



2021

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan 2017 – ANKARA
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER	III
TABLolar	V
SUNUŞ	VII
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	14
5- Sunulan Hizmetler	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	20
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
B- Temel Politika ve Öncelikler	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A- Mali Bilgiler	33
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
2.1-Bilanço Açıklaması	43
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	43
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	44
2.4-Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması	44
2.5-İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması	44
2.6-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	45
2.7-Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	46
2.8-Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	47
2.9-Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	48
2.10-Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	49
2.11-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	51
2.12-Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	52
2.13-Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	52
2.14-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	53
2.15- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Tablosu Açıklaması	53
3- Mali Denetim Sonuçları	54
4- Diğer Hususlar	55
B- Performans Bilgileri	55
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2- Performans Sonuçları Tablosu	56
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	56
4- Diğer Hususlar	87
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	94
A- Üstünlükler	94
B- Zayıflıklar	98
C- Değerlendirme	101
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	101
VI- EKLER	103

EKLER LİSTESİ		SAYFA
1	Bilanço	104
2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	105
3	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	108
4	Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu	112
5	İç Borç Değişim Tablosu	113
6	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	114
7	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	116
8	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	117
9	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	119
10	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	122
11	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	125
12	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	126
13	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	127
14	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	128
15	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	133
16	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	147
17	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	148
18	Araç ve İş Makineleri Tablosu	152
19	Performans Sonuçları Tablosu	153
20	İç Kontrol Güvence Beyanları	197

Birlikte Güçlü Türkiye, Birlikte Güçlü Altındağ

Hem Altındağ hem Türkiye için önemli bir yılı geride bıraktık. 15 Temmuz'da yaşadığımız darbe girişimi, 2016 yılına damgasını vurdu ve tüm ülkemizi etkiledi.

Darbe girişimini püskürtmek üzere meydanlara inen Altındağlı vatandaşlarımızdan 10'u şehit oldu. 190'dan fazla gazimiz var. O gün halkımızın tamamı, toplumun tüm kesimleri, FETÖ tarafından gerçekleştirilen bu darbe girişiminin karşısında durdu. Türk milleti, ölmek pahasına, şehit düşmek pahasına tankların, tüfeklerin önüne geçti Türk halkı, bir kahramanlık destanı yazdı. 15 Temmuz bu yönüyle de asla unutulmayacaktır. Vatani için kendini kurşunların, tankların önüne siper eden kahramanlarımızı asla unutmayacağız, asla unutturmayacağız. Tüm Türkiye'de olduğu gibi, Altındağ da bu süreçten çok daha güçlenerek çıktı. El ele, birlikte bu zor ve çetin sınavdan da başarıyla çıkmayı başardık.

Bu zorlu süreçte birlikte Altındağ Belediyesi, 2016 yılını da başarılarla tamamladı. Dünyada ağırlık kazanan yerleşme eğiliminin sonucunda, bölgesel boyuttaki kamu hizmetlerinin sağlayıcısı olarak yerel yönetimler giderek daha fazla önem kazanıyor. Kamu Yönetimi'nin ayrılmaz parçası olan yerel yönetimler, doğumdan ölüme vatandaşlara en yakın olan yönetim kademesidir. Dolayısıyla, halkın doğrudan yüz yüze kaldığı, günlük hayatta en çok karşılaştığı ve en çok hizmet beklediği, yönetim birimleridir. Bu nedenle de Altındağlıların yaşam kalitesini yükseltecek her türlü fiziksel ve sosyal yatırımı hayata geçirmek bizim asli görevimizdir.

Değişime ayak uydurabilen ve bunu "sürdürülebilir" hale getiren kurumlar başarıya ulaşmakta, daha hazırlıklı olan ve geleceği şekillendirmeyi başaracak vizyonu bulunan kurum ve kuruluşlar değişimi yönetmeyi başarmaktadırlar. Bu da kuşkusuz kurumun marka değerini oluşturmaktadır. Bugün Altındağ Belediyesi, hem Ankara'da hem Türkiye'de bir marka değeri oluşturdu. Her gün marka projelerimizle Altındağ'da bir önceki yıldan daha büyük işlere imza atmanın gururunu yaşıyoruz.

Biz Altındağ Belediyesi ailesi olarak, her yıl yayınladığımız faaliyet raporlarıyla Altındağ'daki değişimi yıl yıl gözler önüne sermeye çalıştık. Altındağ'ın dünden bugüne ne kadar mesafe kat ettiğini faaliyet raporlarımızdan görmek mümkün. İşte bu yüzden her yıl yayınladığımız bu raporları çok önemsiyoruz.

2016 yılı bize bir kez daha şunu gösterdi ki, Türk milleti el ele verdiğinde aşılamayacak hiçbir engel yoktur. İşte bu nedenle tüm Türkiye'de her daim ele ele, yan yana, kol kola olacağımız güzel günler yaşamayı umuyor, değerli Altındağlılarla birlikte yürüdüğümüz bu yolda, hak ve adaletten hiç ayrılmadan, Altındağ'ın geleceğine değer katabilmeyi arzu ediyorum.

Saygılarımla

Dr. Veysel Tiryaki
Altındağ Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişimi sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkentin markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

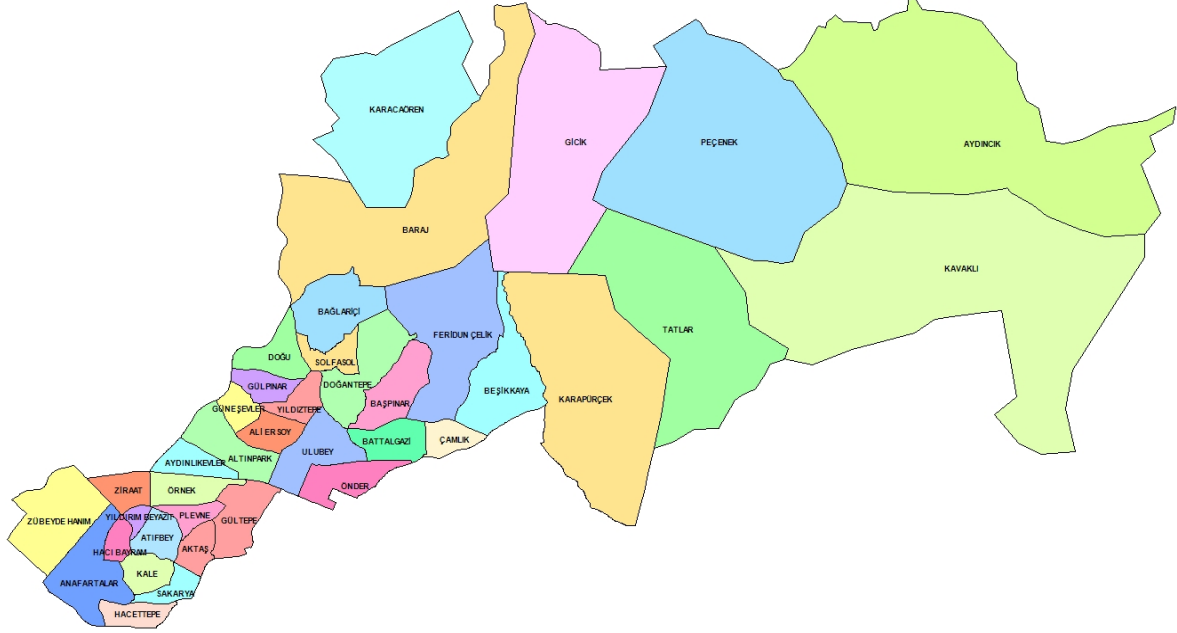
Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol ilçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



İç Anadolu Bölgesinde Ankara iline bağlı bir İlçe olan Altındağ; Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya İlçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m., merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 metrenin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 metre yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 metre yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

15.847 hektar yüzölçüme sahip İlçenin %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

Belediye'nin kurulduğu 1984-2004 yılları arasında verilen 3.589 adet yapı ruhsatına karşılık, son 12 yılda verilen ruhsat sayısı 6.744'e ulaşmış olup bu da bölgede düzenli yapılaşmanın bir göstergesi olmaktadır.

Ankara'yı Ankara yapan tüm değerler Altındağ'dadır. Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeş sayılır, bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Ancak en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmez, M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesinin İç Kale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

1073'te Türkler'in eline geçen kent; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2.Kılıçarslan tarafından yönetilir. İç Kaledeki Alâeddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii, Hamamönü'ndeki Karacabey Cami ve Hamamı Selçuklu döneminden günümüze kalan önemli eserlerdir. 14. yüzyılda sık sık el değiştiren

Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlılar'ın egemenliğine girmiştir. Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaletinin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten de inşa edilmiştir.

Cumhuriyetin kurulmasıyla başkent olan Ankara, sahip olduğu tarihi mirasın üzerine inşa edilerek bugünkü görünümüne ulaşmıştır. İlk yerleşim merkezi olmaya başladığı yıllardan itibaren Ankara, Altındağ bölgesinde kurulmuş ve gelişmiştir.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi ile Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeleri de içinde barındırmaktadır.

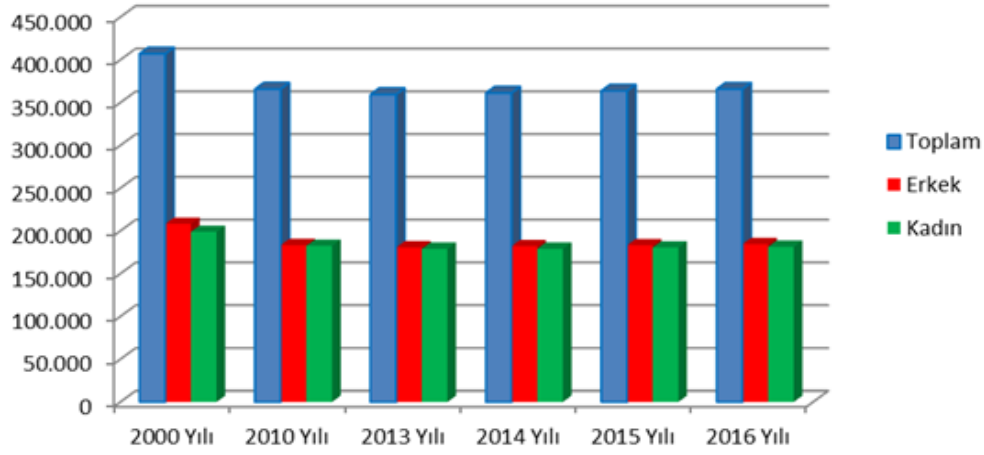
Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı Altındağ'ın merkezi Ulus'tadır. Yüzyıllardır ayakta kalan 30'a yakın Selçuklu ve Osmanlı dönemi camisi de tüm ihtişamlarıyla kenti süslemeyi sürdürmekte, Sulu Han ticaretiyle, Çengel Han sanayi müzesiyle, Pirinç Han ise kültür ve sanat merkezi olarak Altındağ'a hayat vermektedir.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin batı yönünde Eskişehir yolu ve çevresinde, güneyde Çankaya-Oran çevresinde ve güney-doğu yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralarda yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezidir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bu bölgede oturan insanların önemli bir kısmı eğitimsiz ya da eğitim seviyesi düşüktür. Halkının çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son dönemlerde hızla yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır. Hamamönü ve Kale civarında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda bu bölgede eski tarihi doku yeniden canlandırılmış, Ankara'nın turizmine katkı sağlanmıştır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörü de ağırlık kazanmıştır. Günümüzde de ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023'dür. 2005 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2016 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 184.489 erkek, 181.353 kadın olmak üzere toplam 365.842 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %1.70 daha fazladır. 2014 yılından bu yana nüfus artmaya devam etmiştir.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597
2014 Adrese Dayalı Sayım	182.164	179.095	361.259
2015 Adrese Dayalı Sayım	183.182	180.505	363.687
2016 Adrese Dayalı Sayım	184.489	181.353	365.842

Adrese Dayalı Nüfus Sayımı

Altındağ önceki yıllarda göç veren bir İlçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkent'e göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Önceki yıllarda ekonomik ve sosyal imkanları gelişen ilçe sakinleri şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmış, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmıştır. Nüfus azalmasının tek etkeni diğer metropol ilçelere göç değildir. Altındağ'da yaşayanların önemli bir kısmının köy kökenli olmaları sebebiyle doğdukları ve büyüdükleri memleketlerine olan bağlılıkları fazladır. Ancak bu durum 2014 yılından bu yana değişmiş ve nüfus yeniden artmaya başlamıştır.

Nüfus	1990	2000	2010	2014	2015	2016
Şehir	417.616	400.023	365.920	361.259	363.687	365.842
Köyler	5.052	7.078	-	-	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	361.259	363.687	365.842

Ayrıca son yıllarda Altındağ'da yapılan alt ve üst yapı yatırımları ile sosyal ve kültürel çalışmalar neticesinde vatandaşların Altındağ'a gelmesi de nüfus artışına neden olmuştur. Bir önceki yıl ile 2016 yılı kıyaslandığında %0,59'luk bir artış ile 365.842 olmuştur. Altındağ yeniden bir cazibe merkezi haline dönmeye başlamıştır.

Yıllık Nüfus Artışı %	1990/2000	2000/2010	2010/2014	2010/2015	2014/2015	2015/2016
Şehir	-4,21	-8,53	-1,27	-0,61	0,67	0,59
Köyler	40,10	-	-	-	-	-
Genel	-3,68	-8,53	-1,27	-0,61	0,67	0,59

Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	12.588.338	15,77	748.420	14,00	55.605	15,20
15-64	60.575.030	75,90	4.177.453	78,13	284.503	77,77
65 +	6.651.503	8,33	420.645	7,87	25.734	7,03
Toplam	79.814.871	100,00	5.346.518	100,00	365,842	100,00

Altındağ'da okuma yazma oranları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Bu oranlar kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha düşük olduğu görülmektedir. Ancak önceki yıllarla kıyaslandığında, hem kadınlarda, hem de erkeklerde okuma yazma oranı geçen her yıl artış göstermektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	160.360	151.867	312.227
Okuma yazma bilmeyen	1.631	8.779	10.410
Bilinmeyen	2.163	1.990	4.153
Oran	%51,36	%48,64	326.790
Okuma yazma bilen	%97,69	%93,38	%95,54
Okuma yazma bilmeyen	%0,99	%5,40	%3,19
Bilinmeyen	%1,32	%1,22	%1,27

* Türkiye İstatistik Kurumu 2015 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülsede Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ'da %3,18, Ankara genelinde %2,30, Türkiye genelinde ise %3,75'dir. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı son yıllarda düşüş göstermektedir. İlköğretim mezunu Altındağ'da %42,36, Ankara genelinde %33,03, Türkiye genelinde %41,34'dür. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ'da %31,66, Ankara genelinde %33,93, Türkiye genelinde %28,74'dür. Yüksekokul, yüksek lisans ve doktora mezunlarının da oranı Altındağ'da %11,18, Ankara genelinde %20,10, Türkiye genelinde ise % 12,98'dir. Genel olarak önceki yıllar ile kıyaslandığında,

Altındağ'da okur-yazarlık oranı da, okullardan mezun olma oranları da, hatta yükseköğretim, yüksek lisans ve doktora oranları da yıllar itibariyle artış göstermektedir.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	3,18	10.410	2,30	109.673	3,75	2.644.144
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	10,34	33.798	8,73	416.350	12,34	8.697.753
İlkokul	28,73	93.900	22,94	1.093.661	28,12	19.825.078
İlköğretim	13,63	44.553	10,09	480.922	13,22	9.323.169
Ortaokul ve dengi okul	11,63	38.006	10,88	518.412	10,31	7.269.584
Lise ve dengi okul	20,03	65.441	23,05	1.098.877	18,43	12.990.847
Yükseköğretim ve Fakülte	10,22	33.414	18,32	873.359	11,83	8.340.145
Yüksek lisans	0,78	2.545	2,14	102.453	0,91	641.210
Doktora	0,18	570	0,64	30.486	0,24	168.211
Bilinmeyen	1,28	4.153	0,91	43.520	0,85	597.642
Toplam	100,00	326.790	100,00	4.767.713	100,00	70.497.783

*Türkiye İstatistik Kurumu 2015 yılı rakamlarıdır.

2003 yılında 113 mahalle ve 6 köy olmak üzere 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 59 mahalle 5 köy olarak 64'e düşmüş, 2005 yılı itibariyle köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesi ile Altınova Belediyesine bağlı Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin ilçemize bağlanmasıyla mahalle sayısı 56 olmuştur. 05.07.2011 tarih ve 357 sayılı Meclis Kararı ile Karaköy Mahallesi, Karacaören Mahallesi'ne bağlanmış, 06.09.2011 tarihli 429 sayılı Meclis Kararı ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüştür. 10.11.2016 tarihli 552 sayılı Meclis Kararı ile 38 olan mahalle sayısı 26'ya düşürülmüştür.

1	Atıfbey Mahallesi	14	Hacıbayram Mahallesi
2	Aydınlıkevler Mahallesi	15	Kale Mahallesi
3	Aydıncık Mahallesi	16	Karapürçek Mahallesi
4	Baraj Mahallesi	17	Karacaören Mahallesi
5	Başpınar Mahallesi	18	Kavaklı Mahallesi
6	Battalgazi Mahallesi	19	Önder Mahallesi
7	Beşikkaya Mahallesi	20	Örnek Mahallesi
8	Doğantepe Mahallesi	21	Pegenek Mahallesi
9	Feridunçelik Mahallesi	22	Solfasol Mahallesi
10	Gültepe Mahallesi	23	Ulubey Mahallesi
11	Güneşevler Mahallesi	24	Tatlar Mahallesi
12	Gıcık Mahallesi	25	Yıldıztepe Mahallesi
13	Hacettepe Mahallesi	26	Zübeyde Hanım Mahallesi

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2016 yılında da ortalama 9.627 kişiye yükselmiştir.

2- Teşkilat Yapısı

30 Mart 2014 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

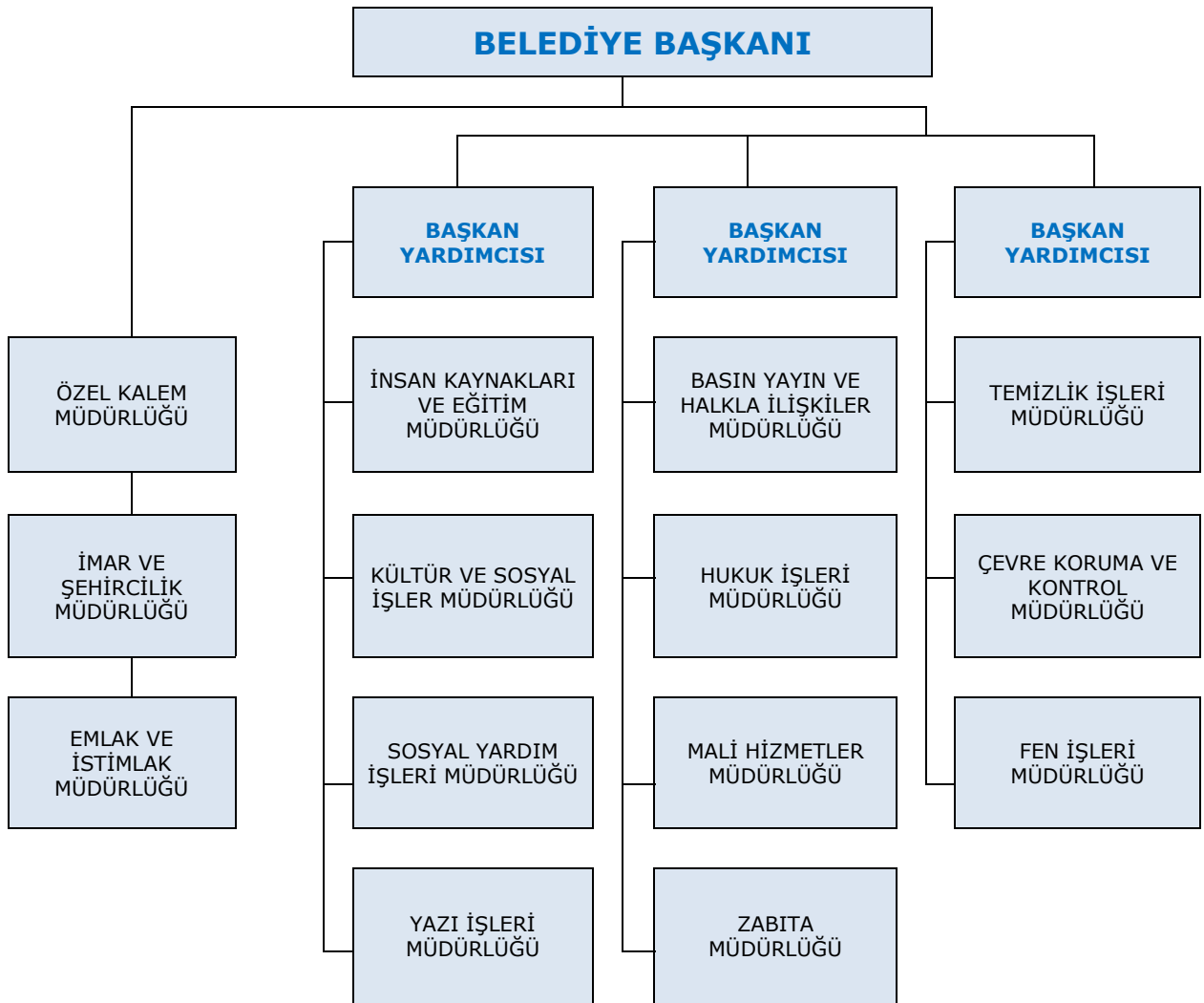
Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 3 Adet

Müdürlükler 14 Adet

Belediye Şirketi (Sermaye Oranı % 50 den fazla) 1 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 60 Mbit Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-belediyecilik, e-devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler, yazılımlar mevcuttur:

- Belediye Otomasyon yazılımı (51 modül)
- E-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)
- Online Banka ödeme servisleri
- Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis)
- Kent Bilgi Sistemi:
 - İnternette İmar Durumu sorgulama
 - Kent rehberi
 - Kurum içi kent rehberi
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Toplu e-posta gönderim sistemi
- Toplu SMS sistemi
- Altınmasa ve Altınay için geliştirilmiş yazılımlar
- Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- Belediye web sitelerimiz
- OSKA (Yaklaşık Maliyet Oluşturma ve Hak Ediş hazırlama Programı)
- Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

3.1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

3.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi: Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünsel yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili müdürlüklerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS’den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır.

İlgili yazılımda 2016 yılı içerisinde geliştirmeler yapılmıştır. 2012-2016 yılları arasındaki tapu alım-satım hareketlerinin sorgulanabileceği ek modül devreye alınmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler Belsis belediye otomasyon yazılımı, Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, İmar ruhsat takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile veri alış-veriş protokolü imzalanmıştır. Veri alış-veriş işlemlerine 2017 yılı içerisinde başlanacaktır.

3.1.3 İnternette İmar Durumu: ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden internette, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte, çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Sorgulama uygulamasının kullanımı hazırlanan yönetim arayüzünden takip edilmektedir. 1 Ocak 2016 tarihi ile 31 Aralık 2016 tarihleri arasında toplam 207.869 adet imar durumu alınmıştır. Günlük ortalama 586 adet imar durumu alınmaktadır.

3.1.4 Kent Rehberi: ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşların tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 2016 yılında toplam 403.973 arama (ada/parsel, adres) yapılmış olup günlük ortalama 1.138 arama yapılmaktadır.

3.1.5 Kurum içi harita uygulaması: Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parceller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı numara aramalarının yapılabilirdiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2016 yılı başında 2015 Temmuz ayına ait Harita Genel Komutanlığı tarafından çekilmiş ve işlenmiş ortofoto satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.627 adet ada, 35.003 adet parsel, 3.087 adet cadde-sokak 43.877 adet bina, 53.348 adet kapı numara bilgisi bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde hazırlanan tüm analiz haritaları ve çeşitli dokümanlar <http://uygulama.altindag.bel.tr/cbsbilgi> adresinden paylaşılmaktadır.

3.1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi: 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2015 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) araştırma, temin ve geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda 2016 yılı ilk gününde e-imzalı şekilde kullanıma geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş,

ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle 53 adet e-imza temin edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivlerinin sayısallaştırılması kapsamında taranan evrak, belge ve projelerin EBYS'ye aktarılması konusunda sistem ve yazılım desteği verilmiştir. Ekspertizlerce talep edilen imar evraklarının internet ortamından talep edilerek belediyemize gelmeden temin edilmesine yönelik e-ekspertiz çalışmaları tamamlanarak testlerine başlanmıştır.

3.2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

3.2.1 Uzak Bağlantılar: Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binasına bağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde Ulucanlar'da bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile merkez arasında kablosuz bağlantı sağlanmış olup, Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2016 yılında da devam etmiştir.

3.2.2 İnternet Erişimi: Mevcutta 60 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve diğer kültür merkezlerinde bulunan ADSL hatlarla ilgili olarak hız, kapasite, tarife ve taahhüt çalışması yapılarak daha uygun fiyatlarla internet erişim hizmeti alınması sağlanmıştır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.2.3 Sunucular: Belediye'de kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 21 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 52 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Tüm sunucular günlük-haftalık-aylık olarak yedeklenmektedir.

3.2.4 Ağ Altyapısı: Belediye hizmet binasında tüm kat kabinetlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2016 yılı içerisinde yedekli ana omurga anahtarı ve kenar anahtarların kurulumları tamamlanmıştır. Ayrıca belediye personeli, misafirler ve vatandaşların ücretsiz internet hizmetinden kolay yararlanabilmeleri için kablosuz alt yapısı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

3.2.5 İnternet Salonları: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

3.2.6 Toplu SMS Gönderim İşlemleri: Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2016 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 6.875.462 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla kişiye özel 15.179 adet e-posta

gönderilmiştir. Bilgilendirme, tanıtım, kutlama amaçlı 71.063 adet e-posta gönderimi yapılmıştır.

Toplu SMS gönderim adetleri;

Yıl	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2014	270.331	369.701	392.143	339.118	365.956	279.470	236.031	100.428	77.952	205.126	225.110	274.316	3.135.682
2015	240.728	201.532	305.785	229.915	429.441	245.680	174.108	80.112	229.290	510.746	184.891	255.619	3.087.847
2016	291.810	236.304	403.511	473.172	704.690	143.485	1.230.163	877.307	725.267	631.653	579.004	579.096	6.875.462

3.2.7 Teknik Servis Hizmetleri: Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen Belediyede 783 adet bilgisayar ve 322 adet yazıcı çalışan vaziyette bulunmaktadır.

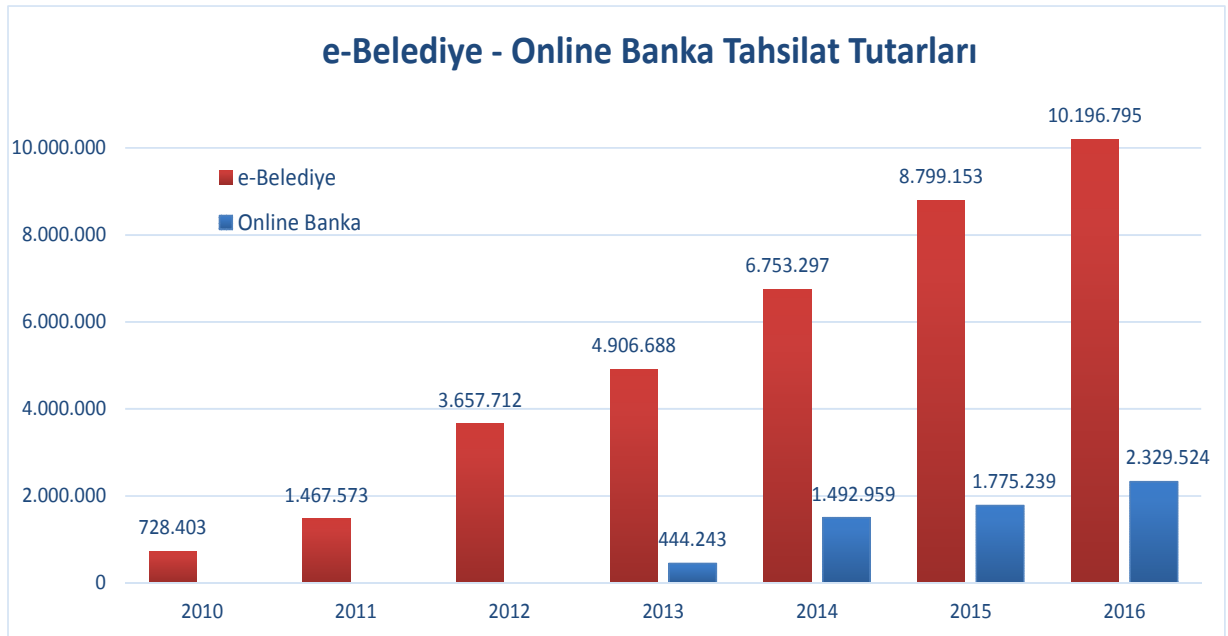
Belediye hizmet yerleri bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın yayın müdürlüğü	20	6
Emlak İstimlak Müdürlüğü	20	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50	45
Mali Hizmetler Müdürlüğü	75	66
Özel Kalem Müdürlüğü	19	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	9
Zabıta Müdürlüğü	43	27
Fen İşleri Müdürlüğü	49	23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26	23
Belediye Toplam	426	257
İnternet salonları	357	65
Genel Toplam	783	322

3.2.8 Web Sayfaları: Müdürlüklerden gelen içeriklere göre web sayfalarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Belediye web sitemizi 1 Ocak 2016- 31 Aralık 2016 tarihleri arasında 316.134 kişi, 604.202 kez ziyaret gerçekleştirmiştir.

Web Sitesi	Toplam Ziyaret	Aylık Ortalama
www.altindag.bel.tr	604.022	50.355
kentrehberi.altindag.bel.tr	180.624	15.052
www.ulucanlarcezaevimuzesi.com.tr	62.195	5.182
uygulama.altindag.bel.tr	54.664	4.199
evlendirme.altindag.bel.tr	40.142	3.345
www.altinkoy.tc	87.441	7.286
ebelediye.altindag.bel.tr	38.430	3.202
www.hamamonu.com.tr	6.382	531
360hamamonu.altindag.bel.tr	4.644	387
360ulucanlar.altindag.bel.tr	4.423	368

3.2.9 e-Belediye Sistemi: Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2016 yılı içerisinde 26.247 adet işlem ile 10.196.795 TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2016 yılı içerisinde 15.771 adet işlem ile 2.333.224,14 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Tahsilatların yıllara göre değişim grafiği aşağıda gösterilmektedir.



3.2.10 e-Devlet Kapısına Entegrasyon: Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlar, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından belediyemiz bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgi ulaşabilmektedir.

3.2.11 444 39 19 Altınmasa Çağrı Merkezi: 2013 yılı içerisinde faaliyete geçen Çağrı Merkezi işletimi devam etmektedir. Vatandaşlar sabit telefon ve cep telefonlarından alan kodu çevrilmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını belediyeye bir telefonla iletebilmekte, aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulamak da mümkün olmaktadır. Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemi ile 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 7.013 kişi borcunu sorgulamıştır. 2016 yılında 444 39 19 üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 nolu telefon üzerine işitme engelli vatandaşlarımızın SMS ile iletişim kurmasına imkan veren Engelsiz SMS hizmeti sürdürülmüştür.

3.2.12 Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar

➤ 6736 sayılı kanun kapsamında vergi borcu yapılandırma imkanı sağlanan belediye alacaklarına ilişkin mükelleflerimize farklı yollarla bilgilendirme yapılmıştır.

Bu kapsamda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışma ile mükelleflere 64.000 adet kurye ile 33.500 adet PTT aracılığıyla olmak üzere toplam 97.500 adet bilgilendirme mektubu gönderilmiştir. Bilgi işlem bünyesinde mükelleflere ait borç ile yapılandırma sonrası peşin ve taksitli ödeme seçeneklerine ait tutarlar hesaplanarak sayısal ortamda baskı merkezine iletilmiştir.

6736 sayılı kanun kapsamında vergi borcu yapılandırmasından faydalanabilecek mükelleflerimizden cep telefonu kayıtlı olan 29.046 kişiye SMS ile bilgilendirme yapılmıştır. Başvuru süresinin uzatıldığına dair 24.637 kişiye tekrar SMS bilgilendirmesi yapılmıştır. E-posta adresi kayıtlı mükelleflerden 2.300 adedine e-posta ile bilgilendirme mektubu gönderimi yapılmıştır.

➤ TC kimlik numarası bilinen ancak cep telefonu bilgisi bulunmayan borçlu mükelleflerimizin cep telefonu numarasını tespiti yönelik 2 GSM operatörünün izinli veritabanından GSM numarası sorgulama hizmeti alınmıştır.

➤ Bilgi işlem biriminde yaz stajı yapan stajyer öğrencilerle 13.442 adet TC kimlik numarası bilinmeyen borçlu mükellefin TC kimlik numarası tespiti çalışması yapılmıştır. %66'sı tamamlanan çalışmada 5.523 sicile ait TC kimlik numarası tespit edilerek sicil bilgisi güncellenmiştir.

➤ Karapürçek ve Siteler'de yeni açılan hizmet birimlerinin bilgisayar ve yazıcıları temin edilerek ağ altyapı kabloları yapılmış ve internet bağlantısı sağlanmıştır.

➤ Ayrıca Belediye Otomasyon yazılımı (51 modül), Altınay için geliştirilen programlar, OSKA (Yaklaşık Maliyet Oluşturma ve Hakediş hazırlama programı), AKBS (Emniyet bildirimi için polis programı), Yap-Den (Yapı Denetim), Net-Cad (Plan ve Parselasyon Planı) vb. programlar harcama birimleri tarafından kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2016 yılsonu itibariyle 1 Başkan, 249 memur, 91 işçi, 15 sözleşmeli ve 1’de 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre istihdam edilen olmak üzere toplam 357 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1.885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
2004 SEÇİM	898	-	817	170	1.885
31.12.2004	669	-	698	139	1.506
31.12.2005	487	15	512	135	1.149
31.12.2006	433	30	379	125	967
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
31.12.2014	278	5	104	-	387
31.12.2015	272	10	96	-	378
31.12.2016	251*	15	91	-	357

* 5393/49. madde dâhil

28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayımı 1.885 iken bu rakam 2015 yılsonu itibariyle 378’e, 2016 yılsonu itibariyle de 357’ye düşmüştür. Son bir yıl içinde personel sayısında %5,82’lik bir azalma olmuştur. Mart 2004 ile 2016 yılsonu arasında ise çeşitli sebeplerle azalan 717 memur ve 897 işçi dikkate alındığında azalışın %81,06 gibi bir orana ulaştığı görülmektedir.(6495 sayılı Kanunun 9/b maddesi ile kadroya alınan 70 personel ve 5393/49.maddesine istinaden çalışan 1 personel dâhil)

2004 Mart İle 2016 Aralık Sonu İtibariyle Ayrılan Personelin Dağılımı

Memur	Sayı
Emekli	247
Naklen Giden	448
İstifa	14
Vefat	1
Müstafi	5
Görevden Çıkarma	2
Toplam	717

İşçi	Sayı
Emekli	452
Bildirimli Fesih	153
Tenkisat	242
Vefat	5
Nakil	45
Toplam	897

Belediye mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı müdürlüklerin kaldırılması, Belediye Meclisinin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı kararı ile onaylanmış ve 20.05.2004 tarihinde yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Süreç içinde ihtiyaç halinde başka birimler de kapatılmış veya birleştirilmiştir. An itibarıyla Belediye teşkilat yönetmeliğinde yapılmış olan değişiklikler sonucu 14 müdürlük faaliyet göstermektedir.

Belediye’de ortalama bir memurun 3.850,00 TL ile, bir işçinin 5.000,00 TL, toplamda ortalama 4.425,00 TL maliyetle çalıştığı varsayılarak yapılan hesapta, ayrılan personel de dahil tamamı bugün çalışıyor olsaydı;

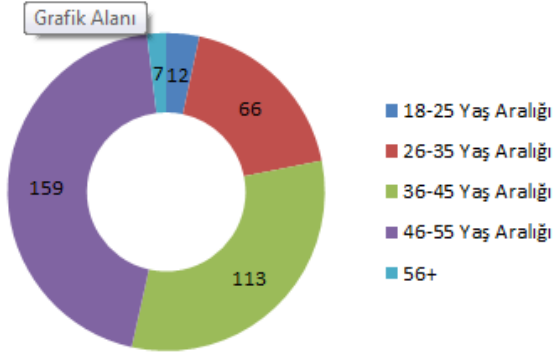
Memur 898 kişi × 3.850,00 TL × 12 ay = 41.487.600,00 TL
 İşçi 987 kişi × 5.000,00 TL × 12 ay = 59.220.000,00 TL
 Toplam 1.885 kişi × 4.425,00 TL × 12 ay = 100.093.500,00 TL

2016 yılında personel gideri harcaması toplam 100.093.500,00 TL olurdu. Oysaki 2016 yılında çalışan toplam 357 personelin toplam personel gideri harcaması, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri de dâhil 27.291.291,94 TL. gerçekleşmiştir. Bu durum üzere ayrılan personelin halen Belediye’de çalışıyor olması düşünülseydi yıllık personel gideri harcaması 72.802.208,06 TL fazla olurdu. Bu olası gerçekleşme karşısında Belediye kaynaklarının 72.802.208,06 TL’si yatırım harcaması yerine personel gideri harcaması olarak karşımıza çıkacak, dolayısıyla verimliği düşük, personel istihdamı odaklı bir Belediye halinde olacaktı.

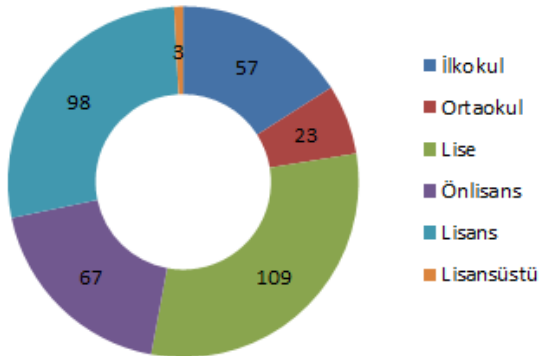
657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personelin dağılımları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

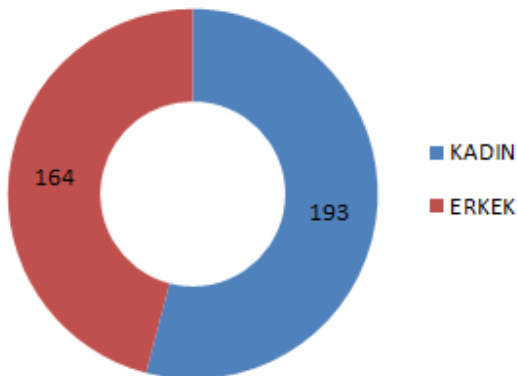
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	148	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	8
Teknik Hizmetler	108	Temizlik İşleri Müdürlüğü	29
Sağlık Hizmetler	3	Fen İşleri Müdürlüğü	17
Avukatlık Hizmetler	6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
Yardımcı Hizmetler	1	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	30
Toplam	266	Toplam	91

PERSONELİN YAŞ – EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ**YAŞ İSTATİSTİĞİ**

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
18-25 Yaş Aralığı	10	2	
26-35 Yaş Aralığı	45	13	8
36-45 Yaş Aralığı	60		53
46-55 Yaş Aralığı	129		30
56+	7		
TOPLAM	251	15	91

EĞİTİM

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
İlkokul	1		56
Ortaokul	7		16
Lise	94		15
Önlisans	63	2	2
Lisans	83	13	2
Lisansüstü	3		
TOPLAM	251	15	91

CİNSİYET

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
KADIN	185	4	4
ERKEK	66	11	87
TOPLAM	251	15	91

Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve çalışan personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için bizzat eğitim faaliyetleri düzenleyerek veya kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine eleman göndermek suretiyle personelinin çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmasını sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
Çeşitli Konularda Çalıştay	Altındağ Belediyesi	156 Kişi - BOLU
Kamu İhale Mevzuatı	Kamu İhale Kurumu	3 Kişi - ANKARA
İş Sağlığı ve Güvenliği	Altındağ Bel./EKO Tek.	92 Kişi - ANKARA
Ast Best Riski ve Kontrolü Eğitimi	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	4 Kişi - ANKARA
Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi	Altındağ Belediyesi	257 Kişi - ANKARA
Kamu İhale Mevzuatı	Altındağ Belediyesi	17 Kişi - ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- 4- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 5- Çevre Koruma Hizmetleri
- 6- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 7- Sağlık Hizmetleri
- 8- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 9- Eğitim Hizmetleri
- 10-Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Kamu mali yönetim anlayışının önemli bir parçası olan iç kontrol sistemi de 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeniliklerden birisidir.

Altındağ Belediyesi olarak iç kontrol sistemine büyük bir önem vermekte bu kapsamda kendimizi geliştirmeye çalışmaktayız. Maliye Bakanlığı ile pilot kurum olarak çalışmalar yapmakta, iç kontrolün tüm harcama birimleri tarafından bilinirliğinin ve kullanılabilirliğinin artması için son yıllarda beraber çalışmalar yürütülmektedir.

Altındağ Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve 3 Başkan Yardımcısı ile teşkilât şemasında belirtilen koordinasyon dâhilinde faaliyet gösteren toplam 14 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü, harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri dâhilinde edinebilmekte, avans ve kredi yöntemi ile de alım yapabilmektedirler. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanı'ndan alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir.

Yapılan çalışmalar iç kontrolle eşgüdümlü bir şekilde yürütülmektedir. Kamu İç Kontrol Standardına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan Altındağ Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Ancak Maliye Bakanlığı tarafından 2014 yılında genişletilen iç kontrol Rehberi ile Belediyemiz personel ve teşkilat yapısındaki değişikliklerde göz önüne alınarak Belediye iç kontrol eylem planının revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Planlama ve İç Kontrol Şefliği koordinesinde hazırlanmaya başlanan İç Kontrol Eylem Planı 28.10.2015 tarihinde Başkanlık Olur'u ile başlatılmış olup, harcama birimi yetkilileri ve personelinin katılımı ile yapılan Çalıştay ve toplantılar sonucunda 06.04.2016 tarihinde İç Kontrol Eylem Planı oluşturulmuştur. Oluşturulan eylem planı doğrultusunda iç kontrolün standartlarını en kapsamlı şekilde ortaya çıkartmak için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda;

Kontrol Ortamı standartları kapsamında, belirlenen kurul ve grup üyeleri ile iç kontrol çalışmaları yapılarak eylem planı hazırlanmıştır. İntranette iç kontrolle ilgili bir alan açılmış olup, burada iç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından bilinirliği sağlanmıştır. İç kontrol eylem planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren her 6 ayda bir koordinasyon toplantısı yapılması planlanmış ve bu toplantıların ilki 15.11.2016 tarihinde yapılarak toplantı tutanağı üst yöneticiye raporlanmıştır. Personelin bilgilenmesi amacıyla raporun bir örneği intranete konulmuştur. İç kontrol eylem planından sonra Altındağ Belediyesi web sitesinde açılan "Kurumsal" başlık altında Belediye'nin stratejik plan, faaliyet raporu, performans programı, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ile iç kontrol eylem planına yer verilmiştir. Kurumsal başlığın açılması ile hem vatandaşların hem de personelin faaliyet ve raporlar ile iç kontrol çalışmalarına daha kolay erişebilmesi sağlanmıştır. 01.01.2016 tarihi itibarıyla Altındağ Belediyesi'nin tüm harcama birimlerinde EBYS ve e-imza aktif olarak kullanılmakta, bu durum idarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgelere doğru, tam ve güvenilir olarak erişebilirliği sağlamıştır. İç kontrol sisteminin bilinirliği ile ilgili bir anket düzenlenmesi öngörülmüş ancak bu anket ilk altı aylık dönemde yapılamamıştır. Altınmasaya gelen dilek ve şikâyetler ilgili birime yönlendirilmekte ve cevaplandıktan sonra ilgisine gönderilmektedir. Ancak iç kontrol sayesinde Altınmasa sistemi ile ilgili bazı sıkıntılar tespit edilmiş ve gelecek dönemlerde Altınmasada iyileştirmeler yapılması kararlaştırılmıştır.

İş akış şemaları tüm harcama birimleri tarafından hazırlanmıştır. 2017 yılında iş akış şemalarına riskli alanlar ile hassas görevlerin eklenmesi planlanmıştır. İdare misyon, vizyon ve teşkilat şeması personelin görebileceği yerlerde asılı olmamakla birlikte personel tarafından bilinmekte ve her yıl hazırlanan Faaliyet Raporunda tüm değişiklikleri ile yer almaktadır.

Risk Değerlendirme standardı kapsamında; 2015-2019 stratejik planı 14.07.2016 tarihinde 2017-2019 güncellenen hedefler olarak yeniden hazırlanmış, harcama birimleri tarafından faaliyetleri ile ilgili performans göstergelerine önem verilmiş, ölçülebilir, somut, süreli hedef ve göstergeler belirlenmiştir. Belirlenen gösterge ve hedefler 2017-2019 güncellenen hedefler stratejik planı ile birlikte 2017 yılı Performans Programında da yer almıştır. Harcama birimleri ile işbirliği yapılarak hazırlanan performans göstergeleri doğru olarak işlenmiştir.

Plan ve program dışı faaliyetlerin önüne geçebilmek için üst yönetici onayına başvurulmuştur. Belediyede iç kontrol sistemi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali işlemlerin kontrolü ile yapılmaktadır. Bu süreçte harcama öncesi kontrol, ödenek kontrolü ve harcama kontrolü yapılmaktadır. Mali işlemler ve ödenek kontrolü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince yapılmakta, ödenek onayı ise Üst Yönetici tarafından verilmektedir.

16.06.2015 tarihinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından risk strateji belgesi hazırlanmış, Maliye Bakanlığı ve OECD-SIGMA yetkilileri ile 2016 yılında risk strateji belgesi, risk kavramı ve risk belirleme ve iç kontrol üzerine toplantılar yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcama ve yatırımlarının riskleri 2016 yılında belirlenememiştir. Bu sebeple sonuç ve önlem raporu yazılamamıştır. Amaç ve hedeflere yönelik risk haritası çıkarılmamış olup risk kayıt formu oluşturulmamış, risklere karşı alınabilecek önlemlere ilişkin risk eylem planı oluşturulmamış, herhangi bir kontrol çalışması yapılmamıştır. Ancak 2017 yılında iç kontrol kapsamında bu çalışmaların yapılması planlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri standartları uyarınca, belgelerdeki paraf, imza, onay vb. mevcutta kullanılan kontrol yöntemleri bu yıl da devam etmiştir. Muhasebe standartlarına uygun olarak oluşturulan yevmiye ve mizan kayıtlarının düzenli olarak kontrolü yapılmıştır. Taşınır ve taşınmaz malların her yıl kontrolü yapılmakta ve muhasebe kayıtları ile bilgilerin tutarlılığı kontrol edilmektedir. Ayrıca aylık mizan verileri Kamu Bilgi Sistemine düzenli olarak girilmektedir.

Gerçekleştirme, ihale süreci, kontrol görevleri ayrı ayrı kişilerce yapılmaya devam edilmiştir. Mali karar ve işlemlerin mevzuata uygun, yönerge, genelge vb. ile uyumlu olarak yapılması sağlanmıştır. EBYS üzerinden yetki devri uygun kişilere verilmiştir.

Bilgi ve İletişim standartları kapsamında; 01.01.2016 tarihi itibarı ile harcama birimi yöneticileri ve personel EBYS'yi aktif olarak kullanmaya başlamıştır. EBYS ile bilgilerin güvenilirliği artırılarak her türlü bilgiye zamanında erişim sağlanmıştır. EBYS ile dijital İmar arşivi etkin olarak kullanılmıştır. Bilgi ve iletişim sistemleriyle ilgili bilgilendirme eğitimi düzenlenmiş, "Bilgi Güvenliği Eğitimi" 257 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Personel ve vatandaşların bilgilendirilmesi amacı ile intranet üzerinden duyurular güncel tutularak yayınlanmaya devam etmiştir. Birimler faaliyet alanları ile ilgili bilgileri BELSİS, intranet ve belediye web sayfasında yayınlamış ve bilgilerin güncel tutulması sağlanmıştır. İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçlarının, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanması sağlanmıştır.

İzleme Standartları kapsamında; eylem planı hazırlama grubu tüm harcama birimlerinden seçilen personel ile oluşturulmuştur. Devam eden süreçte hazırlama grubu ilk altı aylık gerçekleştirmeleri, değerlendirmelerini ve raporlarını kendi birimlerinin izleme ve yönlendirme kurulu üyesi ile paylaşmıştır. İç kontrolün değerlendirilmesi aşamasında iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu ve personelin görüş ve önerilerinin alındığı, ilki 15.11.2016 tarihinde yapılan toplantı sonucunda toplantı tutanağı oluşturulmuştur. Toplantının ardından yazılan rapor hem kurul hem de grup üyeleri ile paylaşarak iç kontrolün gelişmesine katkı sağlanmıştır. Aynı rapor Maliye Bakanlığı e-SGB sistemine yüklenmiştir. İç kontrol sisteminin bilinirliği ve uygulanabilirliği hususlarında 2017 yılında, yılda bir defa yapılacak olan soru-anket formunun harcama birimleri tarafından doldurulması planlanmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında 13 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 78 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

- 1- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.
- 2- İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.
- 3- Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.
- 4- Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.
- 5- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.
- 6- İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.
- 7- Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.
- 8- Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- 9- Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.
- 10-Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.
- 11-Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

- 12-Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabacaktır.
- 13-Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Birinci Amaç:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- İmarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.
- 2- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.
- 3- İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.
- 4- Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.
- 5- Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının %95'i seviyesine getirilerek korunacaktır.
- 6- Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri %95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.

İkinci Amaç:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondu tasfiye edilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 13 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.
- 2- 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

- 3- 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.
- 4- Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar yapılacaktır.
- 5- Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.
- 6- Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.
- 7- Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.
- 8- Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail-i inhidam (yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.
- 9- Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yaptırılacaktır.
- 10-Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.
- 11-Altındağ Belediyesi'nin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.
- 12-Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idareimiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.
- 13-Dava ve icraların takibi sırasında idareimizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

Üçüncü Amaç:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
- 2- Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlatılacaktır.

- 3- Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.
- 4- Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
- 5- Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

Dördüncü Amaç:

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.
- 2- İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.
- 4- Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.
- 5- Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.
- 6- Park ve bahçe hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

Beşinci Amaç:

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 18 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.
- 2- Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.
- 3- Hizmet sunulan mekânların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekânlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.
- 4- Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.
- 5- Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altındağ Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.
- 6- Vatandaşa yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.
- 7- Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.
- 8- Radyo kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.
- 9- Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır.
- 10-Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.
- 11-Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılacaktır.
- 12-Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde hizmet alımı yapılacaktır.
- 13-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- 14-Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.
- 15-Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

- 16-Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.
- 17-Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullanılacaktır.
- 18-Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 7 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslararası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.
- 2- Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.
- 3- Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.
- 4- 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.
- 5- Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.
- 6- Dijital yayıncılığın etkin kullanılması sağlanacaktır.
- 7- İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.

Yedinci Amaç:

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.
- 2- Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Sekizinci Amaç:

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.
- 2- Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.
- 3- Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır.
- 2- Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.
- 3- Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.

Onuncu Amaç:

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.
- 2- Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.
- 3- Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.

On birinci Amaç:

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.
- 2- Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözümlenmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.
- 3- Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

On ikinci Amaç:

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.
- 2- Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

On üçüncü Amaç:

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 7 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.
- 2- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.
- 3- Çevrenin korunması amacıyla başıboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.
- 4- İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m² yeşil alan miktarı 14,08 m² ye çıkarılacaktır.
- 5- İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.
- 6- Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.

- 7- Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

-Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşası,

-Kentsel dönüşümü sağlayacak toplu konut projelerini gerçekleştirerek insanların yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulması,

-Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı grupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması,

-Tarihi dokunun korunup yeniden canlandırarak, bölgede kültür, sanat ve turizmin gelişmesinin sağlanması,

olarak özetlemek mümkündür.

Kalkınma Bakanlığınca açıklanan Orta Vadeli Programlarda belirtilen esaslarla uyumlu olarak faaliyet gösteren Altındağ Belediyesi diğer yerel yönetimlere de model olacak ciddi çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda aşağıda başlıklar halinde belirtilen faaliyetler gösterilmiştir.

Gelir ve Mali Disiplin Politikası

-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ile tahakkuk ve tahsilat tutarlarının orantılı olması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

-Belediye alacaklarının tahsili için borçluların mal varlığı araştırmaları yapılmış, gerekli takip ve icra işlemleri uygulanmıştır.

Bu hususta muhtelif icra müdürlükleri ile tapu sicil müdürlüklerine ve Büyükşehir Belediyesine, mahkemelere hitaben 1.787 adet belediye alacağı hakkında yazı gönderilmiştir.

-Atıl durumda bulunan veya yeni ve revizyon imar uygulamaları neticesinde kazanılan taşınmazlar kamu kurumları, özel sektör ve hak sahipleri ile müştereken geliştirilen projelerle ekonomiye kazandırılmıştır.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj ve e-posta gönderilmiştir.

-E-belediye ile mükellefler Belediye internet sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmişlerdir.

-Yıl içerisinde 5.000,00 TL ve üzeri borcu bulunan 1.961 adet mükellefimize toplam 11.279.851,00 TL alacağımız için ödeme emri düzenlenmiştir.

-Siteler ve Karapürçek tahsilat büroları 2016 yılında faaliyete başlamış, yakın bölgede yaşayan mükelleflerin vergilerini nakit ve kredi kartıyla kolayca ödeyebilmeleri sağlanmıştır.

-Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan Tapu hizmet bürosunda mükellefler, vergilerini ödeyebilmiş, tapu işlemleri için gerekli emlak vergisi bildirimlerini alabilmişlerdir.

-Ziraat Bankası, Halk Bankası, VakıfBank, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediye'ye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, world kart sahiplerine 4, bonus kart sahiplerine, maksimum kart sahiplerine ve parafkart sahiplerine 3 taksite kadar Belediye veznelerinden yapacakları ödemeler için vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır.

-Alınan tedbir ve uygulamalarla Belediye gelirleri her yıl artış göstermiştir.

-Yeni bir borçlanma yapılmamıştır.

Ödenek ve Harcama Politikası

- Birimlere performans programı hedef ve projeleri doğrultusunda toplam bütçe büyüklüğü de dikkate alınarak ödenek tahsis edilmiştir.

-Ödenek kullanımında Üst Yönetici onayının aranılması ile bütçe ve harcama disiplininin devamı sağlanmıştır.

-Ödeneklerin tasarruf dâhilinde ancak verilen tüm ödeneklerin de kullanılmasına imkân verecek şekilde bölge ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak kullanılması sağlanmıştır.

-Belediye harcama programları gözden geçirilerek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilmiş, böylece kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanmıştır.

-Belediye kaynakları, proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği düşünülerek kullanılmıştır.

-Hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılarak yüklenici firmaların Belediye'ye olan güveni artırılmıştır.

-Elektrik, haberleşme ve doğalgaz giderlerinde muhatap firmalarla yapılan anlaşmalar doğrultusunda indirim imkânı sağlanmasına devam edilerek, cari harcamalar politikasında Belediye lehine menfaat sağlanmıştır.

-Belediye harcama programının yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

-Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalara geçilmeden önce kısa dönemin yanı sıra orta ve uzun dönemi de kapsayacak analizler yapılmıştır.

Yatırım Politikası

-İlçenin yaşam standardının yükseltilmesi için yatırımların etkinliğinin artırılması amacıyla; öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki çalışmalar yapılmıştır.

-Yatırımların etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesine özen gösterilerek eldeki mevcut kaynaklar daha etkin kullanılmıştır.

-Merkezi yönetim tarafından yapılması gereken ancak bölgemizdeki ihtiyaçlar dikkate alınarak tamamen Belediye imkânları ile okul, okul öncesi eğitim binası, cami, aile sağlık merkezi yapılmasına ve ilgili kurumlara devredilmesine devam edilmiştir.

-Yatırımların her mahalle veya bölgeye eşit şekilde dağıtılması hedeflenerek, eğitim, araştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri ile bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimine yönelik kültür merkezleri, kadın eğitim kültür merkezleri ve gençlik merkezleri ile spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulmasına devam edilmiştir.

-Bölge halkının güzel sanatlarla buluşarak kültür yaşantısını geliştirecek ortamlar oluşturulmasına yönelik yatırımlara önem verilmiştir.

-İmar planı dâhilinde açılması öncelik arz eden tüm yolların açılabilmesi için gerekli kamulaştırma faaliyetleri yürütülmüş ve imarı tamamlanan bölgelerin yolları açılmıştır. Ayrıca ihtiyacı olan yollarda hasar gören bordür ve tretuvarlar ile merdivenlerin yenilemeleri yapılmıştır.

-Çocukların, gençlerin ve mahalle halkının huzur içinde gezip dolaşabileceği, dinleneceği park ve yeşil alan çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye ve kamunun yaptığı yatırımların yanında, özel sektörün yaptığı yatırımlar da teşvik edilerek bölgenin kısa sürede gelişmesi sağlanmıştır.

-Çarpık kentleşme sonucu sıkıntıların yaşandığı Altındağ bölgesinde, modern, çağdaş, günümüz koşullarına uygun ve insanların yaşam kalitesini artırmak amacı ile başlayan yatırımlar aynı ciddiyet ile devam etmiştir. Restorasyon, rekonstrüksiyon uygulamalarına devam edilmiştir.

Kültürel ve Sosyal Politika

-Ankara ve Altındağ'ın bir turizm bölgesi olması için çalışmalara devam edilmiş, bu bağlamda tarihi dokunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması için Hamamönü çevre ve sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının devamı ile birlikte Hamamarkası ve Kale civarında da benzer çalışmalar yürütülmüştür.

-Ulucanlar Cezaevi'nin kapalı kısmının restorasyonunun tamamlanması ile birlikte hem tarihi dokunun korunması hem de cezaevinin gelecek nesillere ışık tutacak şekilde aktarılması için Ceza Evi Müzesi; sanatçıların atölyelerinin bulunduğu ve eserlerinin sergilendiği, toplantı ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yeni bir mekâna dönüştürülmüştür.

-Güzel sanatlar, el sanatları, süsleme sanatları, Türk ve dünya müzikleri vb. kültürel faaliyetlerle uğraşan sanatçılara destek olmak ve eserlerini teşhir etmelerine yardımcı olmak amacıyla restore edilen sokakların bazıları (Hamamönü ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi Sanat Sokakları) ile Belediye tesisleri bu sanatçılara tahsis edilmiştir.

-Ankara'daki tarihi eserler ile kent kimliğinin tanınması, sevilmesi ve korunması amacıyla Ulucanlar Yarı Açık Cezaevinde açılacak olan "Ankara Kent Müzesi" çalışmaları devam etmektedir.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.

-Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bölgenin sosyal gelişim ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

-Beldede yaşayanlar ve beldeyi ziyarete gelenlerin bilgi ve sosyal kültürlerini artırmak, etkinliklere katılımını ve hoş vakit geçirmelerini sağlamak için söyleşiler, sohbetler, şenlikler, şiir ve müzik dinletileri anma gün ve geceleri düzenlenmiştir.

-Sporun yaygınlaşması ve başarılı sporcuların yetişmesi için maddi ve manevi her türlü destek yapılmıştır.

-Geleceğimizi oluşturacak çocuklar ve gençlere; yüzme havuzu, su parkı, kaykay pisti vb. spor tesisleri inşa ederek, yüzme, okçuluk, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, fitness, güreş ve okçuluk alanlarında spor faaliyetleri sunarak, dış fırçası ve macunu gibi malzemeler dağıtılarak sağlıklı gelişme alışkanlığı edinmeleri, yaz okullarına iştirak etmeleri, sinema, tiyatro ve seminer izlettirilerek mutlu yaşamaları, kırtasiye ve okul ihtiyaçları gibi malzemeler de dağıtılarak, eğitilmiş bir birey olabilmeleri için gerekli destek sağlanmıştır.

-Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hastalar, engelliler, madde bağımlıları ve bu gibi dezavantajlı durumda ya da başkaca sebeplerle ihtiyaç sahibi ve çalışamayacak durumunda olan yoksulların tespiti ile ayni ve nakdi yardım ödemeleri ile ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

-Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla toplantı, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

-Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması ile hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmamasına özen gösterilmiştir.

-İhtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek personel ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülerek bu kapsamda tüm birimlerin hizmet standartlarını belirlemesi ile vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanarak bu amaçla yatırım projelerinde gereklilik ve fayda-maliyet analizleri sürekli yapılmıştır.

-Belediye ve belediyeden hizmet alanların ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarikinde kalite ve fiyat avantajı ile mal ve hizmetin istenilen yer ve zamanda tedariki için ihaleler yapılmış, bazı hizmetlerin verimli, etkili ve asgari maliyetli olması açısından özel sektör eliyle yürütülmesi sağlanmıştır.

-Belediyenin vatandaşla yönelik kültürel, sosyal ve diğer faaliyetleri her türlü iletişim aracıyla duyurularak, beldenin her kesiminin belediye imkânlarına kolay erişimini ve eşit faydalanmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına yönelik olarak her altı ayda bir izleme raporu düzenlenmiştir.

-Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılması için kamuoyunun, kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunu yerine getirebilmek adına ilk altı aya ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda kamuoyuna bilgi verilmesine devam edilmiştir.

-Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar ile tüm personel için başta kişisel gelişim olmak üzere, mesleki gelişim konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-Hizmet içi eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerisi artırılmış, performans değerlendirilmeleri de yapılarak çalışanlar özendirilmiş, buna paralel olarak da az personelle etkin ve verimli hizmet üretimi gerçekleştirilmiştir.

-Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

-Bölgenin ihtiyaçlarını gidermek için yeni iş makineleri ve araçlar satın alınarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

- Mahalle muhtarları için çalıştay ve eğitim seminerleri düzenlenmiş, ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek adına istek ve talepleri kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

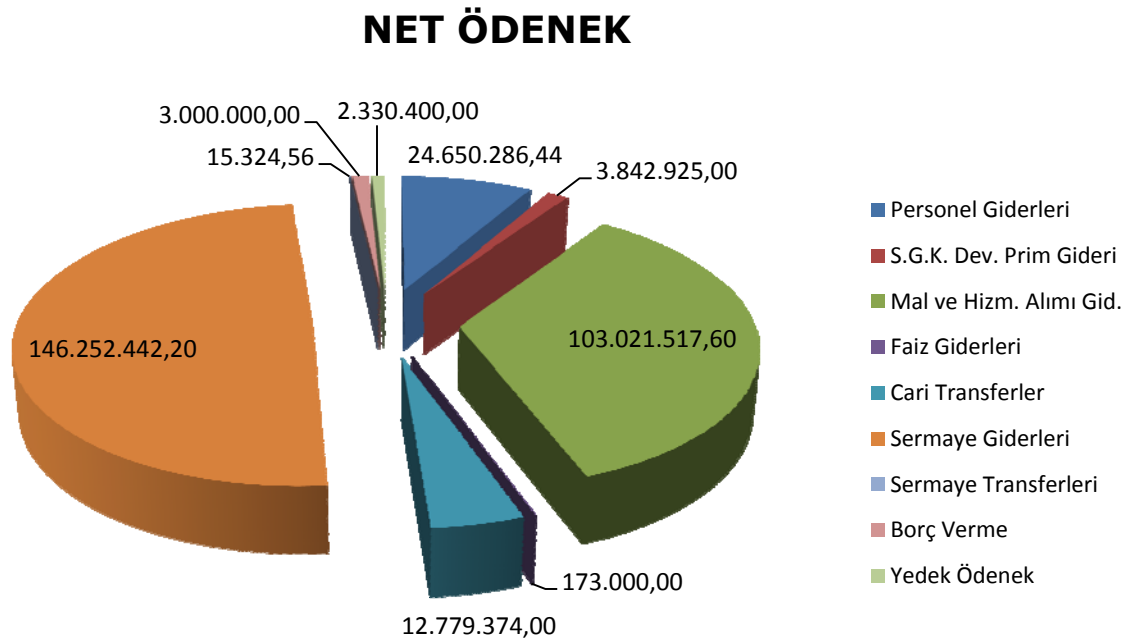
A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

2016 yılı gider teklifi toplamı 255.000.000,00 TL, 2015 yılından 2016 yılına devretmiş olan ödenek tutarı 19.267.453,08 TL'dir. Yıl içerisinde verilmiş olan 14.000.000,00 TL ek ödenek ve İŞKUR, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOP), İmar ve Şehircilik Bakanlığında alınan 7.797.816,72 TL tahsisli ödenek ile birlikte 2016 yılı toplam net ödenek tutarı 296.065.269,80 TL'dir.

2016 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

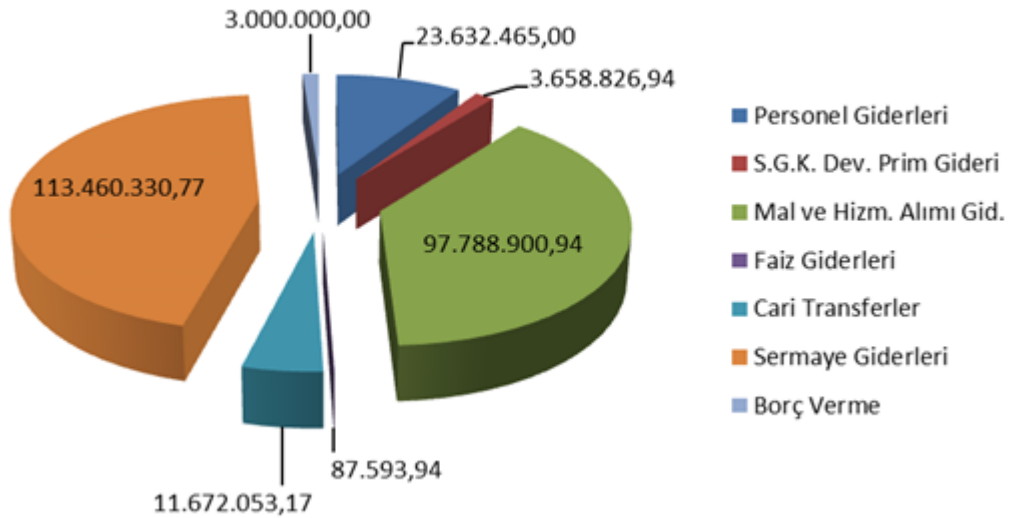


GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	24.650.286,44	23.632.465,00	95,87	9,33
S.G.K. Dev. Prim Gideri	3.842.925,00	3.658.826,94	95,21	1,44
Mal ve Hizm. Alımı Gid.	103.021.517,60	97.788.900,94	94,92	38,61
Faiz Giderleri	173.000,00	87.593,94	50,63	0,03
Cari Transferler	12.779.374,00	11.672.053,17	91,34	4,61
Sermaye Giderleri	146.252.442,20	113.460.330,77	77,58	44,79
Sermaye Transferleri	15.324,56	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	1,18
Yedek Ödenek	2.330.400,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	296.065.269,80	253.300.170,76	85,56	100,00

Yıl içinde en fazla harcama sermaye giderlerinden yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %44,79'dur. Yıllarca toplam ödenekten en fazla harcama yapılmış olan personel giderleri ise toplam harcamanın % 9,33'üne gerilemiştir.

2016 yılında bütçe giderleri, net ödeneğin %85,56'sı oranında gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN HARCAMA



Ekonomik düzeyde harcama detaylarına bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Altındağ Belediyesinde görev yapan 1 başkan, 250 memur, 15 sözleşmeli, 91 işçi personel ve 37 meclis üyesine ödenen huzur hakkı ile 7 encümen üyesi ödeneği için tahsis edilen 24.650.286,44 TL net ödenekten, 23.632.465,00 TL'si harcanmış, 1.017.821,44 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %95,87, iptal edilen ödeneğin oranı %4,13 dür.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Altındağ Belediyesinde görev yapan 1 başkan, 250 memur, 15 sözleşmeli ve 91 işçi personel için tahsis edilen 3.842.925,00 TL net ödenekten, 3.658.826,94' si harcanmış, 184.098,06 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %95,21, iptal edilen ödeneğin oranı %4,79 dur.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

103.021.517,60 TL net ödenekten, 97.788.900,94 TL'si harcanmış, 5.127.990,01 TL'si iptal edilmiş, 2017 yılına devredecek ödenek ise 104.626,65 TL'dir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %94,92, iptal edilen ödeneğin oranı %4,98, devreden ödeneğin oranı ise %0,10 dür.

04 Faiz Giderleri;

3.390.000,00 TL ödenek tahsis edilen ve aktarma ile düşülmesi neticesinde 173.000,00 TL oluşan net ödenekten 87.593,94 TL'si harcanmış, harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %50,63 dür. Yılsonu itibarıyla 85.406,06 TL'si iptal edilmiş olup oranı %49,37 dir. Bu tertipteki gerçekleşme oranının az olma sebebi; İller Bankası tarafından kesilmesi planlanan 2004 yılı ve öncesini kapsayan, uzlaşma kapsamına giren borçlarımıza karşılık %25 oranında kesinti yapılması öngörülmüş, ancak %7,5 oranında kesinti yapılmış olduğundan ayrılan ödenek bütçeleştirilememiştir.

05 Cari Transferler;

12.779.374,00 TL net ödenekten, 11.672.053,17 TL'si harcanmış, 616.175,83 TL'si iptal edilmiş, 2017 yılına devredecek ödenek ise 491.145,00 TL'dir. Harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %91,34, iptal edilen ödeneğin oranı %4,82, devreden ödeneğin oranı ise %3,84 dür.

06 Sermaye Giderleri;

146.252.442,20 TL net ödenekten, 113.460.330,77 TL'si harcanmış, harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %77,58'dir. Yılsonu itibarıyla 18.284.101,27 TL'si iptal edilmiş oranı %12,50 dir. 2017 yılına devreden ödenek 14.508.010,16 TL tutarında olup oranı ise %9,92 dir. Bu tertipteki gerçekleşme oranı %77,58 olmasına rağmen devam eden işlerde göz önünde bulundurulduğunda %87,49'lara ulaşmıştır. Sapma sebeplerine bakıldığında; ; Fen İşleri Müdürlüğü'nün Tapu Kadastro Binası yapım işinin Altındağ Belediyesi ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü arasındaki protokolün feshedilip idare ile yüklenici arasındaki sözleşmenin tasviye edilmesi, 2016 yılında ödeneği alınan ve iptal edilen, Beşikkaya mahallesi Pazar alanı, Beşikkaya mahallesi Kültür Merkezi ve Ulubey mahallesi Spor Tesisi inşaatı yapım işlerinin 2017 yılı bütçesinden yapılacağı ayrıca Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Ulubey mahallesi 24032-24040 adalar yanı park yapım işinin alanda bulunan gecekonduların mahkeme süreci devam etmesi, Park revize işleri park sayısı ve özellikleri artırılacağı nedeniyle ertelenmiştir.

07 Sermaye Transferleri;

Tahsis edilmiş olan 8.456.000,00 TL ödenek; Sayıştay Başkanlığının 2015 yılı denetim raporunda tespit edilen "Yapım işleri ile ilgili bütçe giderlerinin hatalı ekonomik koda kaydedilmesi." Bulgusuna istinaden, hatalı görülen işlemlerin düzeltilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'nün 07.1 (Yurtiçi Sermaye Transferleri) tertibindeki ödenekler 06.5 (Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri) tertibine aktarılmış olup bu tertipte 15.324,56 TL. net ödenek oluşmuştur.

08 Borç Verme;

3.000.000,00 TL net ödeneğin 3.000.000,00 TL'si harcanmış olup, harcamanın ödeneğine göre gerçekleşme oranı %100,00 dır.

09 Yedek Ödenek;

Yılı Bütçesi 12.000.000,00 TL olarak ayrılmış olan yedek ödenekten; ihtiyaç duyulan tertiplere 9.669.600,00 TL ödenek aktarması yapılmış, yılsonunda ödeneğin % 19,42 si oranında 2.330.400,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Buna göre;

Toplam 296.065.269,80 TL net ödenekten 253.300.170,76 TL'si harcanmış, 15.103.781,81 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç kalmayan 27.661.317,23 TL'si de iptal edilmiştir. Toplam ödeneğe göre harcama oranı %85,56, devreden ödenek oranı %5,10, iptal edilen ödenek oranı ise %9,34'dür.

2016 yılı harcamalarının 2015 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

GİDER ÇEŞİDİ	2015 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2016 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	19.602.651,56	23.632.465,00	20,56
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.325.194,86	3.658.826,94	10,03
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	77.602.811,15	97.788.900,94	26,01
Faiz Giderleri	87.593,94	87.593,94	0,00
Cari Transferler	8.227.643,29	11.672.053,17	41,86
Sermaye Giderleri	78.054.634,97	113.460.330,77	45,36
Sermaye Transferleri	8.337.302,63	0,00	-100,00
Borç Verme	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
TOPLAM	195.237.832,40	253.300.170,76	29,74

2016 yılı bütçe giderlerinin bir önce yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Bir önceki yıla göre %20,56 oranında artış görülmüştür. Memur ve sözleşmeli personel 2016 yılı için maaş zamlarının ilk altı aylık dilimde %6,00, ikinci altı aylık dilimindeki artışı %5,00 oranında olmuştur. Sözleşmeli personel sayısı bir önceki yıla göre 5 kişi artmış olup ve kendi içerisindeki önceki yıla göre maaş artışı %89,93 oranındadır. Ayrıca İŞ-KUR kapsamında çalışan personel giderleri bir önceki yılda 63.701,54 TL gerçekleşirken, 2016 yılında 1.565.584,44 TL olması ve personel giderine %6,62 oranında etki etmesi artışa neden olmuştur.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Bir önceki yıla göre %10,03 oranında artmıştır. 2016 yılı için maaş zamlarının ilk altı aylık dilimde %6,00, ikinci altı aylık dilimindeki artışı %5,00 oranında gerçekleşmesi artışa neden olmuştur.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

Bir önceki yıla göre %26,01 oranındaki artışın nedenleri;

-Hizmet alım yoluyla personel çalıştırma işinin 2016 yılı asgari ücret fiyat farkı ve kişi sayısı artışı,

-Genel bütçe vergi gelirleri payından yapılacak aydınlatma giderleri kesintisinin %10 iken, %20'ye çıkması,

-Şehiriçi ve şehirdışı kültür gezilerinin maliyetlerindeki artış olarak sıralanabilir.

04 Faiz Giderleri;

Bu tertip de herhangi bir artış ve azalış olmamış olup iki yılda da 87.593,94 TL gider yapılmıştır.

05 Cari Transferler;

Bir önceki yıla göre %41,86 oranında artmıştır. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında hak sahiplerine kira yardımı yapılması, emekli olan memur personelin 2016 yılında artması, hane halkına yapılan transferlerin artması genel olarak artışa neden olmuştur.

06 Sermaye Giderleri;

Oransal olarak en fazla harcama artışı %45,36 ile bu tertip de gerçekleşmiştir. 2016 yılı içerisinde 7 adet park, 2 adet Kültür Merkezi, 1 adet Gençlik Merkezi, 3 adet İbadethane, 3 adet Aile Sağlığı Merkezi, 3 adet Okulöncesi Eğitim Binası, 1 adet Yaşlı Hizmet Merkezi, 2 adet Pazar Alanı, cadde ve sokaklarda kullanılan 100.000 ton asfalt kaplama ve Sakarya mahallesi restorasyon ve rekonstrüksiyon işleri ile kamulaştırmalar yapılmıştır.

07 Sermaye Transferleri;

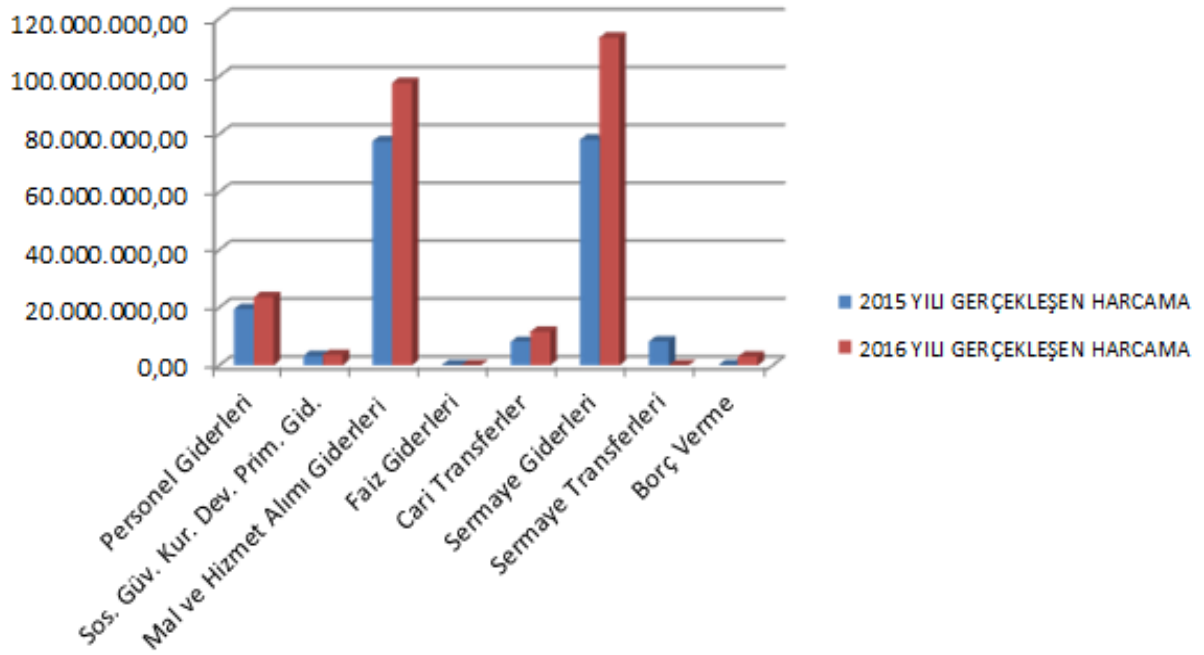
Bir önceki yılda 8.337.302,63 TL harcama gerçekleşmiş olup 2016 yılında gerçekleşen bir harcama olmamasının sebebi; Sayıştay Başkanlığının 2015 yılı denetim raporu' nda tespit edilen "Yapım işleri ile ilgili bütçe giderlerinin hatalı ekonomik koda kaydedilmesi." bulgusuna istinaden, hatalı görülen işlemlerin düzeltilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'nün 07.1 (Yurtiçi Sermaye Transferleri) tertibinden 06.5 (Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri) tertibine ödenek aktarılmış ve bu tertipten giderleşmiştir.

08 Borç Verme;

Bir önceki yılda tertip kullanılmamıştır. Belediye Meclisinin 05.12.2016 tarih ve 701 sayılı kararı ile ALTIN-BEL İnş. ve Mad. San. Tic. Ltd. Şirketi'ne 3.000.000,00 TL sermaye artırımları yapılmıştır.

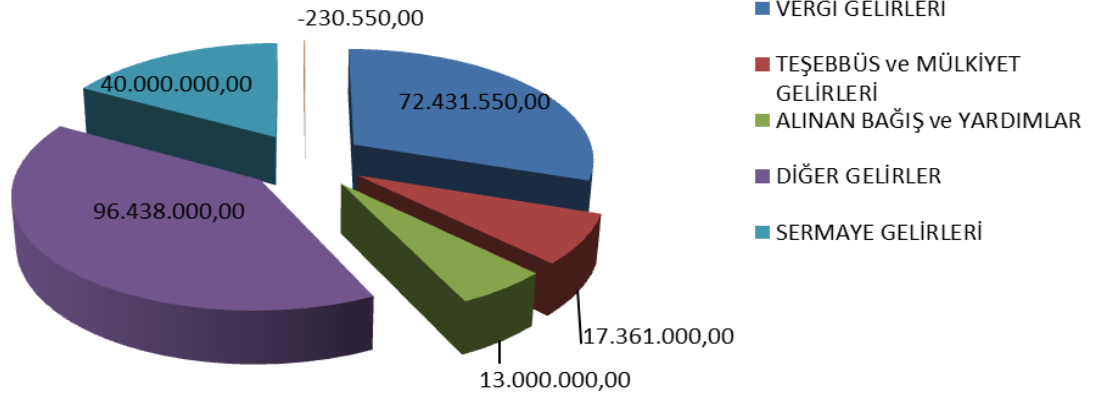
Genel toplamda 2016 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla göre %29,74 oranında artmıştır.

MUKAYESELİ GERÇEKLEŞEN HARCAMA



1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2016 mali yılı gelir bütçesi 228.000.000,00 TL. olarak tahmin edilirken, gider bütçesi toplam 255.000.000,00 TL olarak öngörümüş, aradaki 27.000.000,00 TL tutarındaki bütçe açığı ise devredilecek nakit ile karşılanarak gelir-gider bütçesinde denklik sağlanmıştır. Mali yıl içerisinde 14.000.000,00 TL ek ödenek verilmesine gerek duyulmuş 11.000.000,00 TL'sine gelir kalemleri karşılık gösterilmiş olup 3.000.000,00 TL için ise bankalardaki nakit karşılık gösterilmiş böylece 2016 yılı toplam bütçe gelir tahmini 239.000.000,00 TL. olmuştur.

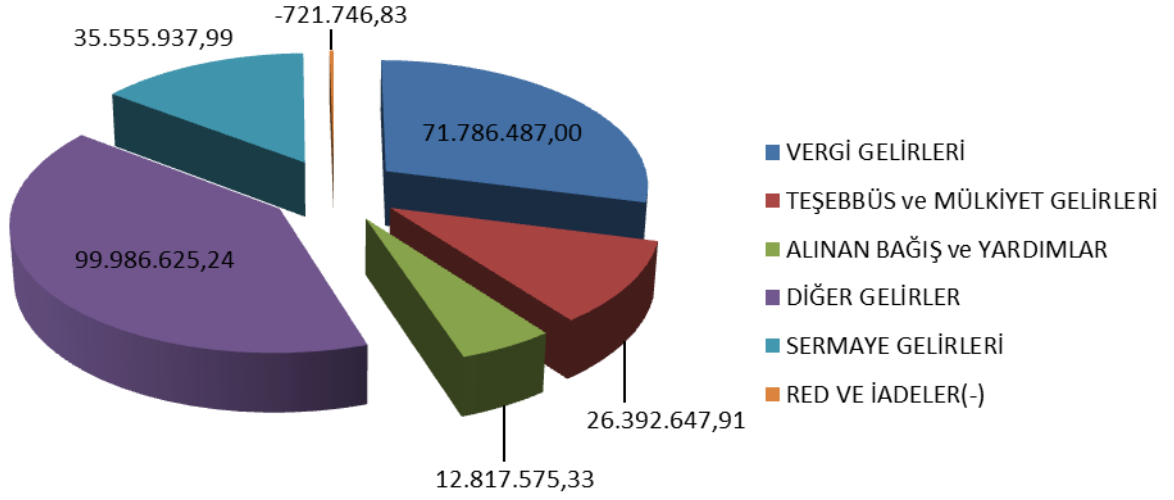
BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (EK BÜTÇE DAHİL)

Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen tutarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET GELİR
VERGİ GELİRLERİ	72.431.550,00	71.786.487,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.361.000,00	26.392.647,91
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	13.000.000,00	12.817.575,33
DİĞER GELİRLER	96.438.000,00	99.986.625,24
SERMAYE GELİRLERİ	40.000.000,00	35.555.937,99
TAHSİLAT TOPLAMI	239.230.550,00	246.539.273,47
RED ve İADELER(-)	-230.550,00	-721.746,83
NET GELİR	239.000.000,00	245.817.526,64

2016 yılı toplam gelir bütçesi 239.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş ise de yıl sonu itibariyle toplam 246.539.273,47 TL gelir tahsilâtı yapılmıştır.

TOPLAM NET TAHSİLAT

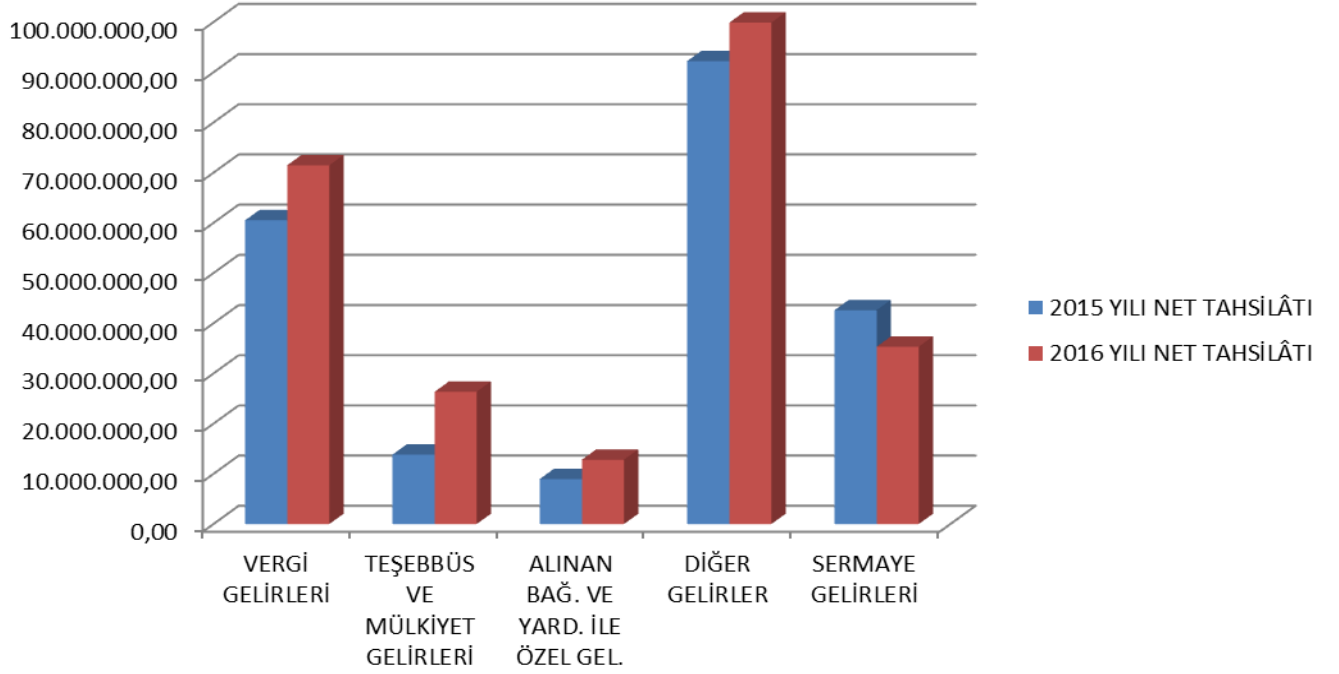


Toplam gelir tahsilâtından 721.746,83 TL fazla ve yersiz tahsilâtın red ve iadesi düşüldükten sonra 2016 yılı net gelir tahsilatı 245.817.526,64 TL olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılı net gelir tahsilatının, 2015 yılı net gelir tahsilatına göre değişim oranı tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2015 YILI NET TAHSİLÂTI	2016 YILI NET TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI%
VERGİ GELİRLERİ	60.499.354,62	71.466.492,19	18,13
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.823.508,86	26.338.053,66	90,53
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	8.973.255,84	12.817.575,33	42,84
DİĞER GELİRLER	92.217.955,50	99.880.813,75	8,31
SERMAYE GELİRLERİ	42.604.224,07	35.314.591,71	-17,11
TOPLAM GELİRLER	218.118.298,89	245.817.526,64	12,70

MUKAYESELİ NET TAHSİLAT



2016 yılı bütçe gelirlerinin bir önce yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

01 Vergi Gelirleri;

19.08.2016 tarihinde yürürlüğe giren bütçe hazırlanırken tahminde yer almayan, 6736 sayılı Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin kanun kapsamında yapılan tahsilatlar ve ilçemizdeki yeni yapılaşmadan dolayı vergi gelirleri artış göstermiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;

Ankara Büyükşehir Belediyesine olan inşaat, otopark, mezar ücreti ve lojman kesintisi borçlarının zemin tahrip bedeli (AYKOME) alacaklarından mahsup edilmesi artışa neden olmuştur.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;

Altındağ Belediyesi ve İŞ-KUR arasında yapılan Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında 1.565.584,44 TL, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) tarafından alınan Hamamönü ve Hamamarkası (Sakarya Mahallesi) kamulaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon işleri için 10.169.210,89 TL ile 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında İmar ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hak sahiplerine kira yardımı ödenmesinde kullanılmak üzere gönderilen 1.035.780,00 TL bu artışa neden olmuştur.

05 Diğer Gelirler;

Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan pay hesabının yasal değişiklik sebebiyle yeniden hesaplanması sonucunda Diğer Gelirler hesabının pay geliri artışı ile 6736 sayılı Bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin kanun kapsamında katsayı ve Yİ-ÜFE/TÜFE oranındaki gelir tahsilatı değişim oranının sebebidir.

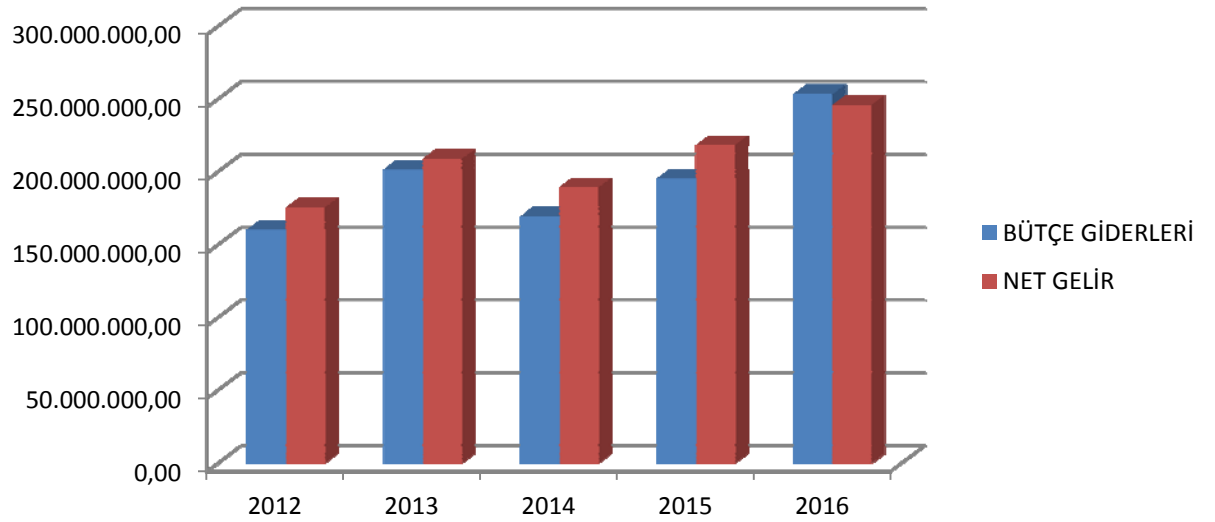
06 Sermaye Gelirleri;

2016 yılında Bina Satışı ve Arsa Satışlarının planlanan ölçüde yapılamaması neticesinde düşüş yaşanmıştır.

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre kıyaslandığında toplam %12,70 oranında artmıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA KESİNLEŞEN BÜTÇE DENGESİ



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Ek tablolar arasında yer alan, bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2015	2016
Dönen Varlıklar Toplamı	175.237.603,31	168.164.439,42
Duran Varlıklar	2.033.736.786,67	2.099.885.353,99
Aktif Toplamı	2.208.974.389,98	2.268.049.793,41
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	56.136.777,61	55.945.809,95
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	21.766.658,25	22.308.171,74
Öz Kaynaklar	2.131.070.954,12	2.189.795.811,72
Pasif Toplamı	2.208.974.389,98	2.268.049.793,41

Belediyenin ödeme ve mali gücü açısından bilanço verilerine bakıldığında;

Kısa vadeli borçların ödeme kabiliyetini gösteren ve dönen varlıkların, kısa vadeli yabancı kaynaklara bölünmesiyle bulunan cari oranın 3 olması ödeme gücünün;

Öz kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan öz sermaye açısından bakıldığında % 97 oranı ise ekonomik gücünün oldukça yüksek olduğu görülmektedir.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Yıl içerisinde yapılan 256.264.735,81 TL tahakkukun; 161.021,37 TL'si yılı tahsilatından red iade, 3.697.116,50 TL'si yılı tahakkukundan terkin edilerek yılı net gelir tahakkuku 252.406.597,94 TL olmuştur.

Ayrıca faaliyet sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere, giderler toplamı 215.050.745,26 TL olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre; gelirlerimizin giderlerimize göre 37.355.852,68 TL fazla olduğu görülmekte olup bu tutar, dönem olumlu faaliyet sonucu olarak bilançoda yer almaktadır.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 253.300.170,76 TL,

Bütçe Gelirleri 246.539.273,47 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 161.021,37 TL. si yılı tahsilatından, 567.725,46 TL si önceki yıllar tahsilatından olmak üzere toplam 721.746,83 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 245.817.526,64 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 7.482.644,12 TL gider fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe giderleri bütçe gelirlerine karşılık % 3,04 oranında fazla vermiştir. Ancak bu fazla nedeniyle borçlanma yapılmayarak, bankadaki nakit varlık kullanılmıştır.

2.4. Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması

Mali Varlık Dönem Başı Değeri	2.293.975.256,14
Mali Varlık Dönem Sonu Değeri	2.412.781.456,91
Mali Yükümlülük Dönem Başı Değeri	77.903.435,86
Mali Yükümlülük Dönem Sonu Değeri	78.253.981,69

Hazır değerler, mali duran varlıklar ve maddi duran varlıkların kayıtlı değerinden oluşan Belediye'nin Mali Varlığı bir önceki yıla göre %5,17 artarak 2.412.781.456,91 TL'ye çıkarken, işçi personel için ayrılan kıdem tazminatı karşılıkları ile ödenekleri ayrılan ve yılında bütçeleştirilmesi gerektiğinden mali yıl sonunda bütçe emanetine alınan hakediş tutarlarından kaynaklı olmak üzere mali yükümlülük toplamı da %0,44 artarak 78.253.981,69 TL'ye çıkmıştır.

Altındağ Belediye'sinin mali yükümlülüklerinin 30 katını karşılayacak mali varlık değerine sahiptir.

2.5. İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması

Önceki yıllardan borç stoğu bulunmayan Altındağ Belediyesi, 2016 yılında da borçlanma yoluyla kaynak kullanımında bulunmamıştır.

2.6. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2016 yılında önceki yıldan devreden tahakkuk artışı, yılında yapılan tahakkuk ve terkinler sonucu toplam 274.247.060,39 TL. net gelir tahakkuku gerçekleşmiş olup, gelir tahakkuklarının ekonomik 1 düzeyde dağılımı ise şöyledir;

GELİRİN TÜRÜ	DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	2016 YILI TAHAKKUK	TERKİN	TOPLAM TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	19.141.911,94	87.960.612,24	10.260.147,76	96.897.420,12
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.058.120,19	26.249.401,16	729.654,77	26.587.212,52
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	12.817.575,33	0,00	12.817.575,33
DİĞER GELİRLER	236.085,55	102.186.071,16	55.501,14	102.366.655,57
SERMAYE GELİRLERİ	1.913.262,37	33.664.934,48	0,00	35.578.196,85
TOPLAM	22.349.380,05	262.878.594,37	11.045.303,67	274.247.060,39

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %65,88'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Giderlerin büyük bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Diğer büyük oran ise %21,19 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.7. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumsal sınıflandırma bazında Belediye 14 harcama birimine ayrılmıştır. Giderler toplamı 215.050.745,26 TL olup, bu giderlerin %31,65'ine isabet eden 68.067.676,21 TL ile Belediyemizin gayrimenkullerinin Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde kayıtlı olması nedeniyle ayrılan amortisman tutarları bu müdürlüğün en fazla gider yapan birim olmasına neden olmaktadır. En az gider yapan birim ise %0,22'e isabet eden 476.310,63 TL ile Özel Kalem Müdürlüğü olmuştur.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	GİDER TUTARI	BİRİM GİDERİ/TOPLAM GİDER
Özel Kalem Müdürlüğü	476.310,63	0,22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.336.702,56	3,41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	20.749.169,81	9,65
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2.186.706,77	1,02
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.598.806,65	0,74
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3.613.918,48	1,68
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	23.746.860,40	11,04
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.530.429,50	9,08
Fen İşleri Müdürlüğü	33.092.502,76	15,39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.020.679,68	1,40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.577.628,60	10,96
Zabıta Müdürlüğü	4.882.713,59	2,27
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.170.639,62	1,47
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	68.067.676,21	31,65
TOPLAM	215.050.745,26	100

2.8. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumun faaliyet türlerini gösteren, görülen hizmetleri, bu hizmetlerin görüldüğü programları ve nihai hizmetleri ihtiva eden ve 10 fonksiyon grubuna ayrılmış olan fonksiyonel sınıflandırmanın dağılımı şöyledir;

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	45.568.458,15	21,19
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.037.744,35	2,34
Ekonomik İşler ve Hizmetler	114.503,29	0,05
Çevre Koruma Hizmetleri	47.271.389,00	21,98
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	94.413.487,76	43,90
Sağlık Hizmetleri	58.596,88	0,03
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	18.664.413,67	8,68
Eğitim Hizmetleri	751.512,54	0,35
Sosyal GÜv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	3.170.639,62	1,47
TOPLAM	215.050.745,26	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %65,88'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Giderlerin büyük bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Diğer büyük oran ise %21,19 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.9. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	24.261.572,43	11,28
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	3.658.826,94	1,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.236.124,64	41,96
Cari Transferler	9.135.698,23	4,25
Değer ve Miktar Değişimleri Gid.	6.000,00	0,00
Gelir. Red ve İadesi. Kaynaklanan Gid.	560.725,46	0,26
Amortisman Giderleri	68.279.398,77	31,75
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	16.572.369,49	7,71
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	676.967,47	0,31
Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devr.	1.663.061,83	0,77
TOPLAM	215.050.745,26	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2016 yılında yapılan giderlerin en büyük payı %41,96 ile Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

Diğer büyük pay ise %31,75 ile amortisman giderlerine aittir. Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün belirlediği amortisman ve tükenme paylarına göre Belediye'nin duran varlıkları arttığı için amortisman gideri de artmıştır.

2.10. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2016 yılı başlangıç bütçesi ile 228.000.000,00 TL. gelir tahmini yapılmış 14.000.000,00 TL. tutarındaki ek gider bütçesine karşılık 11.000.000,00 TL. gelir karşılığı gösterilerek toplam net gelirler tahmini 239.000.000,00 TL, gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı ise 246.539.273,47 TL olmuştur.

		GELİR TÜRÜ	YILI TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLATA ORANI%
01		Vergi Gelirleri	71.786.487,00	29,12
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	48.038.589,76	19,49
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.472.854,63	5,46
	06	Harçlar	10.244.399,99	4,16
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.642,62	0,01
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.392.647,91	10,71
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.778.738,41	7,62
	02	Malların Kul. ve Faal. Bulun. İzni Gelirleri	203.521,25	0,08
	04	Kurumlar Hasılatı	700.000,00	0,28
	06	Kira Gelirleri	6.681.766,81	2,71
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.621,44	0,01
04		Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	12.817.575,33	5,20
	02	Merkezi Yön. Büt. Dahil İdarelerden Alınan	1.035.780,00	0,42
	03	Diğer İdarelerden Alınan	6.888.589,00	2,79
	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	47.000,00	0,02
	05	Proje Yardımları	4.846.206,33	1,97
05		Diğer Gelirler	99.986.625,24	40,55
	01	Faiz Gelirleri	12.121.985,14	4,92
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	67.620.108,98	27,43
	03	Para Cezaları	6.474.469,26	2,63
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	13.770.061,86	5,59
06		Sermaye Gelirleri	35.555.937,99	14,42
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	35.468.937,99	14,39
	02	Taşınır Satış Gelirleri	87.000,00	0,04
		TOPLAM	246.539.273,47	100,00

Toplam gelirin 71.786.487,00 TL. ile %29,12'ini oluşturan Vergi Gelirlerinin, 48.038.589,76 TL. sini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler oluşturmaktadır. (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Harçlar)

26.392.647,91 TL. ile toplam gelire oranı %10,71 olan, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü 18.778.738,41 TL. ile Mal ve Hizmet Satış Gelirleri oluşturmaktadır.

Belediyemizce Türkiye İş Kurumu ile yapılan toplum yararına program yüklenici sözleşmesi kapsamında çalışan geçici personel ücretleri için gönderilen 1.565.584,44 TL., 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Bakanlar Kurulu kararına istinaden yıkılan yapılarda ikamet eden ev sahiplerine kira yardımı olarak ödenmek üzere gönderilen 1.035.780,00 TL. ve tarihi dokunun korunması için yapılan yenileme çalışmalarında ve bu yerlerin kamulaştırılmasında kullanılmak üzere, Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığından alınan 10.169.210,89 TL. ve kişilerden alınan 47.000,00 TL. bağış olmak üzere Bağış ve Yardımlar tutarı toplam 12.817.575,33 TL'dir.

Toplam bütçe gelirlerinin %40,55'ini oluşturan Diğer Gelirlerin içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 64.188.045,69 TL'dir. Bu gelir kalemi, toplam bütçe gelirlerinin %26,04'ünü oluşturmaktadır.

Toplam gelire oranı %14,42 olan Sermaye Gelirlerinin içerisinde bina ve arsa satışları yer almaktadır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen ve ilgililerine red ve iade edilen 721.746,83 TL'den sonra kalan net bütçe geliri tutarı **245.817.526,64** TL'dir.

2.11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2016 yılında toplam 253.300.170,76 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Harcama birimleri bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	476.310,63	0,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.394.931,22	4,10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.099.629,91	7,94
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2.135.562,58	0,84
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.598.806,65	0,63
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.500.624,22	1,38
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	31.578.740,03	12,47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19.872.343,67	7,85
Fen İşleri Müdürlüğü	91.800.825,12	36,24
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.002.981,48	1,19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23.440.925,54	9,25
Zabıta Müdürlüğü	4.730.268,56	1,87
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.226.752,82	1,27
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	37.441.468,33	14,78
TOPLAM	253.300.170,76	100,00

2016 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın:

- %21,72'si temizlik ile park bahçe bakım, onarım ve çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından,

- %52,21'i Altındağ'ın yeniden yapılanma, imar ve inşaatı faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce kullanılmıştır.

2.12. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2016 yılında toplam 253.300.170,76 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonel sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	48.156.846,01	19,01
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.885.299,32	1,93
Ekonomik İşler ve Hizmetler	148.605,15	0,06
Çevre Koruma Hizmetleri	54.897.179,27	21,67
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	122.133.766,49	48,22
Sağlık Hizmetleri	127.983,18	0,05
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	18.972.225,98	7,49
Eğitim Hizmetleri	751.512,54	0,30
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	3.226.752,82	1,27
TOPLAM	253.300.170,76	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık % 69,89'u çevre koruma hizmetleri ile iskân ve toplum refahı hizmetleri için kullanılmıştır.

2.13. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 253.300.170,76 TL olup, 245.056.299,04 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden (05), 8.243.871,72 TL'si ise Bağış ve Yardımlar (08) ödeneğinden karşılanmıştır.

2.14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2016 yılında toplam 253.300.170,76 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyi bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	23.632.465,00	9,33
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	3.658.826,94	1,44
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.788.900,94	38,62
Faiz Giderleri	87.593,94	0,03
Cari Transferler	11.672.053,17	4,61
Sermaye Giderleri	113.460.330,77	44,79
Sermaye Transferleri	0,00	0,00
Borç Verme	3.000.000,00	1,18
TOPLAM	253.300.170,76	100,00

Sermaye giderlerinin toplam harcama içerisinde %44,79 oranı ile birinci sırada yer alması, Belediyenin 2016 yılında yatırımlara verdiği önemi göstermektedir.

İkinci sırada %38,61 oranıyla yer alan mal ve hizmet alım giderleri, sayısı her yıl artmakta olan sosyal tesislerin cari giderlerinden, Belediyenin yürüttüğü hizmetlerden kaynaklı akaryakıt, temizlik malzemesi gibi tüketim giderlerinden ve personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımları ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ilçe halkı için tarihi ve turistik bölgelere yapılan gezi harcamalarından oluşmaktadır.

Tablodan da görüleceği üzere 2016 yılında personel giderleri, toplam harcamanın %9,33 oranında gerçekleşmiştir.

2.15. Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Tablosu Açıklaması

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.287.841,08
--	---------------------

Toplam harcamanın içerisinde %0,51 oranında gerçekleşen bu harcama kaleminden;

- Memurların Öğle Yemeği'ne 452.645,39 TL.,
 - Türkiye Belediyeler Birliği'ne 241.317,19 TL.,
 - Tarihi Kentler Birliği'ne 36.000,00 TL.,
 - Türk Dünyası Belediyeler Birliği'ne 20.000,00 TL.,
 - Mahalle Muhtarlıklarına Yardım (Belediye Meclisinin 07.03.2016 tarih ve 186 karar numarasıyla elektrik, su, doğalgaz, telefon ve kırtasiye malzemesi desteği) 27.878,50 TL.,
- Belediye Meclisi'nin Kararına İstinaden;
- Yeni Altındağ Spor Kulübü'ne 400.000,00 TL.,
 - Çamlıdere Belediyesi'ne 100.000,00 TL.,
 - Ulubey Spor Kulübü'ne 5.000,00 TL.,
 - Yenidoğan Spor Kulübü'ne 5.000,00 TL.

kaynak aktarılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince de Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir. Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Altındağ Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise her yıl kurum denetimini yapmakta ve raporunu Meclise sunmaktadır.

2012 yılı Sayıştay denetim raporunda kamu zararı yönünden takibi yapılan 2.970,00 TL., için Sayıştay nezdinde temyiz talep edilmiş olup, 2017 yılında da konuya ilişkin takibat sürdürülecektir.

19 Temmuz 2016 tarih ve 215 sayılı 2014 yılı Sayıştay ilamının 9. maddesinde yer alan 12.500,00 TL. kamu zararı ilgililerinden tahsil edilmiştir.

2015 yılı denetimi sonucu düzenlenen sorgu kâğıdında yer alan maddelere gerekli cevaplar verilmiş, henüz ilam alınmamıştır.

2016 yılı içinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 12.05.2016 tarih E-9807 sayılı yazı ile Kurumumuza gönderilen 2015 Yılı Denetim Raporuna, 17.05.2016 tarih E-13581 sayılı yazı ile cevap verilmiş olup, 18.05.2016 tarih ve 21727 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına elden gönderilmiştir. Ayrıca 2015 Yılı Performans Denetim Raporu 09.05.2016 tarih 13848 sayılı yazı ile Kurumumuza gönderilen rapora, Planlama ve İç Kontrol Şefliği tarafından 25.05.2016 tarih ve E-14369 sayılı yazı ile cevap verilmiş olup, 26.05.2016 tarih 29798 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığına elden gönderilmiştir.

Belediye kadrosuna atanmış iç denetçi bulunmamaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu 2015 yılı Belediye harcamalarının denetimini yapmış, hazırlanmış olan rapor Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

2016 yılında Sayıştay yerinde denetime başlamış olup henüz denetim raporu alınmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Belediyenin %99,71 oranında hissedarı olduğu Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti.'nin sermayesi 7.165.000,00 TL. olup, sermayenin %99,71'ine tekabül eden 7.144.175,00 TL.'nin tamamı ödenmiştir.

Diğer taraftan Metropol İmar A.Ş.'nde 12.000,00 TL. hisse değeri ile ortaklığımız bulunmaktadır.

Şirket ortaklıklarına ilişkin bilgiler tablo 16'da sunulmaktadır.

Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. 2016 yılında 48.157.408,88 TL net satış yapmış olup, 266.817,33 TL. net dönem karı elde etmiştir.

Ulucanlar Cezaevi Müzesini 2016 yılında yaklaşık 300 bin kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlere bağlı olarak 639.409,77 TL gelir elde edilmiştir. İşletme giderleri düşüldükten sonra 78.137,36 dönem kârı elde edilmiştir. Bu haliyle 2016 yılı için 15.627,47 TL kurumlar vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

B-Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır. Belediye'nin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan, Belediye Meclisi'nin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 13 stratejik amaç ve bu amaçların altında belirlenen 78 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** başlığı altında açıklanmıştır.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu rapor Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

-Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.

-Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.

-Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.

-Performans ölçümü, gelişmede önemli ve güdüleyici bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu olarak, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi gereklidir. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Başlarda temel performans anlayışı en düşük maliyet en yüksek üretim ve dolayısıyla elde edilen kâr iken, zamanla bu geleneksel anlayıştan günümüzün rekabetçi şartlarının gereği olarak müşterinin tatmini, kalite, yenilik vb. gibi çok değişik ölçülere ağırlık verilerek geleceğin yönetim anlayışına ve örgüt yapısına geçilmiştir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki

rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 3. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2015–2019 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 13 stratejik amaç altında 78 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2016 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme yapılırken Stratejik Planda proje ve faaliyetin sorumlu birimi olarak belirlenen müdürlüklerin bildirimlerine bağlı kalınmıştır.

2016 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Belediyemizin 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı Faaliyet Raporunun denetlenmesi sonucu hazırlanan Performans Denetim Raporunda; üç temel belgenin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlandığı belirtilmiş fakat 2015-2019 stratejik planında yer alan hedef ve göstergeler ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından incelendiğinde, bazı hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ölçülebilir olmadığı, ölçülebilir olmayan bu hedefler için de gösterge belirlenmediği, bazı göstergelerin alakasız ve iyi tanımlanmamış olduğu, tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosuna da yer verilmemiş olduğu belirtilmiştir. Bu eksikliklerin aynı zamanda performans programı ve faaliyet raporunda da hatalara sebep olduğu, tam açıklama ilkesine aykırılık oluşturarak, raporun hazırlanma amacına uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Bu bağlamda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce mevcut stratejik amaçlara göre yenilenen hedef, proje/faaliyet, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize stratejik planı 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı Belediye Meclis kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir. Revize stratejik planda 55 adet stratejik hedef ile 122 adet proje/faaliyet yer almaktadır. 2017 yılı için yapılacak olan faaliyet raporu bu plan doğrultusunda yapılacaktır.

Stratejik plan ve hedefler ile ulaşılan sonuçlara bakıldığında;

Stratejik Amaç 1:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

İşletmelerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri, başarıyı elde edebilmeleri, hayatiyetlerini devam ettirebilmeleri güçlü bir mali yapıya sahip olmalarıyla doğrudan bağlantılıdır. İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Çıktının

nicelik ve nitelik olarak fazla olması için üretim araçlarının da bunu karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Modern kamu yönetiminde, kamu idarelerinin faaliyetlerinin de bir işletme gibi üretilen mal ve hizmet ile dönem sonunda ortaya çıkan kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirildiği dikkate alındığında; kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir.

Belediyeler kendi kaynaklarını yaratabildikleri, bu kaynakları da süreklilik arz edecek şekilde tahsil edebildikleri ölçüde hizmet verebilmekte ve başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Parasal kaynaklarını harekete geçiremeyen veya gelir tahsilâtında başarılı olamayan bir belediyenin proje ve faaliyetlerini yürütmeye büyük zorluklarla karşılaşması kaçınılmazdır. Yeterli ve düzenli bir kaynak akışı olmadığı takdirde ne cari harcamaları yapmak ne de ileriye dönük yatırım planları yapıp bunu gerçekleştirmek mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir.

Kaynakların sektörel olarak dağılımı ve harcanması da önem arz etmekte olup, yıllar itibarıyla personel giderlerindeki azalmaya paralel olarak yatırım harcamalarının artması başarılı ve verimli çalışmaların ortaya konduğunun bir işareti olmaktadır. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaya gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef: 1.1.

İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takibat işlemlerinin titizlikle yapılması hedeflenerek, plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi, harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi planlanmış, Ülkemizin içinde bulunduğu zor zamanların yaşandığı, 15 Temmuz hain darbe girişimi ve sonrasında piyasada oluşan durgunluğa rağmen 2016 yılı içinde 792 adet inşaat ruhsatı verilmiş ve 14.933.558,99 TL. harç ve ücret tahsil edilmiştir.

500 adet iskân ruhsatının (yapı kullanım izin belgesi) tamamı verilmiş olup, 3.346.900.00TL gelir tahsil edilmiştir. 89 adet yapı tatil zaptının tamamı tutulmuş olup, 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesi gereğince 45 yapı zaptından 167.400,00 TL. tahsilat yapılmış iken geriye kalan 44 tanesi ise 32. maddesi gereğince, durdurma ve yıkım olduğu için para tahsilatı yapılmamıştır. Yıl içerisinde 32 tane yapı yıkılarak geriye kalanlar projeye uygun hale getirilmiştir. Bu konuda kaçak yapılara ilişkin kararlı duruş devam edecektir.

Ayrıca bu hedefe yönelik olarak 2016 yılında verilen 855 çaptan 568.665,00 TL. çap ücreti, 650 yol kotundan 553.694,00 TL. alınmıştır. 449 asansörden 461.777,00 TL. kullanma ruhsatı ücreti alınmıştır.

Hedef 1.2.

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılması hedefi kapsamında Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazlar kiraya verilmiş ve ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde Belediye'ye ait park alanı, yol cebi, sosyal tesis alanları, kadastrodan gelen imar yolları ve vb. alanların işyeri yapılmak suretiyle işgal edilmesi üzerine işgalci 297 şahıs adına 3.076.751,96 TL. tutarında ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve bu tutar tahsil edilmiştir. Ayrıca Seğmenler Çarşısında 18 adet ve Rüzgârlı Caddesinde 5 adet işyeri yıkılmış olup, Karapürçek Semt halinde 20 adet işyerinin işlemleri kira olarak devam ettirilmiştir. Bu sebeple 43 adet sapma meydana gelmiştir.

125 adet taşınmaz 2886 sayılı yasa kapsamında açık ihale yapılarak kiraya verilmiş olup 2.643.675,61 TL tahsil edilmiştir.

Kira dosyalarındaki azalma sebebi Saray Ticaret Merkezi, Çamlık Parkı, 29 Ekim Aile Sağlığı Merkezi ve Seğmenler Çarşısında bulunan 72 işyerinin çeşitli sebepler (yıkım vb.) ile kira dosyalarının iptal edilmesi, kiradaki bir binanın satılması ve 7 adet işyerinin boş durumda olmasından kaynaklanmaktadır. İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satışı veya tahsisi uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerinde; 2981 sayılı kanun gereğince 261 kişiye tahsis edilen arsalardan 3.627.000,00 TL. tahsilat sağlanmış, 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi gereğince yapılan arsa satışlarında 296 kişiden toplam 1.700.000,00 TL tahsilat yapılmış olup 550 kişiye yapılan peşin arsa satışından da 19.700.000,00 TL tahsilat elde edilmiştir. Aktaş, Gültepe, Doğantepe ve Şükriye Mahallelerindeki toplu konutlardan 95 tanesinin kişilere tapusu verilmiştir. Ayrıca çeşitli mahallelerde 7 adet daire, 4 adet dükkân ve sit alanında 4 adet Ankara Evi satılmıştır. Kentsel Dönüşüm kapsamında tahsis edilen evlerin taksitli ödemeleri devam ettiğinden hedeflenen satışa ulaşamamıştır.

Hedef 1.3.

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanması hedefi kapsamında, Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetlenmiştir. 2016 yılı içerisinde toplam 40.131 işyeri denetlenmiş olup, Belediye suçu işleyen 6.742 esnafımıza da tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir.

Hedef 1.4.

Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenmesi hedefine ulaşabilmek için sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerinin yapılmış bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 246.393 adet sicilde işlem yapılmış olup alınan beyan sayısı 449.529 adettir. Yılı içerisinde emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergisi olarak 56.903.038,97 TL. tahakkuk ettirilmiş, önceki yıllardan devreden tahakkuk artıkları ve yapılan terkinler neticesinde bu gelir kalemlerine ait toplam 73.081.288,31 TL. tahakkuka karşılık yapılan toplam tahsilat tutarı 48.544.656,39 TL.'dir. Mükelleflerin günlük işlemleri harici mevcut arka plan işlemlerinin kontrolü ile yıl içerisinde yapılmış mükerrer kayıtlara ilişkin terkinler yapılmıştır. Ayrıca daha önceki ilan ve reklam adresleri sokak olup da cadde olarak değiştirilen 5.467 adet mükellefin ilan ve reklam vergisi aktif kayıtları 31.12.2015 tarihi itibarıyla terkin edilmiştir.

Çalışılan yazılım programında, yıl geçişlerindeki eksiklikler, tanımlanması gereken parametreler ve terkin edilmesi gereken işlemler belirlenmiştir ancak Belediye otomasyon programında taşınmaz kayıtlarının tam ve doğru olarak oluşturulması 2017 yılına sarkmıştır. Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması için yapılan çalışmalar sonucunda yıl içerisinde stajyer öğrenciler ve İş-Kur personeli ile TC kimlik numarası olmayan 13.442 sicilden 8.872 adedi sorgulanarak 5.523 sicilde TC kimlik numarası kaydedilmiştir.

Hedef 1.5.

Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının % 95'i seviyesine getirilerek korunması hedefini gerçekleştirmek için tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi kapsamında 8.000 e-posta ve 102.442 adet SMS gönderilmiştir.

Vatandaşların borçlarını daha kolay ödeyebilmesi için Belediye gelirleri bankalar aracılığıyla da tahsil edilmiş, devreye alınan online banka ödeme sistemi 5 banka ile yürütülmüştür. 2016 yılında 8.413 kişi tarafından 15.771 adet ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde bankalar aracılığı ile 2.333.224,14 TL. tahsil edilmiştir. Belediye gelirleri tahsilâtının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç satın alınmamıştır.

Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilâtının sağlanması planlanmış, açılan büro ile tahsilat faaliyetlerinde Karapürçek tahsilat büro: 22.03.2016 tarihinde faaliyete başlamış ve 1.963 mükelleften 667.988,72 TL. tahsilat, Siteler tahsilat büro: 18.05.2016 tarihinde faaliyete başlamış ve 1.878 mükelleften 1.007.864,76TL. tahsilat, Tapu tahsilat büro: 1.701.715,03TL. tahsilat ve tamamından 3.377.568,51 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içerisinde, 5.000,00 TL. ve üzeri borcu bulunan 1.961 adet mükellefe toplam 11.279.851,00 TL. alacağımız için ödeme emri düzenlenmiştir. Bu alacaklar ile ilgili yapılan işlemler sonucunda, 5.071.745,76 TL. alacağın takip işlemleri tamamlanmıştır. Ödeme emri çekilen 1.961 adet mükelleften 770'inin borcu tamamen tahsil edilmiş, geriye kalan 1.191 mükellef ile ilgili takip işlemleri devam etmektedir. Çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren 3.000 kayıtlı pazarcı ve esnaflardan görevli personelimizce yıl içerisinde toplam 3.200.419,00TL tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Hedef: 1.6.

Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmelerinin % 95 seviyesinden aşağıya düşürülmemesi hedefi kapsamında, 2016 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 255.000.000,00 TL, bütçe gelirleri toplam 228.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gider teklifleri ile gelir tahminleri arasında oluşan 27.000.000,00 TL açık 2016 yılına devredilecek olan nakit ile karşılanarak denklik sağlanmıştır.

2015 yılından 2016 yılına devreden 19.267.453,08 TL ödenek ile diğer kurumlardan alınan 7.797.816,72 TL tahsisli ödenek ve yıl içerisinde Belediye Meclisi kararı ile verilen 14.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte 2016 yılı net ödeneği 296.065.269,80 TL'ye ulaşmıştır.

Ek ödeneğe karşılık gösterilen 11.000.000,00 TL gelir ve açık olan 3.000.000,00 TL'ye karşılık olarak ise bankadaki nakit gösterilmiştir. Bu durum üzere 2016 yılı gelir tahmini tutarı da 239.000.000,00 TL olmuştur.

Yılsonu itibarıyla gider gerçekleşme tutarı 253.300.170,76 TL, gelir gerçekleşme tutarı ise 245.817.526,64 TL olmuştur.

296.065.269,80 TL net ödeneğe karşılık %85,56 seviyesinde yani 253.300.170,76 TL gider gerçekleşmesi, 239.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık %102,85 oranında yani 245.817.526,64 TL gelir tahsilatı gerçekleşmiştir.

Giderlerin gerçekleşmesindeki sapmanın ana nedeni bazı yatırımlardan 15 Temmuz hain darbe girişimi sebebi ve üst yönetici kararı ile vazgeçilmiş olmasından kaynaklanmaktadır. Ancak darbe girişiminin önlenerek OHAL sürecinde ekonominin toparlanması ve güven ortamının oluşmasına rağmen ihale için gerekli sürelerin yetersizliği bazı ihalelerin 2017 yılına bırakılmasını da gerekli kılmıştır. Bu nedenle 2016 yılı ödeneği olan 15.103.781,81 TL 2017 yılına devredilmiştir.

239.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık %102,85 oranında gerçekleşen tahsilat fazlasının en büyük sebebi önceki yıllarda tahakkuk eden ancak Büyükşehir Belediyesinden tahsil edilemeyen zemin tahrip (AYKOME GELİRİ) bedellerinin 7.206.996,24 TL'lik kısmının mahsuben tahsil edilmesi ile ecrimisil gelir tahsilatının etkin şekilde takip edilmesinden kaynaklanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Tarihi milattan önceki ilk çağlara dayanan Altındağ, Cumhuriyete de başkentlik yapmış Ankara'nın tarihi mirasını ve kültürünü içinde barındıran bir ilçedir. Yakın tarihe kadar merkezi ve mahalli idarelerin göz yummaları nedeniyle %85'i gecekonduyla işgal edilmiştir. Altındağ'ın birinci önceliği imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşümün sağlanmasıdır. Kaçak ve çarpık yapılaşma, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bu durum ilçede yaşayanların zorlu yaşam koşullarında hayat mücadelesi vermelerine sebep olmuştur.

Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde planlanmıştır.

Başlı başına yoğun ve meşakkatli bir mesaiyi gerektiren planlama çalışmaları sonunda; kişilerin yaşamlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri, belki doğup büyüdüleri mekânlara müdahale etmek durumunda kalınması, hoş olmayan olaylara bile sebebiyet verebilmektedir. Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi, 2004 yılından bu yana binlerce gecekondun yıkılırken tek bir gecekondunun bile yapılmadığı Altındağ'da gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Hedef 2.1.

Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanlarının ayrılması hedefi kapsamında, 2016 yılı içerisinde Karapürçek 3. ve 4. etapta 1 adet imar planı uygulamasında, planın onay aşamasında meydana gelen hukuki sebeplerden dolayı plan geç onaylanmış olup, 2017 yılına sarkmıştır. Parselasyon planı, onay için tapuda tescil aşamasındadır.

Solfasol Mahallesi imar planına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin yapılması, gerek imar planının onay süresi ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı, gerekse 2.No'lu Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan geç çıkması nedeni ile imar planı 2016 yılı sonunda onaylanmış olup için %60'lık kısmı tamamlanmış, bu sebeple parselasyon planı 2017 yılında bitirilecektir.

Kavaklı Mahallesi imar planına ait parselasyon planı yapım aşamasında olup mera alanlarının plan sınırı dışına çıkartılması sebebiyle plan değişikliği yapılmış ve 2016 yılının son aylarında onaylanmıştır. Bu yüzden parselasyon işlemleri 2017 yılına sarkmıştır. 2016 yılında bu için % 50'lik kısmı tamamlanmıştır.

Peçenek Mahallesi imar planı yapılması yönünde gelen talepler göz önüne alınarak bu mahallenin hâlihazır harita alım işi tamamlanmış olup için %25'lik kısmına başlanmıştır. Bu mahallelerde yapılan çalışmalar 2017 yılı içinde tamamlanması planlanırken, Aydıncık Mahallesi ve Tatlar Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması için yazışmalar yapılmaya başlanmış olsa da 2017 yılına sarkmıştır.

Hedef 2.2.

6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescillerinin sağlanması hedefi kapsamında, 2015 yılında Önder, Hacılar ve Gültepe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının onaylanması uzun sürmüş olup, imar ve parselasyon planları 2016 yılı içinde tamamlanmış ve tapuya tescili sağlanmıştır. 2016 yılında yapılması planlanan, Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar planı ise 2015 yılında onaylanmış ancak yoğun itiraz alması sebebiyle durdurulan plan çalışmaları 2016 yılı içinde tamamlanmıştır.

Hedef 2.3.

6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacak hedefi kapsamında, Doğantepe, Başpınar, Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilen bölgenin fizibilite çalışmaları başlatılmış olup 2016 yılı içinde işin %50'si tamamlanmıştır. Ancak riskli alan ilanı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş ve Bakanlar Kurulu kararının çıkması beklenmektedir. Bu sebeple 2017 yılına sarkmıştır.

