



2021

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan – ANKARA
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER	III
TABLolar	V
SUNUŞ	VII
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politika ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
2.1-Bilanço Açıklaması	29
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	30
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	30
2.4-Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması	30
2.5-İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması	30
2.6-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	31
2.7-Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	31
2.8-Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	32
2.9-Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	33
2.10-Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	33
2.11-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	34
2.12-Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklama	35
2.13-Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	36
2.14-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	36
3- Mali Denetim Sonuçları	36
4- Diğer Hususlar	37
B- Performans Bilgileri	38
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	38
2- Performans Sonuçları Tablosu	39
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A- Üstünlükler	57
B- Zayıflıklar	58
C- Değerlendirme	60
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	61
VI- EKLER	62

EKLER LİSTESİ		SAYFA
1	Bilanço	63
2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	66
3	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	70
4	Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu	75
5	İç Borç Değişim Tablosu	76
6	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	77
7	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	79
8	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	80
9	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	82
10	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	85
11	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	88
12	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	89
13	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	91
14	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	92
15	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	99
16	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	111
17	Kamu Kurumlarına Borç Ödemesi Tablosu	112
18	Araç ve İş Makineleri Tablosu	113
19	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	114
20	Performans Sonuçları Tablosu	116
21	İç Kontrol Güvence Beyanları	140

Yaptığımız her işi aşk ve inançla yapıyoruz

Faaliyet raporları, yerel yönetimlerin hayata geçirdikleri projeleri ve hedeflerine ne ölçüde ulaştıklarını yansıtmaları bakımından birer aynadır. Faaliyet raporları, aynı zamanda belediyelerin halka hesap verdikleri birer mecradır.

Biz Altındağ Belediyesi ailesi olarak, her yıl yayınladığımız faaliyet raporlarıyla Altındağ'daki değişimi yıl yıl gözler önüne sermeye çalıştık. Altındağ'ın dünden bugüne ne kadar mesafe kat ettiğini son 10 yılın faaliyet raporlarından görmek mümkün. İşte bu yüzden her yıl yayınladığımız bu raporları çok önemsiyoruz.

Daha güzel bir Altındağ için her yıl bir önceki yıldan daha çok çalışıyoruz

Her yılsonu aynı zamanda yeni yıl için de bir başlangıç niteliği taşıyor. Her yıl bir önceki yıldan daha güzel bir Altındağ oluşturmak için çok çalışıyoruz. Daha güçlü, daha üretken, daha çalışkan bir belediye oluşturarak, insanların daha mutlu, daha huzurlu ortamlarda yaşamalarını sağlamak, daha tercih edilir bir kent oluşturmak için iş başındayız. 2023'e doğru ilerlerken tek gayemiz cumhuriyetin ilan edildiği Altındağ'ın, Başkent Ankara'ya ve Türkiye'ye örnek olması.

Altındağ'ın güzel yarınları için emek veren bir aileyiz... Bugünümüzü planlarken, bir yandan da gelecekte insanların henüz hayal bile etmedikleri bir Altındağ tasarlamak için çalışıyoruz. Bunu yaparken de Altındağlıların hayır duasından başka bir beklentimiz yok. Altındağ'a iz bırakabiliyorsak, mutlu oluyoruz. Dünyası Altındağ olan güzel insanlarımızın, dünyasını güzelleştirmek için çalışıyoruz

2014 yılı aynı zamanda Altındağlıların belediyemize,partimize ve banaolan güvenini bir kez daha gösterdikleri bir yıl oldu. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden yüzde 65 oy alarak, önemli bir rekora imza attık. Bu vesileyle de Altındağ'ın 38 mahallesine, 400 bin Altındağlı vatandaşımıza en içten duygularıyla tekrar teşekkür ediyorum.

Altındağlılarla kurduğumuz gönül bağının gücüne inanıyoruz

Biz; Altındağlılarla birbirimize kalplerimizi açtık ve zorlukları birlikte göğüsledik. Allah'ın izniyle önümüzdeki dönemde de, büyük başarıların altına birlikte imza atacağız, bunun kıvancını birlikte paylaşacağız.Bu birlik ve beraberlik, bu dikkat ve hassasiyet, bu kararlılık ve ciddiyet içerisinde yolumuza emin adımlarla devam ediyoruz.

Belediyecilik, sabır ve emek gerektiren, uzun süreli ve ustalık isteyen bir iştir. On yıldır, yaptığımız tüm yatırımları, işimize duyduğumuz aşkla, estetik dokunuşlarla ve yenilikçi fikirlerle birleştirmeye çalışıyoruz. Yatırımlarımızı planlarken kent estetiğine önem veriyor, kalıcı eserler bırakmaya gayret ediyoruz.

Daima "en iyi" olmak, vazgeçilmez hedefimizdir. Düsturumuz, üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymaktır. Her yıl olduğu gibi 2014 yılında da seçimden çıkmış bir yönetim olmamıza rağmen, hızımızdan hiç bir şey kaybetmeden yolumuza devam ettik. Biten projelerimizin açılışlarını gerçekleştirdiğimiz gibi, Altındağ'da pek çok yeni projenin de startını verdik.

Yıkım, yol açma ve toplu konut çalışmalarımızı sürdürdük. 3 mahallede, düğün sarayı ve çarşı projelerine başladık. 5 mahallede aile sağlık merkezlerinin temellerini attık. 6 mahallede büyük park yapımlarına başladık. 4 noktada mahalle camilerinin startını verdik. İki yüzme havuzu, bir kültür merkezi, iki yurt binasının temellerini attık. Restorasyon çalışmalarımızı sürdürdük. Türkiye'nin ilk açık hava müzesi projesi Altinköy'ü hayata geçirdik. Bir okul yaptık, bir kütüphanenin temelinini attık.

Attığımız her adımda çocuklarımızı geleceğini düşünüyoruz

2015 yılında, Altındağ için yeniliklerin temelinin atılacağı ve değere dönüşeceği bir yıl olacak inşallah. Yaptığımız her işe kalbimizden bir parça katıyor, topluma değer katmak için attığımız her adımda çocuklarımızın, gençlerimizin geleceğini düşünüyoruz. İşimizi aşkla, sanatla yapıyoruz. Bugün emin adımlarla büyümeyi sağlayan en büyük kaynak, yaptığımız işe olan inancımız ve sevgimiz...

Saygılarımla....

Veyssel Tiryaki
Altındağ Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkentin markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol İlçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

İç Anadolu Bölgesinde Ankara iline bağlı bir İlçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya İlçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

15.847 hektar yüzölçümüne sahip İlçenin %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

İlçede daha önceleri %31 oranındaki imarlaşma durumu, son yıllarda yapılan imar çalışmaları ve bölgede düzenli yapılaşmanın önünün açılması ile Belediyenin kurulduğu 1984 yılından sonraki 20 yılda verilen 3589 adet (%40) ruhsata karşılık, son 10 yılda verilen 5350 adet ruhsat (%60) ile %98'lere ulaşmıştır.

Ankara'yı Ankara yapan tüm değerler Altındağ'dadır. Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeş sayılır, bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Ancak en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmez, M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesinin İçkale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

1073'te Türkler'in eline geçen kent; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2.Kılıçarslan tarafından yönetilir. İç Kaledeki Alâeddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii, Hamamönü'ndeki Karacabey Cami ve Hamamı Selçuklu döneminden günümüze kalan önemli eserlerdir. 14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlılar'ın egemenliğine girmiştir. Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaletinin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten de inşa edilmiştir.

Cumhuriyetin kurulmasıyla başkent olan Ankara, sahip olduğu tarihi mirasın üzerine inşa edilerek bugünkü görünümüne ulaşmıştır. İlk yerleşim merkezi olmaya başladığı yıllardan itibaren Ankara, Altındağ bölgesinde kurulmuş ve gelişmiştir.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi ile Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeleri de içinde barındırmaktadır.

Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı Altındağ'ın merkezi Ulus'tadır. Yüzyıllardır ayakta kalan 30'a yakın Selçuklu ve Osmanlı dönemi camisi de tüm ihtişamlarıyla kenti süslemeyi sürdürmekte, Sulu Han ticaretiyle, Çengel Han sanayi müzesiyle, Piriç Han ise kültür ve sanat merkezi olarak Altındağ'a hayat vermektedir.

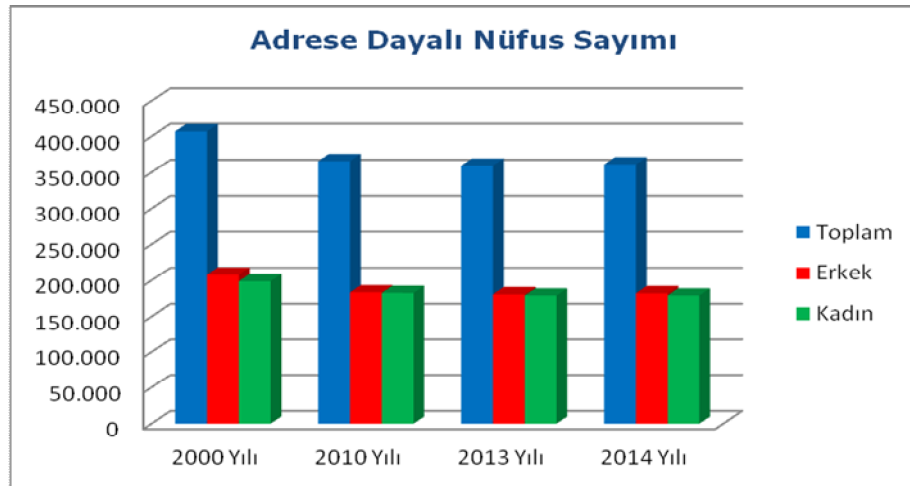
Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin Çankaya ve Eskişehir yolu yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralarda yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ

günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezidir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bu bölgede oturan insanların önemli bir kısmı eğitimsiz ya da eğitim seviyesi düşüktür. Halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son dönemlerde hızla yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır. Hamamönü ve Kale civarında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda bu bölgede eski tarihi doku yeniden canlandırılmış, Ankara'nın turizmine katkı sağlanmıştır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörünün de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023'dür. 2010 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2014 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 182.164 erkek, 179.095 kadın olmak üzere toplam 361.259 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %1,6847 daha fazladır.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597
2014 Adrese Dayalı Sayım	182.164	179.095	361.259



Altındağ önceki yıllarda göç veren bir İlçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkente göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştiren ve şehir hayatına adapte olan göçmenler daha sonra şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmış, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmıştır. Nüfus

azalmasının tek etkeni diğer metropol ilçelere göç değildir. Altındağ da yaşayanların önemli bir kısmının köy kökenli olmaları sebebiyle doğdukları ve büyüdükleri memleketlerine olan bağlılıkları fazladır.

Devlet tarafından nüfusa göre yapılan ödemeler, nüfusa göre oluşan milletvekili, meclis ve encümen üyeliği sayıları gibi gerekçelerle bazı vatandaşlara nüfus sayım dönemlerinde geçici olarak memleketlerine gelmeleri ve ora nüfusuna kayıt yaptırımları yönünde sosyal baskı yapılması, Ankara'nın diğer ilçelerine göre esnaf ve ticaret erbabının Altındağ da yoğunlaşması, gece ile gündüz nüfusu arasındaki oransızlık gibi nedenlerle sanal olarak nüfus azalması görülmektedir.

Nüfus	1990	2000	2010	2013	2014
Şehir	417.616	400.023	365.920	359.597	361.259
Köyler	5.052	7.078	-	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	359.597	361.259

Ancak bütün bunlara rağmen son yıllarda Altındağ da yapılan alt ve üst yapı yatırımları ile sosyal ve kültürel çalışmalar neticesinde vatandaşların Altındağ'a teveccüh etmesiyle nüfus artmaya başlamıştır. Bir önceki yıllara 2014 yılı kıyaslandığında %0,462' lik bir artış trendi ile nüfus 361.259 olmuştur.

Yıllık Nüfus Artışı %	1990/2000	2000/2010	2010/2013	2010/2014	2013/2014
Şehir	-4,21	-8,53	-1,73	-1,27	0,46
Köyler	40,10	-	-		
Genel	-3,68	-8,53	-1,73	-1,27	0,46

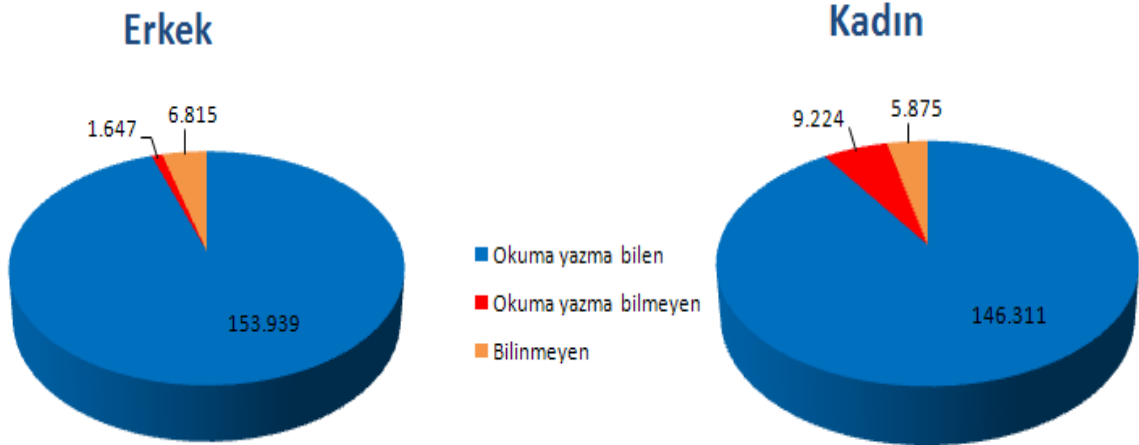
Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	18.862.430	24,28	1.109.182	21,54	85.595	23,69
15-64	52.640.512	67,75	3.664.933	71,16	251.325	69,57
65 +	6.192.962	7,97	375.957	7,30	24.339	6,74
Toplam	77.695.904	100,00	5.150.072	100,00	361.259	100,00

Altındağ Başkentin eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı da düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha da düşük olduğu görülmektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	153.939	146.311	300.250
Okuma yazma bilmeyen	1.647	9.224	10.871
Bilinmeyen	6.815	5.875	12.690
Oran	%51,27	%48,73	323.811
Okuma yazma bilen	%94,79	%90,65	%92,72
Okuma yazma bilmeyen	%4,20	%3,64	%3,92
Bilinmeyen	%1,01	%5,71	%3,36

*TÜİK 2013 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülse de Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ da %3,36 Ankara genelinde %2,34 Türkiye genelinde ise %3,86'dır. İlköğretim Mezunu Altındağ da %41,97 Ankara genelinde %33,11 Türkiye genelinde %40,75'dir. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ da %23,56 Ankara genelinde %28,03 Türkiye genelinde %21,69'dur. Sadece yüksek okul, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların oranında Altındağ, Ankara ve Türkiye geneline göre geride kalmaktadır. Bu oran Altındağ da %9,03 Ankara genelinde %18,28 Türkiye genelinde ise %10,76 dır.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	3,36	10.871	2,34	107.207	3,86	2.654.643
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	18,17	58.849	15,36	703.626	20,45	14.053.831
İlkokul	22,67	73.395	17,60	806.008	21,81	14.994.232
İlköğretim	19,30	62.501	15,51	710.545	18,94	13.018.720
Ortaokul ve dengi okul	5,29	17.116	5,18	237.383	4,11	2.828.299
Lise ve dengi okul	18,27	59.161	22,85	1.046.749	17,58	12.085.335
Yüksek okul ve Fakülte	8,24	26.666	15,76	721.875	9,76	6.706.780
Yüksek lisans	0,62	2.015	1,89	86.401	0,78	532.757
Doktora	0,17	547	0,63	28.853	0,22	154.180
Bilinmeyen	3,92	12.690	2,87	131.312	2,48	1.706.368
Toplam	100,00	323.811	100,00	4.579.959	100,00	68.735.145

*TÜİK 2013 yılı rakamlarıdır.

Altındağ'ın mahalle sayısı şu an 38'dir. Gerek taşınma gerek ekonomik sebepler gerekse ticaret bölgesi olması nedeniyle seçmen sayısı 5 ilâ 10 kişiye kadar inmiş mahallelerin mevcut olması ve bunların muhtarlıklarını bile oluşturmamaları nedeniyle mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 64'e, 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı Kanuna istinaden Altınova Belediyesine bağlı olan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin Altındağ Belediyesine intikali ile 2010 yılında 56'ya ulaşmıştır. 2011 yılında ise günün imar planlarına uygun olarak yeniden yapılan düzenleme ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüş, 2014 yılında da bu sayı değişmemiştir.

Yıllar İtibarıyla Köy ve Mahalle Sayısı

Yıllar	Mahalle Sayısı	Köy Sayısı	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2010	56	-	56
2011	38	-	38
2014	38	-	38

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2014 yılında da ortalama 9.507 kişiye yükselmiştir.

2- Örgüt Yapısı

30 Mart 2014 tarihli Mahalli İdareler Genel Seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

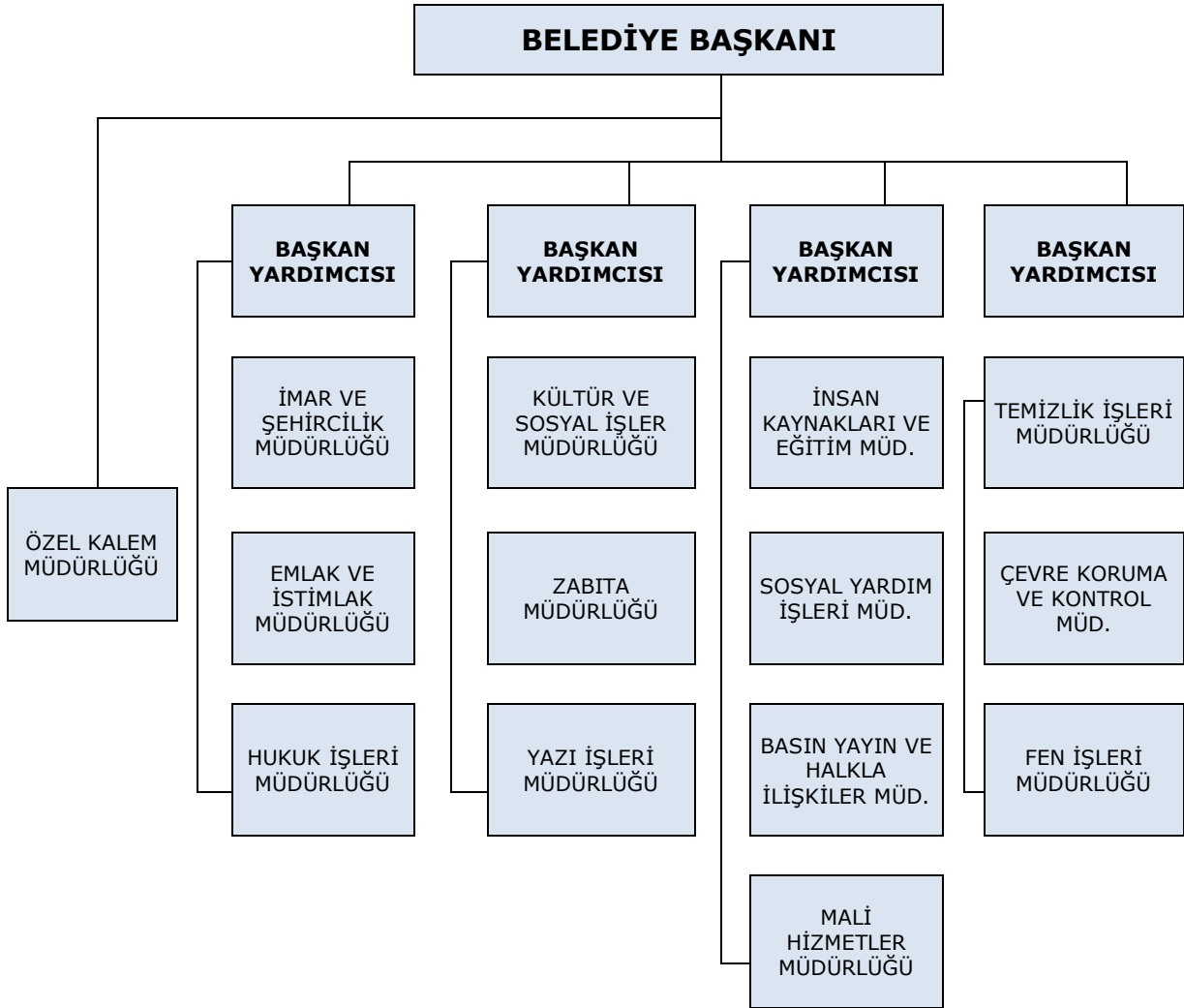
Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 4 Adet

Müdürlükler 14 Adet

Belediye Şirketi (Sermaye Oranı % 51 den fazla) 1 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlanmakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

3.1. Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

3.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi: Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili müdürlüklerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS’den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca 2014 yılı içerisinde kadastro bilgilerine de online erişim sağlanmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servislerin Altınmasa, Evlendirme yazılımları bünyesinde kullanılması sağlanmıştır. Kurum içi intranette yetki doğrultusunda TC Kimlik Numarası tespiti, ilçe sınırlarında oturan kişiler için Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde (ADNKS) kayıtlı adreslerine erişim ve ADNKS numarataj bilgilerine erişilmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilmektedir.

3.1.3 İnternette İmar Durumu: ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden internette, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte, çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ile binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Sorgulama uygulamasının kullanımı hazırlanan yönetim ara yüzünden takip edilmektedir. 1 Ocak 2014 tarihi ile 31 Aralık 2014 tarihleri arasında toplam 210.000 adet sorgulama yapılmıştır.

3.1.4 Kent Rehberi: ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlar tüm ilçenin haritasını inceleyebilmektedir. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli

yerlerin bilgisi de alınabilmektedir. Kent rehberinin günlük ortalama 575 civarında ziyaretçisi bulunmaktadır.

3.1.5 Kurum içi harita uygulaması: Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parcel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımına geçilmiştir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel uydu görüntüsü temin edilmektedir. Temin edilen uydu görüntüleri ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.627 adet ada, 35.396 adet parsel, 3.148 adet cadde-sokak 50.500 adet bina, 55.260 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde hazırlanan tüm analiz haritaları ve çeşitli dokümanlar <http://uygulama.altindag.bel.tr/cbsbilgi> adresinden paylaşılmaktadır.

3.2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

3.2.1 Uzak Bağlantılar: Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası ve Ulucanlar'da bulunan Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Ayrıca Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2014 yılında da devam etmiştir.

3.2.2 İnternet Erişimi: Mevcutta 30 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Belediyemizdeki internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.2.3 Sunucular: Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve 3 veri depolama ünitesi üzerinde 52 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. 2014 yılında yapılan sistem yenileme çalışması sonucunda daha fazla depolama alanına ve daha sık yedekleme yapma imkânına kavuşulmuştur.

3.2.4 Toplu SMS Gönderim İşlemleri: Belediyemiz bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2014 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 3.135.682 ve cep telefonu kayıtlı olmayanlara TC Kimlik Numarası ile 10.363 olmak üzere toplam 3.146.045 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla kişiye özel 11.605 adet e-posta gönderilmiştir. Bilgilendirme, tanıtım, kutlama amaçlı 128.283 adet eposta gönderimi yapılmıştır.

3.2.5 İnternet Salonları: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır.

3.2.6 Teknik Servis Hizmetleri: Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen Belediyede 735 adet bilgisayar ve 277 adet yazıcı çalışır vaziyettedir.

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın Yayın Müdürlüğü	29	6
Emlak İstimlâk Müdürlüğü	19	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	54	18
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	43	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	62	47
Özel Kalem Müdürlüğü	13	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	9
Zabıta Müdürlüğü	31	21
Fen İşleri Müdürlüğü	37	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	9
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	17	9
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	20
Belediye Toplam	378	212
İnternet Salonları(Gençlik ve K.E.K.Merkezleri)	357	65
Genel Toplam	735	277

3.2.7 Web Sayfaları: Müdürlüklerden gelen içeriklere göre web sayfalarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Web sitesinde 1 Ocak 2014- 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 352.600 kişi, 649.283 ziyaret gerçekleştirmiştir.

Web Sitesi	Toplam Ziyaret	Aylık
www.altindag.bel.tr	649.283	54.106
ebelediye.altindag.bel.tr	135.862	11.321
kentrehberi.altindag.bel.tr	129.497	10.791
uygulama.altindag.bel.tr	61.280	5.106
evlendirme.altindag.bel.tr	44.809	3.732
www.ulucanlarcezaevimuzesi.com.tr	47.554	3.962
www.hamamonu.com.tr	15.456	1.288
360ulucanlar.altindag.bel.tr	4.576	381
360hamamonu.altindag.bel.tr	4.350	362

3.2.8 e-belediye Sistemi: Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilât ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2014 yılı içerisinde 18.086 işlemde 6.753.297 TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2014 yılı içerisinde 8.888 işlemde 1.492.959 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir

3.2.9 e-devlet Kapısına Entegrasyon: Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Altındağ Belediyesi de yerini almıştır. Vatandaşlar, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından belediye bağlantısına, belediye sayfasından da beyan, tahsilât ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir.

3.2.10 444 39 19 Altınmasa Çağrı Merkezi: 2013 yılı içerisinde faaliyete geçen Çağrı Merkezi işletimi devam etmektedir. Vatandaşlar sabit telefon ve cep telefonlarından alan kodu çevirmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını belediyeye bir telefonla iletebilmektedir. Aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulamak da mümkün olmaktadır. Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemi ile 01.01.2014–31.12.2014 tarihleri arasında 5.517 kişi borcunu sorgulamıştır. 2014 yılında 444 39 19 üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 nolu telefon üzerinden işitme engelli vatandaşlarımızın SMS ile iletişim kurmasına imkân veren Engelsiz SMS hizmeti devreye alınmıştır.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2014 yılsonu itibarıyla 277 memur, 104 işçi, 5 sözleşmeli ve 1 de 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre istihdam edilen olmak üzere toplam 387 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
2004 SEÇİM	898	-	817	170	1885
31.12.2004	669	-	698	139	1506
31.12.2005	487	15	512	135	1149
31.12.2006	433	30	379	125	967
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
31.12.2014	278*	5	104	-	387

* 5393/49. Madde dâhil

28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayısı 1885 iken bu rakam 2013 yılsonu itibarıyla 404'e, 2014 yılsonu itibarıyla da 387'e düşmüştür. Son bir yıl içindeki personel sayısında %4.21 lik bir azalma olmuştur. Mart 2004 ile 2014 yılsonu arasında ise çeşitli sebeplerle azalan 684 memur ve 884 işçi dikkate alındığında azalışın %79.47 gibi bir orana ulaştığı

görülmektedir. (6495 sayılı Kanunun 9/b maddesi ile kadroya alınan 63 personel ve 5393/49. maddesine istinaden çalışan 1 personel dâhil)

2004 Mart İle 2014 Aralık Sonu İtibarıyla Ayrılan Personelin Dağılımı

Memur	Sayı	İşçi	Sayı
Emekli	224	Emekli	441
Naklen Giden	441	Bildirimli Fesih	152
İstifa	13	Tenkisat	242
Vefat	5	Vefat	4
Müstafi	1	Nakil	45
Toplam	684	Toplam	884

2004 yılı Mart ayı ile 2014 yılı Aralık ayı arasında çeşitli sebeplerle Belediyeden 676 memur, 871 işçi kadrosunda çalışan personel ayrılmıştır. 2014 yılsonu itibarıyla Belediyede ortalama bir memurun 3.850.-TL bir işçinin 5.000.-TL maliyetle çalıştığı varsayılarak yapılan hesapta, ayrılan personelin bu gün çalışıyor olması halinde personel giderlerinden

Memur 684 kişi x 3.850 TL x 129 ay = 339.708.600.-TL

İşçi 884 kişi x 5.000 TL x 129 ay = 570.180.000.-TL

Toplam 1568 kişi 909.888.600.-TL

tasarruf edilmiş gibi bir durum ortaya çıkmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak çalışan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tâbi olarak çalışan personelin dağılımları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel				4857 Sayılı İş Kanuna Tâbi Pers.	
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hiz.	159	52	211	Çevre Kor. ve Kont. Müd.	10
Teknik Hiz.	112	3	115	Temizlik İşleri Müd.	34
Sağlık Hiz.	4	3	7	Fen İşleri Müd.	20
Avukatlık Hiz.	6	1	7	Kült. ve Sosyal İşler Müd.	9
Yardımcı Hiz.	1	1	2	İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	31
Toplam	282	60	342	Toplam	104

Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve çalışan personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için bizzat eğitim faaliyetleri düzenleyerek veya kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine eleman göndermek suretiyle personelin çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmasını da sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
Uygulamalı E-İmza Eğitimi	TODAİE	3 Kişi-ANKARA
Kamu İhale Mevzuatı	Altındağ Bld.	26 Kişi-ANKARA
IPA IV. Sosyal İçerme Projesi	T.B.B.	14 Kişi-ANKARA
Proje Yazılma ve Hazırlanması	Ankara Kalk.Ajn.	10 Kişi-K .HAMAM
İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	T.B.B.	3 Kişi-ANKARA
İhale Mevzuatı ve 6552 Sayılı Torba Yasa	Altındağ Bld.	19 Kişi-ANKARA
İletişim Eğitimi (Şoförlere Yönelik)	Altındağ Bld.	25 Kişi-ANKARA
Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi (Güvenlik Personeli)	Altındağ Bld.	26 Kişi-ANKARA
Ofis Yönetimi Eğitimi (Sekreterlere Yönelik)	TODAİE	29 Kişi-ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- 4- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 5- Çevre Koruma Hizmetleri
- 6- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 7- Sağlık Hizmetleri
- 8- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 9- Eğitim Hizmetleri
- 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Altındağ Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve dört adet başkan yardımcısı ile teşkilât şemasında belirtilen koordinasyon dâhilinde faaliyet gösteren toplam 14 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri dâhilinde edinebilmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanı'ndan alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir.

Belediyede iç kontrol sistemi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali işlemlerin kontrolü ile yapılmaktadır. Bu süreçte harcama öncesi kontrol, ödenek kontrolü ve harcama kontrolü yapılmaktadır. Mali işlemler kontrolü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince, ödenek kontrolü Üst Yönetici onayı ile sürdürülmektedir.

Kamu İç Kontrol Standardına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan Altındağ Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesince 2010-2014 Stratejik Planında 9 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 53 adet hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

- 1- Altındağ'ın imar sorunun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi,
- 2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi,
- 3- Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması,
- 4- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması,
- 5- Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi,
- 6- Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi,
- 7- Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi,
- 8- Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması,

- 9- Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması,
olarak belirlenmiştir.

Birinci Amaç:

Altındağ'ın imar sorunun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

2-Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.

3-Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

4-Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.

5-Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

6-700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.

7-Gecekondu yıkımları devam eden Şükriye Mahallesinde toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.

8-Gecekondu yıkımlarının yapıldığı Çiğir toplu konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.

9-82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

İkinci Amaç:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 8 adet hedef belirlenmiştir.

1-İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuvarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

2-Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

3-Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

4-İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

5-Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

6-Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek ticaret merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

7-Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.

8-Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

Üçüncü Amaç:

Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesinin %94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre %95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.

2-Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilât oranı %90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.

3-İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.

4-Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilâtı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.

5-Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde %95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

Dördüncü Amaç:

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

2-Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaş ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

3-Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

4-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

5-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.

6-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.

7-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.

8-Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.

9-Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

Beşinci Amaç:

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması gerçekleştirilecektir.

3-Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslararası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

4-Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Ceza Evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

5-Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

6-Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

2-Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

3-Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor, hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

4-Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

5-Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

Yedinci Amaç:

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1-Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

2-Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

Sekizinci Amaç:

Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar %50 artırılabilecektir.

2-Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

3-Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m²'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

3-Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

4-Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

5-Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

6-Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

-Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşaatı,

-Kentsel dönüşümü sağlayacak toplu konut projelerini gerçekleştirerek insanların yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulması,

-Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı gurupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması,

-Tarihi dokunun korunup yeniden canlandırarak, bölgede kültür, sanat ve turizmin gelişmesinin sağlanması,

olarak özetlemek mümkündür.

Kalkınma Bakanlığınca açıklanan Orta Vadeli Programlarda belirtilen esaslarla uyumlu olarak faaliyet gösteren Altındağ Belediyesi diğer yerel yönetimlere de model olacak ciddi çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda aşağıda başlıklar halinde belirtilen faaliyetler gösterilmiştir.

Gelir ve Mali Disiplin Politikası

-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

-Belediye alacaklarının tahsili için borçluların mal varlığı araştırmaları yapılmış, gerekli takip ve icra işlemleri uygulanmıştır.

Bu hususta muhtelif icra müdürlükleri ile tapu sicil müdürlüklerine ve Büyükşehir Belediyesine hitaben 1828 adet belediye alacağı hakkında yazı gönderilmiştir.

-Atıl durumda bulunan veya yeni ve revizyon imar uygulamaları neticesinde kazanılan taşınmazlar kamu kurumları, özel sektör ve hak sahipleri ile müştereken geliştirilen projelerle ekonomiye kazandırılmıştır.

-Belediye kaynaklarının artırılması için mükelleflerin vergi ve yükümlülüklerini zamanında ve basit yollarla yerine getirebilecekleri tahsilât metotları geliştirilmiştir.

Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıflar Bankası ve Garanti Bankası kredi kartı sahibi olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 5 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.

-Kayıt dışılıkla mücadele etmek için denetimler yapılmıştır.

-Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan borçlara mahsuben yapılan kesintilerin yetersiz kalması durumunda nakden de borç ödemelerine devam edilmiştir.

-Alınan tedbir ve uygulamalarla Belediye gelirleri artırılarak giderlerden daha fazla gelir elde edilmiştir.

-Yeni bir borçlanma yapılmamıştır.

Ödenek ve Harcama Politikası

-Birimlere performans programı hedef ve projeleri doğrultusunda toplam bütçe büyüklüğü de dikkate alınarak ödenek tahsis edilmiştir.

-Ödenek kullanımında Üst Yönetici onayının aranılması ile bütçe ve harcama disiplininin devamı sağlanmıştır.

-Ödeneklerin tasarruf dâhilinde ancak verilen tüm ödeneklerin de kullanılmasına imkân verecek şekilde bölge ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak kullanılması sağlanmıştır.

-Belediye harcama programları gözden geçirilerek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilmiş, böylece kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanmıştır.

-Belediye kaynakları proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği incelenerek kullanılmıştır.

-Hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılarak yüklenici firmaların Belediyeye olan güveni artırılmıştır.

-Elektrik, haberleşme ve doğalgaz giderlerinde muhatap firmalarla yapılan anlaşmalar doğrultusunda indirim imkanı sağlanmasına devam edilerek, cari harcamalar politikasında Belediye lehine menfaat sağlanmıştır.

-Belediye harcama programının yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

-Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalara geçilmeden önce kısa dönemin yanı sıra orta ve uzun dönemi de kapsayacak analizler yapılmıştır.

Yatırım Politikası

-İlçenin yaşam standardının yükseltilmesi için yatırımların etkinliğinin artırılması amacıyla; öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki çalışmalar yapılmıştır.

-Yatırımların etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesine özen gösterilerek eldeki mevcut kaynaklar daha etkin kullanılmıştır.

-Merkezi yönetim tarafından yapılması gereken ancak bölgemizdeki ihtiyaçlar dikkate alınarak tamamen Belediye imkânları ile okul, cami, aile sağlık merkezi ve yaşlı barınma evi yapılmasına ve ilgili kurumlara devredilmesine devam edilmiştir.

-Yatırımların her mahalle veya bölgeye eşit şekilde dağıtılması hedeflenerek, eğitim, araştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri ile bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimine yönelik kültür merkezleri, hanımlar ve gençlik merkezleri ile spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulmasına devam edilmiştir.

-Bölge halkının güzel sanatlarla buluşarak kültür yaşantısını geliştirecek ortamlar yaratılmasına yönelik yatırımlara önem verilmiştir.

-Toplumsal geneline hitap edecek çok amaçlı kullanımı olan kongre ve kültür merkezi ile bir nikâh salonu, müze park ve yüzme havuzu bölgeye kazandırılmıştır.

-İmar planı dâhilinde açılması öncelik arz eden tüm yolların açılabilmesi için gerekli kamulaştırma faaliyetleri yürütülmüş ve imarı tamamlanan bölgelerin yolları açılmıştır.

-Çocukların, gençlerin ve mahalle halkının huzur içinde gezip dolaşabileceği, dinleneceği park ve yeşil alan çalışmalarına devam edilerek, yenileri açılmıştır.

-Belediye ve kamunun yaptığı yatırımların yanında, özel sektörün yaptığı yatırımlar da teşvik edilerek bölgenin kısa sürede gelişmesi sağlanmıştır.

Kültürel ve Sosyal Politika

-Ankara ve Altındağ'ın bir turizm bölgesi olması için çalışmalara devam edilmiş, bu bağlamda tarihi dokunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması için Hamamönü çevre ve sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının devamı ile birlikte Hamam arkası ve Kale civarında da benzer çalışmalara başlanılmış ve yürütülmüştür.

-Ulucanlar Cezaevi'nin kapalı kısmının restorasyonunun tamamlanması ile birlikte hem tarihi dokunun korunması hem de cezaevinin gelecek nesillere ışık tutacak şekilde aktarılması için Ceza Evi Müze'si; sanatçıların atölyelerinin bulunduğu ve eserlerinin sergilendiği, toplantı ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yeni bir mekana dönüştürülmüştür.

-Güzel sanatlar, el sanatları, süsleme sanatları, Türk ve dünya müzikleri v.b. kültürel faaliyetlerle uğraşan sanatçılara destek olmak ve eserlerini teşhir etmelerine yardımcı olmak amacıyla restore edilen sokakların bazıları (Hamamönü ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi Sanat Sokakları) ile Belediye tesisleri bu sanatçılara tahsis edilmiştir.

-Ankara'daki tarihi eserler ile kent kimliğinin tanınması, sevilmesi ve korunması amacıyla Ulucanlar Yarı Açık Cezaevinde açılacak olan "Ankara Kent Müzesi" çalışmalarına başlanılmış ve devam etmektedir.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.

-Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bölgenin sosyal gelişim ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

-Beldede yaşayanlar ve beldeyi ziyarete gelenlerin bilgi ve kültürlerini artırmak, etkinliklere katılımını ve hoş vakit geçirmelerini sağlamak için söyleşiler, sohbetler, şenlikler, şiir ve müzik dinletileri anma gün ve geceleri düzenlenmiştir.

-Sporun yaygınlaşması ve başarılı sporcuların yetişmesi için maddi ve manevi her türlü destek yapılmıştır.

-Geleceğimizi oluşturacak çocuklar ve gençlere; yüzme havuzu, su parkı, kaykay pisti vb. spor tesisleri inşa ederek, diş fırçası ve macunu gibi malzemeler dağıtılarak sağlıklı gelişme alışkanlığı edinmeleri, yaz okullarına iştirak etmeleri, sinema, tiyatro ve seminer izlettirilerek mutlu yaşamaları, kırtasiye ve okul ihtiyaçları gibi malzemeler dağıtılarak, eğitilmiş bir birey olabilmeleri için gerekli destek sağlanmıştır.

-Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hastalar, engelliler madde bağımlıları ve bu gibi dezavantajlı durumda ya da başkaca sebeplerle ihtiyaç sahibi ve çalışamayacak durumunda olan yoksulların tespiti ile aynı ve nakdi transfer ödemeleri ile ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

-Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, STK ve vatandaşla toplantı, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

-Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması ile hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmamasına özen gösterilmiştir.

-İhtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek eleman ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülerek bu kapsamda tüm birimlerin hizmet standartlarını belirlemesi ile vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanarak bu amaçla yatırım projelerinde gereklilik ve fayda-maliyet analizleri sürekli yapılmıştır.

-Belediye ve belediyeden hizmet alanların ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarikinde kalite ve fiyat seviyesi ile mal ve hizmetin istenilen yer ve zamanda tedariki için ihaleler yapılmış, bazı hizmetlerin verimli, etkili ve uygun fiyatlı olması açısından özel sektör eliyle yürütülmesi sağlanmıştır.

