların cari nitelikteki giderleri düzenli olarak karşılanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Açılacak tesis sayısı	4	4	4	Adet
Yapılacak kına, düğün, etkinlik sayısı	350	450	500	Adet
Belediye tarafından kullanılan arazi ve binalar için ödenecek kiralama bedeli	2 Arsa 1 Bina	2 Arsa 1 Bina	2 Arsa 1 Bina	Adet
Hizmet alanları veya binaların karşılanacak cari nitelikli giderleri	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 5.6.1. KEKM, gençlik merkezi, kültür, düğün ve kına salonu açılması ve halkın birebir kullanabileceği yerler haline getirilmesi, açılan tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Etkinlik yapılması, merkezlerin açılması ve bakımı

Proje/Faaliyet 5.6.2. Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödenmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Ödemelerin yapılması

Proje/Faaliyet 5.6.3. Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların teminin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Teminlerin yapılması

HEDEF: 5.7. Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri ile yakıt alımları her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.

**Stratejiler**

- ~ Hizmetlerin gereği büro ve işyeri mal, malzeme, donanım, demirbaş vb. ihtiyaçlar alınacaktır.
- ~ Gerekli bakım, onarım işlemleri yerine getirilecektir.
- ~ Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç ve iş makineleri alınacak, yasal zorunlulukları yerine getirilecek

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Alınacak araç ve iş makinesi sayısı	7	3	3	Adet
İhtiyaç halinde alınacak mal ve malzeme, demirbaş	100	100	100	Yüzde
İhtiyaç halinde yapılacak bakım ve onarım	100	100	100	Yüzde
Bakımı yapılacak asansör sayısı	16	18	20	Adet
Akaryakıt alımı	100	100	100	Yüzde
Kampüs binalarına sera için alınacak fuel - oil miktarı	60.000	60.000	60.000	Kilogram
Parklarda ve atölyelerde kullanılmak üzere alınacak kömür miktarı	25.000	25.000	25.000	Kilogram

Proje/Faaliyet 5.7.1. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal ve malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu yasal sorumlulukların yerine getirilmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Alımların ve bakım onarımlarının yapılması

Proje/Faaliyet 5.7.2. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, kömür temini, araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Araçlar ve hizmet yerlerinin giderlerinin karşılanması

HEDEF: 5.8. Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Misafirlere ve katılımcılara yiyecek ve içecek ikram edilecektir.
- ~ Belediye çalışmaları hakkında yurtiçi ve yurt dışından gelen misafirlere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.



- ~Yurtiçi ve yurt dışından gelen misafirler ve belediye hizmetleri için araç alım/kiralama hizmet alımı işi yapılacaktır
- ~Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yurtiçi ve yurtdışından gelecek Devlet Protokolü ile beraberindeki kişi sayısı	170	175	175	Kişi
Belediye Başkanını ziyaret edecek misafir sayısı	1.200	1.200	1.200	Kişi
Sunulacak yemek sayısı	70	80	90	Adet
Konaklama sayısı	6	8	9	Adet
Verilecek ulaşım hizmeti sayısı	3	3	4	Adet
Gelecek heyet sayısı	70	75	75	Kişi
Kiralanacak araç sayısı	1.102	1.502	1.503	Adet

Proje/Faaliyet 5.8.1. Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım hizmeti, yiyecek ve içecek sunulması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Ulaşım ve ikram hizmetlerinin gerçekleştirilmesi

Proje/Faaliyet 5.8.2. Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Araç kiralaması yapılması

HEDEF: 5.9. Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dökümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.

Stratejiler

- ~ Personel için öğle yemeği hizmet alım işi yapılacaktır.
- ~ Belediye binası ve bağlı bulunan tesislerde hizmetlerin devamlılığı için personel hizmet alım işi yapılacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Öğle yemeği verilecek personel sayısı	290	295	300	Kişi
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak personel sayısı	647	662	662	Kişi
Ödenecek kıdem tazminatları sayısı	30	30	30	Kişi
İadeli taahhütlü ve resmi posta yolu ile gönderilecek evrak sayısı	9.000	9.000	9.000	Adet
Matbu evrak basım ve ciltlenmesi yayın alımı	25	25	25	Adet

Proje/Faaliyet 5.9.1. İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğinin sağlanması için personel hizmet alım işi yapılması, kıdem tazminatlarının ve ihale ilan bedellerinin ödenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Hizmet alımının yapılması

Proje/Faaliyet 5.9.2. Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarında öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması ve ihale ilan bedelinin ödenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Öğle yemeği alımı yapılması

Proje/Faaliyet 5.9.3. İhtiyaç olması ve gerekliliği halinde kişi ve kurumların posta veya kurye yoluyla bilgilendirilmesinin sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Posta ve kurye ile bilgilendirme yapılması

Proje/Faaliyet 5.9.4. Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar tedarik edilmesi ve yayın alımı sağlanması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Matbu evrak tedarik edilmesi

HEDEF: 5.10. Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.



Stratejiler

- ~ Personelin nitelikleri verilen seminerlerle en üst düzeye çıkartılacaktır.
- ~ Belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilecektir.
- ~ Personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında eğitim alınması sağlanarak hizmetlerin doğru ve mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
- ~ Çalışanların niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, panel, konferans ve seminere katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması sağlanacaktır.
- ~ İlçede çevrenin korunması ve kentli olma bilincinin artırılması amacıyla eğitim ve sunum düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Alınacak hizmet içi eğitim sayısı	8	10	10	Adet
Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı	25	26	26	Adet
Fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. katılacak personel sayısı	150	160	160	Kişi
Çevre eğitimi verilecek kişi sayısı	10.000	10.000	10.000	Kişi
Verilecek eğitim, seminer sayısı	51	51	51	Adet

Proje/Faaliyet 5.10.1. Plan dönemi içerisinde Belediye personeline, performans ölçümleri yapılarak, işe yeni başlayan personele temel iş eğitiminin verilmesi mevcut belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program, teknolojik yenilikler ve uygulamaları hakkında, kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları ile 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda belli periyotlarda hizmet içi eğitimlerin verilmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Eğitimlerin alınması

Proje/Faaliyet 5.10.2. Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Organizasyon yapılması

