

# strateji

2009 - 2012

İyi Düşünülmüş Kararlar, Doğru Atılmış Adımlar



T.C.  
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü



**T.C.**  
**ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**



**2010 - 2014 STRATEJİK PLAN**



## YÖNETİCİ ÖZETİ

2004 yılından beri Altındağ'ı Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi Ankara'nın cazibe merkezi, turizmin başkenti yapmak için doğru bildiğimiz yoldan asla şaşmadan işlerimizi tesadüfe bırakmadan planlı, programlı ve dürüst çalışıyoruz.

Yılların ihmali ve çarpık yapılaşma sonucunda ekonomik ve sosyal sıkıntıların iç içe yaşandığı Altındağ'ın bütün olumsuz koşullara rağmen çağdaş şehircilik kültürüne uygun olarak yeniden düzenliyoruz.

Bu amaca ulaşabilmek kolay olmuyor. Alt yapının iyileştirilmesi ve eksikliklerinin tamamlanması, bölgenin adeta simgesi haline gelen gece kondu ve kaçak yapılaşmanın önlenmesi, yeni yaşam alanları ve sosyal tesisler yapılması, büyük maddi imkânlarla da sahip olmayı gerektiriyor.

Geçtiğimiz dönemde belediye bütçesini %300 büyütürken yatırımlarımızı 23 kat artırdık. 2004 yılında %31 imarlı olan Altındağ'ı %95 imarlı hale getirdik. Bu bağlamda 14.000 kaçak yapı yıkıldı, 52.000 tapu dağıtıldı, 180 km yol açıldı, 160.000 m<sup>2</sup> tretuvar, 140.000 m bordür, 220.000 ton asfalt döşendi, kentsel dönüşüm toplu konut projeleri sonuçlandırıldı, 300.000 m<sup>2</sup>'den fazla yeşil alan oluşturularak Altındağ'a 10 dev park, 12 spor tesisi, 15 kültür merkezi, 3 modern pazar yeri kazandırıldı. Altındağ'ın ve Ankara'nın tarihini ortaya koyabilmek için kale ve civarının restorasyonu ve sokak sağlıklılaştırılmaları ile burada sayamadığımız pek çok proje ve faaliyeti gerçekleştirdik.

Yeni plan döneminde de ilk günkü şevk ve heyecanımızla yılmadan, usanmadan hakka ve halka verdiğimiz sözümüzü yerine getirerek çalışmalarımıza devam edeceğiz.

## MİSYON

- ✦ **Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;**
- ✦ **Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,**
- ✦ **Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,**
- ✦ **Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmek.**

## VİZYON

- ✦ **Kurumsallaşmayı tamamlayarak,**
- ✦ **Verimliliği esas alarak,**
- ✦ **Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,**
- ✦ **Plan ve projeye önem vererek,**
- ✦ **Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,**
- ✦

**Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmak.**

## **İLKELER**

- 1- Karar alma ve uygulamalarda; şeffaflık, açıklık, katılımcılık, hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik,**
  - 2- Hizmet üretiminde; verimlilik, etkinlik, kalite, vatandaş memnuniyeti,**
  - 3- Belediyeler ile diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve uyum içinde çalışma,**
  - 4- Personel istihdamında; disiplin, sürekli eğitim ve çalışma koşullarını , iyileştirmek,**
- Esastır.*
- 5- Hizmet anlayışında; çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı içinde öncü ve örnek belediyeçilik,**
  - 6- Hizmet sunumunda; güler yüzlü, insan odaklı tarafsız ve eşit davranmak,**
  - 7- Altındağ da yaşayanlar için; herkesi kucaklayan sosyal belediyeçilik anlayışı,**
  - 8- Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve işbirliği,**
- Temeldir.*

## **ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN STRAJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ**

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

- Hedef 1.1** : Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.
- Hedef 1.2** : Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.
- Hedef 1.3** : Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.
- Hedef 1.4** : Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.
- Hedef 1.5** : Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.
- Hedef 1.6** : 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.
- Hedef 1.7** : Gecekondu yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.
- Hedef 1.8** : Gecekondu yıkımlarının yapıldığı Çinçin toplu konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.
- Hedef 1.9** : 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ**

- Hedef 2.1** : İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.
- Hedef 2.2** : Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.
- Hedef 2.3** : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.
- Hedef 2.4** : İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.
- Hedef 2.5** : Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.
- Hedef 2.6** : Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.
- Hedef 2.7** : Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.
- Hedef 2.8** : Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI**

- Hedef 3.1** : Altındağ Belediyesi'nin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.
- Hedef 3.2** : Altındağ Belediyesi'nin belediye gelirleri tahsilat oranı % 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.
- Hedef 3.3** : İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.
- Hedef 3.4** : Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.
- Hedef 3.5** : Altındağ Belediyesi'nin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI**

- Hedef 4.1** : Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.
- Hedef 4.2** : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.
- Hedef 4.3** : Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.
- Hedef 4.4** : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.
- Hedef 4.5** : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve / veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.
- Hedef 4.6** : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.
- Hedef 4.7** : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.
- Hedef 4.8** : Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.
- Hedef 4.9** : Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli arttırılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

- Hedef 5.1** : Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
- Hedef 5.2** : Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması gerçekleştirilecektir.
- Hedef 5.3** : Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslararası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi arttırılacaktır.

- Hedef 5.4** : Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Cezaevi'nin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
- Hedef 5.5** : Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.
- Hedef 5.6** : Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT VE YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ**

- Hedef 6.1** : Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli altyapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.
- Hedef 6.2** : Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.
- Hedef 6.3** : Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor ve hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.
- Hedef 6.4** : Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.
- Hedef 6.5** : Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ**

- Hedef 7.1** : Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirlili ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.
- Hedef 7.2** : Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamlarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI**

- Hedef 8.1** : Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 arttırılacaktır.
- Hedef 8.2** : Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.
- Hedef 8.3** : Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI**

- Hedef 9.1** : Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.
- Hedef 9.2** : Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan kazandırılacaktır.
- Hedef 9.3** : Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.
- Hedef 9.4** : Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.
- Hedef 9.5** : Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.
- Hedef 9.6** : Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA</b>
<b>YÖNETİCİ ÖZETİ</b>	<b>I</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>VII</b>
<b>TABLolar LİSTESİ</b>	<b>VIII</b>
<b>ŞEKİLLER LİSTESİ</b>	
<b>1. GİRİŞ</b>	<b>1</b>
<b>1.1 YASAL ÇERÇEVE</b>	<b>3</b>
<b>1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ</b>	<b>4</b>
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	<b>5</b>
<b>2.1 ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUM</b>	<b>5</b>
2.1.1 Konum	5
2.1.2 Tarihçe	5
2.1.3 Nüfus	6
2.1.4 İmar ve Sosyal Durum	7
2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu	7
2.1.6 Ekonomik Durum	7
<b>2.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM</b>	<b>8</b>
2.2.1 Tarihçe	8
2.2.2 Yüz Ölçüm, Mahalle Sayısı ve Nüfus	8
2.2.3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı	10
2.2.4 Altındağ Belediyesi'nin Görev ve Yetkileri	11
2.2.4.1 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	11
2.2.4.2 İlgili Kanunlar	13
2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları	14
2.2.6 Altındağ Belediyesi Mevcut Kaynakları	14
2.2.6.1 Mali Kaynaklar	14
2.2.6.2 İnsan Kaynakları	15
2.2.6.3 Diğer Kaynaklar	18
<b>2.3 ÇEVRE ANALİZİ</b>	<b>19</b>
2.3.1 Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri	19
2.3.2 Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri	20
2.3.3 Belediyenin Faaliyet Alanıyla İlgili Ana Plan ve Programlar	22
2.3.4 Yerel Yönetim Faaliyetlerini Yürütürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler	22
<b>2.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>23</b>
<b>2.5 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GZFT ANALİZİ</b>	<b>25</b>
<b>3. ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN GELECEĞE BAKIŞI</b>	<b>29</b>
<b>3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MİSYONU</b>	<b>29</b>
<b>3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VİZYONU</b>	<b>30</b>
<b>3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN İLKELERİ</b>	<b>30</b>
<b>3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ</b>	<b>30</b>
<b>4. ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ</b>	<b>35</b>

**TABLO LİSTESİ****SAYFA**

<b>Tablo: 1</b>	Altındağ İlçesi'nin 2007 Yılı Sayımlarına Göre Nüfusu	<b>6</b>
<b>Tablo: 2</b>	Altındağ İlçesi 1990 - 2008 Yılları Arasındaki Nüfus Hareketi	<b>6</b>
<b>Tablo: 3</b>	Altındağ İlçesi'nin Nüfus Dağılımı	<b>7</b>
<b>Tablo: 4</b>	Altındağ Belediyesi'ne Bağlı Mahalle ve Köy Sayıları	<b>8</b>
<b>Tablo: 5</b>	Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları	<b>9</b>
<b>Tablo: 6</b>	Altındağ Belediyesi'nin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu	<b>15</b>
<b>Tablo: 7</b>	Altındağ Belediyesi Personel Durumu	<b>15</b>
<b>Tablo: 8</b>	Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri Listesi	<b>18</b>
<b>Tablo: 9</b>	Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi	<b>25</b>
<b>Tablo: 10</b>	Altındağ Belediyesi Sınırları İçerisinde Asfalt Kaplama Programı	<b>40</b>
<b>Tablo: 11</b>	Altındağ Belediyesi Sınırları İçerisinde Bordür Ve Tretuvar Programı	<b>41</b>
<b>Tablo: 12</b>	2010 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Park Alanları	<b>67</b>
<b>Tablo: 13</b>	2010 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Ağaçlandırma Alanları	<b>67</b>
<b>Tablo: 14</b>	2010 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Mesire Alanları	<b>68</b>

**ŞEKİL LİSTESİ****SAYFA**

<b>Şekil: 1</b>	Altındağ Belediyesi Organizasyon Şeması	<b>10</b>
<b>Şekil: 2</b>	657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Sınıflara Göre Dağılımı 2004 Yıl Sonu	<b>16</b>
<b>Şekil: 3</b>	657 Sayılı Kanuna Tabi Personelin Sınıflara Göre Dağılımı 2009 Temmuz	<b>16</b>
<b>Şekil: 4</b>	4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel 2004 Yıl Sonu	<b>17</b>
<b>Şekil: 5</b>	4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel 2009 Temmuz	<b>17</b>



## 1. GİRİŞ

Dünyada ve Türkiye de son yıllarda gelişen hızlı ve çok yönlü değişim ve vatandaşlarımızın çeşitlenen talepleri, özellikle bürokratik yapı ve yönetim anlayışında köklü bir yeniden yapılanmayı gündeme getirmiştir. Son çeyrek yüzyıldır tüm dünyada kamu yönetiminin, artan ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yeniden yapılandırılması çalışmaları hız kazanmıştır. Bu çerçevede iyi yönetimin geliştirilmesi ile ilgili pek çok çalışma gündeme gelmiş olup, **İyi Yönetişim** kavramı, özü itibariyle katılımcı demokrasi, hukukun üstünlüğü, şeffaflık, sorumluluk, uzlaşma arayışı, eşitlik, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkelerini içermektedir.

Son dönemde ülkemizde de kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesine ve bütçe sürecinin etkinliğinin arttırılmasına yönelik çeşitli reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, kamu kurumlarının politika oluşturma kapasitelerinin arttırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi açılarından önemli gelişmeler kaydedilmektedir.

Bu çabaların yasal zeminini oluşturan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme konularını düzenlemektedir. Bu madde ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmaları zorunluluğu getirilmiştir.

Kamuda stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi, iyi yönetim açısından olumlu katkıların elde edilmesini beraberinde getirecek ve performans göstergelerinin oluşturulması zorunluluğu nedeniyle kuruluşların, her türlü planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacaktır. Süreçlere entegre olmuş bir şekilde denetim ve izlemeyi kolaylaştıracaktır. Sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığını kazandıracak ve kuruluşlarda katılımcı yönetimi geliştirecektir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçiş hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak.

İlkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Yerel yönetimlerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Bu yönetimlerdeki aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenmenin yanı sıra geleceği de öngören stratejik yönetimde kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır ki bu, yönetimde merkezîyetçilikten uzaklaşma yaklaşımıyla da uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Yerel yönetimlerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Yerel yönetimler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında yerel yönetimlerin önemli rolleri bulunmaktadır. Yerel yönetimler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Yerel yönetimler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkânı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkânı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, yerel politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Günümüzde, bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de yerel yönetimler arasında belediyeler, daha fazla öne çıkmıştır. Bu durumda, belediyelerin kent yönetimlerinden sorumlu ve gelişmelere daha duyarlı olmalarının payı büyüktür. Nüfusun çoğunluğunun hızlı bir şekilde kent merkezlerine taşınması, kentlerin endüstri ve kültür merkezleri olarak öne çıkması, belediyelerin önem kazanmasına yol açan diğer etkenlerdir.

Ülkemizde kamu harcama yönetiminin iyileştirilmesi ve bütçe sürecinin etkinliğinin artırılması amacıyla başlatılan reform çalışmaları kapsamında kuruluşların;

- Politika oluşturma kapasitelerinin artırılması,
- Bütçe sürecinde mali disiplinin sağlanması,
- Kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması,
- Performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi

Önemli reform alanları olarak ortaya çıkmakta ve stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim bu reform alanlarının kamu kuruluşları tarafından gerçekleştirilmesinde temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik planlama kapsamında

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme

Unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması, küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak:

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı

Gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarına** göre nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

Bu kapsamda belediyeler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacak, yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece, geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

Kamu yönetimi reformu anlayışına uygun olarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesi gereğince Altındağ Belediyesinde ikinci stratejik plan çalışmalarına 2009 yılı Temmuz ayında başlanmıştır.

## 1.1 YASAL ÇERÇEVE

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları gereğince nüfusu 50 binin üzerindeki belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdürler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Maddesi ile Kamu İdarelerinin;

- Kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları,
- Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. Maddesi ile Büyükşehir Belediyesinin;

- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlaması,

5393 sayılı Belediye Kanununun;

- 18. Maddesi ile Belediye meclisinin; stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşerek ve kabul etmesi,
- 34. Maddesi ile Belediye encümenini; stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi,
- 38. Maddesi ile Belediye başkanının; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmesi, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturması, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlaması ve uygulaması, izleme ve değerlendirme, bunlarla ilgili raporları meclise sunması,
- 41. Maddesi ile de Belediye başkanının, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunması, Hüküm altına alınmıştır.

## 1.2 STRATEJİK PLAN MODELİ

Stratejik Plan Çalışmasında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan (<http://www.dpt.gov.tr/sp/>) "Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu" temel alınmıştır.

Çalışmalarda üst yönetimin desteği sağlanmıştır. Birincil amaç katılımcılığı sağlamak olduğu için stratejik planlama çalışmaları, Altındağ Belediye Başkanlığı Makamının 21 Temmuz 2009 tarih ve 4960 sayılı Olur'ları ile; Mali Hizmetler Müdürü Orhan BABUCCU başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü Planlama ve Kontrol Şube Müdürü Halil ODABAŞI ile APK Uzmanı Ali Gör den oluşan çekirdek bir yürütme komisyonu tarafından belediye birim müdürlerinin doğrudan desteği ile yürütülmüştür. Belediye hizmetlerinden yararlanan ve/veya üretilen ürünleri kullanan paydaşların görüşleri, Muhtarlar Masası ve Altın Masa'ya yapılan başvuru ve talepler ile anket çalışmalarından oluşan belgeler de çalışmalarda dikkate alınmıştır.

Altındağ Belediyesinin GZFT analizi sonuçları ile geliştirilen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaçlar ve hedefler önerileri 21 Temmuz 2009 tarihinde düzenlenen Üst düzey yönetimi ve bütün birim müdürlerinin katıldığı Stratejik Planlama toplantısında sunulmuştur. Birim müdürlerinin incelemeleri sonucunda alınan görüşler doğrultusunda son şekli verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 ALTINDAĞ İLÇESİ GENEL DURUM

#### 2.1.1 Konum

İç Anadolu Bölgesinde Ankara İline bağlı bir ilçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

8637 hektar yüzölçümüne sahip ilçenin % 31'i dağlık, % 6'sı ova, % 63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Bu arazilerin 3594 hektarı iskâna müsait alan olup, 4393 hektarı iskân harici alandır.

Kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m, merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepenin yüksekliği 1000 m nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

### 2.1.2 Tarihçe

Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeştir ve bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Bununla birlikte en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmemektedir. M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra, M.Ö. 281 yılında Galatlar'ın eline geçen Ankara, bu dönemde kale-kent haline dönüşmüştür. Ankara Kalesi'nin konumu, yapılış şekli, kullanılan taşların özellikleri Galatlar tarafından inşa edildiğini göstermektedir.

Ankara, M.Ö. 25 yılında Roma topraklarına katılmış, bulunduğu bölgenin başkenti niteliğini kazanmıştır. M.S.10 yılında Hacı Bayram-ı Veli Camii'nin bulunduğu yerde İmparator Augustus adına bir tapınak inşa edilmiştir. Yine bu dönemde İmparator Augustus Yunan şehir devletlerini (polis) örnek alarak Ankara'yı 12 semtten (füle) oluşan serbest bir şehir haline dönüştürmüştür.

Ankara, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye bölünmesiyle birlikte 1073 yılına kadar Bizanslıların yönetiminde kalmıştır. 1073'te kent Türkler'in eline geçmiş; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2. Kılıçarslan tarafından yönetilmiştir. Bu dönemden günümüze kalan önemli eserler arasında İç Kale'deki Alaaddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii sayılabilir.

14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlıların egemenliğine girmiş, 1402'de de ünlü Ankara Savaşı'na sahne olmuştur.

Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaleti'nin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten inşa edilmiştir.

Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur. Halen İlçede 56 mahalle vardır.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi'ni de içinde barındırmakta, ayrıca Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeler de Altındağ sınırları içinde yer almaktadır. Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı, Ankara Garı, Opera Binası, Ankara Kalesi, Roma Hamamı, Augustus Tapınağı, Julianus Sütunu Kalıntıları, tarihi Karacabey Hamamı, Hacı Bayram Cami, Sulu Han, Çengel Han ve daha pek çok yapı da Altındağ'ın sınırları içerisinde yer almaktadır.

### 2.1.3 Nüfus

Altındağ ilçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101 şehir merkezi nüfusu 400.023 dür. 2007 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 370.735 şehir nüfusu ise 367.471 dir.

Tablo- 1: Altındağ ilçesinin 2007 Yılı Sayımlarına Göre Nüfusu

2007 Yılı Nüfus Durumu	Erkek	Kadın	Toplam
Şehir	183.741	183.730	367.471
Köyler	1.671	1.593	3.264
Adrese Dayalı Nüfus Toplamı	185.412	185.323	370.735

Altındağ göç veren bir ilçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmaktadır. Taşradan başkente göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştiren ve şehir hayatına adapte olan göçmenler daha sonra şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmakta, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmaktadır.

5747 sayılı kanunla Altındağ'a bağlı Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesi üzerine buraya bağlı Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin Altındağ Belediyesine bağlanması sonucu şehir nüfusu 367.984 e yükselmiştir.

Tablo- 2:Altındağ ilçesi1990 – 2008 Yılları Arasındaki Nüfus Hareketi

Nüfus Durumu	1990	2000	2008	Yıllık Nüfus Artış Hızı %	
				1990 / 2000	2000 / 2008
Şehir	417.616	400.023	367.471	-4.21	-8.13
Köyler	5.052	7.078	3.264	40.10	-46.11
Genel Toplam	<b>422.668</b>	<b>407.101</b>	<b>370.735</b>	<b>-3.68</b>	<b>-8.93</b>

Altındağ başkentin eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde de, kadınların okuma yazma oranının daha düşük olduğu görülmektedir.

Tablo- 3: Altındağ ilçesinin Nüfus Dağılımı

ALTINDAĞ İLÇESİ (2008 yılı)	Erkek	Kadın	Toplam
Şehir	183.741	183.730	<b>367.471</b>
Köyler	1.671	1.593	<b>3.264</b>
2007 Yılı Nüfus Genel Toplam	<b>185.412</b>	<b>185.323</b>	<b>370.735</b>
<b>Oran</b>	<b>% 50.01</b>	<b>% 49.99</b>	<b>% 100</b>
<b>Okuma yazma bilen</b>	<b>% 91</b>	<b>% 86</b>	
<b>Okuma yazma bilmeyen</b>	<b>% 9</b>	<b>% 14</b>	

#### **2.1.4 İmar ve Sosyal Durum**

İlçede daha önceleri % 31 oranındaki imarlaşıma durumu, son yıllardaki imar çalışmaları nedeniyle %95 lere ulaşmıştır. Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Peçenek ve Tatlar köyleri ile Altınova Belediyesinden intikal eden Karaköy ve Orhangazi köylerinin mahalle statüsüne geçmesi nedeniyle imarlaşıma oranı şu anda %85 seviyesinde görülmektedir. Toplam hane sayısı 95.455 toplam konut sayısı 67.900 olan Altındağ'da imarlı bina sayısı sadece 6.135 dir. Konutların % 70'i sobayla ısınmaktadır, ilçede sosyal yaşam düzeyi maddi olanaksızlıklar nedeniyle oldukça düşüktür.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin Çankaya yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da Yenişehir çevresinde yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği bir ticari merkezdir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı ve % 85'i gecekondulu olan, bölgede oturan insanların büyük çoğunluğunun eğitimsiz ya da eğitim seviyelerinin çok düşük, halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son günlerde yoğun olarak yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır.

#### **2.1.5 Ulaşım ve Altyapı Durumu**

Merkezde bulunması sebebiyle ulaşım imkânları mevcut olmakla birlikte bazı bölgelerde trafik yoğunluğu ve park yeri sıkıntıları yaşanmaktadır. İlçenin bütün mahallelerinin elektriği mevcut, ancak suları yetersizdir. İlçenin Peçenek, Kavaklı, Tatlar ve Karacaören Mahallelerinin içme suları yetersizdir. Karaköy ve Aydıncık Mahallelerinde kanalizasyon sorunları vardır.

#### **2.1.6 Ekonomik Durum**

İlçe genellikle dağlık ve engebeli bir arazi yapısına sahip olup, ova kısımları tüm arazinin az bir kısmını kapsar. Dikkat çekici bir özellik olarak tarım arazilerinin kireçli topraklardan oluştuğu görülmektedir. Bu durum yapılan ziraat şeklini sınırlayıcı bir faktör olmaktadır.

İlçede tarıma elverişli arazilerde hububat tarımı, bağcılık, meyvecilik ve hayvancılıkla doğru orantılı olarak yem bitkileri üretimi yapılmaktadır. Hayvancılık alanında özellikle süt sığırcılığı, besi sığırcılığı, koyun ve tiftik keçisi yetiştiriciliği yaygındır.

İlçede gıda ve temizlik, mobilya sanayi ile tuğla fabrikaları, oto tamiri ve küçük sanayi ile meyve suyu fabrikaları vardır. Siteler bölgesi mobilyacıların yanı sıra, demirciler esnafının bulunduğu bölgedir. İlçe, civar ilçelere de hitap eden oldukça büyük işçi kapasitesine sahiptir.

### **2.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİ GENEL DURUM**

#### **2.2.1 Tarihçe**

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

Belediye kimliği kazanan Altındağ 25 Mart 1984 tarihinde yapılan yerel yönetimler seçimi ile 5 yıl süreyle görev yapacak Belediye Meclis üyelerini ve Başkanını seçmiştir.

Altındağ Belediye Meclisi, 18 Temmuz 1984 gün ve 38 sayılı Belediye Meclisi kararıyla teşkilat şemasını, memur ve işçi kadro durumlarını belirlemiş olup; bu karar Büyükşehir Belediye Meclisininin 24 ağustos 1984 gün ve 245 sayılı kararı ile onaylandıktan sonra da, Ankara Valiliği'nin 31 Ağustos 1984 gün ve 13/3266 sayılı Olur'ları ile kesinlik kazanmıştır.

5747 sayılı kanunla Altındağ'a bağlı Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesi üzerine Altınova Beldesi de Altındağ Belediyesi sınırları içine alınmıştır.

Konuya bağlı olarak, 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu** ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **5393 sayılı Belediye Kanununda** belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanlarını ayrı ayrı belirlenmiştir.

### 2.2.2 Yüz Ölçüm, Mahalle Sayısı ve Nüfus

Altındağ Belediyesi yüz ölçümü 8.637 hektardır. 2007 yılında adrese dayalı olarak yapılan nüfus sayısına göre Altındağ Belediye sınırları içerisinde yaşayan nüfus **367.471**.dir. 5747 sayılı kanununa istinaden Altınova Belediyesine bağlı iken belediyemize intikal eden Karaköy ve Orhangazi Mahalleleri ile birlikte nüfus **367.984** e ulaşmıştır.

Altındağ'ın mahalle sayısı şu an 56 dır. Gerek taşınma gerekse ekonomik sebeplerle ticaret bölgesi olması nedeniyle seçmeni kalmayan mahalleler birleştirilmek suretiyle etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için mahalle sayıları azaltılmıştır.

Tablo- 4: Altındağ Belediyesine Bağlı Mahalle ve Köy Sayıları

Yıllar	Mahalle	Köy	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2009	56	-	56

Seçmen sayısı 5 ilâ 10 kişiye kadar inmiş mahallelerin mevcut olması ve bunların muhtarlıklarını bile oluşturamamaları nedeniyle mahalleler birleştirilerek 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı 2004 yılında 64'e 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2008 yılında da nüfus 36.366 kişi azalmasına rağmen 6.865 kişiye yükselmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun kuruluş başlıklı 4. maddesine paralel olarak düzenlenen 5747 sayılı Kanuna istinaden bazı belediyelerin kapatılması kapsamında Altınova Belediyesinin 2009 yılında tüzel kişiliğinin sona ermesi ile buradan intikal eden iki mahalle ile sayı 56 ya yükselmiştir.

Bu mahallelerin ve muhtarlarının isimleri Tablo-5'de verilmektedir.

Tablo- 5: Altındağ Belediyesi Mahalleleri ve Muhtarları

ALTINDAĞ İLÇESİ MAHALLE MUHTARLAR LİSTESİ					ALTINDAĞ – ANKARA
	MAHALLE	ADI-SOYADI	EV TEL.	CEP TEL.	ADRES
1	AHİLER	Şenol ÖZ	316 28 93	0542 232 82 05	Ahiler Mh. Çevreli Cd. No:72
2	AKTAŞ	Orhan KETİR	363 21 83	0535 675 57 42	Aktaş Mh. Mevlana Cd. Aktaş Camii karşısı
3	ALEMDAĞ	Nevzat AKAY		0538 981 47 00	Alemdağ Mh. Alemdağ Parkı içi
4	ALİ ERSOY	Ahmet KAVCIOĞLU	350 62 41	0533 325 52 43	Ali Ersoy Mh. 65.Sk. No:5 (29 Ekim Klt.Mrk.)
5	ALTINPARK	Mehmet YALÇIN	318 23 23	0555 510 26 25	Malazgirt Cd. Güneşevler Pazar yanı
6	ANAFARTALAR	Asım İMDAT		0538 225 06 85	Anafartalar Mh. Pala Sk. No:18 ulus
7	ATILLA	Recep CAN	562 05 92	0544 462 05 92	Atilla Mh. Mevlana Cd. No:168
8	AYDINLIKEVLER	Rıza KUMRU		0532 611 33 01	Aydinlikevler Mh. Çağdaş Sk. No:11
9	BAĞLARIÇI	Musa DİLSİZ	339 07 29	0537 263 50 29	Bağlarıçı Mh. 66.Sk. No:3
10	BARAJ	Mehmet İSKENDER		0536 353 35 24	Baraj Mh. Baraj Cd. üzeri Sağlık Ocağı Yanı
11	BAŞPINAR	Murat KANDEMİR		0555 982 56 39	Başpınar Mh. Mevlana Parkı içi
12	BATTALGAZİ	Osman YEŞİL	348 79 38	0555 809 22 50	Battalgazi Mh. 15.Sk. No:34
13	BEŞİKKAYA	Ahmet AKSELİ	376 62 95	0537 369 93 10	Orhan Kemal Cd. No:303
14	ÇALIŞKANLAR	Orhan URUN	317 21 73	0535 786 81 68	Çalışkanlar Mh. Kalemtaş Sk. No:27
15	ÇAMLIK	Habip EROĞUL	375 90 49	0532 352 35 19	Orhan Kemal Cd. No:303
16	ÇANDARLI	Tuncay ÇETİNKAYA		0535 364 90 64	Çandarlı Mh. 250.Sk.
17	DOĞANBEY	Durmuş YÜKSEL	312 57 88	0532 786 18 16	Doğanbey Mh. Biga 1 Sk.
18	DOĞANTEPE	Ayhan ERDOĞAN	353 94 99	0543 284 43 41	Doğantepe Mh. 215.Sk. No:8
19	DOĞU	Sadullah ERBİL	338 44 89	0542 557 31 58	Doğu Mh. 22.Sk. No:2
20	FATİH	Tahsin ULU	312 39 43	0532 526 77 36	Altındağ Cd. No:322
21	FERİDUN ÇELİK	H.Hüseyin GÜNGÖR	376 67 01	0538 978 20 24	Orhan Kemal Cd. No:303
22	GÖKÇENEFE	Kenan HAN	316 43 03	0535 546 60 58	Ş.Kaya Aldoğan Cad. No:72
23	GÜLPINAR	Şakir KARACA	338 92 51	0555 296 35 62	Gülpınar Mh. 1.Cd. No:70
24	GÜLTEPE	İbrahim ÇAĞLAR		0535 955 36 28	Gültepe Mh. Mevlana Cd. No:2
25	GÜNEŞEVLER	Ali ÇOLAK	318 23 66	0542 891 77 08	Malazgirt Cd. Güneşevler Pazar Yeri içi
26	HACETTEPE	Fethi ADALI	319 09 12	0535 989 70 55	Hacettepe Mh. Çifteler Sk.
27	HACIBAYRAM	Arif AKBAŞ	320 34 23	0532 592 33 59	Hacı Bayram Mh. Yelpaze Sk. No:2
28	HACILAR	Niyazi KÖROĞLU		0533 346 67 91	Hacılar Mh. 887.Sk. No:46
29	KALE	Bahriye ÖZEN	311 88 88	0539 207 57 50	Kale Mh. Pazar Sk. No:28
30	KARAKUM	Necmi GÖRMEZ		0535 244 99 88	Karakum Mh. 29.Sk. No:28
31	KARAPÜRÇEK	Hüseyin YALÇINKAYA	376 50 53	0532 392 27 04	Karapürçek Mh. 1.Cd. Üzeri
32	NECATİBEY	Ayhan ÖNDAĞ		0535 853 13 58	Necatibey Mh. Işıklar Cd. No:11
33	ORHANGAZİ	Sürmeli ACIHAN	310 85 83	0535 739 33 70	Orhangazi Mh. 190.Sk. No:227
34	ÖNCÜLER	Yusuf KALEÖZÜ	380 66 50	0535 225 88 61	Öncüler Mh. Bentderesi Cd. Üzeri No:74
35	ÖNDER	Nuri AYGÜL	351 25 04	0532 264 62 20	Önder Mh. Bereket Parkı içi
36	ÖRNEK	Muzaffer ÇİFTÇİ	347 08 72	0535 349 76 80	Örnek Mh. Faik Suat Cd. No:25
37	PLEVNE	Erdoğan ÇELİK		0555 814 04 54	Plevne Mh. Eflatun Sk. No:31
38	SAKARYA	Remzi ÖNEL	364 25 09	0532 623 97 62	Sakarya Mh. Ulucanlar Cd. No:52
39	S. SOMUNCUOĞLU	Hüseyin ÖZEN	318 39 40	0535 513 29 51	S.Somuncuoğlu Mh. Şile Sk. No:94
40	SEYFİ DEMİRSOY	Melih Mete GÜNEY	316 92 93	0542 531 70 60	Şahiner Sk. Ş.Volkan Sönmez Parkı içi
41	SOLFASOL	Mevlüt KAYNAK	538 14 33	0554 331 65 71	Solfasol Cd. No:104
42	ŞÜKRİYE	Mehmet Ali İTİMİŞ	319 30 47	0543 390 64 74	Şükriye Mh. Gazeteci Kemal Aşık Cd. No:44
43	ULUBEY	Kadir BÜLBÜL	348 18 54	0532 577 15 50	Ulubey Mh. Siteler Ulubey Lisesi yakını
44	YAVUZ SELİM	A.Muttalip YÜKSEL	309 82 27	0533 391 04 85	Y.Selim Mh. Serpmeler Sk. No:130
45	YILDIRIM BEYAZIT	Yusuf ERGEN	310 19 43	0530 656 06 10	Y.Beyazıt Mh. 1.Sk. No:8
46	YILDIZTEPE	Emin ERDOĞAN	350 74 66	0542 544 70 71	Yıldıztepe Mh. C. Esat Arseven Cd. No:307
47	YUNUS EMRE	Ali AKMAN		0544 689 02 52	Yunus Emre Mh. C. Esat Arseven Cd. No:154
48	ZİRAAT	Dursun OKUT		0537 891 56 46	Ziraat Mh. Altındağ Kaymakamlık yanı
49	ZÜBEYDEHANIM	Yunus DOĞAN		0533 431 35 25	Z.Hanım Mh. Aslanbey Cd. Tesviyeciler Prk.
50	AYDINCİK	Mustafa GÜRPINAR	399 11 27	0536 253 53 99	Aydincık
51	KARACAÖREN	İsmail ÇÖRDÜK		0536 305 82 79	Karacaören TOKİ
52	KAVAKLI	Sadullah KÖKSAL	399 12 16	0543 831 43 97	Kavaklı
53	PEÇENEK	İ.KÜÇÜKTERKAN	399 70 79	0542 423 07 41	Peçenek
54	TATLAR	Şükrü ÖZBAŞ	399 71 15	0532 792 78 44	Tatlar
55	ORHANGAZİ	Hasan ARSLAN	399 71 35	0533 310 64 26	Orhangazi
56	KARAKÖY	Hasan DEMİRHAN	399 24 19	0532 667 93 20	Karaköy