-Belediyenin vatandaşla yönelik kültürel, sosyal ve diğer faaliyetleri her türlü iletişim aracıyla duyurularak, beldenin her kesiminin belediye imkânlarına kolay erişimini ve eşit faydalanmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına yönelik olarak her altı ay da bir izleme raporu düzenlenmiştir.

-Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar ile tüm personel için başta kişisel gelişim olmak üzere, mesleki gelişim konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-Hizmet içi eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerisi artırılmış, performans değerlendirilmeleri de yapılarak çalışanlar özendirilmiş, buna paralel olarak da az personelle etkin ve verimli hizmet üretimi gerçekleştirilmiştir.

- Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

-Bölgenin ihtiyaçlarını gidermek için yeni iş makineleri ve araçlar alınarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

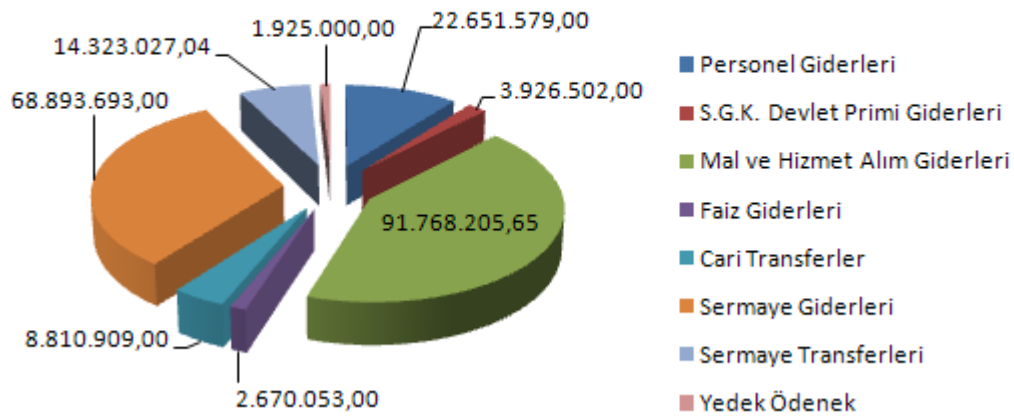
2014 yılı tahmini edilen başlangıç gider bütçesi toplamı 190.000.000,00 TL'dir. 2013 yılından 2014 yılına devretmiş olan ödenek tutarı da 6.795.325,55 TL'dir. Görülen lüzum üzere yıl içerisinde Belediye Meclis Kararı ile verilen

15.000.000,00 TL ek ödenek ve İl özel idaresinden alınan 3.173.643,14 TL tahsisli ödenek ile birlikte yılı içinde elde edilen toplam net ödenek tutarı 214.968.968,69 TL'ye ulaşmıştır.

2014 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	22.651.579,00	19.201.159,96	84,77	11,35
S.G.K. Dev. Prim Gideri	3.926.502,00	3.177.161,81	80,92	1,88
Mal ve Hizm. Alımı Gid.	91.768.205,65	75.225.691,36	81,97	44,45
Faiz Giderleri	2.670.053,00	2.305.126,22	86,33	1,36
Cari Transferler	8.810.909,00	6.674.431,43	75,75	3,94
Sermaye Giderleri	68.893.693,00	49.832.797,95	72,33	29,45
Sermaye Transferleri	14.323.027,04	12.816.567,98	89,48	7,57
Yedek Ödenek	1.925.000,00	0	0,00	0,00
TOPLAM	214.968.968,69	169.232.936,71	78,72	100,00

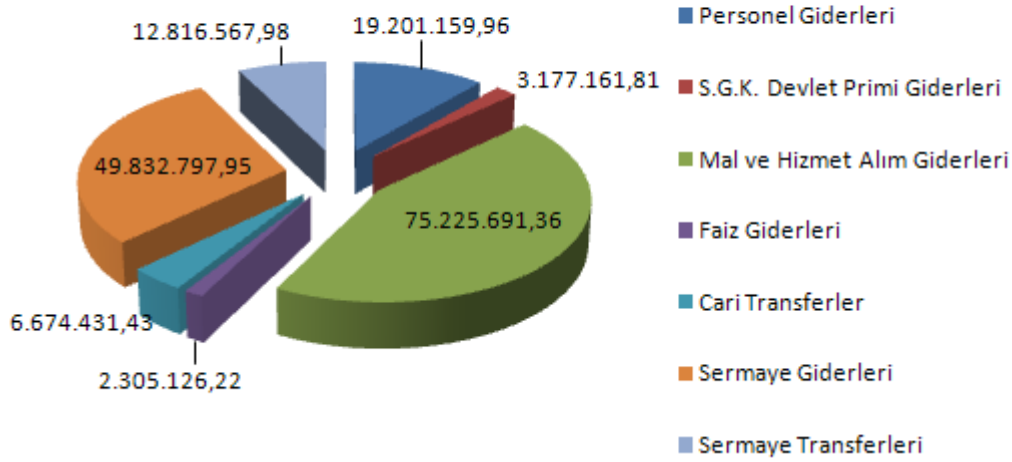
NET ÖDENEK



2014 yılında bütçe giderleri verilen net ödeneğin %78,72'si oranında gerçekleşmiştir.

Yıl içinde en fazla harcama mal ve hizmet alımı giderlerine yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %44,45'dir. Yıllarca toplam ödenekten en fazla harcama yapılmış olan personel giderleri ise toplam harcamanın %11,35'ine net gelirin ise %10,15'ine gerilemiştir.

GERÇEKLEŞEN HARCAMA



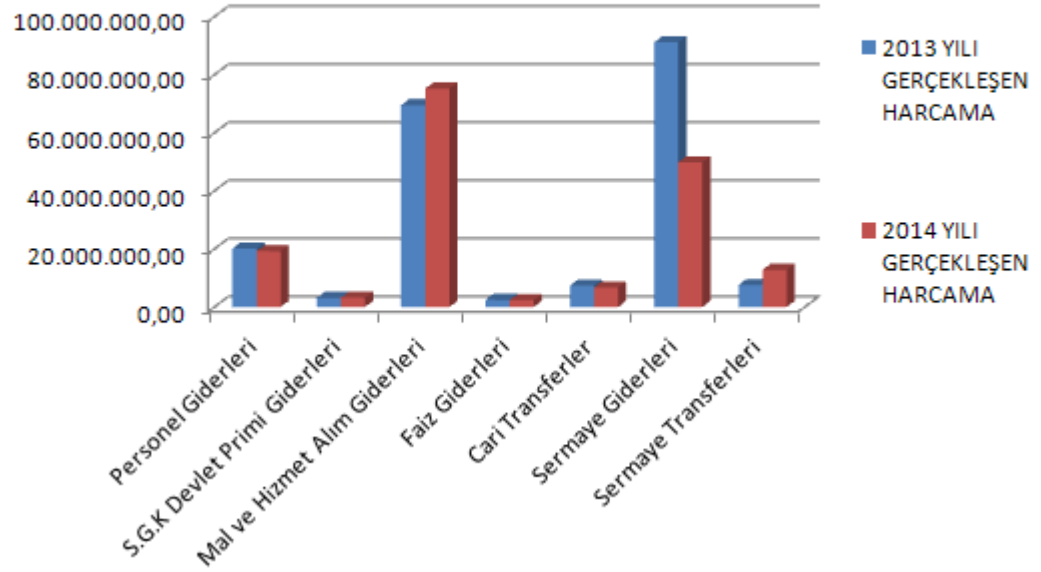
Toplam ödeneğin 169.232.936,71 TL'si harcanmış, 3.608.541,06 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç kalmayan 42.127.490,92 TL'si de imha edilmiştir.

2014 yılı harcamalarının 2013 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	20.151.877,87	19.201.159,96	-4,72
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.141.877,64	3.177.161,81	1,12
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	69.525.647,12	75.225.691,36	8,20
Faiz Giderleri	2.470.959,08	2.305.126,22	-6,71
Cari Transferler	7.320.172,67	6.674.431,43	-8,82
Sermaye Giderleri	91.180.977,93	49.832.797,95	-45,35
Sermaye Transferleri	7.570.440,73	12.816.567,98	69,30
Borç Verme	0	0	0,00
TOPLAM	201.361.953,04	169.232.936,71	-15,96

2014 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %15,96 oranında azalmıştır. Oransal olarak en fazla harcama artışı sermaye transferleri kaleminde gerçekleşmiştir. Bu artışın sebebi yurtiçinde yapılan ibadethane ve okullar ile diğer sosyal donatı amaçlı sermaye transferleridir.

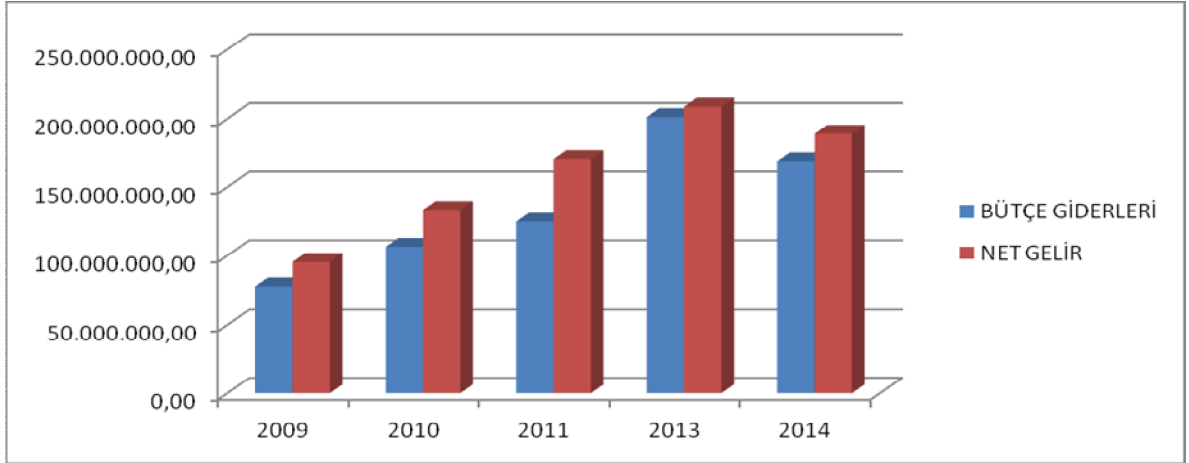
GERÇEKLEŞEN HARCAMA



Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2009	2010	2011	2013	2014
BÜTÇE GİDERLERİ	78.030.824,26	106.525.796,33	124.830.418,54	201.361.953,04	169.232.936,71
NET GELİR	95.426.897,25	133.584.929,18	170.799.719,46	208.672.662,09	189.144.319,97
BÜTÇE DENGESİ (FAZLASI) TL/%	17.396.072,99	27.059.132,85	45.969.300,92	7.310.709,05	19.911.383,26
	%22,29	%25,40	%36,83	%3,63	%11,77

Gerçekleşen bu rakamlardan da anlaşılacağı üzere 2009 yılından beri Belediyemizin net geliri giderlerden fazla olmaktadır. Bütçe fazlası 2014 yılında 19.911.383,26 TL olup bu fazlalık %11,77'ye isabet etmektedir.



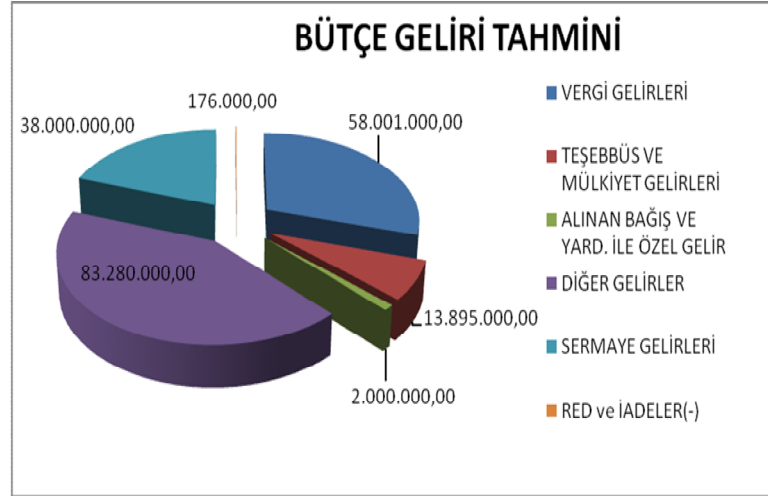
1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2014 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak tahmin edilen gelir tutarı net 190.000.000,00 TL iken 10.04.2014 tarih ve 212 sayılı Belediye Meclis Kararı ile giderler için 15.000.000,00 TL ek ödenek verilmesine karşılık kaynak olarak 5.000.000,00 TL sermaye geliri ek gelir tahmini yapılmış, bu tahminle birlikte 2014 yılı net gelir tahmini 195.000.000,00 TL.'ye ulaşmıştır.

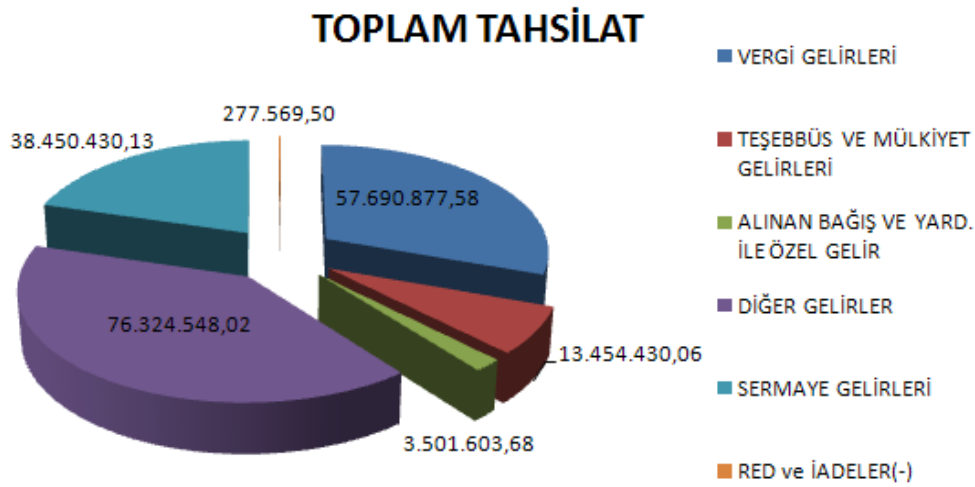
205.000.000,00 TL gider tahminine karşılık 195.000.000,00 TL gelir tahmini yapılması nedeniyle ortaya çıkan 10.000.000,00 TL için ise bankada mevcut nakit para karşılık olarak gösterilmiştir.

Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET TAHSİLÂT
VERGİ GELİRLERİ	58.001.000,00	57.690.877,58
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.895.000,00	13.454.430,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	2.000.000,00	3.501.603,68
DİĞER GELİRLER	83.280.000,00	76.324.548,02
SERMAYE GELİRLERİ	38.000.000,00	38.450.430,13
RED ve İADELER(-)	176.000,00	277.569,50
NET GELİR	195.000.000,00	189.144.319,97



2014 yılında toplam 195.000.000,00 TL tahsilât yapılacağı öngörülmüş, bununla birlikte gelir gider dengesinde 10.000.000,00 TL açık olacağı tahmin edilmiş ise de yılsonu itibariyle toplam 189.421.889,47 TL tahsilât yapılmıştır.



Toplam gelir tahsilâtından 277.569,50 TL fazla ve yersiz tahsilâtdan dolayı yapılmış olan red ve iadeler düşüldükten sonra 2014 yılı net gelir tahsilâtı 189.144.319,97 TL olarak gerçekleşmiştir.

189.144.319,97 TL net gelir tutarının, önceki yıl geliri 208.672.662,09 TL'ye göre mukayesesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI NET TAHSİLÂTI	2014 YILI NET TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI%
VERGİ GELİRLERİ	50.670.368,91	57.596.479,62	14
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.944.852,45	13.342.134,16	3
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	10.140.598,73	3.501.603,68	-65
DİĞER GELİRLER	76.721.892,24	76.321.346,64	-1
SERMAYE GELİRLERİ	58.194.949,76	38.382.755,87	-34
TOPLAM GELİRLER	208.672.662,09	189.144.319,97	-9

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre kıyaslandığında bazı gelir kalemlerinde artış olmasına rağmen toplamda %9 oranında azalmış bulunmaktadır.

Sermaye gelirleri kaleminde bir önceki yıla göre azalma bulunmaktadır, buna rağmen 3.486.115,07 TL'si TOKİ Başkanlığından alınan arsaların vatandaşlara satılmasından elde edilmiştir. 7.098.964,09 TL'si 775 ve 2981 sayılı Kanunlar kapsamında hak sahibi olan vatandaşlara tahsis edilen arsa ve bina satış bedellerinden, 3.886.440,24 TL'si Belediye hissesi olup gerçek ve tüzel diğer hissedarlara 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesi uyarınca yapılan arsa satış bedelleridir. Dolayısıyla sermaye gelirlerinin 14.471.519,40 TL'si Altındağ ilçesinde mülkiyet probleminin çözümü için yapılmış olan çalışmaların sonucu elde edilmiştir.

Oransal olarak en büyük azalış da Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerde olmuştur. Bir önceki yıl yapılan restorasyon çalışmalarının bitmesi ve 2014 yılında Özel İdare kanalıyla sadece bir restorasyon projesi yapılmasından kaynaklanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Başlıklar halinde 2014 ve bir önceki yıl bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2013	2014
Dönen Varlıklar Toplamı	144.649.002,01	159.304.574,35
Duran Varlıklar	833.652.411,17	2.017.686.664,63
Aktif Toplamı	978.301.413,18	2.176.991.238,98
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	62.944.226,61	53.772.626,59
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	18.197.258,08	21.643.695,60
Öz Kaynaklar	897.159.928,49	2.101.574.916,79
Pasif Toplamı	978.301.413,18	2.176.991.238,98

Uygulanmaya devam edilen mali disiplin politikaları ile nakit planlaması dâhilinde aktif değerlerin büyüdüğü, borçların ödendiği görülmektedir.

Öz kaynaklar bir önceki yıla göre 1.204.414.988,30 artarak %134,25 oranında büyümeye sağlanmıştır.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Tamamı 2014 yılına ilişkin olarak toplam 176.152.085,20 gider tahakkuku yapılmıştır. Yılı içinde toplam 194.740.493,68 TL gelir tahakkuku yapılmış, bu tutarın 14.518.488,24 TL'si 2014 yılı öncesine ait yapılan tahakkuk, 180.222.005,44 TL'si ise yılı tahakkuku gelirler ile tahakkuku tahsiline bağlı gelirlere yapılmıştır.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 169.232.936,71 TL,

Bütçe Gelirleri 189.421.889,47 TL, olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 277.569,50 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 189.144.319,97 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 19.911.383,26 TL gelir fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe gelirleri bütçe giderlerine karşılık %11,77 oranında fazla vermiştir.

2.4. Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması

Mali Varlık Dönem Başı Değeri	1.036.188.793,55
Mali Varlık Dönem Sonu Değeri	2.198.509.319,60
Mali Yükümlülük Dönem Başı Değeri	81.141.484,69
Mali Yükümlülük Dönem Sonu Değeri	75.416.322,19

Hazır değerler, mali duran varlıklar ve maddi duran varlıkların kayıtlı değerinden oluşan Belediye'nin Mali Varlığı %112,17 artarak 2.198.509.319,60 TL'ye çıkmıştır. Mali yükümlülük toplamı da %7,06 azalarak 75.416.322,19 TL.'ye düşmüştür.

Bu değişim ile Altındağ Belediye'sinin çok güçlü bir ekonomik yapıya ulaşmış olduğu görülmektedir.

2.5. İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması

2014 yılında da Belediyece iç borçlanma yoluyla kaynak kullanımı yapılmamış olduğu, önceki yıllardan da borç stoku devretmediğinden bu dönem sonu borç stoku da bulunmamaktadır.

2.6. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2014 yılında toplam TL 222.311.793,33 TL. net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirler tahakkuklarının dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	2014 YILINDA YAPILAN TAHAKKUK	TAHAKKUKTAN TERKİN	TOPLAM TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	4.800.199,15	74.999.569,37	949.954,13	78.849.814,30
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.496.316,26	13.273.831,35	0,00	14.770.147,61
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	0,00	3.501.603,68	0,00	3.501.603,68
DİĞER GELİRLER	392.786,10	76.506.834,09	0,00	76.899.620,19
SERMaye GELİRLERİ	21.831.952,27	26.458.655,19	0,00	48.290.607,46
TOPLAM	28.521.253,78	194.740.493,68	949.954,13	222.311.793,33

2.7. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumsal sınıflandırma bazında Belediye 14 harcama birimine ayrılmıştır. Giderler toplamı 176.152.085,02 TL olup, bu giderlerin %36,94'üne isabet eden 65.075.539,57 TL ile Mali Hizmetler Müdürlüğü en fazla gider yapan birim olup, en az gider yapan birim ise %0,21'e isabet eden 377.919,70 TL ile Özel Kalem Müdürlüğü olmuştur.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	GİDER TUTARI	BİRİM GİDERİ/TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	377.919,70	0,21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	65.075.539,57	36,94
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	14.816.800,79	8,41
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.438.815,21	0,82
Hukuk İşleri Müdürlüğü	886.431,15	0,50
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2.163.535,00	1,23
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	16.556.694,96	9,40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.855.856,73	9,00
Fen İşleri Müdürlüğü	28.628.682,66	16,25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.712.429,94	0,97
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.212.224,16	10,91
Zabıta Müdürlüğü	3.721.807,29	2,11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.969.834,12	1,69
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.735.513,74	1,55
TOPLAM	176.152.085,02	100,00

2.8. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece on fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı 176.152.085,02 TL'dir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde giderler aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	94.524.454,54	53,66
Savunma Hizmetleri	7.839,21	0,004
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.820.939,92	2,17
Ekonomik İşler ve Hizmetler	98.955,94	0,06
Çevre Koruma Hizmetleri	35.719.014,53	20,28
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	23.197.123,88	13,17
Sağlık Hizmetleri	57.022,09	0,03
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	14.975.858,47	8,50
Eğitim Hizmetleri	781.042,32	0,44
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	2.969.834,12	1,69
TOPLAM	176.152.085,02	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %33,45'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Bu da demek oluyor ki giderlerin bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Asıl büyük oran ise %53,66 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bunun en büyük sebebi mal ve hizmet alımları ile personel giderleridir. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.9. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	25.295.490,86	14,36
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	3.177.161,81	1,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.313.548,52	36,51
Faiz Giderleri	0,00	0,00
Cari Transferler	5.653.212,16	3,21
Sermaye transferleri	1.760.357,34	1,00
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	168.047,12	0,10
Gelir. Red ve İadesi. Kaynaklanan Gid.	241.169,16	0,14
Amortisman Giderleri	60.973.824,35	34,61
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	14.902.012,71	8,46
TOPLAM	176.484.824,03	100,19
Faiz Gideri	-332.739,01	-0,19
TOPLAM	176.152.085,02	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2014 yılında yapılan giderlerin %14,36'sını personel giderleri oluşturmaktadır. Personel giderlerinin %52,99'u yani 13.405.040,82 TL'si işçi personel giderleridir. En büyük pay ise Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

Faiz giderlerinden yapılan 332.739,01 TL. bir önceki yıl gider tahakkuklarından yapılan (Emekli Sandığı erken ödemeden kaynaklanan faiz indirimi) azaltmadan kaynaklanmaktadır.

2.10. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini 195.000.000,00 TL idi. Yıl içinde gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı ise 189.421.889,47 TL olmuştur.

Vergi Gelirleri	57.690.877,58
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.454.430,06
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	3.501.603,68
Diğer Gelirler	76.324.548,02
Sermaye Gelirleri	38.450.430,13
TOPLAM	189.421.889,47

Vergi gelirlerinin %91,46'sını Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, harçlar, vb.) oluşturmaktadır. Bu gelir kaleminin toplam gelir içerisindeki oranı ise %30,46'dır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü 26.912.625,19 TL ile diğer gelirler oluşturmaktadır. Bu kalemin toplam gelire oranı ise %14,21'dir.

Belediyemizce tarihi dokunun korunması için yapılan yenileme çalışmalarında kullanılmak üzere Alınan Bağış ve Yardımlar tutarı 3.501.603,68 TL dir.

Diğer gelirler içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 51.567.050,32 TL olup, toplam bütçe gelirlerinin % 27,22'sini oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin ise bu yıl geçtiğimiz yıla göre daha az olmasının sebebi, 775 ve 2981 sayılı Kanunlar kapsamında hak sahibi olan vatandaşlara tahsis edilen arsa ve bina satış bedellerinin ve 3194 sayılı imar kanunun 17. Maddesi uyarınca yapılan arsa satış bedellerinin ve Ankara evlerinin satışlarının 2013 yılında büyük oranda yapılmasından kaynaklanmaktadır. Sermaye gelirlerinin 14.471.519,40 TL'si halen Altındağ ilçesinde mülkiyet probleminin çözümü için 2981 ve 775 sayılı kanunlar uyarınca yapılan arsa ve bina tahsis işlemlerinden gelmektedir.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen tutarların red ve iadesinden sonra kalan net bütçe geliri tutarı **189.144.319,97** TL'dir.

2.11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2014 yılında toplam 169.232.936,71 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	377.919,70	0,22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.391.937,17	4,37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.348.199,46	7,89
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.454.315,22	0,86
Hukuk İşleri Müdürlüğü	886.581,15	0,52
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.674.986,44	1,58
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	21.587.763,99	12,76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.989.253,64	9,45
Fen İşleri Müdürlüğü	58.052.863,78	34,30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.978.119,15	1,17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.644.503,47	10,43
Zabıta Müdürlüğü	3.774.289,13	2,23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.904.508,12	1,72
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21.167.696,29	12,51
TOPLAM	169.232.936,71	100,00

2014 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın:

- %23,19'u temizlik, park bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından,
- %47,98'i Altındağ'ın yeniden imar ve inşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kullanılmıştır.

Altındağ Belediyesi bütçe kaynaklarının %71,17'si çevre koruma ve yatırıma yönelik harcamalar için kullanılmıştır.

2.12. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2014 yılında toplam 169.232.936,71 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	36.613.895,52	21,64
Savunma Hizmetleri	7.839,21	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.873.421,76	2,29
Ekonomik İşler ve Hizmetler	111.814,64	0,07
Çevre Koruma Hizmetleri	39.127.186,07	23,12
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	70.607.357,91	41,72
Sağlık Hizmetleri	109.474,48	0,06
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	15.096.396,68	8,92
Eğitim Hizmetleri	781.042,32	0,46
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	2.904.508,12	1,72
TOPLAM	169.232.936,71	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık % 64,84'ü çevre koruma hizmetleri ile iskân ve toplum refahı hizmetleri için kullanılmıştır.

2.13. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 169.232.936,71 TL olup, 166.059.293,83 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden yani Belediye Bütçesinden karşılanmıştır. 3.173.642,88 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır.

2.14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2014 yılında toplam 169.232.936,71 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	19.201.159,96	11,35
Sos. Gv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	3.177.161,81	1,88
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.225.691,36	44,45
Faiz Giderleri	2.305.126,22	1,36
Cari Transferler	6.674.431,43	3,94
Sermaye Giderleri	49.832.797,95	29,45
Sermaye Transferleri	12.816.567,98	7,57
Borç Verme	0,00	0,00
TOPLAM	169.232.936,71	100,00

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2014 yılına ait Sayıştay Denetimine Belediye hizmet binasında başlanılmış olup henüz denetim raporu alınmamıştır.

2012 ve önceki yıllara ait ilamlar alınmıştır.

2009 yılı ilamı ile tazminine karar verilen kamu zararı hakkında sorumlular tarafından açılan temyiz taleplerinin sonuçları beklenilmektedir.

2010 ve 2011 yıllarına ilişkin olarak Sayıştay denetimi raporu düzenlenmemiştir.

2012 yılı Sayıştay İlamı alınmış olup tazminine karar verilen Kamu zararlarının tahsiline devam edilmektedir.

2013 yılı Sayıştay sorgusuna sorumlular tarafından cevap verilmiş, henüz ilam çıkmamıştır.

Belediyemiz kadrosuna atanmış iç denetçi bulunmamaktadır. Bu süreç içinde sadece 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis Üyelerince oluşturulmuş olan Denetim Komisyonu 2013 yılı Belediye harcamalarının denetimini yapmış, hazırlamış oldukları raporu Belediye Meclisine sunmuştur.

4- Diğer Hususlar

2014 yılı içerisinde Belediyece;

-Alemdağ, Başpınar, Doğanstepe, Yıldıztepe Gülpınar, Feridun Çelik ve Karapürçek, Mahalleleri başta olmak üzere 3.780 m yeni yol açılarak, 32.000 m yolun açılması, genişletilmesi ve imara uygun hale getirilip ıslah edilmesi,

-Muhtelif cadde ve sokaklarda 22.851 tonu kaplama, 12.249 tonu ise yama olmak üzere toplam 35.100 ton asfalt kullanılarak 21 km'lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılması,

-Muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 56.326 m² trotuar, 57.609 m bordür ve 3.600 m² engelli taşı döşenmesi işinin yapılması,

-Karapürçek-Gültepe, Beşikkaya ve Alemdağ Mahallelerine cami inşaatı,

-Gültepe Mahallesi kapalı yüzme havuzu inşaatı,

-Ali Ersoy-Beşikkaya, Feridun Çelik-Başpınar ve Karapürçek Mahalleleri aile sağlığı merkezi inşaatı,

-Beşikkaya Mahallesi kütüphane binası inşaatı,

-Hamamarkası 388 ada 3,4,5 parsel,384 ada 8 parsel ve 264 ada 20 parsellerde rekonstrüksiyon uygulama işi,

-Atatürk Kız Teknik ve Meslek Lisesi, 832 ada 1 parselde Erzurum Oteli, 265 ada 8 parselde Baloncu restorasyon uygulama inşaatı ile muhtelif mahallelerde sokak bağlantıları, merdiven ve çevre düzenleme işleri,

-Beşikkaya Mahallesi park yapım işi,

-384 ada 13, 385 ada 13 ve 16 ile 389 ada 3 parsellerde rekonstrüksiyon uygulama işi,

-34 mahallede toplam 2.125 gecekondunun yıkım ve tasfiyesinin yapılması,

-189.901 m²'si yeşil alanı, 45.983 m²'si sert zemin, 9.567 m²'si ağaçlandırma alanı olmak üzere toplam 245.451 m² park alanı oluşturulması,

-850 adet ruhsat, 482 adet iskân, (yapı kullanma izin belgesi) 114 adet zabıt 618 yol kotu, 436 asansör ruhsatı, 947 imar durumu belgesi (çap) verilmesi,

-102'si tadilat ve 535'i yeni olmak üzere 637 mimari proje, 500 jeolojik etüt, 523 peyzaj proje, 548 betonarme, 600 sıhhi tesisat, 637 ısı yalıtımı, 600 cebri havalandırma, 516 asansör avan proje, 597 algılama projesi, onaylanması

-İhtiyaç sahibi 6.561 vatandaşa gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları ile her ay düzenli olarak 562 hastaya hasta bezi, 359 asker ailesine yardım yapılması, 93 adet akülü ve aküsüz özürlü aracı verilmesi, yurdun dört bir köşesinden gelen 24.301 hasta ve hasta yakınından hiçbir ücret alınmadan konuk edilmesi,

-44.192 üyesi olan 24 adet kadınlar eğitim ve kültür ile 16.636 üyesi olan 16 adet gençlik merkezinde 63 farklı konuda 39 farklı kurumun işbirliği ile 20.000 kadın ve gence 267 ayrı eğitim semineri verilmesi, Ulucanlar Yarı Açık Ceza Evinde 5, Sanat Sokağı Sergi Salonunda 30 ayrı sergiye ev sahipliği yapılması, Halk Eğitim Merkezi'nce ortaklaşa düzenlenen kurslarda 400 kadının okuma yazma kurslarından sertifika almaları, üye ve üye yakınlarından 127 kişinin orta öğretime, 102 kişinin de açık öğretime kayıtlarının yapılması, Hamamönü'ndeki El Ürünleri Pazarı stantlarından 400 kadının faydalandırılıp, bunlardan 60 tanesinin de düzenli olarak satış yapmalarına imkan sağlanması,

-Şehir içi kültür gezilerine ek olarak İstanbul, Konya, Bursa, Çanakkale Mardin ve Şanlı Urfa gezileri düzenlenmesi,

gibi işlere girilmiş ve yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlamıştır. Belediyenin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla da kabul edilmiştir. Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 9 stratejik amaç belirlenerek, bu amaçların altında belirlenen 53 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** başlığı altında açıklanmıştır.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda yüzde oranları olarak da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu raporun Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

-Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.

-Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.

-Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.

-Performans ölçümü, gelişmede önemli ve güdüleyici bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi lazımdır. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Başlarda temel performans anlayışı en düşük maliyet en yüksek üretim ve dolayısıyla elde edilen kâr iken, zamanla bu geleneksel anlayıştan günümüzün rekabetçi şartlarının gereği olarak müşterinin tatmini, kalite, yenilik vb. çok değişik ölçülere ağırlık verilerek geleceğin yönetim anlayışına ve örgüt yapısına geçilmiştir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal

hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

Performans değerlendirme; çalışanların işindeki başarısını değerlendirme sürecidir. Performans değerlendirme, işi değil iş yapan personeli ve onun başarısını veya işteki başarısızlığını değerlendiren planlı bir araçtır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 2. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 9 stratejik amaç altında 53 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2014 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme yapılırken Stratejik Planda proje ve faaliyetin sorumlu birimi olarak belirlenen müdürlüklerin bildirimlerine bağlı kalınmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejilerini ihtiva eden proje ve faaliyet bilgilerinin açıklamalarının yer aldığı performans sonuçları tablosu da bu değerlendirme raporunun bir parçası olarak ek yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi.

Tarihi milattan önceki ilk çağlara dayanan Altındağ, Cumhuriyete de başkentlik yapmış Ankara'nın tarihi ve kültürünü içinde barındıran bir ilçedir. Devam ede gelen daha sonraki yıllarda merkezi ve mahalli idarelerin göz yummaları nedeniyle yakın tarihe kadar %85'i gecekonduyla işgal edilmiş, 100 bin civarındaki konut sayısından ancak 4 bin civarındaki konutun iskânı bulunan Altındağ'ın en önemli sorunu imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşümün sağlanmasıdır. Kaçak ve çarpık yapılaşma, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bir hatta iki neslin, medeniyetin imkânlarından uzak mekânlarda, sosyal hiçbir faaliyetin bulunmadığı ortamlarda, yaşam savaşı vermesine sebep olmuştur.

Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde plana bağlanmıştır.

Başlı başına yoğun ve meşakkatli bir mesaiyi gerektiren planlama çalışmaları sonunda; kişilerin yaşamlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri, belki doğup büyüdükları mekânlara müdahale etmek durumunda kalınması, hoş olmayan olaylara bile sebebiyet verebilmektedir. Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi

bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Stratejik plan 2014 yılı proje/faaliyetlerinde tasnif edilen imar çalışmaları ve kentsel dönüşüm hedefleri bu stratejik amaç altında açıklanmıştır.

Hedef: 1.1.

Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil ve dönüşüm plan çalışmaları kesintiye uğramadan devam etmektedir. 2014 yılında bu kapsamda; Karapürçek 3. 4. etap imar planı onaylanmış, parselasyon planı Ankara Büyükşehir Belediyesi onay aşamasında olup Beşikkaya Cin Deresi mevki imar planı 6306 sayılı Yasa kapsamında onaylanmış, parselasyon planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay aşamasındadır. Önder Ulubey Mahallesi parselasyon planı tamamlanmış ve tapu tescili yapılmıştır.

Hedef 1.2.

Altındağ'ın modern bir görüntüye sahip olabilmesi için plan ve program dışında gerçekleşen yapılaşmanın ortadan kaldırılarak, bunun yerine günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek, alt yapısı tamamlanmış, hijyen şartlarına uygun, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanabileceği yapıların oluşturulması veya özel sektörün yapacağı bu gibi yatırımlara ön ayak olunması gerekmektedir. Bu bağlamda 2014 yılı içinde rekor sayılabilecek 850 adet inşaat ruhsatı ile 482 adet yapı kullanma izni verilmiş ve inşaat ruhsatında % 283 yapı kullanma izni belgesinde % 241 gerçekleştirme sağlanarak hedeflerin de çok üzerine çıkılıp üstün bir başarı elde edilmiştir.

Hedef 1.3.

Altındağ da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için öncelikle eski, köhne, alt yapısı bulunmayan, hijyen şartlarına aykırı, sosyal ve kültürel imkan ve mekanları bulunmayan yapıların yıkılarak imar ve kamulaştırma işlerinin yürütülmesi gerekmektedir. Bunun için yıkım ve kamulaştırma çalışmaları süratle gerçekleştirilmiştir. Belediye sınırları içinde bulunan ve kamulaştırılması yapılmış, imar yolu, park, okul ve inşaat alanı üzerinde bulunan kaçak ve yıkılması gereken yapıların tahliye ve tasfiyesi yapılmıştır. 2014 yılsonuna kadar 2.704,34 m²'lik kamulaştırma işlemi ve bedellerinin ödenmesi gerçekleştirilmiştir. 2981 sayılı yasa gereğince 2013 ve daha önceki yıllardan işlemleri ve taksitleri başlatılanlar ile 2014 yılı içerisinde işleme alınan dosyalardan 904 ünün işlemi tamamlanmış ve işlem gören 454 adet dosyadan 450 adet dosyaya tapuları verilmiştir.

Hedef 1.5.

3194 sayılı kanunun 32. maddesine göre Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çalışkanlar, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Hacılar, Ulubey Önder ve Yıldıztepe Mahallelerinde tahliye ve tasfiyeler yapılarak planlanan gecekondular yıkımları gerçekleştirilmiş, Gültepe Mahallesi gecekondular bölgesinde moloz alımı ve nakliye işi yapılmıştır. 3.780 m. yol açılmıştır. Feridunçelik Mahallesi 24109 Ada 2 Parsel + Feridun Çelik Mahallesi 24109 Ada 10 Parsel konut + dükkan inşaat yapım işi gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.6.

700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanları 2.etap işleri kapsamında 2011 yılında bitirilmesi planlanan 23043 ada 1 parseli teşkil eden 11.333 m² arsa üzerinde 212 adet konut + 5 adet işyeri inşaatı

bitirilmiş olup, 2012 yılında bitirilmesi planlanan 23044 ada 1 parselde ki arsa için ise arsa sahipleri ile anlaşma belli bir aşamaya getirilmiştir.

Hedef: 1.7.

Şükriye Mahallesi konut proje ve uygulama çalışmaları devam etmekte olup çevre düzenleme proje ve çalışmaları uygulama bittikten sonra gerçekleştirilecektir.

Hedef: 1.8.

Gecekonduların yıkımının yapıldığı Çiğir Toplu Konut 3.etap projesi kapsamında TOKİ tarafından yapılacak olan konutlar bitirilerek bölge halkına kazandırılmıştır.

Hedef: 1.9.

82 hektarlık alanı kapsayan 32 adet imar parseli sahip Bentderesi Sıralıevler Projesi kapsamında TOKİ tarafından yapılması planlanan çağdaş konutların inşaatı tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkar faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da, zaman içinde gerek merkezi gerekse mahalli idarelerin ihmal ve popülist yaklaşımları nedeniyle şehrin merkezinde bir varoş oluşmuştur. Bu haliyle yapılarının %60'ı imarsız ve %85'i de gecekondulardan oluşan Altındağ'dan insanlar yaşamaktan kaçmıştır. Geçmiş Plan Döneminde yapılan başarılı çalışmalar neticesinde %97'lere ulaşan imarlaşma oranı Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Peçenek ve Tatlar Köyleri ile Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesiyle intikal eden Orhangazi köylerinin mahalle statüsüne geçmesi sebebiyle 2012 yılında nispi olarak düşmüş gibi görülsede, imar çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesiyle, imarlaşma oranı şu anda yine %98'ler seviyesindedir. Altındağ'ın Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Yapılan yatırımlar sayesinde ilçede sosyal yaşam düzeyi her geçen gün yükselmektedir. Modern bir kent oluşumu için müteahhitlerin ve vatandaşların ilgisini çekmek ve yatırım yapmalarını cazip hale getirmek için Altındağ Belediyesi öncülük yaparak kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik vererek yatırım faaliyetlerini başlatmış, imara dönük harç ve ücretlerde yeni düzenlemeler yaparak, yüklenici ve vatandaşların Altındağ'a yönelmeleri teşvik edilmiştir. İmar yollarının açılması, asfaltlanması, tretuvar yapılması yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulması, mevcutların ıslah ve peyzaj çalışmaları bölgede yaşayanların boş zamanlarını ve emeklerini değerlendirebilecekleri kentsel düzenlemelerin yapılması bu amaç altında plana bağlanmıştır.