Proje/Faaliyet 5.10.3. Kadınlar Eğitim, Kültür Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyelere, okullara, ilçe halkına vb. çevre ve temizlik bilinci ile çevrenin korunması hakkında duyarlılığının artırılması için eğitim verilmesi, tiyatro düzenlenmesi, slayt ve video gösterileri yapılması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulan ekiplerle beraber bilinçlendirme çalışması yapılması



Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Eğitim verilmesi

HEDEF: 5.11. Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

Stratejiler

- ~ Emekli olmak isteyen personel emekli edilecektir.
- ~ Personel nakil işlemlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
- ~ Personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacaktır.
- ~ Çalışanlara anketler yapılarak olağan çalışma durumu, personel sorunları ve beklentileri değerlendirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Emekli olacak personel sayısı	23	24	25	Kişi
Nakil olacak memur sayısı	3	4	4	Kişi
Yapılacak anket sayısı	1	1	-	Adet

Proje/Faaliyet 5.11.1. Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, ikramiyelerin ödenmesi, makam temsil tazminatları ve naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi

Sorumlu Birim : Tüm birimler
Sorumluluk Alanı : Personelin emeklilik ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

Proje/Faaliyet 5.11.2. Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Anket düzenlenmesi

HEDEF: 5.12. Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.

Stratejiler

- ~ Çalışan personelin muayene ve tedavisi için malzeme temini yapılacaktır.
- ~ Böbrek hastalarının diyaliz makinesine bağlanması için ulaşım hizmeti verilecektir.
- ~ Cenaze hizmetleri günün her saatinde kesintisiz yapılacaktır.
- ~ İş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Hastaneye gönderilecek böbrek hastası	2	2	3	Kişi
İş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği sağlık taraması yapılacak personel	80	76	74	Kişi
Alınacak ceset torbası sayısı	210	240	260	Adet
Alımı yapılacak iş sağlığı ve güvenliği uzmanı	2	2	2	Adet

Proje/Faaliyet 5.12.1. Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması ile sığınmacı vatandaşların tedavi ve ilaç masraflarının karşılanması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Sağlık hizmetlerinin sunulması

Proje/Faaliyet 5.12.2. Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetleri yapılarak gerekli mal ve malzemenin alınması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Cenaze hizmetlerinin verilmesi

Proje/Faaliyet 5.12.3. Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Hastaların taşınması

Proje/Faaliyet 5.12.4. Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilerek Belediye'de çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınması ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereğince Belediye personeline portör muayeneleri yapılması

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması

HEDEF: 5.13. Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Seyyar satıcı ve dilenci önleme çalışmalarına öncelik verilecektir.
- ~ Öğrencilerin sağlıklı koşullarda alışverişini sağlamak için okul çevresinde bulunan işyerleri ve kantinler denetlenecektir.
- ~ Semt pazarlarında tertip düzen sağlanacak, halkın rahat alışveriş yapabileceği pazar ortamı tesis edilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Oluşturulacak seyyar ekibi sayısı	8	8	8	Adet
Faaliyetten men edilecek seyyar sayısı	1.900	1.850	1.850	Kişi
Oluşturulacak dilenci ekibi sayısı	1	1	1	Adet
Menedilecek dilenci sayısı	400	425	450	Adet
Denetlenecek kantin ve okul çevresinde bulunan işyeri sayısı	100	110	120	Adet
Okul denetim ekibi sayısı	1	1	1	Adet
Denetimi yapılacak pazar sayısı	10	10	10	Adet
Pazar denetim ekibi sayısı	3	3	3	Adet

Proje/Faaliyet 5.13.1. Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında, zabıta personelinin ve hizmet alımı ile başlayan destek personelin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması, bölgede seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Denetim yapılması

Proje/Faaliyet 5.13.2. Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Pazar yerleri düzeninin sağlanması

Proje/Faaliyet 5.13.3. Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıksız ortamlarda alışveriş yapmalarını önlemek için özel ekip kurularak okul çevresinde bulunan işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Denetimlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 6.

İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 6.1. İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Beldede yaşayan halka yönelik anma programları ve çeşitli festivaller (Panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları vb.) düzenlenecektir.
- ~ Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak anma ve etkinlik sayısı	7	8	8	Adet
Katılımcıların sayısı	4.900	5.100	5.250	Kişi

Proje/Faaliyet 6.1.1. Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla (panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller vb.) etkinlikler düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Etkinlik düzenlenip katılımın sağlanması

HEDEF: 6.2. Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Altındağ'ın, başta Ankara'da olmak üzere tüm Türkiye'de ve uluslararası alanda en iyi şekilde tanıtımı yapılacaktır.
- ~ Ankara'nın tüm tarihi ve kültürel mekanlarını içinde barındıran Altındağ'ın bu özelliğini gerçekleştirecek tanıtım faaliyetleri ile geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.
- ~ Plan dönemi içerisinde yapılan ve yapılacak olan tesis, müze, park, cami ve Belediye faaliyetlerinin vatandaşlara ve ilgili kurumlara duyurulması için afiş, broşür, kitapçık bastırılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Turizm ve restorasyon fuarlarına katılım sayısı	2	1	2	Adet
Belediye'ye ait bilbordlara asılan toplam afiş sayısı	3.300	3.300	3.400	Adet
Çıkarılacak dergi sayısı (Artı dergisi, KEKM dergisi)	2	2	2	Adet
Bastırılacak yayın sayısı	25	25	25	Adet
Vatandaşlara yönelik yapılacak yıllık faaliyet sunumu sayısı	1	1	1	Adet
Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı	2	2	2	Adet
Bastırılacak afiş broşür sayısı	2.321	2.360	2.351	Adet
Bastırılacak kitap sayısı	4	4	5	Adet



Proje/Faaliyet 6.2.1. Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf ve kamera kaydı, tanıtım filmi, reklam filmi çekilmesi ve yayınlanması, CD çoğaltılması, harici bellek çoğaltılması, SMS atılması; e-mail atılması, afiş ve billboard hazırlanması, astırılması, kiralanması, gazete, dergi, radyo, TV, internet yayını hazırlanması, bu alanlarda duyuru mahiyetinde ilan verilmesi vb. gibi çalışmaların yürütülmesi, bastırılması, ciltlenmesi, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İlan hazırlama ve dağıtımının yapılması