## 2.2 3 Altındağ Belediyesi Organizasyon Yapısı

28 Mart 2004 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

<b>Altındağ Belediye Meclisi</b>	<b>: 37 Üye</b>
<b>Altındağ Belediye Başkanı</b>	<b>: Veysel TIRYAKI</b>
<b>Altındağ Belediye Encümeni</b>	<b>: 7 Üye</b>
<b>Belediye Başkan Yardımcıları</b>	<b>: 2 Adet</b>
<b>Müdürlükler</b>	<b>: 17 Adet (Uzmanlık dâhil)</b>
<b>Belediye Şirketi</b>	<b>: 1 Adet</b>

### Altındağ Belediyesi Organizasyon Şeması



31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan,22.2.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmeliği değiştiren yönetmelik ile Altındağ Belediyesi Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinin C13 Grubunda yer almaktadır.

## 2.2.4 Altındağ Belediyesinin Görev ve Yetkileri

### 2.2.4.1 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları:

**MADDE 14** :Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin

geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### **MADDE 15 :Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## 2.2.4.2 İlgili Kanunlar

5393 sayılı Belediye Kanunu dışında Belediye hizmetleri ile ilgili kanunlar:

442 sayılı	Köy Kanunu
657 sayılı	Devlet Memurları Kanunu
775 sayılı	Gecekondu Kanunu
1319 sayılı	Emlak Vergisi Kanunu
2464 sayılı	Belediye Gelirleri Kanunu
2822 sayılı	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
2872 sayılı	Çevre Kanunu
2863 sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 sayılı	Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı	Kamulaştırma Kanunu ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun
2972 sayılı	Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
2981 sayılı (3290, 3366)	İmar Affı Kanunu
3194 sayılı	İmar Kanunu
3723 sayılı	Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4734 sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735 sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4736 sayılı	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı	Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı	Kabahatler Kanunu
5828 sayılı	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı	Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun
	Diğer İlgili Kanunlar

## 2.2.5 Altındağ Belediyesi Çalışmaları

28 Mart 2004 tarihinde bölgenin % 60'ının imar planı ve parselasyon planı yapılmamış, % 85'i gecekondularla kaplı bir belediye devir alınmıştır. Bu nedenle öncelikle imar ve gecekondular sorunu üzerinde önemle durularak, geçen 5 yıllık dönem içerisinde Altındağ'ın %95'i imarlı hale getirilmiştir. Bu süre içerisinde 14.000 kaçak yapı yıkılmış, 52.000 revizyon ve imar tapusu dağıtılmış, her yıl ortalama 400 e yakın ruhsat verilmiş, 180 km yol açılmış, 160.000 m<sup>2</sup> tretuvar 220.000 ton asfalt , 140.000 metre bordür döşenmiş, Aktaş, Doğantepe ve Gültepe toplu konutlarının inşaatı tamamlanarak anahtarları teslim edilmiş, 20.000 m<sup>2</sup> lik Deniz Feneri Parkı, 19.000 m<sup>2</sup> lik Çamlık Parkı, 5.000 m<sup>2</sup> lik Recep Yazıcıoğlu Parkı, 18.000 m<sup>2</sup> lik Cemre Parkı, 20.000 m<sup>2</sup> lik Su parkı, 45.000 m<sup>2</sup> lik Kosova Parkı, 22.000 m<sup>2</sup> lik Mehmet Akif Ersoy Parkı, 41.000 m<sup>2</sup> lik Köroğlu Parkı, 39.000 m<sup>2</sup> lik Mevlana parkı, 48.000 m<sup>2</sup> lik Alemdağ Parkı, 15.000 m<sup>2</sup> lik Babaharman Parkı hizmete açılmış, 12 adet spor tesisi 3 adet koşu yolu 3 adet modern pazar yeri 15 adet eğitim ve kültür merkezi inşa edilmiş, Dutlu, İnci, Fırın, İnanlı, Mehmet Akif, Hamamönü, Atpazarı, Can, Kurnaz, Sarıkadın, Koyunpazarı Sokaklarının sokak sağlıklaştırmaları yapılarak turizme kazandırılmış, Resim Heykel Müzesi, Anafartalar Caddesi, Ankara Kalesi Saat Kulesi, Ziraat Fakültesi, Yörükdede Türbesi restorasyon çalışmaları bitirilmiş, Seymenler Kent ve Ticaret Merkezi ile Siteler İş Merkezi, 4 adet üst geçit, ana okulu ve özürülüler okulu inşaatları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Sosyal belediyecilik çalışmaları kapsamı içinde 3 ayrı konukevi açılarak 117.167 hasta ve hasta yakınının konaklaması sağlanmış, modern bir süpermarket anlayışı içinde dizayn edilmiş hayır çarşısı vasıtasıyla 34.000 aileye gıda, giyim, beyaz ve kahverengi eşya, kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Hizmete açılan kültür merkezleri, sanat galerileri, hanımlar lokali, kreş, yaşlılar evi ile sayılamayacak kadar eğitim, gezi, etkinlik ve spor faaliyeti gerçekleştirilmiş, eğitime destek amacıyla okullara yapılan çeşitli yardımlar ile kültür, sanat ve meslek edindirme kursları ve bunun gibi diğer çalışmalar yapılmıştır.

## 2.2.6 Altındağ Belediyesinin Mevcut Kaynakları

### 2.2.6.1. Mali Kaynaklar

2004 yılında Altındağ'ın kalkınması ve Altındağ'ın hak ettiği hayat standardına ulaştırılması için mali ve idari anlamda birçok çalışma başlatılmıştır.

İlk iş olarak gelir ve gider politikaları yeniden belirlenmiş, bu kapsamda gelir artırıcı çalışmalar başlatılmış, başta personel giderleri olmak üzere tüm cari giderler incelemeye alınmıştır. Yapılan inceleme ve uygulamaya konulan faaliyetler sonucu Belediyenin teşkilat yapısı da değiştirilerek bütçe gelir gider dengesi sağlanmıştır.

Etkin gelir politikaları sayesinde 2003 yılı net geliri 33.621.238,54 TL iken 2008 yılı sonu itibariyle bu tutar 100.614.961,91 TL'ye ulaştırılmıştır. Bunun yanında gider azaltıcı birçok önlemler ile de cari giderler azalmıştır.

2003 yılı kesin hesap verilerine göre personel giderlerinin net gelire oranı %88,51 iken, 2008 yılı kesin hesap verilerine göre personel giderlerinin (sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri dahil) net gelire oranı %26,67 ye gerilemiştir. Elde edilen iyileşme ile yatırım harcamalarının net gelire oranı % 6,15'den % 42,62 seviyesine çıkarılmıştır. Bu dönem içinde Altındağ Belediyesi tarihinin en büyük yatırım harcamalarını gerçekleştirmiştir.

Kamuya olan ve daha önceki dönemden devir alınan borçlar 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun Geçici 5'nci maddesi kapsamında takas, mahsup ve kesinti işlemine tabi tutularak uzlaşma kapsamında İller Bankası payımızdan kesilmeye başlanmıştır. Bu kesintilere rağmen cari dönem içinde oluşan vergi dairesi ve SGK borçları da ödenmeye başlanmıştır.

Yıllar itibariyle personel giderlerinde yapılan tasarruf ile yatırımlara ayrılan kaynak artışı Tablo-6'da karşılaştırmalı olarak gösterilmektedir.

Tablo- 6:Altındağ Belediyesinin Yıllara Göre Personel Giderleri ve Yatırımlara Ayrılan Kaynak Durumu

				TL
YILLAR	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
PERSONEL GİDERİ	32.809.450,97	26.176.828,48	23.873.976,31	23.357.018,89
YATIRIM GİDERİ	19.823.717,74	33.541.891,19	34.121.105,52	42.409.031,55
NET GELİR	61.132.746,24	78.712.540,94	92.459.151,25	100.614.961,91
Net gelirlerin önceki yıllara göre mukayesesi şöyledir:				
GELİR TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
VERGİ GELİRLERİ	42.506.087,29	56.355.987,96	26.761.369,52	29.685.995,43
VERGİ DIŞI GELİRLER	16.831.020,80	18.416.955,14	56.416.707,73	66.673.328,08
YARDIM VE FON GELİR	1.795.638,15	3.939.597,85	9.281.074,00	4.235.638,40
TOPLAMLAR	61.132.746,24	78.712.540,94	92.459.151,25	100.614.961,91
ALTINDAĞ Belediyesince yıllar itibariyle gerçekleştirilmiş olan giderler ve net gelirler aşağıda gösterilmiştir.				
YILLAR	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
GİDERLER	64.057.972,85	85.798.867,63	89.187.867,34	106.837.697,35
NET GELİR	61.132.746,24	78.712.540,94	92.459.151,25	100.614.961,91

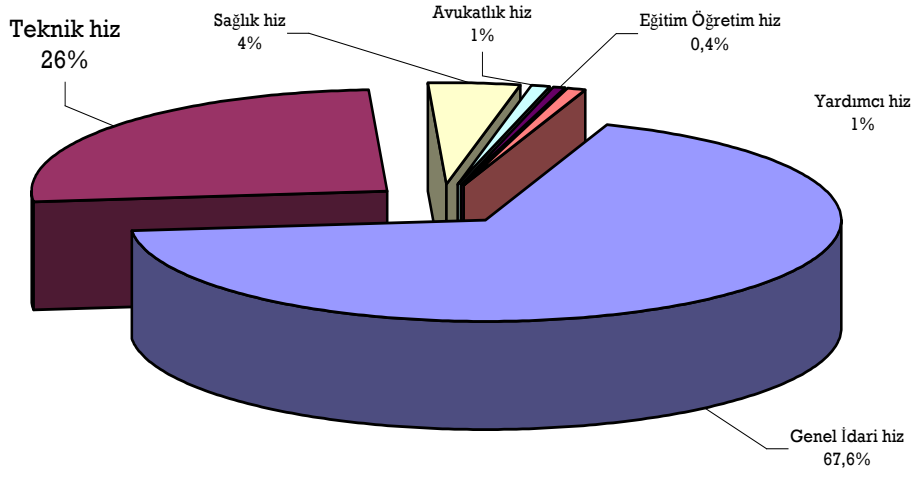
### 2.2.6.2. İnsan Kaynakları

28 Mart 2004 seçimleri ile birlikte görev devralındığında 2085 olan personel sayısı emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil yapılması ile personel sayısında ciddi bir azalma gerçekleştirildi. 2009 Temmuz sonu itibariyle 1389 personel belediye'den ayrılmıştır. Bu da toplamda % 67 lik bir azalmaya karşılık gelmektedir.

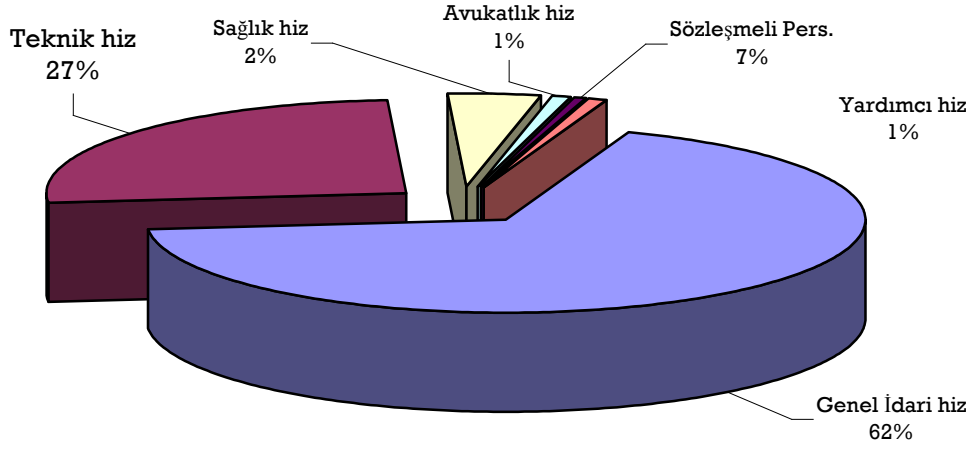
Tablo-7 Altındağ Belediyesi Personel Durumu

	2004 Mart seçim sonrası	2009 Temmuz sonu
Memur+ Sözleşmeli Memur	898	332+26
İşçi	1187	333
Toplam	2085	691

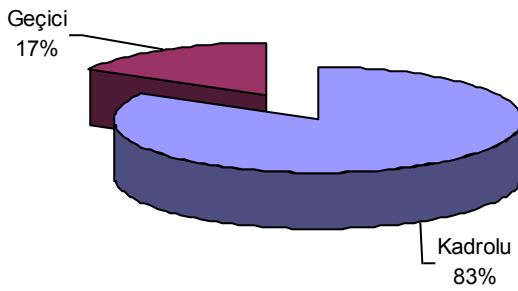
657 sayılı Kanun'a Tabi Personelin Sınıflara Göre Dağılımı (2004 Yılı Sonu)

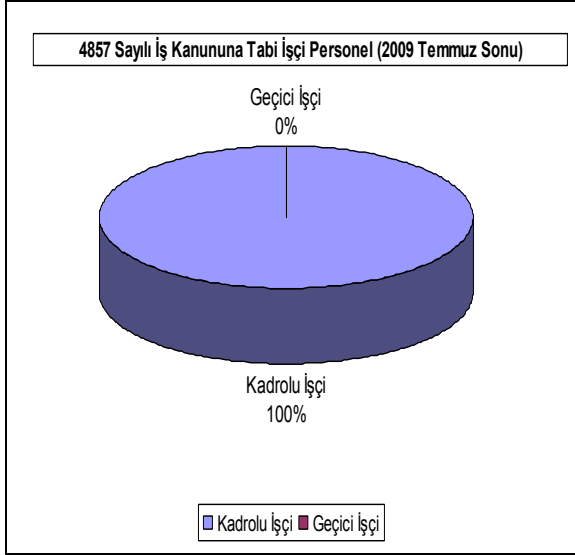


657 sayılı Kanun'a Tabi Personelin Sınıflara Göre Dağılımı (2009 Temmuz)



4857 sayılı İş Kanununa Tabi Personel  
(2004 Yılı sonu)





2004 yılbaşı itibarıyla Altındağ Belediyesi personel sayısı nüfusa oranlandığında 192 kişiye bir personel düştüğü görülmektedir. 2009 yılı nüfus ve personel sayısı kıyaslandığında bu rakamın yaklaşık 531 kişi olduğu görülecektir. Mevcut nüfusa bakıldığında ise, norm kadro standartlarına göre bir personele 584 kişi düşmektedir.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 22.2.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmeliği değiştiren yönetmelik ile Altındağ Belediyesi Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetvelinin C13 Grubunda yer almaktadır. Bu gruptaki norm kadro standartları cetveline göre Altındağ Belediyesinde memur ve sürekli işçi kadroları sırası ile 420 ve 210 adet olmak üzere toplam 630 adet olarak verilmiştir. Bu karar'a göre teşkilat yapısı ve görevlerinde düzenleme ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

### 2.2.6.3. Diğer Kaynaklar

Göreve gelinmesinden sonra, yakıt ve yedek parça masraflarının yüksekliği dolayısıyla rantabl olmayan araçların satılarak esas itibarıyla araç kiralaması yapılmak suretiyle hizmetin görülmesi yoluna gidilmiştir. Ancak yakın geçmişte motorlu araçlar sektöründeki kullanıcı lehine gelişmeler üzerine yedek parça ve bakım masraflarının uygun hale gelmesi ve otomobilden alınan vergilerdeki önemli düşüşlerle bu dönemde kiralama yerine yeni araç satın alınması yöntemiyle araç ve iş makinesi parkı oluşturulmuştur.

