



2023

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2013 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan – ANKARA

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER	III
SUNUŞ	VII
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politika ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
2.1-Bilanço Açıklaması	30
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	30
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	31
2.4-Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması	31
2.5-İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması	31
2.6-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	31
2.7-Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	32
2.8-Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	33
2.9-Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	34
2.10-Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	34
2.11-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	35
2.12-Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklama	36
2.13-Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	36
2.14-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	37
3- Mali Denetim Sonuçları	37
4- Diğer Hususlar	38
B- Performans Bilgileri	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
2- Performans Sonuçları Tablosu	40
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	40
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58
A- Üstünlükler	58
B- Zayıflıklar	59
C- Değerlendirme	61
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	61
VI- EKLER	62

TABLolar LİSTESİ		SAYFA
TABLO 1	Bilanço	63
TABLO 2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	66
TABLO 3	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	70
TABLO 4	Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu	75
TABLO 5	İç Borç Değişim Tablosu	77
TABLO 6	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	78
TABLO 7	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	80
TABLO 8	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	81
TABLO 9	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	83
TABLO 10	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	89
TABLO 11	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	92
TABLO 12	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	93
TABLO 13	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	95
TABLO 14	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	96
TABLO 15	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	104
TABLO 16	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	116
TABLO 17	Kamu Kurumlarına Borç Ödemesi Tablosu	117
TABLO 18	Araç ve İş Makineleri Tablosu	118
TABLO 19	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	119
TABLO 20	Performans Sonuçları Tablosu	121

Altındağ'da hasat zamanı

Hedefimiz, geçmişimizden güç alarak, zamanın ruhunu doğru okumak ve Altındağ'da dezavantaj gibi görünen durumları, fırsata çevirerek Altındağlılarla birlikte, daha güzel yarınlara ulaşmak. Bu hedef, artık bizim için uzak değil. Bu hedef için, yıllardır özenle tohum ekıyoruz. Bugün artık bu tohumlar büyük ağaçlara dönüştü ve Altındağ'da hasat zamanı geldi.

Ankara'nın belki de en sıkıntılı ilçesi olan Altındağ'da belediye başkanlığı görevine talip olduğumuzda umutsuzluğa kapılsaydık eğer, bugün Altındağ'da hiçbir şey değişmezdi, değişemezdi. Göreve geldiğimizde "yapılamaz - değişemez" denilen şeylerin, tüm olumsuz koşullara rağmen yapılabileceğini, değişebileceğini gösterdik. Bundan 9 yıl önce toprağa ilk tohumu attığımızda, bize inanan sayısı parmakla sayılacak kadar azdı. "Boşuna uğraşmayın, bu ağaçlar Altındağ'da meyve vermez" dediler. Ancak biz yılmadık, yorulmadık ve tohum ekmeye devam ettik. Yıllardır, özenle yetiştirdiğimiz, suladığımız, budadığımız, koruduğumuz, emek verdiğimiz ağaçlarımız, bizlere meyvelerini vermeye başladı Bugün artık, kökleri derinlere ulaşan ağaçlarımızdaki meyveleri toplama zamanı geldi.

Kendimizle yarışıyoruz

Altındağ Belediyesi olarak, çıtamızı her sene daha yukarılara çekerek kendi kendimizle yarışıyoruz. Bu yüksek performansı korumak ve yükseltmek için, yatırımlarımızı ve harcamalarımızı destekleyecek sağlam bir mali yapı ve güçlü bir yönetim, Altındağ Belediyesi'nde mevcut. 2013 yılında Altındağ Belediyesi olarak, 209 milyon TL gelir elde ederken, bunun 201 milyon TL'sini giderlere harcadık. 2013 yılı için hedeflediği tüm yatırımlarını gerçekleştiren ve hiçbir kurum kuruluşu borcu olmayan Altındağ Belediyesi, 2013 yılında 8 milyon TL gelir fazlası elde etti.

Yatırıma harcadığımız parayı 50 kat arttırdık

2003 yılında 10 milyon TL borçlanmasına rağmen ancak 2 milyon TL yatırım yapabilen Altındağ Belediyesi'ni, bugün bütçesinin yarısını yatırıma harcayan bir belediye haline getirdik. 2013 yılında rekor kırarak, 100 milyon TL yatırıma para harcadık ve geçen yıla oranla yatırıma ayrılan miktarı 29 milyon TL artırdık. Mali yapımızdaki bu güç, yatırımlarımıza da yansdı.

Altındağ'a rekor sayıda yatırım yaptık

Çok önemli mesafeler kat ettik. Altındağ'a rekor sayıda yatırım yaptık. Gerçekleştirdiğimiz projeler, Türkiye'de ses getirdi. 30 bin gecekonduyu yıktık. 300 km yeni yol açtık. 10 noktada toplu konut projelerini hayata geçirdik. 30 büyük park yaptık. 13 spor tesisi, 16 gençlik merkezi, 24 kadın eğitim ve kültür merkezi, 10 kültür ve sanat merkezi, 2 sanat sokağı açtık. 5 nikah ve düğün salonu yaptık. 11 anaokulunu Altındağ'a kazandırdık. 4 yeni cami ve 3 yüzme havuzu yaptık. Hamamönü, Hamamarkası ve Ulucanlar Cezaevi'ni restore ettik. Yanan Yunus Emre Çarşısı'nı yeniden yaptık. Sadece 2013 yılında 40'a yakın açılış gerçekleştirdik. Bugün Altındağ Belediyesi, Türkiye dışında da dünyanın fark ettiği bir belediye haline geldi. Bunlarla birlikte sosyal değişimin de tohumlarını attık. Altındağ'da kadınların ve gençlerin eğitimi için seferber olduk. Altındağlıların zihin dünyasına yön vermeye çalıştık. Okuyan bir nesil yetiştirmek için gayret sarf ettik.

Bu topraklara ve milletimize karşı sorumluluğumuz büyük

Dürüst çalışmanın ve verilen sözleri tutmanın karşılığında elde edilen güvenin, bizler için en önemli sermaye olduğuna inanıyoruz. Planlı programlı çalıştığımız, attığımız her adımı iyi hesapladığımız için bugüne kadar önümüzü net görmeyi ve doğru kararlar almayı başardığımızı biliyoruz. Bu topraklara ve milletimize karşı, yüreğimizde büyük bir sorumluluk duygusu taşıyoruz. Topraklarımızın gücüne inanıyoruz. İnanç ve emekle yürüdüğümüz bu yolda, ektiğimiz tohumların bugün büyük ağaçlara dönüştüğünü ve her mevsim meyve verdiğini görmek bizleri son derece mutlu ediyor.

Saygılarımla

Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Başkanı

I - GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol İlçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

İç Anadolu Bölgesinde Ankara iline bağlı bir İlçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya İlçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

15.847 hektar yüzölçümüne sahip İlçenin %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

İlçede daha önceleri %31 oranındaki imarlaşma durumu, son yıllarda yapılan imar çalışmaları ve bölgede düzenli yapılaşmanın önünün açılması ile %97'lere ulaşmıştır.

Ankara'yı Ankara yapan tüm değerler Altındağ'dadır. Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeş sayılır, bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Ancak en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmez, M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesinin İçkale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

1073'te Türkler'in eline geçen kent; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2.Kılıçarslan tarafından yönetilir. İç Kaledeki Alâeddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii, Hamamönü'ndeki Karacabey Cami ve Hamamı Selçuklu döneminden günümüze kalan önemli eserlerdir. 14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlılar'ın egemenliğine girmiştir. Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaletinin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten de inşa edilmiştir.

Cumhuriyetin kurulmasıyla başkent olan Ankara, sahip olduğu tarihi mirasın üzerine inşa edilerek bugünkü görünümüne ulaşmıştır. İlk yerleşim merkezi olmaya başladığı yıllardan itibaren Ankara, Altındağ bölgesinde kurulmuş ve gelişmiştir.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi ile Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeleri de içinde barındırmaktadır.

Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı Altındağ'ın merkezi Ulus'tadır. Yüzyıllardır ayakta kalan 30'a yakın Selçuklu ve Osmanlı dönemi camisi de tüm ihtişamlarıyla kenti süslemeyi sürdürmekte, Sulu Han ticaretiyle, Çengel Han sanayi müzesiyle, Piriç Han ise kültür ve sanat merkezi olarak Altındağ'a hayat vermektedir.

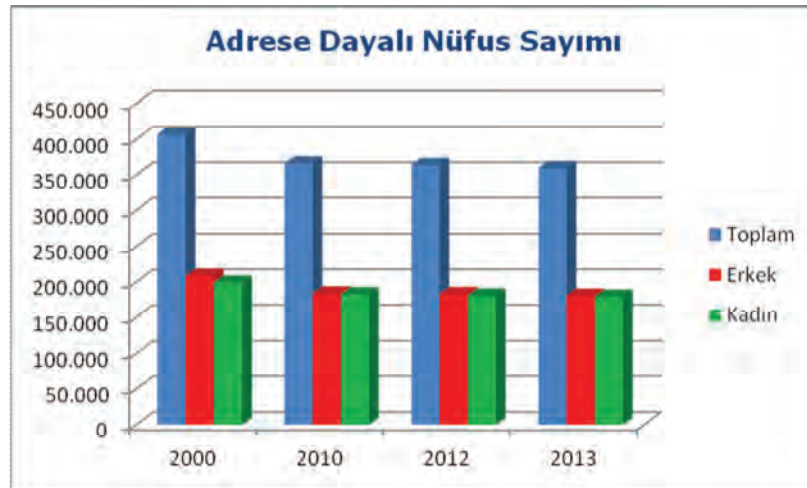
Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin Çankaya ve Eskişehir yolu yönünde gelişmesine bağlı olarak ticari odaklar da buralarda yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam

ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezidir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bu bölgede oturan insanların önemli bir kısmı eğitimsiz ya da eğitim seviyesi düşüktür. Halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son dönemlerde hızla yapılan imar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır. Hamamönü ve Kale civarında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda bu bölgede eski tarihi doku yeniden canlandırılmış, Ankara'nın turizmine katkı sağlanmıştır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörünün de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023'dür. 2010 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2013 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 180.652 erkek, 178.945 kadın olmak üzere toplam 359.597 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %0,9539 daha fazladır.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597



Altındağ önceki yıllarda göç veren bir İlçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkente göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştiren ve şehir hayatına adapte olan göçmenler daha sonra şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmış, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmıştır. Nüfus azalmasının tek etkeni diğer metropol ilçelere göç değildir. Altındağ da yaşayanların önemli bir kısmının köy kökenli olmaları sebebiyle doğdukları ve büyüdükları memleketlerine olan bağlılıkları fazladır.

Devlet tarafından nüfusa göre yapılan ödemeler, nüfusa göre oluşan milletvekili, meclis ve encümen üyeliği sayıları gibi gerekçelerle bazı vatandaşlara nüfus sayım dönemlerinde geçici olarak memleketlerine gelmeleri ve ora nüfusuna kayıt yaptırmaları yönünde sosyal baskı yapılması, Ankara'nın diğer ilçelerine göre esnaf ve ticaret erbabının Altındağ da yoğunlaşması, gece ile gündüz nüfusu arasındaki oransızlık, yıkımı gerçekleştirilen yerlerde henüz iskânın gerçekleşmemesi, çocuklarını iyi okullara kayıt yaptırabilmek için ailelerin ikametgâhlarını diğer semtlerde göstermeleri gibi nedenlerle sanal olarak nüfus azalması görülmektedir.

Nüfus	1990	2000	2010	2012	2013
Şehir	417.616	400.023	365.920	363.744	359.597
Köyler	5.052	7.078	-	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	363.744	359.597

Ancak bütün bunlara rağmen son yıllarda Altındağ da yapılan alt ve üst yapı yatırımları, sosyal ve kültürel çalışmalarla nüfus azalış hızında geçmiş yıllara göre önemli bir azalma sağlanmıştır. Bir önceki yıllara 2013 yılı kıyaslandığında %1,1401'lik bir azalmayla nüfus 359.597 olmuştur.

Yıllık Nüfus Artışı %	1990 / 2000	2000 / 2010	2010 / 2012	2010 / 2013	2012 / 2013
Şehir	-4,21	-8,53	-0,59	-1,73	-1,14
Köyler	40,10	-	-	-	-
Genel	-3,68	-8,53	-0,59	-1,73	-1,14

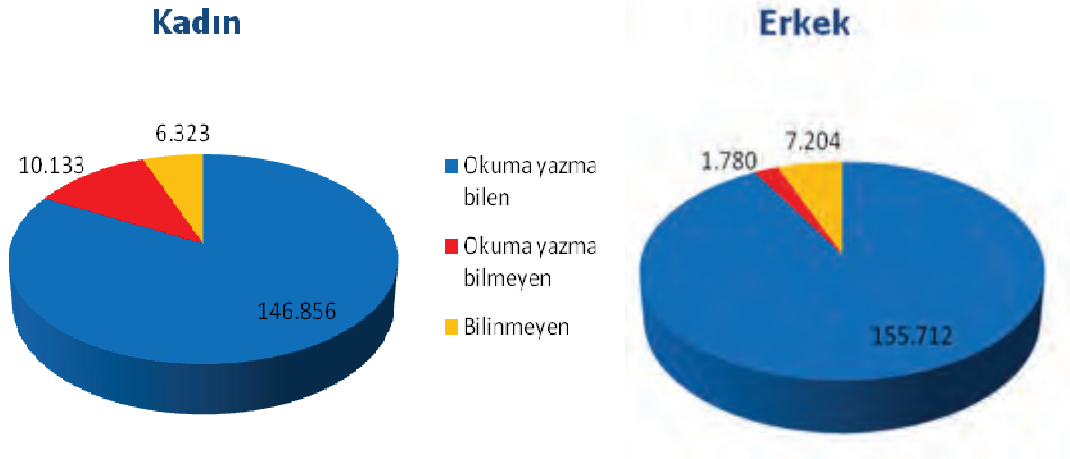
Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	18.849.814	24,59	1.093.323	21,67	86.597	24,08
15-64	51.926.356	67,73	3.587.845	71,12	249.191	69,30
65 +	5.891.694	7,68	363.915	7,21	23.809	6,62
Toplam	76.667.864	100,00	5.045.083	100,00	359.597	100,00

Altındağ Başkent'in eski bir ilçesi olmasına rağmen okuma yazma oranı da düşüktür. Bu oran kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha da düşük olduğu görülmektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	155.712	146.856	302.568
Okuma yazma bilmeyen	1.780	10.133	11.913
Bilinmeyen	7.204	6.323	13.527
Oran	%51,46	%48,54	328.008
Okuma yazma bilen	%94,55	%89,92	% 92,24
Okuma yazma bilmeyen	%1,08	%6,20	%3,63
Bilinmeyen	%4,37	%3,87	% 4,12

*Devlet İstatistik Enstitüsü 2012 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülsede Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ da %3,63 Ankara genelinde %2,49 Türkiye genelinde ise %4,11'dir. İlköğretim Mezunu Altındağ da %42,42 Ankara genelinde %33,64 Türkiye genelinde %41,09'dur. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ da %23,85 Ankara genelinde %28,66 Türkiye genelinde %22,02'dir. Sadece yüksek okul, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların oranında Altındağ, Ankara ve Türkiye geneline göre geride kalmaktadır. Bu oran Altındağ da %7,72 Ankara genelinde %16,74 Türkiye genelinde ise %9,50' dir.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	3,63	11.913	2,49	112.563	4,11	2.788.757
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	18,25	59.871	15,48	698.646	20,71	14.058.334
İlkokul	23,47	76.995	18,08	815.976	22,42	15.220.028
İlköğretim	18,95	62.146	15,56	702.232	18,67	12.669.905
Ortaokul ve dengi okul	5,40	17.719	5,31	239.604	4,20	2.849.999
Lise ve dengi okul	18,45	60.532	23,35	1.053.645	17,82	12.096.830
Yüksekokul ve Fakülte	7,17	23.512	14,76	666.275	8,71	5.913.187
Yüksek lisans	0,43	1.409	1,51	68.040	0,61	416.741
Doktora	0,12	384	0,47	21.038	0,18	122.619
Bilinmeyen	4,12	13.527	2,99	134.942	2,56	1.740.979
Toplam	100	328.008	100	4.512.961	100	67.877.379

*Devlet İstatistik Enstitüsü 2012 yılı rakamlarıdır.

Altındağ'ın mahalle sayısı şu an 38'dir. Gerek taşınma gerek ekonomik sebepler gerekse ticaret bölgesi olması nedeniyle seçmen sayısı 5 ilâ 10 kişiye kadar inmiş mahallelerin mevcut olması ve bunların muhtarlıklarını bile oluşturmamaları nedeniyle mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 64'e, 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı Kanuna istinaden Altınova Belediyesine bağlı olan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin Altındağ Belediyesine intikali ile 2010 yılında 56'ya ulaşmıştır. 2011 yılında ise günün imar planlarına uygun olarak yeniden yapılan düzenleme ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüş, 2013 yılında da bu sayı değişmemiştir.

Yıllar İtibarıyla Köy ve Mahalle Sayısı

Yıllar	Mahalle Sayısı	Köy Sayısı	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2010	56	-	56
2011	38	-	38
2012	38	-	38
2013	38	-	38

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2013 yılında da ortalama 9.463 kişiye yükselmiştir.

2- Örgüt Yapısı

29 Mart 2009 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

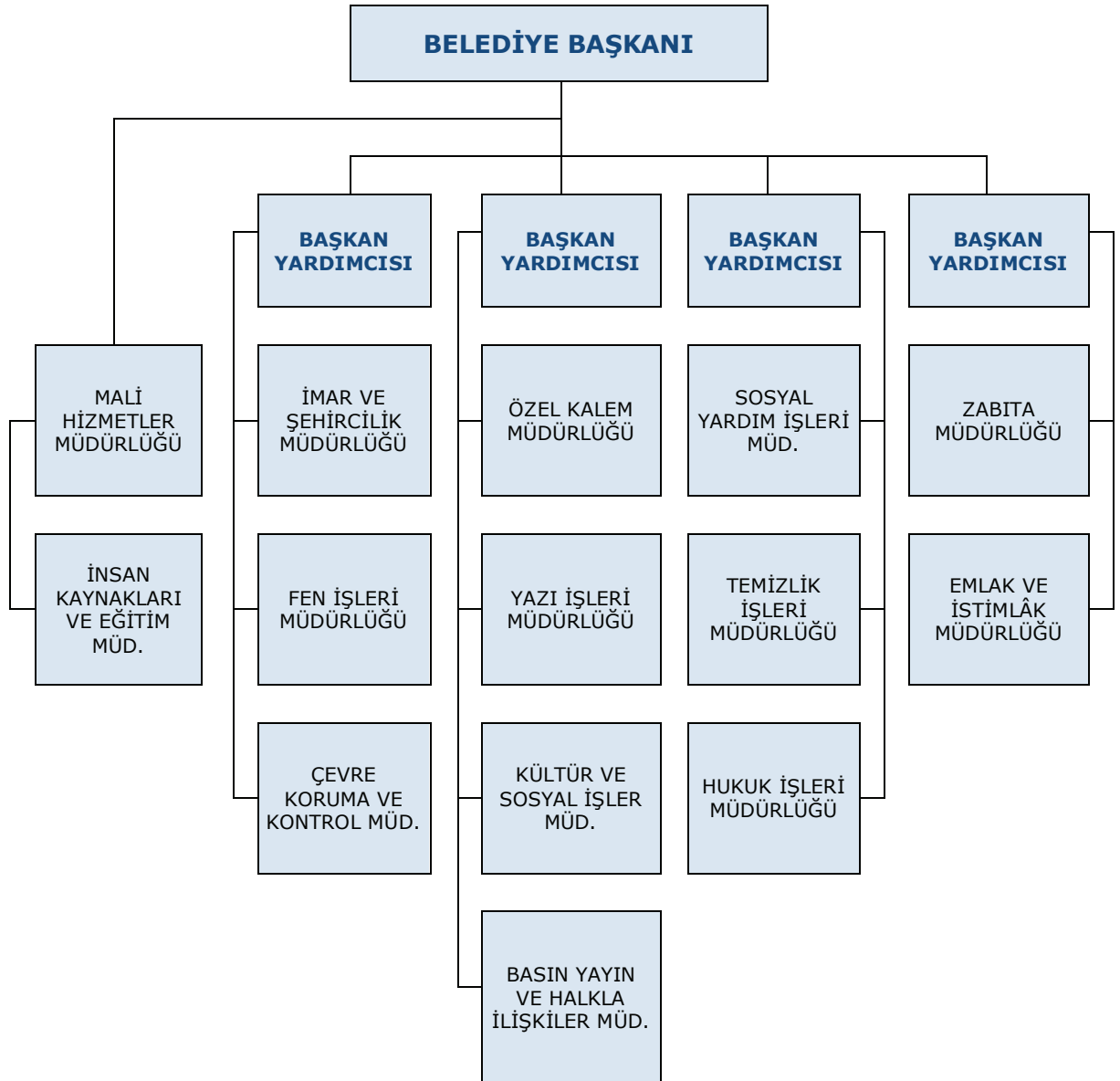
Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 4 Adet

Müdürlükler 14 Adet

Belediye Şirketi (Sermaye Oranı % 51 den fazla) 1 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlanmakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

3.1 Teknik Altyapı ve Hizmetler

3.1.1 Uzak Bağlantılar: Sitelerde bulunan tahsilât bürosu, G.SHDSL hatla online olarak Belediyemiz Merkez Binası'na bağlı çalışmaktadır. Kesintiye uğramadan hızlı bir şekilde çalışması sonucu, mükelleflerin işlemleri fazla yığılma olmadan makul zaman içinde yapılabilmektedir. Restore edilen Ulucanlar Cezaevi Müzesi binalarına taşınan birimler ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2013 yılında da devam etmiştir.

3.1.2 İnternet Erişimi: Mevcutta 30 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Belediyemizdeki internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.1.3 Sunucular: Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 3 fiziksel sunucu ve 2 veri depolama ünitesi üzerinde 20 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir.

3.1.4 Teknik Servis Hizmetleri: Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemizde 652 adet bilgisayar ve 235 adet yazıcı çalışır vaziyette bulunmaktadır.

3.1.5 Toplu SMS Gönderim İşlemleri: Belediyemiz bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2013 yılı içerisinde 3.385.000 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla kişiye özel 7100 adet e-posta gönderilmiştir.

3.1.6 İnternet Salonları: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır.

3.1.7 Web Sayfaları: Müdürlüklerden gelen içeriklere göre web sayfalarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Web sitemizi 1 Ocak 2013- 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 327.510 kişi, 654.648 ziyaret gerçekleştirmiştir.

3.1.8 e-Belediye Sistemi: Ülke çapında hızla gelişmekte olan e-devlet uygulaması bağlamında belediyede de e-belediye uygulamaları geliştirilmektedir. Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2013 yılı içerisinde 14.257 işlemde 4.906.714 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü için gerekli olan teknik altyapı temin edilerek mükelleflerimiz banka şubelerinden vergi ve diğer borçlarını ödeyebilmektedirler.

3.1.9 e-Devlet kapısına entegrasyon: Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Altındağ Belediyesi de yerini almıştır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından belediyemizin bağlantısına ulaşabilmektedir. Belediyemizin sayfasından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilir. Belediyemizin sayfasından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilir.

3.1.10 444 39 19 Altınmasa Çağrı Merkezi: 2013 yılı içerisinde değiştirilen Belediye santrali ile Çağrı Merkezi kurulumu da tamamlanmıştır. Vatandaşlar telefonlarından alan kodu çevirmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını Belediye'ye iletebilmektedir. Ayrıca aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulanması da mümkün olmaktadır.

3.2. Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

3.2.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi: Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.2.2 Kurum Entegrasyonları – Veri alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili müdürlüklerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS'den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. Ayrıca kadastro bilgilerine de online erişim için çalışmalar devam etmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servislerin Altınmasa, Evlendirme yazılımları bünyesinde kullanılması sağlanmıştır. Kurum içi intranette yetki doğrultusunda TC Kimlik Numarası tespiti, ilçe sınırlarında oturan kişiler için Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde (ADNKS) kayıtlı adreslerine erişim ve ADNKS numarataj bilgilerine erişilmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilmektedir.

3.2.3 İnternette İmar Durumu: ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden internette, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte, çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Sorgulama uygulamasının kullanımı hazırlanan yönetim ara yüzünden takip edilmektedir. Hizmetin kullanıma

açıldığı tarih olan 1 Ocak 2013 tarihi ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasında toplam 183.987 adet sorgulama yapılmıştır.

3.2.4 Kent Rehberi: ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinin günlük ortalama 400 civarında ziyaretçisi bulunmaktadır.

3.2.5 Kurum içi harita uygulaması: Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parsel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımına geçilmiştir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel uydu görüntüsü temin edilmektedir. Temin edilen uydu görüntüleri ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Çizili bina sayısı 52.762 dir.

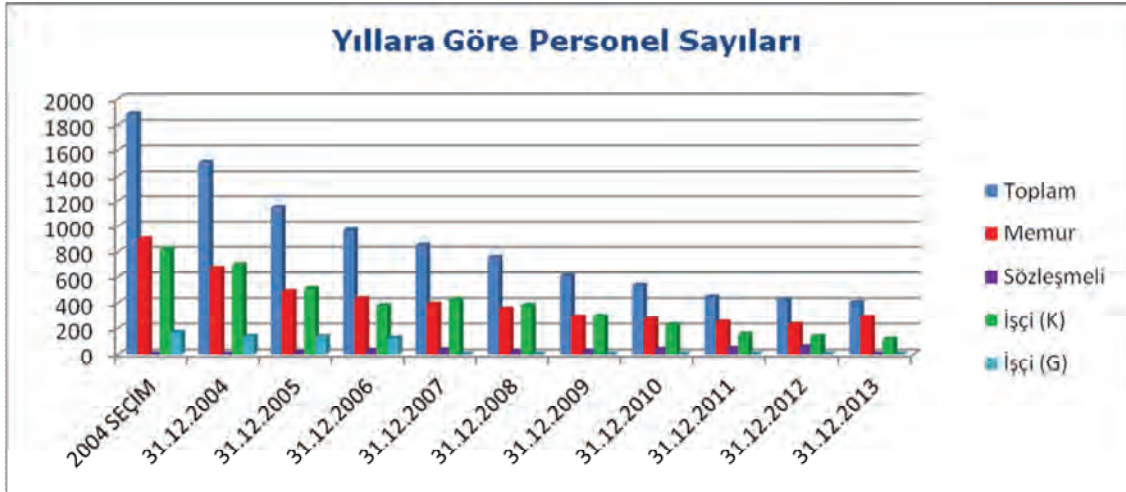
Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde hazırlanan tüm analiz haritaları ve çeşitli dokümanlar <http://uygulama.altindag.bel.tr/cbsbilgi> adresinden paylaşılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2013 yılsonu itibarıyla 284 memur, 116 işçi, 2 sözleşmeli ve 2 de 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre istihdam edilen olmak üzere toplam 404 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
2004 SEÇİM	898	-	817	170	1885
31.12.2004	669	-	698	139	1506
31.12.2005	487	15	512	135	1149
31.12.2006	433	30	379	125	967
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286*	2	116	-	404

* 5393/49. Madde dâhil



28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayısı 1885 iken bu rakam 2012 yılsonu itibarıyla 425'e, 2013 yılsonu itibarıyla da 404'e düşmüştür. Son bir yıl içindeki personel sayısında %4,94'lük bir azalma olmuştur. Mart 2004 ile 2013 yılsonu arasında ise çeşitli sebeplerle azalan 676 memur ve 871 işçi dikkate alındığında azalışın %78,57 gibi bir orana ulaştığı görülmektedir. (6495 sayılı Kanunun 9/b maddesi ile kadroya alınan 62 personel ve 5393/49. maddesine istinaden çalışan 2 personel dâhil)

2004 Mart İle 2012 Aralık Sonu İtibarıyla Ayrılan Personelin Dağılımı

Memur	Sayı	İşçi	Sayı
Emekli	220	Emekli	428
Naklen Giden	438	Bildirimli Fesih	152
İstifa	13	Tenkisat	242
Vefat	4	Vefat	4
Müstafi	1	Nakil	45
Toplam	676	Toplam	871

2004 yılı Mart ayı ile 2013 yılı Aralık ayı arasında çeşitli sebeplerle Belediyeden 676 memur, 871 işçi kadrosunda çalışan personel ayrılmıştır. 2013 yılsonu itibarıyla Belediyede ortalama bir memurun 3.850.-TL bir işçinin 5.000.-TL maliyetle çalıştığı varsayılarak yapılan hesapta, ayrılan personelin bu gün çalışıyor olması halinde personel giderlerinden

Memur 676 kişi x 3.850 TL x 117 ay = 304.504.200.-TL

İşçi 871 kişi x 5.000 TL x 117 ay = 509.535.000.-TL

Toplam 814.039.200.-TL

tasarruf edilmiş gibi bir durum ortaya çıkmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tâbi olarak çalışan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tâbi olarak çalışan personelin dağılımları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu (5393/49. Madde Dâhil)

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel				4857 Sayılı İş Kanuna Tâbi Pers.	
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hiz.	168	207	375	Çevre Kor. ve Kont. Müd.	10
Teknik Hiz.	106	1	107	Temizlik İşleri Müd.	37
Sağlık Hiz.	6	6	12	Fen İşleri Müd.	29
Avukatlık Hiz.	7	-	7	Kült. ve Sosyal İşler Müd.	10
Yardımcı Hiz.	1	13	14	İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	30
Toplam	288	227	515	Toplam	116

Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve çalışan personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için bizzat eğitim faaliyetleri düzenleyerek veya kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine eleman göndermek suretiyle personelin çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmasını da sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
6360 Sayılı Kanun Mevzuatı	T.B.B	3 Kişi - ANKARA
Uygulamalı e-imza Semineri	TODAİE	1 Kişi - ANKARA
Resmi Yazışma Kuralları	TODAİE	3 Kişi - ANKARA
İmar ve İhale Sürec. İlişkin Sorun Analizi	İçişleri Bakanlığı	2 Kişi - K.HAMAM
Okul Öncesi Eğitim Güçlendirilmesi	Milli Eğitim Bak.	1 Kişi - ANKARA
Sekreterlik Becerilerinin Geliştirilmesi	Altındağ Belediyesi	31 Kişi - ANKARA
e-İmza Semineri	TODAİE	3 Kişi - ANKARA
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	TODAİE	2 Kişi - ANKARA
Uygulamalı e-imza Semineri	TODAİE	2 Kişi - ANKARA
Özel Güvenlik Görev. Mes. ve Kiş.Gel.Eğit.	Altındağ Belediyesi	12 Kişi - ANKARA
Avrupa Yerel Yaşam. Kad.Erk.Eşit.Şartı Eğit.	T.B.B	5 Kişi - SAKARYA
Kamu İhale Mevzuatı	Altındağ Belediyesi	14 Kişi - ANKARA
Halkla İlişkiler ve İletişim	Altındağ Belediyesi	42 Kişi - ANKARA
Halkla İlişkiler ve İletişim	Altındağ Belediyesi	24 Kişi - ANKARA
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Altındağ Belediyesi	21 Kişi - ANKARA
Belediyeler. İç Kont. Sistemi Oluşturma Eğit.	Yıld. Beyazıt Üniv.	6 Kişi- ANKARA
Mali Hizmetler Eğitimi	T.B.B	1 Kişi - ANTALYA
Yerel Kamu Hizmet Standart. Uzm.Çalıştay	TODAİE	1 Kişi - ANKARA
VI. Yerel Yönetimlerin Mali Yönetimi Formu	T.B.B	2 Kişi - ANKARA
İş Sağli ve Güvenliği Eğitimi	Altındağ Belediyesi	117 Kişi - ANKARA
Kamu İhale Mevzuatı	Altındağ Belediyesi	İlgili Per. - ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- 4- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 5- Çevre Koruma Hizmetleri
- 6- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 7- Sağlık Hizmetleri
- 8- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 9- Eğitim Hizmetleri
- 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Altındağ Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve dört adet başkan yardımcısı ile teşkilât şemasında belirtilen koordinasyon dâhilinde faaliyet gösteren toplam 14 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani birim müdürü harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri dâhilinde edinebilmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanı'ndan alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir.

Belediyede iç kontrol sistemi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali işlemlerin kontrolü ile yapılmaktadır. Bu süreçte harcama öncesi kontrol, ödenek kontrolü ve harcama kontrolü yapılmaktadır. Mali işlemler kontrolü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince, ödenek kontrolü Üst Yönetici onayı ile sürdürülmektedir.

Kamu İç Kontrol Standardına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan Altındağ Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesince 2010-2014 Stratejik Planında 9 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 53 adet hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

- 1- Altındağ'ın imar sorunun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi,
- 2- Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi,
- 3- Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması,
- 4- Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması,
- 5- Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi,
- 6- Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi,
- 7- Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi,
- 8- Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması,
- 9- Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması, olarak belirlenmiştir.

Birinci Amaç:

Altındağ'ın imar sorunun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.

2-Altındağ'ın modern bir görünümüne sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.

3-Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.

4-Aktaş, Gültepe ve Gökçenefe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında hak sahiplerine 2011 yılında evleri teslim edilecektir.

5-Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatılarıyla beraber inşa edilecektir.

6-700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.

7-Gecekondur yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.

8-Gecekondur yıkımlarının yapıldığı Çiğir toplu konut 3.etap projesinde toplu konut inşaatları TOKİ tarafından yapılacaktır.

9-82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.

İkinci Amaç:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 8 adet hedef belirlenmiştir.

1-İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.

2-Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.

3-Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

4-İlçemizin muhtelif mahallelerinde çağdaş niteliklere uygun semt pazar yerlerinin yeniden düzenlenmesi sağlanacaktır.

5-Belediyemiz ve yardımsever vatandaşların işbirliği ile bölgemizi geliştirecek ve bölge halkına hizmet sunacak tesisler inşa edilecektir.

6-Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek ticaret merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.

7-Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.

8-Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.

Üçüncü Amaç:

Altındağ Belediyesinin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesinin %94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre %95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.

2-Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilât oranı %90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.

3-İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.

4-Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilâtı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilât yapılacaktır.

5-Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde %95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.

Dördüncü Amaç:

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.

2-Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşa ve vatandaşa hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.

3-Plan dönemi süresince belediye işlemlerin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.

4-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.

5-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.

6-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.

7-Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.

8-Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.

9-Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.

Beşinci Amaç:

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklılaştırması gerçekleştirilecektir.

3-Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslararası tanıtımı yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.

4-Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Ceza Evinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.

5-Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.

6-Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamın zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1-Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

2-Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.

3-Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor, hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.

4-Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla uygun yerlere 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yaptırılacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.

5-Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.

Yedinci Amaç:

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması ve yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1-Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.

2-Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetleri verilecektir.

Sekizinci Amaç:

Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1-Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar %50 artırılabilecektir.

2-Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

3-Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1-Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.

2-Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m²'lik yeşil alan kazandırılacaktır.

3-Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.

4-Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.

5-Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.

6-Beldede yaşayan insanlarla, başıboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

-Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşaatı,

-Kentsel dönüşümü sağlayacak toplu konut projelerini gerçekleştirerek insanların yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulması,

-Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı grupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması,

-Tarihi dokunun korunup yeniden canlandırarak, bölgede kültür, sanat ve turizmin gelişmesinin sağlanması,

olarak özetlemek mümkündür.

Kalkınma Bakanlığınca açıklanan Orta Vadeli Programlarda belirtilen esaslarla uyumlu olarak faaliyet gösteren Altındağ Belediyesi diğer yerel yönetimlere de model olacak ciddi çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda aşağıda başlıklar halinde belirtilen faaliyetler gösterilmiştir.

Gelir ve Mali Disiplin Politikası

-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

-Belediye alacaklarının tahsili için borçluların mal varlığı araştırmaları yapılmış, gerekli takip ve icra işlemleri uygulanmıştır.

Bu hususta muhtelif icra müdürlükleri ile tapu sicil müdürlüklerine ve Büyükşehir Belediyesine hitaben 2.582 adet belediye alacağı hakkında yazı gönderilmiştir.

-Atıl durumda bulunan veya yeni ve revizyon imar uygulamaları neticesinde kazanılan taşınmazlar kamu kurumları, özel sektör ve hak sahipleri ile müştereken geliştirilen projelerle ekonomiye kazandırılmıştır.

-Belediye kaynaklarının artırılması için mükelleflerin vergi ve yükümlüklerini zamanında ve basit yollarla yerine getirebilecekleri tahsilât metotları geliştirilmiştir.

Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıflar Bankası ve Garanti Bankası kredi kartı sahibi olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 5 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.

-Kayıt dışılıkla mücadele etmek için denetimler yapılmıştır.

-Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan borçlara mahsuben yapılan kesintilerin yetersiz kalması durumunda nakden de borç ödemelerine devam edilmiştir.

-Alınan tedbir ve uygulamalarla Belediye gelirleri artırılarak giderlerden daha fazla gelir elde edilmiştir.

-Yeni bir borçlanma yapılmamıştır.

Ödenek ve Harcama Politikası

-Birimlere performans programı hedef ve projeleri doğrultusunda toplam bütçe büyüklüğü de dikkate alınarak ödenek tahsis edilmiştir.

-Ödenek kullanımında Üst Yönetici onayının aranılması ile bütçe ve harcama disiplininin devamı sağlanmıştır.

-Ödeneklerin tasarruf dâhilinde ancak verilen tüm ödeneklerin de kullanılmasına imkân verecek şekilde bölge ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak kullanılması sağlanmıştır.

-Belediye harcama programları gözden geçirilerek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilmiş, böylece kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanmıştır.

-Belediye kaynakları proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği incelenerek kullanılmıştır.

-Hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılarak yüklenici firmaların Belediyeye olan güveni artırılmıştır.

-Elektrik, haberleşme ve doğalgaz giderlerinde muhatap firmalarla yapılan anlaşmalar doğrultusunda indirim imkanı sağlanmasına devam edilerek, cari harcamalar politikasında Belediye lehine menfaat sağlanmıştır.

-Belediye harcama programının yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

-Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalara geçilmeden önce kısa dönemin yanı sıra orta ve uzun dönemi de kapsayacak analizler yapılmıştır.

Yatırım Politikası

-İlçenin yaşam standardının yükseltilmesi için yatırımların etkinliğinin artırılması amacıyla; öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki çalışmalar yapılmıştır.

-Yatırımların etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesine özen gösterilerek eldeki mevcut kaynaklar daha etkin kullanılmıştır.

-Merkezi yönetim tarafından yapılması gereken ancak bölgemizdeki ihtiyaçlar dikkate alınarak tamamen Belediye imkânları ile okul ve yaşlı barınma evi yapılmasına ve ilgili kurumlara devredilmesine devam edilmiştir.

-Yatırımların her mahalle veya bölgeye eşit şekilde dağıtılması hedeflenerek, eğitim, araştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri ile bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimine yönelik kültür merkezleri, hanımlar ve gençlik merkezleri ile spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulmasına devam edilmiştir.

-Bölge halkının güzel sanatlarla buluşarak kültür yaşantısını geliştirecek ortamlar yaratılmasına yönelik yatırımlara önem verilmiştir.

-Toplunun geneline hitap edecek çok amaçlı kullanımı olan kongre ve kültür merkezi ile bir nikâh salonu bölgeye kazandırılmıştır.

-İmar planı dâhilinde açılması öncelik arz eden tüm yolların açılabilmesi için gerekli kamulaştırma faaliyetleri yürütülmüş ve imarı tamamlanan bölgelerin yolları açılmıştır.

-Çocukların, gençlerin ve mahalle halkının huzur içinde gezip dolaşabileceği, dinleneceği park ve yeşil alan çalışmalarına devam edilerek, yenileri açılmıştır.

-Belediye ve kamunun yaptığı yatırımların yanında özel sektör yatırımlarını da çekecek tedbirler alınarak bölgenin kısa sürede gelişmesi sağlanmıştır.

Kültürel ve Sosyal Politika

-Ankara ve Altındağ'ın bir turizm bölgesi olması için çalışmalara devam edilmiş, bu bağlamda tarihi dokunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması için Hamamönü çevre ve sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının devamı ile birlikte Hamam arkası ve Kale civarında da benzer çalışmalara başlanılmış ve yürütülmüştür.

-Ulucanlar Cezaevi'nin kapalı kısmının restorasyonunun tamamlanması ile birlikte hem tarihi dokunun korunması hem de cezaevinin gelecek nesillere ışık tutacak şekilde aktarılması için Ceza Evi Müze'si; sanatçıların atölyelerinin bulunduğu ve eserlerinin sergilendiği, toplantı ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yeni bir mekana dönüştürülmüştür.

-Güzel sanatlar, el sanatları, süsleme sanatları, Türk ve dünya müzikleri v.b. kültürel faaliyetlerle uğraşan sanatçılara destek olmak ve eserlerini teşhir etmelerine yardımcı olmak amacıyla restore edilen sokakların bazıları (Hamamönü ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi Sanat Sokakları) ile Belediye tesisleri bu sanatçılara tahsis edilmiştir.

-Ankara'daki tarihi eserler ile kent kimliğinin tanınması, sevilmesi ve korunması amacıyla Ulucanlar Yarı Açık Cezaevinde açılacak olan "Ankara Kent Müzesi" çalışmalarına başlanmıştır.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.

-Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bölgenin sosyal gelişim ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

-Beldede yaşayanlar ve beldeyi ziyarete gelenlerin bilgi ve kültürlerini artırmak, etkinliklere katılımını ve hoş vakit geçirmelerini sağlamak için söyleşiler, sohbetler, şenlikler, şiir ve müzik dinletileri anma gün ve geceleri düzenlenmiştir.

-Sporun yaygınlaşması ve başarılı sporcuların yetişmesi için maddi ve manevi her türlü destek yapılmıştır.

-Geleceğimizi oluşturacak çocuklar ve gençlere; yüzme havuzu, su parkı, kaykay pisti vb. spor tesisleri inşa ederek, diş fırçası ve macunu gibi malzemeler dağıtılarak sağlıklı gelişme alışkanlığı edinmeleri, yaz okullarına iştirak etmeleri, sinema, tiyatro ve seminer izlettirilerek mutlu yaşamaları, kırtasiye ve okul ihtiyaçları gibi malzemeler dağıtılarak, eğitilmiş bir birey olabilmeleri için gerekli destek sağlanmıştır.

-Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hastalar, engelliler ve bu gibi dezavantajlı durumda ya da başkaca sebeplerle ihtiyaç sahibi ve çalışamayacak durumunda olan yoksulların tespiti ile aynı ve nakdi transfer ödemeleri ile ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

-Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, STK ve vatandaşla toplantı, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

-Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması ile hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmamasına özen gösterilmiştir.

-İhtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek eleman ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülerek bu kapsamda tüm birimlerin hizmet standartlarını belirlemesi ile vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanarak bu amaçla yatırım projelerinde gereklilik ve fayda-maliyet analizleri sürekli yapılmıştır.

-Belediye ve belediyeden hizmet alanların ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarikinde kalite ve fiyat seviyesi ile mal ve hizmetin istenilen yer ve zamanda tedariki için ihaleler yapılmış, bazı hizmetlerin verimli, etkili ve uygun fiyatlı olması açısından özel sektör eliyle yürütülmesi sağlanmıştır.

-Belediyenin vatandaşla yönelik kültürel, sosyal ve diğer faaliyetleri her türlü iletişim aracıyla duyurularak, beldenin her kesiminin belediye imkânlarına kolay erişimini ve eşit faydalanmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına yönelik olarak her altı ay da bir izleme raporu düzenlenmiştir.

-Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar ile tüm personel için başta kişisel gelişim olmak üzere, mesleki gelişim konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-Hizmet içi eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerisi artırılmış, performans değerlendirilmeleri de yapılarak çalışanlar özendirilmiş, buna paralel olarak da az personelle etkin ve verimli hizmet üretimi gerçekleştirilmiştir.

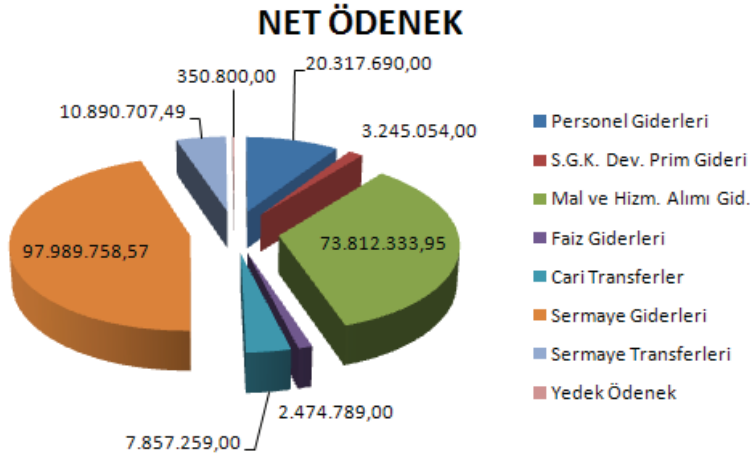
- Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler****1.Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:**

2013 yılı tahmini edilen başlangıç gider bütçesi toplamı 178.000.000,00 TL'dir. 2012 yılından 2013 yılına devretmiş olan ödenek tutarı da 9.797.696,57 TL'dir. Görülen lüzum üzere yıl içerisinde Belediye Meclis Kararı ile verilen 20.000.000,00 TL ek ödenek ve İl özel idaresinden alınan 9.140.695,44 TL tahsisli ödenek ile birlikte yılı içinde elde edilen toplam net ödenek tutarı 216.938.392,01 TL'ye ulaşmıştır.