Hedef 2.1.

2014 yılı içinde Alemdağ, Ali Ersoy, Aydıncık, Başpınar, Beşikkaya, Çamlık, Doğantepe, Gicik, Karapürçek, Kavaklı, Peçenek, Mahalleleri ağırlıklı olmak üzere

sıfırdan açılarak veya genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 32.000 m yol açılmış ve ıslah edilmiştir.

Hedef 2.2.

Plan dönemi içerisinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanılması planlanmış, 22.851 ton asfalt kaplama için 12.249 ton yama için olmak üzere 35.100 ton asfalt kullanılmıştır. 2014 yılı içerisinde Belediye teknik elemanlarının denetiminde muhtelif firmalar tarafından 57.609 m bordür, 56.326 m² tretuvar yaptırılmış, 3.600 m engelli taşı döşenmiş, tüm mahallelerde deforme olan sokak kaldırımları yenilenmiştir.

Hedef 2.3.

Hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli olan makine, araç, gereç ve ekipmanın bakım ve onarımı yapılarak, Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 35+1+1 yolcu kapasiteli, 1 adet 39+1+1 yolcu kapasiteli olmak üzere 2 otobüs, 28 adet binek araç, 4 adet 15+1,5 m³ çöp kamyonu, 1 adet 6 m³ çöp kamyonu, 1 adet anons sistemli minibüs 30.000 kg çöp poşeti alınmıştır.

Hedef 2.6.

Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek ticaret merkezlerinin 2014 yılı sonuna kadar yapılması kapsamındaki faaliyetler geçmiş yıllarda tamamlanmış, Karapürçek bölgesinde bitmiş olan bütün tesislerin çevre düzenlemesi yapılmış, güreş alanı bakımı yapılmış ve güreşlere hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

Hedef 2.7.

Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla, önceki dönemlerde yapılan muhtarlık binalarına ilaveten Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde 2 adet prefabrik bina alımı yapılmış ve muhtarların kullanımına sunulmuş, muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri yapılmıştır.

Hedef 2.8.

Bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin teşvik edilmesi ve bürokrasinin azaltılmasına dair yönetmelik uyarınca Belediye tarafından alınan ücretlerin sayısı azaltılmış bazı mahallelerde yapılaşmanın hızlandırılması amacı ile ücretlerin tümü kaldırılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Altındağ Belediyesi'nin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması.

İşletmelerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri, başarıyı elde edebilmeleri hayatiyetlerini devam ettirebilmeleri güçlü bir mali yapıya sahip olmalarıyla doğrudan bağlantılıdır. İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Çıktının nicelik ve nitelik olarak fazla olması için üretim araçlarının da bunu karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Modern kamu yönetiminde, kamu idarelerinin faaliyetlerinin de bir işletme gibi üretilen mal ve hizmet ile dönem

sonunda ortaya çıkan kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirildiği dikkate alındığında; kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir. Belediyeler kendi kaynaklarını yaratabildikleri, bu kaynakları da süreklilik arz edecek şekilde tahsil edebildikleri ölçüde hizmet görebilmekte ve başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Parasal kaynaklarını harekete geçiremeyen veya gelir tahsilâtında başarılı olamayan bir belediyenin proje ve faaliyetlerini yürütmeye büyük zorluklarla karşılaşması kaçınılmazdır. Yeterli ve düzenli bir kaynak akışı olmadığı takdirde ne cari harcamaları yapmak ne de ileriye dönük yatırım planları yapıp bunu gerçekleştirmek mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir. Kaynakların sektörel olarak dağılımı ve harcanması da önem arz etmekte olup, yıllar itibarıyla personel giderlerindeki azalmaya paralel olarak yatırım harcamaların artması başarılı ve verimli çalışmaların ortaya konduğunun bir işareti olmaktadır. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaması gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 3.1.

2014 yılı bütçesi 190.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Başlangıç bütçesine ek bütçe olarak yıl içinde 15.000.000,00 TL daha konulmuştur. Önceki yıldan devreden ödenek tutarı 6.795.325,55 TL ve İl Özel İdaresinden alınan 3.173.643,14 TL tahsisli ödenek ile birlikte toplam net ödenek tutarı 214.968.968,69 TL olmuştur. 190.000.000,00 TL gelir tahmini ve 15.000.000,00 TL ek ödeneğe karşılık 5.000.000,00 TL sermaye geliri ek gelir tahmini yapılmış, bu tahminle birlikte 2014 net gelir tahmini 195.000.000,00 TL ye ulaşmıştır. 2014 yılı için gerçekleşen 194.740.493,68 TL toplam gelir tahakkuku dikkate alındığında cari yıl için % 100 lük bir gerçekleşme olmuştur. 2014 yılı için hedeflenen % 95 gerçekleşmeyle de kıyaslandığında % 105 lik bir sonuç elde edilmiştir.

Hedef 3.2.

Gelirin tahakkuka alınmasının yanında tahsilâtının sağlanması da proje ve faaliyetleri finanse ederek, iş ve işlemleri yürütme imkânı yaratacaktır. Tahsilât yapılamadığı müddetçe gelir tahakkukları yüksek bile olsa para akışı sağlanamadığı için yatırım, cari ve diğer giderler için ödeme yapılamayacaktır. Belediyenin gelirler tahsilât oranının %90 seviyesinin üzerine çıkarılması hedeflenmiştir. 2014 yılı içinde yapılan çalışmalar neticesinde toplam gelir tahakkuku 194.740.493,68 TL, toplam gelir tahsilâtı da 189.144.319,97 TL olarak gerçekleşmiştir. Plan dönemi içinde gelir tahsilât oranının % 90 seviyesinde olması hedeflenmiş olmasına rağmen % 97 lik bir seviyeye ulaşılmıştır. Buna göre 2014 yılında belediye gelirleri tahsilât oranında da % 108 lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef 3.3.

İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde oluşan belediye hisselerinin satılarak belediyeye gelir elde edilmesi planlanarak, her yıl Belediye hisselerinin satışından 2.500.000.- TL, 775 ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden 5.500.000.- TL olmak üzere toplam 8.000.000.- TL elde edilmesi hedeflenmiştir. 2014 yılında Belediye hisselerinin satışından % 183 lük bir gerçekleşmeyle 4.571.015.-TL, 775 ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden % 117 lik bir gerçekleşmeyle 6.460.000.-TL olmak üzere toplam 11.031.015.-TL gelir elde edilerek hedefin çok üzerinde bir performans gösterilmiştir.

Hedef 3.4.

Altınova bölgesindeki yerleşim alanları Pursaklar Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından tahsilât bürosu açılmamış, vatandaşların vergi ve diğer borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için GPRS destekli el terminalleri ve seyyar pos cihazları ile verimli tahsilât yapılamadığından vazgeçilmiştir. Ziraat Bankası, Halkbank, Vakıfbank, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıfbank ve Garanti Bankası kredi kartına sahip olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 3 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.

Hedef 3.5.

Dengeli bir bütçe uygulama prensibinden hareketle plan dönemi içerisinde bütçe dengesinin %95 seviyesinden aşağı düşürülmemesi hedeflenmiştir.2014 yılı bütçesi 190.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Başlangıç bütçesine ek bütçe olarak yıl içinde 15.000.000,00 TL daha konulmuştur. Önceki yıldan devreden ödenek tutarı 6.795.325,55 TL ve İl Özel İdaresinden alınan 3.173.643,14 TL tahsisli ödenek ile birlikte toplam net ödenek tutarı 214.968.968,69 TL olmuştur. 190.000.000,00 TL gelir tahmini ve 15.000.000,00 TL ek ödeneğe karşılık kaynak olarak 5.000.000,00 TL sermaye geliri ek gelir tahmini yapılmış, bu tahminle birlikte 2014 net gelir tahmini 195.000.000,00 TL ye ulaşmıştır. 2014 yılı içerisinde gelir tahsilâtında gayretli ve başarılı bir çalışma yürütülerek 195.000.000,00 TL gelir tahminine karşılık gerçekleşen 189.421.889,47 TL den 277.569,50 TL red ve iadeler düşüldükten sonra cari yıl net bütçe geliri olan 189.144.319,97 TL dikkate alındığında 2014 yılı hedefi olan % 95 dikkate alındığında bütçe gelir dengesi lehine % 2 oranında fazla vermiştir.

Stratejik Amaç : 4

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması.

Kurum ve kuruluşlar gerek hukuki düzenlemelerle kendilerine verilen görevleri, gerekse ilkeleri doğrultusunda üstlendikleri misyonlarını yerine getirebilmek için güçlü bir örgütsel yapıya sahip olmak zorundadırlar. Örgütsel yapı; fonksiyon ve sorumlulukların dağıtımı ile üzerinde anlaşılmış amaçların gerçekleşmesini kolaylaştırmak için personelin organize edilmesidir. Örgütler, belirlenen ortak bir amaca ulaşmayı garantilemek için resmi ya da gayri resmi olarak bir araya gelerek müşterek faaliyette bulunan kişilerin oluşturdukları birlikteliklerdir diye de tanımlayabiliriz. Genel olarak, örgütler kendileri için bir amaç belirlemek ve belirledikleri bu amaçları gerçekleştirmek üzere kişileri bir araya getirmek ve harekete geçirmek zorundadır. Başka bir deyişle, bütün örgütler personele sahip olmak, belirledikleri amaca hizmet eden kişilerin çabalarını koordine etmek ve kontrol etmek zorundadır. Ancak örgütsel yapı belediyelerin sorunlu alanlarından biridir. Öngörülen örgütsel yapının çeşitli sebeplerle kurulamamış olması, zaman içinde şeklen bazı birimlerin ortaya çıkmasına, görev yetki ve sorumlulukların tanımlanmaması, dağılımlarının belirsiz olması, birçok birimin kendi görev alanına girmeyen işleri yaparken, kendi görevi olan işleri yapmakta ihmal göstermesine, diğer birimlerin iş yükünün artması veya aksamasına neden olmaktadır. Güçlü bir örgütsel yapı ise kurumsal ve teknolojik bilgiye sahip, donanımlı ve alt yapısı olan optimal sayıdaki personel ve bu

personelin kaynak ve bilgiye ulaşabileceği uygun çalışma ortamının tesisiyle mümkündür. Çalışanların hizmet içi eğitimleri ile hedefe ulaşma noktasında önemli ve etkili sonuçlar sağlanabilmektedir. Günümüzde belediye hizmetlerinden faydalananların sayısının artması ve bunun sonucunda verilen hizmetin çoğalarak çeşitlenmesi, teknolojide, ihtiyaçlarda ve şartlarda değişikliklerin olmasını ve kurumsal gelişmenin sürekliliğini zorunlu kılmaktadır. Çalışma mekânlarının en uygun şartlarda tefrişi, çalışma araç ve gereçlerinin tesisi, görev tanım ve tariflerinin tereddüde ve çatışmalara yer vermeyecek şekilde tanımlanması verimli ve etkili çalışmayı kolaylaştıracaktır. Mesleki eğitim, kurs ve seminerler personelin donanımını artırarak daha az emekle daha çok verim alınmasını sağlayacaktır. Çalışkan ve başarılı personelin ödüllendirilmesi, motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracaktır. Kurumsal yapının güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve eğitim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler bu amaç altında toplanmıştır.

Hedef 4.1.

Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşın daha iyi hizmet verebilmek açısından hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılmış, ayrıca yapılan diğer yeni düzenlemeler ile Belediyeden hizmet alanların dinlenebilecekleri, bilgi alabilecekleri ve kolaylıkla işlerini görebilecekleri bir ortam yaratılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampüs alanı ve hizmet binası yapımı için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarına da kapsayan bir hizmet binasının yapılması henüz gerçekleştirilememiştir.

Hedef 4.2.

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için Esnaf Odaları ile birlikte ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren oda üyelerinin haberli denetimi sonucunda 2014 yılı içerisinde 11.005 adet işyeri denetlenmiş olup, esnaflar denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün koordineli olarak yaptığı bu çalışmaların yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır. Yılın belirli dönemlerinde, değişen ve güncellenen mevzuat ile ilgili ve belediye hizmetinin etkin ve kaliteli sunulabilmesi için personel, hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur. Ulucanlar ve Çankırı Caddesi Esnafları ile işgaller ve trafik konusunda toplantılar yapılarak özellikle işgaller konusunda söz konusu yer periyodik olarak denetime tabi tutulmuş olup, yapılan işgaller minimize edilmiştir. Mahalle aralarında bulunan hurdacıların büyük bir bölümü tahliye edilmiş, hurda koyan yerlerin takibi günlük olarak yapılarak mühürleme ve boşaltma yoluna gidilmiştir. Kurban derisi satışı bayram süresince ekipler oluşturularak engellenmiştir. Pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyetinin artması için pazar içi ve girişlerinde ekipler yaya ve motorize olarak görev yapmakta olup, vatandaşların karakola veya pazar içinde görevli zabıta memuruna anında ulaşabilmesi sağlanmış, pazar yeri işgaliye bedellerinin 2014 yılında elektronik ortamda tahsilât ve takip altyapısı tam olarak oluşturulamamıştır.

Hedef 4.3.

İnterpress medya takip ajansı ile yapılan medya takip anlaşması vasıtasıyla yazılı ve görsel basında Belediye hakkında çıkan haberler profesyonel olarak takip edilmiş, kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ajanstan haftalık olarak gelen ve görsel basında çıkan haber ve görüntü DVD'leri düzenli olarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Yazılı basında çıkan haberler kesilip kupür haline getirilerek günlük olarak Başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere sunulmuş, Belediye web sitesi sürekli güncellenerek, aktif bir şekilde işletimi sürdürülmüş, Belediyede önemli tüm etkinliklerin video kaydı alınarak, kısa film haline getirilmiş ve web sitesinde

yayınlanmış, vatandaşların Altındağ Belediyesine ilişkin her türlü bilgiye sanal ortamda erişmesi sağlanmıştır. İmar arşivinde tarama, tasnif ve indeksleme işlemleri tamamlanmış, kurum içi kullanıma açılmıştır. Belediye otomasyon yazılım sürecinde ilgili müdürlüklerde yazılım değişikliği ve devreye alma işlemi devam etmiş, 2014 yılı içerisinde Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) eşleştirme çalışmalarının % 90'ı tamamlanmış ve güncellenmesi sürekli olarak yapılmıştır. TKGM ile yapılan protokol ile online olarak tapu ve kadastro bilgileri indirilerek ilgili birimler ile paylaşılmaktadır. 5651 sayılı Kanuna uygun geri izlemelerin kayıt altına alınacağı sistem kurulmuş, kayıtlar tutularak arşivlenmiş, cihazlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Ağ altyapısında yenileme yapılmamış, Ulucanlar Cezaevi Yarı Açık bölümde kablolama düzenlemesi yapılmıştır.

Hedef 4.4.

Halkla İlişkiler ve iletişim konuları başta olmak üzere sekreter olarak görev yapan 27 personele becerilerini geliştirme konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri sorumlularının, etkili iletişim, beden dili, etkili liderlik ve yönetim becerileri ile ilgili konularda, Bilgi İşlem Servisinden iki personelin de uygulamalı elektronik imza seminerine katılımları sağlanmıştır. Yeni personel alınmadığından temel eğitim gerçekleştirilmemiştir. Değişik mevzuat ve konularda seminerler düzenlenmiş, olumlu sonuçlar alınmıştır. Kamu ihale mevzuatı, mal alımları mevzuatı, hizmet alımları ve danışmanlık, yapım işleri mevzuatı ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili seminerler düzenlenmiştir. Bir personelin birden fazla eğitim ve seminere katılması ile eğitim gören personel sayısı 2000 e ulaşmıştır.

Hedef 4.5.

Değişik tarihlerde ilgili konularda düzenlenen konferans ve sempozyumlara personel katılımı sağlanmış, sunumlar yapılmıştır.

Hedef 4.6.

Belediye personeline yönelik performans ölçümleri yapılmamış ancak performanslarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 4.7.

Toplam kalite, bir kuruluştaki tüm faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların aktif katılımıyla çalışanlar, müşteriler ve toplumun memnun edilerek kârlılığa ulaşılması olarak ifade edilmektedir. Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik olarak, çarpık bir organizasyonu olan Belediyenin yeniden yapılandırılması sonucunda, hem birimler azaltılmış hem de kalite artırılmıştır. Belediye yapısı yeni düzenlenen Kanun, Yönetmelik ve Yasalara uygun olarak plan ve program dâhilinde sürdürülebilir bir şekilde yenilenmektedir.

Hedef 4.8.

Kadrolar iptal – ihdas yolu ile norma uygun hale getirilmiş, emekliliği gelen personel emekliye sevk edilmiş, naklen başka kurumlara geçmek isteyenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmiş ve uygulamaya halen devam edilmektedir. Plan dönemi içerisinde temizlik işleri ve yemekhane gibi hizmetler özelleştirilmiştir.

Hedef 4.9.

Plan dönemi içerisinde çalışanların memnuniyetini sürekli artırmak için personelin sorunları ve beklentileri ile ilgili araştırmalar ve paylaşım toplantıları yapılmış, değişik tarihlerde kültürel, sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç: 5

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının gerçekleştirilmesi.

Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete beşik olmanın yanında, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da bir odak noktası durumundadır. Paleolitik çağlara kadar uzanan tarihi ile Hitit, Pers, Galat, Roma, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları ile Cumhuriyetin tarihi ve kültür varlıklarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu tarihi özelliği dolayısıyla elde ettiği avantajlar yanında, yılların ihmali neticesinde ortaya çıkan düzensiz, plansız ve kaçak yapılaşmanın çokluğu ve bünyesinde barındırdığı sit alanları sebebiyle planlama ve bayındırlık çalışmalarının yapılmaması/yapılamaması gibi olumsuzlukları da taşımıştır. Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılarak mevcut ve gelecek kuşakların tanınması, öğrenmesi ve ders çıkarmasını sağlamak, geçmişini irdeleyerek geleceğin hesaplarını yapabilmek ve her şeyden önemlisi şehrin kimliğini ve kişiliğini ortaya çıkarmak da yerel yönetimler açısından önemli bir görev olarak ortaya çıkmaktadır. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkentin başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 5.1.

Sokak Sağlıklaştırma Projesi kapsamında Altındağ tarihini yansıtacak ve tarihi dokuyu canlandıracak Hamamönü ve Ankara Kalesi etrafındaki 15 adet sokak sağlıklaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir. Hamamönü'ndeki başarılı çalışmalardan sonra aynı uygulama Hamamarkası ve Kale civarında da yürütülmeye başlanmıştır. Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından turist çeken bu bölgede yapılan sokak sağlıklaştırma çalışmaları Altındağ'ın turizmüne önemli katkılar sağlayacaktır. Sokak sağlıklaştırma projelerinin başarıyla hayata geçirilebilmiş olması Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir şahsiyet ve itibar kazandırmıştır. Sokak sağlıklaştırma çalışmaları tarihi dokuya sahip çıkılmanın yanında burada faaliyet gösteren esnaf ve zanaatkârların ticari faaliyetlerine de önemli katkıda bulunmuştur. Bu faaliyet neticesinde Altındağ Belediyesinin farklı ortamlarda da tanınarak çeşitli başarılar elde etmesi ve örnek gösterilmesi, çalışmanın ne kadar gerekli ve faydalı olduğu, çalışanların da ne kadar başarılı olduğunu ortaya koymaktadır.

Hedef 5.2.

Ulucanlar Caddesi Tilkicioğlu, Uzunyayla, Evkadını ve Divan Sokak bağlantılarında merdivenli çevre düzenleme işi ile Hamamarkası 388 Ada 3, 4, 5 Parsel, 384 Ada 8 Parsel, 264 Ada 20 Parseller rekonstrüksiyon uygulama işi gerçekleştirilmiş, Belediye sınırları içerisinde yapımı tamamlanan Altın Köy Açık Hava Müzesi giriş yolunun düzenlenen kaldırımlarının ağaçlandırması yapılmış, alınan malzemeler ile Belediye altyapı ekipleri kamuya hizmet eden sıkıntılı bölgelerin altyapı tamiratını yapmıştır.

Hedef 5.3.

Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi içerisinde bulunan marangozhane yeniden düzenlenerek restoran haline getirilmiş, 2014 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölge halkından 6,310 kişiye iftar yemekleri verilmiştir. Ayrıca yine restore edilen Hamamönünde Ramazan ayı boyunca "Ramazan Etkinlikleri " programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve dışındaki vatandaşlarımız

tarafından büyük ilgi görmüştür. Belirli günlerle ilgili olarak Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde ve Gençlik Merkezlerinde programlar düzenlenmiştir. TRT HD kanalına Hamamönü belgeseli yaptırılmış ve belgeselin hem internet ve sosyal medya aracılığı ile hem TRT HD kanalından yayınlanması ile binlerce kişi tarafından izlenmesi, restore edilen alanlara zaman zaman basın mensupları davet edilerek, yazılı ve görsel basında yer alması sağlanmıştır. Basınla yapılan görüşmelerin çoğu bu alanlarda gerçekleştirilmiş, Sanat Sokağı ve Ulucanlar Müzesine ilişkin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Hedef 5.4.

2011 yılı içinde açılan Ulucanlar Cezaevi Müzesinin pek çok kurum ve kuruluş tarafından ziyaret etmesi sağlanmış, müzenin toplantı salonlarında pek çok STK toplantı yapmıştır. Bunların haberleri de ulusal ve yerel basında yer almıştır. Ulucanlar Cezaevi Müzesi içerisinde I. Kısım olarak bilinen ve müze gezi güzergâhına dâhil edilmeyen 1. ve 2. koşullar özel günlerde toplantı ve söyleşi yapabilmeleri için STK, öğrenci ve diğer gruplara tahsis edilmiştir. 16 Haziran 2011 tarihinde açılan Ulucanlar Cezaevi Müzesini açıldığı günden bugüne 500.000 kişi ziyaret etmiştir. Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmıştır. İngilizce-Türkçe broşür hazırlanarak bastırılmıştır. Pek çok dizi, belgesel ve program çekimi için cezaevi platform olarak kullanılmıştır. TRT HD kanalı, Ulucanlar Cezaevi hakkında belgesel çekmiş ve 2014 yılında yayınlanmıştır.

Hedef 5.5.

Müdürlükler arası işbirliği ile kadınlara yönelik seminer programlarında ortak çalışmalar yapılmıştır. İngilizce ve Fransızca broşür bastırılarak yapılan işlerin yabancılara anlatılması sağlanmış, Belediyeye ziyarete gelen yabancı konuklara, İngilizce Altındağ Belgeseli hediye edilmiş, kadınlara yönelik broşürler Türkçe ve İngilizce bastırılarak yabancı ülke elçiliklerine gönderilmiş, büyükelçiliklerle irtibata geçilerek büyükelçiler ve büyükelçilik çalışanları bölgeye davet edilip tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, Ankara'daki otellere de broşürler bırakılmıştır. Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulaması gerçekleştirilmiş, Belediye çalışmalarının, kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Gazete Altındağ'ın 2014 yılında da yayımlanarak dağıtımı yapılmıştır.

Hedef 5.6.

Var olan sorunlara uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde çözüm bulmak amacıyla büyükelçilikler ve yabancı basın merkezleri ile iletişim sağlanarak ortak projeler geliştirilip, AB Proje Departmanı hayata geçirilmiştir. Ankara Kalkınma Ajansına sunulan teknik destek projesi kapsamında alınan fonla Belediye personeline vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet içi eğitim verilmiştir. Önümüzdeki dönemde açılması planlanan AB hibeleriyle alakalı gençlik merkezleri, engelliler ve kadın içerikli proje çalışmaları devam etmektedir. Hayata geçirilen Proje ve Engelliler masası vasıtasıyla Belediye ile bakanlıklar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında yapılan işbirliği ile yürütülen ve halen devam eden projelerden olan Belediyenin pilot olarak seçildiği, Türkiye'de ilk olarak engelsiz yerel yönetim için belirlenen tedbirler ve standartların tüm iş akışlarına, teknik şartnamelere ve çalışma programlarına dâhil edildiği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen DSG Projesine (Dezavantajlı Sağlığı ve Güvenliği) ilaveten Belediye ile Türkiye Belediyeler Birliği işbirliğinde yoksullar, engelliler ve şiddet mağduru kadınlardan oluşan dezavantajlı bireylerin istihdamı için önlerindeki engellerin kaldırılması ve rehberlik hizmeti

sunulması amacıyla 2012 yılında başvuru İSKEP (İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi) projesi 2014 Kasım ayı itibarıyla hayata geçirilmiştir. Bu hususlarda veri tabanı oluşturulmuş, hizmete erişim kolaylaştırılmış ve hızlandırılmıştır.

Stratejik Amaç: 6

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi.

Günümüz modern mahalli idareler yönetiminde fiziki ve teknolojik yapılaşma ile birlikte, sosyolojik anlamda üst yapı olarak değerlendirilen kültür ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi ile beldede yaşayanların kişisel taleplerinden kaynaklanan ihtiyaçlarının karşılanması da önemli bir yer tutmaktadır. İnsanların günlük yaşantılarından kaynaklanan hadiseler kişilerin şahsi sıkıntılarından çıkıp genel ihtiyaçlar haline almıştır. Bir beldenin gelişmişliği burada yaşayan insanların kültür ve sanat yaşamlarının gelişmesi ve bu faaliyetlere katılımlarıyla da paralellik arz etmektedir. Belediyeler günümüzde sadece asfalt yapıp çöp toplayan kurumlar olmanın ötesine geçip hayatın her alanına girmiş durumdadır. Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi, sporun her yaş grubu ve her alanda yaygınlaştırılması, bilim ve teknolojinin kullanılarak insanların meslek edinme veya işlerini ilerletmeleri, eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi bu kapsamda değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler beldede yaşayan insanların mutluluğunu olumlu yönde etkilediği gibi beldeye olan ilgi ve alakanın artmasına, girişimcilerin yatırımlarını bu bölgeye yönlendirmesine neden olmaktadır. Eğitim, kültür, sanat ve spor yatırımları sosyal sermaye olarak nitelendirilen insana yapılan yatırım olması nedeniyle de ülkenin kalkınması ve ekonomisine de önemli katkıda bulunmaktadır.

Hedef 6.1.

Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için Geçmiş yıllarda yapılan Çamlık, Alemdağ, Beşikkaya, Zübeyde Hanım, Gülpınar, Yıldıztepe, Güneşevler, Örnek Spor Tesisleri ile Karapürçek Kapalı Spor Salonu ve Semt Stadı, Altındağ Belediyesi Su Parkı, Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri olmak üzere toplam 12 adet spor tesisi ile Yıldıztepe Mahallesi Ali Kuşçu, Aydınlikevler Mahallesi Abdurrahim Karakoç, Önder Mahallesi Rasim Özdenören, Çamlık Mahallesi Cahit Zarifoğlu, Beşikkaya Mahallesi Erdem Bayazıt, Feridun Çelik Mahallesi Nuri Pakdil, Güneşevler Mahallesi Osman Yüksel Serdengeçti, Karapürçek Mahallesi Sezai Karakoç, Ali Ersoy, Aktaş, Doğantepe, Ertuğrul Gazi, Karacaören, Karapürçek, Özkent Akbilek ve Zübeyde Hanım olmak üzere toplam 16 adet Gençlik Merkezine ilaveten 2014 yılında Gültepe Mahallesi kapalı yüzme havuzu inşaatı yapılmıştır.

Hedef 6.2.

Çocukların ve gençlerin tatil ve boş zamanlarını olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi olmak üzere 7 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 5.000 öğrenciyi kapsayan "Yaz Spor Okulu" düzenlenmiştir. Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve

turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile halk oyunları ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir. Spor kulübü yerel düzeyde başarılı çalışmalar ortaya koymuştur. 2014 yılında da işitme engellilerden bir güreş gurubu oluşturulmuştur. Belde halkından olup kadınlar eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerindeki üyelerin kendi aralarında badminton, dart, oryantiring, satranç, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları, halk oyunları ve bilgi yarışmaları düzenlenmiştir. Kadınlar eğitim kültür ve gençlik merkezlerinde bu dönem düzenlenen turnuvalara bölge halkı tarafından ciddi anlamda katılım olmuştur.

Hedef 6.3.

Belediye ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde, meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 60 farklı kurs açılarak belde halkının bilgi ve becerilerini artırmalarına destek verilmiştir. Ayrıca bilgisayar kursları devam etmekte olup, internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Çamlık, Karapürçek, Aktaş, Zübeyde Hanım, Karakum ve Aydınlikevler Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuş, birçok insan bu merkezlerden aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır. Bölgede bulunan birçok ilköğretim okulu ve lisede de bölge halkının bilgisayar eğitimi alması sağlanmıştır. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan kadınların merkezlerde aldıkları eğitim sonrasında ürettikleri ürünleri satabilmeleri için 2009 yılından bu yana açık olan "El Ürünleri Satış Pazarında" 2014 yılında 600 kadının düzenli olarak ürünlerini sergileyip satış yapmalarına imkân verilmiştir. 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde 2014 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik ebru, tezhip, kırkyama, mefruşat, iğne oyası, el örgüsü, resim, yağlı boya, ahşap ve kumaş boyama, okuma-yazma, tel kırma, ney, mis sabun, geleneksel el sanatları, taş bebek, takı tasarımı, diksiyon, fitness, jimnastik, bağlama, drama, gelinbaşı, anne, çocuk ve hamilelik eğitimi, fotoğrafçılık, hasta ve yaşlı bakıcılığı, yönetici sekreterlik, pastacılık, engelli bireylere yaklaşım, THM, TSM koroları, ud, gitar, kanun ve halk oyunları kursları ile sağlık taramaları, söyleşiler, geziler, toplu aktiviteler yapılmaktadır. Eğitim alan 600 kadına Belediye tarafından istihdam alanları oluşturulmuştur. 2014 yılı içerisinde 400 kadının okuma yazma kurslarından faydalanarak sertifika almalarına imkân sağlanmıştır. Belediye etkinliklerinin tamamı günlük haber yapılarak internet sitesinde izlenmektedir.

Hedef 6.4.

2014 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi) Belediye'ye ait kültür merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyin Gazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir. Belediye tarafından bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara Belediye hizmet otobüsleri, kültür merkezleri ile sanat galerisinin tahsisleri yapılmış, programların duyurulması için afiş, bilbord, broşür, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla Hamamönü Sanat Sokağında ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi sanat sokağında birçok sanatçıya yaptıkları çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer verilmiştir. Ulucanlar semtinde bulunan eski Ulucanlar

Kapalı Cezaevi, Belediye tarafından 2011 yılı içerisinde müze olacak şekilde düzenlenmiş olup 16 Haziran 2011'de vatandaşların ziyaretine açılmıştır. Açılışından 2014 yılı sonuna kadar toplam 500.000 kişi müzeyi ziyaret etmiştir. Gün geçtikçe daha çok farkındalık yaratan Ulucanlar Cezaevi Müzesi, tarihi ve yaşanmışlıkları itibarı ile birçok üniversite öğrencisine tez konusu olmaya başlamıştır. Müze, Kültür Bakanlığı tarafından, Ankara'da özel müzeleri ziyaret eden kişi sayısı içerisinde ilk 10'a girmiştir.

Hedef 6.5.

Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 16 tane çok donanımlı Gençlik Merkezi yapılmış olup, bu merkezlerde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Ayrıca sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmış, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç: 7

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi.

Dünya; bilgi, teknoloji, iletişim ve ulaşım da meydana gelen ilerlemenin neticesinde bir taraftan küreselleşirken bir taraftan da merkezîyetçi yapıdaki hantallıktan kaynaklanan tıkanık ve çözümsüzlükler nedeniyle bölgesel dinamikler ve inisiyatifler ön plana çıkarak yerleşmektedir. Toplumlarda yaşanan hızlı gelişme ve değişme ile sosyo-kültürel sorunların artması ve çeşitlenmesi yeni çözüm mekanizmalarının oluşturulmasını zorunlu kılmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışıyla da mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyecilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Bu anlayış sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirebilmek için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılması, bireyler ve toplumlar arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyal koruma ve kollama görevini de yükleyen bir modeldir. Devletin organları vasıtasıyla bu konularda çalışmaları bulunuyor olmakla birlikte, belediyelerin bölgeleri dâhilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmeleri, daha etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri, memleket ekonomisinin üretim aracı olan sosyal sermayenin geliştirilmesi açısından olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

Hedef 7.1.

Dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin tespit edilip gerekli yardımların yapılması için hizmet modelleri geliştirme noktasında; hastane yoğun bir bölge olan Altındağ'da, yurdun çeşitli bölgelerinden gelen özellikle fakir hasta ve hasta yakınlarının tedavilerinin devam ettiği süre içinde barınmalarının sağlanması için konuk evi açılarak faaliyete sokulması başlı başına bir hizmet

modeli geliştirme örneği teşkil etmektedir. Belediye tarafından hizmete sunulan konukevlerinde 2014 yılında 24.301 kişi olmak üzere 2005 yılından bugüne değin Ankara dışından gelen 241.866 ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakını konaklamıştır. Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılmıştır. Dezavantajlı guruplara, ihtiyaç sahibi kadınlara aynı ve nakdi yardımlar yapılmıştır. Kadın sorunları ve madde bağımlılığı ile suç işlemiş çocukların topluma kazandırılabilmesi için 2014 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde değişik kurumlardan gelen, psikolog, uzman, doktor ile Emniyet Müdürlüğü yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Ayrıca kadınların ve gençlerin sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerinde eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş, bunların yanında da psikologlarca eğitim verilmiştir. Merkezlere üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış sorunlar tespit edilmiş ve çözüm arayışlarına geçilerek birçok kadının hayatına yön verme konularında destek olunmuştur. Bu çalışmalar yapılırken bakanlık, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla da işbirliği yapılmıştır. Belediye tarafından Doğantepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlar için özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri gibi faaliyetler düzenlenmiştir. Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 6.561 fakir ve muhtaç vatandaşın gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları 2014 yılı içerisinde de karşılanmış ve plan dönemi içerisinde artırılarak devam etmektedir. Bu yıl içerisinde ayrıca 562 yatalak hastaya hasta bezi ve 93 engelli vatandaşa da akülü-aküsüz tekerlekli sandalye ve ortopedik malzeme verilmiş, 359 asker ailesine yardım yapılmıştır. Belediye sınırları içinde oturan 1 böbrek hastası diyaliz makinesine bağlanmak üzere evinden alınıp, makineye bağlandıktan sonra tekrar evine bırakılmıştır. Günün 24 saatinde cenaze sevk işlemi yapılmakta olup ancak halka yönelik sağlık faaliyetleri mevcut değildir.

Hedef 7.2.

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması, açılması, teşvik edilmesi, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetlerinin verilmesi, TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması, engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ile ilgili yazışmaları yapılarak, gerekli tedbirler alınıp uygulanmaktadır. Dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapılmış, TSE normlarına uygun olarak bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirler alınmıştır. Evsizler yurdu, özürllüler okulu ve rehabilitasyon merkezi yapılması henüz gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç: 8

Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması.

Kamu hizmeti, devletin ve diğer kamu tüzel kişileri ile bunların gözetim ve denetiminde vatandaşların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve kamu yararını sağlamak için yürütülen ve kamuya sunulan faaliyetleri kapsar. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve

vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Kamuya ne kadar yararlı olup olmadığına bakılmadan, bürokrasiye boğularak sunulan hizmetin yerine, etkin verimli ve dinamik bir hizmet sunumu genel kabul gören bir hizmet anlayışı olarak ortaya çıkmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı da özel sektör gibi kaliteye, yeniliğe ve müşteri talebi ve memnuniyetine göre şekillenmektedir. Hizmet sunulan vatandaşın memnuniyetinin sağlanması verimli ve etkin bir faaliyet yürütülmesiyle de paralellik arz etmektedir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve bu şekilde daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleştirecektir.

Hedef 8.1.

Belediyece verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için kullanıcı bilgi sistemi ve bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması için çalışmalar yürütülmüştür. İnternet sitesinden verilen hizmetler ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmış olup, ayrıca telefon ile müracaat edenler için de istenilen evrak ve başvuru süreleri konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mahalle toplantıları yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözülmesi için sorunların Belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktararak çözülmesi sağlanmıştır. 444 39 19 nolu telefon numarası alınarak, belediyeye bir çağrı merkezi kurulmuştur. Bu uygulamanın halka duyurusu farklı şekillerde yapılarak 2014 yılında 444 39 19 nolu telefon numarası üzerinden 2340 telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Ankara Kale Festivali, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) toplantı ve söyleşi, THM, TSM korolarının konserleri, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, öykü yarışmaları, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Söz konusu anma günlerinde Belediye otobüslerine, Ankaray ve Metro'ya afişler astırılmış, ayrıca radyo ve billboard duyuruları yapılmıştır. Dünya Çevre günü münasebetiyle bölge halkıyla yürüyüş ve bisiklete binme etkinliği düzenlenmiştir. Belediye giriş salonuna kurulan iki adet büyük ekran vasıtası ile açılışlar, törenler, etkinlikler, alınan ödüller gibi faaliyetlerden derlenen görüntüler vatandaşların izlemesine sunulmuş, Belediye binası üstüne yerleştirilen büyük led ekran sayesinde çalışmalar vatandaşa duyurulmuştur. Ayrıca Belediye içine ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin girişine interaktif ekranlar yerleştirilmiştir. Basın Mensupları ve başkanın katıldığı özel toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Başkanınızın birçok kanaldaki programa konuk olarak katılması sağlanmıştır.

Hedef 8.2.

Belediye telefon santralinin değişimi ile birlikte 444 39 19 nolu Altınmasa Çağrı Merkezi hizmete alınmış, 2014 yılında 444 39 19 numaralı telefon üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 numaralı telefon üzerinden Engelsiz SMS hizmeti de sunulmuştur. Belediye santrali değişimi ile birlikte ana hizmet binasında bulunan bütün birimlere doğrudan bağlantı ile 2014 yılı içerisinde Fen işleri Kampüsü ve Ulucanlar'da bulunan Kültür Müdürlüğü santralleri değişimi yapılarak bu noktalarda Belediye içi ücretsiz görüşme imkânı sağlanmıştır.

Hedef 8.3.

Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili ek-modül geliştirme, mevzuata uygun güncelleştirme ve destek çalışmaları yürütülmüştür. Adres-taşınmaz altyapısına yönelik CBS çalışmalarının yürütülmesine devam edilmektedir.

Stratejik Amaç: 9

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması.

Günümüzde çevre kirliliği insanın bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine bilincine varabildiği bir kavramdır. Çevre kirliliği, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır. Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda çevre koruma ve doğal denge ile etkileşimde belediyelerin;

-Çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi,

-Çevreyi korunma ve geliştirme hedeflerinin olması ve bu hedeflere uygun planlamaları yapması,

-Faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi,

-Çevreyi korumak için ayrılan kaynakları verimli olarak kullanması,

-Sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması,

gerekmektedir.

Hedef 9.1.

Çevre Mühendisi ve ekibi ile kirlilik denetimleri yapılarak kirlilik oluşturan işletme ve mesken sahiplerine gerekli uyarılar, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçümler için denetimler yapılmıştır. Çöp çıkarma saati ve hava kirliliği ile ilgili uyarıcı pankartlar asılmış ve anonslar yapılmış, kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörler tespit edilerek belirlenen sorunların çözümü için plan ve projeler hazırlanmıştır.

Hedef 9.2.

Plan dönemi içinde 137.265,16 m² park yapılması öngörülmüş olup, 2014 yılsonuna kadar 235.884,00 m² park alanı yapılarak kullanıma açılmıştır. Gülpınar Mahallesi'nde 5.367 m² Karapürçek Mahallesi'nde 4.200 m² olmak üzere 2014 yılında toplam 9.567 m² ağaçlandırma alanı yapılarak İlçeye kazandırılmıştır. Plan dönemi içinde 69.611,97 m² mesire alanı yapılması tamamlanmıştır. Sağlık yaşam

alanları oluşturulması amacıyla parklarda ihtiyaç duyulan yerlere fitness alanları oluşturulmuş, parkların revizyonu kapsamında eskiyen ve aksamaları kırılan veya bozulan spor ekipmanları değiştirilmek ya da onarımları yapılmak suretiyle yaygınlaştırılmasına devam edilmiştir.