Proje/Faaliyet 6.2.2. Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla birlikte Altındağ'ın kültür, sanat ve tarihi açıdan önemli bölgelerini ve mekanlarını ön plana çıkararak (Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar Cezaevi Müzesi, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür Sanat Merkezi, Altınköy Açık Hava Müzesi vb.) buralara ziyaretçi sayısını artırmak için tanıtıcı yayınlar (broşür, katalog, afiş, el ilanı, dergi vb.) hazırlanması, basılması ve dağıtılması, gazete, billboard, dergi, TV, internet medyası ve radyolara ilan ve duyuru verilmesi, zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi

Proje/Faaliyet 6.2.3. Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanması, alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde stant ve sergi açılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Sergi açılması

Proje/Faaliyet 6.2.4. Altındağ'ı marka haline getirmek için belediye çalışmaları, projeleri, yatırımları ile Altındağ'ın kültür sanat hayatının anlatıldığı konularda afiş, broşür, dergi, gazete, kitap hazırlanması, basılması ve dağıtılması

Sorumlu Birim : Tüm Birimler
Sorumluluk Alanı : Dergi, gazete, kitap hazırlanması

Proje/Faaliyet 6.2.5. Belediye'yi ziyarete gelen ulusal ve uluslararası heyetlere Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin anlatılması için farklı teknolojiler kullanılarak sunumlar hazırlanması, Belediye Başkanı'nın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumunun hazırlanması, yapılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Sunum hazırlanması

HEDEF: 6.3. Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~Basın temsilcilerinin Altındağ'a olan ilgilerini artırarak yazılı ve görsel medyada Altındağ Belediyesi tarafından gerçekleştirilen çalışmalara daha fazla yer vermelerini sağlanacaktır.
- ~Günümüzde yaygın bir iletişim kanalı haline gelen sosyal medya aracılığı ile vatandaşların Belediye çalışmalarından haberdar edilmesi sağlanacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yerel ve ulusal basına geçilecek haber sayısı	525	530	550	Adet
Gazetelerde çıkacak haber sayısı	6.000	6.100	6.200	Adet
Katılım sağlanacak radyo yayını sayısı	45	45	45	Adet
Altındağ Belediyesi'nin sosyal medya takipçi sayısı	44.500	45.000	46.000	Kişi

Proje/Faaliyet 6.3.1. Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantılarını, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, Belediye'nin çalışmalarını, faaliyetlerini, yatırımları hakkında yazılı ve görsel haber yapılarak, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Organizasyon yapılması haber geçilmesi

Proje/Faaliyet 6.3.2. Günlük olarak gazetelerde çıkan tüm haberlerin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması, yazılı ve görsel basında belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Medya takip hizmeti alınması

Proje/Faaliyet 6.3.3. Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Özel programlar hazırlanması

Proje/Faaliyet 6.3.4. Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması, yayınların mobil ortama taşınarak kolay ulaşılır hale getirilmesi

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kullanıcı takip sayısının artırılması

**STRATEJİK AMAÇ 7.**

ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLENCİ OLUŞTURULACAKTIR.

HEDEF: 7.1. Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ Şehir içi ve şehir dışı kültürel geziler düzenlenecektir.
- ~ Çeşitli etkinlikler yapılarak vatandaşların sosyal yaşamına destek sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Şehir içi gezilere katılımcı sayısı	4.100	4.200	4.300	Kişi
Şehir dışı gezilere katılımcı sayısı	5.600	5.800	6.000	Kişi
Yapılan etkinliklere katılımcı sayısı (Sinema, tiyatro, vb. programlar)	1.000	1.100	1.200	Kişi

Proje/Faaliyet 7.1.1. Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehir içi ve şehir dışı kültürel geziler ile sinema, tiyatro, konser, spor faaliyetleri düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Etkinlik ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması

HEDEF: 7.2. Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Stratejiler

- ~ İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturmak için broşür, mektup ve kitapçık basımı yaptırılıp ve dağıtılacaktır.
- ~ Atıkların düzenli olarak poşetlenmesi için ilçe sakinlerine özel kokulu büzgülü çöp poşeti dağıtımı yapılacaktır.
- ~ Bölgemizde oturan vatandaşlarımıza temizlik alışkanlığı kazandırılarak çevre temizliğine katkı sağlanacaktır.
- ~ Çöplerin Belediye tarafından belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkararlara yasal işlem yapılacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Basılacak broşür, kitapçık, mektup, gazete sayısı	100.000	100.000	100.000	Adet
Alınacak özel kokulu büzgülü poşet sayısı	7.500.000	7.500.000	7.500.000	Adet
Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı	20.000	20.000	20.000	Kilogram
Yapılacak denetim sayısı	35	40	40	Adet
Yapılacak anons sayısı	25	25	25	Adet

Proje/Faaliyet 7.2.1. İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz bin er adet broşür, kitapçık vb. bastırılıp ve mektup gönderilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Şehir kültürüne uyum sağlama

Proje/Faaliyet 7.2.2. Katı atıkların çevre kirletilmeden toplanabilmesi için her yıl 7 milyon 500 bin adet özel kokulu büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Çöp poşeti alınması ve dağıtılması

Proje/Faaliyet 7.2.3. Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara yasal işlem yapılması

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Denetimlerin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 8.

KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 8.1. Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.

Stratejiler

- ~ Vatandaşlarımıza meslek edindirme, hobi kursları ve farklı branşlarda kurslar düzenlenecektir.
- ~ Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile tiyatro festivali, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, Türk sanat ve halk müziği konserleri, bayat ekmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü etkinlikleri, masa tenisi ve voleybol turnuvası ile şiir dinletisi programları düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak kursların sayısı	70	75	80	Adet
Kurslara katılım sayısı	12.000	13.000	13.500	Kişi
Yapılacak faaliyet sayısı	11	15	17	Adet
Kadınların gelişimine yönelik faaliyetlere katılım sayısı	7.000	8.000	8.500	Kişi

Proje/Faaliyet 8.1.1. Altındağ Bölgesinde hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak okuma-yazma kursları, meslek edindirme, hobi kursları ve farklı branşlarda kurslar düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kurs düzenlenmesi