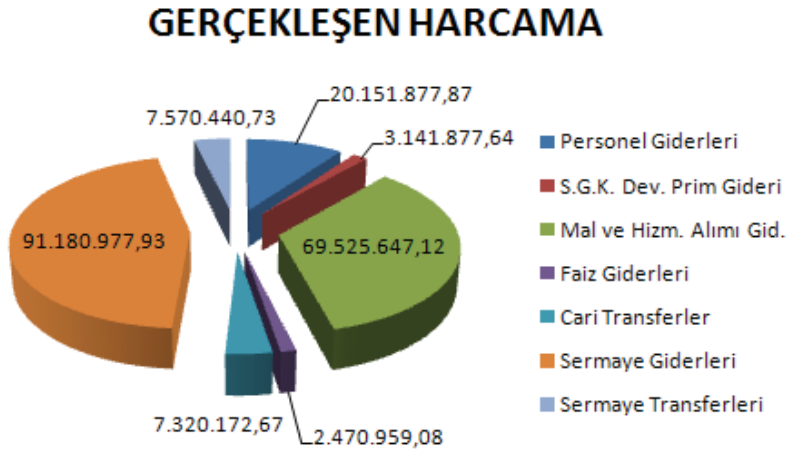
2013 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	20.317.690,00	20.151.877,87	99,18	10,01
S.G.K. Dev. Prim Gideri	3.245.054,00	3.141.877,64	96,82	1,56
Mal ve Hizm. Alımı Gid.	73.812.333,95	69.525.647,12	94,19	34,53
Faiz Giderleri	2.474.789,00	2.470.959,08	99,85	1,23
Cari Transferler	7.857.259,00	7.320.172,67	93,16	3,64
Sermaye Giderleri	97.989.758,57	91.180.977,93	93,05	45,28
Sermaye Transferleri	10.890.707,49	7.570.440,73	69,51	3,76
Yedek Ödenek	350.800,00	0	0	0
TOPLAM	216.938.392,01	201.361.953,04	92,82	100



2013 yılında bütçe giderleri verilen net ödeneğin %92,82'si oranında gerçekleşmiştir.

Yıl içinde en fazla harcama sermaye gideri ve sermaye transferi amaçlı yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %49,04'dür. Yıllarca toplam ödenekten en fazla harcama yapılmış olan personel giderleri ise toplam harcamanın %10,01'ine net gelirin ise %9,66'sına gerilemiştir.

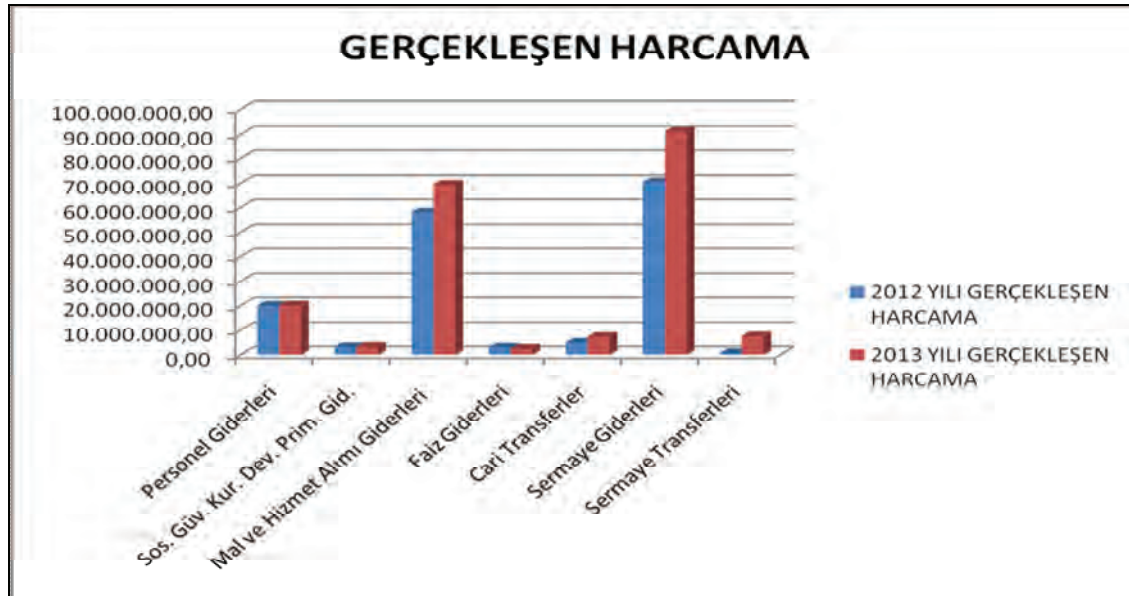


Toplam ödeneğin 201.361.953,04 TL'si harcanmış, 6.795.325,55 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç kalmayan 8.781.113,42 TL'si de imha edilmiştir.

2013 yılı harcamalarının 2012 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2012 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2013 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	20.020.748,07	20.151.877,87	0,65
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.126.024,04	3.141.877,64	0,51
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	58.057.563,67	69.525.647,12	19,75
Faiz Giderleri	2.933.430,43	2.470.959,08	-15,77
Cari Transferler	4.961.239,07	7.320.172,67	47,55
Sermaye Giderleri	70.472.960,26	91.180.977,93	29,38
Sermaye Transferleri	732.987,12	7.570.440,73	932,82
Borç Verme	0	0	0
TOPLAM	160.304.952,66	201.361.953,04	25,61

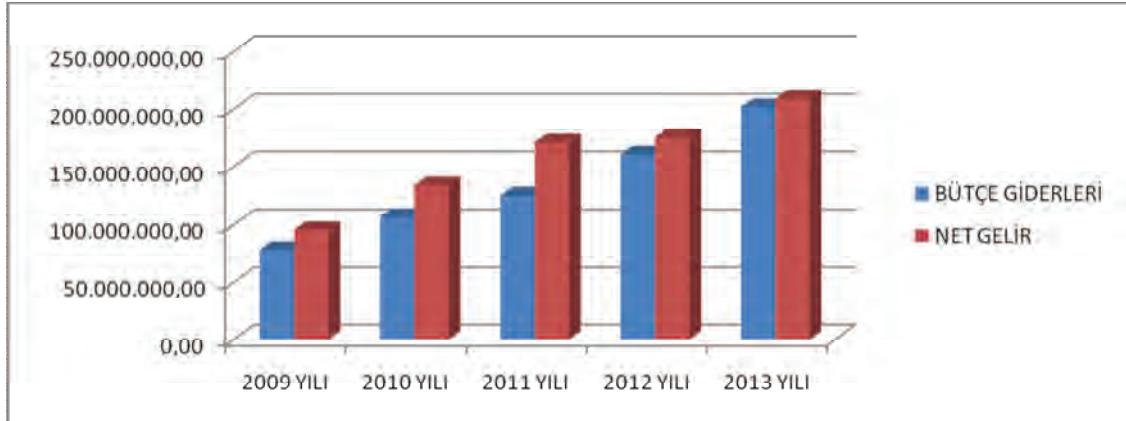
2013 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %25,61 oranında artmıştır. Oransal olarak en fazla harcama artışı sermaye transferleri kaleminde gerçekleşmiştir. Bu artışın sebebi yurtiçinde yapılan ibadethane ve okullar ile diğer sosyal donatı amaçlı sermaye transferleridir.



Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR		2009	2010	2011	2012	2013
BÜTÇE GİDERLERİ		78.030.824,26	106.525.796,33	124.830.418,54	160.304.952,66	201.361.953,04
NET GELİR		95.426.897,25	133.584.929,18	170.799.719,46	175.345.820,13	208.672.662,09
BÜTÇE DENGESİ (FAZLASI)	TL	17.396.072,99	27.059.132,85	45.969.300,92	15.040.867,47	7.310.709,05
	%	22,29 %	25,40 %	36,83 %	9,38 %	3,63 %

Gerçekleşen bu rakamlardan da anlaşılacağı üzere 2009 yılından beri için Belediyemizin net geliri giderlerden fazla olmaktadır. Bütçe fazlası 2013 yılında 7.310.709,05 TL olup bu fazlalık %3,63'e isabet etmektedir.



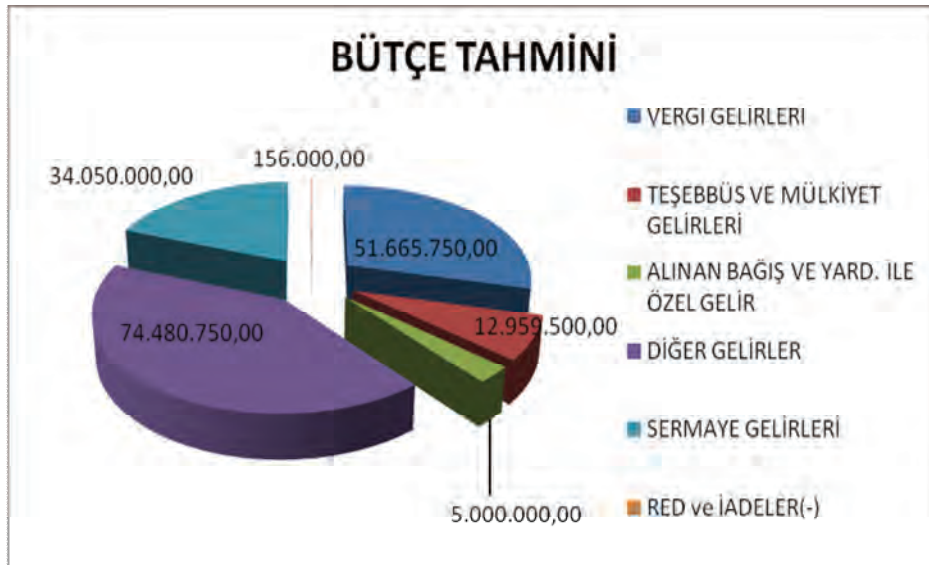
1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2013 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak tahmin edilen gelir tutarı net 178.000.000,00 TL iken 07.03.2013 tarih ve 131 sayılı Belediye Meclis Kararı ile giderler için 20.000.000,00 TL ek ödenek verilmesine karşılık kaynak olarak 7.275.000,00 TL. sermaye geliri ek gelir tahmini yapılmış, bu tahminle birlikte 2013 yılı net gelir tahmini 185.275.000,00 TL.'ye ulaşmıştır.

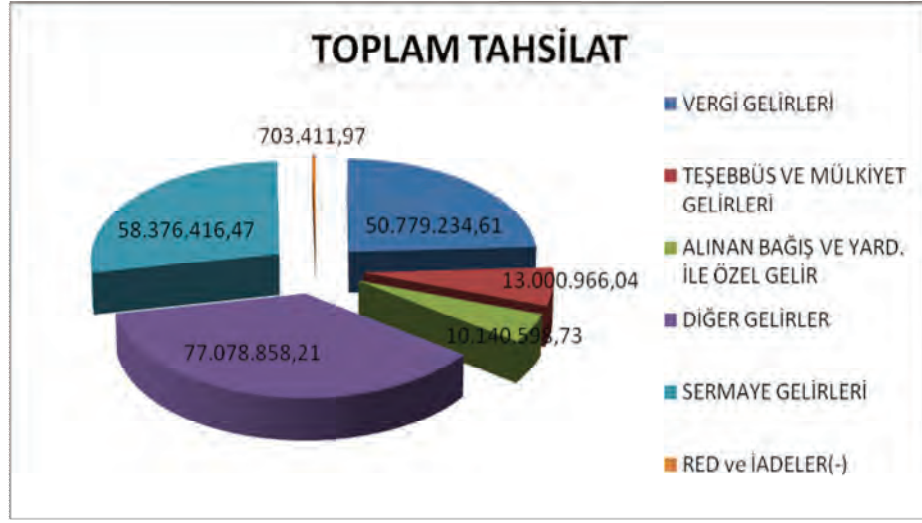
198.000.000,00 TL gider tahminine karşılık 185.275.000,00 TL gelir tahmini yapılması nedeniyle ortaya çıkan 12.725.000,00 TL için ise bankada mevcut nakit para karşılık olarak gösterilmiştir.

Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET TAHSİLÂT
VERGİ GELİRLERİ	51.665.750,00	50.779.234,61
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.959.500,00	13.000.966,04
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	5.000.000,00	10.140.598,73
DİĞER GELİRLER	74.480.750,00	77.078.858,21
SERMAYE GELİRLERİ	41.325.000,00	58.376.416,47
RED ve İADELER(-)	156.000,00	703.411,97
NET GELİR	185.275.000,00	208.672.662,09



2013 yılında toplam 185.275.000,00 TL. tahsilat yapılacağı öngörülmüş, bununla birlikte gelir gider dengesinde 12.725.000,00 TL açık olacağı tahmin edilmiş ise de yıl sonu itibarıyla toplam bütçe büyüklüğünün de üzerinde olan 209.376.074,06 TL tahsilât yapılmıştır.



Toplam gelir tahsilâtından 703.411,97 TL fazla ve yersiz tahsilâtdan dolayı yapılmış olan red ve iadeler düşüldükten sonra 2013 yılı net gelir tahsilatı 208.672.662,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

208.672.662,09 TL net gelir tutarının, önceki yıl geliri 175.345.820,13 TL'ye göre mukayesesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2012 YILI TAHSİLÂTI	2013 YILI TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI%
VERGİ GELİRLERİ	48.689.539,97	50.670.368,91	4
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.699.620,90	12.944.852,45	11
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	10.687.493,69	10.140.598,73	-5
DİĞER GELİRLER	72.333.704,03	76.721.892,24	6
SERMAYE GELİRLERİ	31.935.461,54	58.194.949,76	82
TOPLAM GELİRLER	175.345.820,13	208.672.662,09	19

Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre toplamda %19 oranında artmış bulunmaktadır.

Oransal olarak en büyük artış Sermaye Gelirleri kaleminde olmuştur.Bu gelirlere detay olarak bakıldığında;

- 10.982.706,71 TL'sinin TOKİ Başkanlığından satın alınan veya takas yapılan arsaların, bu arsalar üzerinde gecekondusu olan ya da burada parsel hissedarı olan vatandaşlara satılmasından elde edilmiştir. 9.005.007,60 TL'si 775 veya 2981 sayılı Kanunlar kapsamında hak sahibi olan vatandaşlara tahsis edilen arsa veya binaların satış bedellerinden, 6.009.836,88 TL'si belediye hissesi olup gerçek veya tüzel diğer hissedarlara 3194 sayılı İmar

Kanunu'nun 17'nci maddesi uyarınca yapılan arsa satış bedelleridir. Dolayısıyla sermaye gelirlerin 25.997.551,19 TL'si Altındağ ilçesinde mülkiyet probleminin çözümü için yapılmış olan çalışmaların doğal sonucu olarak elde edilmiştir.

Yine 13.970.207,19 TL'si de Belediyece yürütülen kentsel dönüşüm ve kat karşılığı verilmiş olan Belediye arsalarının binaya dönüşmesi sonucu elde edilen bağımsız bölümlerin satışı ile Hamam arkası bölgelerinde aslına uygun olarak yapılan ve tarihi dokunun yeniden canlanmasına vesile Ankara Evlerinin satışı bedellerinden kaynaklanmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Başlıklar halinde 2013 ve bir önceki yıl bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2012	2013
Dönen Varlıklar Toplamı	133.247.118,18	144.649.002,01
Duran Varlıklar	769.054.597,52	833.652.411,17
Aktif Toplamı	902.301.715,70	978.301.413,18
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	80.017.123,72	62.944.226,61
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	0,00	18.197.258,08
Öz Kaynaklar	822.284.591,98	897.159.928,49
Pasif Toplamı	902.301.715,70	978.301.413,18

Uygulanmaya devam edilen mali disiplin politikaları ile nakit planlaması dâhilinde aktif değerlerin büyüdüğü, borçların ödendiği görülmektedir.

Öz kaynaklar bir önceki yıla göre 74.875.336,51 artarak %9 oranında büyüme sağlamıştır.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Tamamı 2013 yılına ilişkin olarak toplam 155.967.180,22 gider tahakkuku yapılmıştır. Yılı içinde toplam 230.494.003,05 TL gelir tahakkuku yapılmış bu gelirlerin 216.087.634,43 TL'sinin 2013 yılında, kalan 14.406.368,62 TL'sinin ise 2014 ve takip eden yıllarda tahsil edilmesi gereken ve henüz tahsil vadesi gelmemiş olan gelirlerden oluşmaktadır.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 201.361.953,04 TL,

Bütçe Gelirleri 209.376.074,06 TL, olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 703.411,97 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 208.672.662,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 7.310.709,05 TL gelir fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe gelirleri bütçe giderlerine karşılık %3,63 oranında fazla vermiştir.

2.4. Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması

Mali Varlık Dönem Başı Değeri 961.933.808,75

Mali Varlık Dönem Sonu Değeri 1.036.188.793,55

Mali Yükümlülük Dönem Başı Değeri 80.017.123,72

Mali Yükümlülük Dönem Sonu Değeri 81.141.484,69

Hazır değerler, mali duran varlıklar ve maddi duran varlıkların kayıtlı değerinden oluşan Belediye'nin Mali Varlığı %7,72 artarak 1.036.188.793,55 TL'ye çıkmıştır.

Mali yükümlülük toplamı yılı içinde muhasebeleştirilen vadesi gelmemiş veya ertelenmiş borçlarımız nedeniyle hesaplanmış ve gelecek yıllarda ödenecek olan 18.197.258,08 TL faiz gideri nedeniyle 81.141.484,69 TL'ye ulaşmıştır.

2.5. İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması

2013 yılında da Belediye iç borçlanma yoluyla kaynak kullanımı yapılmamış olduğu, önceki yıllardan da borç stoku devretmediğinden bu dönem sonu borç stoku da bulunmamaktadır.

2.6. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2013 yılında toplam 230.494.003,05 TL net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirler tahakkuklarının dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	2013 YILI TAHAKKUK	GELECEK YILLAR TAHAKKUKU	TERKİN/RED İADE	TOPLAM TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	50.816.385,97	0,00	-65.660,68	50.750.725,29
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİR.	71.148.013,90	21.809.068,41	-206.681,14	92.750.401,17
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	10.140.598,73	0,00	0,00	10.140.598,73
DİĞER GELİRLER	76.890.747,71	0,00	-38.469,85	76.852.277,86
TOPLAM	208.995.746,31	21.809.068,41	-310.811,67	230.494.003,05

2.7. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumsal sınıflandırma bazında Belediye 14 harcama birimine ayrılmıştır. Giderler toplamı 155.967.180,22 TL olup, bu giderlerin %29,17'sine isabet eden 45.491.420,47 TL ile Mali Hizmetler Müdürlüğü en fazla gider yapan birim olup, en az gider yapan birim ise %0,25'a isabet eden 383.446,67 TL ile Özel Kalem Müdürlüğü olmuştur.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	GİDER TUTARI	BİRİM GİDERİ/TOPLAM GİDER
Özel Kalem Müdürlüğü	383.446,67	0,25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.491.420,47	29,17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	12.240.383,79	7,85
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.467.927,84	0,96
Hukuk İşleri Müdürlüğü	739.303,52	0,47
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	3.336.389,94	2,14
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	13.106.624,85	8,40
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.534.653,67	10,60
Fen İşleri Müdürlüğü	33.760.195,93	21,65
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.686.372,27	1,08
Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.417.525,29	9,89
Zabita Müdürlüğü	4.348.566,93	2,79
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.931.531,50	2,52
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	3.497.837,55	2,24
TOPLAM	155.967.180,22	100,00

2.8. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece on fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı 155.967.180,22 TL'dir.

Fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde giderler aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	73.573.669,01	47,17
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.452.931,27	2,86
Ekonomik İşler ve Hizmetler	82.944,14	0,05
Çevre Koruma Hizmetleri	28.514.549,43	18,28
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	28.947.597,14	18,56
Sağlık Hizmetleri	12.248,20	0,01
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	15.919.391,82	10,21
Eğitim Hizmetleri	532.317,71	0,34
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	3.931.531,50	2,52
TOPLAM	155.967.180,22	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %36,84'ü Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Bu da demek oluyor ki giderlerin bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Asıl büyük oran ise %47,17 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bunun en büyük sebebi mal ve hizmet alımları ile personel giderleridir. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.9. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	20.151.877,87	12,92
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	3.141.877,64	2,01
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.181.032,37	40,51
Faiz Giderleri	20.668.217,16	13,25
Cari Transferler	6.354.621,34	4,07
Sermaye transferleri	6.063.700,01	3,89
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	330.282,72	0,21
Gelir. Red ve İadesi. Kaynaklanan Gid.	433.289,21	0,28
Amortisman Giderleri	20.751.181,21	13,30
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	14.890.890,11	9,55
Silinen Alacıklardan Kaynaklanan Gid.	210,58	0,00
TOPLAM	155.967.180,22	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2013 yılında yapılan giderlerin %12,92'sini personel giderleri oluşturmaktadır. Personel giderlerinin %47,25'i yani 9.522.310,23 TL'si memur personel giderleridir. En büyük pay ise Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

2.10.Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini 185.725.000,00 TL idi. Yıl içinde gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı ise 209.376.074,06 TL olmuştur.

Vergi Gelirleri	50.779.234,61
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.000.966,04
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	10.140.598,73
Diğer Gelirler	77.078.858,21
Sermaye Gelirleri	58.376.416,47
TOPLAM	209.376.074,06

Vergi gelirlerinin %60,28'ini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler oluşturmaktadır. Bu gelir kaleminin toplam gelir içerisindeki oranı ise %24,25'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü 7.620.923,54 TL ile hizmet gelirleri oluşturmaktadır. Bu kalemin toplam gelire oranı ise %3,64'dür.

Belediyemizce tarihi dokunun korunması için yapılan yenileme çalışmalarında kullanılmak üzere Alınan Bağış ve Yardımlar tutarı 10.140.598,73 TL dir.

Diğer gelirler içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 48.287.451,11 TL olup, toplam bütçe gelirlerinin % 23,06'sını oluşturmaktadır.

Sermaye gelirlerin 25.997.551,19 TL'si Altındağ ilçesinde mülkiyet probleminin çözümü için 2981 ve 775 sayılı Kanunlar uyarınca yapılan arsa ve bina tahsis işlemleri ile Belediye hisseleri satışı olup, 13.970.207,19 TL'si de Belediyece yürütülen kentsel dönüşüm ve kat karşılığı verilmiş olan Belediye arsalarının binaya dönüşmesi sonucu elde edilen bağımsız bölümlerin satışı ile Hamam arkası bölgelerinde aslına uygun olarak yapılan ve tarihi dokunun yeniden canlanmasına vesile olan Ankara Evlerinin satışı bedellerinden kaynaklanmıştır. Diğer kısımları ise bütçe ile öngörülmüş olan finansman amaçlı taşınmaz satışlarıdır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen tutarların red ve iadesinden sonra kalan net bütçe geliri tutarı **208.672.662,09** TL'dir.

2.11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2013 yılında toplam 201.361.953,04 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	383.446,67	0,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.197.038,91	3,57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13.135.273,44	6,52
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.495.632,03	0,74
Hukuk İşleri Müdürlüğü	743.138,52	0,37
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.109.866,29	2,04
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.104.625,25	12,47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17.760.957,76	8,82
Fen İşleri Müdürlüğü	81.307.450,13	40,38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.812.509,64	0,90
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.816.804,15	8,35
Zabıta Müdürlüğü	4.333.925,38	2,15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.951.444,55	1,96
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	23.209.840,32	11,53
TOPLAM	201.361.953,04	100,00

2013 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın:

- %20,82'si temizlik, park bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından,
- %52,81'i Altındağ'ın yeniden imar ve inşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kullanılmıştır.

Altındağ Belediyesi bütçe kaynaklarının %73,63'ü çevre koruma ve yatırıma yönelik harcamalar için kullanılmıştır.

2.12. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2013 yılında toplam 201.361.953,04 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	37.258.076,59	18,50
Savunma Hizmetleri	0,00	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.438.289,72	2,20
Ekonomik İşler ve Hizmetler	175.638,85	0,09
Çevre Koruma Hizmetleri	41.875.833,94	20,80
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	96.026.383,12	47,69
Sağlık Hizmetleri	50.967,36	0,03
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	17.053.001,20	8,47
Eğitim Hizmetleri	532.317,71	0,26
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	3.951.444,55	1,96
TOPLAM	201.361.953,04	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık % 68,49'u çevre koruma hizmetleri ile iskân ve toplum refahı hizmetleri için kullanılmıştır.

2.13. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 201.361.953,04 TL olup, 189.999.995,85 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden yani Belediye Bütçesinden karşılanmıştır. 11.361.957,19 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır. Bu amaçla 2013 yılı içinde alınan toplam ödenek tutarı 9.140.695,44 TL ise de önceki yıllarda bu amaçla alınmış olup da kullanılmayan ödenekler de bu yıl içinde kullanılmıştır.

2.14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2013 yılında toplam 201.361.953,04 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	20.151.877,87	10,01
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	3.141.877,64	1,56
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.525.647,12	34,53
Faiz Giderleri	2.470.959,08	1,23
Cari Transferler	7.320.172,67	3,64
Sermaye Giderleri	91.180.977,93	45,28
Sermaye Transferleri	7.570.440,73	3,76
Borç Verme	0,00	0,00
TOPLAM	201.361.953,04	100,00

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

2013 yılına ait Sayıştay Denetimine Belediye hizmet binasında başlanılmış olup henüz denetim raporu alınmamıştır.

Diğer taraftan 2010 ve 2013 yılları aralığına ilişkin olarak İçişleri Bakanlığı Mülkiye Baş Müfettişliğince de Belediyenin genel iş ve yürütümü hususları teftiş edilmiş, düzenlenen teftiş layihası cevaplanmıştır.

2009 ve önceki yıllara ait ilamlar alınmıştır. 2008 ve önceki yıllara ait ilam konusu takip edilmekte olan tazmin tutarı bulunmamaktadır.

2009 yılı ilamı ile tazminine karar verilen kamu zararı hakkında sorumlular tarafından açılan temyiz taleplerinin sonuçları beklenilmektedir.

2010 yılı sorgu kağıtları alınmış sorumlular tarafından cevaplanmış, ancak henüz bu yıla ilişkin ilam da alınmamıştır.

Belediyemiz kadrosuna atanmış iç denetçi bulunmamaktadır. Bu süreç içinde sadece 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis Üyelerince oluşturulmuş olan Denetim Komisyonu 2012 yılı Belediye harcamalarının denetimini yapmış, hazırlamış oldukları raporu Belediye Meclisine sunmuştur.

4- Diğer Hususlar

2013 yılı içerisinde Belediyece;

-Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanstepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar ve Yunus Emre Mahalleleri başta olmak üzere 6.610 m yol açılması, genişletilmesi ve imara uygun hale getirilip ıslah edilmesi,

-Muhtelif cadde ve sokaklarda 48.619 tonu kaplama, 23.419 tonu ise yama olmak üzere toplam 72.038 ton asfalt kullanılarak 43 km'lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılması,

-Muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 77.993 m² trotuar, 56.255 m bordür yapılması,

-Karapürçek Mahallesi 21239 ada 4,5,6 parseller üzerinde 1.490 m² kapalı alana sahip hal binası yapımı,

-Karapürçek Mahallesi 40.000 m² alan üzerinde her biri 1.020 m² kapalı alana sahip, her birinin içinde hayvan yemliğı, bakıcı kulübesi ve lavabo bulunan, toplam 12.120 m² kapalı alanda 1.000 araçlı otoparklı 12 adet hayvan barınağını da ihtiva eden kurbanlık canlı hayvan kesim alanı inşaatı,

-Dışkapı semtinde 8.140 m² kapalı alana sahip, 685 ayrı bağımsız bölümden oluşan Yunus Emre halk çarşısı ve dükkanları inşaatı,

-Doğanstepe Mahallesi 23570 ada 1 parselde 4.056,88 m² kapalı alana sahip düğün salonu ve ticaret merkezi inşaatı,

-Sakarya Mahallesi 2748 ada 1 parselde 464,45 m² kapalı alana sahip karakol binası inşaatı,

-Sakarya Mahallesi 263 ada 5,6,7 parsellerde restorasyon uygulama işi,

-Sakarya Mahallesi 2215 ada 12 parsel üzerinde butik otel rekonstrüksiyon uygulama işi,

-2.389 gecekondunun yıkım ve tasfiyesinin yapılması,

-263.772 m²'si park alanı, 6.136 m²'si ağaçlandırma alanı, 161.255 m² de sosyal tesis ve hizmet binaları çevre düzenlemeleri için olmak üzere toplam 431.163 m² yeşil alan oluşturulması,

-724 adet imar durumu belgesi, 456 adet iskân, (yapı kullanma izin belgesi) 672 adet ruhsat, 608 yol kotu verilmesi,

-68'i tadilat ve 400'ü yeni olmak üzere 468 mimari proje, 8'i tadilat ve 388'i yeni olmak üzere 396 betonarme, 452 sıhhi tesisat, 371 ısı yalıtımı, 367 cebra havalandırma, 369 peyzaj proje kontrolü, 372 peyzaj uygulama kontrolü, 393 çevre düzenleme projesi, onaylanması ile 434 jeolojik etüt yapılması,

-İhtiyaç sahibi 7.559 vatandaşa gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları ile her ay düzenli olarak 538 hastaya hasta bezi, 382 asker ailesine yardım yapılması, 63 adet akülü ve aküsüz özürllü aracı verilmesi, yurtdun dört bir köşesinden gelen 24.246 hasta ve hasta yakınından hiçbir ücret alınmadan konuk edilmesi,

-24 adet kadınlar eğitim ve kültür ile 16 adet gençlik merkezinde 61 farklı konuda 39 farklı kurumun işbirliği ile 20.000 kadın ve gence 267 ayrı eğitim semineri verilmesi, Halk Eğitim Merkezi'nce ortaklaşa düzenlenen kurslarda 500 kadının okuma yazma kurslarından sertifika almaları, Hamamönü'ndeki El Ürünleri Pazarı stantlarından 400 kadının faydalandırılıp, bunlardan 60 tanesinin de düzenli olarak satış yapmalarına imkan sağlanması,

-Gençler ve çocuklar için 7 ayrı spor dalında 5.000 öğrenciye yaz spor okulu düzenlenmesi,

-Şehir içi kültür gezilerine ek olarak İstanbul, Konya, Bursa, Çanakkale ve Şanlı Urfa gezileri düzenlenmesi,

gibi işlere girişilmiş ve yapılmış, ayrıca;

- 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında "Temiz Türkiyem" sloganıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından önce Ankara'nın ardından da illerdeki birinciler arasında yapılan değerlendirme sonucunda Türkiye'nin en temiz İlçesi olarak Türkiye birinciliğine,
- Cumhuriyet'in 100. yılına 10 Kala Gayrimenkul temasıyla Hamamönü Kentsel Tasarım ve Sağıklaştırma Projesi ile 10-11 Nisan tarihlerinde Haliç Kongre Merkezi'nde düzenlenen ArkiPARC 2013 etkinliği kapsamında verilen Gayimenkul Ödülleri'nde, "Belediye Ödülü" birinciliğine,
- Yerel Yönetimler Başkanlığı tarafından düzenlenen 4'üncü Yerel Yönetimler Sempozyumu'nda, gerçekleştirdiği tarihi koruma ve restore edilerek müze ve kültür sanat merkezleri oluşturulması çalışmaları ile 286 proje arasından Hamamönü ve Ulucanlar Cezaevi Restorasyon Projesi uygulamasıyla "Yaşanabilir ve Estetik Şehirler" ödülü birinciliğine,
- 10-11 Nisan tarihlerinde Haliç Kongre Merkezi'nde düzenlenen ArkiPARC 2013 etkinliği kapsamında verilen Gayimenkul Ödülleri'nde, "Belediye Ödülü" "Cumhuriyet'in 100. yılına 10 Kala Gayrimenkul" temasıyla Hamamönü Kentsel Tasarım ve Sağıklaştırma Projesi ile birinciliğe,
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında "Engelsiz Türkiye'ye Değer Katanlar" programında engellilere yönelik gerçekleştirdiği çalışmalardan ötürü Türkiye'ye örnek gösterilmeye,

lâyık görülmüştür.

B-Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlamıştır. Belediyenin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla da kabul edilmiştir. Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin

yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 9 stratejik amaç belirlenerek, bu amaçların altında belirlenen 53 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** başlığı altında açıklanmıştır.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda yüzde oranları olarak da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu raporun Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

-Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.

-Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.

-Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.

-Performans ölçümü, gelişmede önemli ve güdüleyici bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi lazımdır. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Başlarda temel performans anlayışı en düşük maliyet en yüksek üretim ve dolayısıyla elde edilen kâr iken, zamanla bu geleneksel anlayıştan günümüzün rekabetçi şartlarının gereği olarak müşterinin tatmini, kalite, yenilik vb. çok değişik ölçülere ağırlık verilerek geleceğin yönetim anlayışına ve örgüt yapısına geçilmiştir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

Performans değerlendirme; çalışanların işindeki başarısını değerlendirme sürecidir. Performans değerlendirme, işi değil iş yapan personeli ve onun başarısını veya işteki başarısızlığını değerlendiren planlı bir araçtır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 2. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih ve 403 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 9 stratejik amaç altında 53 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2012 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme yapılırken Stratejik Planda proje ve faaliyetin sorumlu birimi olarak belirlenen müdürlüklerin bildirimlerine bağlı alınmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejilerini ihtiva eden proje ve faaliyet bilgilerinin açıklamalarının yer aldığı performans sonuçları tablosu da bu değerlendirme raporunun bir parçası olarak ek yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Altındağ'ın imar sorununun çözülüp, yaşanabilir bir çevre için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi.

Tarihi milattan önceki ilk çağlara dayanan Altındağ, Cumhuriyete de başkentlik yapmış Ankara'nın tarihi ve kültürünü içinde barındıran bir ilçedir. Devam ede gelen daha sonraki yıllarda merkezi ve mahalli idarelerin göz yummaları nedeniyle yakın tarihe kadar %85'i gecekonduyla işgal edilmiş, 100 bin civarındaki konut sayısından ancak 4 bin civarındaki konutun iskânı bulunan Altındağ'ın en önemli sorunu imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşümün sağlanmasıdır. Kaçak ve çarpık yapılaşma, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bir hatta iki neslin, medeniyetin imkânlarından uzak mekânlarda, sosyal hiçbir faaliyetin bulunmadığı ortamlarda, yaşam savaşı vermesine sebep olmuştur.

Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde plana bağlanmıştır.

Başlı başına yoğun ve meşakkatli bir mesaiyi gerektiren planlama çalışmaları sonunda; kişilerin yaşamlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri, belki doğup büyüdüleri mekânlara müdahale etmek durumunda kalınması, hoş olmayan olaylara bile sebebiyet verebilmektedir. Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Stratejik plan 2013 yılı proje/faaliyetlerinde tasnif edilen imar çalışmaları ve kentsel dönüşüm hedefleri bu stratejik amaç altında açıklanmıştır.

Hedef: 1.1.

Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil ve dönüşüm plan çalışmaları kesintiye uğramadan devam etmektedir. 2013 yılında bu kapsamda Karapürçek 3. etap – Ulubey Önder Mahallelerine ait parselasyon çalışmaları ile Cin Deresi mevki ve Solfasol Köyü civarı imar planı çalışmaları devam ettirilmiş ve bu bölgede yeni bir 1/5000 ölçekli imar planı çalışması yapılmaktadır. Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi) çalışmaları mahkeme kararı ile durdurulmuştur.

Hedef 1.2.

Altındağ'ın modern bir görüntüye sahip olabilmesi için plan ve program dışında gerçekleşen yapılaşmanın ortadan kaldırılarak, bunun yerine günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek, alt yapısı tamamlanmış, hijyen şartlarına uygun, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanabileceği yapıların oluşturulması veya özel sektörün yapacağı bu gibi yatırımlara ön ayak olunması gerekmektedir. Bu bağlamda yıl içinde 672 adet inşaat ruhsatı ile 456 adet yapı kullanma izni verilmiş ve inşaat ruhsatında % 224 yapı kullanma izni belgesinde % 228 gerçekleştirme sağlanarak hedeflerin de çok üzerine çıkılıp üstün bir başarı elde edilmiştir.

Hedef 1.3.

Altındağ da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için öncelikle eski, köhne, alt yapısı bulunmayan, hijyen şartlarına aykırı, sosyal ve kültürel imkan ve mekanları bulunmayan yapıların yıkılarak imar ve kamulaştırma işlerinin yürütülmesi gerekmektedir. Bunun için yıkım ve kamulaştırma çalışmaları süratle gerçekleştirilmiştir. Belediye sınırları içinde bulunan ve kamulaştırılması yapılmış, imar yolu, park, okul ve inşaat alanı üzerinde bulunan kaçak ve yıkılması gereken yapıların tahliye ve tasfiyesi yapılmıştır.

Hedef 1.5.

2013 yılında 2.389 gecekondun yıkımı gerçekleştirilerek, tasfiyesi sağlanan bölgelere 6.610 m yol açılmıştır. Feridunçelik Mahallesi'ne 36 konut ve 3 dükkân, Karapürçek ve Gültepe Mahallesi'ne 11 adet dükkân, 2 adet düğün salonu ve 1 adet spor salonu, Doğantepe Mahallesi'ne 1 adet düğün salonu, 3 adet dükkân ve inşaatları ve Şükriye Mahallesi'ne 240 konut ve 8 işyeri yapılmıştır.

Hedef 1.6.

700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanları 2.etap işleri kapsamında 2011 yılında bitirilmesi planlanan 23043 ada 1 parseli teşkil eden 11.333 m² arsa üzerinde 212 adet konut + 5 adet işyeri inşaatı bitirilmiş olup, 2012 yılında bitirilmesi planlanan 23044 ada 1 parselde ki arsa için ise mülkiyet sahipleri ile belli bir oranda anlaşmaya ulaşılmış ve çalışmaları devam etmektedir.

Hedef: 1.7.

Şükriye Mahallesi konut proje ve uygulama çalışmaları devam etmekte olup çevre düzenleme proje ve çalışmaları uygulama bittikten sonra gerçekleştirilecektir.

Hedef: 1.9.

82 hektarlık alanı kapsayan 32 adet imar parseli sahip Bentderesi Sıralıevler Projesi kapsamında TOKİ tarafından yapılması planlanan çağdaş konutların 32 adet parselden 22 adedinde inşaat uygulaması tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesi.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkâr faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da, zaman içinde gerek merkezi gerekse mahalli idarelerin ihmal ve popülist yaklaşımları nedeniyle şehrin merkezinde bir varoş oluşmuştur. Bu haliyle yapılarının %60'ı imarsız ve %85'i de gecekondulardan oluşan Altındağ'dan insanlar yaşamaktan kaçmıştır. Geçmiş Plan Döneminde yapılan başarılı çalışmalar neticesinde %97'lere ulaşan imarlaşma oranı Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Peçenek ve Tatlar Köyleri ile Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesiyle intikal eden Orhangazi köylerinin mahalle statüsüne geçmesi sebebiyle 2012 yılında nispi olarak düşmüş gibi görülse de, imar çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesiyle, imarlaşma oranı şu anda yine %97'ler seviyesindedir. Altındağ'ın Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Yapılan yatırımlar sayesinde ilçede sosyal yaşam düzeyi her geçen gün yükselmektedir. Modern bir kent oluşumu için müteahhitlerin ve vatandaşların ilgisini çekmek ve yatırım yapmalarını cazip hale getirmek için Altındağ Belediyesi öncülük yaparak kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik vererek yatırım faaliyetlerini başlatmış, imara dönük harç ve ücretlerde yeni düzenlemeler yaparak, yüklenici ve vatandaşların Altındağ'a yönelmeleri teşvik edilmiştir. İmar yollarının açılması, asfaltlanması, tretuvar yapılması yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulması, mevcutların ıslah ve peyzaj çalışmaları bölgede yaşayanların

boş zamanlarını ve emeklerini değerlendirebilecekleri kentsel düzenlemelerin yapılması bu amaç altında plana bağlanmıştır.

Hedef 2.1.

2013 yılı içinde Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar, Peçenek ve Yunus Emre Mahalleleri ile mesire alanı ve kurban kesim alanında 6.610 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir.

Hedef 2.2.

Plan dönemi içerisinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanılması planlanmış, 48.619 ton asfalt kaplama için 23.419 ton yama için olmak üzere 72.038 ton asfalt kullanılmıştır. 2013 yılı içerisinde Belediye teknik elemanlarının denetiminde muhtelif firmalara 56.255 m bordür, 77.993 m² tretuvar yaptırılmıştır.

Hedef 2.3.

Hizmetin yerine getirilebilmesi için gerekli olan makine, araç, gereç ve ekipmanın bakım ve onarımı yapılarak, 3 adet yol süpürme aracı, 5 adet çöp kamyonu, 1 adet çift kabin kamyonet, 1000 adet galvaniz çöp konteynırı, 2 adet kamyonet ve 1 adet kepçe, 5 adet binek ve 1 adet panelvan tipi kamyonet alınmış, diğer makine ve aletlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Hedef 2.6.

Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek ticaret merkezlerinin 2014 yılı sonuna kadar yapılması kapsamında Dışkapı semtinden bulunan ve yangın sonucu tamamen kullanılamaz hale gelen Yunus Emre Halk Çarşısı 685 ayrı bağımsız bölüm ile esnafa iş imkânı sağlayacak şekilde 3 ay gibi kısa bir süre içinde yeniden vatandaş ve esnafın kullanımına açılmıştır. Karapürçek bölgesinde bitmiş olan bütün tesislerin çevre düzenlemesi yapılmış, güreş alanı bakımı yapılmış ve güreşlere hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.

Hedef 2.7.

Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla, önceki dönemlerde yapılan muhtarlık binalarının kanal, elektrik ve su bağlantıları ile Plevne, Karacaören, Sakarya, Yeni Ziraat Mahalleleri Mahalleleri muhtarlık binası çevre düzenleme ve peyzaj işleri yapılmıştır.

Hedef 2.8.

Bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin teşvik edilmesi ve bürokrasinin azaltılmasına dair yönetmelik uyarınca Belediye tarafından alınan ücretlerin sayısı azaltılmış bazı mahallelerde yapılaşmanın hızlandırılması amacı ile ücretlerin tümü kaldırılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Altındağ Belediyesi'nin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması amacıyla gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilâtlarının etkili ve sürekli olarak artırılmasının sağlanması ile bütçe dengesinin korunması.

İşletmelerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri, başarıyı elde edebilmeleri hayatiyetlerini devam ettirebilmeleri güçlü bir mali yapıya sahip olmalarıyla

doğrudan bağlantılıdır. İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Çıktının kalite ve kantite olarak fazla olması için üretim araçlarının da bunu karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Modern kamu yönetiminde, kamu idarelerinin faaliyetlerinin de bir işletme gibi üretilen mal ve hizmet ile dönem sonunda ortaya çıkan kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirildiği dikkate alındığında; kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir. Belediyeler kendi kaynaklarını yaratabildikleri, bu kaynakları da süreklilik arz edecek şekilde tahsil edebildikleri ölçüde hizmet görebilmekte ve başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Parasal kaynaklarını harekete geçiremeyen veya gelir tahsilâtında başarılı olamayan bir belediyenin proje ve faaliyetlerini yürütmede büyük zorluklarla karşılaşması kaçınılmazdır. Yeterli ve düzenli bir kaynak akışı olmadığı takdirde ne cari harcamaları yapmak ne de ileriye dönük yatırım planları yapıp bunu gerçekleştirmek mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir. Kaynakların sektörel olarak dağılımı ve harcanması da önem arz etmekte olup, yıllar itibarıyla personel giderlerindeki azalmaya paralel olarak yatırım harcamaların artması başarılı ve verimli çalışmaların ortaya konduğunun bir işareti olmaktadır. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaması gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 3.1.

2013 yılı bütçesi 178.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Başlangıç bütçesine ek bütçe olarak yıl içinde 7.275.000,00 TL daha konulmuştur. Başlangıç bütçesinde 5.000.000,00 TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler tahsilâtının 10.140.598,73 TL olarak gerçekleşmesi ile oluşan fark 5.140.598,73 TL'nin de eklenmesiyle 2013 yılı gelir tahakkuku 190.415.598,73 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediyenin gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde belirlen % 95 seviyesinin korunması hedefi % 101'e yükselmiştir. Bu sonuçlar neticesinde 2013 yılında % 106'lık gibi iyi bir gerçekleşme oranına ulaşılmıştır.

Hedef 3.2.

Gelirin tahakkuka alınmasının yanında tahsilâtının sağlanması da proje ve faaliyetleri finanse ederek, iş ve işlemleri yürütme imkânı yaratacaktır. Tahsilât yapılamadığı müddetçe gelir tahakkukları yüksek bile olsa para akışı sağlanamadığı için yatırım, cari ve diğer giderler için ödeme yapılamayacaktır. Belediyenin gelirler tahsilât oranının %90 seviyesinin üzerine çıkarılması hedeflenmiştir. 2013 yılı içinde toplam gelir tahakkuku 216.087.634,43 TL, toplam gelir tahsilâtı da 209.376.074,06 TL olarak gerçekleşmiştir. Plan dönemi içinde gelir tahsilât oranının % 90 seviyesinde olması hedeflenmiş olmasına rağmen % 97 lik bir seviyeye ulaşılmıştır. Buna göre 2013 yılında belediye gelirleri tahsilât oranında % 108 lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef 3.3.

İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde oluşan belediye hisselerinin satılarak belediyeye gelir elde edilmesi planlanarak, her yıl Belediye hisselerinin satışından 2.500.000 TL, 775 ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden 5.500.000 TL olmak üzere toplam 8.000.000 TL elde edilmesi hedeflenmiştir. 2013 yılında Belediye hisselerinin satışından 31.666.117.-TL, 775

ve 2981 sayılı yasalar uyarınca daire ve arsa tahsislerinden 4.282.505.-TL olmak üzere toplam 35.948.622.-TL gelir elde edilerek hedefin çok üzerinde bir performans gösterilmiştir.