Altındağ Belediyesine araç parkına ait tüm araçların listesi Tablo-8'de verilmektedir.

Tablo- 8

## ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

ARAÇ TİPİ/ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ TİPİ/ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
<b>BİNEK</b> <b>25</b>	RENAULT 9 BRODWAY	2		DODGE AS 600 JENARATÖR	1
	RENAULT 12 TX TOROS	4		DODGE AS 700 ( Su Tankeri)	2
	TOFAŞ ŞAHİN 1.4	2		DODGE AS 600 ( Damperli Kamyon)	7
	TOFAŞ KARTAL	1		DODGE AS 700 ( Damperli Kamyon)	1
	FORD FOCUS	13		DODGE AS 950 ( Damperli Kamyon)	1
	FORD CONNETTE	2		DODGE AS 700 YAKIT TANKERİ	1
	FORD MONDEO	1		MAN 26.270 (Çöp Kamyonu)	1
<b>KAMYONET</b> <b>34</b>	BMC LEVENT	8	<b>KAMYON</b> <b>85</b>	MAN 19.270 (Çöp Kamyonu)	4
	DODGE D-250	3		MAN 12.163 (Çöp Kamyonu)	1
	FORD RANGER	16		MAN 26.281 ( Damperli Kamyon)	8
	FORD KAPALI KASA	2		MAN 26.270 ( Damperli Kamyon)	2
	FORD TRANSİT	2		MAN 26.210 VİDANJÖR	1
	FORD 120	3		MAN 16.190 KAMPRESÖR	1
				MAN 33.372 (Tır Çeker)	1
<b>CENAZE ARACI</b> <b>8</b>	FORD 190	1	FATİH 162.25 (Çöp Kamyonu)	9	
	FORD TRANSİT	6	FATİH 170.25 (Çöp Kamyonu)	2	
	BMC LEVENT	1	FATİH 200.26 (Çöp Kamyonu)	3	
<b>MİNİBÜS</b> <b>6</b>	FORD	1	FATİH 280 ( Damperli Kamyon)	1	
	FORD TRANSİT	5	FATİH 162.25 ( Damperli Kamyon)	10	
<b>YOL SÜP. ARACI</b> <b>10</b>	İVECO 120E	4	FATİH 162.25 (Su Tankeri)	2	
	FATİH 180 SDX	2	FATİH 162.25 ASVALT YAMA ARACI	3	
	AZURE (yol süpürme)	1	FATİH 170.25 ASVALT YAMA ARACI	1	
	JOHNSTON J 600	3	FATİH 200.25 ASVALT YAMA ARACI	1	
<b>İŞ MAKİNALARI</b> <b>40</b>	SİLİNDİR	6	FİAT 50 NC KAMYON	1	
	GREYDER	4	FİAT 50 NC ŞNOKER	1	
	KEPÇE LODER	6	İVECO 180E 21 ( ÇÖP KAMYONU)	3	
	DOZER FİATALLIS FD20	2	İVECO 80.12 (Çöp Kamyonu)	2	
	DOZER CAT D7G	1	İVECO 250E 21 (Çöp Kamyonu)	3	
	TRAKTÖR KEPÇE (Tümosan)	1	İVECO 80 ŞNOKER	1	
	TRAKTÖR	4	DORSE	3	
	ASFALT FİNİŞERİ (MARRİNİ)	2	RENAULT BERLİET TIR ÇEKER	1	
	FORKLİFT (YÜK KALDIRICI)	1	RENAULT BERLİET KURTARICI	1	
	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	2	FORD YAĞ BAKIM ARACI	1	
	ESKAVATÖR	3	STEYR TRAKTÖR	4	
	EL SİLİNDİRİ	1			
	İŞILDAK	1			
	KOMPRESÖR	4			
	BOBCAT(Bahçe ve park düzenleyici)	1			
	<b>CANKURTARAN</b> <b>4</b>	FİAT DUCATO	1		
MERCEDES		2			
FORD 190		1			
<b>OTOBÜS</b> <b>5</b>	BMC PROBUS	1			
	850 TBX PROBUS	1			
	BMC OTOBÜS (BELDE)	1			
	DODGE OTOBÜS	1			
	OTOKAR SULTAN	1			
			<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>	

Müdürlüklerde bulunan düşük hızlı ve düşük kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar kullanımdan kaldırılıp, ihtiyaca uygun bilgisayarlar ve yazıcılar alınarak iş ve işlemler hızlandırılmış, e-belediye uygulaması geliştirilerek mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam vergilerini sorgulama ve ödemelerine olanak sağlanmıştır. Ayrıca belediye faaliyetlerinin modern bir şekilde sunulabilmesi amacıyla Başkanlık makamına interaktif ekran (sympodium) ve akıllı tahta (smart board) alınmıştır.

Altındağ Belediye personelindeki azalmayla birlikte belediye binası yeniden düzenlenerek tüm müdürlükler tek blokta toplanmış, boş çıkan binanın diğer yarısı kiraya verilmiştir.

## **2.3. Çevre Analizi**

### **2.3.1 Yerel Yönetimler Alanında Dünyadaki Durum ve Gelişme Eğilimleri**

Belli bir coğrafi alanda kamu gücünün doğrudan yerel toplumsal güçler tarafından kullanılmasını içeren yerel yönetim olgusu, sürekli gelişen işlevleri ve yaygınlaşan uygulama alanı ile artan bir ilginin de odağına yerleşmektedir. Günümüzde hemen her devletin yönetsel yapılanmasında önemli bir yer tutan yerel yönetim örgütleri, yerel halkın gereksinim ve beklentilerine daha uygun ve daha etkili bir düzeyde yanıt verebilme özellikleri ile çağdaş ve demokratik bir yönetim yapısının vazgeçilmez unsurları arasında değerlendirilmektedir.

19. yüzyılda işlevleri artan ve faaliyet alanı büyük ölçüde genişleyen yerel yönetimler, bu seyrini 20. yüzyılda da sürdürmüştür. İkinci Dünya Savaşı sonrasında, gelişmiş ülkelerde izlenmekte olan ve 1929 ekonomik bunalımı nedeniyle ağır eleştirilere uğrayan liberal iktisat politikaları, yerini Keynesyen politikalara bırakmış ve bu ülkelerde sosyal refah devleti anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu ülkelerde 1970'li yılların ortalarına kadar olan dönemde devlet sosyal politikaların sağlanmasında birincil aktör haline gelmiş, yerel yönetimler de artan ve çeşitlenen kamusal hizmetlerin yerel düzeydeki uygulayıcısı konumuna gelmiştir.

1970'li yılların ortalarından itibaren yerel yönetimlerin harcama sorumluluğu artarken, genellikle finansman kaynakları daralmıştır. Gelişmiş ülkelerde 1980'li yılların 2. yarısında başlayan 1990 dan sonra ivme kazanan yeni bir anlayış söz konusudur. "Yeni Kamu Yönetimi" olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; performans hedefleri, hizmetlerin niteliği, etkinliği, verimliliği, müşteri odaklı hizmet anlayışı ve daha da önemlisi piyasa sisteminin özellikleri önemlidir. Bu yönetim anlayışının temel unsurlarından birisi olan devletin faaliyet alanının küçültülmesi politikası, özelleştirme ve kamu harcamalarının kısılması politikaları ile uygulamaya konulmuştur. Bu yönetim anlayışında kamu yönetiminde görev yapanların sadece siyasilere değil, aynı zamanda halka karşı sorumlu olması gerekliliği vurgulanmaktadır. Yönetimde açıklık ve bilgi edinme kanallarının genişletilmesi suretiyle halkın etkinliği ve rolü artırılmaya çalışılmaktadır.

Küreselleşme sürecinde ulus devletin küçülmesi, egemenliğini bölgesel ve yerel yönetimlerle paylaşma yoluna gitmesi sonucunu ortaya çıkarmakta, bu da kentlerin ve yerel yönetimlerin ekonomik, sosyal, kültürel ve hatta siyasal alanda temel aktörler konumuna gelmelerini sağlamaktadır.

Diğer taraftan küreselleşme sürecinde tüm dünyada yerelin kendisi doğrudan bir aktör olarak ortaya çıkmaya başlamıştır. Bütün metropoller, dünyanın değişik kentleriyle ve uluslararası kurumlarla doğrudan ilişki kurmaya başlamıştır.

Küreselleşmeyle paralel bir gelişim gösteren yerelleşme süreci, bir yandan kamu hizmetlerinin halka en yakın yönetim birimlerince sağlanması (subsidiyarite) ilkesinin ve dolayısıyla yerel yönetimlerin güçlendirilmesini hızlandırırken, diğer yandan da çağdaş yönetim anlayışının ve demokratik düşünce yapısının gelişmesi karşısında kentsel hizmetlerin daha verimli ve etkin yöntemlerle ve daha esnek, sürekli değişime açık ve dinamik yapılar aracılığıyla sunulmasını gündeme getirmektedir. Bu çerçevede kamusal hizmet sunumunda desentralizasyon politikalarının bir gereği olarak işlevleri genişleyen yerel yönetimlerin, yerel hizmetlerin sunulmasında da yine işlevsel ve coğrafi desentralizasyon yoluna başvurarak, alternatif hizmet sunma yöntemlerine yönelmeleri ve değişken hizmet sunma yapı ve süreçlerini geliştirmeleri önemli bir politika haline gelmiştir.

Günümüzde yerel yönetimler, ulusal dinamiklerle birlikte küresel dinamikler de hesaba katılarak şekillendirilmektedir. Uluslar arası örgütler, uluslararası ekonomik, siyasal vb. ilişkiler, küresel güç dinamikleri, yerel yönetim yapılanmasının çerçevesini ve seyrini de değiştirmekte, uluslar arası belgeler giderek artan ölçüde yerel yönetimleri de ilgi alanına almakta ve içerdiği düzenlemelerle ulusal yerel yönetimlerin şekillenmesinde belirleyici rol oynayabilmektedir.

Ulaşım ve iletişim araçlarının gelişmesi ve ulusal sınırların eski önemlerini yitirmesi ile ülkeler arasında olduğu gibi, kentler arasında da ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkiler gelişmiş, ülkelerin ve kentlerin birbirlerine bağımlılığı artmıştır. Bu durum, gerek ülke yönetimleri ve gerekse kent yönetimleri arasında işbirliğinin, ortak çalışmanın ve karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişinin geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Günümüzde başta çevre sorunları olmak üzere kimi alanlardaki sorunların sınır tanımaması, bu sorunların çözümünün bölgesel ve uluslar arası düzeyde kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon yoluyla çözümlenebilmesi de, yerel yönetimleri uluslararası işbirliğine yönelten bir faktör olarak ortaya çıkmaktadır.

### **2.3.2 Yerel Yönetimler Alanında Ülkemizde Durum ve Gelişme Eğilimleri**

Ülkemizde Fransız örneğinden etkilenen ilk belediye idaresi Osmanlı taşra yönetiminin merkezî yapısına uygun olarak İstanbul'da 1854 yılında kurulmuştur. Geçen zaman içerisinde belediyelerle ilgili çok sayıda düzenleme çalışmaları yapılmışsa da en kapsamlı düzenleme Cumhuriyetin kuruluşundan sonra 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir belediyelerinin kurulmasına dair 1984 yılında çıkarılan ve yeni bir tür belediye öngören 3030 sayılı Kanun dikkate alınmazsa 1580 sayılı Kanun belediyelerin kuruluş ve görevlerini düzenleyen temel kanun olmuştur.

Belediyelerimiz, ilk kuruluşundan bu yana amaçlanan aksine mahallî kamu hizmetlerini yürütme yetki ve sorumluluğuna sahip yerinden yönetim kuruluşları olarak değil, verilen görevleri yerine getiren ve merkezî idarenin uzantısı birimler olarak algılanmışlardır. Bu anlayış belediyenin yapılanmasında da kendini göstermiştir. Bu durum merkezî idaredeki yetersizliklerin ve diğer sorunların mahallî idarelere aynen yansımaya da yol açmıştır. Bu nedenle zaman içinde pek çok mahallî nitelikli görev ve hizmet, merkezî idare kuruluşlarına aktarılırken belediyelerin var olma nedeni adeta unutulmuştur.

Kamu yönetiminde gerçekleştirilen birçok değişim ve gelişime rağmen aynı çabalar mahallî idareler, dolayısıyla belediye yönetimleri konusunda gösterilememiş, bunun sonucunda bu idareler kendilerinden beklenen hizmetleri başarıyla yerine getirecek yeterli bir kurumsal yapıya kavuşturulamamışlardır. Belediyelerin belde halkının kendini yönettiği özerk kurumlar olmaktan ziyade bayındırlık, imar ve diğer kentsel hizmetleri karşılayan ve merkezî idareye tâbi kurumlar oldukları anlayışı bu kurumların aşırı bir vesayet ve kontrol altında tutulmalarına neden olmuştur. İdari vesayet, belediyelerin organları, teşkilâtı, personeli, işlemleri ve bütçesi dâhil olmak üzere pek çok alanı kapsar duruma gelmiştir.

1580 sayılı Kanun belediyenin organlarını; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanı olarak düzenlemiş ve encümen için atanmışlar ve seçilmişlerden oluşan karma bir yapı öngörmüştür. Belediye başkanı ilk dönemler meclis üyeleri arasından seçilmekte iken 1960 sonrası yapılan değişikliklerle doğrudan seçilmeye başlamıştır. Belediyenin görevleri sayılarak belirtilmiş, ihtiyarî ve zorunlu görevler olarak ikili bir ayrıma tâbi tutulmuştur. Ayrıca, belediye bütün görevlerini yaptıktan sonra belde halkının faydasına olan her türlü teşebbüste bulunacaktır.

Osmanlı İmparatorluğundan devir alınanlarla birlikte 1923'de 436 olan belediye sayısı bugün 3215'e yükselmiş bulunmaktadır. Bunlardan 16'sı büyükşehir, 65'i il merkez belediyesidir. Yüksek nüfus artışı, iç göç ve kalkınma çabaları Türkiye'yi hızlı ve sağlıklı bir kentleşme olgusu ile karşı karşıya bırakmış ve kentleşme, Cumhuriyetin kuruluşundan bu yana ülkenin toplumsal yapısını etkileyen adeta en önemli sosyo-ekonomik değişim gerçeği olarak ortaya çıkmıştır.

Günümüzde, bütün dünyada olduğu gibi ülkemizde de belediyeler, diğer mahallî idarelere göre daha fazla öne çıkmıştır. Bunda belediyelerin kent yönetimlerinden sorumlu ve gelişmelere daha

duyarlı olmalarının payı büyüktür. Nüfusun çoğunluğunun hızlı bir şekilde büyük merkezlere taşınması, kentlerin endüstri ve kültür merkezleri olarak ortaya çıkması, belediyelerin önem kazanmasına yol açan diğer etkenlerdir.