Örnek Mahallesinde mahalle bazında kentsel dönüşüm projesi konusunda toplantı yapılmış ve imza toplanmıştır. 2015 yılında yapılan toplantı sonucunda toplanan imzaların değerlendirmeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, fizibilite çalışmalarında son aşamaya gelinmiş ve işin %50'si tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

Gökçenefe Mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında kadastro fen klasörleri ile tapu kayıtları arasındaki uyumsuzluk, tapu kütüklerinin yırtık olması, hisse hatalarının çok olması nedeniyle Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün çalışmalarını tamamlamasının ardından fizibilite çalışmalarında son aşamaya gelinmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunumu yapılacaktır. Bu sebeple çalışmalar 2017 yılına sarkmıştır.

Aktaş Mahallesinde kentsel dönüşüm projesi kapsamındaki alan içindeki küçük bir bölgede gecekonduların tespiti yapılmış, belediye tarafından yıkımları tamamlanarak Bakanlığa sunulmuştur. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın cevabı beklenmektedir.

Önder Mahallesinde yapılaşmaya geçemeyen alanların kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak önerilen buna rağmen çalışmalara devam edilen bölgede 2016 yılı içinde fizibilite ve imar planı çalışmaları tamamlanmış olup, parselasyon planı çalışmaları devam etmektedir.

Hedef 2.4.

Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmaların yapılması hedefi kapsamında, plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi beklenirken, 2016 yılı planlanan ruhsat sayısının çok az altında 792 inşaat ruhsatı verilerek tamamlanmıştır. Buna rağmen, yapımı tamamlanan binaların yapı kullanma izin belgesi alması için her türlü işlemin yapılması plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi hedeflenirken 500 adet iskân ruhsatı verilerek hedefe ulaşılmıştır. 2016 yılı içinde ise gecekondulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bu bölgelerdeki hak sahipleri ile müteahhitler arasında sözleşmeler yapılarak hızlı bir şekilde yapılaşmaya geçilmiştir.

Hedef 2.5.

Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılması kapsamında, 2016 yılı içinde 481 adet mimari proje, 37 adet ise tadilat projesi yapılmıştır. İmar arşivinin dijital arşive

geçmesi çalışmaları başlamış ve dijital arşive geçilmiştir. Ayrıca hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için her türlü teknik ve alt yapı hizmetleri alınmaktadır.

Hedef 2.6.

Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesinin gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında, düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin en seri şekilde tamamlanması için 2016 yılı içerisinde 308 kişiye kamulaştırma bedeli ödenerek 5.493 m² alan için kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Bölgemizde imar yolları, yeşil alan çalışmaları neticesinde 885 adet vatandaşımızın mesken ve işyerleri yıkılmış, mağduriyetlerinin giderilmesi noktasında taşınma yardımı olarak ödemeleri yapılmıştır. Çalışkanlar Mahallesinde yaşayan 91 kişiye, Beşikkaya-Feridun Çelik Mahallesinde 144 kişiye her ay düzenli olarak kira yardımı ödemeleri yapılmıştır. Enkaz bedeli olarak da 11 adet vatandaşımıza 144.801,51 TL. ödeme yapılmıştır. Ayrıca, 360 adet kamulaştırma evrakı hazırlanmış olup ödemeleri yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 3194 Sayılı İmar Yasasının 32.maddesine göre alınan encümen kararlarına istinaden ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapılar ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce kamulaştırılması yapılmış olan imar yolu, park ve benzeri alan içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda Gültepe(Çalışkanlar), Gökçenefe, Ulubey(Hacılar) Önder ve Aktaş Mahallelerinde tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Ayrıca kentsel dönüşüm projesi kapsamında; çeşitli mahallelerde de 138 adet gecekondun yıkımı yaptırılarak hak sahibi vatandaşlara, 6306 sayılı kanun gereğince taşınma ve kira bedelleri ödenmiştir.

Hedef 2.7.

Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılması hedeflenmiş ve bu kapsamda yeni veya genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 22.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Aktaş, Atıfbey, Alemdağ, Alier soy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Doğantepe, Doğu Mahallesi, Feridun Çelik, Gülpınar, Ulubey, Önder ve Yıldıztepe Mahallelerindeki 778 adet gecekondunun yıkımının gerçekleştirilmesi sonucunda gerçekleştirilmiştir.

Hedef 2.8.

Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için yıkılacak şekilde tehlike yaratan yapılara ilişkin kararlar gereği olarak yıkımların gerçekleştirilmesi hedefi kapsamında, Aktaş, Ali Ersoy, Atıfbey, Aydıncık, Altınpark, Başpınar, Başlarıçi, Beşikkaya, Battalgazi(Alemdağ), Çamlık, Doğantepe, Doğu Mahallesinde, Feridun Çelik, Gülpınar, Gültepe, Ulubey, Karapürçek, Baraj, Kale, Önder, Plevne, Solfasol, Sakarya ve Yıldıztepe Mahallelerinde 3194 sayılı imar yasasının 39. maddesine göre Belediye meclisinin almış olduğu yıkılacak derecede tehlikeli olan metruk yapılar için alınan karara istinaden; yapıların tasfiyesine bağlı olarak 230 adet yıkım gerçekleştirilmiştir.

Hedef 2.9.

Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatlarının yapılması ve yaptırılması hedefi kapsamında, 2016 yılında Gültepe

Mahallesi 24505 ada 1 ve 2 parsellerde 536 daire ve 15 dükkân yapımı ile başlanılmıştır ancak bu inşaatlar 2017 yılında da devam edecektir.

Hedef 2.10.

Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilmesi hedefine ulaşabilmek adına yıkımları yapılan ve yolları açılan veya mevcut diğer bölgelere; konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanlarının Mühendislik ve Mimari projelerinin hazırlanması veya hazırlanması kapsamında 2015 yılı içerisinde başlayan ve 2016 yılında tamamlanan işler; Doğantepe Mahallesi çok amaçlı salon iç dekorasyon uygulama işi, Gülpınar Mahallesi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi inşaatı yapım işi, Gülpınar Mahallesi gençlik merkezi inşaatı yapım işi, Beşikkaya Mahallesi 32 derslikli okul inşaatı yapım işi ve Çamlık Mahallesi İbadethane (cami) inşaatı yapım işleri için projeler hazırlanmış ve hazırlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Başkanlık binası yanı peyzaj alanı izolasyon yapım işi, Altinköy hayvan barınağı ve ahşap bina yapım işi, fen işleri kampüsü çöp aktarma istasyonu yapım işi, Aydınlikevler Mahallesinde bulunan, önceden Çocuk Esirgeme Kurumuna ait olan binanın, yaşlı hizmet merkezine dönüştürülmesi tadilat onarım inşaatı yapım işi, Tacettin Camii, Karacaören park içi tesisi, başkanlık çevre duvarı bakım ve ferforje yapımı, Küba mescidi ve hizmet tesislerinin tadilat ve onarım inşaatı, Battalgazi ve Ulubey Mahallesi aile sağlığı merkezi inşaatı yapım işi, Yeniçağ kapalı pazar alanı, Gültepe ve Ali Ersoy Mahallesi anaokulu yapım işi, Aydınlikevler Pazar cami ve Aydınlikevler Merkez cami tadilat ve onarım inşaatı yapım işi, Aydınlikevler Mahallesi pazar alanı inşaatı yapım işi, Su Parkı ve Yunus Emre Kültür Merkezi tadilat ve onarım inşaatı yapım işi, Gülpınar Mahallesi ibadethane(cami) ve çevre düzenleme inşaatı yapım işi, Feridun Çelik Mahallesi ibadethane (cami) inşaatı yapım işi, Ali Ersoy Mahallesi kültür merkezi inşaatı yapım işi, Altinköy mevcut çevre duvarına ferforje korkuluk yapım işi ve Beşikkaya Mahallesi rekreasyon alanı ilave çevre duvarı, Alemdağ, Gülpınar, Karacaören, Karapürçek, Önder Mahallesi acil sağlık yardım hizmetleri binaları yapım işi ve Köy Konağı (Tip-1 ve Tip-2) yapımı müh. ve mim. projeleri ile Gicik Mahallesi camii çatı tadilatı ve Tatlar Mahallesi camii abdesthane tadilatı yapım işi için projeler hazırlanmış ve hazırlanmıştır.

Hedef 2.11.

Altındağ Belediyesinin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılması hedefi kapsamında tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili harcama birimlerine hukuki danışmanlık yapılmış ve dava aşamasına gelmeden sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırma davalarında konunun muhataplarının ilgili harcama birimleri ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Hedef 2.12.

Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idareimiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması hedefi kapsamında, 2016 yılında Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan toplam 504 dava bulunmaktadır. Karara çıkan ve işlemi biten dosyaların hıfzedilmesi nedeniyle planlanan derdest dava sayısı tutmasına rağmen işi biten dosyaların hıfzedilmesi nedeniyle bu sayı 2.314 olmuştur. Belediyenin taraf olduğu 2.818 civarında dava, yerel mahkemeler, Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmiş ve sonuçlanması sağlanmıştır.

Hedef 2.13.

Dava ve icraların takibi sırasında idareimizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi hedefi kapsamında, 2016 yılı içerisinde dava ve icraların takibi sırasında masrafların en aza indirgenmesi sağlanmıştır. Ayrıca davaların idare lehine sonuçlandırılarak masrafların en aza indirgenmesi amacıyla ilgili birimlerden teknik bilgi ve belgelerin temini sağlanmıştır.

Davaların lehimize sonuçlanma oranı 2016 yılı içinde %49,33 seviyelerinde gerçekleşmesi kamulaştırma davalarında ya uzlaşma sağlanması ya da Başkanlık Makamı talimatıyla depo edilmesidir. Ayrıca KOP paylarından oluşan parsellere kamulaştırma yapılmaksızın, tesis, park vs. yapılmak suretiyle el atılması nedeniyle de davalarda başarı oranında sapma olmuştur.

Stratejik Amaç 3:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Kentsel sit alanları, mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulundukları alanlardır. Altındağ İlçesi, sahip olduğu tarihi miras sebebiyle kentsel sit alanlarının yoğun olduğu bir bölgedir. Kentsel sit alanın bulunduğu çevre içinde korunması, geliştirilmesi, aynı zamanda kentle bütünleşmesi ve çağın gerisinde kalmaması gerekmektedir.

Altındağ Belediyesi son yıllarda özellikle Hamamönü, Hamamarkası ve çevrelerine yapılan röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri ile kentsel sit alanlarına gereken duyarlılığı göstermiş, aynı zamanda bu alanların sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılması için üstün bir gayret sarf etmiştir.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem ilçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin farklı bölgelere doğru gelişmesi ile eski ticari önemini kaybetmişti. Altındağ'da kentsel sit alanlarının sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılmaya başlamasıyla beraber yine geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezi olmaya başlamıştır. Kentsel sit alanları ile ilgili 2016 yılında yapılanlar bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 3.1.

Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesinin sağlanması hedefi kapsamında, Hacettepe Mahallesi, Hacettepe Üniversitesi yurtlarının güneyinde kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılması kapsamında bu alanlarda kamulaştırma işlemleri gerekli izinler alınamadığı için onaylatılamamış ve 2017 yılına sarmıştır.

Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, kamulaştırma devam etmektedir. Kamulaştırması biten parsellerde röleve, restitüsyon, restorasyon çalışmaları projelerinin yaptırılması ve onaylatılması sağlanmış olup, %75'i biten çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir. Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda, 1/5000 ölçekli Koruma İmar Planı iptal edildiği için 1/1000 ölçekli koruma imar planı yapılamamıştır.

Hedef 3.2.

Sit alanı içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlanması hedefine ulaşabilmek için, Ulus tarihi kent merkezi 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı doğrultusunda Ulucanlar Caddesinin güneyinde kentsel sit alanı ve etkilene geçiş alanı sınırları içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarının hazırlanması kapsamında tarihi kent merkezi koruma amaçlı nazım imar planı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği tarafından mahkemeye verilmiş ve yürütmeyi durdurma kararı alındığından proje iptal edilmiştir. Bu sebeple söz konusu bölge için çalışma başlatılamamıştır.

Hedef 3.3.

Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilmesi hedefi kapsamında, Sakarya Mahallesi 388 ada 14-15-16-17-18 parseller (Butik Otel), Sakarya mahallesi 388 ada 18-19-20-21 parseller (Sıralı Dükkanlar) rekonstrüksiyon uygulama işi yapılmıştır.

Aynı zamanda Sakarya mahallesi 387 ada 1-8 parseller, 429 ada 7 parsel, 410 ada 4 parsel ve 386 6-8 parseller restorasyon uygulama işi, Sakarya Mahallesi Hamamönü Mevki 4322 ada 33 ve 34 parseller basit onarım uygulama işi, 429 ada 11-12 parseller ve 430 ada 28 parsel konak inşaatı, yıl içinde çalışmaları başlatılıp yıl sonunda tüm çalışmalar tamamlanmıştır. Ancak Hacettepe Mahallesi sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihale yapılmamıştır.

Hedef 3.4.

Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projelerinin uygulanması hedefi kapsamında, Kale ve civarı Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olduğundan sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili herhangi bir ihale yapılmamıştır.

Hedef 3.5.

Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması ve restore edilen binaların satış ve kiralama işlerinin yapılması hedefi kapsamında, 2016 yılı içerisinde Hamamönü ve çevresinde 66 adet parselde toplam 12.581 m²'lik alan için uzlaşma ve mahkeme kararı ile kamulaştırma yapılmış ve kamulaştırma bedelleri ödenmiştir. Ayrıca, kentsel sit alanlarında, kamulaştırma nedeniyle açılan davalarda 2016 yılı içerisinde 5 davada uzlaşma sağlanmıştır. Rayiç bedeller vatandaş tarafından bilindiğinden, kendilerine teklif edilen bedeller kabul görmemekte olup, bu nedenle yeterince uzlaşma sağlanamamıştır. Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi kapsamında satış, tahsis ve kiralama işlemlerinde 4 adet taşınmazın satışı ve 16 adet taşınmazın ise kira işlemleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 4

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkar faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da, zaman içinde gerek merkezi

gerekse mahalli idarelerin ihmal ve popülist yaklaşımları nedeniyle şehrin merkezinde bir varoş oluşmuştur. Bu haliyle yapılarının %70'i imarsız ve %85'i de gecekondulardan oluşan Altındağ'dan insanlar yaşamaktan kaçmıştır. Altındağ'ın Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Yapılan yatırımlar sayesinde ilçede sosyal yaşam düzeyi her geçen gün yükselmektedir. Modern bir kent oluşumu için müteahhitlerin ve vatandaşların ilgisini çekmek ve yatırım yapmalarını cazip hale getirmek için Altındağ Belediyesi öncülük yaparak kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik vererek yatırım faaliyetlerini başlatmış, imara dönük harç ve ücretlerde yeni düzenlemeler yaparak, yüklenici ve vatandaşların Altındağ'a yönelmeleri teşvik edilmiştir.

Tüm bunların yanı sıra Altındağ, manevi değerleri, inanç değerlerini içinde barındıran, 12. yüzyıldan kalma tarihi camilere, ibadethanelere ev sahipliği yapan, maneviyatı kuvvetli bir ilçedir. Sultan Alâeddin Camii, 12. Yüzyılda iç kale'nin girişinde, Selçuklu meliki Muhyiddin Mesud tarafından yaptırılmıştır. Mimar Sinan'ın Ankara'da tek eseri olan Cenabı Ahmet Paşa Ulucanlar semtinde bulunmakta, Arslanhane Camii veya Ahi Şerafettin Camii, Samanpazarı mahallesinde bulunan Selçuklu dönemine ait bir camidir. Bu tarihi camilerin yanında yine Hamamönü ve Hamamarkası'nda bulunan pek çok tarihi ibadethane bulunmaktadır. Kentsel düzenlemelerin en önemli parçalarından biri de değerli, tarihi ibadethanelerin halkın beklentilerine uygun olarak düzenlenmesi veya ihtiyaç duyulan bölgelere yenilerinin yapılmasıdır.

İmar yollarının açılması, asfaltlanması, tretuvar yapılması yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulması, mevcutların ıslah ve peyzaj çalışmaları bölgede yaşayanların boş zamanlarını ve emeklerini değerlendirebilecekleri kentsel düzenlemelerin yapılması da bu amaç altında plana bağlanmıştır.

Hedef 4.1.

Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesi hedefi kapsamında, 2016 yılında, 22.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir.

Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Ali Ersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Feridunçelik, Gültepe, Karapürçek ve Yıldıztepe Mahallelerinde yapılmıştır. Kamulaştırması tamamlanamamış arsalardan geçen imar yolları açılmamıştır. Aynı Mahallelerde 43.000 m. bordür ve 57.500 m² tretuvar kaplaması yapılmıştır. Belediye açılan yollar, muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 100.000 ton asfalt malzemesi kullanılmıştır. Kullanılan malzemenin 12.800 tonu cadde ve sokaklardaki yama çalışmalarında kullanılmış olup toplam 40 km'lik alanda çalışma yapılmıştır.

Hedef 4.2.

İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılması hedefi kapsamında, 2016 yılında Aydınlikevler Mahallesi semt pazarı yapılmıştır. Ancak mevcut diğer semt pazarlarında tadilat, bakım ve onarımlar yapılmamıştır. Gülpınar ve Feridunçelik Mahalleleri ibadethaneleri ve çevre düzenlemeleri yapım işi tamamlandı. Ayrıca 2015 yılında başlayan Çamlık Mahallesi'ndeki 1 adet ibadethane inşaatı ise ve 2016 yılında bitirilmiştir. İlçe sınırlarında bulunan içerisinde Tacettin Cami Karacaören park içi tesisi ile Küba mescidi ve hizmet tesislerinin tadilat ve onarımı, Aydınlikevler pazar cami ve Aydınlikevler merkez cami

tadilat bakım ve onarımları yaptırılmıştır. 2016 içerisinde Tacettin Cami Karacaören park içi tesisi ile Küba mescidi ve hizmet tesislerinin tadilat ve onarımı, Aydınlikevler pazar camii ve Aydınlikevler merkez camii tadilat ve onarım işleri yapılmıştır. Ayrıca Gülpınar Mahallesi gençlik merkezi binası ile park ve yeşil alan inşaatı tamamlanmıştır. Manej alanı inşaatı ise 2017 yılına sarkmıştır.

Ali Ersoy Mahallesi kültür merkezi yapılmış olup, Yunus Emre kültür merkezinin de tadilat ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir. Gülpınar Mahallesi kadın eğitim ve kültür merkezi inşaatı 2015 yılında başlamış ve 2016 yılında tamamlanmıştır. Battalgazi ve Ulubey Mahallesi aile sağlığı merkezleri yapılmıştır. Ayrıca Beşikkaya Mahallesinde 32 derslikli okul binası ve Gültepe ve Ali Ersoy Mahallesi anaokulu inşaatı tamamlanmıştır. 2016 yılında tüm binaların dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerine uygun projelendirilmesi adına yapım ihalelerine yer verilmiştir olup Belediye hizmet binaları ve tesislerinde, dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemeler, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Bina ve tesislerde 7 adet engelli rampası ve 10 asansör engelli yönetmeliğine uygun projelendirilip, dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmiştir.

Hedef 4.3.

Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımların yapılması hedefi kapsamında, 2016 yılında Başkanlık binası yanı peyzaj alanı izolasyon yapım işi, Aydınlikevler Mahallesinde bulunan binanın yaşlı yaşam merkezine dönüştürülmesi tadilat ve onarımı, Doğantepe Mahallesi çok amaçlı salon iç dekorasyon uygulama işi, Altınköy mevcut çevre duvarına ferforje korkuluk yapımı, Yunus Emre Kültür Merkezi ve Su parkı tadilat ve onarımı ile Beşikkaya Mahallesi rekreasyon alanına ilave çevre duvarı yapılmıştır.

Hedef 4.4.

Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi, kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşasının yapılması hedefi adına, kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında Bolu iline Yeniçağ Kapalı Pazar alanı yapılmıştır.

Hedef 4.5.

Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetlerinin yapılması hedefi kapsamında, 2016 yılı performans programında 12.587 m² toplam alana sahip 6 adet Aile Sağlığı Merkezi, 1.942 m² alana sahip 2 Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi, 400 m² alana sahip Zabıta Karakolu, 984 m² alana sahip kütüphane, 2.350 m² alana sahip Gülpınar Gençlik Merkezi, 1.258 m² alana sahip yüzme havuzu, 400 m² alana sahip yaşlı yaşam merkezi, 3.843 m² alana sahip 32 derslikli okul, 1.432 m² Başkanlık binası önü yeşil alan ve 25.198 m² sosyal ve kültürel tesis alanı çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

İlçemizde bulunan 275 adet cami ve mescit 3 adet sanayi tipi halı yıkama makinasıyla halıları yerinden kaldırmadan ve iki vakit arası kuruyacak şekilde kokulu ve dezenfektan deterjan ile yıkanmış ve 1 adet kuru tip süpürge makinası ile temizlikleri yapılmıştır.

Hedef 4.6.

Park ve bahçe hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç makine ve ekipman vb. temin edilmesi, bakım onarım ve ikmallerin her yıl düzenli olarak yapılması veya yaptırılması hedefi kapsamında, çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet alım yöntemi ile belirtilen tüm personel

çalıştırılmış gerekli mal/malzemelerin alımı yapılmış; ancak 2016 yılı içerisinde alınması planlanan sulama tankeri alımı yapılamamıştır.

Stratejik Amaç : 5

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Kamu hizmeti, devletin ve diğer kamu tüzel kişileri ile bunların gözetim ve denetiminde vatandaşların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve kamu yararını sağlamak için yürütülen ve kamuya sunulan faaliyetleri kapsar. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Kamuya ne kadar yararlı olup olmadığına bakılmadan, bürokrasiye boğularak sunulan hizmetin yerine, etkin verimli ve dinamik bir hizmet sunumu genel kabul gören bir hizmet anlayışı olarak ortaya çıkmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı da özel sektör gibi kaliteye, yeniliğe, teknolojiye ve müşteri talebi ve memnuniyetine göre şekillenmektedir. Hizmet sunulan vatandaşın memnuniyetinin sağlanması verimli ve etkin bir faaliyet yürütülmesiyle de paralellik arz etmektedir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve bu şekilde daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleşecektir.

Hedef 5.1.

Belediye web sitesinin yenilenmesi, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulması hedefi kapsamında, altyapısı eskimiş olan Belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması çalışmaları önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilecektir. Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması da 2016 yılında başlamış ancak tamamlanamamıştır. 2017 yılı içinde bazı web sitelerinin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Hedef 5.2.

Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, daha hızlı ve etkin hale getirilmesi hedefine ulaşabilmek adına, Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa sistemi ile şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşa direkt veya Altınmasa aracılığı ile bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirmelerin vatandaşa ve ilgili harcama birimine iletilip iletilmediği takip edilmiştir.

İnternet, telefon, e-posta, sms, yüz yüze form-dilekçe, Kaymakamlık, Valilik, Mavi Masa, Bimer, ve sosyal medya aracılığı ile Belediye'ye ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin sonuçlarının vatandaşa daha hızlı ulaşması için gerekli tüm teknolojiler takip edilerek, hızla uygulanmaya çalışılmıştır. Yeni teknolojilere geçiş konusunda bazen farklı örneklerle de bakılmış, yarar görüldüğünde geçiş sağlanmıştır. Çağrı merkezi sistemi kullanımı devam etmektedir. Vatandaşlardan telefon yoluyla gelen talepler hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılmıştır.

Hedef 5.3.

Hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi hedefi kapsamında, Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmıştır. Belediye birimlerine gelen vatandaşların beklemesi ve dinlenmesi için salonlar oluşturulmuş, yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur. Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Vergi salonunda, vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için uygun yerler olup burada da yiyecek ve içecek ikram edilmiştir.

Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi kapsamında, 2016 yılında iki kez böyle bir çalışma yapılmıştır. Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması anketi yaptırılmış olup, ankete 5.000 kişinin katılacağı tahmin edilirken yılın ilk altıncı ayında yapılan ankete 3.260 kişi, yılın son ayında ankete 3.772 kişi toplamda 7.032 kişi ile çalışmalar ve hizmetlerin yeterliliği ölçülmüştür.

Hedef 5.4.

Bilişim sistemlerinin geliştirilerek, güncellenerek, kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması hedefi kapsamında, yazılım, donanım ve işletim sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışması sağlanmış ancak felaket kurtarma senaryoları henüz hazırlanmamıştır. Bilgiye erişim sistemlerine mevcut entegrasyonlar devam ettirilmiş; Tapu Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, Gelir İdaresi, Türkiye.gov.tr'ye entegrasyonlar yapılmış, Ayrıca kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Altındağ Belediye'si de yer almaktadır. Vatandaşlar, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından belediyemiz bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi bünyesinde Kayıtlı Elektronik Posta entegrasyonu yapılmış olup Detsis entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Mevcut durumda evrak kayıt defteri ile gelen giden evrak takibi yapılmış, deneme aşaması tamamlanmış olan EBYS sisteminde uygulama aşamasına geçiş yapılmıştır. EBYS sistemi ile evrak ve arşivleme sisteminin elektronik ortamda görülebilirliği sağlanmıştır. Kurum içi birimlerle, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen ve giden bütün evrakların işlemleri süresinde cevaplanmıştır. Vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından gerekli bilgi ve belgelerin takibi, raporlanması gibi hususlarda herhangi bir gecikmeye mahal verilmemekle birlikte; bu bilgilerin elektronik ortamda görülebilirliği 2016 yılı içerisinde tamamen sağlanmıştır.

Personele EBYS bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Network iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiş olup, sızma testi öncesi raporlanan güvenlik açıklarının %80inin kapatılması sağlanmıştır. Konuyla ilgili olarak bilgisayar kullanan Belediye personeline Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimi verilmiştir.

Hedef 5.5.

Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemlerin kurulması, Altındağ Kent Bilgi Sisteminin (ALBİS) geliştirilmesine devam edilmesi ve bunların geliştirilmesi hedefi kapsamında, EBYS ve e-imza kullanımına geçilmesi 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Hedefin en zor kısmı olan EBYS geçiş başarılı bir şekilde tamamlanmıştır ve ileriye dönük iyileştirme, geliştirme, kamu kurumlarıyla elektronik yazışmanın önü açılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Dijital arşiv için teknik altyapı hazır hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşiv sayısallaştırma işine destek verilerek arşiv sayısallaştırma işlemi

gerçekleştirilmiştir. Belediye web sitesi üzerinden yayına açtığımız kent rehberi 2016 yılında 180.624 kere ziyaret edilmiştir.

ALBİS imar durumu toplam sorgulama sayısı 207.869 gerçekleşmiştir. Kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve kurum içi çalışmalarda kullanılmak üzere alınan Temmuz ayına ait hava fotoğrafları, Harita Genel Komutanlığından temin edilmiştir. Kent rehberinde 3.627 adet ada, 35.003 adet parsel, 3.087 adet cadde-sokak 43.877 adet bina, 53.348 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

Hedef 5.6.

Vatandaşa yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması hedefi kapsamında, 2016 yılında sosyal medya faaliyetleri yürütülmüştür.

Web sitemiz, LED ekranlar, Videowallar ve bölgede bulunan billboardlar üzerinden tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kendi bünyemizde yürütülmüştür. Çağrı Merkezi, Web sitesi, Altınmasa, e-Belediye, e-Devlet kapısı, SMS, e-posta ile vatandaşların on-line (borç sorgulama-ödeme, istek-şikâyetle bulunma, bilgi edinme, ruhsat-izin, başvuru yapma sonuç öğrenme gibi) hizmetler yürütülmüştür. Birden çok banka ile sanal POS kullanım altyapısı oluşturulmuştur. EBYS sayesinde vatandaşların Belediye'ye verdikleri dilekçeleri takip edebilme imkânı sağlanmıştır.

Hedef 5.7.

Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştireceği sunumlar hazırlanması hedefi kapsamında, 2016 yılı içinde 6.327 adet Belediye hakkında haber yazılı basında yer almıştır. 5 harcama birimi yöneticisi, yıllık olarak anlaşılan bir ajansın verdiği şifreyi alarak Belediye haberlerini takip etmiştir. Belediye Başkanı 14 kez yurtiçi ve yurtdışı seyahat, toplantı, Cami, Aile Sağlığı Merkezi, Belediye Ek Hizmet Binası, Zabıta Karakolu, Park, Bosna'da Kültür Merkezi, Kadın ve Gençlik Kültür Merkezleri, Düğün Salonları, Yüzme Havuzu, İmam Hatip Lisesi vb. açılış, tören ve kutlamalara katılmış, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır.

Hedef 5.8.

Radio kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılmasının sağlanması hedefi kapsamında, 2016 yılında Ostim radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, haftada bir kez Çarşamba günleri 45 dakika Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı ve anlatıldığı 32 özel program gerçekleştirilmiştir.

Hedef 5.9.

Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesislerin açılması hedefi kapsamında, bölge sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için Kültür Merkezleri, Düğün Salonları, Kına Konakları mevcuttur. Ayrıca her mahallede Gençlik Merkezleri ve Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri hizmet vermiş ve 2016 yılında yenilerinin açılmıştır.

Tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik olarak eğitim, kültür, hobi, meslek edindirme, sanatsal, bilimsel çalışma, sosyal güvenlik başta olmak üzere, bütün alanlarda vatandaşların ve çocukların gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer belediyeler ve özel sektör ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmiştir.

Temiz, nezih ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boya, badana, bakım onarımlarının belirlenen

plan dâhilinde yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. her türlü abonelik işleri ve tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır.

Hedef 5.10.

Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilmesi, bakım onarım ve ikmallerinin her yıl düzenli olarak yapılması veya yaptırılması, lojistik destek sağlanması hedefi kapsamında, teknolojiye uygun ve hizmetin kalitesini artırma amacıyla, yatırım programında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu gerekli mal, malzeme ve makine alımları yapılarak düzenli olarak bakımları yapılmış veya yaptırılmıştır, gerekli yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir.

2016 yılı bütçesinde alınması planlanan 2 adet binek araç ve sulama tankeri alımı iptal edilmiş olup, ihtiyaç duyulan 6 adet çöp dorsesi, 1 adet mini eskavatör alımı yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımları yapılmış, büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerinin alımı sağlanmıştır.

Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı için gerekli olan duyurular yapılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, davetiye, kitapçık vb. bastırılmıştır. Ayrıca vatandaşa duyurulması gereken konular pano, gazete vb. yollarla da duyurulmuştur. Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin yaptırılması sağlanmıştır. Belediye'nin mali bilgilerini içeren stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, kesin hesap kitabı baskı ve ciltleme işleri yaptırılmıştır. Belediye faaliyetlerini vatandaşa ulaştırırken belgelerin ciltlenerek kitapçık haline getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca muhafaza edilmesi gereken tüm evraklar sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmiştir.

Hedef 5.11.

Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılım için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralınması yapılması hedefi kapsamında, yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet protokolüne, heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ağırlama hizmeti sunulmuştur. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde araç kiralınması yapılması sağlanmıştır.

Hedef 5.12.

Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde hizmet alımı yapılması hedefi kapsamında, ihtiyaç duyulan birim, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğin sağlanması için 2015 yılında yapılan personel çalışmasına dayalı hizmet alım işi ihalesi 2017 yılına kadar devam edecektir. Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı işi yerine getirilmiştir.

Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için 18 adet asansörün bakım ve onarımı ile demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik ve daha düzenli yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere, binek araç ve 1 adet Vakumlu Yol Süpürme aracı (iş makinası), 11 ay süre ile kiralanmıştır.

Hedef 5.13.

Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenmesi, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılması hedefi kapsamında, Belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program ve uygulamaları ile EBYS yazılımı hakkında, kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimler düzenlenmiştir.

Belli periyotlarda toplam 5 adet olmak üzere 370 personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. 6 grup halinde meclis salonunda yapılan Farkındalık eğitimine katılan 259 personele katılım belgesi verilmiştir. Belediye Başkanı Antalya EXPO 2016, İstanbul EMİTT Turizm Fuarı, İstanbul TÜYAP, Aşşap Fuarı vb. programlara, Ulusal ve Uluslararası 45 fuara katılmıştır. Belediye Başkanı 12 kez de çeşitli kurumlar ve üniversitelerden gelen davetler üzerine kentsel dönüşüm, coğrafi bilgi sistemleri, gelirlerin yönetimi, değişimin yönetim modeli hakkında konferans, seminer ve sunumlara katılmıştır. Bununla birlikte Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmalar çeşitli fuarlarda tanıtılmıştır ve personelin ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı da sağlanmıştır.

İlgili personelin hizmet araç ve gereçlerin tanıtıldığı, gelişen teknoloji ve yöntemleri izlemesi için fuar ve organizasyonlara katılması sağlanmıştır. Aynı zamanda yeni gelişmeleri ve yasal düzenlemeleri öğrenmeleri açısından yurtiçi seminerlere de katılım sağlanmıştır.

Çeşitli zamanlarda Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerindeki üyelere çevre ve temizlik eğitimleri verilmiş, gençlik merkezlerindeki öğrenci ve üyelere video ve slayt gösterileri yapılarak temizlik bilinci aşılanmıştır. Bilgilendirme çalışmaları temizlik işleri diyalog ekipleri ve yetkili kurumlar aracılığı ile birebir olarak yapılmıştır.

Hedef 5.14.

Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmasının sağlanması, performans ölçümleri yapılarak toplam kalite yönetimine geçilmesi hedefi kapsamında, 2016 yılında da norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulması sağlanmış ve ihtiyaç halinde yeni hizmet alımları da yapılmıştır.

Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personelin maaşlarında icra olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığı onayı yapılmıştır. Yöneticilerin ve belediye personelinin belirli periyotlarda performans gelişimi için Ankara içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Hedef 5.15.

Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyetinin sürekli artırılması hedefi kapsamında, Belediye çalışan personelinin sayı itibari ile az olmasından, çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri anket yerine birimlerle şifahi görüşmeler neticesinde belirlenmiştir. Bazı harcama birimlerinde her ay düzenli olarak, personelin motivasyonunu artırmak amacıyla sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantıları yapılmıştır. Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, bazı harcama birimlerince sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Hedef 5.16.

Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilmesi hedefi kapsamında, çalışan personele kaliteli bir sağlık hizmeti verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temini sağlanmıştır. Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılması sağlanmıştır.

Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 1 tane böbrek hastasının; haftada 3 gün ve 15 Temmuz gazilerimizden 2 kişi fizik tedavi için haftada 3 gün ücretsiz olarak Belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılması hizmeti yerine getirilmiştir.

Belediyeler tehlikeli sınıfta yer aldığından, birimlerde görev yapan 92 kadrolu personele 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, eğitim verilmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Kanunu gereğince çalışma ortamlarının uygun hale gelmesi için; risk değerlendirilmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma acil durum planları yapılmıştır. Belediye iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı çalıştırılması 01.07.2017 tarihine ertelendiğinden 2016 yılında alım yapılmamıştır.

Hedef 5.17.

Belediyenin istihdam imkânlarının ilçe sakinlerine kullandırılması hedefi kapsamında, Belediye'ye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılanması için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi genel olarak gerçekleştirilmiş olup; kalifiyeli, aranan niteliklerde elemanın ilçe sınırları içinde bulunmaması halinde ilçe dışından alım yapılmıştır.

Hedef 5.18.

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılması hedefi kapsamında, 2016 yılında seyyar satıcı ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 2.551 seyyar satıcı ile 100 dilencinin çalışmaları engellenmiştir.

Günlük yapılan denetim ve yoğun gelen şikâyetler sonucunda 6 adet hurda deposu boşalttırılmıştır. Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş, 10 adet toplantı düzenlenmiş olup, Site Yıldız Pazar Yeri'nin yer tahsisi Pazar Yerleri Esnaf Odası ile ortak çalışma sonucunda yapılmıştır. Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi, işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.

Stratejik Amaç : 6

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete beşik olmanın yanında, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da bir odak noktası durumundadır. Paleolitik çağlara kadar uzanan tarihi ile Hitit, Pers, Galat, Roma, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları ile Cumhuriyetin tarihi ve kültür varlıklarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu tarihi özelliği dolayısıyla elde ettiği avantajlar yanında, yılların ihmali neticesinde ortaya çıkan düzensiz, plansız ve kaçak yapılaşmanın çokluğu ve bünyesinde barındırdığı sit alanları sebebiyle planlama ve bayındırlık çalışmalarının yapılmaması/yapılamaması gibi olumsuzlukları da taşımıştır. Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılarak mevcut ve gelecek kuşakların tanınması, öğrenmesi ve ders çıkarmasını sağlamak, geçmişi irdeleyerek geleceğin hesaplarını yapabilmek ve her

şeyden önemlisi şehrin kimliğini ve kişiliğini ortaya çıkarmak da yerel yönetimler açısından önemli bir görev olarak ortaya çıkmaktadır. Kent kimliği kavramı aynı zamanda o kentte ikamet edenlerin yaşadıkları yere yükledikleri anlamlandırma ve değerler kümesidir. Yani artık Altındağ denilince akla ilk gelen şeyin Hamamönü olması bunun en güzel örneğidir. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkent'in başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını, yeni teknolojilerden de faydalanarak adının daha fazla duyulmasını sağlayacak, kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelerek marka olmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 6.1.

İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslararası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılması hedefi kapsamında, beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi) Belediye'ye ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç Kültür Merkezi, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyingazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi 200 adet faaliyet yapılmıştır.

Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezleri ve Sanat Galerisi tahsis edilmiştir. 2016 yılında yaşanan terör olayları ve 15 Temmuz hain darbe girişimi olaylarından dolayı çeşitli etkinlikler iptal edilmiştir.

Hedef 6.2.

Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılması hedefi kapsamında, Altinköy Açık Hava müzesinin tanıtımı için 5.000 adet katalog bastırılmıştır. Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar cezaevinin tanıtımı için 5 kez çeşitli dergilere ilan verilmiş, 20 kez gazetelerde haber yapılması sağlanmış ve internet sitesinde de tanıtımı yapılmıştır.

Hamamarkası'ndaki çalışmalar, Hamamönü ile ilgili broşürlerin içine eklenmiş ve gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin artırılması sağlanmıştır. Bununla ilgili bir harita çalışması ve broşür çalışması gerçekleştirilmiş. Hamamönü ve Hamamarkası haberlerinin dergilerde, gazetelerde ve internet sitelerinde yayınlanması sağlanmıştır.

Altındağ'da marka haline gelmiş kültürel ve sosyal etkinlikler ile Belediye'nin yaptığı çalışma ve faaliyetlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak amacıyla Belediye faaliyetleri ve çalışmaları ile ilgili yurtiçinde Aşk FM, Ankara Kent ve Ostim radyolarında, yurtdışında ise Elcezire ve Azerbaycan televizyonlarında yayınlar yapılmıştır. Ayrıca Çin televizyonu Hamamönü hakkında haber yapmıştır. Altinköy Açık Hava Müzesi ise Arap ve Kazakistan televizyonlarında haber olmuştur. Bu süreçte İstanbul Emitt turizm fuarı ve bilişim konusunda yapılan eğitim ve etkinliklere de katılım sağlanmıştır.

Hedef 6.3.

Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılmasının sağlanması hedefi kapsamında, 2016 yılı içinde Belediye Başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisi ziyaret edilmiştir. Sabah Gazetesi, Hürriyet Gazetesi, Habertürk Gazetesi, Habervaktim Gazetesi, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilciliklerine ve Ankara eklerinin koordinatörlerine ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında A Haber, Kon TV gibi TV kuruluşlarına da ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde toplam 457 adet farklı haber yapılarak basın kuruluşlarına geçilmiştir.

Hedef 6.4.

100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın ziyaretçi sayısının artırılması hedefi kapsamında, Altın Köy Açık Hava Müzesi'nin tanıtımı ile ilgili belgesel filmi, Türkiye'nin farklı illerinden Altın Köy Açık Hava Müzesine konuk olarak gelen, kaybolmaya yüz tutmuş el sanatçıları ve bu sanatçıların eserlerini anlatan belgeseller ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır. Basın mensupları davet edilerek "İstiklal Yolu" anma programı düzenlenmiştir.

Haftada en az iki kere Altın Köy ile ilgili haber yapılarak basına geçilmiştir. Yıl içinde 5 kez basın mensupları Altın Köy Açık Hava Müzesi'nde ağırlanmıştır. Altın Köy'de bulunan ve köy hayatının parçası olan eşyaların ne işe yaradıklarını ve hangi yörede hangi dönemlerde kullanıldıklarını anlatıldığı kültür kitabının hazırlanması ve bastırılması işi 2016 yılında yapılamamıştır. Ancak Altın Köy için web sitesi ve sanal tur uygulaması başarıyla gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmış ve 2016 yılında 87.441 kişi Altın Köy'ün web sitesini ziyaret etmiştir.

Hedef 6.5.

Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinliklerinin her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulması hedefi kapsamında, sosyal medya hizmeti alınarak takipçi sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bunun dışında açılış davetiyelerinin hazırlanmasında bir ajansla çalışılmıştır. Gerçekleştirilen kamera çekimleri için de bir firma ile yıllık sözleşme imzalanmıştır.

Belediyenin tüm çalışmaları sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube vb.) aracılığı ile vatandaşlara duyurulmuştur. 2016 yılı içinde iki kez Altındağ Belediye'sine ilişkin çıkan tüm gazete haberlerinin ciltlenerek kitap haline getirilmesi işlemi gerçekleşmemiştir.

Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin sunum şeklinde hazırlanması, sağlanmış ve 08.04.2016 tarihinde Belediye Başkanının gerçekleştirdiği sunumda kullanmak üzere Efektler içeren filmlerin hazırlanması ve prodüksiyon hizmeti, sahne tasarımının yapılması, tasarımın uygulanması ve sahnenin kurulması, hareketli ve animasyonlarla sunum slaytları içeren sunum dosyasının hazırlanması ve teknik ekipmanlarının kurulum ve işletilmesi çalışmaları yapılmıştır. Televizyon kanalından da ayrıca yayınlanmıştır.

Hedef 6.6.

Dijital yayıncılığın etkin kullanılmasının sağlanması hedefi kapsamında, cep telefonları üzerinden indirilebilen mobil yayın yazılımı üzerinden 172 kişi, Gazete Altındağ'ın tüm sayılarına ulaşabilmiş, faaliyet raporu ve tanıtım amaçlı dokümanlara da bu alandan erişebilmiştir.

Hedef 6.7.

İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilmesi, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılması hedefi kapsamında, Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili çalışmalar hassasiyet gösterilerek yürütülmüş bu amaçla yıl boyunca 10 özel ekip görevli bulundurulmuş olup, özellikle Ramazan ayında Hamamönünde 3 ekip görev yapmıştır.

Stratejik Amaç : 7

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Şehir hayatı, her gün birçok kültüre sahip insanın çoğunlukla iş, eğitim vb. konular nedeniyle bir arada yaşadığı alanlardır. Şehir kültürü ise gelenek ve görenekleri farklı, değişik kültürlerden gelen kişilerin, bireysel hak ve sorumluluklarının bilincine vararak, yaşadıkları kente özgün görgü ve nezaket kuralları çerçevesinde bir arada yaşama kültürüdür.

Kent kültürünü en çok etkileyen faktörlerin başında o kentin fiziksel, sosyo-ekonomik, kültürel ve tarihsel özellikleri gelmektedir. Şehirler sadece güzel binalar, parklar, bahçeler, cadde ve meydanlarla değil, tarihsel ve kültürel dokuların korunmasıyla da anlam kazanırlar. Eğer bir ilçede yaşayan insanlar tüm bu değerlere sahip çıkıyorlarsa işte o zaman şehirli olma bilinci sağlanmış demektir. Bu bilinci sağlayabilmek, çağın gerisinde kalmamak, bir arada uyum içinde yaşayabilmek adına yapılacaklar bu hedef altında sıralanmıştır.

Hedef 7.1.

Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, gerekli malzeme yardımı yapılması hedefi kapsamında, hizmet vermekte olan 25 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve 17 adet Gençlik Merkezi, 2016 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı branşta; gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 34 branşta kurs verilmiştir.

Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmıştır. Kültür gezileri kapsamında Edirne-İstanbul, Bursa-Çanakkale, Nevşehir, Hacıbektaş, Konya, Şanlıurfa bölgelerine geziler düzenlenerek bölge vatandaşlarının kültürel ve tarihsel alanda gelişmeleri desteklenmiştir. Ayrıca bölgede oturan vatandaşlara temizlik maddesi dağıtılmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmıştır.

Hedef 7.2.

Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakinlerinin bilinçlendirilmesi hedefi kapsamında, İlçe sakinlerinin çevre bilincini artırmak için broşür, mektup, kitapçık basımı bu yıl yapılmamış ancak 2015 yılında yaptırılan 100.000 adet temizlik gazetesi ve 150.000 adet el broşüründen kalan 50.000 adet dağıtımına devam edilmiştir. 2016 yılında vatandaşlarımızı bilgilendirmek, ilçede başlatılan temizlik seferberliği kapsamında Altındağ'lı vatandaşlara hitaben temizlik konusunda daha duyarlı ve bilinçli olunması amacıyla Belediye Başkanı imzası ile 2015 yılında bastırılan 100.000 adet mektuptan kalan 50.000 adedi evlere gönderilmiştir.

2016 yılı içerisinde 3.750.000 adet (250.000 rulo) özel kokulu büzgülü çöp poşeti alımı yapılmış, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne vatandaşlara dağıtım yapılması için teslim edilmiştir. Bölgedeki vatandaşlara temizlik alışkanlığı kazandırmak ve çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla 230.000 rulo çöp poşeti dağıtılmış ancak vatandaş tarafından tam randımanlı kullanılması sağlanamamıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli denetimde 25 zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara cezai işlem uygulanmıştır.

Stratejik Amaç : 8

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Toplumun temelini oluşturan aile, ailenin temelini oluşturan ise kadındır. Türk toplumunda ailenin, ailenin içinde de kadının yeri ve önemi büyüktür. Yuvayı dışı kuş yapar gibi atasözleriyle büyütülen kadın, aile içinde eş ve anne olma rolünü üstelenen, evi idare eden kişidir. Aile içi ilişkilere, eğitime ve kadına verilen değer arttıkça, toplumun güçlenmesi sağlanacaktır.

Günümüzde kadının ve ailenin korunması için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, çeşitli kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yapmaktadır. Kadına ve aileye önem verilmesi gerektiği bilinci her geçen gün daha fazla aşılanmakta, bu kapsamda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Gazetelerde, dergilerde, kitaplarda sıkça dile getirilmekte, konunun önemi vurgulanmaktadır.

Yapılan araştırmalar bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel durumuyla, aile içi şiddetin ilişkili olduğunu ortaya koyarken, yapılacak sosyal politikalarla ailenin korunabileceğinin de altını çizmektedir. Bu kapsamda yapılabilecekler bu amaç altındaki hedeflerde toplanmıştır.

Hedef 8.1.

Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılması hedefi kapsamında, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kadın ve ailenin korunması adına kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde herhangi bir çalışma yürütülmemiştir. Ancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından konuyla ilgili Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Altındağ ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi), Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile işbirliği yapılmış, seminerler düzenlenmiştir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, anayasal ve medeni haklar, kadın ve sağlık, kadına yönelik şiddet gibi konuların anlatıldığı ve on hafta süren Kadının İnsan Hakları Eğitim Programına 300 kadın katılmıştır. 2016 yılı içinde kadın konukevi açılmamıştır.

Hedef 8.2.

Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak devam ettirilmesi hedefi kapsamında, bölge sınırlarında yer alan 25 farklı mahallede hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde okuryazarlığı yaygınlaştırmak için birinci ve ikinci kademelerde okuma-yazma kursu verilmiştir.

2016 yılı içinde 300 kadın bu kurslarımızdan faydalananarak okuma-yazma öğrenmiş ve sertifikalarını almışlardır. 2016 yılı içerisinde bölgede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitsel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, turnuvalar, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir. 25 kadın eğitim kültür merkezinde, 65 farklı konuda 23 farklı kurum veya uzmanın işbirliğinde düzenlenen eğitim seminerlerine 12.000 kadın üye katılmıştır.

Hedef 8.3.

Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin, aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılması hedefi kapsamında, bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözümler üretebilmek amacıyla rehberlik hizmeti sunulmuştur.

Evlilikte doğru iletişim, evlilik sorunları ve çözüm önerileri, mutlu evlilikte duygusal bağlılığın ne olduğu ve neden önemli olduğu, eşler arası iletişimde öfke kontrolü ve mola vermenin öneminin anlatıldığı seminere 165 evli çift katılmıştır. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak; aile içi iletişimi güçlendirici farklı seminerler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç : 9

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Milli ve manevi değerler toplumun kültürünü oluşturan, birlik ve beraberliğini güçlendiren, toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını kolaylaştıran değerlerdir. Diğer taraftan bir toplumun inanç, ahlak, milli ve manevi değerleri yok oldukça, dejenerasyon baş gösterdikçe o toplumu yıkmak daha da kolaylaşır. Tarih; güçlenmiş, yükselmiş, zenginleşip büyümüş fakat milli ve manevi benliğini kaybetmesinden dolayı varlığını yitirmiş toplumların örnekleriyle doludur. Toplumsal hayatın daha güçlü bir şekilde sürdürülebilmesi için çocukların ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetiştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Milli, manevi değerlerin yanında eğitimin de çocuklar ve gençler üzerindeki etkisi çok büyüktür. Ağaç yaş iken eğilir atasözündeki gibi küçücük yaşlarda başlayan eğitim ile bilgi, beceri ve yetenekle donanan genç dimağlar, birikimleriyle hem kendilerine hem de topluma yararlı birer birey olurlar. Milli ve manevi değerlerine bağlı, eğitimle desteklenen çocuklar ve gençlerin hayata hazırlanmalarını sağlayacak hedefler bu amaç altında yazılmıştır.

Hedef 9.1.

Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımlarının sağlanması hedefi kapsamında, gençlere ve çocuklara milli ve manevi değerleri öğretebilmek için kutlama, etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir.

2016 yılında bölgede yaşayan gençlerin sosyal ve kültürel düzeylerini artırmak için usta öğretmenler tarafından dersler verilmiş, tiyatro, sinema, eğitici seminerler, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir. 2016 yılının başında çıkarılması planlanan "Altın Gençlik" dergisinin çalışmaları tamamlanarak basıma hazır hale getirilmiş ve ilk sayısı bastırılmıştır. Hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezinde gençler ve çocuklar düzenli olarak başarılı insanlar ve meslek erbapları ile buluşturulmuş, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden 90 çocuk ve 90 anneye düzenli olarak rehberlik hizmeti verilmiştir.

Hedef 9.2.

Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal desteğin sağlanması hedefi kapsamında, ihtiyaç sahibi, başarılı; çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi gereken yardımlar yapılmıştır. Bölgede bulunan 30 adet okula bilgisayar, koltuk, projeksiyon cihazı, kitap,

elektrikli süpürge, temizlik malzemesi vb. yardımlar yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde bölgede ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan ailelere toplam 720 adet bebek battaniyesi verilmiştir.

Hedef 9.3.

Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması hedefi kapsamında, TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması işleri başarıyla gerçekleştirilmiştir. Gençlik merkezlerinin tanıtımı amacıyla 3.000 adet Altın Gençlik dergisi bastırılmış ve dağıtılmıştır. Gülpınar Mahallesinde açılışı yapılan gençlik merkezi için 4.000 adet davetiye hazırlanarak bastırılmış ve dağıtılmıştır. Gençlik Merkezi açılışı için 11 farklı gazeteyle ilan verilmiştir. Ayrıca çocukların eğitim hayatına uyum sağlaması, paylaşmayı öğrenmesi ve donanımlı olarak okula başlamalarına önem veren Altındağ Belediyesi, bünyesinde 2 adet kreş bulunmaktadır. Bu kreşlerde yönetici ile yeterli sayıda öğretmen, bakıcı anne, temizlik elemanı, aşçı görev yapmaktadır. Kreşlerin tüm ihtiyaçları eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Stratejik Amaç : 10

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Sakinleştirici ve uyarıcı etkileri olan, giderek daha fazla alma isteği ve alınmadığında yoksunluk belirtileri doğuran kimyasal maddelere "uyuşturucu madde" adı verilir. Uyuşturucu madde kullanımı gibi alkol kullanımı da bağımlılık yaratmakta ve bırakması zor olmaktadır. Bunları kullanan insanların hayatlarını doğrudan etkileyen, sadece sağlıklarını değil, tüm hayatlarını bozan bu maddeler kimi zaman ölüme yol açmakta kimi zamanda tedaviyle düzeltilebilmektedir.

Türkiye’de ve Dünya’da alkol ve madde bağımlılığı oranları artarken, bunları kullanmaya başlama yaşları ise düşmektedir. Bu sebeple ailelerin ve çocukların bilinçlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Uyuşturucu ve alkol bağımlılığının, kişilik sorunlarına, fizyolojik sorunlara, maddi ve manevi çöküntülere sebep olduğu gibi aile içi iletişimi de yok ettiği, bunlardan kurtulmanın ise uzun bir süreç ve çaba gerektirdiği bilinmektedir. Alkol ve madde bağımlılığından kurtulabilmek için bazı yöntemler bulunmaktadır ama en önemlisi hiç başlamamak için önceden alınması gereken tedbirlerdir. Bunların en başında aileleri, çocukları ve gençleri uyarıcı ve eğitici programlar ile gerektiğinde verilecek psikolojik danışmanlık ve rehberliklerdir. Bu konuda başta çocukları ve gençleri olmak üzere herkesi bu maddelerden korumak için yapılanlar hedeflerde sıralanmaktadır.

Hedef 10.1.

Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılması hedefi için, Altındağ bölgesinde yaşayan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik sağıktan hukuka, aile içi iletişim, öfke kontrolü, aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığı gibi çeşitli konularda eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.

Çağımızın problemi olan madde bağımlılığı konusunda da gençlerimizi bilinçlendirmek için Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak seminerler düzenlenmiştir. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ve tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenleyerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla AMATEM (Alkol ve Uyuşturucu Madde Bağımlıları Tedavi ve Araştırma Merkezi) uzmanları bir araya getirilmiş, AMATEM tarafından madde bağımlılığı ve bağımlılıkta akran rolü konulu seminer düzenlenmiştir.

Bölgemizdeki alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından seminerler düzenlenmiştir fakat diğer tedavi işlemleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Rehberlik birimi madde bağımlılığı konusunda ailelerle bireysel görüşmeler yapmış ve gerekli durumlarda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönlendirmişlerdir.

Hedef 10.2.

Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri adına, toplumu tehdit eden alkol, uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele için tanıtım ve eğitim materyali hazırlanması proje/faaliyeti kapsamında, 2016 yılı içinde çalışma yapılmamıştır. Belediye'ye bağlı Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri 2016 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde, değişik üniversitelerden gelen psikolog, sosyolog, uzman, doktor ile emniyet yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi düzenlenmiştir. Sorunları tespit edilen kişilerle ilgili ciddi çalışmalar yapılarak yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler yapılırken Bakanlık, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversiteler ile işbirliği yapılmıştır.

Madde ve alkol bağımlılarına münhasıran açılan kurs ve etkinlik programlarının takibi ve kontrolünün sağlanması için bir birim oluşturulması, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından eğitici seminerler ve sosyal kültürel çalışmalar planlanmakta ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan birim tarafından çalışmalar takip edilmektedir.

Hedef 10.3.

Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilmesi hedefi kapsamında, madde bağımlısı gençler ve ailelerinin müracaatları alınarak değerlendirilmiş, tedavileri konusunda maddi ve manevi destek sağlanmıştır. 14 madde bağımlısı gence ve ailesine de eşya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılmıştır. Madde bağımlılarının tedavileri konusunda İŞKUR, AMATEM ve Altındağ Kaymakamlığı sosyal dayanışma ve yardımlaşma vakfı ile işbirliği yapılmış, istihdam ve psiko-sosyal destek sağlanmıştır.

Stratejik Amaç : 11

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla, mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyecilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir.

Engelliler sahip oldukları doğal engellerle mücadele etmeyi başarmakta fakat sosyal imkânlarla erişim mücadelesinde çoğu kez tıkanmaktadır. Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumla bütünleşmesi, sosyal hayata daha aktif olarak katılabilmeleri, toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi için kamusal yaşam alanlarının düzenlenmesi büyük önem taşımaktadır. Herkesin bir engelli adayı olduğu düşünülerek, pozitif ayrımcılıkla eğitim, ulaşım, kültür ve diğer hizmet binaları ile sosyal alanların engelli vatandaşlar göz önünde bulundurularak değiştirilmesi gerekmektedir. Toplamların gelişmişliği, engelli vatandaşlara sağladığı imkânlarla doğru orantılı olarak ölçülmektedir.

Bu anlayış sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirebilmek için gerekli olan yatırımların yapılması, bireyler ve toplumlar arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyal koruma ve kollama görevini de yükleyen bir modeldir. Belediyeler bölgeleri dâhilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmekte daha etkin ve verimli hizmet sunabilmektedirler.

Hedef 11.1.

Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi hedefi kapsamında, bakımı yürütülmekte olan 92 adet park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, merkezler ve diğer sosyal alanların, her yıl %10'luk kısmının engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi ve parklarımızda revize planlaması yapılmış olup 2016 yılı bütçe planlamasına da dâhil edilmiştir. Ancak Üst yönetim görüşü ile parklarımızda yapılması planlanan revize çalışmalarının sayı ve niteliğinin artırılarak 2017 yılında yapılmasına karar verilmiştir.

İlçede yaşayan engelli vatandaşların sosyal hayata katılımına katkı sunmak ve hayvan sevgisinin aşılması amacıyla Veteriner Müdürlüğünce her yıl 10 engelli vatandaş ile hayvanat bahçesi ve barınak ziyaretleri düzenlenmesi talep gelmediği için gerçekleştirilememiştir.

Hedef 11.2.

Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözülmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanlarının inşa edilmesi hedefi kapsamında, 2016 yılı içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi yaptırılamamıştır. Yeni yapılmış olan yapılar ile mevcutta bulunan yapıların, tretuvarlarının dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik tüm fiziki düzenlemeleri yapılmıştır.

Hedef 11.3.

Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılması hedefi kapsamında, 2015 yılı içinde başlatılan işlemlere, 2016 yılında yeniden bakılarak engelliler ile ilgili işlemlerin her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde ele alınıp alınmadığı üzerinde titizlikle durulmuştur. 01.06.2013 tarih ve 28664 sayılı resmi gazete kapsamında tip imar yönetmeliği ve Ankara Büyükşehir İmar Yönetmeliği çerçevesinde engelli vatandaşların rampa, asansör vb. donanımların yapımlarının zorunluluğu getirilmiştir. Bu çerçevede 462 adet onaylanan mimari projede dezavantajlı kişiler için gereken çalışmalar yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 12

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Dezavantajlı kişi ve gruplar toplumda yetersiz yaşam koşulları içinde yaşayan, bazen toplumsal koruma ve hizmete gereksinim duyan fizyolojik, psikolojik, sosyal, sağlık, ekonomik, siyasal ve kültürel açılardan çağdaş yaşam kurullarına ulaşmak için devletin yardımına gereksinim duyan sosyal gruplardır.

Dezavantajlı gruplar arasında çocuklar, gençler, yaşlılar, özürlüler, göçmenler, azınlıklar, eski hükümlüler, kadınlar ve yoksullar sayılabilir. Dezavantajlı gruplar çalışma hayatında fiziksel veya toplumsal engeller yaşamakta, iş bulmakta zorlanmaktadır. İstihdam sorunu yaşamak beraberinde ekonomik bakımdan sıkıntıya sebep olmakta ve

daha çok sosyal yardım desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Dezavantajlı grupların toplum içerisinde daha aktif rol oynamaları, ruhen kişileri motive edeceği gibi, ülke ekonomisine katkı sağlayan bilinçli bireyler olmalarına da yardımcı olacaktır. Ekonomik ve sosyal hayata katılımda engellere ve dışlanmaya maruz kalan bu gruplar için yapılanlar bu hedeflerde yer almaktadır.

Hedef 12.1.

Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım desteklerinin sağlanması hedefi kapsamında, şehir dışından tedavi amaçlı hastaneye gelen hasta ve hasta yakını 25.232 kişiye 2016 yılı içerisinde konaklama hizmeti ve 25.000 kişilik çorba dağıtım hizmeti verilmiştir. Bölgedeki ihtiyaç sahip ailelere 249.320 adet hasta ve çocuk bezi yardımı, ihtiyaç sahibi 240 engelliye akülü araç, tekerlekli sandalye, havalı yatak, fonksiyonlu engelli hasta yatağı, 1.202 adet gıda kolisi, 4.510 gıda harcama kuponu, 17.650 kişilik yemek, 8.190 kişilik kahvaltı ve giyim yardımı yapılmıştır. Doğal afete uğramış 11 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır.

Bölgedeki dezavantajlı kişilere psikolojik destek vermek amacıyla yapılan görüşmelerin yanı sıra, bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm sağlamak, sosyal desteğe ihtiyacı olanları desteklemek; aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığının önlenmesi konusunda yönlendirmeler yapmak, hukuki desteğe ihtiyacı olan kadınları yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür. 65 farklı konuda 23 kuruma 12.000 kişi yönlendirilmiştir.

Yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli yardımın yapılabilmesi ve sorunlarının çözüme ulaştırılabilmesi için ilgili kurum, kuruluş, dernek, birlik, sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşlarla görüşmeler yapılmış, yönlendirilmeleri sağlanmış bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşların en yakın ulaşabileceği, başvurabileceği bölgemizdeki 19 adet muhtarlığın (Belediye'ye talepte bulunan) çeşitli giderlerine ödeme desteği verilmiştir.

Hedef 12.2.

Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılması hedefi kapsamında, 2016 yılında bölgede yaşayan dezavantajlı bireyleri sosyal ve kültürel yönde geliştirmek ve bu bireylerin meslek edinmelerini sağlamak amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde açılan kurslarla kişilerin gelişimine destek verilmiştir.

Bireylerin kurslardan aldıkları eğitim sonucunda yaptıkları ürünleri satmaları için El Ürünleri Satış Pazarında satış yapma imkânı verilerek ev ekonomilerine destek sağlanmıştır. Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek ve iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir.

İş-kur ile yapılan ortak çalışma ile açılan hasta ve yaşlı bakım kursundan 41 kişi yararlanmış, sınav yapılarak başarılı öğrencilere sertifika verilmiştir. Ayrıca kuaför, el ürünleri (dikiş, resim, boyama, sabun şekillendirme vb.) kurslarından da dezavantajlı kişi ve grupların da yararlanması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç : 13

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Günümüzde çevre kirliliği insanın bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine bilincine varabildiği bir kavramdır. Çevre kirliliği,

bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır.

Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda çevre koruma ve doğal denge ile etkileşimde belediyelerin;

- Çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi,
 - Çevreyi korunma ve geliştirme hedeflerinin olması ve bu hedeflere uygun planlamaları yapması,
 - Faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi,
 - Çevreyi korumak için ayrılan kaynakları verimli olarak kullanması,
 - Sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması,
- gerekmektedir.

Hedef 13.1.

Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanların korunması ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılması hedefi kapsamında, sorumluluğu Belediye'nin diğer birimlerine ait olan 25 adet kültür merkezi yeşil alanı, 16 adet gençlik merkezi yeşil alanı, 9 adet anaokulu, 13 adet spor tesisi, 29 adet belediye hizmet alanında hizmet verilmiştir. Parklar ve bakım faaliyetleri yürütülen diğer sosyal tesislerin toplam alanı 1.821.693 m²'dir. 2016 yılında 92 adet park, 30 adet ağaçlandırma alanı mevcuttur.

Parkların rutin şekilde gübreleme, ilaçlama, budama, sulama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herekleme vs. bakım faaliyetleri yürütülmüş, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı olmayan dini ve sosyal tesislerinin ise ihtiyaç ve talepler doğrultusunda periyodik şekilde yeşil alan peyzaj bakımları yapılmıştır.

Mevcut park ve yeşil alanlardaki çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının tamiratı veya yenilenmesi ile otomatik sulama ve aydınlatma sistemlerinin arızalarının giderilmesi, sulama sistemi olmayan yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılması, zeminlerde onarım ve iyileştirmelerin yapılması Üst Yönetim görüşü ile parklarda yapılması planlanan revize çalışmalarının sayı ve niteliğinin artırılarak 2017 yılında yapılmasına karar verilmiştir. Gece ve gündüz ekiplerinin kontrolleri ile tespit edilen arıza, basit tadilat ve tamiratlar ile aciliyet arz eden diğer tüm durumlara ekiplerce müdahale edilmiştir.

Hedef 13.2.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetiminin yapılması hedefi kapsamında, görüntü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçların tespitleri yapılarak 1 hafta içinde kaldırılmaları sağlanmıştır. 2016 yılında 16 adet sahipsiz, terk edilmiş vaziyette olan araca ilişkin olarak görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz

ettiği gerekçesi ile kaldırılması için çevre koruma ve kontrol müdürlüğüne müracaatta bulunulmuştur. Bu araçlardan 13 tanesi gerekli yasal mevzuatlar çerçevesinde komisyon kurularak kaldırılmış ve Belediye sahasına tutanak ile teslim edilmiştir. 3 adet aracın ise yapılan sorgulamalarda sahipli olduğu tespit edilmiş olup yasal sorumluluklar yerine getirilerek sahiplerine teslim edilmiştir.

2016 yılında 12 adet işletme faaliyetinden kaynaklı gürültü şikâyeti alınmış olup, alınan 12 şikâyetten; 6 tanesinde alınan tedbirler ve yapılan iyileştirmeler sonucu, çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu uygun olarak ölçülmüştür. 3 şikâyete konu işletmede işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmadığından Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. 1 şikâyete konu husus Kabahatler Kanunu kapsamında, 1 şikâyete konu husus ise, izin saatleri dışında faaliyet yürütme kapsamında olup, konusu itibari ile Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir. 1 şikâyete konu işletmenin çevresel gürültü değerlendirme raporuna uygunluğu açısından denetim süreci devam etmektedir.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla İlçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimleri yapılmamıştır.

Hedef 13.3.

Çevrenin korunması amacıyla başıboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulması, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınması hedefi kapsamında, 2016 yılında gece ve gündüz ekipleri olmak üzere halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başıboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde toplanması, barınağa alınması, rehabilite edilmesi, iş ve işlemleri yürütülmüştür.

Bu kapsamda, 2016 yılında şikâyet üzerine 332 adet başıboş hayvan toplanmış, kısırlaştırılması yapılarak meskûn mahalden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca veteriner şube müdürlüğüne 354 adet aşılama, 59 adet hayvanın kayıt altına alınması, 332 adet operatif müdahale gerçekleştirilmiştir.

Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilmesi amacıyla 2016 yılı Kurban Bayramı döneminde, kurban alanında sürekli olarak veteriner hekim bulundurulmuş ve 1.030 adet Büyükbaş, 380 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplamda 1.410 adet hayvanın kesilmesine nezaret edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır.

Hedef 13.4.

İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m² yeşil alan miktarının 14,08 m²'ye çıkarılması kapsamında, bütçe planlaması yapılırken 2016 yılında toplam 182.792 m² park alanının ilçeye kazandırılması hedeflenmiş olup, toplamda 154.440 m² park - ağaçlandırma alanı yapılabilmektedir. 2016 yılında yapılması planlanan, 6.967 m² büyüklüğündeki Ulubey Mahallesi 24032 - 24040 adalar yanı park yapım işi, alanda bulunan gecekondular ve benzeri yapıların tasfiyesi mahkeme sürecinde olmasından dolayı yapılamamış ve yapımı 2017 yılına ertelenmiştir. Yine 2016 yılında yapılması planlanan Gülpınar Mahallesi 23723 ada yanı alan içerisinde, park olarak yapılması düşünülen 5.236 m² büyüklüğündeki alanda Camii ve çevre düzenlemesi şeklinde Fen İşleri Müdürlüğü eli ile ihaleye çıkmıştır.

Hedef 13.5.

İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınması ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenmesi hedefi kapsamında, 2016 yılında çevrenin korunması amacıyla bilinç seviyesinin artırılması için okul, iş yerleri vs. katılımı ile panel, fuar eğitim ve ağaçlandırma şenliği etkinliği düzenlenmemiştir. Ayrıca toplam 15.680 m² büyüklüğünde 2 adet ağaçlandırma alanı kazandırılmıştır. Ancak okul, sivil toplum kuruluşu gibi kurum/kuruluşlardan talep gelmediği için ağaçlandırma şenliği düzenlenememiştir.

Çevre bilincinin artmasına yönelik broşür hazırlanması ve dağıtımı yapılmamıştır. Altınmasa ve diğer başvuru yolları ile yapılan tüm müracaatlar titizlikle değerlendirilmiş, vatandaşlar ve diğer kişilerden gelen talep/şikâyetler incelenmiş herhangi bir işlem gerektiriyorsa ivedilikle yapılmış ve muhatabına bilgi verilmiştir. Her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez yapılması planlanan anket düzenlenmemiş ancak Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması anketi 7.032 kişinin katılımı ile yaptırılmış olup hizmetlerin yeterliliği ölçülmüştür.

Hedef 13.6.

Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanması hedefi kapsamında, ilçedeki katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizleme işi, hizmet alımı yolu ile toplam 420 personel ile gerçekleştirilmiş ve günlük ortalama 450 ton katı atık toplanmıştır. İşçilerin temizlik faaliyetlerinde kullanabilmeleri için 10.000 kg çöp poşeti alınmıştır. Ayrıca, hizmet işini yürüten yüklenici firmadan, 60.000 adet çalı süpürgesi, 200 bidon anti bakteriyel sıvı ve şirket personeline yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım iş elbisesi temin edilmiştir.

Geri dönüşüm atıkları toplama çalışmaları lisanslı firma aracılığı ile yapılmıştır ve halen devam etmektedir. Ayrıca Belediye ait çöp araçlarının gerekli bakım ve onarımları yapılmıştır. İmarlı Bölgelerde poşetli sistem ile; toplu konut, site, köy ve gecekondularda ise konteyner sistemi ile katı atıklar toplanmıştır. Yeraltı ve yerüstü konteynerleri gibi modern toplama sistemleri için araştırmalar yapılmıştır ve halen devam etmektedir.

Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için yıl içerisinde 1.800 litre ilaç alımı yapılmıştır. Karışık ambalaj atıklarının toplatılması çalışmalarına lisanslı firma ile devam edilmiş ve aylık ortalama 2.000 ton ambalaj atığı toplattırılmıştır. Kötü koku ve görüntü oluşmaması için mahallelerin, cadde ve sokakların, 'Çöp Alma Saatleri' ayrı ayrı belirtilmiştir. Ancak; tabela asımı ve internet ortamında paylaşım tamamlanamamıştır. 700 adet galvaniz konteyner, 200 adet plastik konteyner dağıtımı devam ettiği için 2016 yılında konteyner alımı yapılmamıştır.

İşe yeni başlayacak şoför, kamyon arkası toplama ve süpürge personelinin tamamına işe başlama, mesleki riskler ve alınabilecek önlemler hakkında eğitimler verilmiştir. Ayrıca, bölge amirliklerine de genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

Hedef 13.7.

Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılması hedefi kapsamında, geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ilgili firma ile yapılan protokol yenilenmiştir. 3.000 adet iç mekân kutusu, 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanmasının çalışmaları ve eğitimleri yapılmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejilerini ihtiva eden proje ve faaliyet bilgilerinin açıklamalarının yer aldığı performans sonuçları tablosu da bu değerlendirme raporunun bir parçası olarak ek yapılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve proje/faaliyetler ile performans programı arasındaki ilişki 14 harcama birimi tarafından bilinmektedir. Hedefler ile bu hedeflerin izlenebilmesi için belirlenmesi gereken performans göstergeleri 2015-2019 stratejik planında yer almamakla birlikte performans programda her yıl yer almaktadır. 2015 yılı Sayıştay denetiminde yer alan bulguya istinaden 2015-2019 stratejik planı yenilenmiş ve 2017 yılından itibaren içerisinde performans göstergelerinin de bulunduğu 2017-2019 stratejik planı revize edilmiştir.

Performans hedeflerinin izlenebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturduğunun bilinci ile performans göstergelerinde yer alan değerlerde meydana gelen olumlu ve olumsuz sapmaları tespit etmekte ve sonraki dönemlerde olumsuz sapmaları önleyecek tedbirleri bulmaya çalışmaktayız.

Belediyemizde kullanılan yazılım programında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu modülü yer almaktadır ancak sistem kullanılmamaktadır. Söz konusu raporlar strateji geliştirme şube müdürlüğü'ne harcama birimlerinden gönderiler verilerin konsolide edilmesi ve değerlendirmesi sonucu oluşturulmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla performans göstergeleri değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans programının düzenli, sürekli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi, analizinin yapılarak, doğru bir şekilde değerlendirildikten sonra raporlanabilmesi ve ardından faaliyet raporunun hazırlanması etkin bir bilgi sisteminin varlığıyla oluşacaktır. Bu bağlamda, aktif olarak sistemin kullanılabilmesi için 2017 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

4- Diğer Hususlar

-01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında mahalle bazında imar planı uygulanması sonucunda, 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine göre alınan encümen kararı ve 39. maddesine istinaden alınan meclis kararı sonucunda 1.763 gecekondunun yıkımı ve tasfiyesi gerçekleşmiştir.

-Mevcut imar planına göre açılmış olan ve alt yapı çalışmaları ilgili kuruluşlar (Bedaş-Başkent Doğalgaz-Telekom-ASKİ) tarafından tamamlanan yerlere asfalt ekiplerimizce finişer ile kaplama yapılmıştır.

-Altyapı çalışması veya doğal nedenlerden dolayı bozulan yollar ile yeni açılan 22.000 m. imar yollarının dolgu işlemi Belediye'ye ait Kutludüğün taş ocağından temin edilen malzemenin serimi ile sağlanmaktadır. 2016 yılında 307.640 m³ malzeme üretimi yapılmıştır.

-2014 yılında engelli vatandaşların kullanımına yönelik başlatılan tretuvar çalışmalarına, 2016 yılı içinde cadde ve sokaklara 27.000 m. engelli yürüme yoluna belediye teknik elemanları denetiminde müteahhit firmalar aracılığıyla yapılarak devam edilmiştir.

-Ali Ersoy Mahallesinde daha önce hizmet veren 29 Ekim Kültür Merkezi ekonomik ömrünü tamamlaması sebebi ile yıkılıp yeniden inşaa edilmiştir. Yeni yapılan inşaat 1.850,0 m² alana oturmakta olup toplam 5.550,0 m² kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat ve 1. kat olmak üzere toplam 3 kattan oluşmaktadır. Bodrum katında mekanik ve elektrik tesisat odaları ile birlikte bay ve bayan spor salonları, tuvaletleri ve duşları bulunmaktadır. Zemin katta 500 kişilik konferansa salonu, 3 adet derslik ve idari ofisler ve 1. katta kubbe çatılı kütüphane, 10 adet derslik ve 80 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır. Proje tamamen engellilere uygun olarak yapılmıştır.

- Sakarya Mahallesi (Hamamarkası mevki) Fener, Baş, Göztepe ve Gebze sokaklardaki altyapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından bu sokakların çevre düzenlemesi ve sert zemin kaplamaları ile aydınlatmaları yapılmıştır.

- Sakarya Mahallesi (Hamamarkası mevki) 430 ada, 28 parsel taş ve ahşap taşıyıcı sisteme sahip konak inşaatı yapım işi tamamlanmıştır. 226,70 m² alana oturan binanın toplam kapalı alanı 436,0 m² ve arsa alanı 412,00 m² olup, zemin kat + 1. kattan oluşmaktadır.

-Günlük yaklaşık olarak 450 ton atık toplanarak Büyükşehir Belediyesi Sincan Çadırtepe’de bulunan Düzenli Atık Depolama Sahasına nakledilmiştir. Ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan araçların yapılan anonslara müteakip kaldırılarak, bu alanların yıkanarak temizlenmesi sağlanmıştır.

- 2016 yılında ilçemizde özel firmalar aracılığı ile yaklaşık 25 ton bitkisel atık yağ toplanarak doğaya karışımı engellenmiştir.

- 2016 yılı itibariyle ilçemizde bulunan atık pil kutuları artırılarak toplama hizmetimiz devam etmiş olup sadece okullardan yaklaşık 5 tonu aşkın atık pil toplanmıştır. Toplamış olduğumuz atık piller ile Ankara’da en çok pil toplayan Belediyeyiz.

-2016 yılı içinde Altındağ’a bağlı Sakarya Mahallesi, Bağlarıçi Mahallesi, Kale Mahallesi, Solfasol Mahallesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Karapürçek Mahallesi Toplu Konutları, Plevne Mahallesi, Gültepe TOKİ konutları 1. 2. ve 3. etapları, Karacaören Mahallesi, Gökçenefe Konutları, Feridunçelik Mahallesi’nin bir bölümü, Beşikaya Mahallesi’nin bir bölümü, Baraj Mahallesi, Örnek Mahallesi, Zübeyde Hanım Mahallesi, Anafartalar Mahallesi’nin bir bölümü, Aktaş TOKİ konutları, Hacıbayram Mahallesi, Kavaklı Mahallesi, Peçenek Mahallesi, Aydıncık Mahallesi, Tatlar Mahallesi, Doğantepe Mahallesi’nin bir bölümü, Ulubey Mahallesi, Gicik Mahallesi, Atıfbey Mahallesi, Ali Ersoy Mahallesi’nin bir bölümü, Başpınar Mahallesi’nin bir bölümü konteynerli atık toplanan yerlerdir.

-Cemil Meriç Kültür ve Kongre Merkezinde yıl boyunca 21 farklı kurum tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere toplam 25.800 kişi katılmıştır.

-Altındağ Belediyesi, Altındağ Kaymakamlığı ve Ankara İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, Çevre ve Şehircilik Bakanı Fatma GÜLDEMET SARI’nın da katılımıyla Cemil Meriç Kültür Merkezi’nde gerçekleştirilen çevre programında Gençlik Merkezi üyeleri çeşitli gösteriler ile sahne almıştır.

-8 Mart dünya Kadınlar Günü kapsamında Cemil Meriç kültür Merkezinde 25 Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyelerinin katıldığı salon programı düzenlenmiştir.

-Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyeleri tarafından Cemil Meriç Kültür Merkezinde Anneler Günü programı düzenlenmiştir. Programda aile düzeninin önemsenmesi toplumda aile bilincini geliştirmek amacıyla bölgemizde nikâhsız olarak yaşayan çiftler tespit edilip içlerinden üç tanesinin nikâhı kıyılmıştır.

-Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde yıl boyunca 56 farklı kurum tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere toplam 41.700 kişi katılmıştır.

-İstiklal Marşı'nın kabulünün 95. yıldönümünde, gençlik merkezlerine üye olan çocuklar, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde İstiklal Marşı'nın kabul yıldönümü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma programı gerçekleştirmişlerdir.

-Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı kapsamında gençlik merkezlerine üye çocukların hazırladıkları "Dur Yolcu" isimli sahne programı Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

-Gençlik Merkezlerine üye öğrencilerimiz, 1970 ve 1980'li yılların yaşam tarzını mizahi öğeleri ön plana çıkartarak sahneledikleri salon programını Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde sunmuşlardır.

-Yunus Emre Kültür Merkezinde yıl boyunca 27 farklı kurum tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere toplam 32.300 kişi katılmıştır.

-Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyelerinden oluşan mehteran grubu Yunus Emre Kültür Merkezi'nde her hafta düzenli olarak eğitim almaktadır. Kadın mehteran grubumuz çeşitli programlarda başarılı performanslar sergilemiştir.

-Kabakçı Konağı'nda yıl boyunca şiir, edebiyat, tasavvuf ve müzik programları gibi çeşitli etkinlikler, 55 farklı kurum ve sivil toplum örgütlerinin katılımıyla 218 farklı söyleşi 18.000 kişinin katılımı ile gerçekleşmiştir.

-Altındağ Kültür ve Sanat Evi'nde bulunan çok amaçlı salonda yıl boyunca 17 kurumun etkinliği düzenlenmiş ve 2.050 kişi ağırlanmıştır. Aynı zamanda açık hava sinema salonunda dönemsel olarak film gösterimleri ve tanınmış oyuncular ile söyleşiler düzenlenmiştir.

-Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi 2016 yılında seminer ve toplantı salonlarında 27 kurum tarafında düzenlenen ve 21.500 kişinin katıldığı etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.

-Altındağ Belediyesi, Türkiye'deki görme, işitme ve ortopedik engellilerin erişebildiği bir altyapıda hazırlanan ilk film festivali olan "Ankara Engelsiz Film Festivaline" ev sahipliği yapmıştır.

-Geleneksel ve modern sanatlardan ahşap, cam, resim, keçe, deri, hat, tezhip, ebru, gümüş-telkari, kazaziye, takı, taş bebek, minyatür, çini, seramik gibi sanatların gelecek kuşaklara aktarılmasına destek olmak amacıyla Hamamönü'nde ve Ulucanlar Yarı Açık Kültür Sanat ve Kongre Merkezi'nde olmak üzere iki ayrı Sanat Sokağında hizmet verilmiştir.

-Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı bünyesindeki 19 farklı branşta 41 sanatçı, 24 sanat atölyesi ve her biri farklı işleve sahip farklı kapasitelerde 6 adet salon ile çalışmalar sürdürülmüştür.

-Engelsiz yaz okulu kapsamında merkezlere üye engelli 30 gencimiz, 6 hafta süren yaz okulu kapsamında Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı sanatçılarından keçe, mozaik, resim, ebru ve dekoratif ahşap dersleri almıştır.

-2016 yılı içerisinde Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde 60 farklı branşta meslek edindirme ve hobi kursları açılmıştır. Hobi ve meslek edindirme kursiyerlerinin ürettikleri ürünler arasında yapılan elemeler sonucunda oluşturulan yılsonu sergisi Mayıs ayında Ulucanlar Cezaevi Kadınlar Koğuşunda ve eş zamanlı olarak 25 Mahallede bulunan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde bir hafta boyunca sergilenmiştir.

-8 ay boyunca profesyonel keçe eğitimi alan merkez üyelerine, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi içerisinde bulunan sanat atölyelerinden biri tahsis edilmiş ve iş hayatına atılmaları sağlanmıştır. Atölyede üretim ve satış yapan kadınlar kendi web siteleri üzerinden de sipariş alıp satış yapmaktadır. Ayrıca gönüllü olarak engelli yaz okullarında öğrencilere keçe eğitimi vererek sosyal sorumluluk projelerinde de yer almışlardır.

-Hüseyin Gazi Kültür Merkezinde yıl boyunca 15 farklı kurum tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere 7.500 kişi katılım sağlamıştır.

-29 Ekim Kültür Merkezinde yıl boyunca 17 farklı kurum tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere 8.625 kişi katılım sağlamıştır.

-Hamamönü sanat sokağı, (16 atölye, 1 resim galerisi ve sergi salonu) 50 sanatçısı ile Ankara sanat hayatına katkı sağlamayı sürdürmüştür. Yıl içinde 28 sergiye ev sahipliği yaparak Ankaralı sanatseverler ile sanatçıların buluşma noktası olmuştur.

-Güneşevler ve Aydınlıkevler kreşleri 3, 4 ve 5 yaş gruplarından oluşan 189 çocuğa hizmet vermektedir.

-17 Gençlik Merkezinde bulunan toplam 24.254 üyeye, Türkçe, Matematik, Almanca, İngilizce, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, Tarih, Diksiyon, Santranc, Tiyatro, Resim, Ebru, Geri Dönüşüm, Gençlik Korosu, Voleybol, Badminton , Halk Oyunları, Hentbol, Yüzme, Fitness, Futbol, Masa Tenisi, Güreş, Mehteran, Modern Dans, Fotoğrafçılık, Kısa Film ve Kurgu, Senaryo Yazarlığı, Photoshop, Gitar, Keman, Saz, Ney ve Seramik eğitimleri verilmiştir. Yıl boyunca kurslarımızdan toplam 16.000 kişi faydalanmıştır.

-2016 yılı içinde Altındağlı gençler, düzenlenen şehir içi ve şehir dışı kültür gezilerine rehberler eşliğinde katılım sağlamıştır. Şehir dışı gezilerde Bursa-Çanakkale Kültür Gezisine 720 öğrenci ve Nevşehir-Kapadokya Kültür gezisine de 720 öğrenci katılım sağlamıştır. Ayrıca şehir içi kültür gezileri kapsamında öğrenciler çeşitli müze, üniversite, tiyatro, sinema, kurum ve kuruluşlar ziyaret edilerek yaşadıkları şehri keşfetme fırsatı bulmuşlardır.

-Her ay gençlerimize düzenli sunulan tiyatro ve sinema etkinliklerinden yıl içerisinde 6.500 öğrencimiz faydalanmıştır.

-Altındağ Belediyesi'ne bağlı gençlik merkezlerinden 30 öğrencinin oluşturduğu Mehteran grubu çeşitli programlarda başarılı performansları ile yer almıştır. Ayrıca gençlik merkezi üyelerinden seçilen öğrencilerin oluşturduğu Halk Oyunları ekibi ile koro ve enstrüman derslerine katılım sağlayan öğrencilerin oluşturduğu Türk halk müziği koroları da çeşitli programlar gerçekleştirmiştir. Bu etkinliklerin yanı sıra geleceğe güvenle bakabilmek için yıl boyunca düzenlenen bilimsel seminer ve etkinliklere 17 Gençlik Merkezi üyelerinin katılımı sağlanmış olup katılım sonucunda merkezlerine gelen öğrenciler merkezlerde bilimsel faaliyetler gerçekleştirmiştir.

-Altındağ Belediyesi, gençlik merkezi üyeleri 12 Mart Mehmet Akif ERSOY'u Anma ve İstiklal Marşı'nın Kabulü, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı, Babalar Günü Kutlaması, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı vb. özel günleri unutmamış ve çeşitli etkinlikler düzenlemiştir.

-Altındağ Belediyesi tarafından bu yıl ilk kez Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiş ve turnuvada tüm Gençlik Merkezlerinden 48 öğrenci yarışmıştır.

-22. gezici festival kapsamında gençlik merkezi öğrencileri Avusturyalı animasyon sanatçısı Ronald Schütz rehberliğinde bir animasyon atölyesi gerçekleştirerek kendi çizgi filmlerini oluşturmuşlardır. Ayrıca atölye kapsamında belirlenen kitaplar okunup analiz edilerek kitap kahramanlarının görsel öğelere dönüştürülmesi sağlanmıştır.

- 2016 yılında gençlik merkezlerine üye gençler ve onların aileleri ile rehberlik biriminde 90 kişi ile 135 görüşme yapılmıştır.

- 17 Gençlik Merkezinde, 32 farklı konuda (Sınavlara Yönelik Seminerler, Madde Bağımlılığının Zararları Semineri, Ergenlik Dönemi Seminerleri, Sağlıklı Gençlik ve Şiddet vb.) 15 farklı kurumun işbirliğinde hazırlanan eğitim seminerlerine 8.370 genç katılmıştır.

-25 Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezinde 65 farklı konuda 23 farklı kurum veya uzmanın işbirliğinde düzenlenen eğitim seminerlerine 12.000 kadın üyemiz katılmıştır.

-Merkezlerin içerisinde yer alan spor salonlarımızda pilates, jimnastik, aerobik, step ve kondisyon aletleriyle uzman eğitmenler eşliğinde spor yaptırılmaktadır. Bu çalışmaların yanında turnuvalar (Voleybol eğitim, Dart eğitim, Masa Tenisi, Futbol eğitimi, Basketbol eğitimi, Hentbol eğitimi) verilmekte olup toplamda 7.000 kişi bu kurslardan faydalanmıştır.

-2016 yılı boyunca Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerine üye 1.500 kişinin düzenli olarak bisiklet parkurunda spor yapması sağlanmıştır. Ayrıca tüm Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinin katılımıyla düzenlenen kadınlararası masa tenisi turnuvasına toplam 100 üye katılmıştır.

-2016 yılı içinde düzenlenen sinema etkinliğinden 10.000 kadın faydalanmıştır. Ayrıca Devlet Tiyatrolarına her ay düzenli olarak toplam 8.000 kadın götürülmüştür.

-Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde drama eğitimini tamamlayan ve tiyatroya yatkınlığı olan kadınlar Tiyatro Okuluna yönlendirilmiştir. 2016 yılında 20 kadından oluşan iki grup, uzman eğitmenler tarafından profesyonel drama eğitimi almıştır. Eğitim alan kadınlar "Entrikalı Dolap ve Sinek Kadar Kocam Olsun O Da Başımda Bulunsun" adlı oyunları hazırlayarak muhteşem bir performans sergilemişlerdir. Ayrıca "Kaneviçe ve Ormanda Şenlik Var" adlı iki farklı oyun hazırlayarak sergilemişlerdir. Ormanda şenlik var adlı sosyal içerikli oyunla kreş çocukları hem eğlenip hem öğrenmişlerdir.

-Şanlıurfa, Konya, İstanbul, Edirne, Kapadokya, Nevşehir-Hacı Bektaş Veli ve Çanakkale-Bursa gibi Türkiye'nin çeşitli illerine ve Ankara içinde (tiyatro, sinema, müze, ve belirli günler kapsamında ziyaret edilen kurum ve kuruluşlar gibi) kültürel gezilere 2016 yılı içinde 20.628 kişi katılmıştır.

-2016 yılında 60 farklı branşta açılan hobi ve meslek edindirme kurslarına 18.000 Altındağ'lı kadın katılmıştır. Kurs bitiminde usta öğreticilik belgesi alan üyelerden birçoğu iş hayatına atılmıştır.

-Halkoyunları eğitimine katılan 30 kadına usta öğreticilik belgesi verilmiş olup, birçoğu okullarda usta öğretici olarak iş hayatına atılmıştır. Ayrıca birçok üye kuaförlük, güzellik salonu ve küçük butik açma girişimlerinde bulunmuştur.

-Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde, kadınlara yönelik okuma yazma kursları 11 yıldır birinci ve ikinci kademe olarak verilmektedir. İki kademeyi geçen üyelere sertifika verilmiştir. 2016 yılında düzenlenen kurslarda 300 kadın üye sertifika almaya hak kazanmıştır.

-Merkezlerde yıl içinde uyguladığımız programlardan biri de bölgede yaşayan mülteciler için açılan Türkçe dersliğidir. Dersliğe 100'ün üzerinde katılım olmuştur.

-Merkezlerde verilecek girişimcilik eğitimleri için 600 kişinin katıldığı bilgilendirme semineri düzenlenmiştir. Seminer sonrasında yapılan mülakatlarla seçilen 25 kadına girişimcilik eğitimi verilmiştir. Katılımcıların planladıkları iş kurma projesi konusunda da birebir destek eğitimleri verilmiştir. Eğitime engelli kadın üyeler de katılmıştır.

-Girişimcilik eğitimi tamamlayan üyelerden projesini hazırlayıp KOSGEB'den hibe desteği alarak kendi iş yerini açanlar bulunmaktadır.

-2016 yılı içinde, el ürünleri pazarlarında 400 kadın üye satış yapma imkânı bulmuştur.

- Şanlıurfa Haliliye Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen "İpek Yolunda El Sanatları" projesi ile bölgelerde yaşayan kadınlar arasında sosyal etkileşimin artırılması amaçlanmıştır. 8 ay süren proje kapsamında keçe, mis sabun, kilim dokuma ve seramik gibi atölye çalışmaları dışında resim sergisi ve kültür gezisi vb. çalışmalarla kadınlara farklı bir bakış kazandırılmıştır.

-2016 yılında erkek katılımcılara yönelik "Aile içi Şiddeti Önleme ve Öfke Kontrolü" konulu seminerler düzenlenmiştir. 50 Altındağlı erkek eğitime katılım sağlamıştır.

-19-22 Mayıs 2016 tarihlerinde "Akıllı Üretim, Verimli Devlet" temasıya düzenlenen TBD 18. Kamu Bilişim Merkezi Yöneticileri Birliği, Kamu Bilişim Platformu (TBD KAMU-BİB'18) etkinliğine Altındağ Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.

-24-26 Kasım 2016 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen KAMU Bilişim Zirvesine katılım sağlanmıştır. Etkinlikte yer alan "Akıllı Şehirlerde Kritik Alt Yapılar ve IoT Uygulamaları" panelinde Altındağ Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmış olup, panelist olarak konuşma yapılmıştır.

-2016 yılında Altındağ web sitesi 604.022, Hamamönü web sitesi 6.382, Hamamönü Sanal Tur sitesi 4.644, Ulucanlar Cezaevi Müzesi web sitesi 62.195, Ulucanlar Sanal Tur sitesi 4.423, Evlendirme Müdürlüğü web sitesi 40.142, Kent Rehberi Uygulaması 180.624, Uygulama.altindağ.bel.tr 54.664, e-belediye 38.430 ve Altıncıy web sitesi 87.441 defa ziyaret edilmiştir.

-2016 yılında Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altıncıy Açık Hava Müzesi haritaları, Altıncıy Açık Hava Müzesi ve Hamamönü söyleşileri için aylık etkinlik, Düşün Sarayları ve Kına Konakları için ise el broşürleri hazırlanıp bastırılmıştır.

-2016 yılında Altıncıy için belgesel film ve Altıncıy'e gelen zanaatkarların videoları çekilmiştir. Ayrıca Babalar günü, Kurban Bayramı ve 28 Ekim İstiklal Yolu yemeklerinin çekildiği 3 kısa film sosyal medyada yayınlanmıştır.

-Altındağ Belediyesi'ne ait 7 facebook hesabı bulunmaktadır. "Altındağ Belediyesi" sayfasının 38.699 üyesi, "Hamamönü" sayfasının 13.182 üyesi, "Altın Gençlik" sayfasının 4.938 üyesi, "Ulucanlar Cezaevi Müzesi" sayfasının 5.224 üyesi, "Altıncıy" sayfasının 5.730 üyesi ve "Altındağ Zabıta" sayfasının 1.231 üyesi, Twitter sayfasının 3.704 üyesi ve Instagram sayfasının 3.233 üyesi bulunmaktadır.

-Belediye tesislerinin etrafında bulunan 110 billboardda açılışlar ve gerçekleştirilen çalışmalar duyurulmuştur. Ayrıca 2016 yılı sonunda 34 adet yeni billboard yapılmış montaj işlemleri devam etmektedir.

-Altındağ Kültür Sanat ve Hayat Dergisi ARTI'nın üçüncü sayısı çıkartılmış ve 5 bin adet basılarak dağıtılmıştır.

-Belediye binası üstüne yerleştirilen led ekran için görsel içerikler hazırlanmaya devam edilmiş, Belediye'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmalar, duyuru ve ilanlar, led ekran ve videowall üzerinden halka duyurulmuştur.

-2016 yılında gerçekleştirilen Altındağ Belediyesi'nin yayınları, mobil uygulama sayesinde tablet ve akıllı cep telefonlarından takip edilmeye devam edilmiştir.

-2016 yılında çöp poşeti ile birlikte dağıtılmak üzere, her biri 100 bin adet, iki defa gazete hazırlanarak, basılmış ve dağıtılmıştır.

-Mükelleflerin vergi borçlarını internet üzerinden ödemelerini sağlayan e-belediye yazılımı 2016 yılında 38.430 kişi tarafından kullanılmıştır.

-Gazete Altındağ tasarımı biraz değiştirilerek yayın hayatına 12'nci yılında 161. sayısı ile devam etmektedir. Ayda yaklaşık 20- 25 bin basılarak dağıtılmıştır.

-215 asker ailesine ve ihtiyaç sahibi ailelere toplam 4.510 adet gıda harcama kuponu verilmiştir.

-Bölgemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine spor malzemeleri desteği ile nakdi yardım yapılmıştır.

-Doğantepe yaşlılar ve barınma evinde 19 kişiye barınma hizmeti verilmiştir.

-Altındağ ilçesine bağlı 19 adet muhtarlığa aynı yardım desteği sağlanmıştır.

-Zabıta Müdürlüğü koordinesinde, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesi Kanununa göre 2016 yılında 598 işyerine denetim düzenlenmiş, 48 adet işyerine tutanak tanzim edilmiş olup çeşitli iş yerlerindeki 1.017 kg muhtelif gıda maddesi satıştan men edilmiştir.

-Zabıta Müdürlüğü koordinesinde yapılan ölçü ve ayar denetimlerinde 2016 yılında 114 beyanname alınmış, vafını kaybetmiş 52 adet kilo imha edilmiş, 114 adet ölçü ve ölçüm aleti damgalanmış, 23 adet ölçü ve ölçüm aletinde arıza tespit edilmiştir.

-2016 yılı içinde 3 tanesi üstü kapalı toplam 11 adet semt pazarı ve 2.817 pazarcı tezgâhı, düzenli olarak denetlenmiştir.

-Görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan ve yoğun şikâyet gelen hurdacı faaliyetine müsaade edilmemiş, bölge karakollarınca tespiti yapılan hurdalıklar aynı gün kaldırılmıştır. Zabıta Müdürlüğü koordinesinde 2016 yılı içinde 6 adet hurda yeri yıkılmıştır.

-2016 yılı Ramazan ayı süresince gerçekleştirilen Hamamönü Etkinlikleri için 2016 yılında 194 stant yeri tahsisi yapılmış olup, 1 ay süresince görevli personel tarafından etkinlik alanında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

-2016 yılında yapılan denetimler sonucunda; bölgede bulunan oto galericilerin büyük bir bölümünün otonomiye taşınması sağlanmış olup, kalan galericiler ile ilgili yasal süreç devam etmektedir.

-2016 yılı içerisinde Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Hafta Tatili İzin Belgesi, Mesul Müdürlük Belgesi, Gürültü Kontrol izin Belgesi ve Canlı Müzik izin Belgesi olarak 6.081 adet belge tanzim edilmiştir.

-İlçede ikamet eden terör mağduru gaziler ile şehitlerin ailelerine maddi ve manevi yüklerini hafifletebilmek için bedelsiz ya da cüzi bedellerle konut ve arsa satışı gerçekleştirilmiştir.

-Hamamönü ve Hamamarkası arsa kamulaştırmalarına devam edilerek buradaki harabe yapılar yıktırılıp restorasyon ile yerine yaşanabilir tarihi Ankara evleri yapılarak satışa sunulmuştur.

-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2016 yılı içinde 445 vaziyet planı, 510 yapı aplikasyon projesi, 40 parselasyon planı ile 29 ifraz, tevhid ve yola terk işlemleri yapılmıştır.

-2016 yılında 15 mahallede tapu tescil işlemleri tamamlanmış, 3 mahalle ise tapu tescil aşamasındadır. Ayrıca 8 mahallede de parselasyon çalışmaları devam etmektedir.

-24-25 Kasım 2016 tarihlerinde İstanbul Haliç Kültür ve Kongre Merkezinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Dünya Coğrafi Bilgi Sistemleri Günü" kapsamında; yerel yönetimlerde "Coğrafi Bilgi Sistemleri" alanındaki uygulamalar ve çalışmalar ile örnek belediye seçilen Altındağ Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ödülle layık görülmüştür. Düzenlenen törene katılan Belediye Başkanımız Dr. Veysel Tiryaki, ödülünü Çevre ve Şehircilik Bakanı Mehmet Özhaseki'nin elinden almıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih 496 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın hazırlanması sırasında yapılan GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar ile 2016 yılı için harcama birimleri tarafından tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A- Stratejik Planda Yer Alan Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletilebilmesi,

Yıllardır ihmal edilen bölgede ilklerin gerçekleştirilmesi ve başarılı işlere imza atılmasının kamuoyunda yankı bulması, küçük bir yatırımın bile olumlu ve yüksek etki doğurması,

Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkentin en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,

SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondu bölgelerinin hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en ücra yerlerine bile hizmet götürebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışlagelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapılanı yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabilir olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

2013 yılında Türkiye'nin en temiz ilçesi seçilmesi. Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynırla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekipleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %80'e yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü bir mali yapıya sahip olması,

Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyenin güçlü itibarı sonucu bankalarda belediye personeli lehine promosyonlar sağlanması,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle Başkanlık Makamınca takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir Belediye imajının yaratılmış olması, memnuniyetinin tam olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

Geçen 11 yıllık sürede yapılan faaliyetlerin sağladığı tecrübe ve elde edilen sonuçların getirdiği motivasyon,

Başkanın popülaritesi, kararlı çalışması, ayrıca olumlu projeleriyle merkezi yönetimden maddi ve manevi destek alması, kamuoyu ve diğer belediyelerce beğeni ve takdirlerle karşılanması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi. Başkanlık makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ İlçesi önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

2016 yılı için Harcama Birimlerinin Üstünlükleri

Son derece başarılı, konusuna hâkim, araştırmacı, bütünleşmiş ve paylaşılan değerlerin oldukça fazla olduğu bir kadro ile çalışılıyor olması,

Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması nedeniyle birimlerden doğan yenilikçi fikirlerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,

Benzer büyüklükteki belediyelere kıyasla daha az personel ve düşük harcama miktarları ile verimli ve sonuca ulaşan projeler yürütülmesi,

Belediye vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedefler belirlenerek bu hedeflere mümkün olan en iyi şekilde ulaşmak için çalışmaların yürütülmesi,

Belediyenin yeniden yapılanma çalışmalarının büyük oranda tamamlanarak sade bir teşkilat yapısının oluşturulması,

Çalıştırılacak personel seçimine özen gösterilmesi, ekip ruhunun paylaşma ve dayanışmanın güçlü olması,

Personelin üst yönetime kolaylıkla ulaşılabilmesi,

Verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimin önemsenmesi ve seminerlerin düzenlenmesi,

Çalışan personelin mesai saatlerine ve çalışma kurallarına uyumlu olması ve gerektiğinde mesai gözetmeksizin çalışması,

Yönetmeliklerin güncellenmiş olması, birimlerin sorumluluk ve yetkilerinin daha iyi tanımlanmış olması,

İleri derecede teknolojik imkân, yetenek ve bilginin mevcut olması, kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlü ve uyumlu çalışmaya yatkın olması,

Altındağ Belediyesi harcama birimleri gerek kurum içi gerekse kurum dışı ilişkileri oldukça iyi seviyede götürülebilen bir yapıda olduğu için katıldığı programlarda ve organizasyonlarda başarı ile rol alması,

Standart, alışlagelmiş bir anlayıştan ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapısını yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Merkezler ve toplu programlar sayesinde bölge halkının taleplerini ve isteklerini bire bir iletebiliyor olması,

Vatandaşlardan ve kamu kurumu, Dernek Vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin hızlı etkin bir biçimde yerinde tespit edilerek taleplerin karşılanması ve çözüm üretilmesi için etkin bir ekibin bulundurulması,

Belediyenin güçlü mali yapısından dolayı, araç, gereç ihtiyacının karşılanmasında kaynak problemi yaşanmaması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması, yatırım fırsatlarının değerlendirilebilmesi,

Yoksullukla mücadele için proje üretilebilme olanaklarının fazlalığı,

Düzenli kentleşme ve yapılaşmanın hızlanması ile birlikte işyeri ruhsatı almaya uygun nitelikli yapı stokunun artması,
Gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına internet sayesinde hızla ulaşılabilme olanağının mevcudiyeti,

Doğrudan temin ve ihalelerde şeffaf belediyecilik ilkesi uygulanması,

B- Stratejik Planda Yer Alan Zayıflıklar

Yollar, parklar ve sosyo kültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda arsa terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Dar gelirli ve muhtaç durumda olan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak, arsa ve konut sahibi olmasına yetecek kadar arsa ve konut stoğunun bulunmaması,

Kendilerine arsa veya konut tahsis edilen kişilerin arsa ve konut bedellerini ödeyememeleri halinde bir sosyal yardım mekanizmasının yokluğu,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Ulaşım olarak raylı sistemlerden faydalanılamaması (Metro, Tramvay gibi)

Kentsel dönüşüm yapılan bölgelerde gecekonduları yıkılan hak sahiplerinin geçici süreyle barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,

Kadın Eğitim ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin tek düzelikten çıkarılmamış olması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

Yeni işe giren işçiler tarafından iş güvenliği ile alakalı eğitim ve uyarılara, gerekli önemin verilmemesi,

Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda özel firmalara ait araçlarda araç takip, konteynır takibi gibi teknolojik imkanlardan tam olarak yararlanılamaması,

Geçmişte yanlış imar uygulamaları nedeniyle atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanması konusunda yeterli alanların bulunmaması, ayrı toplanma imkânlarının güçleşmesi ve maliyetin artması,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kurlsız ticari maksatla kullanılma alışkanlığı,

Kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarındaki başarıya rağmen hâlâ ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondular ve getto kültürünün azalmasına rağmen halen var olması,

Hizmet alanların, eğitim ve kültür seviyesine bağlı olarak Belediye kanun, emir ve yasaklarına uyma ve benimseme eğiliminin düşük olması,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeteri seviyede olmaması,

Teknik konularda görevlendirilenlerin dışındaki personelin nicelik ve nitelik açısından istenilen düzeyde olmaması ve yetişmiş elemanlarının başka kurumlara geçmesi,

Mevzuat, sistem ve teknolojik kaynaklı bilgi eksikliğinin giderilmemiş olması,

Bazı birim ve dönemlerde iş yoğunluğu sebebiyle personel sayısının eksikliğinden dolayı vatandaşın yanlış yönlendirilmesi, yönetici pozisyonuna atanabilecek kalifiye personel yetersizliği,

Belediye personelinin diğer kamu kuruluşlarında hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olmasından kaynaklı moral eksikliği,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkânlar ile Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi

Personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliği oluşması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-evrak sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştırılmasından kaynaklı aksaklıkların yaşanması,

Madde bağımlısı ya da güvenlik açısından yüksek riskli kişilerin Belediye bina güvenliğini aşabilmeleri,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işlem den kaldırılmaması,

Borçlusu şirket olan kira ve ecrimisil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Farklı amaçlar gözetilerek hukuken aleyhe sonuçlanacak işlemlerin tesis edilmesi ve tahmin edildiği üzere aleyhe sonuçlanması sonucu dava kazanma oranının düşmesi,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Belediye'nin bazı birimleri arasında koordinasyon problemi bulunması, bilgi alışveriş verimliliğinin düşük olması, birimler arası iletişimin zayıf olması, kurum hafızasının zayıflaması,

Belediye genelinde bilişim, teknoloji, e-devlet stratejisinin olmaması, yönetsel önceliğinin düşük olması, Ar-ge ve yeni projelere yeterli zaman ayrılamaması,

2016 yılı için Harcama Birimlerinin Zayıflıkları;

İlçenin geçmişte büyük bölümünün gecekondulu olarak yapılaşmış olması, taşınmaz kayıtlarının doğru olarak tutulmamış olması, Belediye vergileri yönünden gerçek tahakkuk tutarının ve mükellef sayısının tam ve doğru olarak bilinmiyor olması,

Mükelleflerin Belediye’de yapılan işlemlere bağlantılı olarak diğer kamu kurumları işlemlerinde kurumlar arasındaki mesafe ve ulaşım yönünden zor durumda kalmaları (Nüfus Müdürlüğü vb.)

Büyükşehir Belediyesi’nin bölgede uyguladığı projelerin tam anlamıyla hayata geçirilmemiş olmasından kaynaklı gelirlerin takip ve tahsilatını zorlaştırması ve olası aksaklıkların Belediye’ye mal edilmesi,

İlçede kentsel dönüşüm nedeniyle boşaltılan veya boşaltılacak alanları kayıt dışı ikamet veya ticaret amacıyla kullananlar/kullanmak isteyenlerden kaynaklanan kurallara uymama ve denetime karşı reaksiyon gösterme riski,

Hizmet alanında ticari alan sayısının artmasına rağmen personel, bina ve araç sayısında buna paralel artış yapılmamasının denetim eksikliğine yol açma riski,

Hizmet alanların sosyal-kültürel yönden zayıf kalmasına bağlı olarak, kanuni emir ve yasaklara uyma ve benimseme eğiliminin düşük olmasından kaynaklı, yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmemesi hatta zarar verilmesi,

Sağlıksız yapılaşma, kaçak konut ve gecekondulu sayısının fazla olması nedeniyle bu alanlara hizmet götürme maliyetinin yüksek olması,

Kent bilgi sistemine geçiş ve imar durumlarının internetten izlenmesini sağlayacak çalışmalar için yeterli kaynak olmaması,

Başiboş hayvanların çokluğu ve bunlara yönelik bir barınağın olmaması,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması sebebiyle yapılaşma hızının yavaşlaması,

Hızlı gelişen teknoloji karşısında iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi, kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkanlar ile personel eğitiminin yetersizliği, personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliğinin oluşması,

Bir taraftan memur sayısındaki azalma, diğer taraftan hizmet alımı suretiyle çalıştırılan destek personelinin tutanak tanzimi, resmi muamele yapma ve müeyyide uygulama yetkisinin bulunmamasının hizmetin etkin yürütülmesine olumsuz etkisi,

Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yetersizliği, işyeri hekimi olmaması nedeniyle işçiler için gereken periyodik sağlık muayenelerinin yapılamaması,

Duruşma, keşif, görüşme ve evrak takibi gibi çeşitli sebeplerle Mahkemelere ve diğer yerlere gidileceği zaman araç sıkıntısı çekilmesi,

Yaşanabilecek afetlerde her zaman görev alabilecek eğitim ve donanımlı ekibin eksikliği,

İmza yetkisi olan personel azlığı ve yedeğinin olmaması sebebiyle her türlü alımlar ve ihalelerin sürekli belli personel eliyle yürütülmesi ayrıca idari ve teknik kadroda görevlendirilen personelin sayı olarak istenilen düzeyde olmaması,

Şirket personelinin özlük haklarının istenilen düzeyde olmaması ve işten çıkarılma endişesi taşımaları sebebiyle geleceğe yönelik belirsizlikler yaşamaları, çalışan personel arasındaki statü ve belirgin ücret farkının motivasyon kaybı yaratması.

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesi'nin Üçüncü Stratejik Planının ikinci yılını oluşturan 2016 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2016 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve bölgenin tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarında son noktaya gelindiği,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin çehresinin değişmeye başladığı,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının sonucunda belirli tarihi ve kültürel alanların müze haline getirilerek yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yeniliklerin uygulamaya konduğu, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, gerek bölgedeki gerekse yurdun diğer bölgelerinden gelen yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere destek olmak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, müze park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin zenginleştirilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

-İmar çalışmalarının tamamlanıp alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilerek, Altındağ'ın vatandaşların ikamet etmesi için tercih edilen bir ilçe haline getirilmesi,

-Güçlendirilen mali yapının gereksiz harcamalar ve israfın da önüne geçilerek sürdürülüp tahsilât oranının makul seviyeye çıkarılarak mali disiplinin devamının sağlanması,

-Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

-Hane halkına yapılan transfer harcamalarının yoksulluk kültürü oluşmasını önleyecek ve faydalananları üretici duruma geçirebilecek şekilde geliştirilmesi,

-Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklaştırma çalışmalarının sürdürülmesi,

-Yapılan çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesi'nin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlere devam edilmesi,

-Reklam ve tanıtıma daha fazla bütçe ve zaman ayrılarak, yapılan çalışmaların ve sosyal yardımların bilinirliğinin ve medya tanıtımının artırılması,

-Kültürel mirasın ortaya çıkarılması çalışmaları için yurt dışı geri ödemesiz finansman imkânlarının araştırılması ve tedarik edilmesi,

-Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

-Kazanç ve istihdam yaratıcı ortamların oluşması ve gelişmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılarak, beldede yaşayanların ekonomik durumlarına katkı sağlanması,

-Gelişen teknolojiyen faydalanarak daha verimli, hatasız, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla bilgi sistemlerini ve teknolojilerini geliştirmek, yatırım yapmak üzere bütçe ve insan kaynağı desteğinin sağlanması,

-Beldede yaşayanlara verilmekte olan eğitime ilaveten bu eğitime katkı sağlayacak materyalin çeşitlendirilerek sunulması,

-Personele daha fazla mevzuat eğitimi, teknik eğitim ve kişisel gelişim eğitimi verilerek kalitenin artırılması, hizmet içi eğitim ve seminerler ile personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

-Personelin performansının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması ile belediyeye duydukları aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmesi,

-Birimlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ve tecrübeli personelin istihdam edilmesi ve iş yükünün daha uygun dağılımının yapılması,

-Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların her alanda toplumsal yaşama katılıp sosyal ve ekonomik yaşama katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesine devam edilmesi,

-Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

-İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin kurumsal bir hale getirilmesi ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması,

-Çocuklu kadınların iş hayatına rahatça katılabilmesi adına Belediye'ye kreş açılması,
şeklinde sıralanmaktadır.

I- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1/ 1

	AKTİF	2014		2015		2016		PASİF	2014		2015		2016	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR		159.304.574,35		175.237.603,31		168.164.439,42	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		53.772.826,59		56.136.777,61		55.945.809,95
A HAZİR DEĞERLER		117.934.810,10		137.320.783,93		133.707.855,81	C	FAALİYET BORÇLARI		8.989.793,51		11.355.423,83		22.168.716,63
3 Banka Hesabı		116.613.955,12		135.409.295,40		132.417.240,82	1	Bütçe Emanetleri Hesabı		8.989.793,51		11.355.423,83		20.413.127,93
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)		990,52		0,00		1.230,51	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0,00		0,00		1.755.588,70
8 Diğer Hazir Değerler Hesabı		0,00		0,00		0,03	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		13.095.868,09		13.696.652,26		7.026.315,29
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab		1.321.845,50		1.911.488,53		1.291.845,47	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		2.425.285,01		2.587.184,37		2.425.526,79
C FAALİYET ALACAKLARI		34.193.803,96		23.883.738,95		19.618.659,30	2	Emanetler Hesabı		10.670.583,08		11.109.467,89		4.600.788,50
2 Gelirden Takıplı Alacaklar Hesabı		14.990.715,85		15.221.603,43		18.869.522,16	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		31.676.936,84		31.074.673,37		26.740.749,88
3 Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar		8.027.777,81		5.223.264,71		78.751,28	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		604.876,48		570.337,04		791.123,41
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		1.357.391,83		1.547.867,30		670.385,86	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes		344.383,11		398.499,75		391.681,47
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		9.817.918,47		1.891.003,51		0,00	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y		427.078,08		179.508,96		118.619,87
E DİĞER ALACAKLAR		40.033,33		50,00		5.491,14	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı		61.967,35		37.666,14		22.461,01
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı		40.033,33		50,00		5.491,14	5	Vadesi Geçmiş Erteleilmiş veya Takstitlend		30.238.631,82		29.888.661,48		25.416.864,12
F STOKLAR		5.374.472,09		5.605.641,94		6.497.557,82	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR		10.028,15		10.028,15		10.028,15
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		5.331.150,81		5.576.638,86		6.434.452,88	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		10.028,15		10.028,15		10.028,15
2 Ticari Mallar Hesabı		43.321,28		29.003,08		63.104,94	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		21.643.695,60		21.766.658,25		22.308.171,74
G ÖN ÖDEMELER		1.761.454,87		8.206.850,93		5.626.915,40	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		6.084.302,75		6.294.859,34		6.923.966,77
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		1.761.454,87		8.206.850,93		5.626.915,40	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		6.084.302,75		6.294.859,34		6.923.966,77
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00		220.537,56		2.707.959,95	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA		15.559.392,85		15.471.798,91		15.384.204,97
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00		220.537,56		2.707.959,95	2	Gider Tahakkukları Hesabı		15.559.392,85		15.471.798,91		15.384.204,97
II DURAN VARLIKLAR		2.017.686.664,63		2.033.736.786,67		2.099.885.353,99	V	ÖZ KAYNAKLAR		2.101.574.916,79		2.131.070.954,12		2.189.795.811,72
B FAALİYET ALACAKLARI		13.458,40		13.458,40		8.754.022,34	A	NET DEĞER		1.715.949.616,16		1.871.383.227,08		1.970.864.381,50
2 Gelirden Tecilli ve Tehirli Alacaklar		13.458,40		13.458,40		8.754.022,34	1	Net Değer / Sermaye Hesabı		1.715.949.616,16		1.871.383.227,08		1.970.864.381,50
MAU DURAN VARLIKLAR		7.691.831,83		8.882.075,08		30.809.040,92	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		131.405.446,96		0,00		0,00
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He		3.547.241,83		4.725.900,08		23.652.865,92	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		131.405.446,96		0,00		0,00
2 Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırl		4.144.590,00		4.156.175,00		7.156.175,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		236.657.832,81		230.171.680,92		181.575.577,54
E MADDİ DURAN VARLIKLAR		2.009.928.717,27		2.024.329.356,89		2.059.143.455,20	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU Faaliyet Sonuçları		236.657.832,81		230.171.680,92		181.575.577,54
1 Arazi ve Aksam Hesabı		754.910.228,31		724.659.072,56		756.386.845,06	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		17.562.020,86		29.516.046,12		37.355.852,68
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		1.064.246.898,72		1.109.090.623,88		1.130.833.770,09	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		17.562.020,86		29.516.046,12		37.355.852,68
3 Binalar Hesabı		201.592.753,19		283.334.519,76		303.080.391,30	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00		0,00		0,00
4 Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı		5.157.300,91		8.784.199,26		9.208.432,13								
5 Taşıtlar Hesabı		19.403.580,27		22.826.928,19		23.553.847,32								
6 Demirbaşlar Hesabı		13.558.307,35		13.925.840,34		15.721.566,68								
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		81.669.568,66		146.153.079,84		214.051.103,82								
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		32.729.217,18		7.861.252,74		34.409.766,44								
1 Haklar Hesabı		1.051.512,15		1.347.121,02		1.350.910,82								
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		1.051.512,15		1.347.121,02		1.350.910,82								
H DİĞER DURAN VARLIKLAR		52.657,13		511.896,30		1.178.835,53								
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran		515.355,18		974.594,35		1.641.533,58								
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		462.698,05		462.698,05		462.698,05								
AKTİF TOPLAMI		2.176.991.238,98		2.208.974.389,98		2.268.049.793,41	PASİF TOPLAMI		2.176.991.238,98		2.208.974.389,98		2.268.049.793,41	
A ÖDENEK HESAPLARI		3.608.541,06		19.267.453,08		15.103.781,81	A	ÖDENEK HESAPLARI		3.608.541,06		19.267.453,08		15.103.781,81
1 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		3.608.541,06		19.267.453,08		15.103.781,81	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		3.608.541,06		19.267.453,08		15.103.781,81
B HESAPLARI		9.269.272,33		14.212.311,80		23.127.312,33	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		0,00		0,00		0,00
1 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		9.269.272,33		14.212.311,80		23.127.312,33	B	HESAPLARI		9.269.272,33		14.212.311,80		23.127.312,33
C TAHAHHÜT HESAPLARI		18.406.092,54		75.743.787,60		84.713.445,12	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		0,00		0,00		0,00
1 GİDER TAHAHHÜTLERİ HESABI		18.406.092,54		75.743.787,60		84.713.445,12	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI		0,00		0,00		0,00
Diğer Nazım Hesaplar		38.141.185,21		38.141.185,21		38.141.185,21	C	TAHAHHÜT HESAPLARI		18.406.092,54		75.743.787,60		84.713.445,12
1 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı		38.141.185,21		38.141.185,21		38.141.185,21	1	GİDER TAHAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		18.406.092,54		75.743.787,60		84.713.445,12
							D	Diğer Nazım Hesaplar		38.141.185,21		38.141.185,21		38.141.185,21
							1	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı		38.141.185,21		38.141.185,21		38.141.185,21
GENEL TOPLAM		2.246.416.330,12		2.356.339.127,67		2.429.135.517,88	GENEL TOPLAM		2.246.416.330,12		2.356.339.127,67		2.429.135.517,88	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı				2015 Yılı				Carl Yılı (2016)				Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı				2015 Yılı				Carl Yılı (2016)			
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	1	2		3	4	1	2		3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.738.409,00	79	4.954.368,00	60	5.399.990,00	16	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	34.788.656,00	09	27.486.461,00	99	34.230.410,00	69	34.788.656,00	09	27.486.461,00	99	34.230.410,00	69	34.788.656,00	09	27.486.461,00	99		
630	1	1	2	1	Zamirler ve Tazminatlar	4.978.406,00	27	5.367.489,00	41	5.888.355,00	36	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	13.668.908,00	37	10.506.699,00	83	15.335.840,00	67	13.668.908,00	37	10.506.699,00	83	15.335.840,00	67	13.668.908,00	37	10.506.699,00	83		
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	345.409,00	23	362.801,00	73	386.543,00	04	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	83.991,00	59	103.679,00	98	113.754,00	96	83.991,00	59	103.679,00	98	113.754,00	96	83.991,00	59	103.679,00	98		
630	1	1	5	1	EK Çalışma Karşılıkları	382.576,00	26	412.618,00	52	411.714,00	93	600	1	2	9	54	Cevre Temizlik Vergisi	4.224.249,00	06	3.718.885,00	77	4.153.978,00	65	4.224.249,00	06	3.718.885,00	77	4.153.978,00	65	4.224.249,00	06	3.718.885,00	77		
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrarniyeler	326.435,00	65	404.473,00	02	1.314.710,00	94	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.401.029,00	65	2.907.795,00	30	2.970.991,00	52	2.401.029,00	65	2.907.795,00	30	2.970.991,00	52	2.401.029,00	65	2.907.795,00	30		
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	126,00	00	126,00	00	0,00	00	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	11.073.094,00	57	10.350.776,00	26	9.972.695,00	23	11.073.094,00	57	10.350.776,00	26	9.972.695,00	23	11.073.094,00	57	10.350.776,00	26		
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	126.835,00	76	335.488,00	40	604.113,00	94	600	1	3	9	51	Eğilence Vergisi	418.073,00	00	342.866,00	00	379.998,00	45	418.073,00	00	342.866,00	00	379.998,00	45	418.073,00	00	342.866,00	00		
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazm	37.855,00	46	100.863,00	08	173.468,00	29	600	1	3	9	53	İfla ve Reklam Vergisi	603.107,00	64	775.139,00	42	379.599,00	78	603.107,00	64	775.139,00	42	379.599,00	78	603.107,00	64	775.139,00	42		
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	360,00	00	2.136,00	14	11.410,00	86	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.851.706,00	41	931.786,00	71	3.018.962,00	11	1.851.706,00	41	931.786,00	71	3.018.962,00	11	1.851.706,00	41	931.786,00	71		
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkra	2.488,00	20	13.264,00	22	69.062,00	67	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	0	0,00	0	0,00	0	2.401.029,00	65	2.907.795,00	30	2.970.991,00	52	2.401.029,00	65	2.907.795,00	30		
630	1	3	1	1	Surekli İşçilerin Ücretleri	3.346.672,00	98	3.300.503,00	29	3.411.186,00	48	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	84.494,00	00	91.659,00	00	114.894,00	00	3.346.672,00	98	3.300.503,00	29	3.411.186,00	48	600	1	6	9	53	
630	1	3	2	1	Surekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.777.527,00	78	1.022.443,00	40	1.209.413,00	97	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	241.935,00	00	363.915,00	00	367.222,00	50	1.777.527,00	78	1.022.443,00	40	1.209.413,00	97	600	1	6	9	54	
630	1	3	3	1	Surekli İşçilerin Sosyal Hakları	7.205.924,00	49	887.493,00	82	1.105.274,00	59	600	1	6	9	56	Ödül ve Tazminat Muayene Harcı	3.015,00	00	960,00	00	2.124,00	00	7.205.924,00	49	887.493,00	82	1.105.274,00	59	600	1	6	9	56	
630	1	3	4	1	Surekli İşçilerin Fazla Mesalleri	659.809,00	85	542.913,00	93	536.743,00	55	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	266.750,00	00	99.900,00	00	46.450,00	00	659.809,00	85	542.913,00	93	536.743,00	55	600	1	6	9	57	
630	1	3	5	1	Surekli İşçilerin Ödül ve İkrarniyeleri	960.829,00	60	962.363,00	8	972.030,00	92	600	1	6	9	58	Tetallik Harcı	3.289.997,00	83	5.641.649,00	11	5.008.215,00	70	960.829,00	60	962.363,00	8	972.030,00	92	600	1	6	9	58	
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0,00	00	63.701,00	54	1.565.584,00	44	600	1	6	9	60	Yapı Kullanıma İzni Harcı	88.147,00	92	88.967,00	19	94.604,00	84	0,00	00	63.701,00	54	1.565.584,00	44	600	1	6	9	60	
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	138.431,00	45	154.814,00	27	167.286,00	35	600	1	6	9	99	Diğer Hardat	956.782,00	16	476.194,00	97	1.560.033,00	35	138.431,00	45	154.814,00	27	167.286,00	35	600	1	6	9	99	
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	866.991,00	99	925.345,00	70	1.034.681,00	94	600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artırıkları	34.520,00	35	0,00	0	7.197,00	00	866.991,00	99	925.345,00	70	1.034.681,00	94	600	1	9	1	1	
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.327.810,00	61	1.384.138,00	11	1.535.856,00	70	600	3	1	1	1	Sırtıranne, Basit Evrak, Form Satış Gelirleri	686.418,00	01	822.710,00	41	803.038,00	91	1.327.810,00	61	1.384.138,00	11	1.535.856,00	70	600	3	1	1	1	
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	623.152,00	77	640.918,00	97	722.262,00	90	600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	36.910,00	06	36.591,00	09	19.229,00	55	623.152,00	77	640.918,00	97	722.262,00	90	600	3	1	2	39	
630	2	2	2	2	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	26.893,00	96	71.663,00	20	141.406,00	37	600	3	1	2	51	Cevre ve Esneklik Hizmetlerine ilişkin Gelirler	0,00	0	4.820,00	00	2.680,00	00	26.893,00	96	71.663,00	20	141.406,00	37	600	3	1	2	51	
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere ilişkin Gelirler	0,00	0	471.640,00	80	483.900,00	00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	471.640,00	80	483.900,00	00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	105.641,00	94	108.168,00	36	110.798,00	90	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.422.159,00	89	5.841.862,00	64	17.448.394,00	45	105.641,00	94	108.168,00	36	110.798,00	90	600	3	1	2	99	
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.082.829,00	19	1.107.724,00	21	1.135.719,00	05	600	3	2	1	99	Malları kullanma veya faaliyette bulunma iznini	0,00	0	202.535,00	00	203.521,00	25	1.082.829,00	19	1.107.724,00	21	1.135.719,00	05	600	3	2	1	99	
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	00	998,00	51	0,00	0	600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere ilişkin Kurumlar Haslatı	685.000,00	00	631.428,00	63	700.000,00	00	0,00	00	998,00	51	0,00	0	600	3	4	5	54	
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.770,00	86	7.605,00	80	8.327,00	33	600	3	6	1	2	Ercimisi Gelirleri	1.568.316,00	00	2.677.826,00	06	3.181.938,00	05	6.770,00	86	7.605,00	80	8.327,00	33	600	3	6	1	2	
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.062,00	48	3.977,00	70	4.995,00	36	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	453.512,00	50	560.495,00	00	512.801,00	25	4.062,00	48	3.977,00	70	4.995,00	36	600	3	6	1	3	
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	11.800,00	00	0,00	0	0,00	0	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.305.864,00	49	2.347.847,00	17	2.655.415,00	03	11.800,00	00	0,00	0	0,00	0	600	3	6	1	99	
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0	0,00	0	0,00	0	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0	0,00	0	3.750,00	00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	3.750,00	00
630	3	2	1	1	Kirasiye Alımları	54.836,00	20	23.533,00	42	24.316,00	60	600	3	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0	34.731.861,00	15	33.685.728,00	92	54.836,00	20	23.533,00	42	24.316,00	60	600	3	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	390,00	0	420,00	0	2.432,00																									