Proje/Faaliyet 8.1.2. Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması, tiyatro festivali, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, Türk sanat ve halk müziği konserleri, bayat Ekmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü etkinlikleri, masa tenisi ve voleybol turnuvası ile şiir dinletisi programları düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kadınların gelişimine yönelik faaliyetler

HEDEF: 8.2. Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Kadın ve ailelere yönelik konularda rehberlik hizmeti sunulacaktır.
- ~ Kurumlarla işbirliği yapılarak eğitim seminerleri verilecektir.
- ~ Kadın ve ailenin güçlendirilmesi kapsamında bölgedeki yeni doğmuş bebeklere çeşitli yardımlar yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak seminer sayısı	200	250	300	Adet
Seminerlere katılacak kişi sayısı	10.000	12.000	13.000	Kişi
Dağıtılacak bebek battaniyesi sayısı	500	600	700	Adet

Proje/Faaliyet 8.2.1. Kadın ve ailelere yönelik çeşitli konularda rehberlik hizmeti sunmak ve gerektiğinde yönlendirme çalışmaları yaparak kurumlarla iş birliği içerisinde çalışılarak eğitim seminerleri verilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Görüşme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması



Proje/Faaliyet 8.2.2. Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Bebek yardımlarının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 9.

ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.

HEDEF: 9.1. Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~Gençlerin ve çocukların milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları ve bilgilenmeleri amacıyla gençlerin ilgisini çekecek içeriğe sahip bir dergi çıkarılacaktır.
- ~Gençlik merkezleri üyelerine sportif faaliyetler, yarışmalar, turnuvalar düzenlenecektir.
- ~Eğitim seminerleri verilecektir.
- ~Çocuklar ve gençlere anma ve kutlama programları, tiyatro gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenecektir.
- ~Rehberlik hizmetleri sağlanacak gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yayınlanacak gençlik dergisi sayısı	2	2	2	Adet
Yapılacak faaliyet sayısı	200	220	230	Adet
Yapılacak faaliyetlere katılımcı sayısı	22.000	23.000	25.000	Kişi
Yapılacak program sayısı	100	110	120	Adet
Yapılacak programlara katılımcı sayısı	10.000	11.000	12.000	Kişi

Proje/Faaliyet 9.1.1. Plan döneminde gençlik merkezleri üyelerine, dönem ve yaz okullarında akademik eğitimlerini destekleyen dersler verilmesi ve sportif faaliyetler, yarışmalar, turnuvalar düzenlenmesinin yanı sıra milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları, kişisel gelişimlerine yardımcı olacak eğitim seminerleri verilmesi, etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilenmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Etkinlik düzenlenmesi, dergi çıkarılması



Proje/Faaliyet 9.1.2. Kültürel gelişimlerini desteklemek için çocuk ve gençlerin katılımıyla belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Etkinliklerin düzenlenmesi

Proje/Faaliyet 9.1.3. Gençlerin ruhsal gelişimlerinin desteklenmesi için rehberlik hizmetlerinin sağlanması gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Rehberlik hizmetlerinin sağlanması

HEDEF: 9.2. Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~Bölgemizdeki okullarda eğitim gören ihtiyaç sahibi çocuk ve öğrencilere eğitimine katkı sağlayacak kırtasiye, bilgisayar, giyim, spor malzemesi, oyuncak, vb. gerekli destek verilecektir.
- ~Bölgemizdeki okulların temiz, modern yapıya sahip olmaları için imkânlar dâhilinde gerekli destek sağlanacaktır.
- ~Bölgemiz dışında bulunan ihtiyaç sahibi okullara gerekli destek verilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yardım yapılacak çocuk ve öğrenci sayısı	600	700	800	Kişi
Yardım yapılacak bölgedeki okul sayısı	20	25	30	Adet
Yardım yapılacak bölge dışındaki okul sayısı	8	10	12	Adet

Proje/Faaliyet 9.2.1. İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Sosyal yardım yapılması

Proje/Faaliyet 9.2.2. Bölgedeki ve bölgemiz dışındaki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Okul ihtiyaçlarının karşılanması

**STRATEJİK AMAÇ 10.**

TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU VE MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.

HEDEF: 10.1. Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.

Stratejiler

- ~ Alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.
- ~ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek veya münferit eğitim faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak seminer sayısı	17	19	23	Adet
Seminerlere katılacak kişi sayısı	550	600	700	Kişi

Proje/Faaliyet 10.1.1. AMATEM ve Halk Sağlığında görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için eğitim seminerleri düzenlenmesi, proje geliştirilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kurum ve ilgili uzmanlarla çalışma yapılması

HEDEF: 10.2. Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.

Stratejiler

- ~ Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerin yardım müracaatları alınarak tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli destek sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelere yapılacak yardımlar	25	30	35	Kişi
İşbirliği yapılacak kurum sayısı	3	3	3	Adet

Proje/Faaliyet 10.2.1. Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınarak değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 11.**

ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLANMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.

HEDEF: 11.1. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

Stratejiler

~ Her yıl belirlenen sayıda park, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecek park sayısı	5	5	5	Adet
Taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 11.1.1. Her yıl, mevcut parklarımızdan beş tanesinin, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Düzenlemelerin yapılması

HEDEF: 11.2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

Stratejiler

~Yeni yapılacak alt ve üst yapıların projelendirilmesi engelli ve yaşlıların kullanımına uygun olarak düzenlenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Engelli asansörü yapılacak tesis sayısı	23	18	16	Adet
Engelli inişi ve görme engelli taşı yapılacak yaya kaldırımı	40.000	40.000	15.000	Metre

Proje/Faaliyet 11.2.1. Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Fiziki düzenlemelerin yapılması



HEDEF: 11.3. Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

Stratejiler

- ~Mimari projelerde engelliler ile ilgili her türlü düzenleme takip edilecek, yapılacak işlerin standart ve mevzuat çerçevesinde yapılması sağlanacaktır.
- ~Yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engellilerle ilgili mevzuat gözetilerek işlemler yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Engelli mevzuatı uygulanacak mimari proje ve eki	100	100	100	Yüzde
İskân verilirken engelliler lehine yapılan düzenlemelerin kontrol edilme oranı	80	90	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 11.3.1. Plan dönemi içerisinde imar planlarından başlayarak, mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Mevzuat ve standartların uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 12.

EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.