Belediyeler, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara sahip değildir. Anayasanın 127'nci maddesinde öngörülen mahallî idarelere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması hiçbir zaman mümkün olamamıştır. Mahallî idareler toplam olarak GSMH'nin yaklaşık % 4,4'ünü kullanmakta, bunun en az yarısı merkezî idareden aktarılan kaynaklardan oluşmaktadır. Çağdaş demokratik ülkelerin çoğunda mahallî idarelerin toplam kamu harcamaları içindeki payı % 50'leri aşarken Türkiye'de bu oran % 20'nin altındadır. Kentleşme ve nüfus artışının ürettiği yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün değildir. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan belediyeler öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Belediyelerin mevcut teşkilât ve personel yapısı kentsel hizmetleri karşılamada yetersiz kalmıştır. Etkin olmayan, katı ve hantal teşkilât yapısı etkili ve verimli hizmet sunmanın önündeki en önemli engellerden biridir. Teşkilât yapısından ve mevzuattan kaynaklanan dağınıklık, bürokrasiyi ve verimsizliği artırmanın yanında, her alanda değişik sorunlara yol açmaktadır. Personel istihdamında bütün usuller merkezî idarece en ince detaylara kadar belirlenmektedir.

Yaşanan bu sorunların ve son dönemlerde dünyada siyasal, ekonomik ve idari alanda yaşanan gelişmelere paralel olarak, Türkiye de sonuçları uzun soluklu olacak reform çalışmalarına tanık olmaktadır. Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, yerel yönetimlerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birisini oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformunun temelini, kaynakların doğrudan merkez tarafından tahsis edilmesi yerine, yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak amacıyla, yerel otoritelerin daha fazla söz sahibi olacağı ve bu şekilde kaynakların daha etkin dağılabileceği bir sistem oluşturmaktadır. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde sağlanmasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışılmaktadır.

Bu çerçevede yapılan geniş kapsamlı çalışmaların sonuçlarından biri olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, TBMM'de kabul edilerek kanunlaşmıştır. Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları ise devam etmektedir

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere çok daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmekte, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır.

### **2.3.3 Belediyenin Faaliyet Alanıyla İlgili Ana Plan ve Programlar**

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi, gelişme eksenini olarak, Dokuzuncu kalkınma planı vizyonu "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye,

#### **9. Beş Yıllık Plan XII Bölüm Kentsel ve Kırsal Altyapı başlığı altında;**

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi,
- İstihdamın Artırılması,

- İnsan Odaklı Bir Gelişme ve Yönetim Anlayışı,
  - e-Belediye Uygulamasının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi,
  - Beşeri Gelişmenin ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
  - Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
  - Kamu Hizmetlerinin Etkinliklerinin Artırılması,
  - Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi,
  - Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi,
- Öngörülmektedir.

9. Beş yıllık Kalkınma Planı hedefleri ile hazırlanan Stratejik Planın stratejik amaç ve hedefleri arasında uyum söz konusudur.

### **2.3.4- Yerel Yönetim Faaliyetlerini Yürütürken Karşılaşılan Temel Riskler ve Belirsizlikler**

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Bunun yanı sıra Belediye Kanunu dışında birçok yasal düzenlemede belediyelere görev verilmiştir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması gereken proje onaylarının gecikmesi, ya da değiştirilerek onaylanması yapılacakların aksaması riskini beraberinde getirmektedir.

Belediye Kanunu ile verilmiş görevlerini yerine getirirken can güvenliği riski ile karşı karşıyadır (zabıta denetimleri, yıkımlar vb).

Belediye kaynaklarının büyük bir kısmının kentsel dönüşüm ve altyapı gibi konulara ayrılması nedeniyle bu konu ile ilgili olmayan vatandaşların memnun edilememesi riski oluşmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde yer alan Sit alanları olması yapılacakları sınırlandırılması ya da yapılamaması riskini oluşturmaktadır.

### **2.4 Altındağ Belediyesinin Paydaş Analizi**

Altındağ Belediyesinin paydaşları, Belediyenin sınırları içerisinde yer alan ve çalışmalardan etkilenen kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum örgütleri, muhtarlar ve belde halkı olarak belirlenmiştir. Kamu kuruluşları, odalar, bankalar, hastaneler, müzeler, sivil toplum örgütlerinden stratejik plana baz teşkil edecek ve Altındağ Belediyesinin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği projelerini göz önüne alarak görüş, öneri ve değerlendirmeleri yazışma yoluyla istenmiştir. Yazı gönderilen paydaşlardan gelen görüş ve öneriler değerlendirilerek GZFT analizinde göz önüne alınmıştır. Bunların yanı sıra Muhtarlar Masasına Altındağ Belediyesinde bulunan 56 adet mahalle muhtarı tarafından yapılan talepler ile Altın Masa'ya yapılan çeşitli başvuru, şikâyet, dilekçe ve taleplerden de yararlanılmıştır.

#### **ALTINDAĞ BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ**

<b>I</b>	<b>RESMİ KURUMLAR</b>
1	Altındağ Kaymakamı
2	İlçe Emniyet Müdürlüğü
3	Yazı İşleri Müdürlüğü
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
5	Mal Müdürlüğü
6	Sağlık Grup Başkanlığı
7	İlçe Nüfus Müdürlüğü
8	Altındağ Müftülüğü
9	İlçe Özel İdare Müdürlüğü
10	1. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü

- 11 2. Bölge Tapu Sicil Müdürlüğü
- 12 Kadastro Müdürlüğü
- 13 Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı
- 14 BEDAŞ İşletme Müdürlüğü
- 15 ASKİ Bölge Müdürlüğü
- 16 İlçe Jandarma Komutanlığı
- 17 Ankara Büyükşehir Belediyesi
- 18 TOKİ

## **II SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ**

- 1 TESVAK-Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Vakfı
- 2 AÇEV-Anne Çocuk Eğitim Vakfı Ankara Temsilciliği
- 3 TESKOMB-Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Kredi ve Kefalet Koop.
- 4 Tüm İnşaat Müteahhitleri Derneği
- 5 Ankara Bölgesi Veteriner Hekimler Odası
- 6 Tüketiciyi Koruma ve Dayanışma Birliği Derneği
- 7 İnşaat Mühendisleri Odası Ankara Şubesi
- 8 Makine Müteahhitleri Odası Ankara Şubesi
- 9 Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi
- 10 Mimarlar Odası Ankara Şubesi
- 11 TİM KODER-Tesisat İnşaat Sanayi Malzemecileri Derneği
- 12 Türk Kızılay Ankara Şubesi
- 13 Uçan Süpürge Genel Koordinatörlüğü
- 14 Ankara Muhtarlar Derneği
- 15 Altındağ Solfasol Hacı Bayram Veli Hazretlerini Sevenler Derneği

## **III BASIN YAYIN KURULUŞLARI**

- 1 Sabah Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 2 Hürriyet Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 3 Zaman Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 4 Yeni Şafak Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 5 Milli Gazete Ankara Temsilciliği
- 6 Anadolu'da Vakit Gazetesi Ankara Temsilciliği
- 7 Ankara İl Gazetesi
- 8 Today's Zaman Gazetesi
- 9 C.H.A. Ankara Temsilciliğine
- 10 İ.H.A. Ankara Temsilciliğine
- 11 Kanal 7 Ankara Temsilciliğine
- 12 Flaş TV Ankara Temsilciliğine

## **IV ODALAR**

- 1 Ankara Esnaf ve Sanatkâr Odaları Birliği
- 2 Keresteciler Odası
- 3 Mobilyacılar ve Lakeciler Odası
- 4 Marangoz Esnafı Odası

## **V ÜNİVERSİTELER**

- 1 Hacettepe Üniversitesi
- 2 Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi

## **VI HASTANELER**

- 1 Ankara Numune Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 2 Ankara Eğitim ve Araş. Hastanesi

- 3 Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 4 Sağlık Bakanlığı Ankara Dışkapı Çocuk Hastanesi
- 5 Sağlık Bakanlığı Ankara Ulus Eğitim ve Arş. Hastanesi
- 6 Sağlık Bakanlığı Ulucanlar Göz Hastanesi
- 7 Dr. Sami Ulus Çocuk Hastanesi
- 8 İbn-i Sina Hastanesi
- 9 Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi
- 10 Hacettepe Erişkin Hastanesi
- 11 Hacettepe İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi
- 12 Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri

## **VII BANKALAR**

- 1 Vakıfbank Samanpazarı Şubesi
- 2 Şekerbank Anafartalar Şubesi
- 3 Ziraat Bankası Samanpazarı Şubesi
- 4 Yapı Kredi Bank Samanpazarı Şubesi
- 5 Garanti Bankası Samanpazarı Şubesi
- 6 İş Bankası Samanpazarı Şubesi
- 7 Akbank Ulucanlar Şubesi
- 8 Albaraka Türk Ulus Şubesi

## **VIII MÜZELER**

- 1 Etnografya Müzesi
- 2 Anadolu Medeniyetleri Müzesi
- 3 Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyet Müzesi
- 4 Resim Heykel Müzesi
- 5 Devlet Demiryolları Gar Müzesi
- 6 Çengelhan Rahmi Koç Müzesi

## **VIII MUHTARLAR**

### **IX ALTINDAĞ HALKI**

- 1 Rose Maria Alayeli
- 2 Şengül Kebapçı Özpişkin
- 3 Ayşe Bostan
- 4 Mehmet Bostan
- 5 Arif Cevat Ulaşan
- 6 Mehmet Kemal Ulaşan
- 7 Hayati Kumcuoğlu
- 8 Ali Rıza Onat
- 9 Atilla Özkaramete

Tablo- 9: Altındağ Belediyesi Paydaş Matrisi

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Etkileme Gücü		
		Güçlü	Orta	Zayıf
Belediye Başkanı	İç paydaş	X		
Belediye Meclisi	İç paydaş	X		
Belediye Encümeni	İç paydaş	X		
Belediye Hizmet Birimleri	İç paydaş		X	
Belediye Çalışanları	İç paydaş		X	
Belediye Şirketi	İç paydaş	X		
Kaymakamlık	Dış paydaş		X	
Büyükşehir Belediyesi	Dış paydaş	X		
Hastaneler	Dış paydaş			X
Kamu Kurumları	Dış paydaş			X
Bankalar	Dış paydaş			X
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış paydaş		X	
Basın Yayın Kuruluşları	Dış paydaş	X		
Muhtarlar	Dış paydaş		X	
Altındağ Halkı	Dış paydaş		X	

## 2.5 Altındağ Belediyesi GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler)

Altındağ Belediyesinin GZFT analizinde, çoğulcu katılım ilkesi doğrultusunda belediye hizmet birimleri ile dış paydaşların görüş ve değerlendirmeleri alınarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiş, yerel yönetimler konusunda coğrafi, ekonomik, sosyal ve politik mevcut durum ile dünyada ve Türkiye'deki gelişmeler de değerlendirilerek fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu tespitler sonucunda elde edilen veriler Belediyenin Stratejik Amaçlarının ve Hedeflerinin belirlenmesinde kullanılmıştır.

### Güçlü Yönler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış bir yönetim kadrosunun olması,

Mülkiyeti belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,

Altındağ halkı ve çalışan personel için yenilenmiş ve yeterli sayıda teknolojik araç ve imkânlardan yararlanacak ortamların yaratılmış olması, bilgisayar ağının eksikliklerinin giderilerek, sistemin daha kullanışlı bir yapıya kavuşturulması, belediye birimleri ile belediyenin yakın ilişkisi bulunun muhtarlık, kültür merkezi, tahsilât ofisi ve bu gibi yerlerle ortak yazılım ve bağlantıların bulunması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir belediye imajının yaratılmış olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi ve turistik yerleri bünyesinde barındırması,

Basın yayın kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler kurulmuş olması ve bu nedenle belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansması, medya takibinin yapılıyor olması,

Belediye şirketince hazırlanan ve dağıtılan bir gazetenin olması,

Personel sayısında optimal seviyeye yaklaşılmış, personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş, genç ve dinamik olması,

Personelin mesleki ve sosyal gelişimini sağlayacak eğitim ve seminerlerin önemsenmesi ve düzenlenmesi, performans değerlendirme kurulunun çalışıyor olması,

İmar planı çalışmalarının büyük bir kısmının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Kamulaştırma bedellerinin ödenmesi konusunda mal sahipleri ile kolayca uzlaşma sağlanması,

Belediyece yerine getirilen bazı hizmetlerin özel sektör vasıtasıyla yapılması ile yeni ve teknik donanımına sahip araç ve imkânların devreye girmesi,

### **Zayıf Yönler**

Bölgenin ekonomik şartlarının ve eğitim düzeyinin çok düşük olması, yaşayan halkın gayri kanuni yapılaşma ve gelir kazanma yollarına tevessül etmesi çevre bilincinin zayıf olması sonucu belediye hizmetlerinin zorlaşması ve maliyetinin yükselmesi,

Belediyemiz bünyesinde nitelikli, uzman, teknik personel sayısının az olması, personelin bilgi beceri ve kabiliyetini geliştirici eğitim, seminer, fuar, gezi gibi etkinliklerin azlığı,

Personel sayısındaki azalmadan dolayı bazen birkaç işin bir personel tarafından yürütülmesinden kaynaklanan geçici sıkıntılarının baş göstermesi,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olması,

Bölgenin genelinde olmasa bile, kolluk kuvvetlerinin dahi girmeye çekindiği yerlerin bulunması,

Çarpık yapılaşma ve coğrafik şartlar sebebiyle hizmet sunumunun zorlaşması ve bundan dolayı maliyetinin yüksek olması,

Kent bilgi sistemine geçiş için altyapı düzenlemesi ve kaynak ayrılmasının henüz gerçekleştirilememiş olması,

Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,

Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle merkezde otopark, sosyal tesis ve kültür merkezi gibi mekânlara tahsis edilecek alan olmaması,

Gündüz nüfusunun gece nüfusundan çok fazla olmasından dolayı belediyece bölgeye sunulması gereken hizmetlerin artmasının yanında merkezi idare tarafından verilen katkının da düşük kalması sonucunu doğurması,

Belediye otomasyon yazılımı ve kesintisiz güç kaynağı sisteminde yetersizlik olması,

Zaman içerisinde personelin motivasyon eksikliğinin doğmuş olması, motivasyonu sağlayacak sosyal tesis ve maddi herhangi bir katkının sağlanmıyor olması,

Seyyar satıcı ve kayıt dışı faaliyet gösterenlerin çokluğu sebebiyle iş yükünün artmasının yanında bu faaliyetlerden elde edilmesi gereken belediye gelirlerinin düşük kalması,

Yeni göreve başlayan sözleşmeli teknik personelin iş yeri tecrübesizliği nedeniyle aksaklıkların yaşanması,

Belediye dışında Bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların belediyeye mal edilmesi,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği,

Belediye birim müdürlükleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun sağlanamaması, gizli rekabetin bulunması,

Kamuda performansa dayalı ücret sistemine geçilmemiş olması,

## **Fırsatlar**

Geçmiş dönemde gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde kamuoyunda Altındağ da da hizmet yapılabilirmiş anlayışının doğmuş olması,

Altındağ halkının ve diğer kamuoyunun Belediye yönetimine olan güveninin tam olması,

Ankara'nın en eski yerleşim yeri olması münasebetiyle bünyesinde tarihi, turistik ve kültürel mekânları barındırıyor olması,

Uzun yıllar en küçük yatırımın dahi yapılmamış olmasından kaynaklanan hizmete aç bir ortamın varlığı ve yapılan küçük bir icraatın önemli ve müspet sonuç doğurması,

Belediye sınırları içinde vatandaşa hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alışveriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkârın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

Belediye ile ilgili mevzuatta yapılan düzenlemeler ile yeni hizmet alanları ve istihdam imkânları ile belediye gelirlerinin artması,

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanabilecek yer ve ortamın bulunması,

Restore edilerek turizme kazandırılacak tarihi ve kültürel alanların belediye sınırları içinde olması,

## Tehditler

Göç sebebiyle nüfusun azalmasının yanında gündüz ve gece nüfusu arasındaki olumsuz farklılık,

Hastane, resmi kurum ve ticaret merkezlerin çokluğu sunulması gereken hizmeti artırırken, buralardan bir gelir elde edilememesi,

Şimdiye kadar gerçekleşen plansız yapılaşma nedeniyle hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,

Okuma yazma oranı ve kültür zayıflığı sebebiyle yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmeyerek zarar verilmesi,

Kaçak yapılaşma ve suç oranının yüksek olması nedeniyle imar ve asayiş problemlerinin yaşanması,

Bakım ve korunmaya muhtaçlarla, seyyar satıcı, dilenci, işsiz, kanun kaçağı, vb. grupların çokluğu,

