

ALTINDAĞ BELEDİYESİ

2019

FAALİYET RAPORU







Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı





Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



Sevgili Altındağlılar,

Altındağımıza hizmet sevdasıyla çıktığımız bu yolda dolu dolu bir yılı geride bıraktık. Geçen bu süre zarfında önceliğimiz hemşehrilerimizle iç içe olmak oldu. Bu düşüncelerle Altındağ'da hayata geçireceğimiz projelerle ilgili sürekli istişarelerde bulunduk ve sizlerin düşüncelerini dinledik. Altındağ Belediyesi ile Altındağlılar arasında yoğun bir gönül bağı kurarak iyi günde, kötü günde hep beraber olduk.

Kısa süre içerisinde planlı gelişen modern bir Altındağ için de önemli adımlar attık. Uzun yıllardır çözüm bekleyen Cinderesi Kentsel Dönüşüm Projesi ve Gültepe Mahallesi Aktaş Kentsel Dönüşüm Projesi'nde somut adımlar atıldı. İnşallah bölgelerdeki hak sahibi hemşehrilerimiz evlerine yakın zamanda kavuşacak. Bunların yanında Altındağ'ın tarihi bölgelerinde de dönüşüm için çalışmalar başlattık. Kale Mahallesi'nin Kayabaşı olarak bilinen noktasında yıkımlara başladık. Hergelen Meydanı, Yahudi Mahallesi ve belediye binamızın olduğu alanlarda tarihi dokuya yakışır bir çalışmaya imza atmak için gayret içerisindeyiz.

Altındağ Belediyesi olarak bu süreçte yeşil alan çalışmalarına da ağırlık verdik. Altındağ'daki 24 parkı baştan aşağı yenilerken, ilçeye 20 adet de yeni park kazandırdık. 1 yıl içerisinde 12 bin fidanı toprakla buluşturduğumuz Altındağ'da seçim döneminde sözünü verdiğimiz Başpınar Millet Bahçesi için de ilk kazmayı vurduk. Altındağ'ı sporun da başkenti yapacak önemli bir protokole de Gençlik ve Spor Bakanlığımız ile imza attık. İnşallah kısa süre içerisinde Altındağ'a 22 yeni spor merkezi kazandıracağız.

Ankara'nın kalbi Altındağ'ı Cumhuriyetimizin 100. yılında marka bir şehir haline getirmek için var gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz. Bu yolda birlikte hareket ettiğimiz meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza ve bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Selam ve saygılarımla...

Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER..	19
A- Misyon ve Vizyon	19
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	19
C- İdareye İlişkin Bilgiler	20
1- Fiziksel Yapı	20
2- Teşkilat Yapısı.....	28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
4- İnsan Kaynakları	38
5- Sunulan Hizmetler	41
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	43
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	44
B- Temel Politika ve Öncelikler	54
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	58
A- Mali Bilgiler	60
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	60
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	68
2.1-Bilanço Açıklaması.....	68
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması.....	68
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	68
2.4- Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	69
2.5- Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması.....	69
2.6- Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması.....	70
2.7- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması.....	71
2.8- Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	72
2.9- Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması.....	73
2.10- Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	73
2.11- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	74
3- Mali Denetim Sonuçları	75
4- Diğer Hususlar	76
B- Performans Bilgileri	76
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	76
2- Performans Sonuçları Tablosu	77
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	77
4- Diğer Hususlar	112
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	124
A- Üstünlükler	124
B- Zayıflıklar	127
C- Değerlendirme	128
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	129
VI- EKLER.....	130



EKLER LİSTESİ		Sayfa
1	Bilanço	131
2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	132
3	Nakit Akış Tablosu	137
4	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	138
5	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	145
6	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	147
7	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	148
8	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	150
9	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	154
10	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	157
11	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	158
12	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	160
13	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	160
14	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	166
15	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	182
16	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	183
17	Araç ve İş Makineleri Tablosu	192
18	Performans Sonuçları Tablosu	193
19	İç Kontrol Güvence Beyanları	236





GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a. Misyonu:

- » Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;
- » Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,
- » Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişimi sürdürülebilir kılmak,
- » Altındağ'ı Başkent'in markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b. Vizyonu:

- » Kurumsallaşmayı tamamlayarak,
- » Verimliliği esas alarak,
- » Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
- » Plan ve projeye önem vererek,
- » Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- » Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,
- » Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol ilçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



Altındağ, İç Anadolu Bölgesi'nin kuzey batısındaki Yukarı Sakarya Bölümünde yer alan Ankara ilinin bir metropol ilçesidir. Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Akyurt ve Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, güneyinde Mamak, güneybatısında Çankaya, kuzeybatısında Keçiören, kuzeydoğusunda Pursaklar, bulunmaktadır.

Altındağ; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya ilçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir. İlçe yüzölçümünün %31'i dağlık, %6'sı ova, %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 m'nin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

Altındağ'ın Tarihçesi

Altındağ'ın daha doğrusu eski Ankara'nın tarihini Türklerden önce, Türklerin hâkimiyetinde ve Cumhuriyet dönemi olmak üzere üç bölümde incelemek mümkündür.

Türklerden Önce Altındağ

Altındağ'ın tarihine bakıldığında Ankara ve Kale tarihiyle özdeşleştiği görülür. Yapılan arkeolojik kazılarda paleolitik ve neolitik çağlara ait eserler bulunmuştur. Bu konuda en aydınlatıcı kalıntılar M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler dönemine aittir ve Ankara Kalesi'nin İç Kale bölümünün o günlerde de yerleşime açık olduğu bilinmektedir. Hititlerden sonra Friglerin egemen olduğu bu bölge bir efsaneye göre Frig Kralı Midas tarafından kurulmuştur. Daha sonra Lidyalıların hâkimiyetine geçen şehir bu günkü Efes(İzmir) ve Musul(Irak) arasını birbirine bağlayan Kral Yolu üzerinde bulunması nedeniyle önemini her zaman korumuştur.

Şehir, M.Ö. 547 yılındaki Pers egemenliğinden sonra M.Ö. 281 yılında Galatların eline geçmiştir. Galatlar yerleşim yerlerini savunmaya elverişli tepeler ve kaya çıkıntıları üzerine kabaca yontulmuş iri taş bloklardan oluşan dairesel ya da oval bir surla çevrili kale-kentlere kurmuşlardır. Bölgenin yönetim merkezi olma vasfını da taşıyan Ankara Kalesi bu kale-kentlerin bütün özelliklerini taşımaktadır.

M.Ö. 25 yılında İmparator Augustus'un Anadolu'yu işgal etmesi üzerine Ankara Roma topraklarına katılmıştır. Romalılar Yunan şehir devleti kuruluşunu (polis) örnek alarak şehri imar etmişler, Ankara Kalesinin dış kale surlarının büyük bir bölümü ile bu günkü Hacı Bayram Camii yanında İmparator Augustus adına bir tapınak inşa ederek Ankara'yı bölgenin başkenti yapmışlardır. Ancak 3.



yüzyılda Pers'lerin ve Got'ların Anadolu'ya akınları ile Ankara tahrip edilmiştir. M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye bölünmesinden sonra Bizans İmparatorluğunun hâkimiyeti 1073 yılına kadar sürmüştür.

Ankara, Osmanlı hâkimiyetine girene kadar şehirde Candaroğulları, Germiyoğulları ve Karamanoğulları'nın kısa da olsa hâkimiyetleri olmuştur.

Türklerin Hâkimiyetinde Altındağ

Ankara tarihinde 11. yüzyılın ortaları yeni bir dönemin başlangıcı olarak kabul edilir. Türklerin 1071 Malazgirt zaferi ile Anadolu'ya girmeleri üzerine Ankara 1073 yılında Türklerin hâkimiyetine geçmiştir. Bu tarihten sonra birkaç kez Bizanslılar, Danişmentler ve Selçukluların hâkimiyetinde kalan Ankara 1143 yılında Selçuklu Sultanı I. Mesud tarafından yeniden Selçuklu hâkimiyetine bağlanmıştır.

14. yüzyıl süresince yeniden el değiştirmelerle İlhaniler, Eretna Beyliği ve Ahi Devleti hâkimiyetine girmiş olan Ankara, 1354 yılında Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in 1402 yılında Moğol İmparatoru Timur'a yenilmesi ile Osmanlı'nın fetret devrine girmesi üzerine taht kavgalarına muhatap olmuştur. 1413 yılında I. Mehmet Han'ın (Çelebi Mehmet) birliği sağlaması üzerine Ankara kesin olarak Osmanlı hâkimiyetine geçmiştir. Osmanlı döneminde üretimi ahi geleneğine göre yapılan sof (tiftik) ve debbağlık (dericilik) şehri haline gelen Ankara İmparatorluğun diğer şehirlerine ve yurt dışına ihracat yapan bir eyalet ve sancak merkezi olmuştur.

Ankara'nın manevi mimarı ve Anadolu'nun manevi hamisi Hacı Bayrâm-ı Veli, Solfasıl (Solfasol) köyü/mahallesinde doğmuştur. İstanbul fethinin manevi mimarlarını yetiştiren Hacı Bayrâm-ı Veli, "Ankaravî" nisbesiyle anılmıştır.

XVI. yüzyılda Ankara Sancağı'na Merkez, Murtazâ-abâd, Çubuk, Ayaş, Bâcı ve Yabân-âbâd kazâları bağlıdır. Merkez kazâsı "Nefs-i Ankara" (şehir merkezinde bulunan mahalleler) ve Kasaba nahiyesinden teşekkül eder. Nefs-i Ankara, "kale" ve "şehir" olarak iki kısımdan meydana gelmiştir. "Mahrûse-i Ankara" olarak da anılan şehirde 88 mahalle bulunmaktadır. Şehirde Müslüman-Türk nüfusun yanında Rum, Ermeni ve Yahudi yaşamaktadır. Şehir merkezinde 91 cami ve mescid, 8 medrese, 2 darülhuffaz, 2 hankah, 32 zâviye(dergâh), 13 hamam, 9 kervansaray 395 dükkân bulunmaktadır.

XVII. yüzyılın başlarında Celalilerin saldırısına uğrar ve şehir kısmen yakılır ve yıkılır. Bu saldırılar sonrası şehrin çevresi "şehir suru" ile çevrilerek koruma altına alınmıştır.

1906 yılında çıkan şehir yangınında 8 mahalle tamâmen, 11 mahalle kısmen yanmıştır. 1033 ev, 2 câmi, 6 mescid, 7 kilise, 6 mekteb, 3 hastahâne, Atpazarı'nda 130 dükkân, 4 hân, Arâsta'da 50 dükkân, Bedesten'de 300 ve Balıkpazarı'nda 435 dükkân tamamen harap olmuştur.



Hacı Bayrâm-ı Veli Camii ve türbesi, Karacabey Camii ve türbesi, Cenabi Ahmed Paşa Camii ve türbesi, Taceddin Veli Camii ve türbesi, Kurşunlu, Sarı Kadı, Hacettepe, Hacı Musa, Molla Büyük, Zincirli, Leblebici, Hacı İlyas, Ağaçayak, Yeşil Ahî, İki Şerefeli, İbadullah ve Ahî Elvân camileri; Örtmeli (Hocendî), İsfahani, Şeyh İzzeddin, Ahî Tura, Ahî Yakub ve Geneği mecidleri; Karaca Bey, Şengül ve İne Bey (Eyne Bey hamamları; Mahmud Paşa Bedesteni, Kurşunlu, Çukur, Çengel ve Sulu Han; Aynışah Hatun (Karyağdı), Doğan Bey Kümbeti, Saat Kulesi ilçede bulunan önemli Osmanlı dönemi eserleridir.



Cumhuriyet Döneminde Altındağ

Ankara'nın (Altındağ) 1919'dan itibaren başlayan dönemi aynı zamanda Kurtuluş Savaşı ve Türkiye Cumhuriyeti kuruluş tarihinin de iç içe geliştiği bir süreçtir. Dünyanın dört bir ucundan toplanan ordulara karşı yapılan Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin kuruluş çalışmaları Altındağ'dan yönetilmiş, planlanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Kurtuluş Savaşı başlamadan önce Ankara bu gün Altındağ Kaymakamlığı'nın bulunduğu bölgede karargâh kurmuş Ali Fuat Cebesoy komutanlığındaki 5. Kolordunun merkezi durumundadır. 29 Ekim 1919 tarihinde başkanlığını Borekçizade Müftü Rifat Hoca'nın (Rifat Borekçi)

yaptığı Ankara'nın ilk Heyet'i Merkeziyesi Altındağ'da seçilmiştir. 27 Aralık 1919 tarihinde de Atatürk'ün Ankara'ya gelişi ile Kurtuluş Savaşı'nın karargâh merkezi olmuştur. 23 Nisan 1920'de ilk Millet Meclisinin açılması ile Ankara'nın tarihinde yeni bir dönem başlamıştır.

Kurtuluş Savaşının kazanılması ve işgal kuvvetlerinin yurdu terk etmesi ile yeni Türk Devletine başkent seçme konusu önem kazanmıştır. İlk Mecliste yapılan görüşmeler sonucu 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olması kabul edilmiştir. Ankara'nın başkent oluşu 1924 Anayasasının 2. maddesinde "Türkiye Devletinin dini, İslâm'dır. Resmi dili Türkçedir, makarrı (Başkenti) Ankara şehridir" ifadesi ile yer almıştır.

Milli Mücadele ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarına tanık mekânların tamamı Altındağ ilçesindedir. İstiklâl Marşı, M. Akif Ersoy tarafından Taceddin Veli Dergâhı kasrı ebniyesinde yazılmıştır.

1924 yılında Türkiye Cumhuriyeti'nin hükümet merkezi olan Ankara'nın şehir merkezinde 68 mahallesi bulunmaktadır. Bu mahallelerin tamamı Altındağ ilçesi hudutları dâhilindedir. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara şehri dört mıntıkaya ayrılmıştır. "Eski Şehir", "Yenişehir", "Cebeci" ve "Bağlar". Eski Şehir de "Yukarıyüz" ve "Aşağıyüz" diye iki kısımdır. Yukarıyüz, Kale ve etrafındaki mahallelerdir. Aşağıyüz ise Hacı Bayram ve Doğan Bey çevresindeki mahallelerden teşekkül etmiştir.

1929 yılının 18/19 Temmuz gecesi Tahtakale'de başlayan yangında 500 dükkân, 100 ev, 5 han, 3 fırın, Haseki Sultan Camii, 1 mescit ve Tahtakale Hamamı tamamen yanmıştır.



1936 yılında Çankaya ilçesi teşekkül eder ve Dikmen, Cebeci, Gölbaşı ve Küçük Yozgat (Elmadağ) nahiyeleri bağlanır. Aynı yıl Merkez ilçeye bağlı Keçiören nahiyesi kurulur. Keçiören, Etlik, Ovacık, Pursaklar, Karacaviran (Karacaören), Gicik, Peçenek ve Aydıncık köyleri bağlanır.

1953 yılında "Altındağ" adıyla bir ilçe kurulur ve Eski Şehir' de bulunan mahallelerin tamamı ile bazı köyler bağlanır.

Altındağ İlçesinin gelişimi Ankara ile bağlantılı olmuştur. 13 Ekim 1923 tarihinde Ankara'nın başkent olmasıyla hızlı bir nüfus artışı başlamış, 1953 yılında Altındağ ilçesi kurulmuştur. 30 Kasım 1983 gün ve 2963 sayılı kanunla yapılan düzenleme ile merkez ilçe Altındağ'a dâhil edilmiş, İlçenin bir kısmı ayrılarak Keçiören İlçesi kurulmuştur.

2019 yılı itibariyle 26 mahalleden oluşan Altındağ Ankara'nın kalbinde tarihi ve kültürel dokusuyla yaşayan ve gelişen bir ilçemizdir.

Altındağ Belediyesi'nin Kuruluşu

Cumhuriyetin temellerinin atıldığı yer olan (Altındağ) Ankara'da 16 Şubat 1924 tarihinde 417 sayılı yasa ile ilk Belediye olan Ankara Şehremaneti kurulmuştur.

Büyükşehir belediyeleri kuruluncaya kadar uzun yıllar Ankara Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet veren Altındağ Belediyesi 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı kanun hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

Bu Kararnamede belirtilen usul ve esaslara göre belediye sınırları belirlenmiş, taşınır ve taşınmaz mal varlıkları Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden alınarak Altındağ Belediyesine devredilmiştir.

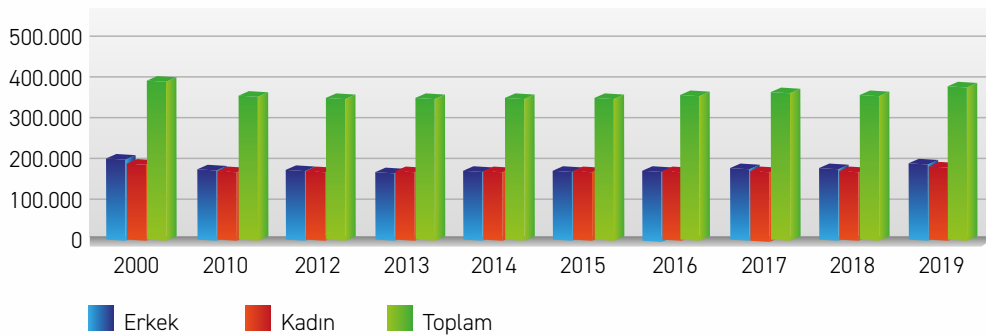
1984 yılından bu güne kadar 8 mahalli idareler seçimi yapılan Altındağ'da beş ayrı Belediye Başkanı görev yapmıştır.



Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023'dür. 2005 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre bu sayı 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2019 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 196.344 erkek, 193.166 kadın olmak üzere toplam 389.510 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %1.62 daha fazladır.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597
2014 Adrese Dayalı Sayım	182.164	179.095	361.259
2015 Adrese Dayalı Sayım	183.182	180.505	363.687
2016 Adrese Dayalı Sayım	184.489	181.353	365.842
2017 Adrese Dayalı Sayım	187.428	183.938	371.366
2018 Adrese Dayalı Sayım	186.440	183.584	370.024
2019 Adrese Dayalı Sayım	196.344	193.166	389.510

ADRESE DAYALI NÜFUS SAYIMI



Yukarıda yer alan istatistiklerde görüldüğü üzere 2010-2014 yılları arasında ilçe nüfusunda düşüş yaşanırken, 2015 yılı ve sonrasında nüfus sayısı artmaya başlamıştır.

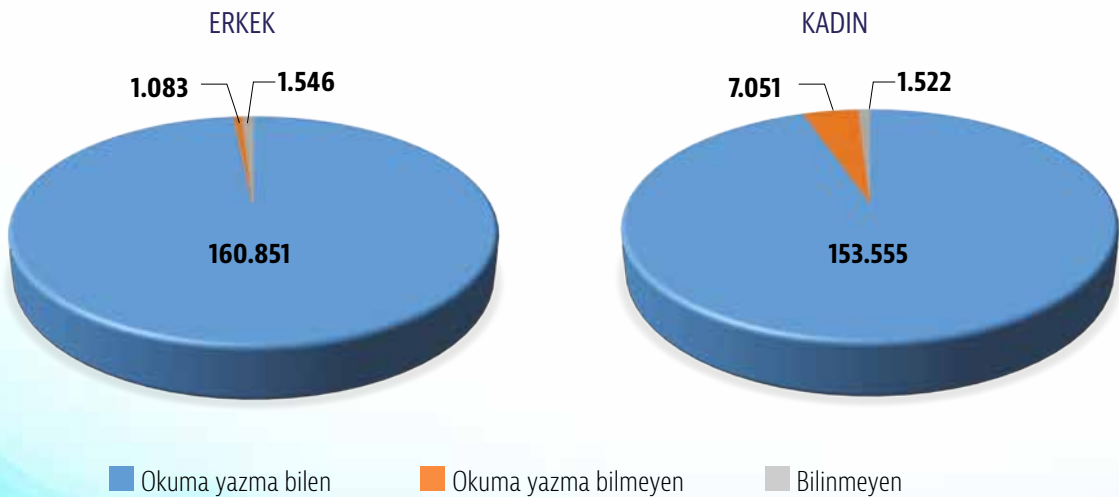
Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	19.212.345	23,10	1.179.496	20,92	89.210	22,90
15-64	56.391.925	67,82	3.972.797	70,45	271.813	69,78
65 +	7.550.727	9,08	486.783	8,63	28.487	7,32
Toplam	83.154.997	100	5.639.076	100	389.510	100

Türkiye geneli ile kıyaslandığında Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Altındağ'da okuma yazma oranları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Bu oranlar kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının erkeklere kıyasla biraz daha düşük olduğu görülse de, önceki yıllarla kıyaslandığında kadınların okuma yazma oranlarının her geçen yıl arttığı tespit edilmiştir.

Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	160.851	153.555	314.406
Okuma yazma bilmeyen	1.083	7.051	8.134
Bilinmeyen	1.546	1.522	3.068
Oran	%50,20	%49,80	325.608
Okuma yazma bilen	%49,40	%47,16	%96,56
Okuma yazma bilmeyen	%0,33	%2,17	%2,50
Bilinmeyen	%0,47	%0,47	%0,94

* Türkiye İstatistik Kurumu 2018 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülse de Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ'da %2,50, Ankara genelinde %1,83, Türkiye genelinde ise %3,01'dir. Okuma yazma bilmeyenlerin oranı son yıllarda düşüş göstermektedir. İlköğretim mezunu Altındağ'da %12,22, Ankara genelinde %8,72, Türkiye genelinde %12,08'dir. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ'da %14,01, Ankara genelinde %12,46, Türkiye genelinde %13,30'dur. Yüksekokul ve Fakülte, yüksek lisans ve doktora mezunlarının da oranı Altındağ'da %13,53, Ankara genelinde %23,37, Türkiye genelinde ise %14,97'dir. Genel olarak önceki yıllar ile kıyaslandığında, Altındağ'da okur-yazarlık oranı da, okullardan mezun olma oranları da, hatta yüksekokul ve Fakülte, yüksek lisans oranları da yıllar itibarıyla artış göstermektedir.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	2,50	8.134	1,83	89.941	3,01	2.198.088
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	8,93	29.070	7,78	382.490	10,59	7.739.232
İlkokul	24,97	81.317	20,42	1.003.574	25,01	18.282.367
İlköğretim	12,22	39.796	8,72	428.692	12,08	8.832.635
Ortaokul ve dengi okul	14,01	45.604	12,46	612.567	13,30	9.725.445
Lise ve dengi okul	22,90	74.553	24,62	1.209.863	20,23	14.785.993
Yüksekokul ve Fakülte	12,08	39.347	19,83	974.756	13,34	9.754.499
Yüksek lisans	1,27	4.136	2,85	140.171	1,35	989.432
Doktora	0,18	583	0,69	33.831	0,28	207.082
Bilinmeyen	0,94	3.068	0,80	39.089	0,81	590.420
Toplam	100	325.608	100	4.914.974	100	73.105.193

* Türkiye İstatistik Kurumu 2018 yılı rakamlarıdır.

2003 yılında 113 mahalle ve 6 köy olmak üzere 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 59 mahalle 5 köy olarak 64'e düşmüş, 2005 yılı itibarıyla köylerin mahalle statüsüne dönüştürülmesi ile Altınova Belediyesine bağlı Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin ilçemize bağlanmasıyla Mahalle sayısı 56 olmuştur. 05.07.2011 tarih ve 357 sayılı Meclis Kararı ile Karaköy Mahallesi, Karacaören Mahallesi bağlanmış, 06.09.2011 tarihli 429 sayılı Meclis Kararı ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüştür. 10.11.2016 tarihli 552 sayılı Meclis Kararı ile ilk Mahalli seçimlerden itibaren 38 olan mahalle sayısının 26'ya düşürülmesine karar verilmiştir.

1	Atıfbey Mahallesi	14	Hacıbayram Mahallesi
2	Aydınlıkevler Mahallesi	15	Kale Mahallesi
3	Aydıncık Mahallesi	16	Karacaören Mahallesi
4	Baraj Mahallesi	17	Karapürçek Mahallesi
5	Başpınar Mahallesi	18	Kavaklı Mahallesi
6	Battalgazi Mahallesi	19	Önder Mahallesi
7	Beşikkaya Mahallesi	20	Örnek Mahallesi
8	Doğantepe Mahallesi	21	Peçenek Mahallesi
9	Feridunçelik Mahallesi	22	Solfasol Mahallesi
10	Gültepe Mahallesi	23	Tatlar Mahallesi
11	Güneşevler Mahallesi	24	Ulubey Mahallesi
12	Gıcık Mahallesi	25	Yıldıztepe Mahallesi
13	Hacettepe Mahallesi	26	Zübeyde Hanım Mahallesi

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2019 yılında ise, 14.981 kişiye yükselmiştir.



2- Teşkilat Yapısı

31 Mart 2019 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Doç. Dr. Asım BALCI

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

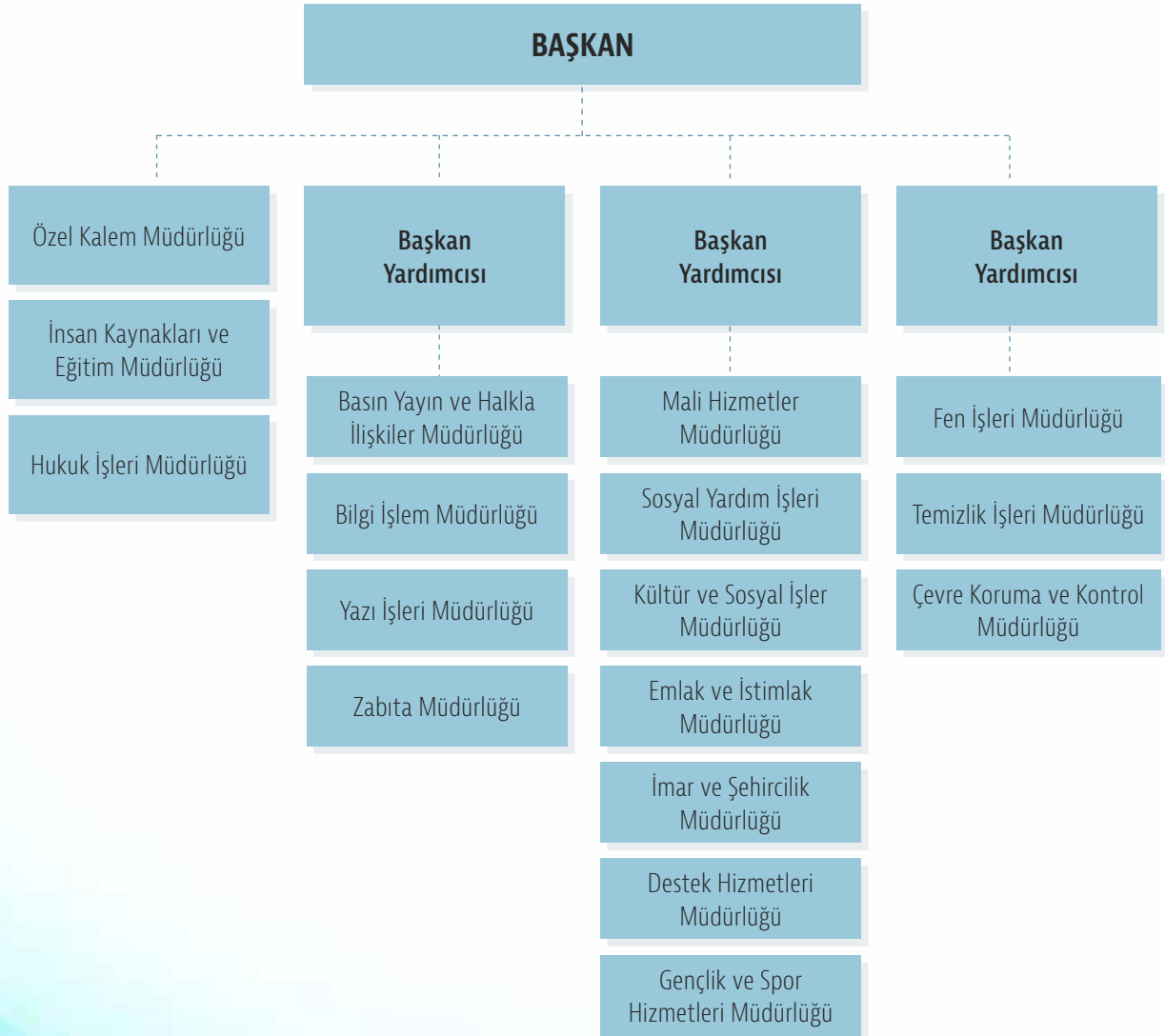
Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 3 Adet

Müdürlükler 17 Adet

Belediye Şirketi 2 Adet

- » Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti (Sermaye Oranı %100)
- » Altın-Bel Ltd. Şti. (Sermaye Oranı %99,71)



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi birimlerinde 1.115 bilgisayar ve 395 yazıcı bulunmaktadır. İnternet salonlarında Kesintisiz Güç Kaynakları ve güvenli internet için Güvenlik Duvarları bulunmaktadır. Altındağ Belediyesi'nde kullanılan uygulamaları, web, mail, domain, belsıs, ebys, imar yazılımları, callsenter, database sunucuları ve çeşitli sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 13 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklerde hizmet edecek şekilde 100 Mbit Metro ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı

sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Sistem ve Donanım Şefliği altında bulunan Teknik Servis Birimi, Bilgi İşlem Sisteminin (Bilgisayar, yazıcı, program ve kablolu kablosuz network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

10. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak, bilişim teknolojileri daha yaygın kullanılmakta ve bu alandaki yenilikler takip edilmektedir. 11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabacaktır. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılabacaktır.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında

tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Altındağ gazetesi ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online

tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilmesi 444 39 19 nolu telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 nolu iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde www.hamamonu.com.tr, www.altinkoy.tc, www.ulucanlarcezaevimuzesi.com.tr, web siteleri ile Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; işadamlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması sağlanmaktadır.



Ayrıca kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar-destek uygulamaları için kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı sağlanmaktadır.

ALBİS projesi kapsamında mahalle, yol, küme evler, bina, kapı numarası, ada, parsel ait veriler Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamında üretilip belirli periyotlarda güncellenmektedir. Bu temel verilerin yanı sıra Kentsel Dönüşüm sınırları, orman sınırları, eski hâlihazırlar, çeşitli müdürlüklere ait veriler; ilçemize ait eski tarihli ortofoto/uydu görüntüleri ile eğim, bakı gibi çeşitli raster analiz katmanları kurum içinde yetki dâhilinde kullanılmaktadır.

Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğüne gelen bilgilendirme amaçlı imar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2013 yılından itibaren kullanılmaya devam etmektedir.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 100 Mbit Metro

Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansı ile tüm uygulamalarımız çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler ve yazılımlar:

- » Belediye Otomasyon yazılımı (52 Modül)
- » e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)
- » Online Banka ödeme servisleri
- » Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis, Maliye Bak.)
- » Kent Bilgi Sistemi:
- » İnternette İmar Durumu sorgulama
- » Kent rehberi
- » Kurum içi kent rehberi
- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- » Toplu e-posta gönderim sistemi
- » Toplu SMS sistemi
- » Altınmasa istek, şikâyet ve öneri kayıt sistemi
- » Altınay kayıt, takip ve bilgi sistemi
- » Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- » Belediye web sitelerimiz
- » Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi





3.1 Uygulama ve Entegrasyonlar

3.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:

Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi:

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS'den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır. İlgili yazılımda 2017 yılı içerisinde geliştirmeler yapılmıştır. 2012-2016 yılları arasındaki tapu alım-satım hareketlerinin sorgulanabileceği ek modül devreye alınmıştır. 2016 yılından sonra alım satımların TAKBİS portal üzerinden indirilip aktarım yapılarak sorgulama ve raporlama imkanı sağlanan modül eklenmiştir Eski web servisin kapatılacak olması sebebiyle yeni web servise uygun olarak yeni TAKPAS yazılımı belediye bünyesinde geliştirilmiş olup devreye alınmıştır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, İmar ruhsat takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile veri alış-veriş protokolü imzalanmıştır.

3.1.3 İnternetten İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternetten Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internetten vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internetten en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır. Günlük ortalama 170 adet imar durumu alınmaktadır.

3.1.4 Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde

ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 2019 yılında toplam 22.235 kullanıcı ile 200.096 sayfa görüntüleme yapılmış, 82.536 oturum açılmıştır.

3.1.5 Kurum içi Harita Uygulaması:

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parcel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabilirdiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2019 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2019 Ağustos ayına ait 20 cm çözünürlüklü hava fotoğrafı satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.880 adet ada, 33.067 adet parsel, 3.065 adet cadde-sokak 33.215 adet bina, 48.681 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

3.1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS'ye, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2016 yılı başında e-imzalı şekilde geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde 2019 yılında yeni başlayan, görev değişikliği, süresi

dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir. 2019 Yılı içerisinde EBYS üzerinden 4.800 adet Gelen evrak ve 3.280 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

3.1.7 E-Devlet Entegrasyonu:

E-belediyeçilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Arsa Rayiç Değeri Sorulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

3.2 Sistem ve Donanım Altyapısı ve Hizmetleri

3.2.1 Uzak Bağlantılar:

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kabloşuz (Radyolink) bağlantı kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

3.2.2 İnternet Erişimi:

Mevcutta 100 Mbps Metro ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve

bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.2.3 Sunucular:

Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

3.2.4 Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinetlere Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2018 yılı içerisinde A blok yıkılması, birimlerin taşınması, tadilatlar vb. sebeplerle ihtiyaç duyulan yerlerde ağ kablolaması işleri yapılmış ve yaptırılmıştır.



3.2.5 Yedekleme:

Sistemimizde bulunan Fiziksel ve Sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Felaket



Kurtarma Merkezi (FKM) Sunucusu aktif olarak çalışmaktadır ancak sunucuların başka bir fiziksel binaya taşınması planlanmaktadır. Yedeklerin ulaşılabilirliği ve bir felaket anında farklı bir şehirde de olması için yedeklerin tutulabileceği servis sağlayıcı ile çalışılması planlanmaktadır.

3.2.6 Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personellerimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlemekteyiz. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

3.2.7 İnternet Salonları:

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

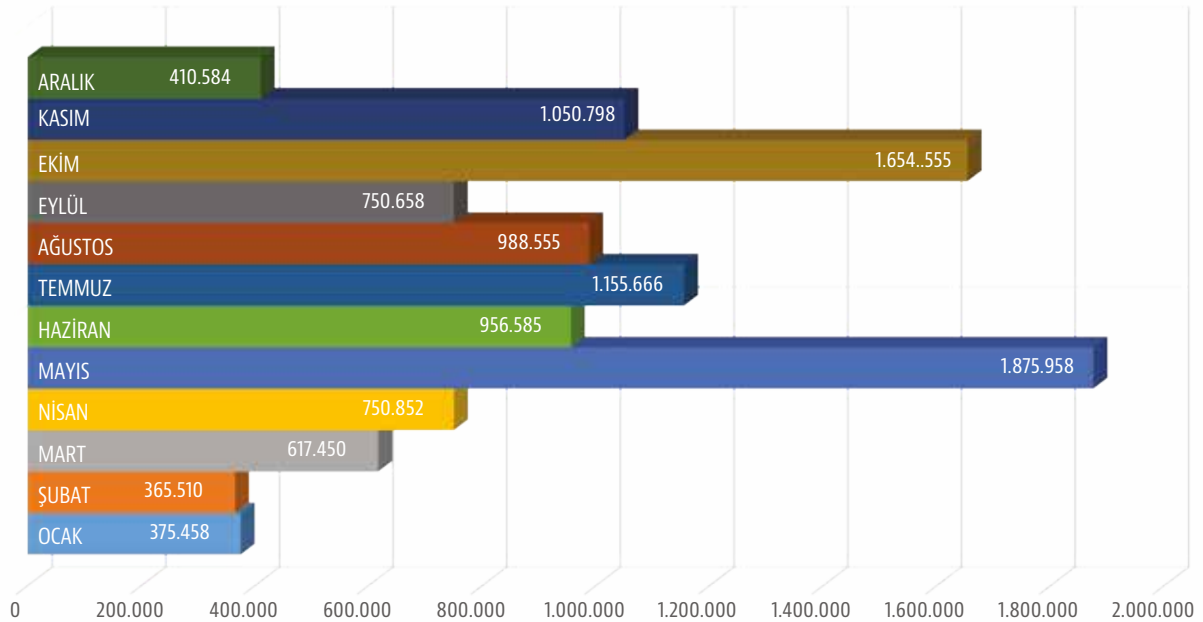
3.2.8 Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2019 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 10.952.629 SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibarıyla;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
375.458	365.510	617.450	750.852	1.875.958	956.585	1.155.666	988.555	750.658	1.654.555	1.050.798	410.584	10.952.629

TOPLU SMS GÖNDERİM ADETLERİ





3.2.9 Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.115 adet bilgisayar ve 395 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

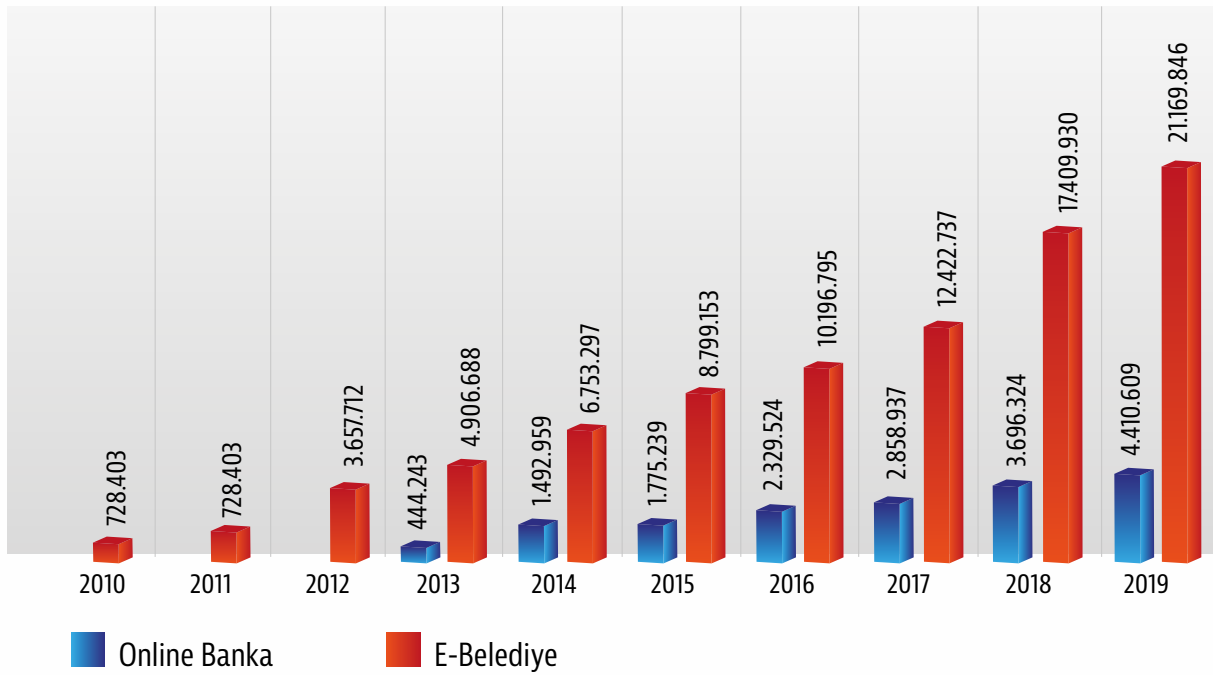
Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	24	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31	11
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GM Dâhil)	218	35
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	65	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	81	76
Özel Kalem Müdürlüğü	23	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	23	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	10	10
Zabıta Müdürlüğü	43	30
Fen İşleri Müdürlüğü	36	16
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	26	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (KEKM, Kütüphane, Kültür Merkezi, Kreş, Evlendirme Şube Md.)	453	109
Genel Toplam	1.115	395

3.2.10 e-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden deme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.

E-BELEDİYE - ONLINE BANKA TAHSİLAT TUTARLARI



2019 Yılı E-Belediye Tahsilat	21.169.846,13 TL
2019 Yılı Online Tahsilat	4.410.609,88 TL

E-Belediye ve online banka tahsilat tutarına yıllar itibari ile bakıldığında kayda değer bir artış yaşandığı görülmektedir.

3.2.11 e-Devlet Kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşabilmektedir.



4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2019 yılsonu, 269 memur, 75 işçi, 82 sözleşmeli olmak üzere toplam 426 personel çalışmaktadır.

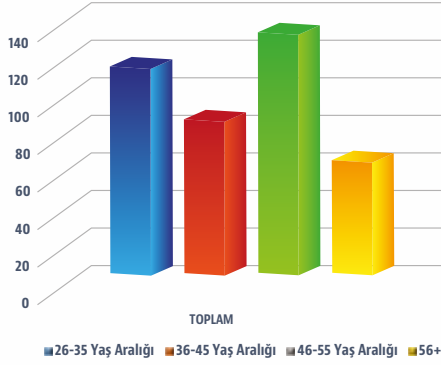
Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
31.12.2019	269	82	75	-	426

Belediyenin mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı müdürlüklerin kaldırılması, Belediye Meclisinin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı kararı ile onaylanmış ve 20.05.2004 tarihinde yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Süreç içinde ihtiyaç halinde başka birimler de kapatılmış veya birleştirilmiştir. 2019 yılı yerel seçimlerinden sonra 03.05.2019 tarih 205 ve 206 sayılı Meclis Kararları ile Belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, 3 yeni hizmet birimi oluşturularak, mevcut müdürlük sayısı 17'ye yükseltilmiştir.

657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Personelin Kadro Durumu

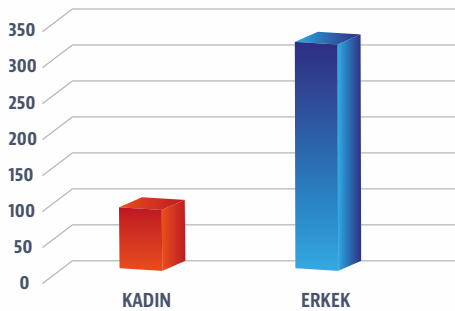
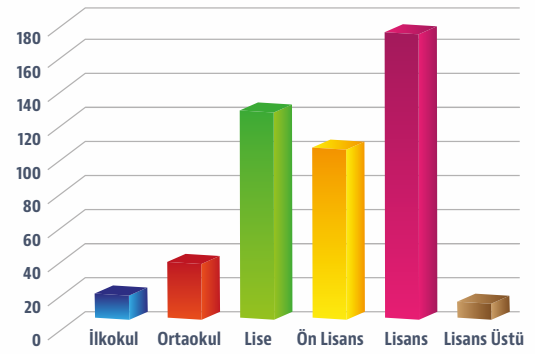
657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Unvan	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	172	Şoför	33
Teknik Hizmetler	167	İşçi	32
Sağlık Hizmetler	6	Usta	8
Avukatlık Hizmetler	5	Postabaşı	1
Yardımcı Hizmetler	1	Operatör	1
Toplam	351	Toplam	75

PERSONELİN YAŞ – EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ



YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	50	71	-	121
36-45 Yaş Aralığı	61	11	22	94
46-55 Yaş Aralığı	87	-	53	140
56+	71	-	-	71
TOPLAM	269	82	75	426

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	-	17	17
Ortaokul	5	-	28	33
Lise	82	-	26	108
Ön Lisans	74	19	3	96
Lisans	101	63	1	165
Lisansüstü	7	-	-	7
TOPLAM	269	82	75	426



CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	61	34	4	99
ERKEK	208	48	71	327
TOPLAM	269	82	75	426



Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemiş, kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine personelinin katılmasını sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
Bağımlılık Danışma Merkezleri Kurum İncelemeleri İstanbul	Esenyurt Belediyesi Bağcılar Belediyesi	2 Kişi – İSTANBUL
24-25 Ekim Proje ve Dış İlişkiler Kongresi	TBB	2 Kişi - ANKARA
Türkiye'nin Ulusal İltica Sisteminin kuvvetlendirilmesi Projesi 24-26 Eylül	AB ve Göç İdaresi Genel Müdürlüğü	2 Kişi - ANKARA
8-11 Nisan Geçici Koruma Sağlanan Yabancılar İle Uluslararası Koruma Başvuru ve Statü Sahiplerinin İş Gücü Piyasasına Erişimi	ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü)	2 Kişi – ANKARA
Uyuşturucu ile Mücadele Farkındalığın Artırılması	Altındağ Belediyesi Ankara İl Emniyet Müdürlüğü	1208 Kişi - ANKARA
Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitimi	Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi	2 Kişi - ANKARA
21. Akademik Bilişim Konferansı (8-13 Şubat 2019)	Ordu Üniversitesi	2 Kişi - ORDU
E-Belediye Projesi, EBYS ve Mali Modüller Eğitimi (24-28 Haziran)	İçişleri Bakanlığı	3 Kişi - ANKARA
Araştırma Altyapısı Geliştirilmesi Çalıştayı (26 Eylül)	ASBÜ-SİM	2 Kişi - ANKARA
Proje Döngüsü Yönetimi(PCM) ve KAYS-PFD Modülü Eğitimi (30 Ekim)	Ankara Kalkınma Ajansı	2 Kişi - ANKARA
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Altındağ Belediyesi	101 Kişi - ANKARA
Netcad 8.0 Eğitimi	Altındağ Belediyesi	33 Kişi-ANKARA
KUDEB Staj Eğitimi	Kültür ve Turizm Bakanlığı	8 Kişi-ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 17 harcama birimi ile yürütmekte olduğu hizmetlerin faaliyet alanları aşağıda verilmiştir.

GENEL KAMU HİZMETLERİ	Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	Özel Kalem Yönetimi
		Yazı İşleri Yönetimi
		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi
	Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	Mali Hizmetler Yönetimi
	Genel Personel Hizmetleri	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Diğer Genel Hizmetler	Bilgi İşlem Yönetimi
		Destek Hizmetleri Yönetimi
		Hukuk Yönetimi
		Fen İşleri Yönetimi
SAVUNMA HİZMETLERİ	Sivil Savunma Hizmetleri	Destek Hizmetleri Yönetimi
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	Kurumsal Güvenlik Hizmetleri	Destek Hizmetleri Yönetimi
	Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	Zabıta Yönetimi
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	Atık Yönetimi Hizmetleri	Temizlik İşleri Yönetimi
	Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	İskân İşleri ve Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Yönetimi
		Emlak ve İstimlak Yönetimi
	Toplum Refahı Hizmetleri	Fen İşleri Yönetimi
SAĞLIK HİZMETLERİ	Genel Poliklinikler	Sosyal Yardım İşleri Yönetimi
	Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Yönetimi
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Yönetimi
	Kültür Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi
EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitime Yardımcı Hizmetler	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi
	Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Yönetimi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amaçlanmıştır.

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kanunun getirdiği önemli yeniliklerden birisidir. 5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında



ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Bu çerçevede, Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Tebliğ ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) ana başlık altında, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Tüm kamu idareleri mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü kılınmıştır.

Kamu idarelerine yol göstermek amacı ile Maliye Bakanlığı tarafından 02/12/2013 tarihli ve 10775 sayılı "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi" yayımlanmıştır. Bu genelge ile yeni rehber ve kurumdaki değişiklikler dikkate alınarak yeni bir eylem planı oluşturulması veya var olan eylem planının revize edilmesi istenmiştir.

Takip eden süreçte Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması konusunda kamu idarelerine daha fazla rehberlik yapmak amacıyla, iç kontrol bileşenleri çerçevesinde hazırlanan ve uygulama adımları ile örneklerini içeren Kamu İç Kontrol Rehberi, Maliye Bakanlığı'nın 07/02/2014 tarihli ve 13 Sayılı onayı ile genişletilerek revize edilmiştir.

Altındağ Belediyesi olarak kurumun hedeflerine ulaşması ve misyonunu gerçekleştirmesi, bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirgenmesi, sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek İç Kontrol sistemine büyük bir önem verilmekte ve bu kapsamda gelişmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Genel seçimlerinden sonra teşkilat yapısı ile görev dağılımında yapılan değişiklikler ve 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanması gereken Belediyemizin yeni Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çalışmaları 04.10.2019 tarihinde 159 sayılı Başkanlık Olur'u ile başlatılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde; harcama birimi yetkilisinden oluşan İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyelerinin katılması ile yapılan çalışmalar neticesinde hazırlanan İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 20.01.2020 tarihinde Başkanlık Makamının onayı ile yürürlüğe girmiş bulunmaktadır.



AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesi 2017 – 2019 Stratejik Planında 13 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Amaçları

Birinci Amaç

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri titizlikle yapılacaktır.
2. Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.
3. İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.
4. Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.
5. Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının % 90'ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.
6. Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.



İkinci Amaç

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

1. Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.
2. 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.
3. İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.
4. Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikkaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
5. Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.



Üçüncü Amaç

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 4 adet hedef belirlenmiştir.

1. Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
2. Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlatılması sağlanacaktır.
3. Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevkii ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.
4. Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.



Dördüncü Amaç

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.
2. Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutların da bu şartları sağlaması için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.

Beşinci Amaç

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 13 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.
2. Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.
3. Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekânların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekânlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.
4. Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.
5. Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılması gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılması sağlanacaktır.
6. Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.



7. Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri ile yakıt alımları her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.
8. Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.
9. Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dokümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.
10. Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
11. Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.
12. Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.
13. Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.



Altıncı Amaç

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1. İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
2. Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.
3. Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.

**Yedinci Amaç**

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.
2. Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Sekizinci Amaç

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.
2. Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Dokuzuncu Amaç

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.
2. Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.



Onuncu Amaç

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

1. Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.
2. Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.

Onbirinci Amaç

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.
2. İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.
3. Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.



Onikinci Amaç

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.
- 2- Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.



Onüçüncü Amaç

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 9 adet hedef belirlenmiştir.

1. Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesisler ile yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.
2. Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.
3. Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.
4. Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında artırılacaktır.
5. Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.
6. Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,50 m² oranında artırılacaktır.
7. Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan yirmi tanesi revize edilecektir.
8. Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralama yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.
9. Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.



B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

- » Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşası,
- » Kentsel dönüşümü sağlayan toplu konut projeleri ile ilçe sakinlerinin yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulmasına devam edilmesi,
- » Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı grupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması yönünde çalışmalara devam edilmesi,
- » Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması, ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesinin sağlanması,

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olmuştur.

Orta Vadeli Program ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin program süresindeki Temel Politika ve Önceliklerini belirlemektedir.

Gelir ve Harcama Politikası

- » Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanmıştır.
- » Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlüler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmamıştır.
- » Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj ve e-posta gönderilmiştir.
- » Mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak varsa fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi mükellefleri gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilmiştir.
- » Kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülmüştür.
- » Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla Belediye'ye gelmeden online ödeme yapabilmeleri sağlanmıştır.

- » E-belediye ile mükellefler Belediye internet sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmişlerdir.
- » Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- » Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirlerin alınması sağlanmıştır.
- » Bütçe ile tahsis edilmemiş hiçbir harcamaya girilmemiş, ödenek kullanımında üst yöneticinin onayı aranılmış, bütçe ve harcama disiplini sağlanmıştır.
- » Belediye kaynakları, proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği düşünülerek kullanılmış, hakkediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dahilinde yapılmıştır.
- » İmar planı dâhilinde yeni açılan yolların yapımına devam edilmiş, hasar gören yol, bordür ve tretuarların yenileme çalışmaları sürdürülmüştür.
- » Yatırım harcamalarının, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yapılması sağlanmıştır.

Sosyal Politika

- » Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hasta ve engelliler, dezavantajlı gruplara yönelik tespitler sonucunda ayni/nakdi yardımlar yapılmış, ihtiyaçların giderilmesine yönelik faaliyetler yürütülmüştür.
- » Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla mahalle toplantıları, halk günleri, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.
- » Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilmiştir.
- » Kadınların ekonomik ve sosyal hayat katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.



Teknolojiye İlişkin Politika

- » Teknolojik gelişmeler yakından takip edilmiş, bilişim alt yapısının güçlenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür.
- » E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkili şekilde kullanılması sağlanmıştır.
- » Kullanılmakta olan yazılım programlarının sürdürülmesi, alt yapılarının güçlendirilmesi sağlanmış, ihtiyaç duyulan yeni lisanslar temin edilmiştir.
- » Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik önlemleri alınmıştır.

Kültür, Sanat, Spor ve Turizme İlişkin Politika

- » Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi sağlanmıştır.
- » Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler artırılarak uygulamaya devam edilmiştir.
- » Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere küresel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılmıştır.
- » Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımızın tanıtımına devam edilmiştir.
- » Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tam eğitim kademelerinde spor eğitimi içerik ve uygulama olarak iyileştirilmiş, başarılı sporcu yetiştirmek amacıyla elit sporcu seçme, yönlendirme ve normlandırma sistemleri geliştirilecek, gerekli fiziki ve beşeri altyapı imkânları oluşturulmuştur.

Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

- » Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması sağlanmıştır.
- » Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilmeye çalışılmıştır.
- » Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilmiştir.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

- » Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, ihtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek personel ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.
- » Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- » Yönetim kararlarının yatırım projelerinde stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanmıştır.
- » Belediye faaliyetlerinin vatandaşla bildirilmesi her türlü iletişim aracı ile sağlanmış olup, beldede yaşayan her kesimden vatandaşın belediye imkânlarından kolayca ve eşit faydalanmaları sağlanmıştır.
- » Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- » Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda yeni İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı oluşturulmuştur.
- » Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.
- » Mahalle muhtarları ve esnaf ile belirli zamanlarda görüşmeler düzenlenmiş, ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek adına yapılan halk günlerindeki istek ve talepler kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.







FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



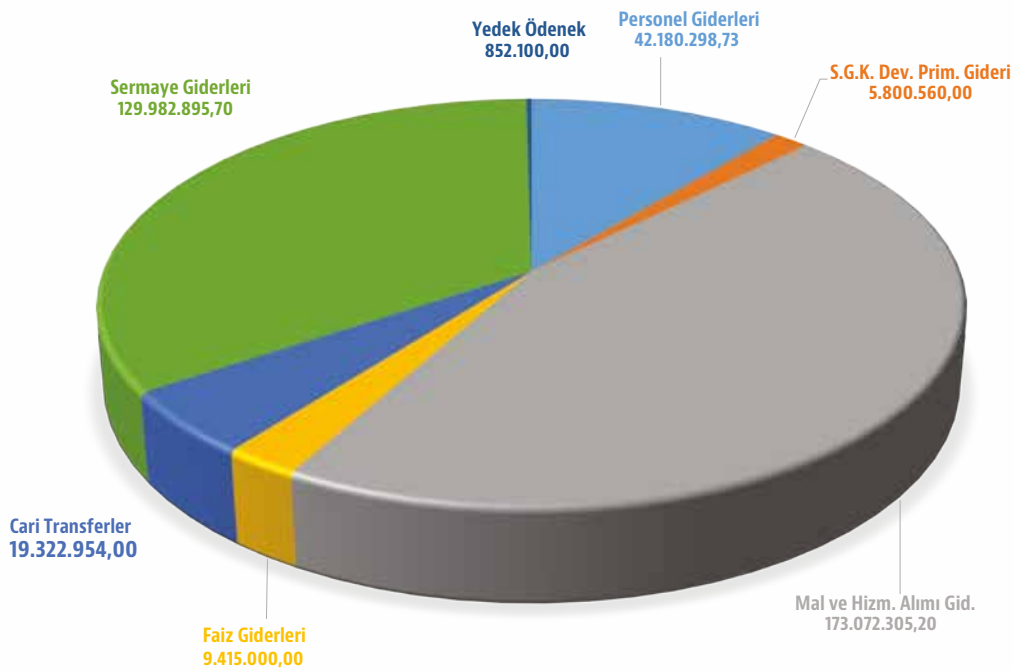
A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

2019 mali yılı bütçesi gider teklifi 265.000.000,00 TL'dir. 2018 yılından 2019 yılına devretmiş olan 5.064.155,49 TL, yıl içerisinde alınan 15.561.958,14 TL tahsisli ödenek, 95.000.000,00 TL ek ödenek ile birlikte net ödenek tutarı 380.626.113,63 TL olmuştur.

NET ÖDENEK



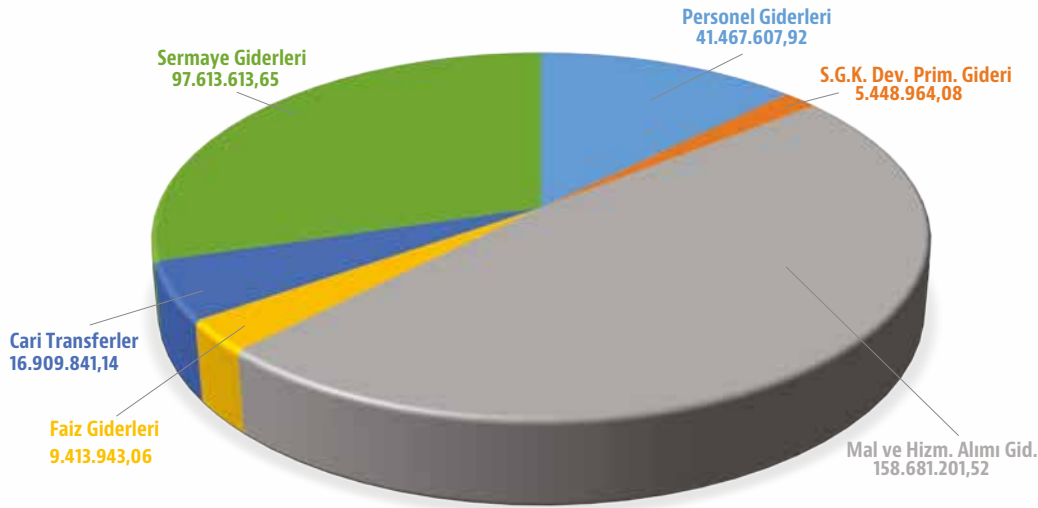
2019 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile harcama oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	42.180.298,73	41.467.607,92	98,31	12,58
S.G.K. Dev. Prim. Gideri	5.800.560,00	5.448.964,08	93,93	1,65
Mal ve Hizm. Alımı Gid.	173.072.305,20	158.681.201,52	91,68	48,15
Faiz Giderleri	9.415.000,00	9.413.943,06	99,99	2,86
Cari Transferler	19.322.954,00	16.909.841,14	87,51	5,13
Sermaye Giderleri	129.982.895,70	97.613.613,65	75,10	29,63
Yedek Ödenek	852.100,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	380.626.113,63	329.535.171,37	86,58	100,00

Yıl içinde en fazla harcama mal ve hizmet alımları giderlerinden yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı % 48,15'dir. Personel giderleri ise toplam harcamanın % 12,58'ini oluşturmaktadır.

2019 yılında bütçe giderleri, net ödeneğin %86,58'i oranında gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN HARCAMA



Ekonomik I. düzeyde harcama detaylarına bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Altındağ Belediyesinde 2019 Aralık ayı itibariyle görev yapan 1 başkan, 268 memur, 82 sözleşmeli ve 75 işçi personel için tahsis edilen 37.098.055,00 TL. ve Toplum Yararına Program yüklenici sözleşmesi kapsamında çalışan geçici personel ücretleri için Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nden gönderilen 5.082.243,73 TL. ile birlikte toplam 42.180.298,73 TL net ödenekten, 41.467.607,92 TL'si harcanmış, 712.690,81 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın net ödeneğine göre gerçekleşme oranı %98,31, iptal edilen ödeneğin oranı %1,69 dur.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Altındağ Belediyesinde 2019 Aralık ayı itibariyle görev yapan 1 başkan, 268 memur, 82 sözleşmeli ve 75 işçi personel için tahsis edilen 5.800.560,00 TL net ödenekten, 5.448.964,08 TL' si harcanmış, 351.595,92 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %93,94, iptal edilen ödeneğin oranı %6,06 dir.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

173.072.305,20 TL net ödenekten, 158.681.201,52 TL'si harcanmış, 13.543.223,42 TL'si iptal edilmiş, 847.880,26 TL ödenek ise 2020 yılına devredilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %91,68; iptal edilen ödeneğin oranı %7,83, devredilen ödeneğin oranı %49 dur.

04 Faiz Giderleri;

9.415.000,00 TL net ödenekten, 9.413.943,06 TL'si harcanmış, 1.056,94 TL'si iptal edilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %99,99, iptal edilen ödeneğin oranı %0,01 dir.



05 Cari Transferler;

19.322.954,00 TL net ödenekten, 16.909.841,14 TL'si harcanmış, 1.796.601,09 TL'si iptal edilmiş, 616.511,77 TL ödenek ise 2020 yılına devredilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %87,51; iptal edilen ödeneğin oranı %9,30; devreden ödeneğin oranı ise %3,19 dur.

06 Sermaye Giderleri;

129.982.895,70 TL net ödenekten, 97.613.613,65 TL'si harcanmış, 12.625.675,51 TL'si iptal edilmiş, 19.743.606,54 TL ödenek ise 2020 yılına devredilmiştir. Harcamanın gerçekleşme oranı %75,10; iptal edilen ödeneğin oranı %9,71; devreden ödeneğin oranı ise %15,19 dur.

09 Yedek Ödenek;

Yılı Bütçesi ile 17.300.000,00 TL olarak ayrılmış olan yedek ödenekten; ihtiyaç duyulan tertiplere 16.447.900,00 TL ödenek aktarması yapılmış, yılsonunda 852.100,00 TL ödenek iptal edilmiştir.

Buna göre;

Toplam 380.626.113,63 TL net ödenekten 329.535.171,37 TL'si harcanmış, 21.207.998,57 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç duyulmayan 29.882.943,69 TL'si de iptal edilmiştir. Harcama oranı %86,58; devreden ödenek oranı %5,57; iptal edilen ödenek oranı ise %7,85'dir.

2019 yılı harcamalarının 2018 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2019 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	31.231.651,86	41.467.607,92	32,77
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	4.446.878,03	5.448.964,08	22,53
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	138.005.460,45	158.681.201,52	14,98
Faiz Giderleri	7.110.744,82	9.413.943,06	32,39
Cari Transferler	17.385.670,31	16.909.841,14	-2,74
Sermaye Giderleri	163.679.710,28	97.613.613,65	-40,36
Sermaye Transferleri	6.581,00	0,00	0,00
Borç Verme	1.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	362.866.696,75	329.535.171,37	-9,19

2019 yılı bütçe giderlerinin bir önce yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

01 Personel Giderleri;

Bir önceki yıla göre %32,77 oranında artışın, 2018 yılına göre memur ve sözleşmeli personel sayısındaki artış ve maaş zamlarından kaynaklandığı görülmektedir.

02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;

Bir önceki yıla göre %22,53 oranında artmıştır.

03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2019 yılında asgari ücrete yapılan %15,03 oranındaki artışın, personel çalıştırmaya dayalı hizmet alım kapsamında çalıştırılan personel ücretlerine uygulanmış olması ile diğer mal ve hizmet alımları giderlerinde artış/azalış miktarlarından kaynaklanan ortalama değerleri ile bir önceki yıla göre mal ve hizmet alım giderlerinde %14,98 oranında artış görülmektedir.

04 Faiz Giderleri;

2014 yılı ve öncesini kapsayan uzlaşma kapsamına giren borçlarımızın faiz ödemesi bu tertipteki giderin artmasına sebep olmuştur.

05 Cari Transferler;

Bir önceki yıla göre %2,74 oranında azalmıştır. Bir önceki yıla göre önemli bir farklılık görülmemiştir.

06 Sermaye Giderleri;

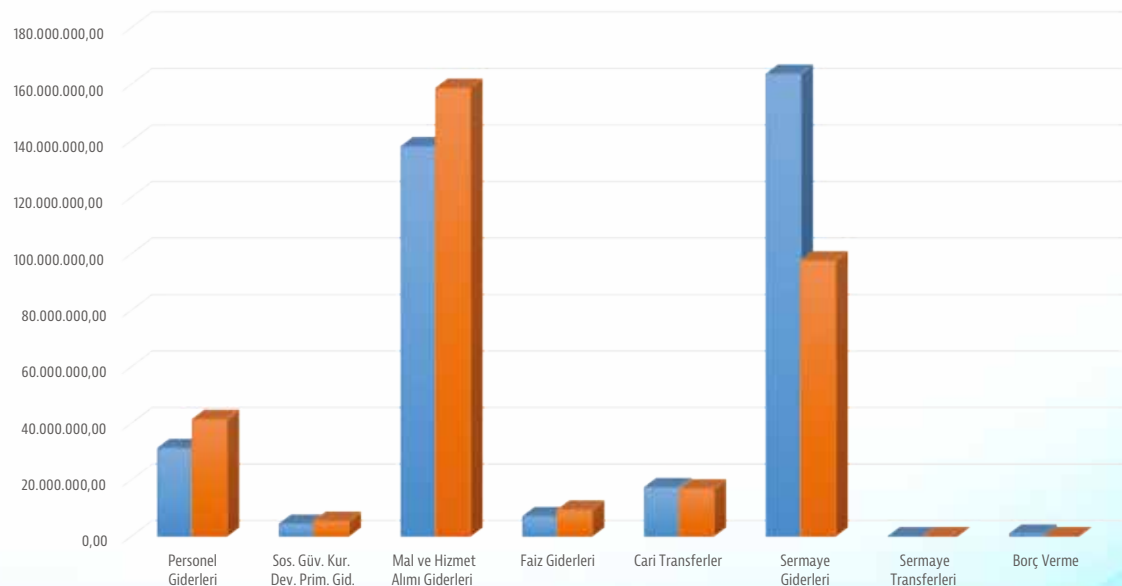
Bir önceki yıla göre yatırım giderleri, %40,36 oranında azalmıştır.

08 Borç Verme;

2018 yılında Belediye Meclisinin 07.02.2018 tarih ve 97 sayılı kararı ve 696 sayılı KHK ile açılan Altındağ Belediyesi Personel Limited Şirketi'ne 1.000.000,00 TL sermaye artırımını yapmıştır. 2019 yılında bu gider tertibi kullanılmamıştır.

2019 yılında toplam harcama bir önceki yıla göre %9,19 oranında azalmıştır.

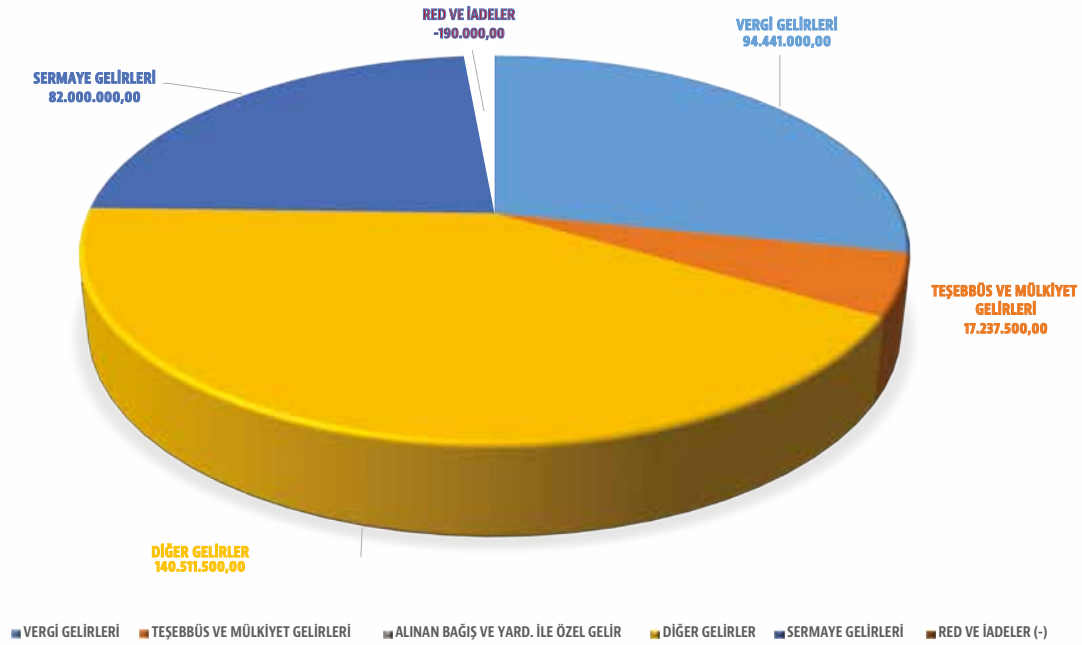
MUKAYESELİ GERÇEKLEŞEN HARCAMA



1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2019 yılı başlangıç bütçesi 265.000.000,00 TL. tahmin edilmiş, yılı içerisinde meclis kararı ile gider bütçesine verilen 95.000.000,00 TL. Ek ödenek için 69.000.000,00 TL. gelir karşılık gösterilerek, yılı toplam gelir bütçesi 334.000.000,00 TL. olmuştur. Gider bütçesi ile gelir tahmini arasında oluşan 26.000.000,00 TL. tutarındaki açığın, bankalar nezdinde bulunan nakit ile karşılanmak üzere denklik sağlanmıştır.

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ

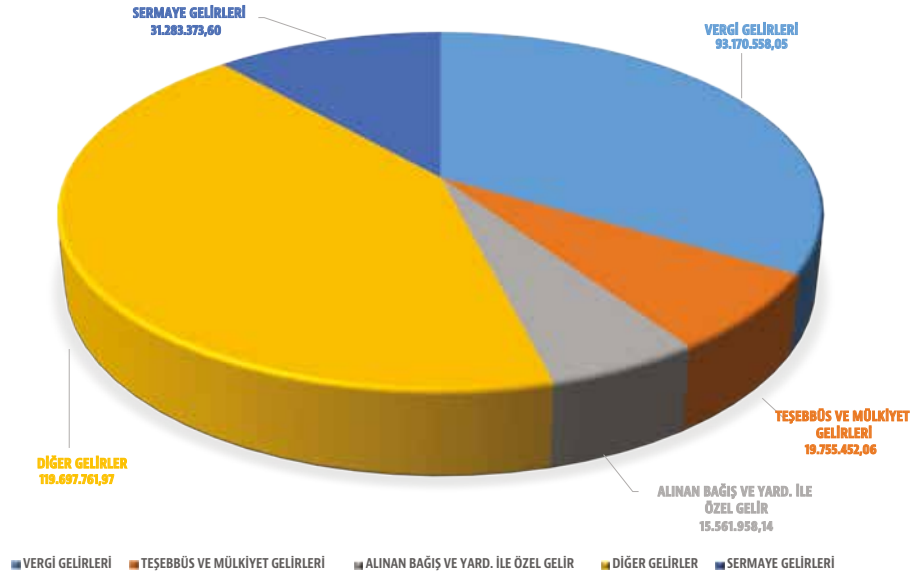


Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen tutarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET GELİR
VERGİ GELİRLERİ	94.441.000,00	94.724.141,21
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.237.500,00	19.928.453,80
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	0,00	15.561.958,14
DİĞER GELİRLER	140.511.500,00	119.996.002,40
SERMAYE GELİRLERİ	82.000.000,00	32.625.584,22
TOPLAM	334.190.000,00	282.836.139,77
RED ve İADELER(-)	-190.000,00	-3.367.035,95
NET GELİR	315.000.000,00	279.469.103,82

2019 yılı toplam gelir bütçesi 334.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş yıl sonu itibariyle toplam 279.469.103,82 TL net gelir tahsilâtı yapılmıştır.

TOPLAM NET GELİR TAHSİLATI

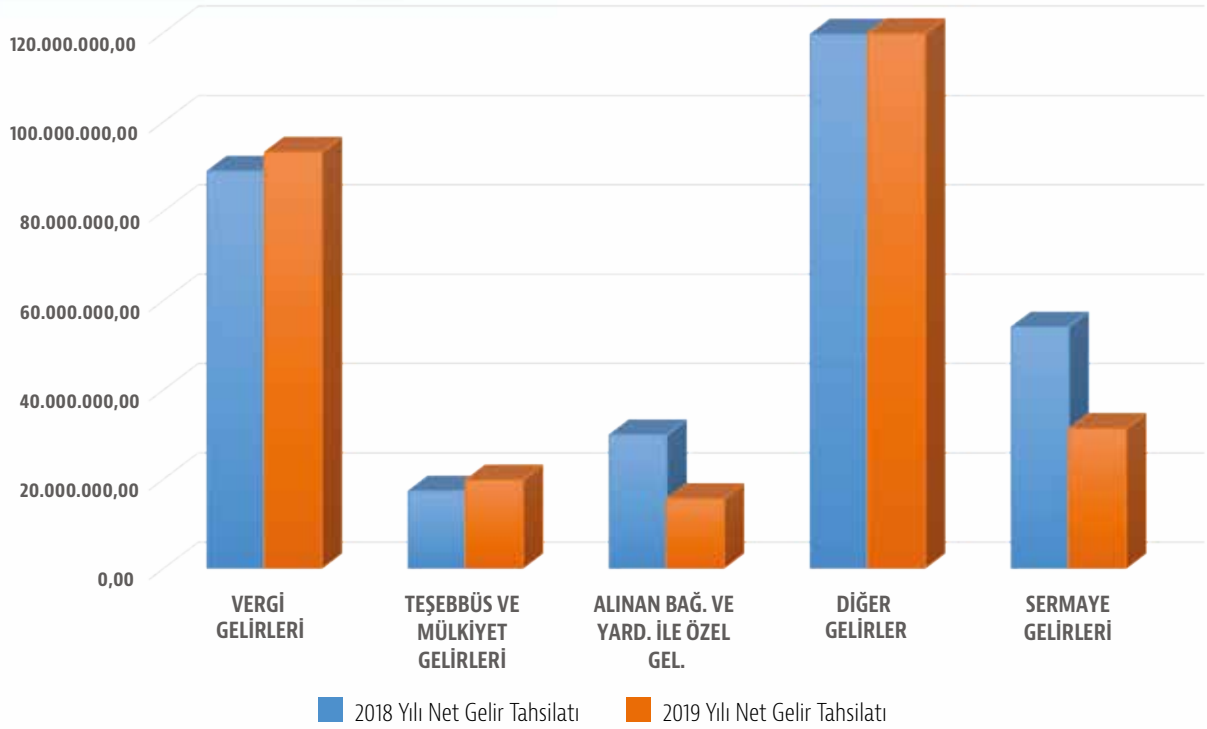


Toplam 282.836.139,77 TL. gelir tahsilâtından, 3.367.035,95 TL fazla ve yersiz tahsilâtın red ve iadesi düşüldükten sonra 2019 yılı net gelir tahsilatı 279.469.103,82 TL olarak gerçekleşmiştir.

2019 yılı gelir tahsilatının, 2018 yılı gelir tahsilatına göre değişim oranı tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI NET GELİR TAHSİLÂTI	2019 YILI NET GELİR TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	88.916.029,06	93.170.558,05	4,78
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.271.395,30	19.755.452,06	14,38
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	29.870.933,08	15.561.958,14	-47,90
DİĞER GELİRLER	119.565.966,10	119.697.761,97	0,11
SERMAYE GELİRLERİ	54.015.488,58	31.283.373,60	-42,08
TOPLAM GELİRLER	309.639.812,12	279.469.103,82	-9,74

MUKAYESELİ NET GELİR TAHSİLATI



2019 yılı net gelir tahsilatının bir önceki yıla göre artış/azalış sebeplerine bakıldığında;

01 Vergi Gelirleri;

213 sayılı Vergi Usul Kanun'unun 298 inci maddesinin (B) fıkrası gereğince yeniden değerlendirme oranı ve etkin denetim, veri güncellemesi ile de tahakkuk ve tahsilat tutarları artış göstermiştir.

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;

Altındağ Belediyesi ve Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında 23.05.2019 tarihinde imzalanan reklam sözleşmesi gereği ilan ve reklam gelirleri tahsil edilmesinden kaynaklı artış göstermiştir.

04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler;

Altındağ Belediyesi ve İŞ-KUR arasında yapılan Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında İŞ-Kur'dan, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinden Altındağ Tapu Hizmet Binası yapımı için İle 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hak sahiplerine kira yardımı ödenmesinde kullanılmak üzere toplam 15.561.958,14 TL. bağış ve yardım alınmıştır.

05 Diğer Gelirler;

Diğer Gelirler kaleminde %0,11 oranında artış gerçekleşmiştir.

06 Sermaye Gelirleri;

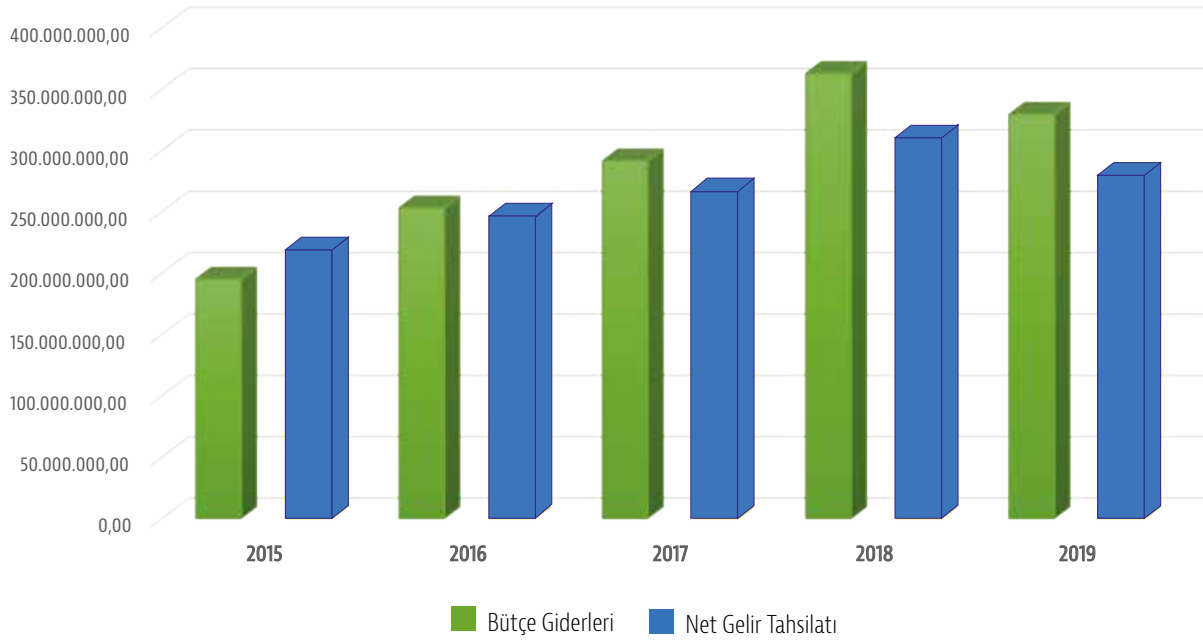
2019 yılında Bina Satış ve Arsa Satışları %42,08 oranında azalış gerçekleşmiştir.

Toplam net tahsilat bir önceki yıla göre kıyaslandığında %9,74 oranında azalma göstermektedir.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelir tahsilatı aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019
BÜTÇE GİDERLERİ	195.237.832,40	253.300.170,76	291.608.190,81	362.866.696,75	329.535.171,37
NET GELİR TAHSİLATI	218.118.298,89	245.817.526,64	266.983.795,79	309.639.812,12	279.469.103,82
BÜTÇE DENGESİ (+/-)	22.880.466,49	7.482.644,12	24.624.395,02	53.226.884,63	50.066.067,55
	11,72	-2,95	-8,44	-14,67	-15,19

YILLAR İTİBARIYLA KESİNLEŞEN BÜTÇE DENGESİ





2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Ek tablolar arasında yer alan, bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2018	2019
Dönen Varlıklar Toplamı	95.276.711,68	105.733.302,99
Duran Varlıklar	2.186.479.017,85	2.092.881.845,63
Aktif Toplamı	2.281.755.729,53	2.198.615.148,62
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	60.673.909,24	69.001.733,59
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	17.060.851,25	86.603.679,04
Öz Kaynaklar	2.204.020.969,04	2.043.009.735,99
Pasif Toplamı	2.281.755.729,53	2.198.615.148,62

Belediyenin ödeme ve mali gücü açısından bilanço verilerine bakıldığında;

Kısa vadeli borçların ödeme kabiliyetini gösteren ve dönen varlıkların, kısa vadeli yabancı kaynaklara bölünmesiyle bulunan cari oran açısından (%1,53) oranı ile ödeme gücü,

Öz kaynakların, aktif toplamına bölünmesiyle hesaplanan öz sermaye açısından bakıldığında % 93 oranı ile mali gücü görülmektedir.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

Yıl içerisinde yapılan 274.577.200,80 TL tahakkukun; 331.111,58 TL'si red iade, 2.933.058,75 TL'si terkin edilerek yılı net gelir tahakkuku 271.313.030,47 TL olmuştur.

Faaliyet sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere, giderler toplamı 387.431.116,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 329.535.171,37 TL,

Bütçe Gelirleri 282.836.139,77 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 3.367.035,95 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 279.469.103,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 50.066.067,55 TL gider fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe giderleri net bütçe gelirlerine karşılık % 15,19 oranında fazla vermiştir.

2.4. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2019 yılında toplam 271.313.030,47 TL. net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirler tahakkuklarının dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK	TERKİN	RED VE İADE	NET TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	103.858.343,02	3.285,00	288.344,65	103.566.713,37
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.305.329,57	2.929.773,75	30.734,63	31.344.821,19
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	15.561.958,14	0,00	0,00	15.561.958,14
DİĞER GELİRLER	120.201.424,07	0,00	12.032,30	120.189.391,77
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMU İDARELERİNDEN BEDELSİZ OLARAK ALINAN MALİ OLMAYAN VARLIK GELİRLERİ	650.146,00	0,00	0,00	650.146,00
TOPLAM	274.577.200,80	2.933.058,75	331.111,58	271.313.030,47

2.5. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece on fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı 387.431.116,94 TL'dir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	85.924.107,60	22,18
Savunma Hizmetleri	1.268,50	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.346.831,58	2,67
Ekonomik İşler ve Hizmetler	360.999,70	0,09
Çevre Koruma Hizmetleri	91.563.110,25	23,63
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	155.807.576,54	40,22
Sağlık Hizmetleri	398.485,25	0,10
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	30.510.204,92	7,88
Eğitim Hizmetleri	2.657.705,52	0,69
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	9.860.827,08	2,55
TOPLAM	387.431.116,94	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %63,85'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Giderlerin büyük bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Diğer büyük oran ise %22,18 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.6. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	42.935.888,95	11,08
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	5.448.964,08	1,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.988.572,73	46,46
Faiz Giderleri	1.676.674,27	0,43
Cari Transferler	11.736.501,45	3,03
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	613.797,07	0,16
Gelirlerin Red ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	14.532.912,18	3,75
Amortisman Giderleri	77.181.007,96	19,92
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	33.216.003,58	8,57
Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.390,00	0,00
Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	185.294,80	0,05
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.162.906,94	0,30
Diğer Giderler	18.744.202,93	4,84
TOPLAM	387.431.116,94	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2019 yılında yapılan giderlerin en büyük payı %46,46 ile Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

Diğer büyük pay ise %19,92 ile amortisman giderlerine aittir. Amortisman giderleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün belirlediği amortisman ve tükenme paylarına göre Belediye'nin duran varlıklar hesaplarında yer alan tutarlara paralel olarak belirlenmektedir.

2.7. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini 334.000.000,00 TL iken gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı 282.836.139,77 TL olmuştur.

		GELİR TÜRÜ	YILI TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLATA ORANI%
01		Vergi Gelirleri	94.724.141,21	33,49
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	62.612.024,75	22,14
	03	Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.697.016,10	9,09
	06	Harçlar	6.407.121,73	2,27
	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	7.978,63	0,01
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.928.453,80	7,05
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.624.585,57	3,40
	02	Malların Kul. ve Faal. Bulun. İzni Gelirleri	437.670,54	0,15
	04	Kurumlar Hasılatı	1.751.429,93	0,62
	06	Kira Gelirleri	8.101.957,16	2,86
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.810,60	0,01
04		Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	15.561.958,14	5,50
	02	Merkezi Yön. Büt. Dahil İdarelerden Alınan	1.399.300,00	0,49
	03	Diğer İdarelerden Alınan	5.078.043,73	1,80
	05	Proje Yardımları	9.084.614,41	3,21
05		Diğer Gelirler	119.996.002,40	42,43
	01	Faiz Gelirleri	3.327.916,53	1,18
	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	99.076.357,22	35,03
	03	Para Cezaları	6.995.432,66	2,47
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	10.596.295,99	3,75
06		Sermaye Gelirleri	32.625.584,22	11,54
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	32.612.840,72	11,53
		TOPLAM	282.836.139,77	100,00

Toplam gelirin %33,49'unu oluşturan vergi gelirleri; 94.724.141,21 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu gelir kalemi içerisinde mülkiyet üzerinden alınan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri olan Elektrik Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi ve Harçlar yer almaktadır.

Toplam gelirin %7,05'ini oluşturan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.928.453,80 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu gelir kalemi içerisinde İlan ve Reklam Gelirleri, Diğer Hizmet gelirleri, Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı, Ecrimisil ve Taşınmaz Kira Gelirleri yer almaktadır.

Toplam gelirin %5,50'sini oluşturan Alınan Bağış ve Yardımlar 15.561.958,14 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu kalem içerisinde, cari ve sermaye nitelikli bağış, yardım ve özel gelirler yer almaktadır.

Toplam gelirin %42,43'ünü oluşturan Diğer Gelirler 119.996.002,40 TL. olarak gerçekleşmiş olup, bu gelir kalemi içerisinde, Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan paylar, Çevre Temizlik Vergisinden alınan paylar, Faiz Gelirleri, Para Cezaları, Diğer Çeşitli Gelirler yer almaktadır.

Toplam gelire oranı %11,54 olan Sermaye Gelirleri 32.625.584,22 TL. olarak gerçekleşmiş olup bu gelir kalemi içerisinde bina ve arsa satış gelirleri yer almaktadır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 3.367.035,95 TL tutarındaki red ve iadesinden sonra kalan net bütçe geliri tutarı 279.469.103,82 TL'dir.

2.8. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2019 yılında toplam 329.535.171,37 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bütçe giderleri, harcama birimi bazında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	782.217,99	0,24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17193.389,00	5,22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.156.259,01	6,12
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	1.608.539,31	0,49
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.703.306,14	3,85
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.501.962,36	0,76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.938.793,90	1,20
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.898.938,95	3,61
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	44.865.856,85	13,61
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27.214.878,90	8,26
Fen İşleri Müdürlüğü	107.197.124,61	32,53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.969.418,48	1,20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	42.154.475,83	12,79
Zabıta Müdürlüğü	8.860.490,15	2,69
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.130.827,40	3,07
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14.358.692,30	4,36
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0,00	0,00
TOPLAM	329.535.171,18	100,00

2019 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın;

- » %38,09'u Altındağ'ın imar ve inşası faaliyetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlükleri tarafından,
- » %26,40'ı temizlik, park-bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı faaliyetlerini yürüten Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü tarafından,
- » %14,94'ü kültürel ve sosyal işler faaliyetlerini yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından,
- » %20,57'si kamu düzeni, ekonomik hizmetler ve diğer kamu hizmetlerini yürütmekte olan Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kullanıldığı görülmektedir.

2.9. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Faaliyet türlerini gösteren fonksiyonel sınıflandırma bazında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	87.776.320,36	26,64
Savunma Hizmetleri	1.268,50	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	10.327.631,70	3,13
Ekonomik İşler ve Hizmetler	260.014,98	0,08
Çevre Koruma Hizmetleri	86.787.314,96	26,34
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	107.057.829,71	32,49
Sağlık Hizmetleri	294.346,29	0,09
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	24.297.158,40	7,37
Eğitim Hizmetleri	2.657.705,52	0,81
Sos. GÜV. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	10.075.580,95	3,06
TOPLAM	329.535.171,37	100,00

2019 yılında yapılan 329.535.171,37 TL tutarındaki harcamanın;

%58,83'ü İskân ve Toplum Refahı ve Çevre Koruma Hizmetleri,

%11,24'ü Kültür, Eğitim ve Sosyal Yardım Hizmetleri,

%29,93'ü Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri ile Genel Kamu Hizmetleri için kullanıldığı görülmektedir.

2.10. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 329.535.171,37 TL olup, 314.128.738,23 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden, 15.406.433,14 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır.



2.11. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2019 yılında toplam 329.535.171,37 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	41.467.607,92	12,58
Sos. Güv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	5.448.964,08	1,65
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.681.201,52	48,15
Faiz Giderleri	9.413.943,06	2,86
Cari Transferler	16.909.841,14	5,13
Sermaye Giderleri	97.613.613,65	29,62
TOPLAM	329.535.171,37	100,00

Bütçe giderlerine ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyinde bakıldığında;

Toplam harcamanın %12,58'ini oluşturan 41.467.607,92 TL. tutarındaki Personel Giderlerinin;

- » 20.549.698,66 TL'sinin memur personel,
- » 6.208.754,60 TL'sinin sözleşmeli personel,
- » 7.850.693,29 TL'sinin işçi personel,
- » 5.081.001,42 TL'sinin geçici personel (Toplum Yararına Program kapsamında çalışan)
- » 1.777.459,95 TL'sinin diğer personel (Belediye Başkan'ı maaşı, meclis üyeleri huzur hakkı ve encümen üyeleri ödeneği) için harcandığı,

Toplam harcamanın %48,15'ini oluşturan 158.681.201,52 TL. tutarındaki Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin;

- » 32.721.295,98 TL'sinin, kırtasiye, su ve temizlik malzemesi, elektrik, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal ve malzeme alımları,
- » 4.267.814,43 TL'sinin, mahkeme harç giderleri, tahliye giderleri, vergi resim ve harç giderleri ve görev giderleri,
- » 110.517.231,60 TL'sinin temizlik ve özel güvenlik hizmeti, haberleşme, sigorta, kiralama, proje, raporlama, bilgisayar hizmeti, şehir içi-dışı kültürel gezi hizmeti vb. hizmet alımları,
- » 7.970.614,19 TL'sinin temsil ve tanıtma giderleri,
- » 2.719.823,47 TL'sinin dayanıklı mal ve malzeme alımı, taşıt, iş makinası bakım onarımı vb. mal alımı ve bakım onarım giderleri için harcandığı,

Toplam harcamanın %5,13'ünü oluşturan 16.909.841,14 TL. tutarındaki Cari Transfer Giderlerinin;

- » 10.692.378,79 TL'sinin bölgemizde ikamet etmekte olan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara

maddi yardım ve gıda, giyim, hasta malzemesi, okullara kırtasiye, temizlik, eğitim-spor malzemesi vb. giderleri için,

- » 1.316.223,05 TL'sinin memur personel emekli ikramiyesi,
- » 1.338.904,61 TL'sinin memurlara öğle yemeği yardımı, üye olduğumuz dernek-birlik aidatları, amatör spor kulüplerine vb. yapılan yardım,
- » 3.562.334,69 TL'sinin gelirlerden ayrılan paylar için harcandığı,

Toplam harcamanın 29,62'sini oluşturan 97.613.613,65 TL. tutarındaki Sermaye Giderlerinin;

- » 5.593.596,28 TL'sinin taşıt, iş makinası, makine teçhizat alımları,
- » 3.020.468,75 TL'sinin menkul sermaye üretim giderleri için kullanılan mal alımları,
- » 11.407.367,66 TL'sinin arsa alımı ve kamulaştırma giderleri,
- » 45.761.364,24 TL'sinin sosyal tesis, yol yapımı, pazar yeri, park yapımı vb. sermaye üretim giderleri,
- » 29.489.584,26 TL'sinin mevcut sosyal tesis, yol, park, hizmet binası vb. bakım ve onarımı için harcandığı görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesi gereği belediyelerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsayan iç ve dış denetim; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Kurum dış denetimi mali, uygunluk ve performans yönünden Sayıştay Başkanlığınca, mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemler ise hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmaktadır. Belediye Meclisince seçilen Denetim Komisyonu da her yıl kurum iç denetimini yapmakta ve raporunu Belediye Meclisine sunmaktadır.

15.03.2019 tarih ve E.1916284 sayılı Sayıştay İlanlarının İnfazı Konulu Sayıştay Başkanlığı yazısı ile "İnfaz Takip Sistemine" ait alt yapı çalışmalarının bittiği, kullanım kılavuzu ve diğer her türlü işlemler için bir yazı Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adreslerine gönderilmiştir. Daha sonra 25.03.2019 tarih E.1917679 sayılı Sayıştay Başkanlığı yazısı ile yeniden bilgilendirme yapılmıştır. 02.04.2019 tarihinde Mali Hizmetler Koordinesinde 2012, 2013, 2014, 2015 yıllarına ait ilamlardaki tazmin tutarları sisteme girilmiştir.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca; 25.04.2019 tarih ve E.1923350 sayılı Sayıştay Başkanlığı'nın yazısı ile 2018 yılı Denetim Raporu elimize ulaşmıştır. Rapor hakkındaki görüş ve cevaplarımızı yazılı olarak otuz gün içinde Sayıştay Başkanlığına iletmek üzere, bulgulara yer alan ilgili harcama birimlerine 29.04.2019 tarih ve E.66 sayılı yazı ile ekli denetim raporu gönderilerek rapor içerisinde yer alan Bulguların ilgili birimlerce tetkik edilip, değerlendirilerek cevapların bildirilmesi istenilmiştir. Harcama birimlerinden gelen cevaplar, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek 23.05.2019 tarih ve 95 sayılı yazı ile Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.



Sayıştay Başkanlığı tarafından 13.12.2019 tarih ve 19009967 sayılı yazı ile "2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" ve "Kamu İdaresine Bildirilecek Diğer Hususlar" Belediye Meclisine sunulmak üzere gönderilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55'nci maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 25.12.2019 tarih ve 193 sayılı Başkanlık Oluru ile Özel Kalem Müdürlüğüne havale edilmiştir. 30.12.2019 tarih ve 74 sayılı yazı ile ilgili birimlere havale edilmiştir. 03.01.2020 tarih ve 102 sayılı yazı ile 2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu ve Kamu İdaresine Bildirilecek Diğer Hususlar Belediye Meclisine gönderilmiştir. Yapılan Meclis toplantısında gündeme alınarak, Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından gönderilen iç kontrol sistemini değerlendirme formu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 10.10.2019 tarihinde cevaplandırılmıştır. Sayıştay Başkanlığı tarafından gönderilen ek sorularda 22.10.2019 tarihinde cevaplandırılmıştır.

1- Diğer Hususlar

Belediyenin %99,71 oranında hissedarı olduğu Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.Sam. Tic.Ltd.Şti.'nin sermayesi 7.165.000,00 TL. olup, sermayenin %99,71'ine tekabül eden 7.144.175,00TL'nin tamamı ödenmiştir.

Metropol İmar A.Ş.'nde 12.000,00 TL. hisse değeri ile ortaklığımız bulunmaktadır.

Diğer taraftan Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti'nin sermayesi 1.000.000,00 TL. olup tamamı ödenmiştir.

Şirket ortaklığına ilişkin bilgiler tablo 15'de sunulmuştur.

Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bil.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. 2019 yılı yurtiçi satışları 105.921.893,45 TL., olup -3.229.927,99 TL. net dönem zararı oluşmuştur.

Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti'nin 2019 yılı yurtiçi satışları 28.769.104,81 TL., dönem net karı ise 1.247.622,26 TL. dir.

Ulucanlar Cezaevi Müzesini 2019 yılında 400 bin kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlere bağlı olarak 1.269.524,61 TL. gelir elde edilmiştir. İşletme giderleri düşüldükten sonra 337.953,47 TL. dönem karı elde edilmiştir.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi'nin Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlanmıştır. Belediye'nin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan, Belediye Meclisi'nin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. Belediye'nin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 13 stratejik amaç ve bu amaçların altında belirlenen 78 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Ancak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce mevcut stratejik amaçlara göre yenilenen hedef, proje/faaliyet, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize stratejik planı 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı Belediye Meclis kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir. Revize stratejik planda 55 adet stratejik hedef ile 122 adet proje/faaliyet yer almaktadır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, Performans Sonuçları Tablosu düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi başlığı altında açıklanmıştır. 2019 yılı performans programında 13 stratejik amaç, 49 adet hedef ve 108 adet proje/faaliyet bütçeleştirilmiştir. 2019 yılı faaliyet raporunda, stratejik planla belirlenen 55 adet hedef ve 122 adet faaliyetin gerçekleşmeleri ve sapmaların sebeplerine yer verilmiştir. Ödenek kullanılmadan gerçekleştirilen proje/faaliyetler de planda yer aldığı ve performans göstergeleri belirlendiği için faaliyet raporunda izlenmiştir. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, harcama birimleri tarafından gönderilen gerçekleşmeler ve açıklamalar doğrultusunda hazırlanarak, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ilişkisi kurulmuştur.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, ne kadar etkin çalışıldığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu rapor Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da birimin o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi

sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

- » Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.
- » Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.
- » Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.
- » Performans ölçümü, gelişmede önemli bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu olarak, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi gereklidir. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 3. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2015-2019 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 13 stratejik amaç altında 78 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir.

Ancak; 2015-2019 stratejik planında yer alan hedef ve göstergeler ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından incelendiğinde, bazı hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ölçülebilir olmadığı, ölçülebilir olmayan bu hedefler için de gösterge belirlenmediği, bazı göstergelerin alakasız ve iyi tanımlanmamış olduğu, tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosuna da yer verilmemiş olduğu belirtilmiştir. Bu eksikliklerin aynı zamanda performans programı ve faaliyet

raporunda da hatalara sebep olduğu, tam açıklama ilkesine aykırılık oluşturarak, raporun hazırlanma amacına uygun olmadığı tespit edilmiştir.

Bu bağlamda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin üçüncü bölümünün, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlıklı 7. maddesinin 2.fıkrasında belirtilen usul ve esaslara istinaden, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve ilgili personelin katıldığı toplantı ve çalıştay sonuçlarına göre birimlerce mevcut stratejik amaçlara göre yenilenen hedef, proje/faaliyet, performans göstergeleri ve maliyet tabloları doğrultusunda, Altındağ Belediyesi 2017-2019 revize stratejik planı 14.07.2016 tarih ve 474 sayılı Belediye Meclis kararıyla oybirliği ile kabul edilmiştir. Revize stratejik planda 55 adet stratejik hedef ile 122 adet proje/faaliyet yer almaktadır.

Kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak 2019 yılı program döneminde 49 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir ve girdi niteliğinde olmayan 108 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans programının, faaliyet raporu aracılığıyla değerlendirilebilmesini sağlayacak veri kayıt sisteminin Belediyemizde kurulmamış olması sebebiyle harcama birimlerinden gelen veriler esas alınarak performans sonuçları değerlendirilmiştir.

Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2019 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiş, ayrıca Tablo-18'de gerçekleşme oranları ve sapmaların sebepleriyle beraber açıklanmıştır.

Stratejik plan ve hedefler ile ulaşılan sonuçlara bakıldığında;



Stratejik Amaç 1:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Günümüzde görev ve sorumluluk alanı genişleyen belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleri ile orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmalarında, İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Bu değerlerin nicelik ve nitelik olarak fazla olması için üretim araçlarını da karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Bu kapsamda; artan sorumluluklar ve finansal güçler ile kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirme sonucunda kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir.

Belediyelerin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için mali açıdan güçlü bir yapıya sahip olması gerekmektedir. Böylece dengeli, sürdürülebilir, hızlı büyüyen ekonomisi ile bölgesinde güçlü ve lider bir sisteme sahip, izlenebilmekte ve katma değeri yüksek, çevreye duyarlı ve nitelikli işgücü istihdamını artıracak yatırımlara destek vererek başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Bu kapsamda belediyelerin çeşitli gelirleri olduğu bilinmekte olsa da en büyük payı vergi gelirlerindendir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir.

Yıllar itibariyle yatırım harcamalarının artması başarılı ve doğru çalışmaların ortaya konduğunun işaretidir. Bu verimli çalışma aşamasında şeffaf ve saydam olmakta son derece önemlidir. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmaması gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef: 1.1

İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takip işlemlerinin titizlikle yapılması hedeflenerek plan dönemi içerisinde 600 adet inşaat ruhsatı verilerek tahsilatının yapılması planlanmıştır. Bu kapsamda; 2019 yılında 230 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Belediyemiz tarafından ruhsat ücretlerinde yapılan muafiyet uygulamasına rağmen, daha önceki yıllarda yapılan imar yönetmeliği değişikliğinden dolayı geçmiş yıllarda daha çok ruhsat alınmış bu durum da 2019 yılında ruhsat talebinin az olmasına sebep olmuştur.

İlçe sınırlarındaki tüm bölgelerde yapılaşma konusunda parsel hissedarları ile yatırım yapacak firmalara kolaylık sağlayacağı ve yapılaşma konusundaki talepleri daha çok artıracığı düşüncesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'nci maddesi kapsamında, ifa edilen işler için alınan ücretlerin 02.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 07 numaralı Meclis Kararı ile iskân ücretlerinden muaf tutulması, iskân alma talebini artırmıştır.

2019 yılında 224 adet yapı tatil zaptı tutulmuş olup; bunlardan 212 adedi 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesine göre imar yolu, yeşil alan, pazar yeri, okul, sağlık ocağı ve parsel içinde işgalci konumundaki gecekondulara tutulmuştur. 12 adedi ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre ruhsat yenileme ve proje hilafı olan binalara tutulmuştur.

Hedef: 1.2

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılması hedefi kapsamında, Belediye taşınmazlarının kiraya verme ve ecrimisil yoluyla değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Geçmiş yıllarda kiraya verilmiş ve kira sözleşmeleri devam eden taşınmazlara ilaveten yeni taşınmazlar da kiraya verilmiş olmasına karşın, yıl içinde Aydınlikevler Semt Çarşısı'nın tahliye edilerek kiracılık işlemlerine son verilmiştir. Ecrimisil işlemi uygulanan 4 adet dosyanın, taşınmazın kiraya verilerek değerlendirilmesi sebebiyle iptal edilmesi ve yıl içerisinde tahliyelerin gerçekleşmesi ile yeni ecrimisil işlemi uygulamalarının da bulunmaması sonucu planlanandan az gerçekleşme olmuştur.

Uygun görülen belediye hisselerinin satışı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2019 yılında İlçemizdeki altyapı, yol ve yıkım işleri ile kentsel dönüşümün hız kazanmasıyla orantılı olarak Belediyemize arsa alımı talebiyle gelen vatandaşların sayısı artmış ve bu sayede beklenenin üzerinde arsa satışı gerçekleşmiştir. 2981 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilen arsa tahsis dosyaları tekrar incelenmiş olup, bu kanun hükümleri gereğince hak sahibi olmadığı tespit edilen vatandaşlara 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale ile arsa satışı gerçekleştirildiğinden ve tapu tahsis belgeli gecekondular hak sahiplerinin müracaatının az olması sebebiyle arsa tahsis oranı düşmüştür. 2019 yılı içerisinde vatandaşların konut alımına ilişkin talebinin azlığı nedeniyle satış yapılamamıştır. Ayrıca geçmiş yıllarda tahsis edilen konutlarla ilgili ödeme taksitlerinin alımına devam edilmiştir. Çalışkanlar Mahallesi'ndeki kentsel dönüşüm projesi kapsamında; yıl içerisinde hak sahiplerine ilave daire tahsisi de yapılmış olması sebebiyle tahsis edilen konut sayısı beklenenden fazla gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile vatandaşa duyurulması gereken konular, Basın İlan, Pano, Gazete vb. yollar ile duyurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü için hizmet alım ve yapım ihalesi ilanları, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adına ise imar, ıslah ve revizyon plan ilanları verilmiştir.

Hedef: 1.3

İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmamaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanması hedefi kapsamında; Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası vb. istenilen evraklar üzerinden denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce oluşturulan 7 denetim ekibiyle yıl içerisinde toplam 20.998 işyeri denetlenmiş olup, esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne intikal eden şikâyet sayısındaki artış, ilçemizin belirli bölgelerinde yoğunlaşan



Suriyeli mültecilerin oluşturduğu sorunlarla ilgili çalışmalara ağırlık verilmesi ve ilçemizde kurulan semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması için pazar yerlerinde çalışmalara ağırlık verilmesi nedeniyle, yapılacak esnaf denetim sayısında sapma meydana gelmiştir.

Hedef: 1.4

Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenmesi hedefine ulaşabilmek için sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda; Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 201.615 adet sicilde işlem yapılmış olup beyan sayısı 400.425 adettir. Yapılan çalışmalar sonucu bina vergisinden 4.830.012,00 TL, arsa vergisinden 5.771.523,27 TL, arazi vergisinden 166.761,85 TL, çevre temizlik vergisinden 826.713,72 TL, ilan ve reklam vergisinden 173.308,47 TL olup toplam 11.768.319,31 TL tahakkuk azaltanı yapılmıştır. 2018 yılında yapılan 10.731.667,11 TL. terkin tutarına karşılık 2019 yılında % 9,66 oranında fazla tahakkuk terkin yapılmıştır. Gerçekleşen terkinin sebebi; 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici 2'nci maddesi ile "Köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır." denilmesi ancak fıkranın son cümlesinin 19.07.2019 tarih ve 30836 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7186 Sayılı Kanun'un 33. maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olmasıdır. Ayrıca yasa gereği 2014/2 dönem ile 2019 yılları arası emlak vergilerine geçici muafiyet uygulanan, 7186 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanundur. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergileri tahakkukları ise, 2018 yılında 57.876.088,49 TL. iken 2019 yılında % 5,80 oranında tahakkuk artışıyla 71.814.360,56 TL. olarak gerçekleşmiştir. Stratejik plan hazırlanırken tahakkuk işlemi yapılan mükellef sayısının fazla yazılmış olması gerçekleşme oranının düşük olmasına sebep olmuştur. Oysaki 2019 yılında 201.615 mükellef ile bir önceki yıla kıyasla daha fazla tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

Taşınmaz kayıtlarının tam ve doğru olarak tutulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çalışılan otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksiklikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve "TAKBİS" ile bilgi paylaşımı yıl içerisinde devam etmiştir.