HEDEF: 12.1. Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

Stratejiler

- ~ İl dışından tedavi amaçlı gelen hasta ve hasta yakınlarına konaklama hizmeti verilecektir.
- ~ Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınlarına çay ve çorba ikramında bulunulacaktır.
- ~ Bölgede yaşayan fakir ve yardıma muhtaç oldukları tespit edilen vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanmasında destek sağlanacaktır.
- ~ Bölgede oturan doğal afete uğrayan vatandaşlara yardım yapılacaktır.
- ~ Bölgedeki muhtarlıkların elektrik, su, doğalgaz, telefon, kırtasiye malzemesi gibi ihtiyaçlarının karşılanmasına destek verilecektir.
- ~ Dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınacaktır.
- ~ Dezavantajlı kişi ve gruplar diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirilmeleri yapılacaktır.



Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	26.000	27.000	28.000	Kişi
Yardım yapılacak fakir, muhtaç vatandaş sayısı	5.800	6.300	6.800	Kişi
Destek verilecek muhtarlık sayısı	38	38	38	Adet
Destek verilecek şehit ailesi sayısı	12	14	16	Adet
Dezavantajlı kişilerin yönlendirileceği kurum sayısı	10	12	14	Adet
Destek verilecek şehit ailesi sayısı	600	700	800	Kişi

Proje/Faaliyet 12.1.1. Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Barındırma hizmeti verilmesi

Proje/Faaliyet 12.1.2. Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, engelli sandalyesi, hasta bezi, hasta yatağı yardımı yapılması ve sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

Proje/Faaliyet 12.1.3. Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yardımların yapılması

Proje/Faaliyet 12.1.4. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması, ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Dezavantajlı kişi ve grupların kayıtlarının tutulması

Proje/Faaliyet 12.1.5. Bölgede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek sağlanması

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Muhtarlık desteği



HEDEF: 12.2. Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

Stratejiler

- ~Dezavantajlı kişi ve grupların ücretsiz meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kurslarından yararlanmaları sağlanacaktır.
- ~Ürün satış pazarından uygun yer tahsis edilecektir.
- ~Dezavantajlı kişi ve gruplara özel eğitimler verilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Düzenlenecek kurs sayısı	100	110	120	Adet
Meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarına katılacak kişi sayısı	8.200	8.300	8.400	Kişi
Verilecek eğitim sayısı	30	35	40	Adet
Özel eğitime katılan dezavantajlı kişi sayısı	10.000	10.200	10.300	Kişi

Proje/Faaliyet 12.2.1. Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarından uygun yer tahsis edilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Faydalandırma ve yer tahsisi yapılması

Proje/Faaliyet 12.2.2. Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Eğitim verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 13.

ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.

HEDEF: 13.1. Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesislerle yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

**Stratejiler**

- ~ Tüm park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanlar ile dini ve sosyal tesislerinin yeşil alanlarının düzenli olarak bakımları, çevre düzenlemeleri yıllık ortalama 311 personel ile; "Parkların Bakım Onarım Temizlik hizmetlerinin yaptırılması işi" hizmet alımı yapılarak (Genel temizlik, ağaç ve çalı budamaları, ara ekimlerin yapılması, gübreleme, ilaçlama, çim biçimi, peyzaj bakımları, sulama, tamir-tadilat işlerinin yapılması, mevsimlik çiçek uygulaması) tüm bakımlar yapılacaktır.
- ~ Dini ve sosyal tesisler ile park bakımlarının ve çevre düzenlemelerinin yapılabilmesi için gerekli olan mal/malzemelerin (elektrik malzemesi, sulama malzemesi, inşaat malzemesi, hırdavat malzemesi, kereste, demir) alımları yapılacaktır.
- ~ Çevre düzenlemelerinin yapılması için projesi hazırlanacak, hazırlanan proje doğrultusunda uygulamalar yapılacaktır.
- ~ İbadethanelerin temizlenmesine önem verilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Hizmet alımı ile çalışacak personel sayısı	311	350	350	Kişi
Rutin bir biçimde bakım yapılacak yeşil alanlar	211	220	230	Adet
~ Park	90	94	100	Adet
~ Ağaçlandırma Alanları	28	28	28	Adet
~ Sosyal Tesisler	42	45	48	Adet
~ Anaokulu	10	10	10	Adet
~ Spor Tesisi	13	14	14	Adet
~ Diğer Hizmet alanları	28	29	30	Adet
Çim biçimi yapılacak alan	1.060.000	1.150.000	1.225.000	M ²
Peyzaj bakımı yapılacak alan	1.450.000	1.610.000	1.770.000	M ²
Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı	1.200.000	1.300.000	1.450.000	Adet
Atölyede üretim yapılacak donatı elemanları	900	950	1.000	Adet
Tamamlanması dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri	7	6	4	Adet
Temizlenecek ibadethane sayısı	150	150	150	Adet
Alınacak halı yıkama makinesi sayısı	-	1	-	Adet



Proje/Faaliyet 13.1.1. Park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanlar ile dini ve sosyal tesislerin bahçelerinin mevcut durumlarının korunması ve iyileştirilmesi için personel hizmet alımı yapılacaktır. Parklarda ve diğer alanlarda; elektrik, sulama, sistemlerinin bakım onarım tamirat tadilatları, inşaat, demir ve marangoz, boya işleri ile parklarımızda ihtiyaç duyulan donatı elemanlarının atölyelerde üretimleri yapılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Yeşil alanların korunması

Proje/Faaliyet 13.1.2 Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri için ihtiyaç duyulacak mal/malzemelerin alınması ve çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanarak ve uygulanarak tamamlanması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Çevre düzenlemeleri ve projelerinin uygulanması

Proje/Faaliyet 13.1.3. İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temininin yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Temizliğin yapılması ve malzemenin temini

HEDEF: 13.2. Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürültü kirliliğine ilişkin şikayetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.