Hedef 9.3.

Her yıl periyodik olarak sürdürülen park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanların bakım onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması 2014 yılında da sürdürülmüş, kış dönemlerinde ortalama 255 personel, yaz dönemlerinde de ortalama 345 personel ile parkların temizlik, sulama, çim biçme, budama, herekleme, gübreleme işlerinin yapılmasına ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına devam edilmiştir. Park, yeşil alan, spor tesisi, yol, trotuar, refüj, vb. yerler ile ilgili olarak yapı kullanma izini için yapılan toplam 523 müracaat yapılmış olup, 10 adet iade edilmiş 513'ü uygun görülmüştür. İskân almak için 364 adet peyzaj uygulama kontrolü müracaatı yapılmış olup, 12'si peyzaj uygulamasına uygun olmadığı, 44'ünün eksikleri olduğu, 18'i randevuya gelmediği için düşülerek toplam 290 adet peyzaj uygun görülmüştür. Mevcut park, yeşil alan, gençlik merkezi, kadınlar eğitim ve kültür merkezi ile yapılması planlanan parkların yerleri tespit edilerek imar planına işlenmiştir.

Hedef 9.4.

Çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmıştır. İntikal eden 9 adet şikâyet hakkında denetim yapılmış, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilerek ihlali ortadan kaldırmaları takip edilmiştir. 10 adet canlı müzik izni başvurusu yapılmış, başvurular değerlendirilerek 8 işyerinin canlı müzik izni uygun görülmüş, 2 işyerinin canlı müzik izin talebi geri çevrilmiştir. 1 adet eğlence işyerinin rapor değerlendirme ve takibi de devam etmektedir. İşçilik hizmet alımı yapılarak Belediye atık toplama araçları ile bölgenin katı atıkları toplanarak döküm alanına taşınmış, cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve daha sağlıklı bir çevrenin oluşabilmesi için uygun katı atık toplama yöntemleri üzerine çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşın sağlam poşetlerle atıklarını çıkarmaları konusunda eğitim faaliyetleri ve anonsla uyarılar ile aynı zamanda kokulu büzgülü 6.250.000 çöp poşetleri dağıtımı yapılmıştır. Yer üstü konteynır dağıtımına devam edilmiş, yer altı konteynır uygulaması için araştırmalar yürütülmüştür.

Hedef 9.5.

Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmeler tespit edilmiş, yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkileri değerlendirilerek, denetimine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Altınmasa, e-mail, alo 153, mavi masa, telefon vs. gibi yollardan ulaşan şikâyetler 24 saat faaliyet gösteren Müracaat ve Şikâyet Bürosu tarafından ilgili birimlere telefon ve telsiz ile bildirilerek ortalama 3 gün içerisinde sonuçlarından şikâyetçilere gerekli bilgi verilmiş, 2014 yılında 4.872 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Çevre mühendisi ve zabıta memuru vasıtasıyla mevcut tesis ve işletmelerin 2014 yılı içinde 11.005 adedi denetlenmiş, 6.050 işyerine tutanak, 5.753 işyerine de belge tanzim edilmiştir. İşyeri açma izinlerinin denetimi küşat heyeti vasıtası ile yasa ve yönetmeliklere göre yapılmakta olup, 2014 yılı içerisinde 50 işyerinin faaliyeti sakıncalı görülerek işyeri açma izin belgeleri iptal edilmiştir. Çevreye zarar vermeyen çevre sağlığı ilaçları ile sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapılmış olup, 1.000 litre ilaç ve 1 adet ilaçlama makinesi alınmış,

bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve işyerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

Hedef 9.6.

Her yıl olduğu gibi 2014 yılında da aşılama kampanyaları ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimindeki çalışmalar ile bölgedeki başıboş ve evcil hayvanların takibi yapılmıştır. Belediye sınırları içinde kuduz vakası, Kırım-Kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıklar görülmemiştir. 2014 yılında bölgede kuş gribi (Avian İnfluenza-A virüsü) ve domuz gribine (H1N1) rastlanmamıştır. Kırım Kongo kanamalı ateşi hastalığına yönelik cami, okul, gençlik merkezleri, hanımlar lokali gibi yerler ile park ve yeşil alanlarda kene, haşere v.b. zararlılarla mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Zoonozlarla mücadele kapsamında öncelikli olarak kurban kesimi konusunda vatandaşlar Belediye kurban kesim tesislerine yönlendirilmiştir. Tesise getirilen hayvanların genel muayenesi ve dişi hayvanların gebelik muayeneleri ile tesiste bulunan mezbahada veteriner hekim gözetiminde kesilen hayvanların antemortem muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı öncesinde bölgede 20.000 adet Kurban Kesim Kılavuzu dağıtılarak doğru kurban kesim yöntemleri ve zoonoz hastalıklar hususunda vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih 403 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın hazırlanması sırasında yapılan GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A-Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış bir yönetim kadrosunun olması,

Mülkiyeti Belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,

Altındağ halkı ve çalışan personel için yenilenmiş ve yeterli sayıda teknolojik araç ve imkânlardan yararlanacak ortamların yaratılmış olması, bilgisayar ağının eksikliklerinin giderilerek, sistemin daha kullanışlı bir yapıya kavuşturulması, belediye birimleri ile belediyenin yakın ilişkisi bulunun muhtarlık, kültür merkezi, tahsilât ofisi ve bu gibi yerlerle ortak yazılım ve bağlantıların bulunması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir belediye imajının yaratılmış olması,

Başkentin en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi ve turistik yerleri bünyesinde barındırması,

Basın yayın kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler kurulmuş olması ve bu nedenle belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları, medya takibinin yapılıyor olması,

Belediye şirketince hazırlanan ve dağıtılan bir gazetenin olması,

Personel sayısında optimal seviyeye yaklaşılmış, personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş, genç ve dinamik olması,

Personelin mesleki ve sosyal gelişimini sağlayacak eğitim ve seminerlerin önemsenmesi ve düzenlenmesi, performans değerlendirme kurulunun çalışıyor olması,

İmar planı çalışmalarının büyük bir kısmının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Kamulaştırma bedellerinin ödenmesi konusunda mal sahipleri ile kolayca uzlaşma sağlanması,

Belediyece yerine getirilen bazı hizmetlerin özel sektör vasıtasıyla yapılması ile yeni ve teknik donanımına sahip araç ve imkânların devreye girmesi,

Geçmiş dönemde gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde kamuoyunda Altındağ'da da hizmet yapılabilirdiymiş anlayışının doğmuş olması,

Altındağ halkının ve diğer kamuoyunun Belediye yönetimine olan güveninin tam olması,

Ankara'nın en eski yerleşim yeri olması münasebetiyle bünyesinde tarihi, turistik ve kültürel mekânları barındırıyor olması,

Uzun yıllar en küçük yatırımın dahi yapılmamış olmasından kaynaklanan hizmete aç bir ortamın varlığı ve yapılan küçük bir icraatın önemli ve müspet sonuç doğurması,

Belediye sınırları içinde vatandaşa hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alış veriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkârın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

Belediye ile ilgili mevzuatta yapılan düzenlemeler ile yeni hizmet alanları ve istihdam imkânları ile belediye gelirlerinin artması,

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanabilecek yer ve ortamın bulunması,

Restore edilerek turizme kazandırılacak tarihi ve kültürel alanların Belediye sınırları içinde olması,

B-Zayıflıklar

Bölgenin ekonomik şartlarının ve eğitim düzeyinin çok düşük olması, yaşayan halkın gayri kanuni yapılaşma ve gelir kazanma yollarına tevessül etmesi, çevre bilincinin zayıf olması sonucu belediye hizmetlerinin zorlaşması ve maliyetinin yükselmesi,

Belediyemiz bünyesinde nitelikli, uzman, teknik personel sayısının az olması, personelin bilgi beceri ve kabiliyetini geliştirici eğitim, seminer, fuar, gezi gibi etkinliklerin azlığı,

Personel sayısındaki azalmadan dolayı bazen birkaç işin bir personel tarafından yürütülmesinden kaynaklanan geçici sıkıntıların baş göstermesi,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olması,

Bölgenin genelinde olmasa bile, kolluk kuvvetlerinin dahi girmeye çekindiği yerlerin bulunması,

Çarpık yapılaşma ve coğrafik şartlar sebebiyle hizmet sunumunun zorlaşması ve bundan dolayı maliyetinin yüksek olması,

Kent bilgi sistemine geçiş için altyapı düzenlemesi ve kaynak ayrılmasının henüz gerçekleştirilememiş olması,

Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,

Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle merkezde otopark, sosyal tesis ve kültür merkezi gibi mekânlara tahsis edilecek alan olmaması,

Gündüz nüfusunun gece nüfusundan çok fazla olmasından dolayı Belediyece bölgeye sunulması gereken hizmetlerin artmasının yanında merkezi idare tarafından verilen katkının da düşük kalması sonucunu doğurması,

Belediye otomasyon yazılımı ve kesintisiz güç kaynağı sisteminde yetersizlik olması,

Zaman içerisinde personelin motivasyon eksikliğinin doğmuş olması, motivasyonu sağlayacak sosyal tesis ve maddi herhangi bir katkının sağlanmıyor olması,

Seyyar satıcı ve kayıt dışı faaliyet gösterenlerin çokluğu sebebiyle iş yükünün artmasının yanında bu faaliyetlerden elde edilmesi gereken belediye gelirlerinin düşük kalması,

Yeni göreve başlayan sözleşmeli teknik personelin iş yeri tecrübesizliği nedeniyle aksaklıkların yaşanması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Bedaş, Aski vb.) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların belediyeye mal edilmesi,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği,

Belediye birim müdürlükleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun sağlanamaması, gizli rekabetin bulunması,

Kamuda performansa dayalı ücret sistemine geçilmemiş olması,

Göç sebebiyle nüfusun azalmasının yanında gündüz ve gece nüfusu arasındaki olumsuz farklılık,

Hastane, resmi kurum ve ticaret merkezlerin çokluğu sunulması gereken hizmeti artırırken, buralardan bir gelir elde edilememesi,

Şimdiye kadar gerçekleşen plansız yapılaşma nedeniyle hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,

Okuma yazma oranı ve kültür zayıflığı sebebiyle yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmeyerek zarar verilmesi,

Kaçak yapılaşma ve suç oranının yüksek olması nedeniyle imar ve asayiş problemlerinin yaşanması,

Bakım ve korunmaya muhtaçlarla, seyyar satıcı, dilenci, işsiz, kanun kaçağı, vb. grupların çokluğu,

Taşradan Ankara'ya yapılan göçte ilk yerleşim yeri olması sebebiyle şehir hayatına adaptasyon zorluklarının yaşanması,

Tarihi alanların çokluğu sebebi ile imar çalışmalarında zorlukların olması,

Bölgede halen sel ve heyelan tehlikesi bulunan yerler olması,

Merkezdeki mahallelerde dar sokaklar nedeniyle yangın ve doğal afetlere karşı ulaşım sorunlarının olması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,
Trafik ve park sorunlarının bulunması ve yenilerinin yapılmasındaki kanundan doğan zorluklar,
İmar planlarının onaylanmasının uzun zaman alması, onaylananların tapuya tescilinde yaşanan zorluklar veya bazı ahvalde onaylanmamasından kaynaklanan olumsuzlukların Belediyeye yansması,
Merkezi İdare, Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşların yatırım ve faaliyetlerini şehrin güney ve batı kısmına yönlendirmiş olmaları,
Büyükşehir Belediyesince MİA, ana arterlerin açılmaması ile bunlara ilişkin altyapının gerçekleştirilmemesi ve programlarındaki belirsizlik,
Mevzuatta meydana gelen değişikliklerle bazı tahsilâtların Büyükşehir Belediyesi ve Hazineye aktarılması nedeniyle gelir kaybının doğması,
Altındağ'a yeni bağlanan Karaköy ve Orhangazi mahallelerinin altyapı, yol, imar, ulaşım ve çevre sorunlarının belediye üzerine yüklenmesi,
Belediyeden alacaklı olanların önyargılı olarak anlaşma yolunu denemeden alacaklarını icraya koymaları sebebiyle icra ücreti, masrafı ve faizi ödemek zorunda kalınması,
Kanun ve diğer mevzuatın sık sık değişmesi ile yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesinin İkinci Stratejik Planının dördüncü yılını oluşturan 2014 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2014 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve bölgenin tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarının son noktaya geldiği,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin çehresinin değiştiği,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının yürütülerek belirli tarihi ve kültürel alanların müze haline getirilerek yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yeniliklerin uygulamaya konduğu, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, gerek bölgedeki gerekse yurdun diğer bölgelerinden gelen yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere destek olmak ve ihtiyaçlarının

karşılmasına katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, müze park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin abat edilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

-İmar çalışmalarının tamamlanıp alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilerek, Altındağ'ın vatandaşların ikamet etmesi için tercih edilen bir ilçe haline getirilmesi,

-Güçlendirilen mali yapının gereksiz harcamalar ve israfın da önüne geçilerek sürdürülüp tahsilât oranının makul seviyeye çıkarılarak mali disiplinin devamının sağlanması,

-Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

-Hane halkına yapılan transfer harcamalarının yoksulluk kültürü oluşmasını önleyecek ve faydalananları üretici duruma geçirebilecek şekilde geliştirilmesi,

-Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklaştırma çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi,

-Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile Kültür ve Kongre Merkezi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, Kültürel değerlerin korunması ve gelecek nesillere de ulaşması bakımından açılacak olan Kent Müzesi ve bu bağlamda bölgenin kültür mirası envanterinin çıkarılması,

-Bu çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesinin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlerde bulunulmasına devam edilmesi,

-Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

-Kültürel mirasın ortaya çıkarılması çalışmaları için yurt dışı geri ödemesiz finansman imkânlarının araştırılması ve tedarik edilmesi,

-Zorunlu olmayan hizmetlerin özel sektör eliyle yürütülerek vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması, buna bağlı olarak azalan personel sayısının da kalifiye elemanla desteklenerek ihtisaslaşmanın sağlanması,

-Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

-Kazanç ve istihdam yaratıcı ortamların oluşması ve gelişmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılarak, beldede yaşayanların ekonomik durumlarına katkı sağlanması,

-Gerek beldede yaşayan gerekse çalışanlara verilmekte olan eğitime ilaveten bu eğitime katkı sağlayacak materyalin çeşitlendirilerek sunulması ile meslek içi ve

hizmet içi eğitimlere daha da önem verilerek personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

-Personelin performansının artırılması ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmesi,

-Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların toplumsal her alanda yaşama katılıp sosyal ve ekonomik katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesi,

şeklinde sıralanmaktadır.

VI- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1 / 1

	AKTİF	2012		2013		2014		PASİF	2012		2013		2014	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	133.247.118,18		144.649.002,01		159.304.574,35	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.017.123,72		62.944.226,61		53.772.626,59	
A	HAZİR DEĞERLER	117.356.266,66		108.873.278,12		117.934.810,10	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0		0		0	
	1 Kasa Hesabı	0		0		0		1 Banka Kredileri Hesabı	0		0		0	
2	Alınan Çekler Hesabı	0		0		0		2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0		0		0	
3	Banka Hesabı	116.556.382,86		108.149.189,53		116.613.955,12	3	Carî Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0		0		0	
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	404,32		136,9		990,52	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0		0		0	
5	Proje Özel Hesabı	0		0		0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0		0		0	
6	Döviz Hesabı	0		0		0		1 Carî Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0		0		0	
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0		0		0	C	FAALİYET BORÇLARI	0		0		0	
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0		0		0		1 Bütçe Emanetleri Hesabı	20.007.394,32		10.836.201,47		8.989.793,51	
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	800.288,12		724.225,49		1.321.845,50	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	20.007.394,32		10.836.201,47		8.989.793,51	
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		0		0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.670.927,69		14.526.039,12		13.095.868,09	
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0		0		0		1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.010.051,85		2.388.799,04		2.425.285,01	
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0		0		0		2 Emanetler Hesabı	13.660.875,84		12.137.240,08		10.670.583,08	
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.091.658,63		28.925.712,30		34.193.803,96	E	ALINAN AVANSLAR	0		0		0	
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	0		0		0		1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0		0		0	
2	Gelirlerden Takipili Alacaklar Hesabı	5.576.040,20		5.610.283,81		14.990.715,85	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0		0		0	
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	1.223.469,52		1.087.818,16		8.027.777,81	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞİ	0		0		0	
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	292.148,91		417.916,92		1.357.391,83	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişli	0		0		0	
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0		21.809.693,41		9.817.918,47	G	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	44.338.801,71		37.581.986,02		31.676.936,84	
D	KURUM ALACAKLARI	0		0		0		1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	649.123,84		1.043.254,28		604.876,48	
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0		0		0		2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	428.373,33		344.302,54		344.383,11	
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0		0		0		3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	92.705,58		244.955,92		427.078,08	
E	DİĞER ALACAKLAR	32.969,33		0		40.033,33	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	16.130,21		21.565,68		61.967,35	
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	32.969,33		0		40.033,33	5	Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlend	43.152.468,75		35.927.907,60		30.238.631,82	
F	STOKLAR	4.886.288,84		5.488.785,97		5.374.472,09	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0		0		10.028,15	
1	İlik Madde ve Malzeme Hesabı	4.860.938,84		5.455.455,99		5.331.150,81	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0		0		10.028,15	
2	Ticari Mallar Hesabı	25.350,00		33.329,98		43.321,28	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0		0		0	
3	Diğer Stoklar Hesabı	0		0		0	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0		0		0	
G	ÖN ÖDEMELER	3.868.908,21		1.361.225,62		1.761.454,87	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0		0		0	
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0		0		0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0		0		0	
2	Personel Avansları Hesabı	0		0		0	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		0		0	
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.297.072,27		1.361.225,62		1.761.454,87	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0		0		0	
4	Akreditifler Hesabı	0		0		0	2	Sayım Fazlalıkları Hesabı	0		0		0	
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	571.835,94		0		0	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0		0		0	
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0		0		0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		18.197.258,08		21.643.695,60	
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0		0		0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0		0		0	
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0		0		0		1 Banka Kredileri Hesabı	0		0		0	
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0		0		0		2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0		0		0	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1 / 2

AKTİF	2012		2013		2014		PASİF	2012		2013		2014	
	TL		TL		TL			TL		TL		TL	
I. DİĞER DÖNEM VARLIKLAR													
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	11.026,51	0		0	0	3 Tahviller Hesabı		0	0	0	0	0	0
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	11.026,51	0		0	0	4 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0	0	0	0	0	0
2 Sayım Noksanları Hesabı	0	0		0	0	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0	0	0	0	0	0
II. DÜREN VARLIKLAR						1 Dış Mali Borçlar Hesabı		0	0	0	0	0	0
1 Menkul Varlıklar	769.054.597,52	833.652.411,17		2.017.686.664,63	C DİĞER BORÇLAR		0	0	0	0	0	0	0
A Menkul Varlıklar	0	0		0	0	1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		0	0	0	0	0	0
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0		0	0	2 Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendir		0	0	0	0	0	0
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0		0	0	ALINAN AVANSLAR		0	0	0	0	0	0
B. FAALİYET ALACAKLARI	333.067,31	13.458,40		13.458,40		1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0	0	0	0	0	0
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	333.067,31	13.458,40		13.458,40		2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0	0	0	0	0	0
2 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0	0		0	0	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0	0	0	0	6.084.302,75	6.084.302,75
3 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0		0	0	1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0	0	0	0	0	0
C. KURUM ALACAKLARI	0	0		0	0	2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0	0	0	0	0	0
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0		0	0	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA		0	0	18.197.258,08	15.559.392,85	15.559.392,85	15.559.392,85
D. MALİ DÜREN VARLIKLAR	4.987.902,14	6.670.612,56		6.670.612,56		1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0	0	18.197.258,08	15.559.392,85	15.559.392,85	15.559.392,85
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	843.312,14	2.526.022,56		2.526.022,56		2 Gider Tahakkukları Hesabı		0	0	0	0	0	0
2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırlı	4.144.590,00	4.144.590,00		4.144.590,00		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0	0	0	0	0	0
E. MADDİ DÜREN VARLIKLAR	763.733.628,07	826.986.923,92		826.986.923,92		1 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa		0	0	0	0	0	0
1 Arazi ve Arsalar Hesabı	586.041.137,46	595.866.526,26		595.866.526,26		ÖZ KAYNAKLAR		822.284.591,98	897.159.928,49	2.101.574.916,79	2.101.574.916,79	2.101.574.916,79	2.101.574.916,79
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	86.414.271,16	100.062.975,44		100.062.975,44		NET DEĞER		484.846.458,50	505.903.294,98	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16
3 Binalar Hesabı	141.946.208,03	190.336.640,04		190.336.640,04		1 Net Değer / Sermaye Hesabı		484.846.458,50	505.903.294,98	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16	1.715.949.616,16
4 Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	12.097.015,72	13.726.353,35		13.726.353,35		DEĞER HAREKETLERİ		0	0	0	0	0	0
5 Taşıtlar Hesabı	9.441.927,21	11.866.949,20		11.866.949,20		1 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		0	0	0	0	0	0
6 Demirbaşlar Hesabı	0	0		0		2 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		0	0	0	0	0	0
7 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0		0		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		130.882.939,58	131.231.453,26	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	90.435.939,27	110.470.956,80		110.470.956,80		1 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı		130.882.939,58	131.231.453,26	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96
9 Yapılamakta Olan Yatırımlar Hesabı	13.091.007,58	20.652.407,78		20.652.407,78		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		146.584.506,17	185.498.357,42	236.657.832,81	236.657.832,81	236.657.832,81	236.657.832,81
0 Yatırım Avansları Hesabı	0	0		0		1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		146.584.506,17	185.498.357,42	236.657.832,81	236.657.832,81	236.657.832,81	236.657.832,81
F. MADDİ OLMAYAN DÜREN VARLIKLAR	0	0		0		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0	0	0	0	0	0
1 Haklar Hesabı	915.142,80	938.801,65		938.801,65		1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)		0	0	0	0	0	0
2 Özel Maliyetler Hesabı	0	0		0		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		59.970.687,73	74.526.822,83	17.562.020,86	17.562.020,86	17.562.020,86	17.562.020,86
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	915.142,80	938.801,65		938.801,65		1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		59.970.687,73	74.526.822,83	17.562.020,86	17.562.020,86	17.562.020,86	17.562.020,86
G. GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0		0		2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0	0	0	0	0	0
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0		0									

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1 / 3

AKTİF	2012		2013		2014		PASİF	2012		2013		2014	
	TL		TL		TL			TL		TL		TL	
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		-18.583,71		52.657,13								
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	328.272,90		444.114,34		515.355,18								
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0		0		0								
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	328.272,90		462.698,05		462.698,05								
AKTİF TOPLAMI	902.301.715,70		978.301.413,18		2.176.991.238,98		PASİF TOPLAMI	902.301.715,70		978.301.413,18		2.176.991.238,98	
1 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.797.696,57		6.795.325,55		3.608.541,06		1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	9.797.696,57		6.795.325,55		3.608.541,06	
2 ÖDENEKLER HESABI	571.835,94		0		0		2 HESABI	571.835,94		0		0	
B KIYMET HESAPLARI	8.642.605,83		9.533.473,58		9.269.272,33		KIYMET HESAPLARI	8.642.605,83		9.533.473,58		9.269.272,33	
1 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.642.605,83		9.533.473,58		9.269.272,33		1 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.642.605,83		9.533.473,58		9.269.272,33	
2 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0		0		0		2 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0		0		0	
C TAAHHÜT HESAPLARI	13.616.764,44		11.614.685,98		18.406.092,54		TAAHHÜT HESAPLARI	13.616.764,44		11.614.685,98		18.406.092,54	
1 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	13.616.764,44		11.614.685,98		18.406.092,54		1 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	13.616.764,44		11.614.685,98		18.406.092,54	
D Diğer Nazım Hesaplar	0		0		38.141.185,21		Diğer Nazım Hesaplar	0		0		38.141.185,21	
1 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0		0		38.141.185,21		1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0		0		38.141.185,21	
GENEL TOPLAM	934.930.618,48		1.006.244.898,29		2.246.416.330,12		GENEL TOPLAM	934.930.618,48		1.006.244.898,29		2.246.416.330,12	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				2012 Yılı				2013 Yılı				Car Yılı (2014)			
	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
GİDERİN TÜRÜ																
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.373.089	74	3.687.361	23	4.738.409	79	600	1	2	9	51
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.702.163	81	4.254.824	78	4.978.806	27	600	1	2	9	52
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	266.265	24	313.880	14	345.409	33	600	1	2	9	53
630	1	1	5	1	Etk. Çalışma Karşılıkları	444.025	21	373.422	57	382.576	26	600	1	2	9	54
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrarniyeler	44.079	94	892.695	51	326.435	65	600	1	3	2	51
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	2.390	40	126	0	126	0	600	1	3	2	52
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.776.011	79	1.509.441	21	128.835	76	600	1	3	9	51
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zaman ve Tazminat	437.000	32	420.261	70	37.855	46	600	1	3	9	53
630	1	2	4	1	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	40.677	48	37.555	97	360	0	600	1	6	9	51
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelinin Ödülü ve İkrarniyeleri	0	0	137.651	79	2.488	20	600	1	6	9	52
630	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelinin Diğer Giderleri	133	88	0	0	0	0	600	1	6	9	53
630	1	3	1	1	Sürekliliğin Ücretleri	3.818.095	80	3.426.407	48	3.346.672	98	600	1	6	9	54
630	1	3	2	1	Sürekliliğin İşbirlik ve Kıdem Tazminatları	1.099.268	32	1.474.107	26	7.205.924	71	600	1	6	9	56
630	1	3	3	1	Sürekliliğin Sosyal Hakları	2.380.781	97	1.082.171	18	1.177.572	78	600	1	6	9	57
630	1	3	4	1	Sürekliliğin Fazla Mesalleri	527.868	79	588.995	30	655.809	85	600	1	6	9	58
630	1	3	5	1	Sürekliliğin Ödülü ve İkrarniyeleri	1.086.191	36	995.273	17	960.829	60	600	1	6	9	60
630	1	3	9	1	Sürekliliğin Diğer Ödemeleri	119.460	93	0	0	0	0	600	1	6	9	99
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	125.588	50	137.322	43	138.431	45	600	1	6	9	56
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	767.021	67	820.380	15	866.991	99	600	3	1	1	1
630	1	5	1	90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler	31	47	0	0	0	0	600	3	1	2	39
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	894.035	21	1.013.034	55	1.327.810	61	600	3	1	2	51
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	540.795	58	553.573	41	623.152	77	600	3	1	2	56
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174.487	54	331.459	63	26.893	96	600	3	1	2	57
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	191.598	36	103.311	23	0	0	600	3	1	2	99
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	115.992	28	108.267	99	105.641	94	600	3	2	1	99
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	773.070	77	1.115.275	93	1.082.829	19	600	3	4	5	54
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	426.787	81	0	0	0	0	600	3	6	1	2
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.785	83	6.209	86	6.770	86	600	3	6	1	2
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.470	66	3.775	4	4.062	48	600	3	6	1	99
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0	0	11.800	0	600	3	9	9	99
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	211.962	34	0	0	600	4	4	1	3
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	55.309	34	44.128	32	54.836	20	600	4	4	2	1
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	3.508	26	0	0	0	0	600	4	4	2	2
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	3.430	85	1.332	0	390	0	600	4	5	2	5
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.365	70	47.775	14	27.899	52	600	4	5	2	9
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	226.793	14	507.430	65	182.478	30	600	5	1	9	1
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	19.095	0	2.832	0	0	0	600	5	1	9	3
630	3	2	2	1	Su Alımları	906.629	6	1.369.278	72	3.821.6	12	600	5	2	2	51
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	5.190	0	11.930	14	32.816	12	600	5	2	2	52
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	997.607	73	1.307.940	80	1.552.281	31	600	5	2	2	53
630	3	2	3	2	Elektrik ve Yağ Alımları	16.498	60	0	0	0	0	600	5	2	4	53
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.656.782	65	1.778.962	32	2.578.737	18	600	5	2	4	99
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	4.370	20	0	0	0	0	600	5	2	8	99
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.629	36	13.266	20	3.844	17	600	5	2	9	99
630	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	0	0	79	97	600	5	3	2	99
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	500	0	397	98	0	0	600	5	3	4	1
630	3	2	5	4	Bando Malzemesi Alımları	0	0	6.372	0	0	0	600	5	3	4	99
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik M	9.400	47	0	0	14.21	90	600	5	3	9	99
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.388	60	2.621	30	2.755	25	600	5	9	1	3

Örnek - 78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	2	6	4	GİDERİN TÜRÜ									
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	18.172	0	0	0	0	0	0	0	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	8.339	65	61.878	26	0	0	0	0	0
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat A	0	0	5.487	0	0	0	0	0	0
630	3	2	9	90	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gide	100.359	0	146.025	0	0	0	0	0	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	36.404	80	13.976	69	10.809	24	0	0	0
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sirekli Görev Yollukları	21.801	77	27.389	61	15.659	10	0	0	0
630	3	3	3	1	Yurtiçi Gecici Görev Yollukları	149.215	1	80.619	8	60.588	22	0	0	0
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0	41.000	0	0	0	0	0	0
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	3.045.501	44	2.763.285	93	1.606.980	85	0	0	0
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	41.682	79	5.088	45	53.523	80	0	0	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harcı ve Giderleri	513.730	40	380.708	86	426.406	38	0	0	0
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.802	72	40.117	37	10.108	80	0	0	0
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	6.722	48	10.955	0	0	0	0
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	49.785	64	43.676	89	43.531	64	0	0	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.495	79	2.976	74	7.145	28	0	0	0
630	3	4	4	3	Kültür Varlıklar Alımı	0	0	15.582	41	0	0	0	0	0
630	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Gider	76.709	26	0	0	0	0	0	0	0
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	17.405	80	82.999	44	51.763	31	0	0	0
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	161.141	87	748.167	20	33.490	36	0	0	0
630	3	5	1	2	Arastırma ve Geliştirme Giderleri	7.127	9	99.002	0	0	0	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	265	50	26.125	20	0	0	0	0	0
630	3	5	1	4	Müteahhahlık Hizmetleri	34.570	99	0	0	0	0	0	0	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.263	84	6.161	54	18.668	44	0	0	0
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	92.630	0	237.475	0	49.560	0	0	0	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	25.499	339	31.284.158	88	40.922.728	47	0	0	0
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	71.914	75	104.364	34	99.132	63	0	0	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	30.385	0	6.206	80	0	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telefraf Giderleri	188.438	11	195.643	7	109.053	1	0	0	0
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	346.383	34	358.005	80	352.679	73	0	0	0
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	28.272	51	30.305	0	16.624	71	0	0	0
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	20.848	75	30.968	31	29.028	0	0	0	0
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.307	52	3.900	0	750	0	0	0	0
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	254.000	0	280.417	50	1.448	55	0	0	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	0	0	602.494	35	0	0	0
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	303.754	20	267.097	45	146.193	67	0	0	0
630	3	5	4	2	Şişirtme Giderleri	107.186	63	255.694	84	314.668	69	0	0	0
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	93.928	0	219.456	40	300.469	30	0	0	0
630	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	0	0	92.040	0	0	0	0	0	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	240.872	90	184.522	45	205.424	40	0	0	0
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.911	34	42.218	3	41.868	78	0	0	0
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	182.630	36	100.825	1	88.348	92	0	0	0
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Gider	67.062	81	59.158	78	20.083	30	0	0	0
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.707.950	56	6.166.717	96	4.676.510	29	0	0	0
630	3	6	1	1	Temizlik, Ağartma, Tören, Fuar, Organizasyon Gideri	363.962	41	548.240	46	715.996	53	0	0	0
630	3	6	2	1	Tanıtım, Ağartma, Tören, Fuar, Organizasyon Gid	2.818.600	19	3.268.716	84	1.761.773	48	0	0	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.693	60	175.141	30	12.533	9	0	0	0
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Makine ve Teknikat Alımları	55.429	69	97.931	88	2.888	89	0	0	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.951	18	89.402	20	15.758	91	0	0	0
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yalınım Alımları ve Yapımları	18.966	36	0	0	15.434	40	0	0	0
630	3	7	3	1	Terfiyat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1.298	0	265	50	0	0	0

Örnek - 78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)		GELİRİN TÜRÜ		2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)			
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	28.192	57	35.463	36	37.907	66																					
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	651.176	29	771.139	81	577.873	62																					
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	6.625	41		0	2.378	88																					
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.463	91	49.260	28	18.173	1																					
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	109.222	36	126.302	28	146.406	38																					
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri	720.092	62		0	0	0																					
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	445.183	82	101.340	16	43.896	0																					
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	348.158	45	1.002.426	66	878.414	54																					
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.342.201	38	5.434.602	41	2.722.955	50																					
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	598.582	59	1.634.872	62	205.017	45																					
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0		26	19	0																					
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Mahzemesi Giderleri	0	0		0	4.180	25																					
630	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0	0	18.197.258	8	-336.615	-5																					
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.933.430	43	2.470.959	8	3.876	4																					
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	730.044	83	891.296	92	819.271	44																					
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	345.708	39	122.554	58	145.588	88																					
630	5	3	1	5	Memurların Öğe Yemeline Yardım	265.122	95	282.700	1	380.674	8																					
630	5	3	1	90	Diğerlerine	70.000	0	371.890	0	355.000	0																					
630	5	4	2	1	Eğitim Anaçlı Diğer Transferler	0	0	149.867	50	111.829	90																					
630	5	4	4	1	Yıyecek Anaçlı Transferler	316.663	68	443.453	83	243.713	80																					
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	85.840	0	47.470	0	246.200	0																					
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Anaçlı Transferler	1.258.673	16	2.859.618	73	1.754.664	8																					
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Anaçlı Transferler	45.425	17	120.940	27	430.525	88																					
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	36.690	7	37.749	71	40.823	33																					
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	377.641	68	273.422	51	340.440	63																					
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	753.657	28	784.480	14																					
630	5	8	9	53		586.117	0	0	0	0	0																					
630	7	1	5	2	Belediyelere	168.716	40	270.620	24	0	0																					
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	564.270	72	5.287.567	77	1.760.357	34																					
630	7	1	9	90	Diğer	0	0	505.512	0	0	0																					
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan	4.100	0	24.656	72	6.461	91																					
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlenmesinde	0	0		0	0	0																					
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	283.826	0	305.626	0	147.591	51																					
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.817	47	35.462	92	54.254	25																					
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.317	0	28.182	85	61.996	31																					
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	24.235	10	21.534	25	6.961	50																					
630	12	1	9	1	Kadrlıan Vergi Artıkları	135	6	39	87	29	30																					
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	3.566	10	0	0	0	0																					
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.003	35	7.357	56	27.302	15																					
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.469.940	0	80	0	21.051	10																					
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	239.648	22	23.142	55	67.674	26																					
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0	0	304	0	199	19																					
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	5.495	24	2.000	0	0	0																					
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	1.892	75	3.375	20	1.401	10																					
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	0	0																					
630	12	5	9	1	Diğer Geçirli Gelirler	6.003	8	311.810	1	0	0																					
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Gider	8.981.852	54	12.735.537	44	52.750.765	24																					
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	2.758.950	33	3.716.265	85	4.025.655	71																					
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	549.774	53	445.369	93	436.615	94																					
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	982.830	31	1.174.850	54	1.826.113	97																					
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.904.139	15	2.188.533	18	1.821.962	99																					

Örnek - 78

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		2014 Yılı																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
630	13	2	1		Hakklar Anortisman Giderleri	382.478	80	490.624	27	112.710	50																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Carı Yılı (2014)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Carı Yılı (2014)		
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.373.089	74	3.687.361	23	4.738.409	79	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.699.011	80	21.743.521	92	24.810.927	88	
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.702.162	81	4.254.824	78	4.978.806	27	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.856.481	20	7.429.618	62	9.653.419	82	
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	266.265	24	313.880	14	345.409	33	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	65.280	58	67.596	84	87.563	44	
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	444.025	21	373.422	57	382.576	26	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.888.429	65	1.368.593	53	1.703.038	86	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	44.079	84	892.695	51	326.435	65	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	956.753	63	825.796	97	2.401.029	65	
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	2.390	40	126	0	126	0	800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.792.394	11	11.219.671	28	11.069.155	74	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.776.011	79	1.509.441	21	126.835	76	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	366.900	68	377.497	7	408.233	67	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	447.602	87	420.261	70	37.855	46	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	595.180	89	474.190	81	732.416	45	
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	40.677	48	37.555	97	360	0	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.030.491	70	2.372.864	24	1.857.239	16	
830	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	137.651	79	2.488	20	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	953	50	419	0	0	0	
830	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	133	88	0	0	0	0	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	116.620	50	77.777	50	84.494	0	
830	1	3	1	1	Süreklili İşçilerin Ücretleri	3.818.095	80	3.426.407	48	3.346.672	98	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İznı Harcı	475.504	0	232.033	0	241.935	0	
830	1	3	2	1	Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.099.268	32	1.474.107	26	1.111.593	59	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.397	0	1.090	50	3.015	0	
830	1	3	3	1	Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	2.380.781	97	1.082.171	18	1.177.527	78	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	179.175	0	174.500	0	274.800	0	
830	1	3	4	1	Süreklili İşçilerin Fazla Mesalleri	527.868	79	588.995	30	659.809	85	800	1	6	9	58	Tellâlik Harcı	3.530.115	25	2.992.147	1	3.296.160	33	
830	1	3	5	1	Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.086.191	36	995.273	17	960.829	60	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İznı Harcı	55.613	20	88.236	55	88.496	58	
830	1	3	9	1	Süreklili İşçilerin Diğer Ödemeleri	119.460	93	0	0	0	0	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.106.509	33	1.303.090	27	958.993	94	
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	125.588	50	137.322	43	138.431	45	800	1	9	1	1	Kaldırımlar Vergi Artıkları	53.217	8	30.589	50	19.958	6	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	767.021	67	820.380	15	866.991	99	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.122.830	23	710.342	34	686.418	1	
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	31	47	0	0	0	0	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	53.010	94	86.149	78	36.910	6	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	894.035	21	1.013.034	55	1.327.810	61	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	0	5.694	0
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	540.795	58	553.573	41	623.152	77	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	0	3	0
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174.487	54	331.459	63	26.893	96	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	0	427.355	75
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	191.598	36	10.331	23	0	0	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.518.189	22	6.699.263	49	6.443.278	54	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	115.992	28	108.267	99	105.641	94	800	3	2	1	99	Malları kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0	0	0	0	172.130	0	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	773.070	77	1.115.275	93	1.082.829	19	800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0	
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	426.787	81	0	0	0	0	800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.712.820	37	1.637.506	48	1.633.995	24	
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.785	83	6.209	86	6.770	86	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	125.024	0	220.093	50	461.462	50	
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.470	66	3.725	4	4.062	48	800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.289.802	44	2.635.532	68	2.448.212	96	
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0	0	11.800	0	800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	453.970	0	
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	38.914	46	42.017	44	29.811	4	800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	116.109	0	0	0	0	0	0
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	31.152	0	0	0	0	0	800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	267.186	79	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	179.297	62	171.470	69	168.474	73	800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.180	10	0	0	60.773	75	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	3.508	26	3.304	0	0	0	800	4	5	2	5	Mahallî idarelerden Alınan Proje Yardımları	10.531.204	59	8.972.316	64	3.173.643	14	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	3.430	85	1.332	0	390	0	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	999.903	29	0	0	

Örnek 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ				2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)		Hesap Kodu		Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ				2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	Kişilerden Alacaklar Faizleri	Mevduat Faizleri	Diğer Faizler	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	Yol Harcamalarına Katılma Payı	Diğer Harcamalara Katılma Payları	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	Diğer Paylar	Diğer İdari Para Cezaları	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	Diğer Vergi Cezaları	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	Kişilerden Alacaklar	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	Lojman Satış Gelirleri	Diğer Bina Satış Gelirleri	Arsa Satış	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	Taşit Satış Gelirleri	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
830	3	2	1	4		Diğer Yayın Alımları		48.089	96	49.557	14	27.889	52	800	5	1	9	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Önek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 3

Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ				2012 Yılı				2013 Yılı				Carl Yılı (2014)				GELİRİN TÜRÜ				2012 Yılı				2013 Yılı				Carl Yılı (2014)			
Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	
830	3	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.495	79	33.445	22	7.145	28	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	13.673	54	27.433	41	50.294	26												
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0	316.449	5	143.723	41	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.438	30	18.174	68	12.807	64												
830	3	4	9	90	Diger Görev Giderleri	17.405	80	82.999	44	0	0	810	1	2	9	54	Çevre Teminlik Vergisi	2.681	77	966	25	1.361	52												
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri	176.481	87	491.927	20	33.490	36	810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	129	37	0	0	0	0												
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	7.127	9	99.002	0	0	0	810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.934	50	4.008	26	640	13												
830	3	5	1	3	Bligisayar Hizmeti Alımları	265	50	25.903	36	0	0	810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.625	0	905	0	0	0												
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.263	84	6.161	54	19.368	44	810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	0	18.039	25	5.532	75												
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	92.630	0	237.475	0	49.560	0	810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0	0	0	0												
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	25.524.765	90	31.284.158	88	40.922.728	47	810	1	6	9	58	Tellâlik Harcı	50.138	10	31.347	0	12.524	0												
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	71.914	75	104.364	34	99.132	63	810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İznı Harcı	781	83	262	98	348	66												
830	3	5	1	90	Diger Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	10.620	0	0	0	810	1	6	9	99	Diger Harçlar	0	0	7.689	0	2.211	78												
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	198.438	11	230.643	7	119.053	1	810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	86	72	39	87	27	22												
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	346.383	34	358.005	80	347.588	3	810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0												
830	3	5	2	3	Bligiye Abonelik Giderleri	28.272	51	30.305	0	16.624	71	810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	505	0	690	0	0	0												
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	20.848	75	30.968	31	29.028	0	810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	7.860	0												
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.307	52	3.900	0	750	0	810	3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	7.760	68	38.408	59	48.005	80												
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	254.000	0	280.417	50	1.448	55	810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	75	0	0	0	12.388	10												
830	3	5	3	90	Diger Taşıma Giderleri	0	0	0	0	602.494	35	810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200	0	8.100	0	7.950	0												
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	313.754	20	267.097	45	166.193	67	810	3	6	1	99	Diger Tasınmaz Kira Gelirleri	0	0	380	0	36.092	0												
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	107.186	63	239.973	29	314.668	69	810	5	1	9	99	Diger Faizler	0	0	304	0	221	84												
830	3	5	5	2	Tahtı Kiralaması Giderleri	93.928	0	219.456	40	300.469	30	810	5	3	2	99	Diger İdarı Para Cezaları	7.664	24	6.000	0	0	0												
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	92.040	0	0	0	810	5	3	4	1	Vergi ve Diger Anme Alacakları Gecekime Zamları	4.485	62	12.870	1	1.624	74												
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	240.872	90	184.522	45	205.424	40	810	5	3	4	99	Diger Vergi Cezaları	1.119	76	1.301	0	0	0												
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.911	34	42.218	3	41.868	78	810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Para Cezaları	0	0	0	0	300	0												
830	3	5	5	10	Bligisayar ve Bligisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	3.000	0	810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diger Çeşitli Gelirler	72.841	61	336.490	96	1.054	80												
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	182.630	36	100.825	1	88.348	92	810	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0												
830	3	5	9	11	Diger Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	67.062	81	59.158	78	20.083	30	810	6	1	3	1	Diger Bina Satış Gelirleri	447.937	58	158.005	11	38.025	0												
830	3	5	9	90	Diger Hizmet Alımları	5.707.950	56	6.166.717	96	4.668.193	65	810	6	1	5	1	Arsa Satışı	271.304	0	23.461	60	29.649	26												
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	369.804	24	554.826	48	731.827	59	İADE TOPLAMI															904.558	72	703.411	97	277.569	50			
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.818.600	19	3.268.716	84	1.761.773	48	NET BÜTÇE GELİRİ															175.345.820	13	208.672.662	9	189.144.319	97			
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	255.272	87	243.719	95	184.023	58	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI															-15.040.867	47	-7.310.709	-5	-19.911.383	26			
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	259.944	20	242.122	72	218.570	98																								
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	18.067	51	0	0																								
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.344	32	0	0	47.978	9																								
830	3	7	1	90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	580.878	8	580.569	71	507.993	56																								

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Carî Yılı (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	Kod.1	Kod.2		Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	24.915	33	36.664	96	50.894	40												
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1.298	0	265	50												
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.370	67	44.573	88	84.848	89												
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.436.556	43	1.793.819	56	1.524.556	23												
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	135.648	97	0	0	228.348	88												
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	29.744	92	43.549	8	58.934	69												
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	338.292	77	271.234	1	146.406	38												
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	140.887	90	82.700	30												
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	79.810	42	1.073.883	39	924.226	85												
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	511.451	35	0	0	0	0												
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	106.514	65	17.641	41	41.949	0												
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	1.276	40	0	0												
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	0	0	4.180	25												
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.933.430	43	2.470.959	8	2.305.126	22												
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	730.044	83	891.296	92	819.271	44												
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	345.708	39	122.554	58	145.588	88												
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	265.122	95	282.700	1	380.674	8												
830	5	3	1	90	Diğerlerine	70.000	0	371.890	0	355.000	0												
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	149.867	50	111.829	90												
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	316.663	68	443.453	83	243.713	80												
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	85.840	0	47.470	0	246.200	0												
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.258.673	16	2.859.618	73	1.754.664	8												
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	45.425	17	120.940	27	430.525	88												
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	36.690	7	37.749	71	40.823	33												
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	377.641	68	273.422	51	340.440	63												
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	753.657	28	784.480	14												
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	843.312	14	965.551	33	1.021.219	27												
830	5	8	9	53	Kalkınma Ajansı Payı	586.117	0	0	0	0	0												
830	6	1	1	1	Büro Mevzuatı Alımları	526.708	26	752.389	54	177.508	58												
830	6	1	1	2	İşyeri Mevzuatı Alımları	0	0	117.853	82	0	0												
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	1.819.222	25	901.919	73	335.560	1												
830	6	1	1	90	Diğer Mevzuat Alımları	95.883	92	206.241	58	0	0												
830	6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	19.910	14	127.479	40	0	0												
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	278.124	11	96.701	0	296.392	40												
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	34.297	5	263.081	8	80.796	96												

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 5

Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2012 Yılı		2013 Yılı		Car'i Yılı (2014)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ		2012 Yılı		2013 Yılı		Car'i Yılı (2014)	
Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	392.621	48	568.848	50	136.799	0												
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları	110.684	0	0	0	0	0												
830	6	1	4	1	Kara Taşıtlı Alımları	139.856	54	285.504	74	4.760.833	22												
830	6	1	4	90	Diğer Taşıtlı Alımları	1.908.599	71	1.164.092	55	1.026.648	0												
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	912.434	0	0	0	0	0												
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	746.302	80	50.445	0	129.800	0												
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	74.930	0	40.120	0	81.302	0												
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0	0	122.720	0	145.317	0												
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	354.560	0	222.666	0	53.100	19												
830	6	3	3	1	Lisans Alımları	0	0	203.840	62	0	0												
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.907.131	90	19.660.698	80	17.131.447	38												
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	57.930	0	0	0	1.393.400	0												
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	644.870	0	476.720	0	581.799	0												
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri	0	0	10.620	0	0	0												
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	739.832	83	170.563	10	260.002	56												
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	0	135.315	32	0	0												
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0	0	22.420	0	222.086	62												
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	327.745	24	0	0	0	0												
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	0	0	353.339	36												
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	4.890.738	93	12.234.403	75	2.134.000	42												
830	6	5	7	7	Yol Yapımı Giderleri	0	0	1.678.323	69	2.983.110	13												
830	6	5	7	90	Diğerleri	32.528.248	73	25.548.712	33	8.477.823	18												
830	6	7	1	1	Proje Giderleri	0	0	45.052	40	0	0												
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	784.107	31	654.831	91	1.203.206	38												
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	194.697	1	272.914	70	223.483	9												
830	6	7	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	164.159	62	98.954	23	165.163	89												
830	6	7	2	4	Özel Tesisat Giderleri	38.859	76	0	0	0	0												
830	6	7	2	90	Diğer Giderler	2.891.495	90	10.140.257	2	4.162.813	19												
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	47.733	36	0	0												
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler	368.739	38	47.200	0	0	0												
830	6	7	7	90	Diğerleri	12.520.269	39	14.812.353	76	3.317.065	39												
830	7	1	5	2	Belediyelere	168.716	40	0	0	0	0												
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	564.270	72	6.993.352	76	7.342.048	65												
830	7	2	1	90	Diğer Ülkelere	0	0	577.087	97	5.474.519	33												
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						160.304.952	66	201.361.953	4	169.232.936	71												

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 4

Hesap Kodu	2012 Yılı						2013 Yılı						Cari Yıl (2014)					
	Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	
	TI	Kr	TI	Kr	%	%	TI	Kr	TI	Kr	%	%	TI	Kr	TI	Kr	%	%
102 BANKA HESABI	108.927.621	52	116.556.382	86	93	93	116.556.382	86	108.149.189	53	108	108	108.149.189	53	116.613.955	12	93	93
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	-390.537	31	-404	32	0	0	-404	32	-136	90	0	0	-136	90	-990	52	0	0
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESAB	349.908	50	800.288	12	44	44	800.288	12	724.225	49	111	111	724.225	49	1.321.845	50	55	55
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	0	0	843.312	14	0	0	843.312	14	2.526.022	56	33	33	2.526.022	56	3.547.241	83	71	71
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	3.567.915	0	4.144.590	0	86	86	4.144.590	0	4.144.590	0	100	100	4.144.590	0	4.144.590	0	100	100
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	579.812.240	58	586.041.137	46	99	99	586.041.137	46	595.866.526	26	98	98	595.866.526	26	754.910.228	31	79	79
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	66.695.653	0	86.414.271	16	77	77	86.414.271	16	100.062.975	44	86	86	100.062.975	44	1.064.246.898	72	9	9
252 BİNALAR HESABI	106.941.108	90	141.946.208	3	75	75	141.946.208	3	190.336.640	4	75	75	190.336.640	4	201.592.753	19	94	94
254 TAŞITLAR HESABI	10.042.275	37	12.097.015	72	83	83	12.097.015	72	13.726.353	35	88	88	13.726.353	35	19.403.580	27	71	71
258	17.571.278	67	13.091.007	58	134	134	13.091.007	58	20.652.407	78	63	63	20.652.407	78	32.729.217	18	63	63
MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	893.517.464	23	961.933.808	75	93	93	961.933.808	75	1.036.188.793	55	93	93	1.036.188.793	55	2.198.509.319	60	47	47
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.484.679	8	20.007.394	32	87	87	20.007.394	32	10.836.201	47	185	185	10.836.201	47	8.989.793	51	121	121
322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.479.070	24	2.010.051	85	74	74	2.010.051	85	2.388.799	4	84	84	2.388.799	4	2.425.285	1	98	98
333 EMANETLER HESABI	14.352.146	98	13.660.875	84	105	105	13.660.875	84	12.137.240	8	113	113	12.137.240	8	10.670.583	8	114	114
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	872.110	36	649.123	84	134	134	649.123	84	1.043.254	28	62	62	1.043.254	28	604.876	48	172	172
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	238.996	11	428.373	33	56	56	428.373	33	344.302	54	124	124	344.302	54	344.383	11	100	100
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	91.320	97	92.705	58	99	99	92.705	58	244.955	92	38	38	244.955	92	427.078	8	57	57
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	21.964	42	16.130	21	136	136	16.130	21	21.565	68	75	75	21.565	68	61.967	35	35	35
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	50.112.618	70	43.152.468	75	116	116	43.152.468	75	35.927.907	60	120	120	35.927.907	60	30.238.631	82	119	119
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.028	15	0	0
379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	81.318	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	18.197.258	8	0	0	18.197.258	8	15.559.392	85	117	117
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	84.734.225	0	80.017.123	72	106	106	80.017.123	72	81.141.484	69	99	99	81.141.484	69	75.416.322	19	108	108
NET MALİ DEĞER (A-B)	808.783.239	23	881.916.685	3	92	92	881.916.685	3	955.047.308	86	92	92	955.047.308	86	2.123.092.997	41	45	45

Örnek-81

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl(2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		Tl	Kr	Tl	Kr	Tl	Kr
3					KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	81.318	14	0	0	0	0
30					KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	81.318	14	0	0	0	0
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	81.318	14	0	0	0	0
300	1				İller Bankasından Alınan Krediler	81.318	14	0	0	0	0
4					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	81.318	14	0	0	0	0
40					UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	81.318	14	0	0	0	0
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	81.318	14	0	0	0	0
400	1				İller Bankasından Alınan Krediler	81.318	14	0	0	0	0
İÇ BORÇ TOPLAMI						162.636	28	0	0	0	0

Örnek-82

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	46.220.979	59	50.750.725	29	74.078.458	64
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	27.094.055	24	30.584.531	95	52.765.805	11
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	27.094.055	24	30.584.531	95	52.765.805	11
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	19.073.133	3	22.100.801	65	34.788.656	9
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.426.031	95	6.855.780	60	13.668.908	37
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	46.445	96	55.063	70	83.991	59
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.548.444	30	1.572.886	0	4.224.249	6
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.657.854	70	12.960.744	25	14.495.304	86
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.749.018	37	12.045.468	25	13.474.124	22
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	956.753	63	825.796	97	2.401.029	65
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.792.264	74	11.219.671	28	11.073.094	57
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	908.836	33	915.276	0	1.021.180	64
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	414.453	28	375.316	0	418.073	0
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	494.383	5	539.960	0	603.107	64
600	1	6			Harçlar	7.469.069	65	7.205.449	9	6.782.828	32
600	1	6	9		Diğer Harçlar	7.469.069	65	7.205.449	9	6.782.828	32
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.030.491	70	2.357.000	24	1.851.706	41
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	953	50	419	0	0	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	116.620	50	77.777	50	84.494	0
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	474.964	0	231.128	0	241.935	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.397	0	1.090	50	3.015	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	179.175	0	174.500	0	266.750	0
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	3.503.127	25	2.980.159	1	3.289.997	83
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	54.831	37	87.973	57	88.147	92
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.106.509	33	1.295.401	27	956.782	16
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	0	0	34.520	35
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	0	0	34.520	35
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	0	0	34.520	35
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.507.115	6	11.719.093	63	39.668.543	89
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.686.368	6	7.463.729	58	7.571.095	71
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.122.430	23	710.342	34	686.418	1
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.122.430	23	710.342	34	686.418	1
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	5.563.937	83	6.753.387	24	6.884.677	70
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	52.505	94	85.459	78	36.910	6
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	5.694	0
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	3	0
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	419.910	75
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.511.431	89	6.667.927	46	6.422.159	89
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	172.130	0
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	172.130	0
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gel	0	0	0	0	172.130	0
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
600	3	6			Kira Gelirleri	4.434.647	36	4.255.364	5	4.327.692	99
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.434.647	36	4.255.364	5	4.327.692	99
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.840.261	24	1.715.580	0	1.568.316	0
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	124.824	0	211.993	50	453.512	50
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.469.562	12	2.327.790	55	2.305.864	49
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	26.912.625	19
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	26.912.625	19
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	26.912.625	19
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	10.687.493	69	9.972.219	93	3.501.603	68
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	156.289	10	0	0	327.960	54
600	4	4	1		Cari	116.109	0	0	0	0	0
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	116.109	0	0	0	0	0
600	4	4	2		Sermaye	40.180	10	0	0	327.960	54
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	267.186	79
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.180	10	0	0	60.773	75

Örnek-85

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	5			Proje Yardımları	10.531.204	59	9.972.219	93	3.173.643	14
600	4	5	2		Sermaye	10.531.204	59	9.972.219	93	3.173.643	14
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.531.204	59	8.972.316	64	3.173.643	14
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	999.903	29	0	0
600	5				Diğer Gelirler	72.350.444	82	76.852.277	86	76.465.499	67
600	5	1			Faiz Gelirleri	9.063.974	6	5.977.446	6	9.469.502	69
600	5	1	9		Diğer Faizler	9.063.974	6	5.977.446	6	9.469.502	69
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	4.933	97	19.226	69	3.420	28
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	8.111.944	13	5.522.385	99	8.829.793	59
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	947.095	96	435.833	38	636.288	82
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	44.962.615	96	54.482.604	78	54.419.372	43
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	44.297.763	54	50.561.608	65	54.000.558	96
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	42.170.586	78	48.287.451	11	51.567.050	32
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.127.176	76	2.274.157	54	2.433.508	64
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	86.405	54	35.742	13	41.336	3
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.416	60	0	0	116	0
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	83.988	94	35.742	13	41.220	3
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	433.597	25	3.695.220	4	30.491	38
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	433.597	25	3.695.220	4	30.491	38
600	5	2	9		Diğer Paylar	144.849	63	190.033	96	346.986	6
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	144.849	63	190.033	96	346.986	6
600	5	3			Para Cezaları	3.711.533	85	3.854.616	23	4.075.215	63
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.127.944	26	682.523	43	989.775	78
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.127.944	26	682.523	43	989.775	78
600	5	3	4		Vergi Cezaları	2.508.384	80	3.105.475	89	3.079.719	45
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.081.821	2	2.634.942	82	2.435.479	90
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	426.563	78	470.533	7	644.239	55
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	75.204	79	66.616	91	5.720	40
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	75.204	79	66.616	91	5.720	40
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	14.612.320	95	12.537.610	79	8.501.408	92
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	14.612.320	95	12.537.610	79	8.501.408	92
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	32.500	0	0	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	187.206	58	4.206	81	231.953	15
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	14.392.614	37	12.533.403	98	8.269.455	77
600	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	1.122.430	23	710.342	34	0	0
600	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	1.122.430	23	710.342	34	0	0
600	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	1.122.430	23	710.342	34	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						173.380.423	8	230.494.003	5	193.714.105	88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2
46	6			ANKARA İLİ	113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	340.626	43	383.446	67	377.919	70
46	6	6	3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	0	0	0	0	0
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.364.233	23	45.491.420	47	65.075.539	57
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.077.854	13	12.240.383	79	14.816.800	79
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.495.981	82	1.492.927	84	1.438.815	21
46	6	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117.184	97	0	0	0	0
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	724.788	28	739.303	52	886.431	15
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.223.621	66	3.336.389	94	2.163.535	0
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12.565.985	4	13.106.624	85	16.556.694	96
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.745.013	56	16.534.653	67	15.855.856	73
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.297.824	47	33.760.195	93	28.628.682	66
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	958.435	41	1.686.372	27	1.712.429	94
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.524.083	65	15.417.525	29	19.212.224	16
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.083.207	87	4.348.566	93	3.721.807	29
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.215.996	93	3.931.531	50	2.969.834	12
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.674.897	90	3.497.837	55	2.735.513	74
GİDER SAYFA TOPLAMI					113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2
GİDER TOPLAMI					113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2

Örnek-86

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 /1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
I. FAALİYET GİDERİ										
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	48.169.668	20	73.573.669	1	94.524.454	54
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	28.541.648	11	50.704.184	92	69.055.809	48
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	4.177.414	88	5.212.764	45	3.980.269	91
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	4.177.414	88	5.212.764	45	3.980.269	91
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	24.364.233	23	45.491.420	47	65.075.539	57
1	1	2	0	Finansal ve mali isler ve hizmetler	24.364.233	23	45.491.420	47	65.075.539	57
1	3			Genel Hizmetler	19.628.020	9	22.869.484	9	25.468.645	6
1	3	1		Genel personel hizmetleri	10.021.078	45	12.133.371	96	14.702.711	45
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	10.021.078	45	12.133.371	96	14.702.711	45
1	3	9		Diğer genel hizmetler	9.606.941	64	10.736.112	13	10.765.933	61
1	3	9	0	Diger genel hizmetler	9.606.941	64	10.736.112	13	10.765.933	61
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	9.400	47	0	0	7.839	21
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	9.400	47	0	0	7.839	21
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	9.400	47	0	0	7.839	21
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	9.400	47	0	0	7.839	21
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.126.519	42	4.452.931	27	3.820.939	92
3	1			Güvenlik Hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzen	4.083.207	87	4.348.566	93	3.721.807	29
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.083.207	87	4.348.566	93	3.721.807	29
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.083.207	87	4.348.566	93	3.721.807	29
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	97.710	37	82.944	14	98.955	94
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İ	97.710	37	82.944	14	98.955	94
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	97.710	37	82.944	14	98.955	94
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	97.710	37	82.944	14	98.955	94
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	25.048.685	98	28.514.549	43	35.719.014	53
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	12.524.083	65	15.417.525	29	19.212.224	16
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	12.524.083	65	15.417.525	29	19.212.224	16
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	12.524.083	65	15.417.525	29	19.212.224	16
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koru	12.524.602	33	13.097.024	14	16.506.790	37
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koru	12.524.602	33	13.097.024	14	16.506.790	37
5	9	9	0	Siniflandirmaya girmeyen çevre koru	12.524.602	33	13.097.024	14	16.506.790	37
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.049.004	42	28.947.597	14	23.197.123	88
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	4.633.333	31	5.184.209	82	4.447.943	68
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	4.633.333	31	5.184.209	82	4.447.943	68
6	1	0	0	İskan isleri ve hizmetleri	4.633.333	31	5.184.209	82	4.447.943	68
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	16.415.671	11	23.763.387	32	18.749.180	20
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	16.415.671	11	23.763.387	32	18.749.180	20
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	16.415.671	11	23.763.387	32	18.749.180	20
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	45.446	37	12.248	20	57.022	9
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	4.063	66	2.647	49	7.117	50
7	2	1		Genel poliklinikler	4.063	66	2.647	49	7.117	50
7	2	1	0	Genel poliklinikler	4.063	66	2.647	49	7.117	50
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hiz	41.382	71	9.600	71	49.904	59
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	41.382	71	9.600	71	49.904	59
7	9	9	0	Siniflandirmaya girmeyen saglik hiz	41.382	71	9.600	71	49.904	59
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.318.919	15	15.919.391	82	14.975.858	47
8	2			Kültür Hizmetleri	12.318.919	15	15.919.391	82	14.975.858	47
8	2	0		Kültür hizmetleri	12.318.919	15	15.919.391	82	14.975.858	47
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	12.318.919	15	15.919.391	82	14.975.858	47
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hiz	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9	9	0	Siniflandirmaya girmeyen egitim hiz	328.384	4	532.317	71	781.042	32
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HI	2.215.996	93	3.931.531	50	2.969.834	12
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güv	2.215.996	93	3.931.531	50	2.969.834	12
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	2.215.996	93	3.931.531	50	2.969.834	12
10	9	9	0	Siniflandirmaya girmeyen sosyal güv	2.215.996	93	3.931.531	50	2.969.834	12
GİDER SAYFA TOPLAMI					113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2
GİDERLER TOPLAMI(A)					113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2

Örnek -87

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 /2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	915.142	80	938.801	65	1.047.012	15
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	915.142	80	938.801	65	1.047.012	15
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	433.924	84	663.649	11	771.859	61
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	433.924	84	663.649	11	771.859	61
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	481.217	96	275.152	54	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	481.217	96	275.152	54	275.152	54
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	0	0	0	1.500	0
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	0	0	0	0	1.500	0
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	0	0	0	0	1.500	0
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	0	0	0	0	1.500	0
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0	0	0	0	3.000	0
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	0	0	0	0	3.000	0
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	0	0	0	0	3.000	0
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	0	0	0	0	3.000	0
GİDER SAYFA TOPLAMI					915.142	80	938.801	65	1.051.512	15
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI(B)					915.142	80	938.801	65	1.051.512	15
GENEL TOPLAM(A+B)					114.324.878	15	156.905.981	87	177.203.597	17

Örnek -87

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 /1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.373.089	74	3.687.361	23	4.738.409	79
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	3.702.162	81	4.254.824	78	4.978.806	27
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	266.265	24	313.880	14	345.409	33
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	444.025	21	373.422	57	382.576	26
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	44.079	84	892.695	51	326.435	65
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	2.390	40	126	0	126	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.776.011	79	1.509.441	21	126.835	76
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	447.602	87	420.261	70	37.855	46
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	40.677	48	37.555	97	360	0
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	137.651	79	2.488	20
630	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	133	88	0	0	0	0
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.818.095	80	3.426.407	48	3.346.672	98
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.099.268	32	1.474.107	26	7.205.924	49
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.380.781	97	1.082.171	18	1.177.527	78
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	527.868	79	588.995	30	659.809	85
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.086.191	36	995.273	17	960.829	60
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	119.460	93	0	0	0	0
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	125.588	50	137.322	43	138.431	45
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	767.021	67	820.380	15	866.991	99
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	31	47	0	0	0	0
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	894.035	21	1.013.034	55	1.327.810	61
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	540.795	58	553.573	41	623.152	77
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174.487	54	331.459	63	26.893	96
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	191.598	36	10.331	23	0	0
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	115.992	28	108.267	99	105.641	94
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	773.070	77	1.115.275	93	1.082.829	19
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	426.787	81	0	0	0	0
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.785	83	6.209	86	6.770	86
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.470	66	3.725	4	4.062	48
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	0	0	11.800	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0	0	211.962	34	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	55.309	34	44.128	32	54.836	20
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	3.508	26	0	0	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	3.430	85	1.332	0	390	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	5.365	70	47.775	14	27.889	52
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	226.793	14	507.430	65	182.478	30
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	19.095	0	2.832	0	0	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	906.629	6	1.369.278	72	2.361.228	9
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	5.190	0	11.930	14	32.816	12
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	997.607	73	1.307.940	80	1.552.281	31
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	16.498	60	0	0	0	0
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.656.782	65	1.778.962	32	2.578.737	18
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	4.370	20	0	0	0	0
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.629	36	13.266	20	3.844	17
630	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	0	0	79	97
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	500	0	397	98	0	0
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0	0	6.372	0	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	9.400	47	0	0	1.421	90
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.388	60	2.621	30	2.755	25
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	18.172	0	0	0	0	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	8.339	65	61.878	26	0	0
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	0	5.487	0	0	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	146.025	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	100.359	0	58.294	4	8.232	40
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.404	80	13.976	69	10.809	24
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.801	77	27.389	61	15.659	10
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	149.215	1	80.619	8	60.588	22
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0	41.000	0	0	0
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	3.045.501	44	2.763.285	93	1.606.980	85
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	41.682	79	5.088	45	53.523	80
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	513.730	40	380.708	86	426.406	38
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	2.802	72	40.117	37	10.108	80
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	6.722	48	10.955	0

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 /2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	49.785	64	43.676	89	43.531	64
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.495	79	2.976	74	7.145	28
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0	15.582	41	0	0
630	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	76.709	26	0	0	0	0
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	17.405	80	82.999	44	51.763	31
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	161.141	87	748.167	20	33.490	36
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	7.127	9	99.002	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	265	50	26.125	20	0	0
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	34.570	99	0	0	0	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.263	84	6.161	54	18.668	44
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	92.630	0	237.475	0	49.560	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	25.499.339	91	31.284.158	88	40.922.728	47
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	71.914	75	104.364	34	99.132	63
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	30.385	0	6.206	80
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	188.438	11	195.643	7	109.053	1
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	346.383	34	358.005	80	352.679	73
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	28.272	51	30.305	0	16.624	71
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	20.848	75	30.968	31	29.028	0
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.307	52	3.900	0	750	0
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	254.000	0	280.417	50	1.448	55
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	0	0	602.494	35
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	303.754	20	267.097	45	146.193	67
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	107.186	63	255.694	84	314.668	69
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	93.928	0	219.456	40	300.469	30
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	92.040	0	0	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	240.872	90	184.522	45	205.424	40
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.911	34	42.218	3	41.868	78
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	182.630	36	100.825	1	88.348	92
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	67.062	81	59.158	78	20.083	30
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	5.707.950	56	6.166.717	96	4.676.510	29
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	363.962	41	548.240	46	715.996	53
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.818.600	19	3.268.716	84	1.761.773	48
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	5.693	60	175.141	30	12.533	9
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	55.429	69	37.931	88	2.888	89
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.951	18	89.402	20	15.758	91
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	18.966	36	0	0	15.434	40
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	1.298	0	265	50
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	28.192	57	35.463	36	37.907	66
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	651.176	29	771.139	81	577.873	62
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	6.625	41	0	0	2.378	88
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.463	91	49.260	28	18.173	1
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	109.222	36	126.302	28	146.406	38
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	720.092	62	0	0	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	445.183	82	101.340	16	43.896	0
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	348.158	45	1.002.426	66	878.414	54
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.342.201	38	5.434.602	41	2.722.955	50
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	598.582	59	1.634.872	62	205.017	45
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	26	19	0	0
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	0	0	4.180	25
630	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0	0	18.197.258	8	-336.615	-5
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.933.430	43	2.470.959	8	3.876	4
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	730.044	83	891.296	92	819.271	44
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	345.708	39	122.554	58	145.588	88
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	265.122	95	282.700	1	380.674	8
630	5	3	1	90	Diğerlerine	70.000	0	371.890	0	355.000	0
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	149.867	50	111.829	90
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	316.663	68	443.453	83	243.713	80
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	85.840	0	47.470	0	246.200	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.258.673	16	2.859.618	73	1.754.664	8
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	45.425	17	120.940	27	430.525	88
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	36.690	7	37.749	71	40.823	33
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	377.641	68	273.422	51	340.440	63
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	753.657	28	784.480	14

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 /3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	5	8	9	53		586.117	0	0	0	0	0
630	7	1	5	2	Belediyelere	168.716	40	270.620	24	0	0
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	564.270	72	5.287.567	77	1.760.357	34
630	7	1	9	90	Diğer	0	0	505.512	0	0	0
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Fark	4.100	0	24.656	72	6.461	91
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Fark	0	0	0	0	13.993	70
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	283.826	0	305.626	0	147.591	51
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	17.817	47	35.462	92	54.254	25
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.317	0	28.182	85	61.996	31
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	24.235	10	21.534	25	6.961	50
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	135	6	39	87	29	30
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	3.566	10	0	0	0	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	1.003	35	7.357	56	27.302	15
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.469.940	0	80	0	21.051	10
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	239.648	22	23.142	55	67.674	26
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0	0	304	0	199	19
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	5.495	24	2.000	0	0	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	1.892	75	3.375	20	1.401	10
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	300	0
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	6.003	8	311.810	1	0	0
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	8.981.852	54	12.735.537	44	52.750.765	24
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	2.758.950	33	3.716.265	85	4.025.655	71
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	549.774	53	445.369	93	436.615	94
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	982.830	31	1.174.850	54	1.826.113	97
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.904.139	15	2.188.533	18	1.821.962	99
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	382.478	80	490.624	27	112.710	50
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	252.106	77	243.054	19	256.680	9
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	107.262	35	75.196	76	299.214	34
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	19.762	97	35.196	71	54.455	84
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	6.679.804	18	8.412.525	83	8.392.907	58
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	751.807	44	1.195.211	87	1.480.484	50
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	557.958	51	550.778	81	248.295	83
630	14	7			Yiyecek	12.187	26	1.970	80	14.704	72
630	14	8			İçecek	32.169	18	6.336	81	52.532	14
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	0	0	0	24.853	0
630	14	10			Zirai Maddeler	1.051.881	97	797.544	50	958.022	14
630	14	11			Yem	5.203	80	10.398	75	44.389	25
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.235.979	51	2.316.161	78	1.638.318	85
630	14	13			Yedek Parçalar	597.872	12	575.359	49	901.688	10
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	307.649	4	292.592	37	329.224	1
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	20.320	73	20.451	76	0	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	114.309	30	34.500	18	21.455	94
630	14	17			Basıncılı Ekipmanlar	13.744	64	17.853	40	26.337	60
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	104.385	12	305.756	10	158.448	78
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0	0	210	58	0	0
GİDERLER TOPLAMI						113.409.735	35	155.967.180	22	176.152.085	2

Örnek-88

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	48.771.029	10	50.779.234	61	57.690.877	58
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.509.203	23	30.609.330	91	36.254.950	0
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	29.509.203	23	30.609.330	91	36.254.950	0
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.699.011	80	21.743.521	92	24.810.927	88
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.856.481	20	7.429.618	62	9.653.419	82
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	65.280	58	67.596	84	87.563	44
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.888.429	65	1.368.593	53	1.703.038	86
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.711.229	31	12.897.156	13	14.610.835	51
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	10.749.147	74	12.045.468	25	13.470.185	39
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	956.753	63	825.796	97	2.401.029	65
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.792.394	11	11.219.671	28	11.069.155	74
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	962.081	57	851.687	88	1.140.650	12
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	366.900	68	377.497	7	408.233	67
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	595.180	89	474.190	81	732.416	45
800	1	6			Harçlar	7.497.379	48	7.242.158	7	6.805.134	1
800	1	6	9		Diğer Harçlar	7.497.379	48	7.242.158	7	6.805.134	1
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.030.491	70	2.372.864	24	1.857.239	16
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	953	50	419	0	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	116.620	50	77.777	50	84.494	0
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	475.504	0	232.033	0	241.935	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.397	0	1.090	50	3.015	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	179.175	0	174.500	0	274.800	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	3.530.115	25	2.992.147	1	3.296.160	33
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	55.613	20	88.236	55	88.496	58
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.106.509	33	1.303.090	27	958.993	94
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	53.217	8	30.589	50	19.958	6
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	53.217	8	30.589	50	19.958	6
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	53.217	8	30.589	50	19.958	6
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.207.776	84	11.988.888	27	13.454.430	6
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.694.030	39	7.495.755	61	7.599.659	36
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.122.830	23	710.342	34	686.418	1
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.122.830	23	710.342	34	686.418	1
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	5.571.200	16	6.785.413	27	6.913.241	35
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	53.010	94	86.149	78	36.910	6
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	5.694	0
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	3	0
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	427.355	75
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.518.189	22	6.699.263	49	6.443.278	54
800	3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0	0	172.130	0
800	3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0	0	172.130	0
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer	0	0	0	0	172.130	0
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	386.099	64	0	0	685.000	0
800	3	6			Kira Gelirleri	4.127.646	81	4.493.132	66	4.543.670	70
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.127.646	81	4.493.132	66	4.543.670	70
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.712.820	37	1.637.506	48	1.633.995	24
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	125.024	0	220.093	50	461.462	50
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.289.802	44	2.635.532	68	2.448.212	96
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	453.970	0
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	453.970	0
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	453.970	0
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.687.493	69	9.972.219	93	3.501.603	68
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	156.289	10	0	0	327.960	54
800	4	4	1		Cari	116.109	0	0	0	0	0
800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	116.109	0	0	0	0	0
800	4	4	2		Sermaye	40.180	10	0	0	327.960	54
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	267.186	79
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	40.180	10	0	0	60.773	75
800	4	5			Proje Yardımları	10.531.204	59	9.972.219	93	3.173.643	14

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	4	5	2		Sermaye	10.531.204	59	9.972.219	93	3.173.643	14
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	10.531.204	59	8.972.316	64	3.173.643	14
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0	0	999.903	29	0	0
800	5				Diğer Gelirler	72.419.815	26	77.078.858	21	76.324.548	2
800	5	1			Faiz Gelirleri	9.063.974	6	5.977.446	6	9.469.569	86
800	5	1	9		Diğer Faizler	9.063.974	6	5.977.446	6	9.469.569	86
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	4.933	97	19.226	69	3.464	80
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	8.111.944	13	5.522.385	99	8.829.793	59
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	947.095	96	435.833	38	636.311	47
800	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.078.983	10	54.662.135	76	54.406.906	64
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	44.407.913	19	50.736.470	23	53.985.504	21
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	42.170.586	78	48.287.451	11	51.567.050	32
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.237.326	41	2.449.019	12	2.418.453	89
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	92.623	3	40.411	53	43.924	99
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	8.634	9	4.669	40	2.704	96
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	83.988	94	35.742	13	41.220	3
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	433.597	25	3.695.220	4	30.491	38
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	433.597	25	3.695.220	4	30.491	38
800	5	2	9		Diğer Paylar	144.849	63	190.033	96	346.986	6
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	144.849	63	190.033	96	346.986	6
800	5	3			Para Cezaları	3.717.415	48	3.868.086	8	4.075.439	27
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.130.113	26	686.523	43	989.775	78
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.130.113	26	686.523	43	989.775	78
800	5	3	4		Vergi Cezaları	2.512.097	43	3.114.945	74	3.079.943	9
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.084.450	22	2.643.188	33	2.435.703	54
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	427.647	21	471.757	41	644.239	55
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	75.204	79	66.616	91	5.720	40
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	75.204	79	66.616	91	5.720	40
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	14.559.442	62	12.571.190	31	8.372.632	25
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	14.559.442	62	12.571.190	31	8.372.632	25
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	32.500	0	0	0	0	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	132.560	40	12.786	33	102.121	68
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	14.394.382	22	12.558.403	98	8.270.510	57
800	6				Sermaye Gelirleri	33.777.533	35	59.086.758	81	38.450.430	13
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	33.777.533	35	59.086.133	81	38.331.093	83
800	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	1.122.830	23	710.342	34	0	0
800	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	1.122.830	23	710.342	34	0	0
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	13.445.645	35	17.823.032	33	8.906.378	15
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	13.445.645	35	17.823.032	33	8.906.378	15
800	6	1	5		Arsa Satışı	19.196.697	77	40.552.759	14	29.424.715	68
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	19.196.697	77	40.552.759	14	29.424.715	68
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	12.360	0	0	0	0	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	12.360	0	0	0	0	0
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	0	0	625	0	119.336	30
800	6	2	2		Taşıt Satış Gelirleri	0	0	0	0	119.336	30
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0	0	0	0	119.336	30
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	625	0	0	0
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	625	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						176.250.378	85	209.376.074	6	189.421.889	47
810	1				Vergi Gelirleri	81.489	13	108.865	70	94.397	96
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.793	61	46.574	34	64.463	42
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	26.793	61	46.574	34	64.463	42
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	13.673	54	27.433	41	50.294	26
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	10.438	30	18.174	68	12.807	64
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.681	77	966	25	1.361	52
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.063	87	4.008	26	640	13
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	129	37	0	0	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	129	37	0	0	0	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.934	50	4.008	26	640	13
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.934	50	4.008	26	640	13
810	1	6			Harçlar	52.544	93	58.243	23	29.267	19
810	1	6	9		Diğer Harçlar	52.544	93	58.243	23	29.267	19
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	0	18.039	25	5.532	75
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.625	0	905	0	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	0	0	8.650	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	50.138	10	31.347	0	12.524	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	781	83	262	98	348	66
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	7.689	0	2.211	78
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	86	72	39	87	27	22
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	86	72	39	87	27	22
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	86	72	39	87	27	22
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.506	78	47.578	59	112.295	90
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.231	78	39.098	59	55.865	80
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0

Örnek-89

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	8.265	68	39.098	59	55.865	80
810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	505	0	690	0	0	0
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	7.860	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	7.760	68	38.408	59	48.005	80
810	3	6			Kira Gelirleri	275	0	8.480	0	56.430	10
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	275	0	8.480	0	56.430	10
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	75	0	0	0	12.388	10
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	200	0	8.100	0	7.950	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	380	0	36.092	0
810	5				Diğer Gelirler	86.111	23	356.965	97	3.201	38
810	5	1			Faiz Gelirleri	0	0	304	0	221	84
810	5	1	9		Diğer Faizler	0	0	304	0	221	84
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	304	0	221	84
810	5	3			Para Cezaları	13.269	62	20.171	1	1.924	74
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	7.664	24	6.000	0	0	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	7.664	24	6.000	0	0	0
810	5	3	4		Vergi Cezaları	5.605	38	14.171	1	1.624	74
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.485	62	12.870	1	1.624	74
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.119	76	1.301	0	0	0
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	300	0
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	300	0
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	72.841	61	336.490	96	1.054	80
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	72.841	61	336.490	96	1.054	80
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	72.841	61	336.490	96	1.054	80
810	6				Sermaye Gelirleri	723.207	68	181.466	71	67.674	26
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	723.207	68	181.466	71	67.674	26
810	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0
810	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	3.966	10	0	0	0	0
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	447.937	58	158.005	11	38.025	0
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	447.937	58	158.005	11	38.025	0
810	6	1	5		Arsa Satışı	271.304	0	23.461	60	29.649	26
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	271.304	0	23.461	60	29.649	26
İADE TOPLAMI						904.558	72	703.411	97	277.569	50
NET BÜTÇE GELİRİ						175.345.820	13	208.672.662	9	189.144.319	97