Tablo 2 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Carî Yılı (2016)		GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Carî Yılı (2016)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	1	2	90	Diğer Yasal Giderler	10.108,00	80	54,00	05	117.663,00	00	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0	0,00	0	3.800,00	00
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.955,00	0	4.561,00	90	0,00	0	Kişilerden Alacaklar	231.953,00	15	443.415,00	99	19.889,00	51
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.531,00	64	57.029,00	38	62.381,00	89	Yüklerde Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.269.455,00	77	13.535.857,00	76	13.755.374,00	63
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	7.145,00	28	9.547,00	32	337.288,00	44	Yüklerde Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	193.714.105,00	88	213.155.967,00	87	252.406.597,00	94
630	3	4	4	3	Kültür Varlıklar Alımı	0,00	0	0,00	0	0,00	0	FAALİYET TOPLAMI	17.562.020,00	86	29.516.046,00	12	37.355.852,00	68
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	51.763,00	31	0,00	0	0,00	0	FAALİYET SONUCU	17.562.020,00	86	29.516.046,00	12	37.355.852,00	68
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	33.490,00	36	251.686,00	92	3.085.877,00	02							
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0	0,00	0	0,00	0							
630	3	5	1	3	Bigi-sayar Hizmet Alımları	0,00	0	103.745,00	60	217.936,00	06							
630	3	5	1	6	Harita Yapım ve Alım Giderleri	18.668,00	44	106.578,00	30	16.559,00	10							
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	49.560,00	00	0,00	0	103.840,00	00							
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	40.922.728,00	47	47.108.541,00	05	57.246.598,00	91							
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	99.132,00	63	102.288,00	30	109.747,00	08							
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.206,00	80	0,00	0	45.283,00	68							
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	109.053,00	01	132.501,00	61	389.498,00	03							
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	352.679,00	73	276.988,00	25	324.127,00	28							
630	3	5	2	3	Bigi-ye Abonelik Giderleri	16.624,00	71	33.696,00	20	17.115,00	60							
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	29.028,00	00	38.375,00	96	37.134,00	85							
630	3	5	2	5	Yıdıl Haberleşme Giderleri	750,00	00	750,00	00	750,00	00							
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	0	0,00	0	16.272,00	20							
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	602.494,00	35	0,00	0	0,00	0							
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	146.193,00	67	420.091,00	99	274.820,00	50							
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	314.668,00	69	463.380,00	65	685.502,00	32							
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	300.469,00	30	238.118,00	10	241.404,00	29							
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0	29.500,00	00	33.040,00	00							
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	205.424,00	40	209.110,00	31	231.950,00	94							
630	3	5	7	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	41.868,00	78	33.607,00	12	55.637,00	94							
630	3	5	10	Bigi-sayar ve Bigi-sayar Sistemleri ve Yazılımları	0,00	0	0,00	0	0,00	0	2.600,00							
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	88.348,00	92	104.205,00	33	283.851,00	24							
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gid	20.083,00	30	7.495,00	05	29.780,00	00							
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.676.510,00	29	5.055.060,00	13	9.245.840,00	48							
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	715.996,00	53	508.083,00	22	393.349,00	55							
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon G	1.761.773,00	48	1.756.989,00	11	2.364.381,00	90							
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.533,00	09	0,00	0	3.371,00	26							
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.888,00	89	3.219,00	63	3.921,00	98							
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0	649,00	99	0,00	0							
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.758,00	91	46.930,00	23	66.231,00	66							
630	3	7	2	1	Bigi-sayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.434,00	40	972,00	00	43.347,00	30							
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	265,00	50	0,00	0	3.009,00	00							
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	37.907,00	66	26.787,00	70	80.320,00	87							
630	3	7	3	3	İş Makinası Onarım Giderleri	577.873,00	62	719.704,00	14	745.668,00	04							
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	2.378,00	88	14.750,00	00	87.013,00	20							
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.173,00	01	39.470,00	29	17.576,00	10							
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	146.406,00	38	183.591,00	46	282.904,00	58							
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0	0,00	0	47.910,00	95							
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	43.896,00	0	1.451,00	40	0,00	0							
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	878.414,00	54	750.603,00	11	1.366.577,00	80							
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.722.955,00	50	992.690,00	99	1.371.119,00	93							
630	3	8	9	1	Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderle	205.017,00	45	0,00	0	470.998,00	54							
630	3	8	9	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.180,00	25	0,00	0	0,00	0							
630	4	2	9	1	YTL Onsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.876,00	04	0,00	0	0,00	0							
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	819.271,00	44	902.926,00	03	1.697.190,00	74							
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kurulu	145.588,00	88	142.049,00	80	545.445,00	69							
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	380.674,00	08	407.103,00	95	452.645,00	39							
630	5	3	1	90	Diğerlerine	355.000,00	00	500.000,00	00	275.000,00	00							
630	5	4	2	1	Eğitim Ansaçı Diğer Transferler	111.829,00	90	40.354,00	96	35.120,00	00							

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	Hesap Kodu				2014 Yılı		2015 Yılı		Carli Yılı (2016)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
GELİRİN TÜRÜ															
Yardımcı Hesap															
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
630	5	4	4	1	Yıyecek Anaçlı Transferler			243.713,00	80	747.296,00	90	831.770,00	34		
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Köliere Yardım			246.200,00	00	203.975,00	00	130.200,00	00		
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Anaçlı Transferler			1.754.664,00	8	819.445,00	87	218.968,00	77		
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri			0,00	0	0,00	0	129.998,00	54		
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mail Anaçlı Transferler			430.525,00	88	1.903.482,00	73	3.321.049,00	97		
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar			40.823,00	33	30.128,00	62	30.296,00	44		
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar			340.440,00	63	405.131,00	22	583.673,00	15		
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar			784.480,00	14	947.089,00	96	884.339,00	20		
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına			1.760.357,00	34	1.426.625,00	13	0,00	0		
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşa			6.461,00	91	0,00	0	0,00	0		
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesind			13.993,00	70	0,00	0	0,00	0		
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			147.591,00	51	1.369.119,00	14	6.000,00	00		
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler			54.254,00	25	4.609.843,00	99	224.534,00	19		
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri			61.996,00	31	768.963,00	14	16.005,00	00		
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar			6.961,00	50	9.438,00	27	17.061,00	82		
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artırımları			29,00	30	16.969,00	38	44,00	44		
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri			27.302,00	15	25.565,00	30	1.155,00	00		
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları			21.051,00	10	8.930,00	00	7.200,00	00		
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler			67.674,00	26	52.066,00	62	233.069,00	28		
630	12	5	1	9	Diğer Faizler			199,00	19	301,00	56	20,00	91		
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları			0,00	0	5.347,00	49	0,00	0		
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları			1.401,00	10	3.696,00	91	55.663,00	50		
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları			300,00	0	0,00	0	0,00	0		
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler			0,00	0	37.251,00	18	5.971,00	32		
630	13	1	1	1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Gide			52.750.765,00	24	54.992.951,00	50	56.080.105,00	80		
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri			4.025.655,00	71	5.660.491,00	04	6.055.408,00	48		
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderler			436.615,00	94	0,00	0	1.200.400,00	50		
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri			1.826.113,00	97	2.171.136,00	33	2.319.836,00	33		
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri			1.821.962,00	99	881.014,00	91	2.619.857,00	86		
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri			112.710,00	50	295.608,00	87	3.789,00	80		
630	13	3	1		Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri			0,00	0	777.917,00	40	0,00	0		
630	14	1			Kirasiye Malzemeleri			256.680,00	09	330.269,00	74	520.088,00	62		
630	14	2			Beslenme, Gıda Anaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tü			299.214,00	34	52.336,00	58	22.480,00	57		
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			54.455,00	84	160.018,00	83	232.765,00	80		
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar			8.392.907,00	58	7.439.286,00	92	7.362.620,00	20		
630	14	5			Temizleme Ekipmanları			1.480.484,00	50	386.654,00	85	1.648.571,00	92		
630	14	6			Giyerek, Mevzuat ve Tuhafiyeye Malzemeleri			248.295,00	83	238.045,00	10	263.116,00	06		
630	14	7			Yıyecek			14.704,00	72	0,00	0	543.099,00	82		
630	14	8			İçecek			52.532,00	14	0,00	0	9.450,00	00		
630	14	9			Canlı Hayvanlar			24.853,00	00	0,00	0	15.340,00	00		
630	14	10			Zirai Maddeler			958.022,00	14	1.031.707,00	00	906.609,00	35		
630	14	11			Yem			44.389,00	25	39.648,00	00	26.048,00	50		
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			1.638.318,00	85	1.946.655,00	90	2.697.067,00	54		
630	14	13			Yedek Parçalar			901.688,00	10	912.059,00	37	1.453.231,00	60		
630	14	14			Nakli Vasıtaları Lastikleri			329.224,00	01	259.660,00	94	504.250,00	85		
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Anaçlı Yayınlar			0,00	0	0,00	0	17.974,00	00		
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu			21.455,00	94	0,00	0	1.067,00	90		
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar			26.337,00	60	15.062,00	19	12.420,00	68		
630	14	99			Diğer Tüketim Anaçlı Malzemeler			158.448,00	78	482.480,00	18	336.166,00	08		
630	20	1	1		Vergi Gelirleri			0,00	0	0,00	0	62.775,00	19		
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			0,00	0	0,00	0	560.436,00	85		
630	20	1	5		Diğer Gelirler			0,00	0	0,00	0	53.755,00	43		
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar			0,00	0	0,00	0	81.084,00	48		
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar			0,00	0	0,00	0	1.561.875,00	15		
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar			0,00	0	0,00	0	2.147,00	20		
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar			0,00	0	0,00	0	17.955,00	0		
GİDERLER TOPLAMI								176.152.085,00	2	183.639.921,00	55	215.050.745,00	26		

Tablo 3 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.738.409	79	4.954.368	60	5.399.990	16	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	24.810.927	88	26.456.537	45	32.125.689	41
830	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar	4.978.806	27	5.367.489	41	5.888.355	36	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	9.653.419	82	10.234.011	92	12.855.292	50
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	345.409	33	362.801	73	386.543	04	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	87.563	44	79.794	61	137.517	28
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	382.576	26	412.618	52	411.714	93	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.703.038	86	2.028.942	91	2.920.090	57
830	1	1	6	1	Ödül ve İkraniyeler	326.435	65	404.473	02	1.314.710	94	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.401.029	65	2.907.755	56	2.754.268	09
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	126	00	126	00	0	00	800	1	3	2	52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	11.069.155	74	10.344.796	56	9.909.555	73
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	126.835	76	335.488	40	604.113	94	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	408.233	67	301.285	81	302.964	18
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	37.855	46	100.863	08	173.468	29	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	732.416	45	479.802	86	506.066	63
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	360	00	2.136	14	11.410	86	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.857.239	16	952.967	46	3.018.962	11
830	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelinin Ödüllü ve Tazminatları	2.488	20	13.264	22	69.062	67	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	0	0	0	0	0
830	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	3.346.672	98	3.300.503	29	3.411.186	48	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	84.494	00	91.659	00	114.894	00
830	1	3	2	1	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.111.593	59	676.937	23	476.167	16	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İznı Harcı	241.935	00	363.915	00	367.222	50
830	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	1.177.527	78	1.022.443	40	1.209.413	97	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.015	00	960	00	2.124	00
830	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	659.809	85	542.913	93	536.743	55	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	274.800	00	99.900	00	46.450	00
830	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödüllü ve İkraniyeleri	960.829	60	962.363	08	972.030	92	800	1	6	9	58	Tellâlik Harcı	3.296.160	33	5.675.109	94	5.040.109	19
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	63.701	54	1.565.584	44	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İznı Harcı	88.496	58	88.967	19	94.604	84
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	138.431	45	154.814	27	167.286	35	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	958.993	94	483.660	69	1.560.033	35
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	866.991	99	925.345	70	1.034.681	94	800	1	9	1	1	Kaldırım Vergi Artırımları	19.958	06	17.456	07	30.642	62
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.327.810	61	1.384.138	11	1.535.856	70	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	686.418	01	822.710	41	803.038	91
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	623.152	77	640.918	97	722.262	90	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	36.910	06	36.591	09	19.229	55
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	26.893	96	71.663	20	141.406	70	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	4.820	00	2.680	00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	483.280	80	491.290	00
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	105.641	94	108.168	36	110.798	90	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.443.278	54	5.892.336	30	17.462.499	95
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.082.829	19	1.107.724	21	1.135.179	05	800	3	2	1	99	Malları kullanma veya faaliyette bulunma izni	0	0	202.535	00	203.521	25
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	998	51			800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	685.000	0	631.428	63	700.000	00
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.770	86	7.605	80	8.327	33	800	3	6	1	2	Ecrimisil Kira Gelirleri	1.633.995	24	2.768.323	91	3.405.019	77
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.062	48	3.977	70	4.995	36	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	461.462	50	578.545	00	537.545	00
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	11.800	0	0	00	0	00	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.448.212	96	2.514.946	68	2.735.452	04
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	29.811	04	0	00	0	00	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	0	0	0	3.750	00
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	168.474	73	139.214	79	278.993	06	800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	2.650	00	28.621	44
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	0	0	0	0	800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alım	0	0	1.290.000	00	1.035.780	00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	390	00	420	00	2.432	50	800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	63.701	54	1.565.584	44
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	27.889	52	11.867	91	13.440	0	800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	4.716.991	50	5.323.004	56
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	296.538	24	319.239	56	187.799	28	800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2.607	80	0	0
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.501	70	15.682	20	7.935	50	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2.899	00	0	0
830	3	2	2	1	Su Alımları	2.361.228	9	2.183.082	6	3.174.647	13	800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	267.186	79	0	0	0	0
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	684.110	52	802.094	16	1.092.881	44	800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	60.773	75	0	0	47.000	00
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.591.021	09	1.321.907	23	1.581.913	47	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yrd.	0	0	0	0	225.482	26
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.657.216	27	7.229.115	00	7.247.282	07	800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.173.643	14	2.897.056	00	4.620.724	07
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.609.594	76	2.135.194	89	3.446.324	76	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	0	0	0	0
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	3.844	17	0	0	0	0	800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Fazlaları	3.464	80	27.780	51	792	08
830	3	2	4	3	Yem Alımları	69.826	02	87.320	00	0	0	800	5	1	9	3	Mevduat Fazlaları	8.829.793	59	10.509.424	85	11.939.532	57
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	0	0	0	0	800	5	1	9	99	Diğer Fazlalar	636.311	47	869.220	43	181.660	49
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	288.611	25	24.686	10	44.427	96	800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51.567.050	32	58.931.709	38	64.188.045	69
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	0	0	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergilerinden Alınan Paylar	2.418.453	89	2.611.678	56	2.744.074	78
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	17.980	30	0	0	0	0	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.704	96	1.785	76	3.947	80

Örnek-79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ		2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4				Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri									88.348	92	104.205	33	283.851	24
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım									20.083	30	7.495	05	29.780	00
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları									4.668.193	65	5.055.060	13	9.245.840	48
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırhane, Tören, Fuar, Organizasyon									731.827	59	508.083	22	393.349	55
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhane, Tören, Fuar, Organizasyon									1.761.773	58	1.756.989	11	2.364.381	90
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları									184.023	48	57.796	40	207.609	69
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları									218.570	98	63.588	43	83.774	89
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları									0	0	649	99	6.877	72
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları									47.978	09	0	0	0	0
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları									507.993	56	318.547	51	488.506	44
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları									50.894	40	44.702	82	3.789	80
830	3	7	3	1	Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri									265	50	0	0	3.009	00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri									84.848	89	37.533	96	70.472	60
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri									1.524.556	23	1.335.566	21	1.834.110	66
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri									228.348	88	14.750	00	593.321	70
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri									58.934	69	124.720	57	70.925	97
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri									146.406	38	255.844	63	282.904	58
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri									82.700	30	48.293	27	0	0
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri									924.226	85	560.035	08	716.210	10
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gidk									41.949	00	0	0	16.826	80
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri									0	0	1.106	25	6.608	00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri									4.180	25	0	0	0	0
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri									2.305.126	22	87.593	94	87.593	94
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na									819.271	44	902.926	03	1.697.190	74
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur									145.588	88	142.049	80	560.195	69
830	5	3	1	5	Memurların Öğe Yemeğine Yardım									380.674	08	407.103	95	452.645	39
830	5	3	1	90	Diğerlerine									355.000	00	500.000	00	275.000	00
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler									111.829	90	40.354	96	35.120	00
830	5	4	4	1	Yıyecek Amaçlı Transferler									243.713	80	747.296	90	1.384.320	16
830	5	4	7	1	Muhtaş ve Körlere Yardım									246.200	00	203.975	00	130.200	00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler									1.754.664	08	819.445	87	904.262	97
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler									430.525	88	1.903.482	73	3.321.049	97
830	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri									0	0	0	0	129.998	54
830	5	8	1	1	Genel Bütçe ve Verilen Paylar									40.823	33	30.128	62	30.296	44
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar									340.440	63	405.131	22	583.673	15
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere									784.480	14	0	0	884.339	20
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar									1.021.219	27	1.178.658	25	1.283.760	92
830	5	8	9	53	Kalkınma Alanı Payı									0	0	947.089	96	0	0
830	6	1	1	1	Büro Mevzuatı Alımları									177.508	58	49.305	71	338.992	50
830	6	1	1	2	İşyeri Mevzuatı Alımları									0	0	0	0	0	0
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları									335.560	01	336.978	50	1.681.836	30
830	6	1	1	90	Diğer Mevzuat Alımları									0	0	0	0	0	0
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları									0	0	0	0	77.731	32
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları									296.392	40	71.128	51	212.742	91
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları									80.796	96	258.884	0	0	0
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları									136.799	00	849.184	70	652.885	37

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2014 Yılı		2015 Yılı		Carî Yılı (2016)		2014 Yılı		2015 Yılı		Carî Yılı (2016)		GELİRİN TÜRÜ		2014 Yılı		2015 Yılı		Carî Yılı (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	1	4	1	Kara Taşıt Alımları		4.760.833	22	1.203.630	11		0														
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları		1.026.648	00	1.643.149	62	1.158.000	00														
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları			0	3.571.210	94	211.093	68														
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları		129.800	00	258.776	34		0														
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları		81.302	00	56.315	50		0														
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar		145.317	00		0	508.782	27														
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları		53.100	19	337.173	93	166.892	30														
830	6	3	3	1	Lisans Alımları			0		0		0														
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		17.131.447	38	14.635.569	14	32.569.893	06														
830	6	4	3	1	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri			0	64.900	00		0														
830	6	4	3	3	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri			0	1.646.100	00		0														
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		1.393.400	00	287.488	20	470.000	00														
830	6	5	1	1	Proje Giderleri		581.799	00	1.221.890	00	1.098.049	00														
830	6	5	1	90	Diğer Giderler			0		0	59.000	00														
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri		260.002	56		0		0														
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri			0		0		0														
830	6	5	2	90	Diğer Giderler		222.086	62	190.669	65		0														
830	6	5	7	1	Hizmet Binası			0	432.837	14		0														
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri		353.339	36	2.365.065	50	5.621.075	16														
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler		2.134.000	42	10.942.372	31	11.744.365	81														
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri		2.983.110	13	4.854.641	83	1.990.916	71														
830	6	5	7	90	Diğerleri		8.477.823	18	13.808.305	29	31.437.192	84														
830	6	7	1	1	Proje Giderleri			0		0		0														
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri		1.203.206	38	1.027.903	54	896.426	23														
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri		223.483	09	199.231	03	295.533	54														
830	6	7	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri		165.163	89	243.405	99	112.695	66														
830	6	7	2	90	Diğer Giderler		4.162.813	19	54.929	00	1.033.407	15														
830	6	7	7	1	Hizmet Binası			0	893.294	94	293.702	00														
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri			0	985.963	26		0														
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler			0	542.208	03		0														
830	6	7	7	90	Diğerleri		3.317.065	39	15.022.122	26	20.829.416	96														
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına		7.342.048	65	6.709.409	93		0														
830	7	2	1	90	Diğer Ükelerle		5.474.519	33	1.627.892	70		0														
830	8	1	9	90	Diğer			0		0	3.000.000	00														
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76														

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 4

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2014 Yılı						2015 Yılı						Cari Yıl (2016)					
		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	%	Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	%	Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	%
		Tl	Kr	Tl	Kr			Tl	Kr	Tl	Kr			Tl	Kr	Tl	Kr		
102	BANKA HESABI	108.149.189	53	116.613.955	12	93		116.613.955	12	135.409.295	40	86		135.409.295	40	132.417.240	82	102	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	-136	90	-990	52	00		-990	52		0	00			0	-1.230	51	00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	724.225	49	1.321.845	50	55		1.321.845	50	1.911.488	53	69		1.911.488	53	1.291.845	47	148	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	2.526.022	56	3.547.241	83	71		3.547.241	83	4.725.900	08	75		4.725.900	08	23.652.865	92	20	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	4.144.590	00	4.144.590	00	100		4.144.590	00	4.156.175	00	100		4.156.175	00	7.156.175	00	58	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	595.866.526	26	754.910.228	31	79		754.910.228	31	724.659.072	56	104		724.659.072	56	756.386.845	06	96	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	100.062.975	44	1.064.246.898	72	09		1.064.246.898	72	1.109.090.623	88	96		1.109.090.623	88	1.130.833.710	09	98	
252	BİNALAR HESABI	190.336.640	04	201.592.753	19	94		201.592.753	19	283.334.519	76	71		283.334.519	76	303.080.391	30	93	
254	TAŞITLAR HESABI	13.726.353	35	19.403.580	27	71		19.403.580	27	22.826.928	19	85		22.826.928	19	23.553.847	32	97	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.652.407	78	32.729.217	18	63		32.729.217	18	7.861.252	74	416		7.861.252	74	34.409.766	44	23	
MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)		1.036.188.793	55	2.198.509.319	60	47		2.198.509.319	60	2.293.975.256	14	96		2.293.975.256	14	2.412.781.456	91	95	
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	0	00	00	
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.836.201	47	8.989.793	51	121		8.989.793	51	11.355.423	83	79		11.355.423	83	20.413.127	93	56	
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	1.755.588	70	00	
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.388.799	04	2.425.285	01	98		2.425.285	01	2.587.184	37	94		2.587.184	37	2.425.526	79	107	
333	EMANETLER HESABI	12.137.240	08	10.670.583	08	114		10.670.583	08	11.109.467	89	96		11.109.467	89	4.600.788	50	241	
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.043.254	28	604.876	48	172		604.876	48	570.337	04	106		570.337	04	791.123	41	72	
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	344.302	54	344.383	11	100		344.383	11	398.499	75	86		398.499	75	391.681	47	102	
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	244.955	92	427.078	08	57		427.078	08	179.508	96	238		179.508	96	118.619	87	151	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	21.565	68	61.967	35	35		61.967	35	37.666	14	165		37.666	14	22.461	01	168	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	35.927.907	60	30.238.631	82	119		30.238.631	82	29.888.661	48	101		29.888.661	48	25.416.864	12	118	
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	10.028	15	00		10.028	15	10.028	15	100		10.028	15	10.028	15	100	
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	0	00	00	
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	0	00	00	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	0	00	00	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	00	0	00	00		0	00	0	00	00		0	00	0	00	00	
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	6.084.302	75	00		6.084.302	75	6.294.859	34	97		6.294.859	34	6.923.966	77	91	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	18.197.258	08	15.559.392	85	117		15.559.392	85	15.471.798	91	101		15.471.798	91	15.384.204	97	101	
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)		81.141.484	69	75.416.322	19	108		75.416.322	19	77.903.435	86	97		77.903.435	86	78.253.981	69	100	
NET MALİ DEĞER (A-B)		955.047.308	86	2.123.092.997	41	45		2.123.092.997	41	2.216.071.820	28	96		2.216.071.820	28	2.334.527.475	22	95	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl(2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3					KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30					KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	1				İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40					UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	1				İller Bankasından Alınan Krediler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
İÇ BORÇ TOPLAMI						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Örnek-82

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	74.078.458	64	63.887.336	53	77.755.934	01
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	52.765.805	11	41.815.727	57	53.833.984	97
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	52.765.805	11	41.815.727	57	53.833.984	97
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	34.788.656	09	27.486.461	99	34.230.410	69
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	13.668.908	37	10.506.699	83	15.335.840	67
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	83.991	59	103.679	98	113.754	96
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	4.224.249	6	3.718.885	77	4.153.978	65
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.495.304	86	14.376.576	98	13.702.245	00
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	13.474.124	22	13.258.571	56	12.943.686	77
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.401.029	65	2.907.795	30	2.970.991	52
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.073.094	57	10.350.776	26	9.972.695	25
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.021.180	64	1.118.005	42	758.558	23
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	418.073	00	342.866	00	378.998	45
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	603.107	64	775.139	42	379.559	78
600	1	6			Harçlar	6.782.828	32	7.695.031	98	10.212.506	50
600	1	6	9		Diğer Harçlar	6.782.828	32	7.695.031	98	10.212.506	50
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.851.706	41	931.786	71	3.018.962	11
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	84.494	00	91.659	00	114.894	00
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	241.935	00	363.915	00	367.222	50
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.015	00	960	00	2.124	00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	266.750	00	99.900	00	46.450	00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	3.289.997	83	5.641.649	11	5.008.215	70
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	88.147	92	88.967	19	94.604	84
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	956.782	16	476.194	97	1.560.033	35
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	34.520	35	0	00	7.197	54
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	34.520	35	0	00	7.197	54
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	34.520	35	0	00	7.197	54
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.158.180	95	48.329.617	95	59.699.947	41
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.145.487	96	7.177.624	94	18.757.242	91
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	686.418	1	822.710	41	803.038	91
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	686.418	1	822.710	41	803.038	91
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.459.069	95	6.354.914	53	17.954.204	00
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	36.910	06	36.591	09	19.229	55
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	4.820	00	2.680	00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	471.640	80	483.900	00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.422.159	89	5.841.862	64	17.448.394	45
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	00	202.535	00	203.521	25
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	00	202.535	00	203.521	25
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	00	202.535	00	203.521	25
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
600	3	6			Kira Gelirleri	4.327.692	99	5.586.168	23	6.353.904	33
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.327.692	99	5.586.168	23	6.350.154	33
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.568.316	00	2.677.826	06	3.181.938	05
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	453.512	50	560.495	00	512.801	25
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.305.864	49	2.347.847	17	2.655.415	03
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	3.750	00
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	3.750	00
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	34.731.861	15	33.685.278	92
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	00	34.731.861	15	33.685.278	92
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	34.731.861	15	33.685.278	92
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.501.603	68	8.973.255	84	12.770.575	33
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
600	4	2	1		Cari	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
600	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	4.780.693	04	6.888.589	00
600	4	3	1		Cari	0	0	63.701	54	1.565.584	44
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	63.701	54	1.565.584	44
600	4	3	2		Sermaye	0	0	4.716.991	50	5.323.004	56
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	4.716.991	50	5.323.004	56
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	327.960	54	5.506	80	0	00
600	4	4	1		Cari	0	00	5.506	80	0	00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.607	80	0	00
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.899	00	0	00
600	4	4	2		Sermaye	327.960	54	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	267.186	79	0	00	0	00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	60.773	75	0	00	0	00
600	4	5			Proje Yardımları	3.173.643	14	2.897.056	00	4.846.206	33
600	4	5	2		Sermaye	3.173.643	14	2.897.056	00	4.846.206	33
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	00	0	00	225.482	26
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.173.643	14	2.897.056	00	4.620.724	07
600	5				Diğer Gelirler	76.465.499	67	91.965.757	35	102.180.141	19
600	5	1			Faiz Gelirleri	9.469.502	69	11.406.327	69	12.121.788	64
600	5	1	9		Diğer Faizler	9.469.502	69	11.406.327	69	12.121.788	64
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.420	28	27.780	51	792	08
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	8.829.793	59	10.509.424	85	11.939.532	57
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	636.288	82	869.122	33	181.463	99
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.419.372	43	62.185.571	80	67.882.610	92
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	54.000.558	96	61.490.267	43	67.198.530	85
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51.567.050	32	58.931.709	38	64.188.045	69
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.433.508	64	2.558.558	5	3.010.485	16
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	41.336	03	214.727	50	118.220	02
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	116	00	76	04	39	36
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	41.220	3	214.651	46	118.180	66
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	30.491	38	43.824	24	0	00
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	30.491	38	43.824	24	0	00
600	5	2	9		Diğer Paylar	346.986	06	436.752	63	565.860	05
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	346.986	06	436.752	63	565.860	05
600	5	3			Para Cezaları	4.075.215	63	4.394.584	11	8.396.577	49
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	989.775	78	932.441	72	1.848.820	45
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	989.775	78	932.441	72	1.848.820	45
600	5	3	4		Vergi Cezaları	3.079.719	45	3.430.845	69	6.433.377	24
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.435.479	90	2.822.501	31	3.100.578	25
600	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	1.716.019	57
600	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	1.006.959	57
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	644.239	55	608.344	38	609.819	85
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	5.720	40	31.296	70	114.379	80
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.720	40	31.296	70	114.379	80
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	8.501.408	92	13.979.273	75	13.779.164	14
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	8.501.408	92	13.979.273	75	13.779.164	14
600	5	9	1	1	İrad Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	00	0	00	3.800	00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	231.953	15	443.415	99	19.989	51
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.269.455	77	13.535.857	76	13.755.374	63
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						193.714.105	88	213.155.967	67	252.406.597	94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26
46	6			ANKARA İLİ	176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	377.919	70	430.223	36	476.310	63
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	65.075.539	57	10.825.548	90	7.336.702	56
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.816.800	79	16.975.507	69	20.749.169	81
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.438.815	21	1.910.143	30	2.186.706	77
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	886.431	15	1.459.334	9	1.598.806	65
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.163.535	00	2.406.324	28	3.613.918	48
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16.556.694	96	17.447.834	89	23.746.860	40
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.855.856	73	16.292.190	73	19.530.429	50
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.628.682	66	25.350.721	60	33.092.502	76
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.712.429	94	2.770.718	58	3.020.679	68
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.212.224	16	17.891.007	97	23.577.628	60
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.721.807	29	3.955.533	13	4.882.713	59
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.969.834	12	2.373.642	86	3.170.639	62
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.735.513	74	63.551.190	17	68.067.676	21
GİDER SAYFA TOPLAMI					176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26
GİDER TOPLAMI					176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26

Örnek-86

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	94.524.454	54	43.210.479	98	45.568.458	15
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	69.055.809	48	15.572.239	84	13.613.638	44
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	3.980.269	91	4.746.690	94	6.276.935	88
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	3.980.269	91	4.746.690	94	6.276.935	88
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	65.075.539	57	10.825.548	90	7.336.702	56
1	1	2	0	Finansal ve mali isler ve hizmetler	65.075.539	57	10.825.548	90	7.336.702	56
1	3			Genel Hizmetler	25.468.645	06	27.638.240	14	31.954.819	71
1	3	1		Genel personel hizmetleri	14.702.711	45	16.868.750	00	20.588.642	17
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	14.702.711	45	16.868.750	00	20.588.642	17
1	3	9		Diğer genel hizmetler	10.765.933	61	10.769.490	14	11.366.177	54
1	3	9	0	Diger genel hizmetler	10.765.933	61	10.769.490	14	11.366.177	54
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	7.839	21	738	68	0	00
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.820.939	92	4.057.821	43	5.037.744	35
3	1			Güvenlik Hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzen	3.721.807	29	3.955.533	13	4.882.713	59
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	3.721.807	29	3.955.533	13	4.882.713	59
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	3.721.807	29	3.955.533	13	4.882.713	59
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	98.955	94	53.285	83	114.503	29
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İ	98.955	94	53.285	83	114.503	29
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	98.955	94	53.285	83	114.503	29
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	98.955	94	53.285	83	114.503	29
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	35.719.014	53	35.313.166	06	47.271.389	00
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	19.212.224	16	17.891.007	97	23.577.628	60
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	19.212.224	16	17.891.007	97	23.577.628	60
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	19.212.224	16	17.891.007	97	23.577.628	60
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	16.506.790	37	17.422.158	9	23.693.760	40
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koku	16.506.790	37	17.422.158	9	23.693.760	40
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koku	16.506.790	37	17.422.158	9	23.693.760	40
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	23.197.123	88	82.362.474	30	94.413.487	76
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	4.447.943	68	66.321.908	75	71.088.355	89
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	4.447.943	68	66.321.908	75	71.088.355	89
6	1	0	0	İskan isleri ve hizmetleri	4.447.943	68	66.321.908	75	71.088.355	89
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	18.749.180	20	16.040.565	55	23.325.131	87
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	18.749.180	20	16.040.565	55	23.325.131	87
6	2	0	0	Toplum refahi hizmetleri	18.749.180	20	16.040.565	55	23.325.131	87
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	57.022	09	29.407	51	58.596	88
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	7.117	50	3.730	71	5.496	88
7	2	1		Genel poliklinikler	7.117	50	3.730	71	5.496	88
7	2	1	0	Genel poliklinikler	7.117	50	3.730	71	5.496	88
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hiz	49.904	59	25.676	80	53.100	00
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	49.904	59	25.676	80	53.100	00
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	49.904	59	25.676	80	53.100	00
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.975.858	47	15.546.074	64	18.664.413	67
8	2			Kültür Hizmetleri	14.975.858	47	15.546.074	64	18.664.413	67
8	2	0		Kültür hizmetleri	14.975.858	47	15.546.074	64	18.664.413	67
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	14.975.858	47	15.546.074	64	18.664.413	67
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hiz	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	781.042	32	692.830	26	751.512	54
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM Hİ	2.969.834	12	2.373.642	86	3.170.639	62
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güv	2.969.834	12	2.373.642	86	3.170.639	62
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	2.969.834	12	2.373.642	86	3.170.639	62
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	2.969.834	12	2.373.642	86	3.170.639	62
GİDER SAYFA TOPLAMI					176.152.085	02	183.639.921	55	140.752.410	87
GİDERLER TOPLAMI (A)					176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.047.012	15	1.342.621	02	1.345.110	82
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	1.047.012	15	1.342.621	02	1.345.110	82
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	771.859	61	1.067.468	48	1.069.958	28
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	771.859	61	1.067.468	48	1.069.958	28
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	1.500	00	1.500	00	2.800	00
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	1.500	00	1.500	00	2.800	00
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	1.500	00	1.500	00	2.800	00
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	1.500	00	1.500	00	2.800	00
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
GİDER SAYFA TOPLAMI					1.051.512	15	1.347.121	02	1.350.910	82
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)					1.051.512	15	1.347.121	02	1.350.910	82
GENEL TOPLAM (A+B)					177.203.597	17	184.987.042	57	216.401.656	08

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.738.409	79	4.954.368	60	5.399.990	16
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.978.806	27	5.367.489	41	5.888.355	36
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	345.409	33	362.801	73	386.543	04
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	382.576	26	412.618	52	411.714	93
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	326.435	65	404.473	02	1.314.710	94
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	126	00	126	00	0	00
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	126.835	76	335.488	40	604.113	94
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	37.855	46	100.863	08	173.468	29
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	360	00	2.136	14	11.410	86
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	2.488	20	13.264	22	69.062	67
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.346.672	98	3.300.503	29	3.411.186	48
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	7.205.924	49	887.493	82	1.105.274	59
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.177.527	78	1.022.443	40	1.209.413	97
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	659.809	85	542.913	93	536.743	55
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	960.829	60	962.363	08	972.030	92
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	00	63.701	54	1.565.584	44
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	138.431	45	154.814	27	167.286	35
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	866.991	99	925.345	70	1.034.681	94
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.327.810	61	1.384.138	11	1.535.856	70
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	623.152	77	640.918	97	722.262	90
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	26.893	96	71.663	20	141.406	70
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	105.641	94	108.168	36	110.798	90
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.082.829	19	1.107.724	21	1.135.179	05
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	998	51	0	00
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.770	86	7.605	80	8.327	33
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	4.062	48	3.977	70	4.995	36
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	11.800	00	0	00	0	00
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	54.836	20	23.533	42	24.316	60
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	390	00	420	00	2.432	50
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	27.889	52	1.324	00	1.190	00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	182.478	30	93.027	66	91.083	28
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	00	15.682	20	0	00
630	3	2	2	1	Su Alımları	2.361.228	09	2.183.082	06	3.174.647	13
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	32.816	12	1.092	68	0	00
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.552.281	31	1.276.765	63	1.386.649	89
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.578.737	18	2.130.360	37	3.412.126	01
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	3.844	17	0	00	0	00
630	3	2	4	3	Yem Alımları	79	97	0	00	0	00
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	0	00
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme A	1.421	90	738	68	0	00
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.755	25	3.730	71	3.815	00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	00	0	00	7.882	40
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tekhzizat Alımları	0	00	0	00	0	00
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	8.232	40	8.850	00	6.333	06
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.809	24	10.436	12	6.377	43
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.659	10	16.709	78	22.936	48
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	60.588	22	118.595	57	235.375	55
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	1.606.980	85	287.420	95	144.801	51
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	53.523	80	2.779	79	8.611	42
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	426.406	38	1.038.113	33	1.118.071	49
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	10.108	80	54	05	117.663	00
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.955	00	4.561	90	0	00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.531	64	57.029	38	62.381	69
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	7.145	28	9.547	32	337.288	44
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	0	00	12.187	40
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	51.763	31	0	00	0	00
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	33.490	36	251.686	92	3.085.877	02
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	00	103.745	60	217.936	06
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	18.668	44	106.578	30	16.559	10
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	49.560	00	0	00	103.840	00
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	40.922.728	47	47.108.541	05	57.246.558	91
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	99.132	63	102.288	30	109.747	08
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6.206	80	0	00	45.283	68
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	109.053	01	132.501	61	389.498	03
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	352.679	73	276.988	25	324.127	28
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	16.624	71	33.696	20	17.115	60
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	29.028	00	38.375	96	37.134	85
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	750	00	750	00	750	00
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	00	0	00	16.272	20
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	1.448	55	0	00	0	00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	602.494	35	0	00	17.124	58
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	146.193	67	420.091	99	274.820	50
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	314.668	69	463.380	65	685.502	32
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	300.469	30	238.118	10	241.404	29
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	00	29.500	00	33.040	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	205.424	40	209.110	31	231.950	94
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	41.868	78	33.607	12	55.637	54
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılım Kiralama Gid.	0	00	0	00	2.600	00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	88.348	92	104.205	33	283.851	24
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	20.083	30	7.495	05	29.780	00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	4.676.510	29	5.055.060	13	9.245.840	48
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	715.996	53	508.083	22	393.349	55
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.761.773	48	1.756.989	11	2.364.381	90
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.533	09	0	00	3.371	26
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.888	89	3.219	63	3.921	98
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	649	99	0	00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.758	91	46.930	23	66.231	66
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	15.434	40	972	00	43.347	30
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	265	50	0	00	3.009	00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	37.907	66	26.787	70	80.320	87
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	577.873	62	719.704	14	745.668	04
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	2.378	88	14.750	00	87.013	20
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	18.173	01	39.470	29	17.576	10
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	146.406	38	183.591	46	282.904	58
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	47.910	95
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	43.896	00	1.451	40	0	00
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	878.414	54	750.603	11	1.366.577	80
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.722.955	50	992.690	99	1.371.119	93
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	205.017	45	0	00	470.998	54
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.180	25	0	00	0	00
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.876	04	0	00	0	00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	819.271	44	902.926	03	1.697.190	74
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	145.588	88	142.049	80	545.445	69
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	380.674	08	407.103	95	452.645	39
630	5	3	1	90	Diğerlerine	355.000	00	500.000	00	275.000	00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	111.829	90	40.354	96	35.120	00
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	243.713	80	747.296	90	831.770	34
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	246.200	00	203.975	00	130.200	00
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.754.664	08	819.445	87	218.968	77
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	430.525	88	1.903.482	73	3.321.049	97
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	00	0	00	129.998	54
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	40.823	33	30.128	62	30.296	44
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	340.440	63	405.131	22	583.673	15
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	784.480	14	947.089	96	884.339	20
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	1.760.357	34	1.426.625	13	0	00
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	6.461	91	0	00	0	00
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	13.993	70	0	00	0	00
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	147.591	51	1.369.119	14	6.000	00
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	54.254	25	4.609.843	99	224.534	19
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	61.996	31	768.963	14	16.005	00
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	6.961	50	9.438	27	17.061	82
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	29	30	16.969	38	44	44
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	27.302	15	25.565	30	1.155	00
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	21.051	10	8.930	00	7.200	00
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	67.674	26	52.006	62	233.069	28
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	199	19	301	56	20	91
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	00	5.347	49	0	00
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	1.401	10	3.696	91	55.663	50
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	300	00	0	00	0	00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	0	00	37.251	18	5.971	32
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	52.750.765	24	54.992.951	50	56.080.105	80
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	4.025.655	71	5.660.491	4	6.055.408	48
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	436.615	94	0	00	1.200.400	50
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.826.113	97	2.171.136	33	2.319.836	33
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.821.962	99	881.014	91	2.619.857	86
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	112.710	50	295.608	87	3.789	80
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	777.917	40	0	00
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	256.680	09	330.269	74	520.088	62
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mal	299.214	34	52.336	58	22.480	57
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	54.455	84	160.018	83	232.765	80
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.392.907	58	7.439.286	92	7.362.620	20
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.480.484	50	386.654	85	1.648.571	92
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	248.295	83	238.045	10	263.116	6
630	14	7			Yiyecek	14.704	72	0	00	543.099	82
630	14	8			İçecek	52.532	14	0	00	9.450	00
630	14	9			Canlı Hayvanlar	24.853	00	0	00	15.340	00
630	14	10			Zirai Maddeler	958.022	14	1.031.707	00	906.609	35
630	14	11			Yem	44.389	25	39.648	00	26.048	50
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.638.318	85	1.946.655	90	2.697.067	54
630	14	13			Yedek Parçalar	901.688	10	912.059	37	1.453.231	60
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	329.224	01	259.660	94	504.250	85
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	00	0	00	17.974	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	21.455	94	0	00	1.067	90

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	26.337	60	15.062	19	12.420	68
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	158.448	78	482.480	18	336.166	08
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	0	00	503.958	35
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	00	0	00	43.000	46
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	0	00	0	00	81.084	48
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0	00	0	00	1.561.875	15
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0	00	0	00	2.147	20
630	20	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	00	0	00	17.955	00
GİDERLER TOPLAMI						176.152.085	02	183.639.921	55	215.050.745	26

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	57.690.877	58	60.607.523	03	71.786.487	00
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	36.254.950	00	38.799.286	89	48.038.589	76
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	36.254.950	00	38.799.286	89	48.038.589	76
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	24.810.927	88	26.456.537	45	32.125.689	41
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	9.653.419	82	10.234.011	92	12.855.292	50
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	87.563	44	79.794	61	137.517	28
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.703.038	86	2.028.942	91	2.920.090	57
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	14.610.835	51	14.033.640	79	13.472.854	63
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	13.470.185	39	13.252.552	12	12.663.823	82
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	2.401.029	65	2.907.755	56	2.754.268	09
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.069.155	74	10.344.796	56	9.909.555	73
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.140.650	12	781.088	67	809.030	81
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	408.233	67	301.285	81	302.964	18
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	732.416	45	479.802	86	506.066	63
800	1	6			Harçlar	6.805.134	01	7.757.139	28	10.244.399	99
800	1	6	9		Diğer Harçlar	6.805.134	01	7.757.139	28	10.244.399	99
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.857.239	16	952.967	46	3.018.962	11
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	00	0	00	0	00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	84.494	00	91.659	00	114.894	00
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	241.935	00	363.915	00	367.222	50
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	3.015	00	960	00	2.124	00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	274.800	00	99.900	00	46.450	00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	3.296.160	33	5.675.109	94	5.040.109	19
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	88.496	58	88.967	19	94.604	84
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	958.993	94	483.660	69	1.560.033	35
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	19.958	06	17.456	07	30.642	62
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	19.958	06	17.456	07	30.642	62
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	19.958	06	17.456	07	30.642	62
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.395.277	31	13.938.167	82	26.392.647	91
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.166.606	61	7.239.738	60	18.778.738	41
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	686.418	01	822.710	41	803.038	91
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	686.418	01	822.710	41	803.038	91
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.480.188	60	6.417.028	19	17.975.699	50
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	36.910	06	36.591	09	19.229	55
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	4.820	00	2.680	00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	483.280	80	491.290	00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.443.278	54	5.892.336	30	17.462.499	95
800	3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	00	202.535	00	203.521	25
800	3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	00	202.535	00	203.521	25
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0	00	202.535	00	203.521	25
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	685.000	00	631.428	63	700.000	00
800	3	6			Kira Gelirleri	4.543.670	70	5.861.815	59	6.681.766	81
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.543.670	70	5.861.815	59	6.678.016	81
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.633.995	24	2.768.323	91	3.405.019	77
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	461.462	50	578.545	00	537.545	00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.448.212	96	2.514.946	68	2.735.452	04
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	3.750	00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	3.750	00
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	2.650	00	28.621	44
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	00	2.650	00	28.621	44
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	2.650	00	28.621	44
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.501.603	68	8.973.255	84	12.817.575	33
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
800	4	2	1		Cari	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	00	1.290.000	00	1.035.780	00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	4.780.693	04	6.888.589	00
800	4	3	1		Cari	0	00	63.701	54	1.565.584	44
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	63.701	54	1.565.584	44
800	4	3	2		Sermaye	0	00	4.716.991	50	5.323.004	56
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	4.716.991	50	5.323.004	56
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	327.960	54	5.506	80	47.000	00
800	4	4	1		Cari	0	00	5.506	80	0	00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.607	80	0	00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	2.899	00	0	00
800	4	4	2		Sermaye	327.960	54	0	00	47.000	00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	267.186	79	0	00	0	00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	60.773	75	0	00	47.000	00

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	4	5			Proje Yardımları	3.173.643	14	2.897.056	00	4.846.206	33
800	4	5	2		Sermaye	3.173.643	14	2.897.056	00	4.846.206	33
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	00	0	00	225.482	26
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	3.173.643	14	2.897.056	00	4.620.724	07
800	5				Diğer Gelirler	76.324.548	2	92.246.684	47	99.986.625	24
800	5	1			Faiz Gelirleri	9.469.569	86	11.406.425	79	12.121.985	14
800	5	1	9		Diğer Faizler	9.469.569	86	11.406.425	79	12.121.985	14
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.464	80	27.780	51	792	08
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	8.829.793	59	10.509.424	85	11.939.532	57
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	636.311	47	869.220	43	181.660	49
800	5	2			Kişilerden Alınan Kurumlardan Alınan Paylar	54.406.906	64	62.240.402	03	67.620.108	98
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	53.985.504	21	61.543.387	94	66.932.120	47
800	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	51.567.050	32	58.931.709	38	64.188.045	69
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.418.453	89	2.611.678	56	2.744.074	78
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	43.924	99	216.437	22	122.128	46
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.704	96	1.785	76	3.947	80
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	41.220	03	214.651	46	118.180	66
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	30.491	38	43.824	24	0	00
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	30.491	38	43.824	24	0	00
800	5	2	9		Diğer Paylar	346.986	06	436.752	63	565.860	05
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	346.986	06	436.752	63	565.860	05
800	5	3			Para Cezaları	4.075.439	27	4.400.018	29	6.474.469	26
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	989.775	78	934.649	72	1.848.820	45
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	989.775	78	934.649	72	1.848.820	45
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.079.943	09	3.434.071	87	4.511.269	01
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.435.703	54	2.825.679	77	3.110.990	83
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	694.697	28
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	94.878	31
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	644.239	55	608.392	10	610.702	59
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	5.720	40	31.296	70	114.379	80
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.720	40	31.296	70	114.379	80
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	8.372.632	25	14.199.838	36	13.770.061	86
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	8.372.632	25	14.199.838	36	13.770.061	86
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	00	0	00	3.800	00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	102.121	68	663.980	60	18.325	13
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.270.510	57	13.535.857	76	13.747.936	73
800	6				Sermaye Gelirleri	38.450.430	13	42.656.326	69	35.555.937	99
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	38.331.093	83	42.656.222	11	35.468.937	99
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	8.906.378	15	18.726.425	74	13.706.268	46
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	8.906.378	15	18.726.425	74	13.706.268	46
800	6	1	5		Arsa Satışı	29.424.715	68	23.929.796	37	21.762.669	53
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	29.424.715	68	23.929.796	37	21.762.669	53
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	119.336	30	104	58	87.000	00
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	0	00	104	58	0	00
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0	00	104	58	0	00
800	6	2	2		Taahhüt Satış Gelirleri	119.336	30	0	00	87.000	00
800	6	2	2	1	Taahhüt Satış Gelirleri	119.336	30	0	00	87.000	00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						189.421.889	47	218.421.957	85	246.539.273	47
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	94.397	96	108.168	41	319.994	81
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	64.463	42	36.508	48	274.983	80
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	64.463	42	36.508	48	274.983	80
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	50.294	26	11.610	19	192.477	24
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	12.807	64	21.723	20	80.874	24
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	00	0	00	50	86
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.361	52	3.175	9	1.581	46
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	640	13	273	40	713	50
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	640	13	273	40	713	50
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	640	13	273	40	713	50
810	1	6			Harçlar	29.267	19	71.337	57	44.136	87
810	1	6	9		Diğer Harçlar	29.267	19	71.337	57	44.136	87
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	5.532	75	24.247	50	0	00
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	0	00	0	00
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	8.650	00	350	00	0	00
810	1	6	9	58	Tellallik Harcı	12.524	00	37.605	13	44.136	87
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	348	66	0	00	0	00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	2.211	78	9.134	94	0	00
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	27	22	48	96	160	64
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	27	22	48	96	160	64
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	27	22	48	96	160	64

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.435	90	114.658	96	54.594	25
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	48.005	80	87.678	96	22.650	50
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	48.005	80	87.678	96	22.650	50
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	12.640	00	7.390	00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	48.005	80	75.038	96	15.260	50
810	3	6			Kira Gelirleri	56.430	10	26.980	00	31.943	75
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	56.430	10	26.980	00	31.943	75
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	12.388	10	0	00	0	00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	7.950	00	25.200	00	31.943	75
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	36.092	00	1.780	00	0	00
810	5				Diğer Gelirler	3.201	38	28.728	97	105.811	49
810	5	1			Faiz Gelirleri	221	84	399	66	217	41
810	5	1	9		Diğer Faizler	221	84	399	66	217	41
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	221	84	399	66	217	41
810	5	3			Para Cezaları	1.924	74	14.686	58	67.139	16
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	0	00	7.763	49	0	00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	00	7.763	49	0	00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.624	74	6.923	09	67.139	16
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.624	74	6.687	52	65.613	33
810	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	166	35
810	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	13	99
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	0	00	235	57	1.345	49
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	300	00	0	00	0	00
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	300	00	0	00	0	00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.054	80	13.642	73	38.454	92
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.054	80	13.642	73	38.454	92
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.054	80	13.642	73	38.454	92
810	6				Sermaye Gelirleri	67.674	26	52.102	62	241.346	28
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	67.674	26	52.102	62	241.346	28
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	38.025	00	8.743	43	206.596	50
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	38.025	00	8.743	43	206.596	50
810	6	1	5		Arsa Satışı	29.649	26	43.359	19	34.749	78
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	29.649	26	43.359	19	34.749	78
İADE TOPLAMI						277.569	50	303.658	96	721.746	83
NET BÜTÇE GELİRİ						189.144.319	97	218.118.298	89	245.817.526	64

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 11

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
46	06			ANKARA İLİ	169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	377.919	70	430.223	36	476.310	63
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.391.937	17	5.881.345	41	10.394.931	22
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.348.199	46	15.995.890	15	20.099.629	91
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.454.315	22	1.964.596	20	2.135.562	58
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	886.581	15	1.459.334	09	1.598.806	65
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.674.986	44	2.687.043	20	3.500.624	22
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21.587.763	99	25.060.035	10	31.578.740	03
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.989.253	64	16.253.825	76	19.872.343	67
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58.052.863	78	77.981.842	26	91.800.825	12
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.978.119	15	2.514.750	26	3.002.981	48
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.644.503	47	19.160.457	49	23.440.925	54
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.774.289	13	3.958.057	46	4.730.268	56
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.904.508	12	2.377.576	26	3.226.752	82
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	21.167.696	29	19.512.855	40	37.441.468	33
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76

Örnek-90

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	36.613.895	52	37.320.153	31	48.156.846	01
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	11.899.158	53	10.963.208	17	16.507.428	65
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	4.507.221	36	5.081.862	76	6.112.497	43
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	4.507.221	36	5.081.862	76	6.112.497	43
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.391.937	17	5.881.345	41	10.394.931	22
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.391.937	17	5.881.345	41	10.394.931	22
1	3			Genel Hizmetler	24.714.736	99	26.356.945	14	31.649.417	36
1	3	1		Genel personel hizmetleri	13.236.834	53	15.889.132	46	19.939.102	27
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	13.236.834	53	15.889.132	46	19.939.102	27
1	3	9		Diğer genel hizmetler	11.477.902	46	10.467.812	68	11.710.315	09
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	11.477.902	46	10.467.812	68	11.710.315	09
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	7.839	21	738	68	0	00
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	7.839	21	738	68	0	00
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.873.421	76	4.060.345	76	4.885.299	32
3	1			Güvenlik Hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	99.132	63	102.288	30	155.030	76
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.774.289	13	3.958.057	46	4.730.268	56
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.774.289	13	3.958.057	46	4.730.268	56
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.774.289	13	3.958.057	46	4.730.268	56
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	111.814	64	67.317	63	148.605	15
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	111.814	64	67.317	63	148.605	15
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	111.814	64	67.317	63	148.605	15
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	111.814	64	67.317	63	148.605	15
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	39.127.186	07	44.036.884	63	54.897.179	27
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	17.644.503	47	19.160.457	49	23.440.925	54
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	17.644.503	47	19.160.457	49	23.440.925	54
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	17.644.503	47	19.160.457	49	23.440.925	54
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	21.482.682	60	24.876.427	14	31.456.253	73
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	21.482.682	60	24.876.427	14	31.456.253	73
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	21.482.682	60	24.876.427	14	31.456.253	73
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	70.607.357	91	91.000.969	33	122.133.766	49
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	23.145.815	44	22.027.605	66	40.444.449	81
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	23.145.815	44	22.027.605	66	40.444.449	81
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	23.145.815	44	22.027.605	66	40.444.449	81
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	47.461.542	47	68.973.363	67	81.689.316	68
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	47.461.542	47	68.973.363	67	81.689.316	68
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	47.461.542	47	68.973.363	67	81.689.316	68
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	109.474	48	187.338	67	127.983	18
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	4.393	09	3.730	71	5.496	88
7	2	1		Genel poliklinikler	4.393	09	3.730	71	5.496	88
7	2	1	0	Genel poliklinikler	4.393	09	3.730	71	5.496	88
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	105.081	39	183.607	96	122.486	30
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	105.081	39	183.607	96	122.486	30
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	105.081	39	183.607	96	122.486	30
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.096.396	68	15.493.677	87	18.972.225	98
8	2			Kültür Hizmetleri	15.096.396	68	15.493.677	87	18.972.225	98
8	2	0		Kültür hizmetleri	15.096.396	68	15.493.677	87	18.972.225	98
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	15.096.396	68	15.493.677	87	18.972.225	98
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	781.042	32	692.830	26	751.512	54
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	781.042	32	692.830	26	751.512	54
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.904.508	12	2.377.576	26	3.226.752	82
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.904.508	12	2.377.576	26	3.226.752	82
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.904.508	12	2.377.576	26	3.226.752	82
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.904.508	12	2.377.576	26	3.226.752	82
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76

Örnek-91

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13

Finansal	FİNANS AYRIM	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	166.059.293	83	191.924.274	86	245.056.299	04
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.173.642	88	3.313.557	54	8.243.871	72
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI		169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76

Örnek-92

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	19.201.159	96	19.602.651	56	23.632.465	00
830	01	01			MEMURLAR	10.771.763	30	11.501.877	28	13.401.314	43
830	01	01	01		Temel Maaşlar	4.738.409	79	4.954.368	60	5.399.990	16
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	4.738.409	79	4.954.368	60	5.399.990	16
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	4.978.806	27	5.367.489	41	5.888.355	36
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.978.806	27	5.367.489	41	5.888.355	36
830	01	01	04		Sosyal Haklar	345.409	33	362.801	73	386.543	04
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	345.409	33	362.801	73	386.543	04
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	382.576	26	412.618	52	411.714	93
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	382.576	26	412.618	52	411.714	93
830	01	01	06		Ödül ve İkrariyeler	326.435	65	404.473	02	1.314.710	94
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	326.435	65	404.473	02	1.314.710	94
830	01	01	09		Diğer Giderler	126	00	126	00	0	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	126	00	126	00	0	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	167.539	42	451.751	84	858.055	76
830	01	02	01		Ücretler	126.835	76	335.488	40	604.113	94
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	126.835	76	335.488	40	604.113	94
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	37.855	46	100.863	08	173.468	29
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	37.855	46	100.863	08	173.468	29
830	01	02	04		Sosyal Haklar	360	00	2.136	14	11.410	86
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	360	00	2.136	14	11.410	86
830	01	02	06		Ödül ve İkrariyeler	2.488	20	13.264	22	69.062	67
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	2.488	20	13.264	22	69.062	67
830	01	03			İŞÇİLER	7.256.433	80	6.505.160	93	6.605.542	08
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	3.346.672	98	3.300.503	29	3.411.186	48
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.346.672	98	3.300.503	29	3.411.186	48
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.111.593	59	676.937	23	476.167	16
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.111.593	59	676.937	23	476.167	16
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.177.527	78	1.022.443	40	1.209.413	97
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.177.527	78	1.022.443	40	1.209.413	97
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	659.809	85	542.913	93	536.743	55
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	659.809	85	542.913	93	536.743	55
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	960.829	60	962.363	08	972.030	92
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	960.829	60	962.363	08	972.030	92
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	0	00	63.701	54	1.565.584	44
830	01	04	01		Ücretler	0	00	63.701	54	1.565.584	44
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	00	63.701	54	1.565.584	44
830	01	05			DİĞER PERSONEL	1.005.423	44	1.080.159	97	1.201.968	29
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.005.423	44	1.080.159	97	1.201.968	29
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	138.431	45	154.814	27	167.286	35
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	866.991	99	925.345	70	1.034.681	94
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.177.161	81	3.325.194	86	3.658.826	94
830	02	01			MEMURLAR	1.950.963	38	2.025.057	08	2.258.119	60
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.950.963	38	2.025.057	08	2.258.119	60
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.327.810	61	1.384.138	11	1.535.856	70
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	623.152	77	640.918	97	722.262	90
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.893	96	71.663	20	141.406	70
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	26.893	96	71.663	20	141.406	70
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	26.893	96	71.663	20	141.406	70
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
830	02	03			İŞÇİLER	1.188.471	13	1.216.891	08	1.245.977	95
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	105.641	94	108.168	36	110.798	90
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	105.641	94	108.168	36	110.798	90
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.082.829	19	1.108.722	72	1.135.179	05
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.082.829	19	1.107.724	21	1.135.179	05
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	998	51	0	00
830	02	05			DİĞER PERSONEL	10.833	34	11.583	50	13.322	69
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.833	34	11.583	50	13.322	69
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.770	86	7.605	80	8.327	33
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	4.062	48	3.977	70	4.995	36
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.225.691	36	77.602.811	15	97.788.900	94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41.611	04	0	00	0	00
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	11.800	00	0	00	0	00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	11.800	00	0	00	0	00
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	29.811	04	0	00	0	00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	29.811	04	0	00	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.145.652	69	16.021.560	79	18.952.492	49
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	497.794	19	486.424	46	490.600	34
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	168.474	73	139.214	79	278.993	06
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	0	0
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	390	00	420	00	2.432	50
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	27.889	52	11.867	91	13.440	00
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	296.538	24	319.239	56	187.799	28
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.501	70	15.682	20	7.935	50
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.045.338	61	2.985.176	22	4.267.528	57
830	03	02	02	01	Su Alımları	2.361.228	09	2.183.082	06	3.174.647	13
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	684.110	52	802.094	16	1.092.881	44
830	03	02	03		Enerji Alımları	12.857.832	12	10.686.217	12	12.275.520	30
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.591.021	09	1.321.907	23	1.581.913	47
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.657.216	27	7.229.115	00	7.247.282	07
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.609.594	76	2.135.194	89	3.446.324	76
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	73.670	19	87.320	00	0	00
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	3.844	17	0	00	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	69.826	02	87.320	00	0	00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	0	0
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	306.591	55	24.686	10	44.427	96
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	288.611	25	24.686	10	44.427	96
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	17.980	30	0	00	0	0
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	161.496	58	204.904	55	317.367	98
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	1.421	90	738	68	0	00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	4.393	09	100.018	67	5.496	88
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	59.000	00	80.830	00	159.040	40
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	74.757	59	0	00	84.726	30
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	21.924	00	23.317	20	68.104	40
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0	00	0	00	2.208	96
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	0	0	0	2.208	96
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	00	0	00	0	0
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.202.929	45	1.546.832	34	1.554.838	38
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	893.409	11	1.237.491	00	1.126.505	50
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	309.520	34	309.341	34	428.332	88
830	03	03			YOLLUKLAR	87.056	56	145.741	47	264.689	46
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.809	24	10.436	12	6.377	43
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.809	24	10.436	12	6.377	43
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.659	10	16.709	78	22.936	48
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.659	10	16.709	78	22.936	48
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	60.588	22	118.595	57	235.375	55
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	60.588	22	118.595	57	235.375	55
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	2.302.375	16	1.624.818	37	1.801.004	95
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	1.606.980	85	287.420	95	144.801	51
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	0	0
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	1.606.980	85	287.420	95	144.801	51
830	03	04	02		Yasal Giderler	490.038	98	1.040.947	17	1.244.345	91
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	53.523	80	2.779	79	8.611	42
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	426.406	38	1.038.113	33	1.118.071	49
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	10.108	80	54	05	117.663	0
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	61.631	92	71.138	60	399.670	13
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.955	00	4.561	90	0	0
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.531	64	57.029	38	62.381	69
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	7.145	28	9.547	32	337.288	44