Hedef 3.4.

Vatandaşların vergi ve diğer borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için GPRS destekli el terminalleri ile yerinde tahsilât yapılmasına devam edilmekte olup, seyyar pos cihazlarının da kullanımına başlanmıştır. Ziraat Bankası, Halkbank, Vakıfbank, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıfbank ve Garanti Bankası kredi kartına sahip olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 5 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.

Hedef 3.5.

Dengeli bir bütçe uygulama prensibinden hareketle plan dönemi içerisinde bütçe dengesinin %95 seviyesinden aşağı düşürülmemesi hedeflenmiştir. 2013 yılı içerisinde gelir tahsilâtında gayretli ve başarılı bir çalışma yürütülerek yüksek bir ivme yakalanması sebebiyle bütçe gelir dengesi lehine % 12,64 oranında fazla vermiştir.

Stratejik Amaç : 4

Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli gelişmeye açık bir yapı oluşturularak, kurumsal yapının güçlendirilmesi, çalışanların gelişimi ve iş tatmininin sağlanması.

Kurum ve kuruluşlar gerek hukuki düzenlemelerle kendilerine verilen görevleri, gerekse ilkeleri doğrultusunda üstlendikleri misyonlarını yerine getirebilmek için güçlü bir örgütsel yapıya sahip olmak zorundadırlar. Örgütsel yapı; fonksiyon ve sorumlulukların dağıtımı ile üzerinde anlaşılmış amaçların gerçekleşmesini kolaylaştırmak için personelin organize edilmesidir. Örgütler, belirlenen ortak bir amaca ulaşmayı garantilemek için resmi ya da gayri resmi olarak bir araya gelerek müşterek faaliyette bulunan kişilerin oluşturdukları birlikteliklerdir diye de tanımlayabiliriz. Genel olarak, örgütler kendileri için bir amaç belirlemek ve belirledikleri bu amaçları gerçekleştirmek üzere kişileri bir araya getirmek ve harekete geçirmek zorundadır. Başka bir deyişle, bütün örgütler personele sahip olmak, belirledikleri amaca hizmet eden kişilerin çabalarını koordine etmek ve kontrol etmek zorundadır. Ancak örgütsel yapı belediyelerin sorunlu alanlarından biridir. Öngörülen örgütsel yapının çeşitli sebeplerle kurulamamış olması, zaman içinde şeklen bazı birimlerin ortaya çıkmasına, görev yetki ve sorumlulukların tanımlanmaması, dağılımlarının belirsiz olması, birçok birimin kendi görev alanına girmeyen işleri yaparken, kendi görevi olan işleri yapmakta ihmal göstermesine, diğer birimlerin iş yükünün artması veya aksamasına neden olmaktadır. Güçlü bir örgütsel yapı ise kurumsal ve teknolojik bilgiye sahip, donanımlı ve alt yapısı olan optimal sayıdaki personel ve bu personelin kaynak ve bilgiye ulaşabileceği uygun çalışma ortamının tesisiyle mümkündür. Çalışanların hizmet içi eğitimleri ile hedefe ulaşma noktasında önemli ve etkili sonuçlar sağlanabilmektedir. Günümüzde belediye hizmetlerinden faydalananların sayısının artması ve bunun sonucunda verilen hizmetin çoğalarak çeşitlenmesi, teknolojiye, ihtiyaçlarda ve şartlarda değişikliklerin olmasını ve kurumsal gelişmenin sürekliliğini zorunlu kılmaktadır. Çalışma mekânlarının en

uygun şartlarda tefrişi, çalışma araç ve gereçlerinin tesisi, görev tanım ve tariflerinin tereddüde ve çatışmalara yer vermeyecek şekilde tanımlanması verimli ve etkili çalışmayı kolaylaştıracaktır. Mesleki eğitim, kurs ve seminerler personelin donanımını artırarak daha az emekle daha çok verim alınmasını sağlayacaktır. Çalışkan ve başarılı personelin ödüllendirilmesi, motivasyonunu ve kuruma bağlılığını artıracaktır. Kurumsal yapının güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve eğitim faaliyetleri ile ilgili düzenlemeler bu amaç altında toplanmıştır.

Hedef 4.1.

Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaş daha iyi hizmet verebilmek açısından hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılmış, Belediye Başkanlık Sarayı giriş salonu yeniden düzenlenmiştir. Yapılan yeni düzenleme ile Belediyeden hizmet alanların dinlenebilecekleri, bilgi alabilecekleri ve kolaylıkla işlerini görebilecekleri bir ortam yaratılmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampüs alanı ve hizmet binası yapımı için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarına da kapsayan bir hizmet binasının yapılması henüz gerçekleştirilememiştir.

Hedef 4.2.

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için Esnaf Odaları ile birlikte ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren oda üyelerinin haberli denetimi sonucunda 2013 yılı içerisinde 6.065 adet işyeri denetlenmiş olup, esnaflar denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü'nün koordineli olarak yaptığı bu çalışmaların yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır. Yılın belirli dönemlerinde, değişen ve güncellenen mevzuat ile ilgili ve belediye hizmetinin etkin ve kaliteli sunulabilmesi için personel, hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur. Ulucanlar ve Çankırı Caddesi Esnafları ile işgaller ve trafik konusunda toplantılar yapılarak özellikle işgaller konusunda söz konusu yer periyodik olarak denetime tabi tutulmuş olup, yapılan işgaller minimize edilmiştir. Mahalle aralarında bulunan hurdacıların büyük bir bölümü tahliye edilmiş, hurda koyan yerlerin takibi günlük olarak yapılarak mühürleme ve boşaltma yoluna gidilmiştir. Kurban derisi satışı bayram süresince ekipler oluşturularak engellenmiştir. Pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyetinin artması için pazar içi ve girişlerinde ekipler yaya ve motorize olarak görev yapmakta olup, vatandaşların karakola veya pazar içinde görevli zabıta memuruna anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Hedef 4.3.

İnterpress medya takip ajansı ile 2013 yılında medya takip anlaşması yapılmış, yazılı ve görsel basındaki Belediye ile ilgili haberler profesyonel olarak takip edilmiş, kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ajanstan haftalık olarak gelen ve görsel basında çıkan haber ve görüntü DVD'leri düzenli olarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Yazılı basında çıkan haberler kesilip kupür haline getirilerek günlük olarak Başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere sunulmuş, önemli tüm etkinliklerin video kaydı alınarak, kısa film haline getirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır. Çalışan personele kullanmış oldukları bilgisayar program ve uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir. Belediye otomasyon yazılım sürecinde ilgili müdürlüklerde yazılım değişikliği ve devreye alma işlemi devam etmiş, 2013 yılı içerisinde Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) eşleştirme çalışmalarının % 90'ı tamamlanmış ve güncellenmesi sürekli olarak yapılmıştır. TKGM ile yapılan protokol ile online olarak tapu ve kadastro bilgileri indirilerek ilgili birimler ile paylaşılmaktadır. Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) eşleştirme çalışmalarının %50'si tamamlanmış ve sürekli olarak güncellenmiştir. 5651 sayılı Kanuna uygun geri izlemelerin kayıt altına alınacağı

sistem kurulmuş, kayıtlar tutularak arşivlenmiş, cihazlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Belediyesi web sitesi sürekli güncellenerek, aktif bir şekilde işletimi sürdürülmüş ve vatandaşların Altındağ Belediyesine ilişkin her türlü bilgiye sanal ortamda erişmesi sağlanmıştır. Mekân düzenlemesi yapılan Mali Hizmetler Vergi Salonu, Altınmasa Çağrı Merkezi, Belediye girişi kablolu altyapısı ileriye dönük şekilde yenilenmiştir.

Hedef 4.4.

Halkla İlişkiler ve iletişim konuları başta olmak üzere sekreter olarak görev yapan 27 personele becerilerini geliştirme konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri sorumlularının, etkili iletişim, beden dili, etkili liderlik ve yönetim becerileri ile ilgili konularda, Bilgi İşlem Servisinden iki personelin de uygulamalı elektronik imza seminerine katılımları sağlanmıştır. Yeni personel alınmadığından temel eğitim gerçekleştirilmemiştir. Değişik mevzuat ve konularda seminerler düzenlenmiş, olumlu sonuçlar alınmıştır. Kamu ihale mevzuatı, mal alımları mevzuatı, hizmet alımları ve danışmanlık, yapım işleri mevzuatı ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili seminerler düzenlenmiştir. Bir personelin birden fazla eğitim ve seminere katılması ile eğitim gören personel sayısı 2000 e ulaşmıştır.

Hedef 4.5.

Değişik tarihlerde ilgili konularda düzenlenen konferans ve sempozyumlara personel katılımı sağlanmış, sunumlar yapılmıştır.

Hedef 4.6.

Belediye personeline yönelik performans ölçümleri yapılmamış ancak performanslarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 4.7.

Toplam kalite, bir kuruluştaki tüm faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi ve organizasyondaki tüm çalışanların aktif katılımıyla çalışanlar, müşteriler ve toplumun memnun edilerek kârlılığa ulaşılması olarak ifade edilmektedir. Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilmesine yönelik olarak, çarpık bir organizasyonu olan Belediyenin yeniden yapılandırılması sonucunda, hem birimler azaltılmış hem de kalite artırılmıştır. Belediye yapısı yenilenen Kanun, Yönetmelik ve Yasalara uygun olarak plan ve program dâhilinde sürdürülebilir bir şekilde yenilenmektedir.

Hedef 4.8.

Kadrolar iptal – ihdas yolu ile norma uygun hale getirilmiş, emekliliği gelen personel emekliye sevk edilmiş, naklen başka kurumlara geçmek isteyenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmiş ve uygulamaya halen devam edilmektedir. Plan dönemi içerisinde temizlik işleri ve yemekhane gibi hizmetler özelleştirilmiştir.

Hedef 4.9.

Plan dönemi içerisinde çalışanların memnuniyetini sürekli artırmak için personelin sorunları ve beklentileri ile ilgili paylaşım toplantıları yapılmış, değişik tarihlerde kültürel, sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç: 5

Tarihi dokunun korunarak Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve işbirliği olanaklarının gerçekleştirilmesi.

Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete beşik olmanın yanında, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da bir odak noktası durumundadır. Paleolitik çağlara kadar uzanan tarihi ile Hitit, Pers, Galat, Roma, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları ile Cumhuriyetin tarihi ve kültür varlıklarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu tarihi özelliği dolayısıyla elde ettiği avantajlar yanında, yılların ihmali neticesinde ortaya çıkan düzensiz, plansız ve kaçak yapılaşmanın çokluğu ve bünyesinde barındırdığı sit alanları sebebiyle planlama ve bayındırlık çalışmalarının yapılmaması/yapılamaması gibi olumsuzlukları da taşımıştır. Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılarak mevcut ve gelecek kuşakların tanınması, öğrenmesi ve ders çıkarmasını sağlamak, geçmişini irdeleyerek geleceğin hesaplarını yapabilmek ve her şeyden önemlisi şehrin kimliğini ve kişiliğini ortaya çıkarmak da yerel yönetimler açısından önemli bir görev olarak ortaya çıkmaktadır. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkent'in başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 5.1.

Sokak Sağlıklaştırma Projesi kapsamında Altındağ tarihini yansıtacak ve tarihi dokuyu canlandıracak Hamamönü ve Ankara Kalesi etrafındaki 15 adet sokak sağlıklaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir. Hamamönü'ndeki başarılı çalışmalardan sonra aynı uygulama Hamamarkası ve Kale civarında da yürütülmeye başlanmıştır. Gerek yurt içinden gerekse yurt dışından turist çeken bu bölgede yapılan sokak sağlıklaştırma çalışmaları Altındağ'ın turizmüne önemli katkılar sağlayacaktır. Sokak sağlıklaştırma projelerinin başarıyla hayata geçirilebilmiş olması Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir şahsiyet ve itibar kazandırmıştır. Sokak sağlıklaştırma çalışmaları tarihi dokuya sahip çıkılmanın yanında burada faaliyet gösteren esnaf ve zanaatkarların ticari faaliyetlerine de önemli katkıda bulunmuştur. Bu faaliyet neticesinde Altındağ Belediyesinin farklı ortamlarda da tanınarak çeşitli başarılar elde etmesi ve örnek gösterilmesi, çalışmanın ne kadar gerekli ve faydalı olduğu, çalışanların da ne kadar başarılı olduğunu ortaya koymaktadır.

Hedef 5.2.

Sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında düzenlemeleri yapılan tüm sokakların taban döşeme işleri tamamlanmış ve gerekli kent mobilyaları konmuştur. Ayrıca Gültepe, Ali Ersoy, Doğanstepe, Karapürçek, Hacettepe Mahallelerinde düzenlemeleri yapılan sokakların bitki dikimi yapılmıştır.

Hedef 5.3.

Ulucanlar Kapalı Cezaevi içerisinde bulunan kadınlar koğuşu yeniden düzenlenerek restoran haline getirilmiş, 2013 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölge halkından 8.000 kişiye iftar yemekleri verilmiştir. Ayrıca yine restore edilen Hamamönü'nde Ramazan ayı boyunca "Ramazan Etkinlikleri" programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve dışındaki vatandaşlar tarafından büyük ilgi görmüştür. Düzenlenen etkinlikler önceden halka duyurulmuş ve haber olması sağlanmıştır. İnternet sitesinde ve Gazete Altındağ'da haberler yapılmıştır. TRT HD kanalına Hamamönü belgeseli yaptırılmış ve belgeselin hem internet ve sosyal medya aracılığı ile TRT HD kanalından yayınlanması ile binlerce kişi tarafından izlenmesi sağlanmıştır. Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş vb. ilanlar hazırlanmış, kullanımı ve dağıtımı yapılmıştır. Sanat Sokağı ve Ulucanlar Müzesine ilişkin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

Hedef 5.4.

Ulucanlar Cezaevi 2011 yılı içinde açılmış. Pek çok kurum ve kuruluşun müzeyi ziyaret etmesi sağlanmış, müzenin toplantı salonlarında pek çok STK toplantı yapmıştır. Bunların haberleri de ulusal ve yerel basında yer almıştır. Ulucanlar Cezaevi Müzesi içerisinde I. Kısım olarak bilinen ve müze gezi güzergâhına dâhil edilmeyen 1. ve 2. koşuşlar özel günlerde toplantı ve söyleşi yapabilmeleri için STK, öğrenci ve diğer gruplara tahsis edilmiştir. Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmıştır. İngilizce-Türkçe broşür hazırlanmıştır. Pek çok dizi, belgesel ve program çekimi için cezaevi platform olarak kullanılmış, etkinliklerin tümü basına duyurulmuştur. TRT HD kanalının Ulucanlar Cezaevi hakkında çekmiş olduğu belgesel 2014 yılında yayınlanacaktır. 16 Haziran 2011 tarihinde açılan Ulucanlar Cezaevi Müzesini açıldığı günden bugüne 300.000 kişi ziyaret etmiştir.

Hedef 5.5.

Belediye'yi ilgilendiren haberlerin faks ve e-mail yoluyla yabancı dilde yayın yapan gazetelere gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye'ye ziyarete gelen yabancı konuklara, İngilizce Altındağ Belgeseli hediye edilmiş, basılan broşürlerde İngilizce ve Fransızcaya da yer verilerek faaliyetlerin yabancılara anlatılması sağlanmıştır. Kadınlara yönelik broşürler Türkçe ve İngilizce basılmış ve büyükelçiliklere gönderilmiş, büyükelçiler ve büyükelçilik çalışanları bölgeye davet edilmiştir. Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulaması gerçekleştirilmiş, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılış yapılan her tesisi tanıtacak broşür ve davetiyeler hazırlanmıştır. Gazete Altındağ'ın 2013 yılında da yayımlanarak dağıtımı yapılmıştır.

Hedef 5.6.

Hamamönü, Avrupalı Seçkin Turist Destinasyonu seçildikten sonra, AB EDEN ile ilişkiler geliştirilmiş, ortak projeler yapılmıştır. "Lee Kuan Yew World City Award" yarışmasına Hamamönü Projesi ile katılım gerçekleştirilmiştir. 44 ülkeden gelen katılımcılarla "Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongre" toplantısı Belediye'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Var olan sorunlara uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde çözüm sunmak amacıyla AB Proje Departmanı hayata geçirilmiştir. Ankara Kalkınma Ajansına sunulan teknik destek projesi kapsamında alınan fonla Belediye personeline vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet içi eğitim verilmiştir. Halen önümüzdeki dönemde açılması planlanan AB hibeleriyle alakalı Gençlik Merkezleri, Engelliler ve Kadın içerikli proje çalışmaları devam etmektedir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen DGS Projesi (Dezavantajlı Sağlığı ve Güvenliği) hayata geçirmiştir. Türkiye'de ilk defa pilot olarak yürütülen bu çalışma ile engelsiz yerel yönetim için belirlenen tedbirler ve standartlar tüm iş akışlarına, teknik şartnamelerine ve çalışma programlarına dâhil edilmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde "Engelsiz Türkiye'ye Değer Katanlar" programında Altındağ Belediyesi, engellilere yönelik gerçekleştirdiği çalışmalardan ötürü Türkiye'ye örnek gösterilmiştir.

Stratejik Amaç: 6

Eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile meslek edindirme kurslarına sağlanacak desteklerle beldenin eğitim, kültür, sosyal gelişim, sanat ve yaşamının zenginleştirilmesi ve Altındağ'ın yeniden kültür, sanat ve sporun merkezi haline getirilmesi.

Günümüz modern mahalli idareler yönetiminde fiziki ve teknolojik yapılaşma ile birlikte, sosyolojik anlamda üst yapı olarak değerlendirilen kültür ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi ile belde de yaşayanların kişisel taleplerinden kaynaklanan ihtiyaçlarının karşılanması da önemli bir yer tutmaktadır. İnsanların günlük yaşantılarından kaynaklanan hadiseler kişilerin şahsi sıkıntılarından çıkıp genel ihtiyaçlar haline almıştır. Bir beldenin gelişmişliği burada yaşayan insanların kültür ve sanat yaşamlarının gelişmesi ve bu faaliyetlere katılımlarıyla da paralellik arz etmektedir. Belediyeler günümüzde sadece asfalt yapıp çöp toplayan kurumlar olmanın ötesine geçip hayatın her alanına girmiş durumdadır. Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilmesi, sporun her yaş grubu ve her alanda yaygınlaştırılması, bilim ve teknolojinin kullanılarak insanların meslek edinme veya işlerini ilerletmeleri, eğitim seviye ve kalitesinin yükseltilmesi bu kapsamda değerlendirilmektedir. Bu faaliyetler belde de yaşayan insanların mutluluğunu olumlu yönde etkilediği gibi belde ye olan ilgi ve alakanın artmasına, girişimcilerin yatırımlarını bu bölge ye yönlendirmesine neden olmaktadır. Eğitim, kültür, sanat ve spor yatırımları sosyal sermaye olarak nitelendirilen insana yapılan yatırım olması nedeniyle de ülkenin kalkınması ve ekonomisine de önemli katkıda bulunmaktadır.

Hedef 6.1.

Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için Çamlık, Alemdağ, Beşikkaya, Zübeyde Hanım, Gülpınar, Yıldıztepe, Güneşevler, Örnek Spor Tesisleri ile Karapürçek Kapalı Spor Salonu ve Semt Stadı, Altındağ Belediyesi Su Parkı, Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri olmak üzere toplam 12 adet spor tesisi, Yıldıztepe Mahallesi Ali Kuşçu, Aydınlıkevler Mahallesi Abdurrahim Karakoç, Önder Mahallesi Rasim Özdenören, Çamlık Mahallesi Cahit Zarifoğlu, Beşikkaya Mahallesi Erdem Bayazıt, Feridun Çelik Mahallesi Nuri Pakdil, Güneşevler Mahallesi Osman Yüksel Serdengeçti, Karapürçek Mahallesi Sezai Karakoç, Ali Ersoy, Aktaş, Doğan tepe, Ertuğrul Gazi, Karacaören, Karapürçek, Özkent Akbilek ve Zübeyde Hanım olmak üzere toplam 16 adet Gençlik Merkezi yapılmıştır.

Hedef 6.2.

Çocukların ve gençlerin tatil ve boş zamanlarını olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi olmak üzere 7 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 5.000 öğrenciyi kapsayan "Yaz Spor Okulu" düzenlenmiştir. Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile halk oyunları ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir. Spor kulübü yerel düzeyde başarılı çalışmalar ortaya koymuştur. Belde halkından olup kadınlar eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerindeki üyelerin kendi aralarında badminton, dart, oryantiring, satranç, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları, halk oyunları ve bilgi yarışmaları düzenlenmiştir. Kadınlar eğitim kültür ve gençlik merkezlerinde bu dönem düzenlenen turnuvalara bölge halkı tarafından ciddi anlamda katılım olmuştur.

Hedef 6.3.

Belediye ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde, meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı kurs açılarak

belde halkının bilgi ve becerilerini artırmalarına destek verilmiştir. Ayrıca bilgisayar kursları devam etmekte olup, internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Çamlık, Karapürçek 2, Aktaş, Karakum ve Aydınlikevler Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuş, birçok insan aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır. Bölgede bulunan birçok ilköğretim okulu ve lisede de bölge halkının bilgisayar eğitimi alması sağlanmıştır. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan kadınların merkezlerde aldıkları eğitim sonrasında ürettikleri ürünleri satabilmeleri için 2013 yılında bu alandan 400 kadın faydalandırılıp, bunlardan 60 tanesinin de düzenli olarak satış yapmalarına imkan verilmiştir. 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde 2013 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik ebru, tezhip, kırkyama, mefruşat, iğne oyası, el örgüsü, resim, yağlı boya, ahşap ve kumaş boyama, okuma-yazma, tel kırma, ney, mis sabun, geleneksel el sanatları, taş bebek, takı tasarım, diksiyon, fitness, jimnastik, bağlama, drama, gelinbaşı, anne, çocuk, hamilelik eğitimi, fotoğrafçılık, hasta ve yaşlı bakıcılığı, yönetici sekreterlik, pastacılık, engelli bireylere yaklaşım, THM, TSM koroları, ud, gitar, kanun ve halk oyunları kursları ile sağlık taramaları, söyleşiler, geziler, toplu aktiviteler yapılmaktadır. Eğitim alan 350 kadına Belediye tarafından istihdam alanları oluşturulmuştur. 2013 yılı içerisinde 500 kadının okuma yazma kurslarından faydalanarak sertifika almalarına imkân sağlanmıştır. Belediye etkinliklerinin tamamı günlük haber yapılarak internet sitesinde izlenmektedir.

Hedef 6.4.

2013 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk' ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi) Belediye'ye ait kültür merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyin Gazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir. Belediye tarafından bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara Belediye hizmet otobüsleri, kültür merkezleri ile sanat galerisinin tahsisleri yapılmış, programların duyurulması için afiş, bilbord, broşür, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla Hamamönü Sanat Sokağında ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi sanat sokağında birçok sanatçıya yaptıkları çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer verilmiştir. Ulucanlar semtinde bulunan eski Ulucanlar Kapalı Cezaevi, Belediye tarafından 2011 yılı içerisinde müze olacak şekilde düzenlenmiş olup 16 Haziran 2011'de vatandaşların ziyaretine açılmıştır. Açılışından 2013 yılı sonuna kadar toplam 300.000 kişi müzeyi ziyaret etmiştir. Gün geçtikçe daha çok farkındalık yaratan Ulucanlar Cezaevi Müzesi, tarihi ve yaşanmışlıkları itibarı ile birçok üniversite öğrencisine tez konusu olmaya başlamıştır. Müze, Kültür Bakanlığı tarafından, Ankara'da özel müzeleri ziyaret eden kişi sayısı içerisinde ilk 10'a girmiştir.

Hedef 6.5.

Belediye sınırları içerisindeki muhtelif okullarda 22 adet dış cephe ve 16 adet iç cephe olmak üzere toplam 38 adet okulun tadilat ve onarım işleri yapılmıştır. Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2013 yılı sonuna kadar 16 tane çok donanımlı Gençlik Merkezi yapılmış olup, bu merkezlerde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik,

geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Ayrıca sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmış, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç: 7

Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması, engellilerin yaşamlarının kolaylaştırılması amacıyla, hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılması ve yeni hizmet modelleri geliştirilmesi.

Dünya; bilgi, teknoloji, iletişim ve ulaşım da meydana gelen ilerlemenin neticesinde bir taraftan küreselleşirken bir taraftan da merkezîyetçi yapıdaki hantallıktan kaynaklanan tıkanık ve çözümsüzlükler nedeniyle bölgesel dinamikler ve inisiyatifler ön plana çıkarak yerleşmektedir. Toplumlar da yaşanan hızlı gelişme ve değişim ile sosyo-kültürel sorunların artması ve çeşitlenmesi yeni çözüm mekanizmalarının oluşturulmasını zorunlu kılmıştır. Yeni kamu yönetimi anlayışıyla da mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyecilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Bu anlayış sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirebilmek için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılması, bireyler ve toplumlar arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyal koruma ve kollama görevini de yükleyen bir modeldir. Devletin organları vasıtasıyla bu konularda çalışmaları bulunuyor olmakla birlikte, belediyelerin bölgeleri dâhilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmeleri, daha etkin ve verimli hizmet sunabilmeleri, memleket ekonomisinin üretim aracı olan sosyal sermayenin geliştirilmesi açısından olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

Hedef 7.1.

Dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin tespit edilip gerekli yardımların yapılması için hizmet modelleri geliştirme noktasında; hastane yoğun bir bölge olan Altındağ'da, yurdun çeşitli bölgelerinden gelen özellikle fakir hasta ve hasta yakınlarının tedavilerinin devam ettiği süre içinde barınmalarının sağlanması için konuk evi açılarak faaliyete sokulması başlı başına bir hizmet modeli geliştirme örneği teşkil etmektedir. Belediye tarafından hizmete sunulan konuk evlerinde 2013 yılında 24.246 kişi olmak üzere 2005 yılından bugüne değin Ankara dışından gelen 217.565 ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakını konaklamıştır. Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılmıştır. Dezavantajlı gruplara, ihtiyaç sahibi kadınlara aynı ve nakdi yardımlar yapılmış, zaman zaman üniversitelerin gerçekleştirdiği araştırma ve ödevler için işbirliğine gidilmiştir. Kadın sorunları ve madde bağımlıları ile suç işlemiş çocukların topluma kazandırılabilmesi için 2013 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde değişik üniversitelerden gelen, psikolog, uzman, doktor ile Emniyet Müdürlüğü yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Ayrıca kadınların ve gençlerin sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerinde

eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş, bunların yanında da psikologlarca eğitim verilmiştir. Merkezlere üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış sorunlar tespit edilmiş ve çözüm arayışlarına geçilerek birçok kadının hayatına yön verme konularında destek olunmuştur. Bu çalışmalar yapılırken bakanlık, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla da işbirliği yapılmıştır. Belediye tarafından Doğanstepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlar için özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri gibi faaliyetler düzenlenmiştir. Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 7.559 fakir ve muhtaç vatandaşın gıda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları 2013 yılı içerisinde de karşılanmış ve plan dönemi içerisinde artırılarak devam etmektedir. Bu yıl içerisinde ayrıca 538 yatalak hastaya hasta bezi ve 63 engelli vatandaşa da akülü-aküsüz tekerlekli sandalye ve ortopedik malzeme verilmiş, 382 asker ailesine yardım yapılmıştır. Belediye sınırları içinde oturan 1 böbrek hastası diyaliz makinesine bağlanmak üzere evinden alınıp, makineye bağlandıktan sonra tekrar evine bırakılmıştır. Günün 24 saatinde cenaze sevk işlemi yapılmakta olup ancak halka yönelik sağlık faaliyetleri mevcut değildir.

Hedef 7.2.

Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması, açılması, teşvik edilmesi, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli destek hizmetlerinin verilmesi, TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması, engellilerin şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ile ilgili yazışmaları yapılarak, gerekli tedbirler alınıp uygulanmaktadır. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile DSG (Dezavantajlı Sağlığı Güvenliği) projesi kapsamında ortak bir çalışma yürütülmüş, dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır. TSE normlarına uygun olarak bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirler alınmıştır. Evsizler yurdu, özürllüler okulu ve rehabilitasyon merkezi yapılması henüz gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Amaç: 8

Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetler konusunda vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye ulaştırılması.

Kamu hizmeti, devletin ve diğer kamu tüzel kişileri ile bunların gözetim ve denetiminde vatandaşların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve kamu yararını sağlamak için yürütülen ve kamuya sunulan faaliyetleri kapsar. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Kamuya ne kadar yararlı olup olmadığına bakılmadan, bürokrasiye boğularak sunulan hizmetin yerine, etkin verimli ve dinamik bir hizmet sunumu genel kabul gören bir hizmet anlayışı olarak ortaya çıkmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı da özel sektör gibi kaliteye, yeniliğe ve müşteri talebi ve memnuniyetine göre şekillenmektedir. Hizmet sunulan vatandaşın memnuniyetinin sağlanması verimli ve etkin bir faaliyet yürütülmesiyle de paralellik arz etmektedir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve bu şekilde daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleşecektir.

Hedef 8.1.

Belediyece verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için kullanıcı bilgi sistemi ve bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması için çalışmalar yürütülmüştür. İnternet sitesinden verilen hizmetler ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmış olup, ayrıca telefon ile müracaat edenler için de istenilen evrak ve başvuru süreleri konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. Mahalle toplantıları yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözülmesi için sorunların Belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktararak çözülmesi sağlanmıştır. Bir personel muhtarlıkların sorunları ve istekleri ile ilgilenmek üzere çalışmalarını bu yılda sürdürmüştür. 444 39 19 telefon numarası alınarak Belediye'ye bir çağrı merkezi kurulmuştur. Bu uygulamanın halka duyurusu da farklı şekillerde yapılmıştır. Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Ankara Kale Festivali, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) toplantı ve söyleşi, THM, TSM korolarının konserleri, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, öykü yarışmaları, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Söz konusu anma günlerinde Belediye otobüslerine, Ankaray ve Metro'ya afişler astırılmış, ayrıca radyo ve billboard duyuruları yapılmıştır. Dünya Çevre günü münasebetiyle bölge halkıyla yürüyüş ve bisiklete binme etkinliği düzenlenmiştir. Belediye giriş salonuna kurulan iki adet büyük ekran vasıtası ile açılışlar, törenler, etkinlikler, alınan ödüller gibi faaliyetlerden derlenen görüntüler vatandaşların izlemesine sunulmuş, Belediye binası üstüne yerleştirilen büyük led ekran sayesinde çalışmalar vatandaşa duyurulmuştur. Ayrıca Belediye içine ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin girişine interaktif ekranlar yerleştirilmiştir. Farklı zaman ve gerekçelerle anket çalışmaları yaptırılmıştır.

Hedef 8.2.

2013 yılı içerisinde Belediye santrali değişimi ile birlikte 444 39 19 numaralı Altınmasa Çağrı Merkezi hizmete açılmış, santrali değişimi ile birlikte ana hizmet binasında bulunan bütün birimlere doğrudan bağlantı kurma imkanı sağlanmıştır.

Hedef 8.3.

Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili çalışmalara rutin olarak devam edilmiş, yıl içinde yapılan ihale ile müdürlüklerde kullanılacak modüllerin devreye alınmasına devam edilmiş, adres ve taşınmaz altyapısına yönelik CBS çalışmaları da yürütülmüştür.

Stratejik Amaç: 9

Beldede çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve halkta çevre bilincinin oluşturulması.

Günümüzde çevre kirliliği insanın bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine bilincine varabildiği bir kavramdır. Çevre

kirliliği, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır. Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda çevre koruma ve doğal denge ile etkileşimde belediyelerin;

-Çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi,

-Çevreyi korunma ve geliştirme hedeflerinin olması ve bu hedeflere uygun planlamaları yapması,

-Faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi,

-Çevreyi korumak için ayrılan kaynakları verimli olarak kullanması,

-Sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması, gerekmektedir.

Hedef 9.1.

Çevre Mühendisi ve ekibi ile kirlilik denetimleri yapılarak kirlilik oluşturan işletme ve mesken sahiplerine gerekli uyarılar, çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçümler için denetimler yapılmıştır. Çöp çıkarma saati ve hava kirliliği ile ilgili uyarıcı pankartlar asılmış ve anonslar yapılmış, kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörler tespit edilerek belirlenen sorunların çözümü için plan ve projeler hazırlanmıştır.

Hedef 9.2.

Köy Parkı'na 186.447 m² yeşil alan, 47.408 m² sert zemin toplam 233.855 m², Ulubey Parkı'na 7.600 m² yeşil alan, 6.179 m² sert zemin toplam 13.779 m², Hacı Bayram-ı Veli Parkı'na 4.375 m² yeşil alan, 2.309 m² sert zemin toplam 6.684 m², Gülpınar Koru Alanı'na 9.454 m² yeşil alan, olmak üzere genel toplam olarak 263.772 m² yeşil alan yapılmıştır. Peçenek Köyü Ağaçlandırma Alanı'nda 4.000 m², Güneşevler Mahallesi Cemre Parkı Yanı Ağaçlandırma Alanı'nda 1.236 m², Hamamönü Ağaçlandırma Alanı'nda 900 m² olmak üzere toplam 6.136 m² ağaçlandırma alanı kazandırılmıştır. Ulubey ve Hacı Bayram-ı Veli Parkları ile birlikte 13 park revize edilerek, sağlıklı yaşam alanları oluşturulmuş, koşu yolu yapılmış ve ihtiyaç duyulan yeni fitness elemanları konmuştur.

Hedef 9.3.

Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herekleme, sulama, temizlik ve güvenlik önlemlerinin alınması işleri yapılmıştır. Park, yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile ilgili olarak yapı kullanma izini için yapılan toplam 377 müracaat yapılmış olup, 8 adet iade edilmiş 369'u uygun görülmüştür. İskân almak için 414 adet peyzaj uygulama kontrolü müracaatı yapılmış olup, 21'i peyzaj uygulamasına uygun olmadığı, 13'ünün eksikleri olduğu, 8'i randevuya gelmediği

için düşülerek toplam 372 adet peyzaj uygun görülmüştür. Mevcut park, yeşil alan, gençlik merkezi, kadınlar eğitim ve kültür merkezi ile yapılması planlanan parkların yerleri tespit edilerek imar planına işlenmiştir.

Hedef 9.4.

Çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmıştır. İntikal eden 11 adet şikâyet hakkında denetim yapılmış, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmiştir. 3 adet canlı müzik izni başvurusu yapılmış, başvurular değerlendirilmiş, 1 tanesine idari yaptırım uygulanmış, diğer iki tanesinin Ç.G.S.D raporu incelenmektedir. İşçilik hizmet alımı yapılarak Belediye atık toplama araçları ile bölgenin katı atıkları toplanarak döküm alanına taşınmış, cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir. Çevre kirliliğinin önlenmesi ve daha sağlıklı bir çevrenin oluşabilmesi için uygun katı atık toplama yöntemleri üzerine çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşın sağlam poşetlerle atıklarını çıkarmaları konusunda eğitim faaliyetleri ve anonsla uyarılar ile aynı zamanda kokulu büzgülü 6.250.000 çöp poşetleri dağıtımı yapılmıştır. Yer üstü konteyner dağıtımına devam edilmiş, yer altı konteyner uygulaması için araştırmalar yürütülmüştür.

Hedef 9.5.

Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmeler tespit edilmiş, yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkileri değerlendirilerek, denetimine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Altınmasa, e-mail, alo 153, mavi masa, telefon vs. gibi yollardan ulaşan şikâyetler 24 saat faaliyet gösteren Müracaat ve Şikâyet Bürosu tarafından ilgili birimlere telefon ve telsiz ile bildirilerek ortalama 3 gün içerisinde sonuçlarından şikâyetçilere gerekli bilgi verilmiş, 2013 yılında 4.316 adet şikâyet değerlendirilmiştir. Çevre mühendisi ve zabıta memuru vasıtasıyla mevcut tesis ve işletmelerin 2013 yılı içinde 6.065 adedi denetlenmiş, 4.016 işyerine tutanak, 5.489 işyerine de belge tanzim edilmiş, 96 işyerinin faaliyeti sakıncalı görülerek işyeri açma izin belgeleri iptal edilmiştir. Çevreye zarar vermeyen çevre sağlığı ilaçları ile sinek ilaçlaması yapılmış, bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve işyerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yürütülmüştür.

Hedef 9.6.

Her yıl olduğu gibi 2013 yılında da aşılama kampanyaları ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimindeki çalışmalar ile bölgedeki başıboş ve evcil hayvanların takibi yapılmıştır. Belediye sınırları içinde kuduz vakası, Kırım-Kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıklar görülmemiştir. Geçici hayvan bakımevinde iyileştirme çalışmaları ve hayvan refahı yönünden daha uygun koşulları oluşturmak için zemininde drenaj çalışması yapıp zemin çakıl ile kaplanmıştır. Eskiye ve yıpranan hayvan kulübeleri yenilenmiş, yeni bakımevi projesi hazırlanmış olup gerekli etüt çalışmaları sürdürülmektedir. Bölgede kuş gribi (Avian İnfluenza-A virüsü) ve domuz gribine (H1N1) rastlanmamış, Kırım Kongo kanamalı ateşi hastalığına yönelik cami, okul, gençlik merkezleri, hanımlar lokali gibi yerler ile park ve yeşil alanlarda kene, haşere v.b. zararlılarla mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. Kurban kesim yerlerinde 2 veteriner hekim ve 70 ehil kasap görevlendirilmiştir. 2013 yılında hizmete giren Karapürçek modern kurban satış ve kesim alanına getirilen 7400 adet büyükbaş, 455 adet küçükbaş kurbanlık hayvanın satış öncesi pasaport ve kulak küpesi kontrol edilip, hayvanlar genel sağlık muayenesinden (antemortem) geçirilmiştir. Ayrıca tesise getirilen yaklaşık 130

adet dışı hayvan rektal muayene ve ultrason muayenesi yöntemleri ile kontrolleri yapılarak gebe hayvanlar Altındağ İlçe Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir. Tesiste bulunan mezbahada veteriner hekim gözetiminde 650 adet büyükbaş hayvanın postmortem muayenesi yapılmış, ayrıca Kurban Bayramı öncesi bölgede 15.000 adet kurban kesim kılavuzu dağıtılarak yanlış uygulamalara yer verilmemesi konusunda ve zoonoz hastalıklar hususunda vatandaşlar bilgilendirilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2010-2014 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 16.10.2009 tarih 403 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın hazırlanması sırasında yapılan GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A-Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış bir yönetim kadrosunun olması,

Mülkiyeti Belediyeye ait bir hizmet binasının bulunması ve binanın bakım onarım ve tefrişinin yapılarak çalışanlara uygun bir ortamın sağlanmış olması,

Altındağ halkı ve çalışan personel için yenilenmiş ve yeterli sayıda teknolojik araç ve imkânlardan yararlanacak ortamların yaratılmış olması, bilgisayar ağının eksikliklerinin giderilerek, sistemin daha kullanışlı bir yapıya kavuşturulması, belediye birimleri ile belediyenin yakın ilişkisi bulunun muhtarlık, kültür merkezi, tahsilât ofisi ve bu gibi yerlerle ortak yazılım ve bağlantıların bulunması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir belediye imajının yaratılmış olması,

Başkent'in en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi ve turistik yerleri bünyesinde barındırması,

Basın yayın kuruluşlarıyla olumlu ilişkiler kurulmuş olması ve bu nedenle belediye çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları, medya takibinin yapılıyor olması,

Belediye şirketince hazırlanan ve dağıtılan bir gazetenin olması,

Personel sayısında optimal seviyeye yaklaşılmış, personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmiş, genç ve dinamik olması,

Personelin mesleki ve sosyal gelişimini sağlayacak eğitim ve seminerlerin önemsenmesi ve düzenlenmesi, performans değerlendirme kurulunun çalışıyor olması,

İmar planı çalışmalarının büyük bir kısmının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Kamulaştırma bedellerinin ödenmesi konusunda mal sahipleri ile kolayca uzlaşma sağlanması,

Belediyeye yerine getirilen bazı hizmetlerin özel sektör vasıtasıyla yapılması ile yeni ve teknik donanımına sahip araç ve imkânların devreye girmesi,

Geçmiş dönemde gerçekleştirilen faaliyetler neticesinde kamuoyunda Altındağ'da da hizmet yapılabilen olmuş anlayışının doğmuş olması,

Altındağ halkının ve diğer kamuoyunun Belediye yönetimine olan güveninin tam olması,

Ankara'nın en eski yerleşim yeri olması münasebetiyle bünyesinde tarihi, turistik ve kültürel mekânları barındırıyor olması,

Uzun yıllar en küçük yatırımın dahi yapılmamış olmasından kaynaklanan hizmete aç bir ortamın varlığı ve yapılan küçük bir icraatın önemli ve müspet sonuç doğurması,

Belediye sınırları içinde vatandaşa hizmet sunan hastane, resmi kuruluş, alış veriş mekânları, imalâthane, küçük esnaf ve sanatkârın iş yeri ve ticaret yerlerinin bulunması,

Belediye ile ilgili mevzuatta yapılan düzenlemeler ile yeni hizmet alanları ve istihdam imkânları ile belediye gelirlerinin artması,

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanabilecek yer ve ortamın bulunması,

Restore edilerek turizme kazandırılacak tarihi ve kültürel alanların Belediye sınırları içinde olması,

B-Zayıflıklar

Bölgenin ekonomik şartlarının ve eğitim düzeyinin çok düşük olması, yaşayan halkın gayri kanuni yapılaşma ve gelir kazanma yollarına tevessül etmesi, çevre bilincinin zayıf olması sonucu belediye hizmetlerinin zorlaşması ve maliyetinin yükselmesi,

Belediyemiz bünyesinde nitelikli, uzman, teknik personel sayısının az olması, personelin bilgi beceri ve kabiliyetini geliştirici eğitim, seminer, fuar, gezi gibi etkinliklerin azlığı,

Personel sayısındaki azalmadan dolayı bazen birkaç işin bir personel tarafından yürütülmesinden kaynaklanan geçici sıkıntıların baş göstermesi,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olması,

Bölgenin genelinde olmasa bile, kolluk kuvvetlerinin dahi girmeye çekindiği yerlerin bulunması,

Çarpık yapılaşma ve coğrafik şartlar sebebiyle hizmet sunumunun zorlaşması ve bundan dolayı maliyetinin yüksek olması,

Kent bilgi sistemine geçiş için altyapı düzenlemesi ve kaynak ayrılmasının henüz gerçekleştirilememiş olması,

Düzenli AR-GE çalışmalarının yapılamamış olması,

Eski bir yerleşim yeri olması sebebiyle merkezde otopark, sosyal tesis ve kültür merkezi gibi mekânlara tahsis edilecek alan olmaması,

Gündüz nüfusunun gece nüfusundan çok fazla olmasından dolayı Belediyece bölgeye sunulması gereken hizmetlerin artmasının yanında merkezi idare tarafından verilen katkının da düşük kalması sonucunu doğurması,

Belediye otomasyon yazılımı ve kesintisiz güç kaynağı sisteminde yetersizlik olması,

Zaman içerisinde personelin motivasyon eksikliğinin doğmuş olması, motivasyonu sağlayacak sosyal tesis ve maddi herhangi bir katkının sağlanmıyor olması,

Seyyar satıcı ve kayıt dışı faaliyet gösterenlerin çokluğu sebebiyle iş yükünün artmasının yanında bu faaliyetlerden elde edilmesi gereken belediye gelirlerinin düşük kalması,

Yeni göreve başlayan sözleşmeli teknik personelin iş yeri tecrübesizliği nedeniyle aksaklıkların yaşanması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Bedaş, Aski vb.) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların belediyeye mal edilmesi,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği,

Belediye birim müdürlükleri arasında yeterli işbirliği ve koordinasyonun sağlanamaması, gizli rekabetin bulunması,

Kamuda performansa dayalı ücret sistemine geçilmemiş olması,

Göç sebebiyle nüfusun azalmasının yanında gündüz ve gece nüfusu arasındaki olumsuz farklılık,

Hastane, resmi kurum ve ticaret merkezlerin çokluğu sunulması gereken hizmeti artırırken, buralardan bir gelir elde edilememesi,

Şimdiye kadar gerçekleşen plansız yapılaşma nedeniyle hizmet sunum maliyetinin yüksek olması,

Okuma yazma oranı ve kültür zayıflığı sebebiyle yapılan hizmet ve yatırımların sahiplenilmeyerek zarar verilmesi,

Kaçak yapılaşma ve suç oranının yüksek olması nedeniyle imar ve asayiş problemlerinin yaşanması,

Bakım ve korunmaya muhtaçlarla, seyyar satıcı, dilenci, işsiz, kanun kaçağı, vb. grupların çokluğu,

Taşradan Ankara'ya yapılan göçte ilk yerleşim yeri olması sebebiyle şehir hayatına adaptasyon zorluklarının yaşanması,

Tarihi alanların çokluğu sebebi ile imar çalışmalarında zorlukların olması,

Bölgede halen sel ve heyelan tehlikesi bulunan yerler olması,

Merkezdeki mahallelerde dar sokaklar nedeniyle yangın ve doğal afetlere karşı ulaşım sorunlarının olması,

Sanayi ve ticaret bölgelerinden kaynaklanan çevre sorunları,

Trafik ve park sorunlarının bulunması ve yenilerinin yapılmasındaki kanundan doğan zorluklar,

İmar planlarının onaylanmasının uzun zaman alması, onaylananların tapuya tescilinde yaşanan zorluklar veya bazı ahvalde onaylanmamasından kaynaklanan olumsuzlukların Belediyeye yansması,