Hedef: 1.5

Belediye gelirleri tahsilatları, yılı tahakkuklarının %90'ı seviyesinin üzerine çıkarılması hedefini gerçekleştirmek için; 2019 yılında mükelleflere Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemlerinde borç bilgilendirme amacıyla ve Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair 7020 sayılı Kanun ile 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yapılandırılması kapsamında kişiye özel 720.000 adet SMS ve 15.179 adet e-posta gönderilmiştir. Sicil kayıtlarında yer alan cep telefonu kayıtlarının artması ve kanunlarda yapılan değişiklikler hakkında mükelleflerin daha fazla bilgilendirilmesi nedeniyle planlanandan fazla mesaj gönderilmiştir. SMS yoluyla bilgilendirmelere ağırlık verildiğinden planlanandan az e-posta gönderilmiştir.

Vatandaşların daha kolay borçlarını ödeyebilmeleri için devreye alınan online banka tahsilatları Şekerbank, Denizbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Albaraka Türk Bankası ve Garanti Bankası olmak üzere 7 banka ile yapılmıştır. Belediye gelirlerinin e-belediye, online ve bankalar aracılığıyla tahsilatı kullanılmaktadır. Yıl içinde e-belediye sisteminden yararlanan 41.434 mükelleften gerçekleştirilen işlemlerde 21.169.846,13 TL gelir kaydedilmiştir. Online sisteminden 24.416 mükelleften 4.410.609,88 TL., EFT ile 145.522.950,32 TL. tahsil edilmiştir. Yapı Kredi Bankası ve Vakıfbank World Kart sahiplerine Belediye'ye gelmeden 2 taksit imkânı ile ödeme sağlamıştır. Mükelleflere Belediye veznelerinden yapacakları ödemeler için Bonus Kart sahiplerine sadece ilk vergi dönemi (Mayıs) için 2 taksite, Ziraat Bankası Maksimum ve Halkbankası Paraf Kart sahiplerine de 3 taksite kadar vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır. Vezne harici yapılan tahsilat adedi sağladığı kolaylıklardan dolayı planlanandan fazla gerçekleşmiştir.

Belediye gelirlerinin açılan hizmet büroları ile mahallinde tahsilâtının sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda; Karapürçek tahsilat büroda, 1.102.371,48 TL. kredi kartı ile 1.679.236,00 TL. nakit olmak üzere toplam 2.781.607,48 TL. tahsilat yapılmıştır. Siteler tahsilat büroda, 2.326.324,54 TL. kredi kartı ile 1.283.648,70 TL. nakit olmak üzere toplam 3.609.973,24 TL. tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsilat büroda, 920.478,42 TL. kredi kartı ile 1.415.037,33 TL. nakit olmak üzere toplam 2.335.515,75 TL tahsilat yapılmıştır.

2019 yılında 5.000,00 TL ve üzeri borcu olan 2.714 mükellefimize, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği ödeme emri gönderilmiştir. Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesi uyarınca emlak vergisinde muafiyet uygulamasından faydalanmak için dilekçe veren ve emlak vergisi ödemeyen mükelleflerin araştırılmasına devam edilmiştir. 963 mükellefe davetiye gönderilmiş ve 432 mükellefin geriye dönük vergi ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne bağlı çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, oluşturulan 4 adet işgaliye takip ekiplerimizce aylık veya günlük olmak üzere 3.540 kayıtlı esnafımızdan toplamda 2.844.156,00 TL. tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Hedef: 1.6

2019 yılı başlangıç gelir-gider bütçesi denk olmak üzere 265.000.000,00 TL. olarak yapılmıştır. Mali yıl içerisinde yapılan 95.000.000,00 TL. tutarındaki Ek ödenek için 69.000.000,00 TL. gelir karşılık gösterilmiş, 26.000.000,00 TL. açığın bankalar nezdinde bulunan nakit ile karşılanacağı öngörülerek denklik sağlanmıştır. Böylece 2019 yılı gider bütçesi 360.000.000,00 TL., gelir bütçesi 334.000.000,00 TL. olmuştur.

2019 yılsonu toplam 380.626.113,63 TL. net bütçe ödeneğinin %86,58 oranında 329.535.171,37 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. 334.000.000,00 TL. gelir tahminine karşılık %84,69 oranında 282.836.139,71 TL. gelir tahsilatı gerçekleşmiştir. Toplam tahsilattan 3.367.035,95 TL. muhtelif sebepler ile red ve iade edilmiş, yılı net geliri 279.469.103,82 TL. olmuştur.



Gider gelir sapmalarının sebepleri ayrıntılı olarak mali bilgiler başlığı altında yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Tarihi milattan önceki çağlara dayanan Altındağ, Türkiye Cumhuriyeti başkenti olan Ankara'nın Cumhuriyet döneminden bugüne kadar tarihi mirasını ve kültürünü içinde barındıran bir ilçesi olmuştur. Burada konumu ve yerleşkeye elverişli olması büyük önem taşımaktadır. Yakın tarihe kadar ilçemizde bazı mahalleler gecekondular ve kerpiç evlerden oluşan kaçak ve çarpık bir yapılaşmaya sahipti. Bu aşamada ilk hedefimiz imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşüm kapsamında nüfus artışı sebebi sonucunda kaçak ve çarpık yapılaşma ile yapılan ve fiziki görünüşü etkileyen yapıların tarihi dokusu bozulmadan yeniden inşa edilmesini sağlamaktır.

Kaçak ve çarpık yapılaşmalar, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bu durum ilçede yaşayanların zorlu yaşam koşullarında hayat mücadelesi vermelerine sebep olmuştur. Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeleşmeye geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde planlanmış başarılmıştır.

Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi kapsamında binlerce gecekondular yıkılırken tek bir gecekondunun bile yapılmadığı Altındağ'da gerçekten zor ve başarılmaması güç bir görev gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 2.1

Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanlarının ayrılması kapsamında; 2019 yılı öncesinde bitmesi planlanan ancak 22a'dan (Kadastro Yenileme) kaynaklanan sebeplerden dolayı, Peçenek köyüne ait ilgili kurumlardan görüş alınması sırasında zeminde mülkiyet uyuşmazlığı tespit edilmiş olup yeniden kurum görüşleri (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü vb.) istenmiştir.

Aydincik mahallesine ait, 22a (Kadastro yenileme) tamamlanmasının ardından İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hazırlanan imar planı Belediyemiz Meclisinde uygun bulunmuş olup, Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.

Hedef: 2.2

6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanması kapsamında; 2017 yılı faaliyet raporunda Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları kentsel dönüşüm projesine ait imar ve parselasyon planlarının tamamlandığı sehven yazılmış olup, bölgeye ait imar planları ve parselasyon planlarının Tapu Tescil işlemleri 2019 yılında tamamlanmıştır.

2019 yılı içerisinde planlanan fizibilite çalışmaları yapılmamıştır. Ancak Doğantepe Mahallesi planları onaylanmış, parselasyon planları tapuya tescil edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca riskli alan ilan edilen Örnek Mahallesiindeki 2 alanın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan imar planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

Hedef: 2.3

İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı kapsamında; Solfasol Mahallesi imar planına esas jeolojik, jeoteknik ve jeofizik etüt için hizmet alımı yapılarak işlemler tamamlanmıştır. Ancak 2019 yılında alınması düşünülen teknik malzeme ve alet alım işi yapılmamıştır.

Hedef: 2.4

Kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılması, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkılması, tasfiyesi ve kamulaştırma yapılması kapsamında; Yıkım ve tasfiye işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. İlçemiz genelindeki Kamu Ortaklık Payı (KOP) parsellerine Belediyemizce yeni tesisler yapıldığı için kamulaştırılacak parsel sayısında ve kamulaştırılan alanlarda artış olmuştur. 6.225 m² ile planlananın üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, 3194 Sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre alınan encümen kararları, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kaçak ve ruhsatsız yapılar ile imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda; Gültepe, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey(Hacılar), Önder, Yıldıztepe Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan arsalarda bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilebilmiş ancak kamulaştırılması tamamlanamamış arsalarda bulunan yapılara müdahale edilememiştir. Ayrıca imar yolu üzerindeki 203 yapı, park, okul ve tehlike arz eden 439 tane yapı ile kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 13 tane yapının yıkımı ve tasfiyesi gerçekleştirilmiştir.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak, Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde 186 kişiye, Önder Mahallesiinde 75 kişiye ve Hacılar Mahallesiinde 31 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmış olup, toplam 292 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmıştır. Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesinin hedeflenen sürede tamamlanamaması nedeniyle kira



yardımları ödemelerine devam edilmiş, bu sebeple kira yardımı ödenen kişi sayısı planlanandan fazla olmuştur. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak gecekondusu yıkılan hak sahiplerine kira yardımı ödemesi yapılıyor olması ve 2017 yılından önce gecekondusu yıkılan hak sahiplerinin Belediyemize taşınma yardımı almak için müracaatının az olması sebebiyle sadece 11 kişiye taşınma yardımı yapılmıştır.

Hedef: 2.5

Belediye lehine sonuçlanan davalarda, idaremize ödenmesine hükmedilen mahkeme masrafları ile gider avansı kalan dosyalardaki idaremiz alacakları kısmen tahsil edilerek belediye hesaplarına aktarılmıştır. İdaremiz aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma davalarındaki artış nedeniyle mahkeme harç ve masraflarında planlanan azalma gerçekleşmemiştir.

2019 yılı içinde 1 adet kamulaştırma davası açılmıştır. Dava açılmadan önce görüşülen hissedarlarla uzlaşma sağlanamadığı gibi dava açıldıktan sonra da herhangi bir hissedarla uzlaşma sağlanamamıştır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde toplamda 717 yeni dava açılmış olup, bunlardan 302 adedi Belediyemiz tarafından, 415 adedi Belediyemiz aleyhine açılmıştır. Belediyemiz tarafından ya da Belediye aleyhine açılan davalardan toplamda 516 adet karar idaremize tebliğ edilmiş olup, bunlardan 285 adedi Belediye lehine, 194 adedi karşı taraf lehine, 37 adedi ise kısmen kabul, kısmen red ile sonuçlanmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Tarih öncesinden günümüze kadar yaşadıkları devirlerin sosyal, ekonomik, mimari mahalli, tarihsel, estetik, sanat özelliği bulunan ve benzeri özelliklerini yansıtan kent ve kent kalıntıları, kültür varlıklarının yoğun olarak bulunduğu sosyal yaşama konu olmuş veya önemli tarihi yerler ve tespiti yapılmış tabiat özellikleri ile korunması gerekli alandır. Ayrıca taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan, kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar vb.) birlikte bulundukları alanlardır. Altındağ konumu gereği kentsel sit alanlarının yoğun olduğu bir bölgedir.

Altındağ Belediyesi son yıllarda Çevrenin doğal, kültürel, ekonomik ve estetik değerlerini koruyan, bu değerlere katkı sağlayan ve geliştiren, çevresel kaliteyi yükselten, sürdürülebilirlik ilkesine dayalı bir planlama anlayışını sahiplenmiş ve özellikle Hamamönü, Hamamarkası ve çevrelerine yapılan röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri ile kentsel sit alanlarına gereken duyarlılığı göstermiş, aynı zamanda bu alanların sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılması için üstün bir gayret sarf etmiştir.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem ilçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin farklı bölgelere doğru genişlemesi ile gerek sit alanı içinde, gerekse sit alanları ile diğer bölgeler arasında dengeli ve koruma ilkeleriyle uyumlu bir bütünleşme sağlarken sit alanlarının belde

yaşamına en geniş ölçüde katılması sağlanmıştır. Böylece korunması gerekli unsurların çağdaş yaşam koşullarına uygun hale getirilerek ilçe halkının sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmesine de katkıda sağlanmıştır. Altındağ Belediyesi 2019 yılı içinde yapılan kentsel sit alanları ile ilgili projeler bu amaç altında yer almaktadır.

Hedef: 3.1

Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi kapsamında, Hacettepe Mahallelerinin kentsel sit alanı sınırları içerisinde kalan ada ve parsellerinde yapılacak uygulamalar, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında koruma bölge kurullarının uygun görüşüne tabi olduğundan, mülkiyet sorunları uzlaşma ve kamulaştırma yoluyla çözülmüştür. Altındağ Belediyesi Mülkiyetine geçen parseller için ve mülk sahiplerince hazırlatılan projelerin, Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülerek karara bağlananların tamamı uygulanmıştır.

Hedef: 3.2

Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlatılması kapsamında, Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planının mahkeme kararı ile iptal edilmesi nedeni ile 1/1000'lik planları yapılamamıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000'lik plan yapması beklenmektedir. Büyükşehir Belediyesi 1/5000'lik plan yapmadan ilçe belediyesi 1/1000'lik plan yapamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.

Hedef: 3.3

Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda, Belediye sınırları içerisinde bulunan ve kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla; 2019 yılında devam eden restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları ile ilgili yapılan proje çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü tarafından koordineli olarak yürütülmüştür. Gerekli izin ve projelerin onaylatılması gibi hususlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Proje çalışmaları ve bu çalışmalar için yapılacak gerekli hizmet alımları ise Fen İşleri Müdürlüğüne yürütülmüştür. Bu kapsamda Hacettepe Mahallesi 418 ada 31-32, 420 ada 23, 600 ada 4 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi 2018 yılında başlamış ve 2019 yılında tamamlanmıştır. Sakarya Mahallesi 600 ada 8, 10-11,12 parseller, 418 ada 6,7,8,9 parseller, 602 ada 2-21 parsel ve 421 ada 14 parsel rekonstrüksiyon uygulama işleri 2019 yılında başlamış ve tamamlanmıştır.

Hedef: 3.4

Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması kapsamında, Kentsel sit alanında yer alan ve kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların bilirkişi tarafından belirlenen birim fiyatlarının yüksek olması nedeniyle uzlaşma sağlanamadığından kamulaştırma yapılamamıştır.



Kirası devam eden 24 adet restore edilmiş taşınmaza ilaveten 2019 yılında restorasyonu biten 3 adet bina kiraya verilmiştir. Ayrıca restorasyonu tamamlanan 3 adet taşınmazın da satışı yapılmıştır. 2019 yılında ilçemize olan talebin artması taşınmaz satış ve kiralınmasını hedeflerin üzerine çıkarmıştır.

Stratejik Amaç : 4

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkar faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Modern bir kent oluşumu içinde olan insanlara cazip gelecek fırsatları sunmak için gerekli tüm yatırımlar yapılmakta ve bu yatırımlar sayesinde her geçen gün sosyal yaşam düzeyi yükselmektedir. Çağdaş yaşamın gerektirdiği nitelikte mekânsal düzenleme ve teknik donanım öngörerek mekân ve çevre sağlığının gelişmesine, konfor standartlarının sağlanmasına katkıda bulunur.

Bu kapsamda; Altındağ Belediyesi öncülüğünde yapım sürecinde olan her türlü mekân araştırılmış, değerlendirilmiş ve karar aşamalarında teknik ve bilimsel ölçütlerin gerektirdiği duyarlılıkta incelenerek yatırım kararları verilmektedir. Ayrıca Kentsel düzenleme kapsamında alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik verilerek başlatılan yatırım programlarında Altındağ cazip hale getirilmeye başlanmıştır.

Tarihsel, kentsel, yöresel, geleneksel önemi olan veya çevreye uyumlu ekonomik değeri olan yapıları ve teknik altyapı sorunlarının giderilmesine yönelik çağdaş, işlevsel, ekonomik, estetik, ergonomik yönleri sahip çözümler bu amaç altında yer almaktadır.

Hedef: 4.1

2019 yılı içerisinde 28.000 metre yol sıfırdan açılmış, ıslah edilmiş ve genişletilerek imara uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmalar ağırlıklı olarak Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanstepe, Feridunçelik, Gültepe, Güneşevler, Karapürçek, Önder, Ulubey ve Yıldıztepe Mahallelerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca kamulaştırması tamamlanan ve imar yolları üzerinde olan yapılar yıkıldıkça yollar açılırken, kamulaştırılması tamamlanamamış arsalardan geçen imar yolları açılmamıştır.

Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması kapsamında, 2019 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde, cadde ve sokaklarında 60.000 m² tretuvar kaplaması ve 38.500 m. bordür yapılmıştır. Tretuvar kaplamaları, eskimiş olanların yerine ve yeni açılan yollarda yapılmıştır. Ayrıca 10.980 metre engelli yürüme yolu yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde sokaklarda tretuvar ve bordür ihtiyacı tahmin edilenden fazla olmuş bu durum da gerçekleşme oranları yükseltmiştir.

Altyapı çalışması nedeniyle veya doğal nedenlerden bozulan yolların, asfalt kaplama yapılmadan önce uygun malzeme ile yıl boyunca bakımı yapılmıştır. 2019 yılı içinde yeni açılan yollar ile muhtelif

cadde ve sokaklarda 28 km'lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmış olup, toplam 74.500 ton asfalt kullanılmıştır. Bunun 16.500 tonu ise yamada kullanılmıştır. İhtiyaç olan yerlere asfalt atıldığı için planlanandan az gerçekleşme olmuştur.

Hedef: 4.2

2019 yılında İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde büyük tip çok amaçlı toplum merkezi, küçük tip çok amaçlı toplum merkezi ve kapalı pazar alanı yapım işlerine ilişkin mühendislik ve mimari projelerinin, metraj, keşif, yaklaşık maliyet ile teknik şartnamesinin ve 3D görsellerinin hazırlanması hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde yaptırılması planlanan Aslanhane Camii Belediye Çarşısı Binasına ait mimari, betonarme, elektrik ve mekanik tesisatı uygulama projeleri yapılması, görsel sunum dosyası, keşif, metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak olan "Çocuk Kütüphanesi ve Çocuk Oyun Evi"ne ait mimari, betonarme, elektrik ve mekanik tesisatı uygulama projelerinin yapılması ile yaklaşık maliyet, keşif, metraj ve teknik şartnamelerinin hazırlanması ile 3D modelleme yapılması işi gerçekleştirilmiştir. Feridun Çelik Çocuk Kütüphanesi Projesi işine ait mimari, statik, mekanik, elektrik tesisat projeleri ve bu projelere dair metraj, keşif ve teknik şartnamelerinin hazırlanması, 3D model sunum dosyası hazırlanması hizmet alım işi yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde Zübeyde Hanım Mahallesi imarın 23502 ada 1 parselinde bulunan İskitler Camii onarım ve çevre düzenlemesi işinin mimari, statik, elektrik, mekanik, 3 boyutlu görseller, keşif, metraj, pirsantaj ve teknik şartnamesinin hazırlanması işi yapılmıştır. Karapürçek Mahallesi 21239 Ada 7-8 parsellerde bulunan binanın halk kütüphanesine dönüştürülmesi için mimari ve mühendislik projeleri ile metraj, keşif, yaklaşık maliyet, teknik şartnamesinin ve 3D görsellerinin hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir. Örnek Mahallesi 4536 Ada 36 parselde bulunan binanın çok amaçlı toplum merkezi olarak kullanılmak üzere revizyonun yapılarak mimari uygulama, taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik, uygulama projeleri, keşif, metraj, şartname ve 3D görsellerinin hazırlanması hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan "Karapürçek Merkez Camii Alanı Yeni Abdesthane ve Okuma Salonu Binası" mimari uygulama projesi ve konsept proje sunum dosyası hazırlanması hizmet alım işi yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde Başpınar, Karpürçek, Beşikkaya Mahalleleri semt pazarı, Karapürçek Mahallesi ve Başpınar Mahallesi çok amaçlı toplum merkezi, Gültepe Mahallesi 24504 Ada 11 Parsel Bina İnşaatı Yapım İş (İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası) ve Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan camii, muhtarlık, okul, aile sağlığı merkezi vb. tesislerin tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir.

Belediyemize ait muhtelif tesis ve hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemeleri, Fen İşleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde kullanılmak üzere sac, lama, profil ve ferforje demir, mekanik ve marangoz aletleri, elektrik ve el aletleri malzemeleri, Altyapı Kaynak ve Boyahane Atölyesi için de gerekli mal ve malzeme alımları yapılmıştır.



Kardeş Belediyecilik faaliyetleri kapsamında, Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Bölgesinde bulunan Komrat Şehrine kapalı spor salonu bulunan bir Spor Kompleksi yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 5

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Gelişen ve çeşitlenen insan ve toplum ihtiyaçlarının yerel ölçekteki kurumlar vasıtasıyla karşılanması, hem zaman, hem de maliyet bakımından elverişli olması herkes tarafından kabul edilmiştir. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Belediyeler artan ve farklılaşan toplumsal hizmetleri sunan kurumlar olarak önemli işleri yerine getirmektedir.

Altındağ Belediyesi olarak; dinamik bir yapıya sahip olmamız sebebiyle, alternatif hizmet yöntemleri kullanabilen, kaliteye etik değerlere önem veren beldenin sorunları ile vatandaşların talep ve beklentilerini iyi bilen ve buna uygun hizmetler üreten, ayrıca nüfus artışı ile gerektiğinde mevcut hizmetlerini geliştirerek yeni ve daha modern hizmet sunabilen bir yapıdayız. Çalışmalarımıza gelişen ve değişen şartlar ile birlikte yeniliğe açık kaliteyi ve teknolojiyi bir arada kullanabilen vatandaş memnuniyeti önceliği olan verimli ve etkin faaliyet yürütülmesiyle paralel olarak devam etmekteyiz.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve böylece daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleşecektir.

Hedef: 5.1

Altındağ Belediyesi web sitesinin yenileme işlemi 2019 yılı içinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Yeni modüller, sayfalar, Altınay portalı ve evlendirme portalı gibi çalışmalar yapılmış ve yeni web sitesi bünyesine dâhil edilmiştir. Vatandaşların web sitesinden daha fazla yararlanabilmeleri adına planlanandan fazla web portalı kurulmuştur.

Hedef: 5.2

Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, daha hızlı ve etkin hale getirilmesi hedefine ulaşabilmek adına, Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa birimine gelen şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşa direkt ve Altınmasa aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. Altınmasa birimine 2019 yılı içerisinde 18 farklı başvuru yolundan 14.138 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurular özenle

ayrıştırılarak ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Altınmasa üzerinden bildirilen tüm talep, şikâyet ve benzeri konular "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" kapsamında değerlendirilmekte olup, kanunda belirtilen yasal süre içerisinde tüm iş ve işlemler yerine getirilerek başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır. Vatandaşlar, Belediye web sitesi, telefon, Mavimasa, Altınmasa (yüz yüze form, dilekçe), CİMER, sosyal medya, e-posta, faks, muhtar bilgi sistemi, açık kapı, kaymakamlık, valilik yoluyla başvurularını iletebilmişlerdir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından 2019 yılında oluşturulan toplam 4 ekiple 13.716 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması adına farklı dönemlerde 4 defa anket yapılmıştır. Vatandaşlarımızın belediyemizden beklentileri ve memnuniyetlerini öğrenebilmek ve ona göre hizmet edebilmek için planlanandan fazla gerçekleşme meydana gelmiştir.

Hedef: 5.3

Plan döneminde hizmet sunulan mekânların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekânlara dönüştürülmesi kapsamında; Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için var olan salonların bakımı ile yeni açılan Karapürçek ve Ali Ersoy kütüphanelerine bekleme salonları yapılmıştır. Bu salonlarda ve Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere 4 adet içecek makinesi kiralanmıştır. Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için oluşturulmuş mevcut salonlarda da yiyecek içecek ikramı yapılmaktadır.

Hedef: 5.4

Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bununla birlikte sistemlerimizi kesintiye uğratabilecek önemli bir kesinti ve arıza yaşanmamıştır. Yaşanan kesinti donanımsal kaynaklı olup kısa sürede Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmiştir.

EBYS ile ilgili talepler sorumlu firmaya iletilmiş ve takibi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde değişen mevzuat ve ihtiyaçlara göre Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi kullanıcı ara yüzü değiştirilmiştir. Bununla beraber BELSİS (Yönetim Bilişim Sistemleri Otomasyonu) içerisinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere "Taşınmaz Mal Takibi Modülü" satın alınarak devreye alınmıştır. Otomasyon ve diğer yazılımların bakım onarım ve güncelleştirme talepleri alınarak ilgili firmalara iletilerek takibi sağlanmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesiyle beraber gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle işiştareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik



ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması mümkün olmuştur. 17 harcama birimine kurum içi ve kurum dışı gelen, giden evraklar kayıt altına alınmış olup takip ve dağıtımı yapılmıştır. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) güncelleme işlemi, CBK Soft firması ile ortak yürütülmüştür. Firmanın istek takip programı üzerinden Belediye'nin ihtiyaç duyduğu değişiklikler bu yazılım ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sürekli takip edilip güncel tutulmuştur. Elektronik belge süreçlerindeki devamlılığı sağlamak adına 2019 yılı içerisinde kullanıcıların e-imza süreçlerinde kullandıkları imzaların sertifikasyon geçerlilik tarihleri kontrol edilerek, 63 adet sertifikasyon güncellemesi ve yeni e-imza alımı yapılmıştır.

Altındağ Belediyesi'nin yazılım sistemleri iç ve dış ağda faaliyet göstermektedir. Bu ağlarda çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. 11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ilgili personelin eğitimlerine başlanmıştır.

İnternette imar durumu sorgulama sayısı tahminlerin altında gerçekleşmiştir. 2017 Haziran ayına ait güncel uydu görüntüsü satın alınarak ilçemizdeki cadde-sokak, bina, kapı numaraları üzerindeki değişiklikler kent rehberi veri tabanına işlenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden rutin olarak temin edilen güncel imar planları da kent rehberi ve internet imar durumu veri tabanına işlenmektedir. Drone, İHA (İnsansız Hava Aracı) ile görüntüleme, yüksek çözünürlüklü ortofoto üretimi gibi yeni teknolojilerin belediyemizde kullanımı konusunda çeşitli firmalarla görüşülmüştür.

Hedef: 5.5

Plan dönemi içinde Belediye Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetlerin programlanması, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenmesi kapsamında, 2019 yılında Belediye Başkanımız 5 adet ulusal konferansa katılım sağlamış ve 5 adet sunum yapmıştır. Ayrıca Belediye'yi temsilen 16 ziyaret, 10 tören, 4 kutlama ve 27 açılışa katılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın katılımının sağladığı 42 adet halk günü ve mahalle buluşması düzenlenmiş olup, toplantılara 2.000 vatandaşımız davet edilmiştir. 2019 yılında tasarruf tedbirleri kapsamında öngörülen yurt içi ve yurt dışı programları planlanandan az gerçekleşmiştir.

Hedef: 5.6

2019 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2 adet kütüphane, 1 adet Çamlık Aile Sağlık Merkezi, 1 adet Gülpınar Mahallesi'nde 112 acil yardım istasyonunun açılışları yapılmıştır. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde, Gençlik Merkezlerinde, düğün salonu ile kına konaklarında, spor salonları ve diğer merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik 298 adet etkinlik yapılmıştır. Yılın ilk çeyreğinde seçimlerden dolayı etkinlik yapılamaması planlanandan az gerçekleşmeye sebep olmuştur. Tüm merkezlerimizden ilçe halkının yararlanması sağlanmıştır.

Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirilebilmesi adına 2019 yılında tahakkuk eden fatura bedellerinin takibi, hesaplanması ve ödenmesi hususunda aboneliklerin bağlı olduğu birimlerimizle ortak çalışma yapılmıştır. Sabit hat ve internet faturaları ise Türk Telekomünikasyon A.Ş. bünyesinde doğan haberleşme vergisi payımızdan mahsup işlemi ile ödemesi gerçekleştirilmiştir. Altındağ Belediyesi 2019 yılında yeni hizmet tesisleri açmış olup, bu tesislerin abonelikleri de kayıt altına alınmış ve faturalarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca kapanan tesislere ait güvence bedelleri ya da kartlı aboneliklerde kalan bedellere ait tutarların Belediye hesaplarına intikali sağlanmıştır. 2019 yılında hizmetlerin aksamadan yerine getirilebilmesi adına, 306 adet doğalgaz, 1.187 adet su, 5.367 adet elektrik ve 2.760 adet telefon faturası olmak üzere toplam 9.620 adet fatura ödemesi yapılmıştır. En çok doğalgaz fatura ödemesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait iken en çok elektrik ve su faturası ödemesi ise Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2019 yılında harcama birimlerinin 2.111.871,03 TL. doğalgaz ve yakacak, 4.367.200,00 TL. su, 5.087.403,92 TL. elektrik ve 930.404,40 TL. haberleşme gideri olmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Anafartalar hasta ve hasta yakınları konukevi kirası ödenmektedir. Ayrıca Ankara Orman İşletme Müdürlüğü'nden kiralanan 2 adet mesire yeri ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden kiralanan 1 adet bina, Bolu İl Özel İdaresi'nden 1 adet bina ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kapalı otopark ve umumi tuvaletin yer aldığı 1 adet bina kiralananak, kira bedelleri yıl içerisinde ödenmiştir. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan kapalı otopark ve umumi tuvaletin kira sözleşmesi 2019 yılı Nisan ayında fesih edilmiştir. Belediyemizin ihtiyacı olduğundan planlanandan fazla yer kiralanmıştır.

Belediye hizmet binaları ile tüm tesis, karakol, zabıta noktası, park, ağaçlandırma alanı ve konakların düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. Temizliklerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan mal/malzeme ve ekipmanların alımı gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 5.7

Teknolojiye uygun ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan iş makinası, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal/malzeme alımları yapılmış, ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar yapılmış veya yaptırılmıştır. Belediye hizmet birimlerinde bulunan toplam 24 adet asansörün periyodik bakım ve onarımı ile demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. 2019 yılında açılan yeni hizmet alanlarından dolayı bakımı yapılan asansör sayısı planlanandan fazla gerçekleşmiştir.

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 13.765.726,11 TL. tutarında madeni yağ, motorin vb. alınmıştır. Araçlar için 494.309,50 TL. sigorta gideri, 1.617.511,00 TL. tutarında araç ve iş makinaları bakım, onarım ve yedek parça gideri gerçekleşmiştir.



Hedef: 5.8

2019 yılında Belediye Başkanımızı yurt içi ve yurt dışından devlet protokolü ile beraberinde gelen heyet ve vatandaşlarımız ziyaret etmiş olup, gerektiğinde konaklama ve ulaşım hizmeti verilmiş, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda ziyaretimize gelen heyetlere Altinköy, Hamamönü, Hamamarkası ve Ulucanlar Cezaevi Müzesine ziyaretleri sağlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum ile Ankara Milletvekili Zeynep YILDIZ ile beraberindeki heyetlere bölgemizdeki Yahudi Mahallesi ile ilgili teknik gezi yapılmıştır. Ayrıca Başkanımızın katılımı ile Altinköy'de ve Ulucanlar Cezaevi Müzesinde Altındağ'lı mahalle sakinlerine kaynaşma yemeği verilmiştir. 2019 yılında yapılan mahalli idare seçimlerinin ardından tebrik için Belediye Başkanımıza gelen ziyaretçi sayısının artması bu hedef altındaki tüm göstergelerin planlanandan fazla gerçekleşmesine sebep olmuştur.

Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kendi araçlarımız yeterli olmadığı takdirde araç kiralaması yapılmıştır. Bu kapsamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılış, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere 1.033 adet araç kiralaması yapılmıştır. Yıl içerisinde kendi araçlarımız kullanıldığı için kiralama işi planlananın altında gerçekleşmiştir.

Hedef: 5.9

Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi kapsamında; Personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmesi yapılmış, bu kapsamda 1.520 personel ile Belediyemiz hizmet birimleri, tesisler, park-bahçe bakım temizliği, atık toplama ve temizlik hizmetleri, alt yapı-yol yapım ve bakım vb. faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde toplam 92.281.367,92 TL. tutarında harcama yapılmıştır. Ayrıca hizmet binaları, kurban satış alanı ve Ramazan ayı içerisinde verilen güvenlik hizmetleri ile zabıta destek hizmetleri için 2.456.772,02 TL. harcama yapılmıştır. Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan personel için 901.458,45 TL. tutarında kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır. 2019 yılında ihale ilan bedelleri ve kıdem tazminatları ödenmiştir.

2019 yılında Belediyede çalışan 295 personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için 66.080 öğün yemek hizmeti alınmıştır.

Harcama birimleri tarafından kişi ve kurumlar, iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla bilgilendirilmişlerdir. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 15.225 adet iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla evrak gönderilmiştir. Gönderilen ödeme emri belgesi ve tebligat sayısının çokluğu gerçekleşmenin planlanandan fazla olmasına sebep olmuştur.

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar harcama birimleri tarafından tedarik edilmiştir. Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü tarafından Makine-Taşıt Görev Emri, Tebligat (Geçici Ruhsat Yenileme), Tebligat (Para Cezası), Ruhsat İçin Gerekli Evraklar ve Fiyat Etiketleri olmak üzere 5 adet matbu doküman bastırılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1

adet periyodik yayın alımı yapılmıştır. Bir önceki yıldan kalan matbu evrakların kullanımına devam eden edildiğinden planlanandan az gerçekleşme olmuştur.

Hedef: 5.10

Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca İlçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılması kapsamında; 2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Ankara İl Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen "Uyuşturucu ile Mücadele Farkındalığın Artırılması" eğitimine 1.208 personel katılmıştır. 07-11 Ocak 2019 tarihleri arasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Altınmasa ve halkla ilişkiler personeline "Kurumsal İlişkiler ve Etkili İletişim, Belediyecilikte Kurumsal Kültür Eğitimi" verilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği gibi konularında tüm görevli personele belli periyotlarda hizmet içi eğitimler vermiştir. Ayrıca tüm belediye personeli 26.12.2019 tarihinde Belediye Meclis Salonunda yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmıştır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü personeline, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen "Kadına Yönelik Şiddet", "Çocuk Katılımı" ve Uluslararası Çocuk Merkezi tarafından "Akran Zorbalığı" konulu eğitimler verilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belediye personeline stratejik plan ve iç kontrol konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli NetCAD 8.0 versiyonu eğitimi almıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ankara Kalkınma Ajansının 2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında ilan edilen Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı'nın bilgilendirme ve tanıtım toplantısına CoZone'da katılım sağlamıştır. Ayrıca ASBÜ-SİM tarafından düzenlenen, Ankara Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Ağ Yapısı: Araştırma Altyapısı Geliştirilmesi Projesi çalıştayına da katılmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2019 Mali Destek Programları kapsamında bölgenin proje yazma kapasitesini güçlendirmek ve proje başvurularının KAYS-PFD modülüne girişlerini kolaylaştırmak üzere düzenlenen Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) ve KAYS-PFD Modülü eğitimine katılım sağlanmıştır. Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından 6 Nisan 2018 itibarıyla uygulanmaya başlanan, Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında 5 Aralık 2019 tarihinde Ankara'da düzenlenen 'Şehir Eşleştirme Zirvesi' ne katılım sağlanmıştır. ASBÜ-SİM tarafından, PISA 2018 sonuçlarının ardından yaşanacak tartışmalar ve bilgi kirliliği öncesinde; PISA'nın ne olduğunu, 80 ülkenin yer aldığı bir eğitim değerlendirmesinin niye ekonomik bir örgüt olan OECD tarafından yapıldığını, açıklanacak sonuçların Türkiye açısından nasıl okunması gerektiğini tartışıldığı panele 2019'da katılım gösterilmiştir. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından insan hakları kentleri projesi arama konferansı, UNICEF'in Çocuğa Yönelik Çalıştayları, Uluslararası Çocuk Merkezinin Çocuğa Yönelik Şiddetli Önleme Çalıştaylarına da katılım sağlanmıştır. Özel Kalem Müdürlüğü'nden Belediyemizi temsilen Belediye Başkanı adına Başkan Vekili İller Bankası Anonim Şirketi'nin düzenlemiş olduğu İlbank Genel Kurul Toplantısına katılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden uygun görülen personel Kamu Muhasebe Standartlarının Uygulama

Kapasitesinin Geliştirilmesi için Teknik Yardım Projesi Eğitimi ile 8-29 Kasım 2019 tarihinde Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi'nin "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" eğitimine katılım sağlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli Türk Dünyası Belediyeler ve RAOUL WALLENBERG INSTITUTE İŞBİRLİĞİ ile yürütülen 'İnsan Hakları Kentleri Projesi' kapsamında birincisi 18-20 Eylül 2019 tarihleri arası Ankara'da ikincisi 14-17 Kasım 2019 tarihleri arasında Gaziantep'te 'Liderlik Akademisi Eğitim Programı'na katılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden uygun görülen personel uygarlık tarihinin aydınlanması yolunda çok boyutlu koruma, Tarihi Kentler Birliği alanında eğitim programına katılım sağlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Çevko Vakfı tarafından yapılan Türkiye'nin iklim değişikliğiyle mücadelesi, sanayinin sürdürülebilirliği ve sıfır atık çalışmaları konferansına, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Belediyelerde sıfır atık yönetimi eğitimine, Çevre Mühendisleri Odası tarafından Ankara Sanayi Odasında düzenlenen sıfır atık yönetmeliği bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından çevre ve temizlik bilinci ve çevrenin korunması hakkında duyarlılığın artırılması için hazırlanan slaytlar Belediye web sitesinde yayımlanarak, ilçe halkının anında erişim ve bilgilendirilmesi sağlanmıştır. 2019 yılında tiyatro düzenlenmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Kadın Eğitim Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyelere, okullara, ilçe halkına, toplam 10.000 kişiye 'Çevre ve Temizlik Bilinci' ile 'Çevrenin Korunması', Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve 'Geri Dönüşüm' faaliyetleri hakkında duyarlılığın artırılması için 51 adet eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Hedef: 5.11

Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında icra olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığının kontrolü yapılmıştır. 2019 yılında 5 memur, 3 işçinin emeklilik işlemleri, 3 memurun açıktan atama işlemi, 36 memurun geliş ve 11 memurun gidiş nakil işlemleri yerine getirilmiştir.

Belediye'de anket yerine müdürlüklerce şifahi görüşmeler neticesinde çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi edinilmiştir.

Hedef: 5.12

Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, çeşitli ilaçlar, sargı bezi, iğne, diş tedavisinde kullanılan alet ve benzeri malzemelerin temini sağlanmıştır.

2019 yılında taziye evlerine 332 adet taziye çadırı kurulmuş, 520 adet kefen verilmiştir. Ayrıca vefat eden kişi yakınlarına yıl içerisinde 857 kez şehir içine, 428 kez şehir dışına 7 adet cenaze aracımız tahsis edilmiştir. 2016 yılından kalan ceset torbası sayısının yeterli olacağı düşünülerek 2019 yılında da alım yapılmamıştır.

Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti ve bölgemizde bulunan bağımlı hastaların sağlık memuru ve polis memuru eşliğinde her gün servisle tedavilerine götürülüp tedavi bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti yerine getirilmiştir.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun yaptırımlarının 01.07.2020 tarihine ertelenmesinin dolayı 2019 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınmamış ve Belediye'de görev yapan personele portör muayeneleri yapılmamıştır.

Hedef: 5.13

Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılması kapsamında, 2019 yılı seyyar ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 3.510 seyyar satıcı ile 167 dilenci faaliyetten men edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordineli çalışılarak personel ihtiyacı, hizmet alım yöntemiyle yapılmıştır.

Bölgemizde kurulan 12 adet semt pazarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alış verişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş olup, Baraj Pazar Yeri'nin yer tahsisi Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır. Ayrıca 20 pazarcı esnafına tezgâh kapama cezası verilmiştir.

Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.

Stratejik Amaç : 6

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Turizm, bir kentin ulaşmak istediği hedeflere varmasında sağladığı ekonomik katkılardan dolayı önemli bir yere sahiptir. Her hedef kendine özgü bir takım niteliklere sahiptir ve hedeflerin marka haline getirilmesi söz konusu olduğunda bölgenin tarihi, kültürel ve ekonomik özellikleri önemli birer marka oluşturma altyapısı olarak ortaya çıkmaktadır. Bu özellikler hedeflerin yapılması ve tanıtılmasında çok önemlidir. Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır.

Bu kapsamda; kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılması mevcut ve gelecek nesillerin yaşadığı şehri, ilçeyi ve geçmişini bilerek hareket etmesi için önemlidir. Altındağ tarihi geçmişi olan bir ilçedir. Bugün ulusal ve yerli basında Altındağ denildiğinde akla birçok yapı gelmekte ve ödüller almaktayız ancak ilk akla gelen Ankara Kalesi, Hamamönü ve Altınköy olması bunun en güzel örneğidir. Yerel halkın kültürel değerlerini yitirmeden devam ettirilen ve birçok turisti çekerek güçlü bir imaja sahip Altındağ öz değerlerini korumaya ve yansıtmaya devam etmektedir. Altındağ'ı Başkent'in başkenti yapmak için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yeni teknolojilerden de faydalanarak adının daha fazla duyulmasını sağlayacak, kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelerek marka olmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.



Hedef: 6.1

İlçede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla (panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller vb.) etkinlikler düzenlenmesi ve Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması kapsamında, 2019 yılı içerisinde belirli günlerde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Hıdırellez Şenlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı, Girişimcilik Haftası, Dünya Çevre Günü, Ahilik Haftası, Dünya Tiyatrolar Günü, Engelliler Haftası, Engelliler Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma, Hayvanları Koruma Günü, Kukla Festivali, Yaşlılar Haftası, Karagöz (Hayat Ağacı) Gölge Oyunu Gösterisi, Karapürçek Yağlı Güreşleri Programları ile Belediyemize ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Ulucanlar Yarı Açık Ceza Evi Salonları, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezlerimiz ve Sanat Galerimiz tahsis edilmiştir.

Hedef: 6.2

Belediye faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulması kapsamında, 2019 yılında 146 adet billboardda 6.381 adet Belediye çalışmaları, etkinlikleri, yatırım ve projelerinin tanıtım ve duyurusu yapılmıştır. Belediye tesislerinin tüm açılışları için broşürler hazırlattırılmıştır. Belediyemiz vizyonunu anlatan kısa tanıtım filmi, Altındağ Belediyesi'nin yaptığı çalışmalarla ilgili genel tanıtım filmi, Hamamönü'nün tanıtımı ile ilgili sinemalarda kısa film, yapılacak olan Belediye faaliyetlerini tanıtım filmi ve dijital filmleri, Belediyemiz sanat sokakları tanıtım filmi, ayrıca Belediyemiz çalışmalarını ve faaliyetlerini anlatan 4 adet tanıtım filmi ile birlikte toplam 9 adet tanıtım filmi yaptırılmıştır. Ayrıca TV kanallarında da açılışların ve etkinliklerin yayınlanması sağlanmıştır.

2019 yılında Altinköy Açık hava Müzesi haritaları hazırlanarak bastırılmıştır. Belediye icatlarının tanıtım amacıyla harita üzerinden anlatım ve animasyon film yapılmış. Basın mensuplarının, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarına belediye faaliyetleri ile ilgili sunumlar yapılmıştır. Gazetelere 2019 yılı yatırımlarının tanıtımı, Hamamönü, Ulucanlar, Altinköy, ve açılışlara ilişkin tanıtıcı reklamlar verilmiştir. Ayrıca Hamamarkası Altınkonaklar, Hüseyin Gazi Kültür Merkezi ve Ali Ersoy Buz Pisti ile ilgili kataloglar ve Hamamönü söyleşileri için aylık etkinlik kitapçığı bastırılmıştır.

2019 yılı içinde Ulusal ve Uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanmamış, alışveriş merkezleri vb. gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde ve etkinliklerde stant ve sergi açılmamıştır.

2019 yılında çöp poşeti ile birlikte dağıtılmak üzere 240 adet 2 kere faaliyetler bülteni basıldı ve dağıtıldı. Bilmecelerle Altıncöy, 100 Günde Yüz Güldüren Altındağ, Altıncöy Açık hava Müzesi tanıtım kitabı, Neler Yaptık kitabı olmak üzere 4 adet kitap çıkartılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmaları, stratejik plan, projeleri ve yatırımlarının anlatıldığı faaliyet raporu, kesin hesap, bütçe ve performans programı kitapları bastırılmıştır. Belediyemize ait internet sayfasında yapılan çalışmalara yer verildiğinden, afiş, broşür, dergi, gazete, kitap hazırlanması ve dağıtılması işleri her harcama birimi tarafından tercih edilmemiştir. Ancak Altındağ'ın marka haline getirilebilmesi için çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmekte olup bu etkinliklerle ilgili olarak afiş, broşür, gazete ve kitaplar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından bastırılmakta ve dağıtılmaktadır.

Belediye Başkanımızın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumu başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Hedef: 6.3

Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ ilçesi ve Altındağ Belediye'sine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması kapsamında; Belediye başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş, belirli aralıklarla basın ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında 20'den fazla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sabah, Hürriyet, Milliyet, Habertürk, Haber Takvim, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilcileri ile Ankara eklerinin koordinatörlerine ve Anadolu Ajansına ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında hem kendi haber kaynaklarımız hem de ulusal ve yerel basında 364 adet haber yayınlanmıştır.

Altındağ Belediyesi ile ilgili tüm haberlerin yazılı ve görsel basından takibi için medya takip hizmetleri profesyonel 2 ayrı ajansla sözleşme imzalanarak temin edilmiştir. 2019 yılında ulusal ve yerel basın haber kaynakları kullanılarak 5.386 haber analiz edilmiştir.

2019 yılında yerel radyo kanallarında 21 defa Altındağ Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler ile belediyeçilik hakkında yayınlar yapılmıştır.

Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmaların daha geniş kitlelere tanıtılması amacıyla 2019 yılında da aktif olarak sosyal medya hesapları kullanılmıştır. Altındağ Belediyesi ve Ankara'nın Kalbi Altındağ (Altıncöy, Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi) olmak üzere 2 adet facebook hesabı, 1 twitter, 1 instagram hesabında toplam 82.725 takipçimiz bulunmakta ve yapılan çalışmalar, açılışlar, tanıtımlar mobil ortama taşınarak bilgiye daha kolay ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Amaç : 7

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Şehir hayatı, sürekli toplumsal gelişme içinde bulunan ve toplumun yerleşme, barınma, çalışma, dinlenme, eğlenme vb. gibi gereksinimlerini karşıladığı, nüfus yönünden yoğun ve birçok kültüre

sahip insanı içinde bulunduran ortamdır. Tarih içinde çeşitli nedenlerle şehirlerin taşıdıkları anlamlar ve fonksiyonları sürekli olarak değişime uğramaktadır. Bulundukları dönemin siyasal, ekonomik ve kültürel yapısı şehirlerin değişiminde ve insanların bu şehirlere uyum sağlama sürecinde önemli bir etken olmuştur. Buralarda tanık olunan olaylar dolaylı ya da dolaysız olarak yönetim tarzını, kullanım şeklini, kişilerin birbiri ile olan ilişkilerini etkilemekte ve yön vermektedir. Bu sebeple şehirlerin sadece bir mekân olmaktan öte, üzerinde kurulmuş olan ortak değerleri ve ilişkileri de dikkate alınarak çalışmalar yapılmaktadır.

Şehir kültürü ise, bünyesinde barındıran insanların birbirleri ile diyalog ve etkileşimini bir ilişki örüntüsü içinde düzenleyen sistemin birleştirici bir ögesi olarak görülür. Toplumsal sınıf, etnik ve dini farklılıkların ve farklı sosyal ve mesleki grupların oluşturduğu alt kültür değerlerini mozaik olarak bir arada tutan, çağdaş kent anlayışının ve işleyişinin bir parçasıdır.

Şehirli olma bilinci; yaşadıkları mekânla anlamlı, güçlü ve sürdürülebilir bağların kurulması ve kendilerini yaşadıkları şehrin bir parçası olarak görmeleri en büyük etkendir. Toplum içinde birey olarak davranmayı öğrenmiş ve bir yaşam biçimi olarak benimsemiş, fiziksel çevreye karşı sorumluluk bilinci oluşması sağlandığında uyum kolaylaşır.

Bu bilinçle yola çıkan Altındağ Belediyesi geçmişten gelen tarihi dokusu ve mahalleleri ile içinde bulunan insanların ve göç ederek yerleşenlerin yaşamlarını ve Altındağ'ın fiziksel, sosyal, ekonomik, kültürel ve tarihsel özelliklerini göz önünde bulundurarak gelişmeye devam etmektedir. Sadece güzel binalar, parklar, bahçeler, cadde ve meydanlarla değil, tarihsel kültürel dokuların korunmasıyla da anlam kazandırmaktadır. Amacımız insanı insanla, insanı mekânla uyumlu hale getirmektir. Bu bilinci sağlayabilmek, çağın gerisinde kalmamak, bir arada uyum içinde yaşayabilmek adına yapılacak çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 7.1

2019 yılında vatandaşların kültürel ve tarihsel alanda gelişimlerinin desteklenmesi, yaşadığı şehri tanımaları ve sosyal gelişimleri için kültür gezileri kapsamında Çanakkale, Ilgaz bölgeleri ile Ankara'nın ilçelerinden Polatlı, Çamlıdere, Beypazarı ve Nallıhan gezileri düzenlenmiştir. Ayrıca yıl içinde sinema, tiyatro vb. programlar düzenlenmeye devam edilmiş ve ilçe halkının katılımı sağlanmıştır. 2019 yılında şehir içi gezilere ağırlık verildiğinden şehir dışı geziler planlanandan az, şehir içi geziler ise planlanandan fazla gerçekleşmiştir.

Hedef: 7.2

Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilmesi kapsamında; 2019 yılı içinde Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri için afiş, broşür, kitapçık, mektup bastırılmamıştır. Bir önceki yıldan elimizde kalan broşürler dağıtılmıştır. Bu nedenle planlanan hedef gerçekleştirilememiştir.

Katı atıkları çevreyi kirletmeden toplamak, vatandaşlarımıza temizlik alışkanlığı kazandırmak ve

çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla yıl içinde 2.681.590,12 TL. tutarında 3.600.000 adet özel çöp poşeti alımı yapılmış ve vatandaşa dağıtılmıştır. 2019 yılında çöp poşeti alımının az yapılması ve süpürge işçilerinin kullandığı çöp poşetine ihtiyaç olmadığından planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan koordineli çalışmalarda 40 denetim sonucunda zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara cezai işlem uygulanmıştır.

Stratejik Amaç: 8

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Aile, bireyin ve toplumun fonksiyonlarındaki en temel ögedir. Çünkü aile, bireyin yaşamında çok önemli yer tutan beslenme, bakım, sevgi ihtiyacı, duygusal gelişim, psikolojik gelişim, eğitim, kültürel değerleri kazanma ve sağlıklı zekâ gelişimini sürdürebilmesi gibi birincil ihtiyaçların karşılandığı ilk çevredir. Toplamlar ise ailelerin bir araya gelmesi ile oluşur. Böyledir ki toplumda ailenin ailede de kadının rolü büyüktür. Geçmişten bugüne kadar ailede kadına yüklenen sorumluluklar yuvayı dışı kuş yapar vb. gibi atasözleri ile kadına aşılanmış ve kadına büyük rol verilmiştir.

Unutulmamalı ki yaşayan her fert; kendine özgü anlayışı, kişiliği, değer yapısı, entellektüellik düzeyi, duygu ve düşünceleri, kimlik yapısı, yetiştirme tarzı, sosyo-kültürel statüsü ile yaşayan, hissedendir. Bu durumda konuşulan her sözün, verilen her mesajın, her jest ve mimiğin iyi veya kötü manada karşıdaki kişide bir etki yaptığı kesindir.

Altındağ Belediyesi olarak kadın ve ailenin önemini bilmekte ve yapılan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimiz aracılığı ile ilçemizde bulunan kadınlarımıza her konuda destek olmaktayız. Ayrıca gazete, dergi, televizyon, sosyal medya vb. ile yapılan çalışmalar duyurulmakta ve her geçen gün daha iyisi yapılmaktadır. Modern bir toplumun inşa edilmesi için de önce Anneden (Kadından) başlamak gerekir. Bu kapsamda yapılabilecekler bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 8.1

2019 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi ile Altındağ Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimizde 95 farklı branşta meslek edindirme ve hobi kursları düzenlenmiştir. Bu kapsamda merkezlerimizde Ney, Ud, Bendir, Keçe, Hat, Seramik, Ebru vb. dersler verilmektedir. Ayrıca merkezlerimizde okuma yazma kurslarında kadınların birinci ve ikinci kademe düzeyinde eğitim almalarına destek verilmiş olup sonrasında eğitimlerini tamamlama konusunda matematik, Türkçe İngilizce, tarih vb. dersleri almaları sağlanmıştır.