Taşradan Ankara'ya yapılan göçte ilk yerleşim yeri olması sebebiyle şehir hayatına adaptasyon zorluklarının yaşanması,

Tarihi alanların çokluğu sebebi ile imar çalışmalarında zorlukların olması,

Bölgede halen sel ve heyelan tehlikesi bulunan yerler olması,

Merkezdeki mahallelerde dar sokaklar nedeniyle yangın ve doğal afetlere karşı ulaşım sorunlarının olması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,

Trafik ve park sorunlarının bulunması ve yenilerinin yapılmasındaki kanundan doğan zorluklar,

İmar planlarının onaylanmasının uzun zaman alması, onaylananların tapuya tescilinde yaşanan zorluklar veya bazı ahvalde onaylanmamasından kaynaklanan olumsuzlukların belediyeye yansımaları,

Merkezi idare, Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşların yatırım ve faaliyetlerini şehrin güney ve batı kısmına yönlendirmiş olmaları,

Büyükşehir Belediyesince MİA, ana arterlerin açılmaması ile bunlara ilişkin altyapının gerçekleştirilmemesi ve programlarındaki belirsizlik,

Mevzuatta meydana gelen değişikliklerle bazı tahsilâtların Büyükşehir Belediyesi ve Hazineye aktarılması nedeniyle gelir kaybının doğması,

Altındağ'a yeni bağlanan Karaköy ve Orhangazi mahallelerinin alt yapı, yol, imar, ulaşım ve çevre sorunlarının belediye üzerine yüklenmesi,

Belediyeden alacaklı olanların önyargılı olarak anlaşma yolunu denemeden alacaklarını icraya koymaları sebebiyle icra ücreti, masrafı ve faizi ödemek zorunda kalınması,

Kanun ve diğer mevzuatın sık sık değişmesi ile yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

### **3. ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN GELECEĞE BAKIŞI**

Durum analizi çalışmalarının sonuçlanmasıyla elde edilen veriler ile öncelikle Altındağ Belediyesinin Misyon, Vizyon ve İlkeler Bildirimi oluşturulmuş ve 2010 - 2014 döneminde aşağıda belirtilen dokuz stratejik amaç altında tanımlanan hedeflere odaklanmasına karar verilmiştir. Bu dokuz stratejik amaç belirlenirken; geçmiş planda öncelik verilen kadın ve çocukların ruhsal ve bedensel gelişimleri ile sosyo-kültürel değişimi açısından yatırım ve hizmet üretilirken, bu stratejik planda öncelikli hedef gençler olup, gençlerimizi, spor, kültür, sanat, müzik gibi faaliyetlere yönlendirerek bu konularda yetiştirme ve gelişmelerinin sağlanarak, Altındağ'ın Başkent'in diğer ilçeleriyle olan ekonomik ve sosyal farklılığını ortadan kaldırıp, tarihi dokuyu insanların görüş ve hizmetine sunarak, Altındağ'ı insanların yaşamayı arzu ettikleri bir marka kent haline getirmeyi amaçlamaktayız.

#### **3.1 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MİSYONU**

**Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik verimlilik katılımcılık saydamlık hesap verilebilirlik insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;**

**Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,**

**Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,**

**Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmek.**

#### **3.2 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VİZYONU**

**Kurumsallaşmayı tamamlayarak,**

**Verimliliği esas alarak,**

**Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,**

**Plan ve Projeye önem vererek,**

**Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,**

**Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,**

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmak.

### 3.3 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN İLKELERİ

1- Karar alma ve uygulamalarda; şeffaflık, açıklık, katılımcılık, hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik,

2- Hizmet üretiminde; verimlilik, etkinlik, kalite vatandaş memnuniyeti,

3- Belediyeler ile diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve uyum içinde çalışma,

4-Personel istihdamında; disiplin, sürekli eğitim ve çalışma koşullarını iyileştirmek

Esastır.

5-Hizmet anlayışında; çevreye duyarlı ve sürdürülebilir kalkınma anlayışı içinde öncü ve örnek belediyeçilik,

6- Hizmet sunumunda; güler yüzlü, insan odaklı tarafsız ve eşit davranmak,

7- Altındağ da yaşayanlar için; herkesi kucaklayan sosyal belediyeçilik anlayışı,

8-Diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkide; koordinasyon ve işbirliği,

Temeldir.

### 3.4 ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN STRATEJİK AMAÇLARI VE HEDEFLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

**Hedef 1.1** : Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef 1.2** :Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.

**Hedef 1.3** :Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

**Hedef 1.4** : Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.

**Hedef 1.5:** Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

**Hedef 1.6** : 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.7** :Gecekonduların yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi'nde toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.

**Hedef 1.8** : Gecekonduların yıkımlarının yapıldığı Çiçin toplu konut 2.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.

**Hedef 1.9** : 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseline sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ**

**Hedef 2.1** : İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

**Hedef 2.2** : Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve islah çalışmaları yürütülecektir.

**Hedef 2.3** : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

**Hedef 2.4** : İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.5** : Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

**Hedef 2.6** : Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

**Hedef 2.7** : Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.

**Hedef 2.8** : Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI**

**Hedef 3.1 :** Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.

**Hedef 3.2 :** Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı% 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.

**Hedef 3.3 :** İmar islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.

**Hedef 3.4 :** Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.

**Hedef 3.5 :** Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI**

**Hedef 4.1 :** Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

**Hedef 4.2 :** Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

**Hedef 4.3 :** Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

**Hedef 4.4 :** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

**Hedef 4.5 :** Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.

**Hedef 4.6 :** Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.

**Hedef 4.7 :** Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.

**Hedef 4.8** : Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmalarını sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.

**Hedef 4.9** : Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 5.1** : Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

**Hedef 5.2** : Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.3** : Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

**Hedef 5.4** : Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar ceza evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

**Hedef 5.5** : Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

**Hedef 5.6** : Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ**

**Hedef 6.1:** Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

**Hedef 6.2:** Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

**Hedef 6.3** : Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

**Hedef 6.4:** Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

**Hedef 6.5** :Ülkeyi yarınlar taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 7.1:**Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar geliri ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

**Hedef 7.2** :Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI**

**Hedef 8.1** :Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 artırılabilecektir.

**Hedef 8.2:** Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

**Hedef 8.3** : Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI**

**Hedef 9.1** : Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

**Hedef 9.2:**Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

**Hedef 9.3** : Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Hedef 9.4:** Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

**Hedef 9.5** : Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

**Hedef 9.6:** Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

#### 4 . ALTINDAĞ BELEDİYESİ PROJELERİ VE FAALİYETLERİ

Bu bölümde; ikinci bölümde GZFT analizinden yararlanarak belirlenen her bir stratejik amaç ve hedeflere yönelik proje/faaliyetler oluşturulmuştur.

**STRATEJİK AMAÇ 1 : ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.**

**Hedef 1.1 : Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.**

**Proje/Faaliyet 1.1.1: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Şükriye Mahallesi, Solfasol Mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevki ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması**

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

**Proje/Faaliyet 1.1.2: Kavaklı, Tatlar, Aydıncık, Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin 1/1000 ölçekli imar planlarının 2011 yılında yapılması**

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme

**Proje/Faaliyet 1.1.3: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya Mahallesi 2.etap, Doğantepe Mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye Mahallesi ve Ulubey-Önder Mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması**

Sorumlu Birim : 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
: 2- Ankara Büyükşehir Belediyesi  
Sorumluluk Alanı : 1- İmar Planı hazırlama ve Çap (İmar Durum Belgesi) verme  
: 2- Plan değişikliği onayı

**Hedef 1.2 :Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.**

**Proje/Faaliyet 1.2.1 :Plan dönemi sonuna kadar her yıl ortalama 200 adet olmak üzere 1000 adet iskan verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İmar yollarının açılması

**Proje/Faaliyet 1.2.2 :Plan dönemi içerisinde her yıl 300 adet olmak üzere toplam 1500 adet ruhsat verilmesi**

Sorumlu Birim : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İmar yollarının açılması

---

---

**Hedef 1.3 :Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.3.1 : Aktaş 3.etap kentsel dönüşüm projesi kapsamında 200 adet gecekondunun yıkımının 2011 yılında gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gecekonduların yıkılması.

**Proje/Faaliyet 1.3.2 : Gültepe 3.etap kentsel dönüşüm projesi kapsamında kalan gecekonduların yıkımının 2011 yılında gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gecekonduların yıkılması

**Proje/Faaliyet 1.3.3 : Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi**

Sorumlu Birim : 1- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
: 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : 1- Kamulaştırma bedellerinin belirlenmesi  
: 2-Ödemelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 1.3.4 : Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi.

**Proje/Faaliyet 1.3.5 : Plan dönemi içinde 2981 sayılı yasa kapsamındaki 1200 adet dosyanın işlemlerinin tamamlanması**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İşlemlerin tekemmülü.

---

---

**Hedef 1.4 : Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri kentsel dönüşüm projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir .**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.4.1 : Aktaş 2.etap kentsel dönüşüm projesi kapsamında 202 adet hak sahibine dairelerinin 2011 yılının başlarında teslim edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ev teslimi

**Proje/Faaliyet 1.4.2 : Gültepe 2.etap kapsamında evleri yıkılan 112 adet gecekondu sahibine evleri 2011 yılının başlarında teslim edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ev teslimi

**Proje/Faaliyet 1.4.3 :Gökçenefe kentsel dönüşüm projesi kapsamında evleri yıkılan 31 adet hak sahibine evleri 2011 yılında teslim edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ev teslimi.

---

---

**Hedef 1.5: Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.5.1 : Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yıkımların yapılması

**Proje/Faaliyet 1.5.2 : Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların açılması

**Proje/Faaliyet 1.5.3 : Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İnşaatların yapılması

---

---

**Hedef 1.6 : 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.6.1 : Gökçenefe Mahallesi 23043 ada 1 parseli teşkil eden 11 333,00 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 212 adet konut + 5 adet işyeri inşaatının 2011 yılında tamamlanması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.6.2 : Gökçenefe Mahallesi 23043 ada 1 parseli teşkil eden 11 333,00 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 212 adet konut + 5 adet işyeri inşaatının ada içi çevre düzenleme işinin 2011 yılında tamamlanması**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Proje uygulaması

**Proje/Faaliyet 1.6.3 : Gökçenefe Mahallesinde boşaltılması gerçekleştirilen 23044 ada 1 parselin mülkiyet ve imar çalışmalarının 2012 yılında çözülerek uygulamaya geçilmesi**

Sorumlu Birim : İmar Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çalışmaların bitirilerek uygulamaya geçilmesi

---

---

**Hedef 1.7 :Gecekondu yıkımları devam eden Şükriye Mahallesinde toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.7.1 : Bölgede bulunan eski Ulucanlar Cezaevinin kültür turizmine kazandırılacağı dönüşüm projesinin 2. etabının 2010 yılında tamamlanarak, cezaevinin kültür merkezleri, sanat galerileri çevre düzenlemeleri ve rekreasyon alanlarıyla tarihi dokuya uygun yeniden yapılandırılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projenin tamamlanması

**Proje/Faaliyet 1.7.2 : Şükriye Mahallesi toplu konut projesi kapsamında toplam 420 konut inşaatının 2011 yılında gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Konutların yapılması

**Proje/Faaliyet 1.7.3 : Şükriye Mahallesi toplu konut projesi kapsamında site şeklinde üretilecek konutların çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin eş zamanlı olarak konutlarla beraber bitirilmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projenin uygulanması

---

---

**Hedef 1.8 : Gecekondu yıkımlarının yapıldığı Çiçin Toplu Konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.8.1 : Çiçin Toplu Konut 3. etap projesi kapsamındaki konutların 2014 yılı sonuna kadar TOKİ tarafından yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü  
: 2- TOKİ  
Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrollük  
: 2- Proje uygulaması

---

---

**Hedef 1.9 : 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralıevler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 1.9.1: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseline sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde belirlenen çağdaş konutların TOKİ tarafından 2014 yılına kadar yapılması**

Sorumlu Birim : 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
: 2- Fen İşleri Müdürlüğü  
: 3- TOKİ  
Sorumluluk Alanı : 1-Proje ruhsat işlerinin tamamlanması  
: 2- Proje kontrollük  
: 3- İnşaat ve çevre düzenleme

**Proje/Faaliyet 1.9.2 : Bentderesi Sıralievler projesinde 21990 ada 6 parselde 6 bloktaki 2 adet işyeri ve sosyal tesislerin 2011 yılında tamamlanması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Konutların yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 2 : ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GEREKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ.**

---

---

**Hedef 2.1 : İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuvarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.1.1 : Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların altyapıyla birlikte açılması

---

---

**Hedef 2.2 : Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 2.2.1 : Plan dönemi içerisinde Tablo: 10 da isimleri yazılı mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların asfaltlanması ile bakımı

**Tablo : 10**

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE  
ASFALT KAPLAMA PROGRAMI**

	<b>MAHALLE ADI</b>	<b>MİKTARI (Ton)</b>
1	AHİLER	2.880
2	ALEMDAĞ	1.320
3	ALİ ERSOY	19.507
4	AYDINLIKEVLER	6.048
5	BAĞLARIÇI	4.500
6	BAŞPINAR	20.157
7	BATTALGAZİ	15.777
8	BEŞİKKAYA	23.928
9	ÇALIŞKANLAR	7.012
10	ÇAMLIK	12.491
11	DOĞANBEY	1.344
12	DOĞANTEPE	2.630
13	FATİH	864
14	FAZİLET	192
15	GÖKÇENEFE	2.664
16	GÜLPINAR	7.929
17	GÜNDOĞDU	2.040
18	HACILAR	6.048
19	HÜRRİYET	604
20	KARAKUM	6.357
21	KARAPÜRÇEK	56.627
22	ÖNDER	19.516
23	ÖRNEK	14.695
24	PLEVNE	4.524
25	SAKARYA	4.368
26	S. SOMUNCUOĞLU	2.772
27	SEYFİ DEMİRSOY	10.408
28	SULTAN MURAT	1.800
29	ŞÜKRİYE	660
30	ULUBEY	19.949
31	YILDIZTEPE	9.383
32	YUNUS EMRE	10.968
33	ZÜBEYDE HANIM	8.904
	<b>TOPLAM</b>	<b>308.866</b>

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yolların asfaltlanması ile bakımı

**Proje/Faaliyet 2.2.2: Plan dönemi içerisinde Tablo: 11 de isimleri yazılı mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması**

**Tablo: 11**

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE  
BORDÜR VE TRETUVAR PROGRAMI**

No	MAHALLE ADI	BORDÜR (m)	TRETUVAR m <sup>2</sup>
1	AHİLER	1.300	3.250
2	AKTAŞ	12.000	12.900
3	ALEMDAĞ	6.200	15.500
4	ALİ ERSOY	10.242	27.375
5	ALTINPARK	2.200	5.500
6	ANAFARTALAR	300	600
7	AYDINLIKEVLER	2.400	4.800
8	BAĞLARIÇI	1.500	3.750
9	BAŞPINAR	15.775	31.552
10	BATTALGAZİ	7.908	15.816
11	BEŞİKKAYA	12.212	21.225
12	ÇALIŞKANLAR	4.870	9.740
13	ÇAMLIK	13.253	24.269
14	ÇANDARLI	2.400	4.800
15	DOĞANBEY	1.120	2.240
16	DOĞANTEPE	1.420	2.840
17	DOĞU	1.900	3.800
18	EVLİYA ÇELEBİ	7.600	15.200
19	FATİH	480	960
20	FAZİLET	360	720
21	GÖKÇENEFE	1.796	3.592
22	GÜLPINAR	6.370	12.740
23	GÜLTEPE	6.634	13.268
24	GÜNDOĞDU	2.960	5.920
25	GÜNEŞEVLER	1.460	2.900
26	HACILAR	5.494	10.988
27	HÜRRİYET	644	644
28	KARAPÜRÇEK	20.952	41.814
29	ÖNDER	10.020	20.040
30	ÖRNEK	8.960	17.920
31	PLEVNE	3.240	6.480
32	SAKARYA	3.640	7.280
33	S. SOMUNCUOĞLU	2.240	4.480
34	SEYFİ DEMİRSOY	3.930	7.860
35	SULTAN MURAT	1.500	3.000
36	ŞÜKRİYE	550	1.100
37	ULUBEY	13.482	28.414
38	YILDIRIM BEYAZIT	640	1.280
39	YILDIZTEPE	4.911	9.824