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 11

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
46	06			ANKARA İLİ	160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	341.574	56	383.446	67	377.919	70
46	06	06	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	00	0	00	0	00
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.194.481	56	7.197.038	91	7.391.937	17
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.130.352	39	13.135.273	44	13.348.199	46
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.495.981	82	1.495.632	03	1.454.315	22
46	06	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117.184	97	0	00	0	00
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	724.508	99	743.138	52	886.581	15
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.468.261	68	4.109.866	29	2.674.986	44
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	26.998.547	22	25.104.625	25	21.587.763	99
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.669.901	65	17.760.957	76	15.989.253	64
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62.830.227	51	81.307.450	13	58.052.863	78
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.020.079	82	1.812.509	64	1.978.119	15
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.308.190	41	16.816.804	15	17.644.503	47
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.178.377	68	4.333.925	38	3.774.289	13
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.416.739	54	3.951.444	55	2.904.508	12
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.410.542	86	23.209.840	32	21.167.696	29
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71

Örnek-90

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12 / 1

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	32.117.396	11	37.258.076	59	36.613.895	52
1	1			Dışişleri Hizmetleri	12.617.484	59	13.185.983	90	11.899.158	53
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.423.003	3	5.988.944	99	4.507.221	36
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.423.003	3	5.988.944	99	4.507.221	36
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.194.481	56	7.197.038	91	7.391.937	17
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.194.481	56	7.197.038	91	7.391.937	17
1	3			Genel Hizmetler	19.499.911	52	24.072.092	69	24.714.736	99
1	3	1		Genel personel hizmetleri	10.066.232	39	13.025.537	20	13.236.834	53
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	10.066.232	39	13.025.537	20	13.236.834	53
1	3	9		Diğer genel hizmetler	9.433.679	13	11.046.555	49	11.477.902	46
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	9.433.679	13	11.046.555	49	11.477.902	46
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	16.744	79	0	0	7.839	21
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	16.744	79	0	0	7.839	21
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	16.744	79	0	0	7.839	21
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	16.744	79	0	0	7.839	21
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.221.689	23	4.438.289	72	3.873.421	76
3	1			Güvenlik Hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	43.311	55	104.364	34	99.132	63
3	9			Hizmetleri	4.178.377	68	4.333.925	38	3.774.289	13
3	9	9		hizmetleri	4.178.377	68	4.333.925	38	3.774.289	13
3	9	9	0	hizmetleri	4.178.377	68	4.333.925	38	3.774.289	13
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	97.854	33	175.638	85	111.814	64
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	97.854	33	175.638	85	111.814	64
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	97.854	33	175.638	85	111.814	64
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	97.854	33	175.638	85	111.814	64
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	41.215.234	22	41.875.833	94	39.127.186	7
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	14.308.190	41	16.816.804	15	17.644.503	47
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	14.308.190	41	16.816.804	15	17.644.503	47
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	14.308.190	41	16.816.804	15	17.644.503	47
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	26.907.043	81	25.059.029	79	21.482.682	60
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	26.907.043	81	25.059.029	79	21.482.682	60
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	26.907.043	81	25.059.029	79	21.482.682	60
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	65.551.680	5	96.026.383	12	70.607.357	91
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	11.430.622	68	25.022.349	96	23.145.815	44
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	11.430.622	68	25.022.349	96	23.145.815	44
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	11.430.622	68	25.022.349	96	23.145.815	44
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	54.121.057	37	71.004.033	16	47.461.542	47
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	54.121.057	37	71.004.033	16	47.461.542	47
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	54.121.057	37	71.004.033	16	47.461.542	47
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	95.567	7	50.967	36	109.474	48
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	4.063	66	5.371	90	4.393	9
7	2	1		Genel poliklinikler	4.063	66	5.371	90	4.393	9
7	2	1	0	Genel poliklinikler	4.063	66	5.371	90	4.393	9
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	91.503	41	45.595	46	105.081	39
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	91.503	41	45.595	46	105.081	39
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	91.503	41	45.595	46	105.081	39

Örnek-91

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12 / 2

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.243.663	28	17.053.001	20	15.096.396	68
8	2			Kültür Hizmetleri	14.243.663	28	17.053.001	20	15.096.396	68
8	2	0		Kültür hizmetleri	14.243.663	28	17.053.001	20	15.096.396	68
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	14.243.663	28	17.053.001	20	15.096.396	68
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	328.384	4	532.317	71	781.042	32
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	328.384	4	532.317	71	781.042	32
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.416.739	54	3.951.444	55	2.904.508	12
10	9			Yardım Hizmetleri	2.416.739	54	3.951.444	55	2.904.508	12
10	9	9		yardım hizmetleri	2.416.739	54	3.951.444	55	2.904.508	12
10	9	9	0	yardım hizmetleri	2.416.739	54	3.951.444	55	2.904.508	12
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					160.304.952	66	201.361.953	4	169.232.936	71
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					160.304.952	66	201.361.953	4	169.232.936	71

Örnek-91

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 13

Finansal	FİNANS AYRIM	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	151.884.584	33	189.999.995	85	166.059.293	83
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.420.368	33	11.361.957	19	3.173.642	88
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI		160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71

Örnek-92

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	20.020.748	07	20.151.877	87	19.201.159	96
830	01	01			MEMURLAR	7.832.013	24	9.522.310	23	10.771.763	30
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.373.089	74	3.687.361	23	4.738.409	79
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.373.089	74	3.687.361	23	4.738.409	79
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	3.702.162	81	4.254.824	78	4.978.806	27
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	3.702.162	81	4.254.824	78	4.978.806	27
830	01	01	04		Sosyal Haklar	266.265	24	313.880	14	345.409	33
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	266.265	24	313.880	14	345.409	33
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	444.025	21	373.422	57	382.576	26
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	444.025	21	373.422	57	382.576	26
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	44.079	84	892.695	51	326.435	65
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	44.079	84	892.695	51	326.435	65
830	01	01	09		Diğer Giderler	2.390	40	126	00	126	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	2.390	40	126	00	126	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.264.426	02	2.104.910	67	167.539	42
830	01	02	01		Ücretler	1.776.011	79	1.509.441	21	126.835	76
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.776.011	79	1.509.441	21	126.835	76
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	447.602	87	420.261	70	37.855	46
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	447.602	87	420.261	70	37.855	46
830	01	02	04		Sosyal Haklar	40.677	48	37.555	97	360	00
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	40.677	48	37.555	97	360	00
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	0	00	137.651	79	2.488	20
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0	00	137.651	79	2.488	20
830	01	02	09		Diğer Giderler	133	88	0	00	0	00
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	133	88	0	00	0	00
830	01	03			İŞÇİLER	9.031.667	17	7.566.954	39	7.256.433	80
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	3.818.095	80	3.426.407	48	3.346.672	98
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.818.095	80	3.426.407	48	3.346.672	98
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.099.268	32	1.474.107	26	1.111.593	59
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.099.268	32	1.474.107	26	1.111.593	59
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	2.380.781	97	1.082.171	18	1.177.527	78
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.380.781	97	1.082.171	18	1.177.527	78
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesailer	527.868	79	588.995	30	659.809	85
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	527.868	79	588.995	30	659.809	85
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.086.191	36	995.273	17	960.829	60
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.086.191	36	995.273	17	960.829	60
830	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri	119.460	93	0	00	0	00
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	119.460	93	0	00	0	00
830	01	05			DİĞER PERSONEL	892.641	64	957.702	58	1.005.423	44
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	892.641	64	957.702	58	1.005.423	44
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	125.588	50	137.322	43	138.431	45
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	767.021	67	820.380	15	866.991	99
830	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	31	47	0	00	0	00
830	02				GİDERLERİ	3.126.024	04	3.141.877	64	3.177.161	81
830	02	01			MEMURLAR	1.434.830	79	1.566.607	96	1.950.963	38
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.434.830	79	1.566.607	96	1.950.963	38
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	894.035	21	1.013.034	55	1.327.810	61
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	540.795	58	553.573	41	623.152	77

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	366.085	90	341.790	86	26.893	96
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	366.085	90	341.790	86	26.893	96
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	174.487	54	331.459	63	26.893	96
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	191.598	36	10.331	23	0	00
830	02	03			İŞÇİLER	1.315.850	86	1.223.543	92	1.188.471	13
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	115.992	28	108.267	99	105.641	94
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	115.992	28	108.267	99	105.641	94
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.199.858	58	1.115.275	93	1.082.829	19
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	773.070	77	1.115.275	93	1.082.829	19
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	426.787	81	0	00	0	00
830	02	05			DİĞER PERSONEL	9.256	49	9.934	90	10.833	34
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.256	49	9.934	90	10.833	34
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.785	83	6.209	86	6.770	86
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.470	66	3.725	04	4.062	48
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	58.057.563	67	69.525.647	12	75.225.691	36
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.066	46	42.017	44	41.611	04
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	11.800	00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	11.800	00
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	38.914	46	42.017	44	29.811	04
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	38.914	46	42.017	44	29.811	04
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	31.152	00	0	00	0	00
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	31.152	00	0	00	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.619.525	66	16.752.326	67	18.145.652	69
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	614.011	61	848.601	14	497.794	19
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	179.297	62	171.470	69	168.474	73
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	3.508	26	3.304	00	0	00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	3.430	85	1.332	00	390	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	48.089	96	49.557	14	27.889	52
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	346.212	80	620.105	31	296.538	24
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	33.472	12	2.832	00	4.501	70
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.196.243	90	2.717.169	89	3.045.338	61
830	03	02	02	01	Su Alımları	906.629	06	1.369.278	72	2.361.228	09
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	289.614	84	1.347.891	17	684.110	52
830	03	02	03		Enerji Alımları	9.926.480	76	11.644.499	19	12.857.832	12
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.034.720	83	1.433.708	81	1.591.021	09
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.230.607	08	8.431.828	06	8.657.216	27
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.656.782	65	1.778.962	32	2.609.594	76
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	4.370	20	0	00	0	00
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	51.795	26	66.791	57	73.670	19
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	44.198	86	65.344	94	3.844	17
830	03	02	04	03	Yem Alımları	5.203	80	0	00	69.826	02
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.392	60	1.446	63	0	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	233.341	86	227.117	33	306.591	55
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	187.351	36	157.929	24	288.611	25
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	45.990	50	32.975	69	0	00
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	29.840	40	17.980	30
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	6.372	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	226.166	77	209.987	22	161.496	58

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	06	01	Malzeme Alımları	9.400	47	0	00	1.421	90
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	72.191	27	85.748	81	4.393	09
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	47.082	00	41.300	00	59.000	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	18.172	00	10.398	75	74.757	59
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	79.321	03	72.539	66	21.924	00
830	03	02	07		Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0	00	27.604	33	0	00
830	03	02	07	11	Alımları	0	00	26.037	88	0	00
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	00	1.566	45	0	00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.371.485	50	1.010.556	00	1.202.929	45
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.030.079	96	736.504	42	893.409	11
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	341.405	54	274.051	58	309.520	34
830	03	03			YOLLUKLAR	207.421	58	121.985	38	87.056	56
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.404	80	13.976	69	10.809	24
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	36.404	80	13.976	69	10.809	24
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.801	77	27.389	61	15.659	10
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	21.801	77	27.389	61	15.659	10
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	149.215	01	80.619	08	60.588	22
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	149.215	01	80.619	08	60.588	22
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	3.673.404	58	3.710.604	46	2.302.375	16
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	3.045.501	44	2.804.285	93	1.606.980	85
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	41.000	00	0	00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	3.045.501	44	2.763.285	93	1.606.980	85
830	03	04	02		Yasal Giderler	558.215	91	425.914	68	490.038	98
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	41.682	79	5.088	45	53.523	80
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	513.730	40	380.708	86	426.406	38
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	2.802	72	40.117	37	10.108	80
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	52.281	43	80.955	36	61.631	92
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	3.833	25	10.955	00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	49.785	64	43.676	89	43.531	64
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.495	79	33.445	22	7.145	28
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0	00	316.449	05	143.723	41
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	316.449	05	143.723	41
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	17.405	80	82.999	44	0	00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	17.405	80	82.999	44	0	00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	33.481.995	98	40.565.861	37	48.049.517	26
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	25.876.448	95	32.259.612	32	41.124.279	90
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	176.481	87	491.927	20	33.490	36
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	7.127	09	99.002	00	0	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	265	50	25.903	36	0	00
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	3.263	84	6.161	54	19.368	44
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	92.630	00	237.475	00	49.560	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	25.524.765	90	31.284.158	88	40.922.728	47
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	71.914	75	104.364	34	99.132	63
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	10.620	00	0	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	602.250	23	653.822	18	513.043	75
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	198.438	11	230.643	07	119.053	01
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	346.383	34	358.005	80	347.588	03
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	28.272	51	30.305	00	16.624	71

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	20.848	75	30.968	31	29.028	00
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	8.307	52	3.900	00	750	00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	254.000	00	280.417	50	603.942	90
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	254.000	00	280.417	50	1.448	55
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	00	0	00	602.494	35
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	420.940	83	507.070	74	480.862	36
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	313.754	20	267.097	45	166.193	67
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	107.186	63	239.973	29	314.668	69
830	03	05	05		Kiralar	370.712	24	538.236	88	550.762	48
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	93.928	00	219.456	40	300.469	30
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	00	92.040	00	0	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	240.872	90	184.522	45	205.424	40
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.911	34	42.218	03	41.868	78
830	03	05	05	10	Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	3.000	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	5.957.643	73	6.326.701	75	4.776.625	87
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	182.630	36	100.825	01	88.348	92
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	67.062	81	59.158	78	20.083	30
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	5.707.950	56	6.166.717	96	4.668.193	65
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.188.404	43	3.823.543	32	2.493.601	07
830	03	06	01		Temsil Giderleri	369.804	24	554.826	48	731.827	59
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	369.804	24	554.826	48	731.827	59
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	2.818.600	19	3.268.716	84	1.761.773	48
830	03	06	02	01	Giderleri	2.818.600	19	3.268.716	84	1.761.773	48
830	03	07			ONARIM GİDERLERİ	2.780.675	79	3.004.385	37	2.906.414	80
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.103.439	47	1.084.479	89	958.566	21
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	255.272	87	243.719	95	184.023	58
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	259.944	20	242.122	72	218.570	98
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	18.067	51	0	00
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.344	32	0	00	47.978	09
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	580.878	08	580.569	71	507.993	56
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	24.915	33	36.664	96	50.894	40
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	24.915	33	36.664	96	50.894	40
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.652.320	99	1.883.240	52	1.896.954	19
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	1.298	00	265	50
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	50.370	67	44.573	88	84.848	89
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.436.556	43	1.793.819	56	1.524.556	23
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	135.648	97	0	00	228.348	88
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	29.744	92	43.549	08	58.934	69
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.036.069	19	1.503.646	71	1.195.282	53
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	338.292	77	412.121	91	229.106	68
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	338.292	77	271.234	01	146.406	38
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	140.887	90	82.700	30
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	79.810	42	1.073.883	39	924.226	85
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	79.810	42	1.073.883	39	924.226	85
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	511.451	35	0	00	0	00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	511.451	35	0	00	0	00
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	106.514	65	17.641	41	41.949	00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	106.514	65	17.641	41	41.949	00

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	1.276	40	4.180	25
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	0	00	1.276	40	0	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0	00	1.276	40	0	00
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	00	0	00	4.180	25
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	00	0	00	4.180	25
830	04				FAİZ GİDERLERİ	2.933.430	43	2.470.959	08	2.305.126	22
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.933.430	43	2.470.959	08	2.305.126	22
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.933.430	43	2.470.959	08	2.305.126	22
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.933.430	43	2.470.959	08	2.305.126	22
830	05				CARİ TRANSFERLER	4.961.239	07	7.320.172	67	6.674.431	43
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	730.044	83	891.296	92	819.271	44
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	730.044	83	891.296	92	819.271	44
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	730.044	83	891.296	92	819.271	44
830	05	03			TRANSFERLER	680.831	34	777.144	59	881.262	96
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	680.831	34	777.144	59	881.262	96
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	345.708	39	122.554	58	145.588	88
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	265.122	95	282.700	01	380.674	08
830	05	03	01	90	Diğerlerine	70.000	00	371.890	00	355.000	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.706.602	01	3.621.350	33	2.786.933	66
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	149.867	50	111.829	90
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	149.867	50	111.829	90
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	316.663	68	443.453	83	243.713	80
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	316.663	68	443.453	83	243.713	80
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.344.513	16	2.907.088	73	2.000.864	08
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	85.840	00	47.470	00	246.200	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.258.673	16	2.859.618	73	1.754.664	08
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	45.425	17	120.940	27	430.525	88
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	45.425	17	120.940	27	430.525	88
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.843.760	89	2.030.380	83	2.186.963	37
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	36.690	07	37.749	71	40.823	33
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	36.690	07	37.749	71	40.823	33
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	377.641	68	1.027.079	79	1.124.920	77
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	377.641	68	273.422	51	340.440	63
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0	00	753.657	28	784.480	14
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.429.429	14	965.551	33	1.021.219	27
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	843.312	14	965.551	33	1.021.219	27
830	05	08	09	53		586.117	00	0	00	0	00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	70.472.960	26	91.180.977	93	49.832.797	95
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	6.238.341	46	4.484.111	94	6.814.538	17
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	2.441.814	43	1.978.404	67	513.068	59
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	526.708	26	752.389	54	177.508	58
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0	00	117.853	82	0	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	1.819.222	25	901.919	73	335.560	01
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	95.883	92	206.241	58	0	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	724.952	78	1.056.109	98	513.988	36
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	19.910	14	127.479	40	0	00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	278.124	11	96.701	00	296.392	40
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	34.297	05	263.081	08	80.796	96

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 6

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	392.621	48	568.848	50	136.799	00
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	110.684	00	0	00	0	00
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	110.684	00	0	00	0	00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	2.048.456	25	1.449.597	29	5.787.481	22
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	139.856	54	285.504	74	4.760.833	22
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	1.908.599	71	1.164.092	55	1.026.648	00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	912.434	00	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	912.434	00	0	00	0	00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	821.232	80	213.285	00	356.419	00
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	746.302	80	50.445	00	129.800	00
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	746.302	80	50.445	00	129.800	00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	74.930	00	40.120	00	81.302	00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	74.930	00	40.120	00	81.302	00
830	06	02	09		Diğer Alımlar	0	00	122.720	00	145.317	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	0	00	122.720	00	145.317	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	354.560	00	426.506	62	53.100	19
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	354.560	00	222.666	00	53.100	19
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	354.560	00	222.666	00	53.100	19
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	203.840	62	0	00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	203.840	62	0	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	6.965.061	90	19.660.698	80	18.524.847	38
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	6.907.131	90	19.660.698	80	17.131.447	38
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	6.907.131	90	19.660.698	80	17.131.447	38
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	57.930	00	0	00	1.393.400	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	57.930	00	0	00	1.393.400	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	39.131.435	73	40.277.078	19	15.012.161	27
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	644.870	00	487.340	00	581.799	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	644.870	00	476.720	00	581.799	00
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	0	00	10.620	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	739.832	83	328.298	42	482.089	18
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	739.832	83	170.563	10	260.002	56
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	135.315	32	0	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	22.420	00	222.086	62
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	37.746.732	90	39.461.439	77	13.948.273	09
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	327.745	24	0	00	0	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	353.339	36
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	4.890.738	93	12.234.403	75	2.134.000	42
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	0	00	1.678.323	69	2.983.110	13
830	06	05	07	90	Diğerleri	32.528.248	73	25.548.712	33	8.477.823	18
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	16.962.328	37	26.119.297	38	9.071.731	94
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	45.052	40	0	00
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	0	00	45.052	40	0	00
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	4.073.319	60	11.166.957	86	5.754.666	55
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	784.107	31	654.831	91	1.203.206	38
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	194.697	01	272.914	70	223.483	09
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisat Giderleri	164.159	62	98.954	23	165.163	89
830	06	07	02	04	Özel Tesisat Giderleri	38.859	76	0	00	0	00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	2.891.495	90	10.140.257	02	4.162.813	19

Örnek-93

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2014 YILI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 14 / 7

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2012 Yılı		2013 Yılı		Cari Yıl (2014)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	12.889.008	77	14.907.287	12	3.317.065	39
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	47.733	36	0	00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	368.739	38	47.200	00	0	00
830	06	07	07	90	Diğerleri	12.520.269	39	14.812.353	76	3.317.065	39
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	732.987	12	7.570.440	73	12.816.567	98
830	07	01			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	732.987	12	6.993.352	76	7.342.048	65
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	168.716	40	0	00	0	00
830	07	01	05	02	Belediyelere	168.716	40	0	00	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	564.270	72	6.993.352	76	7.342.048	65
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	564.270	72	6.993.352	76	7.342.048	65
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	577.087	97	5.474.519	33
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0	00	577.087	97	5.474.519	33
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	0	00	577.087	97	5.474.519	33
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						160.304.952	66	201.361.953	04	169.232.936	71

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 1

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı		
FINAN EKONOMİ				u	46.06.06															2014		
FONKSİYONEL				S	K	ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar	
						2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler				TOPLAM				
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
1						58.062.221	0	21.448.325	48			36.613.895	52		0	36.613.895	52	0	0			
1	1					25.491.126	0	13.591.967	47			11.899.158	53		0	11.899.158	53	0	0			
1	1	1				6.711.933	0	2.204.711	64			4.507.221	36		0	4.507.221	36	0	0			
1	1	1	5			6.711.933	0	2.204.711	64			4.507.221	36		0	4.507.221	36	0	0			
1	1	1	5	1		1.952.191	0	144.154	97			1.808.036	3		0	1.808.036	3	0	0			
1	1	1	5	1	1	939.866	0	137.253	41			802.612	59		0	802.612	59	0	0			
1	1	1	5	1	5	1.012.325	0	6.901	56			1.005.423	44		0	1.005.423	44	0	0			
1	1	1	5	1	7		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	1	8		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	1	9		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2		198.867	0	43.965	76			154.901	24		0	154.901	24	0	0			
1	1	1	5	2	1	176.867	0	32.799	10			144.067	90		0	144.067	90	0	0			
1	1	1	5	2	2		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2	3		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2	4		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2	5		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2	7		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	2	9		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	3		3.568.320	0	1.454.325	46			2.113.994	54		0	2.113.994	54	0	0			
1	1	1	5	3	1		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	3	2		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	3	3	176.000	0	128.382	90			47.617	10		0	47.617	10	0	0			
1	1	1	5	3	3	262.000	0	251.613	82			10.386	18		0	10.386	18	0	0			
1	1	1	5	3	4		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	3	5	1.329.820	0	906.594	41			423.225	59		0	423.225	59	0	0			
1	1	1	5	3	6	1.610.000	0	114.620	25			1.495.379	75		0	1.495.379	75	0	0			
1	1	1	5	3	7	189.000	0	51.614	8			137.385	92		0	137.385	92	0	0			
1	1	1	5	3	8	1.500	0	1.500	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	3	9		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	4		0	0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	4	1		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	4	2		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	4	3		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			
1	1	1	5	4	4		0	0	0			0	0		0	0	0	0	0			

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 2

Muhasebe Biriminin					Adı	Altındağ		KURUMU						I		II		III	IV	Yılı
						46.06.06														2014
FİNAN EKONOMİ					Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM				Ödenek Üstü Harcamalar		
FONKSİYONEL		S	K	2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler								
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
1	1	1	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5		116.555	0	116.555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	1	116.555	0	116.555	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6		876.000	0	445.710	45	430.289	55	430.289	55	0	0	430.289	55	0		
1	1	1	5	6	1	406.000	0	28.810	64	377.189	36	377.189	36	0	0	377.189	36	0		
1	1	1	5	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	3	470.000	0	416.899	81	53.100	19	53.100	19	0	0	53.100	19	0		
1	1	1	5	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	6	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	8		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	1	5	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	1	2				18.779.193	0	11.387.255	83	7.391.937	17	7.391.937	17	0	0	7.391.937	17	0		
1	1	2	5			18.779.193	0	11.387.255	83	7.391.937	17	7.391.937	17	0	0	7.391.937	17	0		
1	1	2	5	1		1.517.436	0	99.563	97	1.417.872	3	1.417.872	3	0	0	1.417.872	3	0		
1	1	2	5	1	1	1.517.436	0	99.563	97	1.417.872	3	1.417.872	3	0	0	1.417.872	3	0		
1	1	2	5	2		292.670	0	3.212	78	289.457	22	289.457	22	0	0	289.457	22	0		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 3

Muhasebe Biriminin				Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
Adı				46.06.06												ÖDEMELER				
FINAN EKONOMİ																				
FONKSİYONEL																				
I	II	III	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	2014 Yılı İçindeki Ödemeler				
				Emirleri		Yapılan Tenzikler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar				
				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	Kr
Giderin Geçidi																				
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	292.670	0	3.212	78	289.457	22	289.457	22	0	0	289.457	22	0	0
1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	513.500	0	347.052	20	166.447	80	166.447	80	0	0	166.447	80	0	0
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALİZEM	144.000	0	11.657	62	132.342	38	132.342	38	0	0	132.342	38	0	0
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	10.500	0	3.188	20	7.311	80	7.311	80	0	0	7.311	80	0	0
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	10.000	0	2.854	72	7.145	28	7.145	28	0	0	7.145	28	0	0
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	304.000	0	295.027	28	8.972	72	8.972	72	0	0	8.972	72	0	0
1	1	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	0	5.201	68	4.798	32	4.798	32	0	0	4.798	32	0	0
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM	35.000	0	29.122	70	5.877	30	5.877	30	0	0	5.877	30	0	0
1	1	2	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	2.670.053	0	364.926	78	2.305.126	22	2.305.126	22	0	0	2.305.126	22	0	0
1	1	2	5	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.670.053	0	364.926	78	2.305.126	22	2.305.126	22	0	0	2.305.126	22	0	0
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	3.785.534	0	572.500	10	3.213.033	90	3.213.033	90	0	0	3.213.033	90	0	0
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	690.054	0	164.572	35	525.481	65	525.481	65	0	0	525.481	65	0	0
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	825.000	0	324.411	12	500.588	88	500.588	88	0	0	500.588	88	0	0
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.270.480	0	83.516	63	2.186.963	37	2.186.963	37	0	0	2.186.963	37	0	0
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8		BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8	1	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000	0	10.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	7.500.000	0	7.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3					Genel Hizmetler	32.571.095	0	7.856.358	1	24.714.736	99	24.714.736	99	0	0	24.714.736	99	0	0
1	3	1				Genel personel hizmetleri	19.285.100	0	6.048.265	47	13.236.834	53	13.236.834	53	0	0	13.236.834	53	0	0
1	3	1	5			MAHALLİ İDARELER	19.285.100	0	6.048.265	47	13.236.834	53	13.236.834	53	0	0	13.236.834	53	0	0
1	3	1	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.974.930	0	385.636	84	2.589.293	16	2.589.293	16	0	0	2.589.293	16	0	0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	878.760	0	120.567	50	758.192	50	758.192	50	0	0	758.192	50	0	0
1	3	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	258.940	0	211.643	56	47.296	44	47.296	44	0	0	47.296	44	0	0
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	1.837.230	0	53.425	78	1.783.804	22	1.783.804	22	0	0	1.783.804	22	0	0

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 4

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU										I		II		III		IV		Yılı					
46.06.06				u		46.06.06																				2014					
FINAN EKONOMİ				S		K		ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER										Ödenek Üstü Harcamalar			
FONKSİYONEL				I		II		2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler			Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM						
				I		II		TL		Kr		TL		Kr		TL		TL		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr	
				1		3		588.460		0		61.926		11		496.533		89		496.533		89		0		496.533		89		0	
				1		3		159.720		0		17.656		23		142.063		77		142.063		77		0		142.063		77		0	
				1		3		44.220		0		36.730		21		7.489		79		7.489		79		0		7.489		79		0	
				1		3		354.520		0		7.539		67		346.980		33		346.980		33		0		346.980		33		0	
				1		3		14.797.440		0		5.135.221		91		9.662.218		9		9.662.218		9		0		9.662.218		9		0	
				1		3		1.275.000		0		248.375		92		1.026.624		8		1.026.624		8		0		1.026.624		8		0	
				1		3		50.000		0		48.956		6		1.043		94		1.043		94		0		1.043		94		0	
				1		3		50.000		0		50.000		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		10.302.440		0		3.157.579		32		7.144.860		68		7.144.860		68		0		7.144.860		68		0	
				1		3		285.000		0		10.449		26		274.550		74		274.550		74		0		274.550		74		0	
				1		3		300.000		0		166.560		14		133.439		86		133.439		86		0		133.439		86		0	
				1		3		2.500.000		0		1.422.481		46		1.077.518		54		1.077.518		54		0		1.077.518		54		0	
				1		3		35.000		0		30.819		75		4.180		25		4.180		25		0		4.180		25		0	
				1		3		754.270		0		265.480		61		488.789		39		488.789		39		0		488.789		39		0	
				1		3		115.270		0		7.154		69		108.115		31		108.115		31		0		108.115		31		0	
				1		3		599.000		0		218.325		92		380.674		8		380.674		8		0		380.674		8		0	
				1		3		40.000		0		40.000		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		200.000		0		200.000		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		200.000		0		200.000		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		13.285.995		0		1.808.092		54		11.477.902		46		11.477.902		46		0		11.477.902		46		0	
				1		3		13.285.995		0		1.808.092		54		11.477.902		46		11.477.902		46		0		11.477.902		46		0	
				1		3		501.798		0		109.590		39		392.207		61		392.207		61		0		392.207		61		0	
				1		3		501.798		0		109.590		39		392.207		61		392.207		61		0		392.207		61		0	
				1		3		100.097		0		32.849		23		67.247		77		67.247		77		0		67.247		77		0	
				1		3		100.097		0		32.849		23		67.247		77		67.247		77		0		67.247		77		0	
				1		3		12.684.100		0		1.665.652		92		11.018.447		8		11.018.447		8		0		11.018.447		8		0	
				1		3		9.651.000		0		993.197		13		8.657.802		87		8.657.802		87		0		8.657.802		87		0	
				1		3		1.000		0		1.000		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
				1		3		660.000		0		179.106		98		480.893		2		480.893		2		0		480.893		2		0	
				1		3		380.100		0		36.270		52		343.829		48		343.829		48		0		343.829		48		0	
				1		3		1.992.000		0		456.078		29		1.535.921		71		1.535.921		71		0		1.535.921		71		0	
				1		3		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 5

Muhasebe Biriminin				Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı	
46.06.06																				2014	
FİNAN EKONOMİ				ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar					
FONKSİYONEL				2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenzikler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM					
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
Giderin Çeşidi																					
1	3	9	5	5			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	3	9	5	5	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2						70.000	0	62.160	79	7.839	21	7.839	21	0	0	0	0	7.839	21		
2	2					70.000	0	62.160	79	7.839	21	7.839	21	0	0	0	0	7.839	21		
2	2	0				70.000	0	62.160	79	7.839	21	7.839	21	0	0	0	0	7.839	21		
2	2	0	5			70.000	0	62.160	79	7.839	21	7.839	21	0	0	0	0	7.839	21		
2	2	0	5	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	1	1	MEMURLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	2	1	MEMURLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000	0	62.160	79	7.839	21	7.839	21	0	0	0	7.839	21		
2	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	30.000	0	28.578	10	1.421	90	1.421	90	0	0	0	1.421	90		
2	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	40.000	0	33.582	69	6.417	31	6.417	31	0	0	0	6.417	31		
2	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	5.128.475	0	1.255.053	24	3.873.421	76	3.873.421	76	0	0	0	3.873.421	76		
3	1					Güvenlik Hizmetleri	120.000	0	20.867	37	99.132	63	99.132	63	0	0	0	99.132	63		
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	120.000	0	20.867	37	99.132	63	99.132	63	0	0	0	99.132	63		
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	120.000	0	20.867	37	99.132	63	99.132	63	0	0	0	99.132	63		
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000	0	20.867	37	99.132	63	99.132	63	0	0	0	99.132	63		
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	120.000	0	20.867	37	99.132	63	99.132	63	0	0	0	99.132	63		
3	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu	5.008.475	0	1.234.185	87	3.774.289	13	3.774.289	13	0	0	0	3.774.289	13		
3	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen kamu	5.008.475	0	1.234.185	87	3.774.289	13	3.774.289	13	0	0	0	3.774.289	13		
3	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	5.008.475	0	1.234.185	87	3.774.289	13	3.774.289	13	0	0	0	3.774.289	13		
3	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.519.373	0	574.763	35	2.944.609	65	2.944.609	65	0	0	0	2.944.609	65		
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	3.519.373	0	574.763	35	2.944.609	65	2.944.609	65	0	0	0	2.944.609	65		
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	544.102	0	3.999	33	540.102	67	540.102	67	0	0	0	540.102	67		
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	544.102	0	3.999	33	540.102	67	540.102	67	0	0	0	540.102	67		
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	595.000	0	311.835	31	283.164	69	283.164	69	0	0	0	283.164	69		
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	363.000	0	125.204	66	237.795	34	237.795	34	0	0	0	237.795	34		
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 6

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı			
46.06.06																						2014			
FONKSİYONEL				FINAN EKONOMİ		ÖDEME EMİRLERİ						Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		ÖDEMELER						TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
				S		K		Yapılan Teknisler				TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr			
				I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
3	9	9	5	3	4	Giderin Çeşidi						12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	9	9	5	3	5	GÖREV GİDERLERİ						28.000	0	10.919	4	17.080	96	17.080	96	0	0	17.080	96	0	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI						80.000	0	51.711	61	28.288	39	28.288	39	0	0	28.288	39	0	0
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM						100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER						300.000	0	293.587	88	6.412	12	6.412	12	0	0	6.412	12	0	0
3	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI						300.000	0	293.587	88	6.412	12	6.412	12	0	0	6.412	12	0	0
3	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ						50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI						50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER						315.000	0	203.185	36	111.814	64	111.814	64	0	0	111.814	64	0	0
4	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Ekono						315.000	0	203.185	36	111.814	64	111.814	64	0	0	111.814	64	0	0
4	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen ekono						315.000	0	203.185	36	111.814	64	111.814	64	0	0	111.814	64	0	0
4	9	9	5			MAHALLİ İDARELER						315.000	0	203.185	36	111.814	64	111.814	64	0	0	111.814	64	0	0
4	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						315.000	0	203.185	36	111.814	64	111.814	64	0	0	111.814	64	0	0
4	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM						175.000	0	71.784	40	103.215	60	103.215	60	0	0	103.215	60	0	0
4	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ						65.000	0	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI						25.000	0	16.400	96	8.599	4	8.599	4	0	0	8.599	4	0	0
4	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ						5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	9	9	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM						45.000	0	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ						50.420.039	67	10.695.360	69	39.724.678	98	39.127.186	7	0	0	39.127.186	7	0	0
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri						23.146.549	67	5.502.046	20	17.644.503	47	17.644.503	47	0	0	17.644.503	47	0	0
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri						23.146.549	67	5.502.046	20	17.644.503	47	17.644.503	47	0	0	17.644.503	47	0	0
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER						23.146.549	67	5.502.046	20	17.644.503	47	17.644.503	47	0	0	17.644.503	47	0	0
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ						3.119.403	0	787.252	74	2.332.150	26	2.332.150	26	0	0	2.332.150	26	0	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR						356.929	0	67.815	87	289.113	13	289.113	13	0	0	289.113	13	0	0
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						124.352	0	124.352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER						2.638.122	0	595.084	87	2.043.037	13	2.043.037	13	0	0	2.043.037	13	0	0
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE						471.120	0	69.511	75	401.608	25	401.608	25	0	0	401.608	25	0	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR						66.202	0	16.068	46	50.133	54	50.133	54	0	0	50.133	54	0	0
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						29.502	0	29.502	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER						375.416	0	23.941	29	351.474	71	351.474	71	0	0	351.474	71	0	0
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						17.376.829	0	3.442.914	4	13.933.914	96	13.933.914	96	0	0	13.933.914	96	0	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM						1.078.500	0	486.534	7	591.965	93	591.965	93	0	0	591.965	93	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 7

Muhasebe Biriminin				Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
Adı				46.06.06																
FINAN EKONOMİ																				
FONKSİYONEL																				
I	II	III	I	I	II	ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER				
						2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme		Yapılan Tenzikler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				Ödenek Üstü Harcamalar
						Emirleri		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
Giderin Çeşidi																				
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	12.000	0	9.912	12	88	2.087	88	0	0	2.087	88	0	0	0
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	110.000	0	99.891	20	80	10.108	80	0	0	10.108	80	0	0	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	15.687.329	0	2.638.105	96	4	13.049.223	4	0	0	13.049.223	4	0	0	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	409.000	0	128.470	69	31	280.529	31	0	0	280.529	31	0	0	0
5	1	0	5	3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	80.000	0	80.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	60.000	0	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.119.197	67	1.142.367	67	976.830	0	0	0	0	976.830	0	0	0	0
5	1	0	5	6	1	MANUL MAL ALIMLARI	2.040.000	0	1.137.687	0	902.313	0	0	0	0	902.313	0	0	0	0
5	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	79.197	67	4.680	67	74.517	0	0	0	0	74.517	0	0	0	0
5	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre	27.273.490	0	5.193.314	49	22.080.175	51	21.482.682	60	0	21.482.682	60	0	0	0
5	9					Sınıflandırmaya girmeyen çevre	27.273.490	0	5.193.314	49	22.080.175	51	21.482.682	60	0	21.482.682	60	0	0	0
5	9	9	5			MAHALLI İDARELER	27.273.490	0	5.193.314	49	22.080.175	51	21.482.682	60	0	21.482.682	60	0	0	0
5	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.523.341	0	371.932	99	1.151.408	1	1.151.408	1	0	1.151.408	1	0	0	0
5	9	9	5	1	1	MEMURLAR	743.509	0	162.647	49	580.861	51	580.861	51	0	580.861	51	0	0	0
5	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	169.743	0	169.743	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	610.089	0	39.542	50	570.546	50	570.546	50	0	570.546	50	0	0	0
5	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	299.914	0	86.488	75	213.425	25	213.425	25	0	213.425	25	0	0	0
5	9	9	5	2	1	MEMURLAR	152.988	0	54.625	26	98.362	74	98.362	74	0	98.362	74	0	0	0
5	9	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.452	0	26.452	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	120.474	0	5.411	49	115.062	51	115.062	51	0	115.062	51	0	0	0
5	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.153.455	0	1.556.943	25	13.596.511	75	13.596.511	75	0	13.596.511	75	0	0	0
5	9	9	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	80.000	0	38.388	96	41.611	4	41.611	4	0	41.611	4	0	0	0
5	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	4.860.000	0	691.982	16	4.168.017	84	4.168.017	84	0	4.168.017	84	0	0	0
5	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	53.300	0	3.654	72	49.645	28	49.645	28	0	49.645	28	0	0	0
5	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	9.820.155	0	690.596	57	9.129.558	43	9.129.558	43	0	9.129.558	43	0	0	0
5	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	9	5	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM	250.000	0	50.551	33	199.448	67	199.448	67	0	199.448	67	0	0	0
5	9	9	5	3	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	50.000	0	41.769	51	8.230	49	8.230	49	0	8.230	49	0	0	0
5	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	161.780	0	158.260	48	3.519	52	3.519	52	0	3.519	52	0	0	0