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	143.723	41	225.311	65	12.187	40
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	143.723	41	225.311	65	12.187	40
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	48.049.517	26	54.682.483	07	69.628.034	64
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	41.124.279	90	47.589.464	29	57.664.818	86
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	33.490	36	253.606	92	48.439	03
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	0	00	0	0
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0	00	18.449	72	94.391	06
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	19.368	44	106.578	30	16.559	10
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	49.560	00	0	00	103.840	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	40.922.728	47	47.108.541	05	57.246.558	91
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	99.132	63	102.288	30	109.747	08
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	45.283	68
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	513.043	75	532.312	02	849.897	96
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	119.053	01	182.501	61	454.498	03
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	347.588	03	276.988	25	324.127	28
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	16.624	71	33.696	20	17.115	60
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	29.028	00	38.375	96	37.134	85
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	750	00	750	00	750	00
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	0	0	16.272	20
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	603.942	90	0	00	17.124	58
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.448	55	0	00	0	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	602.494	35	0	00	17.124	58
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	480.862	36	883.472	64	960.322	82
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	166.193	67	420.091	99	274.820	50
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	314.668	69	463.380	65	685.502	32
830	03	05	05		Kiralar	550.762	48	510.473	61	576.398	70
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	300.469	30	238.118	10	241.404	29
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	00	29.500	00	33.040	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	205.424	40	209.110	31	231.950	94
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	41.868	78	33.745	20	67.403	47
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	3.000	00	0	00	2.600	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	4.776.625	87	5.166.760	51	9.559.471	72
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	88.348	92	104.205	33	283.851	24
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	20.083	30	7.495	05	29.780	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	4.668.193	65	5.055.060	13	9.245.840	48
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.493.601	07	2.265.072	33	2.757.731	45
830	03	06	01		Temsil Giderleri	731.827	59	508.083	22	393.349	55
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	731.827	59	508.083	22	393.349	55
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	1.761.773	48	1.756.989	11	2.364.381	90
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.761.773	48	1.756.989	11	2.364.381	90
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.906.414	80	1.997.855	89	3.362.398	47
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	958.566	21	440.582	33	786.768	74
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	184.023	58	57.796	40	207.609	69
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	218.570	98	63.588	43	83.774	89
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	649	99	6.877	72
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	47.978	09	0	00	0	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	507.993	56	318.547	51	488.506	44
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	50.894	40	44.702	82	3.789	80
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	50.894	40	44.702	82	3.789	80
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.896.954	19	1.512.570	74	2.571.839	93
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	265	50	0	00	3.009	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	84.848	89	37.533	96	70.472	60
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.524.556	23	1.335.566	21	1.834.110	66
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	228.348	88	14.750	00	593.321	70
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	58.934	69	124.720	57	70.925	97
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.195.282	53	864.172	98	1.015.941	48
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	229.106	68	304.137	90	282.904	58
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	146.406	38	255.844	63	282.904	58

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	82.700	30	48.293	27	0	00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	924.226	85	560.035	08	716.210	10
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	924.226	85	560.035	08	716.210	10
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	41.949	00	0	00	16.826	80
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	41.949	00	0	00	16.826	80
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.180	25	1.106	25	6.608	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	0	00	1.106	25	6.608	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0	00	1.106	25	6.608	00
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.180	25	0	00	0	00
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	4.180	25	0	00	0	00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	2.305.126	22	87.593	94	87.593	94
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.305.126	22	87.593	94	87.593	94
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.305.126	22	87.593	94	87.593	94
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.305.126	22	87.593	94	87.593	94
830	05				CARİ TRANSFERLER	6.674.431	43	8.227.643	29	11.672.053	17
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	819.271	44	902.926	03	1.697.190	74
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	819.271	44	902.926	03	1.697.190	74
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	819.271	44	902.926	03	1.697.190	74
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	881.262	96	1.049.153	75	1.287.841	08
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	881.262	96	1.049.153	75	1.287.841	08
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	145.588	88	142.049	80	560.195	69
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	380.674	08	407.103	95	452.645	39
830	05	03	01	90	Diğerlerine	355.000	00	500.000	00	275.000	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.786.933	66	3.714.555	46	5.774.953	10
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	111.829	90	40.354	96	35.120	00
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	111.829	90	40.354	96	35.120	00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	243.713	80	747.296	90	1.384.320	16
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	243.713	80	747.296	90	1.384.320	16
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.000.864	08	1.023.420	87	1.034.462	97
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	246.200	00	203.975	00	130.200	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.754.664	08	819.445	87	904.262	97
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	430.525	88	1.903.482	73	3.321.049	97
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	430.525	88	1.903.482	73	3.321.049	97
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	0	0	0	0	129.998	54
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	0	0	0	0	129.998	54
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	0	0	0	0	129.998	54
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.186.963	37	2.561.008	05	2.782.069	71
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	40.823	33	30.128	62	30.296	44
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	40.823	33	30.128	62	30.296	44
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.124.920	77	405.131	22	1.468.012	35
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	340.440	63	405.131	22	583.673	15
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	784.480	14	0	00	884.339	20
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.021.219	27	2.125.748	21	1.283.760	92
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.021.219	27	1.178.658	25	1.283.760	92
830	05	08	09	53		0	00	947.089	96	0	00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	49.832.797	95	78.054.634	97	113.460.330	77
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	6.814.538	17	7.983.472	09	4.332.982	08
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	513.068	59	386.284	21	2.020.828	80
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	177.508	58	49.305	71	338.992	50
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	335.560	01	336.978	50	1.681.836	30
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	00	0	00	0	0
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Tëchizat Alımları	513.988	36	1.179.197	21	943.059	60
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	0	00	0	00	77.431	32
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	296.392	40	71.128	51	212.742	91
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Tëchizat Alımları	80.796	96	258.884	00	0	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Tëchizat Alımları	136.799	00	849.184	70	652.885	37
830	06	01	04		Taşıt Alımları	5.787.481	22	2.846.779	73	1.158.000	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	4.760.833	22	1.203.630	11	0	0
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	1.026.648	00	1.643.149	62	1.158.000	0
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	3.571.210	94	211.093	68
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	3.571.210	94	211.093	68

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 Yılı		2015 Yılı		Cari Yıl (2016)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	356.419	00	315.091	84	508.782	27
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	129.800	00	258.776	34	0	00
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	129.800	00	258.776	34	0	00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	81.302	00	56.315	50	0	00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	81.302	00	56.315	50	0	00
830	06	02	09		Diğer Alımlar	145.317	00	0	00	508.782	27
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	145.317	00	0	00	508.782	27
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	53.100	19	337.173	93	166.892	30
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	53.100	19	337.173	93	166.892	30
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	53.100	19	337.173	93	166.892	30
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	18.524.847	38	16.634.057	34	33.039.893	06
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	17.131.447	38	14.635.569	14	32.569.893	06
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	17.131.447	38	14.635.569	14	32.569.893	06
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.393.400	00	1.998.488	20	470.000	00
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	64.900	00	0	00
830	06	04	03	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	1.646.100	00	0	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.393.400	00	287.488	20	470.000	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.012.161	27	33.815.781	72	51.950.599	52
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	581.799	00	1.221.890	00	1.157.049	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	581.799	00	1.221.890	00	1.098.049	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	59.000	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	482.089	18	190.669	65	0	00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	260.002	56	0	00	0	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	222.086	62	190.669	65	0	0
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	13.948.273	09	32.403.222	07	50.793.550	52
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	432.837	14	0	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	353.339	36	2.365.065	50	5.621.075	16
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	2.134.000	42	10.942.372	31	11.744.365	81
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	2.983.110	13	4.854.641	83	1.990.916	71
830	06	05	07	90	Diğerleri	8.477.823	18	13.808.305	29	31.437.192	84
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	9.071.731	94	18.969.058	05	23.461.181	54
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	2.338.062	58
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	5.754.666	55	1.525.469	56	2.338.062	58
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.203.206	38	1.027.903	54	896.426	23
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	223.483	09	199.231	03	295.533	54
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	165.163	89	243.405	99	112.695	66
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	4.162.813	19	54.929	00	1.033.407	15
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	3.317.065	39	17.443.588	49	21.123.118	96
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	0	00	893.294	94	293.702	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	985.963	26	0	00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0	00	542.208	03	0	00
830	06	07	07	90	Diğerleri	3.317.065	39	15.022.122	26	20.829.416	96
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	12.816.567	98	8.337.302	63	0	00
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	7.342.048	65	6.709.409	93	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	7.342.048	65	6.709.409	93	0	00
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	7.342.048	65	6.709.409	93	0	00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	5.474.519	33	1.627.892	70	0	00
830	07	02	01		Dış Ükelere Yapılan Yardımlar	5.474.519	33	1.627.892	70	0	00
830	07	02	01	90	Diğer Ükelere	5.474.519	33	1.627.892	70	0	00
830	08				Borç Verme	0	0	0	0	3.000.000	00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	3.000.000	00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	3.000.000	00
830	08	01	09	90	Diğer	0	0	0	0	3.000.000	00
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						169.232.936	71	195.237.832	40	253.300.170	76

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 1

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı		
				Kodu	46.06.06												2016		
FONKSİYONEL		FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
I	II	I	II			2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı içindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi içindeki	TOPLAM								
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	67.858.670	24	19.701.824	23	48.156.846	01	48.156.846	01	0	00	48.156.846	01	0	00
1	1				Yasama ve Yürütme Organları,	33.092.567	00	16.585.138	35	16.507.428	65	16.507.428	65	0	00	16.507.428	65	0	00
1	1	1			Yasama ve yürütme organları hi	6.844.927	00	732.429	57	6.112.497	43	6.112.497	43	0	00	6.112.497	43	0	00
1	1	1	5		MAHALLİ İDARELER	6.844.927	00	732.429	57	6.112.497	43	6.112.497	43	0	00	6.112.497	43	0	00
1	1	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	2.290.522	00	27.515	83	2.263.006	17	2.263.006	17	0	00	2.263.006	17	0	00
1	1	1	5	1	MEMURLAR	1.082.672	00	21.634	12	1.061.037	88	1.061.037	88	0	00	1.061.037	88	0	00
1	1	1	5	1	DIĞER PERSONEL	1.207.850	00	5.881	71	1.201.968	29	1.201.968	29	0	00	1.201.968	29	0	00
1	1	1	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	196.005	00	4.223	07	191.781	93	191.781	93	0	00	191.781	93	0	00
1	1	1	5	2	MEMURLAR	182.415	00	3.955	76	178.459	24	178.459	24	0	00	178.459	24	0	00
1	1	1	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	2	İŞÇİLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	2	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	2	DIĞER PERSONEL	13.590	00	267	31	13.322	69	13.322	69	0	00	13.322	69	0	00
1	1	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.553.400	00	402.014	22	3.151.385	78	3.151.385	78	0	00	3.151.385	78	0	00
1	1	1	5	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	109.500	00	69.287	16	40.212	84	40.212	84	0	00	40.212	84	0	00
1	1	1	5	3	YOLLUKLAR	260.000	00	57.450	24	202.549	76	202.549	76	0	00	202.549	76	0	00
1	1	1	5	3	GÖREV GİDERLERİ	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	3	HİZMET ALIMLARI	938.900	00	122.024	10	816.875	90	816.875	90	0	00	816.875	90	0	00
1	1	1	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.049.000	00	90.858	07	1.958.141	93	1.958.141	93	0	00	1.958.141	93	0	00
1	1	1	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	181.000	00	47.394	65	133.605	35	133.605	35	0	00	133.605	35	0	00
1	1	1	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	4	FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	4	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BOR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	4	DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	4	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	4	İSKONTO GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	5	CARİ TRANSFERLER	140.000	00	0	00	140.000	00	140.000	00	0	00	140.000	00	0	00
1	1	1	5	5	GÖREV ZARARLARI	140.000	00	0	00	140.000	00	140.000	00	0	00	140.000	00	0	00
1	1	1	5	5	Hazine Yardımları (Mahallî İda	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 2

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı			
				Kodu	46.06.06												2016			
FONKSİYONEL	FINANS			EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar		
	I	II	III			2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM				
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr
1	1	1	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	665.000	00	158.676	45	506.323	55	506.323	55	00	00	506.323	55	0	00	
1	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	340.000	00	568	75	339.431	25	339.431	25	00	00	339.431	25	0	00
1	1	1	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	325.000	00	158.107	70	166.892	30	166.892	30	0	00	166.892	30	00	00
1	1	1	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	8	STOK ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	9	DiĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	8		BORÇ VERME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2				Finansal ve mali işler ve hizmet	26.247.640	00	15.852.708	78	10.394.931	22	10.394.931	22	0	00	10.394.931	22	0	00
1	1	2	5			MAHALLI İDARELER	26.247.640	00	15.852.708	78	10.394.931	22	10.394.931	22	0	00	10.394.931	22	0	00
1	1	2	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.939.010	00	91.799	31	1.847.210	69	1.847.210	69	0	00	1.847.210	69	0	00
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	1.939.010	00	91.799	31	1.847.210	69	1.847.210	69	0	00	1.847.210	69	0	00
1	1	2	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	351.890	00	7.378	27	344.511	73	344.511	73	0	00	344.511	73	0	00
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	351.890	00	7.378	27	344.511	73	344.511	73	0	00	344.511	73	0	00
1	1	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	838.500	00	117.505	88	720.994	12	720.994	12	0	00	720.994	12	0	00
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	190.000	00	66.596	11	123.403	89	123.403	89	0	00	123.403	89	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 3

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı				
			Kodu	46.06.06										2016				
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
	I	II			2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki	TOPLAM		
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				TL	Kr	
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	25.500	00	20.911	89	4.588	11	0	00	4.588	11	0	00
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	343.000	00	636	39	342.363	61	0	00	342.363	61	0	00
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	215.000	00	3.795	95	211.204	05	0	00	211.204	05	0	00
1	1	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	00	7.800	00	2.200	00	0	00	2.200	0	0	00
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	55.000	00	17.765	54	37.234	46	0	00	37.234	46	0	00
1	1	2	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	3.390.000	00	3.302.406	06	87.593	94	0	00	87.593	94	0	00
1	1	2	5	4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.390.000	00	3.302.406	06	87.593	94	0	00	87.593	94	0	00
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	4.598.240	00	329.583	67	4.268.656	33	0	00	4.268.656	33	0	00
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	735.623	00	186.352	11	549.270	89	0	00	549.270	89	0	00
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	827.000	00	19.682	81	807.317	19	0	00	807.317	19	0	00
1	1	2	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	130.000	00	1	46	129.998	54	0	00	129.998	54	0	00
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.905.617	00	123.547	29	2.782.069	71	0	00	2.782.069	71	0	00
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	130.000	00	4.035	59	125.964	41	0	00	125.964	41	0	00
1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	130.000	00	4.035	59	125.964	41	0	00	125.964	41	0	00
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	8		BORÇ VERME	3.000.000	00	0	0	3.000.000	00	0	00	3.000.000	00	0	00
1	1	2	5	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	3.000.000	00	0	0	3.000.000	00	0	00	3.000.000	00	0	00
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	12.000.000	00	12.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	1.000.000	00	1.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	6.000.000	00	6.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	5.000.000	00	5.000.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3					Genel Hizmetler	34.766.103	24	3.116.685	88	31.649.417	36	0	00	31.649.417	36	0	00
1	3	1				Genel personel hizmetleri	21.146.533	24	1.207.430	97	19.939.102	27	0	00	19.939.102	27	0	00
1	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	19.607.000	00	1.207.430	97	18.399.569	03	0	00	18.399.569	03	0	00
1	3	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.854.978	00	352.654	09	3.502.323	91	0	00	3.502.323	91	0	00
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	1.112.016	00	132.740	39	979.275	61	0	00	979.275	61	0	00
1	3	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	472.310	00	23.080	01	449.229	99	0	00	449.229	99	0	00
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	2.270.652	00	196.833	69	2.073.818	31	0	00	2.073.818	31	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 4

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU										I		II		III		IV		Yılı				
				Kodu		46.06.06																				2016				
FONKSİYONEL	FINANS			EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER										Ödenek Üstü Harcamalar			
	I	II	III	I	2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM															
					TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr											
1	3	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	722.022	00	48.376	22	673.645	78	673.645	78	0	00	673.645	78	0	00	673.645	78	0	00						
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	179.827	00	14.237	11	165.589	89	165.589	89	0	00	165.589	89	0	00	165.589	89	0	00						
1	3	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	78.000	00	3.612	36	74.387	64	74.387	64	0	00	74.387	64	0	00	74.387	64	0	00						
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	464.195	00	30.526	75	433.668	25	433.668	25	0	00	433.668	25	0	00	433.668	25	0	00						
1	3	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.412.000	00	110.024	90	13.301.975	10	13.301.975	10	0	00	13.301.975	10	0	00	13.301.975	10	0	00						
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.225.000	00	508	42	1.224.491	58	1.224.491	58	0	00	1.224.491	58	0	00	1.224.491	58	0	00						
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000	00	1.105	74	8.894	26	8.894	26	0	00	8.894	26	0	00	8.894	26	0	00						
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	10.532.000	00	34.960	00	10.497.040	0	10.497.040	0	0	00	10.497.040	0	0	00	10.497.040	0	0	00						
1	3	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	285.000	00	572	50	284.427	50	284.427	50	0	00	284.427	50	0	00	284.427	50	0	00						
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	330.000	00	50.609	28	279.390	72	279.390	72	0	00	279.390	72	0	00	279.390	72	0	00						
1	3	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	1.010.000	00	8.876	96	1.001.123	04	1.001.123	04	0	00	1.001.123	04	0	00	1.001.123	04	0	00						
1	3	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	15.000	00	8.392	00	6.608	00	6.608	00	0	00	6.608	00	0	00	6.608	00	0	00						
1	3	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.098.000	00	374.969	76	723.030	24	723.030	24	0	00	723.030	24	0	00	723.030	24	0	00						
1	3	1	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	273.000	00	2.615	15	270.384	85	270.384	85	0	00	270.384	85	0	00	270.384	85	0	00						
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	805.000	00	352.354	61	452.645	39	452.645	39	0	00	452.645	39	0	00	452.645	39	0	00						
1	3	1	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	1	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	520.000	00	321.406	00	198.594	0	198.594	00	0	00	198.594	00	0	00	198.594	00	0	00						
1	3	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	270.000	00	71.406	00	198.594	0	198.594	00	0	00	198.594	00	0	00	198.594	00	0	00						
1	3	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	250.000	00	250.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	1	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00						
1	3	1	8	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00						
1	3	1	8	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00	1.539.533	24	0	00						
1	3	1	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	1	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00						
1	3	9				Diğer genel hizmetler	13.619.570	00	1.909.254	91	11.710.315	9	11.710.315	9	0	00	11.710.315	9	0	00	11.710.315	9	0	00						
1	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	13.619.570	00	1.909.254	91	11.710.315	09	11.710.315	09	0	00	11.710.315	09	0	00	11.710.315	09	0	00						
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	443.710	00	31.363	72	412.346	28	412.346	28	0	00	412.346	28	0	00	412.346	28	0	00						
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	443.710	00	31.363	72	412.346	28	412.346	28	0	00	412.346	28	0	00	412.346	28	0	00						
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	74.360	00	6.765	42	67.594	58	67.594	58	0	00	67.594	58	0	00	67.594	58	0	00						

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 5

Muhasebe Biriminin			Adı		Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı					
			Kodu		46.06.06														2016					
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				2016 Yılı İçindeki Ödemeler				TOPLAM				Ödenek Üstü Harcamalar						
	I	II	2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri			Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki												
			TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr							
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	74.360	00	6.765	42	67.594	58	0	00	67.594	58	0	00	67.594	58	0	00		
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.101.500	00	1.871.125	77	11.230.374	23	11.230.374	23	0	00	11.230.374	23	0	00	11.230.374	23	0	00
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	8.852.500	00	1.604.563	03	7.247.936	97	7.247.936	97	0	00	7.247.936	97	0	00	7.247.936	97	0	00
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.321.000	00	140.407	42	1.180.592	58	1.180.592	58	0	00	1.180.592	58	0	00	1.180.592	58	0	00
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	785.000	00	74.264	08	710.735	92	710.735	92	0	00	710.735	92	0	00	710.735	92	0	00
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	2.143.000	00	51.891	24	2.091.108	76	2.091.108	76	0	00	2.091.108	76	0	00	2.091.108	76	0	00
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2						SAVUNMA HİZMETLERİ	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2					Sivil Savunma Hizmetleri	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0				Sivil savunma hizmetleri	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	1	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	2	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
2	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	5.171.600	00	286.300	68	4.885.299	32	4.885.299	32	0	00	4.885.299	32	0	00	4.885.299	32	0	00
3	1					Güvenlik Hizmetleri	176.600	00	21.569	24	155.030	76	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	176.600	00	21.569	24	155.030	76	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 6

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı			
				Kodu	46.06.06										2016			
FONKSİYONEL	FINANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
					Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki					TOPLAM		
		I	II		III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	176.600	00	21.569	24	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	176.600	00	21.569	24	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	176.600	00	21.569	24	155.030	76	0	00	155.030	76	0	00
3	1	4	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	1	4	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu	4.995.000	00	264.731	44	4.730.268	56	0	00	4.730.268	56	0	00
3	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu	4.995.000	00	264.731	44	4.730.268	56	0	00	4.730.268	56	0	00
3	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	4.995.000	00	264.731	44	4.730.268	56	0	00	4.730.268	56	0	00
3	9	9	5	1		PERSONEL GIDERLERİ	3.690.960	00	42.949	37	3.648.010	63	0	00	3.648.010	63	0	00
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	3.690.960	00	42.949	37	3.648.010	63	0	00	3.648.010	63	0	00
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	635.040	00	5.556	04	629.483	96	0	00	629.483	96	0	00
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	635.040	00	5.556	04	629.483	96	0	00	629.483	96	0	00
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	474.000	00	138.270	50	335.729	50	0	00	335.729	50	0	00
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	310.000	00	26.507	53	283.492	47	0	00	283.492	47	0	00
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	15.000	00	13.735	59	1.264	41	0	00	1.264	41	0	00
3	9	9	5	3	4	GÖREV GIDERLERİ	12.000	00	12.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	27.000	00	8.828	48	18.171	52	0	00	18.171	52	0	00
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	80.000	00	47.198	90	32.801	10	0	00	32.801	10	0	00
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	30.000	00	30.000	00	0	00	0	00	0	0	0	00
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GIDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
3	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	150.000	00	74.467	93	75.532	07	0	00	75.532	07	0	00
3	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	150.000	00	74.467	93	75.532	07	0	00	75.532	07	0	00
3	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
3	9	9	5	6		SERMAYE GIDERLERİ	45.000	00	3.487	60	41.512	40	0	00	41.512	40	0	00
3	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	45.000	00	3.487	60	41.512	40	0	00	41.512	40	0	00
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	460.000	00	311.394	85	148.605	15	0	00	148.605	15	0	00
4	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Ekono	460.000	00	311.394	85	148.605	15	0	00	148.605	15	0	00
4	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen ekono	460.000	00	311.394	85	148.605	15	0	00	148.605	15	0	00
4	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	460.000	00	311.394	85	148.605	15	0	00	148.605	15	0	00
4	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	460.000	00	311.394	85	148.605	15	0	00	148.605	15	0	00
4	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	280.000	00	152.756	47	127.243	53	0	00	127.243	53	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 7

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı				
			Kodu	46.06.06												2016				
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM			Ödenek Üstü Harcamalar				
	2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki									
	I	II			III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr
4	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	87.000	00	87.000	00	0	00	0	00	0	0	0	00		
4	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	35.000	00	20.665	28	14.334	72	14.334	72	0	00	14.334	72	0	00
4	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.000	00	8.000	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
4	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	50.000	00	42.973	10	7.026	90	7.026	90	0	00	7.026	90	0	00
4	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
4	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	70.039.349	89	8.203.607	81	61.835.742	08	54.897.179	27	0	00	54.897.179	27	0	00
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	25.898.384	00	1.532.338	46	24.366.045	54	23.440.925	54	0	00	23.440.925	54	0	00
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	25.898.384	00	1.532.338	46	24.366.045	54	23.440.925	54	0	00	23.440.925	54	0	00
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	25.898.384	00	1.532.338	46	24.366.045	54	23.440.925	54	0	00	23.440.925	54	0	00
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.777.408	00	166.217	54	2.611.190	46	2.611.190	46	0	00	2.611.190	46	0	00
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	379.993	00	2.528	00	377.465	00	377.465	00	0	00	377.465	00	0	00
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	70.520	00	1.210	18	69.309	82	69.309	82	0	00	69.309	82	0	00
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	2.326.895	00	162.479	36	2.164.415	64	2.164.415	64	0	00	2.164.415	64	0	00
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	506.755	00	57.435	43	449.319	57	449.319	57	0	00	449.319	57	0	00
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	62.450	00	331	00	62.119	00	62.119	00	0	00	62.119	00	0	00
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.140	00	748	25	11.391	75	11.391	75	0	00	11.391	75	0	00
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	432.165	00	56.356	18	375.808	82	375.808	82	0	00	375.808	82	0	00
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.782.297	00	879.702	79	18.902.594	21	18.902.594	21	0	00	18.902.594	21	0	00
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.478.000	00	440.877	96	1.037.122	04	1.037.122	04	0	00	1.037.122	04	0	00
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	00	10.795	82	1.204	18	1.204	18	0	00	1.204	18	0	00
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	110.000	00	2.326	57	107.673	43	107.673	43	0	00	107.673	43	0	00
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	17.573.810	00	165.062	02	17.408.747	98	17.408.747	98	0	00	17.408.747	98	0	00
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	528.487	00	180.640	42	347.846	58	347.846	58	0	00	347.846	58	0	00
5	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	80.000	00	80.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	65.000	00	65.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	65.000	00	65.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.766.924	00	363.982	70	2.402.941	30	1.477.821	30	0	00	1.477.821	30	0	00
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.766.924	00	363.982	70	2.402.941	30	1.477.821	30	0	00	1.477.821	30	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 8

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı			
			Kodu	46.06.06										2016			
FONKSİYONEL	FİNANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
	I	II			2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler					Mahsup Dönemi İçindeki	
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr
5	1	0	5	6	2			0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
5	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre	44.140.965	89	6.671.269	35	37.469.696	54	31.456.253	73	0	00	31.456.253
5	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen çevre	44.140.965	89	6.671.269	35	37.469.696	54	31.456.253	73	0	00	31.456.253
5	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	44.140.965	89	6.671.269	35	37.469.696	54	31.456.253	73	0	00	31.456.253
5	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.632.026	00	58.452	81	1.573.573	19	1.573.573	19	0	00	1.573.573
5	9	9	5	1	1	MEMURLAR	885.288	00	27.080	58	858.207	42	858.207	42	0	00	858.207
5	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	91.520	00	5.671	61	85.848	39	85.848	39	0	00	85.848
5	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	655.218	00	25.700	62	629.517	38	629.517	38	0	00	629.517
5	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	289.365	00	43.451	82	245.913	18	245.913	18	0	00	245.913
5	9	9	5	2	1	MEMURLAR	148.200	00	12.646	80	135.553	20	135.553	20	0	00	135.553
5	9	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.140	00	1.091	24	14.048	76	14.048	76	0	00	14.048
5	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	126.025	00	29.713	78	96.311	22	96.311	22	0	00	96.311
5	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.823.000	00	820.925	19	19.002.074	81	19.002.074	81	0	00	19.002.074
5	9	9	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	150.000	00	150.000	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	5.985.000	00	192.487	05	5.792.512	95	5.792.512	95	0	00	5.792.512
5	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	39.000	00	31.715	31	7.284	69	7.284	69	0	00	7.284
5	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	13.199.000	00	163.551	19	13.035.448	81	13.035.448	81	0	00	13.035.448
5	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	290.000	00	123.171	64	166.828	36	166.828	36	0	00	166.828
5	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	100.000	00	100.000	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	277.434	00	8.478	13	268.955	87	268.955	87	0	00	268.955
5	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	277.434	00	8.478	13	268.955	87	268.955	87	0	00	268.955
5	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0
5	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	22.119.140	89	5.739.961	40	16.379.179	49	10.365.736	68	0	00	10.365.736
5	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	385.000	00	264.328	26	120.671	74	120.671	74	0	00	120.671
5	9	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	570.000	00	61.217	73	508.782	27	508.782	27	0	00	508.782
5	9	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	19.539.140	89	4.637.692	36	14.901.448	53	8.888.005	72	0	00	8.888.005
5	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	1.625.000	00	776.723	05	848.276	95	848.276	95	0	00	848.276
6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETL	159.351.948	47	29.052.962	98	130.298.985	49	122.133.766	49	0	00	122.133.766

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 9

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı			
			Kodu	46.06.06																		
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ								ÖDEMELER								Ödenek Üstü Harcamalar	
	I	II			2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM									
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						
6	1			İşkan İşleri ve Hizmetleri	48.160.148	97	1.322.818	20	46.837.330	77	40.444.449	81	0	00	40.444.449	81	0	00				
6	1	0		İşkan İşleri ve hizmetleri	48.160.148	97	1.322.818	20	46.837.330	77	40.444.449	81	0	00	40.444.449	81	0	00				
6	1	0	5	MAHALLİ İDARELER	45.119.657	58	1.322.818	20	43.796.839	38	37.895.103	42	0	00	37.895.103	42	0	00				
6	1	0	5	PERSONEL GİDERLERİ	2.421.165	00	74.054	63	2.347.110	37	2.347.110	37	0	00	2.347.110	37	0	00				
6	1	0	5	MEMURLAR	2.421.165	00	74.054	63	2.347.110	37	2.347.110	37	0	00	2.347.110	37	0	00				
6	1	0	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	357.690	00	11.596	75	346.093	25	346.093	25	0	00	346.093	25	0	00				
6	1	0	5	MEMURLAR	357.690	00	11.596	75	346.093	25	346.093	25	0	00	346.093	25	0	00				
6	1	0	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.190.311	60	986.258	12	1.204.053	48	1.099.426	83	0	00	1.099.426	83	0	00				
6	1	0	5	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	259.000	00	65.134	03	193.865	97	193.865	97	0	00	193.865	97	0	00				
6	1	0	5	YOLLUKLAR	50.850	00	49.585	59	1.264	41	1.264	41	0	00	1.264	41	0	00				
6	1	0	5	GÖREV GİDERLERİ	750.500	00	605.698	49	144.801	51	144.801	51	0	00	144.801	51	0	00				
6	1	0	5	HİZMET ALIMLARI	1.061.461	60	206.049	01	855.412	59	750.785	94	0	00	750.785	94	0	00				
6	1	0	5	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	68.500	00	59.791	00	8.709	00	8.709	0	0	00	8.709	00	0	00				
6	1	0	5	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	5	CARİ TRANSFERLER	2.150.000	00	222.584	32	1.927.415	68	1.927.415	68	0	00	1.927.415	68	0	00				
6	1	0	5	GÖREV ZARARLARI	150.000	00	61.799	29	88.200	71	88.200	71	0	00	88.200	71	0	00				
6	1	0	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	2.000.000	00	160.785	03	1.839.214	97	1.839.214	97	0	00	1.839.214	97	0	00				
6	1	0	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	5	SERMAYE GİDERLERİ	38.000.490	98	28.324	38	37.972.166	60	32.175.057	29	0	00	32.175.057	29	0	00				
6	1	0	5	MAMUL MAL ALIMLARI	231.000	00	28.324	38	202.675	62	202.675	62	0	00	202.675	62	0	00				
6	1	0	5	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	5	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	37.769.490	98	0	00	37.769.490	98	31.972.381	67	0	00	31.972.381	67	0	00				
6	1	0	8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.040.491	39	0	00	3.040.491	39	2.549.346	39	0	00	2.549.346	39	0	00				
6	1	0	8	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	8	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	8	YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	8	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	8	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				
6	1	0	8	CARİ TRANSFERLER	1.972.980	00	0	00	1.972.980	00	1.481.835	00	0	00	1.481.835	00	0	00				
6	1	0	8	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.972.980	00	0	00	1.972.980	00	1.481.835	00	0	00	1.481.835	00	0	00				
6	1	0	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00				

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 10

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı				
			Kodu	46.06.06									2016				
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar				
	I	II			2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı içindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi içindeki		TOPLAM
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	1	0	8	6		1.067.511	39	0	00	1.067.511	39	1.067.511	39	0	00	1.067.511	39
6	1	0	8	6	4	1.067.511	39	0	00	1.067.511	39	1.067.511	39	0	00	1.067.511	39
6	2					111.191.799	50	27.730.144	78	83.461.654	72	81.689.316	68	0	00	81.689.316	68
6	2	0				111.191.799	50	27.730.144	78	83.461.654	72	81.689.316	68	0	00	81.689.316	68
6	2	0	5			107.062.858	61	27.730.144	78	79.332.713	83	77.560.375	79	0	00	77.560.375	79
6	2	0	5	1		3.513.107	00	620.454	73	2.892.652	27	2.892.652	27	0	00	2.892.652	27
6	2	0	5	1	1	1.536.521	00	101.003	66	1.435.517	34	1.435.517	34	0	00	1.435.517	34
6	2	0	5	1	2	262.653	00	8.985	44	253.667	56	253.667	56	0	00	253.667	56
6	2	0	5	1	3	1.713.933	00	510.465	63	1.203.467	37	1.203.467	37	0	00	1.203.467	37
6	2	0	5	2		627.668	00	111.015	16	516.652	84	516.652	84	0	00	516.652	84
6	2	0	5	2	1	275.120	00	24.622	38	250.497	62	250.497	62	0	00	250.497	62
6	2	0	5	2	2	42.970	00	1.391	45	41.578	55	41.578	55	0	00	41.578	55
6	2	0	5	2	3	309.578	00	85.001	33	224.576	67	224.576	67	0	00	224.576	67
6	2	0	5	3		12.458.605	00	566.081	85	11.892.523	15	11.892.523	15	0	00	11.892.523	15
6	2	0	5	3	1	10.000	00	10.000	0	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	3	2	551.000	00	198.981	53	352.018	47	352.018	47	0	00	352.018	47
6	2	0	5	3	3	57.000	00	49.473	77	7.526	23	7.526	23	0	00	7.526	23
6	2	0	5	3	4	57.000	00	48.388	58	8.611	42	8.611	42	0	00	8.611	42
6	2	0	5	3	5	11.635.605	00	143.604	37	11.492.000	63	11.492.000	63	0	00	11.492.000	63
6	2	0	5	3	6	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	3	7	28.000	00	1.215	00	26.785	00	26.785	00	0	00	26.785	00
6	2	0	5	3	8	100.000	00	94.418	60	5.581	40	5.581	40	0	00	5.581	40
6	2	0	5	3	9	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	5		453.720	00	8.873	65	444.846	35	444.846	35	0	00	444.846	35
6	2	0	5	5	1	453.720	00	8.873	65	444.846	35	444.846	35	0	00	444.846	35
6	2	0	5	5	8	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	6		80.954.434	05	17.368.394	83	63.586.039	22	61.813.701	18	0	00	61.813.701	18
6	2	0	5	6	1	965.000	00	697.856	32	267.143	68	267.143	68	0	00	267.143	68
6	2	0	5	6	5	54.012.434	05	11.821.982	62	42.190.451	43	40.418.113	39	0	00	40.418.113	39
6	2	0	5	6	6	55.000	00	55.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	6	7	25.922.000	00	4.793.555	89	21.128.444	11	21.128.444	11	0	00	21.128.444	11

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 11

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı			
				Kodu	46.06.06										2016			
FONKSİYONEL	FİNANS			EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar		
	I	II	III			2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler					Mahsup Dönemi İçindeki	
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				TL	Kr
6	2	0	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	9.055.324	56	9.055.324	56	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	9.045.324	56	9.045.324	56	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000	0	10.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.128.940	89	0	00	4.128.940	89	0	00	4.128.940	89	0	00
6	2	0	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	8	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	2	0	8	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.128.940	89	0	00	4.128.940	89	0	00	4.128.940	89	0	00
6	2	0	8	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	2.644.480	41	0	00	2.644.480	41	0	00	2.644.480	41	0	00
6	2	0	8	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	1.484.460	48	0	00	1.484.460	48	0	00	1.484.460	48	0	00
7						SAĞLIK HİZMETLERİ	260.500	00	132.516	82	127.983	18	0	00	127.983	18	0	00
7	2					Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmet	5.500	00	3	12	5.496	88	0	00	5.496	88	0	00
7	2	1				Genel poliklinikler	5.500	00	3	12	5.496	88	0	00	5.496	88	0	00
7	2	1	5			MAHALLİ İDARELER	5.500	00	3	12	5.496	88	0	00	5.496	88	0	00
7	2	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.500	00	3	12	5.496	88	0	00	5.496	88	0	00
7	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	5.500	00	3	12	5.496	88	0	00	5.496	88	0	00
7	2	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	2	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	2	1	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlı	255.000	00	132.513	70	122.486	30	0	00	122.486	30	0	00
7	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sağlı	255.000	00	132.513	70	122.486	30	0	00	122.486	30	0	00
7	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	255.000	00	132.513	70	122.486	30	0	00	122.486	30	0	00
7	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	255.000	00	132.513	70	122.486	30	0	00	122.486	30	0	00
7	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	240.000	00	117.513	70	122.486	30	0	00	122.486	30	0	00
7	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	0	0	00
7	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
7	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
7	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
7	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	20.859.051	20	1.886.825	22	18.972.225	98	0	00	18.972.225	98	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 12

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06																2016	
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar	
	I	II		Giderin Çeşidi		2016 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı içindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi içindeki		TOPLAM					
				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
8	2				Kültür Hizmetleri	20.859.051	20	1.886.825	22	18.972.225	98	18.972.225	98	0	00	18.972.225	98	0	00		
8	2	0			Kültür hizmetleri	20.859.051	20	1.886.825	22	18.972.225	98	18.972.225	98	0	00	18.972.225	98	0	00		
8	2	0	5		MAHALLİ İDARELER	20.833.000	00	1.886.825	22	18.946.174	78	18.946.174	78	0	00	18.946.174	78	0	00		
8	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	964.996	00	38.725	79	926.270	21	926.270	21	0	00	926.270	21	0	00		
8	2	0	5	1	MEMURLAR	402.192	00	10.245	17	391.946	83	391.946	83	0	00	391.946	83	0	00		
8	2	0	5	1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	1	3 İŞÇİLER	562.804	00	28.480	62	534.323	38	534.323	38	0	00	534.323	38	0	00		
8	2	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	200.350	00	14.881	36	185.468	64	185.468	64	0	00	185.468	64	0	00		
8	2	0	5	2	1 MEMURLAR	70.340	00	484	35	69.855	65	69.855	65	0	00	69.855	65	0	00		
8	2	0	5	2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	2	3 İŞÇİLER	130.010	00	14.397	01	115.612	99	115.612	99	0	00	115.612	99	0	00		
8	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.767.654	00	1.527.505	75	16.240.148	25	16.240.148	25	0	00	16.240.148	25	0	00		
8	2	0	5	3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	2.773.000	00	602.107	65	2.170.892	35	2.170.892	35	0	00	2.170.892	35	0	00		
8	2	0	5	3	3 YOLLUKLAR	40.000	00	9.886	59	30.113	41	30.113	41	0	00	30.113	41	0	00		
8	2	0	5	3	4 GÖREV GİDERLERİ	110.000	00	93.037	60	16.962	40	16.962	40	0	00	16.962	40	0	00		
8	2	0	5	3	5 HİZMET ALIMLARI	13.414.654	00	70.569	97	13.344.084	03	13.344.084	03	0	00	13.344.084	03	0	00		
8	2	0	5	3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.100.000	00	587.037	98	512.962	02	512.962	02	0	00	512.962	02	0	00		
8	2	0	5	3	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	300.000	00	144.103	00	155.897	00	155.897	00	0	00	155.897	00	0	00		
8	2	0	5	3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	30.000	00	20.762	96	9.237	04	9.237	04	0	00	9.237	04	0	00		
8	2	0	5	3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	100.000	00	64.880	00	35.120	00	35.120	00	0	00	35.120	0	0	00		
8	2	0	5	5	1 GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	5	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	100.000	00	64.880	00	35.120	00	35.120	00	0	00	35.120	0	0	00		
8	2	0	5	5	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.800.000	00	240.832	32	1.559.167	68	1.559.167	68	0	00	1.559.167	68	0	00		
8	2	0	5	6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	1.800.000	00	240.832	32	1.559.167	68	1.559.167	68	0	00	1.559.167	68	0	00		
8	2	0	8		BAĞIŞ VE YARDIMLAR	26.051	20	0	00	26.051	20	26.051	20	0	00	26.051	20	0	00		
8	2	0	8	1	PERSONEL GİDERLERİ	26.051	20	0	00	26.051	20	26.051	20	0	00	26.051	20	0	00		
8	2	0	8	1	4 GEÇİCİ PERSONEL	26.051	20	0	00	26.051	20	26.051	20	0	00	26.051	20	0	00		
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	1.000.000	00	248.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00	751.512	54	0	00		
9	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Eğiti	1.000.000	00	248.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00	751.512	54	0	00		

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 13

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06									2016	
FONKSİYONEL	FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
	I	II			III	I	II	III	IV	TOPLAM				
					2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2016 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki					
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğiti	1.000.000	00	248.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00
9	9	9	5	MAHALLİ İDARELER	1.000.000	00	248.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00
9	9	9	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	950.000	00	198.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00
9	9	9	3	HİZMET ALIMLARI	900.000	00	148.487	46	751.512	54	751.512	54	0	00
9	9	9	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	50.000	00	50.000	00	0	00	0	00	0	00
9	9	9	5	CARİ TRANSFERLER	50.000	00	50.000	00	0	00	0	00	0	00
9	9	9	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	50.000	00	50.000	00	0	00	0	00	0	00
9	9	9	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD	3.516.750	00	289.997	18	3.226.752	82	3.226.752	82	0	00
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosya	3.516.750	00	289.997	18	3.226.752	82	3.226.752	82	0	00
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosya	3.516.750	00	289.997	18	3.226.752	82	3.226.752	82	0	00
10	9	9	5	MAHALLİ İDARELER	3.516.750	00	289.997	18	3.226.752	82	3.226.752	82	0	00
10	9	9	1	PERSONEL GİDERLERİ	44.820	00	1.633	62	43.186	38	43.186	38	0	00
10	9	9	1	MEMURLAR	44.820	00	1.633	62	43.186	38	43.186	38	0	00
10	9	9	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	8.780	00	418	52	8.361	48	8.361	48	0	00
10	9	9	2	MEMURLAR	8.780	00	418	52	8.361	48	8.361	48	0	00
10	9	9	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	933.150	00	204.606	67	728.543	33	728.543	33	0	00
10	9	9	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	250.000	00	18.683	75	231.316	25	231.316	25	0	00
10	9	9	3	YOLLUKLAR	2.750	00	2.750	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	3	HİZMET ALIMLARI	593.400	00	171.338	16	422.061	84	422.061	84	0	00
10	9	9	3	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	82.000	00	6.834	76	75.165	24	75.165	24	0	00
10	9	9	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	CARİ TRANSFERLER	2.530.000	00	83.338	37	2.446.661	63	2.446.661	63	0	00
10	9	9	5	GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	30.000	00	2.121	50	27.878	50	27.878	50	0	00
10	9	9	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	2.500.000	00	81.216	87	2.418.783	13	2.418.783	13	0	00
10	9	9	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/ 14

Muhasebe Biriminin			Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı									
			Kodu		46.06.06																2016									
FONKSİYONEL			FINANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi						ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar					
													2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler		Kalan		2016 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki						TOPLAM	
													TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					TL	Kr
10	9	9	8	3	4	GÖREV GİDERLERİ						0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00					
10	9	9	8	5		CARİ TRANSFERLER						0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00					
10	9	9	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL						0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00					
10	9	9	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR						0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00					
						SAYFA TOPLAMI						328.537.869	80	60.133.917	23	268.403.952	57	253.300.170	76	0	00	253.300.170	76	0	00					
						GENEL TOPLAM						328.537.869	80	60.133.917	23	268.403.952	57	253.300.170	76	0	00	253.300.170	76	0	00					
Kayıtlara Uygundur 31/12/2016																														
Muhasebe Yetkilisi																														
İmza Mühür																														

Örnek-94

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 16

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI %
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000,00	12.000,00	12.000,00	1996	0,12
Altın-Bel İnş.ve Mad.Tur.Dan. Tar.Teks.Bilg. Yay.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	2	7.165.000,00	7.144.175,00	7.144.175,00	1987	99,71

Altın-Bel'in kayıtlı sermayesinin %0,29'una karşılık gelen 20.825,00 TL'si Metropol A.Ş.'ye aittir.

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ**Tablo 17/1**

KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
AKTAŞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aktaş Mahallesi
ALEMDAĞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Alemdağ Mahallesi
ALTINPARK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Altınpark Mahallesi
AYDINLIKEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
ÇAMLIK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
BEŞİKKAYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
DOĞANTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
GÜLPINAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi
GÜNEŞEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
HACILAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Orhan Kemal Caddesi (Siteler)
SAKARYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Sakarya Mahallesi
KARACAÖREN KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAKUM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karakum Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -2	Karapürçek Mahallesi
MEVLANA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
ÖNDER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
PLEVNE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Plevne Mahallesi
SEYFİ DEMİRSOY KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Seyfi Demirsoy Mahallesi
YILDIZTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
29 EKİM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
GÜLTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi

GENÇLİK MERKEZLERİ HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
EVLIYA ÇELEBİ (ALİ ERSOY) GENÇLİK MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
ALİ KUŞÇU GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
AKTAŞ GENÇLİK MERKEZİ	Aktaş Mahallesi
ABDURRAHİM KARAKOÇ (AYDINLIKEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Ahiler Mahallesi
RASİM ÖZDENÖREN (ÖNDER) GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
CAHİT ZARİFOĞLU (ÇAMLIK) GENÇLİK MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
DOĞANTEPE GENÇLİK MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
ERDEM BEYAZIT (BEŞİKKAYA) GENÇLİK MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ GENÇLİK MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
KARACAÖREN GENÇLİK MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
PİRİ REİS (KARAPÜRÇEK) GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ	Feridun Çelik Mahallesi
OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
SEZAI KARAKOÇ (KARAPÜRÇEK2) GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
GÜLPINAR GENÇLİK MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/2

SPOR TESİSLERİ	MAHALLESİ
ÇAMLIK SPOR TESİSİ	Çamlık Mahallesi
ALEMDAĞ SPOR TESİSİ	Alemdağ Mahallesi
BEŞİKKAYA SPOR TESİSİ	Beşikkaya Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM SPOR TESİSİ	Zübeyde Hanım-Akçay Mahallesi
GÜLPINAR SPOR TESİSİ	Gülpınar Mahallesi
YILDIZTEPE SPOR TESİSİ	Yıldıztepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ	Celal Esat Arseven Caddesi
ÖRNEK SPOR TESİSİ	Oruç Reis Caddesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SEMT STADI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
ALİ ERSOY YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ	Ali Ersoy Mahallesi
GÜLTEPE MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU	Gültepe Mahallesi
KAYKAY (SKATE) PARK	Beşikkaya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ GÜREŞ ALANI	Karapürçek Mahallesi

HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK KURBAN KESİM TESİSİ	Karapürçek / Tatlar
ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ SANAT GALERİSİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT EVİ	Hacettepe Mahallesi
HAMAMÖNÜ SANAT SOKAĞI VE SERGİ SALONU	Hacettepe Mahallesi
EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KABAKÇI KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KAMİL PAŞA KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -1	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -2	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKAH SALONU	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI NİKAH SALONU	Karapürçek Mahallesi
ALTIN NİKAH SALONU	Ziraat Mahallesi
AYDINLIKEVLER KREŞİ	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
YAŞILAR EVİ	Aydınlıkevler Mahallesi
MEVLEVİHANE	Sakarya Mahallesi
HAMAMARKASI NİKAH SALONU	Sakarya Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Başpınar Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Karapürçek Mahallesi
DOĞANTEPE MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Doğantepe Mahallesi
ŞAİRLER YAZARLAR MÜZESİ	Sakarya Mahallesi
BEŞİKKAYA MAHALLESİ KÜTÜPHANESİ	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY MİSAFİR KONAKLARI	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/3

KÜLTÜR MERKEZLERİ	MAHALLESİ
HÜSEYİN GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	Ziraat Mahallesi
DOĞANTEPE-CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
KÖY PARK	Beşikkaya Mahallesi
PEÇENEK KÖYÜ MESİRE ALANI	Peçenek Köyü
DOĞANTEPE PARKI (ALİYE İZZET BEGOVİÇ)	Doğantepe Mahallesi
TEMAŞA PARKI	Beşikkaya Mahallesi
KÖROĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
ALEMDAĞ MAHALLESİ PARKI	Alemdağ Mahallesi
AKKÖPRÜ TESİSLERİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
SU PARKI	Karapürçek Mahallesi
MEVLANA PARKI	Başpınar Mahallesi
DENİZ FENERİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Gündoğdu Mahallesi
ÇAMLIK BÖLGE PARKI	Çamlık Mahallesi
KOSOVA PARKI	Karapürçek Mahallesi
BİSİKLET PARKURU	Karapürçek Mahallesi
ULUBEY PARKI	Başpınar Mahallesi
YEŞİL KUŞAK PARKI	Karapürçek Mahallesi
BABAHARMAN PARKI	Ziraat Mahallesi
KORE ŞEHİTLİK ANITI	Doğanbey Mahallesi
ÖRNEK KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi
CEMRE PARKI	Güneşevler Mahallesi
YILDIZTEPE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
KANUNİ KOŞU PARKI	Alemdağ Mahallesi
GÜNEŞEVLER PARKI	Güneşevler Mahallesi
KARACAÖEN PARKI	Karacaören Mahallesi
BEŞİKKAYA KOŞU YOLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
SEĞMENLER (KAVAKLAR) KENT MEYDANI	Ulubey Mahallesi
RECEP YAZICIOĞLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİTLER KORUSU	Karapürçek Mahallesi
TURGUT ÖZAL PARKI	Gündoğdu Mahallesi
HACI BAYRAM-I VELİ PARKI	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİT MEHMET İKİZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
İNSAN HAKLARI PARKI	Ziraat Mahallesi
ATILLA-AKTAŞ MİNİ KORU VE ŞEALLESİ	Atilla Mahallesi
KARAPÜRÇEK ÇOCUK PARKI	Karapürçek Mahallesi
ULUCANLAR PARKI	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK PARKI (BOYDER PARKI)	Karapürçek Mahallesi
BEŞİKKAYA ÇOCUK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
PAMUK SOK. KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/4

ŞEHİT ÜST TEĞMEN FATİH KORÇAM PARKI	Çamlık Mahallesi
BARBAROS PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEREKET PARKI	Önder Mahallesi
13 EKİM PARKI	Karakum Mahallesi
NASUH AKAR PARKI	Ahiler Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
DR. SADIK AHMET PARKI	Beşikkaya Mahallesi
YILDIZ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
MEHMET FATİH (OYUNCAKİSTAN) PARKI	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK PARKI 2012	Karapürçek Mahallesi
YUNUS EMRE PARKI	Yunus Emre Mahallesi
ÖĞRETMENLER PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ZAFER PARKI	Örnek Mahallesi
HASAN ESAT IŞIK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
AYDINLIK 2 PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
CELAL ATİK PARKI	Ahiler Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Feridunçelik Mahallesi
ANA HATUN CAMİİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
GİCİK KÖYÜ PARKI	Gıcık Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
YEŞİLÖZ PARKI	Karakum Mahallesi
KARAPÜRÇEK KOŞU PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT VOLKAN ÜMİT SÖNMEZ PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
GÜNEŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ZİRAAT MAHALLESİ KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi
PİNOKYO PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
MALAZGİRT PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
DUDAYEV PARKI	Battalgazi Mahallesi
GAZİ OSMAN PAŞA PARKI	Plevne Mahallesi
BEŞİKKAYA 22116 ADA PARK	Beşikkaya Mahallesi
ULUCANLAR MEYDAN	Sakarya Mahallesi
NASRETTİN HOCA PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
MEHMET KARAMIZRAK PARKI	Battalgazi Mahallesi
GÜLPINAR PARKI 2012	Gülpınar Mahallesi
GÜLPINAR PARKI	Gülpınar Mahallesi
HİLAL PARKI	Örnek Mahallesi
ATEŞ PARKI	Ali Ersoy Mahallesi
UZAYAN SOKAK PARKI	Ahiler Mahallesi
ŞEHİT ERKAN YORGANCI PARKI	Feridunçelik Mahallesi
DOĞANÖZ PARKI	Güneşevler Mahallesi
MEHMET GENCER PARKI	Karapürçek Mahallesi
HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	Çamlık Mahallesi
GÜLTEPE MAHALLESİ 23650 ADA PARK	Gültepe Mahallesi
ALEMDAĞ MAHALLESİ 21860 ADA YANI PARKI	Alemdağ Mahallesi
GÜLPINAR MAHALLESİ 23723 ADA YANI PARKI	Gülpınar Mahallesi
PLEVNE MAHALLESİ 22822 ADA YANI PARKI	Plevne Mahallesi
ALİ ERSOY MAHALLESİ 23526 ADA PARK	Ali Ersoy Mahallesi
KARACAÖREN MAH. ŞEHİT BKM. ASB. ÜÇVŞ. OKAN TAŞAN PARKI	Karacaören Mahallesi
BEŞİKKAYA KAYA PARKI	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Tablo 18

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 31	Ford Mondeo	14
	Ford Focus	13
	Fiat Linea	4
Minibüs 10	Ford (16+1)	1
	Ford Minibüs (14+1)	5
	Ford (13+1)	4
Minibüs Panel Van 2	Ford	1
	Reno Trafik	1
Kamyonet 57	Ford Connect	9
	Ford Ranger	16
	Ford Torneo	2
	Ford Transit	20
	Isuzu NLR Mini	2
	DFM Yol Sulama	2
	Ford Transit Çift Kabin	5
Cenaze-Ambulans 8	Bmc Levend	1
	Mercedes Sprenter Ambulans	1
	Ford Transit Çift Kabin	1
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes Vito 114 CDI	6
	Mercedes Sprenter	1
	Coşkunay	1
Otobüs 5	Otokar Sultan (27+1)	1
	Bmc Belde (35+1)	1
	BMC Probüs (35+1)	1
	Otokar Sultan Mega (35+1)	1
	Otokar Sultan Doruk (39+1)	1
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	2
	Fatih 180	1
	Mercedes Atego	6
Su Tankeri 6	Ford Cargo	3
	Fatih	1
	Iveco 180	1
	Mercedes Axor	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes	1
Vidanjör 1	Man 26	1
Şnoker 2	Iveco 180	1
	Isuzu Npr	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1
Kurtarıcı 1	Man 26	1
Dorse 8	Dorse Low-Bed	1
	Altınordu 3 Dingilli	1
	Ems Çöp Dorsesi	6

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 5	Fatih	2
	Ford Cargo	3
Çöp Kamyonu 40	Iveco 180	1
	Ford Cargo 1826	29
	Isuzu NPR	1
	Man	6
	Iveco 250	2
	Iveco 80	1
Çekici 8	Man TGS	8
Damperli Kamyon 35	Isuzu NPR	3
	Fatih	4
	Ford Cargo	15
	Mercedes	2
	Bmc Fatih	8
	Man	1
	Dodge AS	1
	Isuzu NPR Mini	1
Kar Küreme 2	Ford Cargo	2
Kompresör 1	Fatih	1
Araçlar		236

İş Makinaları 43	Elektrikli Araç	2
	Elektrikli Fayton	1
	İşıldak Aremsen	1
	Asfalt Kesici (Oskar)	1
	El Silindiri	1
	Forklift 40 nolu	1
	Bobcat	1
	Traktör (Steyr)	3
	Kazıcı Yükleyici (Hidronek)	3
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	3
	Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)	2
	Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis)	7
	Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	4
	Dozer (1Cat - 2 Fiatallis-1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
	Asfalt Finişeri (1 Vocele - 2 Marini)	3
İş Makinaları		43
Genel Toplam		279

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.			
Hedef 1.1: İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İnşaat ruhsatı verilmesi sonucu harç ve ücretlerin tahsil edilme oranı	% 100	% 99	% 99
Yapı kullanma izin belgesi verilmesi sonucu harç ve ücretlerin tahsil edilme oranı	% 100	% 100	% 100
İmar mevzuatına aykırı yapıları uygulamak para cezası oranı	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
1.1.1: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
2016 yılında 800 adet ruhsatın 792 adedi verilerek hedefe ulaşılmıştır.			
1.1.2: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
2016 yılı içinde tahmin edilen 500 adet iskân ruhsatının (yapı kullanım izin belgesi) tamamı verilmiştir.			
1.1.3: Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında İmar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
2016 yılı içinde gelen 89 adet yapı tatil zaptının tamamı tutulmuştur.			
Hedef 1.2: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ecrimisil yoluyla gelir elde edilmesi	321	297	% 93
Kira yoluyla gelir elde edilmesi	116	125	% 108
Arazi satışı veya tahsis edilmesi	1.315	1.107	% 84
Taşınmazların kiraya verilmesi	Yıl boyu	Yıl boyu	% 100
Konut veya işyeri satışı	150	110	% 73
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
1.2.1: Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazların kiraya verme veya ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi (1- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
Belediye taşınmazlarının kiraya verme ve ecrimisil yoluyla değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. ECRİMİSİL: Kullanım ve tasarrufu Belediye'ye ait park alanı, yol cebi, sosyal tesis alanları, kadastradan gelen imar yolları vb. alanların işyeri yapmak suretiyle işgal edilmesi üzerine tahliye yoluna gidilmediği durumlarda işgalci şahıslar adına 297 ecrimisil tahakkuk edilmiştir. Seçmenler Çarşısında 18 adet işyeri, Rüzgarlı Caddesinde 5 adet işyeri yıkılmış, Karapürçek Semt Halinde 20 adet işyerinin işlemleri kira olarak devam ettirilmiştir. Bu sebeple ecrimisil hedefinde 43 kişilik sapma meydana gelmiştir.			