Merkezi İdare, Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşların yatırım ve faaliyetlerini şehrin güney ve batı kısmına yönlendirmiş olmaları,

Büyükşehir Belediyesince MİA, ana arterlerin açılmaması ile bunlara ilişkin altyapının gerçekleştirilmemesi ve programlarındaki belirsizlik,

Mevzuatta meydana gelen değişikliklerle bazı tahsilâtların Büyükşehir Belediyesi ve Hazineye aktarılması nedeniyle gelir kaybının doğması,

Altındağ'a yeni bağlanan Karaköy ve Orhangazi mahallelerinin altyapı, yol, imar, ulaşım ve çevre sorunlarının belediye üzerine yüklenmesi,

Belediyeden alacaklı olanların önyargılı olarak anlaşma yolunu denemeden alacaklarını icraya koymaları sebebiyle icra ücreti, masrafı ve faizi ödemek zorunda kalınması,

Kanun ve diğer mevzuatın sık sık değişmesi ile yeni dava dosyalarının her geçen gün hızla artması,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesinin İkinci Stratejik Planının üçüncü yılını oluşturan 2013 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2013 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarının yoğunlaştığı,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütüldüğü,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının yürütülerek tarihi ve kültürel alanların yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yenilikler sağlandığı, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin iyileştirilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

-İmar çalışmaları ile alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilerek, Altındağ'ın vatandaşların ikamet etmesi için tercih edilen bir ilçe haline getirilmesi,

-Mali yapının güçlendirilip gereksiz harcamaların ve israfın da önüne geçilip tahsilât oranının da makul seviyeye çıkarılarak mali disiplinin devamının sağlanması,

-Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

-Hane halkına yapılan transfer harcamalarının yoksulluk kültürü oluşmasını önleyecek ve faydalananları üretici duruma geçirebilecek şekilde geliştirilmesi,

-Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklılaştırma çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi,

-Kültürel değerlerin korunması ve gelecek nesillere de ulaşması bakımından açılacak olan Kent Müzesi ve bu bağlamda bölgenin kültür mirası envanterinin çıkarılması,

-Bu çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesinin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlerde bulunulmasına devam edilmesi,

-Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

-Kültürel mirasın ortaya çıkarılması çalışmaları için yurt dışı geri ödemesiz finansman imkânlarının araştırılması ve tedariki,

-Zorunlu olmayan hizmetlerin özel sektör eliyle yürütülerek vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması, buna bağlı olarak azalan personel sayısının da kalifiye elemanla desteklenmesi,

-Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

-Ekonomik kazanç ve istihdam yaratıcı ortamların oluşması ve gelişmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılması,

-Gerek beldede yaşayan gerekse çalışanlara verilmekte olan eğitime ilaveten bu eğitime katkı sağlayacak materyalin çeşitlendirilerek sunulması ile meslek içi ve hizmet içi eğitimlere daha da önem verilerek personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

-Personelin performansının artırılması ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmesi,

-Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların toplumsal her alanda yaşama katılıp sosyal ve ekonomik katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesi,

VI- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

Tablo 1/1

	AKTİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yıl	
		TL		TL		TL	
I DÖNEN VARLIKLAR		125.455.696,87	133.247.118,18	144.649.002,01			
A HAZIR DEĞERLER		108.886.992,71	117.356.266,66	108.873.278,12			
1 Kasa Hesabı		0	0	0			
2 Alınan Çekler Hesabı		0	0	0			
3 Banka Hesabı		108.927.621,52	116.556.382,86	108.149.189,53			
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)		390.537,31	404,32	136,9			
5 Proje Özel Hesabı		0	0	0			
6 Döviz Hesabı		0	0	0			
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		0	0	0			
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı		0	0	0			
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		349.908,50	800.288,12	724.225,49			
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0	0	0			
1 Menkul Varlıklar Hesabı		0	0	0			
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		0	0	0			
C FAALİYET ALACAKLARI		11.155.890,40	7.091.658,63	28.925.712,30			
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar		0	0	0			
2 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		5.465.227,92	5.576.040,20	5.610.283,81			
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar		5.398.513,57	1.223.469,52	1.087.818,16			
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		292.148,91	292.148,91	417.916,92			
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0	0	0			
D KURUM ALACAKLARI		0	0	0			
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0	0	0			
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		0	0	0			
E DIĞER ALACAKLAR		20.969,33	32.969,33	33.329,98			
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı		20.969,33	32.969,33	33.329,98			
F STOKLAR		3.418.281,47	4.886.288,84	5.488.785,97			
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		3.392.931,47	4.860.938,84	5.455.455,99			
2 Ticari Mallar Hesabı		25.350,00	25.350,00	33.329,98			
3 Diğer Stoklar Hesabı		0	0	0			
G ÖN ÖDEMELER		1.962.536,45	3.868.908,21	1.361.225,62			
1 İş Avans ve Kredileri Hesabı		0	0	0			
2 Personel Avansları Hesabı		0	0	0			
3 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		1.962.536,45	3.297.072,27	1.361.225,62			
4 Akreditifler Hesabı		0	0	0			
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi		0	571.835,94	0			
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A.		0	0	0			
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av.		0	0	0			
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH.		0	0	0			
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI		0	0	0			

	PASİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yıl	
		TL		TL		TL	
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		84.652.906,86	80.017.123,72	62.944.226,61			
A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0	0	0			
1 Banka Kredileri Hesabı		0	0	0			
2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0	0	0			
3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0	0	0			
4 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0	0	0			
B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0	0	0			
1 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0	0	0			
C FAALİYET BORÇLARI		17.484.679,08	20.007.394,32	10.836.201,47			
1 Bütçe Emanetleri Hesabı		17.484.679,08	20.007.394,32	10.836.201,47			
2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0	0	0			
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR		15.831.217,22	15.670.927,69	14.526.039,12			
1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		1.479.070,24	2.010.051,85	2.388.799,04			
2 Emanetler Hesabı		14.352.146,98	13.660.875,84	12.137.240,08			
E ALINAN AVANSLAR		0	0	0			
1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0	0	0			
2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0	0	0			
F YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞLERİ		0	0	0			
1 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakdedişleri		0	0	0			
G ÖDENECEK VERGİ VE DIĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		51.337.010,56	44.338.801,71	37.581.986,02			
1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		872.110,36	649.123,84	1.043.254,28			
2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		238.996,11	428.373,33	344.302,54			
3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y		91.320,97	92.705,58	244.955,92			
4 Kamu İdareleri Payları Hesabı		21.964,42	16.130,21	21.565,68			
5 Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend.		50.112.618,70	43.152.468,75	35.927.907,60			
H BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR		0	0	0			
1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0	0	0			
2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0	0	0			
I GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH.		0	0	0			
1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0	0	0			
2 Diğer Tahakkukları Hesabı		0	0	0			
J DIĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0	0	0			
1 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0	0	0			
2 Sayım Fazlalıkları Hesabı		0	0	0			
3 Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak		0	0	0			
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		81.318,14	81.318,14	18.197.258,08			
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		81.318,14	81.318,14	0			
1 Banka Kredileri Hesabı		81.318,14	81.318,14	0			
2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0	0	0			

Örnek - 77

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

Tablo 1/2

AKTİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yılı	
	TL		TL		TL	
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	11.026,51		11.026,51			0
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	11.026,51		11.026,51			0
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0		0			0
2 Sayım Noksanları Hesabı	0		0			0
II DURAN VARLIKLAR	720.985.642,40		769.054.597,52		833.652.411,17	
A Menkul Varlıklar	0		0		0	
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0		0		0	
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0		0		0	
B FAALİYET ALACAKLARI	0		333.067,31		13.458,40	
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar Hesabı	0		0		0	
2 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	0		333.067,31		13.458,40	
3 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0		0		0	
C KURUM ALACAKLARI	0		0		0	
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0		0		0	
D MALİ DURAN VARLIKLAR	3.567.915,00		4.987.902,14		6.670.612,56	
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0		843.312,14		2.526.022,56	
2 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırlı.	3.567.915,00		4.144.590,00		4.144.590,00	
E MADDİ DURAN VARLIKLAR	717.417.727,40		763.733.628,07		826.986.923,92	
1 Arazi ve Arsalar Hesabı	579.812.240,58		586.041.137,46		595.866.526,26	
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	66.695.653,00		86.414.271,16		100.062.975,44	
3 Binalar Hesabı	106.941.108,90		141.946.208,03		190.336.640,04	
4 Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	4.092.765,53		5.138.000,18		4.946.028,65	
5 Taşitlar Hesabı	10.042.275,37		12.097.015,72		13.726.353,35	
6 Demirbaşlar Hesabı	6.579.775,77		9.441.927,21		11.866.949,20	
7 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0		0		0	
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	74.317.370,42		90.435.939,27		110.470.956,80	
9 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	17.571.278,67		13.091.007,58		20.652.407,78	
0 Yatırım Avansları Hesabı	0		0		0	
F MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		0		0	
1 Haklar Hesabı	532.664,00		915.142,80		938.801,65	
2 Özel Maliyetler Hesabı	0		0		0	
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	532.664,00		915.142,80		938.801,65	
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA.	0		0		0	
1 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0		0		0	
H DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		0		-18.583,71	
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	269.294,89		328.272,90		444.114,34	
2 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0		0		0	
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	269.294,89		328.272,90		462.698,05	
AKTİF TOPLAMI	846.441.339,27		902.301.715,70		978.301.413,18	

PASİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yılı	
	TL		TL		TL	
3 Tahviller Hesabı	0		0		0	
4 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0		0		0	
B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0		0		0	
1 Dış Mali Borçlar Hesabı	0		0		0	
C DİĞER BORÇLAR	0		0		0	
1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0		0		0	
2 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Takstitlendir.	0		0		0	
D ALINAN AVANSLAR	0		0		0	
1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0		0		0	
2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0		0		0	
E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		0		0	
1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0		0		0	
2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0		0		0	
F GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA.	0		0		18.197.258,08	
1 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0		0		0	
2 Gider Tahakkukları Hesabı	0		0		18.197.258,08	
G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		0		0	
1 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0		0		0	
V ÖZ KAYNAKLAR	761.707.114,27		822.284.591,98		897.159.928,49	
A NET DEĞER	464.094.503,02		484.846.458,50		505.903.294,98	
1 Net Değer / Sermaye Hesabı	464.094.503,02		484.846.458,50		505.903.294,98	
B DEĞER HAREKETLERİ	0		0		0	
1 Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0		0		0	
2 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0		0		0	
C YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	130.276.149,60		130.882.939,58		131.231.453,26	
1 Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	130.276.149,60		130.882.939,58		131.231.453,26	
D GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	89.224.312,15		146.584.506,17		185.498.357,42	
1 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	89.224.312,15		146.584.506,17		185.498.357,42	
E GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0		0		0	
1 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0		0		0	
F DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	78.112.149,50		59.970.687,73		74.526.822,83	
1 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	78.112.149,50		59.970.687,73		74.526.822,83	
2 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0		0		0	

PASİF TOPLAMI	846.441.339,27		902.301.715,70		978.301.413,18	
----------------------	-----------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--

Örnek - 77

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BİLANÇOSU

Tablo 1/3

AKTİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yılı	
	TL		TL		TL	
1 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.725.978,55		9.797.696,57		6.795.325,55	
2 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0		571.835,94		0	
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	4.637.980,33		8.642.605,83		9.533.473,58	
1 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.637.980,33		8.642.605,83		9.533.473,58	
2 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0		0		0	
C TAAHHÜT HESAPLARI	3.456.687,97		13.616.764,44		11.614.685,98	
1 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.456.687,97		13.616.764,44		11.614.685,98	
D Diğer Nazım Hesaplar	0		0		0	
1 Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0		0		0	
GENEL TOPLAM	860.261.986,12		934.930.618,48		1.006.244.898,29	

PASİF	2011 Yılı		2012 Yılı		2013 Cari Yılı	
	TL		TL		TL	
1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.725.978,55		9.797.696,57		6.795.325,55	
2 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0		571.835,94		0	
B NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL	4.637.980,33		8.642.605,83		9.533.473,58	
1 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.637.980,33		8.642.605,83		9.533.473,58	
2 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0		0		0	
C TAAHHÜT HESAPLARI	3.456.687,97		13.616.764,44		11.614.685,98	
1 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.456.687,97		13.616.764,44		11.614.685,98	
D Diğer Nazım Hesaplar	0		0		0	
1 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0		0		0	
GENEL TOPLAM	860.261.986,12		934.930.618,48		1.006.244.898,29	

Örnek - 77

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı			2012 Yılı			Carî Yılı (2013)			Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı			2012 Yılı			Carî Yılı (2013)						
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1		Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.211.528	0	3.373.089	74	3.687.361	23	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	17.877.601	26	19.073.133	37	17.877.601	26	19.073.133	37	17.877.601	26	19.073.133	37	22.100.801	65		
630	1	1	2	1	Zamılar ve Tazminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78	600	1	2	9	52	Araza Vergisi	6.885.889	17	6.426.031	95	6.885.889	17	6.426.031	95	6.885.889	17	6.426.031	95	6.855.780	60		
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14	600	1	2	9	53	Araza Vergisi	53.622	44	46.445	96	53.622	44	46.445	96	53.622	44	46.445	96	55.063	70		
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57	600	1	2	9	54	Cevre Temizlik Vergisi	1.197.439	31	1.548.444	30	1.197.439	31	1.548.444	30	1.197.439	31	1.548.444	30	1.572.886	0		
630	1	1	6	1	Ödül ve Karşılıklar	73.370	24	44.079	84	892.695	51	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	1.161.096	39	956.753	63	1.161.096	39	956.753	63	1.161.096	39	956.753	63	825.796	97		
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri			2.390	40	126	0	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	7.531.190	58	9.792.264	74	7.531.190	58	9.792.264	74	7.531.190	58	9.792.264	74	11.219.671	28		
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21	600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	443.069	78	414.453	28	443.069	78	414.453	28	443.069	78	414.453	28	375.316	0		
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers.Zam ve Ta.	286.128	91	447.602	87	420.261	70	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	456.304	67	494.383	57	456.304	67	494.383	57	456.304	67	494.383	57	539.960	0		
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers.Sosyal Hakları	35.476	20	40.677	48	37.555	97	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.510.213	54	2.030.491	70	3.510.213	54	2.030.491	70	3.510.213	54	2.030.491	70	2.357.000	24		
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Söz. Pers. Ödül ve İkramlıları		0		0	137.651	79	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denet. Har.	2.874	75	953	50	2.874	75	953	50	2.874	75	953	50	419	0		
630	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Söz. Personelinin Diğer Giderleri	141	75	133	88		0	600	1	6	9	52	İşgal Harcı	149.258	71	116.620	50	149.258	71	116.620	50	149.258	71	116.620	50	77.777	50		
630	1	3	1	1	Süreklili İşlerinin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48	600	1	6	9	54	İşyeri Acma İzni Harcı	574.816	1	474.964	0	574.816	1	474.964	0	574.816	1	474.964	0	231.128	0		
630	1	3	2	1	Süreklili İşlerinin Sosyal ve Kıdem Tazminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tatil Aletleri Muayene Harcı	1.345	50	2.397	0	1.345	50	2.397	0	1.345	50	2.397	0	1.090	50		
630	1	3	3	1	Süreklili İşlerinin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	38	600	1	6	9	57	Atıl ve Tümleride Çalışma Ruhsatı Harcı	126.650	7	179.175	0	126.650	7	179.175	0	126.650	7	179.175	0	174.500	0		
630	1	3	4	1	Süreklili İşlerinin Fazla Mesai	685.951	63	527.868	79	588.995	30	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.572.688	3	3.503.127	25	2.572.688	3	3.503.127	25	2.572.688	3	3.503.127	25	2.980.159	1		
630	1	3	5	1	Süreklili İşlerinin Ödül ve İkramlıları	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17	600	1	6	9	58	Yapı Kullanma İzni Harcı	77.510	45	54.831	37	77.510	45	54.831	37	77.510	45	54.831	37	87.973	57		
630	1	3	9	1	Süreklili İşlerinin Diğer Ödemeleri		0	119.460	93		0	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.298.164	54	1.106.509	33	1.298.164	54	1.106.509	33	1.298.164	54	1.106.509	33	1.295.401	27		
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	121.285	72	125.588	50	137.322	43	600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	46.943	93	0	0	46.943	93	0	0	46.943	93	0	0	710.342	34		
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	700.686	50	767.021	67	820.380	15	600	3	1	1	1	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	999.040	6	1.122.430	23	999.040	6	1.122.430	23	999.040	6	1.122.430	23	710.342	34		
630	1	5	1	90	Diğer Personelere Yapılan Diğer Ödemeler		0	31	47		0	600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	80.843	51	52.505	94	80.843	51	52.505	94	80.843	51	52.505	94	85.459	78		
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.025	96	894.035	21	1.013.034	55	600	3	1	2	51	Cevre ve Esenlik Hizmet. İlişkin Gelirler		0	0	0		0	0	0	0	0	0	4.197	27			
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	511.695	81	540.795	58	553.573	41	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler		0	0	0		0	0	0	0	0	0	420.000	0			
630	2	1	6	3	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	349.015	52	174.487	54	331.459	63	600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler		0	0	0		0	0	0	0	0	0	1.917	0			
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		0	191.598	36	10.331	23	600	3	1	2	57	Sağlık Hizmetlere İlişkin Gelirler		0	0	0		0	0	0	0	0	0	401.146	0			
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99	600	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.603.056	83	5.511.431	89	7.603.056	83	5.511.431	89	7.603.056	83	6.667.927	46				
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.501.208	32	773.070	77	1.115.275	93	600	3	2	1	99	Mal. Kul. veya Faal. Bulun. İz. İşl. G.		0	0	0		0	0	0	0	0	0	176.567	50			
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		0	426.787	81		0	600	3	4	5	54	Ekon. Hizmet. İlişkin Kurumlar Hasılatı		0	0	0		0	0	0	0	0	0	386.099	64			
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.201	38	5.785	83	6.209	86	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	2.893.926	32	1.840.261	24	2.893.926	32	1.840.261	24	2.893.926	32	1.840.261	24	1.715.580	0		
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.120	84	3.470	66	3.725	4	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	124.824	0	121.993	50	124.824	0	121.993	50	124.824	0	121.993	50	211.993	50		
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	0		0	211.962	34	600	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	2.105.131	95	2.469.562	12	2.105.131	95	2.469.562	12	2.105.131	95	2.469.562	12	2.327.790	55		
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	19.609	87	55.309	34	44.128	32	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.500	0	0	0	1.500	0	0	0	1.500	0	0	0	0	0		
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları		0	3.508	26		0	600	3	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.		0	0	0		0	0	0	0	0	0	80.027.479	77				
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	5.463	21	3.430	85	1.332	0	600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardım.		0	0	0		0	0	0	0	0	0	168.378	80			
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	540	0	5.365	70	47.775	14	600	4	4	1	2	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yard.		0	0	0		0	0	0	0	0	0	116.109	0	0	0	
630	3	2	1	5	Baskı ve Çit Giderleri	228.031	28	226.793	14	507.430	65	600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar		0	0	0		0	0	0	0	0	0	40.180	10	0	0	
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.950	10	19.095	0	2.832	0	600	4	2	5	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yard.	9.416.975	76	10.531.204	59	9.416.975	76	10.531.204	59	9.416.975	76	10.531.204	59	8.972.316	64		
630	3	2	2	1	Su Alımları	739.454	63	906.629	6	1.369.278	72	600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.330.761	96	0	0	1.330.761	96	0	0	1.330.761	96	0	0	999.903	29		
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	4.332	28	5.190	0	11.930	14	600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç, Geçikme Fazlileri	8.374	50	0	0	8.374	50	0	0	8.374	50	0	0	0	0		
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	958.171	99	997.607	73	1.307.940	80	600	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Fazlileri	2.873	31	4.933	97	2.873	31	4.933	97	2.873	31	4.933	97	19.226	69		
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25.104	61	16.498	60		0	600	5	1	9	3	Mevduat Fazlileri	5.726.714	15	8.111.944	13	5.726.714	15	8.111.944	13	5.726.714	15	8.111.944	13	5.522.385	99		
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.306.727	98	1.656.782	65	1.778.962	32	600	5	1	9	99	Diğer Fazliler	1.995.667	12	947.095	96	1.995.667	12	947.095	96	1.995.667	12	947.095	96	435.833	38		
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları		0	4.370	20		0	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelir. Alınan Paylar	39.041.544	60	42.170.586	78	39.041.544	60	42.170.586	78	39.041.544	60	42.170.586	78	48.287.451	11		
630	3	2	4	2	İncecek Alımları	6.789	18	6.629	36	13.266	20	600	5	2	2	52	Cevre Temizlik Vergisi. Alınan Paylar	2.051.057	42	2.127.476	76	2.051.057	42	2.127.476	76	2.051.057	42	2.127.476	76	2.274.157	54		
630	3	2	4	90	Diğer Yıyacak, İncecek ve Yem Alımları		0	500	0		397	98	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı		0	0	0		0	0	0	0	0					

Örnek - 78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yılı (2013)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yılı (2013)		
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	Kod.1	Kod.2		Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr	TL
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri		0	0	18.172	0		0	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	772.473	8	1.127.944	26	682.523	43
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.034	81		8.339	65	61.878	26	600	5	3	4	1	Vergi ve Dig.Amme Alacak. Geçik. Zam.	1.156.608	62	2.081.821	2	2.634.942	82
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mak.Tech. A.						5.487	0	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	261.683	30	426.563	78	470.533	7
630	3	2	9	1	Bahçe Malz. Alım. ile Yapım ve Bakım Gid.						146.025	0	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğ. Para Cez.	109.557	14	75.204	79	66.616	91
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.471	34		100.359	0	58.294	4	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8.410	0	0	0	0	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34		36.404	80	13.976	69	600	5	9	1	3	Kaydedilecek Teminat Mektupları		0	32.500	0	0	0
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	3		21.801	77	27.389	61	600	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	82.491	28	187.206	58	4.206	81
630	3	3	3	1	Yurtişi Geçici Görev Yollukları	211.998	61		149.215	1	80.619	8	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğ. Çeşitl. Gel.	12.881.750	15	14.392.614	37	12.533.403	98
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri		0		0	0	41.000	0	600	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	999.040	6	1.122.430	23	0	0
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	689.825	48		3.045.501	44	2.763.285	93							168.186.245	59	173.380.423	08	230.494.003	05
630	3	4	2	3	Kusursuz Tasminatlar	1.968	0		41.682	79	5.088	45							78.112.149	50	59.970.687	73	74.526.822	83
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	582.733	86		513.730	40	380.708	86												
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	78.411	35		2.802	72	40.117	37												
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	11.192	36		0	0	6.722	48												
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödeme. ve Benzeri Giderler	32.837	67		49.785	64	43.676	89												
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harç. ve Benzeri Gid.	5.543	20		2.495	79	2.976	74												
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0		0	0	15.582	41												
630	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korun. İlişkin Diğer Gid.	0	0		76.709	26	0	0												
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	752	92		17.405	80	82.999	44												
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	161.837	0		161.141	87	748.167	20												
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0		7.127	9	99.002	0												
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	132.160	0		265	50	26.125	20												
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	0	0		34.570	99	0	0												
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	398	0		3.263	84	6.161	54												
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	46.846	0		92.630	0	237.475	0												
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	18.924	329		25.499	339	91	31.284	158											
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	44.102	50		71.914	75	104.364	34												
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0		0	0	30.385	0												
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	108.709	10		188.438	11	195.643	7												
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	399.595	94		346.383	34	358.005	80												
630	3	5	2	3	Bligye Abonelik Giderleri	6.490	0		28.272	51	30.305	0												
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullan. Gid.	0	0		20.848	75	30.968	31												
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.478	27		8.307	52	3.900	0												
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	1.950	0		0	0	0	0												
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	263.612	0		254.000	0	280.417	50												
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	520.403	60		0	0	0	0												
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	219.013	42		303.754	20	267.097	45												
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	60.681	5		107.186	63	255.694	84												
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	97.350	0		93.928	0	219.456	40												
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0		0	0	92.040	0												
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	177.349	0		240.872	90	184.522	45												
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	27.744	54		35.911	34	42.218	3												
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	485	0		0	0	0	0												
630	3	5	7	2	Keşif Giderleri	5.185	0		0	0	0	0												
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	31.640	0		0	0	0	0												
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	775	0		0	0	0	0												
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	43.529	50		182.630	36	100.825	1												
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyeti Katılım Gid.	37.921	13		67.062	81	59.158	78												

Örnek - 78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2011 Yılı		2012 Yılı		Carî Yılı (2013)		Hesap Kodu		Yardımcı Hesap				2011 Yılı		2012 Yılı		Carî Yılı (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr							TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları		2.416.212	29	5.707.950	56	6.166.717	96												
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organiz.Gid.		185.432	5	363.962	41	548.240	46												
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Org. Gider.		2.270.713	18	2.818.600	19	3.268.716	84												
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		10.734	10	5.693	60	175.141	30												
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		11.058	28	55.429	69	37.931	88												
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		561	76	0	0	0	0												
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		20.740	71	20.951	18	89.402	20												
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		5.384	34	18.966	36	0	0												
630	3	7	3	1	Terfiyat Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	0	0	1.298	0												
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		29.315	19	28.192	57	35.463	36												
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri		550.336	79	651.176	29	771.139	81												
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri		11.328	0	6.625	41	0	0												
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		16.400	94	2.463	91	49.260	28												
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		80.908	23	109.222	36	126.302	28												
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	720.092	62	0	0												
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.		37.821	89	445.183	82	101.340	16												
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri		149.733	2	348.158	45	1.002.426	66												
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	3.342.201	38	5.434.602	41												
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gid.		196.764	73	598.582	59	1.634.872	62												
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri		0	0	0	0	26	19												
630	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri		0	0	0	0	18.197.258	8												
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri		1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	8												
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik kurumu'na		0	0	730.044	83	891.296	92												
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik kurumu'na		285.770	0	0	0	0	0												
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik kurumu'na		470.438	14	0	0	0	0												
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik kurumu'na		63.352	46	0	0	0	0												
630	5	1	5	90	Diğer Fonlara		4.918	70	0	0	0	0												
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur.		145.003	63	345.708	39	122.554	58												
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım		240.524	95	265.122	95	282.700	1												
630	5	3	1	90	Diğerlerine		25.000	0	70.000	0	371.890	0												
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler		0	0	0	0	149.867	50												
630	5	4	4	1	Yıyecek Amaçlı Transferler		40.924	40	316.663	68	443.453	83												
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Kölere Yardım		114.510	0	85.840	0	47.470	0												
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler		1.572.711	56	1.258.673	16	2.859.618	73												
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mail Amaçlı Transferler		275.664	53	45.425	17	120.940	27												
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar		32.684	55	36.690	7	37.749	71												
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar		376.948	14	377.641	68	273.422	51												
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar		0	0	0	0	753.657	28												
630	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar		3.333.982	0	0	0	0	0												
630	5	8	9	53	Kalkınma Ajansı Payı		852.790	43	586.117	0	0	0												
630	7	1	5	2	Belediyelere		813.513	24	168.716	40	270.620	24												
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına		0	0	564.270	72	5.287.567	77												
630	7	1	9	90	Diğer		0	0	0	0	505.512	0												
630	11	4			Maddi Duran Varlık, Değer, Oluş, Olumsuz F.		0	0	4.100	0	24.656	72												
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		0	0	283.826	0	305.626	0												
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler		4.770.953	18	17.817	47	35.462	92												
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri		2.125	0	1.317	0	28.182	85												
630	12	1	6	9	Diğer Harırlar		12.867	10	24.235	10	21.534	25												

Örnek - 78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2011 Yılı		2012 Yılı		GELİRİN TÜRÜ				2011 Yılı		2012 Yılı		Carı Yılı (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630 12 1 9 1				1	Kaldırılan Vergi Artıkları		0	0	0	135 6					39 87					
630 12 3 1 1				1	Mal Satış Gelirleri				3.566 10						0	0				
630 12 3 1 2				2	Hizmet Gelirleri		14.378 86		1.003 35						7.357 56					
630 12 3 6 1				1	Taşınmaz Kiraları		0	0	1.469 940	0					80 0					
630 12 3 9 9				9	Diğer Gelirler		187 961 79		239 648 22						23.142 55					
630 12 5 1 9				9	Diğer Faizler		0	0	0	0					304 0					
630 12 5 3 2				2	İdari Para Cezaları		0	0	5.495 24						2.000 0					
630 12 5 3 4				4	Vergi Cezaları		1.627 27		1.892 75						3.375 20					
630 12 5 3 9				9	Diğer Para Cezaları		219 196 37		0	0					0	0				
630 12 5 9 1				1	Diğer Çeşitli Gelirler		30.040 40		6.003 8						311 810 1					
630 13 1 1 1				1	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman		5.688 196 84		8.981 852 54						12.735 537 44					
630 13 1 2				2	Binaların Amortisman Giderleri		2.076 061 46		2.758 950 33						3.716 265 85					
630 13 1 3				3	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Gider		413 888 80		549 774 53						445 369 93					
630 13 1 4				4	Taşıtların Amortisman Giderleri		753 418 8		982 830 31						1.174 850 54					
630 13 1 5				5	Demirbaşların Amortisman Giderleri		588 090 72		2.904 139 15						2.188 533 18					
630 13 2 1				1	Haklar Amortisman Giderleri		92 156 4		382 478 80						490 624 27					
630 14 1					Kirasıye Malzemeleri		299 518 97		252 106 77						243 054 19					
630 14 2					Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan		18 446 ele		107 262 35						75 196 76					
630 14 3					Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri		9 396 74		19 762 97						35 196 71					
630 14 4					Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar		5.415 537 51		6.679 804 18						8 412 525 83					
630 14 5					Temizleme Ekipmanları		709 291 29		751 807 44						1.195 211 87					
630 14 6					Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri		404 688 45		557 958 51						550 778 81					
630 14 7					Yiyecek		3 834 73		12 187 26						1 970 80					
630 14 8					İçecek		4 078 85		32 169 18						6 336 81					
630 14 10					Zırai Maddeler		385 563 57		1 051 881 97						797 544 50					
630 14 11					Yem		8 260 0		5 203 80						10 398 75					
630 14 12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri		1 095 691 55		2 235 979 51						2 316 161 78					
630 14 13					Yedek Parçalar		552 905 20		597 872 12						575 359 49					
630 14 14					Nakil Vastatları Lastikleri		238 570 57		307 649 4						292 592 37					
630 14 15					Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar		15 069 60		20 320 73						20 451 76					
630 14 16					Spor Malzemeleri Grubu		34 560 0		114 309 30						34 500 18					
630 14 17					Basınçlı Ekipmanlar		0	0	13 744 64						17 853 40					
630 14 99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler		152 564 0		104 385 12						305 756 10					
630 20 2 9				90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve		0	0	0	0					210 58					
GİDERLER TOPLAMI							90.074.096	9	113.409.735	35	155.967.180	22								

Örnek-78

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2011 Yılı				2012 Yılı				Carî Yılı (2013)				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Yardımcı Hesap				2011 Yılı				2012 Yılı				Carî Yılı (2013)			
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod. 1	Kod. 2		Kod. 3	Kod. 4	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4	TL	Kr	TL	Kr	
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.211.528	00	3.373.089	74	3.687.361	23	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.439.716	86	20.699.011	80	21.743.521	92														
830	1	1	2	1	Zamilar ve Tasminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.321.615	3	6.856.481	20	7.429.618	62														
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	72.198	3	65.280	58	67.596	84														
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.730.172	27	1.888.429	65	1.368.593	53														
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	73.370	24	44.079	84	893.695	51	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	1.161.096	39	956.753	63	825.796	97														
830	1	1	9	1	Diğer Giderler	0	0	2.390	40	126	0	800	1	3	2	52	Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi	7.531.190	58	927.394	11	11.219.671	28														
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	332.466	62	366.900	68	377.497	7														
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleş, Personel Zam ve Tazmin.	289.483	89	447.602	87	420.261	70	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	599.585	31	595.180	89	474.190	81														
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak.	32.121	22	40.677	48	37.555	97	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.510.213	54	2.030.491	70	2.372.864	24														
830	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Söz. Personelin Ödülü ve İkramiye.	0	0	0	0	137.651	79	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2.874	75	953	50	419	0														
830	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Söz. Personelin Diğer Gid.	141	75	133	88	0	0	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	149.258	71	116.620	50	77.777	50														
830	1	3	1	1	Süreklî İşçilerin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	575.036	1	475.504	0	232.033	0														
830	1	3	2	1	Süreklî İşçilerin İhbar ve Kıdem Tasminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26	800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.345	50	2.397	0	1.090	50														
830	1	3	3	1	Süreklî İşçilerin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	18	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	126.900	0	179.175	0	174.500	0														
830	1	3	4	1	Süreklî İşçilerin Fazla Mesaipleri	685.951	63	527.868	79	588.995	30	800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.582.420	23	3.530.115	25	2.992.147	1														
830	1	3	5	1	Süreklî İşçilerin Ödülü ve İkramiyeleri	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	77.510	45	55.613	20	88.236	55														
830	1	3	9	1	Süreklî İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	119.460	93	0	0	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.298.164	54	1.106.509	33	1.303.090	27														
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	121.285	72	125.588	50	137.322	43	800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	104.887	26	53.217	8	30.589	50														
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	700.686	50	767.021	67	820.380	15	800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	710.342	34														
830	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0	0	31	47	0	0	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	81.115	51	53.010	94	86.149	78														
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.025	96	894.035	21	1.013.034	55	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	4.197	27														
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	511.695	81	540.795	58	553.573	41	800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	420.000	0														
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	349.015	52	174.487	54	331.459	63	800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	1.917	0														
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	191.598	36	10.331	23	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	409.396	0														
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99	800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri	7.622.155	68	5.518.189	22	6.699.263	49														
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.501.208	32	773.070	77	1.115.275	93	800	3	2	1	99	Mal. Kullan. veya Faaliyet Bulunma İzni. İlişk. Diğ. gelir.	0	0	0	0	176.567	50														
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	426.787	81	0	0	800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0	386.099	64														
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.201	38	5.785	83	6.209	86	800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.978.713	84	1.712.820	37	1.637.506	48														
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.120	84	3.470	66	3.725	4	800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	93.568	64	125.024	0	220.093	50														
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	28.436	47	38.914	46	42.017	44	800	3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	2.448.516	96	2.289.802	44	2.635.532	68														
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	0	31.152	0	0	0	800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.500	0	0	0	0	0														
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	262.434	82	179.297	62	171.470	69	800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	168.378	80														
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	3.508	26	3.304	0	800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	116.109	0														
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	5.463	21	3.430	85	1.332	0	800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	40.180	10														
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	19.915	20	48.089	96	49.557	14	800	4	5	2	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.416.975	76	10.531.204	59	8.972.316	64														

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		Cari Yıl (2012)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		Cari Yıl (2012)													
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr								
830 3 2 1 5					Baskı ve Cilt Giderleri	258.167	65	346.212	80	620.105	31	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.330.761	96	0	0	999.903	29												
830 3 2 1 90					Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	38.036	12	33.472	12	2.832	0	800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.374	50	0	0	0	0												
830 3 2 2 1					Su Alımları	739.404	63	906.629	6	1.369.278	72	800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizleri	12	50	4.933	97	19.226	69												
830 3 2 2 2					Temizlik Malzemesi Alımları	412.356	90	289.614	84	1.347.891	17	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.726.714	15	8.111.944	13	5.522.385	99												
830 3 2 3 1					Yakacak Alımları	1.052.726	84	1.034.720	83	1.433.708	81	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.995.799	61	947.095	96	435.833	38												
830 3 2 3 2					Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.484.622	62	7.230.607	8	8.431.828	6	800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	39.041.544	60	42.170.586	78	48.287.451	11												
830 3 2 3 3					Elektrik Alımları	1.307.018	13	1.656.782	65	1.778.962	32	800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.727.980	43	2.237.326	41	2.449.019	12												
830 3 2 3 90					Diğer Enerji Alımları	0	0	4.370	20	0	0	800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	20.026	63	8.634	9	4.669	40												
830 3 2 4 2					İçecek Alımları	7.268	43	44.198	86	65.344	94	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	107.043	18	83.988	94	35.742	13												
830 3 2 4 3					Yem Alımları	8.260	0	5.203	80	0	0	800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Alt Diğer Paylar	2.456	46	433.597	25	3.695.220	4												
830 3 2 4 90					Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.710	84	2.392	60	1.446	63	800	5	2	9	99	Diğer Paylar	484.046	86	144.849	63	190.033	96												
830 3 2 5 1					Giyecek Alımları	190.595	15	187.351	36	157.929	24	800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	775.373	8	1.130.113	26	686.523	43												
830 3 2 5 2					Spor Malzemeleri Alımları	0	0	45.990	50	32.975	69	800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.156.625	33	2.084.450	22	2.643.188	33												
830 3 2 5 3					Tören Malzemeleri Alımları	34.538	40	0	0	29.840	40	800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	261.947	90	427.647	21	471.757	41												
830 3 2 5 4					Bando Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	6.372	0	800	5	3	9	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	109.557	14	75.204	79	66.616	91												
830 3 2 5 90					Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	3.650	40	0	0	0	0	800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8.410	0	0	0	0	0												
830 3 2 6 1					Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	364	62	9.400	47	0	0	800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	32.500	0	0	0												
830 3 2 6 2					Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	16.141	4	72.191	27	85.748	81	800	5	9	1	6	Kişilerden Alınacaklar	24.808	46	132.560	40	12.786	33												
830 3 2 6 3					Zırai Malzeme ve ilaç Alımları	31.826	0	47.082	0	41.300	0	800	5	9	1	99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.889.348	15	14.394.382	22	12.558.403	98												
830 3 2 6 4					Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	18.172	0	10.398	75	800	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	0	0												
830 3 2 6 90					Diğer Özel Malzeme Alımları	77.883	37	79.321	3	72.539	66	800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.113.551	82	13.445.645	35	17.823.032	33												
830 3 2 7 11					Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tekhzizat	6.962	0	0	0	26.037	88	800	6	1	5	1	Arsa Satışı	32.651.194	56	19.196.697	77	40.552.759	14												
830 3 2 7 90					Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve	0	0	0	0	1.566	45	800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.170	4	12.360	0	0	0												
830 3 2 9 1					Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım	611.572	17	1.030.079	96	736.504	42	800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	3.245	88	0	0	0	0												
830 3 2 9 90					Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	269.048	75	341.405	54	274.051	58	800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	625	0												
830 3 3 1 1					Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34	36.404	80	13.976	69	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI				171.356.573				60				176.250.378				209.376.074				6			
830 3 3 2 1					Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	3	21.801	77	27.389	61	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER																							
830 3 3 3 1					Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	211.998	61	149.215	1	80.619	8	810	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.207	58	13.673	54	27.433	41												
830 3 4 1 2					Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0	0	0	41.000	0	810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	21.040	95	10.438	30	18.174	68												
830 3 4 1 90					Diğer Tahliye Giderleri	689.825	48	3.045.501	44	2.763.285	93	810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	474	90	2.681	77	966	25												
830 3 4 2 3					Kusursuz Tazminatlar	1.968	0	41.682	79	5.088	45	810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	0	0	129	37												
830 3 4 2 4					Mahkeme Harç ve Giderleri	582.733	87	513.730	40	380.708	86	810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.270	50	1.934	50	4.008	26												
830 3 4 2 90					Diğer Yasal Giderler	78.411	35	2.802	72	40.117	37	810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	18.039	25												
830 3 4 3 1					Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.960	2	0	0	3.833	25	810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	220	0	1.625	0	905	0												
830 3 4 3 2					İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.837	67	49.785	64	43.676	89	810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	250	0	0	0	0	0												
830 3 4 3 90					Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.563	10	2.495	79	33.445	22	810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	22.599	30	50.138	10	31.347	0												
830 3 4 4 3					Kültür Varlıkları Alımı	0	0	0	0	316.449	5	810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	781	83	262	98												
830 3 4 9 90					Diğer Görev Giderleri	752	92	17.405	80	82.999	44	810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	0	0	7.689	0												

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		Carl Yılı (2012)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 Yılı		2011 Yılı		Carl Yılı (2012)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	147.087	0	176.481	87	491.927	20	810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	634	86	72	39	87																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	7.127	9	99.002	0	810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	174.339	10	265	50	25.903	36	810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	326	90	505	0	690	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	398	0	3.263	84	6.161	54	810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	8.535	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	46.846	0	92.630	0	237.475	0	810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	33.422	81	7.760	68	38.408	59																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	18.932.681	79	25.524.765	90	31.284.158	88	810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	75	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	44.102	50	71.914	75	104.364	34	810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0	200	0	8.100	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	0	0	10.620	0	810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	0	0	380	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	126.709	10	198.438	11	230.643	7	810	5	1	9	99	Diğer Faizler	132	49	0	0	304	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	399.595	94	346.383	34	358.005	8	810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.900	0	7.664	24	6.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	6.490	0	28.272	51	30.305	0	810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.473	39	4.485	62	12.870	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0	0	20.848	75	30.968	31	810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	435	19	1.119	76	1.301	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.478	27	8.307	52	3.900	0	810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	37.638	40	72.841	61	336.490	96																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	1.950	0	0	0	0	0	810	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	263.612	0	254.000	0	280.417	50	810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	447.937	58	158.005	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	520.403	60	0	0	0	0	810	6	1	5	1	Arsa Satışı	313.324	95	271.304	0	23.461	60																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	219.013	42	313.754	20	267.097	45	ADE TOPLAMI					556.854	14	904.558	72	703.411	97																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	60.681	5	107.186	63	239.973	29	NET BÜTÇE GELİRİ					170.799	719	46	175.345	820	13	208.672	662	9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	97.350	0	93.928	0	219.456	40	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI					-45.969	300	92	-15.040	867	47	-7.310	709	-5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	92.040	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2010 Yılı		2011 Yılı		Cari Yılı (2012)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2010 Yılı		2011 Yılı		Cari Yılı (2012)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri				41.261	19	50.370	67	44.573	88													
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri				1.178.717	36	1.436.556	43	1.793.819	56													
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri				83.492	67	135.648	97	0	0													
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				22.417	52	29.744	92	43.549	8													
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri				209.372	95	338.292	77	271.234	1													
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				46.912	19	0	0	140.887	90													
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri				46.475	11	79.810	42	1.073.883	39													
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarım Giderleri				0	0	511.451	35	0	0													
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri				470.117	11	106.514	65	17.641	41													
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri				0	0	0	0	1.276	40													
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri				1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	8													
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na				819.560	60	730.044	83	891.296	92													
830	5	1	5	90	Diğer Fonlara				4.918	70	0	0	0	0													
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.				145.003	63	345.708	39	122.554	58													
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım				240.524	95	265.122	95	282.700	1													
830	5	3	1	90	Diğerlerine				25.000	0	70.000	0	371.890	0													
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler				0	0	0	0	149.867	50													
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler				40.924	40	316.663	68	443.453	83													
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım				114.510	0	85.840	0	47.470	0													
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler				1.572.711	56	1.258.673	16	2.859.618	73													
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler				275.664	53	45.425	17	120.940	27													
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar				32.684	55	36.690	7	37.749	71													
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar				376.948	14	377.641	68	273.422	51													
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere				0	0	0	0	753.657	28													
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar				3.333.982	0	843.312	14	965.551	33													
830	5	8	9	53	Kalkınma Ajansı Payı				852.790	43	586.117	0	0	0													
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları				120.319	2	526.708	26	752.389	54													
830	6	1	1	2	İşyeri Mefruşatı Alımları				0	0	0	0	117.853	82													
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları				826.203	13	1.819.222	25	901.919	73													
830	6	1	1	90	Diğer Mefruşat Alımları				50.440	34	95.883	92	206.241	58													
830	6	1	2	1	Büro Malzemesi Alımları				21.240	0	19.910	14	127.479	40													
830	6	1	2	2	Biğisayar Alımları				134.043	4	278.124	11	96.701	0													
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları				0	0	34.297	5	263.081	8													
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları				616.819	4	392.621	48	568.848	50													
830	6	1	3	90	Diğer Avadanlık Alımları				0	0	110.684	0	0	0													
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları				2.688.766	32	139.856	54	285.504	74													
830	6	1	4	90	Diğer Taşıtı Alımları				728.733	12	1.908.599	71	1.164.092	55													
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları				0	0	912.434	0	0	0													

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİMİN TÜRÜ		2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı		2010 Yılı		2011 Yılı		2012 Yılı	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları		75.520	0	746.302	80	50.445	0						
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları		36.580	0	74.930	0	40.120	0						
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar		163.430	0		0	122.720	0						
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları		40.710	0	354.560	0	222.666	0						
830	6	3	3	1	Lisans Alımları		0	0		0	203.840	62						
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri		7.508.646	57	6.907.131	90	19.660.698	80						
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri		603.708	91	57.930	0		0						
830	6	5	1	1	Proje Giderleri		413.590	0	644.870	0	476.720	0						
830	6	5	1	2	Müşavirlik Giderleri		0	0		0	10.620	0						
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri		136.730	14	739.832	83	170.563	10						
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri		0	0		0	135.315	32						
830	6	5	2	90	Diğer Giderler		113.634	0		0	22.420	0						
830	6	5	7	1	Hizmet Binası		499.245	49	327.745	24		0						
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler		10.184.177	65	4.890.738	93	12.234.403	75						
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri		0	0		0	1.678.323	69						
830	6	5	7	90	Diğerleri		9.189.793	16	32.528.248	73	25.548.712	33						
830	6	7	1	1	Proje Giderleri		0	0		0	45.052	40						
830	6	7	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri		374.845	41	784.107	31	654.831	91						
830	6	7	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri		161.120	32	194.697	1	272.914	70						
830	6	7	2	3	Sihhi Tesisat Giderleri		93.363	2	164.159	62	98.954	23						
830	6	7	2	4	Özel Tesisat Giderleri		0	0	38.859	76		0						
830	6	7	2	90	Diğer Giderler		336.723	11	2.891.495	90	10.140.257	2						
830	6	7	7	1	Hizmet Binası		23.600	0		0		0						
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri		0	0		0	47.733	36						
830	6	7	7	4	Sosyal Tesisler		1.512.191	58	368.739	38	47.200	0						
830	6	7	7	90	Diğerleri		10.796.339	59	12.520.269	39	14.812.353	76						
830	7	1	5	2	Belediyelere		813.513	24	168.716	40		0						
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına		0	0	564.270	72	6.993.352	76						
830	7	2	1	90	Diğer Ülkelere		0	0		0	577.087	97						
830	8	1	9	90	Diğer		2.082.500	0		0		0						
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI							124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04						