Stratejiler

- ~Çevresel gürültü ile mücadele kapsamında; gerekli ölçüm ve denetimler yapılarak, yönetmelik esas ve kriterlerine uymayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.
- ~Canlı müzik uygunluk belgesi almak için yapılan başvuruların alınacak, 2872 sayılı yasaya uygunluk açısından denetimleri yapılarak, uygun olan işletmelere canlı müzik uygunluk izni verilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Yapılacak gürültü şikâyeti denetimi	10	12	15	Adet
Canlı müzik iznine uygunluk denetimi	5	6	8	Adet

Proje/Faaliyet 13.2.1. Çevresel gürültü ile mücadele amacıyla, haklarında başvuru ve ihbar yapılan tesis, işletme, iş yerleri için, ilgili yönetmelik esas ve kriterlerine uymayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Çevresel gürültü denetimi yapılması

Proje/Faaliyet 13.2.2. Canlı müzik uygunluk başvurularının yasal mevzuat sınırları içerisinde yerinde incelenmesi, uygun olan işletmeler için uygunluk izni verilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Uygunluk izni verilmesi



HEDEF: 13.3. Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.

Stratejiler

- ~Çevresel görüntü kirliliği oluşturduğu, tehlike arz ettiği şikayeti ve talebiyle kaldırılması istenilen araçların, sahipli olup olmadığının kontrol edilmesi, sahibi bulunması halinde aracın kaldırılması sağlanacaktır.
- ~Sahipsiz araçların bulunması halinde ilgili emniyet yazışmalarının yapılacak, Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon kurularak oluşturulan komisyon nezaretinde araçlar kaldırılarak, Belediye sahasına teslim edilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Görüntü kirliliği ve tehlike arz etmesi sebebiyle kaldırılacak hurda araç sayısı	35	40	40	Adet
Taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 13.3.1. İlçe sınırları içerisinde atıl şekilde bırakılmış, görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği bildirilen hurda araçlar için, yerinde tespit yapılması, aracın durumu fotoğraflanarak gerekli tutanaklar tutulması, ilgili kurumlar ve birimler ile yazışmaları yapılarak ve oluşturulan komisyonca kaldırılıp, Belediye sahasına teslim edilmesi

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Hurda araç tespiti yapılması

HEDEF: 13.4. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında artırılacaktır.

Stratejiler

- ~Başboş sokak hayvanları veteriner hekim gözetiminde toplatılarak, barınağa alınacak ve rehabilite edilecektir.
- ~Hasta ve yaralı hayvanların rehabilitasyon sürecinde barınak hizmeti sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Aşılama yapılacak hayvan sayısı	425	470	515	Adet
Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısı	282	330	363	Adet
Rehabilite edilecek hayvan sayısı	570	625	690	Adet



Proje/Faaliyet 13.4.1. Oluşturulan mobil ekipler ile halka açık alanlarda kontroller yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başıboş hayvanların veteriner hekim gözetiminde toplanması, barınağa alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kısırlaştırma yapılması

Proje/Faaliyet 13.4.2. İlçe sınırları içerisinde yapılan kontrollerde hasta ve yaralı hayvanların rehabilite edilmesi için barınağına alınması, bu hayvanların mama - yem gibi ihtiyaçlarının temini ile hayvan barınağının hijyen koşullarının sağlanması ve diğer bakımları için gerekli mal/malzeme alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Barınak hizmeti sunulması

HEDEF: 13.5. Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejiler

- ~ Açık alanlarda zararlılarla mücadele etkin bir şekilde sürdürülecektir.
- ~ Kurban alanında veteriner hekim gözetiminde kesim ve hijyen koşullarının sağlanması için gereken önlemlerin alınarak ve kurbanlık hayvanların giriş çıkış kayıtları tutulacaktır.
- ~ Kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için ekip görevlendirilecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Bilişim sistemlerindeki yıllık toplam kesinti süresi	430.000	460.000	500.000	M ²
İnternette yapılacak imar durumu sorgulaması	520	550	600	Adet
İnternette yapılacak imar durumu sorgulaması	7.000	7.000	7.000	Adet
İnternette yapılacak imar durumu sorgulaması	5.500	5.500	5.500	Adet

Proje/Faaliyet 13.5.1. Belediye'ye ait hizmet birimleri, sosyal tesisler, ilçesınırlarında bulunan camii, okul, diğer kamu kuruluşlarına ait toplu yaşanan yerlerde gelen istek ve gerekli hallerde kapalı alan haşere ve kemirgen mücadelesinin yapılması. Açık alan ve yeşil alanlarda Kırım Kongo kanamalı ateşi etkeni ve benzeri zoonoz hastalıklara karşı ilaçlama yapılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İlaçlama çalışmaları



Proje/Faaliyet 13.5.2. Kurban satış ve kesim yerlerinde kurban bayramı öncesi ve sonrasında dezenfeksiyon işlemleri yapılarak hijyen koşullarının oluşturulması, ayrıca satış ve kesim yerlerine giriş çıkış yapan hayvanların gerekli sağlık kontrolleri yapılarak evrak kayıtlarının tutulması, herhangi bir hastalık çıkması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kurban satış, kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilerek, gereken tedbirlerin alınması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Kurban satış ve kesim yeri düzenlemesi ve kontrolü

HEDEF: 13.6. Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,50 m² oranında artırılabilecektir.

Stratejiler

- ~İmar planında belirlenen alanların projelendirmesi, ihalesinin yapılması, işin proje ve ihale dokümanlarına uygun olarak yapılması için gerekli kontrollerin yapılması, geçici kabulü yapılan parkların işletmeye alınması suretiyle plan dönemi sonuna kadar toplam 550.000 m² yeşil alan kazandırılacaktır.
- ~İmar planında ağaçlandırma alanı olarak belirlenen uygun alanlar ağaçlandırılacak ve işletmeye alınacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
İmar planına göre ilçeye kazandırılacak yeşil alan	200.000	200.000	150.000	M ²
Kazandırılacak ağaçlandırma alanı	1	1	1	Adet

Proje/Faaliyet 13.6.1. Altındağ ilçesi sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alanın, belirlenen hedef oranında artırılabilmesi için, imar planında, park alanı olarak ayrılan yerler için, ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınması, proje hizmeti alınmayan alanlar için ilgili birim tarafından projelendirilmelerin yapılması, hazırlanan projeye göre yaklaşık maliyeti ve ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması. İşin proje ve ihale dokümanına uygun şekilde yapılması için kontrollerin yapılması ve yapımı tamamlanan park ve yeşil alanların geçici kabul işlemleri yapılarak işletmeye alınması ve plan dönemi sonuna kadar toplam 550.000 m² yeşil alan kazandırılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Park ve yeşil alan yapılması

Proje/Faaliyet 13.6.2. İlçe sınırları içerisinde, kişi başına düşen yeşil alanın artırılması hedefi doğrultusunda, imar planında ağaçlandırma alanı olarak belirlenen alanlardan uygun olanların, ağaçlandırma alanı olarak kazandırılması

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Uygun alan tespiti



HEDEF: 13.7. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan yirmi tanesi revize edilecektir.