	KİRA: Mülkiyeti Belediye'ye ait 125 adet taşınmaz 2886 sayılı yasa kapsamında açık ihale yapılarak kiraya verilmiştir. Çamlık Parkı içerisinde 1 büfenin, 29 Ekim Aile Sağlığı Merkezi'nin (4 kişi), Segmenler Çarşısı'nda 1 işyerinin, Saray Ticaret Merkezi'ndeki 66 adet işyerinin yıkılması sonucu kira dosyaları iptal edilmiş, kiradaki 1 bina satılmış ve 7 adet işyeri de boş durumdadır. Bu sebeplerle kira dosyalarında azalma olmuştur.		
1.2.2: İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Arsa Tahsis (2981) : 261 kişi, Arsa Satış (3194/17): 846 kişi olmak üzere toplam 1.107 kişiye arsa satışı veya tahsis yapılmıştır. 2016 yılının son 6 aylık döneminde gecekondlu sahiplerine ihale ile yapılacak satışlar çeşitli nedenlerle iptal edildiğinden hedefe ulaşlamamıştır.		
1.2.3: İmar, ıslah, revizyon ve uygulama planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediyece kullanılmayacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Yazı İşleri Müdürlüğü)	Belediye mülkiyetine geçen konut ve işyerlerinin satış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aktaş, Gültepe, Doğanatepe ve Şukriye Mahallelerindeki toplu konulardan 95 kişiye tapusu verilmiştir. Çeşitli Mahallelerde 7 adet daire 4 adet dükkân satılmıştır. Sit alanında 4 adet Ankara Evi satılmıştır. Kentsel dönüşüm projesi kapsamındaki hak sahiplerine konutlar tahsis edilmiş olup, taksit ödemeleri halen devam ettiğinden hedeflenen konut ve işyeri satışına ulaşlamamıştır. Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen tüm ilanlar başarılı bir şekilde verilmiştir.		
Hedef 1.3: İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Denetlenecek işyeri sayısı (adet)	12.000	40.131	% 334
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
1.3.1: Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası gibi evraklar üzerinden denetiminin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)			
Hedef 1.4: Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kayıtlı vergi mükellefi sayısı (kişi)	191.468	195.257	% 102
Düzeltilme yapılan sicil/beyan adedi	1.000	1.252	% 125
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
1.4.1: Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin kaydı/arazi denetimlerinin yapılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
1.4.2: Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)			

	sicilden 8.872 adedi sorgulanarak 5.523 sicilde TC kimlik numarası kaydedilmiştir. 2016 yılı içinde düzeltme yapılan sicil/beyan adedindeki artışın sebebi sokak olup da cadde olarak değiştirilen yerlerde beyan kapama yapıldığından daha fazla sicil kapama işlemi gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 1.5:	Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 95'i seviyesine getirilerek korunacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mükelleflere gönderilen sms adedi	49.690	102.442	% 206
Mükelleflere gönderilen e-posta adedi	9.000	8.000	% 89
Bankalar aracılığıyla yapılan anlık tahsilat adedi	13.000	15.771	% 121
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.5.1: Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2016 yılında vergi mükelleflerine 9.000 adet e-posta gönderimi tahmin edilmişken 8.000 e-posta gönderimi yapılmıştır. 49.690 adet bilgilendirme SMS gönderimi tahmin edilmişken 102.442 adet SMS gönderilmiştir Tüm vergi mükelleflerinin e-posta bilgilerinin kayıtlı olmaması ancak telefon numaralarının kayıtlı olması sebebi ile SMS ve e-posta alanında sapmalar meydana gelmiştir.		
1.5.2: Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Vatandaşların daha kolay borç ödeyebilmesi için devreye alınan online Banka ödeme sistemi, Şekerbank, Denizbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası ve Halk Bankası olmak üzere 5 banka ile yürütülmüştür. Yıl içinde 8.413 kişi tarafından 15.771 adet bankalar aracılığı ile ödeme yapılmış, 2015 yılına göre mükellef sayısı ise % 35 oranında artmıştır. 2017 yılı banka online tahsilat artış oranının % 30-35 arasında olacağı tahmin edilmektedir. Yıl içinde bankanın bir mükellefe her vergisi ve her dönemi için ayrı ayrı dekont kesmesinden dolayı bankalar üzerinden mükelleflere gönderilen tahsilat oranında sapma meydana gelmiştir.		
1.5.3: Belediye gelirleri tahsilatının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç alınması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye gelirleri tahsilatının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç 2016 yılında satın alınmamıştır.		
1.5.4: Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilatının sağlanması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilatının sağlanması planlanmış, açılan tahsilat büro ile tahsilat faaliyetlerine başlanmıştır. Karapürçek tahsilat büro: 22.03.2016 tarihinde faaliyete başlamıştır ve 1.963 mükelleften 667.988,72TL tahsilat yapılmıştır. Siteler tahsilat büro: 18.05.2016 tarihinde faaliyete başlamıştır ve 1.878 mükelleften 1.007.864,76TL tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsilat büro: 1.701.715,03TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilat bürolarının tamamından 3.377.568,51TL tahsilat yapılmıştır. 2017 yılında tahsilat büroları faaliyetlerine devam edecektir. Tahsilat oranının 2016'ya göre %30-35 arası artacağı tahmin edilmektedir. Mobil araç ile tahsilat 2016 yılı için için yapılmamıştır. Anlaşmalı banka şubelerince ve semt tahsilat büroları ile tahsilat yapıldığından 2017 yılı için de mobil araç ile tahsilat düşünülmektedir.		
1.5.5: Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde, 5.000,00 TL ve üzeri borcu bulunan 1.961 adet mükellefe toplam 11.279.851,00 TL alacağımız için ödeme emri düzenlenmiştir. Bu alacaklar ile ilgili yapılan işlemler sonucunda, 5.071.745,76 TL alacağımızın takip işlemleri tamamlanmıştır. Geriye 6.208.105,24 TL takibine devam edilen alacağımız kalmıştır. Ödeme emri çekilen 1.961 adet mükelleften 770'inin borcu tahsil edilmiş, geriye kalan 1.191 mükellefe ilgili takip işlemleri devam etmektedir. Böylece % 45 oranında alacağımızın takip işlemleri tamamlanmış ve bir önceki yıla göre bu oranda bir artış sağlanmıştır.		
1.5.6: Tahsilatı zabta uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi (Zabta Müdürlüğü)	Çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren 3.000 kayıtlı pazarcı ve esnaftardan görevli personelimizce yıl içerisinde toplam 3.200.419,00TL tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturmaya çalışılmıştır.		

Hedef 1.6: Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri % 95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Çekilecek ödeme emri sayısı	85.000	6.713	% 8
Bütçe gider gerçekleştirme oranı	255.000.000,00	253.300.170,76	% 99
Bütçe gelir gerçekleştirme oranı	228.000.000,00	245.817.526,64	% 108
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.6.1: Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması (Tüm Birimler)	2016 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 255.000.000,00 TL, bütçe gelirleri toplam 228.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gider teklifleri ile gelir tahminleri arasında oluşan 27.000.000,00 TL açık 2016 yılına devredilecek olan nakit ile karşılanarak denklik sağlanmıştır. Mali yıl içerisinde 14.000.000,00 TL ek ödenek yapılmasına gerek duyulmuş, 11.000.000,00 TL'si gelir kalemleri karşılık gösterilmiş olup 3.000.000,00 TL'si bankalardaki nakit karşılık gösterilmiştir. Gider ve gelir sapmalarının ayrıntılı sebepleri mali bilgiler başlığı altında yer almaktadır. Çekilecek ödeme emri rakamındaki sapmanın sebebi: İlçenin büyük bölümünün geçekondou olarak yapılaşmış olması taşınmaz kayıtların doğru olarak tutulmasına engel teşkil ettiğinden kaynaklanmaktadır.		
1.6.2: Ödenekler kullandırılırken ayrıntılı harcama programına uyulması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 23. maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlanarak, hangi faaliyetlerin hangi dönemde yapılacağı belirlenmiştir. Buna göre; yılsonu itibarıyla gider gerçekleştirme tutarı 253.300.170,76 TL, gelir gerçekleştirme tutarı ise 245.817.526,64 TL olmuştur. 296.065.269,80 TL net ödeneye karşılık %85,56 seviyesinde yani 253.300.170,76 TL gider gerçekleştirilmesi, 239.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık %102,85 oranında yani 245.817.526,64 TL gelir tahsilatı gerçekleştirilmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ 2: İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.			
Hedef 2.1: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Harita yapımı	1 adet	3 adet	% 300
İmar planı uygulaması	1 adet	1 adet	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.1.1: 2015 yılında Karapürçek 3. ve 4. etap imar planlarına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde Karapürçek 3. ve 4. etapta 1 adet imar planı uygulamasında, planın onay aşamasında meydana gelen hukuki sebeplerden dolayı plan geç onaylanmış olup, 2017 yılına sarkmıştır. Parselasyon planı, onay için tapuda tescil aşamasındadır.		
2.1.2: 2015 yılında Solfasol Mahallesi imar planına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Söz konusu imar planının onay süresi gerek Büyükşehir Belediye Başkanlığı, gerekse 2.No'lu Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan geç çıkması nedeniyle ile imar planı 2016 yılı sonunda onaylanmıştır. Bu sebeple parselasyon planı 2017 yılında bitirilecektir. İşin %60'lık kısmı tamamlanmıştır.		
2.1.3: 2015 yılında Kavaklı Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait imar ve parselasyon planlarının yapılarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Kavaklı Mahallesi imar planına ait parselasyon planı yapım aşamasında, mera alanlarının plan sınırlarına dışına çıkarılması sebebiyle yeni bir plan değişikliği yapılmış ve 2016 yılı son aylarında onaylanmıştır. Bu yüzden parselasyon işlemleri 2017 yılına sarkmıştır. 2016 yılında işin % 50'lik kısmı tamamlanmıştır.		

2.1.4: 2016 yılında Tatlar Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması	Tatlar Mahallesi imar planına ait yazışmalar başlamıştır ancak bu yazışmalardan özellikle Tarım İl Müdürlüğü'nün görüş yazısının gelmesi uzun sürmüştür. Bu bölgeye ait hâlihazır harita alım işi gerçekleştirilmiş olup imar planı çalışmaları 2017 yılında başlatılacaktır.						
2.1.5: 2017 yılında Peçenek Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması	Peçenek Mahallesi imar planı yapılması yönünde gelen talepler göz önüne alınarak bu mahallenin hali hazır harita alım işleri yapılmış, imar planına esas yazışmalar tamamlanmış olup 2017 yılında imar planı çalışmaları başlatılacaktır. 2016 yılında işin % 25'lik kısmı tamamlanmıştır.						
2.1.6: 2018 yılında Aydıncık Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması	Aydıncık Mahallesi bölgenin gelişimine açık bir alandır. Bu bölgenin imar planının yapılması yönünde karar alınmış, hali hazır haritaları yaptırılmış, yazışmalar tamamlanmıştır. 2016 yılında işin % 40'lık kısmı tamamlanmıştır. 2017 yılında planlama çalışmaları başlatılacaktır.						
2.1.7: 2019 yılında Gıcık bölgesine ait hali hazır harita alımının yapılması, imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak, tapuya tescilinin sağlanması	Konuyla ilgili çalışmalar 2019 yılında yapılacaktır.						
Hedef 2.2: 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak sağlanacaktır.	belirlenen alanların imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri						
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>2016 Yılında Planlanan</th><th>2016 Yılında Gerçekleşen</th><th>Gerçekleşme Oranı</th></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>% 133</td></tr></table>	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	3	4	% 133
2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı					
3	4	% 133					
Tamamlanan imar ve parselasyon planları	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM							
2.2.1: 2015 yılında Önder, Hacılar ve Gültepe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Plan yapılmış ancak onay aşaması uzun sürmüştür. 2015 yılında yapılması planlanan ve 2016 yılan sarkan Önder, Hacılar ve Gültepe Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planları 2016 yılı içinde tamamlanmış ve tapuya tescilli sağlanmıştır.						
2.2.2: 2016 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılı faaliyeti olduğu halde 2015 yılında kentsel dönüşüm imar planı onaylanmış, itirazlar sonucunda durdurulan plan çalışmaları tamamlanmıştır.						
Hedef 2.3: 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>2016 Yılında Planlanan</th><th>2016 Yılında Gerçekleşen</th><th>Gerçekleşme Oranı</th></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>% 133</td></tr></table>	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	3	4	% 133
2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı					
3	4	% 133					
Çalışılacak mahalle sayısı	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM							
2.3.1: Plan dönemi içinde Doğanstepe, Başpınar, Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilen bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Bu alanda KDP (Kentsel Dönüşüm Projesi) yapılması kararı alınmıştır. Fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Bu alan riskli alan ilan edildikten sonra 2017 yılında plan çalışmaları başlatılacaktır. 2016 yılında işin % 50'si tamamlanmıştır.						
2.3.2: Plan dönemi içinde Örnek Mahallesiinde hak sahiplerince başvurusu yapılan parseller kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilecek ve bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2015 yılında yapılan toplantı sonucunda toplanan imzaların değerlendirilmeleri 2016 yılı içinde tamamlanmış olup, fizibilite çalışmalarında son aşamaya gelinmiş ve işin % 50'si tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.						

2.3.3: Plan dönemi içinde Gökçeneffe Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanlarının riskli alan olarak önerilmesi ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılı içinde % 10'u tamamlanmış Gökçeneffe Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi riskli alan olarak önerilmiş ancak kadastro fen klasörleri ile tapu kayıtları arasındaki uyumsuzluğun, Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün yaptığı çalışmaların tamamlanmasından ardından fizibilite çalışmalarında son aşamaya gelinmiş olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığının sunumu yapılacaktır bu sebeple çalışmalar 2017 yılına sarkmıştır.									
2.3.4: Plan dönemi içinde Aktaş Mahallesi kentsel dönüşüm projesi olarak devam edilen alanlar riskli alan olarak önerilecek ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Aktaş Mahallesi kentsel dönüşüm projesi olarak devam edilen alan içinde tespit edilen gecekonduların 2016 yılı içinde yıkımlarının gerçekleştirilmesi ile belediye çalışanları tamamlanmış olup Bakanlığa sunulmuştur. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının cevabı beklenmektedir. 2016 yılı içinde işin % 10'u tamamlanmıştır.									
2.3.5: Plan dönemi içinde Önder Mahallesi kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak geçemeyen alanların kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak önerilerek buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması ve yapılaşma için çalışmaların başlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılı içinde fizibilite ve imar planı çalışanları tamamlanmış olup, parselasyon planı çalışanları devam etmektedir. Alanla ilgili 2016 yılında %10'luk çalışma yapılmıştır.									
Hedef 2.4: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar yapılacaktır.	planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar									
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>2016 Yılında Planlanan</th><th>2016 Yılında Gerçekleşen</th><th>Gerçekleşme Oranı</th></tr><tr><td>800</td><td>792</td><td>% 99</td></tr><tr><td>500</td><td>500</td><td>% 100</td></tr></table>	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	800	792	% 99	500	500	% 100
2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı								
800	792	% 99								
500	500	% 100								
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ									
2.4.1: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılında 800 adet ruhsatın 792 adedi verilerek hedefe ulaşılmıştır.									
2.4.2: Yapımı tamamlanan binaların yapı kullanma izin belgesi alınması için her türlü işlemin yapılması plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 yılında 500 adet iskân verilerek hedefe ulaşılmıştır.									
2.4.3: Gecekondulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bir araya gelerek imar planına uygun bina yapamayan hak sahiplerine TOKİ ve özel firmalar ile anlaşmalar yapacakları projeler geliştirilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Gecekondulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bu bölgelerdeki hak sahipleri ile müteahhitler arasında sözleşmeler yapılarak hızlı bir şekilde yapılaşmaya geçilmiştir.									

Hedef 2.5: Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Teknik malzeme alımı	1 adet	1	% 100
Hizmet alımı	8 adet	8	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
2.5.1: Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)			
Hedef 2.6: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Gökçenefe Mahallesi (yapı)	200	3	% 1,5
Önder Mahallesi (yapı)	100	172	% 172
Ulubey(Hacılar) Mahallesi (yapı)	200	91	% 45,50
Aktaş Mahallesi (yapı)	400	240	% 60
Doğantepe Mahallesi (yapı)	400	12	% 3
Feridun Çelik Mahallesi (yapı)	300	55	% 18
Başpınar Mahallesi (yapı)	200	24	% 12
Yıkımı yapılacak yapı sayısı ve taşıma yardımı yapılacak gecekondular sayısı	2.000	1.763	% 88
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
2.6.1: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin en seri şekilde tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)			
2.6.2: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)			

2.6.3: 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, yapılan ve yapılacak konutlardan belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Hedef 2.7: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.			
	Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
	Ulubey Mahallesi (km)	2	1,82	% 91
	Feridunçelik Mahallesi (km)	5	3,3	% 66
	Çamlık Mahallesi (km)	2	0	% 0
	Başpınar Mahallesi (km)	4	4,9	% 122
	Doğantepe Mahallesi (km)	5	0,89	% 18
	Beşikkaya Mahallesi (km)	2	3,5	% 175
	Gülpınar Mahallesi (km)	1	0,87	% 87
	Yıldıztepe Mahallesi (km)	1	1,4	% 140
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	Önder Mahallesi (km)	1	0	% 0
	Doğu Mahallesi (km)	1	0	% 0
	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
2.7.1: Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde imar planı tamamlanan mahallelerde imar yolu üzerinde 778 Adet geçekodu yıkılmış, yeni veya genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 22.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları Aktaş Mahallesi'nde 41adet, Ali Ersoy Mahallesi'nde 48, Atıfbey Mahallesi'nde 15, Başpınar Mahallesi'nde 188, Beşikkaya Mahallesi'nde 20, Battalgazi (Alemdağ) Mahallesi'nde 75, Çamlık Mahallesi'nde 24, Doğantepe Mahallesi'nde, 29, Doğu Mahallesi'nde 44, Feridunçelik Mahallesi'nde 72, Gülpınar Mahallesi'nde 11, Ulubey Mahallesi'nde 129, Önder Mahallesi'nde 68, Yıldıztepe Mahallesi'nde 14 adet olmak üzere imar yollarında bulunan 778 adet yapının yıkılması ile ağırlıklı olarak bu mahallelerde imar yolları açılmıştır. Performans göstergelerinde yer alan mahallelerin dışında, Ali Ersoy Mahallesi'nde 1 km, Battalgazi Mahallesi'nde 956 metre, Gültepe Mahallesi'nde 1,3 km, Karapürçek Mahallesi'nde 1,5 km, Kavaklı Mahallesi'nde 550 m, Yıldırım Beyazıt Mahallesi'nde 20 metre yol açılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan ve imar yolları üzerinde olan yapılar yıkıldıkça yollar açılabilir. Kamulaştırılması tamamlanamamış arsalarından geçen imar yolları açılmamıştır.			

Hedef 2.8: Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail-i inhidam (yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Başvuruların ve tespit edilen metruk yapıların tamamının yıkılmasının sağlanması	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.8.1: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	3194 sayılı İmar Yasasının 39. maddesine göre Belediye Meclisinin alması olduğu yıkılacak derecede tehlikeli olan metruk yapılar için alınan karara istinaden, yapıların tasfiyesi gerçekleştirilmiştir. Aktaş Mahallesi 41 adet, Ali Ersoy Mahallesi 3, Atırbey Mahallesi 11, Aydıncık Mahallesi 1, Altınpark Mahallesi 2, Başpınar Mahallesi 13, Başlarıçı Mahallesi 1, Beşikkaya Mahallesi 29, Battalgazi(Alemdağ) Mahallesi 8, Çamlık Mahallesi 6, Doğantepe Mahallesi 13, Doğu Mahallesi 8, Feridun Çelik Mahallesi 19, Gülpınar Mahallesi 3, Gültepe Mahallesi 7, Ulubey Mahallesi 17, Karapürçek Mahallesi 4, Baraj Mahallesi 2, Kale Mahallesi 1, Önder Mahallesi 9, Plevne Mahallesi 15, Solfasol Mahallesi 3, Sakarya Mahallesi 10, Yıldıztepe Mahallesi 4 adet olmak üzere toplam 230 adet yıkım gerçekleştirilmiştir. Kamulaştırılması tamamlanan arsalar da bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilebilmektedir. Kamulaştırılması tamamlanmamış arsalar da bulunan yapılara müdahale edilememiştir.		
Hedef 2.9: Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yaptırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Başlanacak konut inşaatı sayısı	400	536	% 134
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.9.1: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında Gültepe Mahallesi 24505 ada 1 ve 2 parsellerde 536 daire ve 15 dükkân inşaatına başlanılmıştır ancak bu inşaatlar 2017 yılında da devam edecektir.		
Hedef 2.10: Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Projelerin yapılması (adet)	8	20	% 250
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.10.1: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan ve mevcut diğer bölgelere konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanlarının Mühendislik ve Mimari projelerinin hazırlanması veya hazırlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde Başkanlık binası yanı peyzaj alanı izolasyon yapım işi, Altıncık hayvan barınağı ve ahşap bina yapım işi, fen işleri kampüsü çöp aktarma istasyonu yapım işi, Aydınliktepe Mahallesi bulunan, önceden Çocuk Esirgeme Kurumuna ait binanın yaşlı hizmet merkezine dönüştürülmesi tadilat onarım inşaatı yapım işi, Tacettin Camii, Karacaören park içi tesisi, başkanlık çevre duvarı bakım ve ferforje yapımı, Küba mescidi ve hizmet tesislerinin tadilat ve onarım inşaatı, Battalgazi ve Ulubey Mahallesi aile sağlığı merkezi inşaatı yapım işi, Yeniçağ kapalı pazar alanı, Gültepe ve Ali Ersoy Mahallesi anaokulu yapım işi, Aydınliktepe Pazar camii ve Aydınliktepe Merkez cami tadilat ve onarım inşaatı yapım işi, Aydınliktepe Mahallesi pazar alanı inşaatı yapım işi, Su Parkı ve Yunus Emre Kültür Merkezi tadilat ve onarım inşaatı yapım işi, Gülpınar Mahallesi ibadethane(cami) ve çevre düzenleme inşaatı yapım işi, Feridun Çelik Mahallesi ibadethane (cami) inşaatı yapım işi, Ali Ersoy Mahallesi kültür merkezi inşaatı yapım işi, Altıncık mevcut çevre duvarına ferforje korkuluk yapım işi ve Beşikkaya Mahallesi rekreasyon alanı ilave çevre duvarı,		

	Alente, Gülpınar, Karacaören, Karapürçek, Önder Mahallesi acil sağlık yardım hizmetleri binaları yapım işi ve Köy Konağı (Tip-1 ve Tip-2) yapımı müh. ve mim. projeleri ile Gıcık Mahallesi camii çatı tadilatı ve Tatlar Mahallesi camii abdesthane tadilatı yapım işi için projeler hazırlanmış ve hazırlanmıştır. Bunların dışında, 2015 yılında başlayan ve 2016 yılında tamamlanan işler ise; Doğantepe Mahallesi çok amaçlı salon iç dekorasyon uygulama işi, Gülpınar Mahallesi kadın eğitim ve kültür merkezi inşaatı yapım işi, Gülpınar Mahallesi gençlik merkezi inşaatı yapım işi, Beşikaya Mahallesi 32 derslikli okul inşaatı yapım işi ve Çamlık Mahallesi İbadethane (cami) inşaatı yapım işleri için de projeler hazırlanmış ve hazırlanmıştır. Bu projelerin %20'si hazırlanmış olup; % 80'i ise teknik elemanlarımızca mevcut projelerimizden revize edilerek hazırlanmıştır.		
Hedef 2.11: Altındağ Belediyesinin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hukuki danışmanlık yapılan birim sayısı	5	8	% 160
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.11.1: Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili birimlere hukuki danışmanlık yapılması, dava aşamasına gelinmeden sorunların çözüme kavuşturulması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili müdürlüklere hukuki danışmanlık yapılmış ve dava aşamasına gelmeden sonuçlandırılmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı iş gereği fazla bağlantı kurulan Müdürlüklerden 5 tanesine 2015 yılında hukuki danışmanlık yapılmış ise de; 2016 yılında danışmanlık yapılan birim sayısı 8 olmuştur.		
2.11.2: İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırmalarda konunun muhatapları ile dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma yapmak amacıyla görüşme sağlanması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırma ile ilgili 2016 yılında açılan toplam 10 adet dava hakkında konunun muhataplarının, ilgili müdürlüklerle görüşmeleri sağlanmıştır.		
Hedef 2.12: Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idaremiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Açılan ve derdest olan dava sayısı	2.500	2.818	% 113
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.12.1: Belediyenin taraf olduğu tüm davaların Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmesi, davanın her yönüyle en kısa zamanda sonuçlanmasının sağlanması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	Belediyenin taraf olduğu tüm davalar yerel mahkemeler, Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmiş ve sonuçlanması sağlanmıştır. 2016 yılında Belediye'ye toplam 604 karar tebliğ edilmiştir. 2016 yılında Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan toplam 504 dava bulunmaktadır. 2016 yılında derdest dava sayısının 2.500 olması planlanmış ise de karara çıkan ve işlemi biten dosyaların hifzedilmesi nedeniyle planlanan derdest dava sayısı tutmasına rağmen işi biten dosyaların hifzedilmesi nedeniyle bu sayı 2.314 olmuştur.		
Hedef 2.13: Dava ve icraların takibi sırasında idaremizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Açılması öngörülen dava sayısı	400	504	% 126
Lehimize sonuçlanma tahmini	% 60	% 49	% 82

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ	
2.13.1. Dava ve icraların takibi sırasında Belediyece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi için gerekli tüm yollara başvurulması ve mahkemesince iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)		Dava ve icraların takibi sırasında idarenin masraflarının en aza indirgenmesi sağlanmıştır. 2016 yılında Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan toplam 504 dava bulunmaktadır. Belediyemiz aleyhine ya da kısmen kabul kısmen red ile sonuçlanan davaların tarafları ile görüşme yapılarak ödenmesi gereken tutarlarda yaklaşık 250.000,00 TL tutarında indirim yapılması sağlanmıştır.	
2.13.2. Gerekli tüm hukuki teknik bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak ilgili müdürlüklerden temininin sağlanarak davanın seyrinin Belediye lehine olması ve masrafların azaltılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)		Davaların idare lehine sonuçlandırılarak masrafların en aza indirgenmesi amacıyla ilgili birimlerden teknik bilgi ve belgelerin temini sağlanmıştır. Davaların lehimize sonuçlanma oranı 2016 yılında %49,33 olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranındaki sapma özellikle kamulaştırma davalarında ya uzlaşma sağlanması ya da Başkanlık Makamı talimatıyla depo edilmesi nedeniyle, KOP paylarından oluşan parsellere kamulaştırma yapılmaksızın, tesis, park vs. yapmak suretiyle el atılması nedeniyle davalardaki başarı oranı tutturulamamıştır.	
STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.			
Hedef 3.1: Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen
Proje yaptırılması		-	2
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ	
3.1.1: Hacettepe Mahallesi, Hacettepe Üniversitesi yurtlarının güneyinde kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		2016 yılında; gerekli projelerin çizdirilmesi, izinlerin alınması ve projelerin onaylatılması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğundadır. 2017 yılında gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü sorumluluğunda olup, projelerin çizdirilmesi Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.	
3.1.2: Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		Sakarya Mahallesi 420 ada 1-2-4-5-6-29-30-31-32-33 parseller, 386 ada 6-8 parseller ile 429 ada 11-12 parsellere ait ve mimari uygulama projeleri ile ahşap, mekanik ve elektrik uygulama projeleri hazırlanması işleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış, bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Sakarya Mahallesi Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda yaptırılan diğer parseller için röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, yaptırılması düşünülen projeler 2016 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün sorumluluğuna geçmiştir. Kamulaştırmaya devam edilen bu bölgede tüm işlemlere devam edilmektedir. Bu süreçte kamulaştırılması biten alanlardaki parsellerde röleve, restitüsyon, restorasyon çalışmaları da devam etmektedir. 2016 yılında %75'i tamamlanmıştır.	
3.1.3: Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		Hamamarkası 264 ada 2-4-25-28-29-30-21 ve 23 parseller için kentsel tasarım, röleve ve mimari uygulama projeleri ile ahşap, mekanik ve elektrik uygulama projeleri hazırlanması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmış, bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Sakarya Mahallesi İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda yaptırılan diğer parseller için röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.	

	sağlanması İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda yaptırılması düşünülen projeler 2016 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olup 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. 2015 yılından 2016 yılına sarkan bu bölgelerdeki 1/5000 ölçekli Koruma İmar Planı Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından iptal edildiği için 1/1000 ölçekli koruma imar planı yapılamamıştır.		
Hedef 3.2: Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak plan sayısı	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
3.2.1: Ulus Tarihi Kent Merkezi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda Ulucanlar Caddesinin güneyinde kentsel sit alanı ve etkileme geçiş alanı sınırları içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarının hazırlanmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2016 Yılında Planlanan		
	2016 Yılında Gerçekleşen		
Hedef 3.3: Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.	2016 Yılında Planlanan		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
Sakarya Mahallesi	6 parselin ihale edilmesi	9	% 150
Bedeli çeşitli fonlardan karşılanacak projeler	2 parsel	3	% 150
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
3.3.1: Sakarya Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 Yılında Planlanan		
	2016 Yılında Gerçekleşen		
3.3.2: Hacettepe Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 Yılında Planlanan		
3.3.3: Hacıhalil Mahallesinde sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 Yılında Gerçekleşen		

Hedef 3.4: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılar tamamlanlıkça sokaklar belirlenerek kaplama ve meydan çalışmaları yapılacaktır. Fener sokak, Baş sokak ve Göztepe sokak düzenleme işleri için çeşitli fonlardan ihtiyacın karşılanması	2.000.000,00	1.561.350,76	% 78
Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.	İşin tamamlanması	0	% 0
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
3.4.1: Sit alanında olup sorumluluğu Belediye'ye bırakılan Kale ve civarında sokak sağlıklılaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında ihale edilmemiştir.		
Hedef 3.5: Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	200	66	% 33
Kira ve taşınma bedellerinin ödenmesi	1.000	0	% 0
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ			
3.5.1: Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, enkaz bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Kentsel sit alanında (Hamamönü ve çevresi) restorasyon çalışmalarına devam edilebilmesi için kamulaştırma işlemleri tamamlanarak, 66 adet parselde 12.581 m ² lik alan için uzlaşma ve mahkeme kararı ile kamulaştırma bedelleri ödenmiştir. 85 adet parselin davasının reddine karar verilerek kamulaştırmasının iptal edilmesi, 51 adet parselin davasının halen devam ediyor olması, 10 adet parselin tapu tescil aşamasında olması, 6 adet parselde de haciz şerhi vb. sorunlarla, tapu tescilinin tamamlanamaması sonucu hedefe ulaşılamamıştır. Kentsel sit alanında son 3 yıldır kira yardımı ve taşınma bedeli ödenmemekte olup sehven burada belirtilmiştir.		
3.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	Kentsel sit alanlarında, kamulaştırma nedeniyle açılan davalarda, 2016 yılı içerisinde toplam 5 davada uzlaşma sağlanmıştır. Rayiç bedeller vatandaş tarafından bilindiğinden, kendilerine teklif edilen bedeller kabul görmemekte olup, bu nedenle yeterince uzlaşma sağlanamamıştır.		
3.5.3: Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, tahsis ve kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sit alanında restore edilen taşınmazlardan 4 adedi satılmış, 16 adedi kiraya verilmiştir.		

STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.			
Hedef 4.1: Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yeni yol açılması (km)	25 km	22 km	% 88
Açılan yolların bordür, tretuvar ve diğer müstemilatının yapılması (km)	50 km	45 km	% 90
Yıpranmış ve onarımı gereken yolların yamasının yapılması ve asfalt alımı (ton)	100.000 ton	100.000 ton	% 100
Mevcut tretuvar aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi	44.000 m ²	57.500 m ²	% 130
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
4.1.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde 50 km yol açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)			
4.1.2: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde açılan 50 km yolun bordür, tretuvar ve diğer müstemilatı ile birlikte yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)			
4.1.3: Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)			
4.1.4: Plan dönemi içinde mevcut tretuvarların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)			
Hedef 4.2: İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesislerin dezavantajlı grupların ihtiyaçları da dikkate alınarak yapımları gerçekleştirilecektir.	13 proje	14 proje	% 107
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
4.2.1: Plan dönemi içinde ilçenin muhtelif mahallelerinde 5 adet semt pazarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)			
4.2.2: Plan dönemi süresince ilçenin mevcut semt pazarlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)			

4.2.3: Plan dönemi süresince belirlenecek olan 5 mahallede ibadethane yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Gülpınar Mahallesi ibadethane ve çevre düzenleme inşaatı, Feridunçelik Mahallesi ibadethane inşaatı yapım işi 2016 yılı içerisinde başlayıp tamamlanmıştır. Ayrıca Çamlık Mahallesi ibadethane inşaatı yapım işi ise 2015 yılında başlamış ve 2016 yılında tamamlanmıştır. Battalgazi Mahallesi ibadethane yapım işi ise 2016 yılında başlamış ancak 2017 yılında bitirilecektir.
4.2.4: Plan dönemi süresince mahallelerde bulunan ibadethanelerin uygun görülen ihtiyaçlarının karşılanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde Tacettin Cami Karacaören park içi tesisi ile Küba mescidi ve hizmet tesislerinin tadilat ve onarımı, Aydınliktevlar pazar camii ve Aydınliktevlar merkez cami tadilat ve onarım inşaatı yapılmıştır.
4.2.5: Plan dönemi içerisinde gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek için ihtiyaç duyulan mahallelerde gençlik merkezleri ile ruhsal bedensel, kültürel gelişimlerini sağlayacakları spor alanları ve bilgi evleri vb. yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2015 yılında Gülpınar Mahallesi gençlik merkezi inşaatı başlamış ancak 2016 yılında tamamlanmıştır. Beşikaya Mahallesi manej (at binme alanı) inşaatı ise 2016 yılında başlamış ancak 2017 yılında bitirilecektir.
4.2.6: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde bir adet özellikli park ve yeşil alan inşaatı yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Gülpınar Mahallesine park ve yeşil alan yapılmıştır. (Gülpınar Mahallesinde tamamlanan camii inşaatı ile birlikte ihale edilmiştir.)
4.2.7: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında Ali Ersoy Mahallesi kültür merkezi yapılmış ve Yunus Emre kültür merkezinin de tadilat ve onarım işleri gerçekleştirilmiştir. Gülpınar Mahallesi kadın eğitim ve kültür merkezi inşaatı 2015 yılında başlamış ve 2016 yılında tamamlanmıştır.
4.2.8: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde aile sağlığı merkezlerinin yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Battalgazi Mahallesi ve Ulubey Mahallesi aile sağlığı merkezleri yapılmıştır.
4.2.9: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde eğitim binalarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2015 yılında başlayan Beşikaya Mahallesi 32 derslikli okul inşaatı 2016 yılında tamamlanmıştır. Ayrıca Gültepe ve Ali Ersoy Mahallesi anaokulu da 2016 yılında başlayarak bitirilmiştir.
4.2.10: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde karakol binalarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında böyle bir çalışma yapılmamıştır.
4.2.11: Plan dönemi içerisinde inşası gerçekleştirilecek tüm binaların dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerine uygun projelendirilmesinin sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Belediye sınırlarında inşaatı gerçekleştirilen hizmet binalarının ve tesislerin dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerine uygun projelendirilmesi adına yapım ihalelerinde bu konuya yer verilmiştir.
4.2.12: Plan dönemi içerisinde mevcut hizmet alanlarında dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemelerin yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye hizmet binaları ve tesislerinde, dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemeler, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Bina ve tesisler uygun projelendirilip, dezavantajlı grupların kullanımına uygun hale getirilmiştir. Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesine 7 adet engelli rampası yapılmış ve Belediye Başkanlık Binasında bulunan 4 adet asansör, Cemil Meriç Kültür Merkezindeki 2 adet asansör, Sakarya K.E.K.M'deki 1 adet asansör, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezindeki 2 adet asansör ile Aktaş K.E.K.M'deki 1 adet asansör yönetmeliğe göre düzenlenerek engellilere uygun hale getirilmiştir.
4.2.13: Plan dönemi içerisinde kütüphane yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde kütüphane yapılmamıştır.
4.2.14: Plan dönemi içerisinde ilçede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	İhtiyaç sahibi okulların tadilat ve onarımları kendi ekiplerimizle yapılmış bunun yanı sıra kimi okullara da malzeme yardımı yapılmıştır.

Hedef 4.3: Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İçerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ihtiyaç duyulan tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması	10 tesis	7 tesis	% 70
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
4.3.1: Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ihtiyaç duyulan tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında Başkanlık binası yanı peyzaj alanı izolasyon yapımı işi, Aydınlikevler Mahallesi'de bulunan binanın yaşlı yaşam merkezine dönüştürülmesi tadilat ve onarımı, Doğanstepe Mahallesi çok amaçlı salon iç dekorasyon uygulama işi, Altınköy mevcut çevre duvarına ferforje korkuluk yapımı, Yunus Emre Kültür Merkezi ve Su parkı tadilat ve onarımı ile Beşikaya Mahallesi rekreasyon alanına ilave çevre duvarı yapılmıştır.		
Hedef 4.4: Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sosyal belediyecilik faaliyetleri kapsamında meclisçe kararı alınan sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların tamamının yapılması	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
4.4.1: Plan dönemi içerisinde kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında hizmet amaçlı Bolu İline Yeniçağ kapalı pazar alanı yapılmıştır.		
Hedef 4.5. Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İbadethanelerin temizlenebilmesi için alınacak halı yıkama makinası	1	0	% 0
Çevre düzenlemesi yapılan dini ve sosyal tesisler	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
4.5.1: Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanması ve uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Fen İşleri Müdürlüğünce yapımı tamamlanarak çevre düzenlemesi yapılması için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne teslim edilen tüm dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Çevre düzenlemesi yapılan tesisler; 12.587 m² toplam alana sahip 6 adet aile sağlığı merkezi, toplam 1.942 m² alana sahip 2 adet Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi, 400 m² alana sahip zabıta karakolu, 984 m² alana sahip kütüphane, 2.350 m² alana sahip Gülpinar Gençlik Merkezi, 1.258 m² alana sahip yüzme havuzu, 400 m² alana sahip yaşlı yaşam merkezi, 3.845 m² alana sahip 32 derslikli okul, 1.432 m² alana sahip Başkanlık binası önü yeşil alanlardır. 2016 yılında çevre düzenlemesi yapılan toplam		

sosyal ve kültürel tesis alanı 25.198 m ² 'dir.			
4.5.2: İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temini ve gerektiğinde de makinelerin bakım ve onarımlarının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	İlçemizdeki bulunan 275 adet cami ve mescit Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 3 adet sanayi tipi hali yıkama makinasıyla hahları yerinden kaldırmadan ve iki vakit arası kuruyacak şekilde kokulu ve dezenfektan deterjan ile yıkanmış ve 1 adet kuru tip süpürge makinesi ile temizlikleri yapılmıştır. Özellikle ramazan ayından önce bütün ibadethanelerin temizliği bitirilmiştir. Ayrıca bütün yıl boyunca yapılan programa göre ibadethanelerimizin kuru ya da ıslak temizliği yapılmıştır. Tüm ibadethanelerin temizlenmesi için gerekli hali yıkama makinalarının bakım ve onarımları yapılmıştır. Ancak planlanan hali yıkama makinasının alımı bu yıl gerek duyulmadığından gerçekleştirilmemiştir.		
Hedef 4.6: Park ve bahçe hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sulama tankeri alımı	4	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
4.6.1: Çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet alım yöntemiyle 15 personel çalıştırılması, personele iş kıyafeti alınması ve park malzemeleri ile kullanılacak olan her türlü araç gereç, malzeme, 1 adet sulama tankeri, 2 adet yükleyici iş makinesi, 1 adet kamyon temin edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Çevre düzenlemeleri, hizmet alım yöntemi ile çalıştırılan peyzaj ekibi personeli eli ile yapılmış olup, ortalama 15 personel çalıştırılmış ve gereken her türlü park malzemeleri ile araç gereçler temin edilmiştir. Çevre düzenlemelerinin yapılmasında iş makinesi ihtiyacı doğduğunda Fen İşleri Müdürlüğünden destek alınmıştır. Bu sebeple 2016 yılında sulama tankeri alımı yapılmamıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 5: BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.			
Hedef 5.1: Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Belediye birimlerine web sayfası kurulması (adet)	2	0	% 0
Belediye web sayfasının yenilenmesi (adet)	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.1.1: Altyapısı eskimiş olan belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye web sitesinin yenileme çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir. Konuyla ilgili araştırmalar yapılmaktadır.		
5.1.2: İhtiyaç duyan Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	İhtiyaç duyan Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması çalışmalar devam etmekte olup 2017 yılı içerisinde bazı web siteleri hayata geçirilecektir.		
Hedef 5.2: Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Halkla ilişkiler birimine dilekçe ile başvuru sayısı (adet)	460	279	% 61
Altınmasa çağrı merkezine gelen çağrı sayısı (adet)	17.000	9.268	% 55
Değerlendirilecek talep ve şikâyet sayısı	4.000	8.985	% 216

Dilekçe takibi	5.000	10.450	% 209
Altınmasa tarafından tarafımıza ulaşan ve Fen İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren tüm talepler hassasiyetle değerlendirilip, ivedilikle çözüme ulaştırılacaktır.	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.2.1: Vatandaşların belediyeyi ilgilendiren konulardaki taleplerinin halkla ilişkiler birimi tarafından alınması, dilekçenin ilgili birimlere gönderilmesi ilgili müdürlükler tarafından oluşturulan ekipler vastasıyla gereğinin yapılması ve sonucunun vatandaşlara iletilip iletilmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması (Tüm Birimler)	Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaş bilgi verilmiştir. Altınmasa sistemi ile şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sunucunda ise vatandaş direkt ve Altınmasa aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. Altınmasa birimine 2016 yılı içerisinde 8.985 başvuru yapılmış. Bu başvurular özenle ayrıştırılarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Bazı dilekçeler 2 veya 3 müdürlüğü ilgilendirdiğinden toplam 10.450 adet dilekçe cevabı yazılmıştır. Altınmasa üzerinden bildirilen tüm talep/şikayet ve benzeri konular "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" kapsamında değerlendirilmekte olup kanunda belirlenen yasal süre içerisinde tüm iş ve işlemler yerine getirilerek başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır. İmar ve şehircilik müdürlüğü hakkında Altınmasaya yapılmış olan başvurulardan 41 tanesinin mahkeme boyutunda işlemi devam etmektedir. Vatandaşın artık Belediye'ye gelmeden telefon, mavimasa ve internet üzerinden de dilek ve şikâyetlerini bildirmesinden kaynaklı Altınmasaya gelen dilekçe sayısında bir azalma olmuştur. Bunun yanı sıra 6736 sayılı Kanun kapsamında taleplere istinaden takip edilen dilekçe sayısında bir artış gözlenmiştir.		
5.2.2: İnternet, telefon, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile belediyemize ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin sonuçlarının vatandaşlara daha hızlı ulaşması için gerekli teknolojilerin takip edilerek, uygulanması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Bu konudaki tüm teknolojiler takip edilerek hızla uygulanmaya çalışılmaktadır. Yeni teknolojilere geçiş konusunda bazen farklı örneklerle bakılmakta, yarar görüldüğünde geçilmektedir. Konuyla ilgili 2016 yılında %90 oranında bir gerçekleştirme olmuştur.		
5.2.3: Belediyede çağrı merkezi sisteminin etkin kullanımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	444 39 19 numaralı çağrı merkezi sistemi kullanımı devam etmiş, Altınmasa çağrı merkezine gelen 9.268 çağrıya cevap verilmiş, gelen istek ve şikâyetler hızla çözülmeye gayret edilmiştir. Vatandaşlarımız sabit telefon ve cep telefonlarından alan kodu çevrilmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını Belediye'ye bir telefonla iletebilmektedir. Aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulamak da mümkündür. Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemi ile 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 7.013 kişi borcunu sorgulamıştır. 2016 yılında 444 39 19 üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 nolu telefon üzerine işleme engelli vatandaşlarımızın SMS ile iletişim kurmasına imkan veren Engelsiz SMS hizmeti sürdürülmüştür.		
Hedef 5.3: Hizmet sunulan mekanların amaçına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak anket sayısı	1	2	% 200
Ankete katılacak kişi sayısı	5.000	7.032	% 141
Birimlerde bekleme ve dinlenme yerlerinde konuk edilecek vatandaş sayısı (Zabıta Müd.)	2.550	5.000	% 196
Belediye birimlere gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için alan oluşturulması	1	0	% 0
Bekleme alanlarında ikram yapılması	% 100	% 100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ																		
5.3.1: Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması ve bu salonlarda yiyecek içecek ikramlarında bulunulması (Tüm Birimler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı olarak hizmet vermekte olan tüm hizmet binalarında gelen vatandaşlar için bekleme salonları oluşturulmuş ve bu salonlarda yiyecek, içecek ikramları da yapılmıştır. Bunun yanı sıra vergi salonunda mükelleflerin beklemesi ve dinlenmesi için uygun yerler olup burada da yiyecek ve içecek ikram edilmiştir. Yıl içinde Zabıta Müdürlüğünde 5.000 civarında vatandaş ağırlandı. Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye birimlerine gelen vatandaşların beklemesi ve dinlenmesi için Belediye'nin girişinde bulunan salonda ikram edilmek üzere, 252 kg çay, 128 kg kahve, 350 kg süt tozu, 923 kg çikolata, 322 kg 3'ü bir arada kahve, 1.047 kg şeker, 540 koli meyve suyu, 370 kg misafir şekeri ve 1.183 koli tatlı ve tuzlu bisküvi alınmıştır.																		
5.3.2: Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılında iki kez böyle bir çalışma yapılmıştır. Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması anketi yapılmış olup, ankete 5.000 kişinin katılacağı tahmin edilirken yılın ilk altıncı ayında yapılan ankete 3.260 kişi, yılın son ayında ankete 3.772 kişi toplamda 7.032 kişi ile çalışmalar ve hizmetlerin yeterliliği ölçülmüştür.																		
Hedef 5.4: Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.																			
Performans Göstergeleri	<table><tr><th>2016 Yılında Planlanan</th><th>2016 Yılında Gerçekleşen</th><th>Gerçekleşme Oranı</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td><td>% 80</td></tr><tr><td>12</td><td>14</td><td>% 116</td></tr><tr><td>11.000</td><td>91.801</td><td>% 834</td></tr><tr><td>1.000</td><td>45.979</td><td>% 4.598</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>% 100</td></tr></table>	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	5	4	% 80	12	14	% 116	11.000	91.801	% 834	1.000	45.979	% 4.598	1	1	% 100
2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı																	
5	4	% 80																	
12	14	% 116																	
11.000	91.801	% 834																	
1.000	45.979	% 4.598																	
1	1	% 100																	
Entegrasyon yapılan kurum sayısı																			
Evrak ve arşiv takibini kullanan birim sayısı																			
Takip edilecek evrak sayısı																			
Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçe sayısı																			
Fen işleri arşivinin düzenlenmesi																			
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ																		
5.4.1: Yazılım, donanım ve işletim sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışması için izlenmesi, felaket kurtarma senaryolarının hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Kesintisiz ve yedekli çalışma sağlanmış ancak felaket kurtarma senaryoları henüz hazırlanmamıştır.																		
5.4.2:Bilgiye erişim sistemlerinin (Takbis, KPS, Maliye Bakanlığı, SGK, Soybis vb. sistemlerle entegrasyon) artırılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi için gerekli çalışma ve protokollerin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Tapu Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, Gelir İdaresi, Türkiye.gov.tr gibi bilgiye erişim sistemlerinde mevcut entegrasyonlar devam ettirilmiştir. Ayrıca kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlar, e-Devlet Kapısında “Belediye Hizmetleri” sayfasından belediyemiz bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi bünyesinde Kayıtlı Elektronik Posta entegrasyonu yapılmış olup Detsis entegrasyon çalışmaları devam etmektedir.																		
5.4.3: Gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle istişareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması (Tüm Birimler)	2016 yılı başı itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiş olduğundan "gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle istişareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin, takibinin ve dağıtımının sağlanması mümkün olmuştur. 14 harcama birimine 32.407 kurum dışı, 45.979 kurum içi evrak gelmiş, kurum içi ve kurum dışı toplam 91.801 adet giden evrak kayıt altına alınmış olup takip ve dağıtımı yapılmıştır. Vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından gerekli bilgi ve belgelerin takibi, raporlanması gibi hususlarda herhangi bir gecikmeye mahal verilmemekle birlikte; Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından mahkemelerle yapılan yazışmaların																		

	sistem üzerinden yapılması nedeniyle bu bilgilerin elektronik ortamda görülebilirliği tam olarak sağlanamamıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından diğer müdürlüklerden gelen 47.841 adet evrak posta ile gönderimi sağlanarak toplam 155.000,00 TL pul alımı yapılmıştır. EBYS'ye geçiş sürecinde evrak takip işlemlerinin takip edilme süreci ve iş akışı bilinmediği için sisteme geçiş ile tahmin edilen evraktan daha fazla evrak takibi gerçekleştirilmiştir.		
5.4.4: Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmalar, penetrasyon ve sızma testlerinin güvenlik yazılım ve donanımının gerçekleştirilmesi, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde sızma testi yapılmış olup raporlanan güvenlik açıklarının %80inin kapatılması sağlanmıştır. Konuyla ilgili olarak Belediyemiz bilgisayar kullanan personeline Bilgi Güvenliği Farkındalık eğitimi verilmiştir.		
Hedef 5.5: Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altındağ Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
E-imzası bulunan personel sayısı (kişi)	50	115	% 230
İnternette yapılan imar durumu sorgulaması	190.000	180.624	% 95
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.5.1: Plan dönemi içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) , e-imza'ya geçilmesi, Altındağ Belediyesi e-Belediye/e-Devlet stratejisinin belirlenmesi, güncellenmesi, (Sayısal, IP, Mobil) Telefon, e-posta, SMS, anlık mesajlaşma gibi ihtiyaç duyulan iletişim teknolojilerinin uygun şekilde sistemlere ve kuruma adapte edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Plan dönemi içerisinde EBYS ve e-imza kullanımına geçilmesi hedefi 2016 yılında tamamlanmıştır. Hedefin en zor kısmı olan EBYS geçiş başarılı bir şekilde tamamlanmıştır ve iletirye dönük iyileştirme, geliştirme, kamu kurumlarıyla elektronik yazışmanın önu açılmış olup çalışmaları devam etmektedir. 2016 yılı Mayıs ayında ağırlıklı olarak 44 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2016 yılı Aralık ayında 9 adet Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline e-imza temin edilmiştir. 2016 Yılı içinde e-imza sistemine geçilmesi ile birlikte üst yönetici dışında imza yetkisi bulunan masa başı personeline de e-imza verilmesi sebebi ile sapma meydana gelmiştir.		
5.5.2: Müdürlük arşivlerinin sayısal ortama geçirilmesi, ilgili kullanıcı ve vatandaşlara yetkiler dâhilinde on-line erişimin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Dijital arşiv için teknik altyapı hazır hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Md. arşiv sayısallaştırma işine destek verilmiştir.		
5.5.3: ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2015 yılı Temmuz ayına ait hava fotoğrafı Harita Genel Komutanlığından temin edilerek 2016 yılı içerisinde veri güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Belediye web sitesi üzerinden yayına açtığımız kent rehberi 2016 yılında 180.624 kere ziyaret edilmiştir. ALBİS imar durumu toplam sorgulama sayısı 207.869 olup, kent rehberi (cadde, sokak, ada, parsel sorgulama) içerisinde yıllık toplam 403.973 arama yapılmıştır. Belediye içindeki personel tarafından kullanılan yazılım sayesinde vatandaşın ada parsel bazında taşınmazına ilişkin bilgilere ulaşılmıştır.		
5.5.4: 360 derece fotoğraf ve Lidar çekimlerinin yapılması, güncel uydü görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2015 yılı Temmuz ayına ait hava fotoğrafı yılın başında Harita Genel Komutanlığından temin edilmiştir. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.627 adet ada, 35.003 adet parsel, 3.087 adet cadde-sokak 43.877 adet bina, 53.348 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.		
Hedef 5.6. Vatandaş yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Toplam kiosk, LED, videowall vb. ekran sayısı (adet)	8	6	% 75
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.6.1: Güncel teknolojiyi kullanarak çok kanaldan vatandaşlarla her türlü iletişimin (E-posta, KEP, SMS, MMS, Web Siteleri, sosyal	2016 yılında web sitelerimizde yer alan haberler sürekli güncellenerek aktif tutulmuştur. Sosyal medya faaliyetleri yürütülmüştür. Web sitelerimiz, LED ekranlar, Videowalllar ve bölgede bulunan bilboardlar üzerinden tanıtım ve		

medya araçları, digital ekranlar, LED, videowall, kiosk, digital signage vb.) kurulması, proje-konu bazlı tanıtım ve bilgilendirme siteleri ve vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların yaptırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	bilgilendirme faaliyetleri kendi bünyemizde yürütülmüştür. Bünyemizdeki web siteleri; Altındağ Belediyesi kurumsal web sitesi, Hamamönü web sitesi, Hamamönü 360 Sanal tur sitesi, Ulucanlar Cezaevi Müzesi web sitesi, Ulucanlar Cezaevi Müzesi 360 Sanal tur sitesi, Evlendirme web sitesi, Altınköy Açık Hava Müzesi web sitesi, Altınköy 360 sanal tur sitesi, Veyssel Tiryaki kişisel web sitesi, Kent Rehberi Uygulaması ve e-belediye. Altındağ Belediyesi'nin yayınları, mobil uygulama sayesinde tablet ve akıllı cep telefonlarından takip edilebilmektedir. Altındağ Belediyesi'ne ait 6 facebook hesabı, 1 twitter hesabı, 1 instagram hesabı bulunmaktadır. Belediye binası üstüne yerleştirilen led ekran için görsel içerikler hazırlanmaya devam edilmiştir. Belediye'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmalar, duyuru ve ilanlar led ekran, videowall üzerinden halka duyurulmuştur. Yeni yapılan billboardların montaj işlemlerinin tamamlanmasından dolayı gerçekleştirme rakamı düşüktür.		
5.6.2: Vatandaşların on-line (borç sorgulama-ödeme, istek-şikâyetle bulunma, bilgi edinme, ruhsat-izin, başvuru yapma sonuç öğrenme gibi) işlemlerinin çoklu kanallar üzerinden yapılması, yaygınlaştırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Çağrı Merkezi, Web sitesi, Altınmasa, e-Belediye, e-Devlet kapısı, SMS, e-posta kanalları ile bahsedilen hizmetler yürütülmüştür. EBYS sayesinde vatandaşların Belediye'ye verdikleri dilekçeleri takip edebilme imkânı sağlanmıştır. Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2016 yılı içerisinde 26.247 işlemde 10.196.795 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 banka ile devam eden online banka tahsilatı protokolü ile banka kanalları üzerinden 2016 yılı içerisinde 15.771 işlemde 2.333.224,14 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Altınmasa bünyesinde 0552 444 39 19 no'lu WhatsApp hattı temin edilerek bu kanal üzerinden de istek ve şikâyetler alınmaya başlanmıştır.		
Hedef 5.7: Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sağlanması, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Gazetelerde çıkan haber sayısı	5.000	6.327	% 127
Bu işle ilgili görev yapan personel sayısı	5	5	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.7.1: Günlük olarak tüm gazete, TV ve internet ortamında çıkan tüm haberlerimizin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılı için günlük olarak bu konudaki çalışmalar yapılmış, üst yönetime bilgiler sunulmuştur. 2016 yılında 6.327 adet Belediye hakkında haber yazılı basında yer almıştır.		
5.7.2: Hizmet satın alınan ajansın verdiği şifre ile belediye müdürlerinin, şube müdürlerinin ve ilgili kişilerin günlük olarak çıkan haberleri takip etmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde 5 harcama birimi yöneticisi, yıllık olarak anlaşılan bir ajansın verdiği şifreyi alarak Belediye haberlerini takip etmiştir.		
5.7.3: Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetleri programlayıp Başkanın katılımını sağlamak vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlemek (Özel Kalem Müdürlüğü)	Belediye Başkanı 2016 yılı içerisinde yapılmış olan Cami, Aile Sağlığı Merkezi, Belediye Ek Hizmet Binası, Zabıta Karakolu, Park, Bosna'da Kültür Merkezi, Kadın ve Gençlik Kültür Merkezleri, Düğün Salonları, Yüzme Havuzu, İmam Hatip Lisesi vb. açılış törenlerine katılmıştır. Belediye Başkanı 4 kez yurtdışında; Bosna Hersek Kültür Merkezi Açılışına, Açık Hava Köy Müzesi incelemeleri için İsveç, Finlandiya, Estonya Ülkelerine, Engelli ve Cenaze Aracı araştırmaları için Almanya'da toplantılara katılmıştır. 11 kez yurtiçinde; Antalya EXPO 2016, İstanbul EMİT Turizm Fuarı, İstanbul Tüyap Ahşap Fuarı vb. programlara katılmıştır.		

Hedef 5.8: Radyo kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Verilen radyo yayınları sayısı	5	32	% 640
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
5.8.1: Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)			
Hedef 5.9: Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ödenecek faks faturası	12	16	% 133
Bölge amirliklerinin sayısı(Temizlik İşleri Müd.)	7	10	% 143
Giderleri karşılanacak tesis sayısı (Zabıta Müd.)	10	16	% 160
Temizlik vb. diğer ihtiyaçları karşılanacak tesis sayısı	10	15	% 150
Tesislere temizlik malzemesi alımı	35.000	34.212	% 98
Telefon, arazi kirası, bina kirası, aidat, yakıt, elektrik parası ödemeleri (Emlak Müd.)	50 adet	48	% 96
Mali hizmetler müdürlüğünde kullanılan telefon aboneliği	6	7	% 117
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
5.9.1: Kadın Eğitim Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, kültür, düğün, kına ve balo salonu açılması ve halkın birebir kullanabileceği yerler haline getirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
5.9.2: Açılan tüm kültür merkezlerinde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinliklerin yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)			
5.9.3: Temiz, nezih ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boya, badana, bakım onarımlarının belirlenen plan dâhilinde yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)			
5.9.4: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödenmesinin sağlanması (Tüm Birimler)			

	faturası ödenen ise Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2016 yılında harcama birimlerinin 3.446.324,76 TL. elektrik, 3.174.647,13 TL. su, 1.472.762,86 TL. doğalgaz ve 324.127,28 TL. telefon gideri olmuştur. Emlak ve istimlak müdürlüğü tarafından 2 adet arsa ile 3 adet bina için de aylık ya da yıllık olarak düzenli kira bedeli ödemesi yapılmış, yıl ortasında 1 bina için ödemelere son verilmiştir. Performans hedefinde yapılan kira ödemeleri aylık olarak hesap edilmeyip tesis sayısına göre hesaplandığından toplam ödeme 48 aittir.		
5.9.5: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların temininin sağlanması (Tüm Birimler)	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. Temizliklerin yapılması için ihtiyaç duyulan mal/malzeme ve ekipmanların alımları yapılmıştır. Ayrıca parklarda bulunan havuzların yosun tutmaması çevreye kötü koku yaymaması ve halk sağlığını olumsuz etkilemesinin önüne geçilebilmesi için havuz dezenfektanı ve yosun önleyici alımı yapılmıştır.		
Hedef 5.10: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Belediye faaliyetleri ve çalışmaları ile ilgili katalog basımı	3.026 adet	12.000	% 397
Kitapçık basımı (adet)	2	1	% 50
Vidanjör alımı (adet)	1	1	% 100
Broşür sayısı	50.000	9.100	% 18
Süpürge aracı sayısı	2	0	% 0
Çöp kamyonu sayısı	1	0	% 0
Görüşme yapılan telsiz sayısı	51	51	% 100
Mali Hizmetler Müd. alınması düşünülen büro malzemesi	1.000 adet	2.520	% 2.520
Bastırılacak afiş, broşür sayısı	4.050	4.000	% 99
Baskı ve cilt yapılacak evrak sayısı	10	7	% 70
İş makinesi, alet, hizmet alımı	100 adet	123	% 123
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.10.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin ve akaryakıtın alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi (Tüm Birimler)	Teknolojiye uygun ve hizmetin kalitesini artırma amacıyla, yatırım programında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu gerekli mal, malzeme ve makine alımları yapılarak düzenli olarak bakımları yapılmış ve yaptırılmış gerekli yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir. Ancak, çevre koruma ve kontrol müdürlüğünün 2016 yılı bütçe planlamasında 2 adet binek araç ve 1 adet sulama tankeri alımı yapılması planlanmış olması rağmen, üst yönetimin araç alımına onay vermemesi nedeniyle planlanan araçların ve sulama tankerinin alımından vazgeçilmiştir.		
5.10.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dozer, loder, kazıcı yükleyici kepçe, silindir, kamyon, ekskavatör, greyder vb. iş makinelerinin testlerinin yapılarak hizmete kazandırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında 6 adet çöp dorsesi, 1 adet mini ekskavatör alınarak hizmete kazandırılmıştır.		
5.10.3: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye Başkanlık Binası, 25 Kadın Eğitim Kültür Merkezi, 17 Gençlik Merkezi ve 22 sosyal tesis ve konağın tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere 168 elektrik malzemesi, 203 hırdavat malzemesi alımı yapılarak bakım ve onarımları yapılmıştır. Bu iş için 261.114,98 TL harcanmıştır.		

5.10.4: Başkanlık Sarayı ve müdürlüklere bağlı konak ve bina ve tesislerin büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerin alımının sağlanması (Tüm Birimler)	Başkanlık sarayı ve müdürlüklere bağlı konak, bina ve tesislerin büro malzemesi ve donanımı için demirbaş ile diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerin alımı sağlanmıştır.
5.10.5: Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı, gerekli olan duyuruların yapılması vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, kitapçık vb. bastırılması (Tüm Birimler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü açılış davetiyeleri, Hamamözü söyleşileri için afiş ve davetiye, çöp poşeti ile birlikte gazete dağıtılmıştır. Faaliyet kitapçığı, Altındağ kültür sanat ve hayat dergisi ARTI'nın üçüncü sayısı çıkartılmış ve 5 bin adet basılarak dağıtılmıştır. Altındağ Belediyesi Gençlik Merkezleri'ne ait «Altın Gençlik» dergisi, 3.000 adet bastırılmış ve dağıtılmıştır. Tanıtım ve duyuru amaçlı katalog, broşür, defter, takvim baskı işleri yapılmıştır. 2016 yılında tüm açılışlar için davetiye bastırılmıştır. Hamamözü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi haritaları hazırlanarak bastırılmıştır. Altınköy Açık Hava Müzesi ve Hamamözü söyleşileri için aylık etkinlik duyuruları bastırılmıştır. Düşün sarayları ve kına konakları için el broşürleri hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından çalışmalar hakkında gerekli olan duyurular yapılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş vb. bastırılmıştır. Mayıs, Kasım ayları ve 6736 sayılı Kanun ile yapılandırma kapsamında ödenmesi gereken vergilerin yatırılması için uyarı niteliğinde afiş yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 64.000 adet bilgilendirme mektubu basım ve dağıtım hizmeti yapılmış, ayrıca mükelleflere 200.000 adet el ilanı dağıtımı yapılmıştır. Yazılı ve görsel olarak vatandaşın bilgilendirilmesi amacıyla vergi ödeme dönemleri ile 6736 sayılı yasa kapsamındaki taksitlerin son ödeme tarihleri ile ilgili afiş dışında, SMS ve kayıtlı e-posta üzerinden vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Belediye faaliyetlerinin duyurulabilmesi için bir sefer 65 adet ve bir sefer de 220 m² olmak üzere iki ödeme yapılarak afiş basım işi gerçekleştirilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılında basılmış olan gazete ve dergilerin dağıtımı 2016 yılında da devam ettirilmiş bu yıl basım faaliyeti gerçekleştirilmiştir Diğer harcama birimlerinin yürüttüğü faaliyetlere, Belediye internet sayfasında yer verildiğinden; ayrıca yıl boyunca yapılan tüm çalışmalara ilişkin bilgileri içeren birim faaliyet raporu, yine belediye internet sayfasında yayımlandığından dolayı, harici broşür ve kitapçık basımı yapılmamıştır.
5.10.6: Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, evrak rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin yapılması (Tüm Birimler)	2016 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yaptırılan yatırımlara ilişkin ihale kapsamında sözleşme kitapçıkları hazırlanmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerini ve mali bilgilerini içeren stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, kesin hesap, mahalli idareler bütçe muhasebe yönetmeliği resmi gazete alımı ve ciltleme işi ile muhtelif matbaa baskı (kayıt defteri, makbuz, antetli klasör) ve ciltlenme işleri yapılmış, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından reçete, taziye kartı, yemek fişi vb. 19 kalem matbu evrak bastırılmıştır işi yapılmıştır. Diğer harcama birimleri tarafından da gerekli duyulan matbu evraklar bastırılmıştır.
Hedef 5.11: Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelere misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılması	toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelere misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılması
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan
Ağırlanacak heyet sayısı	2016 Yılında Gerçekleşen
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	Gerçekleşme Oranı
5.11.1: Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek ve içecek sunulması (Tüm Birimler)	50
	% 2.500
	ACIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
	Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet protokolüne, heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda başta Özel Kalem Müdürlüğü olmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek ve içecek sunulması hizmeti yerine getirilmiştir. Yerli ve yabancı misafir heyetlere yarı açık cezaevi, müze, kabakçı konağı vb. tesisler gezdirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından da özellikle Hamamözü ve Kentsel Dönüşüm projesi için ülkemize gelen yabancı uyruklu konuklara 5 adet sunum yapılmış ve bölgemiz gezdirilmiştir.