Örnek - 79

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 4/1

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2011 Yılı						2012 Yılı						Cari Yıl (2013)					
		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	%	TL	Kr	TL	Kr	TL	%	TL	Kr	TL	Kr	TL	%
102	BANKA HESABI	68.515.897	76	108.927.621	52	63	63	108.927.621	52	116.556.382	86	93	93	116.556.382	86	108.149.189	53	108	108
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-563	64	-390.537	31	0	0	-390.537	31	-404	32	0	0	-404	32	-136	90	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	201.056	48	349.908	50	57	57	349.908	50	800.288	12	44	44	800.288	12	724.225	49	111	111
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	843.312	14	0	0	843.312	14	2.526.022	56	33	33
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	1.485.415	0	3.567.915	0	42	42	3.567.915	0	4.144.590	0	86	86	4.144.590	0	4.144.590	0	100	100
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	573.695.613	6	579.812.240	58	99	99	579.812.240	58	586.041.137	46	99	99	586.041.137	46	595.866.526	26	98	98
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	58.484.514	64	66.695.653	0	88	88	66.695.653	0	86.414.271	16	77	77	86.414.271	16	100.062.975	44	86	86
252	BİNALAR HESABI	90.614.379	99	106.941.108	90	85	85	106.941.108	90	141.946.208	3	75	75	141.946.208	3	190.336.640	4	75	75
254	TAŞITLAR HESABI	6.838.958	37	10.042.275	37	68	68	10.042.275	37	12.097.015	72	83	83	12.097.015	72	13.726.353	35	88	88
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.198.484	48	17.571.278	67	30	30	17.571.278	67	13.091.007	58	134	134	13.091.007	58	20.652.407	78	63	63
MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)		805.033.756	14	893.517.464	23	90	90	893.517.464	23	961.933.808	75	93	93	961.933.808	75	1.036.188.793	55	93	93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	124	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	16.293.335	62	17.484.679	8	93	93	17.484.679	8	20.007.394	32	87	87	20.007.394	32	10.836.201	47	185	185
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	631.864	26	1.479.070	24	43	43	1.479.070	24	2.010.051	85	74	74	2.010.051	85	2.388.799	4	84	84
333	EMANETLER HESABI	14.103.570	13	14.352.146	98	98	98	14.352.146	98	13.660.875	84	105	105	13.660.875	84	12.137.240	8	113	113
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	828.754	07	872.110	36	95	95	872.110	36	649.123	84	134	134	649.123	84	1.043.254	28	62	62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	258.899	19	238.996	11	108	108	238.996	11	428.373	33	56	56	428.373	33	344.302	54	124	124

Örnek - 81

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM

TABLOSU

Tablo 4/2

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2011 Yılı						2012 Yılı						Cari Yıl (2013)					
		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Değ.	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	%	TL	Kr	TL	Kr	TL	%	TL	Kr	TL	Kr	TL	%
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	72.374	38	91.320	97	79		91.320	97	92.705	58	99		92.705	58	244.955	92	38	
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	15.633	24	21.964	42	71		21.964	42	16.130	21	136		16.130	21	21.565	68	75	
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	54.570.616	88	50.112.618	70	109		50.112.618	70	43.152.468	75	116		43.152.468	75	35.927.907	60	120	
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	35.892	17	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	494.744	96	81.318	14	608		81.318	14	0	0	0		0	0	0	0	0	
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	18.197.258	8	0	
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	87.305.809	39	84.734.225	0	103		84.734.225	0	80.017.123	72	106		80.017.123	72	81.141.484	69	99	
	NET MALİ DEĞER (A-B)	717.727.946	75	808.783.239	23	89		808.783.239	23	881.916.685	03	92		881.916.685	03	955.047.308	86	92	

Örnek - 81

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl(2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
3					KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	413.551	31	81.318	14	0	0
30					KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	413.551	31	81.318	14	0	0
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	413.551	31	81.318	14	0	0
300	1				İller Bankasından Alınan Krediler	413.551	31	81.318	14	0	0
4					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	494.744	96	81.318	14	0	0
40					UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	494.744	96	81.318	14	0	0
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	494.744	96	81.318	14	0	0
400	1				İller Bankasından Alınan Krediler	494.744	96	81.318	14	0	0
İÇ BORÇ TOPLAMI						908.296	27	162.636	28	0	0

Örnek-82

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 -31.12.2013 TARİHLİ GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6/1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	43.766.678	86	46.220.979	59	50.750.725	29
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.814.551	98	27.094.055	24	30.584.531	95
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.814.551	98	27.094.055	24	30.584.531	95
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	17.877.601	26	19.073.133	3	22.100.801	65
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.685.889	17	6.426.031	95	6.855.780	60
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	53.622	44	46.445	96	55.063	70
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.197.439	11	1.548.444	30	1.572.886	0
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.591.661	42	11.657.854	70	12.960.744	25
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.692.286	97	10.749.018	37	12.045.468	25
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	1.161.096	39	956.753	63	825.796	97
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.531.190	58	9.792.264	74	11.219.671	28
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	899.374	45	908.836	33	915.276	0
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	443.069	78	414.453	28	375.316	0
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	456.304	67	494.383	5	539.960	0
600	1	6			Harçlar	8.313.521	53	7.469.069	65	7.205.449	9
600	1	6	9		Diğer Harçlar	8.313.521	53	7.469.069	65	7.205.449	9
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.510.213	54	2.030.491	70	2.357.000	24
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	2.874	75	953	50	419	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	149.258	71	116.620	50	77.777	50
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	574.816	1	474.964	0	231.128	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.345	50	2.397	0	1.090	50
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	126.650	0	179.175	0	174.500	0
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.572.688	3	3.503.127	25	2.980.159	1
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	77.510	45	54.831	37	87.973	57
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.298.164	54	1.106.509	33	1.295.401	27
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	46.943	93	0	0	0	0
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	46.943	93	0	0	0	0
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	46.943	93	0	0	0	0
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.777.067	31	11.507.115	6	92.750.401	17
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.682.940	40	6.686.368	6	8.290.989	85
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	999.040	6	1.122.430	23	710.342	34
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	999.040	6	1.122.430	23	710.342	34
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.683.900	34	5.563.937	83	7.580.647	51
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	80.843	51	52.505	94	85.459	78
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	4.197	27
600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	420.000	0
600	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	1.917	0
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	401.146	0
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	7.603.056	83	5.511.431	89	6.667.927	46
600	3	2			Malların Kullanma veya Faal. Bulunma İzni Gel.	0	0	0	0	176.567	50
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faal. Bulunma İzni Gel.	0	0	0	0	176.567	50
600	3	2	1	99	Mal.Kullan. veya Faal. Bulun. İzni. İlişkin Diğ. Gel.	0	0	0	0	176.567	50
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
600	3	6			Kira Gelirleri	5.094.126	91	4.434.647	36	4.255.364	5
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	5.092.626	91	4.434.647	36	4.255.364	5
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	2.893.926	32	1.840.261	24	1.715.580	0
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	93.568	64	124.824	0	211.993	50
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.105.131	95	2.469.562	12	2.327.790	55
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	1.500	0	0	0	0	0
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.500	0	0	0	0	0
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	80.027.479	77
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	80.027.479	77
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	80.027.479	77
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.747.737	72	10.687.493	69	10.140.598	73
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	168.378	80
600	4	3	1		Cari	0	0	0	0	168.378	80
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	168.378	80

Örnek-85

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 -31.12.2013 TARİHLİ GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	156.289	10	0	0
600	4	4	1		Cari	0	0	116.109	0	0	0
600	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	116.109	0	0	0
600	4	4	2		Sermaye	0	0	40.180	10	0	0
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	40.180	10	0	0
600	4	5			Proje Yardımları	10.747.737	72	10.531.204	59	9.972.219	93
600	4	5	2		Sermaye	10.747.737	72	10.531.204	59	9.972.219	93
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.416.975	76	10.531.204	59	8.972.316	64
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.330.761	96	0	0	999.903	29
600	5				Diğer Gelirler	64.692.751	17	72.350.444	82	76.852.277	86
600	5	1			Faiz Gelirleri	7.733.629	8	9.063.974	6	5.977.446	6
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.374	50	0	0	0	0
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.374	50	0	0	0	0
600	5	1	9		Diğer Faizler	7.725.254	58	9.063.974	6	5.977.446	6
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.873	31	4.933	97	19.226	69
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.726.714	15	8.111.944	13	5.522.385	99
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.995.667	12	947.095	96	435.833	38
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	41.686.148	52	44.962.615	96	54.482.604	78
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	41.092.602	2	44.297.763	54	50.561.608	65
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	39.041.544	60	42.170.586	78	48.287.451	11
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.051.057	42	2.127.176	76	2.274.157	54
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	107.043	18	86.405	54	35.742	13
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	2.416	60	0	0
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	107.043	18	83.988	94	35.742	13
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.456	46	433.597	25	3.695.220	04
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.456	46	433.597	25	3.695.220	04
600	5	2	9		Diğer Paylar	484.046	86	144.849	63	190.033	96
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	484.046	86	144.849	63	190.033	96
600	5	3			Para Cezaları	2.300.322	14	3.711.533	85	3.854.616	23
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	772.473	08	1.127.944	26	682.523	43
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	772.473	08	1.127.944	26	682.523	43
600	5	3	4		Vergi Cezaları	1.418.291	92	2.508.384	80	3.105.475	89
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.156.608	62	2.081.821	2	2.634.942	82
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	261.683	30	426.563	78	470.533	7
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	109.557	14	75.204	79	66.616	91
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	109.557	14	75.204	79	66.616	91
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.972.651	43	14.612.320	95	12.537.610	79
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.972.651	43	14.612.320	95	12.537.610	79
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8.410	00	0	0	0	0
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	32.500	0	0	0
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	82.491	28	187.206	58	4.206	81
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.881.750	15	14.392.614	37	12.533.403	98
600	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	999.040	06	1.122.430	23	0	0
600	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	999.040	06	1.122.430	23	0	0
600	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	999.040	06	1.122.430	23	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						168.186.245	59	173.380.423	08	230.494.003	05

Örnek-85

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 GİDERLERİN KURUMSAL
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 7

Kurumsal				MÜDÜRLÜK ADI	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22
46	6			ANKARA İLİ	90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	406.812	41	340.626	43	383.446	67
46	6	6	3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	0	0	0	0	0
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.017.123	10	24.364.233	23	45.491.420	47
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.697.327	74	10.077.854	13	12.240.383	79
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.228.753	49	1.495.981	82	1.492.927	84
46	6	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	113.532	25	117.184	97	0	0
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	794.825	04	724.788	28	739.303	52
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.838.573	01	2.223.621	66	3.336.389	94
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	7.709.500	73	12.565.985	04	13.106.624	85
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.217.178	42	12.745.013	56	16.534.653	67
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17.694.725	78	25.297.824	47	33.760.195	93
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	667.032	78	958.435	41	1.686.372	27
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.635.202	33	12.524.083	65	15.417.525	29
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.580.930	52	4.083.207	87	4.348.566	93
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.096.392	06	2.215.996	93	3.931.531	50
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.376.186	43	3.674.897	90	3.497.837	55
GİDER SAYFA TOPLAMI					90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22
GİDER TOPLAMI					90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22

Örnek-86

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
I- FAALİYET GİDERLERİ										
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.408.976	45	48.169.668	20	73.573.669	01
1	1			Yasama ve Yürütme Org., Finansal ve Mali İşler	26.604.794	26	28.541.648	11	50.704.184	92
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.587.671	16	4.177.414	88	5.212.764	45
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.587.671	16	4.177.414	88	5.212.764	45
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	23.017.123	10	24.364.233	23	45.491.420	47
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	23.017.123	10	24.364.233	23	45.491.420	47
1	3			Genel Hizmetler	15.804.182	19	19.628.020	09	22.869.484	09
1	3	1		Genel personel hizmetleri	8.649.878	08	10.021.078	45	12.133.371	96
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	8.649.878	08	10.021.078	45	12.133.371	96
1	3	9		Diğer genel hizmetler	7.154.304	11	9.606.941	64	10.736.112	13
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	7.154.304	11	9.606.941	64	10.736.112	13
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	964	62	9.400	47	0	0
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	964	62	9.400	47	0	0
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	964	62	9.400	47	0	0
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	964	62	9.400	47	0	0
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.625.033	02	4.126.519	42	4.452.931	27
3	1			Güvenlik Hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
3	9			Sınıflan. Girmeyen Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	3.580.930	52	4.083.207	87	4.348.566	93
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güv. hiz.	3.580.930	52	4.083.207	87	4.348.566	93
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güv. hiz.	3.580.930	52	4.083.207	87	4.348.566	93
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	24.564	95	97.710	37	82.944	14
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hiz.	24.564	95	97.710	37	82.944	14
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hiz.	24.564	95	97.710	37	82.944	14
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hiz.	24.564	95	97.710	37	82.944	14
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.316.437	21	25.048.685	98	28.514.549	43
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	11.635.202	33	12.524.083	65	15.417.525	29
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	11.635.202	33	12.524.083	65	15.417.525	29
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	11.635.202	33	12.524.083	65	15.417.525	29
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizm.	7.681.234	88	12.524.602	33	13.097.024	14
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	7.681.234	88	12.524.602	33	13.097.024	14
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	7.681.234	88	12.524.602	33	13.097.024	14
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	13.378.465	92	21.049.004	42	28.947.597	14
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	2.043.219	21	4.633.333	31	5.184.209	82
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	2.043.219	21	4.633.333	31	5.184.209	82
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	2.043.219	21	4.633.333	31	5.184.209	82
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	11.335.246	71	16.415.671	11	23.763.387	32
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	11.335.246	71	16.415.671	11	23.763.387	32
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	11.335.246	71	16.415.671	11	23.763.387	32
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	24.601	04	45.446	37	12.248	20
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	2.382	54	4.063	66	2.647	49
7	2	1		Genel poliklinikler	2.382	54	4.063	66	2.647	49
7	2	1	0	Genel poliklinikler	2.382	54	4.063	66	2.647	49
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	22.218	50	41.382	71	9.600	71
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	22.218	50	41.382	71	9.600	71
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	22.218	50	41.382	71	9.600	71
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.965.101	42	12.318.919	15	15.919.391	82
8	2			Kültür Hizmetleri	8.965.101	42	12.318.919	15	15.919.391	82
8	2	0		Kültür hizmetleri	8.965.101	42	12.318.919	15	15.919.391	82
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	8.965.101	42	12.318.919	15	15.919.391	82
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	227.512	05	328.384	04	532.317	71
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.102.439	41	2.215.996	93	3.931.531	50
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sos. Güv. ve Sos. Yard. H.	2.102.439	41	2.215.996	93	3.931.531	50
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sos. güv. ve sos. yard. h.	2.102.439	41	2.215.996	93	3.931.531	50
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sos. güv. ve sos. yard. h.	2.102.439	41	2.215.996	93	3.931.531	50
GİDER SAYFA TOPLAMI					90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22
GİDERLER TOPLAMI(A)					90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22

Örnek-87

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN FONKSİYONEL
SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 8 / 2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	504.364	06	915.142	80	938.801	65
1	1			Yasama ve Yürütme Org., Finansal ve Mali İşler	317.163	30	915.142	80	938.801	65
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	317.163	30	433.924	84	663.649	11
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	317.163	30	433.924	84	663.649	11
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	0	0	481.217	96	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	0	0	481.217	96	275.152	54
1	3			Genel Hizmetler	187.200	76	0	0	0	0
1	3	1		Genel personel hizmetleri	49.036	08	0	0	0	0
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	49.036	08	0	0	0	0
1	3	9		Diğer genel hizmetler	138.164	68	0	0	0	0
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	138.164	68	0	0	0	0
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	16.499	94	0	0	0	0
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güv.	16.499	94	0	0	0	0
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güv. hiz.	16.499	94	0	0	0	0
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güv. hiz.	16.499	94	0	0	0	0
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.800	00	0	0	0	0
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	11.800	00	0	0	0	0
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	11.800	00	0	0	0	0
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	11.800	00	0	0	0	0
GİDER SAYFA TOPLAMI					532.664	00	915.142	80	938.801	65
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI(B)					532.664	00	915.142	80	938.801	65
GENEL TOPLAM(A+B)					90.606.760	09	114.324.878	15	156.905.981	87

Örnek-87

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	19.878.573	36	20.020.748	7	20.151.877	87
630	1	1			MEMURLAR	6.768.443	81	7.832.013	24	9.522.310	23
630	1	1	1		Temel Maaşlar	3.211.528	0	3.373.089	74	3.687.361	23
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.211.528	0	3.373.089	74	3.687.361	23
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78
630	1	1	4		Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57
630	1	1	6		Ödül ve İkrariyeler	73.370	24	44.079	84	892.695	51
630	1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	73.370	24	44.079	84	892.695	51
630	1	1	9		Diğer Giderler	0	0	2.390	40	126	0
630	1	1	9	1	Diğer Giderler	0	0	2.390	40	126	0
630	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.718.042	52	2.264.426	2	2.104.910	67
630	1	2	1		Ücretler	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	286.128	91	447.602	87	420.261	70
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Taz.	286.128	91	447.602	87	420.261	70
630	1	2	4		Sosyal Haklar	35.476	20	40.677	48	37.555	97
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak.	35.476	20	40.677	48	37.555	97
630	1	2	6		Ödül ve İkrariyeler	0	0	0	0	137.651	79
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İ.	0	0	0	0	137.651	79
630	1	2	9		Diğer Giderler	141	75	133	88	0	0
630	1	2	9	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Gid.	141	75	133	88	0	0
630	1	3			İŞÇİLER	10.570.114	81	9.031.667	17	7.566.954	39
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	18
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	18
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaipleri	685.951	63	527.868	79	588.995	30
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	685.951	63	527.868	79	588.995	30
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17
630	1	3	9		İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	119.460	93	0	0
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	119.460	93	0	0
630	1	5			DİĞER PERSONEL	821.972	22	892.641	64	957.702	58
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	821.972	22	892.641	64	957.702	58
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	121.285	72	125.588	50	137.322	43
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	700.686	50	767.021	67	820.380	15
630	1	5	1	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0	0	31	47	0	0
630	2				SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	3.361.200	99	3.126.024	4	3.141.877	64
630	2	1			MEMURLAR	1.359.721	77	1.434.830	79	1.566.607	96
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.359.721	77	1.434.830	79	1.566.607	96
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.025	96	894.035	21	1.013.034	55
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	511.695	81	540.795	58	553.573	41
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	349.015	52	366.085	90	341.790	86
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	349.015	52	366.085	90	341.790	86
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	349.015	52	174.487	54	331.459	63
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	191.598	36	10.331	23
630	2	3			İŞÇİLER	1.644.141	48	1.315.850	86	1.223.543	92
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.501.208	32	1.199.858	58	1.115.275	93
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.501.208	32	773.070	77	1.115.275	93
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	426.787	81	0	0
630	2	5			DİĞER PERSONEL	8.322	22	9.256	49	9.934	90
630	2	5	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.322	22	9.256	49	9.934	90
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.201	38	5.785	83	6.209	86
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.120	84	3.470	66	3.725	4
630	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.293.883	44	50.995.208	84	63.181.032	37
630	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	1.500	0	0	0	211.962	34
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	0	0	0	211.962	34
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	0	0	0	211.962	34
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	3.321.798	12	4.046.369	61	5.365.951	87
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	253.594	46	313.502	29	603.498	11
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	19.609	87	55.309	34	44.128	32
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	3.508	26	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	5.463	21	3.430	85	1.332	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	540	0	5.365	70	47.775	14
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	223.031	28	226.793	14	507.430	65
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.950	10	19.095	0	2.832	0
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	743.786	91	911.819	6	1.381.208	86
630	3	2	2	1	Su Alımları	739.454	63	906.629	6	1.369.278	72
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	4.332	28	5.190	0	11.930	14
630	3	2	3		Enerji Alımları	2.290.004	58	2.675.259	18	3.086.903	12
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	958.171	99	997.607	73	1.307.940	80
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25.104	61	16.498	60	0	0
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.306.727	98	1.656.782	65	1.778.962	32
630	3	2	3	90	Diğer Enerji Alımları	0	0	4.370	20	0	0
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.789	18	7.129	36	13.664	18
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.789	18	6.629	36	13.266	20
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	500	0	397	98
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	0	0	6.372	0
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0	0	0	0	6.372	0
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	15.151	65	38.300	72	64.499	56
630	3	2	6	1	Lab. Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal. A.	364	62	9.400	47	0	0
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.752	22	2.388	60	2.621	30
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	18.172	0	0	0
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.034	81	8.339	65	61.878	26
630	3	2	7		Güvenlik ve Sav. Yönelik Mal, Malz. Al.	0	0	0	0	5.487	0
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Sav. Yönelik Makine-Teçhizat Al.	0	0	0	0	5.487	0
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.471	34	100.359	0	204.319	4
630	3	2	9	1	Bahçe Malz. Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	0	0	0	0	146.025	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.471	34	100.359	0	58.294	4
630	3	3			YOLLUKLAR	253.288	98	207.421	58	121.985	38
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34	36.404	80	13.976	69
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34	36.404	80	13.976	69
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	3	21.801	77	27.389	61
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	3	21.801	77	27.389	61
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	211.998	61	149.215	1	80.619	8
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	211.998	61	149.215	1	80.619	8
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.403.264	84	3.750.113	84	3.382.158	57
630	3	4	1		Tahliye Giderleri	689.825	48	3.045.501	44	2.804.285	93
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0	0	0	41.000	0
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	689.825	48	3.045.501	44	2.763.285	93
630	3	4	2		Yasal Giderler	663.113	21	558.215	91	425.914	68
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	1.968	0	41.682	79	5.088	45

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	582.733	86	513.730	40	380.708	86
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	78.411	35	2.802	72	40.117	37
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	49.573	23	52.281	43	53.376	11
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	11.192	36	0	0	6.722	48
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri	32.837	67	49.785	64	43.676	89
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri	5.543	20	2.495	79	2.976	74
630	3	4	4		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Gider	0	0	76.709	26	15.582	41
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0	0	0	15.582	41
630	3	4	4	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin	0	0	76.709	26	0	0
630	3	4	9		Diğer Görev Giderleri	752	92	17.405	80	82.999	44
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	752	92	17.405	80	82.999	44
630	3	5			HİZMET ALIMLARI	23.736.798	29	33.455.800	98	40.822.809	76
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	19.309.673	45	25.870.253	95	32.535.839	16
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	161.837	0	161.141	87	748.167	20
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	7.127	9	99.002	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	132.160	0	265	50	26.125	20
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	34.570	99	0	0
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	398	0	3.263	84	6.161	54
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	46.846	0	92.630	0	237.475	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	18.924.329	95	25.499.339	91	31.284.158	88
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	44.102	50	71.914	75	104.364	34
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	0	0	30.385	0
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	525.223	31	592.250	23	618.822	18
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	108.709	10	188.438	11	195.643	7
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	399.595	94	346.383	34	358.005	80
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	6.490	0	28.272	51	30.305	0
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	0	0	20.848	75	30.968	31
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	8.478	27	8.307	52	3.900	0
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	1.950	0	0	0	0	0
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	784.015	60	254.000	0	280.417	50
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	263.612	0	254.000	0	280.417	50
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	520.403	60	0	0	0	0
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	279.694	47	410.940	83	522.792	29
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	219.013	42	303.754	20	267.097	45
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	60.681	5	107.186	63	255.694	84
630	3	5	5		Kiralar	302.928	54	370.712	24	538.236	88
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	97.350	0	93.928	0	219.456	40
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	0	0	92.040	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	177.349	0	240.872	90	184.522	45
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	27.744	54	35.911	34	42.218	3
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	485	0	0	0	0	0
630	3	5	7		Yargılama Giderleri	37.600	0	0	0	0	0
630	3	5	7	2	Keşif Giderleri	5.185	0	0	0	0	0
630	3	5	7	3	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	31.640	0	0	0	0	0
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	775	0	0	0	0	0
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	2.497.662	92	5.957.643	73	6.326.701	75
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	43.529	50	182.630	36	100.825	1
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katıl	37.921	13	67.062	81	59.158	78
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.416.212	29	5.707.950	56	6.166.717	96
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.456.145	23	3.182.562	60	3.816.957	30
630	3	6	1		Temsil Giderleri	185.432	5	363.962	41	548.240	46
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	185.432	5	363.962	41	548.240	46
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	2.270.713	18	2.818.600	19	3.268.716	84
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizas	2.270.713	18	2.818.600	19	3.268.716	84
630	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM,	655.860	11	789.499	1	1.159.636	83

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	43.094	85	82.074	47	302.475	38
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	10.734	10	5.693	60	175.141	30
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	11.058	28	55.429	69	37.931	88
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	561	76	0	0	0	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.740	71	20.951	18	89.402	20
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	5.384	34	18.966	36	0	0
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.384	34	18.966	36	0	0
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	607.380	92	688.458	18	857.161	45
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	0	0	1.298	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	29.315	19	28.192	57	35.463	36
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	550.336	79	651.176	29	771.139	81
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	11.328	0	6.625	41	0	0
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	16.400	94	2.463	91	49.260	28
630	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	465.227	87	5.563.441	22	8.299.544	13
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	118.730	12	1.274.498	80	227.642	44
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	80.908	23	109.222	36	126.302	28
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	720.092	62	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderler	37.821	89	445.183	82	101.340	16
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	149.733	2	348.158	45	1.002.426	66
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	149.733	2	348.158	45	1.002.426	66
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	3.342.201	38	5.434.602	41
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	3.342.201	38	5.434.602	41
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gid.	196.764	73	598.582	59	1.634.872	62
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gid.	196.764	73	598.582	59	1.634.872	62
630	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	26	19
630	3	9	3		Cenaze Giderleri	0	0	0	0	26	19
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0	0	0	26	19
630	4				FAİZ GİDERLERİ	1.692.761	64	2.933.430	43	20.668.217	16
630	4	1			KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİD.	0	0	0	0	18.197.258	8
630	4	1	1		Devlet Tahvili	0	0	0	0	18.197.258	8
630	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	0	0	0	0	18.197.258	8
630	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	8
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	8
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	8
630	5				CARİ TRANSFERLER	7.835.223	49	4.117.926	93	6.354.621	34
630	5	1			GÖREV ZARARLARI	824.479	30	730.044	83	891.296	92
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	819.560	60	730.044	83	891.296	92
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	819.560	60	730.044	83	891.296	92
630	5	1	5		Fonlara	4.918	70	0	0	0	0
630	5	1	5	90	Diğer Fonlara	4.918	70	0	0	0	0
630	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ. YAP. TRANS.	410.528	58	680.831	34	777.144	59
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	410.528	58	680.831	34	777.144	59
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur.	145.003	63	345.708	39	122.554	58
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	240.524	95	265.122	95	282.700	1
630	5	3	1	90	Diğerlerine	25.000	0	70.000	0	371.890	0
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.003.810	49	1.706.602	1	3.621.350	33
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	0	0	149.867	50
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	0	0	0	149.867	50
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	40.924	40	316.663	68	443.453	83
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	40.924	40	316.663	68	443.453	83
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.687.221	56	1.344.513	16	2.907.088	73
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	114.510	0	85.840	0	47.470	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.572.711	56	1.258.673	16	2.859.618	73
630	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	275.664	53	45.425	17	120.940	27
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	275.664	53	45.425	17	120.940	27

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.596.405	12	1.000.448	75	1.064.829	50
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	32.684	55	36.690	7	37.749	71
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	32.684	55	36.690	7	37.749	71
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	376.948	14	377.641	68	1.027.079	79
630	5	8	5	2	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediye	376.948	14	377.641	68	273.422	51
630	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere	0	0	0	0	753.657	28
630	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	4.186.772	43	586.117	0	0	0
630	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.333.982	0	0	0	0	0
630	5	8	9	53		852.790	43	586.117	0	0	0
630	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	813.513	24	732.987	12	6.063.700	1
630	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	813.513	24	732.987	12	6.063.700	1
630	7	1	5		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	813.513	24	168.716	40	270.620	24
630	7	1	5	2	Belediyelere	813.513	24	168.716	40	270.620	24
630	7	1	9		Diğer Sermaye Transferleri	0	0	564.270	72	5.793.079	77
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	0	564.270	72	5.287.567	77
630	7	1	9	90	Diğer	0	0	0	0	505.512	0
630	11				Maddi Duran Varlık. Değer. Oluş. Olumsuz Fark.	0	0	287.926	0	330.282	72
630	11	4			Maddi Duran Var.Değer. Oluşan Olumsuz Fark.	0	0	4.100	0	24.656	72
630	11	4			Maddi Duran Var. Değer. Oluşan Olumsuz Fark.	0	0	4.100	0	24.656	72
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	283.826	0	305.626	0
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	0	283.826	0	305.626	0
630	12				Vergi Cezaları	5.239.149	97	1.771.053	37	433.289	21
630	12	1			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.785.945	28	43.504	63	85.219	89
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.770.953	18	17.817	47	35.462	92
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	4.770.953	18	17.817	47	35.462	92
630	12	1	3		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.125	0	1.317	0	28.182	85
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.125	0	1.317	0	28.182	85
630	12	1	6		Diğer Harçlar	12.867	10	24.235	10	21.534	25
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	12.867	10	24.235	10	21.534	25
630	12	1	9		Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	135	6	39	87
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	135	6	39	87
630	12	3			Taşınmaz Kiraları	202.340	65	1.714.157	67	30.580	11
630	12	3	1		Mal Satış Gelirleri	14.378	86	4.569	45	7.357	56
630	12	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	0	0	3.566	10	0	0
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	14.378	86	1.003	35	7.357	56
630	12	3	6		Taşınmaz Kiraları	0	0	1.469.940	0	80	0
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	0	1.469.940	0	80	0
630	12	3	9		Diğer Gelirler	187.961	79	239.648	22	23.142	55
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	187.961	79	239.648	22	23.142	55
630	12	5			Vergi Cezaları	250.864	4	13.391	7	317.489	21
630	12	5	1		Diğer Faizler	0	0	0	0	304	0
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0	0	0	0	304	0
630	12	5	3		Vergi Cezaları	220.823	64	7.387	99	5.375	20
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	0	0	5.495	24	2.000	0
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	1.627	27	1.892	75	3.375	20
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	219.196	37	0	0	0	0
630	12	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	30.040	40	6.003	8	311.810	1
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	30.040	40	6.003	8	311.810	1
630	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzen. Amortisman Giderleri	9.611.811	94	16.560.025	66	20.751.181	21
630	13	1			Yeraltı ve Yerüstü Düzen. Amortisman Giderleri	9.519.655	90	16.177.546	86	20.260.556	94
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzen. Amortisman Giderleri	5.688.196	84	8.981.852	54	12.735.537	44
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzen. Amortisman Giderleri	5.688.196	84	8.981.852	54	12.735.537	44
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	2.076.061	46	2.758.950	33	3.716.265	85
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	2.076.061	46	2.758.950	33	3.716.265	85
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihaz. Amortisman Giderleri	413.888	80	549.774	53	445.369	93
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihaz. Amortisman Giderleri	413.888	80	549.774	53	445.369	93

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 6

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	753.418	8	982.830	31	1.174.850	54
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	753.418	8	982.830	31	1.174.850	54
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	588.090	72	2.904.139	15	2.188.533	18
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	588.090	72	2.904.139	15	2.188.533	18
630	13	2			Haklar Amortisman Giderleri	92.156	4	382.478	80	490.624	27
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	92.156	4	382.478	80	490.624	27
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	92.156	4	382.478	80	490.624	27
630	14				Zirai Maddeler	9.347.978	2	12.864.404	89	14.890.890	11
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	299.518	97	252.106	77	243.054	19
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	299.518	97	252.106	77	243.054	19
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta	18.446	99	107.262	35	75.196	76
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta		99	107.262	35	75.196	76
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	9.396	74	19.762	97	35.196	71
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	9.396	74	19.762	97	35.196	71
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.415.537	51	6.679.804	18	8.412.525	83
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.415.537	51	6.679.804	18	8.412.525	83
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	709.291	29	751.807	44	1.195.211	87
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	709.291	29	751.807	44	1.195.211	87
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	404.688	45	557.958	51	550.778	81
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	404.688	45	557.958	51	550.778	81
630	14	7			Yiyecek	3.834	73	12.187	26	1.970	80
630	14	7			Yiyecek	3.834	73	12.187	26	1.970	80
630	14	8			İçecek	4.078	85	32.169	18	6.336	81
630	14	8			İçecek	4.078	85	32.169	18	6.336	81
630	14	10			Zirai Maddeler	385.563	57	1.051.881	97	797.544	50
630	14	10			Zirai Maddeler	385.563	57	1.051.881	97	797.544	50
630	14	11			Yem	8.260	0	5.203	80	10.398	75
630	14	11			Yem	8.260	0	5.203	80	10.398	75
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.095.691	55	2.235.979	51	2.316.161	78
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.095.691	55	2.235.979	51	2.316.161	78
630	14	13			Yedek Parçalar	552.905	20	597.872	12	575.359	49
630	14	13			Yedek Parçalar	552.905	20	597.872	12	575.359	49
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	238.570	57	307.649	4	292.592	37
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	238.570	57	307.649	4	292.592	37
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.069	60	20.320	73	20.451	76
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	15.069	60	20.320	73	20.451	76
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	34.560	0	114.309	30	34.500	18
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	34.560	0	114.309	30	34.500	18
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	13.744	64	17.853	40
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	13.744	64	17.853	40
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	152.564	0	104.385	12	305.756	10
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	152.564	0	104.385	12	305.756	10
630	20				Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacak	0	0	0	0	210	58
630	20	2			Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacak	0	0	0	0	210	58
630	20	2	9		Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacak	0	0	0	0	210	58
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacak	0	0	0	0	210	58
GİDERLER TOPLAMI						90.074.096	09	113.409.735	35	155.967.180	22

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	47.616.652	8	48.771.029	10	50.779.234	61
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.563.702	19	29.509.203	23	30.609.330	91
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergi.	29.563.702	19	29.509.203	23	30.609.330	91
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.439.716	86	20.699.011	80	21.743.521	92
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.321.615	3	6.856.481	20	7.429.618	62
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	72.198	3	65.280	58	67.596	84
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.730.172	27	1.888.429	65	1.368.593	53
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	9.624.338	90	11.711.229	31	12.897.156	13
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	8.692.286	97	10.749.147	74	12.045.468	25
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	1.161.096	39	956.753	63	825.796	97
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.531.190	58	9.792.394	11	11.219.671	28
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergi.	932.051	93	962.081	57	851.687	88
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	332.466	62	366.900	68	377.497	7
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	599.585	31	595.180	89	474.190	81
800	1	6			Harçlar	8.323.723	73	7.497.379	48	7.242.158	7
800	1	6	9		Diğer Harçlar	8.323.723	73	7.497.379	48	7.242.158	7
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.510.213	54	2.030.491	70	2.372.864	24
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denet. Harcı	2.874	75	953	50	419	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	149.258	71	116.620	50	77.777	50
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	575.036	1	475.504	0	232.033	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.345	50	2.397	0	1.090	50
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	126.900	0	179.175	0	174.500	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.582.420	23	3.530.115	25	2.992.147	1
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	77.510	45	55.613	20	88.236	55
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.298.164	54	1.106.509	33	1.303.090	27
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	104.887	26	53.217	8	30.589	50
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	104.887	26	53.217	8	30.589	50
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	104.887	26	53.217	8	30.589	50
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.225.010	69	11.207.776	84	13.000.966	4
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	8.702.711	25	6.694.030	39	8.331.265	88
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	710.342	34
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	710.342	34
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	7.703.271	19	5.571.200	16	7.620.923	54
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	81.115	51	53.010	94	86.149	78
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir.	0	0	0	0	4.197	27
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	420.000	0
800	3	1	2	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	1.917	0
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	409.396	0
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	7.622.155	68	5.518.189	22	6.699.263	49
800	3	2			Malların kullanma veya faal. bulun. izni gel.	0	0	0	0	176.567	50
800	3	2	1		Malların kullan. veya faaliyet. bulun.izni gel.	0	0	0	0	176.567	50
800	3	2	1	99	Mal.kullan. veya faal. bulun. izni. iliş. diğ. gel.	0	0	0	0	176.567	50
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	386.099	64	0	0
800	3	6			Kira Gelirleri	4.522.299	44	4.127.646	81	4.493.132	66
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	4.520.799	44	4.127.646	81	4.493.132	66
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.978.713	84	1.712.820	37	1.637.506	48
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	93.568	64	125.024	0	220.093	50
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.448.516	96	2.289.802	44	2.635.532	68
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	1.500	0	0	0	0	0
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	1.500	0	0	0	0	0
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.747.737	72	10.687.493	69	10.140.598	73
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	168.378	80
800	4	3	1		Cari	0	0	0	0	168.378	80
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	168.378	80
800	4	4			Kurum. ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağış.	0	0	156.289	10	0	0
800	4	4	1		Cari	0	0	116.109	0	0	0
800	4	4	1	3	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	116.109	0	0	0
800	4	4	2		Sermaye	0	0	40.180	10	0	0

Örnek-89

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	40.180	10	0	0
800	4	5			Proje Yardımları	10.747.737	72	10.531.204	59	9.972.219	93
800	4	5	2		Sermaye	10.747.737	72	10.531.204	59	9.972.219	93
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	9.416.975	76	10.531.204	59	8.972.316	64
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.330.761	96	0	0	999.903	29
800	5				Diğer Gelirler	64.340.068	98	72.419.815	26	77.078.858	21
800	5	1			Faiz Gelirleri	7.730.900	76	9.063.974	6	5.977.446	6
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.374	50	0	0	0	0
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	8.374	50	0	0	0	0
800	5	1	9		Diğer Faizler	7.722.526	26	9.063.974	6	5.977.446	6
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	12	50	4.933	97	19.226	69
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.726.714	15	8.111.944	13	5.522.385	99
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	1.995.799	61	947.095	96	435.833	38
800	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	41.383.098	16	45.078.983	10	54.662.135	76
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.769.525	3	44.407.913	19	50.736.470	23
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	39.041.544	60	42.170.586	78	48.287.451	11
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.727.980	43	2.237.326	41	2.449.019	12
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	127.069	81	92.623	3	40.411	53
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	20.026	63	8.634	9	4.669	40
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	107.043	18	83.988	94	35.742	13
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.456	46	433.597	25	3.695.220	4
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.456	46	433.597	25	3.695.220	4
800	5	2	9		Diğer Paylar	484.046	86	144.849	63	190.033	96
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	484.046	86	144.849	63	190.033	96
800	5	3			Para Cezaları	2.303.503	45	3.717.415	48	3.868.086	8
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	775.373	8	1.130.113	26	686.523	43
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	775.373	8	1.130.113	26	686.523	43
800	5	3	4		Vergi Cezaları	1.418.573	23	2.512.097	43	3.114.945	74
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.156.625	33	2.084.450	22	2.643.188	33
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	261.947	90	427.647	21	471.757	41
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	109.557	14	75.204	79	66.616	91
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	109.557	14	75.204	79	66.616	91
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.922.566	61	14.559.442	62	12.571.190	31
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.922.566	61	14.559.442	62	12.571.190	31
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	8.410	0	0	0	0	0
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	32.500	0	0	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	24.808	46	132.560	40	12.786	33
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.889.348	15	14.394.382	22	12.558.403	98
800	6				Sermaye Gelirleri	35.771.602	36	33.777.533	35	58.376.416	47
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	35.768.356	48	33.777.533	35	58.375.791	47
800	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	0	0
800	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	999.440	6	1.122.830	23	0	0
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	2.113.551	82	13.445.645	35	17.823.032	33
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	2.113.551	82	13.445.645	35	17.823.032	33
800	6	1	5		Arsa Satışı	32.651.194	56	19.196.697	77	40.552.759	14
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	32.651.194	56	19.196.697	77	40.552.759	14
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	4.170	4	12.360	0	0	0
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.170	4	12.360	0	0	0
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	3.245	88	0	0	625	0
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	3.245	88	0	0	0	0
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	3.245	88	0	0	0	0
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	625	0
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	625	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						171.356.573	60	176.250.378	85	209.376.074	06

Örnek-89

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10/3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	67.069	57	81.489	13	108.865	70
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	41.723	43	26.793	61	46.574	34
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	41.723	43	26.793	61	46.574	34
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	20.207	58	13.673	54	27.433	41
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	21.040	95	10.438	30	18.174	68
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	474	90	2.681	77	966	25
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.270	50	2.063	87	4.008	26
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0	0	129	37	0	0
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	0	129	37	0	0
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.270	50	1.934	50	4.008	26
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.270	50	1.934	50	4.008	26
810	1	6			Harçlar	23.069	30	52.544	93	58.243	23
810	1	6	9		Diğer Harçlar	23.069	30	52.544	93	58.243	23
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	0	0	0	0	18.039	25
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	220	0	1.625	0	905	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	250	0	0	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	22.599	30	50.138	10	31.347	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	0	781	83	262	98
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	0	0	0	0	7.689	0
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	6	34	86	72	39	87
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	6	34	86	72	39	87
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	6	34	86	72	39	87
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.149	71	12.506	78	56.113	59
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	34.149	71	12.231	78	47.633	59
810	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	33.749	71	8.265	68	47.633	59
810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	326	90	505	0	690	0
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	8.535	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	33.422	81	7.760	68	38.408	59
810	3	6			Kira Gelirleri	0	0	275	0	8.480	0
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	0	0	275	0	8.480	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	75	0	0	0
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0	200	0	8.100	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	0	0	380	0
810	5				Diğer Gelirler	42.579	47	86.111	23	356.965	97
810	5	1			Faiz Gelirleri	132	49	0	0	304	0
810	5	1	9		Diğer Faizler	132	49	0	0	304	0
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	132	49	0	0	304	0
810	5	3			Para Cezaları	4.808	58	13.269	62	20.171	1
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	2.900	0	7.664	24	6.000	0
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.900	0	7.664	24	6.000	0
810	5	3	4		Vergi Cezaları	1.908	58	5.605	38	14.171	1
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	1.473	39	4.485	62	12.870	1
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	435	19	1.119	76	1.301	0
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	37.638	40	72.841	61	336.490	96
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	37.638	40	72.841	61	336.490	96
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	37.638	40	72.841	61	336.490	96
810	6				Sermaye Gelirleri	313.724	95	723.207	68	181.466	71
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	313.724	95	723.207	68	181.466	71
810	6	1	1		Lojman Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0
810	6	1	1	1	Lojman Satış Gelirleri	400	0	3.966	10	0	0
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	447.937	58	158.005	11
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	0	0	447.937	58	158.005	11
810	6	1	5		Arsa Satışı	313.324	95	271.304	0	23.461	60
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	313.324	95	271.304	0	23.461	60
İADE TOPLAMI						556.854	14	904.558	72	703.411	97
NET BÜTÇE GELİRİ						170.799.719	46	175.345.820	13	208.672.662	09

Örnek-89

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİNİN
KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 11

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
46	06			ANKARA İLİ	124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	406.812	41	341.574	56	383.446	67
46	06	06	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	00	0	00	0	00
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.438.257	67	7.194.481	56	7.197.038	91
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.783.445	76	10.130.352	39	13.135.273	44
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.231.290	49	1.495.981	82	1.495.632	03
46	06	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	113.532	25	117.184	97	0	00
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	805.688	94	724.508	99	743.138	52
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.179.938	04	3.468.261	68	4.109.866	29
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12.151.615	54	26.998.547	22	25.104.625	25
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.543.555	71	14.669.901	65	17.760.957	76
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.787.585	59	62.830.227	51	81.307.450	13
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	735.160	28	1.020.079	82	1.812.509	64
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.730.900	26	14.308.190	41	16.816.804	15
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.539.369	81	4.178.377	68	4.333.925	38
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.081.134	56	2.416.739	54	3.951.444	55
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.302.131	23	10.410.542	86	23.209.840	32
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04

Örnek-90

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİNİN
FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 12 / 1