40	YUNUS EMRE	3.482	6.964
41	ZÜBEYDE HANIM	5.720	11.440
<b>TOPLAM</b>		<b>214.065</b>	<b>424.785</b>

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bordür ve tretuvarlarının yapılması

**Proje/Faaliyet 2.2.3 : Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarını yenilenmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kaldırımların yenilenmesi

**Proje/Faaliyet 2.2.4 : İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yeni otopark yaptırılması

---

**Hedef 2.3 : Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 2.3.1 : Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü  
: 2- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
: 3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
: 4- Yüklenici firmalar  
Sorumluluk Alanı : 1- İhtiyaçların belirlenmesi, ihale işlemleri  
: 2- Malzemelerin temini, bakım onarımın yapılması

**Proje/Faaliyet 2.3.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 35 adet hizmet aracının (binek, pikap, panelvan, minibüs, vb.) testlerinin yapılarak 2010 yılı başında kabullerinin yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü & İnsan Kaynakları Müdürlüğü  
: 2- Yüklenici firmalar  
Sorumluluk Alanı : 1- Hizmetin temini  
: 2- Hizmetin verilmesi

---

**Hedef 2.4** : İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

---

---

**Proje/Faaliyet 2.4.1** : Aydınlıkevler – Ahiler mahallesi sınırları içinde toplam 4716 m2'lik alana sahip çağdaş niteliklere uygun kapalı bir semt pazarı, zabıta karakolu, WC yapımının 2010 yılı içerisinde tamamlanması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Pazar yerinin yapımı

**Proje/Faaliyet 2.4.2** : Mevcut Pazar yerlerinden 5 tanesinde bayanların el sanatlarının sergi ve pazarlamasını yapacakları stantların düzenlenmesi

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Stantların yapımı

**Proje/Faaliyet 2.4.3** : Aydınlıkevler ve Türk-İş Blokları Saisko da bulunan kreş binalarının boya badana bakım onarım tamiratları ve çatı aktarma işlerinin 2010 yılı içerisinde yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Faaliyetin yerine getirilmesi

---

---

**Hedef 2.5** : Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

---

---

**Proje/Faaliyet 2.5.1** : Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla Alemdağ Mahallesi 24340 ada 1 nolu parselde Gençlik Merkezi inşaatı yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetim, tahakkuk ve yaptırım işleri

**Proje/Faaliyet 2.5.2** :Hayırsever bir vatandaşımızın katkılarıyla Alemdağ Mahallesi 24344 ada 1 nolu parselde Sağlık Ocağı inşaatı yaptırılması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetim, tahakkuk ve yaptırım işleri

---

---

**Hedef 2.6** : Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

---

---

**Proje/Faaliyet 2.6.1** : Dışkapı semti (Rus pazarı) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Proje ve inşaatın yapılması

**Proje/Faaliyet 2.6.2 : Aydınlikevler Mahallesi Ticaret Merkezi projelendirme ve hayata geçirmesinin 2010 yılı sonuna kadar yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Proje ve inşaatın yapılması

**Proje/Faaliyet 2.6.3: Bentderesi Ticaret Merkezinin tamamlanarak 2010 yılı başında hizmete açılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Proje ve inşaatın yapılması

**Proje/Faaliyet 2.6.4: Karapürçek'te her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Onarım ve bakım yapılması

**Proje/Faaliyet 2.6.5 : Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlenmelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü  
: 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çevre düzenlemesinin yapılması

---

**Hedef 2.7 : Muhtarların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 2.7.1: Muhtarların modern bir ortamda çalışmalarını ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Muhtarlık binası yapımı

**Proje/Faaliyet 2.7.2: Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bağlantılar ve peyzaj işlerinin yapılması

---

**Hedef 2.8 : Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaretinin merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin plan dönemi süresince teşvik edilmesine devam edilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 2.8.1 : Altındağ Belediyesinin yatırımcılardan aldığı imara dönük ücretlerin sayı ve tutarları azaltılarak tahsili ile bu husustaki bürokrasinin de azaltılması**

Sorumlu Birim : 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
: 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
: 3- Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : 1- Ücretlerin alınması  
: 2- Ücretlerin tahsili

**STRATEJİK AMAÇ 3 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI**

---

---

**Hedef 3.1 : Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.1.1 : Altındağ Belediyesi gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde % 95 seviyesine ulaştırılması ve bu seviyenin korunması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

---

---

**Hedef 3.2 : Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı % 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.2.1 : Altındağ Belediyesi gelirleri tahsilat oranının % 90 seviyesinin üzerine çıkarılması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

---

---

**Hedef 3.3 : İmar islah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.3.1 : Plan dönemi içerisinde Belediye hisselerinin satışından her yıl 2.500.000.-TL. gelir elde edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Belediye hisselerinin satış işlemleri.

**Proje/Faaliyet 3.3.2 : 775 ve 2981 yasalar uyarınca daire ve arsa tahsisleri sonucunda her yıl ortalama 5.500.000.-TL. gelir elde edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Belediye hisselerinin satış işlemleri.

**Proje/Faaliyet 3.3.3 : Hak sahibi olmayıp vergili konumunda olan 1200 adet bina sahibine 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satışına devam edilmesi**

Sorumlu Birim : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Belediye hisselerinin satış işlemleri.

---

---

**Hedef 3.4 : Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.4.1 : Belediye sınırlarının değişmesi nedeniyle plan dönemi içinde Altınova bölgesine hitap edecek uygun bir yere tahsilat bürosu açılması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tahsilat bürolarının açılması

**Proje/Faaliyet 3.4.2 : Plan dönemi içerisinde uygulamaya konmak üzere, mükellefin vergi ve diğer borçlarını, mobil iletişim sistemiyle çalışan (CPRS) ve seyyar olarak hizmet verebilen el terminali ve post cihazlarıyla tahsili**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Seyyar tahsilata geçilmesi

**Proje/Faaliyet 3.4.3 : Plan dönemi içinde mükelleflerin vergi ve diğer borçlarını Belediye veya Belediye tahsilat bürolarına gelmeden, banka ve PTT şubelerinden yatırabileceği otomatik ödeme sisteminin uygulanması**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Otomatik ödeme sistemine geçilmesi

---

---

**Hedef 3.5 : Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 3.5.1 : Altındağ Belediyesi bütçe dengesinin plan dönemi içinde % 95 den aşağı düşürülmemesi**

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hedeflerin tutturulması

**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI.**

---

**Hedef 4.1 : Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.1.1 :Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile, depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yer temini, proje hazırlanması ve inşaat işleri

**Proje/Faaliyet 4.1.2 : Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Belirtilen işlerin yapılması

---

**Hedef 4.2 : Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 4.2.1:Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile halk eğitim merkezleri ve hanımlar lokallerinde panel ve tanıtıcı eğitim programları ile sinema ve tiyatro gösterileri yapılması**

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Programların gerçekleştirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.2.2 : Zabıta teşkilatı için haberli denetim, e-küşat, bilinçli tüketici vb. yeni hizmet projeleri ile faaliyetlerinin ilgili diğer müdürlüklerle ortaklaşa geliştirilmesi**

Sorumlu Birim : 1- Zabıta Müdürlüğü  
: 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Proje ve faaliyetlerin ortaklaşa gerçekleştirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.2.3:Plan dönemi içerisinde zabıta personelinin tamamına akademik personel tarafından değişen mevzuat ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi**

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitimin verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.2.4: Plan dönemi içerisinde bölgesel sorunların çözümü için (Ulucanlar, Çankırı Caddesi sokak işgalleri ve trafik sorunu, kabuklu yiyecek satış yerlerinin çevreye zarar vermesi, hurdacıların mahalle aralarında faaliyet göstermesi, kurban derisi satışları, pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyeti gibi) mahalle sakinleri, esnaf ve esnaf teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Toplantı düzenlenmesi ve sorunların çözümü

**Proje/Faaliyet 4.2.5 : Bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması amacı ile Pazar Yerleri Esnaf Oda Başkanlığı ile ortak programlar düzenlenerek pazar esnafının eğitiminin sağlanması**

Sorumlu Birim :1- Zabıta Müdürlüğü  
: 2- Pazar Yerleri Esnaf Oda Başkanlığı.  
Sorumluluk Alanı :1- Ortak proje düzenlenmesi  
: 2- Eğitimin sağlanması

**Proje/Faaliyet 4.2.6: Zabıta Müdürlüğüne devredilen Pazar yeri işgal bedeli ile ilgili alt yapının 2010 yılı başında oluşturularak elektronik ortamda takip ve tahsilâta geçilmesi**

Sorumlu Birim : 1- Zabıta Müdürlüğü  
: 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : 1- Altyapının oluşturulması  
: 2- Tahsilâta geçilmesi

---

---

**Hedef 4.3 : Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 4.3.1 : Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Medya takip hizmeti alımı

**Proje/Faaliyet 4.3.2: Belediyede personeline kullandıkları bilgisayar, programlar ve uygulamaları ile ilgili eğitim desteğinin ilgili müdürlükler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordinasyon yapılarak belli bir program kapsamında verilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü& Bilgi İşl. Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gerekli donanım ve yazılım eğitimlerinin verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.3: Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının ( Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Altınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Altınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Projelerin hazırlanması ve sistemin kurulması

**Proje/Faaliyet 4.3.4: Plan döneminde Altındağ Belediyesinin internet sitesinin aktif bir şekilde işletiminin sürdürülmesi**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :İnternet sitesinin işletimi

**Proje/Faaliyet 4.3.5: Vatandaş tarafından internet üzerinden imar durumu (Çap alma, ada-parcel sorgulama ve yer belirleme, 3 boyutlu görselliğin sağlanması) takibinin 2010 yılında sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Sistemin işletimi

**Proje/Faaliyet 4.3.6: İmar arşivinin 2011 yılına kadar dijital ortama aktarılarak veri tabanında saklanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Dijital arşivin oluşturulması

**Proje/Faaliyet 4.3.7: Kadastro parselleri ile tapu kayıtlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ada-parcel kayıtları bazında çakıştırılarak, mükerrer kayıtların ortadan kaldırılıp vergi kayıplarının en aza indirilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegrasyonun 2010 yılında sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Belirtilen işlemin yerine getirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.8: 2011 yılına kadar Belediye ağ yapısının fiber-optik kablo ile yenilenerek ağ iletişiminin daha hızlı ve verimli çalışmasının sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Kabloların yenilenmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.9: 2010 yılının başlarında Hamamönü ne IP kamere ile kablosuz internet erişimi verilerek vatandaşın restorasyon çalışmalarını canlı olarak veb sitesinden izleyebilmesinin sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Hizmetin verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.10: Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Alt yapının tesisi

**Proje/Faaliyet 4.3.11: Belediye bünyesinde bulunan ağ güvenlik cihazının 2010 yılı sonuna kadar geçmiş kayıtları da izleyebilmesinin sağlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Sistemin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.12 : Belediye veb sayfasının internet teknolojisinde güvenli olması ve hızlı çalışması bakımından en üst seviye olan ASP.NET altyapısı ile 2011 yılına kadar yeniden programlanması**

Sorumlu Birim :Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Sistemin yeniden düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 4.3.13 : Belediye yatırımlarının ve etkinliklerinin fotoğraflarının eksiksiz ve düzgün şekilde arşivinin tutulması için ve önemli programların videoya çekimi, montajının yapılması ve arşivlenmesinin profesyonel bir prodüksiyon ajansından hizmet alımı suretiyle sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Fotoğraf arşivi yazılım programı hizmeti alımı

---

**Hedef 4.4 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.4.1 : Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hizmet içi eğitimin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 4.4.2 : Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile, diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : 1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
: 2-Uzman eğitimciler  
Sorumluluk Alanı : 1- Hizmet içi eğitimin düzenlenmesi  
: 2- Eğitim verilmesi

**Proje/Faaliyet 4.4.3: Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Temel ve geliştirme eğitimi

---

**Hedef 4.5 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslar arası fuar, konferans ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 4.5.1 : Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknolojinin ve yöntemlerin izlenebilmesi için personelin düzenlenen konferans, sempozyum, seminerlere katılımının sağlanması ve uygun organizasyonlarda çalışmalarla ilgili bildiri sunumu**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Düzenlenecek etkinliklere katılım

---

**Hedef 4.6 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 4.6.1: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Performans ölçümü ve geliştirme

---

**Hedef 4.7 : Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.7.1 : Toplam kalite yönetiminin sürdürülebilir kılınması için gerekli çalışmaların 2010 yılı sonuna kadar yürütülmesi.**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hazırlık çalışmalarının yapılması

**Proje/Faaliyet 4.7.2: Sürdürülebilir bir toplam kalitenin plan dönemi sonunda gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Toplam kaliteye geçilmesi

---

**Hedef 4.8 : Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.8.1 : Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması.**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Norm kadro uygulamaları

**Proje/Faaliyet 4.8.2 : Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Emekli ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

**Proje/Faaliyet 4.8.3 : İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla gördürülmesine devam edilmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hizmet alımı

---

**Hedef 4.9 : Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 4.9.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anketler düzenlenecektir**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Anketlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi

**Proje/Faaliyet 4.9.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla halen bazı müdürlüklerce yapılan ve personelin sorunlarını, beklentilerini ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantılarının plan dönemi süresince sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Paylaşım toplantıları

**Proje/Faaliyet 4.9.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağılılıının artırılması amacıyla, her yıl en az iki veya üç adet kültürel, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : 1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
: 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Aktivitelerin düzenlenmesi

**STRATEJİK AMAÇ 5 : TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 5.1 : Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.**

**Proje/Faaliyet 5.1.1 : Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağıklaştırması ve meydan düzenlemesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
: 2- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu  
Sorumluluk Alanı : 1- Projelerin hazırlanması onay aşamalarının takibi  
: 2- Projelerin incelenmesi, onayı

**Proje/Faaliyet 5.1.2 :Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması**

Sorumlu Birim : 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
: 2- Yüklenici Firma  
Sorumluluk Alanı : 1- Proje kontrol, kabul  
: 2- Tanımlanan işlerin yapılması

**Hedef 5.2 : Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağıklaştırması gerçekleştirilecektir.**

**Proje/Faaliyet 5.2.1 : Sakarya Mahallesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.2.2 :Gündoğdu Mahallesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonuyla ilgili ihalenin 2010 yılı içinde yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalenin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.2.3 :Kale Mahallesinde sokak sağıklaştırma ve restorasyonlarıyla ilgili ihalelerin 2010 yılında yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İhalelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.2.4 :Kale Mahallesi kale kapısı girişi ve rekreasyon alanı düzenlemesinin 2010 yılında gerçekleştirilmesi**

Sorumlu Birim : 1- Fen İşleri Müdürlüğü  
: 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Düzenlemelerin yapılması

**Proje/Faaliyet 5.2.5 :Tüm sokakların sokak döşemeleri ve kent mobilyalarının restorasyon ve düzenlemeler ile birlikte yapılması**

Sorumlu Birim : Fen İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Döřeme ve mobilyaların yapılması

**Proje/Faaliyet 5.2.6 :Tüm sokakların teknik altyapısının yer altına alınması ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması**

Sorumlu Birim :1- Fen İşleri Müdürlüğü  
:2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Düzenlemelerin yapılması

---

---

**Hedef 5.3 : Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslar arası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.3.1:Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması**

Sorumlu Birim : 1- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
: 2 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : 1- Eğlence ve etkinlik düzenlenmesi  
: 2 - Etkinliklerin duyurulması

**Proje/Faaliyet 5.3.2 : Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alış-veriş merkezleri gibi) sergilenmesi**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2 – Alış-veriş merkezleri  
Sorumluluk Alanı : 1- Malzemenin temini, uygulanması ve halka duyurulması  
: 2 – Sergi alanlarının temini

**Proje/Faaliyet 5.3.3 : Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgilendirme ve tanıtma

**Proje/Faaliyet 5.3.4 : Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İlanların hazırlanması ve dağıtımı

---

---

**Hedef 5.4 : Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar ceza evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.4.1 :Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi**

Sorumlu Birim :1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
: 3- Sivil Toplum Kuruluşları  
: 4- Üniversiteler  
Sorumluluk Alanı : 1- Proje geliştirilmesi ve uygulaması  
: 2- Danışmanlık

**Proje/Faaliyet 5.4.2 :Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgilendirme

**Proje/Faaliyet 5.4.3 :Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard, ve afiş bastırılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tanıtım materyalinin hazırlanması ve basımı