5.11.2: Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılması (Tüm Birimler)	Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı yoluyla 2 adet binek araç kiralanmıştır. Bu araçlardan bir tanesi makam aracı olarak kullanılmış diğeri ise misafir ağırlamalarında, törenlerde ve ihtiyaç duyulduğunda harcama birimlerinin resmi işlerinde kullanılmıştır.		
Hedef 5.12: Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektirdiği hizmet alımı yapılacaktır.	Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı yoluyla 2 adet binek araç kiralanmıştır. Bu araçlardan bir tanesi makam aracı olarak kullanılmış diğeri ise misafir ağırlamalarında, törenlerde ve ihtiyaç duyulduğunda harcama birimlerinin resmi işlerinde kullanılmıştır.		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet alım işi (adet)	5	1	% 20
Yemek hizmeti alımı (adet)	1	2	% 200
Asansör bakım onarımı (adet)	3	18	% 600
Kamyonet alımı 3-6 kişilik (adet)	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.12.1: İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğinin sağlanması için personel çalışmasına dayalı hizmet alım işi yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Personel çalışmasına dayalı hizmet alım işinin ihalesi 2015 yılında yapılmış olup, 2017 yılı sonuna kadar devam edecektir. Söz konusu işin sözleşme tutarı 18.653.932,80 TL'dir.		
5.12.2: Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2016 yılında 290 personel için yıl boyunca 2 ayrı ihale yapılmıştır. Bunlardan bir tanesi 139.471,36 TL. tutarındaki 45 günlük yemek hizmeti alım işi ve diğeri ise 490.320,40 TL. tutarındaki 204 günlük yemek hizmeti alım işleridir.		
5.12.3: Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektirdiği asansör bakım ve onarımı, demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye faaliyetlerinin zamanında eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için Belediye Başkanlık Binası, Karapürçek Düşün Salonu, Gülpınar Gençlik Merkezi, Gülpınar Kadın Eğitim Kültür Merkezi, Altındağ Kültür Sarayı, Safir Düşün Sarayı, Beşiktaşı Okul Öncesi Eğitim Merkezi, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Aktaş Kadın Eğitim Kültür Merkezi, Sakarya Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezlerindeki toplam 18 adet asansörün bakım ve onarımı, demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. Belediye bağlı Gençlik Merkezleri ve Kültür Merkezlerindeki asansörlerinin bakım ve onarım işlerinin planlanandan fazla gerçekleştirilmesi sapmaya sebep olmuştur.		
5.12.4: Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik ve daha düzenli yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde binek araç, ambulans, cenaze aracı vb. araç alımı/kiralaması yapılması (Tüm Birimler)	Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 1 adet vakumlu yol süpürme aracı (iş makinası) 11 ay süre ile kiralanmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde binek araç kiralaması yapılmıştır.		
Hedef 5.13: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 1 adet vakumlu yol süpürme aracı (iş makinası) 11 ay süre ile kiralanmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde binek araç kiralaması yapılmıştır.		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet içi eğitim sayısı (adet)	5	5	% 100
Yönetici ve uygun görülen personele seminer verilmesi	1	3	% 300
K.E.K.M eğitim verilmesi (adet)	24	25	% 104
Gençlik merkezlerinde eğitim verilmesi (adet)	16	17	% 106
Basılan kitapçık sayısı	100	0	% 0

Katılacak kurs sayısı	4	4	% 100
Ulusal ve uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımın sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunum yapılması	51	78	% 153
Düzenlenen aktivite sayısı	3	1	% 33
Katılan personel sayısı	75	370	% 493
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
5.13.1: Belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program ve uygulamaları hakkında eğitimlerin verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ BELSİS ve EBYS yazılımlarında kullanıcı desteği verilmiştir. Belediye personeline yönelik “Bilgi Güvenliği Farkındalık” eğitimi düzenlenmiştir. 6 grup halinde meclis salonunda yapılan eğitime 259 personel katılmış ve katılım belgesi verilmiştir. Verilen eğitim ile güncel siber saldırı ve dolandırıcılık tehditlerinden haberdar olma ve korunmaya yönelik bilgiler verilerek kurumsal ve kişisel bilgi güvenliği konusunda personel ve üst yönetimde farkındalık oluşturulmuştur.		
5.13.2: Personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılında belli periyotlarda toplam 5 adet eğitim olmak üzere 370 personele; teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. Ayrıca bilgi işlem personelinin teknik kapasitesini artırmaya yönelik yıl içerisinde 3 kişi SQL Server ve 4 kişi Geoserver eğitimleri almıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca düzenlenen 5 günlük INSPIRE eğitimine bilgi işlem biriminin CBS uzmanı katılım sağlamıştır.		
5.13.3: Belediye personeline kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimlerin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye personeline kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimler düzenlenmemiştir.		
5.13.4: Plan dönemi içerisinde işe yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel iş eğitimi verilmesi, mevcut personele işe belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde işe yeni başlayan ve mevcut personele belli periyotlarda "Kamu İhale Mevzuatı" "İş Sağlığı ve Güvenliği" "Ast Best Riski ve Kontrolü Eğitimi" konularında eğitimler düzenlenmiştir.		
5.13.5: Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması (Tüm Birimler)	2016 yılı içerisinde Belediye Başkanı Antalya EXPO 2016, İstanbul EMİTT Turizm Fuarı, İstanbul TÜYAP, Ahsap Fuarı vb. programlara, Ulusal ve Uluslararası 45 fuara katılmıştır. Belediye Başkanı 12 kez de çeşitli kurumlar ve üniversitelerden gelen davetler üzerine kentsel dönüşüm, coğrafi bilgi sistemleri, geliştirilen yönetimi, değişimin yönetim modeli hakkında konferans, seminer ve sunumlara katılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından İstanbul'da gerçekleştirilen EMİTT fuarına (turizm fuarı) katılım sağlanmıştır. Bilişim konusunda etkinliklere ve eğitimlere katılmıştır. 19-22 Mayıs 2016 tarihlerinde “Akıllı Üretim, Verimli Devlet” temasya düzenlenen TBD 18. Kamu Bilişim Merkezi Yöneticileri Birliği, Kamu Bilişim Platformu (TBD KAMU-BİB’18) etkinliğine bilgi işlem şube müdürü katılım sağlamıştır. 24-26 Kasım 2016 tarihlerinde Antalya’da düzenlenen Kamu Bilişim Zirvesine katılım sağlanmıştır. Etkinlikte yer alan “Akıllı Şehirlerde Kritik Alt Yapılar ve IoT Uygulamaları” panelinde bilgi işlem şube müdürü panelist olarak konuşma yapmıştır. 1-4 Mayıs 2016 tarihlerinde Kızılcahamam’da 3.sü düzenlenen “Akıllı Şehirler” temalı Belediye Zirvesine bilgi işlem personeli güncel teknoloji, ürün ve çözümleri incelemek üzere katılım sağlamıştır. 8-9 Aralık 2016 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen, Sayın Başbakanımız Binali Yıldırım’ın açılışını yaptığı “Bilişim ve Demokrasi” temalı TBD 33. Ulusal Bilişim Kurultayına katılım sağlanmıştır. 19-20 Ekim 2016 tarihlerinde Ankara TED Üniversitesinde düzenlenen “Kamu Açık Kaynak Konferansı”na katılım sağlanmıştır. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’nde çalışan 4 memur, 1 sözleşmeli personel, 5 şirket personeli olmak üzere toplam 10 personel, Antalya’da düzenlenen Uluslararası 2016 EXPO fuarına katılmışlardır. Zabıta Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen zabıta çalıştayına 3 personel ile Konya’da düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik eğitim seminerine 2 kişi, Ankara’da düzenlenen ölçü ve ölçü aletleri yönetmelik seminerine 1 kişi ve ulusal yıkım çalıştayına 4 kişi olmak üzere eğitimlere katılmıştır. İmar ve Şehircilik müdürlüğü olarak Türkiye Belediyeler		

	Birliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı'nın yapmış olduğu seminerlere düzenli olarak 2 personelin katılım sağlamıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden, atık yönetimi sempozyumu için 2 mühendis ve Biyosidal ürünlerin mesul müdürlük eğitimi için 1 mühendis Antalya'ya gönderilmiştir. Çevre görevlisi belgesi eğitimi için 2 mühendis Ankara'da eğitim almıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Belediye personeline geçen yılın faaliyetleri, gelecek yılın planları ile ilgili uygun organizasyonlarda sunumlar yapılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü olarak faaliyetlerin yürütülmesinde personelden daha iyi verim alınması için kamu ihale mevzuatı ve kamu ihale sözleşmeleri kanunu eğitimi ile kamu ihale kurumunun düzenlediği kamu ihale mevzuatı eğitimlerine katılım sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen yönetici veya personelin ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımı sağlanmıştır. Bosna Hersek'e yapılan 4 ziyarette toplam 48 kişi gönderilmiştir. İsviçre-Finlandiya'ya ise 6 kişi gönderilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından mevzuat değişiklikleri sebebiyle bölge müteahhitlerini bilgilendirmek için Belediye meclis salonunda 2 adet toplantı düzenlenmiştir.									
5.13.6: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerine devam eden 42.000 üyeye çevre temizlik bilinci hakkında eğitim verilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerine devam eden 54.386 üyeye, çevre mühendisimiz tarafından çevre temizlik bilinci hakkında eğitimler verilmiştir.									
5.13.7: Gençlik merkezlerine devam eden gençlerimize çevre temizlik bilinci hakkında slayt ve video gösterileri yapılması, tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Gençlik Merkezlerinde kayıtlı 24.254 öğrenciye; 'Çevre Temizlik Bilinci' ve 'Geri Dönüşüm' ile ilgili slayt, video gösterimi yapılmış, ayrıca 2.000 öğrenciye gençlik merkezlerinde tiyatro etkinlikleri düzenlenmiştir.									
5.13.8: Plan dönemi içerisinde; etkin atık yönetimi ve geri dönüşüm bilinci sağlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulacak ekiplerle beraber kapidan kapiya bilgilendirme bilinçlendirme çalışması yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Bilgilendirme çalışmaları temizlik işleri diyalog ekipleri ve yetkili kurumlar aracılığı ile birebir olarak yapılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkilendirdiği Çevre Koruma Vakti'nden 7 görevli ve müdürlük kontrol ekibinden 4 görevli ile kapidan kapiya bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.									
Hedef 5.14: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.										
Performans Göstergeleri										
Emekli olacak memur personel sayısı	<table><tr><th>2016 Yılında Planlanan</th><th>2016 Yılında Gerçekleşen</th><th>Gerçekleşme Oranı</th></tr><tr><td>5</td><td>15</td><td>% 300</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>% 100</td></tr></table>	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	5	15	% 300	3	3	% 100
2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı								
5	15	% 300								
3	3	% 100								
Emekli olacak personel sayısı										
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ									
5.14.1: Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, geçmiş yılın personel sayısı optimal seviyede tutulmuş ve ihtiyaç duyulmadığından alım yapılmamıştır.									
5.14.2: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (Tüm Birimler)	Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında ısrar olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığının kontrolü yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 15 memur, 3 işçi personel emeklilik işlemi ve 4 personelin de başka kuruma geçme nakil işlemleri yerine getirilmiştir.									
5.14.3: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümleri yapılmamaktadır. Ancak 2016 yılında performansların geliştirilmesine yönelik Bolu'da "2015 yılı mali yapısının değerlendirilmesi, 2016 yılı plan ve programların değerlendirilmesi", "Profesyonel Yönetim", "Motivasyon ve İletişim Becerileri Eğitimi ve Çağdaş Yönetişim Teknikleri", "3194 Sayılı İmar Kanunu", "Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği Yapı Belgeleri", "Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Uygulama Örnekleri", Afyon'da "Ast-Üst İlişkilerinin Düzeni", "Personelin Motivasyonu", Antalya'da ise "2016 yılının mali yapısının değerlendirilmesi, 2017 yılı plan ve programların değerlendirilmesi" konularında verilen									

	eğitim çalışmalarına katılım sağlanmıştır.		
Hedef 5.15: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Paylaşım toplantıları (adet)	4	14	% 350
Yapılacak toplantı sayısı	3	12	% 400
Düzenlenecek aktivite sayısı	2	2	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.15.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye çalışan personeli, sayı itibari ile az olduğundan, çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri anket yerine harcama birimleri ile şifahi görüşmeler neticesinde belirlenmiştir.		
5.15.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla personelin sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşımları (Tüm Birimler)	2016 yılında personelin motivasyonunu artırmak amacıyla personelin sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşımlarını 14 harcama birimi her ay düzenli olarak yapmıştır.		
5.15.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi (Tüm Birimler)	Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, sportif ve sosyal aktiviteler bazı harcama birimleri tarafından düzenlenmiştir 2016 yılının ikinci döneminde yapılması planlanan bazı aktiviteler Ülkemizde yaşanan hain darbe girişimi ve terör olaylarından dolayı iptal etmiştir.		
Hedef 5.16: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hasta taşıma aracı	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.16.1: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Çalışan personele genel sağlık ve dış muayenesi hizmeti verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, çeşitli ilaçlar, sargı bezi, iğne, dış tedavisinde kullanılan alet vb. malzemelerin temini sağlanmıştır.		
5.16.2: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetleri sağlanmış olup 200 adet ceset torbası alımı yapılmıştır.		
5.16.3: Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 1 tane böbrek hastası haftada 3 gün ve 15 Temmuz gazilerimizden 2 kişi fizik tedavi için haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılma hizmeti verilmiştir.		
5.16.4: Birimlerde görev yapan personel ve alt yüklenici çalışanları dâhil olmak üzere tüm çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince eğitim seminerlerin düzenlenmesinin sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde Altındağ Belediyesinde görev yapan 92 kadrolu işçi personele, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili eğitim verilmiştir.		
5.16.5: Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Kanunu gereğince çalışma ortamlarının uygun hale gelmesi için; risk değerlendirilmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma acil durum planları yapılmıştır.		

5.16.6: Belediye işyerlerinde çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği uzmanı veya iş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye iş yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı çalıştırılması 01.07.2017 tarihine ertelendiğinden 2016 yılında alım yapılmamıştır.		
Hedef 5.17: Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İstihdam önceliğinin ilçe sınırlarından başvurulara verilmesi	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.17.1: Belediye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılamanın için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi'ne hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılamanın için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi genel olarak gerçekleştirilmiş olup; çalıştırılacak elemanların, kalifiye eleman olması durumunda ilçe dışından da alım yapılmıştır.		
Hedef 5.18: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Seyyar satıcı ve dilenciler için yapılacak denetim sayısı	2.200	2.651	% 120
Kapatılacak hurda deposu sayısı (adet)	8	6	% 75
Pazar yeri esnaf odası ile düzenlenecek koordineli denetim sayısı (adet)	10	10	% 100
Okul çevrelerinde yapılacak denetim sayısı (adet)	50	50	% 100
Yapılacak çalışma sayısı	20	20	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.18.1: Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında zaman zaman tüm personelin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması bölgemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2016 yılı seyyar ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 2.551 seyyar satıcı faaliyetten men edilmiştir.		
5.18.2: Hurda depolarının tamamının kapatılması ve işyerleri sitelerine taşınmalarının sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	Günlük yapılan denetim ve yoğun gelen şikâyetler sonucunda 2016 yılında 6 adet hurda deposu boşaltılmıştır		
5.18.3: Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip ve düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi (Zabıta Müdürlüğü)	Bölgemizde kurulan semt pazarlarında tertip ve düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş, 10 adet toplantı düzenlenmiş olup, Site yıldız Pazar Yeri'nin yer tahsisli Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır.		
5.18.4: Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıklı ortamlarda alışveriş yapmalarını önlemek için özel ekip kurularak okul çevresi işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.		

STRATEJİK AMAÇ 6: İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 6.1: İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslararası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak faaliyet sayısı (adet)	52	200	% 384
Çanakkale gezisi (kişi)	3.350	3.375	% 101
İstanbul gezisi (kişi)	1.300	2.610	% 201
Konya gezisi (kişi)	1.100	1.088	% 99
Şanlıurfa gezisi (kişi)	2.385	2.475	% 104
Mardin gezisi (kişi)	1.080	0	% 0
Nevşehir gezisi (kişi)	1.100	720	% 65
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.1.1: Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi, etkinliklerin gerektiğinde paydaşlarla beraber yürüterek ulusal ve uluslararası seviyeye ulaştırılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü anma programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi) Belediye'ye ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç Kültür Merkezi, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyin Gazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi 200 faaliyet yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezlerimiz ve Sanat Galerimiz tahsis edilmiştir. 2016 yılı içerisinde yaşanan terör olayları ve 15 Temmuz hain darbe girişimi olaylarından dolayı anma, kutlama, konser etkinlikleri ve yağlı güreş festivali vb. etkinlikler iptal edilmiştir.		
Hedef 6.2: Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Fuara katılım sayısı (adet)	2	2	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.2.1: Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla ilgili olarak kitapçık, duyuru, billboard, afiş, gibi ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Altınköy Açık Hava Müzesinin tanıtımı için 5.000 adet katalog basım işi 2016 yılı bütçemizden 31.270,00 TL. harcanarak gerçekleştirilmiştir.		
6.2.2: Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar cezaevinin tanıtımı için 5 kez çeşitli dergilere ilan verilmiştir, 20 kez gazetelerde haber yapılması sağlanmış, ayrıca internet sitesinde de tanıtımı yapılmıştır.		

6.2.3: Hamamarkası'nda gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Hamamarkası'ndaki çalışmalar Hamamönü ile ilgili broşürlerin içine eklenmiş ve gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin artırılması sağlanmıştır. Bununla ilgili bir harita çalışması ve broşür çalışması gerçekleştirilmiştir. Hamamönü ve Hamamarkası haberlerinin dergilerde, gazetelerde ve internet sitelerinde yayınlanması sağlanmıştır.		
6.2.4: Hamamönü'nde gerçekleştirilen etkinliklerin duyurularının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Hamamönü söyleşileri, sanat galerisi etkinlikleri hem basılı olarak hem de sosyal medyadan duyurulmuştur. Kabakçı Konağı'nda 2016 yılı içerisinde 55 farklı kurum ve STK'nın katılımı ile 2018 farklı söyleşi gerçekleştirilmiştir ve 18 bin kişi ağırlanmıştır. Bununla ilgili olarak her ayın başında Hamamönü söyleşileri programının afiş ve haberleri basınıla paylaşılmıştır. Basında bununla ilgili her ay bir kez haber yapılması sağlanmıştır. Hamamönü sanat galerisinde 2016 yılı içinde 28 sergiye ev sahipliği yapılmıştır. Bunlardan 10 tanesinin haberi yapılarak basınıla paylaşılmıştır.		
6.2.5: Altındağ'da marka haline gelmiş kültürel ve sosyal etkinlikler ile Belediye'nin yaptığı çalışma ve faaliyetlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basının bilgilendirilmesinin sürdürülmesi (Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.)	Belediye faaliyetleri ve çalışmaları ile ilgili yurtiçinde Aşk FM, Ankara Kent ve Ostim radyolarında, yurtdışında ise Elcezire ve Azerbeycan televizyonlarında yayınlar yapılmıştır. Çin Televizyonu Hamamönü hakkında haber yapmıştır. Altınköy Açık Hava Müzesi Arap ve Kazakistan televizyonlarında haber olmuştur.		
6.2.6: Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanarak, stant ve alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde sergi açılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılında İstanbul'da gerçekleştirilen EMİTT fuarına (turizm fuarı) katılım sağlanmıştır. Bilişim konusunda etkinliklere ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.		
Hedef 6.3: Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yerel ve ulusal basına haber geçilmesi	25	457	% 1.828
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.3.1: Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantıları, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye Başkanımız ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş, belirli aralıklarla basın ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı içinde 20'den fazla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sabah Gazetesi, Hürriyet Gazetesi, Habertürk Gazetesi, Habervaktim Gazetesi, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilciliklerine ve Ankara eklerinin koordinatörlerine ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında A Haber, Kon TV gibi televizyon kuruluşlarına da ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde toplam 457 adet farklı haber yapılarak basın kuruluşlarına geçilmiştir.		
Hedef 6.4: 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı ziyaretçi sayısı artırılacaktır.	Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Tanıtım çalışmaları sayısı	3	3	% 100
Açılış için davetiye hazırlanması	2	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.4.1: Altın Köy'ün profesyonel fotoğraflarının ve kamera ile çekimlerinin yaptırılarak bunların davetiye, tanıtım kitapçığı, afiş, billboard, ilan gibi çalışmalarda kullanılması, tanıtım ve reklam filminin hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Altınköy Açık Hava Müzesi'nin tanıtımı ile ilgili belgesel filmi, Türkiye'nin farklı illerinden Altınköy Açık Hava Müzesine konuk olarak gelen, kaybolmaya yüz tutmuş el sanatçıları ve bu sanatçıların eserlerini anlatan belgeseller ve fotoğraf çekimleri yapılmıştır. Basın mensupları davet edilerek “İstiklal Yolu” anma programı düzenlenmiştir. Haftada en az iki kere Altınköy ile ilgili haber yapılarak basına geçilmiştir. Yıl içinde 5 kez basın mensupları Altınköy Açık Hava Müzesi'nde ağırlanmıştır.		

6.4.2: Altın Köy'de bulunan ve köy hayatının parçası olan eşyaların ne işe yaradıklarını ve hangi yörede hangi dönemlerde kullanıldıklarını anlatıldığı kültür kitabının hazırlanması ve bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Bu çalışma 2016 yılında yapılmamıştır.		
6.4.3: Altın Köy için bir web sitesinin ve sanal tur uygulamasının hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Her iki çalışma da başarıyla gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmıştır. 2016 yılında 87.441 kişi Altınköy'ün web sitesini ziyaret etmiş, Altınköy Sanal Tur sitesi de ziyaretten sonra pek çok kişi tarafından ilgiyle kullanılmıştır.		
Hedef 6.5: Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmalarını ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Sosyal medya takipçi sayısı	40.000	38.814	% 97
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.5.1: Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf, video kaydı, CD, SMS; afiş, billboard, gazete, dergi, radyo, TV yayını ve internet ilanı vb gibi çalışmaların hazırlanması, yürütülmesi, bastırılması, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmaların daha geniş kitlelere tanıtılması amacıyla 2016 yılında sosyal medya hizmeti alınarak takipçi sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bunun dışında açılışların davetiyelerinin hazırlanmasında bir ajansla çalışırken, Her hafta Çarşamba günleri Ostim Radyo'da 45 dakika boyunca Belediye'nin çalışmaları duyurulmuştur.		
6.5.2: Gazete Altındağ'ın basımının sürdürülerek Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde 6 facebook, 1 twitter, 1 instagram sayfasında Belediyenin tüm çalışmaları sosyal medya aracılığı ile vatandaşlara duyurulmuştur. Belediye facebook sayfasının takipçi sayısı 38.814, Hamamönü facebook sayfasının takipçi sayısı 14.163, Altınköy facebook sayfasının takipçi sayısı 5.724, Altın Gençlik facebook sayfasının takipçi sayısı 4.915, Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin facebook sayfasının takipçi sayısı 5.181, Altındağ Belediye Zabıta facebook sayfasının takipçi sayısı 1.236 kişi olmuştur. Belediye twitter sayfasını ise 3.840 kişi takip ederken, belediye instagram sayfasını 3.264 kişi takip etmiştir.		
6.5.3: Plan dönemi içinde iki kez belediyemize ilişkin çıkan tüm gazete haberlerinin ciltlenerek kitap haline getirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Bu çalışma 2016 yılında yapılmamıştır.		
6.5.4: Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin sunum şeklinde hazırlanması, yayımlanması ve diğer kuruluşlarca da yayımlanmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	08.04.2016 tarihinde Belediye Başkanının gerçekleştirdiği sunumda kullanmak üzere Efektler içeren filmlerin hazırlanması ve prodüksiyon hizmeti, sahne tasarımının yapılması, tasarımın uygulanması ve sahnenin kurulması, hareketli ve animasyonlarla sunum slaytları içeren sunum dosyasının hazırlanması ve teknik ekipmanlarının kurulum ve işletilmesi çalışmaları yapılmıştır. Televizyon kanalından da ayrıca yayınlanmıştır. Sunum için 2016 yılı bütçesinden 193.225,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 6.6: Dijital yayıncılığın etkin kullanılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mobil uygulama toplam indirilme sayısı	200	172	% 86
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.6.1: Gazete Altındağ, faaliyet ve diğer raporlar, tanıtıma dönük basılı işler, çıkarılarak yıllık derginin mobil ortamda yayımlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Cep telefonları üzerinden indirilebilen mobil yayın yazılımı üzerinden 172 kişi, Gazete Altındağ'ın tüm sayılarına ulaşabilmiş, faaliyet raporu ve tanıtım amaçlı dokümanlara da bu alandan erişebilmiştir.		

Hedef 6.7: İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak denetim sayısı (adet)	14	14	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.7.1: Hamamözü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili çalışmaların hassasiyet gösterilerek yürütülmesi (Zabıta Müdürlüğü)	Hamamözü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda yıl boyunca 10 kişilik özel ekip görevli bulundurulmuş olup, özellikle Ramazan ayında Hamamönünde 3 kişilik ekip görev yapmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 7: ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.			
Hedef 7.1: Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak kıyafet yardımı	550	1.700	% 309
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
7.1.1: Vatandaşlara yönelik açılan meslek edindirme, kişisel gelişim, hobi kursları, seminer, şehir içi ve dışı gezi, konser, eğlence, kutlama, anma gibi etkinlik ve faaliyetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde hizmet vermekte olan 25 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve 17 adet Gençlik Merkezinde bölge kadınlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı branşta; gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 34 branşta kurs verilmiştir. Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Kültür gezileri kapsamında Edirne İstanbul, Bursa Çanakkale, Nevşehir, Hacıbektaş, Konya, Şanlıurfa bölgelerine geziler düzenlenerek bölge vatandaşlarının kültürel ve tarihsel alanda gelişmeleri desteklenmiştir.		
7.1.2: Bölgede oturan ihtiyaç sahibi vatandaşların temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamlarına katkıda bulunmak için temizlik malzemesi ile temiz, tertipli ve düzenli giyimlerinin sağlanması için kıyafet yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgede oturan ihtiyaç sahibi çocuklara 1.700 adet kıyafet yardımı yapılmıştır.		
Hedef 7.2: Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Dağıtım elemanı (kişi)	30	26	% 87
Kokulu poşet sayısı (adet)	3.750.000	3.750.000	% 100
Broşür sayısı dağıtım (adet)	100.000	100.000	%100
Denetim sayısı (adet)	20	25	% 125
Çöp poşeti dağıtım işi	600.000	230.000	% 38
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
7.2.1: İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz biner adet broşür, kitapçık	İlçe sakinlerinin çevre bilincini artırmak için broşür, mektup, kitapçık basımı bu yıl yapılmamış ancak 2015 yılında dağıtılan 100.000 adet temizlik gazetesi ve 150.000 adet el broşüründen kalan 50.000 adet dağıtımına devam		

bastırılıp ve mektup gönderilmesi (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	edilmiştir. 2016 yılında vatandaşlarımızı bilgilendirmek, ilçede başlatılan temizlik seferberliği kapsamında Altındağ'lı vatandaşlara hitaben temizlik konusunda daha duyarlı ve bilinçli olunması amacıyla Belediye Başkanı imzası ile 2015 yılında bastırılan 100.000 adet mektuptan kalan 50.000 adedi evlere gönderilmiştir.		
7.2.2: Katı atıkların çevre kirliliğinden toplanabilmesi için her yıl en az iki milyon adet özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl 2.000.000 adet özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alınması planlanmasına rağmen 2016 yılı içerisinde 3.750.000 adet özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alımı yapılmış, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne vatandaşlar dağıtımı yapılması için teslim edilmiştir. Kentsel dönüşüm nedeniyle yıkılan evlere dağıtım yapılmadığı için planlananın altında dağıtım yapılmış olup 230.000 rulo çöp poşeti 26 personelle dağıtılmıştır.		
7.2.3: Katı atıkların özel kokulu büzgütlü çöp poşeti ile toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	İlçede katı atıkların toplanması işi % 80 oranında Belediye tarafından dağıtılan özel kokulu büzgütlü çöp poşeti ile % 20 konteynır ile gerçekleştirilmiştir.		
7.2.4: Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmalara yasal işlem yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli 25 denetimde zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmalara cezai işlem uygulanmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 8: KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 8.1: Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Barındırma hizmeti yürütülecek kadın konukevi sayısı	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
8.1.1: Kadın konukevlerinin açılarak barındırma hizmeti yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında kadın konukevi açılmamıştır.		
8.1.2: Kadın ve ailenin korunması için kamu kurumları ve STK ile işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kadın ve ailenin korunması adına kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde herhangi bir çalışma yürütülmemiştir. Ancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından konuyla ilgili Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Altındağ ŞÖNİM (Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi), Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği ile işbirliği yapılmış, seminerler düzenlenmiştir. Toplumsal cinsiyet eşitliği, anayasal ve medeni haklar, kadın ve sağlık, kadına yönelik şiddet gibi konuların anlatıldığı ve on hafta süren Kadının İnsan Hakları Eğitim Programına 300 kadın katılmıştır.		
Hedef 8.2: Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Okur yazarlık kursuna katılan kadın sayısı	300	300	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
8.2.1: Kadınlara yönelik okuma-yazma eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ile okuryazarlık ve eğitime devam konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Bölge sınırlarında yer alan 25 farklı mahallede hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde okuryazarlığı yaygınlaştırmak için birinci ve ikinci kademelerde okuma-yazma kursu 11 yıldır verilmektedir. 2016 yılında 300 kişi kurslarımızdan faydalanmış ve sertifika almaya hak kazanmıştır. Ayrıca bölgemizde bulunan mülteci kadınlara okuma-yazma eğitimi ile Türkçe eğitim kursları da verilmiştir. Bu kurslara da 100'ün üzerinde katılım olmuştur.		

8.2.2: Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Bölgede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitisel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, turnuvalar, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmektedir. 25 kadın eğitim kültür merkezinde, 65 farklı konuda 23 farklı kurum veya uzmanın işbirliğinde düzenlenen eğitim seminerlerine 12.000 kadın üye katılmıştır. Kadın eğitim kültür merkezinde yer alan spor salonlarında pilates, jimnastik, step ve kondisyon aletleriyle uzman eğitmenler eşliğinde spor yaptırılmıştır. Voleybol, dart, masa tenisi vb. eğitimler verilmiş toplamda 7.000 kişi bu spor kurslarından yararlanmış, masa tenisi ve dart turnuvalarına katılmışlardır. 10.000 kadın sinema ve 8.000 kadın tiyatroya giderek sosyalleşmiştir. Ayrıca tiyatro gösterisi yaparak kişisel gelişimlerine de katkı sağlamışlardır.		
Hedef 8.3: Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.	ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İşbirliği yapılan kurum sayısı	16	16	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
8.3.1: Aile içi iletişimsizlik ve boşanma olaylarının azaltılmasına yönelik sosyolog ve psikologlarla görüşme ve yönlendirme çalışmaları yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözümler üretebilmek amacıyla rehberlik hizmeti sunulmaktadır. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla kurumlarla işbirliği yapılmaktadır. Bölge itibariyle talebin az olması ve bu taleplerin kadınlardan gelmesi ancak erkeklerin pek kabul etmemesi nedeniyle istenilen düzeyde görüşmeler yapılamamaktadır. Rehberlik birimine 120 kadın üye başvurmıştır. Evlilikte doğru iletişim, evlilik sorunları ve çözüm önerileri, mutlu evlilikte duygusal bağlılığın ne olduğu ve neden önemli olduğu, eşler arası iletişimde öfke kontrolü ve mola vermenin öneminin anlatıldığı seminere 165 evli çift katılmıştır.		
8.3.2: Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, anne, çocuk ve babaların katılımla aile içi iletişim konulu ortak eğitim çalışmaları yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	65 farklı konuda 16 kurumla işbirliğine gidilmiş, çeşitli seminerler düzenlenmiştir. İnternet ve çocuk, çocuklarda davranış problemleri, çocuğun cinsel eğitimi ve mahremiyeti, anne-baba tutumları, çocukların ihmal ve istismardan korunması, okul başarısında ailenin rolü, çocuklarda sınır koyma vb. aile içi iletişimi güçlendirici konularda seminerler düzenlenmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ 9: ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 9.1: Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır	ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Çıkarılacak gençlik dergisi sayısı	1	1	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
9.1.1: Gençlerin ve çocukların milli ve manevi değerlere yönelenmeleri, şahsiyet kazanmaları yönünde etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilennmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgede yaşayan çocuk ve gençlerimizin milli ve manevi değerlerimize bağlı yetiştirilmeleri amacıyla düzenli olarak gençlerimizin sosyal, kültürel ve eğitisel düzeylerini artırmak için usta öğreticiler tarafından dersler verilmiş, tiyatro, sinema eğitici seminerler, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir. Ayrıca gençlik merkezlerinin tanıtımı ve gençlerin ve çocukların milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları yönünde etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilennmeleri amacıyla 3000 adet Altın Gençlik dergisi hazırlanmış ve bastırılarak dağıtılmıştır. 2016 yılında ilk sayısı basılan “Altın Gençlik” dergisinin 2017 yılında 2. ve 3. sayılarının basılması planlanmaktadır.		

9.1.2: Gençleri ve çocukları başarılı insan öyküleriyle tanıştırmak hayatlarına doğru model kazandırılmasının sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2016 yılı içerisinde hizmet vermekte olan 17 gençlik merkezinde gençler ve çocuklar düzenli olarak başarılı insanlar ve meslek erbapları ile buluşturulmaktadır. Psikolog Sinan TETİK ve Psikolog İrmak Gürcan KERİMOĞLU, anne-baba kapsamında eğitim semineri vermiştir. Milli Güreşçi Taha Akgün, kendi hayatı ve spor ile ilgili seminer vermiş iken Cihat ŞENER, çocuklarda ders ve motivasyon semineri vermiştir. Psikolog Danışman Müge KEPENEK ise TEOG sınavına yönelik motivasyon eğitim semineri vermiştir.		
	Bölgede hizmet vermekte olan 17 gençlik merkezinde, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyelere ve ailelerine düzenli olarak rehberlik hizmeti verilmiştir. Bu kapsamda 90 anne ve 90 çocuk ile toplamda 180 görüşme yapılmıştır.		
Hedef 9.2: Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bebek battaniyesi (adet)	2.850	720	% 25
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
9.2.1: İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi öğrencilere ve çocuklara kırtasiye, giyim ve oyuncak yardımları yapılmıştır.		
9.2.2: Bölgedeki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgemizde bulunan 30 adet okula bilgisayar, koltuk, projeksiyon cihazı, kitap, elektrikli süpürge, temizlik malzemesi vb. yardımlar yapılmıştır. Ayrıca öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırmak için dış macunu verilmiştir.		
9.2.3: Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2015 yılı bütçesinden alınan battaniyelerin dağıtımına 2016 yılında da devam edilmiştir ve 2016 yılında bölgemizde ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan ailelere toplam 720 adet bebek battaniyesi yardımı yapılmıştır.		
Hedef 9.3: Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kreş sayısı (adet)	2	2	%100
Çıkarılan yayın sayısı (adet)	1	1	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
9.3.1: TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Gençlik merkezlerinin tanıtımı amacıyla 3.000 adet Altın Gençlik dergisi bastırılmış ve dağıtılmıştır. Gülpınar Mahallesinde açılışı yapılan gençlik merkezi için 4.000 adet davetiye hazırlanarak bastırılmış ve dağıtılmıştır. Gençlik Merkezi açılışı için 11 farklı gazeteye ilan verilmiştir.		
9.3.2: Çocukların eğitim hayatına uyum sağlanması, paylaşmayı öğrenmesi ve donanımlı olarak okula başlamlarının sağlanması için açılan kreşlerin öğretmen ve diğer personeli ile ihtiyaçlarının karşılanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi Aydınlıkvevler ve Güneşevler kreşleri ile toplam 189 çocuğa 22 personel ile hizmet vererek çocukların eğitim hayatına uyum sağlanması, paylaşmayı öğrenmesi ve donanımlı olarak okula başlamları sağlanmıştır. Ayrıca kadınlar eğitim kültür merkezlerinde hizmet veren kreşlerden, kurslara ve etkinliklere katılan üyelerin 3-6 yaş arasındaki çocukları yararlanmıştır. 2016 yılında çocuk gelişimi mezunu öğretmenlerimizin bulunduğu bu 23 kreşten toplam 2.500 çocuk faydalanmıştır.		

STRATEJİK AMAÇ 10: TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.			
Hedef 10.1: Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Konuyla ilgili seminer düzenlenmesi	2	2	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.1.1: Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek veya münferit eğitim faaliyetleri yürütülmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ bölgesinde yaşayan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik sağlıktan hukuka, aile içi iletişim, öfke kontrolü, aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığı gibi çeşitli konularda eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Çağımızın problemi olan madde bağımlılığı konusunda da gençlerimizi bilinçlendirmek için Ankara Halk Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak seminerler düzenlenmiştir.		
10.1.2: AMATEM ve burada görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için proje geliştirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ve tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenlenerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla AMATEM (Alkol ve Uyuşturucu Madde Bağımlıları Tedavi ve Araştırma Merkezi) uzmanları bir araya getirilmiş, AMATEM tarafından madde bağımlılığı ve bağımlılığa akran rolü konulu seminer düzenlenmiştir. Bölgemizdeki alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından seminerler düzenlenmiştir fakat diğer tedavi işlemleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.		
10.1.3: Alkol ve uyuşturucudan kurtulmak isteyen bağımlılar ve ailelerine rehberlik hizmeti sunulması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Rehberlik birimi madde bağımlılığı konusunda ailelerle bireysel görüşmeler yapmış ve gerekli durumlarda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönlendirmiştir.		
Hedef 10.2: Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Uyuşturucu mücadele ile ilgili hazırlanan film sayısı	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.2.1: Toplumu tehdit eden alkol, uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele için tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2016 yılında böyle bir çalışma yapılmamıştır.		
10.2.2: Madde ve alkol bağımlıları için çeşitli kurs ve etkinlik programı oluşturulması ve bunların hayata geçirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Belediye'ye bağlı Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri 2016 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde, değişik üniversitelerden gelen psikolog, sosyolog, uzman, doktor ile emniyet yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi düzenlenmiştir. Sorunları tespit dilen kişilerle ilgili ciddi çalışmalar yapılarak yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler yapılırken Bakanlık, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversiteler ile işbirliği yapılmıştır.		
10.2.3: Madde ve alkol bağımlılarına münhasıran açılan kurs ve etkinlik programlarının takibi için bir birim oluşturulması ve kontrolünün sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından eğitici seminerler ve sosyal kültürel çalışmalar planlanmakta ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından oluşturulan birim tarafından çalışmalar takip edilmektedir.		

Hedef 10.3. Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile yapılacak proje sayısı	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
10.3.1: Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınarak değerlendirilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Madde bağımlısı gençler ve ailelerin müracaatları alınarak değerlendirilmiş, bölgede yaşayan madde bağımlısı 14 aileye tedavileri konusunda maddi ve manevi destek olunmuş, eşya, gıda giysi vb. yardımlar yapılmıştır.		
10.3.2: Madde ve alkol bağımlısı olan kişilerin tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Madde bağımlıların tedavileri konusunda İşkur, AMATEM ve Altındağ Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yapılmış, istihdam ve psiko-sosyal destek sağlanmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 11: ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLAMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.			
Hedef 11.1 : Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ziyarete katılacak engelli vatandaş sayısı	10	0	% 0
Çalışan görevli sayısı	20	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
11.1.1: Bakımı yürütülmekte olan 101 adet park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, merkezler ve diğer sosyal alanlar, her yıl % 10'luk kısmının engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi için gerekli olan her türlü düzenlemenin yapılması, malzemelerin alınması, 20 adet personel çalıştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında parklarımızda revize planlaması yapılmış olup 2016 yılı bütçe planlamasına da dâhil edilmiştir. Ancak Üst yönetim görüşü ile parklarımızda yapılması planlanan revize çalışmalarının sayı ve niteliğinin artırılarak 2017 yılında yapılmasına karar verilmiştir.		
11.1.2: İlçede yaşayan engelli vatandaşların sosyal hayata katılımına katkı sunmak ve hayvan sevgisinin aşılması amacıyla Veteriner Müdürlüğünce her yıl 10 engelli vatandaş ile hayvanat bahçesi ve barınak ziyaretleri düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Talep gelmediği için engelli vatandaşlar ile hayvanat bahçesi ya da hayvan barınağı ziyareti düzenlenememiştir.		
Hedef 11.2: Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözülmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Dezavantajlı gruplara yönelik gereken fiziki düzenlemelerin yapılması	% 100	% 100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
11.2.1: Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)		2016 yılı içerisinde böyle bir çalışma yapılmamıştır.		
11.2.2: Dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması (Fen İşleri Müdürlüğü)		2016 yılı içerisinde yeni yapılmış olan yapılar ile mevcutta bulunan yapıların ve tretuvarların dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik tüm fiziki düzenlemeleri yapılmıştır.		
Hedef 11.3: Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Dezavantajlı kişiler için onaylanan mimari proje sayısı		462	462	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
11.3.1: Plan dönemi içerisinde planlardan başlayarak mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		2015 yılı içinde başlatılan işlemlere, 2016 yılında yeniden bakılarak engelliler ile ilgili işlemlerin her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde ele alınıp alınmadığı üzerinde titizlikle durulmaktadır. 01.06.2013 tarih ve 28664 sayılı resmi gazete kapsamında tip imar yönetmeliği ve Ankara Büyükşehir İmar Yönetmeliği çerçevesinde engelli vatandaşların rampa, asansör vb. donanımların yapımlarının zorunluluğu getirilmiştir. Bu çerçevede 462 adet onaylanan mimari projede dezavantajlı kişiler için gereken çalışmalar yapılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 12: EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.				
Hedef 12.1: Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hasta ve çocuk bezi dağıtımı (adet)		210.000	249.320	% 119
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
12.1.1: Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)		Ankara dışından tedavi amaçlı hasta hastaneye gelen hasta ve hasta yakını 25.232 kişiye konaklama hizmeti ile birlikte yıl içerisinde toplam 25.000 kişilik çorba verilmiştir.		
12.1.2: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, hasta bezi ve yatağı yardımı yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		Bölgemizdeki ihtiyaç sahibi ailelere 249.320 adet hasta ve çocuk bezi yardımı, ihtiyaç sahibi 240 engelliye akülü araç, tekerlekli sandalye, havali yatak, fonksiyonlu engelli hasta yatağı, 1.202 adet gıda kolisi, 4.510 grda harcama kuponu, 17.650 kişilik yemek, 8.190 kişilik kahvaltı ve giyim yardımı yapılmıştır.		
12.1.3: Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)		Bölgede oturan doğal afete uğramış 11 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır.		
12.1.4: Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		Kadınlar eğitim kültür merkezlerinde 181 ve gençlik merkezlerinde 30 dezavantajlı kişi istatistikî olarak kayıt altına alınmıştır.		

12.1.5: Belirlenen dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Bölgedeki dezavantajlı kişilere psikolojik destek vermek amacıyla yapılan görüşmelerin yanı sıra, bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm sağlamak, sosyal desteğe ihtiyacı olanları desteklemek; aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığının önlenmesi konusunda yönlendirmeler yapmak, hukuki desteğe ihtiyacı olan kadınları yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür. 65 farklı konuda 23 kuruma 12.000 kişi yönlendirilmiştir.		
12.1.6: Yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Bölgedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli yardımın yapılabilmesi ve sorunlarının çözüme ulaştırılabilmesi için ilgili kurum, kuruluş, dernek, birlik, sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşlarla görüşmeler yapılmış, yönlendirilmeleri sağlanmış bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşların en yakın ulaşabileceği, başvurabileceği bölgemizdeki 19 adet muhtarlığın (Belediye'ye talepte bulunan) çeşitli giderlerine ödeme desteği verilmiştir.		
Hedef 12.2: Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Dezavantajlı kişi ve gruplara destek verilmesi	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
12.2.1: Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarımızdan uygun yer tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	El Ürünleri Satış Pazarı'nda satış yapma imkânı verilerek ev ekonomilerine destek sağlanmıştır. Merkezlerimizde oluşturulmuş olan keçe, resim, mantolama atölyelerinde dezavantajlı kişilerin ve kadınların ev ekonomilerine destek verici çalışmalara yer verilmiştir. Bugüne kadar yaklaşık 1.000 kişi satış yapma imkânı bulmuştur. Belirli bir sistemle üyeler arası değişimli olarak kullanılan stantlarımızdan toplamda 400 kişi faydalanmıştır.		
12.2.2: Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek ve iş hayatında girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir. İş-kur ile yapılan ortak çalışma ile açılan hasta ve yaşlı bakım kursundan 41 kişi yararlanmış, sınav yapılarak başarılı öğrencilere sertifika verilmiştir. Ayrıca kuaför, el ürünleri (dikiş, resim, boyama, sabun şekillendirme vb.) kurslarından da dezavantajlı kişi ve grupların da yararlanması sağlanmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 13 : ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.			
Hedef 13.1: Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mevcut park ve yeşil alan sayısı (adet)	101	122	% 121
İyileştirme yapılacak alan sayısı (adet)	10	10	% 100
Çalışan görevli sayısı	4	4	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.1.1: Bakım sorumluluğunda bulunan toplam 5.223,233,07 m ² 'lik 101 adet park, ağaçlandırma alanı ve sosyal tesis ve yeşil alanların korunması için hizmet alım yöntemiyle personel çalıştırılması, gübreleme, ilaçlama, budama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herkleme, yapımı, iş kıyafeti, her türlü park malzemeleri, temizlik malzemeleri elektrik, su alınması (Çevre	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı 92 adet park, 30 adet ağaçlandırma alanı mevcuttur. Bunların yanında sorumluluğu Belediye'nin diğer müdürlüklerinde olup, yeşil alan bakımları tarafımızdan yapılan (çim biçimi, çiçek dikimi vs.) 25 adet eğitim ve kültür merkezi, 16 adet gençlik merkezi, 9 adet anaokulu, 13 adet spor tesisi ve 30 adet diğer belediye hizmet alanı mevcuttur. Parklar ve bakım faaliyetleri yürütülen diğer sosyal tesislerin toplam alanı 1.821.693 m ² 'dir. Parkların rutin şekilde gübreleme, ilaçlama, budama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herkleme vs. bakım faaliyetleri yürütülmüş, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı		

Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	olmayan dini ve sosyal tesislerinin ise ihtiyaç ve talepler doğrultusunda periyodik şekilde yeşil alan peyzaj bakımları yapılmıştır. Tüm bakım faaliyetleri müdürlük personeli kontrolünde, yıllık ortalama 311 şirket personeli eli ile yürütülmüştür.		
13.1.2: Mevcut park ve yeşil alanlardaki çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının tamirati veya yenilenmesi ile otomatik sulama ve aydınlatma sistemlerinin arızalarının giderilmesi, sulama sistemi olmayan yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılması, zeminlerde onarım ve iyileştirmelerin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılı için parklarda revize planlaması yapılmış ve 2016 yılı bütçe planlamasına da dâhil edilmiştir. Ancak Üst Yönetim görüşü ile parklarda yapılması planlanan revize çalışmalarının sayı ve niteliğinin artırılarak 2017 yılında yapılmasına karar verilmiştir.		
13.1.3: Bir adet kamyonet tipi araç ve 3 adet personel ile acil müdahale ekibi oluşturularak 24 saat çalıştırılması ve acil bildirimlere bir saat içerisinde müdahale edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Gece ve gündüz ekiplerinin kontrolleri ile tespit edilen arıza, basit tadilat ve tamiratlar ile aciliyet arz eden diğer tüm durumlara ekiplerce müdahale edilmiştir.		
Hedef 13.2: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Gürültü kirliliği denetim sayısı	10	12	% 120
PROJE / FAALİYET – SORUNLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.2.1: Görüntü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçlar için gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi, tespit edilmesi, tespiti yapılan hurda aracın 1 hafta içerisinde kaldırılarak gerekli işlemlerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında 16 adet sahipsiz, terk edilmiş vaziyette olan araca ilişkin olarak görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği gerekçesi ile kaldırılması için çevre koruma ve kontrol müdürlüğüne müracaatta bulunulmuştur. Bu araçlardan 13 tanesi gerekli yasal mevzuatlar çerçevesinde komisyon kurularak kaldırılmış ve Belediye sahasına tutanak ile teslim edilmiştir. 3 adet aracın ise yapılan sorgulamalarda sahipli olduğu tespit edilmiş olup yasal sorumluluklar yerine getirilerek sahiplerine teslim edilmiştir.		
13.2.2: Çevrenin korunması amacıyla gürültü kirliliği oluşturan tesis ve işletmelerin tespitinin yapılması, raporlarının hazırlanması, mevzuata uymayan işletmelere gereken cezaların uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında 12 adet işletme faaliyetinden kaynaklı gürültü şikâyeti alınmış olup, alınan 12 şikâyetten; 6 tanesinde alınan tedbirler ve yapılan iyileştirmeler sonucu, çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu uygun olarak ölçülmüştür. 3 şikâyete konu işletmede işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmadığından Zabıta Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. 1 şikâyete konu husus Kabahatler Kanunu kapsamında, 1 şikâyete konu husus ise, izin saatleri dışında faaliyet yürütme kapsamında olup, konusu itibari ile Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir. 1 şikâyete konu işletmenin çevresel gürültü değerlendirme raporuna uygunluğu açısından denetim süreci devam etmektedir. Denetimlerin sıklaştırılması ve vatandaşın duyarlılığının artırılması sonucu gürültü kirliliği denetim sayısı beklenenden fazla gerçekleşmiştir.		
13.2.3: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla İlçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimlerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla İlçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimleri yapılmamıştır.		

Hedef 13.3: Çevrenin korunması amacıyla başboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kurban kesim alanı (adet)	1	1	% 100
Oluşturulacak ekip sayısı	6	6	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.3.1: Gece ve gündüz ekipleri olmak üzere 1 adet kamyonet araç ve 12 adet personel ile halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde rehabilitasyon, barınak, barınakla alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında gece ve gündüz ekipleri olmak üzere halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde toplanması, barınağa alınması rehabilitasyon, iş ve işlemleri yürütülmüştür. Buna göre 2016 yılında şikâyet üzerine 332 adet başboş hayvan toplanmış, kısırlaştırılması yapılarak meskün mahalden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca veteriner şube müdürlüğünce 354 adet aşılama, 59 adet hayvanın kayıt altına alınması, 332 adet operatif müdahale gerçekleştirilmiştir.		
13.3.2: Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilecek tedbirlerin alınması (1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü)	Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilmesi amacıyla 2016 yılı Kurban Bayramı döneminde, kurban alanında sürekli olarak veteriner hekim bulundurulmuş ve 1.030 adet Büyükbaş, 380 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplamda 1.410 adet hayvanın kesilmesine nezaret edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır.		
Hedef 13.4: İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m ² yeşil alan miktarı 14,08 m ² ye çıkarılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	16	13,89	% 87
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.4.1: Plan dönemi içinde Tablo-22’de mahalle isimleri ve m ² leri belirtilen park ve yeşil alanların yapılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Bütçe planlaması yapılırken 2016 yılında toplam 182.792 m ² park alanının ilçe kazandırılması hedeflenmiş olup, toplamda 154.440 m ² park - ağaçlandırma alanı yapılabilmektedir. 2016 yılında yapılması planlanan, 6.967 m ² büyüklüğündeki Ulubey Mahallesi 24032 - 24040 adalar yanı park yapım işi, alanda bulunan gecekondular ve benzeri yapıların tasfiyesi mahkeme sürecinde olmasından dolayı yapılamamış ve yapımı 2017 yılına ertelenmiştir. Yine 2016 yılında yapılması planlanan Gülpınar Mahallesi 23723 ada yanı alan içerisinde, park olarak yapılması düşünülen 5.236 m ² büyüklüğündeki alanda Camii ve çevre düzenlemesi şeklinde Fen İşleri Müdürlüğü eli ile ihaleye çıkmıştır.		
Hedef 13.5: İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Ağaçlandırma şenliği (kişi)	1.000	0	% 0
Broşür basımı (adet)	10.000	0	% 0
100 kişilik anket düzenlenmesi (adet)	1	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.5.1: İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için başta okullar, iş yerleri, sanayi kuruluşları ve vatandaşların katılacağı eğitimlerin; kurs, panel, fuar ve çevre haftası	2016 yılında, çevrenin korunması amacıyla bilinç seviyesinin artırılması için okul, iş yerleri vs. katılımı ile panel fuar eğitim düzenlenmemiştir.		

kutlamaları düzenlenmesi veya bunlara iştirak edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)			
13.5.2: Çevre bilincinin artırılması için her yıl ilçede bulunan okullar, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların katılımı ile personel de iştirak ettirilerek 1000 kişilik ağaçlandırma şenliği etkinliği düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında ilçemize toplam 15.680 m ² büyüklüğünde 2 adet ağaçlandırma alanı kazandırılmıştır. Ancak okul, sivil toplum kuruluşu gibi kurum/kuruluşlardan talep gelmediği için ağaçlandırma şenliği düzenlenememiştir.		
13.5.3: Çevre bilincinin artırılması amacıyla çevre duyarlılığını anlatan 10.000 adet görsel el broşürleri hazırlanması ve bölgede yaşayan vatandaşlara dağıtılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2016 yılında, ihtiyaç duyulmadığından, çevre bilincinin artmasına yönelik broşür hazırlanması ve dağıtımı yapılmamıştır.		
13.5.4: Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi açısından her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez anket düzenlenerek çıkan sonuçların değerlendirilmesi ve çalışmaların yürütülmesinde anket sonuçlarının dikkate alınması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Altınmasa ve diğer başvuru yolları ile yapılan tüm müracaatlar titizlikle değerlendirilmiş, vatandaşlar ve diğer kişilerden gelen talep/şikâyetler incelenmiş herhangi bir işlem gerektiriyorsa ivedilikle yapılmış ve muhatabına bilgi verilmiştir. Her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez yapılması planlanan anket düzenlenmemiş ancak Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması anketi 7.032 kişinin katılımı ile yaptırılmış olup hizmetlerin yeterliliği ölçülmüştür.		
Hedef 13.6: Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İşçi sayısı (kişi)	415	420	% 101
Temizlik poşeti (kg)	20.000	10.000	% 50
Çöp kamyonu (adet)	2	2	% 100
Çöp konteynırı (adet)	300	0	% 0
İlaçlama makinası (adet)	1	0	% 0
İlaç (lt)	1.000	1.880	% 188
Günlük toplanacak atık miktarı (ton)	400	450	% 112
Aylık karışık ambalaj toplanması (ton)	2.000	2.000	%100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
13.6.1: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işinin yeterli sayıda personel ile yerine getirilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
	İlçedeki katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlenme işi, hizmet alımı kapsamında toplam 420 personel ile gerçekleştirilmiş ve günlük 450 ton atık toplanmıştır.		
13.6.2: Atıkların toplanması ve süpürülmesi işinde kullanmak üzere her türlü temizlik malzemesi (işçi poşeti, çalı süpürgesi vb.) ile çalışan işçilere yeterli sayıda yazlık ve kışlık iş elbisesi ve gerekli malzemenin temin edilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	İşçilerin temizlik faaliyetlerinde kullanabilmeleri için 10.000 kg. çöp poşeti alınmıştır. Ayrıca hizmet işini yürüten yüklenici firmadan 60.000 adet çalı süpürgesi, 200 bidon anti bakteriyel sıvı ve şirket personeline yazlık kışlık olmak üzere 2 takım iş elbisesi temin edilmiştir.		
13.6.3: Seçilecek pilot bölgeden başlamak üzere haftada 1 gün geri dönüşüm atığı, haftada 6 gün ise evsel atık toplatırılması, başarılı olunması halinde tüm bölgelerde yaygınlaştırılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında da geri dönüşüm atıkları toplama çalışmaları lisanslı firma aracılığıyla devam etmiştir.		

13.6.4: 2016 yılında 5 adet, 2017 yılında 5 adet, 2018 yılında 5 adet çöp kamyonu, 2015 yılında 2 adet, 2016 yılında 4 adet, 2018 yılında 4 adet süpürge aracı alımı ile daha önceden alınan çöp kamyon ve süpürge araçlarının bakım ve onarımının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2016 yılında 1 adet vidanjör, 1 adet arazöz (su tankeri), 1 adet hafif kamyon, 1 adet çift kabin kamyon ve 100 adet lastik alınmıştır. Ayrıca Belediye'ye ait çöp araçlarının gerekli bakımları yapılması sağlanmıştır.		
13.6.5: İmarlı bölgelerde toplanan katı atıkların tamamının poşetli sistemle toplanmasına devam edilmesi, toplu konut ve site şeklindeki yerleşim yerlerinde yeraltı ve yerüstü konteynırları gibi daha modern toplama sistemlerinin uygulanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Yeraltı ve yer üstü konteynırları gibi modern toplama sistemleri ile ilgili araştırmalar devam etmiştir. İmarlı bölgelerde poşetli sistem ile toplu konut, site, köy ve gecekondularda ise konteynır sistemi ile atıkların toplanmasına devam edilmiştir.		
13.6.6: Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için teknolojik cihaz ve ekipmanlarla çevre ve insan sağlığını etkilemeyecek ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık ortalama 1.500lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerinin alımı ile bakım ve onarımının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Vektörlerin en aza indirilmesi için yıl içerisinde 1.880 lt. ilaç alımı yapılmıştır. İlaçlama ekipmanlarının damla çapı analizi ile yıllık bakım ve onarımları yapılmıştır. Mevcut ilaç makinaları ihtiyacı karşıladığı için 2016 yılında ilaç makinası alınmamıştır.		
13.6.7: Mevcut atık yönetim planı doğrultusunda toplanmakta olan aylık ortalama 2.000 ton karışık ambalaj (kâğıt, karton, cam, plastik, metal vb.) atığı miktarın artırılarak toplatılmasına devam ettirilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Karışık olarak ambalaj atıklarının toplatılması lisanslı firma ile devam etmiştir ve aylık olarak yaklaşık 2.000 ton ambalaj atığı toplattırılmıştır.		
13.6.8: Kötü koku ve görüntü oluşmaması için mahallelerin cadde ve sokaklar itibarıyla çöp toplama gün ve saatlerinin belirlenmesi, her cadde ve sokağa çöp toplama gün ve saatlerini belirten tabela asılması, bu iş için Belediye internet sitesinde bir sayfa açılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Cadde ve sokakların “Çöp Alma Saatleri” ayrı ayrı belirtilmiştir. Ancak tabela asımı ve internet ortamında paylaşım tamamlanmamıştır.		
13.6.9: İmarı olmayan bölgeler için her yıl ihtiyaca göre ortalama 300 adet çöp konteynır alımı (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2015 yılında alınan 700 adet galvaniz konteynır ve 200 adet plastik konteynırın dağıtımı devam ettiği için 2016 yılında konteynır alımı yapılmamıştır.		
13.6.10: Temizlik işlerinde çalışan personele iş kazalarını önlemek için iş sağlığı ve güvenliği hakkında mesleki eğitim verilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	İşe yeni başlayacak şoför, kamyon arkası toplama ve süpürge personelinin tamamına işe başlama, mesleki riskler ve alınabilecek önlemler hakkında eğitimler verilmiştir. Ayrıca, bölge amirliklerinde 565 işçiye 2 defa genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.		
Hedef 13.7: Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde	3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.		
Performans Göstergeleri	2016 Yılında Planlanan	2016 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Dağıtılan iç mekân kutusu	1.500	3.000	% 200
Dağıtılan dış mekân kutusu	100	100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM			
13.7.1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	ACIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.7.2: Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplatılmasının yaygınlaştırılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ilgili firma ile yapılan protokol yenilenmiştir. 3.000 adet iç mekân kutusu, 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır.		
	Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanmasının çalışmaları ve eğitimleri yapılmıştır.		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

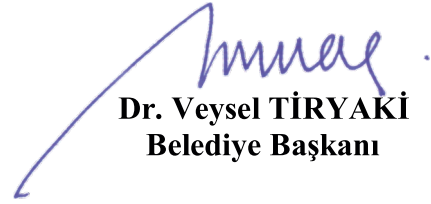
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Dr. Veysel TİRYAKİ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 18.01.2017


Orhan BABUCCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Neslihan KESER
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017

Mükerrem ÜNLÜ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

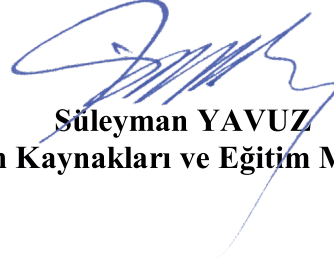
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017



Süleyman YAVUZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


İsmail ÖZÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Av. Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017

Ahu ÖZYAKUP
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017



Gökçen YAZICI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017



Cengiz KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

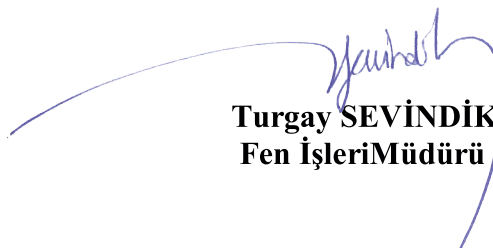
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Turgay SEVİNDİK
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017

Ziya KALAYCIOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Ali ŞEN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017


Süleyman ONAYCI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017



Mehmet KANGIRTAY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 18.01.2017



Ali AKKAN
Emlak ve İstimlak Müdürü