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	30.548.762	98	32.117.396	11	37.258.076	59
01	01			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	14.369.830	86	12.617.484	59	13.185.983	90
01	01	01		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.931.573	19	5.423.003	03	5.988.944	99
01	01	01	00	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.931.573	19	5.423.003	03	5.988.944	99
01	01	02		Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.438.257	67	7.194.481	56	7.197.038	91
01	01	02	00	Finansal ve mali işler ve hizmetler	10.438.257	67	7.194.481	56	7.197.038	91
01	03			Genel Hizmetler	16.178.932	12	19.499.911	52	24.072.092	69
01	03	01		Genel personel hizmetleri	8.735.996	10	10.066.232	39	13.025.537	20
01	03	01	00	Genel personel hizmetleri	8.735.996	10	10.066.232	39	13.025.537	20
01	03	09		Diğer genel hizmetler	7.442.936	02	9.433.679	13	11.046.555	49
01	03	09	00	Diğer genel hizmetler	7.442.936	02	9.433.679	13	11.046.555	49
02				SAVUNMA HİZMETLERİ	964	62	16.744	79	0	00
02	02			Sivil Savunma Hizmetleri	964	62	16.744	79	0	00
02	02	00		Sivil savunma hizmetleri	964	62	16.744	79	0	00
02	02	00	00	Sivil savunma hizmetleri	964	62	16.744	79	0	00
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.583.472	31	4.221.689	23	4.438.289	72
03	01			Güvenlik Hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
03	01	04		Kurumsal güvenlik hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
03	01	04	00	Kurumsal güvenlik hizmetleri	44.102	50	43.311	55	104.364	34
03	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.539.369	81	4.178.377	68	4.333.925	38
03	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.539.369	81	4.178.377	68	4.333.925	38
03	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	3.539.369	81	4.178.377	68	4.333.925	38
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	72.450	83	97.854	33	175.638	85
04	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	72.450	83	97.854	33	175.638	85
04	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	72.450	83	97.854	33	175.638	85
04	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	72.450	83	97.854	33	175.638	85
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	24.858.722	00	41.215.234	22	41.875.833	94
05	01			Atık Yönetimi Hizmetleri	12.730.900	26	14.308.190	41	16.816.804	15
05	01	00		Atık yönetimi hizmetleri	12.730.900	26	14.308.190	41	16.816.804	15
05	01	00	00	Atık yönetimi hizmetleri	12.730.900	26	14.308.190	41	16.816.804	15
05	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	12.127.821	74	26.907.043	81	25.059.029	79
05	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	12.127.821	74	26.907.043	81	25.059.029	79
05	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	12.127.821	74	26.907.043	81	25.059.029	79
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	53.187.630	02	65.551.680	05	96.026.383	12
06	01			İskan İşleri ve Hizmetleri	10.037.291	51	11.430.622	68	25.022.349	96
06	01	00		İskan işleri ve hizmetleri	10.037.291	51	11.430.622	68	25.022.349	96
06	01	00	00	İskan işleri ve hizmetleri	10.037.291	51	11.430.622	68	25.022.349	96
06	02			Toplum Refahı Hizmetleri	43.150.338	51	54.121.057	37	71.004.033	16
06	02	00		Toplum refahı hizmetleri	43.150.338	51	54.121.057	37	71.004.033	16
06	02	00	00	Toplum refahı hizmetleri	43.150.338	51	54.121.057	37	71.004.033	16
07				SAĞLIK HİZMETLERİ	26.176	34	95.567	07	50.967	36
07	02			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	2.382	54	4.063	66	5.371	90
07	02	01		Genel poliklinikler	2.382	54	4.063	66	5.371	90
07	02	01	00	Genel poliklinikler	2.382	54	4.063	66	5.371	90
07	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	23.793	80	91.503	41	45.595	46
07	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	23.793	80	91.503	41	45.595	46
07	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	23.793	80	91.503	41	45.595	46

Örnek-91

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİNİN
FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 12 / 2

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
08				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	10.243.592	83	14.243.663	28	17.053.001	20
08	02			Kültür Hizmetleri	10.243.592	83	14.243.663	28	17.053.001	20
08	02	00		Kültür hizmetleri	10.243.592	83	14.243.663	28	17.053.001	20
08	02	00	00	Kültür hizmetleri	10.243.592	83	14.243.663	28	17.053.001	20
09				EĞİTİM HİZMETLERİ	227.512	05	328.384	04	532.317	71
09	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
09	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
09	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	227.512	05	328.384	04	532.317	71
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	2.081.134	56	2.416.739	54	3.951.444	55
10	09			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.081.134	56	2.416.739	54	3.951.444	55
10	09	09		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.081.134	56	2.416.739	54	3.951.444	55
10	09	09	00	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	2.081.134	56	2.416.739	54	3.951.444	55
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04

Örnek-91

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	119.155.643	33	151.884.584	33	189.999.995	85
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.674.775	21	8.420.368	33	11.361.957	19
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI		124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04

Örnek-92

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	19.878.573	36	20.020.748	07	20.151.877	87
830	01	01			MEMURLAR	6.768.443	81	7.832.013	24	9.522.310	23
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.211.528	00	3.373.089	74	3.687.361	23
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.211.528	00	3.373.089	74	3.687.361	23
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.770.387	47	3.702.162	81	4.254.824	78
830	01	01	04		Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	258.681	62	266.265	24	313.880	14
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	454.476	48	444.025	21	373.422	57
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	73.370	24	44.079	84	892.695	51
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	73.370	24	44.079	84	892.695	51
830	01	01	09		Diğer Giderler	0	00	2.390	40	126	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	0	00	2.390	40	126	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.718.042	52	2.264.426	02	2.104.910	67
830	01	02	01		Ücretler	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.396.295	66	1.776.011	79	1.509.441	21
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	289.483	89	447.602	87	420.261	70
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	289.483	89	447.602	87	420.261	70
830	01	02	04		Sosyal Haklar	32.121	22	40.677	48	37.555	97
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	32.121	22	40.677	48	37.555	97
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	0	00	0	00	137.651	79
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	0	00	0	00	137.651	79
830	01	02	09		Diğer Giderler	141	75	133	88	0	00
830	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	141	75	133	88	0	00
830	01	03			İŞÇİLER	10.570.114	81	9.031.667	17	7.566.954	39
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.872.016	54	3.818.095	80	3.426.407	48
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.928.725	44	1.099.268	32	1.474.107	26
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	18
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.770.972	77	2.380.781	97	1.082.171	18
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	685.951	63	527.868	79	588.995	30
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	685.951	63	527.868	79	588.995	30
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.312.448	43	1.086.191	36	995.273	17
830	01	03	09		İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	00	119.460	93	0	00
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	00	119.460	93	0	00

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01	05			DİĞER PERSONEL	821.972	22	892.641	64	957.702	58
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	821.972	22	892.641	64	957.702	58
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	121.285	72	125.588	50	137.322	43
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	700.686	50	767.021	67	820.380	15
830	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	0	00	31	47	0	00
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.361.200	99	3.126.024	04	3.141.877	64
830	02	01			MEMURLAR	1.359.721	77	1.434.830	79	1.566.607	96
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.359.721	77	1.434.830	79	1.566.607	96
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	848.025	96	894.035	21	1.013.034	55
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	511.695	81	540.795	58	553.573	41
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	349.015	52	366.085	90	341.790	86
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	349.015	52	366.085	90	341.790	86
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	349.015	52	174.487	54	331.459	63
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	191.598	36	10.331	23
830	02	03			İŞÇİLER	1.644.141	48	1.315.850	86	1.223.543	92
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	142.933	16	115.992	28	108.267	99
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.501.208	32	1.199.858	58	1.115.275	93
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.501.208	32	773.070	77	1.115.275	93
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	426.787	81	0	00
830	02	05			DİĞER PERSONEL	8.322	22	9.256	49	9.934	90
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.322	22	9.256	49	9.934	90
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.201	38	5.785	83	6.209	86
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.120	84	3.470	66	3.725	04
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.716.132	86	58.057.563	67	69.525.647	12
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	29.936	47	70.066	46	42.017	44
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	28.436	47	38.914	46	42.017	44
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	28.436	47	38.914	46	42.017	44
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	00	31.152	00	0	00
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.500	00	31.152	00	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.839.967	29	13.619.525	66	16.752.326	67
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	584.017	00	614.011	61	848.601	14
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	262.434	82	179.297	62	171.470	69
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	3.508	26	3.304	00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	5.463	21	3.430	85	1.332	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	19.915	20	48.089	96	49.557	14
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	258.167	65	346.212	80	620.105	31
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	38.036	12	33.472	12	2.832	00

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.151.761	53	1.196.243	90	2.717.169	89
830	03	02	02	01	Su Alımları	739.404	63	906.629	06	1.369.278	72
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	412.356	90	289.614	84	1.347.891	17
830	03	02	03		Enerji Alımları	7.844.367	59	9.926.480	76	11.644.499	19
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.052.726	84	1.034.720	83	1.433.708	81
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.484.622	62	7.230.607	08	8.431.828	06
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.307.018	13	1.656.782	65	1.778.962	32
830	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0	00	4.370	20	0	00
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	17.239	27	51.795	26	66.791	57
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	7.268	43	44.198	86	65.344	94
830	03	02	04	03	Yem Alımları	8.260	00	5.203	80	0	00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.710	84	2.392	60	1.446	63
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	228.783	95	233.341	86	227.117	33
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	190.595	15	187.351	36	157.929	24
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0	00	45.990	50	32.975	69
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	34.538	40	0	00	29.840	40
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	6.372	00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	3.650	40	0	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	126.215	03	226.166	77	209.987	22
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	364	62	9.400	47	0	00
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	16.141	04	72.191	27	85.748	81
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	31.826	00	47.082	00	41.300	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	00	18.172	00	10.398	75
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	77.883	37	79.321	03	72.539	66
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	6.962	00	0	00	27.604	33
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	6.962	00	0	00	26.037	88
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	00	0	00	1.566	45
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	880.620	92	1.371.485	50	1.010.556	00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	611.572	17	1.030.079	96	736.504	42
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	269.048	75	341.405	54	274.051	58
830	03	03			YOLLUKLAR	253.288	98	207.421	58	121.985	38
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34	36.404	80	13.976	69
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.178	34	36.404	80	13.976	69
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	03	21.801	77	27.389	61
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	31.112	03	21.801	77	27.389	61
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	211.998	61	149.215	01	80.619	08
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	211.998	61	149.215	01	80.619	08
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1.396.052	41	3.673.404	58	3.710.604	46
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	689.825	48	3.045.501	44	2.804.285	93
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	41.000	00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	689.825	48	3.045.501	44	2.763.285	93

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	04	02		Yasal Giderler	663.113	22	558.215	91	425.914	68
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	1.968	00	41.682	79	5.088	45
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	582.733	87	513.730	40	380.708	86
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	78.411	35	2.802	72	40.117	37
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	42.360	79	52.281	43	80.955	36
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.960	02	0	00	3.833	25
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.837	67	49.785	64	43.676	89
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.563	10	2.495	79	33.445	22
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0	00	0	00	316.449	05
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0	00	0	00	316.449	05
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	752	92	17.405	80	82.999	44
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	752	92	17.405	80	82.999	44
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	23.790.669	23	33.481.995	98	40.565.861	37
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	19.345.454	39	25.876.448	95	32.259.612	32
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	147.087	00	176.481	87	491.927	20
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	7.127	09	99.002	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	174.339	10	265	50	25.903	36
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	398	00	3.263	84	6.161	54
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	46.846	00	92.630	00	237.475	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	18.932.681	79	25.524.765	90	31.284.158	88
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	44.102	50	71.914	75	104.364	34
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	10.620	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	543.223	31	602.250	23	653.822	18
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	126.709	10	198.438	11	230.643	07
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	399.595	94	346.383	34	358.005	80
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	6.490	00	28.272	51	30.305	00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	0	00	20.848	75	30.968	31
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	8.478	27	8.307	52	3.900	00
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	1.950	00	0	00	0	00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	784.015	60	254.000	00	280.417	50
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	263.612	00	254.000	00	280.417	50
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	520.403	60	0	00	0	00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	279.694	47	420.940	83	507.070	74
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	219.013	42	313.754	20	267.097	45
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	60.681	05	107.186	63	239.973	29
830	03	05	05		Kiralar	302.928	54	370.712	24	538.236	88
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	97.350	00	93.928	00	219.456	40
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	00	0	00	92.040	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	177.349	00	240.872	90	184.522	45
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	27.744	54	35.911	34	42.218	03
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	485	00	0	00	0	00

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	07		Yargılama Giderleri	37.600	00	0	00	0	00
830	03	05	07	02	Keşif Giderleri	5.185	00	0	00	0	00
830	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	31.640	00	0	00	0	00
830	03	05	07	90	Diğer Yargılama Giderleri	775	00	0	00	0	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.497.752	92	5.957.643	73	6.326.701	75
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	45.594	50	182.630	36	100.825	01
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	37.921	13	67.062	81	59.158	78
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.414.237	29	5.707.950	56	6.166.717	96
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.461.918	72	3.188.404	43	3.823.543	32
830	03	06	01		Temsil Giderleri	191.205	54	369.804	24	554.826	48
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	191.205	54	369.804	24	554.826	48
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	2.270.713	18	2.818.600	19	3.268.716	84
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.270.713	18	2.818.600	19	3.268.716	84
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.171.422	40	2.780.675	79	3.004.385	37
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	840.149	32	1.103.439	47	1.084.479	89
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	89.225	99	255.272	87	243.719	95
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	158.423	10	259.944	20	242.122	72
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	561	76	0	00	18.067	51
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.132	80	7.344	32	0	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	590.805	67	580.878	08	580.569	71
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	5.384	34	24.915	33	36.664	96
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.384	34	24.915	33	36.664	96
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.325.888	74	1.652.320	99	1.883.240	52
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	1.298	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	41.261	19	50.370	67	44.573	88
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.178.717	36	1.436.556	43	1.793.819	56
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	83.492	67	135.648	97	0	00
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	22.417	52	29.744	92	43.549	08
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	772.877	36	1.036.069	19	1.503.646	71
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	256.285	14	338.292	77	412.121	91
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	209.372	95	338.292	77	271.234	01
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	46.912	19	0	00	140.887	90
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	46.475	11	79.810	42	1.073.883	39
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	46.475	11	79.810	42	1.073.883	39
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	511.451	35	0	00
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	511.451	35	0	00
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	470.117	11	106.514	65	17.641	41
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	470.117	11	106.514	65	17.641	41

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 6

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	1.276	40
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	0	00	0	00	1.276	40
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0	00	0	00	1.276	40
830	04				FAİZ GİDERLERİ	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	08
830	04	02			DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	08
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	08
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.692.761	64	2.933.430	43	2.470.959	08
830	05				CARİ TRANSFERLER	7.835.223	49	4.961.239	07	7.320.172	67
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	824.479	30	730.044	83	891.296	92
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	819.560	60	730.044	83	891.296	92
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	819.560	60	730.044	83	891.296	92
830	05	01	05		Fonlara	4.918	70	0	00	0	00
830	05	01	05	90	Diğer Fonlara	4.918	70	0	00	0	00
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	410.528	58	680.831	34	777.144	59
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	410.528	58	680.831	34	777.144	59
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	145.003	63	345.708	39	122.554	58
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	240.524	95	265.122	95	282.700	01
830	05	03	01	90	Diğerlerine	25.000	00	70.000	00	371.890	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.003.810	49	1.706.602	01	3.621.350	33
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	149.867	50
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0	00	0	00	149.867	50
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	40.924	40	316.663	68	443.453	83
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	40.924	40	316.663	68	443.453	83
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.687.221	56	1.344.513	16	2.907.088	73
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	114.510	00	85.840	00	47.470	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.572.711	56	1.258.673	16	2.859.618	73
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	275.664	53	45.425	17	120.940	27
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	275.664	53	45.425	17	120.940	27
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.596.405	12	1.843.760	89	2.030.380	83
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	32.684	55	36.690	07	37.749	71
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	32.684	55	36.690	07	37.749	71
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	376.948	14	377.641	68	1.027.079	79
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere	376.948	14	377.641	68	273.422	51
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere	0	00	0	00	753.657	28
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	4.186.772	43	1.429.429	14	965.551	33
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.333.982	00	843.312	14	965.551	33
830	05	08	09	53	Kalkınma Ajansı Payları	852.790	43	586.117	00	0	00
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	47.450.512	96	70.472.960	26	91.180.977	93
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	5.186.564	01	6.238.341	46	4.484.111	94
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	996.962	49	2.441.814	43	1.978.404	67
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	120.319	02	526.708	26	752.389	54
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0	00	0	00	117.853	82
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	826.203	13	1.819.222	25	901.919	73
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	50.440	34	95.883	92	206.241	58

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 /7

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	772.102	08	724.952	78	1.056.109	98
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	21.240	00	19.910	14	127.479	40
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	134.043	04	278.124	11	96.701	00
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	00	34.297	05	263.081	08
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	616.819	04	392.621	48	568.848	50
830	06	01	03		Avadanlık Alımları	0	00	110.684	00	0	00
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	0	00	110.684	00	0	00
830	06	01	04		Taşıt Alımları	3.417.499	44	2.048.456	25	1.449.597	29
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	2.688.766	32	139.856	54	285.504	74
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	728.733	12	1.908.599	71	1.164.092	55
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	912.434	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	912.434	00	0	00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	275.530	00	821.232	80	213.285	00
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	75.520	00	746.302	80	50.445	00
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	75.520	00	746.302	80	50.445	00
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	36.580	00	74.930	00	40.120	00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	36.580	00	74.930	00	40.120	00
830	06	02	09		Diğer Alımlar	163.430	00	0	00	122.720	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	163.430	00	0	00	122.720	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	40.710	00	354.560	00	426.506	62
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	40.710	00	354.560	00	222.666	00
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	40.710	00	354.560	00	222.666	00
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	0	00	203.840	62
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	0	00	203.840	62
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	8.112.355	48	6.965.061	90	19.660.698	80
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	7.508.646	57	6.907.131	90	19.660.698	80
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	7.508.646	57	6.907.131	90	19.660.698	80
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	603.708	91	57.930	00	0	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	603.708	91	57.930	00	0	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.537.170	44	39.131.435	73	40.277.078	19
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	413.590	00	644.870	00	487.340	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	413.590	00	644.870	00	476.720	00
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	0	00	0	00	10.620	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	250.364	14	739.832	83	328.298	42
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	136.730	14	739.832	83	170.563	10
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	0	00	135.315	32
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	113.634	00	0	00	22.420	00
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	19.873.216	30	37.746.732	90	39.461.439	77
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	499.245	49	327.745	24	0	00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	10.184.177	65	4.890.738	93	12.234.403	75
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	0	00	0	00	1.678.323	69
830	06	05	07	90	Diğerleri	9.189.793	16	32.528.248	73	25.548.712	33
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	13.298.183	03	16.962.328	37	26.119.297	38
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	45.052	40
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	0	00	0	00	45.052	40

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 /8

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011 Yılı		2012 Yılı		Cari Yıl (2013)	
	Kod. 1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	966.051	86	4.073.319	60	11.166.957	86
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	374.845	41	784.107	31	654.831	91
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	161.120	32	194.697	01	272.914	70
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	93.363	02	164.159	62	98.954	23
830	06	07	02	04	Özel Tesisat Giderleri	0	00	38.859	76	0	00
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	336.723	11	2.891.495	90	10.140.257	02
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	12.332.131	17	12.889.008	77	14.907.287	12
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	23.600	00	0	00	0	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	47.733	36
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	1.512.191	58	368.739	38	47.200	00
830	06	07	07	90	Diğerleri	10.796.339	59	12.520.269	39	14.812.353	76
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	813.513	24	732.987	12	7.570.440	73
830	07	01			YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	813.513	24	732.987	12	6.993.352	76
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	813.513	24	168.716	40	0	00
830	07	01	05	02	Belediyelere	813.513	24	168.716	40	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0	00	564.270	72	6.993.352	76
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	00	564.270	72	6.993.352	76
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	577.087	97
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0	00	0	00	577.087	97
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	0	00	0	00	577.087	97
830	08				BORÇ VERME	2.082.500	00	0	00	0	00
830	08	01			YURTIÇİ BORÇ VERME	2.082.500	00	0	00	0	00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	2.082.500	00	0	00	0	00
830	08	01	09	90	Diğer	2.082.500	00	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						124.830.418	54	160.304.952	66	201.361.953	04

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 1

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı					
				Kodu	46.06.06										2013					
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar					
I	II	III	I	II	2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler				TOPLAM			
					TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL			Kr	TL	Kr	TL
1	1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	51.654.491	0	14.396.414	41	37.258.076	59	37.258.076	59	0	37.258.076	59	0	0	
	1	1				Yasama ve Yürütme Organları, Hiz.	24.617.381	0	11.431.397	10	13.185.983	90	13.185.983	90	0	13.185.983	90	0	0	
	1	1	1			Yasama ve yürütme organları hiz.	7.930.046	0	1.941.101	1	5.988.944	99	5.988.944	99	0	5.988.944	99	0	0	
	1	1	1	5		MAHALLI İDARELER	7.930.046	0	1.941.101	1	5.988.944	99	5.988.944	99	0	5.988.944	99	0	0	
	1	1	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.712.900	0	89.842	97	1.623.057	3	1.623.057	3	0	1.623.057	3	0	0	
	1	1	1	5	1	MEMURLAR	751.900	0	86.545	55	665.354	45	665.354	45	0	665.354	45	0	0	
	1	1	1	5	1	5	DiĞER PERSONEL	961.000	0	3.297	42	957.702	58	957.702	58	0	957.702	58	0	0
	1	1	1	5	1	7	MİLLETVEKİLLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	1	8	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	1	9	İSTİHBARAT PERSONELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE.	130.590	0	17.172	36	113.417	64	113.417	64	0	113.417	64	0	0
	1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	120.590	0	17.107	26	103.482	74	103.482	74	0	103.482	74	0	0
	1	1	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	2	5	DiĞER PERSONEL	10.000	0	65	10	9.934	90	9.934	90	0	9.934	90	0	0
	1	1	1	5	2	7	MİLLETVEKİLLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	2	9	İSTİHBARAT PERSONELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.934.992	0	1.707.740	78	3.227.251	22	3.227.251	22	0	3.227.251	22	0	0
	1	1	1	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME.	259.000	0	126.821	51	132.178	49	132.178	49	0	132.178	49	0	0
	1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	208.500	0	180.085	3	28.414	97	28.414	97	0	28.414	97	0	0
	1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	977.992	0	189.694	54	788.297	46	788.297	46	0	788.297	46	0	0
	1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.192.000	0	1.006.834	34	2.185.165	66	2.185.165	66	0	2.185.165	66	0	0
	1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM.	296.000	0	202.805	36	93.194	64	93.194	64	0	93.194	64	0	0
	1	1	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI.	1.500	0	1.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	4		FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	4	1	KAMU KURUMLAR. ÖDENEN İÇ BORÇ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	4	3	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1	1	1	5	4	4	İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 2

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ										KURUMU				I		II		III		IV		Yılı		2013																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						46.06.06																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler				ÖDEMELER				TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I	II	III	I	I	II	2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler				TL		Kr	TL			Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	1	1	1	5	4	5	PARA PIYASASI NAKİT İŞLEMLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 3

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu		46.06.06																	
				FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I	I	II	2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler				Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM			
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	252.524	0	2.904	19	81	249.619	81	0	0	249.619	81	0	0				
1	1	2	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	477.000	0	262.895	34	66	214.104	66	0	0	214.104	66	0	0				
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	115.000	0	43.510	71	29	71.489	29	0	0	71.489	29	0	0				
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	20.000	0	18.900	0	0	1.100	0	0	0	1.100	0	0	0				
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000	0	23	26	74	2.976	74	0	0	2.976	74	0	0				
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	259.000	0	173.158	55	45	85.841	45	0	0	85.841	45	0	0				
1	1	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000	0	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	55.000	0	2.302	82	18	52.697	18	0	0	52.697	18	0	0				
1	1	2	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	4		FAİZ GİDERLERİ	2.474.789	0	3.829	92	8	2.470.959	8	0	0	2.470.959	8	0	0				
1	1	2	5	4	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.474.789	0	3.829	92	8	2.470.959	8	0	0	2.470.959	8	0	0				
1	1	2	5	5		CARİ TRANSFERLER	3.127.244	0	301.621	19	81	2.825.622	81	0	0	2.825.622	81	0	0				
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	600.587	0	299.789	60	40	300.797	40	0	0	300.797	40	0	0				
1	1	2	5	5	3	KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	495.000	0	555	42	58	494.444	58	0	0	494.444	58	0	0				
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.031.657	0	1.276	17	83	2.030.380	83	0	0	2.030.380	83	0	0				
1	1	2	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	50.000	0	4.853	20	80	45.146	80	0	0	45.146	80	0	0				
1	1	2	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000	0	4.853	20	80	45.146	80	0	0	45.146	80	0	0				
1	1	2	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	8		BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	9		YEDEK ÖDENEKLER	8.900.000	0	8.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.500.000	0	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	5.900.000	0	5.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
1	1	3				Genel Hizmetler	27.037.110	0	2.965.017	31	69	24.072.092	69	0	0	24.072.092	69	0	0				
1	1	3	1			Genel personel hizmetleri	15.175.496	0	2.149.958	80	20	13.025.537	20	0	0	13.025.537	20	0	0				
1	1	3	1	5		MAHALLİ İDARELER	15.175.496	0	2.149.958	80	20	13.025.537	20	0	0	13.025.537	20	0	0				
1	1	3	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	2.910.249	0	65.555	17	83	2.844.693	83	0	0	2.844.693	83	0	0				
1	1	3	1	5	1	MEMURLAR	706.650	0	3.908	72	28	702.741	28	0	0	702.741	28	0	0				
1	1	3	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	502.459	0	24.063	83	17	478.395	17	0	0	478.395	17	0	0			

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 4

Muhasebe Biriminin				Adı Kodu	Altındağ 46.06.06	KURUMU				I		II		III		IV		Yılı 2013
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler					
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	1.701.140	0	37.582	62	1.663.557	38	1.663.557	38	0	1.663.557	38	0
1	3	1	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	547.247	0	33.468	84	513.778	16	513.778	16	0	513.778	16	0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	118.720	0	434	2	118.285	98	118.285	98	0	118.285	98	0
1	3	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	84.527	0	4.324	43	80.202	57	80.202	57	0	80.202	57	0
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	344.000	0	28.710	39	315.289	61	315.289	61	0	315.289	61	0
1	3	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.193.000	0	1.854.273	24	8.338.726	76	8.338.726	76	0	8.338.726	76	0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.095.000	0	148.161	39	946.838	61	946.838	61	0	946.838	61	0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	33.000	0	28.521	48	4.478	52	4.478	52	0	4.478	52	0
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.190.000	0	1.421.805	28	5.768.194	72	5.768.194	72	0	5.768.194	72	0
1	3	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000	0	108.248	15	141.751	85	141.751	85	0	141.751	85	0
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	175.000	0	15.094	19	159.905	81	159.905	81	0	159.905	81	0
1	3	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	1.400.000	0	82.442	75	1.317.557	25	1.317.557	25	0	1.317.557	25	0
1	3	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	650.000	0	191.904	91	458.095	9	458.095	9	0	458.095	9	0
1	3	1	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	170.000	0	341	88	169.658	12	169.658	12	0	169.658	12	0
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	450.000	0	167.299	99	282.700	1	282.700	1	0	282.700	1	0
1	3	1	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	30.000	0	24.263	4	5.736	96	5.736	96	0	5.736	96	0
1	3	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	875.000	0	4.756	64	870.243	36	870.243	36	0	870.243	36	0
1	3	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	875.000	0	4.756	64	870.243	36	870.243	36	0	870.243	36	0
1	3	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9				Diğer genel hizmetler	11.861.614	0	815.058	51	11.046.555	49	11.046.555	49	0	11.046.555	49	0
1	3	9	5			MAHALLI İDARELER	11.861.614	0	815.058	51	11.046.555	49	11.046.555	49	0	11.046.555	49	0
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	298.150	0	1.126	27	297.023	73	297.023	73	0	297.023	73	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	298.150	0	1.126	27	297.023	73	297.023	73	0	297.023	73	0
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	49.114	0	763	7	48.350	93	48.350	93	0	48.350	93	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	49.114	0	763	7	48.350	93	48.350	93	0	48.350	93	0
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.514.350	0	813.169	17	10.701.180	83	10.701.180	83	0	10.701.180	83	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	8.541.000	0	108.177	94	8.432.822	6	8.432.822	6	0	8.432.822	6	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.090.000	0	664.324	39	425.675	61	425.675	61	0	425.675	61	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	267.350	0	17.147	0	250.203	0	250.203	0	0	250.203	0	0

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 5

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı	
				Kodu		46.06.06																	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar							
		I	II	I	II			2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler						Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
I	II	III		I	II			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM		1.615.000	0	22.519	84	1.592.480	16	1.592.480	16	0	0	1.592.480	16	0	0		
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	3	9	5	5		CARİ TRANSFERLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	3	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2						SAVUNMA HİZMETLERİ		50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2					Sivil Savunma Hizmetleri		50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0				Sivil savunma hizmetleri		50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5			MAHALLİ İDARELER		50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	1	1	MEMURLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	2	1	MEMURLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		20.000	0	20.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM		30.000	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET		5.117.467	0	679.177	28	4.438.289	72	4.438.289	72	0	0	4.438.289	72	0	0		
3	1					Güvenlik Hizmetleri		105.000	0	635	66	104.364	34	104.364	34	0	0	104.364	34	0	0		
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri		105.000	0	635	66	104.364	34	104.364	34	0	0	104.364	34	0	0		
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER		105.000	0	635	66	104.364	34	104.364	34	0	0	104.364	34	0	0		
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		105.000	0	635	66	104.364	34	104.364	34	0	0	104.364	34	0	0		
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		105.000	0	635	66	104.364	34	104.364	34	0	0	104.364	34	0	0		
3	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu		5.012.467	0	678.541	62	4.333.925	38	4.333.925	38	0	0	4.333.925	38	0	0		
3	9					Sınıflandırmaya girmeyen kamu		5.012.467	0	678.541	62	4.333.925	38	4.333.925	38	0	0	4.333.925	38	0	0		
3	9					MAHALLİ İDARELER		5.012.467	0	678.541	62	4.333.925	38	4.333.925	38	0	0	4.333.925	38	0	0		
3	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ		3.606.900	0	518.529	62	3.088.370	38	3.088.370	38	0	0	3.088.370	38	0	0		
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR		3.606.900	0	518.529	62	3.088.370	38	3.088.370	38	0	0	3.088.370	38	0	0		
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		546.317	0	47.650	44	498.666	56	498.666	56	0	0	498.666	56	0	0		
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR		546.317	0	47.650	44	498.666	56	498.666	56	0	0	498.666	56	0	0		

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 6

Muhasebe Biriminin				Adı Kodu		Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Ödenek Üstü Harcamalar	
						46.06.06															
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				TOPLAM					
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler						Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
3	9	9	5	3		447.750	0	101.997	0	345.753	0	345.753	0	0	0	345.753	0	0	0		
3	9	9	5	3	2	İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	346.000	0	72.975	51	273.024	49	0	0	0	273.024	49	0	0		
3	9	9	5	3	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	12.000	0	5.993	52	6.006	48	0	0	0	6.006	48	0	0		
3	9	9	5	3	4	YOLLUKLAR	14.000	0	406	83	13.593	17	0	0	0	13.593	17	0	0		
3	9	9	5	3	5	GÖREV GİDERLERİ	30.000	0	7.549	62	22.450	38	0	0	0	22.450	38	0	0		
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	30.750	0	71	52	30.678	48	0	0	0	30.678	48	0	0		
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	15.000	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	401.500	0	364	56	401.135	44	0	0	0	401.135	44	0	0		
3	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	401.500	0	364	56	401.135	44	0	0	0	401.135	44	0	0		
3	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	9	9	5	6	1	İMAMUL MAL ALIMLARI	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	236.000	0	60.361	15	175.638	85	0	0	0	175.638	85	0	0		
4	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Ekono	236.000	0	60.361	15	175.638	85	0	0	0	175.638	85	0	0		
4	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen ekono	236.000	0	60.361	15	175.638	85	0	0	0	175.638	85	0	0		
4	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	236.000	0	60.361	15	175.638	85	0	0	0	175.638	85	0	0		
4	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	236.000	0	60.361	15	175.638	85	0	0	0	175.638	85	0	0		
4	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	79.000	0	1.557	13	77.442	87	0	0	0	77.442	87	0	0		
4	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	80.000	0	5.362	47	74.637	53	0	0	0	74.637	53	0	0		
4	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	35.000	0	28.834	75	6.165	25	0	0	0	6.165	25	0	0		
4	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	40.000	0	22.606	80	17.393	20	0	0	0	17.393	20	0	0		
5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	48.030.466	0	6.475.434	39	41.955.031	61	0	0	0	41.875.833	94	0	0		
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri	19.013.842	0	2.117.840	18	16.896.001	82	0	0	0	16.816.804	15	0	0		
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri	19.013.842	0	2.117.840	18	16.896.001	82	0	0	0	16.816.804	15	0	0		
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	19.013.842	0	2.117.840	18	16.896.001	82	0	0	0	16.816.804	15	0	0		
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.716.920	0	4.628	12	2.712.291	88	0	0	0	2.712.291	88	0	0		
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	248.006	0	344	11	247.661	89	0	0	0	247.661	89	0	0		
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	78.004	0	3.114	7	74.889	93	0	0	0	74.889	93	0	0		
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	2.390.910	0	1.169	94	2.389.740	6	0	0	0	2.389.740	6	0	0		
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	459.922	0	48.514	15	411.407	85	0	0	0	411.407	85	0	0		
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	38.347	0	393	45	37.953	55	0	0	0	37.953	55	0	0		

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 7

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı		
				Kodu		46.06.06														2013		
FONKSİYONEL	FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				2013 Yılı İçindeki Ödemeler				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar				
	I	II	III	I		II	2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM					
							TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL					Kr
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.875	0	1.493	10	11.381	90	0	11.381	90	0	11.381	90	0	0	0	
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	408.700	0	46.627	60	362.072	40	0	362.072	40	0	362.072	40	0	0	0	
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.237.000	0	1.971.708	53	12.265.291	47	0	12.265.291	47	0	12.265.291	47	0	0	0	
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.670.000	0	361.584	76	1.308.415	24	0	1.308.415	24	0	1.308.415	24	0	0	0	
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000	0	3.363	27	6.636	73	0	6.636	73	0	6.636	73	0	0	0	
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	150.000	0	121.354	56	28.645	44	0	28.645	44	0	28.645	44	0	0	0	
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	12.030.000	0	1.356.779	42	10.673.220	58	0	10.673.220	58	0	10.673.220	58	0	0	0	
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	307.000	0	58.626	52	248.373	48	0	248.373	48	0	248.373	48	0	0	0	
5	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	70.000	0	70.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.560.000	0	52.989	38	1.507.010	62	0	1.427.812	95	0	1.427.812	95	0	0	0	
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.480.000	0	52.187	5	1.427.812	95	0	1.427.812	95	0	1.427.812	95	0	0	0	
5	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	80.000	0	802	33	79.197	67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre	29.416.624	0	4.357.594	21	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	0	0	
5	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen çevre	29.416.624	0	4.357.594	21	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	0	0	
5	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	29.416.624	0	4.357.594	21	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	25.059.029	79	0	0	0	
5	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.750.177	0	88.901	29	1.661.275	71	0	1.661.275	71	0	1.661.275	71	0	0	0	
5	9	9	5	1	1	MEMURLAR	405.029	0	19	74	405.009	26	0	405.009	26	0	405.009	26	0	0	0	
5	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	708.827	0	76.711	76	632.115	24	0	632.115	24	0	632.115	24	0	0	0	
5	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	636.321	0	12.169	79	624.151	21	0	624.151	21	0	624.151	21	0	0	0	
5	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	293.783	0	23.178	33	270.604	67	0	270.604	67	0	270.604	67	0	0	0	
5	9	9	5	2	1	MEMURLAR	67.489	0	719	65	66.769	35	0	66.769	35	0	66.769	35	0	0	0	
5	9	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	108.019	0	11.318	88	96.700	12	0	96.700	12	0	96.700	12	0	0	0	
5	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	118.275	0	11.139	80	107.135	20	0	107.135	20	0	107.135	20	0	0	0	
5	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.697.664	0	3.584.812	7	9.112.851	93	0	9.112.851	93	0	9.112.851	93	0	0	0	
5	9	9	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	100.000	0	57.982	56	42.017	44	0	42.017	44	0	42.017	44	0	0	0	
5	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	4.396.025	0	1.930.115	11	2.465.909	89	0	2.465.909	89	0	2.465.909	89	0	0	0	
5	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	9.000	0	7.958	87	1.041	13	0	1.041	13	0	1.041	13	0	0	0	
5	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	30.000	0	29.584	47	415	53	0	415	53	0	415	53	0	0	0	
5	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.812.639	0	1.368.885	71	6.443.753	29	0	6.443.753	29	0	6.443.753	29	0	0	0	
5	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Örnek - 94

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 8

Muhasebe Biriminin				Adı Kodu		Altındağ 46.06.06		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı 2013			
FONKSİYONEL				FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
												2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler					
				I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL
5	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM		300.000	0	147.925	85	152.074	15	0	0	152.074	15	0	0	0			
5	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI		50.000	0	42.359	50	7.640	50	0	0	7.640	50	0	0	0			
5	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER		57.000	0	50.203	17	6.796	83	6.796	83	0	6.796	83	0	0			
5	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		57.000	0	50.203	17	6.796	83	6.796	83	0	6.796	83	0	0			
5	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ		14.618.000	0	610.499	35	14.007.500	65	0	0	14.007.500	65	0	0	0			
5	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		250.000	0	49.891	90	200.108	10	0	0	200.108	10	0	0	0			
5	9	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER		300.000	0	86.715	0	213.285	0	0	0	213.285	0	0	0	0			
5	9	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD		12.550.000	0	460.265	23	12.089.734	77	12.089.734	77	0	12.089.734	77	0	0			
5	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER		1.518.000	0	13.627	22	1.504.372	78	1.504.372	78	0	1.504.372	78	0	0			
6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETL		110.160.559	1	7.418.048	1	102.742.511	0	96.026.383	12	0	96.026.383	12	0	0			
6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri		29.518.952	57	1.469.119	14	28.049.833	43	25.022.349	96	0	25.022.349	96	0	0			
6	1	0				İskan İşleri ve hizmetleri		29.518.952	57	1.469.119	14	28.049.833	43	25.022.349	96	0	25.022.349	96	0	0			
6	1	0	5			MAHALLİ İDARELER		26.680.290	78	1.463.435	90	25.216.854	88	22.673.709	16	0	22.673.709	16	0	0			
6	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ		1.092.524	0	444	54	1.092.079	46	1.092.079	46	0	1.092.079	46	0	0			
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR		1.092.524	0	444	54	1.092.079	46	1.092.079	46	0	1.092.079	46	0	0			
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		196.195	0	26.216	39	169.978	61	169.978	61	0	169.978	61	0	0			
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR		196.195	0	26.216	39	169.978	61	169.978	61	0	169.978	61	0	0			
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		4.888.707	69	1.095.836	82	3.792.870	87	3.785.122	22	0	3.785.122	22	0	0			
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		102.000	0	33.978	91	68.021	9	68.021	9	0	68.021	9	0	0			
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR		58.500	0	4.069	0	54.431	0	54.431	0	0	54.431	0	0	0			
6	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ		2.867.000	0	20.714	63	2.846.285	37	2.846.285	37	0	2.846.285	37	0	0			
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		1.625.207	69	1.015.351	72	609.855	97	602.107	32	0	602.107	32	0	0			
6	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM		236.000	0	21.722	56	214.277	44	214.277	44	0	214.277	44	0	0			
6	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER		345.000	0	224.059	73	120.940	27	120.940	27	0	120.940	27	0	0			
6	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		115.000	0	115.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL		230.000	0	109.059	73	120.940	27	120.940	27	0	120.940	27	0	0			
6	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ		20.157.864	9	116.878	42	20.040.985	67	17.505.588	60	0	17.505.588	60	0	0			
6	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI		165.000	0	116.878	42	48.121	58	48.121	58	0	48.121	58	0	0			
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU		19.992.864	9	0	0	19.992.864	9	17.457.467	2	0	17.457.467	2	0	0			

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 9

Muhasebe Biriminin			Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
			46.06.06																
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
		2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri						Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler					
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
6	1	0	8		2.838.661	79	5.683	24	2.832.978	55	2.348.640	80	0	0	2.348.640	80	0	0	
6	1	0	8	3	151.092	26	5.683	24	145.409	2	145.409	2	0	0	145.409	2	0	0	
6	1	0	8	3	13.347	9	1.849	89	11.497	20	11.497	20	0	0	11.497	20	0	0	
6	1	0	8	3	12.000	0	3.826	26	8.173	74	8.173	74	0	0	8.173	74	0	0	
6	1	0	8	3	26.361	20	0	0	26.361	20	26.361	20	0	0	26.361	20	0	0	
6	1	0	8	3	99.383	97	7	9	99.376	88	99.376	88	0	0	99.376	88	0	0	
6	1	0	8	6	2.687.569	53	0	0	2.687.569	53	2.203.231	78	0	0	2.203.231	78	0	0	
6	1	0	8	6	2.687.569	53	0	0	2.687.569	53	2.203.231	78	0	0	2.203.231	78	0	0	
6	2				80.641.606	44	5.948.928	87	74.692.677	57	71.004.033	16	0	0	71.004.033	16	0	0	
6	2	0			80.641.606	44	5.948.928	87	74.692.677	57	71.004.033	16	0	0	71.004.033	16	0	0	
6	2	0	5		71.669.289	80	5.948.928	62	65.720.361	18	62.031.716	77	0	0	62.031.716	77	0	0	
6	2	0	5	1	4.712.853	0	146.696	97	4.566.156	3	4.566.156	3	0	0	4.566.156	3	0	0	
6	2	0	5	1	1.326.646	0	739	9	1.325.906	91	1.325.906	91	0	0	1.325.906	91	0	0	
6	2	0	5	1	1.042.030	0	144.860	51	897.169	49	897.169	49	0	0	897.169	49	0	0	
6	2	0	5	1	2.344.177	0	1.097	37	2.343.079	63	2.343.079	63	0	0	2.343.079	63	0	0	
6	2	0	5	2	795.821	0	87.137	86	708.683	14	708.683	14	0	0	708.683	14	0	0	
6	2	0	5	2	223.735	0	673	36	223.061	64	223.061	64	0	0	223.061	64	0	0	
6	2	0	5	2	174.095	0	24.439	39	149.655	61	149.655	61	0	0	149.655	61	0	0	
6	2	0	5	2	397.991	0	62.025	11	335.965	89	335.965	89	0	0	335.965	89	0	0	
6	2	0	5	3	6.144.000	0	1.120.561	70	5.023.438	30	5.023.438	30	0	0	5.023.438	30	0	0	
6	2	0	5	3	39.500	0	39.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	0	5	3	584.500	0	267.538	1	316.961	99	316.961	99	0	0	316.961	99	0	0	
6	2	0	5	3	12.000	0	1.909	10	10.090	90	10.090	90	0	0	10.090	90	0	0	
6	2	0	5	3	57.000	0	51.904	93	5.095	7	5.095	7	0	0	5.095	7	0	0	
6	2	0	5	3	4.690.000	0	105.576	81	4.584.423	19	4.584.423	19	0	0	4.584.423	19	0	0	
6	2	0	5	3	31.000	0	10.822	0	20.178	0	20.178	0	0	0	20.178	0	0	0	
6	2	0	5	3	730.000	0	643.310	85	86.689	15	86.689	15	0	0	86.689	15	0	0	
6	2	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	0	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2	0	5	6	48.565.908	31	3.602.792	37	44.963.115	94	44.162.998	57	0	0	44.162.998	57	0	0	
6	2	0	5	6	340.000	0	6.953	6	333.046	94	333.046	94	0	0	333.046	94	0	0	

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 10

Muhasebe Biriminin				Adı Kodu		Altındağ 46.06.06		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı 2013			
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar							
								2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler						Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
								TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	29.175.908	31	1.571.059	15	27.604.849	16	27.250.477	0	0	27.250.477	0	0	0	0		
6	2	0	5	6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	2	0	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	19.050.000	0	2.024.780	16	17.025.219	84	16.579.474	63	0	16.579.474	63	0	0	0		
6	2	0	5	7			SERMAYE TRANSFERLERİ	11.450.707	49	991.739	72	10.458.967	77	7.570.440	73	0	7.570.440	73	0	0	0		
6	2	0	5	7	1		YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	9.149.707	49	640.739	72	8.508.967	77	6.993.352	76	0	6.993.352	76	0	0	0		
6	2	0	5	7	2		YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	2.301.000	0	351.000	0	1.950.000	0	577.087	97	0	577.087	97	0	0	0		
6	2	0	8				BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.972.316	64	0	25	8.972.316	39	8.972.316	39	0	8.972.316	39	0	0	0		
6	2	0	8	6			SERMAYE GİDERLERİ	8.972.316	64	0	25	8.972.316	39	8.972.316	39	0	8.972.316	39	0	0	0		
6	2	0	8	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	936.866	42	0	0	936.866	42	936.866	42	0	936.866	42	0	0	0		
6	2	0	8	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	8.035.450	22	0	25	8.035.449	97	8.035.449	97	0	8.035.449	97	0	0	0		
7							SAĞLIK HİZMETLERİ	235.000	0	184.032	64	50.967	36	50.967	36	0	50.967	36	0	0	0		
7	2						Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmet	45.000	0	39.628	10	5.371	90	5.371	90	0	5.371	90	0	0	0		
7	2	1					Genel poliklinikler	45.000	0	39.628	10	5.371	90	5.371	90	0	5.371	90	0	0	0		
7	2	1	5				MAHALLI İDARELER	45.000	0	39.628	10	5.371	90	5.371	90	0	5.371	90	0	0	0		
7	2	1	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000	0	39.628	10	5.371	90	5.371	90	0	5.371	90	0	0	0		
7	2	1	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	15.000	0	10.904	50	4.095	50	4.095	50	0	4.095	50	0	0	0		
7	2	1	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	30.000	0	28.723	60	1.276	40	1.276	40	0	1.276	40	0	0	0		
7	9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlı	190.000	0	144.404	54	45.595	46	45.595	46	0	45.595	46	0	0	0		
7	9	9					Sınıflandırmaya girmeyen sağlı	190.000	0	144.404	54	45.595	46	45.595	46	0	45.595	46	0	0	0		
7	9	9	5				MAHALLI İDARELER	190.000	0	144.404	54	45.595	46	45.595	46	0	45.595	46	0	0	0		
7	9	9	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	190.000	0	144.404	54	45.595	46	45.595	46	0	45.595	46	0	0	0		
7	9	9	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	102.000	0	56.404	54	45.595	46	45.595	46	0	45.595	46	0	0	0		
7	9	9	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	88.000	0	88.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	9	9	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	9	9	5	6	7		GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	20.397.554	0	3.344.552	80	17.053.001	20	17.053.001	20	0	17.053.001	20	0	0	0		
8	2						Kültür Hizmetleri	20.397.554	0	3.344.552	80	17.053.001	20	17.053.001	20	0	17.053.001	20	0	0	0		
8	2	0					Kültür hizmetleri	20.397.554	0	3.344.552	80	17.053.001	20	17.053.001	20	0	17.053.001	20	0	0	0		
8	2	0	5				MAHALLI İDARELER	20.397.554	0	3.344.552	80	17.053.001	20	17.053.001	20	0	17.053.001	20	0	0	0		
8	2	0	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	864.301	0	20.464	94	843.836	6	843.836	6	0	843.836	6	0	0	0		
8	2	0	5	1	1		MEMURLAR	276.529	0	1.459	89	275.069	11	275.069	11	0	275.069	11	0	0	0		
8	2	0	5	1	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31.700	0	9.359	16	22.340	84	22.340	84	0	22.340	84	0	0	0		
8	2	0	5	1	3		İŞÇİLER	556.072	0	9.645	89	546.426	11	546.426	11	0	546.426	11	0	0	0		