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 8

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı			
46.06.06				u		46.06.06																2014			
FONKSİYONEL		S		K		FINAN EKONOMİ		ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödeme Üstü Harcamalar					
								2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri			Yapılan Teknisler			Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler			Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler			TOPLAM			
I	II	III	I	I	II	Giderin Çeşidi		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
5	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		161.780	0	158.260	48	3.519	52	3.519	52	0	0	3.519	52	0	0	3.519	52		
5	9	9	5	5	6	SERMAYE GIDERLERİ		10.135.000	0	3.019.689	2	7.115.310	98	6.517.818	7	0	0	6.517.818	7	0	0	6.517.818	7		
5	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		540.000	0	485.436	80	54.563	20	54.563	20	0	0	54.563	20	0	0	54.563	20		
5	9	9	5	6	2	MEMKUL SERMAYE ÜRETİM GIDERLER		270.000	0	58.898	0	211.102	0	211.102	0	0	0	211.102	0	0	0	211.102	0		
5	9	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD		6.460.000	0	373.234	76	6.086.765	24	5.489.272	33	0	0	5.489.272	33	0	0	5.489.272	33		
5	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER		2.865.000	0	2.102.119	46	762.880	54	762.880	54	0	0	762.880	54	0	0	762.880	54		
6						ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETL		101.675.653	2	28.153.251	16	73.522.401	86	70.607.357	91	0	0	70.607.357	91	0	0	70.607.357	91		
6	1					Iskan İşleri ve Hizmetleri		28.281.774	47	3.916.238	61	24.365.535	86	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44		
6	1	0				Iskan işleri ve hizmetleri		28.281.774	47	3.916.238	61	24.365.535	86	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44		
6	1	0	5			MAHALLI İDARELER		27.797.436	72	3.431.900	86	24.365.535	86	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44	0	0	23.145.815	44		
6	1	0	5	1		PERSONEL GIDERLERİ		2.431.222	0	616.603	28	1.814.618	72	1.814.618	72	0	0	1.814.618	72	0	0	1.814.618	72		
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR		2.431.222	0	616.603	28	1.814.618	72	1.814.618	72	0	0	1.814.618	72	0	0	1.814.618	72		
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		524.809	0	232.283	64	292.525	36	292.525	36	0	0	292.525	36	0	0	292.525	36		
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR		524.809	0	232.283	64	292.525	36	292.525	36	0	0	292.525	36	0	0	292.525	36		
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ		3.471.008	65	1.470.506	6	2.000.502	59	1.904.330	49	0	0	1.904.330	49	0	0	1.904.330	49		
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		114.000	0	34.211	50	79.788	50	79.788	50	0	0	79.788	50	0	0	79.788	50		
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR		68.500	0	68.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	1	0	5	3	4	GÖREV GIDERLERİ		2.006.000	0	399.019	15	1.606.980	85	1.606.980	85	0	0	1.606.980	85	0	0	1.606.980	85		
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		1.022.508	65	799.642	57	222.866	8	126.693	98	0	0	126.693	98	0	0	126.693	98		
6	1	0	5	3	7	MEMKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM		260.000	0	169.132	84	90.867	16	90.867	16	0	0	90.867	16	0	0	90.867	16		
6	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CEZAE GIDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER		650.000	0	218.015	9	431.984	91	431.984	91	0	0	431.984	91	0	0	431.984	91		
6	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		200.000	0	198.540	97	1.459	3	1.459	3	0	0	1.459	3	0	0	1.459	3		
6	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL		450.000	0	19.474	12	430.525	88	430.525	88	0	0	430.525	88	0	0	430.525	88		
6	1	0	5	6		SERMAYE GIDERLERİ		20.720.397	7	894.492	79	19.825.904	28	18.702.355	96	0	0	18.702.355	96	0	0	18.702.355	96		
6	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		185.000	0	7.491	42	177.508	58	177.508	58	0	0	177.508	58	0	0	177.508	58		
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA		20.535.397	7	887.001	37	19.648.395	70	18.524.847	38	0	0	18.524.847	38	0	0	18.524.847	38		
6	1	0	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR		484.337	75	484.337	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	8	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	8	3	3	YOLLUKLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	8	3	5	HİZMET ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 9

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı			
				u		46.06.06																2014			
FINAN EKONOMİ						ÖDEME EMİRLERİ						2014 Yılı İçindeki		ÖDEMELER						Mahsup Dönemi İçindeki		Ödenek Üstü			
FONKSİYONEL				S		K		Yapılan		Tenzikler		Kalan		2014 Yılı İçindeki		ÖDEMELER						TOPLAM		Ödenek Üstü	
I				II		III		I		II		III		IV		I		II		III		IV			
6				1		0		8		3		7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM		0		0		0		0			
6				1		0		8		6				SERMAYE GİDERLERİ		484.337		75		484.337		75			
6				1		0		8		6		4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA		484.337		75		484.337		75			
6				2		0								Toplum Refahı Hizmetleri		73.393.878		55		24.237.012		55			
6				2		0								Toplum refahı hizmetleri		73.393.878		55		24.237.012		55			
6				2		0		5						MAHALLİ İDARELER		70.220.235		41		24.237.012		29			
6				2		0		5		1				PERSONEL GİDERLERİ		4.489.686		0		644.985		72			
6				2		0		5		1		1		MEMURLAR		1.924.458		0		477.005		6			
6				2		0		5		1		2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		248.293		0		128.050		2			
6				2		0		5		1		3		İŞÇİLER		2.316.935		0		39.930		64			
6				2		0		5		2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		766.815		0		209.009		72			
6				2		0		5		2		1		MEMURLAR		354.004		0		89.345		33			
6				2		0		5		2		2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		56.875		0		37.470		83			
6				2		0		5		2		3		İŞÇİLER		355.936		0		82.193		56			
6				2		0		5		3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		8.404.300		0		1.150.823		44			
6				2		0		5		3		1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME		45.000		0		45.000		0			
6				2		0		5		3		2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME		584.500		0		171.587		24			
6				2		0		5		3		3		YOLLUKLAR		20.000		0		5.707		46			
6				2		0		5		3		4		GÖREV GİDERLERİ		57.000		0		3.476		20			
6				2		0		5		3		5		HİZMET ALIMLARI		6.766.800		0		134.190		64			
6				2		0		5		3		7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM		106.000		0		29.611		40			
6				2		0		5		3		8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI		825.000		0		761.250		50			
6				2		0		5		3		9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0		0		0		0			
6				2		0		5		5				CARİ TRANSFERLER		176.290		0		2.006		19			
6				2		0		5		5		1		GÖREV ZARARLARI		176.290		0		2.006		19			
6				2		0		5		6				SERMAYE GİDERLERİ		42.060.117		37		21.340.812		6			
6				2		0		5		6		1		MAMUL MAL ALIMLARI		5.815.000		0		139.371		78			
6				2		0		5		6		2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER		90.000		0		19.200		0			
6				2		0		5		6		5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD		19.154.372		16		10.430.841		45			
6				2		0		5		6		6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G		55.000		0		55.000		0			
6				2		0		5		6		7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER		16.945.745		21		10.696.398		83			
6				2		0		5		7				SERMAYE TRANSFERLERİ		14.323.027		4		889.375		16			
6				2		0		5		7		1		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		8.400.115		1		889.375		16			

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 10

Muhasebe Biriminin				Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
46.06.06				ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar		
FİNAN EKONOMİ				Giderin Çeşidi		2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler			TOPLAM		
FONKSİYONEL		S	K	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	5.922.912	3	0	0	0	5.922.912	3	5.474.519	33	0	0	5.474.519	33	0	0
6	2	0	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.173.643	14	0	26	0	3.173.642	88	3.173.642	88	0	0	3.173.642	88	0	0
6	2	0	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8	3	8	AYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	8	6		SERMAYE GİDERLERİ	3.173.643	14	0	26	0	3.173.642	88	3.173.642	88	0	0	3.173.642	88	0	0
6	2	0	8	6	5	AYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	1.114.137	86	0	0	0	1.114.137	86	1.114.137	86	0	0	1.114.137	86	0	0
6	2	0	8	6	7	AYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	2.059.505	28	0	26	0	2.059.505	2	2.059.505	2	0	0	2.059.505	2	0	0
7						SAĞLIK HİZMETLERİ	145.000	0	35.525	52	0	109.474	48	109.474	48	0	0	109.474	48	0	0
7	2					Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmet	15.000	0	10.606	91	0	4.393	9	4.393	9	0	0	4.393	9	0	0
7	2	1				Genel poliklinikler	15.000	0	10.606	91	0	4.393	9	4.393	9	0	0	4.393	9	0	0
7	2	1	5			MAHALLI İDARELER	15.000	0	10.606	91	0	4.393	9	4.393	9	0	0	4.393	9	0	0
7	2	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000	0	10.606	91	0	4.393	9	4.393	9	0	0	4.393	9	0	0
7	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALİZEM	15.000	0	10.606	91	0	4.393	9	4.393	9	0	0	4.393	9	0	0
7	2	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık	130.000	0	24.918	61	0	105.081	39	105.081	39	0	0	105.081	39	0	0
7	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sağlık	130.000	0	24.918	61	0	105.081	39	105.081	39	0	0	105.081	39	0	0
7	9	9	5			MAHALLI İDARELER	130.000	0	24.918	61	0	105.081	39	105.081	39	0	0	105.081	39	0	0
7	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	130.000	0	24.918	61	0	105.081	39	105.081	39	0	0	105.081	39	0	0
7	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALİZEM	110.000	0	4.918	61	0	105.081	39	105.081	39	0	0	105.081	39	0	0
7	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	20.000	0	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	9	9	5	6	7	AYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	17.371.600	0	2.275.203	32	0	15.096.396	68	15.096.396	68	0	0	15.096.396	68	0	0
8	2					Kültür Hizmetleri	17.371.600	0	2.275.203	32	0	15.096.396	68	15.096.396	68	0	0	15.096.396	68	0	0
8	2	0				Kültür hizmetleri	17.371.600	0	2.275.203	32	0	15.096.396	68	15.096.396	68	0	0	15.096.396	68	0	0
8	2	0	5			MAHALLI İDARELER	17.371.600	0	2.275.203	32	0	15.096.396	68	15.096.396	68	0	0	15.096.396	68	0	0
8	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	938.019	0	62.798	70	0	875.220	30	875.220	30	0	0	875.220	30	0	0
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	340.830	0	47.651	29	0	293.178	71	293.178	71	0	0	293.178	71	0	0
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	597.189	0	15.147	41	0	582.041	59	582.041	59	0	0	582.041	59	0	0
8	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	167.828	0	10.813	6	0	157.014	94	157.014	94	0	0	157.014	94	0	0
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	58.487	0	2.683	20	0	55.803	80	55.803	80	0	0	55.803	80	0	0
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 11

Muhasebe Biriminin			Adı		Altındağ		KURUMU										I		II		III		IV		Yılı		
46.06.06																									2014		
FİNAN EKONOMİ			Giderin Çeşidi			ÖDEME EMİRLERİ				2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2014 Yılı İçindeki Ödemeler		ÖDEMELER				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
FONKSİYONEL			S	K		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	109.341	0	8.129	86	101.211	14	101.211	14	0	0	101.211	14	0	0	101.211	14	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.620.753	0	1.984.535	27	13.636.217	73	13.636.217	73	0	0	13.636.217	73	0	0	13.636.217	73	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALİZEM	2.572.000	0	170.209	31	2.401.790	69	2.401.790	69	0	0	2.401.790	69	0	0	2.401.790	69	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5.000	0	3.956	6	1.043	94	1.043	94	0	0	1.043	94	0	0	1.043	94	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	360.000	0	216.276	59	143.723	41	143.723	41	0	0	143.723	41	0	0	143.723	41	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	10.783.753	0	850.894	14	9.932.858	86	9.932.858	86	0	0	9.932.858	86	0	0	9.932.858	86	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.200.000	0	481.127	74	718.872	26	718.872	26	0	0	718.872	26	0	0	718.872	26	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM	450.000	0	55.967	43	394.032	57	394.032	57	0	0	394.032	57	0	0	394.032	57	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	250.000	0	206.104	0	43.896	0	43.896	0	0	0	43.896	0	0	0	43.896	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	2	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	245.000	0	207.852	10	37.147	90	37.147	90	0	0	37.147	90	0	0	37.147	90	0	0	0	0	0
8	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	45.000	0	45.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	2	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	200.000	0	162.852	10	37.147	90	37.147	90	0	0	37.147	90	0	0	37.147	90	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	400.000	0	9.204	19	390.795	81	390.795	81	0	0	390.795	81	0	0	390.795	81	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	1	MANUL MAL ALIMLARI	400.000	0	9.204	19	390.795	81	390.795	81	0	0	390.795	81	0	0	390.795	81	0	0	0	0	0
9						EĞİTİM HİZMETLERİ	939.000	0	157.957	68	781.042	32	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	0	0	0
9	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Eğiti	939.000	0	157.957	68	781.042	32	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	0	0	0
9	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen eğiti	939.000	0	157.957	68	781.042	32	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	0	0	0
9	9	9	5			MAHALLI İDARELER	939.000	0	157.957	68	781.042	32	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	781.042	32	0	0	0	0	0
9	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	809.000	0	102.639	68	706.360	32	706.360	32	0	0	706.360	32	0	0	706.360	32	0	0	0	0	0
9	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	709.000	0	2.639	68	706.360	32	706.360	32	0	0	706.360	32	0	0	706.360	32	0	0	0	0	0
9	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	130.000	0	55.318	0	74.682	0	74.682	0	0	0	74.682	0	0	0	74.682	0	0	0	0	0	0
9	9	9	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	130.000	0	55.318	0	74.682	0	74.682	0	0	0	74.682	0	0	0	74.682	0	0	0	0	0	0
10						SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD	3.391.480	0	390.967	68	3.000.512	32	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	0	0	0
10	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sosya	3.391.480	0	390.967	68	3.000.512	32	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	0	0	0
10	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sosya	3.391.480	0	390.967	68	3.000.512	32	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	0	0	0
10	9	9	5			MAHALLI İDARELER	3.391.480	0	390.967	68	3.000.512	32	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	2.904.508	12	0	0	0	0	0
10	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	35.680	0	4.636	9	31.043	91	31.043	91	0	0	31.043	91	0	0	31.043	91	0	0	0	0	0
10	9	9	5	1	1	MEMURLAR	35.680	0	4.636	9	31.043	91	31.043	91	0	0	31.043	91	0	0	31.043	91	0	0	0	0	0
10	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	6.820	0	280	6	6.539	94	6.539	94	0	0	6.539	94	0	0	6.539	94	0	0	0	0	0
10	9	9	5	2	1	MEMURLAR	6.820	0	280	6	6.539	94	6.539	94	0	0	6.539	94	0	0	6.539	94	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	812.500	0	190.153	61	622.346	39	622.346	39	0	0	622.346	39	0	0	622.346	39	0	0	0	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 12

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU										I		II		III		IV		Yılı																	
						46.06.06																				2014																	
FINAN EKONOMİ				S		K		ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER										Ödenek Üstü															
FONKSİYONEL								2014 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler				2014 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM				Harcamalar															
I		II		III		I		II		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr											
10	9	9	5	3	2	Giderin Çeşitli														174.883	22	174.883	22	0	0	174.883	22	0	0	174.883	22	0	0	0	0								
10	9	9	5	3	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM														2.500	0	55.116	78	1.245	0	1.245	0	0	0	1.245	0	0	1.245	0	0	0	0	0					
10	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR														553.000	0	126.487	83	426.512	17	426.512	17	0	0	426.512	17	0	0	426.512	17	0	0	0	0				
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI														20.000	0	2.182	0	17.818	0	17.818	0	0	0	17.818	0	0	17.818	0	0	0	0	0					
10	9	9	5	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM														7.000	0	5.112	0	1.888	0	1.888	0	0	0	1.888	0	0	1.888	0	0	0	0	0					
10	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
10	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
10	9	9	5	5	5	CARI TRANSFERLER														2.536.480	0	195.897	92	2.340.582	8	2.244.577	88	0	0	2.244.577	88	0	0	2.244.577	88	0	0	0	0				
10	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI														36.480	0	36.480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER														2.500.000	0	159.417	92	2.340.582	8	2.244.577	88	0	0	2.244.577	88	0	0	2.244.577	88	0	0	0	0				
10	9	9	5	6	6	SERMAYE GİDERLERİ														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	9	9	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	9	9	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	9	9	8	3	4	GÖREV GİDERLERİ														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	9	9	8	5		CARI TRANSFERLER														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	9	9	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAYFA TOPLAMI																				237.518.468	69	64.676.990	92	172.841.477	77	169.232.936	71	0	0	169.232.936	71	0	0	169.232.936	71	0	0	0	0				
GENEL TOPLAM																				237.518.468	69	64.676.990	92	172.841.477	77	169.232.936	71	0	0	169.232.936	71	0	0	169.232.936	71	0	0	0	0				

Kayıtlara Uygundur. 03/03/2014

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 16

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI %
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000	12.000	12.000	1996	0,12
Altın-Bel İnş.Mad.Tur. Dan.Tar.Teks.Bilg. İth.İhr.San.Ltd.Şti.	2	4.165.000	4.144.175	4.144.175	1987	99,50

KAMU KURUMLARINA BORÇ ÖDEMESİ TABLOSU

Tablo 17

KURUM ADI		ÖDEMELER
6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA		3.964.953,94
	S.G.K (Emekli Sandığı) 3.773.131,88	
	Ankara Kalkınma Ajansı 191.822,06	
UZLAŞILAN BORÇLAR DIŞINDA KALAN		2.070.115,94
	S.G.K (Sosyal Sigortalar) 358.344,12	
	Vergi Dairesi 1.043.254,28	
	B.Şehir.Bel.(ÇTV Payı, Mezar Ücreti, Otopark) 123.809,98	
	Verem Savaş Derneği (Eğlence Vergisi Payı) 19.662,00	
	Kültür Bak. (Kültür Var. Koruma Payı) 525.045,56	
	Uzlaşma Kapsamında Borçlar	1.723.273,50
	Gecikme Zammı ve Faiz	2.305.126,22
TOPLAM		10.063.469,60

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Tablo 18

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 32	Ford Mondeo	15
	Ford Focus	13
	Fiat Linea	4
Minibüs 12	Ford Minibüs	11
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1
Minibüs Panel Van 3	Ford	2
	Reno Trafik	1
Kamyonet 49	Bmc Levent	4
	Ford Transit	18
	Ford Ranger	16
	Ford Connect	7
	Isuzu	2
	DFM	2
Cenaze Aracı 5	Ford Transit	5
Ambulans 2	Mercedes	2
Otobüs 6	Otokar Doruk T	1
	Otokar Sultan	1
	Otokar Sultan Mega	1
	BMC Belde	1
	BMC Probus	2
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	2
	Fatih 180	1
	Mercedes	6
Su Tankeri 7	Ford Cargo	3
	Bmc Fatih	1
	Iveco	2
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 1518	1
Vidanjör 1	Man 26*210	1
Şnoker 2	Iveco	1
	Isuzu	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes	1
Kurtarıcı 2	Berliyet	1
	Man	1
Dorse 2	Dorse Low-Bed 2017 Model	1
	Dorse Low-Bed 2014 Model	1

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Cargo 1826	2
	Ford Cargo 2526	1
Çöp Kamyonu 40	Man 12*163	1
	Man 12*180	2
	Man 19*270	3
	Iveco 250E21	2
	Isuzu NPR	2
	Iveco 80*12	1
	Ford Cargo 1826	23
Tır Çekici 2	Ford Cargo 2526	6
	Man	2
Damperli Kamyon 40		
	Mercedes 1518	2
	Man 26*270	2
	Bmc Fatih 280	10
	Bmc Fatih 162*25	1
	Bmc Fatih 200*26	2
	Dodge AS950	1
	Isuzu	3
	Ford Transit (Küçük Damperli)	2
	Ford Cargo 1826	2
İş Makinaları 42	Ford Cargo 3536	11
	Ford Cargo 4136	4
	Elektrikli Araç	2
	Elektrikli Fayton	1
	İşıldak	1
	Asfalt Kesici	1
	El Silindiri	1
	Forklift	1
	Bobcat	1
	Traktör (Steyr)	3
	Traktör Kepçe (Tümosan)	1
	Kanal Kazıcı (3 Hidromek- 1 Case)	4
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	2
	Lastikli Eskavatör (Cat323)	1
	Loder (2 Cat - 1 Volvo - 3 Fiatallis)	6
	Paletli Loder (Fiatallis FL10C)	1
	Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	5
	Dozer (1Cat - 2 Fiatallis)	3
	Yol Silindiri (Bomağ BW212D)	1
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Bandajlı (Ham HD85)	1
	Asfalt Finişi (1 Voge - 2 Marini)	3
Genel Toplam		264

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 19/1

1	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	29 EKİM KÜLTÜR MERKEZİ
3	HÜSEYİN GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ
4	YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ
5	DOĞANTEPE-CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ
6	NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ
7	AKTAŞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
8	ALEMDAĞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
9	ALTINPARK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
10	AYDINLIKEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
11	ÇAMLIK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
12	BEŞİKKAYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
13	DOĞANTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
14	GÜLPINAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
15	GÜNEŞEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
16	HACILAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
17	HÜSEYİN GAZİ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
18	SAKARYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
19	KARACAÖREN KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
20	KARAKUM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
21	KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1
22	KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -2
23	MEVLANA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
24	ÖNDER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
25	ÖRNEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
26	PLEVNE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
27	SEYFİ DEMİRSOY KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
28	YILDIZTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
29	ZÜBEYDE HANIM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
30	29 EKİM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ
31	ALİ ERSOY GENÇLİK MERKEZİ
32	YILDIZTEPE-ALİ KUŞÇU GENÇLİK MERKEZİ
33	AKTAŞ GENÇLİK MERKEZİ
34	AYDINLIKEVLER-ABDURRAHİM KARAKOÇ GENÇLİK MERKEZİ
35	ÖNDER-RASİM ÖZDENÖREN GENÇLİK MERKEZİ
36	ÇAMLIK-CAHİT ZARİFOĞLU GENÇLİK MERKEZİ

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 19/2

37	DOĞANTEPE GENÇLİK MERKEZİ
38	BEŞİKKAYA-ERDEM BAYAZIT GENÇLİK MERKEZİ
39	ERTUĞRUL GAZİ GENÇLİK MERKEZİ
40	KARACAÖREN GENÇLİK MERKEZİ
41	KARAPÜRÇEK GENÇLİK MERKEZİ
42	NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ (Feridun ÇELİK)
43	GÜNEŞEVLER-OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ GENÇLİK MERKEZİ
44	ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ
45	KARAPÜRÇEK-SEZAİ KARAKOÇ GENÇLİK MERKEZİ
46	ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ
47	ÇAMLIK SPOR TESİSİ
48	ALEMDAĞ SPOR TESİSİ
49	BEŞİKKAYA SPOR TESİSİ
50	ZÜBEYDE HANIM SPOR TESİSİ
51	GÜLPINAR SPOR TESİSİ
52	YILDIZTEPE SPOR TESİSİ
53	GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ
54	ÖRNEK SPOR TESİSİ
55	KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU
56	KARAPÜRÇEK SEMT STADI
57	KARAPÜRÇEK KURBAN KESİM TESİSİ
58	KARAPÜRÇEK SU PARKI TESİSLERİ
59	KARAPÜRÇEK YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ
60	ALİ ERSOY YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ
61	KARAPÜRÇEK -KAYKAY PARKI
62	KARAPÜRÇEK-ALTINDAĞ BELEDİYESİ GÜREŞ ALANI
63	ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ
64	ULUCANLAR CEZAEVİ SANAT GALERİSİ
65	ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ
66	ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ
67	ALTINDAĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT EVİ
68	EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ
69	ALTINDAĞ BELEDİYESİ KABAKÇI KONAĞI
70	ALTINDAĞ BELEDİYESİ KAMİL PAŞA KONAĞI
71	ALTINDAĞ KİNA KONAĞI -1
72	ALTINDAĞ KİNA KONAĞI -2
73	ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKAH SALONU
74	ALTINDAĞ BELEDİYESİ BAŞKANLIK (TERAS)NİKAH SALONU
75	KARAPÜRÇEK SU PARKI NİKAH SALONU
76	ALTIN NİKAH SALONU
77	AYDINLIKEVLER KREŞİ
78	GÜNEŞEVLER KREŞİ

Tablo 20

STRATEJİK AMAÇ 1: ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ						
Hedef 1.1: Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.1.1: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Şükriye Mahallesi, Soflasol Mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevkii ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 80	% 80	Karapürçek 3. 4. etap imar planı onaylanmış, parselasyon planı Ankara Büyükşehir Belediyesi onay aşamasındadır. Beşikkaya Cin Deresi mevkii imar planı 6306 sayılı yasa kapsamında onaylanmış, parselasyon planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı onay aşamasındadır.		
1.1.3: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya Mahallesi 2.etap, Doğantepe Mahallesi kavalık bölgesi, Şükriye Mahallesi ve Ulubey-Önder Mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Önder Ulubey Mahallesi parselasyon planı tamamlanmış ve tapu tescili yapılmıştır.		
Hedef 1.2: Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.2.1: Plan dönemi sonuna kadar her yıl ortalama 200 adet olmak üzere 1000 adet iskân verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	200	482	% 241	2014 yılı içinde 482 adet iskân (yapı kullanma izin) belgesi verilmiştir.		
1.2.2: Plan dönemi içerisinde her yıl 300 adet olmak üzere toplam 1500 adet ruhsat verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	300	850	% 283	2014 yılı içinde 850 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.		
Hedef 1.3: Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.3.3: Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	3000	929	% 31	Yıkılan gecekonduların enkaz ve kamulaştırma bedelleri ödenmiştir.		
1.3.4: Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	3.450,00 m²	2.704,34 m²	% 78	2014 yılsonuna kadar 2.704,34 m²'lik kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.		
1.3.5 : Plan dönemi içinde 2981 sayılı yasa kapsamındaki 1200 adet dosyanın işlemlerinin tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	900	904	% 100	2981 sayılı yasa gereğince 2013 ve daha önceki yıllardan işlemleri ve taksitleri başlatılanlar ile 2014 yılı içerisinde işleme alınan dosyalardan 904 ünün işlemi tamamlanmış ve işlem gören 454 adet dosyadan 450 adet dosyaya tapuları verilmiştir.		

Hedef 1.5: Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatıları/yla beraber inşa edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.5.1: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	3194 sayılı kanunun 32. maddesine göre Başpınar, Battalgazi, Beşikaya, Çalışkanlar, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Hacılar, Ulubey Önder ve Yıldıztepe Mahallelerinde tahliye ve tasfiyeler yapılarak planlanan gecekondular yıkımları gerçekleştirilmiş, Gültepe Mahallesi gecekondular bölgesinde moloz alımı ve nakliye işi yapılmıştır.		
1.5.2: Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	3.780 m. yol açılmıştır.		
1.5.3: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Feridunçelik Mahallesi 24109 Ada 2 Parsel + Feridun Çelik Mahallesi 24109 Ada 10 Parsel konut + dükkân inşaat yapımı işi gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 1.6: 700 gecekondunun yıkımının tamamlanması Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.6.3: Gökçenefe Mahallesi boşaltılması gerçekleştirilen 23044 ada 1 parselin mülkiyet ve imar çalışmalarının 2012 yılında çözülerek uygulamaya geçilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%50	%50	%100	Gökçenefe Mahallesi 23044 ada 1 parselde arsa sahipleri ile anlaşma belli bir aşamaya getirilmiştir.		
Hedef 1.7: Gecekondular yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.7.3: Şükriye Mahallesi toplu konut projesi kapsamında site şeklinde üretilecek konutların çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin eş zamanlı olarak konutlarla beraber bitirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%0	%0	Uygulama projeleri devam etmekte olduğundan çevre düzenleme işleri yapımı, projelerin bitmesini müteakip başlanacaktır.		
Hedef 1.8: Gecekondular yıkımlarının yapıldığı Çiğdem Toplu Konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.8.1: Çiğdem Toplu Konut 3. etap projesi kapsamındaki konutların 2014 yılı sonuna kadar TOKİ tarafından yaptırılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-TOKİ)	%100	%100	%100	Çiğdem bölgesinde Toplu Konut İdaresi tarafından yapılan konutlar bölge halkına kazandırılmıştır.		
Hedef 1.9: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralı Evler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.9.1: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralı Evler Projesinde belirlenen çağdaş konutların TOKİ tarafından 2014 yılına kadar yapılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü 3-TOKİ)	%100	%100	%100	Bentderesi mevkiinde 32 hektarlık alanı kapsayan parsellerde Toki tarafından yapılması gereken Sıralı Evler projesi tamamlanmıştır.		

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GERÇEKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜDRÜTÜLMESİ

Hedef 2.1: İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuvarı ve refüjleri ile birlikt yeni yollar açılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
2.1.1: Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 50	% 50	% 100	Alemdağ, Ali Ersoy, Aydıncık, Başpınar, Beşikkaya, Çamlık, Doğanıtepe, Gıcık, Karapürçek, Kavaklı, Peçenek, Mahalleleri ağırlıklı olmak üzere sıfırdan açılarak veya genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 32.000 m yol açılmış ve ıslah edilmiştir.										

Hedef 2.2: Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
2.2.1: Plan dönemi içerisinde Tablo: 10 da isimleri yazılı mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	22.851 ton asfalt kaplama, 12.249 ton yama için olmak üzere toplam 35.100 ton asfalt kullanılmıştır.										
2.2.2: Plan dönemi içerisinde Tablo: 11 de isimleri yazılı mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2014 yılı içerisinde Belediye teknik elemanlarının denetiminde muhtelif firmalar tarafından 57.609 m bordür, 56.326 m ² tretuvar yapılmış, 3.600 m ² engelli taşı döşenmiştir.										
2.2.3: Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Tüm mahallelerde deforme olan sokak kaldırımları yenilenmiştir.										
2.2.4: İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde gerçekleştirilememiştir.										

Hedef 2.3: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
2.3.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü 3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 35+1 yolcu kapasiteli, 1 adet 39+1 yolcu kapasiteli olmak üzere 2 otobüs, 28 adet binek araç, 4 adet 15+1,5 m ³ çöp kamyonu, 1 adet 6 m ³ çöp kamyonu, 1 adet anons sistemli minibüs 30.000 kg çöp poşeti alınmış, diğer makine, araç, ekipman ve aletlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.										

Hedef 2.6: Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
2.6.4: Karapürçek'te her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi (Fen İşleri)	% 100	% 100	% 100	Karapürçek yağlı güreş alanının bakımı ve onarımı yapılmış, güreşlere hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.										

2.6.5: Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlemelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Karapürçek bölgesinde tamamlanan yolların ve yeşil alanların tamamının çevre düzenlenmesi yapılmıştır.
Hedef 2.7: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
2.7.1: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla plan dönemi içinde bütün mahallelerin tip muhtarlık binası inşaatlarının tamamlanarak hizmete açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde 2 adet prefabrik bina alımı yapılmış ve muhtarların kullanımına sunulmuştur.
2.7.2: Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Peçenek ve Tatlar Mahalleleri muhtarlık binaları ve çevre düzenlemeleri tamamlanmıştır.
Hedef 2.8: Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
2.8.1: Altındağ Belediyesinin yatırımcılardan aldığı imara dönük ücretlerin sayı ve tutarları azaltılarak tahsisli ile bu husustaki bürokrasinin de azaltılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin teşvik edilmesi ve bürokrasinin azaltılmasına dair yönetmelik uyarınca Belediye tarafından alınan ücretlerin sayısı azaltılmış bazı mahallelerde yapışmanın hızlandırılması amacıyla ile ücretlerin tümü kaldırılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 3: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİRLERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI				
Hedef 3.1: Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
3.1.1: Altındağ Belediyesi gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde % 95 seviyesine ulaştırılması ve bu seviyenin korunması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 95	% 99	% 104	2014 yılı bütçesi 190.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Önceki yıldan devreden ödenek tutarı 6.795.325,55 TL ile yıl içerisinde alınan 15.000.000,00 TL ek ödenek ve İl Özel İdaresinden alınan 3.173.643,14 TL tahsisli ödenek ile birlikte toplam net ödenek tutarı 214.968.968,69 TL olmuştur. 190.000.000,00 TL gelir tahmini ve 15.000.000, ek ödenek karşılık 5.000.000,00 TL sermaye geliri ek gelir tahmini yapılmış, bu tahminle birlikte 2014 net gelir tahmini 195.000.000,00 TL ye ulaşmıştır.

Hedef 3.2: Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı % 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.2.1: Altındağ Belediyesi gelirleri tahsilat oranının % 90 seviyesinin üzerine çıkarılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 90	% 98	% 109	2014 yılı için 195.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmış, 193.790.539,55 TL toplam gelir tahakkuku ve 189.421.889,47 TL toplam gelir tahsilatı gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 3.3: İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satışları gelir elde edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.3.1: Plan dönemi içerisinde Belediye hisselerinin satışından her yıl 2.500.000.-TL. gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	2.500.000.-TL	4.571.015.- TL	% 183	2014 yılsonuna kadar 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre Belediye hissesi bulunan parsellerde parsel hissedarlarına yapılan satışlardan 4.571.015 TL gelir elde edilmiştir.		
3.3.2: 775 ve 2981 yasalar uyarınca daire ve arsa tahsisleri sonucunda her yıl ortalama 5.500.000.-TL gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	5.500.000.-TL	6.460.000.-TL	% 117	2981 ve 775 sayılı yasalar çerçevesinde arsa ve konut tahsisleri devam etmektedir.		
3.3.3: Hak sahibi olmayıp vergili konumunda olan 1200 adet bina sahibine 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satışına devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	1000	1016	% 102	Hak sahibi olmayıp vergili konumunda olan ve 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satış işlemine 2014 yılı içerisinde 1016 adet bina sahibine satış yapılmıştır.		
Hedef 3.4: Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilat yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.4.1: Belediye sınırlarının değişmesi nedeniyle plan dönemi içinde Altınova bölgesine hitap edecek uygun bir yere tahsilat bürosu açılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Altınova bölgesindeki yerleşim alanları Pursaklar Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından tahsilat bürosu açılmamıştır.		
3.4.2: Plan dönemi içerisinde uygulamaya konmak üzere, mükellefin vergi ve diğer borçlarını, mobil iletişim sistemiyle çalışan (CPRS) ve seyyar olarak hizmet verebilen el terminali ve post cihazlarıyla tahsilat (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	GPRS destekli el terminalleri ve seyyar pos cihazları ile verimli tahsilat yapılmadığından vazgeçilmiştir.		
3.4.3: Plan dönemi içinde mükelleflerin vergi ve diğer borçlarını Belediye veya Belediye tahsilat bürolarına gelmeden, banka ve PTT şubelerinden yatırabileceği otomatik ödeme sisteminin uygulanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ziraat Bankası, Halkbank, Vakıfbank, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıfbank ve Garanti Bankası kredi kartına sahip olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 3 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.		
Hedef 3.5: Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.5.1: Altındağ Belediyesi bütçe dengesinin plan dönemi içinde % 95 den aşağı düşürülmemesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 95	% 100	% 105	Ek olarak yapılan 15.000.000,00 TL başlangıç bütçesi hariç 190.000.000,00 TL başlangıç bütçesine karşılık gerçekleşen 189.421.889,47 TL den 277.569,50 TL red ve iadeler düşüldükten sonra cari yıl net bütçe geliri olan 189.144.319,97 TL dikkate alındığında gerçekleşme oranı %5 oranında fazladır.		

STRATEJİK AMAÇ 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI					
Hedef 4.1: Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşın daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	
4.1.1: Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Fen İşleri Müdürlüğü kampus alanının yapılması için uygun arazinin bulunması ve proje çalışmaları devam etmektedir.	
4.1.2: Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye'ye iş takibi için gelen vatandaşlar ile çalışan personele daha iyi hizmet verebilmek için Belediye Başkanlık Sarayı yeni düzenlemeler yapılmış olup, ilgili birimlerden talep olmadığından bir sonraki dönem programına alınacaktır.	
Hedef 4.2: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarını önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşın ve vatandaşın hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	
4.2.1: Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile halk eğitim merkezleri ve hanımlar lokallerinde panel ve tanıtıcı eğitim programları ile sinema ve tiyatro gösterileri yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	% 30	% 30	% 100	Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile tanıtıcı eğitim programları düzenlenmiştir.	
4.2.2: Zabıta teşkilatı için haberli denetim, e-küşat, bilinçli tüketici vb. yeni hizmet projeleri ile faaliyetlerinin ilgili diğer müdürlüklerle ortaklaşa geliştirilmesi (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	%100	% 100	Esnaf Odaları ile birlikte ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren oda üyelerinin haberli denetimi sonucunda 2014 yılı içerisinde 11.005 adet işyeri denetlenmiş olup, esnaflar denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü koordineli olarak çalışarak, bu faaliyet ve hizmetlerinin yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır.	
4.2.3: Plan dönemi içerisinde zabıta personelinin tamamına akademik personel tarafından değişen mevzuat ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 50	% 35	% 70	Yılın belirli dönemlerinde, değişen ve güncellenen mevzuat ile ilgili ve Belediye hizmetinin etkin ve kaliteli sunulabilmesi için personel, hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur.	
4.2.4: Plan dönemi içerisinde bölgesel sorunların çözümü için (Ulucanlar, Çankırı Caddesi sokak işgalleri ve trafik sorunu, kabuklu yiyecek satış yerlerinin çevreye zarar vermesi, hurdacıların mahalle aralarında faaliyet göstermesi, kurban derisi satışları, pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyeti gibi) mahalle sakinleri, esnaf ve esnaf teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 50	% 35	% 70	Ulucanlar bölgesi ve Çankırı Caddesi esnafları ile işgaller ve trafik konusunda toplantılar yapılarak özellikle işgaller konusunda söz konusu yer periyodik olarak denetime tabi tutulmuş olup, yapılan işgaller minimize edilmiştir. Mahalle aralarında bulunan hurdacıların büyük bir bölümü tahliye edilmiş, hurda koyan yerlerin takibi günlük olarak yapılarak mühürleme ve boşaltma yoluna gidilmiştir. Kurban derisi satışı bayram süresince ekipler oluşturularak engellenmiştir. Pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyetinin artması için pazar içi ve girişlerinde ekipler yaya	

					ve motorize olarak görev yapmakta olup, vatandaşların karakola veya pazar içinde görevli zabıta memuruna anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.									
4.2.5: Bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması amacı ile Pazar Yerleri Esnaf Oda Başkanlığı ile ortak programlar düzenlenerek pazar esnafının eğitiminin sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	% 0	Pazar Yerleri Esnaf Odası ile birlikte bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması ile ilgili herhangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir.									
4.2.6: Zabıta Müdürlüğüne devredilen pazar yeri işgal bedeli ile ilgili alt yapının 2010 yılı başında oluşturularak elektronik ortamda takip ve tahsilata geçilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	% 0	Pazar yeri işgal bedellerinin 2014 yılında elektronik ortamda tahsilât ve takip altyapısı tam olarak oluşturulamamıştır.									
Hedef 4.3: Plan dönemi süresince belediye işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM														
4.3.1: Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
	% 100	% 100	% 100	2014 yılında da İnterpress medya takip ajansı ile medya takip anlaşması yapılmış, yazılı ve görsel basındaki Belediye ile ilgili haberler profesyonel olarak takip edilmiş, kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ajanstan haftalık olarak gelen ve görsel basında çıkan haber ve görüntü DVD’leri ile yazılı basında çıkan haberler kesilip kupür haline getirilerek günlük olarak Başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere sunulmuştur.										
4.3.2: Belediyede personeline kullandıkları bilgisayar, programlar ve uygulamaları ile ilgili eğitim desteğinin ilgili müdürlükler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordinasyon yapılarak belli bir program kapsamında verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çalışan personele kullanmış oldukları bilgisayar program ve uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir.										
4.3.3: Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Alınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Altınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 95	% 95	Belediye otomasyon yazılım sürecinde, ilgili müdürlüklerde yazılım değişiklikleri tamamlanmıştır. Yeni modüller geliştirilerek devreye alınmaktadır.										
4.3.4: Plan döneminde Altındağ Belediyesinin internet sitesinin aktif bir şekilde işletiminin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye web sitesi sürekli güncellenerek, aktif bir şekilde işletimi sürdürülmüş ve vatandaşların Altındağ Belediyesine ilişkin her türlü bilgiye sanal ortamda erişmesi sağlanmıştır.										
4.3.5: Vatandaş tarafından internet üzerinden imar durumu (Çap alma, ada-parcel sorgulama ve yer belirleme, 3 boyutlu görselliğin sağlanması) takibinin 2010 yılında sağlanması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 95	% 95	İnternetten imar durumu yazılım, kurum içi harita ve 3 boyutlu Kent rehberi çalışmaları tamamlanmış, Temmuz 2011’de internet üzerinden imar durumu, 2013 Ekim ayında da web tabanlı Kent rehberi vatandaşların kullanımına açılmıştır. İmar planı numarataj bilgilerinin güncellenmesi 2014 yılında da sürekli olarak yapılmıştır.										