Stratejiler

- ~ Zamanla eskijen ve olumsuz kullanım koşullarından dolayı deforme olan parklardan yirmi tanesi müteahhitlik hizmeti alınarak yenilenecektir.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Revize edilecek park	20	20	20	Adet
Taleplerin karşılanma oranı	100	100	100	Yüzde

Proje/Faaliyet 13.7.1. Her yıl mevcut parklardan yirmi tanesinin, müteahhitlik hizmeti alınarak revize edilmesi

Sorumlu Birim :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Revize çalışması

HEDEF: 13.8. Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralaması yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.

Stratejiler

- ~ İlçedeki temizlik faaliyetleri personel hizmet alım yoluyla yapılacaktır.
- ~ İhtiyaç duyulan miktarda çöp kamyonu ve süpürge aracı alımı yapılacaktır.
- ~ İhtiyaç duyulan bölgelere dağıtılmak üzere konteyner alımı yapılacaktır.
- ~ Vektörlere (sivrisinek, karasinek vb.) karşı etkin ilaçlama faaliyetleri yapılacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Hizmet alımı ile alınacak personel sayısı	430	480	530	Kişi
Alınacak çöp kamyonu aracı sayısı	6	6	5	Adet
Alınacak süpürge aracı sayısı	4	2	2	Adet
Alınacak kamyonet sayısı	2	-	-	Adet
Alınacak konteyner sayısı	500	1.100	600	Adet
Alınacak ilaç miktarı	2.200	2.200	2.200	Litre
Alınacak ilaç makinası sayısı	-	1	1	Adet
Kiralanacak araç sayısı	1	1	1	Adet

Proje/Faaliyet 13.8.1. Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işi hizmet alımı yolu ile yerine getirilecek ve işçilerin temizlik hizmetinde kullandıkları her türlü malzeme ve elbiselerin temin edilmesi

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Atıkların toplanması, ortamın temizlenmesi



Proje/Faaliyet 13.8.2. Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması, kiralanması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Araç alımı, kirası ve bakım onarımının yapılması

Proje/Faaliyet 13.8.3. İhtiyaç duyulan bölgelere yeraltı ve yerüstü konteyner alımı yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Poşetli ve modern sistemle çöp toplanması

Proje/Faaliyet 13.8.4. Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık 2.200 lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerinin alımı yapılması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : İlaçlama çalışmaları

HEDEF: 13.9. Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

Stratejiler

~ Geri dönüşüm atıkları kaynağında evsel atıklar ayrıştırılarak toplanacaktır.

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Birimi
Toplanacak karışık ambalaj miktarı	24.000	24.000	24.000	Ton
Dağıtılacak iç mekân kutusu sayısı	3.000	3.000	3.000	Adet
Dağıtılacak dış mekân kutusu sayısı	100	100	100	Adet

Proje/Faaliyet 13.9.1. Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı : Ayrıştırma kutu ve kumbarası dağıtılması