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 11

Muhasebe Biriminin			Adı Kodu		Altındağ 46.06.06		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı 2013						
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar							
										2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler						Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM	
																TL	Kr					TL	Kr	TL	Kr
8	2	0	5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	156.925	0	5.275	13	151.649	87	0	0	151.649	87	0	0	0					
8	2	0	5	2	1		MEMURLAR	45.670	0	951	61	44.718	39	0	0	44.718	39	0	0	0					
8	2	0	5	2	2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.300	0	1.449	34	3.850	66	0	0	3.850	66	0	0	0					
8	2	0	5	2	3		İŞÇİLER	105.955	0	2.874	18	103.080	82	0	0	103.080	82	0	0	0					
8	2	0	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.046.328	0	3.144.564	7	14.901.763	93	0	0	14.901.763	93	0	0	0					
8	2	0	5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	2.745.000	0	304.220	75	2.440.779	25	0	0	2.440.779	25	0	0	0					
8	2	0	5	3	3		YOLLUKLAR	2.000	0	388	9	1.611	91	0	0	1.611	91	0	0	0					
8	2	0	5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	606.000	0	333.720	0	272.280	0	0	0	272.280	0	0	0	0					
8	2	0	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	12.193.328	0	1.914.724	70	10.278.603	30	0	0	10.278.603	30	0	0	0					
8	2	0	5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.750.000	0	253.374	19	1.496.625	81	0	0	1.496.625	81	0	0	0					
8	2	0	5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	450.000	0	129.896	15	320.103	85	0	0	320.103	85	0	0	0					
8	2	0	5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	300.000	0	208.240	19	91.759	81	0	0	91.759	81	0	0	0					
8	2	0	5	3	9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8	2	0	5	5			CARİ TRANSFERLER	330.000	0	135.168	39	194.831	61	0	0	194.831	61	0	0	0					
8	2	0	5	5	1		GÖREV ZARARLARI	50.000	0	37.090	87	12.909	13	0	0	12.909	13	0	0	0					
8	2	0	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	280.000	0	98.077	52	181.922	48	0	0	181.922	48	0	0	0					
8	2	0	5	6			SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000	0	39.080	27	960.919	73	0	0	960.919	73	0	0	0					
8	2	0	5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.000.000	0	39.080	27	960.919	73	0	0	960.919	73	0	0	0					
9							EĞİTİM HİZMETLERİ	720.000	0	187.682	29	532.317	71	0	0	532.317	71	0	0	0					
9	9						Sınıflandırmaya Girmeyen Eğiti	720.000	0	187.682	29	532.317	71	0	0	532.317	71	0	0	0					
9	9	9					Sınıflandırmaya girmeyen eğiti	720.000	0	187.682	29	532.317	71	0	0	532.317	71	0	0	0					
9	9	9	5				MAHALLİ İDARELER	720.000	0	187.682	29	532.317	71	0	0	532.317	71	0	0	0					
9	9	9	5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000	0	141.832	29	408.167	71	0	0	408.167	71	0	0	0					
9	9	9	5	3	5		HİZMET ALIMLARI	500.000	0	91.832	29	408.167	71	0	0	408.167	71	0	0	0					
9	9	9	5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
9	9	9	5	5			CARİ TRANSFERLER	170.000	0	45.850	0	124.150	0	0	0	124.150	0	0	0	0					
9	9	9	5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	170.000	0	45.850	0	124.150	0	0	0	124.150	0	0	0	0					
10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARD	4.673.794	0	722.349	45	3.951.444	55	0	0	3.951.444	55	0	0	0					
10	9						Sınıflandırmaya Girmeyen Sosya	4.673.794	0	722.349	45	3.951.444	55	0	0	3.951.444	55	0	0	0					
10	9	9					Sınıflandırmaya girmeyen sosya	4.673.794	0	722.349	45	3.951.444	55	0	0	3.951.444	55	0	0	0					
10	9	9	5				MAHALLİ İDARELER	4.632.794	0	722.349	45	3.910.444	55	0	0	3.910.444	55	0	0	0					
10	9	9	5	1			PERSONEL GİDERLERİ	58.538	0	27.029	99	31.508	1	0	0	31.508	1	0	0	0					

Örnek - 94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15/12

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU				I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.06.06										2013
FONKSİYONEL	I	II	III	I	II	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2013 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM
							TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
10	9	9	5	1	1	MEMURLAR	58.538	0	27.029	99	31.508	1	31.508	0	0
10	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	12.716	0	6.995	60	5.720	40	5.720	0	0
10	9	9	5	2	1	MEMURLAR	12.716	0	6.995	60	5.720	40	5.720	0	0
10	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.003.300	0	318.684	48	684.615	52	684.615	0	0
10	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	210.000	0	52.744	76	157.255	24	157.255	0	0
10	9	9	5	3		YOLLUKLAR	2.300	0	2.300	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	773.000	0	249.291	82	523.708	18	523.708	0	0
10	9	9	5	3	7	İMENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM	12.000	0	8.347	90	3.652	10	3.652	0	0
10	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	3.458.240	0	269.639	38	3.188.600	62	3.188.600	0	0
10	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	3.458.240	0	269.639	38	3.188.600	62	3.188.600	0	0
10	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0
10	9	9	5	6	1	İMAMUL MAL ALIMLARI	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0
10	9	9	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	41.000	0	0	0	41.000	0	41.000	0	0
10	9	9	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.000	0	0	0	41.000	0	41.000	0	0
10	9	9	8	3	4	GÖREV GİDERLERİ	41.000	0	0	0	41.000	0	41.000	0	0
10	9	9	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	9	9	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAYFA TOPLAMI							241.675.331	01	33.518.052	42	208.157.278	59	201.361.953	04	0
GENEL TOPLAM							241.675.331	01	33.518.052	42	208.157.278	59	201.361.953	04	0

Kayıtlara Uygundur.

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

Örnek-94

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 16

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000	12.000	12.000	1996	0,0012
Altın-Bel İnş.Mad.Tur. Dan.Tar.Teks.Bi lg. İth.İhr.San.Ltd.Şti.	2	4.165.000	4.144.175	4.144.175	1987	99,50

KAMU KURUMLARINA BORÇ ÖDEMESİ TABLOSU

Tablo 17

KURUM ADI		ÖDEMELER
6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA		1.761.603,21
	S.G.K (Emekli Sandığı) 1.056.372,01	
	Vergi Dairesi 129.765,02	
	Ankara Kalkınma Ajansı 575.466,18	
UZLAŞILAN BORÇLAR DIŞINDA KALAN		11.428.483,31
	S.G.K (Emekli Sandığı) 3.619.921,36	
	S.G.K (Sosyal Sigortalar) 428.907,94	
	Vergi Dairesi 649.123,84	
	B.Şehir.Bel.(ÇTV Payı) 2.376.327,76	
	B.Şehir Bel. (Mezar Ücreti) 1.022.649,51	
	İller Bank.(2011 Ortak.Payı) 2.956.905,55	
	Kültür Bak. 374.647,35	
	Uzlaşma Kapsamında Borçlar	977.581,05
TOPLAM		14.167.667,57

Tablo 18

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

ARAÇ TİPİ / ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ TİPİ / ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET		
BİNEK 24	FORD MONDEO	1	CANKURTARAN 3	FIAT DUCATO (Hayvanlar için)	1		
	FORD FOCUS	13		MERCEDES	2		
	RENAULT 9 BRODWAY	2	OTOBÜS 5				
	RENAULT 12 TX TOROS	1		OTOKAR SULTAN S	1		
	TOFAŞ ŞAHİN 1.4	2		BMC PROBUS	2		
	TOFAŞ KARTAL	1		BMC BELDE	1		
	FIAT LİNEA	4		FORD Y.TRANSİT GP 430 ED	1		
KAMYONET 53	BMC LEVENT	5	KAMYON 97	DODGE AS 600	1		
	BMC LEVENT KAPALI KASA	1		DODGE AS 950	1		
	FORD RANGER	16		MAN 26/281 (Damperli Kamyon)	6		
	FORD 120' LİK	3		MAN 19/270 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	3		
	FORD TRANSİT (KAPALI KASA)	3		MAN 12/163 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	1		
	FORD TRANSİT	15		MAN 26/270 (Damperli Kamyon)	2		
	FORD CONNETTE	5		MAN 12.180 (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	2		
	FORD CONNETTE (KAPALI KASA)	1		MAN 26/210(Vidanjör)	1		
	ISUZU	1		MAN 33/372(Tır Çeker)	1		
	DFM	2		MAN 26-270 (Kurtarıcı)	1		
	RENAULT TRAFİK	1		BMC FATİH 280 (Damperli Kamyon)	10		
CENAZE ARACI 6	FORD TRANSİT	4		BMC FATİH 162-25(Kamyon.)	2		
	FORD 190' LİK	1		BMC FATİH 200-26(Damperli Kamyon)	2		
	BMC LEVENT	1		FORD (Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu)	25		
MİNİBÜS 7	FORD	1		FORD Damperli kamyon(CARGO)	8		
	FORD TRANSİT	6		FORD Damperli kamyon(CARGO4136DC)	4		
YOL SÜP. ARACI 13	FATİH 180	1		FORD (Açık kasa kamyon)	2		
	AZURA	2		ISUZU(Damperli Kamyon)	3		
	MERCEDES BENZ	6		FORD (CARGO)SuTANKERİ	2		
	IVECO (Büyükşehir Belediyesinin	4		BMC FATİH 162-25(Su Tankeri)	2		
İŞ MAKİNALARI 42	SİLİNDİR	4		RENAULT BERLIET(Tır Çeker)	1		
	SİLİNDİR (Büyükşehir Belediyesinin	1		RENAULT BERLIET(Kurtarıcı)	1		
	EL SİLİNDİRİ	1		ISUZU(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	1		
	GREYDER	5		IVECO 250 E 21(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	1		
	PALETLİ KEPÇE	1		IVECO 180 E 21(Su Tankeri)	2		
	KEPÇE	6		IVECO 80.12(Sıkıştırılmalı Çöp Kam.)	2		
	KAZIYICI KEPÇE	1		IVECO 80.12(Yakıt Tankeri)	1		
	DOZER	3		IVECO 80 ŞİNKER	1		
	TRAKTÖR KEPÇE (Tümosan)	1		BMC FATİH(Asfalt Yama Aracı)	3		
	TRAKTÖR (STEYR)	3		BMC FATİH(Asfalt Yama Aracı) B.Şehir	2		
	ASFALT FİNİŞERİ(Marini)	3		MERCEDES(Ağaç Sökme)	1		
	FORKLİFT(YÜK KALDIRICI)	1		ISUZU KAMYON (Snoker)	1		
	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	3	DORSE 3	DORSE TANKER	1		
	PALETLİ EKSKAVATÖR	2		DORSE	2		
	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	1					
	BOBCAT(Bahçe ve park düzenleyici)	1					
	ASFALT KESME	1					
	KOMPRASÖR	1					
	ISILDAK	1					
	MİNİ KALDIRIM SÜPÜRME	2					
					TOPLAM	253	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 19 / 1

1	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	29 EKİM KÜLTÜR MERKEZİ
3	AKTAŞ HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
4	ALEMDAĞ HANIMLAR LOKALİ
5	ALTINPARK HANIMLAR LOKALİ
6	AYDINLIKEVLER HANIMLAR LOKALİ
7	BEŞİKKAYA HANIMLAR LOKALİ
8	GÜLPINAR HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
9	GÜNEŞEVLER HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
10	HACILAR HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
11	HÜSEYİN GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ
12	İSHAK AĞA KONUĞU KÜLTÜR VE SANAT EVİ
13	KARACAÖREN HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
14	KARAKUM HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
15	KARAPÜRÇEK HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ (2)
16	KARAPÜRÇEK HANIMLAR LOKALİ (1)
17	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ
18	ÖNDER HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
19	ÖRNEK HANIMLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
20	PLEVNE HANIMLAR LOKALİ
21	SEYFİ DEMİRSOY HANIMLAR LOKALİ
22	YILDIZTEPE HANIMLAR LOKALİ
23	ZÜBEYDE HANIM HANIMLAR LOKALİ
24	ÇAMLIK KADINLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
25	DOĞANTEPE KADINLAR EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ
26	AKTAŞ GENÇLİK MERKEZİ
27	ALİ ERSOY GENÇLİK MERKEZİ
28	ÇAMLIK GENÇLİK MERKEZİ
29	GÜNEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ (OSMAN YÜKSEL SERDEN GEÇTİ)
30	KARAPÜRÇEK GENÇLİK MERKEZİ
31	ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ
32	HACILAR GENÇLİK MERKEZİ
33	ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ
34	BATALAGAZİ GENÇLİK MERKEZİ (ÖNDER)
35	DOĞANTEPE GENÇLİK MERKEZİ
36	AYDINLIKEVLER GENÇLİK MERKEZİ (ABDURRAHİM KARAKOÇ)
37	FERİDUNÇELİK GENÇLİK MERKEZİ (NURİ PAKDİL)
38	KARACAÖREN GENÇLİK MERKEZİ
39	BEŞİKKAYA GENÇLİK MERKEZİ (ERDEM BEYAZIT)
40	KARAPÜRÇEK 2 GENÇLİK MERKEZİ
41	YILDIZTEPE GENÇLİK MERKEZİ (ALİ KUŞÇU)

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 19 / 2

42	ALEMDAĞ SPOR TESİSLERİ
43	KARAPÜRÇEK SU PARKI TESİSLERİ
44	BEŞİKKAYA SPOR TESİSLERİ
45	ÇAMLIK SPOR TESİSLERİ
46	GÜLPINAR SPOR TESİSLERİ
47	GÜNEŞEVLER SPOR TESİSLERİ
48	KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU
49	ÖRNEK SPOR TESİSLERİ
50	YILDIZTEPE SPOR TESİSLERİ
51	ZÜBEYDE HANIM SPOR TESİSLERİ
52	KARAPÜRÇEK SEMT STADI
53	NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ
54	YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ
55	CEMİL MERİÇ KÜLTÜR MERKEZİ
56	AYDINLIKEVLER KREŞİ
57	GÜNEŞEVLER KREŞİ
58	ALEMDAĞ İNTERNET
59	ALEMDAĞ TRAFİK EĞİTİM PİSTİ
60	EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ
61	KABAKÇI KONAĞI
62	KÜLTÜR SANAT EVİ
63	SANAT SOKAĞI
64	KINA KONAĞI
65	ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ
66	ULUCANLAR CEZAEVİ SANAT GALERİSİ
67	ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKAH SALONU
68	ALTINDAĞ BEL. BAŞKANLIK (TERAS) NİKAH SALONU
69	KARAPÜRÇEK SU PARKI NİKAH SALONU
70	ALTIN NİKAH SALONU
71	ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ
72	ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ
73	ESENPARK TEKS. TUR. LTD. ŞTİ.
74	YENİ ALTINDAĞ BELEDİYE SPOR KLUBÜ
75	HAS METAL LTD. ŞTİ.
76	KABADAYI İNŞ. LTD. ŞTİ.

STRATEJİK AMAÇ 1: ALTINDAĞ'IN İMAR SORUNUNUN ÇÖZÜLÜP, YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN KAÇAK VE ÇARPIK YAPILAŞMANIN YOK EDİLEREK KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ									
Hedef 1.1: Altındağ'ın imarının tamamlanması için gerekli imar, parselasyon, tescil, dönüşüm plan çalışmaları yapılacaktır.									
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L A M A L A R
1.1.1: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Şükriye Mahallesi, Solfasol Mahallesi ve civarı, Beşikkaya Mahallesi Cinderesi mevkii ve Demirciler Sitesinin imar planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		% 100	% 80	% 80	Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi) mahkeme kararı ile durdurulmuştur. Cin Deresi mevkii ve Solfasol Köyü civarı imar planı çalışmaları devam etmektedir. Bu bölgede yeni bir 1/5000 ölçekli imar planı çalışması yapılmaktadır.				
1.1.3: Karapürçek 3.etap (Ekin Mahallesi), Beşikkaya Mahallesi 2.etap, Doğantepe Mahallesi kayalık bölgesi, Şükriye Mahallesi ve Ulubey-Önder Mahallesi Parselasyon planlarının 2010 yılında yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		% 100	% 80	% 80	Karapürçek 3. etap Ulubey-Önder Mahallelerine ait parselasyon çalışmaları devam etmektedir.				
Hedef 1.2: Altındağ'ın modern bir görünüme sahip olabilmesi için yeni yapılaşmaya önem verilecektir.									
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L A M A L A R
1.2.1: Plan dönemi sonuna kadar her yıl ortalama 200 adet olmak üzere 1000 adet iskân verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		200	456	% 228	2013 yılı sonunda 456 adet iskân (yapı kullanma izin) belgesi verilmiştir.				
1.2.2: Plan dönemi içerisinde her yıl 300 adet olmak üzere toplam 1500 adet ruhsat verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		300	672	% 224	2013 yılı sonunda 672 adet inşaat ruhsatı verilmiştir.				
Hedef 1.3: Altındağ'da modern yapılaşmanın gerçekleştirilebilmesi için yıkım ve kamulaştırma yapılacaktır.									
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L A M A L A R
1.3.3: Plan dönemi sonuna kadar 12.000 adet ev yıkılması ile enkaz ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)		3000	2389	% 80	Yıkılan gecekonduların enkaz ve kamulaştırma bedelleri ödenmiştir.				
1.3.4: Plan döneminde sit alanı içinde kalan ve Belediyemiz mülkiyetinin yoğun olduğu bölgelerde kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilerek ödemelerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)		9.578,78 m²	7.125,86 m²	% 74	2013 yılsonuna kadar 7.125,86 m²'lik kamulaştırma işlemi gerçekleştirilerek kamulaştırma bedelleri ödenmiş olup, faaliyet devam etmektedir.				
1.3.5 : Plan dönemi içinde 2981 sayılı yasa kapsamındaki 1200 adet dosyanın işlemlerinin tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)		900	785	% 87	2981 sayılı yasa gereğince 2013 yılı içerisinde 785 adet dosyaya işlem yapılmıştır.				

Hedef 1.5: Plan dönemi içinde 12.000 evin tasfiyesi yapılarak 5.000 adet sosyal konut donatıları ile beraber inşa edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.5.1: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Planlanan gecekondur yıkımları gerçekleştirilmiştir.		
1.5.2: Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	6.610 m. yol açılmıştır.		
1.5.3: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 40	% 60	% 150	Feridunçelik Mahallesi 36 konut ve 3 dükkân, Karapürçek ve Gültepe Mahallesi 11 adet dükkân, 2 adet düğün salonu ve 1 adet spor salonu, Doğantepe Mahallesi 1 adet düğün salonu, 3 adet dükkân ve inşaatları ve Şükriye Mahallesi 240 konut ve 8 işyeri yapılmıştır.		
Hedef 1.6: 700 gecekondunun yıkımlarının tamamlandığı Gökçenefe ve Gültepe toplu konut alanlarında 2. etap inşaatları gerçekleştirilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.6.3: Gökçenefe Mahallesi boşaltılması gerçekleştirilen 23044 ada 1 parselin mülkiyet ve imar çalışmalarının 2012 yılında çözülerek uygulamaya geçilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%30	%30	%100	Gökçenefe Mahallesi 23044 ada 1 parselde inşaat yapılacak arsa için mülkiyet sahipleri ile anlaşmada belli bir orana ulaşılmış olup anlaşma çalışmaları devam etmektedir.		
Hedef 1.7: Gecekondur yıkımları devam eden Şükriye Mahallesi toplu konut projesi gerçekleştirilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.7.2: Şükriye Mahallesi toplu konut projesi kapsamında toplam 420 konut inşaatının 2011 yılında gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 50	% 50	Şükriye Mahallesi konut, dükkân, çevre düzenleme, proje ve uygulama çalışmaları devam etmektedir.		
1.7.3: Şükriye Mahallesi toplu konut projesi kapsamında site şeklinde üretilecek konutların çevre düzenleme ve peyzaj işlerinin eş zamanlı olarak konutlarla beraber bitirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Uygulama projeleri devam etmekte olduğundan çevre düzenleme işleri yapımı, projelerin bitmesini müteakip başlanacaktır.		
Hedef 1.9: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde TOKİ tarafından çağdaş konutlar inşa edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
1.9.1: 82 hektarlık alanı kapsayan 32 imar parseli sahip Bentderesi Sıralievler Projesinde belirlenen çağdaş konutların TOKİ tarafından 2014 yılına kadar yapılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü 3-TOKİ)	% 75	% 75	% 100	Bentderesi Sıralievler Projesi kapsamındaki 32 adet parselden planlanan 22 adedinde inşaat uygulaması tamamlanmıştır		

STRATEJİK AMAÇ 2: ÇAĞDAŞ YAŞAMIN GERÇEKLERİYLE UYUMLU, HALKIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNE UYGUN BİR ANLAYIŞLA KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARININ YÜDRÜTÜLMESİ						
Hedef 2.1: İmarı yeni tamamlanacak mahallelerde altyapısı, tretuvarı ve refüjleri ile birlikte yeni yollar açılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
2.1.1: Plan dönemi içerisinde imarı tamamlanan mahallelerde 480 km yolun yapım ve ıslah çalışması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikaya, Doğanstepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar, Peçenek ve Yunus Emre Mahalleleri ile mesire alanı ve kurban kesim alanında 6.610 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir.		
Hedef 2.2: Yeni yol açılan mahalleler ile belirlenen diğer mahallelerde Karayolları teknik şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
2.2.1: Plan dönemi içerisinde Tablo: 10 da isimleri yazılı mahallelerde AYKOME tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde her yıl yeni açılan ve daha önce açılmış olan yolların asfaltlanması için 60.000 ton, bakım ve onarımı için 10.000 ton asfalt malzemesi kullanımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	48.619 ton asfalt kaplama, 23.419 ton yama için olmak üzere toplam 72.038 ton asfalt kullanılmıştır.		
2.2.2: Plan dönemi içerisinde Tablo: 11 de isimleri yazılı mahallelerde çağdaş, modern, yaya ulaşımının rahatça sağlanabildiği, alt yapısı tamamlanmış tüm yolların bordür ve tretuvarlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2013 yılı içerisinde Belediye teknik elemanlarının denetiminde muhtelif firmalar tarafından 56.255 m bordür, 77.993 m ² tretuvar yapılmıştır.		
2.2.3: Plan dönemi içinde imar yollarında deforme olan sokak kaldırımlarının yenilenmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Deforme olan sokak kaldırımları yenilenmiştir.		
2.2.4: İlçede mevcut otopark sıkıntısına çözüm sağlamak açısından 3 ayrı bölgede katlı otopark yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Bu yıl herhangi bir faaliyet yapılmamıştır.		
Hedef 2.3: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
2.3.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, ekipman, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü 3-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	3 adet yol süpürme aracı, 5 adet çöp kamyonu, 1 adet çift kabin kamyonet, 1000 adet galvaniz çöp konteynırı, 2 adet kamyonet ve 1 adet kepçe, 5 adet binek ve 1 adet panelvan tipi kamyonet alınmış, diğer makine ve aletlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.		
Hedef 2.6: Esnaf ve bölgeye alışverişe gelen halka hitap edecek Ticaret Merkezlerinin yapımı 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak hizmete açılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
2.6.1: Dışkapı semti (Rus Pazarı) alışveriş merkezi planlama ve inşaat işlerinin 2012 yılına kadar tamamlanması(Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Yanan Yunus Emre Halk Çarşısının yeniden yapımı tamamlanmıştır.		

2.6.4: Karapürçek'te her yıl geleneksel olarak yapılan yağlı güreş ve eğlence programları için daha önce yapılmış bulunan güreş alanının tadilat ve onarımları yapılarak bakımlı hale getirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Karapürçek yağlı güreş alanının bakımı ve onarımı yapılmış, güreşlere hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
2.6.5: Karapürçek bölgesinde yer alan yol ve yeşil alanların bakımları ile çevre düzenlemelerinin inşaat süresi içinde birlikte tamamlanması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Karapürçek bölgesinde bitmiş olan bütün tesislerin çevre düzenlemesi yapılmıştır.
Hedef 2.7: Muhtarların modern bir ortamda çalışmaları ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacıyla mahallelere küçük tipte betonarme muhtarlık binası yapılmasına devam edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.7.2: Tamamlanan Muhtarlık binaları çevre düzenleme ve peyzaj işleri, elektrik su ve kanal bağlantılarının yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Plevne, Karacaören, Sakarya, Yeni Ziraat Mahalleleri muhtarlık binası çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
Hedef 2.8: Beldenin yeniden Ankara'nın ekonomi ve ticaret merkezi olabilmesi ve yatırımların çekilmesi amacıyla bölgeye yatırım yapan müteahhitler plan dönemi süresince teşvik edilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
2.8.1: Altındağ Belediyesinin yatırımcılardan aldığı imara dönük ücretlerin sayı ve tutarları azaltılarak tahsili ile bu husustaki bürokrasinin de azaltılması (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 3-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Bölgeye yatırım yapan müteahhitlerin teşvik edilmesi ve bürokrasinin azaltılmasına dair yönetmelik uyarınca Belediye tarafından alınan ücretlerin sayısı azaltılmış bazı mahallelerde yapılaşmanın hızlandırılması amacı ile ücretlerin tümü kaldırılmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 3: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN MALİ AÇIDAN SAĞLAM BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI AMACIYLA GELİR LERİN, TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLA TLARININ ETKİLİ VE SÜREKLİ OLARAK ARTIRILMASININ SAĞLANMASI İLE BÜTÇE DENGESİNİN KORUNMASI				
Hedef 3.1: Altındağ Belediyesinin % 94 olan belediye gelir tahakkukları bütçe tahminlerine göre % 95 seviyesine ulaştırılarak plan dönemi içinde bu seviye korunacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
3.1.1: Altındağ Belediyesi gelir tahakkuklarının artırılarak plan dönemi içinde % 95 seviyesine ulaştırılması ve bu seviyenin korunması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 95	% 101	% 106	2013 yılı bütçesi 178.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir. Başlangıç bütçesine ek bütçe olarak 7.275.000,00 TL daha konulmuştur. Başlangıç bütçesinde 5.000.000,00 TL olarak tahmin edilen Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler tahsilâtının 10.140.598,73 TL olarak gerçekleşmesi ile oluşan fark 5.140.598,73 TL'nin de eklenmesiyle 2013 yılı gelir tahakkuku 190.415.598,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

Hedef 3.2: Altındağ Belediyesinin belediye gelirleri tahsilat oranı % 90 seviyesinin üzerine çıkarılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.2.1: Altındağ Belediyesi gelirleri tahsilat oranının % 90 seviyesinin üzerine çıkarılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 90	% 97	% 108	2013 yılı için 216.087.634,43 TL toplam gelir tahakkuku ve 209.376.074,06 TL toplam gelir tahsilatı gerçekleştirilmiştir.		
Hedef 3.3: İmar ıslah ve revizyon planları biten bölgelerdeki Altındağ Belediyesi hisseleri satılarak gelir elde edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.3.1: Plan dönemi içerisinde Belediye hisselerinin satışından her yıl 2.500.000.-TL. gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	2.500.000 TL	31.666.117 TL	% 1267	2886 sayılı yasa çerçevesinde ihale ile yapılan arsa satışları devam etmektedir.		
3.3.2: 775 ve 2981 yasalar uyarınca daire ve arsa tahsisleri sonucunda her yıl ortalama 5.500.000.-TL. gelir elde edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	5.500.000 TL	4.282.505 TL	% 78	2981 ve 775 sayılı yasalar çerçevesinde arsa ve konut tahsisleri devam etmektedir.		
3.3.3: Hak sahibi olmayıp vergili konumunda olan 1200 adet bina sahibine 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satışına devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	1000	1458	% 146	Hak sahibi olmayıp vergili konumda olan ve 4 yılda 24 taksitle Belediye hisselerinin satış işleminde 2013 yılı içerisinde 1458 adet bina sahibine satış yapılmıştır.		
Hedef 3.4: Mükellefin vergi ödemesine kolaylık sağlamak ve tahsilatı hızlandırmak amacıyla yeni bürolar açılacak, seyyar tahsilat yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.4.1: Belediye sınırlarının değişmesi nedeniyle plan dönemi içinde Altınova bölgesine hitap edecek uygun bir yere tahsilat bürosu açılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Altınova bölgesindeki yerleşim alanları Pursaklar Belediyesi sınırları içerisinde kaldığından tahsilat bürosu açılmamıştır.		
3.4.2: Plan dönemi içerisinde uygulamaya konmak üzere, mükellefin vergi ve diğer borçlarını, mobil iletişim sistemiyle çalışan (CPRS) ve seyyar olarak hizmet verebilen el terminali ve post cihazlarıyla tahsili (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	GPRS destekli el terminalleri ile yerinde tahsilat yapılmasına devam edilmekte olup, seyyar cihazların kullanımına da başlanmıştır.		
3.4.3: Plan dönemi içinde mükelleflerin vergi ve diğer borçlarını Belediye veya Belediye tahsilat bürolarına gelmeden, banka ve PTT şubelerinden yatırabileceği otomatik ödeme sisteminin uygulanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Vatandaşların vergi ve diğer borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için GPRS destekli el terminalleri ile yerinde tahsilat yapılmasına devam edilmekte olup, seyyar pos cihazlarının da kullanımına başlanmıştır. Ziraat Bankası, Halkbank, Vakıfbank, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediyeye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıfbank ve Garanti Bankası kredi kartına sahip olan vatandaşların ise Belediye veznelerinden yapacakları ödemeleri 5 taksit kadar vade farksız ve masrafsız olarak taksitlendirmeleri sağlanmıştır.		
Hedef 3.5: Altındağ Belediyesinin bütçe dengesi plan dönemi içinde % 95 seviyesinden aşağı düşürülmeyecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.5.1: Altındağ Belediyesi bütçe dengesinin plan dönemi içinde % 95 den aşağı düşürülmemesi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 100	% 112,64	% 112,64	Tahsilatın başlangıç bütçesine göre gerçekleştirme oranı % 12,64 oranında fazladır.		

STRATEJİK AMAÇ 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE TEKNOLOJİYE ÖNEM VEREN SÜREKLİ GELİŞMEYE AÇIK BİR YAPI OLUŞTURULARAK, KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇALIŞANLARIN GELİŞİMİ VE İŞ TATMİNİNİN SAĞLANMASI															
Hedef 4.1: Çalışma ortamının düzenlenmesi, çalışanların motivasyonu ve vatandaşın daha iyi hizmet verebilmek açısından Başkanlık ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılacak ve plan dönemi içinde gerekli oldukça sürdürülecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.1.1: Fen İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan geniş bir kampus alanı ve hizmet binası için yer temin edilmesi ile depoları, bakım ve onarım atölyeleri, araç parklarını da kapsayan bir hizmet binasının projelerinin hazırlanarak plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 0	% 0	Fen İşleri Müdürlüğü kampüs alanının yapılması için uygun arazinin bulunması ve proje hazırlıkları devam etmektedir.										
4.1.2: Başkanlık Sarayı ve diğer hizmet binalarının fiziki şartlarında iyileştirilmeler yapılması amacıyla plan dönemi içinde gerekli oldukça bakım, onarım, tamirat, tadilat, boya, badana vb. işlerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye'ye iş takibi için gelen vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için Belediye Başkanlık Sarayı giriş salonu yeniden düzenlenmiştir.										
Hedef 4.2: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için görev yapan zabıta teşkilatı çalışmalarının önemi ve belediye hizmetlerini tanıtmak üzere vatandaşın ve vatandaşın hizmet sunan esnafa yönelik eğitim çalışmaları yapılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.2.1: Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile halk eğitim merkezleri ve hanımlar lokallerinde panel ve tanıtıcı eğitim programları ile sinema ve tiyatro gösterileri yapılması (Zabıta Müdürlüğü)		% 30	% 30	% 100	Onlar bizim için çalışıyor etkinlikleri çerçevesinde ilk ve orta öğretim kurumları ile tanıtıcı eğitim programları düzenlenmiştir.										
4.2.2: Zabıta teşkilatı için haberli denetim, e-küsat, bilinçli tüketici vb. yeni hizmet projeleri ile faaliyetlerinin ilgili diğer müdürlüklerle ortaklaşa geliştirilmesi (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Esnaf Odaları ile birlikte ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren oda üyelerinin haberli denetimi sonucunda 2013 yılı içerisinde 6.065 adet işyeri denetlenmiş olup, esnaflar denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Ayrıca Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü koordineli olarak çalışılarak, bu faaliyet ve hizmetlerinin yerel ve ulusal basında yer alması sağlanmıştır.										
4.2.3: Plan dönemi içerisinde zabıta personelinin tamamına akademik personel tarafından değişen mevzuat ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması ile ilgili hizmet içi eğitim verilmesi (Zabıta Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Yılın belirli dönemlerinde, değişen ve güncellenen mevzuat ile ilgili ve Belediye hizmetinin etkin ve kaliteli sunulabilmesi için personel, hizmet içi eğitime tabi tutulmuştur.										
4.2.4: Plan dönemi içerisinde bölgesel sorunların çözümü için (Ulucanlar, Çankırı Caddesi sokak işgalleri ve trafik sorunu, kabuklu yiyecek satış yerlerinin çevreye zarar vermesi, hurdacıların mahalle aralarında faaliyet göstermesi, kurban derisi satışları, pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyeti gibi) mahalle sakinleri, esnaf ve esnaf teşekkülleri ile toplantılar düzenlenmesi (Zabıta Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Ulucanlar bölgesi ve Çankırı Caddesi esnafları ile işgaller ve trafik konusunda toplantılar yapılarak özellikle işgaller konusunda söz konusu yer periyodik olarak denetime tabi tutulmuş olup, yapılan işgaller minimize edilmiştir. Mahalle aralarında bulunan hurdacıların büyük bir bölümü tahliye edilmiş, hurda koyan yerlerin takibi günlük olarak yapılarak mühürleme ve boşaltma yoluna gidilmiştir. Kurban derisi satışı bayram süresince ekipler oluşturularak engellenmiştir. Pazar yerlerinden vatandaşın memnuniyetinin artması için pazar içi ve girişlerinde ekipler yaya										

					ve motorize olarak görev yapmakta olup, vatandaşların karakola veya pazar içinde görevli zabıta memuruna anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.
4.2.5: Bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması amacı ile Pazar Yerleri Esnaf Oda Başkanlığı ile ortak programlar düzenlenerek pazar esnafının eğitimini sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	% 0	Pazar Yerleri Esnaf Odası ile birlikte bölgede kurulan semt pazarlarındaki hizmet kalitesinin artırılması ile ilgili herhangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir.
Hedef 4.3: Plan dönemi süresince belediye işlemlerinin yürütülmesi için kullanılan veya kullanılacak olan her türlü sistem, yazılım ve hizmetin temini ve güncellenmesi ile eğitimi gerekli oldukça yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					
4.3.1: Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	2013 yılında da İnterpress medya takip ajansı ile medya takip anlaşması yapılmış, yazılı ve görsel basındaki Belediye ile ilgili haberler profesyonel olarak takip edilmiş, kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ajanstan haftalık olarak gelen ve görsel basında çıkan haber ve görüntü DVD'leri ile yazılı basında çıkan haberler kesilip kupür haline getirilerek günlük olarak Başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere sunulmuştur.
4.3.2: Belediyede personeline kullandıkları bilgisayar, programlar ve uygulamaları ile ilgili eğitim desteğinin ilgili müdürlükler ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile koordinasyon yapılarak belli bir program kapsamında verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Çalışan personele kullanmış oldukları bilgisayar program ve uygulamaları ile ilgili eğitim verilmiştir.
4.3.3: Plan dönemi içerisinde belediyemiz otomasyon yazılımının (Mali Hizmetler, İnsan Kaynakları, İmar ve Şehircilik, Bilgi İşlem, Alınmasa, Bilgi Edinme, Fen İşleri, Çevre Koruma, Alınay, Zabıta, Evrak, İhale, Satınalma, Sosyal Hizmetler, Eğitim ve Kültür, Evlendirme, Başkanlık, Özel Kalem modüllerinin) en geç 2011 yılına kadar yapılarak birimler arası entegrasyonun sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 90	% 90	% 90	Belediye otomasyon yazılım sürecinde, ilgili müdürlüklerde yazılım değişiklikleri tamamlanmıştır. Yeni modüller geliştirilerek devreye alınmaktadır.
4.3.4: Plan döneminde Altındağ Belediyesinin internet sitesinin aktif bir şekilde işletiminin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Belediye web sitesi sürekli güncellenerek, aktif bir şekilde işletimi sürdürülmüş ve vatandaşların Altındağ Belediyesine ilişkin her türlü bilgiye sanal ortamda erişmesi sağlanmıştır.
4.3.5: Vatandaş tarafından internet üzerinden imar durumu (Çap alma, ada-parcel sorgulama ve yer belirleme, 3 boyutlu görseliğin sağlanması) takibinin 2010 yılında sağlanması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%90	%90	%90	İnternette inar durumu yazılım, kurum içi harita ve 3 boyutlu Kent rehberi çalışmaları tamamlanmış, Temmuz 2011'de internet üzerinden imar durumu, 2013 Ekim ayında da web tabanlı Kent rehberi vatandaşların kullanımına açılmıştır.
4.3.7: Kadastro parselleri ile tapu kayıtlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ada-parcel kayıtları bazında karşılaştırılarak, mükerrer kayıtların ortadan kaldırılıp vergi kayıplarının en aza indirilebilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile entegrasyonun 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 50	% 50	% 100	2013 yılı içerisinde Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) eşleştirme çalışmalarının % 90'ı tamamlanmış ve güncellenmesi sürekli olarak yapılmıştır. TKGM ile yapılan protokol ile online olarak tapu ve kadastro bilgileri indirilerek ilgili birimler ile paylaşılmaktadır.

4.3.8: 2011 yılına kadar Belediye ağ yapısının fiber-optik kablo ile yenilenerek ağ iletişiminin daha hızlı ve verimli çalışmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 70	% 70	% 100	Ağ altyapısında yenileme yapılmamıştır. Mekân düzenlemesi yapılan Mali Hizmetler Vergi Salonu, Altınmasa Çağrı Merkezi, Belediye girişi kablolu altyapısı ileriye dönük şekilde yenilenmiştir.
4.3.11: Belediye bünyesinde bulunan ağ güvenlik cihazının 2010 yılı sonuna kadar geçmiş kayıtları da izlenebilmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	5651 sayılı Kanuna uygun geri izlemelerin kayıt altına alınacağı sistem kurulmuştur. Kayıtlar tutularak arşivlenmektedir. Cihazlar üzerinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.
4.3.13: Belediye yatırımlarının ve etkinliklerinin fotoğraflarının eksiksiz ve düzenli şekilde arşivinin tutulması için ve önemli programların videoya çekimi, montajının yapılması ve arşivlenmesinin profesyonel bir prodüksiyon ajansından hizmet alımı suretiyle sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye'de önemli tüm etkinliklerin video kaydı alınarak, kısa film haline getirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.
Hedef 4.4: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri ve uygulamaları vb. konularda her yıl personelin en az % 20'sinin eğitileceği temel ve geliştirme eğitimleri düzenlenecektir.	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
4.4.1: Her yıl personelinin en az % 20'sinin, teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat, uygulamaları vb. konularda hizmet içi eğitimlerle eğitilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Kamu ihale mevzuatı, mal alımları mevzuatı, hizmet alımları ve danışmanlık, yapım işleri mevzuatı ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili seminerler düzenlenmiştir. Bir personelin birden fazla eğitim ve seminere katılması ile eğitim gören personel sayıları 2000'e ulaşmıştır.
4.4.2: Plan dönemi içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personeli ile vatandaşla yüz yüze muhatap olan diğer Belediye personeline, kamera, fotoğraf makinesi vb. gibi ekipmanların teknik eğitimi ile diksiyon, insan ilişkileri konularında hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Uzman Eğiticiler)	% 100	% 100	% 100	Halkla İlişkiler ve iletişim konuları başta olmak üzere sekreter olarak görev yapan 27 personele becerilerini geliştirme konulu eğitim semineri düzenlenmiştir. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri sorumlularının, etkili iletişim, beden dili, etkili liderlik ve yönetim becerileri ile ilgili konularda, Bilgi İşlem Servisinden iki personelin de uygulamalı elektronik imza seminerine katılmaları sağlanmıştır.
4.4.3: Plan dönemi içerisinde belediyeye yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yeni personel alınmadığından temel eğitim gerçekleştirilmiştir. Değişik mevzuat ve konularda seminerler düzenlenmiş, olumlu sonuçlar alınmıştır.
Hedef 4.5: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve yöntemlerin izlenebilmesi için ilgili yönetici ve/veya personelin her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanacaktır.	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
4.5.1: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye yükseltilebilmesi ve gelişen teknolojinin ve yöntemlerin izlenebilmesi için personelin düzenlenen konferans, sempozyum, seminerlere katılımının sağlanması ve uygun organizasyonlarda çalışmalarla ilgili bildiri sunumu (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Değişik tarihlerde ilgili konularda düzenlenen konferans ve sempozyumlara personel katılımı sağlanmış, sunumlar yapılmıştır.

Hedef 4.6: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi amacıyla belediye personelinin hizmet üretme ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinde plan dönemi sonuna kadar iyileşme sağlanacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.6.1: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 50	% 50	% 100	Belediye personeline yönelik performans ölçümleri yapılmamış ancak performanslarının geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.										
Hedef 4.7: Hizmet üretiminde etkinlik ve verimliliğin optimum koşullarda sağlanabilmesi için toplam kalite yönetimine geçilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.7.2: Sürdürülebilir bir toplam kalitenin plan dönemi sonunda gerçekleştirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye yapısı yenilenen Kanun, Yönetmelik ve Yasalara uygun olarak plan ve program dâhilinde sürdürülebilir bir şekilde yenilenmektedir.										
Hedef 4.8: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, ihtiyaç halinde hizmet alımına devam edilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.8.1: Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Kadrolar iptal – ihdas yolu ile her üç ayda bir norma uygun hale getirilmektedir.										
4.8.2: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Emekliliği gelen personel emekliye sevk edilmiş, naklen başka kurumlara geçmek isteyenlerin nakil işlemleri gerçekleştirilmiş ve uygulamaya halen devam edilmektedir.										
4.8.3: İhtiyaç halinde işlerin hizmet alımı yoluyla görürülmesine devam edilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Temizlik işleri ve yemekhane gibi hizmetler özelleştirilmiştir.										
Hedef 4.9: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
4.9.1: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anketler düzenlenecektir (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Personelin beklentileri ile ilgili araştırmalar yapılmıştır.										
4.9.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla halen bazı müdürlüklerce yapılan ve personelin sorunlarını, beklentilerini ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşımların plan dönemi süresince sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.)		% 100	% 100	% 100	Personel ile ara ara paylaşım toplantıları yapılmıştır.										
4.9.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, her yıl en az iki veya üç adet kültürel, sportif ve sosyal aktivitenin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. 2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.)		% 100	% 100	% 100	Personel için değişik tarihlerde kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği eğitim faaliyetlerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü de katkı sağlamıştır.										