İlçemizde yaşayan ve Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz aracılığıyla ulaştığımız kadınlarımızın sosyal, kültürel, eğitsel düzeyleri ve kişisel gelişimlerinin artırılmasına destek olmak amacıyla tiyatro, sinema, eğitici seminerler, THM, TSM konserleri, Anneler günü, Kadınlar günü, şiir dinletisi, dart turnuvası, çeşitli spor etkinlikler, yüzme okulu, golf etkinlikleri, masa tenisi turnuvası ve sosyal sorumluluk projesi kapsamında Çocuk Esirgeme Kurumundaki çocuklar ve huzur evi sakinlerine düzenli olarak etkinlikler düzenlenmiştir.



Hedef: 8.2

Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması kapsamında, Kadın ve ailelere yönelik yıl içinde kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb. 20 kurumla işbirliği yapılarak 90 farklı konuda toplam 100 eğitim semineri verilmiştir. Kadın ve ailenin güçlenmesine yönelik düzenlenen eğitim seminerlerine 10.200 kişi katılmıştır. Ayrıca Gençlik Merkezlerimizde gençlerimiz ve ailelerine yönelik 32 kurumla işbirliği yapılarak 90 farklı konuda toplam 90 eğitim semineri verilmiştir. Düzenlenen eğitim seminerlerine 16.500 kişi katılmıştır.

İlçemizde ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan 654 aileye bebek battaniyesi, bebek tebrik kartı ve karton el çantası verilmiştir.

Stratejik Amaç : 9

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Milli ve manevi değerler toplumun kültürünü oluşturan, birlik ve beraberliğini güçlendiren, toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını kolaylaştıran değerlerdir. Toplumun temelindeki diğer önemli bir kurum ise ailedir. Çünkü aile kurumu insanlık tarihi kadar eski bir geçmişe sahiptir. Ayrıca, aile bu kültüre sahip çıkarak ileriye taşıyacak olandır. Her çocuğun ailesinden alacağı temel değerler, onun gelecekteki başarısını belirler. Tarih; güçlenmiş, yükselmiş, zenginleşip büyümüş fakat milli ve manevi benliğini kaybetmesinden dolayı varlığını yitirmiş toplumların örnekleri ile doludur.

Bu kapsamda; bilgi çağını yaşayan dünyamızda birey ve toplumun geleceğinde bilimsel ve sistematik bir organizasyon yapının kurularak çocuklarımızın milli ve manevi değerlerini unutmadan temel bilgi ve becerilerine sahip çıkan bireysel mutluluklarında göz önünde bulunduran bir eğitim anlayışı sunmalıyız. Çocukların yaşamlarının en hızlı geliştiği ve değiştiği dönem olan çocukluk yıllarında başlayan eğitimin yaşam boyu devam ettiği gerçeğini unutmamalıyız. Günümüzde her gün değişen şartları da düşünürsek bilgiyi üretme becerilerine sahip olmak, öğrenmek geliştirmek, kullanmak ve kişisel yaşamın temel hedefi olduğunu unutmamalıyız. Gerek bireysel gerekse toplumsal hayatımızın gelişiminde, sürekli yeni bilgi ve becerileri kazanmak kaçınılmaz bir zorunluluk olmuştur.

Bir çocuğu yetiştirmek, bir genci hayata hazırlamak aslında yol almak gibidir. Bir gencin yetişmesinde, bir çocuğun geleceğe hazırlanmasında milli ve manevi değerleri onlara tam anlamıyla vermek, toplumu gelecekte huzurlu, güvenli ve tüm değerleriyle sağlıklı bir hale getirmek demektir. Maddi değerler ne olursa olsun insana değer katan manevi yanı eksik bıraktığımız zaman ne yazık ki bu gençler toplumun geleceğini tehlikeye atanlar haline gelir. Bu bilinçle yaptığımız tüm çalışmalar ve attığımız adımlarda çocuklarımızın geleceğini düşünmekteyiz. Çocuklarımızı milli ve manevi değerler çerçevesinde hayata hazırlamak bilinci ile yaptığımız tüm çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 9.1

Altındağ Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermekte olan 3 adet kreşte çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimine, uyarıcı ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanmasına yardımcı olmak, kişilik gelişimlerini güçlendirmek ve yönlendirmek, ilkokula hazırlık, çocukların okul yaşamına sosyal ve zihinsel yönden hazır oluşlarını sağlayarak, cevap verecek bilgi, beceri ve tavırlara sahip olmalarına yardım edilmiştir. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal, kültürel ve eğitsel düzeylerini artırmak için branş dersleri ile tiyatro, sinema, eğitici seminer, şenlik ve müze gezileri düzenlenmiştir. Çocukların milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmaları, şahsiyet kazanmaları ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla 3 kreşimizde 150 faaliyete 2.000 kişi katılmış, 45 programa ise 3.000 kişi katılmıştır. Ayrıca Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 17 Gençlik Merkezimizde düzenlenen 290 faaliyete 29.200 kişi katılmış, 145 programa ise 14.325 kişi katılmıştır.

İlçemizde hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezi ve 3 kreşte belirli gün ve haftalarda (12 Mart Mehmet Akif Ersoy'u Anma, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 29 Ekim Spor Şenliği, Seğmen Yürüyüşü, 29 Ekim 96 Gencimiz 96 meşale ile saygı nöbeti, Dünya Çocuk Günü, Orman Haftası, Mevlana'yı Anma Programı, Engelliler Haftası. Kütüphaneler Haftası, Öğretmenler Günü, Yaşlılar Haftası İnsan Hakları Haftası, Yeşilay, Kızılay Haftası vb.) etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca gençlik merkezleri ve kreşlerimizde belgesel gösterimleri, salon programları ve sergiler düzenlenmiştir.

2019 yılında ilçe sınırları içinde hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezinde, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyelerimize ve ailelerine düzenli olarak psikoloğumuz tarafından rehberlik hizmeti verilmiş olup gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme yapılmıştır.

Hedef: 9.2

Altındağ ilçesinde yaşayan ve ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere kırtasiye malzemesi, ayakkabı, spor malzemesi vb. destek sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan 27 okula temizlik malzemesi, yöresel kıyafetler vb. yardımlar yapılmıştır. Okullardan gelen talepler doğrultusunda yardım yapıldığından hem bölge içi hem de bölge dışı yardım yapılacak okul sayısında planlanan hedefe ulaşamamıştır.

Stratejik Amaç: 10

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Uyuşturucu madde bağımlılığı sinir sistemini uyuşturan ve böylece kişinin düşünme yeteneğini yok etmektedir. Sürekli uyuşturucu madde kullanan kimselerde bu maddelere karşı bağımlılık meydana gelir. Uyuşturucu maddelerden korunmak sağlıklı ve mutlu olmanın en önemli ögesidir. Uyuşturucu madde, merkezi sinir sistemini etkileyerek kullanan bireyin fiziksel ve ruhsal dengesini bozup bağımlı olmasına



yol açan, kişisel ve toplumsal yönden ekonomik ve sosyal çöküntüye neden olan hayatlarını doğrudan etkileyen, sadece sağlıklarını değil, tüm hayatlarını bozan bu maddeler kimi zaman ölüme yol açmakta kimi zamanda tedaviyle düzeltilebilmektedir.

Uyuşturucu madde bağımlılığı özellikle gençler arasında hızla yayılmaktadır. Grup arkadaşlarının baskısı, onlara uyum sağlama isteği, merak ve macera tutkusu, yasaklara karşı gelme isteği, sorumluluktan kaçma, başarısızlık, aile yaşantısı ve güvensizlik gibi duygulardan kurtulma vb. nedenlerle alkol ve uyuşturucu maddeleri deneme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bir defa içsem bir şey olmaz, nasıl olsa alışmam ben diyerek başlayan ama sürekli hale gelen ve zamanla bırakılamayan bu maddelerin bağımlısı haline gelmektedir. Türkiye’de ve Dünya’da alkol ve madde bağımlılığı oranı bu sebeple artmakta ve yaş ortalaması düşmektedir.

Bu bağımlılık yapan maddeler, kimisi yasalarla satışı kullanılması yasaklandığı halde bazılarında hala yasal sınırlama yoktur. İnsanın akıl, zihin ve vücut sağlığının en büyük düşmanı olan uyuşturucu maddeler kişiyi ailesinden, işinden, toplumdan uzaklaştırıp yalnızlığa, bunalıma ve ölüme götürür.

Bu kapsamda; Altındağ Belediyesi olarak çevremizde bulunan ailelerin ve çocukların bilinçlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Alkol ve madde bağımlılığından kurtulabilmek için bazı yöntemler kullanmakta ve en önemlisi hiç başlamamak için önceden alınması gereken tedbirler düşünülmektedir. Bunların en başında aileleri, çocukları ve gençleri uyarıcı ve eğitici programlar ile gerektiğinde verilecek psikolojik danışmanlık ve rehberliklerdir. Bu konuda başta çocukları ve gençleri olmak üzere herkesi bu maddelerden korumak için yapılanlar hedeflerde sıralanmaktadır.

Hedef: 10.1

Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler kapsamında; Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ve tedavi yöntemleri ile aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenlenerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla İçişleri Bakanlığı Narkotik Suçlarla Mücadele Birimi, AMATEM, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı uzmanları bir araya getirilmiş ve seminerler düzenlenmiştir.

Hedef: 10.2

Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin normal sağlıklı bir hayat yaşamasına katkı sağlamak ve topluma faydalı bireyler olmaları için AMATEM ile işbirliği yapılmıştır. Bu kapsamda madde bağımlısı olan 27 aileye eşya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılırken, bu ailelere 6 defa da maddi yardım yapılmıştır. Aynı zamanda 33 aileye madde bağımlılığı tedavisi kapsamında biyopsikososyal destek verilmiştir.

Stratejik Amaç : 11

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Tarihin değişik dönemlerinde engellilere yönelik farklı çalışmalar yapılmış, modern dünyada ise sosyal devlet anlayışı kapsamında çeşitlilik kazanmıştır. Bu kapsamda zaman zaman engelliler veya aileleri

toplumun diğer üyeleri tarafından potansiyel suçlu bulunmuş, bazen de bu duruma acıma duygusu ile yaklaşmış topluma entegre olmaları için çeşitli projeler üretilmiştir. Engel sadece doğuştan değildir, nüfusun yaşlanması ve yaşlı insanların engelli hale gelme riskinin yüksek olması ile birlikte kronik sağlık sorunlarının artış göstermesi engelli nüfusunu artırmaktadır. Dünya üzerinde insanların varlıklarına alıştığı ve kolaylıkla ulaşabildiği sağlık, eğitimi istihdam, ulaşım ve bilgi edinme gibi hizmetlere erişimde engelli insanların bir takım zorluklarla karşılaştığı görülmektedir.

Amaç, Türkiye’de yasal, politik, fiziksel ve sosyal çevre düzeninin engellilerin yaşamın her alanına diğer bireylerle eşit ayrımcılığa uğramadan katılımına ne ölçüde izin verdiğini belirlemek, üstlendiği veya üstlenmesi gereken yükümlülükleri değerlendirerek geliştirmektir. Bu kapsamda; yeni kamu yönetimi anlayışıyla, mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyeçilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyeçilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Herkesin bir engelli adayı olduğu düşünülerek, pozitif ayrımcılıkla eğitim, ulaşım, kültür ve diğer hizmet binaları ile sosyal alanların engelli vatandaşlar göz önünde bulundurularak değiştirilmesi gerekmektedir. Toplumların gelişmişliği, engelli vatandaşlara sağladığı imkânlarla doğru orantılı olarak ölçülmektedir. Belediyeler bölgeleri dâhilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmekte daha etkin ve verimli hizmet sunabilmektedirler. Ayrıca engelli vatandaşların akülü araçlarını şarj edebilecekleri şarj istasyonları ilçemizde belirli alanlara yerleştirilmiştir.

Hedef: 11.1

2019 yılı içerisinde mevcut parklardan 33 tanesinde revize çalışması yapılmış, Nasuh Akar Parkı, Şehit Piyade Ast. Sby. Kıdemli Bçvç. Ömer Halisdemir Parkı, Şehit Bkm. Asb. Üçvç. Okan Taşan Parkı, Dede Korkut Parkı ve Celalettin İbiş Parkı olmak üzere 5 parkta ise engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Hedef: 11.2

Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2019 yılında yapılmış olan tesislerde engelli asansörü mevcuttur ancak önce yapılan tesislerde engelli asansörü yapımı ile ilgili uygunluk kontrolü devam etmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında Karapürçek Mahallesi Çok Amaçlı Toplum Merkezi, Başpınar Mahallesi Çok Amaçlı Toplum Merkezi ve Gültepe Mahallesi 24504 Ada 11 Parsel Bina İnşaatı Yapım İşİ olan İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası’nın engelli asansörleri yapılmıştır. Ulucanlar Cezaevi içine, Belediye binasına ve Hamamönü meydanına engelliler için şarj istasyonu konulmuştur. 10.980 m. engelli inişi ve görme engelli taşına sahip yaya kaldırımı yapılmıştır. Ancak yapılan tretuvar çalışmalarında engelli taşı yapımına engel teşkil edecek elektrik direği ve panosu, menhol kapağı gibi yapı elemanları ile karşılaşılması engelli taşının planlanan düzeyde gerçekleşmemesine sebep olmuştur.



Hedef: 11.3

İmar planlarından başlayarak mimari proje ve ekleri ile ruhsat ve iskân aşamalarında engelli mevzuatı çerçevesinde yapılan iş ve işlemler proje, ruhsat ve iskân aşamasında titizlikle takip edilmiş ve proje hilafı durumunda zabıt tutularak gereken yaptırımlar uygulanmıştır.

Stratejik Amaç: 12

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabacaktır.

Dezavantajlı kişi ve gruplar toplumda yetersiz yaşam koşulları içinde yaşayan, bazen toplumsal koruma ve hizmete gereksinim duyan fizyolojik, psikolojik, sosyal, sağlık, ekonomik, siyasal ve kültürel açılardan çağdaş yaşam kurullarına ulaşmak için devletin yardımına gereksinim duyan sosyal gruplardır. Dezavantajlı gruplar, geçmişte olduğu gibi günümüzde de çalışma hayatında fiziksel veya toplumsal engeller yaşamakta, istihdam piyasasına girişte, çalışma hayatında ve işten çıkarmada ayrımcılıkla karşılaşmaktadır.

Dezavantaj, bazen fiziksel engellerden, bazen toplumsal değer sistemlerinden, bazen de işgücü piyasasının talep ettiği bilgi ve becerilerden yoksun olmaktan kaynaklanabilmektedir. Bu sebeple; istihdam alanında dezavantajlı gruplar, işe giriş veya çalışma hayatına devam etme konularında, işgücü piyasalarına entegrasyonları daha düşük olan kişilerden oluşmaktadır. Çocuklar, gençler, uzun süreli işsizler ve engelliler başta olmak üzere eski hükümlüler, ileri yaştakiler, farklı bir etnik veya dini kimliğe sahip olanlar gibi pek çok gruptan oluşmaktadır. Ancak unutulmamalıdır ki dezavantajlı grupların toplum içerisinde daha aktif rol oynamaları, ruhen kişileri motive edeceği gibi, ülke ekonomisine katkı sağlayan bilinçli bireyler olmalarına da yardımcı olacaktır. Ekonomik ve sosyal hayata katılımı engellere ve dışlanmaya maruz kalan bu gruplar için yapılan bu hedeflerde yer almaktadır.

Hedef: 12.1

Şehir dışından tedavi için gelen 23.388 hasta ve hasta yakınına konukevi hizmeti ile birlikte yıl içinde 23.500 kişilik çorba ve 11.000 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.

2019 yılı içerisinde bölgemizde fakir ve yardıma muhtaç 595 aileye hasta ve çocuk bezi, 1.657 aileye gıda harcama kuponu, 1.846 aileye ALTINKART, 2.000 aileye gıda kolisi, 206 aileye temizlik seti, 24 aileye medikal malzeme, 446 aileye giyim, 68 aileye eşya yardımı yapılmıştır. Altındağ bölgesinde oturan 5 şehit ve 2 gazi ailesine destek verilmiştir.

2019 yılı içinde ilçemizde bulunan depremzede 23 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır.

Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde dezavantajlı bireylerin düzenli olarak kayıtları tutulmuş olup ilgili birim ve kuruluşlara yönlendirmeler yapılmıştır. Merkez sorumlularımız tarafından gerek üye öğrencilerimiz, gerekse üye kadınlarımız ile yapılan sohbetlerde maddi ve manevi yönden ihtiyaçlar tespit edilmiş, ilgili kişilerin Kaymakamlık, Şönim, Asdep, Valilik ve Altınay'a yönlendirmeleri yapılmıştır.

Belediye Meclisinin 03.05.2019 tarihli 208 sayılı kararına dayanarak, her bir muhtarlığa ait aylık 250,00 TL.'yi geçmemek üzere; elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. ihtiyaçları için 2019 yılı içerisinde toplam 36.269,80 TL. tutarında ödeme yapılmıştır.

Hedef: 12.2

Altındağ Belediyesi tarafından 24 farklı mahallemizde hizmet vermekte olan Kadın Eğitim Kültür Merkezinde ve Aydınlikevler Erkek Yaşam Merkezinde dezavantajlı kişilerin de meslek edindirme, hobi kursları ve kişisel gelişim eğitimlerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Kurslarda öğrendiklerini satışa dönüştürmek isteyen üyeler için el ürünleri satış pazarında yer tahsis edilerek ekonomik gelir elde etmeleri sağlanmıştır.

Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek, iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla kadın eğitim kültür merkezlerinde, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından çalıştırılan eğitmenler tarafından özel eğitimler verilmektedir. Gençlik merkezlerinde ise dezavantajlı bireylere özel sanat kursları verilmiş olup edindikleri becerileri gösterebilecekleri salon programlarında görev almaları sağlanmıştır.

Stratejik Amaç : 13

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılabilecek, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Üretim ve tüketim gibi insan faaliyetleri sonucu çevreye verilen zararlar, doğanın kendini yenileyebilme yeteneği sayesinde başlangıçta fark edilememiş; ancak oluşan çevre kirliliğinin nicel ve nitel olarak artması, çevrenin kendini yenileyebilme yeteneğinin çok üstüne çıkarak fark edilmeye başlanmıştır.

Bu kapsamda; günümüzde nüfusun yoğunlaşması ve teknolojinin çevreyi zarara uğratacak şekilde gelişmesiyle insanoğlu, belli bir denge içinde yürüttüğü çevre ile olan ilişkilerinin giderek bozulduğunun farkına varmıştır. Çevre, canlı varlıklar ve insan etkileri üzerinde doğrudan ya da dolaylı etkiler yapabilen fiziksel, kimyasal, biyolojik ve sosyal etmenlerin hepsi olarak yer alırken; çevre sorunları da, çevredeki kirlenme ve tahribat sonucu oluşan, canlıların hayatını ve sağlığını etkileyen, tehdit eden sorunlar olarak tanımlanmaktadır. Çevre kirliliği ise, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır.

Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojik dengeyi bozacak atık ve artıkların toplanması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil



alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda, çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi, faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi, çevreyi korumak için ayrılan kaynakların verimli olarak kullanması ve sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması gerekmektedir. Çevrenin korunması ve çevre bilinci oluşturulabilmesi için yapılan çalışmalar bu hedef altında yer almaktadır.

Hedef: 13.1

Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesislerin rutin bir biçimde bakım, onarım ve temizlik hizmetleri yapılmaktadır. Bu kapsamda; 2019 yılında İlçedeki parkların ve diğer tesislerin bakım, onarım, tadilat, tamirat ve temizlik hizmetleri için hizmet alımı sözleşmesi yapılarak personel çalıştırılmıştır. İhtiyaç duyulan yerlere bank üretimi yapılmış ayrıca ilçemize canlılık kazandırması açısından belirlenen alanlara çiçekler dikilmiştir. Parklarda ve diğer yerlerde bulunan yeşil alanların rutin bir biçimde bakımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanarak, çevre düzenlemesi yapılmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne devredilen tesislerin tamamının yeşil alanları projelendirilmiş, ihtiyaç duyulan mal/ malzeme (bitki, gübre vb.) alımları ve uygulamaları yapılmıştır.

Bölgemizdeki 300 adet ibadethanenin temizliği yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.

Hedef: 13.2

Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıl içerisinde değişkenlik göstermekle birlikte, 2019 yılında bu yönde toplam 13 şikâyet alınmıştır. 2872 sayılı Kanun çerçevesinde yerinde ölçüm, denetim, laboratuvara sevk gibi işlemler ile Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların, Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmış ve tüm başvurularla ilgili işlem tesis edilmiştir.

Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıl içerisinde değişiklik göstermekle birlikte, 2019 yılında canlı müzik uygunluk talebi yönünde 5 adet başvuru alınmış olup, 3 tesis için uygunluk görüşü verilmiş, 1 tesis için belge yenilenmesi istenmiş ve 1 işletme için ise cezai işlem tesis edilmiştir.

Hedef: 13.3

Görüntü kirliliği oluşturan ve tehlike arz eden hurda araçların kaldırılması işlemlerinin emniyet birimlerince kaldırılmasının daha uygun olacağı değerlendirildiğinden hurda araçların kaldırılması uygulamasından vazgeçilmiştir.

Hedef: 13.4

Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısında

her yıl artış planlanması kapsamında; Başboş sokak hayvanlarının veteriner hekim nezaretinde toplanması faaliyeti, vatandaşlardan gelen bildirimler ve Veteriner Şube Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler sonucunda gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılı içerisinde aşılama, kısırlaştırma ve başboş hayvanlar için öngörülenden fazla talep ve şikâyet alınmıştır. Bildirim yapılan ve denetimler sonucu alınan tüm sokak hayvanları için gerekli aşılama, muayene operatif müdahale vs. işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik altınmasa sistemi üzerinden 2019 yılı içerisinde 3.005 adet başvuru (talep/şikâyet) alınmış ve bu başvuruların tümü incelenmiş gerekli müdahale yapılmış ve/veya başvuru sahibine bilgi verilmiştir.

2019 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi'nin hayvan barınağına alınan tüm hayvanların mama ve yem ihtiyaçları ile diğer hijyen koşullarının sağlanması için tüm tedbirler alınmıştır. Ayrıca 2019 yılında yapımı tamamlanan hayvan barınağı projemiz ilk konuklarını da ağırlamaya başlamış olup, yılı içerisinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün sağlık hizmetleri fonksiyonu altında 233.017,72 TL. tutarında bütçe gideri gerçekleşmiştir.

Hedef: 13.5

Kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethane, vakıf gibi hizmet alanlarından gelen talepler doğrultusunda gerekli tüm haşere ve kemirgen ilaçlamaları yapılmış olup, açık alanlarda kırım kongo kanamalı ateşi vb. zoonoz hastalıkları ile mücadele kapsamında açık alanlarda gerekli tüm ilaçlamalar yapılmıştır.

Kurban döneminde, Belediye'nin kurban alanına getirilen hayvanların tümünün gerekli veteriner hizmeti (Gebelik Muayenesi, sağlık muayeneleri vs.) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü eli ile verilmiş olup, kurbanlıkların kesilmesi sırasında da veteriner hekim hizmeti sağlanmıştır. Kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır. Kurbanlık alanına gelen toplam 4.500 hayvanın evrak kontrolü yapılmıştır.

Hedef: 13.6

2019 yılında imar planına göre 193.802 m² yeşil alan ilçeye kazandırılarak, kişi başına düşen yeşil alan 9,43 m² olmuştur. Bu çalışmalar yapılırken ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınmış, proje hizmeti alınmayan alanlar için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışanları tarafından proje hazırlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Battalgazi Mahallesi'nde 2.050 m² büyüklüğe sahip 15 Temmuz Şehitleri Ağaçlandırma alanı ve Gıcık Mahallesi'nde 143.750 m² alana sahip Meyve Bahçesi olmak üzere toplam 145.800 m² ağaçlandırma alanı ilçemize kazandırılmıştır.

Hedef: 13.7

2019 yılında ihtiyaç duyulan ve talep gelen 33 adet parkımızda revize çalışmaları yapılmıştır.

Hedef: 13.8

Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanmıştır. Ayrıca,



ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilmiştir. 2019 yılında Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek ilçe sakinlerine daha iyi hizmet vermek için temizleme işi gerçekleştirilmiş, işçilerin temizlik hizmetinde kullandıkları her türlü malzeme ve elbise temin edilmiştir.

Atıkların toplanması için yol süpürme aracı vidanjör kiralanmıştır.

Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda çöplerin düzenli toplanabilmesi için en uygun sistem olan konteynerler ile atık toplanmasına başlanılmıştır. Galvaniz, plastik, yer üstü, yer altı vb. tip konteynerler ile atıklar düzenli olarak toplanmıştır. Bu kapsamda; 2019 yılında 3.145 adet sıcak daldırma galvanizli ve 330 adet plastik çöp konteyneri alınarak eksik bölgelere yerleştirilmiş, ayrıca 390 adet konteyner tutucu aparat alınmıştır.

2019 yılında İlçemizde vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için 750 lt. ilaç alımı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılından depomuzda kalan ilaçlar 2019 yılında kullanılarak bitirildiğinden planlanandan az ilaç alınmıştır. Mevcutta bulunan ilaçlama makineleri kullanımının yanı sıra 1 adet araç üstü ilaçlama makinesi alınmıştır.

Hedef: 13.9

Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması işi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkilendirdiği firmalar aracılığı ile yürütülmüştür. 2019 yılında Altındağ ilçesinde 9 adet sabit Mobil Atık Getirme Merkezi oluşturulması ve vatandaşların ulaşabileceği noktalara yerleştirilmesi uygulamaya alınmıştır. Okullara, kültür merkezlerine, hastanelere vb. kamu kurum ve kuruluşlarına yaklaşık 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kutusu yerleştirilmiştir.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik planda yer alan amaç, hedef ve proje/faaliyetler ile performans programı arasındaki ilişki 14 harcama birimi tarafından bilinmektedir. Hedefler ile bu hedeflerin izlenebilmesi için belirlenmesi gereken performans göstergeleri 2015-2019 stratejik planında yer almamakla birlikte performans programda her yıl yer almaktadır. 2015 yılı Sayıştay denetiminde yer alan bulguya istinaden 2015-2019 stratejik planı 2017 yılından itibaren içerisinde performans göstergelerinin de bulunduğu 2017-2019 güncellenen hedefler olarak revize edilmiştir. Ayrıca 2019 yılı Yerel Seçimleri sonrasında yeni harcama birimleri açılarak 17 harcama birimi olmuştur. Bu kapsamda tüm harcama birimleri tarafından stratejik plan bilinmekte olup ona göre harcamalar gerçekleşmiştir.

Performans hedeflerinin izlenebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturduğunun bilinci ile performans göstergelerinde yer alan değerlerde meydana gelen olumlu ve olumsuz sapmaları tespit etmekte ve sonraki dönemlerde olumsuz sapmaları önleyecek tedbirleri bulmaya çalışmaktayız.

Belediyemizde kullanılan yazılım programında stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu modülü yer almaktadır ancak sistem kullanılmamaktadır. Söz konusu raporlar Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'ne harcama birimlerinden gönderilen verilerin konsolide edilmesi ve değerlendirmesi sonucu oluşturulmaktadır.

Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılsonunda faaliyet raporları aracılığıyla performans göstergeleri değerlendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans programının düzenli, sürekli ve sistematik bir şekilde izlenebilmesi, analizinin yapılarak, doğru bir şekilde değerlendirildikten sonra raporlanabilmesi ve ardından faaliyet raporunun hazırlanması etkin bir bilgi sisteminin varlığıyla oluşacaktır. Belediye'de kullanılmakta olan otomasyon programının içerisinde performans bilgi sistemini değerlendirecek, stratejik plan ve faaliyet raporlarıyla ilişkilendirecek veri kayıt sistemi bulunmamaktadır.



4- Diğer Hususlar

- » Ankara Kalkınma Ajansının 2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında “Kırsalda Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Mali Destek Programı” kapsamında “Altınrota ile Akıllı Turizmin Kalbi Altındağ” projesi ile Belediyemiz adına başvurulmuştur.
- » Ayrıca Ankara Kalkınma Ajansı 2019 MDP “Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı” kapsamında;
 - a. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi’nin projesine ortak,
 - b. Usturlab Eğitim, Danışmanlık ve Organizasyon’nu projesine iştirakçi,
 - c. Tükiye Gençlik Vakfı’nın projesine iştirakçi olarak yer alınmıştır.
- » Altındağ Belediyesi’nin bağlı kuruluşu olan Altın-Bel Ltd. Şti.’nin kurucu ortağı olduğu Altıneller Kadın Girişimi Üretimi ve İşletme Kooperatifi’nin kuruluş işlemleri kapsamındaki iş ve işlemler yürütülmüştür.
- » Sosyal etki aktörlerinin sosyal etkilerini ölçümleyebilmek üzere Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyal İnovasyon Merkezi Kapasite Geliştirme Projesi kapsamında ortak çalışma yapılmıştır.
- » Usturlab Eğitim Ankara Şubesi olarak, çocukların ve gençlerin farklı eğitim metodlarını, bilimsel yöntemleri deneyimleyebileceği, alternatif eğitim yöntemleriyle, temel bilim, sanat, tabiat ve astronomi alanlarında çalışmalar gerçekleştirebileceği, projeler üreteceği ve bu projeleri uygulayabilecekleri, tek seferlik veya dönemlik eğitimlere katılabilecekleri bir Deneyim Merkezi’nin kurulmasıyla, Ankara Kalesi ve çevresindeki sosyokültürel yıpranmaya karşı, çocuklar ve gençlerle yapılacak çalışmalarla, gençlerde kalıcı etkiler oluşturulması amaçlanmıştır.
- » Ankara’da ikamet etmekte olan 19-26 yaş gençlerin iş geliştirme ve ürün geliştirme kapasitesinin artırılması vb. Tügua Startup Lab. kurulmasıyla, çocuklar ve gençlerde kalıcı etkiler oluşturulması amaçlanmıştır.
- » Marmara Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), Çukurova Belediyeler Birliği (ÇBB) ve İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SKL) iş birliğinde yürütülen “Yerel Yönetişimde Dayanıklılık Projesi” (RESLOG-TÜRKİYE) 2018 yılında yürütülmeye başlanan, RESLOG Projesi kapsamında ulusal düzeyde göç politikalarına yerel yönetimlerin katkısını, görüş ve fikirlerini yansıtmak amacıyla oluşturulan Belediye Başkanları Göç Platformu’nun Ankara’daki toplantısına 12 Aralık 2019 tarihinde Başkan Yardımcısı düzeyinde katılım gösterilmiştir.
- » Türk siyasi ve edebi hayatında önemli bir yere sahip olan Ulucanlar Cezaevi Müzesi 2019 yılında 400.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Aralarında öğretim kurumları, Adalet Akademisi, Ankara Barolar Birliği, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları ile yurt dışından gelen heyetlerin de bulunduğu birçok grup tarafından ziyaret edilen müzemiz, 2019 yılında da ‘Mükemmellik Sertifikasına’ layık görülmüştür.

- » Sosyal Bilimler Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencileri Dünya Müzeler Günü kapsamında ücretsiz olarak Ulucanlar Cezaevi Müzesi'ni ziyaret edip, Yarı Açık Cezaevi Salonlarımızda ceza hukuku dersi almışlardır.
- » Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 100. Yılında, Prof. Dr. İlber ORTAYLI'nın katılımıyla Belediyemiz kültür merkezinde söyleşi programı düzenlemiştir.
- » Altınmasa çözüm merkezimiz artık 7/24 açık hale getirilmiştir. Whatsapp hattı açılarak vatandaşın şikayet yolları kolaylaştırılmıştır.
- » Ali Ersoy Kütüphanesinden yıl boyunca 10.350 kişi, Karapürçek Kütüphanesinden ise 27.251 kişi faydalanmıştır.
- » Geleneksel ve modern sanatlarda ahşap, cam, resim, keçe, deri, hat, tezhip, ebru, gümüş-telkâri, kazaziye, takı, taş bebek, minyatür, çini, seramik gibi sanatların gelecek kuşaklara aktarılmasına destek olmak amacıyla Hamamönü'nde, Hamamarkası'nda ve Ulucanlar Yarı Açık Kültür Sanat ve Kongre Merkezinde olmak üzere üç ayrı sanat sokağı ile hizmet verilmiştir.
- » Altındağ Belediyesi ile Ankara Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve araştırma Merkezi (YAŞAM) işbirliği ile düzenlenen "Alzheimer" konferansı, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi'nde gerçekleştirilmiştir. Konferansa katılan Altındağ Belediye Başkanı Doç. Dr. Asım BALCI, "Alzheimer'ın ülkemizde son yıllarda giderek arttığına dikkati çekmiştir.
- » AÇEV işbirliği ile düzenlediğimiz Baba Destek Programı'na katılan babalara eğitim sonunda katılım belgesi verilmiştir.
- » Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Geriatri Bilim Dalı ile yapılan işbirliğiyle Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ve Aydınlikevler Erkek Yaşam Merkezinde yaşlılık taraması yapılmıştır. Yaklaşık 310 kadar yaşlı sağlık açısından taranmıştır. Yapılan muayene ve tetkikler sonucu, farklı bölümlere yönlendirilmiştir.
- » Hacettepe Üniversitesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile yapılan işbirliği ile Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimizde ve Aydınlikevler Erkek Yaşam Merkezinde bel ve boyun egzersizleri programları yürütülmektedir. Kasları kuvvetlendirme, esneklik kazandırma, yaşam kalitesini olumlu etkileyen ve gelişim sağlayan egzersiz programları ile birlikte, bel-boyun sağlığı ile ilgili günlük yaşam önerileri ve bilgilendirme seansları düzenlenmektedir. Bel-boyun problemi olan hastaların da üniteye gelerek ayrıntılı değerlendirilip, tedavi programı yapılmıştır.
- » Altındağ ilçesinde yaşayanlara yönelik kanser hastalığı hakkında bilgilendirme ve kanser taraması yapılması konusunda bir işbirliği yapılmıştır. Bilgilendirme seminerleri sonrasında planlanan günlerde kanser taraması yaptırmak isteyen kadın üyelerimizin, Belediyemiz tarafından sağlanan araçlarla tarama merkezlerine ulaşmaları sağlanmıştır.



- » Rehberlik Birimimizde; bireysel görüşmelerin yanı sıra, işe ve hukuki desteğe ihtiyacı olan, aile içi şiddet, çocuk istismarı, madde bağımlılığı konusunda kurumlarla işbirliği içinde yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür.
- » 2019 yılında 95 farklı branşta kurs açılmış olup 20.000 Altındağlı kadın bu hizmetten faydalanmıştır. Bu kurslara katılarak usta öğreticilik belgesini alan birçok üyemiz Belediyemizde ve farklı kurumlarda usta öğretici olarak işe girme fırsatı yakalamıştır. Meslek edindirme kurslarına katıldıktan sonra girişimcilik eğitimlerine katılan birçok kadın kendi işyerini açmıştır.
- » Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde yıl boyunca günde 10 bin adım projesi kapsamında binlerce üyemize spor eğitimi verilmiş ve günlük yürüyüşe teşvik amacıyla 20 bin adet adım sayar dağıtımı yapılmıştır.
- » Kadınların sporun farklı alanlarında kendilerini geliştirmelerini hedefleyen çalışmalarımız arasına dart kursları da katılmış ve bu eğitimi alan kadınların spora olan ilgisi artırmak amacıyla dart turnuvası düzenlenmiştir.
- » Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyelerimize Karapürçek Su Parkında uzman eğiticiler tarafından düzenli olarak yüzme dersleri verilmiştir.
- » Kızılay Haftası kapsamında, Altındağ Belediyesi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde ve Altındağ Belediyesi kreşlerinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Kızılay'ın önemine dikkati çekmek ve farkındalık oluşturmak için bir araya gelen Altındağlı kadınlar, kan bağışı yaparak Kızılay'a destek olmuştur.
- » Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimizde drama eğitimini tamamlayan ve tiyatroya yatkınlığı olan kadınlar tiyatro okulumuza yönlendirilmiş ve uzman eğitmenler tarafından profesyonel drama eğitimi almıştır.
- » Karapürçek Bisiklet Parkurunda kadın üyelerimize düzenli olarak uzmanlar eşliğinde spor yapma imkânı sunulmuş, belirli aralıklarla bisiklet parkuru yarışmaları düzenlenmiştir.
- » Ankara'nın tarihi mekânlarından birisi olan Ankara Kalesi'ndeki trafik sorununu çözen Altındağ Belediyesi, ziyaretçiler için ücretsiz otopark haline getirdiği okulun bahçesini de renklerle canlandırmıştır. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi resim kursiyerleri, eğitmenleri eşliğinde otoparkın duvarlarını Altındağ'ın tarihi ve kültürel sembolleriyle donatmıştır.
- » Merkezlerimizde oluşturulan yazarlar ve şairler sınıfında yıl boyunca edebi konularda gelişmeleri sağlanan üyelerimize paneller ve şiir dinletileri düzenlenerek, kendi eserlerini sunma fırsatı sağlanmıştır.
- » Merkezlerimize üye olan mülteci kadınların; psikolojik destek eğitimi, mülteci çocuklara eğlence etkinlikleri, seminerler, kaynaşma programları, belirli günlerde düzenlenen salon programı gibi birçok etkinliğe katılmaları sağlanmıştır.

- » Bu çalışmaların dışında Ankara içi kültür gezilerine dâhil edilen mülteci kadınların yaşadığı kültürel çatışmaları ortadan kaldırarak topluma kaynaşmalarına destek olunmuştur. Ayrıca kadınlar bu çalışmalardan faydalanırken çocukları da merkezlerimizde mevcut olan kreş hizmetinden faydalanmıştır.
- » Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimize üye engelli bireyler, diğer üyelerle ayrıştırılmadan rutin olarak yürütülen meslek edindirme kursları, sertifika programları, seminerler, kültür gezileri gibi hemen hemen her çalışmaya dâhil edilmiştir. Ayrıca el ürünleri satış pazarında engelli üyelerimize standlar verilerek satış yapmalarına imkân verilmiştir.
- » Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde birçok proje yapılmış ve engelli bireylerin toplumsal uyum süreci desteklenmiştir. "Renkli dünyalar farkındalık ve etkileşim projesi" ile engelli bireylerle üyelerimiz bir araya gelerek mozaik taş atölyesinde kaynaşma etkinliği düzenlemiş, etkinlikte mozaik taşlarından yaptıkları Türk bayrağını, polis ekiplerine hediye etmişlerdir.
- » Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde kadınların sosyal, kültürel, eğitsel ve sportif alanlarda gelişimlerini destekleyici çalışmaların yanında sosyal sorumluluk projeleri de gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında başarıyla gerçekleştirilen projeler;
 - a. Çocuk Esirgeme Kurumundaki çocuklarla bir araya gelme
 - b. Bir Gülüş İçin El Ele
 - c. Yaşlı ve Hastalara Evde Bakım
 - d. LÖSEV Anne Üretim atölyesi
 - e. Huzurevi Ziyaretleri
 - f. Yeşil Bahçe Projesi
 - g. Hayata El Ver Projesi
 - h. Mehmetçiğe Destek Projesi
 - i. Mavi Kapak Toplama Projesi
 - j. Okul Koridorları Boyama
 - k. Okul Kütüphanelerinin zenginleştirilmesi
- » Çamlık Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyeleri tarafından "Bir Gülüş İçin El Ele" adlı proje ile; Mavi Kapak Toplama, Sevgi Evleri Çocuklarına Destek Verilmesi, Lösemili Çocuklara Destek Verilmesi ve Engelli Bireylerin Sosyal Hayata Dâhil Edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

- » Yaşlı ve hastalara evde bakım projesi ile, yaşlıların günlük yaşamlarını kolaylaştırmak, evlerinde onlara destek olmak, sağlıklı bir yaşlılık süreci geçirmelerini sağlamak amaçlanmıştır. Alemdağ Kadın Eğitim Kültür Merkezi'nde başlatılan projede; yaşlı, engelli, kimsesiz, yatalak hastaların, maddi durum ve ihtiyaç tespiti yapılmıştır. İki adet hemşire üye tarafından sağlık durumu ile ilgili bilgi alınmış ve ihtiyaca göre yardımcı olunmuştur. Genel temizlik ihtiyaçlarını giderilmiş, kuaförlük ve cilt bakımı sertifikası alan üyelerimizin gönüllü katılımlarıyla kişisel bakımları yapılmıştır.
- » Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde el örgüsü, keçe ve dikiş kurslarına katılan kadınlar tarafından el emeği göz nuru ile hazırlanan kışlık giyecekleri ve hediyelik eşyalar LÖSEV Anne Üretim Atölyesi'ndeki lösemili çocuklara hediye edilmiştir.
- » Sosyal sorumluluk projesi kapsamında üyelerimizin destekleriyle merkezlerimizde toplanan kitap ve kıyafet ilçe sınırlarımız aşılarak Muş, Van'daki okulların kütüphanelerine kitap ve kıyafet desteği sağlanmıştır.
- » Doğa ve hayvan sevgisini aşlamak ve sokak hayvanlarına barınak sağlamak amacıyla Kadın Eğitim Kültür Merkezlerindeki kreşlerden faydalanan çocuklar anneleriyle birlikte geri dönüşüm malzemeleriyle yaptıkları barınakları bölgemizdeki birçok park alanına yerleştirilerek birçok hayvanın barınağa kavuşmasını sağlamışlardır.
- » 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Kadın Eğitim Kültür Merkezi üyelerinin yapmış olduğu "KADIN" konulu resim sergisi bir hafta boyunca Ulucanlar Yarı Açık Sergi Salonu'nda sergilenmiştir. Sergiden elde edilen gelir yine şiddet mağduru kadınlara destek kapsamında dağıtılmıştır.
- » Ankara Ticaret Odası'nda gerçekleştirilen, Uluslararası "Yerel Yönetimlerde 6.Kadın Şurası" sempozyumu kapsamında stant açan Altındağ Belediyesi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi üyeleri; gümüş, keçe, deri ve halı ürünlerini sergilemiştir.
- » Altındağ'da erken yaşta evliliklerin önüne geçilmesi adına, Altındağ Belediye Başkanı Doç. Dr. Asım BALCI'nın talimatlarıyla "Çocukların korunmasında ve gelişiminin desteklenmesinde roller ve sorumluluklar" konulu seminer düzenlenmiştir. Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen, AÇEV eğitmeni Erol TURGUT tarafından verilen seminere 26 mahalle muhtarı katılmıştır.
- » Gençlik merkezlerimizde öğrencilerimizin ödev ve araştırmalarını yapabilecekleri, kendilerini geliştirebilecekleri bilgisayar ve kütüphane salonlarımız hizmet vermiştir.
- » Gençlerimizin, üzerinde yaşadıkları toprakların zenginliğini kavrayıp koruma bilincini oluşturmak ve kültürel mirasımıza sahip çıkmaları için çeşitli müze, tarihi mekân ve şehirlere geziler düzenlenmiştir.
- » Gençlik merkezlerimizde uzman eğitmenlerimiz tarafından 13 farklı spor dalında eğitimler verilmiştir.

- » Spor kurslarına katılan öğrencilerimizin sporcu lisans işlemleri yapılmıştır. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilçemizi ve Belediyemizi temsil etmeleri sağlanmıştır.
- » Yaz döneminde, yoğun olarak sportif derslerin verildiği yaz okulu açılmıştır.
- » Gençlik merkezleri ve spor tesislerinde okçuluk, taekwondo, futbol, güreş, masa tenisi, satranç, mangala gibi alanlarında spor faaliyetleri yapılmıştır.
- » Kültür gezileri kapsamında yıl içerisinde düzenli olarak Altındağlı gençlerimize yönelik Ankara'da bulunan müzeler, üniversiteler, çeşitli kurum ve kuruluşlara şehir içi kültür gezileri düzenlenmiştir.
- » Öğrencilerimizin aileleriyle kaliteli zaman geçirebilmeleri amacıyla film gösterimleri, baba-çocuk günleri ve yarışma programları gibi etkinlikler düzenlenmiştir.
- » İçinde bilim sanat atölyelerinin bulunduğu tırımız 10 gün boyunca 10 farklı mahallemizde köylerimiz de dâhil olmak üzere gezici olarak faaliyet göstererek 5.000 çocuk ve gencimizi bilim ve sanatla buluşturmuştur.
- » Gençlik Merkezlerine üye gençlerimiz düzenli olarak huzurevi ziyaretleri (Gıcık Huzurevi, Doğantepe Huzurevi gibi mahallelerimizde bulunan huzurevleri ve Dikmen Huzurevi) ve mahallelerindeki yaşlıları ziyaret edip yaşlılarımızın güzel vakit geçirmelerini sağlamış aynı zamanda yaşlılarımızın geçmiş deneyimlerini dinleyerek bu sohbetlerden de kendilerine güzel dersler çıkarmışlardır.
- » Kale'de yaşayan 40 çocuğumuza Cumartesi ve Pazar günleri 12.00-17.00 saatleri arasında tarih, İngilizce, drama, tiyatro, müzik, satranç, el sanatları gibi derslerin yanı sıra kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak seminerler düzenlenmiştir.
- » Altındağ Belediyesi tarafından düzenlenen "Kale'nin Altın Çocukları" projesine katılan çocuklardan ritim grubu kurulmuştur.
- » Altındağ Belediye Başkanı Sayın Doç. Dr. Asım BALCI gençlerle bir araya gelip söyleşiler ve her ay farklı bir okul ziyareti yapmıştır.
- » Altındağ Gençlerimiz İstiklal Marşının Altındağ'da yazılması sebebiyle başta Tacettin Dergâhı olmak üzere Altındağ'ın tarihsel mekânlarını tanıtmak ve bağımsızlık marşımızın önemini vurgulamak amacıyla 41 mısrayı 41 farklı tarihi mekânda okuyarak farkındalık projesine imza atmıştır.
- » Gençlik Merkezlerinde işaret dili ve drama derslerine katılan çocuklar, Kemal Yurtbilir İşitme Engelliler Okulu'ndaki 200 engelli öğrenci için program hazırlayıp sunmuşlardır. Gençlik Merkezleri öğrencileri engelli arkadaşları için, ilk defa işaret diliyle hazırlanmış tiyatro gösterisi gerçekleştirmişlerdir. Aynı zamanda işaret dili ile şarkılar ve halk oyunu gösterisi hazırlamışlardır.
- » Gençlik Merkezlerinde işaret dili korusu 30 öğrencimizle İşitme Engelliler Spor Federasyonu Milli Takımının (Karate, Taekwondo, Güreş) kampını ziyaret edip moral etkinliği düzenlemişlerdir.



- » Avrupa Şampiyonasından madalyalar ile dönen işitme engelliler milli takımımız Başkanımızı makamında ziyaret etmiştir.
- » Altındağ Belediyesi tarafından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 96. Yılı kutlama etkinliği kapsamında Cumhuriyet'in ilan edildiği 1. Meclis'in önünden yakılan 96 meşale ile 96 gencimiz, 2. TBMM Binası'na kadar fener alayı düzenlemiştir. Gençlerimizce 2. TBMM binası önünde İstiklal Marşı hep bir ağızdan okunup seğmen gösterisi düzenlenmiştir.
- » Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 100'üncü yılı etkinlikleri kapsamında Hamamönü'nde toplanan 100 Altındağlı genç Seymen gösterisi gerçekleştirmişlerdir. Başkan Doç. Dr. Asım BALCI önderliğinde Hamamönü girişinden başlayarak, tüm Hamamönü sokaklarında yürüyüş yapan Seymenler, Ata'yı Ankara girişinde karşılayan Seymenlerin coşkusunu Altındağ'a taşımıştır.
- » Altındağ Belediyesi Nuri Pakdil Gençlik Merkezi üyeleri, 18 Ekim'de ebediyete uğurlanan fikir ve dava adamı, edebiyatçı Nuri Pakdil'in kabrini ziyaret etmiş; Pakdil'in Hamamönü Taceddin Dergahı'nda bulunan kabri başına gelen gençlik merkezi üyeleri, Pakdil'in kabrini çok sevdiği kırmızı gül ve karanfillerle donatmıştır. Altındağ Belediye Başkanı Doç. Dr. Asım BALCI'nın da eşlik ettiği gençler, dualar okumayı ihmal etmemişlerdir.
- » Karapürçek Kapalı Spor Salonunda Eskrim Federasyonunun düzenlediği Türkiye şampiyonasına ev sahipliği yapılmıştır.
- » Gençlerimiz, 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında tüm Gençlik Merkezlerinde hayvanlar için çeşitli barınma (Kuş Evi, Kedi Evi vb. gibi) ve beslenme yerleri yapmışlar ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirmişlerdir.
- » Gençlik Merkezlerimizde de 5 gençten oluşan danışma kurulu kurulup, daha sonra Çocuk Meclisi kurulması planlanmıştır. Bu konuda yapılacak çalışmalar için merkez ve bilgisayar sorumlularına eğitimler başlamıştır.
- » Sayın Müfit ÖNER hocamız ile "İstiklal Marşı'nın Tam Anlamı ve Sırları" konulu seminer; İstiklal Marşı'mızın nasıl yazıldığı anlatılarak başlayıp daha sonra İstiklal Marşı'nın 10 kıtasının tek tek incelenmesiyle devam etmiştir. İstiklal Marşı'nın içinde gizli olan ayetlerimiz ve destanlarımız üzerinde hocamız katılımcılara bilgiler vermiştir.
- » Gençlerimize yıl boyunca acil bir durumda kendilerini ve diğer kişileri koruyabilmeleri amacıyla verilen eğitimlerde, afet öncesinde ve sonrasında neler yapılacağının, deprem ve yangın sırasında hangi yollara başvurulacağının, yangın tüpünün nasıl kullanılacağının ve afet yaşandığı esnada kullanabilecekleri temel ilkyardım bilgileri öğretilmiştir.
- » Ankara İl Sağlık Müdürlüğü tarafından gençlik merkezlerinde düzenlenen seminerle, gençlerimiz ağız ve diş temizliği konusunda bilgilendirilmiştir.

- » Altındağ Belediyesi Türkiye'ye örnek olacak bir çalışmayla 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle, Altındağ'da görev yapan 5.109 öğretmenin her biri için, 5109 meyve fidanını toprakla buluşturmuştur. Gençlik Merkezlerimizde 850 çocuk ile merkezlerimizde görev yapan 70 öğretmenimiz bu etkinliğe katılmıştır.
- » Gençlik merkezlerimize üye 250 öğrencimiz Barış Pınarı Harekâtı için Dua Gecesi Programına katılmıştır.
- » Türkiye'nin dört bir yanından yüzlerce güreşçinin katılımıyla gerçekleşen Anadolu'nun er meydanı Karapürçek Yağlı Güreşleri'nde nefes kesen mücadeleler yaşanmıştır.
- » Yaz Akşamları şenlikleri ile bölgemizdeki 7'den 70'e tüm mahalleliyi buluşturan ve birbirinden renkli aktiviteler, çocukların çeşitli hediyeler kazandığı yarışmalar, kukla gösterisi, orta oyunu, tiyatro gösterileri, çocuklar için palyaço ve pamuk prenses gösterileri ile illüzyon şovlar yapılmıştır. Altındağlıların yoğun ilgi gösterdiği ve coşkunun biran olsun eksik olmadığı şenlik büyük bir beğeni toplamıştır. Yaz şenlikleri kapsamında (akşam şenlikleri ve yaz sineması) yaz boyunca 50 bin kişi ağırlanmıştır.
- » Çocuk trafik eğitim pisti açılmıştır.