4.1 AMAÇLAR VE HEDEFLER BAZINDA MALİYET

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	MALİYET (TL)			TOPLAM
	YILLAR			
	2017	2018	2019	
AMAÇ1	11.055.962,00	12.243.756,00	13.401.843,00	36.701.561,00
Hedef 1.1	1.158.000,00	1.273.800,00	1.401.180,00	3.832.980,00
Hedef 1.2	732.000,00	795.800,00	873.380,00	2.401.180,00
Hedef 1.3	1.688.274,00	1.924.632,00	2.059.694,00	5.672.600,00
Hedef 1.4	514.125,00	580.200,00	645.630,00	1.739.955,00
Hedef 1.5	1.851.813,00	2.046.324,00	2.235.959,00	6.134.096,00
Hedef 1.6	5.111.750,00	5.623.000,00	6.186.000,00	16.920.750,00
AMAÇ2	15.480.750,00	15.403.319,00	14.008.927,00	44.892.996,00
Hedef 2.1	145.000,00	159.500,00	175.450,00	479.950,00
Hedef 2.2	966.000,00	1.062.600,00	1.168.860,00	3.197.460,00
Hedef 2.3	371.000,00	408.100,00	448.910,00	1.228.010,00
Hedef 2.4	11.962.750,00	11.578.825,00	9.368.907,00	32.910.482,00
Hedef 2.5	2.036.000,00	2.194.294,00	2.846.800,00	7.077.094,00
AMAÇ3	23.033.000,00	21.136.300,00	19.247.430,00	63.416.730,00
Hedef 3.1	65.000,00	71.500,00	78.650,00	215.150,00
Hedef 3.2	592.000,00	651.200,00	716.320,00	1.959.520,00
Hedef 3.3	10.250.000,00	10.275.000,00	10.300.000,00	30.825.000,00
Hedef 3.4	12.126.000,00	10.138.600,00	8.152.460,00	30.417.060,00
AMAÇ4	118.250.000,00	123.680.000,00	125.390.000,00	367.320.000,00
Hedef 4.1	24.250.000,00	27.850.000,00	19.930.000,00	72.030.000,00
Hedef 4.2	94.000.000,00	95.830.000,00	105.460.000,00	295.290.000,00
AMAÇ5	86.189.841,00	93.246.575,00	103.009.206,00	282.445.622,00
Hedef 5.1	81.500,00	20.000,00	25.000,00	126.500,00
Hedef 5.2	1.839.515,00	2.026.999,00	2.048.965,00	5.915.479,00
Hedef 5.3	412.500,00	453.000,00	496.250,00	1.361.750,00
Hedef 5.4	887.600,00	990.000,00	1.160.000,00	3.037.600,00
Hedef 5.5	131.000,00	134.000,00	140.000,00	405.000,00
Hedef 5.6	11.970.079,00	13.121.604,00	15.734.930,00	40.826.613,00
Hedef 5.7	21.128.671,00	22.336.919,00	23.651.574,00	67.117.164,00
Hedef 5.8	850.000,00	780.000,00	856.800,00	2.486.800,00
Hedef 5.9	34.757.325,00	37.865.080,00	41.232.160,00	113.854.565,00
Hedef 5.10	1.861.083,00	2.045.573,00	2.244.692,00	6.151.348,00
Hedef 5.11	7.519.220,00	8.176.765,00	9.651.148,00	25.347.133,00
Hedef 5.12	180.000,00	198.000,00	217.700,00	595.700,00
Hedef 5.13	4.571.348,00	5.098.635,00	5.549.987,00	15.219.970,00
AMAÇ6	5.070.946,00	5.562.298,00	6.099.277,00	16.732.521,00
Hedef 6.1	2.610.271,00	2.871.298,00	3.158.427,00	8.639.996,00
Hedef 6.2	2.286.375,00	2.511.000,00	2.740.850,00	7.538.225,00
Hedef 6.3	174.300,00	180.000,00	200.000,00	554.300,00
AMAÇ7	8.313.172,00	9.146.456,00	10.058.879,00	27.518.507,00
Hedef 7.1	5.115.000,00	5.626.500,00	6.189.150,00	16.930.650,00
Hedef 7.2	3.198.172,00	3.519.956,00	3.869.729,00	10.587.857,00
AMAÇ8	475.000,00	525.000,00	579.500,00	1.579.500,00
Hedef 8.1	450.000,00	495.000,00	544.500,00	1.489.500,00
Hedef 8.2	25.000,00	30.000,00	35.000,00	90.000,00
AMAÇ9	1.973.800,00	2.175.000,00	2.398.500,00	6.547.300,00
Hedef 9.1	1.908.800,00	2.095.000,00	2.303.500,00	6.307.300,00
Hedef 9.2	65.000,00	80.000,00	95.000,00	240.000,00
AMAÇ10	130.000,00	140.000,00	150.000,00	420.000,00
Hedef 10.1	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 10.2	130.000,00	140.000,00	150.000,00	420.000,00
AMAÇ11	983.191,00	1.031.511,00	1.091.662,00	3.106.364,00
Hedef 11.1	119.191,00	131.111,00	144.222,00	394.524,00
Hedef 11.2	800.000,00	830.000,00	870.000,00	2.500.000,00
Hedef 11.3	64.000,00	70.400,00	77.440,00	211.840,00
AMAÇ12	3.010.760,00	3.308.000,00	3.640.000,00	9.958.760,00
Hedef 12.1	3.010.760,00	3.308.000,00	3.640.000,00	9.958.760,00
Hedef 12.2	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ13	87.188.321,00	98.031.648,00	101.507.438,00	286.727.407,00
Hedef 13.1	23.225.984,00	25.568.583,00	31.973.682,00	80.768.249,00
Hedef 13.2	115.792,00	127.372,00	140.109,00	383.273,00
Hedef 13.3	57.896,00	63.686,00	70.055,00	191.637,00
Hedef 13.4	570.972,00	628.070,00	690.877,00	1.889.919,00
Hedef 13.5	264.172,00	295.556,00	320.889,00	880.617,00
Hedef 13.6	33.315.792,00	36.647.372,00	28.140.109,00	98.103.273,00
Hedef 13.7	3.757.896,00	4.133.686,00	4.547.055,00	12.438.637,00
Hedef 13.8	25.707.888,00	30.378.200,00	35.416.627,00	91.502.715,00
Hedef 13.9	171.929,00	189.123,00	208.035,00	569.087,00
TOPLAM	361.154.743,00	385.629.863,00	400.582.662,00	1.147.367.268,00



5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim sistemine stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, iç kontrol gibi yeni kavramlar girmiştir. Anılan Kanununun 9'uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini ve performans programlarını, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmiştir. Bu kapsamda stratejik planın izleme ve değerlendirilmesi de önem kazanmıştır.

Gerek Sayıştay Başkanlığı tarafından Altındağ Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporunun denetlenmesi sonucu hazırlanan Performans Denetim Raporunda ortaya konulan tespitler gerekse risk yönetimi konusunda pilot kurum olan Belediyemizin Maliye Bakanlığı ve OECD-SİGMA yetkilileri ile beraber yürüttüğü çalışmalarda stratejik planın risk yönetimine uygun olarak güncelleştirilmesi gerektiği hususunda ortaya konulan fikir birliği uyarınca ilgi Olur ile Belediyemiz Stratejik Planının 2017-2019 dönemine karşılık gelen planlamanın revize edilmesine karar verilmiştir.

Bu bağlamda; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planları süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce hazırlanan hedef, strateji, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

Son şekli verilen stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için proje/faaliyet bazında sorumlu birimler belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için stratejik planda ortaya konulan hedefler ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmiştir. İzleme ve değerlendirmeler de ölçülebilir hedefler üzerinden performans programı, bütçe ve faaliyet raporlarıyla gerçekleştirilebilmektedir. Bu kapsamda; izleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamayı ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını amaçlamaktadır. Bilindiği üzere iç kontrolün de bir bölümünü oluşturan izleme ve değerlendirme yine bu konuları kapsamaktadır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için doğru ve tutarlı verilerin verilmesi gerekmektedir. Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan Performans Göstergeleri ve Performans Hedefleri İzleme ve Değerlendirme Formları altı ayda bir doldurularak izleme ve değerlendirme işlevini en doğru şekilde yerine getirilebilecektir.



Başkanlık Makamının 29.06.2016 tarih ve 200 sayılı Oluruyla, 2017-2019 revize Stratejik Planında yer alan;

1, 5, 10 ve 12 sıra numaralı Stratejik Amaçların Başkan Yardımcısı **Yunus KELEŞ**

2 ve 3 sıra numaralı Stratejik Amaçların Başkan Yardımcısı **Saim PARLAK**

4, 11 ve 13 sıra numaralı Stratejik Amaçların Başkan Yardımcısı **Cebrail ASLAN**

6, 7, 8 ve 9 sıra numaralı Stratejik Amaçların Başkan Yardımcısı **Tuncay TEMEL**

tarafından izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması uygun görülmüş olup, süreç içinde ihtiyaç halinde Üst Yönetici tarafından Başkan Yardımcıları arasında görevlendirme değişikliği yapılabilecektir.