**Proje/Faaliyet 5.4.4 :Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Broşürlerin hazırlanması ve basımı

---

---

**Hedef 5.5 : Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.5.1 :Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2- Üniversite  
: 3- Sivil toplum kuruluşları  
Sorumluluk Alanı : Ortak proje geliştirilmesi ve uygulanması

**Proje/Faaliyet 5.5.2 :Belediye çalışmalarının yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basının bilgilendirilmesinin sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgilendirme

**Proje/Faaliyet 5.5.3 :Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlanması ve uygulanması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Özel toplantı düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 5.5.4 :Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Materyalin hazırlanması, basımı ve yayınlanması

**Proje/Faaliyet 5.5.5 :Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2- Altın-Bel İnş. Taah. San. ve Tiic. Ltd. Şti.  
Sorumluluk Alanı : 1- Gazete içeriği ve nizampajının hazırlanması  
2- Gazete baskı ve dağıtımının yapılması

---

---

**Hedef 5.6 : Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 5.6.1: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslar arası fonlardan desteklenecek projelerin geliştirilmesi**

Sorumlu Birim :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Proje hazırlama

**STRATEJİK AMAÇ 6 : EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT, SPOR FAALİYETLERİNE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ.**

---

---

**Hedef 6.1 : Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.1.1 :Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelere indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleye spor tesisleri yapılması veya yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tesislerin hizmete sunulması

**Proje/Faaliyet 6.1.2 : Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır.**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kütüphanelerin yaptırılması

**Proje/Faaliyet 6.1.3:Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gençlik merkezlerinin yaptırılması

**Proje/Faaliyet 6.1.4 :Solfasol Mahallesinde bütün spor branşlarının yapılabileceği geniş kapsamlı bir spor kompleksinin plan dönemi içinde yapılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Spor kompleksinin yaptırılması

**Proje/Faaliyet 6.1.5 : Beldenin sanat yaşantısının zenginleştirilmesi için 1 adet geniş çaplı müze yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Müzenin yaptırılması

**Proje/Faaliyet 6.1.6 : Beldede turizmin geliştirilmesi açısından plan dönemi içinde 30 adet miniatürk projesi yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projelerin yaptırılması

---

---

**Hedef 6.2 : Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 6.2.1 :Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitnes, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması**

Sorumlu Birim :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Spor okullarının açılması

**Proje/Faaliyet 6.2.2 : Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü ve beldede yaşayanlar için atletizm, güreş, yüzme, boks vb. sporlara sürekli bir şekilde destek verilmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Spora destek verilmesi

**Proje/Faaliyet 6.2.3 :Belde halkının spora ilgisini artırmak, kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için okullar arası, mahalleler arası turnuvalar vb. spor organizasyonlarının düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Turnuva vb. organizasyonların düzenlenmesi

---

**Hedef 6.3 : Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat-spor-hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir**

---

**Proje/Faaliyet 6.3.1 : İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kursların düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 6.3.2 : Düzenlenen faaliyetlerin duyurusunda belediye web sitesinin aktif kullanımı**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kursların duyurulması

**Proje/Faaliyet 6.3.3 : Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edindirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kursların düzenlenmesi

---

**Hedef 6.4 : Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser sergi vb. etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.4.1 : Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi**

Sorumlu Birim :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Etkinlik düzenleme ve tahsis

**Proje/Faaliyet 6.4.2 : Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilmesi**

Sorumlu Birim :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Faaliyetlere destek

**Proje/Faaliyet 6.4.3 : Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Katılımın sağlanması

**Proje/Faaliyet 6.4.4: Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezi ne dönüştürülerek hizmete geçirilmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Faaliyetin gerçekleştirilmesi

---

---

**Hedef 6.5 : Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 6.5.1 : Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İnşaat işleri

**Proje/Faaliyet 6.5.2 : Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla her yıl düzenli olarak belediyenin kültür merkezlerinde halk oyunları, enstrüman kursları ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği koro çalışmaları, izcilik ve yaz kampları düzenlenmesi**

Sorumlu Birim : Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Faaliyetlerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 6.5.3 : Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi**

Sorumlu Birim : Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Öğrencilere yardım

**Proje/Faaliyet 6.5.4 : Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkanlar ölçüsünde temini**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü& Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Okullara destek

**STRATEJİK AMAÇ 7 : YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAYLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN, ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GELİŞTİRİLMESİ**

**Hedef 7.1:Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.**

**Proje/Faaliyet 7.1.1 : Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürlü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamların kolaylaştıracak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi**

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Destek hizmetleri verilmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.2 : Plan dönemi içinde Altındağ'ın yoksulluk haritasının çıkarılması, sokakta çalışan çocuklar, kadın sorunları ve dezavantajlı grupların (madde bağımlıları, suç işlemiş çocuklar vb.) topluma kazandırılması için çözüm önerileri vb konularında üniversitelerle işbirliği halinde kapsamlı sosyolojik araştırmaların yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

: 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : 3- ODTÜ Sosyoloji Bölümü  
: 1&2- Ortak proje yapılması  
: 3- Sosyolojik araştırma yapılması

**Proje/Faaliyet 7.1.3 :Sosyal belediyecik anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi**

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Hasta taşıma

**Proje/Faaliyet 7.1.4 : Hasta ve hasta yakınları için hizmete açılan konuk evlerinde hasta yakınlarının barınmasının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yeni konuk evleri açılması**

Sorumlu Birim :Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Konuk evlerinde barınma hizmeti verilmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.5 : Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması**

Sorumlu Birim : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yardım organizasyonu

**Proje/Faaliyet 7.1.6:Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi**

Sorumlu Birim :Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Aktivite düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.7 :Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması**

Sorumlu Birim :İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Cenaze hizmetleri verilmesi

**Proje/Faaliyet 7.1.8: Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma çalışmalarının yürütülmesi**

Sorumlu Birim :Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Sığınma hizmeti verilmesi

---

**Hedef 7.2 : Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 7.2.1:Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde bölgede uygun görülecek yerlerde olmak üzere plan dönemi içinde 2 adet evsizler yurdu yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Evsizler yurdu yaptırılması

**Proje/Faaliyet 7.2.2 : Plan dönemi içerisinde engellilere yönelik 2 adet özürölüler okulu yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yurt yaptırılması

**Proje/Faaliyet 7.2.3 : TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması ve titizlikle uygulanması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tedbir almak ve uygulamak

**Proje/Faaliyet 7.2.4 : Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için resmi kuruluşlar ile işbirliği oluşturulması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İşbirliği sağlamak

**Proje/Faaliyet 7.2.5 : Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması**

Sorumlu Birim : Fen işleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Rehabilitasyon merkezi yaptırılması

**STRATEJİK AMAÇ 8 : ALTINDAĞ BELEDİYESİNİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI.**

---

---

**Hedef 8.1 : Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar % 50 artırılabacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 8.1.1 : Belediye tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, alınan vergiler, işyeri ruhsatlandırma vb. konularda kullanıcı bilgi sistemleri oluşturulması ve bu işlemlerin süresinin plan dönemi süresinde azaltılması**

Sorumlu Birim : 1- Zabıta Müdürlüğü  
: 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Vergi ve ruhsat işlemleri sürelerini minimuma indirmek

**Proje/Faaliyet 8.1.2 : Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılarak çözümlenmesi**

Sorumlu Birim : 1- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2- Muhtarlar Masası,  
Sorumluluk Alanı : Toplantı yapılması ve Muhtarlar masasına gelen sorunların en kısa zamanda çözümlenmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.3 : Belediyece halka sunulan yeni uygulamalara yönelik hizmetler ile konukevleri, hayır çarşısı, yaşlılar evi, restorasyon çalışmaları, 444 ile başlayan telefon numarası vb. konularda plan dönemi içinde broşür, afiş ve el ilanları hazırlanarak dağıtımının yapılması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Broşürlerin hazırlanması ve dağıtımı

**Proje/Faaliyet 8.1.4 : Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Anketlerin uygulanması ve değerlendirilmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.5 : Özel günlerde ( Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) farklı müdürlüklerin katkılarıyla birkaç aktiviteyi içine alan etkinliklerin düzenlenmesi ve belediyenin çeşitli birimlerinin halka daha iyi anlatılabileceği ortamların hazırlanması**

Sorumlu Birim : Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etkinliklerin düzenlenmesi

**Proje/Faaliyet 8.1.6: Plan dönemi içerisinde vatandaşların ilçelerinde, mahallelerinde veya sokaklarında gerçekleştirilecek her türlü faaliyeti ve belediye hizmetlerini daha hızlı öğrenme imkanı sağlayacak interaktif ekranların Belediye binası girişine kurulması**

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü & Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İnteraktif ekranların kurulması

**Proje/Faaliyet 8.1.7: Belediye proje ve faaliyetlerinin halka daha iyi duyurulması ve düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması amacıyla medya temsilcileri ile özel toplantılar yapılarak, radyo ve TV kanalları, gazete vb araçların etkin kullanımı**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Özel toplantılar düzenlenmesi

---

**Hedef 8.2 : Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 8.2.1: Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Telefon bağlantısının sağlanması

**Proje/Faaliyet 8.2.2 : Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması**

Sorumlu Birim : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Telefon bağlantısının birimler arası irtibatının sağlanması

---

---

**Hedef 8.3 : Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 8.3.1: Plan dönemi içerisinde belediye otomasyon yazılımında yapılacak düzenleme ile birim ve müdürlükler nezdinde hizmetin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi**

Sorumlu Birim : 1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
: 2- Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Projeye yönelik çalışma yapılması

**STRATEJİK AMAÇ 9 : BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI.**

---

---

**Hedef 9.1 : Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.1.1: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengiyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması.**

Sorumlu Birim : 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
:Tedbirlerin uygulanmasının sağlanması

**Proje/Faaliyet 9.1.2 :Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
: 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetimlerin yapılması

**Proje/Faaliyet 9.1.3 :İlçedeki kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması ve belirlenen sorunların çözümü için plan ve projelerin hazırlanması**

Sorumlu Birim : 1- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
: 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Sorumluluk Alanı : Tanımlanan işlerin yapılması

---

---

**Hedef 9.2:Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m<sup>2</sup>lik yeşil alan kazandırılacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.2.1: Plan dönemi sonuna kadar Tablo : 12 belirtilen mahallelerdeki belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istisna edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etüt proje ve uygulama

**Tablo : 12**

<b>2010 – 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Park Alanları</b>			
No	MAHALLE	PARSEL	TOPLAM(m <sup>2</sup> )
1	Başpınar	24573 yanı	17.175,42
2	Battalgazi	24392	12.228,33
3	Çamlık	23632	14.435,83
4	Doğantepe	23811 altı	6.605,00
5	Feridun Çelik	24118	11.996,73
6	Gülpınar	22031	5.381,78
7	Gülpınar	23682 altı	9.453,48
8	Hacılar	24032–24040 yanı	14.055,07
9	Ulubey	23370	21.501,62
10	Yıldıztepe	23526	24.431,50
		<b>TOPLAM</b>	<b>137.265,16</b>

**Proje/Faaliyet 9.2.2 : Plan dönemi içinde Tablo : 13 belirtilen mahallelerde 72.032,26 m<sup>2</sup> lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Ağaçlandırma çalışmaları

**Tablo : 13**

<b>2010 – 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Ağaçlandırma Alanları</b>			
No	MAHALLE	PARSEL	TOPLAM(m <sup>2</sup> )
1	Alemdağ	21864 altı ve sağ tarafındaki 6 parsel	9.637,94
2	Alemdağ	21884	9.646,16
3	Battalgazi	24351 sol tarafı ve altındaki 3 parsel	5.513,49
4	Battalgazi	24336 ve altındaki 3 ada	15.751,00
5	Başpınar	21882 ve sağındaki 2 ada	4.250,87
6	Başpınar	21576	8.500,72
7	Çamlık	23631 yanındaki 3 ada	11.320,88
8	Karapürçek	22716 üstü ve sağındaki 4 parsel	7.411,20
		<b>TOPLAM</b>	<b>72.032,26</b>

**Proje/Faaliyet 9.2.3: Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturması açısından plan dönemi içinde Tablo :14 belirtilen mahallelerde 69.611,97 m<sup>2</sup> lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Etüt, proje ve uygulama

**Tablo : 14**

<b>2010 – 2014 Stratejik Plan Döneminde Yapılacak Mesire Alanları</b>		
MAHALLE	PARSEL	TOPLAM(m <sup>2</sup> )
Feridun Çelik	24115	69.611,97

**Proje/Faaliyet 9.2.4: Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sağlıklı yaşam hizmetinin sunulması

---

**Hedef 9.3 : Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.**

---

**Proje/Faaliyet 9.3.1: Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Gerekli çalışmaların yapılması

**Proje/Faaliyet 9.3.2:Park,yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile iskan ve ruhsat verilecek binaların peyzaj uygulamalarının yapılması, kontrol ve onaylanması**

Sorumlu Birim :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Gerekli çalışma, kontrol, onay verilmesi

**Proje/Faaliyet 9.3.3 : Çevrenin korunması ve yönetiminin bilinçli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla park ve bahçeler ile çevrenin veri tabanının oluşturulması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Envanter ve analiz işlemleri

---

**Hedef 9.4: Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.**

---

**Proje/Faaliyet 9.4.1:Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması**

Sorumlu Birim :1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
:2- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile denetim yapılması

**Proje/Faaliyet 9.4.2 :Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak yapılan tüm denetimlerde toprak, hava, su, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan kişi, kurum, kuruluş ve konutlar hakkında yasal düzenlemenin yapılması ve kirliliği ortadan kaldıracı önlem almalarının sağlanması**

Sorumlu Birim :Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı :Kirliliğin önlenmesi

**Proje/Faaliyet 9.4.3: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde çıkarılan katı atıkların toplanması, döküm sahasına taşınması ve süpürülerek temizlenmesi işlerinin yapılmasının sağlanması için her türlü tedbirin alınması**

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Kirliliğin önlenmesi

**Proje/Faaliyet 9.4.4: %85'i poşetli ve %15'i konteynırlı ve bidonlu olarak toplanan bölgemizdeki katı atıkların, plan dönemi içinde öncelikle tamamının poşetli sistemle toplanmasının temini fakat poşetli toplamanın yapılamadığı bidonlu bölgelere konteynır yerleştirilerek toplanması ve halkın daha temiz çevreye adapte olması amacıyla atıkların sağlam poşetlerle atılmasının yaygınlaştırılması ve eğitim faaliyetlerinde bulunulması**

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Uygula ve eğitimin sağlanması

**Proje/Faaliyet 9.4.5 :Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmeyen yer altı ve yer üstü konteynırların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması**

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Yeni sistem konteynır temini ve yerleştirilmesi

---

---

**Hedef 9.5 : Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.5.1:Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi ve yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesi ve denetimine yönelik çalışmaların sürekli yapılması**

Sorumlu Birim : 1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
: 2- Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Tespit ve çevre etkileri değerlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.5.2 :Plan dönemi süresince belediye sınırları içerisinde işyeri açma izinleri, yapı ve kullanım izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması**

Sorumlu Birim :1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü :  
: 2- Zabıta Müdürlüğü  
: 3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Çevre etkileri değerlendirme çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.5.3: Mevcut tesis ve işletmelerin denetimlerinin etkin biçimde yapılması**

Sorumlu Birim : 1-Temizlik İşleri Müdürlüğü  
: 2- Zabıta Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Denetim çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.5.4 : Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması**

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : İlaçlama çalışmaları

**Proje/Faaliyet 9.5.5: Kağıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkanı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümünün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması**

Sorumlu Birim : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Eğitim çalışmaları ve pilot uygulamaya geçilerek kirliliğin önlenmesi

---

---

**Hedef 9.6: Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.**

---

---

**Proje/Faaliyet 9.6.1: Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak hayvanları rehabilitasyon birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Sokak hayvanlarının rehabilitesi ve popülasyonun kontrolü

**Proje/Faaliyet 9.6.2: Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gripi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümeslerin kontrollerinin yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Aşılama ve denetimlerin yapılması

**Proje/Faaliyet 9.6.3: Bölge halkının zoonozlardan ve hayvanlardan bulaşan diğer hastalıklardan korunmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması**

Sorumlu Birim : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü  
Sorumluluk Alanı : Bilgi ve eğitimin verilmesi