- » 2019 yılı içerisinde Doğan Çağlar Bedensel Engelliler Ortaokulu Engelsiz Park yapılmıştır.
- » 30 adet parkımızda kamera sistemi kurulmuştur.
- » Tüm yeşil alanlar etkin kontrol yapılabilmesi üçe ayrılmış, her üç bölgeye ayrı teknik sorumlu ve üç acil ekip kurularak bakım faaliyetleri yürütülmüştür.
- » Tüm parklarımızda yaz döneminde gündüz görevlisi, parkın büyüklüğüne ve özelliğine göre gece görevlisi bulundurulmuştur
- » 2019 yılında; çevresel atıkların dönüşümü kompost makinesi kurulum işi yapılmıştır. Bu sayede parklarımızdan biçtiğimiz çimleri, çıkan yaprakları, ağaç dallarını, Belediyemizden çıkan evrensel atıkları, yemek atıklarını geri dönüşümle tekrar kazandırıp, kazandığımız atıklarla kompost gübre elde edilmiştir.
- » İlçemizde toplanan evsel atıkların kullanıma aldığımız 6 adet semi treylere aktarılması ile; çöp araçlarımızın fazla yol yapmaması, zaman tasarrufu, yakıt tasarrufu, personel tasarrufu, yedek parça giderlerinin azalması, çöp sularının cadde ve sokaklara sızması problemlerinin giderilmesi, trafikte bulunan çöp araçlarının azalması, görüntü kirliliğinin önlenmesi gibi kazanımlar sağlanmıştır.
- » 2019 yılında kullanıma aldığımız vinçli sistem yeni çöp kamyonu ile yerüstü konteynerlerden atıklar toplanmıştır. Bölgelerde bozulan ve kirlenen konteynerler atölyemizde tamir edilip boyanarak tekrar yerlerine konulmuştur.
- » İlçemizin pek çok noktasında farklı atık türleri için geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Vatandaşların bölgelerine en yakın geri dönüşüm kutusunu <https://www.nereyeatayim.com/8/mapPlaces> bağlantısı ile kolayca bulmaları sağlanmıştır.
- » Sayın Emine Erdoğan'ın himayelerinde başlatılan "Sıfır Atık Projesinin" uygulamalı olarak tüm Türkiye'de aşamalı olarak geçilmesi sonucunda Belediyemiz de bu konuya önem vermiş, Bu kapsamda, Altındağ Belediyesi Akköprü Kampüsüne atık geçici depolama alanı kurulmuştur. Kurulan depolama alanına farklı atık türleri için farklı renklerde konteynerler yerleştirilmiştir. Atık sahasında kâğıt, plastik, cam, metal elektronik atık, tekstil atıkları, atık piller ve bitkisel kıyartmalık atık yağlar ve organik atıklar depolanmıştır.
- » 2019 yılında 9 adet sabit mobil atık getirme merkezi oluşturulmuş ve vatandaşların ulaşabileceği noktalara yerleştirilmesi sağlanmıştır.
- » Ambalaj atıkları, atık pil, elektronik atık ve bitkisel atık yağların kadın eğitim kültür merkezleri ve gençlik merkezleri, okullar, muhtarlıklar ve mobil atık merkezleri gibi noktalardan ve kaynağından ayrı toplanması için özel firmalar ile çalışmalar yürütülmüştür.
- » İlçemizde oluşan bitkisel atık yağlar, özel taşıma araçları ve ekipler ile kaynağında ayrı toplanmaktadır. 2019 yılında ilçemizden Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca yetki ve lisanslı firma aracılığı ile yaklaşık 65 ton bitkisel atık yağ toplanarak doğaya karışması engellenmiştir.

- » İlçemizde toplanan atık yağ miktarını artırmak ve vatandaşları teşvik amacıyla ilçemiz kültür merkezlerinde "5 LİTRE ATIK YAĞ GETİR 1 LİTRE DETERJAN GÖTÜR" kampanyası yapılmıştır.
- » Atık pillerin toplanması ve bertaraf konusunda yetkilendirilmiş tek kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile çalışmalar yapılmıştır. 2019 yılı itibariyle ilçemizde bulunan okullar, Gençlik Merkezleri, Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri, Muhtarlıklar ve halka açık tüm alanlarda atık pil kutuları artırılarak yaklaşık 4 ton atık pil toplanmıştır.
- » Çevre bilincini geliştirmeyi ve daha temiz bir dünya için sorumluluk almayı hedefleyen "Okullar Arası Atık Pil Toplama Yarışması" yapılmıştır. 344 kilo pil toplayarak birinci olan Örnek Mahallesi Muammer Şahin Ortaokulumuza yazıcı, 304 kilo pil toplayarak ikinci olan Karacaören Mahallesi Sabahattin Zaim Sosyal Bilimler Lisesi Okul Müdürüne satranç seti hediyelerimiz Başkanımız Sayın Doç. Dr. Asım BALCI tarafından verilmiştir.
- » Tekstil ürünlerinin toplanması ve değerlendirilmesi amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların kıyafet ihtiyacını karşılamak amacıyla muhtarlıklar, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ve vatandaşların yoğun olarak kullandıkları noktalara 400 adet kumbara yerleştirilmiştir.
- » 218 adet 3 gözlü sıfır atık kumbarası dağıtımı yapılmıştır.
- » "Geleceğini Çöpe Atma Pet Şişeni Çöpe At" projesi kapsamında; İlkokul öğrencilerinin geri dönüşüm bilinci kazanması ve çevreye daha duyarlı olmaları için Altındağ genelinde bulunan okullara 100 adet geri dönüşüm basket sepetleri yerleştirilmiştir.
- » Altındağlı çocuklar, 'Çevreci Kedi' isimli tiyatro gösterisinde hem temizlik hem de geri dönüşüm kurallarını öğrenmiş, öğrencilere tiyatro gösterisi sonrasında boyama kitabı, temizlik gazetesi, kalem, top ve sıfır atık eğitim setleri dağıtımı yapılmıştır.
- » Ankara Kalesi'nden Çerkeş Sokak'a, Hamamönü'nden Suluhan'a kadar Altındağ'ın tarihi ve kültürel değerlerini unutmayan Altındağlı kadınlar, duvarlara Altındağ'ın sembollerini resmetmiştir. 3 gün süren çalışma sonrasında tamamlanan ve rengârenk olan otoparkın duvarları, ziyaretçilerin büyük beğenisini toplayarak ilçemizde sıfır atık sloganı Kale Mahallesi'ni ziyarete gelen yerli ve yabancı tüm misafirlerin dikkatini çekmiştir.
- » 2019 yılında 4 adet çöp ev temizliği yapılmıştır.







ALTINDAĞ BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2017-2019 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 14/07/2016 tarih 474 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın güncellenmesi ile GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar ile 2019 yılı için harcama birimleri tarafından tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A- Stratejik Planda Yer Alan Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletilebilmesi,

Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkentin en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,

SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondü bölgelerinin hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en ücra yerlerine bile hizmet götürebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışlagelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapılanı yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabilir olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynerla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekipleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan Kadın Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi. Başkanlık makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,



Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ İlçesi önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

2019 yılı için Harcama Birimlerinin Üstünlükleri

Alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, çalışanlarına destek veren güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Çalışma koşullarının fiziki yönden uygunluğu, deneyimli personelin yanında gelişime açık yaş ortalaması oldukça genç insan kaynağına sahip olunması,

Üst yöneticiler tarafından sayısal anlamda optimal seviyeye getirilen personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ile hizmet sunumunda vatandaş memnuniyetinin üst seviyelere çıkarılmış olması,

Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun, yeni ve gelişmiş sistemlerin, bilgi güvenliğinin sağlanabilmesi için gerekli donanım, yazılımların ve lisansların tedarik edilebilmesi,

Vatandaşlardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, dernek, vakıf vb. gelen taleplerin hızlı ve etkin bir biçimde yerinde tespit edilerek çözüm üretilmesi konusunda yeterli donanıma sahip olunması,

Resmi kurumlara ve personele borcun olmaması, mali tabloların uzman ekip tarafından hazırlanması, ihtiyaçların ivedilikle giderilerek ödemelerin zamanında yapılabildiği güçlü bir mali yapıya sahip olunması,

Ödemelerin planlı, programlı, zamanında ve banka sistemiyle yapılıyor olmasının avantajı ile hak sahipleri nazarında sağlanmış olan memnuniyet ve itibar ile Belediyemizce yapılan ihalelerde uygun ve düşük teklifler alınması,

Sosyal belediyecilik yaklaşımı ile tüm ilçe halkına hitap eden projelerin üretilerek, hayata geçirilmesi, vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulması,

Dezavantajlı gruplara yönelik (engelliler, bağımlılar, sosyoekonomik durumu zayıf olan vb.) hizmet veren uzman ekiplerle vatandaşlara hizmet verilmesi,

Basın ve yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler kurulması Belediyemizin her türlü etkinliğinin ilçe, il ve ülke bazında duyulmasının sağlanıyor olması,

İlçemizde şimdiye kadar yapılmış olan çalışmalar ve verilen her türlü hizmet sonucu kamuoyunda sağlanmış olan güçlü ve güvenilir bir belediye imajının olması,

İlçemizin başkentin en eski yerleşim yeri olması hasebiyle manevi, tarihi ve kültürel değeri yüksek birçok eserin bölgemizde bulunuyor olmasının verdiği tarihi ve kültürel zenginliğimizin var olması,

B- Stratejik Planda Yer Alan Zayıflıklar

Yollar, parklar ve sosyo kültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda arsa terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kurlsız ticari maksatla kullanılma alışkanlığı,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeteri seviyede olmaması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-arşiv sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Madde bağımlısı ya da güvenlik açısından yüksek riskli kişilerin Belediye bina güvenliğini aşabilmeleri,

İlçemizde dezavantajlı grupların (engelliler, bağımlılar, sosyoekonomik durumu zayıf olan vb.) yoğun olarak yaşıyor olması,

İlçemizde özellikle Suriyeli sığınmacıların yoğun olması, ilçe halkı ile sığınmacılar arasında sosyokültürel sıkıntıların yaşanması,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işleminden kaldırılamaması,

Borçlusu şirket olan kira ve ecrimisil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Kullanılmakta olan yazılım programının raporlama menülerindeki eksiklikler ve stratejik plan, performans programı ve bütçe ile entegrasyonunun yapılamamış olması nedeniyle verilerin raporlama sürecinde gecikmeler, zaman kaybı ve işlerin aksaması,

2019 yılı için Harcama Birimlerinin Zayıflıkları;

İlçemizin sınırları içerisinde yer alan tarihi ve kültürel alanların sit alanı/yenileme alanı içerisinde kalıyor olması ve belediyemizin bu konuda herhangi bir yetkisinin olmaması,

Sosyal yardımlarla ilgili devlet kurumları arasında iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması,

İlçemizin geçmişten gelen gecekondulu yapılaşmasından kaynaklı taşınmaz takip kayıtlarının yeterince oluşturulamamış olması, vergi mükellef sayısının ve gerçek tahakkuk tutarlarının tam ve doğru olarak tespit edilememesi,

Mükelleflerin belediyede yapılan işlemlere bağlantılı olarak diğer kamu kurumlarında(Nüfus Md. Tapu Md. Vergi daireleri vb.) yapılması gereken işlemler için ilgili kurumlar arasındaki mesafe ve ulaşım zorluğu olması,

İlçemiz sınırları içerisinde devam etmekte olan ve tamamlanma süreci gecikmiş olan bazı projelerin (MİA, Kuzey Ankara vb.) tam olarak hayata geçirilememiş olmasından kaynaklı gelirlerin takip ve tahsilatını zorlaştırması ve bu aksaklıkların bazı mükellefler tarafından belediyemize mal ediliyor olması,

Belediye personelinin mevcut tesislerden yeterince yararlanamaması ve personele yönelik sosyal faaliyetlerin yapılamıyor olması,

Belediyemizin ana hizmet binasının kapasite açısından yetersizliği ile diğer hizmet binalarımızın dağınık olması sonucu birimler arası iletişim zorluğu ve koordinasyonun tam olarak sağlanamaması,

Kurumumuzda görev yapan toplam personel sayısının yeterli olmasına rağmen, birimler arası dağılımda sayısal ve teknik açıdan yetersizliklerin bulunması ve emeklilik süresini tamamlamış personel sayısının fazla olmasından kaynaklı iş ve işlemler ile verilen hizmetlerde aksaklıklara neden olurken iş dağılımında da adaletsizliğe yol açıyor olması,

Kentsel dönüşüm projelerinin henüz ilçemiz genelinde tamamlanamamış olması, ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondulu kültürünün azalmış olmasına rağmen halen var olması,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesi'nin Üçüncü Stratejik Planının son yılını oluşturan 2019 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2019 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve bölgenin tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarında son noktaya gelindiği,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin çehresinin değişmeye başladığı,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının sonucunda belirli tarihi ve kültürel alanların müze halinde yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yeniliklerin uygulamaya konduğu, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, gerek bölgedeki gerekse yurdun diğer bölgelerinden gelen yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere destek olmak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, müze park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin zenginleştirilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

Emlak Vergisi, Çevre Temizlik ile İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerimizin vergilendirme yönünden her türlü hal ve hareketlerinin takibi için Belediyemiz ve diğer kurumlar arasında bilgi paylaşımının yapılabilmesi durumunda vergilendirme hatalarının önüne geçilebilmesi,

Gelişen teknolojiden faydalanarak daha verimli, hatasız, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla bilgi sistemlerini ve teknolojilerini geliştirmek, yatırım yapmak üzere bütçe ve insan kaynağı desteğine ihtiyaç duyulması,

Dosya arşivlenmesi, standart dosya planı ve ilgili mevzuatlar gereği saklanma süresini aşan evraklar hususunda destek alınması ve muhafaza süresi dolan evrakların imhası ile ilgili belediye genelinde çalışma yürütülmesi,

Personel motivasyon ve kurum içi mesleki eğitim konularında yurt içi ve yurt dışı programlarından tüm personel faydalandırılmasının sağlanması,



Altındağ'ın mevcut demografik yapısını değiştirmek için sosyal faaliyetlere ve eğitim çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,

Altındağ Belediyesi'nin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklaştırma çalışmalarının sürdürülmesi,

Yapılan çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesi'nin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlere devam edilmesi,

Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

Personele daha fazla mevzuat eğitimi, teknik eğitim ve kişisel gelişim eğitimi verilerek kalitenin artırılması, hizmet içi eğitim ve seminerler ile personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların her alanda toplumsal yaşama katılıp sosyal ve ekonomik yaşama katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesine devam edilmesi,

şeklinde sıralanmaktadır.

I- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1/ 1

AKTİF	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carl Yılı		PASİF	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carl Yılı	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	TL
I DÖNEM VARLIKLAR	162.834.148,27	95.276.711,68	105.733.302,99	III	105.733.302,99	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	68.738.557,88	60.673.909,24	60.673.909,24		69.001.733,59	
A HAZIR DEĞERLER	121.036.932,14	62.298.967,57	24.224.088,28	A	24.224.088,28	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00		776.451,25	
1 Banka Hesabı	119.745.458,92	60.503.513,00	21.072.374,36	1	21.072.374,36	1	Banka Kredili Hesabı	0,00	0,00	0,00		776.451,25	
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	690,52	284,40	233,99	C	233,99	C	FAALİYET BORÇLARI	37.571.552,87	30.956.451,88	30.956.451,88		41.623.404,81	
8 Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,03	0,03	0,03		0,03		1 Bütçe Emanetleri Hesabı	37.571.552,87	30.325.609,94	30.325.609,94		41.623.404,81	
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.292.163,71	1.795.738,94	3.151.947,91	2	3.151.947,91	2	Bütçeleştirilerek Borçlar Hesabı	0,00	0,00	0,00		0,00	
C FAALİYET ALACAKLARI	28.110.075,31	20.685.753,37	30.441.026,82	D	30.441.026,82	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	15.245.657,96	15.858.698,14	15.858.698,14		15.465.337,84	
1 Gelirlerden Alacaklardan Hesabı	0,00	0,00	0,00		0,00		1 Alınan Depozito ve Teminatları Hesabı	15.245.657,96	15.858.698,14	15.858.698,14		15.465.337,84	
2 Gelirlerden Takip Alacaklar Hesabı	22.743.559,10	14.596.635,19	24.003.046,10	1	24.003.046,10	1	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.320.817,34	3.320.817,34	3.320.817,34		5.903.749,05	
3 Gelirlerden Tecilli ve Tehlirli Alacaklar	2.612.810,41	642.325,78	3.469.892,58	F	3.469.892,58	F	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.825.264,56	12.537.880,80	12.537.880,80		9.561.588,79	
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	735.069,00	1.095.748,99	1.124.607,29	1	1.124.607,29	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	15.911.318,90	12.860.320,41	12.860.320,41		9.659.275,53	
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.018.636,80	4.351.043,41	1.843.480,85	1	1.843.480,85	1	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	1.176.151,27	876.363,01	876.363,01		777.267,22	
E DİĞER ALACAKLAR	856,76	856,76	856,76	3	856,76	3	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	989.425,33	602.156,53	602.156,53		736.455,22	
1 Kışıldan Alacaklar Hesabı	856,76	856,76	856,76	4	856,76	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	172.688,36	162.128,74	162.128,74		2.677.765,26	
2 Kışıldan Alacaklar Hesabı	7.179.730,31	9.046.242,78	14.741.081,54	5	14.741.081,54	5	Vadesi Geçmiş Ertelemleri veya Taksitlend	19.381,63	12.459,55	12.459,55		38.879,63	
3 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.073.614,37	8.866.549,71	14.589.688,79	H	14.589.688,79	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.253.672,31	11.207.212,58	11.207.212,58		5.428.908,20	
2 Ticari Mallar Hesabı	106.115,94	179.693,07	151.392,75	1	151.392,75	1	Kidemi Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.028,15	998.438,81	998.438,81		915.708,53	
G ÖN ÖDEMELER	6.506.553,75	3.244.891,20	3.326.249,59	I	3.326.249,59	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00		561.555,63	
1 Bütçe Disi/Avans ve Krediler Hesabı	6.506.553,75	3.244.891,20	3.326.249,59	2	3.326.249,59	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00		561.555,63	
I DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	0,00	0,00	33.000.000,00	IV	33.000.000,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.276.994,95	17.060.851,25	17.060.851,25		86.603.679,04	
4 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	0,00	33.000.000,00	A	33.000.000,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00		37.223.548,75	
II DÜMEN VARLIKLAR	2.141.453.811,47	2.186.479.017,85	2.092.881.845,63	1	2.092.881.845,63	1	Banka kredili Hesabı	0,00	0,00	0,00		37.223.548,75	
B FAALİYET ALACAKLARI	3.553.145,13	3.110.300,20	3.110.300,20	F	3.110.300,20	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.111.988,78	7.646.908,19	7.646.908,19		48.265.011,65	
1 Gelirlerden Tecilli ve Tehlirli Alacaklar	3.553.145,13	3.110.300,20	3.110.300,20	0,00	0,00	0,00	Kidemi Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.111.988,78	7.646.908,19	7.646.908,19		48.265.011,65	
D MALİ DÜMEN VARLIKLAR	32.330.415,57	35.108.296,67	36.978.046,36	G	36.978.046,36	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	15.165.006,17	9.413.943,06	9.413.943,06		1.115.118,64	
1 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	25.174.240,57	27.952.121,67	28.821.871,36	2	28.821.871,36	2	Gider Tahakkukları Hesabı	15.165.006,17	9.413.943,06	9.413.943,06		1.115.118,64	
2 Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	7.156.175,00	7.156.175,00	8.156.175,00	IV	8.156.175,00	IV	ÖZ KAYNAKLAR	2.213.272.406,91	2.204.020.969,04	2.204.020.969,04		2.043.009.735,99	
E MADDİ DÜMEN VARLIKLAR	2.105.611.463,98	2.148.260.420,98	2.055.936.878,66	A	2.055.936.878,66	A	NET DEĞER	2.030.840.937,96	2.106.834.183,63	2.106.834.183,63		2.079.503.057,91	
1 Arazi ve Arsalar Hesabı	756.257.343,80	753.477.042,74	742.392.235,51	1	742.392.235,51	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	2.030.840.937,96	2.106.834.183,63	2.106.834.183,63		2.079.503.057,91	
2 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.178.098.216,35	1.230.102.661,28	1.276.140.012,71	B	1.276.140.012,71	B	DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00		0,00	
3 Binalar Hesabı	332.578.637,37	400.314.822,62	363.063.264,50	1	363.063.264,50	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00		0,00	
4 Tesis, Makine, Çihar ve Aletler Hesabı	9.437.943,32	9.588.899,48	10.330.052,74	C	10.330.052,74	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	158.960.742,49	108.339.646,12	108.339.646,12		90.777.625,26	
5 Taşınlar Hesabı	26.682.723,49	27.658.765,13	27.340.663,13	1	27.340.663,13	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	158.960.742,49	108.339.646,12	108.339.646,12		90.777.625,26	
6 Demirbaşlar Hesabı	16.807.885,47	18.734.581,77	20.531.052,26	D	20.531.052,26	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00		-11.152.860,71	
8 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	282.727.864,93	354.351.536,63	426.785.815,30	1	426.785.815,30	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00		-11.152.860,71	
9 Papirlerde Olan Yatırımlar Hesabı	68.476.579,11	62.735.284,59	42.925.413,11	E	42.925.413,11	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	23.470.726,46	-11.152.860,71	-11.152.860,71		-116.118.086,27	
F MADDİ OLMAYAN DÜMEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00		0,00		1 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	23.470.726,46	0,00	0,00		0,00	
1 Haklar Hesabı	1.429.993,62	1.551.761,70	1.921.680,94	2	1.921.680,94	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00		116.118.086,27	
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	41.213,21	0,00	1.921.680,94		1.921.680,94								
H DİĞER DÜMEN VARLIKLAR	1.727.231,48	2.492.099,18	2.267.868,40	PASİF TOPLAMI	2.267.868,40	PASİF TOPLAMI		2.304.287.959,74	2.281.755.729,53	2.281.755.729,53		2.198.615.148,62	
1 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	1.768.444,69	2.492.099,18	2.300.947.791,94	A	2.300.947.791,94	A	ÖDENEK HESAPLARI	16.810.937,76	5.064.155,48	5.064.155,48		21.207.998,57	
3 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00		0,00		1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	16.810.937,76	5.064.155,48	5.064.155,48		21.207.998,57	
AKTİF TOPLAMI	2.304.287.959,74	2.281.755.729,53	2.198.615.148,62	1	2.198.615.148,62	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00		0,00	
A ÖDENEK HESAPLARI	16.810.937,76	5.064.155,48	21.207.998,57	2	21.207.998,57	2	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	24.210.561,33	19.964.185,33	19.964.185,33		14.700.859,11	
1 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	16.810.937,76	5.064.155,48	21.207.998,57	B	21.207.998,57	B	NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HES	24.210.561,33	19.964.185,33	19.964.185,33		14.700.859,11	
B NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HES	24.210.561,33	19.964.185,33	14.700.859,11	1	14.700.859,11	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	24.210.561,33	19.964.185,33	19.964.185,33		14.700.859,11	
1 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.210.561,33	19.964.185,33	14.700.859,11	2	14.700.859,11	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00		0,00	
C TAARHÜT HESAPLARI	23.868.071,52	11.266.864,94	35.355.331,38	C	35.355.331,38	C	TAARHÜT HESAPLARI	23.868.071,52	11.266.864,94	11.266.864,94		35.355.331,38	
1 GİDER TAARHÜTLERİ HESABI	23.868.071,52	11.266.864,94	35.355.331,38	1	35.355.331,38	1	GİDER TAARHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.868.071,52	11.266.864,94	11.266.864,94		35.355.331,38	
F Diğer Nakim Hesaplar	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47	F	29.679.585,47	F	Diğer Nakim Hesaplar	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47		29.679.585,47	
1 Kırtıya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47	1	29.679.585,47	1	Diğer Nakim Hesapları Karşılığı Hesabı	29.679.585,47	29.679.585,47	29.679.585,47		29.679.585,47	
GENEL TOPLAM	2.398.857.115,82	2.347.730.520,75	2.299.558.923,15	GENEL TOPLAM	2.299.558.923,15	GENEL TOPLAM		2.398.857.115,82	2.347.730.520,75	2.347.730.520,75		2.299.558.923,15	

Tablo 2 / 1

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yordama Hesap				GİDERİN TÜRÜ				Carı Yılı (N)				N-2 Yılı				N-1 Yılı				GİDERİN TÜRÜ				N-2 Yılı				N-1 Yılı				Carı Yılı (N)									
Hesap Kodu	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Hesap Kodu	1	2	3	4	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	27.003.286	80	32.754.981	80	42.935.888	95	600	1	1	1	1	42.935.888	95	600	1	72.908.778	06	867.803.750	77	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37	103.566.713	37		
630	1	1	1	1	13.558.475	44	15.449.921	44	20.549.936	66	600	1	1	1	1	20.549.936	66	600	1	20.549.936	66	58.073.024	33	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02	71.316.523	02
630	1	1	1	1	5.533.821	10	6.221.619	41	7.887.530	68	600	1	1	1	1	7.887.530	68	600	1	29.496.294	68	39.231.555	24	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00	47.851.980	00
630	1	1	1	1	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07	600	1	1	1	1	8.533.060	07	600	1	11.075.628	59	15.913.441	81	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03	19.224.268	03
630	1	1	1	1	399.496	63	472.691	03	609.380	96	600	1	1	1	1	609.380	96	600	1	99.700	93	97.292	33	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75	113.362	75
630	1	1	1	1	399.496	63	472.691	03	609.380	96	600	1	1	1	1	609.380	96	600	1	2.677.630	13	2.830.735	14	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24	4.126.912	24
630	1	1	1	1	438.437	17	535.205	11	609.807	56	600	1	1	1	1	609.807	56	600	1	16.746.321	05	21.421.066	66	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48	25.877.662	48
630	1	1	1	1	438.437	17	535.205	11	609.807	56	600	1	1	1	1	609.807	56	600	1	16.169.422	79	20.841.029	35	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14	25.284.067	14
630	1	1	1	1	41.159	30	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	3.437.972	44	4.807.279	32	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59	2.966.840	59
630	1	1	1	1	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39	600	1	1	1	1	2.909.919	39	600	1	12.731.450	35	16.033.750	03	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15	22.287.216	15
630	1	1	1	1	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39	600	1	1	1	1	2.909.919	39	600	1	3.433.810	50	359.356	49	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88	327.855	88
630	1	1	1	1	126	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	233.087	76	221.540	82	265.629	81	265.629	81	265.629	81	265.629	81	265.629	81	265.629	81	265.629	81	265.629	81		
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83
630	1	1	1	1	1.216	00	0	0	0	0	600	1	1	1	1	0	0	600	1	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.090	83	6.365.09			



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	132.847	22	211.059	36	12.812	05
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	165.200	00	446.866	00	525.099	98
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	63.198.566	32	66.402.090	60	92.269.923	01
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	742.510	90	820.379	02	1.467.141	55
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	5.504	40	0	00	0	00
630	3	5	1	11	Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.224.962	02	2.260.034	43	39.979.995	51
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	61.950	00	19.647	00	59.005	90
630	3	5	2		Haberleşme Gideri	784.897	96	698.198	40	930.200	24
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	256.476	98	436.169	41	300.628	00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	318.297	29	346.365	23	428.274	03
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	77.685	80	60.256	15	115.577	20
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	45.738	33	62.735	60	67.090	38
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	0	00	0	00	1.524	42
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	00	1.291	05	17.106	21
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	13.535	00	3.000	00	21.830	00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	00	0	00	21.830	00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.800	00	3.000	00	0	00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.735	00	0	00	0	00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	631.463	44	631.463	44	706.417	40
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	217.964	37	262.737	08	212.107	90
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	413.499	07	457.766	36	494.309	50
630	3	5	5		Kiralar	613.945	06	982.321	87	2.202.321	83
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	9.377	06	11.328	00	101.615	31
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	285.158	80	451.465	38	540.634	70
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	32.745	00	35.046	00	387.630	00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	251.416	03	388.361	04	350.462	54
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.248	17	44.673	49	59.715	80
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	0	00	4.248	00	0	00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	47.200	00	762.263	48
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alanları	7.581.530	78	13.156.695	78	9.225.499	29
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	137.089	40	438.252	00	211.097	60
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	14.027	24	67.779	13	82.646	00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	7.430.414	14	12.650.664	65	8.931.755	69
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.059.586	13	5.907.418	50	7.869.344	50
630	3	6	1		Temsil Giderleri	583.126	79	797.662	20	565.890	18
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	583.126	79	797.662	20	565.890	18
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.779.761	46	1.388.104	90	1.541.695	04
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	48.943	91	80.270	01	83.720	90
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.431	30	14.891	80	6.334	00
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.509	19	9.296	00	16.540	20
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	3.787	80	0	00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	34.003	42	52.294	41	60.846	70
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	27.140	00	0	00	46.322	08
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	27.140	00	0	00	46.322	08
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.703.677	55	1.307.834	89	1.411.652	06
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	69.887	86	39.837	04	101.547	20
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	954.591	96	1.112.028	31	1.286.111	90
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	181.551	53	58.404	10	0	00
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	497.646	20	97.565	44	23.992	96
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.624.880	06	6.957.463	93	4.217.899	48
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	392.563	64	2.042.671	90	933.318	15
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	392.563	64	1.213.766	45	81.201	22
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	828.905	45	852.116	93
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	615.548	53
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	615.548	53
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.197.851	53	3.784.229	71	11.549	25
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.197.851	53	3.784.229	71	11.549	25
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	159.851	95	31.860	00	2.657.483	55

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	4				TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	4	2			TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	5				Cari Transferler	9.014.644	95	12.411.890	40	11.736.501	45
630	5	1			Görev Zararları	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	1.495.115	20	782.849	17	1.338.904	61
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.495.115	20	782.849	17	1.338.904	61
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	1.035.593	78	250.094	91	730.505	33
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	459.521	42	532.754	26	608.399	28
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	4.103.053	30	7.829.071	15	7.388.788	79
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119.110	08	192.668	86	46.780	00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119.110	08	192.668	86	46.780	00
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.002.369	60	1.661.806	80	2.503.954	63
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.002.369	60	1.661.806	80	2.503.954	63
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	619.971	21	3.910.847	97	3.465.599	66
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	111.750	00	281.170	00	221.050	00
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	504.221	21	3.629.677	97	3.244.549	66
630	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
630	5	6			Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.437.063	53	1.602.613	34	1.692.585	00
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.414.457	2	1.572.656	65	1.671.535	29
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	404.450	79	520.320	55	462.199	25
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.010.006	23	1.070.336	10	1.209.336	04
630	7				Sermaye Transferleri	0	00	6.581	00	0	00
630	7	1	5		Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
630	7	1	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	00	4.492	58	613.797	07
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden oluşan	0	00	98	00	613.797	07
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	00	4.394	58	0	00
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	343.765	25	262.127	42	14.532.912	18
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.280	46	30.323	15	1.134.585	88
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.280	46	30.323	15	1.134.585	88
630	12	1	3		Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	223	50	168	00	1.793	51
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	0	00	0	00	1.136	51
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	223	50	168	00	657	00
630	12	1	6		Harçlar	27.122	65	0	00	129.221	05
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	27.122	65	0	00	129.221	05
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	54	83	0	00	18	44
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	19.255	42	902	00	150.676	74
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	12.877	67	19.475	68	12.830.787	81
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	2.745	50	5.096	21	3.500	00
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	2.210	72	2.495	64	19.514	04
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	1.600	00	0	00	0	00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	244.394	50	203.666	74	262.814	71

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	
630	13				Amortisman Giderleri	70.271.129	11	75.566.659	90	77.181.007
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	58.443.331	11	61.043.553	35	63.345.420
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	6.615.755	40	7.915.170	97	7.529.526
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.053.105	94	1.193.383	44	1.358.078
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	2.610.787	19	2.894.813	21	2.550.711
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.469.066	67	2.337.970	85	2.027.351
630	13	1	6		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	79.082	80	0	00	0
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	0	00	121.768	08	369.919
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	20.324.592	32	30.874.516	87	33.216.003
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	240.028	94	300.732	12	536.487
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	57.863	86	5.113	50	419.368
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	200.341	20	184.085	08	131.706
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.165.906	22	12.275.279	38	14.102.222
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.482.536	10	3.549.548	64	3.297.511
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	91.761	93	219.525	57	478.494
630	14	7			Yiyecek	0	0	0	00	0
630	14	8			İçecek	0	0	0	00	32.333
630	14	9			Canlı Hayvanlar	27.746	00	0	00	7.621
630	14	10			Zirai Maddeler	2.251.187	96	6.374.832	33	1.325.558
630	14	11			Yem	46.197	0	0	00	84.050
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.420.123	12	2.161.420	35	4.898.696
630	14	13			Yedek Parçalar	1.597.018	30	1.797.723	81	2.226.414
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	431.217	23	607.472	10	491.331
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	00	0	00	0
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0	00	0	00	14.100
630	14	17			Başıncılı Ekipmanlar	19.752	74	14.343	79	8.428
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.292.911	72	3.384.440	20	5.161.678
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	00	5.841.625	76	0
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	644.141	15	8.390
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	00	0	00	0
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	44.203	79	168.704	82	74.304
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0	00	0	00	0
630	25	1	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	00	209.874	80	0
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	56.758	00	0	00	34.536
630	25	5	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	66.489	46	0	00	0
630	25	5	5		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	15.000	00	0	00	0
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	62.632	34	0	00	0
630	25	5	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0	00	0	00	76.454
630	25	5	7	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	1.162.906
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	95.308	64	1.241.179	38	18.744.202
GİDERLER TOPLAMI						228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI NAKİT AKIŞ TABLOSU

Tablo 3 / 1

NAKİT AKIŞLARI	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	251.817.457	82	270.971.395	59	271.313.030	47
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94
C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)	23.470.726	46	-11.152.860	71	-116.118.086	47
Yatırımlardan Sağlanan Nakit Akışları						
D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları	2.285.923.260	52	2.425.395.989	46	2.531.236.808	51
E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları	18.989.063	00	41.501.462	82	149.641.295	79
F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (D-E)	2.266.934.197	52	2.383.894.526	64	2.381.595.512	72
G-) Nakit Açık/ Fazlası (C-F)	-2.243.463.471	06	-2.395.047.387	35	-2.497.713.599	19
Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Akışları						
H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri	44.466.386	95	42.796.479	95	45.677.350	64
I-) Net Yabancı Kaynak Artışları	91.015.552	83	77.734.760	49	155.605.412	63
K-) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (H-I)	-46.549.165	88	-34.938.280	54	-109.928.061	99
L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G-K)	-2.196.914.305	18	-2.360.109.106	81	-2.387.785.537	20

Tablo 4 / 1

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)				N-1 Yılı				N-2 Yılı				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	Hesap Kodu	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	GELİRİN TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr				
Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ																					N-1 Yılı			
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	26.815.264	79	31.231.651	86	41.467.607	92	800	1	2			Vergi Gelirleri	73.083.636	21	88.994.082	95	94.724.141	21					
830	01	01			MEMURLAR	13.558.475	44	15.439.921	83	20.549.698	66	800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.714.445	07	59.953.286	08	62.612.024	75					
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5.532.821	10	6.221.619	41	7.887.530	68	800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	43.714.445	07	59.953.286	08	62.612.024	75					
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5.532.821	10	6.221.619	41	7.887.530	68	800	1	2	9	51	Bina Vergisi	30.157.270	53	40.643.377	79	44.103.084	55					
830	01	02			Zamir ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	11.442.184	91	16.680.007	33	16.344.950	17					
830	01	02	01		Zamir ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	88.854	82	104.584	37	90.659	43					
830	01	04			Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.026.134	81	2.525.316	59	2.073.330	60					
830	01	04	01		Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.026.134	81	2.525.316	59	2.073.330	60					
830	01	05			Ek Çalışma Karşılıkları	434.277	87	535.205	11	609.807	56	800	1	3	2		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.582.896	52	21.731.293	36	25.697.016	10					
830	01	05	01		Ek Çalışma Karşılıkları	434.277	87	535.205	11	609.807	56	800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	16.120.330	21	21.346.562	42	25.304.719	39					
830	01	05	01	01	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	434.277	87	535.205	11	609.807	56	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.349.078	78	5.110.764	14	2.996.865	11					
830	01	05	02		Görevlendirme Ücretleri	4.159	30	0	00	0	00	800	1	3	2	52	Elektrik ve Hava Gazı Tüketim Vergisi	12.771.251	43	16.035.798	28	22.307.854	28					
830	01	06			Ödül ve İkrarımlar	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39	800	1	3	9	52	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	462.566	31	584.730	94	392.296	71					
830	01	06	01		Ödül ve İkrarımlar	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39	800	1	3	9	51	Eğilme Vergisi	226.065	01	299.566	88	210.497	11					
830	01	09			Diğer Giderler	126	00	0	00	0	00	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	236.501	30	285.164	06	181.799	60					
830	01	09	01		Diğer Giderler	126	00	0	00	0	00	800	1	6	9		Harçlar	12.772.909	20	7.284.173	65	6.407.121	73					
830	01	02			SOZLEŞİMLİ PERSONEL	1.295.085	31	2.787.057	76	6.208.754	60	800	1	6	9		Diğer Harçlar	12.772.909	20	7.284.173	65	6.407.121	73					
830	01	02	01		Ücretler	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.483.826	74	1.885.468	90	752.363	25					
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52	800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı		0	00	0	00	0					
830	01	02	02		Zamir ve Tazminatlar	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45	800	1	6	9	53	İşgal Harcı	122.180	00	163.241	00	103.396	25					
830	01	02	02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45	800	1	6	9	54	İyeri Ağma İzni Harcı	263.624	00	255.702	00	204.620	00					
830	01	02	04		Sosyal Haklar	26.125	15	49.267	19	115.155	76	800	1	6	9	56	Öçü ve Tazir Aletleri Muayene Harcı		16	50	58	50	0					
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	26.125	15	49.267	19	115.155	76	800	1	6	9	57	Tatili Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	47.300	00	41.250	00	14.900	00					
830	01	02	06		Ödül ve İkrarımlar	112.913	17	285.788	43	847.717	87	800	1	6	9	58	Tellilik Harcı	5.932.310	89	3.890.855	53	4.901.203	59					
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrarımları	112.913	17	285.788	43	847.717	87	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	119.659	01	112.321	96	131.012	09					
830	01	03			İŞÇİLER	7.786.059	13	7.866.919	59	7.850.693	29	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.803.992	06	935.275	76	299.626	55					
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49	800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	13.385	42	25.329	86	7.978	63					
830	01	03	01	01	Sürekliliğin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49	800	1	9	1		Kaldırımlar Vergi Artıkları	13.385	42	25.329	86	7.978	63					
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	677.955	93	770.834	73	565.282	38	800	1	9	1	1	Kaldırımlar Vergi Artıkları	13.385	42	25.329	86	7.978	63					
830	01	03	02	01	Sürekliliğin İhbar ve Kıdem Tazminatları	677.955	93	770.834	73	565.282	38	800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.485.121	12	17.319.691	40	19.928.453	80					
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30	800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.423.632	18	8.375.303	10	9.624.585	57					
830	01	03	03	01	Sürekliliğin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30	800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79					
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56	800	3	1	1	1	Sarınme, Basıl Evrak, Form Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79					
830	01	03	04	01	Sürekliliğin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56	800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	14.804.797	85	7.899.449	61	9.262.316	78					
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkrarımları	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56	800	3	1	2	3	Avukatlık Vekâlet Ücreti Gelirleri		0	00	0	450	00					
830	01	03	05	01	Sürekliliğin Ödül ve İkrarımları	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56	800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri		0	00	0	450	00					
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	16.895	73	28.653	08	29.228	00					
830	01	04	01		Ücretler	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42	800	3	1	2	51	Çevre ve Eşenlik Hizmetlerine İlgili Gelirler	5.535	00	6.580	00	9.445	00					
830	01	04	01	02	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlgili Gelirler	530.328	00	479.413	50	559.795	07					
830	01	05			DİĞER PERSONEL	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95	800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	14.252.039	12	7.384.803	03	3.384.590	07					
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95	800	3	2			Malın kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54					
830	01	05	01	01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	175.417	03	201.325	17	241.473	96	800	3	2	1		Malın kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54					
830	01	05	01	02	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.138.467	85	1.295.766	66	1.535.985	99	800	3	2	1	99	Malın kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	248.786	50	472.249	33	437.670	54					

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 2

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830 02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.840.949	21	4.446.878	03	5.448.964	08	800	3	4	5	Kurumlar Hissatları	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93	
830 02 01					MEMURLAR	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20	800	3	4	5	Mahallî İdareler Kurumlar Hissatları	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93	
830 02 01 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20	800	3	4	5	Hissatları	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93	
830 02 01 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.577.339	15	1.768.765	05	2.164.698	71	800	3	6	1	Kira Gelirleri	7.108.217	41	7.779.525	64	8.101.957	16	
830 02 01 06 02					Sağlık Primi Ödemeleri	729.477	77	799.387	56	898.784	49	800	3	6	1	Taşınmaz Kira Gelirleri	7.108.217	41	7.779.525	64	8.101.957	16	
830 02 02					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	207.602	20	449.370	87	866.655	82	800	3	6	1	2. Emlak Gelirleri	3.885.964	84	4.142.137	62	4.232.736	42	
830 02 02 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	207.602	20	449.370	87	866.655	82	800	3	6	1	3. Sosyal Teşis Kira Gelirleri	559.809	00	266.000	00	278.000	00	
830 02 02 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	207.602	20	449.370	87	866.655	82	800	3	6	1	99. Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.662.443	57	3.371.388	02	3.591.220	74	
830 02 02 06 02					Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00	800	3	6	2	0	Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	00
830 02 03					İŞÇİLER	1.311.980	65	1.425.097	00	1.503.962	01	800	3	6	2	1. Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	00	
830 02 03 04					İşçilik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81	800	3	9	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.417	02	20.067	18	12.810	60	
830 02 03 04 01					İşçilik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81	800	3	9	9	Diğer Gelirler	18.417	02	20.067	18	12.810	60	
830 02 03 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20	800	3	9	9	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.417	02	20.067	18	12.810	60	
830 02 03 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20	800	3	9	9	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.228.939	96	29.870.933	08	15.561.958	14	
830 02 03 06 02					Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00	800	4	2	0	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00	
830 02 05					DİĞER PERSONEL	14.549	44	4.257	55	14.863	05	800	4	2	1	Carı	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00	
830 02 05 06					Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.549	44	4.257	55	14.863	05	800	4	2	1	99. Carı	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00	
830 02 05 06 01					Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.093	38	2.767	60	8.946	49	800	4	3	1	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73	
830 02 05 06 02					Sağlık Primi Ödemeleri	5.456	06	1.489	95	5.916	56	800	4	3	1	Carı	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73	
830 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.832	466	138.005	460	158.681	201	52	800	4	3	1	3. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
830 03 01					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	800	4	3	2	Sermaye	0	0	0	0	0	00	
830 03 01 04					Kereste ve Kereste Ürünleri Alınan	0	00	0	00	0	00	800	4	3	2	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	00	
830 03 01 04 01					Kereste ve Kereste Ürünleri Alınan	0	00	0	00	0	00	800	4	4	0	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	0	0	0	00	
830 03 01 08					Metal Ürünü Alınan	0	00	0	00	0	00	800	4	4	1	0	Carı	0	0	0	0	0	00
830 03 01 08 01					Metal Ürünü Alınan	0	00	0	00	0	00	800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	00
830 03 02					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.511.197	55	35.022.107	88	32.721.295	98	800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	00
830 03 02 01					Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınan	353.249	57	456.757	02	852.696	43	800	4	4	2	Sermaye	0	0	0	0	0	00	
830 03 02 01 01					Kırtasiye Alınan	198.370	25	208.074	47	486.289	39	800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	00
830 03 02 01 02					Büro Malzemesi Alınan	0	00	1.949	95	2.065	00	800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	00
830 03 02 01 03					Periyodik Yayın Alınan	15.082	02	3.286	50	3.750	00	800	4	5	0	Proje Yardımları	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41	
830 03 02 01 04					Diğer Yayın Alınan	1.007	60	0	00	273.770	01	800	4	5	2	Sermaye	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41	
830 03 02 01 05					Baskı ve Cilt Giderleri	138.789	70	243.446	10	81.536	82	800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	676.034	00	0	0	0	00
830 03 02 01 90					Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınan	0	00	0	00	5.285	20	800	4	5	2	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.493.087	16	24.066.628	01	9.084.614	41
830 03 02 02					Su ve Temizlik Malzemesi Alınan	6.127.774	84	7.876.055	00	7.742.220	14	800	5	5	0	Diğer Gelirler	108.391.598	90	119.804.854	83	119.996.002	40	
830 03 02 02 01					Su Alınan	4.406.448	82	5.426.774	31	4.367.200	00	800	5	1	0	Faiz Gelirleri	11.300.463	48	11.618.734	01	3.327.916	53	
830 03 02 02 02					Temizlik Malzemesi Alınan	1.721.326	02	2.449.280	69	3.375.020	14	800	5	1	9	Diğer Faizler	11.300.463	48	11.618.734	01	3.327.916	53	
830 03 02 03					Enerji Alınan	13.866.291	28	17.756.597	54	20.965.001	12	800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizler	1.405	63	0	0	280	13
830 03 02 03 01					Yakacak Alınan	1.866.158	63	1.926.474	87	2.111.871	09	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	11.231.200	55	11.618.734	01	3.327.636	40
830 03 02 03 02					Akaryakıt ve Yağ Alınan	9.141.032	65	12.045.685	44	13.765.726	11	800	5	1	9	99	Diğer Faizler	67.857	30	0	0	0	00
830 03 02 03 03					Elektrik Alınan	2.859.100	00	3.784.437	23	5.087.403	92	800	5	2	0	Kişilerden Alınan Paylar	80.263.488	51	95.095.588	43	99.076.357	22	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)		Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carı Yılı (N)	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830 03 02 04	01	Yıecek, İçecek ve Yem Alımları	46.197	00	0	00	293.850	15	5 2 2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	77.937.678	41	88.894.054	94	97.902.217	80
830 03 02 04	02	Yıecek Alımları	0	00	0	00	213.634	30	5 2 2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	76.068.732	30	88.894.054	94	93.487.484	78
830 03 02 04	03	İçecek Alımları	0	00	0	00	0	00	5 2 2	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.868.946	11	5.390.832	24	4.414.733	02
830 03 02 04	03	Yem Alımları	46.197	00	0	00	80.215	85	5 2 4	Kanu Harcamalarına Katılma Payı	125.087	88	55.608	66	56.639	61
830 03 02 04	03	Diğer Yıecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	0	00	5 2 4	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.764	31	3.443	98	799	27
830 03 02 05	01	Giyim ve Kuşan Alımları	107.831	64	205.147	04	156.357	06	5 2 4	Diğer Harcamalara Katılma Payları	123.323	57	52.164	68	55.840	34
830 03 02 05	01	Gıecek Alımları	85.416	12	153.252	54	110.385	66	5 2 8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.652.333	23	239.032	14	311.282	18
830 03 02 05	02	Spor Malzemeleri Alımları	22.415	52	51.894	00	45.971	40	5 2 8	Muze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	39.032	14	0	00
830 03 02 05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00	5 2 8	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.652.333	23	200.000	00	311.282	18
830 03 02 05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00	5 2 9	Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
830 03 02 06	01	Özel Malzeme Alımları	484.312	80	366.077	54	343.955	16	5 2 9	Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
830 03 02 06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Teminlik Malzeme Alımları	20.078	88	1.994	79	1.268	50	5 3	Para Cezaları	5.253.529	54	5.480.915	70	6.995.432	66
830 03 02 06	02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	59.74	34	147.544	55	18.823	79	5 3 2	İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
830 03 02 06	03	Zıralı Malzeme ve ilaç Alımları	285.996	00	116.702	00	106.200	00	5 3 2	Diğer İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
830 03 02 06	04	Canlı Hayvan Alımı, Bakım ve Diğer Giderleri	113.343	58	0	00	152.801	87	5 3 4	Vergi Cezaları	3.927.045	54	4.272.025	65	5.951.846	49
830 03 02 06	06	Diğer Özel Malzeme Alımları	55.120	00	99.836	20	64.861	00	5 3 4	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.415.450	40	2.784.128	51	4.345.706	21
830 03 02 07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Yarımları	0	00	0	00	382.159	52	5 3 4	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutanı	431.089	38	186.485	67	82.480	76
830 03 02 07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	00	0	00	382.159	52	5 3 4	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutanı	305.665	51	186.941	37	89.468	86
830 03 02 07	11	Teçhizat Alımları	0	00	0	00	0	00	5 3 4	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutanı	99.240	59	29.428	29	8.130	15
830 03 02 09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.525.540	42	8.361.473	74	1.985.056	41	5 3 4	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutanı	26.221	06	25.104	67	8.004	35
830 03 02 09	01	Bağış Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.596.955	76	7.100.761	03	1.267.080	89	5 3 4	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yı/Üfe Tutanı	0	00	230.952	52	190.599	47
830 03 02 09	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	928.584	66	1.260.712	71	717.975	52	5 3 4	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutanı	0	00	94.837	79	150.108	42
830 03 03 03		YOLLUKLAR	96.823	62	338.238	77	29.518	76	5 3 4	Diğer Vergi Cezaları	640.378	60	734.146	83	1.077.348	27
830 03 03 01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.975	68	5 3 9	Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
830 03 03 01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.975	68	5 3 9	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
830 03 03 02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.598	04	5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.574.117	37	7.609.616	69	10.596.295	99
830 03 03 02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.598	04	5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.574.117	37	7.609.616	69	10.596.295	99
830 03 03 03	03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04	5 9 1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	355	54	130.600	00	50.932	00
830 03 03 03	03	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04	5 9 1	Kıyılardan Alacaklar	32.488	53	101.146	57	69.584	23
830 03 04		GÖREV GİDERLERİ	2.174.887	49	3.419.943	83	4.267.814	43	5 9 1	Yükanda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	11.541.273	30	7.377.870	12	10.475.779	76
830 03 04 01		Tahliye Giderleri	387.473	01	84.818	64	324.939	14	6	Sermaye Gelirleri	62.616.814	29	54.176.388	57	32.625.584	22
830 03 04 01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	0	00	6 1	Tasınmaz Satış Gelirleri	22.616.583	81	18.245.795	68	12.888.640	81
830 03 04 01	01	Diğer Tahliye Giderleri	387.473	1	84.818	64	324.939	14	6 1 3	Diğer Bina Satış Gelirleri	22.501.448	34	18.245.795	68	12.888.640	81
830 03 04 02		Yasal Giderler	1.503.723	8	3.096.905	56	3.804.514	72	6 1 3	Diğer Bina Satış Gelirleri	22.501.448	34	18.245.795	68	12.888.640	81
830 03 04 02	03	Kurumsuz Tasarruflar	2.013	68	2.574	39	724.256	80	6 1 5	Arası Satış	40.115.135	47	35.930.592	89	19.724.199	91
830 03 04 02	04	Mahkemeye Harç ve Giderleri	1.501.696	5	3.094.331	17	3.080.257	92	6 1 5	Arası Satış	40.115.135	47	35.930.592	89	19.724.199	91
830 03 04 02	09	Diğer Yasal Giderler	13	35	0	00	0	00	6 2	Tasınır Satış Gelirleri	230	48	0	00	12.743	50
830 03 04 03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	111.451	40	96.572	25	112.873	57	6 2 1	Tasınır Satış Gelirleri	230	48	0	00	0	00
830 03 04 03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	0	00	6 2 1	Tasınır Satış Gelirleri	230	48	0	00	0	00
830 03 04 03	02	İşletme Rukhsat Ödemeleri ve Benzeri Giderler	67.430	55	77.716	63	86.930	41	6 2 2	Taht Satış Gelirleri	0	00	0	00	0	00
830 03 04 03	03	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	44.020	85	18.855	62	25.943	16	6 2 2	Taht Satış Gelirleri	0	00	0	00	0	00
830 03 04 04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	172.240	00	141.647	38	25.487	00	6 2 9	Diğer Çeşitli Tasınır Satış Gelirleri	0	00	0	00	12.743	50
830 03 04 04	03	Kültür Varlıkları Alımı	172.240	00	141.647	38	25.487	00	6 2 9	Diğer Çeşitli Tasınır Satış Gelirleri	0	00	0	00	12.743	50
830 03 04 09		Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00	00	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	277.806.110	48	310.165.950	83	282.836.139	77

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 4

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ				N-2 Yılı				N-1 Yılı				Carî Vil (N)				Hesap Kodu				Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ				N-2 Yılı				N-1 Yılı				Carî Vil (N)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
830 03 04 09 90					Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	810	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Tablo 4 / 5