STRATEJİK AMAÇ 5: TARİHİ DOKUNUN KORUNARAK, ALTINDAĞ'IN ULUSAL VE ULUSLAR ARASI DÜZEYDE TANITIMININ YAPILMASI VE İŞBİRLİĞİ OLANAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ															
Hedef 5.1: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.1.1: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması ve meydan düzenlenmesi projesi hazırlanması ve onaylarının gerçekleştirilmesi (1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2-Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu)		% 100	% 100	% 100	Ankara Kalesi ve civarında Kale Meydanı projesi ve 15 adet sokak sağlıklaştırma projeleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.										
Hedef 5.2: Plan dönemi içerisinde Hamamönü ve Ankara Kalesi civarında 15 adet sokak sağlıklaştırması gerçekleştirilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.2.5: Tüm sokakların sokak döşemeleri ve kent mobilyalarının restorasyon ve düzenlemeler ile birlikte yapılması(Fen İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Hamamönü, Hamamarkası ve Kale çevresi sokakları taban döşeme işleri tamamlanmış ve gerekli kent mobilyaları konmuştur.										
5.2.6: Tüm sokakların teknik altyapısının yer altına alınması ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Gültepe, Ali Ersoy, Doğanstepe, Karapürçek, Hacettepe Mahallelerinde düzenlemeleri yapılan sokakların bitki dikimi yapılmıştır.										
Hedef 5.3: Ankara Kalesi ve Hamamönü bölgeleri civarındaki restorasyon alanlarının ulusal ve uluslararası yapılarak bölgeye olan ilgi artırılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.3.1: Ramazan ayı, milli ve dini bayramlar Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi gibi günlerde restore edilen alanlarda eğlence ve etkinlikler düzenlenerek bu etkinliklerin duyurulması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Ulucanlar Kapalı Cezaevi içerisinde bulunan kadınlar koğuşu yeniden düzenlenerek restoran haline getirilmiş, 2013 yılı Ramazan ayında bu mekânda 30 gün boyunca bölge halkından 8.000 kişiye iftar yemekleri verilmiştir. Ayrıca yine restore edilen Hamamönü'nde Ramazan ayı boyunca "Ramazan Etkinlikleri" programları düzenlenmiş ve program Ankara içi ve dışındaki vatandaşlar tarafından büyük ilgi görmüştür. Düzenlenen etkinlikler önceden halka duyurulmuş ve haber olması sağlanmıştır. İnternet sitesinde ve Gazete Altındağ'da haberler yapılmıştır.										
5.3.2: Restore edilmiş bölgelerin film, dia gösterileri ve interaktif ekranlarla yılda birkaç kez halkın yoğun olduğu yerlerde (alışveriş merkezleri gibi) sergilenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Alışveriş Merkezleri)		% 100	% 100	% 100	TRT HD kanalına Hamamönü belgeseli yapılmış ve belgeselin hem internet ve sosyal medya aracılığı ile hem TRT HD kanalından yayınlanması ile binlerce kişi tarafından izlenmesi sağlanmıştır.										
5.3.3: Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlara zaman zaman basın mensupları davet edilerek, yazılı ve görsel basında yer alması sağlanmıştır. Basınla yapılan görüşmelerin çoğu bu alanlarda gerçekleştirilmiştir.										
5.3.4: Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş, vb. ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Restore edilen alanlarla ilgili billboard, afiş vb. ilanlar hazırlanmış, kullanımı ve dağıtımı yapılmıştır. Sanat Sokağı ve Ulucanlar Müzesine ilişkin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmiştir.										

Hedef 5.4: Müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar Cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.4.1: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde STK ve üniversite ile birlikte toplantı, söyleşi, sergi, vb. düzenlenmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3-Sivil Toplum Kuruluşları 4-Üniversiteler)		% 100	% 100	%100	Ulucanlar Cezaevi 2011 yılı içinde açılmış. Pek çok kurum ve kuruluşun müzeyi ziyaret etmesi sağlanmış, müzenin toplantı salonlarında pek çok STK toplantısı yapılmıştır. Bunların haberleri de ulusal ve yerel basında yer almıştır. Ulucanlar Cezaevi Müzesi içerisinde 1. Kısım olarak bilinen ve müze gezi güzergâhına dâhil edilmeyen 1. ve 2. koğuşlar özel günlerde toplantı ve söyleşi yapabilmeleri için STK, öğrenci ve diğer gruplara tahsis edilmiştir. 16 Haziran 2011 tarihinde açılan Ulucanlar Cezaevi Müzesini açıldığı günden bugüne 300.000 kişi ziyaret etmiştir. Etkinliklerin tümü basına duyurulmuştur.										
5.4.2: Plan dönemi içerisinde Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nde yapılacak her etkinliğin basına duyurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Gazete ve televizyonlarda Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tanıtım ve reklam çalışmaları yapılmıştır. İngilizce-Türkçe broşür hazırlanmıştır. Pek çok dizi, belgesel ve program çekimi için cezaevi platform olarak kullanılmıştır. TRT HD kanalının Ulucanlar Cezaevi hakkında çekmiş olduğu belgesel 2014 yılında yayınlanacaktır.										
5.4.4: Ulucanlar Cezaevi Müzesinin tarihini ve özelliklerini anlatan İngilizce Türkçe bir broşürün bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	İngilizce Türkçe broşür bastırılmıştır.										
Hedef 5.5: Plan dönemi içinde üniversiteler, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile tanıtım faaliyetleri ve tanıtıcı materyalin hazırlanması için ortak proje çalışması ve bilgilendirme yapılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.5.1: Düzenlenecek hizmet içi eğitim, gezi, yarışma vb. etkinliklerde üniversite ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılması, akademisyenlerin danışmanlığından yararlanılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Üniversite 3-Sivil toplum kuruluşları)		% 100	% 20	% 20	Müdürlükler arası işbirliği ile kadınlara yönelik seminer programlarında ortak çalışmalar yapılmıştır.										
5.5.2: Belediye çalışmalarının yurt içi ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basının bilgilendirilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye'yi ilgilendiren haberlerin faks ve e-mail yoluyla yabancı dilde yayın yapan gazetelere gönderilmesi sağlanmıştır. Belediye'ye ziyarete gelen yabancı konuklara, İngilizce Altındağ Belgeseli hediye edilmiş, basılan broşürlerde İngilizce ve Fransızca da yer verilerek faaliyetlerin yabancılara anlatılması sağlanmıştır. Kadınlara yönelik broşürler Türkçe ve İngilizce basılmış ve büyükelçiliklere gönderilmiştir. Büyükelçiler ve büyükelçilik çalışanları bölgeye davet edilmiştir.										

5.5.3: Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Büyük açılış ve etkinlikler öncesinde basın toplantıları ve basın yemeklerinin planlaması ve uygulanması gerçekleştirilmiştir.
5.5.4: Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılış yapılan her tesisi tanıtacak broşür ve davetiyeler hazırlanmıştır.	% 100	% 100	% 100	Belediye çalışmalarının, kamuoyuna duyurulması için billboard, afiş, gazete, televizyon ve radyo reklamları ile her türlü broşür ve kitapçıkların hazırlanması ve bastırılması sağlanmıştır. Açılış yapılan her tesisi tanıtacak broşür ve davetiyeler hazırlanmıştır.
5.5.5: Belediye çalışmalarının halka düzenli olarak duyurulabilmesi için gazete çıkarılması ve dağıtımı (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Altın-Bel İnş. Taah. San ve Tic. Ltd. Şti.)	% 100	% 100	% 100	Gazete Altındağ'ın 2013 yılında da yayımlanarak dağıtımı yapılmıştır.
Hedef 5.6: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projeler yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.6.1: Plan dönemi içerisinde Altındağ'ın uluslararası kuruluşlarla ilişkileri güçlendirecek ve sorunlarının çözümüne destek olabilecek, ulusal ve uluslararası fonlardan desteklenecek projelerin geliştirilmesi (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Hamamönü, Avrupalı Seçkin Turist Destinasyonu seçildikten sonra, AB EDEN ile ilişkiler geliştirilmiş, ortak projeler yapılmıştır. "Lee Kuan Yew World Ci ty Award" yarışmasına Hamamönü Projesi ile katılım gerçekleştirilmiştir. 44 ülkeden gelen katılımcılarla "Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongre" toplantısı Belediye'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir. Var olan sorunlara uluslararası kuruluşlarla işbirliği içerisinde çözüm sunmak amacıyla AB Proje Departmanı hayata geçirilmiştir. Ankara Kalkınma Ajansı'na sunulan teknik destek projesi kapsamında alınan fonla Belediye personeline vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet içi eğitim verilmiştir. Halen önümüzdeki dönemde açılması planlanan AB hibeleriyle alakalı Gençlik Merkezleri, Engelliler ve Kadın içerikli proje çalışmaları devam etmektedir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile yürütülen DGS Projesi (Dezavantajlı Sağlığı ve Güvenliği) hayata geçirmiştir. Türkiye'de ilk defa pilot olarak yürütülen bu çalışma ile engelsiz yerel yönetim için belirlenen tedbirler ve standartlar tüm iş akışlarına, teknik şartnamelerine ve çalışma programlarına dâhil edilmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde "Engelsiz Türkiye'ye Değer Katanlar" programında Altındağ Belediyesi, engellilere yönelik gerçekleştirdiği çalışmalarından ötürü Türkiye'ye örnek gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 6: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR FAALİYETLERİ İLE MESLEK EDİNDİRME KURSLARINA SAĞLANACAK DESTEKLERLE BELDENİN EĞİTİM, KÜLTÜR, SOSYAL GELİŞİM, SANAT VE YAŞAMININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE ALTINDAĞ'IN YENİDEN KÜLTÜR, SANAT VE SPORUN MERKEZİ HALİNE GETİRİLMESİ						
Hedef 6.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve her yaş grubundan insanın spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
6.1.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek ve sporu mahallelerde indirmek amacıyla plan dönemi içerisinde 10 ayrı mahalleve spor tesisleri yapılması veya yaptırılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Çamlık, Alemdağ, Beşikkaya, Zübeyde Hanım, Gülpınar, Yıldıztepe, Güneşevler, Örnek Spor Tesisleri ile Karapürçek Kapalı Spor Salonu ve Semt Stadı, Altındağ Belediyesi Su Parkı, Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri olmak üzere toplam 12 adet spor tesisi yapılmıştır.		
6.1.2: Gençlerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, araştırma ve inceleme yaparak kültür ve bilgi düzeylerini arttırmak amacıyla plan dönemi içinde uygun bölgelere biri sanat kütüphanesi olmak üzere 3 adet kütüphane açılacaktır (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Kütüphane projeleri için alan çalışmaları devam etmektedir.		
6.1.3: Gençlerin ruhsal, bedensel ve kültürel gelişimlerini sağlayabilecekleri boş vakitlerini faydalı olarak değerlendirilebilecekleri 10 adet gençlik merkezi ve bilgi evinin plan dönemi içinde yapılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	10	16	%160	Yıldıztepe Mahallesi Ali Kuşçu, Aydınlıkevler Mahallesi Abdurrahim Karakoç, Önder Mahallesi Rasim Özdenören, Çamlık Mahallesi Cahit Zarifoğlu, Beşikkaya Mahallesi Erdem Bayazıt, Feridun Çelik Mahallesi Nuri Pakdil, Güneşevler Mahallesi Osman Yüksel Serdengeçti, Karapürçek Mahallesi Sezai Karakoç, Ali Ersoy, Aktaş, Doğantepe, Ertuğrul Gazi, Karacaören, Karapürçek, Özkent Akbilek ve Zübeyde Hanım olmak üzere toplam 16 adet Gençlik Merkezi yapılmıştır.		
6.1.4: Solfasol Mahallesinde bütün spor branşlarının yapılabileceği geniş kapsamlı bir spor kompleksinin plan dönemi içinde yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.		
6.1.5: Beldenin sanat yaşantısının zenginleştirilmesi için 1 adet geniş çaplı müze yaptırılması(Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.		
6.1.6: Beldede turizmin geliştirilmesi açısından plan dönemi içinde 30 adet miniatürk projesi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.		
Hedef 6.2: Beldede başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaşması için her türlü destek sağlanacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
6.2.1: Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek amacıyla her yıl futbol, basketbol, voleybol, fitness, tenis, yüzme branşlarında yaz spor okullarının açılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Çocukların ve gençlerin tatil ve boş zamanlarını olumlu bir şekilde değerlendirmelerine ve kötü alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak, geleceğin bilim ve spor adamlarını yetiştirmek amacıyla futbol, basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi olmak üzere 7 ayrı branşta Örnek, Çamlık, Yıldıztepe, Karapürçek, Alemdağ, Zübeyde Hanım ve Güneşevler Spor Tesislerinde 5.000 öğrenciyi kapsayan “Yaz Spor Okulu” düzenlenmiştir.		

6.2.2: Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü ve beldeye yaşayanlar için atletizm, güreş, yüzme, boks vb. sporlara sürekli bir şekilde destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Yeni Altındağ Belediyesi Spor Kulübü sporcuları Ülke genelinde yapılan yarışmalara ve turnuvalara katılmıştır. Yarışmalarda ve turnuvalarda derece alan sporcuları ödüllendirmek amacıyla kupa, madalya, forma, şort ile halk oyunları ekibine yöresel kıyafetler verilmiştir. Spor kulübü yerel düzeyde başarılı çalışmalar ortaya koymuştur.
6.2.3: Belde halkının spora ilgisini artırmak, kötü alışkanlıklardan korunmasını sağlamak için okullar arası, mahalleler arası turnuvalar vb. spor organizasyonlarının düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belde halkından olup kadınlar eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerindeki üyelerin kendi aralarında badminton, dart, oryantiring, satranç, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları, halk oyunları ve bilgi yarışmaları düzenlenmiştir. Kadınlar eğitim Kültür ve Gençlik merkezlerinde bu dönem düzenlenen turnuvalara bölge halkı tarafından ciddi anlamda katılım olmuştur.
Hedef 6.3: Belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve işsizliği azaltmak için kültür-sanat, spor, hobi merkezlerinde her yıl talebe göre meslek edinmeye ve gelişim sağlamaya yönelik çeşitli kurslar düzenlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.3.1: İşsizliği azaltmak, belde halkının bilgi ve becerilerini artırmak ve esnafın internet kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla bilgisayar programlama ve internet kullanımı konularında çeşitli kursların düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye ile Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde, meslek edinirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı kurs açılarak belde halkının bilgi ve becerilerini artırmalarına destek verilmiştir. Ayrıca bilgisayar kursları devam etmekte olup, internet kullanımını artırmak amacıyla Hüseyingazi, Alemdağ, Hacılar, Çamlık, Karapürçek 2, Aktaş, Karakum ve Aydınlikevler Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde bilgisayar sınıfları oluşturulmuş, birçok insan aldığı belgeyle iş hayatına adım atmıştır. Bölgede bulunan birçok ilköğretim okulu ve lisede de bölge halkının bilgisayar eğitimi alması sağlanmıştır. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerine üye olan kadınların merkezlerde aldıkları eğitim sonrasında ürettikleri ürünleri satabilmeleri için 2013 yılında bu alandan 400 kadın faydalandırılıp, bunlardan 60 tanesinin de düzenli olarak satış yapmalarına imkan verilmiştir.
6.3.2: Düzenlenen faaliyetlerin duyurusunda belediye web sitesinin aktif kullanımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	% 100	% 100	Belediye etkinliklerinin tamamı günlük haber yapılarak internet sitesinde izlenmektedir.
6.3.3: Belde halkının sosyal gelişimini ve meslek edinmesini sağlamak amacıyla her yıl talebe göre kültür-sanat-spor hobi merkezlerinde okuma yazma, eğitim, meslek edinirme, sosyal gelişim ve hobi edindirmeye yönelik çeşitli kurs ve faaliyetlerin düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	% 100	% 100	24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinde 2013 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik ebru, tezhip, kırkayama, mefruşat, iğne oyası, el örgüsü, resim, yağlı boya, ahşap ve kumaş boyama, okuma-yazma, tel kırma, ney, mis sabun, geleneksel el sanatları, taş bebek, takı tasarımı, diksiyon, fitness, jimnastik, bağlama, drama, gelinbaşı, anne, çocuk, hamilelik eğitimi, fotoğrafçılık, hasta ve yaşlı bakıcılığı, yönetici sekreterlik, pastacılık, engelli bireylere yaklaşım, THM, TSM koroları, ud, gitar, kanun ve halk oyunları kursları ile sağlık taramaları, söyleşiler, geziler, toplu aktiviteler yapılmaktadır. Eğitim alan 350 kadına Belediye

						tarafından istihdam alanları oluşturulmuştur. 2013 yılı içerisinde 500 kadının okuma yazma kurslarından faydalanarak sertifika almalarına imkân sağlanmıştır.								
Hedef 6.4: Plan dönemi içerisinde halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla 15 adet geçlik merkezi, 2 adet hanımlar eğitim ve kültür merkezi, 3 adet spor kompleksi, 3 adet semt kütüphanesi, 1 adet müze yapıtırlacak, konser ve sergi gibi etkinlikler desteklenecek ve bu tür faaliyetlerin her yıl artırılması teşvik edilecektir.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.4.1: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller, sinema, piknik vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2013 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk’ ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara’nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi) Belediye’ye ait kültür merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyin Gazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için kültür merkezleri ve sanat galerisi tahsis edilmiştir.										
6.4.2: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanabilmeleri için kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara Belediye hizmet otobüsleri, kültür merkezleri ile sanat galerisinin tahsisleri yapılmıştır. Sanatsal faaliyetlere destek olmak amacıyla Hamamönü Sanat Sokağında ve Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi sanat sokağında birçok sanatçıya yaptıkları çalışmalarını sergileyebilmeleri için yer verilmiştir.										
6.4.3: Beldede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla ilan kampanyaları ve ücretsiz taşıma vb. yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından bölgede yaşayan halkın sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi için Belediye hizmet otobüsleri ücretsiz tahsis edilmiş olup, programların duyurulması için afiş, bilbord, broşür, davetiye ve ses cihazı talepleri karşılanmıştır.										
6.4.4: Ulucanlar semtinde bulunan eski kapalı ceza evinin öncelikle beldede yaşayanların ve Ankaralıların faydalanacağı bir kültür merkezine dönüştürülerek hizmete geçirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Ulucanlar semtinde bulunan eski Ulucanlar Kapalı Cezaevi, Belediye tarafından 2011 yılı içerisinde müze olacak şekilde düzenlenmiş olup 16 Haziran 2011’de vatandaşların ziyaretine açılmıştır. Açılıştan 2013 yılı sonuna kadar toplam 300.000 kişi müzeyi ziyaret etmiştir. Gün geçtikçe daha çok farkındalık yaratan Ulucanlar Cezaevi Müzesi, tarihi ve yaşanmışlıkları itibarı ile birçok üniversite öğrencisine tez konusu olmaya başlamıştır. Müze, Kültür Bakanlığı tarafından, Ankara’da özel müzeleri ziyaret eden kişi sayısı içerisinde ilk 10’a girmiştir.										

Hedef 6.5: Ülkeyi yarınlara taşıyacak olan çocukların kaliteli, çağdaş ve yeterli eğitim alabilmesi amacıyla Altındağ Belediye sınırları içinde yer alan okullara plan dönemi içinde bakım onarım, kırtasiye, spor malzemeleri ve eğitim araçları gibi her türlü destek sağlanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.5.1: Plan dönemi içerisinde beldede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Belediye sınırları içerisindeki muhtelif okullarda 22 adet dış cephe ve 16 adet iç cephe olmak üzere toplam 38 adet okulun tadilat ve onarım işleri yapılmıştır.
6.5.2: Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla her yıl düzenli olarak belediyenin kültür merkezlerinde halk oyunları, enstrüman kursları ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği koro çalışmaları, izcilik ve yaz kampları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Çocukların daha iyi bir eğitim alması ve faydalı faaliyetlere yönelmeleri amacıyla 2013 yılı sonuna kadar 16 tane çok donanımlı Gençlik Merkezi yapılmış olup, bu merkezlerde çocukların derslerine destek olmak amacıyla fizik, kimya, matematik, geometri, Türkçe, İngilizce kursları açılmıştır. Ayrıca sosyal ve kültürel yönlerini geliştirmek amacıyla da drama, halk oyunları, bağlama, ud, keman, kanun, gitar, THM, TSM koro çalışmaları yapılmış, voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenmiştir.
6.5.3: Her yıl yardıma muhtaç ve çeşitli spor faaliyetleri ile eğitim ve kültür alanında ülke çapında derece yapan öğrencilere belirlenecek miktarlarda eğitim çeki verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilere yardım yapılmıştır.
6.5.4: Beldede yer alan okulların her yıl temizlik ve kırtasiye gibi ürünler başta olmak üzere ihtiyaç duydukları malzemelerin imkânlar ölçüsünde temini (1- Fen İşleri Müdürlüğü 2-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Bölgede bulunan okulların talepleri halinde temizlik, kırtasiye vb. her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 7: YOKSULLUĞUN AZALTILMASI VE MUHTAÇ DURUMDA BULUNAN KİŞİ VE GRUPLARA ETKİN SOSYAL KORUMA SAĞLANMASI, ENGELLİLERİN YAŞAMLARININ KOLAŞTIRILMASI AMACIYLA, HİZMETLERİN İHTİYAÇ SAHIPLERİNE, YAYGIN,ETKİLİ VE SÜREKLİ BİR ŞEKİLDE ULAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI VE YENİ HİZMET MODELLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
Hedef 7.1: Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde dar gelirli ve yoksulluk içinde bulunan ve dezavantajlı kişilerin (kadınlar, çocuklar, yaşlılar, hastalar, engelliler vb.) kimlikleri, adresleri ve mağduriyetleri belirlenerek gerekli yardımlar yapılacak ve yeni hizmet modelleri geliştirilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
7.1.1: Bölgemizde bulunan ve tespiti yapılmış olan özürlü ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın yaşamların kolaylaştırılacak nakdi ve ayni destek hizmetlerinin verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Bölgede bulunan özürlü vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilenlere ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
7.1.2: Plan dönemi içinde Altındağ'ın yoksulluk haritasının çıkarılması, sokakta çalışan çocuklar, kadın sorunları ve dezavantajlı grupların (madde bağımlıları, suç işlemiş çocuklar vb.) topluma kazandırılması için çözüm önerileri vb konularında üniversitelerle işbirliği halinde kapsamlı sosyolojik araştırmaların yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3-ODTÜ Sosyoloji Bölümü)		% 100	% 100	% 100	Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgenin sosyolojik haritası çıkarılmış, ihtiyaç sahiplerine yardımlar yapılmıştır. Dezavantajlı gruplara, ihtiyaç sahibi kadınlara ayni ve nakdi yardımlar yapılmış, zaman zaman üniversitelerin gerçekleştirdiği araştırma ve ödevler için işbirliğine gidilmiştir. Kadın sorunları ve madde bağımlıları ile suç işlemiş çocukların topluma kazandırılması için 2013 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde

				değişik üniversitelerden gelen, psikolog, uzman, doktor ile Emniyet Müdürlüğü yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşi programları düzenlenmiştir. Ayrıca kadınların ve gençlerin sorunlarını yakından izlemek ve desteklemek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür ve Gençlik Merkezlerinde eğitim seminerleri, konferanslar düzenlenmiş, bunların yanında da psikologlarca eğitim verilmiştir. Merkezlere üye olan kadınlar üzerinde ciddi çalışmalar yapılmış sorunlar tespit edilmiş ve çözümlerine geçilerek birçok kadının hayatına yön verme konularında destek olunmuştur. Bu çalışmalar yapılırken bakanlık, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla da işbirliği yapılmıştır.
7.1.3: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde plan dönemi boyunca Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye sınırları içinde oturan 1 böbrek hastası diyaliz makinesine bağlanmak üzere evinden alınıp, makineye bağlandıktan sonra tekrar evine bırakılmıştır.
7.1.4: Hasta ve hasta yakınları için hizmete açılan konuk evlerinde hasta yakınlarının barınmasının plan dönemi boyunca sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yeni konuk evleri açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından hizmete sunulan konukevlerinde 2013 yılında 24.246 kişi olmak üzere 2005 yılından bugüne değin Ankara dışından gelen 217.565 ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakını konaklamıştır.
7.1.5: Bölgede tespit edilen fakir ve yarı fakir muhtaç vatandaşların her türlü grda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçlarının Hayır Çarşısı aracılığı ile karşılanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Altınay Yardım Organizasyonu tarafından bölgedeki 7.559 fakir ve muhtaç vatandaşın grda, giyecek, kırtasiye, temizlik, beyaz eşya ve mobilya ihtiyaçları 2013 yılı içerisinde karşılanmış ve plan dönemi içerisinde artırılarak devam etmektedir. Bu yıl içerisinde ayrıca 538 yatalak hastaya hasta bezi ve 63 engelli vatandaşa da akülü-aküsüz tekerlekli sandalye ve ortopedik malzeme verilmiş, 382 asker ailesine yardım yapılmıştır.
7.1.6: Yaşlılar evinde ikamet eden vatandaşların moral ve fizik güçlerinin artırılması için her yıl periyodik olarak çeşitli faaliyetler düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye tarafından Doğanstepe Yaşlılar ve Barınma Evinde ikamet eden vatandaşlar için özel kutlamalar, toplu yemekler, kültür gezileri gibi faaliyetler düzenlenmiştir.
7.1.7: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Günün 24 saatinde cenaze sevk işlemi yapılmakta olup ancak halka yönelik sağlık faaliyetleri mevcut değildir.
7.1.8: Kadın konukevinin açılarak plan dönemi boyunca barındırma çalışmalarının yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Kadın sığınma evinin açılması konusunda ilgili Bakanlıkla müsterek çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir.
Hedef 7.2: Engellilerin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik araştırma, eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve açılması teşvik edilecek, yaşamlarını kolaylaştıracak gerekli hizmetleri verecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
7.2.1: Sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde bölgede uygun görülecek yerlerde olmak üzere plan dönemi içinde 2 adet evsizler yurdu yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.

7.2.2: Plan dönemi içerisinde engellilere yönelik 2 adet özürli okul yapıldı (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde bir çalışma gerçekleştirilmemiştir.
7.2.3: TSE normlarına uygun olarak tüm bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirlerin alınması ve titizlikle uygulanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	TSE normlarına uygun olarak bina ve yol inşaatlarında engellilere yönelik tedbirler alınmıştır.
7.2.4: Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için resmi kuruluşlar ile işbirliği oluşturulması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile DSG (Dezavantajlı Sağlığı Güvenliği) projesi kapsamında ortak bir çalışma yürütülmüş, dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemeler yapılmıştır.
7.2.5: Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı guruplara yönelik 1 adet rehabilitasyon merkezi yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 0	% 0	Plan dönemi içerisinde rehabilitasyon merkezi için uygun arazi bulunmamasından dolayı bu çalışma gerçekleştirilememiştir.
STRATEJİK AMAÇ 8: ALTINDAĞ BELEDİYESİ'NİN VERDİĞİ HİZMETLER KONUSUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİN EN ÜST DÜZEYE ULAŞTIRILMASI				
Hedef 8.1: Altındağ Belediyesi'nden hizmet alan vatandaşların memnuniyeti plan dönemi sonuna kadar %50 artırılabacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.1.1: Belediye tarafından verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla, alınan vergiler, işyeri ruhsatlandırma vb. konularda kullanıcı bilgi sistemleri oluşturulması ve bu işlemlerin süresinin plan dönemi süresinde azaltılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	% 30	% 30	% 100	Belediyece verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması için kullanıcı bilgi sistemi ve bu sistemin işlem sürelerinin kısaltılması için çalışmalar yürütülmüştür. İnternet sitesinden verilen hizmetler ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmış olup, ayrıca telefon ile müraaat edenler için de istenilen evrak ve başvuru süreleri konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.
8.1.2: Mahalle toplantılarının yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerin en kısa sürede çözülmesi için sorunların belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılması ile çözülmesi (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2 - Muhtarlar Masası)	% 100	% 100	% 100	Mahalle toplantıları yapılması ve Muhtarlar İrtibat Masasına gelen taleplerinin kısa sürede çözülmesi için sorunların Belediye birimleri ve ilgili kurumlara aktarılması ile çözülmesi sağlanmıştır. Bir personel muhtarlıkların sorunları ve istekleri ile ilgilenmek üzere çalışmalarını bu yılda sürdürmüştür.
8.1.3: Belediyece halka sunulan yeni uygulamalara yönelik hizmetler ile konuk evleri, hayır çarşısı, yaşlılar evi, restorasyon çalışmaları, 444 ile başlayan telefon numarası vb. konularda plan dönemi içinde broşür, afiş ve el ilanları hazırlanarak dağıtımının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	444 39 19 telefon numarası alınarak Belediye'ye bir çağrı merkezi kurulmuştur. Bu uygulamanın halka duyurusu da farklı şekillerde yapılmıştır.
8.1.4: Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj anketi olmak üzere iki ayrı tipte vatandaş memnuniyet anketinin plan dönemi içinde yapılması ve sonuçlarının 2013 yılı sonuna kadar değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Farklı zaman ve gerekçelerle anket çalışmaları yapılmıştır.
8.1.5: Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, Dünya Kadınlar Günü, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) farklı müdürlüklerin katkılarıyla birkaç aktiviteyi içine alan etkinliklerin düzenlenmesi ve belediyenin	% 100	% 100	% 100	Özel günlerde (Ramazan Eğlenceleri, 23 Nisan Çocuk Şenliği, Gençlik Haftası, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü, Ankara Kale Festivali, Dünya Çevre Günü, Ankara'nın Başkent Oluşu vb.) toplantı ve söyleşi, THM, TSM korolarının konserleri,

çeşitli birimlerinin halka daha iyi anlatılabileceği ortamların hazırlanması (1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)				futbol, voleybol, basketbol turnuvaları, öykü yarışmaları, hediye dağıtımları, mehteran takımı ve halkoyunları gösterileri yapılmıştır. Söz konusu anma günlerinde Belediye otobüslerine, Ankara ve Metro'ya afişler astırılmış, ayrıca radyo ve billboard duyuruları yapılmıştır. Dünya Çevre günü münasebetiyle bölge halkıyla yürüyüş ve bisiklete binme etkinliği düzenlenmiştir.
8.1.6: Plan dönemi içerisinde vatandaşların ilçelerinde, mahallelerinde veya sokaklarında gerçekleştirecek her türlü faaliyeti ve belediye hizmetlerini daha hızlı öğrenme imkânı sağlayacak interaktif ekranların Belediye binası girişine kurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Belediye giriş salonuna kurulan iki adet büyük ekran vastası ile açılışlar, törenler, etkinlikler, alınan ödüller gibi faaliyetlerden derlenen görüntüler vatandaşların izlemesine sunulmuş, Belediye binası üstüne yerleştirilen büyük led ekran sayesinde çalışmalar vatandaşa duyurulmuştur. Ayrıca Belediye içine ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi'nin girişine interaktif ekranlar yerleştirilmiştir.
8.1.7: Belediye proje ve faaliyetlerinin halka daha iyi duyurulması ve düzenlenen etkinliklere katılımın artırılması amacıyla medya temsilcileri ile özel toplantılar yapılarak, radyo ve TV kanalları, gazete vb araçların etkin kullanımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	Basın mensupları ve Başkanın katıldığı özel toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanının birçok kanalda programa konuk olarak katılımı sağlanmış ve zaman zaman Ankara'daki basın temsilcilikleri ziyaret edilerek yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
Hedef 8.2: Altınmasa ve bilgi edinme birimi kurumsallaştırılarak halka verdiği hizmetler daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.2.1: Altınmasaya vatandaşların daha kolay ulaşabilmeleri için Türk Telekom'dan 444 ile başlayan yedi haneli bir telefonun alınarak 2010 yılının başında uygulamaya konulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	2013 yılı içerisinde Belediye santrali değişimi ile birlikte 444 39 19 numaralı Altınmasa Çağrı Merkezi de hizmete açılmıştır.
8.2.2: Alınan yeni numaranın belediyenin tüm birim ve müdürlüklerine bağlanarak vatandaşın doğrudan ilgili birime ulaşabilmesinin 2010 yılında sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 80	% 80	% 100	2013 yılı içerisinde Belediye santrali değişimi ile birlikte ana hizmet binasında bulunan bütün birimlere doğrudan bağlantı sağlanmıştır. Fen İşleri ve Kültür Müdürlüğü kampüsü 2. faz olarak çalışacaktır.
Hedef 8.3: Bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesine yönelik 31.07.2009 tarih 27305 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15169 sayılı yönetmeliğe uygun olarak hizmetin elektronik ortamda sunulması ve sürecin başvuru sahibince takip edilmesi sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.3.1: Plan dönemi içerisinde belediye otomasyon yazılımında yapılacak düzenleme ile birim ve müdürlükler nezdinde hizmetin elektronik ortamda sunulması ve takip edilmesi ile ilgili çalışma yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 20	% 20	% 100	Belediye otomasyon yazılımı ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür. Yıl içinde yapılan ihale ile müdürlüklerde kullanılacak modüllerin devreye alınması devam etmektedir. Adres-taşınmaz atyapısına yönelik CBS çalışmaları bilgi işlem personeli ile yürütülmektedir.
STRATEJİK AMAÇ 9: BELDEDE ÇEVRENİN KORUNMASI VE İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI VE HALKTA ÇEVRE BİLİNCİNİN OLUŞTURULMASI				
Hedef 9.1: Çevrenin korunması ve bir veri tabanı oluşturulması amacıyla çevre izleme ve ölçüm alt yapısı geliştirilecek ve beldenin çevre envanteri plan süresi sonuna kadar hazırlanacaktır.				

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM																	
9.1.1: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, ilçede kurulmuş ve kurulacak sanayi tesislerinin havada, suda ve toprakta kalıcı kirlilik oluşturan, ekolojik dengeyi bozacak katı, sıvı ve gaz atıkların çevreye zarar vermeyecek şekilde giderilmesini sağlayacak önlemlerin plan dönemi süresince alınması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
9.1.2: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için çevre standartları ve ekolojik kriterler esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimler yapılmıştır.										
9.1.3: İlçedeki kirlenme konuları ile kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörlerin tespiti, ilçenin kirlilik haritasının hazırlanması, ölçüm ve denetimlerin yapılması ve belirlenen sorunların çözümü için plan ve projelerin hazırlanması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Kirlenmenin mevcut olduğu veya olması muhtemel bölgeler ve sektörler tespit edilerek belirlenen sorunların çözümü için plan ve projeler hazırlanmıştır.										
Hedef 9.2: Plan dönemi içerisinde yaşanabilir ve sağlıklı bir çevrenin oluşturulmasına yönelik olarak beldeye 278.909,39 m ² 'lik yeşil alan kazandırılacaktır.																	
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM																	
9.2.1: Plan dönemi sonuna kadar Tablo: 12 belirtilen mahallelerdeki belediye mülkiyetinde ve yeşil alan olarak gösterilip istimlak edilen yerlerin tespit, etüt ve projelerinin hazırlanması ve uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
9.2.2: Plan dönemi içinde Tablo: 13 belirtilen mahallelerde 72.032,26 m ² 'lik alanda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Köy Parkı'na 186.447 m ² yeşil alan, 47.408 m ² sert zemin toplam 233.855 m ² , Ulubey Parkı'na 7.600 m ² yeşil alan, 6.179 m ² sert zemin toplam 13.779 m ² , Hacı Bayram-ı Veli Parkı'na 4.375 m ² yeşil alan, 2.309 m ² sert zemin toplam 6.684 m ² , Gülpınar Kuru Alanı'na 9.454 m ² yeşil alan, olmak üzere genel toplam olarak 263.772 m ² yeşil alan yapılmıştır.										
9.2.4: Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Pecenek Köyü Ağaçlandırma Alanı'nda 4.000 m ² , Güneşevler Mahallesi Cemre Parkı Yanı Ağaçlandırma Alanı'nda 1.236 m ² , Hamamönü Ağaçlandırma Alanı'nda 900 m ² olmak üzere toplam 6.136 m ² ağaçlandırma alanı kazandırılmıştır.										
9.2.4: Sağlıklı yaşam hizmet alanları oluşturulması amacıyla yürüyüş yolu, spor aletleri, vb. uygulamaların belediye sınırları içerisinde yer alan semtlerde yaygınlaştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Ulubey ve Hacı Bayram-ı Veli Parkları ile birlikte 13 park revize edilerek, sağlıklı yaşam alanları oluşturulmuş, koşu yolu yapılmış ve ihtiyaç duyulan yeni fitness elemanları konmuştur.										
Hedef 9.3: Beldede yaşayanlara hizmet veren mevcut ve plan dönemi içinde tesis edilecek parkların kalitesinin artırılması ile verilen hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır.																	
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM																	
9.3.1: Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
9.3.1: Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik, güvenlik önlemlerinin alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)				% 100	% 100	% 100	Beldede yaşayanlara hizmet veren park ve alanların revizyon, bakım, ilaçlama, gübreleme, biçme, budama, yenileme, herkleme, sulama, temizlik ve güvenlik önlemleri alınmıştır.										

9.3.2: Park, yeşil alan, spor tesisi, yol, tretuvar, refüj, vb. yerler ile iskan ve ruhsat verilecek binaların peyzaj uygulamalarının yapılması, kontrol ve onaylanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100		2013 yılında peyzaj proje kontrolü için toplam 377 adet müracaat yapılmış olup, 8 adet iade edilmiş 369'u uygun görülmüştür. İskân almak için 414 adet peyzaj uygulama kontrolü müracaatı yapılmış olup, 21'i peyzaj uygulamasına uygun olmadığı, 13'ünün eksikleri olduğu, 8'i randevuya gelmediği için düşülerek toplam 372 adedi uygun görülmüştür.
9.3.3: Çevrenin korunması ve yönetiminin bilinçli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi amacıyla park ve bahçeler ile çevrenin veri tabanının oluşturulması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Mevcut park, yeşil alan, gençlik merkezi, kadınlar eğitim ve kültür merkezlerinin ve yapılacak olan parkların yerleri tespit edilerek imar planına işlenmiştir.
Hedef 9.4: Plan dönemi süresince çevrenin korunması, çevre eğitimi ve bilincinin oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla her türlü tedbirler alınacak ve eğitimler düzenlenecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					
9.4.1: Çevre ve temizlik uygulamalarına etkinlik kazandırılması için, başta okullar, iş yerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere çeşitli yerlerde sürekli eğitim programları uygulanması, bu amaçla yapılan faaliyetlerin izlenmesi, desteklenmesi, yönlendirilmesi, çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi ve çevre kirliliği sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapılması, paneller, kurslar ve çevre temizlik haftası kutlamaları düzenlenmesi ve çevre temizlik ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulması(1-Çevre Koruma ve Kontrol Md. 2-Temizlik İşleri Md.)	% 100	% 100	% 100	% 100	Gerek Belediye elemanları, gerekse yetkilendirilmiş ve sözleşme yapılmış olunan geri dönüşüm toplama firması elemanları tarafından bölgedeki ilköğretim okulları, konut ve iş yerlerinde çevre bilincinin geliştirilmesi amaçlı eğitim çalışmaları yapılmış ve devam ettirilmiştir.
9.4.2: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili olarak yapılan tüm denetimlerde toprak, hava, su, gürültü ve görüntü kirliliğine sebep olan kişi, kurum, kuruluş ve konutlar hakkında yasal düzenlemenin yapılması ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik önlemlerin sağlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	İhtikal eden 11 adet şikâyet hakkında denetim yapılarak 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bağlı ‘Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği’ çerçevesinde değerlendirilmiş, diğer işyerlerinin gerekli çalışmaları yapılarak, ihlali ortadan kaldırmaları takip edilmiştir. 3 adet canlı müzik izni başvurusu yapılmış, başvurular değerlendirilmiş, 1 tanesine idari yaptırım uygulanmış, diğer iki tanesinin Ç.G.S.D raporu incelenmektedir.
9.4.3: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde çıkarılan katı atıkların toplanması, döküm sahasına taşınması ve süpürülerek temizlenmesi işlerinin yapılmasının sağlanması için her türlü tedbirin alınması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	İşçilik hizmet alımı yapılarak Belediye atık toplama araçları ile bölgenin katı atıkları toplanarak döküm alanına taşınmış, cadde ve sokaklar süpürülerek temizlenmiştir.
9.4.4: %85'i poşetli ve %15'i konteynırlı ve bidonlu olarak toplanan bölgemizdeki katı atıkların, plan dönemi içinde öncelikle tamamının poşetli sistemle toplanmasının temini fakat poşetli toplamanın yapılamadığı bidonlu bölgelere konteynır yerleştirilerek toplanması ve halkın daha temiz çevreye adapte olması amacıyla atıkların sağlam poşetlerle atılmasının yaygınlaştırılması ve eğitim faaliyetlerinde bulunulması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	% 100	% 100	% 100	% 100	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve daha sağlıklı bir çevrenin oluşabilmesi için uygun katı atık toplama yöntemleri üzerine çalışmalar yapılmıştır. Vatandaşın sağlam poşetlerle atıklarını çıkarmaları konusunda eğitim faaliyetleri ve anonsla uyarılar ile aynı zamanda kokulu büzgülü 6.250.000 çöp poşetleri dağıtımı yapılmıştır.
9.4.5: Bölgenin fiziki ve ekonomik koşulları ile belediye olanakları dikkate alınarak eski sistem atık toplama yöntemlerinden vazgeçilip, çevreye zarar vermeyen, kötü koku ve görüntü oluşturmayan yer alı	% 100	% 100	% 100	% 100	Yer üstü konteyner dağıtımına devam edilerek, yer altı konteyner uygulaması için araştırmalar devam etmektedir.

ve yer üstü konteynurların uygun mekanlara yerleştirilip yeni konteynır araçlarıyla depolama alanlarına veya istasyonlarına taşınması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)						
Hedef 9.5: Belediye yetki alanları içerisinde çevreye olumsuzluklar plan dönemi içerisinde giderilecektir.						
PROJE / FAALİYET SORUMLU BİRİM						
9.5.1: Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit edilmesi ve yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesi ve denetimine yönelik çalışmaların sürekli yapılması (1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü)	2013 Yılında Planlanan	% 100	2013 Yılında Gerçekleşen	% 100	Gerçekleşme Oranı	% 100
9.5.2: Plan dönemi süresince belediye sınırları içerisinde işyeri açma izinleri, yapı ve kullanım izinlerinin çevresel etkileri konusunda değerlendirme yapabilecek bir sistem oluşturulması, çevresel etki değerlendirilmesi (ÇED) yönetmeliğine aykırı olanların izinlerinin iptal edilmesi için Bakanlığa sunulması ile işyeri ve konutlarda gerekli koşulların gerekli koşulların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması (1- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü 3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		% 100		% 100		% 100
9.5.3: Mevcut tesis ve işletmelerin denetimlerinin etkin biçimde yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2- Zabıta Müdürlüğü)		% 100		% 100		% 100
9.5.4: Ekosisteme en az zararlı veya hiç zarar vermeyen teknik ve ilaçlar kullanarak, insan sağlığına zararlı haşerelere karşı yılın en uygun zamanlarında çevre sağlığı ilaçlamasının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		% 100		% 100		% 100
9.5.5: Kâğıt, cam, plastik, metal gibi ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar ve atık piller gibi yeniden değerlendirme imkânı olan atıkların kaynağında ayrı ayrı toplanıp geri dönüşümün sağlanabilmesi için Çevre ve Orman Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlar ile çalışma yapılması, bu uygulamanın ilçe sınırları içerisinde yaygınlaştırılması için okullarda, iş yerlerinde ve konutlarda halkın eğitilmesi ve pilot uygulamaların başlatılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		% 100		% 100		% 100

Hedef 9.6: Beldede yaşayan insanlarla, başboş veya sahipli hayvanların şehir ortamında hijyen şartlarda beraber bulunabilecekleri ortamlar oluşturulacak ve bununla ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM					2013 Yılında Planlanan	2013 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
9.6.1: Belediye bünyesinde bulunan geçici barınağın (Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimi) fiziki şartlarının düzeltilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)					% 100	% 95	% 95	Her yıl yapılan aşılama kampanyaları ve Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Birimindeki çalışmalar ile bölgedeki başboş ve evcil hayvanların takibi yapılmaktadır. Belediye sınırları içinde kuduz vakası, Kırım-Kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıklar görülmemiştir. Zoonoz hastalıklarla ilgili çalışmalar devam etmektedir. Geçici hayvan bakım evinde iyileştirme çalışmaları ve hayvan refahı yönünden daha uygun koşulları oluşturmak için zemininde drenaj çalışması yapıp zemin çakıl ile kaplanmıştır. Eskiye ve yıpranan hayvan kulüpleri yenilenmiştir. Yeni bakımevi projesi hazırlanmış olup gerekli etüt çalışmaları sürdürülmektedir.										
9.6.2: Bölgede yapılan aşılama kampanyaları ile kuduz mücadelesi, Kırım Kongo kanamalı ateşine karşı koruyucu önlem olarak kene ilaçlaması ve kuş gribi vakalarına karşı park ve bahçeler ile kümelerin kontrollerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)					% 100	% 95	% 95	2013 yılında bölgemizde kuş gribi (Avian Influenza-A virüsü) ve domuz gribine (H1N1) rastlanmamıştır. Kırım Kongo kanamalı ateşi hastalığına yönelik cami, okul, gençlik merkezleri, hanımlar lokali gibi yerler ile park ve yeşil alanlarda kene, haşere v.b. zararlılarla mücadele için ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.										
9.6.3: Bölge halkının zoonozlardan ve hayvanlardan bulaşan diğer hastalıklardan korunmasını sağlamak amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)					% 100	% 98	% 98	2013 yılında kurban kesim yerlerinde 2 veteriner hekim ve 70 ehil kasap görevlendirilmiştir. 2013 yılında hizmete giren Karapürçek modern kurban satış ve kesim alanına getirilen 7400 adet büyükbaş, 455 adet küçükbaş kurbanlık hayvanın satış öncesi pasaport ve kulak küpesi kontrol edilip, hayvanlar genel sağlık muayenesinden (antemortem) geçirilmiştir. Ayrıca tesise getirilen yaklaşık 130 adet dişi hayvan rektal muayene ve ultrason muayenesi yöntemleri ile kontrolleri yapılarak gebe hayvanlar Altındağ İlçe Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir. Tesiste bulunan mezbahada veteriner hekim gözetiminde 650 adet büyükbaş hayvanın postmortem muayenesi yapılmıştır. Ayrıca Kurban Bayramı öncesi bölgede 15.000 adet kurban kesim kılavuzu dağıtılarak yanlış uygulamalara yer verilmemesi konusunda ve zoonoz hastalıklar hususunda vatandaşlar bilgilendirilmiştir.										