4.3.7: Kadastro parselleri ile tapu kayıtlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ada-parcel kayıtları bazında karşılaştırılarak, mükerrer kayıtların ortadan kaldırılıp vergi kayıplarının en aza indirilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegrasyonun 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 50	% 100	2014 yılı içerisinde Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) eşleştirme çalışmalarının % 90'ı tamamlanmış ve güncellenmesi sürekli olarak yapılmıştır. TKGGM ile yapılan protokol ile online olarak tapu ve kadastro bilgileri indirilerek ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.
4.3.8: 2011 yılına kadar Belediye ağ yapısının fiber-optik kablo ile yenilenerek ağ iletişiminin daha hızlı ve verimli çalışmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 0	% 0	Ağ altyapısında yenileme yapılmamıştır. Ulucanlar Cezaevi Yarı Açık bölümde kablolu düzenlenmesi yapılmıştır.
4.3.9: 2010 yılının başlarında Hamamönüne IP kamera ile kablosuz internet erişimi verilerle vatandaşın restorasyon çalışmalarını canlı olarak web sitesinden izleyebilmesinin sağlanması.	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma yapılmamıştır.
4.3.10: Kullanılan bilgisayarların elektrik kesintisi ve voltaj düşüklüğünden dolayı zarar görmemesi için gerekli alt yapının 2011 yılına kadar gerçekleştirilmesi.	% 100	% 0	% 0	Bu çalışma yapılmamıştır.
4.3.11: Belediye bünyesinde bulunan ağ güvenlik cihazının 2010 yılı sonuna kadar geçmiş kayıtları da izleyebilmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	5651 sayılı Kanuna uygun geri izlemelerin kayıt altına alınacağı sistem kurulmuştur. Kayıtlar tutularak arşivlenmektedir. Cihazlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
4.3.13: Belediye yatırımlarının ve etkinliklerinin fotoğraflarının eksiksiz ve düzgün şekilde arşivinin tutulması için ve önemli programların videoya çekimi, montajının yapılması ve arşivlenmesinin profesyonel bir prodüksiyon ajansından hizmet alımı suretiyle sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye'de önemli tüm etkinliklerin video kaydı alınarak, kısa film haline getirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.
Hedef 4.4: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
4.4.1: Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kamu ihale mevzuatı, mal alımları mevzuatı, hizmet alımları, danışmanlık ve yapım işleri ile ilgililerde seminerler düzenlenmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak da 2.000 Belediye personeline ayrıca seminer düzenlenmiştir.
4.4.2: Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Uzman Eğiticiler)	% 100	% 100	% 100	Halkla ilişkiler ve iletişim konuları başta olmak üzere sekreter olarak görev yapan 27 personele becerilerini geliştirme konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri sorumlularının, etkili iletişim, beden dili, etkili liderlik ve yönetim becerileri ile ilgili konularda, Bilgi İşlem Servisinden iki personelin de uygulamalı elektronik imza seminerine katılımları sağlanmıştır.
4.4.3: Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yeni personel alınmadığından temel eğitim gerçekleştirilmemiştir. Değişik mevzuat ve konularda seminerler düzenlenmiştir.

Hedef 4.5: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımı sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A R
4.5.1: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknolojinin ve yöntemlerin izlenebilmesi için personelin düzenlenen konferans, sempozyum, seminerlere katılımının sağlanması ve uygun organizasyonlarda çalışmalarla ilgili bildiri sunumu (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Değişik tarihlerde ilgili konularda düzenlenen konferans ve sempozyumlara personel katılımı sağlanmış, sunumlar yapılmıştır.									
Hedef 4.6: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçütlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A R
4.6.1: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçütlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 50	% 50	% 100	Belediye personeline yönelik performans ölçümleri yapılmamış ancak performansların geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.									
Hedef 4.7: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A R
4.7.2: Sürdürülebilir bir toplam kalitenin plan dönemi sonunda gerçekleştirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye yapısı yenilenen kanun, yönetmelik ve yasalara uygun olarak plan ve program dâhilinde sürdürülebilir bir şekilde yenilenmektedir.									
Hedef 4.8: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A R
4.8.1: Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Kadrolar iptal – ihdas yolu ile her üç ayda bir norma uygun hale getirilmektedir.									
4.8.2: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Emekliliği gelen personel emekliye sevk edilmiş, naklen başka kurumlara geçmek isteyenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmiş ve uygulamaya halen devam edilmektedir.									
4.8.3: İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla görürülmesine devam edilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Temizlik işleri ve yemekhane gibi hizmetler özelleştirilmiştir.									
Hedef 4.9: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A R
4.9.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anketler		% 100	% 100	% 100	Personelin beklentileri ile ilgili araştırmalar yapılmıştır.									

düzenlenecektir. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Personel ile ara ara paylaşım toplantıları yapılmıştır.
4.9.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla halen bazı müdürlüklerce yapılan ve personelin sorunlarını, beklentilerini ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantılarının plan dönemi süresince sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)	% 100	% 100	% 100	Personel için değişik tarihlerde kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim faaliyetlerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de katkı sağlamıştır.
4.9.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, her yıl en az iki veya üç adet kültürel, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.)	% 100	% 100	% 100	Personel için değişik tarihlerde kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim faaliyetlerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de katkı sağlamıştır.
STRATEJİK AMAÇ 5: TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Hedef 5.1: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.1.1: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması ve meydan düzenlemesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu)	% 100	% 100	% 100	Ankara Kalesi ve civarında Kale Meydanı projesi ve 15 adet sokak sağlıklılaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.
5.1.2: Ankara Kalesinin doğu kısmında kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde 2011 yılına kadar proje geliştirme çalışması yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ankara Kalesinin civarında kalan alanda proje geliştirme ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır.
Hedef 5.2: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.2.5: Tüm sokakların sokak döşemeleri ve kent mobilyalarının restorasyon ve düzenlemeler ile birlikte yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Caddesi Tilkiçioğlu, Uzunyayla, Evkadmı ve Divan Sokak bağlantılarında merdivenli çevre düzenleme işi ile Hamamarkası 388 Ada 3, 4, 5 Parsel, 384 Ada 8 Parsel, 264 Ada 20 Parseller rekonstrüksiyon uygulama işi gerçekleştirilmiştir.
5.2.6: Tüm sokakların teknik altyapısının yer altına alınması ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye sınırları içerisinde yapımı tamamlanan Altın Köy Açık Hava Müzesi giriş yolunun düzenlenmesi kaldırımlarının ağaçlandırılması yapılmış, alınan malzemeler ile Belediye altyapı ekipleri kamuya hizmet eden sıkımlı bölgelerin altyapı tamiratını yapmıştır.
Hedef 5.3: Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslararası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.3.1: Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi içerisinde bulunan marangozhane yeniden düzenlenerek restoran haline getirilmiş, 2014 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölge halkından 6.310 kişiye iftar yemekleri verilmiştir. Ayrıca yine restore edilen Hamamönünde Ramazan ayı boyunca (30 Gün) "Ramazan Etkinlikleri " programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve

					dışındaki vatandaşlarımız tarafından büyük ilgi görmüştür. Belirli günlerle ilgili olarak Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde ve Gençlik Merkezlerinde programlar düzenlenmiştir. Belediye faaliyetleri önceden kamuoyuna duyurularak internet sitesi ve Gazete Altındağ'da da haber olması sağlanmıştır.
		% 100	% 100	% 100	TRT HD kanalına Ulucanlar Cezaevi belgeseli yaptırılmış ve belgeselin internet ve sosyal medya aracılığı ile TRT HD kanalından yayınlanması ile binlerce kişi tarafından izlenmesi sağlanmıştır.
		% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensupları davet edilerek, yazılı ve görsel basında yer alması sağlanmıştır. Basınla yapılan görüşmelerin çoğu bu alanlarda gerçekleştirilmiştir.
		% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş vb. ilanlar hazırlanmış, kullanımı ve dağıtımı yapılmıştır. Sanat Sokağı ve Ulucanlar Müzesine ilişkin tanıtım çalışmaları ağırlık verilmiştir.
Hedef 5.4: Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					
		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
	5.4.1: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Üniversiteler)	% 100	% 100	%100	Ulucanlar Cezaevi 2011 yılı içinde açılmış. Pek çok kurum ve kuruluşun müzeyi ziyaret etmesi sağlanmış, müzenin toplantı salonlarında pek çok STK toplantı yapılmıştır. Bunların haberleri de ulusal ve yerel basında yer almıştır. Ulucanlar Cezaevi Müzesi içerisinde 1. Kısım olarak bilinen ve müze gezi güzergâhına dâhil edilmeyen 1. ve 2. koğuşlar özel günlerde toplantı ve söyleşi yapabilmeleri için STK, öğrenci ve diğer gruplara tahsis edilmiştir. 16 Haziran 2011 tarihinde açılan Ulucanlar Cezaevi Müzesini açıldığı günden bugüne 500.000 kişi ziyaret etmiştir. Etkinliklerin tümü basına duyurulmuştur.
	5.4.2: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	
	5.4.3: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi tanıtımı için broşür, billboard ve afiş bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmıştır. İngilizce-Türkçe broşür hazırlanmıştır. Pek çok dizi, belgesel ve program çekimi için cezaevi platform olarak kullanılmıştır. TRT HD kanalı, Ulucanlar Cezaevi hakkında belgesel çekmiş ve 2014 yılında yayınlamıştır.
	5.4.4: Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İngilizce Türkçe broşür bastırılmıştır.

Hedef 5.5: Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.5.1: Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Üniversite 3-Sivil toplum kuruluşları)		% 100	% 20	% 20	Müdürlikler arası işbirliği ile kadınlara yönelik seminer programlarında ortak çalışmalar yapılmıştır.
5.5.2: Belediye çalışmalarının yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basın bilgilendirilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	İngilizce ve Fransızca broşür bastırılarak yapılan işlerin yabancılarla anlatılması sağlanmış, Belediye ziyaretine gelen yabancı konuklara, İngilizce Altındağ Belgeseli hediye edilmiştir. Kadınlara yönelik broşürler Türkçe ve İngilizce bastırılarak yabancı ülke elçiliklerine gönderilmiştir. Büyükelçiliklerle irtibata geçilmiş, büyükelçiler ve büyükelçilik çalışanları bölgeye davet edilerek tanıtım faaliyetleri yürütülmüş, Ankara'daki otellere de broşürler bırakılmıştır.
5.5.3: Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması gerçekleştirilmiştir.
5.5.4: Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye çalışmalarının, kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılış yapılan her tesisi tanıtacak broşür ve davetiyeler hazırlanmıştır.
5.5.5: Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Altın-Bel İnş. Taah. San ve Tic. Ltd. Şti.)		% 100	% 100	% 100	Gazete Altındağ'ın 2014 yılında da yayımlanarak dağıtımı yapılmıştır.
Hedef 5.6: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.6.1: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projelerin geliştirilmesi (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 80	% 80	Var olan sorunlara uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde çözüm bulmak amacıyla büyükelçilikler ve yabancı basın merkezleri ile iletişime geçilerek ortak projeler geliştirilmiş, AB Proje Departmanı hayata geçirilmiştir. Ankara Kalkınma Ajansı'na sunulan teknik destek projesi kapsamında alınan fonla Belediye personeline vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet içi eğitim verilmiştir. Halen önümüzdeki dönemde açılması planlanan AB hibeleriyle alakalı gençlik merkezleri, engelliler ve kadın içerikli proje çalışmaları devam etmektedir. Hayata geçirilen Proje ve Engelliler masası vasıtasıyla Belediye ile bakanlıklar, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında yapılan işbirliği ile yürütülen ve halen devam eden projelerden olan Belediyenin pilot olarak

					seçildiği Türkiye’de ilk olarak engelsiz yerel yönetim için belirlenen tedbirler ve standartların tüm iş akışlarına, teknik şartnamelere ve çalışma programlarına dâhil edildiği Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen DSG Projesine (Dezavantajlı Sağlığı ve Güvenliği) ilaveten Belediye ile Türkiye Belediyeler Birliği işbirliğinde yoksullar, engelliler ve şiddet mağduru kadınlardan oluşan dezavantajlı bireylerin istihdamı için önlerindeki engellerin kaldırılması ve rehberlik hizmeti sunulması amacıyla 2012 yılında başvuru İSKEP (İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi) projesi 2014 Kasım ayı itibariyle hayata geçirilmiştir. Bu hususlarda veri tabanı oluşturulmuş, hizmete erişim kolaylaştırılmış ve hızlandırılmıştır.									
STRATEJİK AMAÇ 6: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT VE YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ’IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ														
Hedef 6.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmalarını plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.1.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelerde indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahallede spor tesisleri yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%15	%15	%100	Geçmiş yıllarda yapılan Çamlık, Alemdağ, Beşikkaya, Zübeyde Hanım, Gülpınar, Yıldıztepe, Güneşevler, Ömek Spor Tesisleri ile Karapürçek Kapalı Spor Salonu ve Semt Stadi, Altındağ Belediyesi Su Parkı, Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri olmak üzere toplam 12 adet spor tesisine ilaveten 2014 yılında Gültepe Mahallesi kapalı yüzme havuzu inşaatı yapılmıştır.										
6.1.2: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini artırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Kütüphane inşaatına henüz başlanmamıştır..										
6.1.3: Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	10	16	%160	Yıldıztepe Mahallesi Ali Kuşçu, Aydınliktepe Mahallesi Abdurrahim Karakoç, Önder Mahallesi Rasim Özdenören, Çamlık Mahallesi Cahit Zarifoğlu, Beşikkaya Mahallesi Erdem Bayazıt, Feridun Çelik Mahallesi Nuri Pakdil, Güneşevler Mahallesi Osman Yüksel Serdengeçti, Karapürçek Mahallesi Sezai Karakoç, Ali Ersoy, Aktaş, Doğantepe, Ertuğrul Gazi, Karacaören, Karapürçek, Özkent Akbilek ve Zübeyde Hanım olmak üzere toplam 16 adet Gençlik Merkezi yapılmıştır.										
6.1.4: Solfasol Mahallesinde bütün spor branşlarının yapılabileceği geniş kapsamlı bir spor kompleksinin plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.										
6.1.5: Beldenin sanat yaşantısının zenginleştirilmesi için 1 adet geniş çaplı müze yaptırılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.										

6.1.6: Beldede turizmin geliştirilmesi açısından plan dönemi içinde 30 adet miniatürk projesi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
Hedef 6.2: Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.2.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çocukların ve gençlerin tatil ve boş zamanlarını olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi olmak üzere 7 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 5.000 öğrenciyi kapsayan “Yaz Spor Okulu” düzenlenmiştir.
6.2.2: Yeni Alemdağ Belediyesi Spor Kulübü ve beldede yaşayanlar için atletizm, güreş, yüzme, boks vb. sporlara sürekli bir şekilde destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 70	% 70	Yeni Alemdağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile halk oyunları ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir. Spor kulübü yerel düzeyde başarılı çalışmalar ortaya koymuştur. 2014 yılında da işitme engellilerden bir güreş gurubu oluşturulmuştur.
6.2.3: Belde halkının spora ilgisini artırmak, kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için okullar arası, mahalleler arası turnuvalar vb. spor organizasyonlarının düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kadın Eğitim Kültür Merkezlerine üye kadınlar arasında voleybol, badminton, dart, oryantiring turnuvaları ile halk oyunları ve bilgi yarışmaları düzenlenmiştir. Gençlik Merkezlerine üye olan gençler arasında satranç, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerine bu dönem düzenlenen turnuvalara bölge halkı tarafından ciddi anlamda katılım olmuştur.
Hedef 6.3: Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.3.1: İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde, meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 60 farklı kurs açılarak belde halkının bilgi ve becerilerini artırmalarına destek verilmiştir. Ayrıca bilgisayar kursları devam etmekte olup, internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Çamlık, Karapürçek, Aktaş, Zübeyde Hanım, Karakum ve Aydınlıkevler Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuş, birçok insan bu merkezlerden aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır. Bölgede bulunan birçok ilköğretim okulu ve lisede de bölge halkının bilgisayar eğitimi alması sağlanmıştır. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan kadınların merkezlerde aldıkları eğitim sonrasında ürettikleri

					ürünleri satılabilmeleri için 2009 yılından bu yana açık olan “El Ürünleri Satış Pazarında” 2014 yılında 600 kadının düzenli olarak ürünlerini sergileyip satış yapmalarına imkân verilmiştir.
		%100	% 100	% 100	Belediye etkinliklerinin tamamı günlük haber yapılarak internet sitesinde izlenmesi sağlanmıştır.
		%100	% 100	% 100	24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde 2014 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik ebru, tezhip, kırkayama, mefruşat, iğne oyası, el örgüsü, resim, yağlı boya, ahşap ve kumaş boyama, okuma-yazma, tel kırma, ney, mis sabun, geleneksel el sanatları, taş bebek, takı tasarımı, dikeyon, fitness, jimnastik, bağlama, drama, gelinbaşı, anne, çocuk ve hamilelik eğitimi, fotoğrafçılık, hasta ve yaşlı bakıcılığı, yönetici sekreterlik, pastacılık, engelli bireylere yaklaşım, THM, TSM koroları, ud, gitar, kanun ve halk oyunları kursları ile sağlık taramaları, söyleşiler, geziler, toplu aktiviteler yapılmaktadır. Eğitim alan 600 kadına Belediye tarafından istihdam alanları oluşturulmuştur. 2014 yılı içerisinde 400 kadının okuma yazma kurslarından faydalanarak sertifika almalarına imkân sağlanmıştır.
Hedef 6.4: Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla 15 adet geçişlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					
		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.4.1: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	2014 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi) Belediye'ye ait kültür merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyin Gazi ve Necip Fazlî Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir.
6.4.2: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara Belediye hizmet otobüsleri, kültür merkezleri ile sanat galerisinin tahsisleri yapılmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla Hamamönü Sanat Sokağında ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi bölümünde sanatçılar için yapılan sergi alanlarında birçok

					sanatçıya yaptıkları çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer verilmiştir.
6.4.3: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi için kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi için Belediye hizmet otobüsleri ücretsiz tahsis edilmiş olup, programların duyurulması için afiş, bilbord, broşür, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmıştır.
6.4.4: Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezine dönüştürülerek hizmete geçirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar semtinde bulunan eski Ulucanlar Kapalı Cezaevi, Belediye tarafından 2011 yılı içerisinde müze olacak şekilde düzenlenmiş olup 16 Haziran 2011'de vatandaşların ziyaretine açılmıştır. Açılışından 2014 yılı sonuna kadar toplam 500.000 kişi müzeyi ziyaret etmiştir. Gün geçtikçe daha çok farkındalık yaratan Ulucanlar Cezaevi Müzesi, tarihi ve yaşamışlıkları itibarı ile birçok üniversite öğrencisine tez konusu olmaya başlamıştır. Müze, Kültür Bakanlığı tarafından, Ankara'da özel müzeleri ziyaret eden kişi sayısı içerisinde ilk 10'a girmiştir.
Hedef 6.5: Ülkeyi yarımlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					
6.5.1: Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	% 0	2014 yılı içerisinde okul tadilat ve onarım işleri gerçekleştirilmemiştir.
6.5.2: Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla her yıl düzenli olarak belediyenin kültür merkezlerinde halk oyunları, enstrüman kursları ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği koro çalışmaları, izcilik ve yaz kampları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla açılan 16 adet çok donanımlı gençlik merkezlerinde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmış, sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmış, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Merkezlerimiz de bilim sınıfları oluşturarak çocukların gelişimine destek verilmiştir.
6.5.3: Her yıl yardımcı muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2014 yılı sonuna kadar 16 adet çok donanımlı Gençlik Merkezi yapılmıştır. Bu merkezlerde çocukların eğitimlerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmış, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir. Merkezlerde ayrıca bilim sınıfları oluşturarak çocukların gelişimine destek verilmiş, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere yardım da yapılmıştır.

6.5.4: Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkânlar ölçüsünde temini (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-Sosyal Yar. İşleri Müd.)	STRATEJİK AMAÇ 7: YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE, YAYGIN,ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	Hedef 7.1: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.	PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	7.1.1: Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürli ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamların kolaylaştırarak nakdi ve aynı destek hizmetlerinin verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2014 Yılında Planlanan % 100	2014 Yılında Gerçekleşen % 100	Gerçekleşme Oranı % 100	Bölgede bulunan okulların talepleri halinde temizlik, kırtasiye vb. her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır.
7.1.2: Plan dönemi içinde Altındağ'ın yoksulluk haritasının çıkarılması, sokakta çalışan çocuklar, kadın sorunları ve dezavantajlı grupların (madde bağımlıları, suç işlemiş çocuklar vb.) topluma kazandırılması için çözüm önerileri vb konularında üniversitelerle işbirliği halinde kapsamlı sosyolojik araştırmaların yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3-ODTÜ Sosyoloji Bölümü)	7.1.3: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılmıştır. Dezavantajlı guruplara, ihtiyaç sahibi kadınlara aynı ve nakdi yardımlar yapılmış, zaman zaman üniversitelerin gerçekleştirdiği araştırma ve ödevler için işbirliğine gidilmiştir. Ayrıca kadınların ve gençlerin sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerinde eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş, bunların yanında da psikologlarca eğitim verilmiştir. Merkezlere üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış sorunlar tespit edilmiş ve çözüm arayışlarına geçilerek birçok kadının hayatlarına yön vermesine destek olunmuştur. Bu çalışmalar yapılırken bakanlıklar, üniversiteler ve STK ile işbirliğine gidilmiştir. Bölgede bulunan engelli vatandaşlardan ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere aynı ve nakdi yardımlar da yapılmıştır.

7.1.4: Hasta ve hasta yakınları için hizmete açılan konuk evlerinde hasta yakınlarının barınmasının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yeni konuk evleri açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından hizmete sunulan konukevlerinde 2014 yılında 24.301 kişi olmak üzere 2005 yılından bugüne değin Ankara dışından gelen 241.866 ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakını konaklamıştır.
7.1.5: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşların her türlü gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 6.561 fakir ve muhtaç vatandaşın gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları 2014 yılı içerisinde karşılanmış ve plan dönemi içerisinde artırımla devam etmektedir. Bu yıl içerisinde ayrıca 562 yatalak hastaya hasta bezi ve 93 engelli vatanada da akülü-akütüz tekerlekli sandalye ve ortopedik malzeme verilmiş, 359 asker ailesine yardım yapılmıştır.
7.1.6: Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından Doğantepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlar için özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri gibi faaliyetler düzenlenmiştir.
7.1.7: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Günün 24 saatinde cenaze sevk işlemi yapılmakta olup ancak halka yönelik sağlık faaliyetleri mevcut değildir.
7.1.8: Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma çalışmalarının yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kadın sığınma evinin açılması konusunda ilgili Bakanlıkla müşterek çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
Hedef 7.2: Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırmalar, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
7.2.1: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde bölgede uygun görülecek yerlerde olmak üzere plan dönemi içinde 2 adet evsizler yurdu yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
7.2.2: Plan dönemi içerisinde engellilere yönelik 2 adet özürlüler okulu yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde uygun arazi bulunamamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.
7.2.3: TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması ve titizlikle uygulanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bölge içerisinde engelli vatandaşların da rahatlıkla kullanabilmesi için kaldırım, yol, basamak, rampa, korkuluk, asansör gibi yerlerde gerekli düzenlemeler ve çalışmalar titizlikle yapılmıştır.
7.2.4: Engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için resmi kuruluşlar ile işbirliği oluşturulması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için konu ile ilgili bakanlık ve resmi kuruluşlar ile işbirliği yapılmıştır.
7.2.5: Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde uygun arazi bulunamamasından dolayı gerçekleştirilememiştir.

STRATEJİK AMAÇ 8: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI															
Hedef 8.1: Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar %50 artırılabacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
8.1.1: Belediye tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, alınan vergiler, işyeri ruhsatlandırma vb. konularda kullanıcı bilgi sistemleri oluşturulması ve bu işlemlerin süresinin plan dönemi süresinde azaltılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)		% 30	% 30	% 100	Belediyece verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için kullanıcı bilgi sistemi ve bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması için koordineli çalışmalar yürütülmüştür. İnternet sitesinden verilen hizmetler ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmış olup, ayrıca telefon ile müracaat edenler için de istenilen evrak ve başvuru süreleri konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.										
8.1.2: Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerin en kısa sürede çözülmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılacak çalışmaların (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Muhtarlar Masası)		% 100	% 100	% 100	Mahalle toplantıları yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözülmesi için sorunların Belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılacak çalışmaları sağlanmıştır. Bir personel muhtarlıkların sorunları ve istekleri ile ilgilenmek üzere çalışmalarını bu yılda sürdürmüştür.										
8.1.3: Belediyece halka sunulan yeni uygulamalara yönelik hizmetler ile konuk evleri, hayır çarşısı, yaşlılar evi, restorasyon çalışmaları, 444 ile başlayan telefon numarası vb. konularda plan dönemi içinde broşür, afiş ve el ilanları hazırlanarak dağıtımının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	444 39 19 nolu telefon numarası alınarak, belediyeye bir çağrı merkezi kurulmuştur. Bu uygulamanın halka duyurusu farklı şekillerde yapılarak 2014 yılında 444 39 19 nolu telefon numarası üzerinden 2340 telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.										
8.1.4: Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Farklı zaman ve gerekçelerle anket çalışmaları yapılmıştır.										
8.1.5: Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) farklı müdürlüklerin katkılarıyla birkaç aktiviteyi içine alan etkinliklerin düzenlenmesi ve belediyenin çeşitli birimlerinin halka daha iyi anlatılabileceği ortamların hazırlanması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) toplantı ve söyleşi, THM, TSM korolarının konserleri, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, yarışmalar, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Söz konusu anma günlerinde Belediye otobüslerine, Ankaray ve Metro'ya afişler astırılmış, ayrıca radyo ilanları ile billboard duyuruları yapılmıştır. Dünya Çevre günü münasebetiyle bölge halkıyla yürüyüş ve bisiklete binme etkinliği düzenlenmiştir.										
8.1.6: Plan dönemi içerisinde vatandaşların ilçelerinde, mahallelerinde veya sokaklarında gerçekleştirilecek her türlü faaliyeti ve belediye hizmetlerini daha hızlı öğrenme imkânı sağlayacak interaktif ekranların Belediye binası girişine kurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye giriş salonuna kurulan iki adet büyük ekran vastası ile Belediyeye iş takibi için gelen vatandaşların Belediye faaliyetleri ve günlük haberleri takip etmeleri, açılışlar, törenler, etkinlikler, alınan ödüller gibi faaliyetlerden haberdar olmaları için derlenen görüntüler vatandaşların izlemesine sunulmuş, Belediye binası										

					üstüne yerleştirilen büyük led ekran sayesinde çalışmalar vatandaşla duyurulmuştur. Ayrıca Belediye içine ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin girişine interaktif ekranlar yerleştirilmiştir.
8.1.7: Belediye proje ve faaliyetlerinin halka daha iyi duyurulması ve düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması amacıyla medya temsilcileri ile özel toplantılar yapılarak, radyo ve TV kanalları, gazete vb araçların etkin kullanımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Basın mensupları ve Belediye Başkanın katıldığı özel toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanının birçok kanalda programa konuk olarak katılımı sağlanmış ve zaman zaman Ankara'daki basın temsilcilikleri ziyaret edilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
Hedef 8.2: Alınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
8.2.1: Alınmasa vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom'dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye telefon santralinin değişimi ile birlikte 444 39 19 nolu Alınmasa Çağrı Merkezi hizmete alınmış olup, 2014 yılında 444 39 19 numaralı telefon üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 numaralı telefon üzerinden Engelsiz SMS hizmeti de sunulmuştur.	
8.2.2: Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye santrali değişimi ile birlikte ana hizmet binasında bulunan bütün birimlere doğrudan bağlantı sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde Fen İşleri Kampüsü ve Ulucanlar'da bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü santralleri değişimi yapılmış olup bu noktalarda Belediye içi ücretsiz görüşme imkânı sağlanmıştır.	
Hedef 8.3: Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
8.3.1: Plan dönemi içerisinde belediye otomasyon yazılımında yapılacak düzenleme ile birim ve müdürlükler nezdinde hizmetin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 20	% 20	% 100	Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili ek-modül geliştirme, mevzuata uygun güncelleştirme ve destek çalışmaları yürütülmüştür. Adres-taahhüt altyapısına yönelik CBS çalışmalarının yürütülmesine devam edilmektedir.	
STRATEJİK AMAÇ 9: BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI					
Hedef 9.1: Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
9.1.1: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevre mühendisi ve ekibi ile kirlilik denetimleri yapılarak kirlilik oluşturan işletme ve mesken sahiplerine gerekli uyarılar yapılmıştır. Çöp çıkarma saati ve hava kirliliği ile ilgili uyarıcı pankartlar asılmış ve anonslar yapılmıştır.	

9.1.2: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
9.1.3: İlçedeki kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması ve belirlenen sorunların çözümü için plan ve projelerin hazırlanması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörler tespit edilerek belirlenen sorunların çözümünü için plan ve projeler hazırlanmıştır.
Hedef 9.2: Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m ² 'lik yeşil alan kazandırılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.2.1: Plan dönemi sonuna kadar Tablo: 12 belirtilen mahallelerdeki belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Plan dönemi içinde 137.265,16 m ² park yapılması öngörülmüş olup, 2014 yılsonuna kadar 235.884,00 m ² park alanı yapılarak kullanıma açılmıştır.
9.2.2: Plan dönemi içinde Tablo: 13 belirtilen mahallelerde 72.032,26 m ² 'lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 66	% 66	Gülpınar Mahallesi'nde 5.367 m ² Karapürçek Mahallesi'nde 4.200 m ² olmak üzere 2014 yılında toplam 9.567 m ² ağaçlandırma alanı yapılarak İlçeye kazandırılmıştır.
9.2.3: Doğal habitat yaratması ve sağlıklı çevre oluşturmaya ilişkin plan dönemi içinde Tablo:14 belirtilen mahallelerde 69.611,97 m ² lik alanda mesire yeri çalışmasının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Plan dönemi içinde mesire alanı yapılması tamamlanmıştır.
9.2.4: Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Sağlık yaşam alanları oluşturulması amacıyla parklarda ihtiyaç duyulan yerlere fitness alanları oluşturulmuş, parkların revizyonu kapsamında eskiyen ve aksamları kırıkan veya bozulan spor ekipmanları değiştirilmek ya da onarımları yapılmak suretiyle yaygınlaştırılmasına devam edilmiştir.
Hedef 9.3: Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.3.1: Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Her yıl periyodik olarak sürdürülen park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanların bakım onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması 2014 yılında da sürdürülmüş, kış dönemlerinde ortalama 255 personel, yaz dönemlerinde de ortalama 345 personel ile parkların temizlik, sulama, çim biçme, budama, herkleme, gübreleme işlerinin yapılmasına ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasına devam edilmiştir.

9.3.2: Park, yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile iskan ve ruhsat verilecek binaların peyzaj uygulamalarının yapılması, kontrol ve onaylanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2014 yılında peyzaj proje kontrolü için toplam 523 adet müracaat yapılmış olup, 10 adet iade edilmiş 513'ü uygun görülmüştür. İskân almak için 364 adet peyzaj uygulama kontrolü müracaatı yapılmış olup, 12'si peyzaj uygulamasına uygun olmadığı, 44'ünün eksikleri olduğu, 18'i randevuya gelmediği için düşülerek toplam 290 adedi uygun görülmüştür.
9.3.3: Çevrenin korunması ve yönetiminin bilinçli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla park ve bahçeler ile çevrenin veri tabanının oluşturulması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İlçe sınırları içerisinde bulunan park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanlar ile Kültür Merkezleri Gençlik Merkezleri ve Belediyenin diğer sosyal tesislerine ilişkin bir veri tabanı oluşturulmuş, 2014 yılında kullanıma açılan alanlar eklenerek güncellenmesi yapılmıştır.
Hedef 9.4: Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.4.1: Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması(1-Çevre Koruma ve Kontrol Md. 2-Temizlik İşleri Md.)	% 100	% 100	% 100	Gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması elemanları tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış ve devam ettirilmiştir.
9.4.2: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak yapılan tüm denetimlerde toprak, hava, su, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan kişi, kurum, kuruluş ve konutlar hakkında yasal düzenlemenin yapılması ve kirliliği ortadan kaldıracı önlem alınmasının sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İntikal eden 9 adet şikâyet hakkında denetim yapılarak 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı 'Çevresel Gürültü Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği' çerçevesinde değerlendirilmiş, diğer işyerlerinin gerekli çalışmaları yapılarak, ihlali ortadan kaldırmaları takip edilmiştir. 10 adet canlı müzik izni başvurusu yapılmış, başvurular değerlendirilerek 8 işyerinin canlı müzik izni uygun görülmüş, 2 işyerinin canlı müzik izin talebi geri çevrilmiştir. 1 adet eğlence işyerinin rapor değerlendirme ve takibi devam etmektedir.
9.4.3: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde çıkarılan katı atıkların toplanması, döküm sahasına taşınması ve süpürülerek temizlenmesi işlerinin yapılmasının sağlanması için her türlü tedbirin alınması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İşçilik hizmet alımı yapılarak Belediye atık toplama araçları ile bölgenin katı atıkları toplanarak döküm alanına taşınmış, cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir.

9.4.4: %85'i poşetli ve %15'i konteynırlı ve bidonlu olarak toplanan bölgemizdeki katı atıkların, plan dönemi içinde öncelikle tamamının po�etli sistemle toplanmasının temini fakat po�etli toplanmanın yapılamadığı bidonlu bölgelere konteyn�r yerleştirilerek toplanması ve halkın daha temiz çevreye adapte olması amacıyla atıkların sağlam po�etlerle atılmasının yaygınlaştırılması ve eğitim faaliyetlerinde bulunulması (Temizlik İ�leri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	�evre kirliliğinin önlenmesi ve daha sağlıklı bir çevrenin oluşabilmesi için uygun katı atık toplama yöntemleri üzerine çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşın sağlam po�etlerle atıklarını çıkarmaları konusunda eğitim faaliyetleri ve anonsla uyarılar ile aynı zamanda kokulu büzgülü 1.464.000 adet çöp po�eti dağıtımı yapılmıştır.
9.4.5: Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmayan yer alı ve yer üstü konteyn�rların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteyn�r araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması (Temizlik İ�leri Müdürlüğü)	% 60	% 100	% 60	Yer �st� konteyn�r dağıtımına devam edilerek, yer altı konteyn�r uygulaması için araştırmalar devam etmektedir.
Hedef 9.5: Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.				
olumsuzluklar plan dönemi içerisinde incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.				
PROJE / FAALİYET SORUMLU BİRİM				
9.5.1: Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi ve yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesi ve denetimine yönelik çalışmaların sürekli yapılması (1- �evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü)	2014 Yılında Planlanan % 100	2014 Yılında Gerçekleşen % 100	Gerçekleşme Oranı % 100	A � � I � K � L � A � M � A � L � A � R �evreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmeler tespit edilmiş, yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkileri değerlendirilmiş ve denetimine yönelik çalışmalar sürekli yapılmıştır. Altınmasa, e-mail, alo 153 mavi masa, telefon v.b. yollardan ulaşan �ık�yetler 24 saat faaliyet gösteren Müracaat ve �ık�yet Bürosu tarafından ilgili birimlere telefon ve telsiz ile bildirilerek, ortalama 3 gün içerisinde sonucundan �ık�yet�ilere gerekli bilgi verilmiştir. 2014 yılında Belediye'ye ulaşan 4.872 adet �ık�yet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Çevreye olumsuz etkisi olabilecek tesis, konut ve şahıslara günlük periyodik denetimlerle müdahale edilmektedir.
9.5.2: Plan dönemi süresince belediye sınırları içerisinde işyeri açma izinleri, yapı ve kullanım izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, çevresel etki değerlendirmesi (�ED) yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması (1- �evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü 3- İmar ve �ehircilik Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	İşyeri açma izinleri ile yapı ve kullanım izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, �evresel Etki Değerlendirmesi (�ED) Yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. İşyeri açma izinlerinin denetimi k��at heyeti vasıtası ile yasa ve yönetmeliklere göre yapılmakta olup, 2014 yılı içerisinde 50 işyerinin faaliyetini sakıncalı görülerek işyeri açma izin belgeleri iptal edilmiştir.
9.5.3: Mevcut tesis ve işletmelerin denetimlerinin etkin biçimde yapılması (1-Temizlik İ�leri Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	�evre mühendisi ve zabıta memuru vasıtasıyla mevcut tesis ve işletmeler denetlenmi�tir. Denetim ekipleri ile 2014 yılında 11.005 işyeri denetlenmiş, 6.050 işyerine tutanak tanzim edilmiş, 5.753 işyerine de belge tanzim edilmiştir.

9.5.4: Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çevreye zarar vermeyen çevre sağlığı ilaçları ile sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapılmış olup, 1.000 litre ilaç ve 1 adet ilaçlama makinesi alınmıştır.
9.5.5: Kâğıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkânı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış ve seçilmiş olan pilot bölge haricindeki bölgelere ve diğer mahallelere yaygınlaştırılmış ve yaygınlaştırmaya devam edilmektedir.
Hedef 9.6: Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2014 Yılında Planlanan	2014 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.6.1: Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 95	% 95	Her yıl yapılan aşılama kampanyaları ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimindeki çalışmalar ile bölgedeki başıboş ve evcil hayvanların takibi yapılmıştır. Bölgede kuduz vakası, Kırım-Kongo Kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıklar görülmemiştir. Zoonoz hastalıklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Geçici bakım evinde iyileştirme çalışmaları ve hayvan refahı yönünden daha uygun koşulları oluşturmak için bakım evinin çakıl zemini ile eskiyen ve yıpranan hayvan kulübeleri yenilenmiştir.
9.6.2: Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümelerin kontrollerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2014 yılında bölgede kuş gribi (Avian İnfluenza-A virüsü) ve domuz gribine (H1N1) rastlanmamıştır. Kırım Kongo kanamalı ateşi hastalığına yönelik cami, okul, gençlik merkezleri, hanımlar lokali gibi yerler ile park ve yeşil alanlarda kene, haşere v.b. zararlılarla mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
9.6.3: Bölge halkının zoonozlardan ve hayvanlardan bulaşan diğer hastalıklardan korunmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Zoonozlarla mücadele kapsamında öncelikli olarak kurban kesimi konusunda vatandaşlar Belediye kurban kesim tesislerine yönlendirilmiştir. Tesise getirilen hayvanların genel muayenesi ve dişi hayvanların gebelik muayeneleri ile tesiste bulunan mezbahada veteriner hekim gözetiminde kesilen hayvanların antemortem muayeneleri yapılmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı öncesinde bölgede 20.000 adet Kurban Kesim Kılavuzu dağıtılarak doğru kurban kesim yöntemleri ve zoonoz hastalıklar hususunda vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

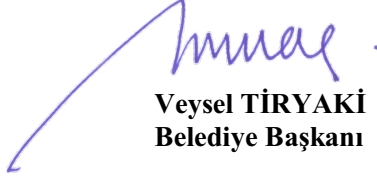
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014

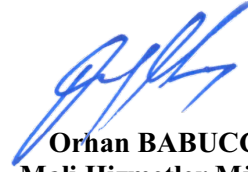

Veysel TIRYAKI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 31.12.2014



Orhan BABUCCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Neslihan Keser
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014

H.İbrahim AVCI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Planlama ve Kontrol Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

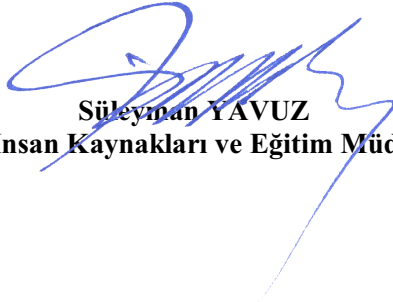
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Süleyman YAVUZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


İsmail Özcelik
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Av. Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014

Ahu ÖZYAKUP
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

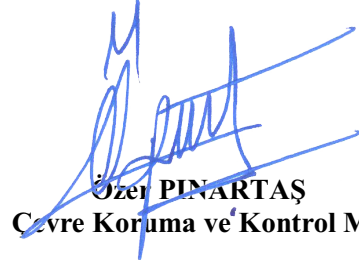
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Özer PINARTAS
Çevre Koruma ve Kontrol Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Cengiz KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

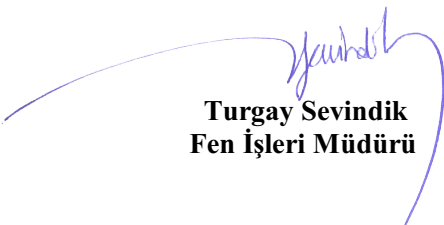
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Turgay Sevindik
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Ziya KALAYCIOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Ali ŞEN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

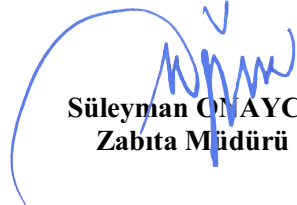
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014


Süleyman ONAYCI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014



Mehmet KANGIRTAY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2014



Ali AKKAN

Emlak ve İstimlâk Müdürü