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Carî Yıl (N)		GELİRİN TÜRÜ				Yardımcı Hesap				Hesap Kodu	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Ufe Tutarı	N-2 Yılı TL	Kr	N-1 Yılı		Carî Yıl (N) TL
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr	TL	Kr							
830	03	07			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.289.487	05	3.662.902	57	2.719.823	47	810	5	3	4	12	985	39	196	28	478	59				
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.072.801	62	964.775	04	908.618	62	810	5	3	4	13	210	34	159	00	510	48				
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	139.151	68	81.112	53	25.645	26	810	5	3	4	15	0	00	0	00	27	70				
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	186.644	25	152.177	48	24.357	70	810	5	3	4	16	0	00	0	00	31	44				
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları		0	0	00	0	00	810	5	3	4	18	0	00	0	00	251	54				
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.136	20	17.216	20	0	00	810	5	3	4	19	0	00	0	00	148	08				
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	736.869	49	714.268	83	858.615	66	810	5	3	4	99	711	53	598	58	4.197	01				
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	27.140	00	1.810	00	71.021	57	810	5	3	9		1.600	00	0	00	0	00				
830	03	07	02		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	27.140	00	1.810	00	71.021	57	810	5	3	9	99	1.600	00	0	00	0	00				
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.189.545	43	2.696.317	53	1.740.183	28	810	5	9		323.994	50	217.112	83	263.725	80					
830	03	07	03	01	Tefirşat Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	00	0	00	810	5	9	1		323.994	50	217.112	83	263.725	80				
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	114.037	56	181.643	54	103.983	90	810	5	9	1	99	323.994	50	217.112	83	263.725	80				
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.123.048	76	1.652.142	63	369.966	75	810	6	1			10.228.688	90	160.899	99	1.342.210	62				
830	03	07	03	04	İs Makinası Onarım Giderleri	843.910	91	764.965	92	1.243.562	45	810	6	1			10.228.688	90	160.899	99	1.342.210	62				
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	108.548	20	97.565	44	22.670	18	810	6	1	3		7.731.061	90	0	00	8.410	62				
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.384.290	75	2.049.729	16	454.903	09	810	6	1	3	1	7.731.061	90	0	00	8.410	62				
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	410.446	54	901.547	67	113.566	22	810	6	1	5		2.497.627	00	160.899	99	1.338.800	00				
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	410.446	54	901.547	67	113.566	22	810	6	1	5	1	2.497.627	00	160.899	99	1.338.800	00				
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	00	0	00	810	6	1	5		10.822.314	69	526.138	71	3.367.035	95				
830	03	08	02		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	241.002	02	NET BÜTÇE GELİRİ					266.983.795	79	309.639.812	12	279.469.103	82				
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	241.002	02	NET BÜTÇE GELİRİ					266.983.795	79	309.639.812	12	279.469.103	82				
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	00	11.549	25	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI					24.624.395	02	53.226.884	63	50.066.067	55				
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri		0	0	00	11.549	25	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI					24.624.395	02	53.226.884	63	50.066.067	55				
830	03	08	09		Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	99.231	27	49.479	17	88.995	60	NET TOPLAMI					10.822.314	69	526.138	71	3.367.035	95				
830	03	08	09	01	Diğer Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	99.231	27	49.479	17	88.995	60	NET TOPLAMI					10.822.314	69	526.138	71	3.367.035	95				
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	00	0	00	0	00				266.983.795	79	309.639.812	12	279.469.103	82				
830	03	09	03		Cenaze Giderleri		0	0	00	0	00	0	00				24.624.395	02	53.226.884	63	50.066.067	55				
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri		0	0	00	0	00	0	00				24.624.395	02	53.226.884	63	50.066.067	55				
830	04				FAİZ GİDERLERİ	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06															
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06															
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06															
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06															
830	05				CARİ TRANSFERLER	12.664.282	78	17.385.670	31	16.909.841	14															
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05															
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05															
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05															
830	05	03			KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.495.115	20	783.185	67	1.338.904	61															
830	05	03	01		Kar Amaçlı Gütmeyen Kuruluşlara	1.495.115	20	783.185	67	1.338.904	61															
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sankid vb. Kuruluşlara	1.035.593	78	250.431	41	730.505	33															
830	05	03	01	05	Memurların Öğe Yemeline Yardım	459.521	42	532.754	26	608.399	28															
830	05	03	01	90	Diğerlerine		0	0	00	0	00															
830	05	04			HANE HAKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.231.316	48	11.024.633	46	10.692.378	79															
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	122.350	08	192.668	86	46.780	00															
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	122.350	08	192.668	86	46.780	00															
830	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00															
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00															
830	05	04	04		Yıvecek Amaçlı Transferler	1.886.718	11	3.028.812	24	2.802.658	63															
830	05	04	04	01	Yıvecek Amaçlı Transferler	1.886.718	11	3.028.812	24	2.802.658	63															
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.860.645	88	5.739.404	84	6.470.485	66															
830	05	04	07	01	Muhtaş ve Köfere Yardım	115.750	00	281.170	00	221.050	00															
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.744.895	88	5.458.234	84	6.249.435	66															

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 6

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00		00	36.288	00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	158.569	20	211.060	00	0	00
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.958.438	18	3.380.494	44	3.562.334	69
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.414.457	02	1.572.656	65	1.671.535	29
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	404.450	79	502.320	55	462.199	25
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.010.006	23	1.070.336	10	1.209.336	04
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.521.374	65	1.777.881	10	1.869.749	69
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.521.374	65	1.777.881	10	1.869.749	69
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	135.236.028	30	163.679.710	28	97.613.613	65
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	4.863.725	44	4.735.798	49	5.593.596	28
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	824.597	07	2.122.228	97	323.295	30
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	121.599	00	0	00	48.330	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	702.998	07	2.122.228	97	226.269	34
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	00	0	00	48.695	96
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	847.619	86	2.188.755	88	4.858.480	98
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	10.746	26	43.529	75	160.449	32
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	96.563	80	218.161	35	378.431	90
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	26.668	00	0	00	0	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	713.551	80	1.927.064	78	4.319.599	76
830	06	01	04		Taşıt Alımları	3.191.508	51	324.813	64	411.820	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	2.328.803	51	324.813	64	212.400	00
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	862.705	00	0	00	199.420	00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	01	07		Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0	00	100.000	00	0	00
830	06	01	07	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0	00	100.000	00	0	00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	414.606	41	541.161	53	3.020.468	75
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	317.290	20
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	317.290	20
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	881.199	55
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	881.199	55
830	06	02	09		Diğer Alımlar	414.606	41	541.161	53	1.821.979	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	414.606	41	541.161	53	1.821.979	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	79.082	80	119.958	08	345.219	75
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	79.082	80	0	00	345.219	75
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	79.082	80	0	00	345.219	75
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	119.958	08	0	00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	119.958	08	0	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12960008	14	26343804	03	11.407.367	66
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	3.725	00	0	00	0	00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.725	00	0	00	0	00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	12.928.221	80	26.343.804	03	11.407.367	66
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	12.928.221	80	26.343.804	03	11.407.367	66

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 4 / 7

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	28.061	34	0	00	0	00
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	28.061	34	0	00	0	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	95.067.183	56	96.907.782	48	45.761.364	24
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	0	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	0	00	252.083	40	418.903	54
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	252.083	40	0	00
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	0	00	101.244	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	317.659	54
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	95.067.183	56	96.655.699	08	45.248.255	40
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	1.628.400	00	0	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	0	00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	15.646.972	84	9.798.393	66	1.519.052	68
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	4.800.877	24	3.697.190	18	4.603.946	44
830	06	05	07	90	Diğerleri	74.619.333	48	81.531.715	24	39.125.256	28
830	06	05	09		Diğer Giderler	0	00	0	00	94.205	30
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	0	00	0	00	94.205	30
830	06	06			Malzeme Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	21.851.421	95	35.031.205	67	29.489.584	26
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	1.597.991	64	1.912.694	01	6.448.749	87
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	722.034	75	315.574	42	3.518.496	86
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	184.080	00	0	00	483.542	61
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0	00	0	00	741.191	63
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	691.876	89	1.597.119	59	1.705.518	77
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	20.253.430	31	33.118.511	66	23.040.834	39
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	1.846.927	39	94.400	00	0	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	96.052	00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0	00	606.314	12	171.243	72
830	06	07	07	90	Diğerleri	18.406.502	92	32.417.797	54	22.773.538	67
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	05		Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0	00	0	00	0	00
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	00	0	00	0	00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	0	00	0	00	0	00
830	08				Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01	09	90	Diğer	0	00	1.000.000	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 5 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	72.908.778	06	86.783.750	77	103.566.713	37
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.438.954	33	58.073.024	52	71.316.523	02
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	43.438.954	33	58.073.024	52	71.316.523	02
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	29.496.294	68	39.231.555	24	47.851.980	00
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	11.075.628	59	15.913.441	81	19.224.268	03
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	99.400	93	97.292	33	113.362	75
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.767.630	13	2.830.735	14	4.126.912	24
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.746.321	05	21.421.906	66	25.877.262	48
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	16.169.422	79	20.841.029	35	25.284.067	14
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.437.972	44	4.807.279	32	2.996.840	59
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.731.450	35	16.033.750	03	22.287.226	55
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	576.898	26	580.877	31	593.195	34
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	343.810	50	359.336	49	327.565	88
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	233.087	76	221.540	82	265.629	46
600	1	6			Harçlar	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83
600	1	6	9		Diğer Harçlar	12.720.379	65	7.265.192	39	6.365.090	83
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.438.541	49	1.875.246	40	727.155	75
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	122.180	00	163.241	00	103.396	25
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	263.624	00	255.702	00	204.620	00
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	16	50	58	50	0	00
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	46.950	00	41.250	00	14.900	00
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	5.925.416	59	3.882.096	77	4.884.380	19
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	119.659	01	112.321	96	131.012	09
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.803.992	06	935.275	76	299.626	55
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	3.123	03	23.627	20	7.837	04
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	3.123	03	23.627	20	7.837	04
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	3.123	03	23.627	20	7.837	04
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.515.928	58	35.114.760	50	31.344.821	19
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.397.079	78	8.344.584	50	9.612.760	57
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	14.778.245	45	7.868.731	01	9.250.491	78
600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	5.278.808	71
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	16.895	73	28.653	08	29.228	00
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.535	00	6.460	00	9.445	00
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	525.662	00	474.657	50	548.420	00
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	14.230.152	72	7.358.960	43	3.384.590	07
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	248.786	50	472.249	33	437.670	54
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
600	3	6			Kira Gelirleri	7.490.654	37	7.844.919	02	8.214.070	11
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	7.490.654	37	7.844.919	02	8.214.070	11
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	4.028.618	19	4.218.492	05	4.190.986	21
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	532.761	00	249.864	50	275.200	00
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.929.275	18	3.376.562	47	3.747.883	90
600	3	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	0	00
600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	0	00
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.693.339	92	17.780.461	50	11.328.890	04
600	3	9	9		Diğer Gelirler	35.693.339	92	17.780.461	50	11.328.890	04
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.693.339	92	17.780.461	50	11.328.890	04
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.230.838	96	29.870.933	08	15.561.958	14
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
600	4	2	1		Cari	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
600	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
600	4	3	1		Cari	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
600	4	3	2		Sermaye	0	00	0	00	0	00
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.899	00	0	00	0	00
600	4	4	1		Cari	0	00	0	00	0	00
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 5 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4	2		Sermaye	1.899	00	0	00	0	00
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.899	00	0	00	0	00
600	4	5			Proje Yardımları	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41
600	4	5	2		Sermaye	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41
600	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	676.034	00	0	00	0	00
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.493.087	16	24.066.628	01	9.084.614	41
600	5				Diğer Gelirler	109.150.418	72	119.195.878	81	120.189.391	77
600	5	1			Faiz Gelirleri	11.300.463	48	11.618.734	01	3.658.322	74
600	5	1	9		Diğer Faizler	11.300.463	48	11.618.734	01	3.658.322	74
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.405	63	0	00	280	13
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	11.231.200	55	11.618.734	01	3.658.042	61
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	67.857	30	0	00	0	00
600	5	2			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.593.776	43	93.497.869	85	99.081.101	43
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	79.268.262	50	92.687.892	71	97.907.208	44
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	76.068.732	30	88.894.054	94	93.487.484	78
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.199.530	20	3.793.837	77	4.419.723	66
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	124.791	71	54.884	55	56.393	18
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.468	14	2.719	87	552	84
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	123.323	57	52.164	68	55.840	34
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.652.333	23	239.032	14	311.282	18
600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	00	39.032	14	0	00
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.652.333	23	200.000	00	311.282	18
600	5	2	9		Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
600	5	3			Para Cezaları	4.766.295	82	5.070.664	23	6.858.104	99
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
600	5	3	4		Vergi Cezaları	3.439.811	82	3.861.774	18	5.814.518	82
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.413.516	47	2.770.392	82	4.337.065	68
600	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	41.276	48
600	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	13.621	40	5.082	03
600	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	220.180	52	8.868	55	7.846	42
600	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	157.364	24	9.375	18	7.672	73
600	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	230.531	61	190.504	09
600	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	94.837	79	150.028	04
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	648.750	59	734.146	83	1.075.043	35
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	11.489.882	99	9.008.610	72	10.591.862	61
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	11.489.882	99	9.008.610	72	10.591.862	61
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	355	54	130.600	00	50.932	00
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	27.854	15	101.146	57	69.584	23
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	11.461.673	30	8.776.864	15	10.471.346	38
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.493	50	5.072	43	0	00
600	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Oluşan Farklar	0	00	10	90	0	00
600	11	4	1		Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kay.Gelirler	0	00	10	90	0	00
600	11	4	1	1	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0	00	9	90	0	00
600	11	4	1	2	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden Kaynaklananlar	0	00	1	00	0	00
600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.493	50	5.061	53	0	00
600	11	99	99		Diğerleri	11.493	50	5.061	53	0	00
600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	00	1.000	00	650.146	00
600	25	1			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0	00	1.000	00	650.146	00
600	25	1	1		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	0	00	0	00	646.286	00
600	25	1	7		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	0	00	1.000	00	3.860	00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						251.817.457	82	270.971.395	59	271.313.030	47

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 1

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94
46	6			ANKARA İLİ	228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	531.514	14	594.429	29	795.026	89
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.838.813	11	13.990.973	83	11.452.810	99
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.571.883	89	27.241.510	25	25.778.089	51
46	6	6	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	1.499.036	49
46	6	6	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	12.669.053	71
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.132.813	46	2.508.112	75	2.506.122	43
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.952.867	80	3.559.178	06	3.938.793	90
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.658.501	92	8.077.464	12	11.888.745	67
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	25.575.477	35	33.090.334	50	42.158.204	37
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.489.410	57	25.329.145	27	33.528.910	14
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.205.403	97	44.858.908	21	64.499.626	14
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.854.645	47	3.161.258	47	4.233.225	34
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.357.983	37	33.553.395	51	49.722.622	56
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.303.092	51	6.635.612	80	8.879.690	03
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.808.787	93	7.972.983	16	9.935.513	53
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	69.065.535	87	71.550.950	08	103.945.645	24
46	6	6	38	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	0	00
GİDER SAYFA TOPLAMI					228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94
GİDER TOPLAMI					228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7 / 1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	50.468.347	89	69.877.897	17	85.924.107	60
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	13.161.642	63	25.170.979	99	26.642.705	98
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	7.322.829	52	11.180.006	16	15.189.894	99
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	7.322.829	52	11.180.006	16	15.189.894	99
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	5.838.813	11	13.990.973	83	11.452.810	99
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	5.838.813	11	13.990.973	83	11.452.810	99
1	3			Genel Hizmetler	37.306.705	26	44.706.917	18	59.281.401	62
1	3	1		Genel personel hizmetleri	23.761.564	77	26.412.410	19	25.373.918	97
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	23.761.564	77	26.412.410	19	25.373.918	97
1	3	9		Diğer genel hizmetler	13.545.140	49	18.294.506	99	33.907.482	65
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	13.545.140	49	18.294.506	99	33.907.482	65
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	20.078	88	1.994	79	1.268	50
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	20.078	88	1.994	79	1.268	50
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	20.078	88	1.994	79	1.268	50
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	20.078	88	1.994	79	1.268	50
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.084.243	41	7.455.991	82	10.346.831	58
3	1			Güvenlik Hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzen	5.303.092	51	6.635.612	80	8.879.690	03
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	5.303.092	51	6.635.612	80	8.879.690	03
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	5.303.092	51	6.635.612	80	8.879.690	03
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	68.521	49	109.419	83	360.999	70
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İ	68.521	49	109.419	83	360.999	70
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	68.521	49	109.419	83	360.999	70
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	68.521	49	109.419	83	360.999	70
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	53.726.720	14	66.328.979	71	91.563.110	25
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	28.357.983	37	33.553.395	51	49.722.622	56
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	28.357.983	37	33.553.395	51	49.722.622	56
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	28.357.983	37	33.553.395	51	49.722.622	56
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	25.368.736	77	32.775.584	20	41.840.487	69
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	25.368.736	77	32.775.584	20	41.840.487	69
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	25.368.736	77	32.775.584	20	41.840.487	69
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	91.533.312	62	104.835.787	83	155.807.576	54
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	71.920.181	34	74.712.208	55	108.178.870	58
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	71.920.181	34	74.712.208	55	108.178.870	58
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	71.920.181	34	74.712.208	55	108.178.870	58
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	19.613.131	28	30.123.579	28	47.628.705	96
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	19.613.131	28	30.123.579	28	47.628.705	96
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	19.613.131	28	30.123.579	28	47.628.705	96
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	215.829	92	321.476	55	398.485	25
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	9.089	34	6.726	25	80.768	57
7	2	1		Genel poliklinikler	9.089	34	6.726	25	80.768	57
7	2	1	0	Genel poliklinikler	9.089	34	6.726	25	80.768	57
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hiz	206.740	58	314.750	30	317.716	68
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	206.740	58	314.750	30	317.716	68
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	206.740	58	314.750	30	317.716	68
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20.509.518	05	23.734.946	42	30.510.204	92
8	2			Kültür Hizmetleri	20.509.518	05	23.734.946	42	30.510.204	92
8	2	0		Kültür hizmetleri	20.509.518	05	23.734.946	42	30.510.204	92
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	20.509.518	05	23.734.946	42	30.510.204	92
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	911.371	03	1.484.779	02	2.657.705	52
9	6			Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	6	0		Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	6	0	0	Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hiz	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HI	4.808.787	93	7.972.983	16	9.860.827	08
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güv	4.808.787	93	7.972.983	16	9.860.827	08
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	4.808.787	93	7.972.983	16	9.860.827	08
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	4.808.787	93	7.972.983	16	9.860.827	08
GİDERLER TOPLAMI (A)					228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7 / 2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.424.193	62	1.545.961	70	1.915.880	94
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	1.424.193	62	1.545.961	70	1.545.961	70
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetl	1.149.041	08	1.270.809	16	1.270.809	16
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetl	1.149.041	08	1.270.809	16	1.270.809	16
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
1	3			Genel Hizmetler	0	00	0	00	369.919	24
1	3	9		Diğer Genel Hizmetler	0	00	0	00	369.919	24
1	3	9	0	Diğer Genel Hizmetler	0	00	0	00	369.919	24
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koku	2.800	00	2.800	00	2.800	00
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koku	2.800	00	2.800	00	2.800	00
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	3.000	00	3.000	00	3.000	00
GİDER SAYFA TOPLAMI					1.429.993	62	1.551.761	70	1.921.680	94
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)					1.429.993	62	1.551.761	70	1.921.680	94
GENEL TOPLAM (A+B)					229.776.724	98	283.676.018	00	389.352.797	88



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1				Personel Giderleri	27.003.286	80	32.754.981	93	42.935.888	95
630	1	1			Memurlar	13.558.475	44	15.439.921	83	20.549.698	66
630	1	1	1		Temel Maaşlar	5.553.821	10	6.221.629	41	7.887.530	68
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	5.553.821	10	6.221.629	41	7.887.530	68
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07
630	1	1	4		Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	438.437	87	535.205	11	609.807	56
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	438.437	87	535.205	11	609.807	56
630	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	4.159	30	0	00	0	00
630	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39
630	1	1	9		Diğer Personel Giderleri	126	00	0	00	0	00
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	126	00	0	00	0	00
630	1	2			Sözleşmeli Personel	1.295.085	31	2.787.057	76	6.208.754	60
630	1	2	1		Ücretler	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45
630	1	2	4		Sosyal Haklar	26.125	15	49.267	19	115.155	76
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	26.125	15	49.267	19	115.155	76
630	1	2	6		Ödül ve İkramiyeler	112.913	17	285.788	43	847.717	87
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	112.913	17	285.788	43	847.717	87
630	1	3			İşçiler	7.974.081	14	9.390.249	66	9.318.974	32
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	865.977	94	2.294.164	80	2.033.563	41
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	865.977	94	2.294.164	80	2.033.563	41
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56
630	1	4			Geçici Personel	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
630	1	4	1		Ücretler	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
630	1	4	1	2	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
630	1	5			Diğer Personel	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	175.417	03	201.325	17	241.473	96
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.138.467	85	1.295.766	66	1.535.985	99
630	2				Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	3.840.949	21	4.446.878	03	5.448.964	08
630	2	1			Memurlar	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20
630	2	1	6		Sosyal Güv. Kur.	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.577.339	15	1.768.765	05	2.164.698	71
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	729.477	77	799.387	784	898.784	49
630	2	2			Sözleşmeli Personel	207.602	20	449.370	87	866.655	82
630	2	2	6		Sosyal Güv. Kur.	207.602	20	449.370	87	866.655	82
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	207.602	20	449.370	87	866.655	82
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
630	2	3			İşçiler	1.311.980	65	1.425.097	00	1.503.962	01
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81
630	2	3	6		Sosyal Güv. Kur.	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
630	2	5			Diğer Personel	14.549	44	4.257	55	14.863	05
630	2	5	6		Sosyal Güv. Kur.	14.549	44	4.257	55	14.863	05
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.093	38	2.767	60	8.946	49
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	5.456	06	1.489	95	5.916	56
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.207.971	49	116.330.920	55	179.988.572	73
630	3	2			Tük.Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.150.732	44	10.851.452	16	12.166.851	63
630	3	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	95.052	06	114.112	21	170.567	15
630	3	2	1	1	Kirtasiye Alımları	26.280	16	20.496	71	109.600	13
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	10.133	10	3.286	50	3.750	00
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.007	60	0	00	0	00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	57.631	20	90.329	00	53.216	82
630	3	2	1	90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	4.000	20
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.455.417	35	5.482.655	58	4.406.002	18
630	3	2	2	1	Su Alımları	4.406.448	82	5.426.774	31	4.367.200	00
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	48.968	53	55.881	27	38.802	18
630	3	2	3		Enerji Alımları	4.484.692	15	4.893.522	37	7.165.960	39
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.648.334	56	1.569.575	84	2.091.319	83
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	00	1.199	54	1.000	00
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.836.357	59	3.322.746	99	5.073.640	56
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	213.634	30
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	00	0	00	213.634	30

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0	00	51.894	50	65.404	86
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	00	0	00	19.433	46
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımı	0	00	51.894	50	45.971	40
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	38.929	88	8.721	04	19.229	95
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme A	2.078	88	1.994	79	1.268	50
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	5.635	00	6.726	25	6.338	45
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	0	00	0	00	7.080	00
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	13.216	00	0	00	4.543	00
630	3	2	7		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet A	0	00	0	00	1.180	00
630	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	00	0	00	1.180	00
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	76.641	00	300.546	46	124.872	80
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	76.641	00	300.546	46	124.872	80
630	3	3			Yolluklar	96.823	62	338.238	77	29.518	76
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.875	68
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.875	68
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.698	04
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.698	04
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04
630	3	4			Görev Giderleri	2.192.177	49	3.287.028	45	4.572.733	64
830	3	4	1		Tahliye Giderleri	387.473	01	84.818	64	324.939	14
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	387.473	01	84.818	64	324.939	14
630	3	4	2		Yasal Giderler	1.662.573	08	3.096.905	56	3.804.514	72
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	2.013	68	2.574	39	724.256	80
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.501.696	05	3.094.331	17	3.080.257	92
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	158.863	35	0	00	0	00
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Gid.	111.451	40	96.572	25	443.279	78
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	0	00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	67.430	55	77.716	63	86.930	41
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	44.020	85	18.855	62	356.349	37
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	30.680	00	8.732	00	0	00
630	3	5			Hizmet Alımları	77.304.010	29	87.601.213	84	149.590.530	42
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	67.765.337	61	71.831.875	27	136.504.260	92
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.824.023	94	1.265.479	10	1.721.325	00
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	17.700	00	0	00
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	366.628	83	315.483	36	361.854	95
630	3	5	1	4	Müteahhithlik Hizmetleri	61.143	98	73.136	40	107.102	97
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	132.847	22	211.059	36	12.812	05
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	165.200	00	446.866	00	525.099	98
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	63.198.566	32	66.402.090	60	92.269.923	01
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	742.510	90	820.379	02	1.467.141	55
630	3	5	1	10	İş Salığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	5.504	40	0	00	0	00
630	3	5	1	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kider	1.224.962	02	2.260.034	43	39.979.995	51
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	61.950	00	19.647	00	59.005	90
630	3	5	2		Haberleşme Gideri	698.198	40	906.817	44	930.200	98
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	256.476	98	436.169	41	300.628	00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	318.297	29	346.365	23	428.274	03
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	77.685	80	60.256	15	115.577	20
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	45.738	33	62.735	60	67.090	38
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	0	00	0	00	1.524	42
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	00	1.291	05	17.106	21
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	13.535	00	3.000	00	21.830	00
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	0	00	0	00	21.830	00
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	3.800	00	3.000	00	0	00
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.735	00	0	00	0	00
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	631.463	44	720.503	44	706.417	40
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	217.964	37	262.737	08	212.107	90
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	413.499	07	457.766	36	494.309	50
630	3	5	5		Kiralar	613.945	06	982.321	91	2.202.321	83
630	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	9.377	06	11.328	00	101.615	31
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	285.158	80	451.465	38	540.634	70
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	32.745	00	35.046	00	387.630	00
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	251.416	03	388.361	04	350.462	54
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.248	17	44.673	49	59.715	80
630	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	0	00	4.248	00	0	00
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	47.200	00	762.263	48
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alanları	7.581.530	78	13.156.695	78	9.225.499	29
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	137.089	40	438.252	00	211.097	60
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	14.027	24	67.779	13	82.646	00
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	7.430.414	14	12.650.664	65	8.931.755	69
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.059.586	13	5.907.418	50	7.869.344	50
630	3	6	1		Temsil Giderleri	583.126	79	797.662	20	565.890	18
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	583.126	79	797.662	20	565.890	18
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Ona	1.779.761	46	1.388.104	90	1.541.695	04
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	48.943	91	80.270	01	83.720	90
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	7.431	30	14.891	80	6.334	00



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.509	19	9.296	00	16.540	20
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	0	00	0	00
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	3.787	80	0	00
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	34.003	42	52.294	41	60.846	70
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	27.140	00	0	00	46.322	08
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	27.140	00	0	00	46.322	08
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.703.677	55	1.307.834	89	1.411.652	06
630	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	69.887	86	39.837	04	101.547	20
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	954.591	96	1.112.028	31	1.286.111	90
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	181.551	53	58.404	10	0	00
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	497.646	20	97.565	44	23.992	96
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.624.880	06	6.957.463	93	4.217.899	48
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	392.563	64	2.042.671	90	933.318	15
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	392.563	64	1.213.766	45	81.201	22
630	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	828.905	45	852.116	93
630	3	8	3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	615.548	53
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	615.548	53
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.197.851	53	3.784.229	71	11.549	25
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.197.851	53	3.784.229	71	11.549	25
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	159.851	95	31.860	00	2.657.483	55
630	4				TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	4	2			TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	00	1.359.681	71	1.676.674	27
630	5				Cari Transferler	9.014.644	95	12.411.890	40	11.736.501	45
630	5	1			Görev Zararları	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Trans.	1.495.115	20	782.849	17	1.338.904	61
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.495.115	20	782.849	17	1.338.904	61
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.035.593	78	250.094	91	730.505	33
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	459.521	42	532.754	26	608.399	28
630	5	3	1	90	Diğerlerine	0	00	0	00	0	00
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	4.103.053	30	7.829.071	15	7.388.788	79
630	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119.110	08	192.668	86	46.780	00
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	119.110	08	192.668	86	46.780	00
630	5	4	3	1	Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.002.369	60	1.661.806	80	2.503.954	63
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.002.369	60	1.661.806	80	2.503.954	63
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	615.971	21	3.910.847	97	3.465.599	66
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	111.750	00	281.170	00	221.050	00
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	504.221	21	3.629.677	97	3.244.549	66
630	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
630	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
630	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
630	5	6			Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.437.063	53	1.602.613	34	1.692.585	00
630	5	8	1		Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
630	5	8	5		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.414.457	02	1.572.656	65	1.671.535	29
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	404.450	79	502.320	55	462.199	25
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.010.006	23	1.070.336	10	1.209.336	04
630	7				Sermaye Transferleri	0	00	6.581	00	0	00
630	7	1	5		Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
630	7	1	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	00	4.492	58	613.797	07
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	0	00	98	00	613.797	07
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0	00	4.394	58	0	00
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	343.765	25	262.127	42	14.532.912	18
630	12	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.280	46	30.323	15	1.134.585	88
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.280	46	30.323	15	1.134.585	88
630	12	1	3		Dahilinde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	223	50	168	00	1.793	51
630	12	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	0	00	0	00	1.136	51
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	223	50	168	00	657	00
630	12	1	6		Harçlar	27.122	65	0	00	129.221	05
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	27.122	65	0	00	129.221	05
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	54	83	0	00	18	44
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	19.255	42	902	00	150.676	74
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	0	00	0	00	0	00
630	12	3	9	9	Diğer Gelirler	12.877	67	19.475	68	12.830.787	81
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0	00	0	00	0	00
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	2.745	50	5.096	21	3.500	00
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	2.210	72	2.495	64	19.514	04
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	1.600	00	0	00	0	00
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	244.394	50	203.666	74	262.814	71
630	13				Amortisman Giderleri	70.271.129	11	75.566.659	90	77.181.007	96
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	58.443.331	11	61.043.553	35	63.345.420	93
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	6.615.755	40	7.975.170	97	7.529.526	27
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	1.053.105	94	1.193.383	44	1.358.078	93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	2.610.787	19	2.894.813	21	2.550.711	27
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.469.066	67	2.337.970	85	2.027.351	32
630	13	1	6		Diğer Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	79.082	80	0	00	0	00
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	0	00	121.768	08	369.919	24
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	00	0	00	0	00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	20.324.592	32	30.874.516	87	33.216.003	58
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	240.028	94	300.732	12	536.487	17
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mal	57.863	86	5.113	50	419.368	26
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	200.341	20	184.085	08	131.706	03
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.165.906	22	12.275.279	38	14.102.222	10
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.482.536	10	3.549.548	64	3.297.511	85
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	91.761	93	219.525	57	478.494	33
630	14	7			Yiyecek	0	00	0	00	0	00
630	14	8			İçecek	0	00	0	00	32.333	64
630	14	9			Canlı Hayvanlar	27.746	00	0	00	7.621	80
630	14	10			Zirai Maddeler	2.251.187	96	6.374.832	33	1.325.558	20
630	14	11			Yem	46.197	00	0	00	84.050	85
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.420.123	12	2.161.420	35	4.898.696	09
630	14	13			Yedek Parçalar	1.597.018	30	1.797.723	81	2.226.414	58
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	431.217	23	607.472	10	491.331	37
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0	00	0	00	0	00
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	0	00	0	00	14.100	38
630	14	17			Başınçlı Ekipmanlar	19.752	74	14.343	79	8.428	80
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.292.911	72	3.384.440	20	5.161.678	13
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	0	00	5.841.625	76	0	00
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	00	644.141	15	8.390	00
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	00	0	00	0	00
630	25	1	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	44.203	79	168.704	82	74.304	00
630	25	1	4		Bedelsiz Olarak Devredilen Binalar	0	00	0	00	0	00
630	25	1	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	0	00	209.874	80	0	00
630	25	1	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	56.758	00	0	00	34.536	24
630	25	5	1		Bedelsiz Olarak Devredilen Stoklar	66.489	46	0	00	0	00
630	25	5	5		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	15.000	00	0	00	0	00
630	25	5	6		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	62.632	34	0	00	0	00
630	25	5	7		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	0	00	0	00	76.454	56
630	25	5	7	9	Diğer Giderler	0	00	0	00	1.162.906	94
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	95.308	64	1.241.179	38	18.744.202	93
GİDERLER TOPLAMI						228.346.731	36	282.124.256	30	387.431.116	94



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	73.083.636	21	88.994.082	95	94.724.141	21
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	43.714.445	07	59.953.286	08	62.612.024	75
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	43.714.445	07	59.953.286	08	62.612.024	75
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	30.157.270	53	40.643.377	79	44.103.084	55
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	11.442.184	91	16.680.007	33	16.344.950	17
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	88.854	82	104.584	37	90.659	43
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	2.026.134	81	2.525.316	59	2.073.330	60
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.582.896	52	21.731.293	36	25.697.016	10
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	16.120.330	21	21.146.562	42	25.304.719	39
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	3.349.078	78	5.110.764	14	2.996.865	11
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	12.771.251	43	16.035.798	28	22.307.854	28
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	462.566	31	584.730	94	392.296	71
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	226.065	01	299.566	88	210.497	11
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	236.501	30	285.164	06	181.799	60
800	1	6			Harçlar	12.772.909	20	7.284.173	65	6.407.121	73
800	1	6	9		Diğer Harçlar	12.772.909	20	7.284.173	65	6.407.121	73
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	4.483.826	74	1.885.468	90	752.363	25
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	00	0	00	0	00
800	1	6	9	53	İsgal Harcı	122.180	00	163.241	00	103.396	25
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	263.624	00	255.702	00	204.620	00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	16	50	58	50	0	00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	47.300	00	41.250	00	14.900	00
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	5.932.310	89	3.890.855	53	4.901.203	59
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	119.659	01	112.321	96	131.012	09
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.803.992	06	935.275	76	299.626	55
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	13.385	42	25.329	86	7.978	63
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	13.385	42	25.329	86	7.978	63
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	13.385	42	25.329	86	7.978	63
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.485.121	12	17.319.691	40	19.928.453	80
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.423.632	18	8.375.303	10	9.624.585	57
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	618.834	33	475.853	49	362.268	79
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	14.804.797	85	7.899.449	61	9.262.316	78
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	00	0	00	450	00
800	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	00	0	00	5.278.808	71
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	16.895	73	28.653	08	29.228	00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.535	00	6.580	00	9.445	00
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	530.328	00	479.413	50	559.795	00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	14.252.039	12	7.384.803	03	3.384.590	07
800	3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54
800	3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	248.786	50	472.249	33	437.670	54
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	248.786	50	472.249	33	437.670	54
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	686.068	01	672.546	15	1.751.429	93
800	3	6			Kira Gelirleri	7.108.217	41	7.779.525	64	8.101.957	16
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	7.108.217	41	7.779.525	64	8.101.957	16
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	3.885.964	84	4.142.137	62	4.232.736	42
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	559.809	00	266.000	00	278.000	00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.662.443	57	3.371.388	02	3.591.220	74
800	3	6	2		Taşınır Kiraları	0	00	0	00	0	00
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	0	00	0	00	0	00
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.417	02	20.067	18	12.810	60
800	3	9	9		Diğer Gelirler	18.417	02	20.067	18	12.810	60
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.417	02	20.067	18	12.810	60
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.228.939	96	29.870.933	08	15.561.958	14
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
800	4	2	1		Cari	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	1.198.050	00	2.163.645	00	1.399.300	00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
800	4	3	1		Cari	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.861.768	80	3.640.660	07	5.078.043	73
800	4	3	2		Sermaye	0	00	0	00	0	00
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	1		Cari	0	00	0	00	0	00
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	2		Sermaye	0	00	0	00	0	00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	00	0	00	0	00
800	4	5			Proje Yardımları	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41
800	4	5	2		Sermaye	6.169.121	16	24.066.628	01	9.084.614	41
800	4	5	2	1	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	676.034	00	0	00	0	00
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	5.493.087	16	24.066.628	01	9.084.614	41
800	5				Diğer Gelirler	108.391.598	90	119.804.854	83	119.996.002	40

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	5	1			Faiz Gelirleri	11.300.463	48	11.618.734	01	3.327.916	53
800	5	1	9		Diğer Faizler	11.300.463	48	11.618.734	01	3.327.916	53
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.405	63		00	280	13
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	11.231.200	55	11.618.734	01	3.327.636	40
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	67.857	30		00		00
800	5	2			Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar	80.263.488	51	95.095.588	43	99.076.357	22
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	77.937.678	41	94.284.887	18	97.902.217	80
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	76.068.732	30	88.894.054	94	93.487.484	78
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.868.946	11	5.390.832	24	4.414.733	02
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	125.087	88	55.608	66	56.639	61
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.764	31	3.443	98	799	27
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	123.323	57	52.164	68	55.840	34
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	1.652.333	23	239.032	14	311.282	18
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	39.032	14		00
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.652.333	23	200.000	00	311.282	18
800	5	2	9		Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	548.388	99	516.060	45	806.217	63
800	5	3			Para Cezaları	5.253.529	54	5.480.915	70	6.995.432	66
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.321.803	84	1.191.897	98	971.494	17
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.927.045	54	4.272.025	65	5.951.846	49
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.415.450	40	2.784.128	51	4.345.706	21
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	431.089	38	186.485	67	82.480	76
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	305.665	51	186.941	37	89.468	86
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	99.240	59	29.428	29	8.130	15
800	5	3	4	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	26.221	06	25.104	67	8.004	35
800	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında YI/ÜFE Tutarı	0	00	230.952	52	190.599	47
800	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	94.837	79	150.108	42
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	649.378	60	734.146	83	1.077.348	27
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.680	16	16.992	07	72.092	00
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	11.574.117	37	7.609.616	69	10.596.295	99
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	11.574.117	37	7.609.616	69	10.596.295	99
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	355	54	130.600	00	50.932	00
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	32.488	53	101.146	57	69.584	23
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	11.541.273	30	7.377.870	12	10.475.779	76
800	6				Sermaye Gelirleri	62.616.814	29	54.176.388	57	32.625.584	22
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	62.616.583	81	54.176.388	57	32.612.840	72
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	22.501.448	34	18.245.795	68	12.888.640	81
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	22.501.448	34	18.245.795	68	12.888.640	81
800	6	1	5		Arsa Satışı	40.115.135	47	35.930.592	89	19.724.199	91
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	40.115.135	47	35.930.592	89	19.724.199	91
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	230	48	0	00	12.743	50
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	230	48	0	00		00
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	230	48	0	00		00
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	0	00	0	00	12.743	50
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	0	00	0	00	12.743	50
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						277.806.110	48	310.165.950	83	282.836.139	77
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	152.491	91	78.053	89	1.553.583	16
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	71.587	64	58.418	13	1.380.518	94
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	71.587	64	58.418	13	1.380.518	94
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	21.421	24	19.678	80	278.837	54
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	46.285	45	27.461	69	1.092.785	93
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	0	00	0	00	6.296	38
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.880	95	11.277	64	2.599	09
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.192	32	500	00	1.793	51
810	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	146	82	0	00	1.136	51
810	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	146	82	0	00		00
810	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	00	0	00	1.136	51
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.045	50	500	00	657	00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.045	50	500	00	657	00
810	1	6			Harçlar	79.652	20	18.981	26	171.251	95
810	1	6	9		Diğer Harçlar	79.652	20	18.981	26	171.251	95
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	65.998	00	10.222	50	136.256	25
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	00	0	00		00
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	350	00	0	00		00
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	6.894	30	8.758	76	18.816	40
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0	00	0	00		00
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	6.409	90	0	00	16.179	30
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	59	75	154	50		76
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	59	75	154	50		76
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	59	75	154	50		76

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	103.035	22	43.420	10	173.001	74
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.821	82	26.744	60	162.501	74
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	40.821	82	26.744	60	162.501	74
810	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	00	0	00	450	00
810	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	00	0	00	0	00
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	00	0	00	12.875	00
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	40.821	82	26.744	60	149.176	74
810	3	6			Kira Gelirleri	62.213	40	16.675	50	10.500	00
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	62.213	40	16.675	50	10.500	00
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	630	00	540	00	0	00
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	27.048	00	16.135	50	2.800	00
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	34.535	40	0	00	7.700	00
810	5				Diğer Gelirler	331.916	93	238.112	54	298.240	43
810	5	1			Faiz Gelirleri	0	00	0	00	0	00
810	5	1	9		Diğer Faizler	0	00	0	00	0	00
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	00	0	00	0	00
810	5	3			Para Cezaları	7.922	43	20.999	71	34.514	63
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	2.745	50	5.096	21	3.500	00
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	2.745	50	5.096	21	3.500	00
810	5	3	4		Vergi Cezaları	3.576	96	15.903	50	31.014	63
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.865	40	15.304	92	25.357	81
810	5	3	4	10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	11	98
810	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	985	39	196	28	478	59
810	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	210	34	159	00	510	48
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	0	00	27	70
810	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	31	44
810	5	3	4	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0	00	420	91	251	54
810	5	3	4	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	00	0	00	148	08
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	711	53	598	58	4.197	01
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	1.600	00	0	00	0	00
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.600	00	0	00	0	00
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	323.994	50	217.112	83	263.725	80
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	323.994	50	217.112	83	263.725	80
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	323.994	50	217.112	83	263.725	80
810	6				Sermaye Gelirleri	10.228.688	90	160.899	99	1.342.210	62
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	10.228.688	90	160.899	99	1.342.210	62
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	7.731.061	90	0	00	8.410	62
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	7.731.061	90	0	00	8.410	62
810	6	1	5		Arsa Satışı	2.497.627	00	160.899	99	1.333.800	00
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	2.497.627	00	160.899	99	1.333.800	00
İADE TOPLAMI						10.822.314	69	526.138	71	3.367.035	95
NET BÜTÇE GELİRİ						266.983.795	79	309.639.812	12	279.469.103	82

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 10

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37
46	06			ANKARA İLİ	291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	532.743	09	587.685	80	782.217	99
46	06	06	04	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.459.937	70	15.579.527	34	17.193.389	19
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24.175.340	33	27.224.937	78	20.156.259	01
46	06	06	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	1.608.539	31
46	06	06	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	12.703.306	14
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.135.800	20	2.501.520	63	2.501.962	36
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.952.867	80	3.559.178	06	3.938.793	90
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.606.886	60	6.640.122	03	11.898.938	95
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	58.250.755	18	65.446.569	71	44.865.856	85
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.842.088	24	26.338.340	99	27.214.878	90
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112.521.328	41	135.459.796	04	107.197.124	61
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.869.964	19	3.146.145	02	3.969.418	48
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.645.492	69	32.214.824	81	42.154.475	83
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.299.013	40	6.640.787	38	8.860.490	15
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.762.143	66	7.973.599	72	10.130.827	40
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	16.553.829	32	29.553.661	44	14.358.692	30
46	06	06	37	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37



ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 11 / 1

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	51.438.405	30	70.298.881	06	87.776.320	36
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	14.735.367	59	25.308.855	80	32.376.508	49
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.275.429	89	9.729.328	46	15.183.119	30
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	7.275.429	89	9.729.328	46	15.183.119	30
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.459.937	70	15.579.527	34	17.193.389	19
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.459.937	70	15.579.527	34	17.193.389	19
1	3			Genel Hizmetler	36.703.037	71	44.990.025	26	55.399.811	87
1	3	1		Genel personel hizmetleri	23.354.000	01	26.395.837	72	19.752.088	47
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	23.354.000	01	26.395.837	72	19.752.088	47
1	3	9		Diğer genel hizmetler	13.349.037	70	18.594.187	54	35.647.723	40
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	13.349.037	70	18.594.187	54	35.647.723	40
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	30.215	08	1.994	79	1.268	50
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	30.215	08	1.994	79	1.268	50
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	30.215	08	1.994	79	1.268	50
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	30.215	08	1.994	79	1.268	50
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.080.164	30	7.461.166	40	10.327.631	70
3	1			Güvenlik Hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	781.150	90	820.379	02	1.467.141	55
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.299.013	40	6.640.787	38	8.860.490	15
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	5.299.013	40	6.640.787	38	8.860.490	15
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	5.299.013	40	6.640.787	38	8.860.490	15
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	202.060	29	258.456	67	260.014	98
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	202.060	29	258.456	67	260.014	98
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	202.060	29	258.456	67	260.014	98
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	202.060	29	258.456	67	260.014	98
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	86.626.967	29	97.347.234	22	86.787.314	96
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	28.645.492	69	32.214.824	81	42.154.475	83
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	28.645.492	69	32.214.824	81	42.154.475	83
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	28.645.492	69	32.214.824	81	42.154.475	83
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	57.981.474	60	65.132.409	41	44.632.839	13
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	57.981.474	60	65.132.409	41	44.632.839	13
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	57.981.474	60	65.132.409	41	44.632.839	13
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	120.548.952	02	153.124.593	02	107.057.829	71
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	19.423.793	51	32.699.806	46	18.328.110	78
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	19.423.793	51	32.699.806	46	18.328.110	78
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	19.423.793	51	32.699.806	46	18.328.110	78
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	101.125.158	51	120.424.786	56	88.729.718	93
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	101.125.158	51	120.424.786	56	88.729.718	93
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	101.125.158	51	120.424.786	56	88.729.718	93
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	279.254	92	320.886	55	294.346	29
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	9.974	34	6.726	25	61.328	57
7	2	1		Genel poliklinikler	9.974	34	6.726	25	61.328	57
7	2	1	0	Genel poliklinikler	9.974	34	6.726	25	61.328	57
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hizmetleri	269.280	58	314.160	30	233.017	72
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	269.280	58	314.160	30	233.017	72
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	269.280	58	314.160	30	233.017	72
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	20.728.656	92	24.595.105	30	24.297.158	40
8	2			Kültür Hizmetleri	20.728.656	92	24.595.105	30	24.297.158	40
8	2	0		Kültür hizmetleri	20.728.656	92	24.595.105	30	24.297.158	40
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	20.728.656	92	24.595.105	30	24.297.158	40
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	911.371	03	1.484.779	02	2.657.705	52
9	6			Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	6	0		Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	6	0	0	Eğitime Yardımcı Hizmetler	0	00	0	00	463.944	55
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hizmetleri	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	911.371	03	1.484.779	02	2.193.760	97
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.762.143	66	7.973.599	72	10.075.580	95
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.762.143	66	7.973.599	72	10.075.580	95
10	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.762.143	66	7.973.599	72	10.075.580	95
10	9	9	0	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.762.143	66	7.973.599	72	10.075.580	95
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12 / 1

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	282.761.911	02	339.768.343	41	314.128.738	23
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.846.279	79	23.098.353	34	15.406.433	14
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Tablo 13 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	26.815.264	79	31.231.651	86	41.467.607	92
830	01	01			MEMURLAR	13.558.475	44	15.439.921	83	20.549.698	66
830	01	01	01		Temel Maaşlar	5.533.821	10	6.221.619	41	7.887.530	68
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	5.533.821	10	6.221.619	41	7.887.530	68
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	5.984.119	87	6.650.257	66	8.533.060	07
830	01	01	04		Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	399.496	63	472.691	03	609.380	96
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	438.437	17	535.205	11	609.807	56
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	438.437	17	535.205	11	609.807	56
830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	4.159	30	0	00	0	00
830	01	01	06		Ödül ve İkrariyeler	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39
830	01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	1.202.474	67	1.560.148	62	2.909.919	39
830	01	01	09		Diğer Giderler	126	00	0	00	0	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	126	00	0	00	0	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.295.085	31	2.787.057	76	6.208.754	60
830	01	02	01		Ücretler	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	899.782	63	1.905.515	99	4.067.022	52
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	256.264	36	546.486	15	1.178.858	45
830	01	02	04		Sosyal Haklar	26.125	15	49.267	19	115.155	76
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	26.125	15	49.267	19	115.155	76
830	01	02	06		Ödül ve İkrariyeler	112.913	17	285.788	43	847.717	87
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	112.913	17	285.788	43	847.717	87
830	01	03			İŞÇİLER	7.786.059	13	7.866.919	59	7.850.693	29
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.055.059	01	3.890.435	77	3.986.022	49
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	677.955	93	770.834	73	565.282	38
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	677.955	93	770.834	73	565.282	38
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.319.604	27	1.350.125	48	1.409.348	30
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	699.297	03	766.462	42	732.844	56
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	1.034.142	89	1.089.061	19	1.157.195	56
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
830	01	04	01		Ücretler	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	2.861.760	03	3.640.660	85	5.081.001	42
830	01	05			Diğer PERSONEL	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.313.884	88	1.497.091	83	1.777.459	95
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	175.417	03	201.325	17	241.473	96
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.138.467	85	1.295.766	66	1.535.985	99
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.840.949	21	4.446.878	03	5.448.964	08
830	02	01			MEMURLAR	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.306.816	92	2.568.152	61	3.063.483	20
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.577.339	15	1.768.765	05	2.164.698	71
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	729.477	77	799.387	56	898.784	49
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	207.602	20	449.370	87	866.655	82
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	207.602	20	449.370	87	866.655	82
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	207.602	20	449.370	87	866.655	82
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00
830	02	03			İŞÇİLER	1.311.980	65	1.425.097	00	1.503.962	01
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	116.620	72	126.675	44	133.685	81
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.195.359	93	1.298.421	56	1.370.276	20
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	02	05			Diğer Personel	14.549	44	4.257	55	14.863	05
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	14.549	44	4.257	55	14.863	05
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.093	38	2.767	60	8.946	49
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.456	06	1.489	95	5.916	56
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.832.466	93	138.005.460	45	158.681.201	52
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	00	0	00	0	00
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.511.197	55	35.022.107	88	32.721.295	98
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	353.249	57	456.757	02	852.696	42
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	198.370	25	208.074	47	486.289	39
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0	00	1.949	95	2.065	00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	15.082	02	3.286	50	3.750	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	1.007	60	0	00	273.770	01
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	138.789	70	243.446	10	81.536	82
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	00	0	00	5.285	20
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	6.127.774	84	7.876.055	00	7.742.220	14
830	03	02	02	01	Su Alımları	4.406.448	82	5.426.774	31	4.367.200	00
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.721.326	02	2.449.280	69	3.375.020	14
830	03	02	03		Enerji Alımları	13.866.291	28	17.756.597	54	20.965.001	12
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.866.158	63	1.926.474	87	2.111.871	09
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	9.141.032	65	12.045.685	44	13.765.726	11
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	2.859.100	00	3.784.437	23	5.087.403	92
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	46.197	00	0	00	293.850	15
830	03	02	04	1	Yiyecek Alımları	0	00	0	00	213.634	30
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	46.197	00	0	00	80.215	85
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	107.831	64	205.147	04	156.357	06
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	85.416	12	153.252	54	110.385	66
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	22.415	52	51.894	50	45.971	40
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	484.312	80	366.077	54	343.955	16
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	20.078	88	1.994	79	1.268	50
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	9.974	34	147.544	55	18.823	79
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	285.796	00	116.702	00	106.200	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	113.343	58	0	00	152.801	87
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	55.120	0	99.836	20	64.861	00
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	0	00	0	00	382.159	52
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	0	00	0	00	382.159	52
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.525.540	42	8.361.473	74	1.985.056	41
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	2.596.955	76	7.100.761	03	1.267.080	89
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	928.584	66	1.260.712	71	717.975	52
830	03	03			YOLLUKLAR	96.823	62	338.238	77	29.518	76
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.875	68
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.635	89	227.733	42	7.875	68
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.698	04
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	28.048	40	27.764	06	14.698	04
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	37.139	33	82.741	29	6.945	04
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	2.174.887	49	3.419.943	83	4.267.814	43
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	387.473	01	84.818	64	324.939	14
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	387.473	01	84.818	64	324.939	14

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.503.723	08	3.096.905	56	3.804.514	72
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	2.013	68	2.574	39	724.256	80
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.501.696	05	3.094.331	17	3.080.257	92
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	13	35	0	00	0	00
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	111.451	40	96.572	25	112.873	57
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	00	0	00	0	00
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	67.430	55	77.716	63	86.930	41
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	44.020	85	18.855	62	25.943	16
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	172.240	00	141.647	38	25.487	00
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	172.240	00	141.647	38	25.487	00
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	77.316.194	34	87.605.119	74	110.517.231	60
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	67.765.337	61	71.831.875	27	97.424.896	77
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.824.023	94	1.265.479	10	1.721.325	00
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	00	17.700	00	0	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	366.628	83	315.483	36	382.445	95
830	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri	61.143	98	73.136	40	107.102	97
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	132.847	22	211.059	36	12.812	05
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	165.200	00	446.866	00	525.099	98
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	63.198.566	32	66.402.090	60	92.281.367	92
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	724.510	90	820.379	02	1.467.141	55
830	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	5.504	40	0	00	0	00
830	03	05	01	11	Hizmet Alım Suretiyle Çalıştırılan Personele Kıdem Tazminatı Ödemeleri	1.224.962	02	2.260.034	43	901.458	45
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	61.950	00	19.647	00	26.142	90
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	708.198	40	906.817	44	930.404	40
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	266.476	98	436.169	41	300.628	00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	318.297	29	346.365	23	428.274	53
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	77.685	80	60.256	15	115.577	20
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	45.738	33	62.735	60	67.090	38
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	0	00	0	00	1.524	42
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	00	1.291	05	17.310	37
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	13.535	00	3.000	00	21.830	00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	0	00	3.000	00	21.830	00
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	3.800	00	3.000	00	0	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.735	00	0	00	0	00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	631.463	44	720.503	44	706.417	40
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	217.964	37	262.737	08	212.107	90
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	413.499	07	457.766	36	494.309	50
830	03	05	05		Kiralar	616.129	11	986.227	81	2.208.387	90
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	9.377	06	11.328	00	101.615	31
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	285.158	80	451.465	38	540.634	70
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	32.745	00	35.046	00	387.630	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	251.416	03	388.361	04	350.462	54
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	37.432	22	48.579	39	65.781	87
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0	00	4.248	00	0	00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	00	47.200	00	762.263	48
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	7.581.530	78	13.156.695	78	9.225.295	13
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	137.089	40	438.252	00	211.097	60
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	14.027	24	67.779	13	82.646	00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	7.430.414	14	12.650.664	65	8.931.551	53
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.059.586	13	5.907.418	50	7.970.614	19
830	03	06	01		Temsil Giderleri	583.126	79	797.662	20	667.159	87
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	583.126	79	797.662	20	667.159	87
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.476.459	34	5.109.756	30	7.303.454	32

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik Kod.				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.289.487	05	3.662.902	57	2.719.823	47
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.072.801	62	964.775	04	908.618	62
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	139.151	68	81.112	53	25.645	26
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	186.644	25	152.177	48	24.357	70
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	00	0	00	0	00
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	10.136	20	17.216	20	0	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	736.869	49	714.268	83	858.615	66
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	27.140	00	1.810	00	71.021	57
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	27.140	00	1.810	00	71.021	57
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.189.545	43	2.696.317	53	1.740.183	28
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	114.037	56	181.643	54	103.983	90
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.123.048	76	1.652.142	63	369.966	75
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	843.910	91	764.965	92	1.243.562	45
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	108.548	20	97.565	44	22.670	18
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.384.290	75	2.049.729	16	454.903	09
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	410.446	54	901.547	67	113.356	22
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	410.446	54	901.547	67	81.201	22
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	32.155	00
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	241.002	02
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	874.612	94	1.098.702	32	241.002	02
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	11.549	25
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	0	00	0	00	11.549	25
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	99.231	27	49.479	17	88.995	60
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	99.231	27	49.479	17	88.995	60
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06
830	04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	219.198	80	7.110.744	82	9.413.943	06
830	05				CARİ TRANSFERLER	12.664.282	78	17.385.670	31	16.909.841	14
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.820.843	72	1.986.296	74	1.316.223	05
830	05	03			KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.495.115	20	783.185	67	1.338.904	61
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.495.115	20	783.185	67	1.338.904	61
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1.035.593	78	250.431	41	730.505	33
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	459.521	42	532.754	26	608.399	28
830	05	03	01	90	Diğerlerine	0	00	0	00	0	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.231.316	48	11.024.633	46	10.692.378	79
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	122.350	08	192.668	86	46.780	00
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	122.350	08	192.668	86	46.780	00
830	05	04	03		Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00
830	05	04	03	01	Sağlık Amaçlı Transferler	8.407	24	0	00	0	00
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	1.886.718	11	3.028.812	24	2.802.658	63
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	1.886.718	11	3.028.812	24	2.802.658	63
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.860.645	88	5.739.404	84	6.470.485	66
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	115.750	00	281.170	00	221.050	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.744.895	88	5.458.234	84	6.249.435	66
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	2.353.195	17	2.063.747	52	1.336.166	50
830	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
830	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	00	0	00	36.288	00
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	158.569	20	211.060	00	0	00
830	05	06	09		Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00
830	05	06	09	01	Diğer Yurtdışı Transferleri	158.569	20	211.060	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.958.438	18	3.380.494	44	3.562.334	69
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	22.606	51	29.956	69	21.049	71
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.414.457	02	1.572.656	65	1.671.535	29
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	404.450	79	502.320	55	462.199	25
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	1.010.006	23	1.070.336	10	1.209.336	04
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	1.521.374	65	1.777.881	10	1.869.749	69
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.521.374	65	1.777.881	10	1.869.749	69
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	135.236.028	30	163.679.710	28	97.613.613	65
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	4.863.725	44	4.735.798	49	5.593.596	28
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	824.597	07	2.122.228	97	323.295	30
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	121.599	00	0	00	48.330	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	702.998	07	2.122.228	97	226.269	34
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	0	00	0	00	48.695	96
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	847.619	86	2.188.755	88	4.858.480	98
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	10.746	26	43.529	75	160.449	32
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	96.653	80	218.161	35	378.431	90
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	26.668	00	0	00	0	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	713.551	80	1.927.064	78	4.319.599	76
830	06	01	04		Taşıt Alımları	3.191.508	51	324.813	64	411.820	00
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	2.328.803	51	324.813	64	212.400	00
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	862.705	00	0	00	199.420	00
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	0	00	0	00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	0	00	100.000	00	0	00
830	06	01	07	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0	00	100.000	00	0	00
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	414.606	41	541.161	53	3.020.468	75
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	317.290	20
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	0	00	317.290	20
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	881.199	55
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	0	00	0	00	881.199	55
830	06	02	09		Diğer Alımlar	414.606	41	541.161	53	1.821.979	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	414.606	41	541.161	53	1.821.979	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	79.082	80	119.958	08	345.219	75
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	79.082	80	0	00	345.219	75
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	79.082	80	0	00	345.219	75
830	06	03	03		Lisans Alımları	0	00	119.958	08	0	00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	0	00	119.958	08	0	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	12.960.008	14	26.343.804	03	11.407.367	66
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	3.725	00	0	00	0	00
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	3.725	00	0	00	0	00
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	12.928.221	80	26.343.804	03	11.407.367	66
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	12.928.221	80	26.343.804	03	11.407.367	66
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	28.061	34	0	00	0	00
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	28.061	34	0	00	0	00
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	95.067.183	56	96.907.782	48	45.761.364	24
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	00	0	00	0	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	0	00	0	00	0	00
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	0	00	252.083	40	418.903	54
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	00	252.083	40	0	00
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0	00	0	00	101.244	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	0	00	0	00	317.659	54

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 13 / 6

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl (N)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	95.067.183	56	96.655.699	08	45.248.255	40
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	1.628.400	00	0	00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	0	00
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	15.646.972	84	9.798.393	66	1.519.052	68
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	4.800.877	24	3.697.190	18	4.603.946	44
830	06	05	07	90	Diğerleri	74.619.333	48	81.531.715	24	39.125.256	28
830	06	05	09		Diğer Giderler	0	00	0	00	94.205	30
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	0	00	0	00	94.205	30
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	0	00	0	00	1.996.012	71
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	21.851.421	95	35.031.205	67	29.489.584	26
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	1.597.991	64	1.912.694	01	6.448.749	87
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	722.034	75	315.574	42	3.518.496	86
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	184.080	00	0	00	483.542	61
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	0	00	0	00	741.191	63
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	691.876	89	1.597.119	59	1.705.518	77
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	20.253.430	31	33.118.511	66	23.040.834	39
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	1.846.927	39	94.400	00	0	00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	0	00	96.052	00
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	0	00	606.314	12	171.243	72
830	06	07	07	90	Diğerleri	18.406.502	92	32.417.797	54	22.773.538	67
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01			YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	5		Mahalli İdarelere Sermayr Transferleri	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	5	4	Mahalli İdare Birliklerine	0	00	6.581	00	0	00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0	00	0	00	0	00
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0	00	0	00	0	00
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	0	00	0	00	0	00
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	0	00	0	00	0	00
830	08				Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01			Yurtiçi Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01	09		Diğer Yurtiçi Borç Verme	0	00	1.000.000	00	0	00
830	08	01	09	90	Diğer	0	00	1.000.000	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						291.608.190	81	362.866.696	75	329.535.171	37

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06																
FONKSİYONEL		FINANS	Ekonomik	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		ÖDEMELER		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
I	II	III	I		II	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2019 Yılı İçindeki Ödemeler	ÖDEMELER	Dönemi İçindeki Ödemeler	Ödenek Üstü Harcamalar								
													TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	132.216.083	69	43.228.640	72	88.987.442	97	87.776.320	36	0	00	87.776.320	36	0	00	
1	1				Yasama ve Yürütme Organları,	53.665.205	84	21.288.697	35	32.376.508	49	32.376.508	49	0	00	32.376.508	49	0	00	
1	1	1			Yasama ve yürütme organları hi	18.242.788	84	3.059.669	54	15.183.119	30	15.183.119	30	0	00	15.183.119	30	0	00	
1	1	1	5		MAHALLİ İDARELER	18.242.788	84	3.059.669	54	15.183.119	30	15.183.119	30	0	00	15.183.119	30	0	00	
1	1	1	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	3.616.460	00	232.871	48	3.383.588	52	3.383.588	52	0	00	3.383.588	52	0	00	
1	1	1	5	1	MEMURLAR	1.838.960	00	232.831	43	1.606.128	57	1.606.128	57	0	00	1.606.128	57	0	00	
1	1	1	5	1	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	1	Diğer PERSONEL	1.777.500	00	40	05	1.777.459	95	1.777.459	95	0	00	1.777.459	95	0	00	
1	1	1	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	275.600	00	37.620	96	237.979	04	237.979	04	0	00	237.979	04	0	00	
1	1	1	5	2	MEMURLAR	257.670	00	34.554	01	223.115	99	223.115	99	0	00	223.115	99	0	00	
1	1	1	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	2	İŞÇİLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	2	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	2	Diğer PERSONEL	17.930	00	3.066	95	14.863	55	14.863	55	0	00	14.863	55	0	00	
1	1	1	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.180.728	84	885.481	10	11.295.247	74	11.295.247	74	0	00	11.295.247	74	0	00	
1	1	1	5	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	187.500	00	129.320	38	58.179	62	58.179	62	0	00	58.179	62	0	00	
1	1	1	5	3	YOLLUKLAR	316.500	00	313.006	50	3.493	50	3.493	50	0	00	3.493	50	0	00	
1	1	1	5	3	GÖREV GİDERLERİ	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	3	HİZMET ALIMLARI	4.466.900	00	253.958	40	4.212.941	60	4.212.941	60	0	00	4.212.941	60	0	00	
1	1	1	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.939.828	84	68.581	46	6.871.247	38	6.871.247	38	0	00	6.871.247	38	0	00	
1	1	1	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	255.000	00	105.614	36	149.385	64	149.385	64	0	00	149.385	64	0	00	
1	1	1	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BOR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	Diğer İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	Diş BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
1	1	1	5	4	İSKONTO GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	

Tablo 14/ 2

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	46.06.06											2019	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
						2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler			
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
1	1	1	5	5	CARİ TRANSFERLER	180.000	00	82.908	00	97.092	00	97.092	00	0	00	97.092	00
1	1	1	5	5	GÖREV ZARARLARI	80.000	00	80.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	5	Hazine Yardımları (Mahallî İda	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	5	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPIL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	5	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000	00	2.908	00	97.092	00	97.092	00	0	00	97.092	00
1	1	1	5	5	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	1.990.000	00	1.820.788	00	169.212	00	169.212	00	0	00	169.212	00
1	1	1	5	6	1 MAMUL MAL ALIMLARI	235.000	00	179.068	00	55.932	00	55.932	00	0	00	55.932	00
1	1	1	5	6	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.500.000	00	1.386.720	00	113.280	00	113.280	00	0	00	113.280	00
1	1	1	5	6	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	255.000	00	255.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	8 STOK ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	6	9 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	7	2 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	8	BORÇ VERME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	8	1 YURTİÇİ BORÇ VERME	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	9	YEDEK ÖDENEKLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	1	5	9	6 YEDEK ÖDENEK	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2			Finansal ve mali işler ve hizmet	35.422.417	00	18.229.027	81	17.193.389	19	17.193.389	19	0	00	17.193.389	19
1	1	2	5		MAHALLİ İDARELER	35.422.417	00	18.229.027	81	17.193.389	19	17.193.389	19	0	00	17.193.389	19
1	1	2	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	2.489.030	00	172.533	54	2.316.496	46	2.316.496	46	0	00	2.316.496	46
1	1	2	5	1	1 MEMURLAR	2.489.030	00	172.533	54	2.316.496	46	2.316.496	46	0	00	2.316.496	46
1	1	2	5	1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı						
				Kodu	46.06.06									2019						
FONKSİYONEL		FINANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü						
I	II	III	I	II		2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM	Harcamalar					
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr							
1	1	2	5	2		410.050	00	31.886	35	378.163	65	378.163	65	0	00	378.163	65	0	00	
1	1	2	5	2	1	410.050	00	31.886	35	378.163	65	378.163	65	0	00	378.163	65	0	00	
1	1	2	5	2	2		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	3		306.000	00	185.133	95	120.866	05	120.866	05	0	00	120.866	05	0	00	
1	1	2	5	3	2	120.000	00	62.535	01	57.464	99	57.464	99	0	00	57.464	99	0	00	
1	1	2	5	3	3	13.000	00	11.229	37	1.770	63	1.770	63	0	00	1.770	63	0	00	
1	1	2	5	3	4	25.000	00	1.183	55	23.816	45	23.816	45	0	00	23.816	45	0	00	
1	1	2	5	3	5	123.000	00	94.498	37	28.501	63	28.501	63	0	00	28.501	63	0	00	
1	1	2	5	3	6	5.000	00	3.006	55	1.993	45	1.993	45	0	00	1.993	45	0	00	
1	1	2	5	3	7	20.000	00	12.681	10	7.318	90	7.318	90	0	00	7.318	90	0	00	
1	1	2	5	3	8		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	3	9		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	4		9.415.000	00	1.056	94	9.413.943	06	9.413.943	06	0	00	9.413.943	06	0	00	
1	1	2	5	4	2	9.415.000	00	1.056	94	9.413.943	06	9.413.943	06	0	00	9.413.943	06	0	00	
1	1	2	5	5		5.502.337	00	538.417	03	4.963.919	97	4.963.919	97	0	00	4.963.919	97	0	00	
1	1	2	5	5	1	862.000	00	154.650	25	707.349	75	707.349	75	0	00	707.349	75	0	00	
1	1	2	5	5	3	1.014.000	00	319.764	47	694.235	53	694.235	53	0	00	694.235	53	0	00	
1	1	2	5	5	6		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	5	8	3.626.337	00	64.002	31	3.562.334	69	3.562.334	69	0	00	3.562.334	69	0	00	
1	1	2	5	6			0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	6	1		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	7			0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	7	1		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	8			0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	8	1		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	1	2	5	9		17.300.000	00	17.300.000	00		00		00	0	00		00	0	00	
1	1	2	5	9	1	500.000	00	500.000	00		00		00	0	00		00	0	00	
1	1	2	5	9	3	2.000.000	00	2.000.000	00		00		00	0	00		00	0	00	
1	1	2	5	9	6	14.800.000	00	14.800.000	00		00		00	0	00		00	0	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 4

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06											ÖDEMELER		ÖDEMELER		Ödenek Üstü	
FONKSİYONEL		FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I		II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
1	3			Genel Hizmetler	78.550.877	85	21.939.943	37	56.610.934	48	55.399.811	87	0	00	55.399.811	87	0	00		
1	3	1		Genel personel hizmetleri	33.070.528	73	13.318.440	26	19.752.088	47	19.752.088	47	0	00	19.752.088	47	0	00		
1	3	1	5	MAHALLİ İDARELER	27.992.485	00	13.318.440	26	14.674.044	74	14.674.044	74	0	00	14.674.044	74	0	00		
1	3	1	5	PERSONEL GİDERLERİ	8.932.405	00	961.954	05	7.970.450	95	7.970.450	95	0	00	7.970.450	95	0	00		
1	3	1	5	1 MEMURLAR	1.289.970	00	292.859	71	997.110	29	997.110	29	0	00	997.110	29	0	00		
1	3	1	5	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.390.055	00	286	50	4.389.768	50	4.389.768	50	0	00	4.389.768	50	0	00		
1	3	1	5	3 İŞÇİLER	3.248.180	00	667.565	53	2.580.614	47	2.580.614	47	0	00	2.580.614	47	0	00		
1	3	1	5	4 GEÇİCİ PERSONEL	4.200	00	1.242	31	2.957	69	2.957	69	0	00	2.957	69	0	00		
1	3	1	5	2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	1.443.880	00	180.808	20	1.263.071	80	1.263.071	80	0	00	1.263.071	80	0	00		
1	3	1	5	2 1 MEMURLAR	211.670	00	57.161	68	154.508	32	154.508	32	0	00	154.508	32	0	00		
1	3	1	5	2 2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	607.000	00	371	39	606.628	61	606.628	61	0	00	606.628	61	0	00		
1	3	1	5	2 3 İŞÇİLER	625.210	00	123.275	13	501.934	87	501.934	87	0	00	501.934	87	0	00		
1	3	1	5	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.228.200	00	11.417.351	93	4.810.848	07	4.810.848	07	0	00	4.810.848	07	0	00		
1	3	1	5	3 2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.624.500	00	1.059.928	60	564.571	40	564.571	40	0	00	564.571	40	0	00		
1	3	1	5	3 3 YOLLUKLAR	75.000	00	69.474	91	5.525	09	5.525	09	0	00	5.525	09	0	00		
1	3	1	5	4 GÖREV GİDERLERİ	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	1	5	5 HİZMET ALIMLARI	12.241.700	00	8.287.933	96	3.953.766	04	3.953.766	04	0	00	3.953.766	04	0	00		
1	3	1	5	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	358.000	00	261.129	67	96.870	33	96.870	33	0	00	96.870	33	0	00		
1	3	1	5	7 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	322.000	00	238.797	51	83.202	49	83.202	49	0	00	83.202	49	0	00		
1	3	1	5	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	1.585.000	00	1.478.087	28	106.912	72	106.912	72	0	00	106.912	72	0	00		
1	3	1	5	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	17.000	00	17.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	1	5	5 CARİ TRANSFERLER	1.311.000	00	729.656	08	581.343	92	581.343	92	0	00	581.343	92	0	00		
1	3	1	5	5 1 GÖREV ZARARLARI	400.000	00	35.056	96	364.943	04	364.943	04	0	00	364.943	04	0	00		
1	3	1	5	5 3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	900.000	00	683.599	12	216.400	88	216.400	88	0	00	216.400	88	0	00		
1	3	1	5	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	11.000	00	11.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	1	5	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	1	5	6 SERMAYE GİDERLERİ	77.000	00	28.670	00	48.330	00	48.330	00	0	00	48.330	00	0	00		
1	3	1	5	6 1 MAMUL MAL ALIMLARI	77.000	00	28.670	00	48.330	00	48.330	00	0	00	48.330	00	0	00		
1	3	1	5	6 7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 5

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı				
				Kodu	46.06.06																			
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi				ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü						
						Yapılan Tenkisler				Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Harcamalar						
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					
1	3	1	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00		
1	3	1	8	1		PERSONEL GİDERLERİ	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00		
1	3	1	8	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00	5.078.043	73	0	00		
1	3	1	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	1	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
1	3	9				Diğer genel hizmetler	45.480.349	12	8.621.503	11	36.858.846	01	35.647.723	40	0	00	35.647.723	40	0	00	35.647.723	40	0	00
1	3	9	5			MAHALLİ İDARELER	45.480.349	12	8.621.503	11	36.858.846	01	35.647.723	40	0	00	35.647.723	40	0	00	35.647.723	40	0	00
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.118.320	00	45.236	30	1.073.083	70	1.073.083	70	0	00	1.073.083	70	0	00	1.073.083	70	0	00
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	1.118.320	00	45.236	30	1.073.083	70	1.073.083	70	0	00	1.073.083	70	0	00	1.073.083	70	0	00
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	180.480	00	17.713	52	162.766	48	162.766	48	0	00	162.766	48	0	00	162.766	48	0	00
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	180.480	00	17.713	52	162.766	48	162.766	48	0	00	162.766	48	0	00	162.766	48	0	00
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	37.734.200	00	6.513.128	61	31.221.071	39	30.994.068	78	0	00	30.994.068	78	0	00	30.994.068	78	0	00
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	16.602.000	00	1.388.801	06	15.213.198	94	15.064.076	33	0	00	15.064.076	33	0	00	15.064.076	33	0	00
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	16.000	00	13.721	96	2.278	04	2.278	04	0	00	2.278	04	0	00	2.278	04	0	00
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.600.000	00	130.517	26	3.469.482	74	3.469.482	74	0	00	3.469.482	74	0	00	3.469.482	74	0	00
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	11.734.200	00	1.232.026	91	10.502.173	09	10.424.293	09	0	00	10.424.293	09	0	00	10.424.293	09	0	00
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	261.000	00	159.730	31	101.269	69	101.269	69	0	00	101.269	69	0	00	101.269	69	0	00
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	4.051.000	00	2.333.621	63	1.717.378	37	1.717.378	37	0	00	1.717.378	37	0	00	1.717.378	37	0	00
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.470.000	00	1.254.709	48	215.290	52	215.290	52	0	00	215.290	52	0	00	215.290	52	0	00
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	714.599	12	322.600	72	391.998	40	391.998	40	0	00	391.998	40	0	00	391.998	40	0	00
1	3	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	181.000	00	181.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	533.599	12	141.600	72	391.998	40	391.998	40	0	00	391.998	40	0	00	391.998	40	0	00
1	3	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
1	3	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	5.732.750	00	1.722.823	96	4.009.926	04	3.025.806	04	0	00	3.025.806	04	0	00	3.025.806	04	0	00
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.457.750	00	378.936	06	1.078.813	94	1.078.813	94	0	00	1.078.813	94	0	00	1.078.813	94	0	00
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	425.000	00	79.780	25	345.219	75	345.219	75	0	00	345.219	75	0	00	345.219	75	0	00
1	3	9	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	3.850.000	00	1.264.107	65	2.585.892	35	1.601.772	35	0	00	1.601.772	35	0	00	1.601.772	35	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 6

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı						
Kodu				46.06.06													2019					
FONKSİYONEL				Ekonomik	Giderin Çeşidi				ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER				Ödenek Üstü			
									2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Harcamalar	
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
2					SAVUNMA HİZMETLERİ	100.000	00	98.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2				Sivil Savunma Hizmetleri	100.000	00	98.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2	0			Sivil savunma hizmetleri	100.000	00	98.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2	0	5		MAHALLİ İDARELER	100.000	00	98.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	2	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000	00	98.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	60.000	00	58.731	50	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	1.268	50	0	00	
2	2	0	5	3	YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	3	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	3	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
2	2	0	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	11.685.501	58	1.357.869	88	10.327.631	70	10.327.631	70	10.327.631	70	0	00	10.327.631	70	0	00	
3	1				Güvenlik Hizmetleri	2.555.391	58	1.088.250	03	1.467.141	55	1.467.141	55	1.467.141	55	0	00	1.467.141	55	0	00	
3	1	4			Kurumsal güvenlik hizmetleri	2.555.391	58	1.088.250	03	1.467.141	55	1.467.141	55	1.467.141	55	0	00	1.467.141	55	0	00	
3	1	4	5		MAHALLİ İDARELER	2.555.391	58	1.088.250	03	1.467.141	55	1.467.141	55	1.467.141	55	0	00	1.467.141	55	0	00	
3	1	4	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.555.391	58	1.088.250	03	1.467.141	55	1.467.141	55	1.467.141	55	0	00	1.467.141	55	0	00	
3	1	4	5	3	5 HİZMET ALIMLARI	2.555.391	58	1.088.250	03	1.467.141	55	1.467.141	55	1.467.141	55	0	00	1.467.141	55	0	00	
3	1	4	5	5	CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
3	1	4	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
3	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu	9.130.110	00	269.619	85	8.860.490	15	8.860.490	15	8.860.490	15	0	00	8.860.490	15	0	00	
3	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen kamu	9.130.110	00	269.619	85	8.860.490	15	8.860.490	15	8.860.490	15	0	00	8.860.490	15	0	00	
3	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	9.130.110	00	269.619	85	8.860.490	15	8.860.490	15	8.860.490	15	0	00	8.860.490	15	0	00	
3	9	9	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	7.107.760	00	75	95	7.107.684	05	7.107.684	05	7.107.684	05	0	00	7.107.684	05	0	00	
3	9	9	5	1	MEMURLAR	7.107.760	00	75	95	7.107.684	05	7.107.684	05	7.107.684	05	0	00	7.107.684	05	0	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 7

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı						
				Kodu	46.06.06							ÖDEMELER										
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar				
		I	II			III	I	II	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler					
TL	Kr			TL					Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr					
3	9	9	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	1.152.850	00	54.582	22	1.098.267	78	1.098.267	78	0	00	1.098.267	78	0	00			
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	1.152.850	00	54.582	22	1.098.267	78	1.098.267	78	0	00	1.098.267	78	0	00		
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	659.500	00	119.123	50	540.376	50	540.376	50	0	00	540.376	50	0	00		
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	423.000	00	44.350	72	378.649	28	378.649	28	0	00	378.649	28	0	00		
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	14.500	00	12.622	77	1.877	23	1.877	23	0	00	1.877	23	0	00		
3	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	0	0	00		
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	40.000	00	10.955	08	29.044	92	29.044	92	0	00	29.044	92	0	00		
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	182.000	00	51.194	93	130.805	07	130.805	07	0	00	130.805	07	0	00		
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
3	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	210.000	00	95.838	18	114.161	82	114.161	82	0	00	114.161	82	0	00		
3	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	210.000	00	95.838	18	114.161	82	114.161	82	0	00	114.161	82	0	00		
3	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
3	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
3	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	632.000	00	371.985	02	260.014	98	260.014	98	0	00	260.014	98	0	00		
4						Sınıflandırmaya Girmeyen Ekono	632.000	00	371.985	02	260.014	98	260.014	98	0	00	260.014	98	0	00		
4						Sınıflandırmaya girmeyen ekono	632.000	00	371.985	02	260.014	98	260.014	98	0	00	260.014	98	0	00		
4						MAHALLI İDARELER	632.000	00	371.985	02	260.014	98	260.014	98	0	00	260.014	98	0	00		
4						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	632.000	00	371.985	02	260.014	98	260.014	98	0	00	260.014	98	0	00		
4						TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	358.000	00	106.152	52	251.847	48	251.847	48	0	00	251.847	48	0	00		
4						GÖREV GİDERLERİ	135.000	00	135.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
4						HİZMET ALIMLARI	59.000	00	50.832	50	8.167	50	8.167	50	0	00	8.167	50	0	00		
4						TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15.000	00	15.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
4						MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	65.000	00	65.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
4						CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
4						GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 8

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	46.06.06															2019	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				2019 Yılı İçindeki Ödemeler				ÖDEMELER		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I	I	II			2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		İvansup Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM			
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
5						113.312.490	36	18.821.356	23	94.491.134	13	86.787.314	96	0	00	86.787.314	96	0	00		
5	1					48.027.653	00	5.873.177	17	42.154.475	83	42.154.475	83	0	00	42.154.475	83	0	00		
5	1	0				48.027.653	00	5.873.177	17	42.154.475	83	42.154.475	83	0	00	42.154.475	83	0	00		
5	1	0	5			48.027.653	00	5.873.177	17	42.154.475	83	42.154.475	83	0	00	42.154.475	83	0	00		
5	1	0	5	1		3.680.960	00	370.897	90	3.310.062	10	3.310.062	10	0	00	3.310.062	10	0	00		
5	1	0	5	1	1	561.120	00	112.976	24	448.143	76	448.143	76	0	00	448.143	76	0	00		
5	1	0	5	1	2	238.260	00	5.043	03	233.216	97	233.216	97	0	00	233.216	97	0	00		
5	1	0	5	1	3	2.881.580	00	252.878	63	2.628.701	37	2.628.701	37	0	00	2.628.701	37	0	00		
5	1	0	5	2		662.150	00	64.087	24	598.062	76	598.062	76	0	00	598.062	76	0	00		
5	1	0	5	2	1	87.410	00	24.210	88	63.199	12	63.199	12	0	00	63.199	12	0	00		
5	1	0	5	2	2	33.980	00	1.181	62	32.798	38	32.798	38	0	00	32.798	38	0	00		
5	1	0	5	2	3	540.760	00	38.694	74	502.065	26	502.065	26	0	00	502.065	26	0	00		
5	1	0	5	3		37.989.543	00	3.880.619	57	34.108.923	43	34.108.923	43	0	00	34.108.923	43	0	00		
5	1	0	5	3	2	4.782.250	00	1.769.987	58	3.012.262	42	3.012.262	42	0	00	3.012.262	42	0	00		
5	1	0	5	3	3	10.500	00	8.729	37	1.770	63	1.770	63	0	00	1.770	63	0	00		
5	1	0	5	3	4	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	3	5	32.554.793	00	1.490.559	04	31.064.233	96	31.064.233	96	0	00	31.064.233	96	0	00		
5	1	0	5	3	7	507.000	00	476.343	58	30.656	42	30.656	42	0	00	30.656	42	0	00		
5	1	0	5	3	8	95.000	00	95.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	3	9	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	5		85.000	00	85.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	5	1	85.000	00	85.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	5	8	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	6		5.610.000	00	1.472.572	46	4.137.427	54	4.137.427	54	0	00	4.137.427	54	0	00		
5	1	0	5	6	1	5.150.000	00	1.406.812	82	3.743.187	18	3.743.187	18	0	00	3.743.187	18	0	00		
5	1	0	5	6	2	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
5	1	0	5	6	6	460.000	00	65.759	64	394.240	36	394.240	36	0	00	394.240	36	0	00		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
			Kodu	46.06.06															2019
FONKSİYONEL		FİNANS	EKONOMİK		ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER		Ödenek Üstü Harcamalar		
					2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri				Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		
I	II	III	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL		
5	9				52.284.837	36	12.948.179	06	52.336.658	30	44.632.839	13	0	00	44.632.839	13	0	00	
5	9	9			65.284.837	36	12.948.179	06	52.336.658	30	44.632.839	13	0	00	44.632.839	13	0	00	
5	9	9	5		65.284.837	36	12.948.179	06	52.336.658	30	44.632.839	13	0	00	44.632.839	13	0	00	
5	9	9	5	1	2.219.700	00	146.585	45	2.073.114	55	2.073.114	55	0	00	2.073.114	55	0	00	
5	9	9	5	1	852.610	00	12.776	09	839.833	91	839.833	91	0	00	839.833	91	0	00	
5	9	9	5	1	819.100	00	1.950	98	817.149	02	817.149	02	0	00	817.149	02	0	00	
5	9	9	5	1	547.990	00	131.858	38	416.131	62	416.131	62	0	00	416.131	62	0	00	
5	9	9	5	2	341.180	00	21.477	37	319.702	63	319.702	63	0	00	319.702	63	0	00	
5	9	9	5	2	127.680	00	11.342	60	116.337	40	116.337	40	0	00	116.337	40	0	00	
5	9	9	5	2	119.950	00	4.202	06	115.747	94	115.747	94	0	00	115.747	94	0	00	
5	9	9	5	2	93.550	00	5.932	71	87.617	29	87.617	29	0	00	87.617	29	0	00	
5	9	9	5	3	38.055.340	00	8.850.437	12	29.204.902	88	29.204.902	88	0	00	29.204.902	88	0	00	
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	3	14.700.000	00	7.380.389	36	7.319.610	64	7.319.610	64	0	00	7.319.610	64	0	00	
5	9	9	5	3	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	3	22.885.340	00	1.442.876	76	21.442.463	24	21.442.463	24	0	00	21.442.463	24	0	00	
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	3	465.000	00	22.171	00	442.829	00	442.829	00	0	00	442.829	00	0	00	
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	3	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	5	140.000	00	140.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	5	140.000	00	140.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	5	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
5	9	9	5	6	24.528.617	36	3.789.679	12	20.738.938	24	13.035.119	07	0	00	13.035.119	07	0	00	
5	9	9	5	6	2.190.000	00	87.228	93	2.102.771	07	346.931	07	0	00	346.931	07	0	00	
5	9	9	5	6	2.050.000	00	2.618	25	2.047.381	75	2.047.381	75	0	00	2.047.381	75	0	00	
5	9	9	5	6	11.218.617	36	2.931.399	31	8.287.218	05	4.214.120	82	0	00	4.214.120	82	0	00	
5	9	9	5	6	9.070.000	00	768.432	63	8.301.567	37	6.426.685	43	0	00	6.426.685	43	0	00	

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 10

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı			
			Kodu	46.06.06											2019			
FONKSİYONEL		FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				2019 Yılı İçindeki				ÖDEMELER		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I		II	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TL		Kr
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETL	134.593.333	34	15.710.491	29	118.882.842	05	107.057.829	71	0	00	107.057.829	71	0	00
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	27.527.095	98	6.524.334	02	21.002.761	96	18.328.110	78	0	00	18.328.110	78	0	00
6	1	0		İskan İşleri ve hizmetleri	27.527.095	98	6.524.334	02	21.002.761	96	18.328.110	78	0	00	18.328.110	78	0	00
6	1	0	5	MAHALLİ İDARELER	25.907.570	98	6.524.334	02	19.383.236	96	17.084.335	78	0	00	17.084.335	78	0	00
6	1	0	5	PERSONEL GİDERLERİ	3.757.090	00	20.561	33	3.736.528	67	3.736.528	67	0	00	3.736.528	67	0	00
6	1	0	1	MEMURLAR	3.757.090	00	20.561	33	3.736.528	67	3.736.528	67	0	00	3.736.528	67	0	00
6	1	0	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	510.800	00	21.166	20	489.633	80	489.633	80	0	00	489.633	80	0	00
6	1	0	5	MEMURLAR	510.800	00	21.166	20	489.633	80	489.633	80	0	00	489.633	80	0	00
6	1	0	5	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.822.500	00	1.583.957	65	1.238.542	35	1.238.542	35	0	00	1.238.542	35	0	00
6	1	0	5	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	620.000	00	448.653	78	171.346	22	171.346	22	0	00	171.346	22	0	00
6	1	0	3	YOLLUKLAR	35.000	00	32.362	77	2.637	23	2.637	23	0	00	2.637	23	0	00
6	1	0	5	GÖREV GİDERLERİ	1.006.000	00	273.934	15	732.065	85	732.065	85	0	00	732.065	85	0	00
6	1	0	5	HİZMET ALIMLARI	1.011.500	00	686.429	15	325.070	85	325.070	85	0	00	325.070	85	0	00
6	1	0	5	7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	150.000	00	142.577	80	7.422	20	7.422	20	0	00	7.422	20	0	00
6	1	0	5	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	CARİ TRANSFERLER	450.000	00	237.736	70	212.263	30	212.263	30	0	00	212.263	30	0	00
6	1	0	5	1 GÖREV ZARARLARI	300.000	00	180.128	20	119.871	80	119.871	80	0	00	119.871	80	0	00
6	1	0	5	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	150.000	00	57.608	50	92.391	50	92.391	50	0	00	92.391	50	0	00
6	1	0	5	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	6 SERMAYE GİDERLERİ	18.367.180	98	4.660.912	14	13.706.268	84	11.407.367	66	0	00	11.407.367	66	0	00
6	1	0	5	1 MAMUL MAL ALIMLARI	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	5	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	18.307.180	98	4.600.912	14	13.706.268	84	11.407.367	66	0	00	11.407.367	66	0	00
6	1	0	8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.619.525	40	0	00	1.619.525	00	1.243.775	00	0	00	1.243.775	00	0	00
6	1	0	8	3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3 YOLLUKLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3 5 HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
6	1	0	8	3 7 MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı		Altındağ		KURUMU						I		II		III		IV		Yılı		2019					
Kodu					46.06.06																							
FONKSİYONEL			FİNANS		EKONOMİK		ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar									
I			II		III		I		II		Giderin Çeşidi		2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		2019 Yılı İçindeki Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar			
I			II		III		I		II		Giderin Çeşidi		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr	
6	1	0	8	5								CARİ TRANSFERLER	1.619.525	00	0	00	1.619.525	00	1.243.775	00	0	00	1.243.775	00	0	00		
6	1	0	8	5	4							HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.619.525	00	0	00	1.619.525	00	1.243.775	00	0	00	1.243.775	00	0	00		
6	1	0	8	5	8							GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	1	0	8	6								SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	1	0	8	6	4							GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	2											Toplum Refahı Hizmetleri	107.066.237	36	9.186.157	27	97.880.080	09	88.729.718	93	0	00	88.729.718	93	0	00		
6	2	0										Toplum refahı hizmetleri	107.066.237	36	9.186.157	27	97.880.080	09	88.729.718	93	0	00	88.729.718	93	0	00		
6	2	0	5									MAHALLİ İDARELER	97.981.622	95	9.186.157	27	88.795.465	68	79.645.104	52	0	00	79.645.104	52	0	00		
6	2	0	5	1								PERSONEL GİDERLERİ	3.817.340	00	116.643	77	3.700.696	23	3.700.696	23	0	00	3.700.696	23	0	00		
6	2	0	5	1	1							MEMURLAR	1.513.100	00	51.232	06	1.461.867	94	1.461.867	94	0	00	1.461.867	94	0	00		
6	2	0	5	1	2							SÖZLEŞMELİ PERSONEL	769.390	00	769	89	768.620	11	768.620	11	0	00	768.620	11	0	00		
6	2	0	5	1	3							İŞÇİLER	1.534.850	00	64.641	82	1.470.208	18	1.470.208	18	0	00	1.470.208	18	0	00		
6	2	0	5	2								SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	636.580	00	46.295	56	590.284	44	590.284	44	0	00	590.284	44	0	00		
6	2	0	5	2	1							MEMURLAR	243.760	00	15.138	45	228.621	55	228.621	55	0	00	228.621	55	0	00		
6	2	0	5	2	2							SÖZLEŞMELİ PERSONEL	111.580	00	99	11	111.480	89	111.480	89	0	00	111.480	89	0	00		
6	2	0	5	2	3							İŞÇİLER	281.240	00	31.058	00	250.182	00	250.182	00	0	00	250.182	00	0	00		
6	2	0	5	3								MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.015.500	00	1.834.384	68	18.181.115	32	17.791.502	92	0	00	17.791.502	92	0	00		
6	2	0	5	3	1							ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	2	0	5	3	2							TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	1.015.000	00	84.502	69	930.497	31	930.497	31	0	00	930.497	31	0	00		
6	2	0	5	3	3							YOLLUKLAR	60.000	00	51.177	73	8.822	27	8.822	27	0	00	8.822	27	0	00		
6	2	0	5	3	4							GÖREV GİDERLERİ	57.000	00	14.550	61	42.449	39	42.449	39	0	00	42.449	39	0	00		
6	2	0	5	3	5							HİZMET ALIMLARI	18.116.500	00	1.049.853	50	17.066.646	50	16.677.034	10	0	00	16.677.034	10	0	00		
6	2	0	5	3	6							TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	22.000	00	22.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	2	0	5	3	7							MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	30.000	00	30.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	2	0	5	3	8							GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	695.000	00	562.300	15	132.699	85	132.699	85	0	00	132.699	85	0	00		
6	2	0	5	3	9							TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
6	2	0	5	5								CARİ TRANSFERLER	3.850.000	00	2.668.731	34	1.181.268	66	1.177.286	09	0	00	1.177.286	09	0	00		
6	2	0	5	5	1							GÖREV ZARARLARI	150.000	00	140.103	36	9.896	64	9.896	64	0	00	9.896	64	0	00		
6	2	0	5	5	4							HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	3.700.000	00	2.528.627	98	1.171.372	02	1.167.389	45	0	00	1.167.389	45	0	00		
6	2	0	5	5	8							GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı							
			Kodu	46.06.06	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar							
FONKSİYONEL		FİNANS	Ekonomik	Giderin Çeşidi	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler			Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM					
I	II	III	I		II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL				Kr	TL	Kr		
7	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlı	480.000	00	69.997	03	410.002	97	233.017	72	0	00	233.017	72	0	00	
7	9	9			Sınıflandırmaya girmeyen sağlı	480.000	00	69.997	03	410.002	97	233.017	72	0	00	233.017	72	0	00	
7	9	9	5		MAHALLİ İDARELER	480.000	00	69.997	03	410.002	97	233.017	72	0	00	233.017	72	0	00	
7	9	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	480.000	00	69.997	03	410.002	97	233.017	72	0	00	233.017	72	0	00	
7	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	480.000	00	69.997	03	410.002	97	233.017	72	0	00	233.017	72	0	00
7	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
7	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	26.982.895	00	2.631.456	60	24.351.438	40	24.297.158	40	0	00	24.297.158	40	0	00
8	1					Dinlenme ve Spor Hizmetleri	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0				Dinlenme ve Spor Hizmetleri	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	40.000	00	40.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	4.000	00	4.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
8	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 14

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU								I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	46.06.06														2019	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				2019 Yılı İçindeki Ödemeler				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar	
							2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		TOPLAM			
I	II	III	I	II	TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL		
8	1	0	5	5																
					CARİ TRANSFERLER	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	1	0	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	20.000	00	20.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	1	0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	1	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	
8	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2				Kültür Hizmetleri	26.942.895	00	2.591.456	60	24.351.438	40	24.297.158	40	0	00	24.297.158	40	0	00	
8	2	0	5		Kültür hizmetleri	26.942.895	00	2.591.456	60	24.351.438	40	24.297.158	40	0	00	24.297.158	40	0	00	
8	2	0	5		MAHALLİ İDARELER	26.942.895	00	2.591.456	60	24.351.438	40	24.297.158	40	0	00	24.297.158	40	0	00	
8	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.491.300	00	115.542	38	1.375.757	62	1.375.757	62	0	00	1.375.757	62	0	00	
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	626.220	00	5.500	03	620.719	97	620.719	97	0	00	620.719	97	0	00
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	865.080	00	110.042	35	755.037	65	755.037	65	0	00	755.037	65	0	00
8	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	275.570	00	10.099	71	265.470	29	265.470	29	0	00	265.470	29	0	00	
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	111.960	00	8.652	30	103.307	70	103.307	70	0	00	103.307	70	0	00
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	163.610	00	1.447	41	162.162	59	162.162	59	0	00	162.162	59	0	00
8	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.486.025	00	2.274.476	92	22.211.548	08	22.157.268	08	0	00	22.157.268	08	0	00	
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	3.963.000	00	53.794	06	3.909.205	94	3.909.205	94	0	00	3.909.205	94	0	00
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	29.000	00	29.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	185.000	00	185.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	18.154.025	00	868.971	69	17.285.053	31	17.230.773	31	0	00	17.230.773	31	0	00
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.650.000	00	750.766	66	899.233	34	899.233	34	0	00	899.233	34	0	00
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	460.000	00	341.944	51	118.055	49	118.055	49	0	00	118.055	49	0	00
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	45.000	00	45.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	5	3	CARİ TRANSFERLER	190.000	00	11.739	68	178.260	32	178.260	32	0	00	178.260	32	0	00
8	2	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	190.000	00	11.739	68	178.260	32	178.260	32	0	00	178.260	32	0	00
8	2	0	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06											ÖDEMELER		TOPLAM		Ödenek Üstü	
FONKSİYONEL			FINANS	Ekonomik	Giderin Çeşidi			ÖDEME EMİRLERİ				2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		Harcamalar				
I	II	III	I	II	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler		Ödenek Üstü					
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
8	2	0	5	6	500.000	00	179.597	91	320.402	09	320.402	09	0	00	320.402	09	0	00		
8	2	0	5	6	500.000	00	179.597	91	320.402	09	320.402	09	0	00	320.402	09	0	00		
8	2	0	8		0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	8	1	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	8	1	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
8	2	0	8	1	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
9					3.065.000	00	407.294	48	2.657.705	52	2.657.705	52	0	00	2.657.705	52	0	00		
9	6				865.000	00	401.055	45	463.944	55	463.944	55	0	00	463.944	55	0	00		
9	6	0			865.000	00	401.055	45	463.944	55	463.944	55	0	00	463.944	55	0	00		
9	6	0	5		865.000	00	401.055	45	463.944	55	463.944	55	0	00	463.944	55	0	00		
9	6	0	5	3	865.000	00	401.055	45	463.944	55	463.944	55	0	00	463.944	55	0	00		
9	6	0	5	3	740.000	00	288.330	31	451.669	69	451.669	69	0	00	451.669	69	0	00		
9	6	0	5	3	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
9	6	0	5	3	100.000	00	88.256	14	11.743	86	11.743	86	0	00	11.743	86	0	00		
9	6	0	5	3	5.000	00	5.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00		
9	6	0	5	3	15.000	00	14.469	00	531	00	531	00	0	00	531	00	0	00		
9	9				2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9				2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5		2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00	6.239	03	2.193.760	97	2.193.760	97	0	00	2.193.760	97	0	00		
9	9	9	5	3	2.200.000	00</														

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 14/ 16

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU										I	II	III	IV	Yılı	
			Kodu	46.06.06															2019	
FONKSİYONEL		FINANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ								ÖDEMELER				TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I		II	2019 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2019 Yılı İçindeki Ödemeler		Dönemi İçindeki Ödemeler						
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
10	9	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.147.220	00	409.042	12	1.738.177	88	1.738.177	88	0	00	1.738.177	88	0	00	
10	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	360.000	00	61.195	35	298.804	65	298.804	65	0	00	298.804	65	0	00
10	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	10.000	00	8.655	86	1.344	14	1.344	14	0	00	1.344	14	0	00
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.732.220	00	326.429	80	1.405.790	20	1.405.790	20	0	00	1.405.790	20	0	00
10	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	45.000	00	12.761	11	32.238	89	32.238	89	0	00	32.238	89	0	00
10	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	8.345.000	00	158.480	48	8.186.519	52	7.949.740	32	0	00	7.949.740	32	0	00
10	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	75.000	00	38.730	20	36.269	80	36.269	80	0	00	36.269	80	0	00
10	9	9	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	8.270.000	00	119.750	28	8.150.249	72	7.913.470	52	0	00	7.913.470	52	0	00
10	9	9	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	60.000	00	60.000	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	5		CARİ TRANSFERLER	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
10	9	9	8	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00	0	00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					434.100.751	85		83.357.581	91	350.743.169	94	329.535.171	37	0	00	329.535.171	37	0	00	00

Kayıtlara Uygundur 31/12/2019

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 15

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI %
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000,00	12.000,00	12.000,00	1996	0,12
Altın-Bel İnş.ve Mad.Tur.Dan. Tar.Teks.Bilg. Yay.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	2	7.165.000,00	7.144.175,00	7.144.175,00	1987	99,71
Altındağ Belediyesi Personel Ltd. Şti.	1	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2018	100,00

Altın-Bel'in kayıtlı sermayesinin %0,29'una karşılık gelen 20.825,00 TL'si Metropol A.Ş.'ye aittir.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/1

KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ	MAHALLESİ
AYDINLIKEVLER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
SEYFİ DEMİRİSOY KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
MEVLANA KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
ALEMDAĞ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
BEŞİKKAYA KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ KADIN EĞİTİM KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
DOĞANTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
GÜLTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
PLEVNE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
29 EKİM ŞAİR BAKİ KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
ALTINPARK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
SAKARYA KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
KARACAÖREN KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -2	Karapürçek Mahallesi
ÖNDER KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
HACILAR KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Ulubey Mahallesi
GÜLPINAR KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
KARAKUM KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
YILDIZTEPE KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/2

GENÇLİK MERKEZLERİ	MAHALLESİ
ABDURRAHİM KARAKOÇ (AYDINLIKEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
CAHİT ZARİFOĞLU (ÇAMLIK)GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ERDEM BEYAZIT (BEŞİKKAYA) GENÇLİK MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
CEMİL MERİÇ GENÇLİK MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ	Feridun Çelik Mahallesi
GÜLTEPE ORHAN GAZİ GENÇLİK MERKEZİ	Gültepe Mahallesi
EVLİYA ÇELEBİ (ALİ ERSOY) GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ (GÜNEŞEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY (KARACAÖREN) GENÇLİK MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
PİRİ REİS (KARAPÜRÇEK1) GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
SEZAI KARAKOÇ (KARAPÜRÇEK2)GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
RASİM ÖZDENÖREN (ÖNDER) GENÇLİK MERKEZİ	Önder Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ (ULUBEY) GENÇLİK MERKEZİ	Ulubey Mahallesi
KIZILAY (GÜLPINAR) GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ALİ KUŞÇU (YILDIZTEPE) GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi

ERKEK YAŞAM MERKEZİ	MAHALLESİ
AYDINLIKEVLER ERKEK YAŞAM MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi

SPOR TESİSLERİ	MAHALLESİ
KAYKAY PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ AT MANEJİ VE AHIRI(AT Binme Alanı)	Beşikkaya Mahallesi
GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ	Güneşevler Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ SU PARKI TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SEMT STADI	Karapürçek Mahallesi
ÖRNEK SPOR TESİSİ	Örnek Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ GÜREŞ ALANI	Tatlar Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/3

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZLERİ	MAHALLESİ
HÜSEYİNGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
ALTINDAĞ KÜLTÜR SARAYI	Gültepe Mahallesi
29 EKİM ŞAİR BAKİ KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi

TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ	MAHALLESİ
AYDINLIKEVLER PAZAR ALANI	Aydınlıkevler Mahallesi
BEŞİKKAYA SEMT PAZARI	Beşikkaya Mahallesi
ALİ ERSOY KAPALI SEMT PAZARI	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER SEMT PAZARI	Güneşevler Mahallesi
EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
GIDA SATIŞ PAZARI	Hacettepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK HAL BİNASI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SEMT PAZARI	Karapürçek Mahallesi
YUNUS EMRE KAPALI ÇARŞISI	Örnek Mahallesi
KURBANLIK CANLI HAYVAN SATIŞ ALANI	Tatlar Mahallesi
YILDIZTEPE SEMT PAZARI	Yıldıztepe Mahallesi

KREŞLER	MAHALLESİ
AYDINLIKEVLER KREŞİ	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
ALİ ERSOY KREŞİ	Güneşevler Mahallesi

DÜĞÜN-NİKAH VE KINA KONAKLARI	MAHALLESİ
HÜSEYİNGAZİ DÜĞÜN SARAYI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY KINA EVİ	Beşikkaya Mahallesi
SAFİR DÜĞÜN SALONU	Doğantepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKÂH SALONU	Hacettepe Mahallesi
HAMAMARKASI NİKÂH SALONU	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -1	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ KINA KONAĞI -2	Hacettepe Mahallesi
ZÜMRÜT DÜĞÜN SALONU	Karapürçek Mahallesi
ALTIN NİKÂH SALONU	Örnek Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/4

MÜZELER	MAHALLESİ
ULUCANLAR ANKARA KENT MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi
EDEBİYAT VE ŞAİRLER YAZARLAR MÜZESİ	Hacettepe Mahallesi

KÜTÜPHANELER	MAHALLESİ
ALİ ERSOY KÜTÜPHANESİ	Güneşevler Mahallesi
KARAPÜRÇEK KÜTÜPHANESİ	Karapürçek Mahallesi

HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
GÜNEŞEVLER ZABITA KARAKOLU	Güneşevler Mahallesi
HASKÖY-SİTE ZABITA KARAKOLU	Güneşevler Mahallesi
BELEDİYE HİZMET BİNASI	Hacettepe Mahallesi
KARAPÜRÇEK ZABITA KARAKOLU	Karapürçek Mahallesi

DİĞER SOSYAL TESİSLER	MAHALLESİ
ALEMDAĞ TRAFİK EĞİTİM PİSTİ	Battalgazi Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KABAKÇI KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KAMİL PAŞA KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
MEVLEVİHANE	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ	Hacettepe Mahallesi
HAMAMÖNÜ SANAT SOKAĞI VE SERGİ SALONU	Hacettepe Mahallesi
AÇIK HAVA SİNEMASI	Hacettepe Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/5

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
AYDINCIK ÇOCUK OYUN ALANI	Aydincık Mahallesi
AYDINLIK 2 PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
UZAYAN SOKAK ÇOCUK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
PİNOKYO PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
MALAZGİRT PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
ŞEHİT VOLKAN ÜMIT SÖNMEZ PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
HASAN ESAT IŞIK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
NASUH AKAR PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
CELAL ATİK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
KUDÜS PARKI	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR 23992-23982 ADALAR ARASI YENİ PARK	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAH. YENİ PARK GAGAUZ PARKI	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 24007 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ 23997 ADA YANI PARK	Başpınar Mahallesi
MEVLANA PARKI	Başpınar Mahallesi
ŞEHİT ÜST TEĞMEN FATİH KORÇAM PARKI	Battalgazi Mahallesi
ŞEHİT ÖMER KARAOSMANOĞLU PARKI	Battalgazi Mahallesi
15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	Battalgazi Mahallesi
15 TEMMUZ DEMOKRASİ ŞEHİDİ YUSUF ELİTAŞ PARKI	Battalgazi Mahallesi
HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	Battalgazi Mahallesi
EVLİYA ÇELEBİ PARKI	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ 24324 YANI YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK MAH. 20948 ADA YANI PARK	Battalgazi Mahallesi
BATTALGAZİ 21826 ADA YENİ PARK	Battalgazi Mahallesi
ALEMDAĞ PARKI	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK 1886 SOKAK	Battalgazi Mahallesi
KANUNİ KOŞU PARKI	Battalgazi Mahallesi
MEHMET KARAMIZRAK PARKI	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK PARKI	Battalgazi Mahallesi



BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/6

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
BEŞİKKAYA ÇOCUK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA KOŞU YOLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİT EMNİYET AMIRI ZAFER KURT PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22107 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİT ÖMER AZAK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 20764 YENİ PARK (1919. SOK)	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22113 ADA İÇİ	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22109 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22076 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA 22063 YENİ PARK	Beşikkaya Mahallesi
KAYKAY (SKATE) PARK	Beşikkaya Mahallesi
TEMAŞA PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY AÇIK HAVA MÜZESİ	Beşikkaya Mahallesi
RECEP YAZICIOĞLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
MEHMET FATİH (OYUNCAKİSTAN) PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ANA HATUN PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEŞİKKAYA PARKI 22116 ADA (YENİ)	Beşikkaya Mahallesi
BARBAROS PARKI	Beşikkaya Mahallesi
DR. SADIK AHMET PARKI	Beşikkaya Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ALİYE İZZET BEGOVİÇ PARKI	Doğantepe Mahallesi
HACI BAYRAM-I VELİ PARKI	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Doğantepe Mahallesi
DOĞANTEPE (MUHTARLIK YANI)	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ YAVUZ BAYRAM PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ YAŞAR YAVAŞ PARKI (24118 ADA)	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ MUSTAFA EKER PARKI(24140 ADA)	Feridun Çelik Mahallesi
ŞEHİT ERKAN YORGANCI PARKI	Feridun Çelik Mahallesi
GİCİK KÖYÜ PARKI	Gicik Mahallesi
GİCİK ÇOCUK OYUN ALANI	Gicik Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/7

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
GİCİK MEYVE ORMANI	Gıcık Mahallesi
ŞEHİT ÖZEL HAREKÂT POLİSİ YASİN BARAN PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEM. SERHAT ÖZTÜRK PARKI	Gültepe Mahallesi
PLEVNE MAH.24083 ADA YENİ PARK	Gültepe Mahallesi
ATILLA - AKTAŞ MİNİ KORU VE ŞEHALESİ	Gültepe Mahallesi
GAZİ OSMAN PAŞA PARKI	Gültepe Mahallesi
ŞEHİT ADNAN ŞEN PARKI	Gültepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER PARKI	Güneşevler Mahallesi
GÜNEŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
CEMRE PARKI	Güneşevler Mahallesi
DOĞAN ÖZ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER MUHAMMET FURKAN DEMİREL	Güneşevler Mahallesi
YILDIZ ÇOCUK PARKI	Güneşevler mahallesi
YUNUS EMRE PARKI	Güneşevler mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR PARKI	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR MEYDAN	Hacettepe Mahallesi
YÖRÜK DEDE TÜRBESİ DİNLENME ALANI	Hacettepe Mahallesi
HACI AYVAZ CAMİİ YANI DİNLENME ALANI	Hacettepe Mahallesi
ÂŞIKLAR PARKI	Hacettepe Mahallesi
KORE ŞEHİTLİĞİ ANIT PARKI	Hacı Bayram Mahallesi
ŞEHİT BKM. ASB. ÜÇVŞ. OKAN TAŞAN PARKI	Karacaören Mahallesi
MERT TURGUT ÇAKIR VE EREN AÇIKGÖZ PARKI	Karacaören Mahallesi
YEŞİL YURT ÇOCUK OYUN ALANI	Karacaören Mahallesi
ÇORUMLULAR PARKI	Karacaören Mahallesi
ŞEHİT PİYADE ASTB. KIDEMLİ BÇVÇ. ÖMER HALİDEMİR PARKI	Karapürçek Mahallesi
BARIŞ PINARI PARKI	Karapürçek Mahallesi
ANKARAGÜCÜ PARKI	Karapürçek Mahallesi



BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/8

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
KEFİŞKENT 376 SOK YANI	Karapürçek Mahallesi
VEYSEL KARANİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞHT ÜTGM. RESUL EKREM GÜNDOĞAN PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT FERHAT MURATOĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 21779 ADA YANI YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 22657 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KOCA YUSUF PARKI	Karapürçek Mahallesi
ERDEM SOYDAN PARKI (22677 YENİ PARK)	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK 24508 YENİ PARK	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK YENİ PARK 22646.22647.22676 ADALAR ARASI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KOŞU PARKI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK (BOYDER) PARKI	Karapürçek Mahallesi
YEŞİL KUŞAK PARKI	Karapürçek Mahallesi
DENİZ FENERİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
KÖROĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
BİSİKLET PARKURU	Karapürçek Mahallesi
KOSOVA PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİTLER KORUSU	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER EYÜP ÖKSÜZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET İKİZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT MEHMET GENCER PARKI	Karapürçek Mahallesi
KAVAKLI ÇOCUK OYUN ALANI	Kavaklı Mahallesi
ÖNDER MAH. 24390 ADA YANI YENİ PARK	Önder Mahallesi
ŞEHİT ASTSUBAY KIDM. ÇVŞ. HAMZA ÇETİN PARKI	Önder Mahallesi
BEREKET PARKI	Önder Mahallesi
DUDAYEV PARKI	Önder Mahallesi
ÖRNEK KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi
ZAFER PARKI	Örnek Mahallesi
HİLAL PARKI	Örnek Mahallesi
PAMUK SK. KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 16/9

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
BABAHARMAN PARKI	Örnek Mahallesi
KENAR SOKAK YANI PARK	Örnek Mahallesi
ÖRNEK PARKI	Örnek Mahallesi
PEÇENEK ÇOCUK OYUN ALANI	Peçenek Mahallesi
PEÇENEK KÖYÜ MESİRE ALANI	Peçenek Mahallesi
TATLAR ÇOCUK OYUN ALANI	Tatlar Mahallesi
ŞEHİT PİYADE UZM. ÇVŞ SAVAŞ BATU PARKI	Ulubey Mahallesi
ŞEHİT PİYADE ONBAŞI HARUN AYDIN PARKI	Ulubey Mahallesi
ULUBEY PARKI	Ulubey Mahallesi
SEĞMENLER KENT MEYDANI	Ulubey Mahallesi
YILDIZTEPE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT POLİS MEMURU SALİH EROĞLU PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ PARKI (D OĞU PARKI 24470 ADA)	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT SİVİL PERSONEL SEDAT DURGUN PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR MAH. 23716 -1 PARSEL PARK	Yıldıztepe Mahallesi
13 EKİM PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
YEŞİLÖZ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
TURGUT ÖZAL PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ŞEHİT JANDARMA ER ALİ KAYHAN PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ÖĞRETMENLER PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
GÜLPINAR PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
DEDE KORKUT PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
ZİRAAT MAHALLESİ KOŞU YOLU	Zübeyde Hanım Mahallesi
İNSAN HAKLARI PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
NASRETTİN HOCA PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi

Tablo 17- Araç ve İş Makinaları

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 31	Ford Mondeo	14
	Ford Focus	13
	Fiat Linea	4
Minibüs 10	Ford Minibüs	9
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1
Minibüs Panel Van 3	Ford	2
	Reno Trafik	1
Kamyonet 59	Ford Connect	10
	Ford Ranger	16
	Ford Courier	2
	Ford Transit	26
	Isuzu NLR	2
	DFM Yol Sulama	2
	Bmc Levent	1
Cenaze-Ambulans 9	Mercedes Sprenter Ambulans	1
	Ford Transit	1
	Mercedes Vito +++ Ford Transit++ Mercedes 4 Matic	7
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes Sprenter (Mobil)	1
	Mobil Sahne	1
Otobüs 5	Otokar Sultan	1
	BMC Probüs	2
	Otokar Sultan Mega	1
	Otokar Doruk T	1
Yol Süpürge Aracı 7	Azura	1
	Fatih 180	0
	Mercedes Atego	6
Su Tankeri 8	Ford Cargo	4
	Bmc Fatih	1
	Iveco 180	2
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 1518	1
Vidanjör 2	Man 26*210	1
	Ford Cargo	1
Şnoker 2	Iveco 180	1
	Isuzu Npr	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1
Kurtarıcı 2	Man 26*270	1
	Man 26*163	1
Dorse 11	Dorse Low-Bed	2
	Dorse ÇöpTransfer	6
	Sal	3
Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 2526	3

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Çöp Kamyonu 36	Ford Cargo 2526	6
	Ford Cargo 1826++ Ford Cargo 1833	25
	Isuzu NPR	2
	Man 12*180++ Man 19*270	2
	Iveco 250E21	0
	Iveco 80*12	1
Tır Çekici 8	Man Çekici Kafaları	8
Damperli Kamyon 42	Isuzu NPR	3
	Bmc Fatih 162*25	1
	Bmc Fatih 200*26	1
	Ford Cargo 1826	2
	Ford Cargo 3536	11
	Ford Cargo 4136	4
	Ford Cargo 3542	4
	Mercedes 1518	2
	Bmc Fatih 280	10
	Ford Transit (Küçük Damperli Kamyon)	2
	Man 26*270	0
	Otokar Atlas	1
	Dodge AS950	1
Araçlar		245
İş Makinaları 39	Elektrikli Araç	1
	Elektrikli Fayton	1
	İşildak Aremsen	1
	Asfalt Kesici (Oskar)	1
	El Silindiri	1
	Forklift 40 nolu	1
	Bobcat	1
	Traktör (Steyr)	3
	Kazıcı Yükleyci (4Hidromek-Casse-Tümosan)	5
	Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	3
	Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)	1
	Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis)	6
	Paletli Mini Eskavatör (Volvo)	1
	Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	2
	Dozer (2 Fiatallis-1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
	Asfalt Finişeri (1 Voğele -	1
İş Makinaları		39
Genel Toplam		284

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLÂTI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK, BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.

Hedef 1.1: Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takip işlemleri titizlikle yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Verilecek inşaat ruhsat sayısı	600 adet	230	% 38
Verilecek yapı kullanma izin belgesi	450 adet	432	% 96
İmar mevzuatına aykırı yapılara uygulanacak para cezası oranı	% 100	%100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

1.1.1: Plan dönemi içerisinde her yıl 600 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2019 yılında 230 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Belediyemiz tarafından ruhsat ücretlerinde yapılan muafiyet uygulamasına rağmen, daha önceki yıllarda yapılan imar yönetmeliği değişikliğinden dolayı geçmiş yıllarda daha çok ruhsat alınmış bu durum da 2019 yılında ruhsat talebinin az olmasına sebep olmuştur.
1.1.2: Plan dönemi içerisinde her yıl 450 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	İlçe sınırlarındaki tüm bölgelerde yapılaşma konusunda parsel hissedarları ile yatırım yapacak firmalara kolaylık sağlayacağı ve yapılaşma konusundaki talepleri daha çok artıracığı düşüncesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97'nci maddesi kapsamında, ifa edilen işler için alınan ücretlerin 02.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 07 numaralı Meclis Kararı ile iskân ücretlerinden muaf tutulması, iskân alma talebini artırmıştır.
1.1.3: Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında imar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2019 yılında 224 adet yapı tatil zaptı tutulmuş olup; bunlardan 212 adedi 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesine göre imar yolu, yeşil alan, pazar yeri, okul, sağlık ocağı ve parsel içinde işgalci konumundaki gecekondulara tutulmuştur. 12 adedi ise 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre ruhsat yenileme ve proje hilafı olan binalara tutulmuştur.

Hedef 1.2: Plan döneminde Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kiraya verilecek taşınmazlar	127 kişi	141	% 111
Alınacak ecrimisil bedeli	263 kişi	241	% 92
Yapılacak arsa satışı	6.500 m ²	27.060	% 416
Yapılacak arsa tahsis	133 kişi	1	% 0,75
Yapılacak konut ve işyeri satışı	2 daire	0	% 0
Yapılacak konut tahsis	755 kişi	661	% 88
Yapılacak satış ve kamulaştırma ilanları	% 100	% 100	% 100
İlan edilecek imar, ıslah ve revizyon planları	% 100	% 100	% 100
Yapılacak hizmet alım ve yapım ihale ilanları	% 100	% 100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.2.1: Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazların kiraya verme veya ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Belediye taşınmazlarının kiraya verme ve ecrimisil yoluyla değerlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Geçmiş yıllarda kiraya verilmiş ve kira sözleşmeleri devam eden taşınmazlara ilaveten yeni taşınmazlar da kiraya verilmiş olmasına karşın, yıl içinde Aydınlikevler Semt Çarşısı'nın tahliye edilerek kiracılık işlemlerine son verilmiştir. Ecrimisil işlemi uygulanan 4 adet dosyanın, taşınmazın kiraya verilerek değerlendirilmesi sebebiyle iptal edilmesi ve yıl içerisinde tahliyelerin gerçekleşmesi ile yeni ecrimisil işlemi uygulamalarının da bulunmaması sonucu planlanandan az gerçekleşme olmuştur.		
1.2.2: İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsisi uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediye tarafından kullanılmayacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Uygun görülen belediye hisselerinin satışı için gerekli çalışmalar yapılmıştır. 2019 yılında İlçemizdeki altyapı, yol ve yıkım işleri ile kentsel dönüşümün hız kazanmasıyla orantılı olarak Belediyemize arsa alımı talebiyle gelen vatandaşların sayısı artmış ve bu sayede beklenenin üzerinde arsa satışı gerçekleşmiştir. 2981 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilen arsa tahsis dosyaları tekrar incelenmiş olup, bu kanun hükümleri gereğince hak sahibi olmadığı tespit edilen vatandaşlara 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince ihale ile arsa satışı gerçekleştirildiğinden ve tapu tahsis belgeli gecekondur hak sahiplerinin müracaatının az olması sebebiyle arsa tahsis oranı düşmüştür. 2019 yılı içerisinde vatandaşların konut alımına ilişkin talebinin azlığı nedeniyle satış yapılamamıştır. Ayrıca geçmiş yıllarda tahsis edilen konutlarla ilgili ödeme taksitlerinin alımına devam edilmiştir. Çalışkanlar Mahallesiindeki kentsel dönüşüm projesi kapsamında; yıl içerisinde hak sahiplerine ilave daire tahsisi de yapılmış olması sebebiyle tahsis edilen konut sayısı beklenenden fazla gerçekleşmiştir.		
1.2.3: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirin azami seviyeye çıkarılabilmesi için, imar, ıslah, revizyon ve uygulama planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması (Yazı İşleri Müdürlüğü)	Yazı İşleri Müdürlüğü aracılığı ile vatandaşa duyurulması gereken konular, Basın İlan, Pano, Gazete vb. yollar ile duyurulmuştur. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü için hizmet alım ve yapım ihalesi ilanları, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü adına ise imar, ıslah ve revizyon plan ilanları verilmiştir.		
Hedef 1.3: İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Oluşturulacak denetim ekip sayısı	6 adet	7	% 117
Denetlenecek işletme sayısı	30.000 adet	20.998	% 70
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.3.1: Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf teftiş defteri, belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetiminin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası vb. istenilen evraklar üzerinden denetlenmiştir. Müdürlüğümüzce oluşturulan 7 denetim ekibiyle yıl içerisinde toplam 20.998 işyeri denetlenmiş olup, esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir. Zabıta Müdürlüğüne intikal eden şikayet sayısındaki artış, ilçemizin belirli bölgelerinde yoğunlaşan Suriyeli mültecilerin oluşturduğu sorunlarla ilgili çalışmalara ağırlık verilmesi ve ilçemizde kurulan semt pazarlarında düzen ve intizamın sağlanması için pazar yerlerinde çalışmalara ağırlık verilmesi nedeniyle, yapılacak esnaf denetim sayısında sapma meydana gelmiştir.		

Hedef 1.4: Plan dönemi içerisinde Belediye vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Tahakkuk işlemi yapılacak mükellef sayısı	260.000 kişi	201.615	% 78
Bilgi paylaşımı yapılacak kurum sayısı	3 adet	3	% 100
Dosya bazında düzeltilecek kayıtlı veri sayısı	8.000 adet	8.000	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
14.1:Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/ bildirimlerinin, kaydı/arazi denetimlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 201.615 adet sicilde işlem yapılmış olup beyan sayısı 400.425 adettir. Yapılan çalışmalar sonucu bina vergisinden 4.830.012,00 TL, arsa vergisinden 5.771.523,27 TL, arazi vergisinden 166.761,85 TL, çevre temizlik vergisinden 826.713,72 TL, ilan ve reklam vergisinden 173.308,47 TL olup toplam <u>11.768.319,31</u> TL tahakkuk azaltanı yapılmıştır. 2018 yılında yapılan 10.731.667,11 TL. terkin tutarına karşılık 2019 yılında % 9,66 oranında fazla tahakkuk terkinini yapılmıştır. Gerçekleşen terkinin sebebi; 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun geçici 2'nci maddesi ile "Köy tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen yerlerde de bu fıkra hükmü uygulanır." denilmesi ancak fıkranın son cümlesinin 19.07.2019 tarih ve 30836 Mükerrer Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7186 Sayılı Kanun'un 33. maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olmasıdır. Ayrıca yasa gereği 2014/2 dönem ile 2019 yılları arası emlak vergilerine geçici muafiyet uygulanan, 7186 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanundur. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergileri tahakkukları ise, 2018 yılında 57.876.088,49 TL. iken 2019 yılında % 5,80 oranında tahakkuk artışıyla 71.814.360,56 TL. olarak gerçekleşmiştir. Stratejik plan hazırlanırken tahakkuk işlemi yapılan mükellef sayısının fazla yazılmış olması gerçekleşme oranının düşük olmasına sebep olmuştur. Oysaki 2019 yılında 201.615 mükellef ile bir önceki yıla kıyasla daha fazla tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.		
14.2: Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması, gerekli yazılım ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Taşınmaz kayıtlarının tam ve doğru olarak tutulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Çalışılan otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksiklikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve "TAKBİS" ile bilgi paylaşımı yıl içerisinde devam etmiştir.		

Hedef 1.5: Plan dönemi içerisinde Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 90'ı seviyesinin üzerine çıkartılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mükelleflere gönderilecek SMS adedi	160.000 adet	720.000	% 450
Mükelleflere gönderilecek e-posta adedi	20.000 adet	15.179	% 76
Tahsilat yapılacak banka sayısı	7 adet	7	% 100

E-belediye, online banka vb. vezne harici yapılan tahsilat adedinin toplam tahsilat adedine oranı	% 20	% 68	% 340
Bankalardan yapılacak tahsilat	15.000 kişi	24.416	% 163
İnternet üzerinden (sanal pos) taksitli ödeme imkânı sunulması	5 banka	Taksitli ödeme gerçekleştirilmemiştir.	% 0
İnternet üzerinden ödeme yapılması	33.000 kişi	41.434	% 126
Açılacak hizmet bürosu	0	0	% 0
Ödeme emri çekilecek borçlu sayısı	10.000 kişi	2.714	% 27
Oluşturulacak işgaliye takip ekip sayısı	4 adet	4	% 100
İşgaliye borçlarını ödeyen işgaliye esnaf sayısı	3.850 adet	3.540	% 92
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.5.1: Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2019 yılında mükelleflere Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemlerinde borç bilgilendirme amacıyla ve Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair 7020 sayılı Kanun ile 7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yapılandırılması kapsamında kişiye özel 720.000 adet SMS ve 15.179 adet e-posta gönderilmiştir. Sicil kayıtlarında yer alan cep telefonu kayıtlarının artması ve kanunlarda yapılan değişiklikler hakkında mükelleflerin daha fazla bilgilendirilmesi nedeniyle planlanandan fazla mesaj gönderilmiştir. SMS yoluyla bilgilendirmelere ağırlık verildiğinden planlanandan az e-posta gönderilmiştir.		
1.5.2:Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Vatandaşların daha kolay borçlarını ödeyebilmeleri için devreye alınan online banka tahsilatları Şekerbank, Denizbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Albaraka Türk Bankası ve Garanti Bankası olmak üzere 7 banka ile yapılmıştır. Belediye gelirlerinin e-belediye, online ve bankalar aracılığıyla tahsilatı kullanılmaktadır. Yıl içinde e-belediye sisteminden yararlanan 41.434 mükelleften gerçekleştirilen işlemlerde 21.169.846,13 TL gelir kaydedilmiştir. Online sisteminden 24.416 mükelleften 4.410.609,88 TL, EFT ile 145.522.950,32 TL tahsil edilmiştir. Yapı Kredi Bankası ve Vakıfbank World Kart sahiplerine Belediye'ye gelmeden 2 taksit imkanı ile ödeme sağlamıştır. Mükelleflere Belediye veznelerinden yapacakları ödemeler için Bonus Kart sahiplerine sadece ilk vergi dönemi (Mayıs) için 2 taksite, Ziraat Bankası Maksimum ve Halkbankası Paraf Kart sahiplerine de 3 taksite kadar vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır. Vezne harici yapılan tahsilat adedi sağladığı kolaylıklardan dolayı planlanandan fazla gerçekleşmiştir.		
1.5.3:Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının sağlanması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Belediye gelirlerinin açılan hizmet büroları ile mahallinde tahsilatının sağlanması planlanmıştır. Bu kapsamda; Karapürçek tahsilat büroda, 1.102.371,48 TL. kredi kartı ile 1.679.236,00 TL. nakit olmak üzere toplam 2.781.607,48 TL. tahsilat yapılmıştır. Siteler tahsilat büroda, 2.326.324,54 TL. kredi kartı ile 1.283.648,70TL nakit olmak üzere toplam 3.609.973,24 TL. tahsilat yapılmıştır. Tapu tahsilat büroda, 920.478,42 TL. kredi kartı ile 1.415.037,33 TL. nakit olmak üzere toplam 2.335.515,75 TL tahsilat yapılmıştır.		
1.5.4: Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında ödeme emri çekilmesi, mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	2019 yılında 5.000,00 TL ve üzeri borcu olan 2.714 mükellefimize, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği ödeme emri gönderilmiştir. Emlak Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesi uyarınca emlak vergisinde muafiyet uygulamasından faydalanmak için dilekçe veren ve emlak vergisi ödemeyen mükelleflerin araştırılmasına devam edilmiştir. 963 mükellefe davetiye gönderilmiş ve 432 mükellefin geriye dönük vergi ödemesi gerçekleştirilmiştir.		

1.5.5: Tahsilâtı zabita uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi (Zabita Müdürlüğü)	Zabita Müdürlüğüne bağlı çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, oluşturulan 4 adet işgaliye takip ekiplerimizce aylık veya günlük olmak üzere 3.540 kayıtlı esnafımızdan toplamda 2.844.156,00TL tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.		
Hedef 1.6: Plan dönemi içerisinde Bütçe açığı verilmeyecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bütçe gider gerçekleşme oranı	% 100	% 87	% 87
Bütçe gelir gerçekleşme oranı	% 100	% 85	% 85
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
1.6.1: Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	2019 yılı başlangıç gelir-gider bütçesi denk olmak üzere 265.000.000,00 TL. olarak yapılmıştır. Mali yıl içerisinde yapılan 95.000.000,00 TL. tutarındaki Ek ödenek için 69.000.000,00 TL. gelir karşılık gösterilmiş, 26.000.000,00 TL. açığın bankalar nezdinde bulunan nakit ile karşılanacağı öngörülerek denklik sağlanmıştır. Böylece 2019 yılı gider bütçesi 360.000.000,00 TL., gelir bütçesi 334.000.000,00 TL. olmuştur.		
1.6.2: Ödenekler kullandırılırken ayrıntılı harcama programına uyulması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	2019 yılsonu toplam 380.626.113,63 TL. net bütçe ödeneğinin %86,58 oranında 329.535.171,37 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. 334.000.000,00 TL. gelir tahminine karşılık %84,69 oranında 282.836.139,71 TL. gelir tahsilatı gerçekleşmiştir. Toplam tahsilattan 3.367.035,95 TL. muhtelif sebepler ile red ve iade edilmiş, yılı net geliri 279.469.103,82 TL. olmuştur. Gider gelir sapmalarının sebepleri ayrıntılı olarak mali bilgiler başlığı altında yer almaktadır.		
STRATEJİK AMAÇ 2: İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFİYE EDİLECEKTİR.			
Hedef 2.1: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Peçenek Mahallesi köy yerleşim alanlarının imar ve parselasyon planları alımının yapılması ve tescilinin sağlanması	-	% 35	% 35
Aydıncık Mahallesi hali hazır harita alımı yapılarak imar ve parselasyon planlarının yapılması ve tescil ettirilmesi	-	% 70	% 70
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.1.1: Plan dönemi içinde Peçenek ve Aydıncık Mahallesi ile gerekli görülen eski köy yerleşim alanlarına ait hali hazır harita alımının yapılması imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescili sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2019 yılı öncesinde bitmesi planlanan ancak 22a'dan (Kadastro Yenileme) kaynaklanan sebeplerden dolayı, Peçenek köyüne ait ilgili kurumlardan görüş alınması sırasında zeminde mülkiyet uyuşmazlığı tespit edilmiş olup yeniden kurum görüşleri (İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü vb.) istenmiştir. Aydıncık mahallesine ait, 22a (Kadastro yenileme) tamamlanmasının ardından İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce hazırlanan imar planı Belediyemiz Meclisinde uygun bulunmuş olup, Büyükşehir Belediyesine onaya gönderilmiştir.		

Hedef 2.2: 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların ve uygulama yapılabilmesi için tespit edilecek yeni bölgelerin imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Tamamlanacak Seyfi Demirsoy Türk-İş blokları plan ve parselasyonları	-	% 100	%100
Fizibilite çalışması yapılacak mahalle sayısı	1 adet	0	% 0
Bakanlar Kurulu kararı ile imar planı ve parselasyon planları yapılacak mahalle sayısı	1 adet	2	% 200
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.2.1: 2017 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2017 yılı faaliyet raporunda Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları kentsel dönüşüm projesine ait imar ve parselasyon planlarının tamamlandığı sehven yazılmış olup, bölgeye ait imar planları ve parselasyon planlarının Tapu Tescil işlemleri 2019 yılında tamamlanmıştır.		
2.2.2: Plan dönemi içinde Doğanstepe, Başpınar Ali Ersoy, Yıldıztepe, Örnek, Gökçenepe, Aktaş ve Önder Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi ve riskli alan olarak önerilen bölgelerin fizibilite çalışmalarının tamamlanması ardından aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planları tamamlanarak ve gerekirse değişiklik yapılarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde planlanan fizibilite çalışmaları yapılmamıştır. Ancak Doğanstepe Mahallesi planları onaylanmış, parselasyon planları tapuya tescil edilmiştir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca riskli alan ilan edilen Örnek Mahallesi'ndeki 2 alanın İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan imar planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.		
Hedef 2.3: İmar hizmetlerinin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Plan ve proje çizimi kontrollerinde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımı yapılacak mahalle sayısı	1 adet	1	%100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.3.1: Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Solfasol Mahallesi imar planına esas jeolojik, jeoteknik ve jeofizik etüt için hizmet alımı yapılarak işlemler tamamlanmıştır. Ancak 2019 yılında alınması düşünülen teknik malzeme ve alet alım işi yapılmamıştır.		
Hedef 2.4: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde başta Örnek, Önder, Ulubey (Hacılar) ve Beşikkaya (Cinderesi) Mahallelerinde olmak üzere diğer kentsel dönüşüm alanlarında da imar yollarının açılacak, kamuya ayrılan ada ve parsellerdeki gecekonduların ve kaçak yapıların yıkımları, tasfiyesi ve kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yıkım ve tasfiyesi gerçekleşecek işgalci konumundaki gecekonduların sayısı	400 adet	655	% 164
Kamulaştırma yapılacak alan	4.000 m²	6.225	% 156
Taşınma yardımı yapılacak kişi sayısı	400 kişi	11	% 3
Kira yardımı yapılacak kişi sayısı	-	292	% 292
Kaçak yapılaşma ve işgal halinde olan kamuya tahsisli yıkılacak alanların sayısı	600 adet	0	% 0
Tespit edilecek tehlike arz eden yapıların tasfiyesinin yapılması	%100	%100	% 100
Ruhsatsız ve kaçak yapıların tahliye ve tasfiyesinin yapılması	%100	%100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
2.4.1: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Yıkım ve tasfiye işlemleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. İlçemiz genelindeki Kamu Ortaklık Payı (KOP) parsellerine Belediyemizce yeni tesisler yapıldığı için kamulaştırılacak parsel sayısında ve kamulaştırılan alanlarda artış olmuştur. 6.225 m² ile planlananın üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.		
2.4.2: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi ile tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, 3194 Sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre alınan encümen kararları, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce kaçak ve ruhsatsız yapılar ile imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda; Gültepe, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey(Hacılar), Önder, Yıldıztepe Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Kamulaştırılması tamamlanan arsalar da bulunan yapıların yıkımı gerçekleştirilebilmiş ancak kamulaştırılması tamamlanamamış arsalar da bulunan yapılara müdahale edilememiştir. Ayrıca imar yolu üzerindeki 203 yapı, park, okul ve tehlike arz eden 439 tane yapı ile kentsel dönüşüm alanı içerisinde kalan 13 tane yapının yıkımı ve tasfiyesi gerçekleştirilmiştir.		

2.4.3: 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, yapılan ve yapılacak konutlardan belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü)

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak, Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde 186 kişiye, Önder Mahallesinde 75 kişiye ve Hacılar Mahallesinde 31 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmış olup, toplam 292 kişiye kira yardımı ödemesi yapılmıştır. Feridunçelik ve Beşikkaya Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesinin hedeflenen sürede tamamlanamaması nedeniyle kira yardımı ödemelerine devam edilmiş, bu sebeple kira yardımı ödenen kişi sayısı planlanandan fazla olmuştur. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Belediyemize aktarılan kaynak kullanılarak gecekondusu yıkılan hak sahiplerine kira yardımı ödemesi yapılıyor olması ve 2017 yılından önce gecekondusu yıkılan hak sahiplerinin Belediyemize taşınma yardımı almak için müracaatının az olması sebebiyle sadece 11 kişiye taşınma yardımı yapılmıştır.

Hedef 2.5: Dava ve icraların takibi sırasında idarece yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacak ve kentsel sit alanlarının kamulaştırılması ile ilgili davalar sonuçlandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Mahkeme harç ve masraflarının azalma oranı	% 40	% 20	% 50
Açılan davalarda uzlaşma sağlanma oranı	% 5	0	% 0
Dava aşamasına gelinmeden uzlaşma yoluyla kamulaştırma işlemi yapılması	%100	0	% 0
Takip edilen davaların Belediye lehine sonuçlandırılması	%100	% 40	% 40

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

2.5.1: Dava ve icraların takibi sırasında Belediye'ye iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Belediye lehine sonuçlanan davalarda, idaremize ödenmesine hükmedilen mahkeme masrafları ile gider avansı kalan dosyalardaki idaremiz alacakları kısmen tahsil edilerek belediye hesaplarına aktarılmıştır. İdaremiz aleyhine açılan kamulaştırmaz el atma davalarındaki artış nedeniyle mahkeme harç ve masraflarında planlanan azalma gerçekleşmemiştir.

2.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

2019 yılı içinde 1 adet kamulaştırma davası açılmıştır. Dava açılmadan önce görüşülen hissedarlarla uzlaşma sağlanamadığı gibi dava açıldıktan sonra da herhangi bir hissedarla uzlaşma sağlanamamıştır. Ayrıca 2019 yılı içerisinde toplamda 717 yeni dava açılmış olup, bunlardan 302 adedi Belediyemiz tarafından, 415 adedi Belediyemiz aleyhine açılmıştır. Belediyemiz tarafından ya da Belediye aleyhine açılan davalardan toplamda 516 adet karar idaremize tebliğ edilmiş olup, bunlardan 285 adedi Belediye lehine, 194 adedi karşı taraf lehine, 37 adedi ise kısmen kabul, kısmen red ile sonuçlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.

Hedef 3.1: Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kuruldan onayı alınacak mahalle sayısı	0	0	% 0
Kurul onayı alındıktan sonra yapılaşma oranı	% 20	% 20	%100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
3.1.1: Plan dönemi içerisinde Sakarya Mahallesi Kestane Caddesi ve civarında kalan alan ile İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda röleve restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara 2 numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerinin onaylatılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Hacettepe Mahallelerinin kentsel sit alanı sınırları içerisinde kalan ada ve parsellerinde yapılacak uygulamalar, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında koruma bölge kurullarının uygun görüşüne tabi olduğundan, mülkiyet sorunları uzlaşma ve kamulaştırma yoluyla çözülmüştür. Altındağ Belediyesi Mülkiyetine geçen parseller için ve mülk sahiplerince hazırlatılan projelerin, Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun görülerek karara bağlananların tamamı uygulanmıştır.		
Hedef 3.2: Sit alanları ve Belediye sorumluluk alanı içerisinde kalan alanların koruma imar planlarının hazırlanması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmesi	% 20	% 0	% 0
1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların Büyükşehir Belediyesi onayına sunulma oranı	% 20	% 0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
3.2.1: Sit alanlarında Belediye'nin sorumlu olduğu bölgelerde kalan 1/5000 ölçekli koruma nazım imar planının onaylanması ve kesinleşmesini müteakip 1.Etap 1/1000 ölçekli imar planları yaptırılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planının mahkeme kararı ile iptal edilmesi nedeni ile 1/1000'lik planları yapılamamıştır. Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000'lik plan yapması beklenmektedir. Büyükşehir Belediyesi 1/5000'lik plan yapmadan ilçe belediyesi 1/1000'lik plan yapamadığından hedef gerçekleştirilememiştir.		

Hedef 3.3: Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılın ilk dokuz ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	% 80	% 80	%100
Kurul ve proje onayı tamamlanan yapıların restorasyon, rekonstrüksiyonlarının yapılması (Yılın son üç ayında onaylanan projelerin gerçekleştirilme oranı)	% 20	% 20	%100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
3.3.1: Sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyonların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	2019 yılında devam eden restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları ile ilgili yapılan proje çalışmaları İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü tarafından koordineli olarak yürütülmüştür. Gerekli izin ve projelerin onaylatılması gibi hususlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmıştır. Proje çalışmaları ve bu çalışmalar için yapılacak gerekli hizmet alımları ise Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülmüştür. Bu kapsamda Hacettepe Mahallesi 418 ada 31-32, 420 ada 23, 600 ada 4 parseller rekonstrüksiyon uygulama işi 2018 başlamış ve 2019 yılında tamamlanmıştır. Sakarya Mahallesi 600 ada 8, 10-11,12 parseller, 418 ada 6,7,8,9 parseller, 602 ada 2-21 parsel ve 421 ada 14 parsel rekonstrüksiyon uygulama işleri 2019 yılında başlamış ve tamamlanmıştır.

Hedef 3.4: Plan dönemi içerisinde kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kamulaştırılacak alan	2.000 m ²	0	% 0
Restore edilerek satışı yapılacak taşınmazların sayısı	2 adet	3	%150
Restore edilerek kiraya verilecek taşınmazların sayısı	20 adet	27	%135

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
3.4.1: Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, enkaz bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Kentsel sit alanında yer alan ve kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların bilirkişi tarafından belirlenen birim fiyatlarının yüksek olması nedeniyle uzlaşma sağlanamadığından kamulaştırma yapılamamıştır.		
3.4.2: Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	Kirası devam eden 24 adet restore edilmiş taşınmaza ilaveten 2019 yılında restorasyonu biten 3 adet bina kiraya verilmiştir. Ayrıca restorasyonu tamamlanan 3 adet taşınmazın da satışı yapılmıştır. 2019 yılında ilçemize olan talebin artması taşınmaz satış ve kiralmasını hedeflerin üzerine çıkarmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.			
Hedef 4.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde kalan yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. fiziksel şartları iyileştirilecek ve beklentiler karşılanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Açılacak yol miktarı	20 km	28 km	% 140
Tamir ve kaplama için kullanılacak asfalt miktarı	120.000 ton	74.500 ton	% 62
Yapılacak tretuvar miktarı	20.000 m²	60.000 m²	% 300
Yapılacak bordür miktarı	15.000 m	38.500 m	% 257
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
4.1.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde yolların açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde 28.000 metre yol sıfırdan açılmış, ıslah edilmiş ve genişletilerek imara uygun hale getirilmiştir. Bu çalışmalar ağırlıklı olarak Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğantepe, Feridunçelik, Gültepe, Güneşevler, Karapürçek, Önder, Ulubey ve Yıldıztepe Mahallelerinde gerçekleşmiştir. Ayrıca kamulaştırması tamamlanan ve imar yolları üzerinde olan yapılar yıkıldıkça yollar açılırken, kamulaştırılması tamamlanamamış arsalarından geçen imar yolları açılamamıştır.		
4.1.2: Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması kapsamında, 2019 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde, cadde ve sokaklarında 60.000 m² tretuvar kaplaması ve 38.500 m. bordür yapılmıştır. Tretuvar kaplamaları, eskimiş olanların yerine ve yeni açılan yollarda yapılmıştır. Ayrıca 10.980 metre engelli yürüme yolu yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde sokaklarda tretuvar ve bordür ihtiyacı tahmin edilenden fazla olmuş bu durum da gerçekleşme oranları yükseltmiştir.		
4.1.3: Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi, yama yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Altyapı çalışması nedeniyle veya doğal nedenlerden bozulan yolların, asfalt kaplama yapılmadan önce uygun malzeme ile yıl boyunca bakımı yapılmıştır. 2019 yılı içinde yeni açılan yollar ile muhtelif cadde ve sokaklarda 28 km’lik asfalt kaplama ve yama çalışması yapılmış olup, toplam 74.500 ton asfalt kullanılmıştır. Bunun 16.500 tonu ise yamada kullanılmıştır. İhtiyaç olan yerlere asfalt atıldığı için planlanandan az gerçekleşme olmuştur.		

Hedef 4.2: Altındağ'ın ihtiyacı olan çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentilerine ve kullanımına uygun kentsel düzenleme, alt ve üst yapı ihtiyaçları (sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanları) karşılanacak ve mevcutların da bu şartları sağlaması için gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak eğitim binası	3 adet	0	% 0
Yapılacak sağlık merkezi	1 adet	0	% 0
Yapılacak ibadethane	1 adet	0	% 0
Yapılacak kütüphane	1 adet	0	% 0
Yapılacak semt pazarları	2 adet	3	% 150
Yapılacak kadın eğitim kültür merkezi	1 adet	0	% 0
Yapılacak gençlik merkezi	1 adet	0	% 0
Yapılacak spor alanları	2 adet	1	% 50
Yapılacak sosyal tesisler	3 adet	2	% 67
Talepler doğrultusunda yapılacak binalar	1 adet	1	% 100
Binalara yapılacak bakım onarım oranı	% 100	100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

4.2.1: Konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini vb. hizmet alanlarının mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)

2019 yılında İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde büyük tip çok amaçlı toplum merkezi, küçük tip çok amaçlı toplum merkezi ve kapalı pazar alanı yapım işlerine ilişkin mühendislik ve mimari projelerinin, metraj, keşif, yaklaşık maliyet ile teknik şartnamesinin ve 3D görsellerinin hazırlanması hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yaptırılması planlanan Aslanhane Camii Belediye Çarşısı Binasına ait mimari, betonarme, elektrik ve mekanik tesisatı uygulama projeleri yapılması, görsel sunum dosyası, keşif, metraj ve yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak olan "Çocuk Kütüphanesi ve Çocuk Oyun Evi"ne ait mimari, betonarme, elektrik ve mekanik tesisatı uygulama projelerinin yapılması ile yaklaşık maliyet, keşif, metraj ve teknik şartnamelerinin hazırlanması ile 3D modelleme yapılması işi gerçekleştirilmiştir.

Feridun Çelik Çocuk Kütüphanesi Projesi işine ait mimari, statik, mekanik, elektrik tesisat projeleri ve bu projelere dair metraj, keşif ve teknik şartnamelerinin hazırlanması, 3D model sunum dosyası hazırlanması hizmet alım işi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Zübeyde Hanım Mahallesi imarın 23502 ada 1 parselinde bulunan İskitler Camii onarım ve çevre düzenlemesi işinin mimari, statik, elektrik, mekanik, 3 boyutlu görseller, keşif, metraj, pirsantaj ve teknik şartnamesinin hazırlanması işi yapılmıştır.

Karapürçek Mahallesi 21239 Ada 7-8 parsellerde bulunan binanın halk kütüphanesine dönüştürülmesi için mimari ve mühendislik projeleri ile metraj, keşif, yaklaşık maliyet, teknik şartnamesinin ve 3D görsellerinin hazırlanması işi gerçekleştirilmiştir.

Örnek Mahallesi 4536 Ada 36 parselde bulunan binanın çok amaçlı toplum merkezi olarak kullanılmak üzere revizyonun yapılarak mimari uygulama, taşıyıcı sistem, mekanik, elektrik, uygulama projeleri, keşif, metraj, şartname ve 3D görsellerinin hazırlanması hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Bulunan "Karapürçek Merkez Camii Alanı Yeni Abdesthane ve Okuma Salonu Binası" mimari uygulama projesi ve konsept proje sunum dosyası hazırlanması hizmet alım işi yapılmıştır.

Ayrıca yıl içinde Başpınar, Karpürçek, Beşikkaya Mahalleleri semt pazarı, Karapürçek Mahallesi ve Başpınar Mahallesi çok amaçlı toplum merkezi, Gültepe Mahallesi 24504 Ada 11 Parsel Bina İnşaatı Yapım İş (İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası) ve Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan camii, muhtarlık, okul, aile sağlığı merkezi vb. tesislerin tamir, bakım ve onarım işi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde tasarruf tedbirlerinden dolayı planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir.

4.2.2: Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ve tesislerin ihtiyaç duyulan boya, badana, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediyemize ait muhtelif tesis ve hizmet binalarının tadilat, bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemeleri, Fen İşleri Müdürlüğü'nün hizmetlerinde kullanılmak üzere sac, lama, profil ve ferforje demir, mekanik ve marangoz aletleri, elektrik ve el aletleri malzemeleri, Altyapı Kaynak ve Boyahane Atölyesi için de gerekli mal ve malzeme alımları yapılmıştır.
4.2.3: Kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Kardeş Belediyecilik faaliyetleri kapsamında, Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Bölgesinde bulunan Komrat Şehrine kapalı spor salonu bulunan bir Spor Kompleksi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5: BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.

Hedef 5.1: Plan dönemi içerisinde Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yeni kurulacak web portalı sayısı	1 adet	2	% 200
Yenilenecek Belediye web sayfası	0	1	% 0

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

5.1.1: Belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması, ihtiyaç duyulan faaliyetlere ilişkin bağımsız web portallarının kurulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Altındağ Belediyesi web sitesinin yenileme işlemi 2019 yılı içinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Yeni modüller, sayfalar, Altınay portalı ve evlendirme portalı gibi çalışmalar yapılmış ve yeni web sitesi bünyesine dâhil edilmiştir. Vatandaşların web sitesinden daha fazla yararlanabilmeleri adına planlanandan fazla web portalı kurulmuştur.

Hedef 5.2: Plan dönemi içinde kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Altınmasa birimine gelen başvuruların cevaplanma oranı	% 93	% 100	% 108
Yıllık düzenlenecek anket sayısı	1 adet	4	% 400
Takibi yapılacak dilekçe oranı	% 100	% 100	% 100
Yapılacak başvuru yöntemleri	10 adet	18	% 180
Altınmasaya gelen istek, şikâyet, dilekçe sayısı	10.000 adet	14.138	% 141
Oluşturulacak şikâyet ekibi sayısı	3 adet	4	% 133

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.2.1: İnternet, çağrı merkezi, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile Belediye'ye ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin, halkla ilişkiler birimi tarafından alınması ilgili birimlere gönderilmesi, gereğinin yapıldıktan sonra sonucunun vatandaşla iletilip iletilmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması (Tüm Birimler)	Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi, daha hızlı ve etkin hale getirilmesi hedefine ulaşabilmek adına, Altındağ Belediyesi vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa birimine gelen şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşa direkt ve Altınmasa aracılığıyla bilgilendirme yapılmıştır. Altınmasa birimine 2019 yılı içerisinde 18 farklı başvuru yolundan 14.138 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurular özenle ayrıştırılarak ilgili harcama birimlerine iletilmiştir. Altınmasa üzerinden bildirilen tüm talep, şikâyet ve benzeri konular “Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun” kapsamında değerlendirilmekte olup, kanunda belirtilen yasal süre içerisinde tüm iş ve işlemler yerine getirilerek başvuru sahibine bilgilendirme yapılmıştır. Vatandaşlar, Belediye web sitesi, telefon, Mavimasa, Altınmasa (yüz yüze form, dilekçe), CİMER, sosyal medya, e-posta, faks, muhtar bilgi sistemi, açık kapı, kaymakamlık, valilik yoluyla başvurularını iletebilmişlerdir. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından 2019 yılında oluşturulan toplam 4 ekiple 13.716 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.		
5.2.2: Vatandaşların Belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye hizmetleri ölçüm, vatandaş memnuniyeti ve beklenti araştırması adına farklı dönemlerde 4 defa anket yapılmıştır. Vatandaşlarımızın belediyemizden beklentileri ve memnuniyetlerini öğrenebilmek ve ona göre hizmet edebilmek için planlanandan fazla gerçekleşme meydana gelmiştir.		
Hedef 5.3: Belediye birimlerinde plan döneminde hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Kiralanacak içecek makinesi sayısı	2 adet	4	% 200
İkram hizmeti yapılacak gün sayısı	250 gün	250	% 100
İkramlık alınacak merkez sayısı	79 adet	85	% 108
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.3.1:Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması, içecek makinaları alımı veya kiralanması yapılarak Belediye ve bağlı birimlerinde yiyecek içecek ikramlarında bulunulması (Tüm Birimler)	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için var olan salonların bakımı ile yeni açılan Karapürçek ve Ali Ersoy kütüphanelerine bekleme salonları yapılmıştır. Bu salonlarda ve Belediye hizmet binasında kullanılmak üzere 4 adet içecek makinesi kiralanmıştır. Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmış olup Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için oluşturulmuş mevcut salonlarda da yiyecek içecek ikramı yapılmaktadır.		

Hedef 5.4: Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenecek, kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Bilişim sistemlerindeki yıllık toplam kesinti süresi	3 saat	3	% 100
İnternette yapılacak imar durumu sorgulaması	260.000 adet	187.560	% 72
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.4.1: Bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmaların yürütülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Vatandaşlara hızlı ve kaliteli hizmet vermek amacıyla bilgi ve iletişim sistemleri için ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, sunucu, ağ cihazları, UPS, santral, mobil cihazlar vb. donanımların temini, bakımı ve işletilmesi, internet ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması ile sistemlerin kesintisiz ve yedekli çalışması için gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bununla birlikte sistemlerimizi kesintiye uğratabilecek önemli bir kesinti ve arıza yaşanmamıştır. Yaşanan kesinti donanımsal kaynaklı olup kısa sürede Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmiştir.		
5.4.2:Belediye otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. diğer yazılımların güncellenmesi, geliştirilmesi, gerekli entegrasyonların yapılması, vatandaşların online hizmet almasına yönelik ihtiyaç duyulan yazılımların temin edilmesi veya yazılması, Belediye birimlerinin ihtiyaç duyacağı yazılım ve lisansların temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	EBYS ile ilgili talepler sorumlu firmaya iletilmiş ve takibi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde değişen mevzuat ve ihtiyaçlara göre Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi kullanıcı ara yüzü değiştirilmiştir. Bununla beraber BELSİS (Yönetim Bilişim Sistemleri Otomasyonu) içerisinde yer alan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere "Taşınmaz Mal Takibi Modülü" satın alınarak devreye alınmıştır. Otomasyon ve diğer yazılımların bakım onarım ve güncelleştirme talepleri alınarak ilgili firmalara iletilerek takibi sağlanmıştır.		
5.4.3: Resmi yazışma, bilgi, belge ve dokümanların takip edilmesi, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması, ihtiyaç duyulan arşiv sayısallaştırmalarının yapılması, yöneticilerin bilgiye dayalı karar vermesi amacıyla iş zekâsı ve karar destek sistemlerinin kurulması (Tüm Birimler)	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesiyle beraber gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle işişareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması mümkün olmuştur. 17 harcama birimine kurum içi ve kurum dışı gelen, giden evraklar kayıt altına alınmış olup takip ve dağıtımı yapılmıştır. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) güncelleme işlemi, CBK Soft firması ile ortak yürütülmüştür. Firmanın istek takip programı üzerinden Belediye'nin ihtiyaç duyduğu değişiklikler bu yazılım ile Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sürekli takip edilip güncel tutulmuştur. Elektronik belge süreçlerindeki devamlılığı sağlamak adına 2019 yılı içerisinde kullanıcıların E-imza süreçlerinde kullandıkları imzaların sertifikasyon geçerlilik tarihleri kontrol edilerek, 63 adet sertifikasyon güncellemesi ve yeni E-imza alımı yapılmıştır.		

5.4.4: Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmaların, penetrasyon ve sızma testlerinin gerçekleştirilmesi, güvenlik yazılım ve donanımlarının temini, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi'nin yazılım sistemleri iç ve dış ağda faaliyet göstermektedir. Bu ağlarda çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. 11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale Ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ilgili personelin eğitimlerine başlanmıştır.		
5.4.5: ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması, 360 derece fotoğraf, güncel uydu görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	İnternetten imar durumu sorgulama sayısı tahminlerin altında gerçekleşmiştir. 2017 Haziran ayına ait güncel uydu görüntüsü satın alınarak ilçemizdeki cadde-sokak, bina, kapı numaraları üzerindeki değişiklikler kent rehberi veri tabanına işlenmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden rutin olarak temin edilen güncel imar planları da kent rehberi ve internet imar durumu veri tabanına işlenmektedir. Drone, İHA (İnsansız Hava Aracı) ile görüntüleme, yüksek çözünürlüklü ortofoto üretimi gibi yeni teknolojilerin belediyemizde kullanımı konusunda çeşitli firmalarla görüşülmüştür.		
Hedef 5.5: Belediye Başkanı'nın plan döneminde katılması gereken faaliyetler programlanıp, Başkanın katılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Katılım sağlanacak ulusal veya uluslararası konferans, fuar ve seminer sayısı	90 adet	5	% 6
Yapılacak sunum sayısı	90 adet	5	% 6
Katılım sağlanacak seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil sayısı	500 adet	57	% 11
Düzenlenecek özel gün sayısı	30 adet	42	% 140
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.5.1: Plan dönemi içinde Başkanın katılması gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetlerin programlanması, vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlenmesi (Özel Kalem Müdürlüğü)	2019 yılında Belediye Başkanımız 5 adet ulusal konferansa katılım sağlamış ve 5 adet sunum yapmıştır. Ayrıca Belediye'yi temsilen 16 ziyaret, 10 tören, 4 kutlama ve 27 açılışa katılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın katılımının sağladığı 42 adet halk günü ve mahalle buluşması düzenlenmiş olup, toplantılara 2.000 vatandaşımız davet edilmiştir. 2019 yılında tasarruf tedbirleri kapsamında öngörülen yurt içi ve yurt dışı programları planlanandan az gerçekleşmiştir.		

Hedef 5.6: Mevcut binaların yanı sıra eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacak ve buralarda çeşitli etkinlikler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Açılacak tesis sayısı	4 adet	4	% 100
Yapılacak kına, düğün, etkinlik sayısı	500 adet	298	% 60
Belediye tarafından kullanılan arazi ve binalar için ödenecek kiralama bedeli	2 Arsa 1Bina	2 Arsa 4 Bina	% 200
Hizmet alanları veya binaların karşılanacak cari nitelikli giderleri	% 100	% 100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.6.1: KEKM, gençlik merkezi, kültür, düğün, kına ve balo salonu açılması ve halkın birbir kullanabileceği yerler haline getirilmesi, açılan tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinlikler yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2 adet kütüphane, 1 adet Çamlık aile sağlık merkezi, 1 adet Gülpınar Mahallesi'nde 112 acil yardım istasyonunun açılışları yapılmıştır. Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olan Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde, Gençlik Merkezlerinde, düğün salonu ile kına konaklarında, spor salonları ve diğer merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik 298 adet etkinlik yapılmıştır. Yılın ilk çeyreğinde seçimlerden dolayı etkinlik yapılamaması planlanandan az gerçekleşmeye sebep olmuştur. Tüm merkezlerimizden ilçe halkının yararlanması sağlanmıştır.		
5.6.2: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödenmesinin sağlanması (Tüm Birimler)	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketim, kira bedellerinin ödenmesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirilmesi ve ödenimin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirilebilmesi adına 2019 yılında tahakkuk eden fatura bedellerinin takibi, hesaplanması ve ödenmesi hususunda aboneliklerin bağlı olduğu birimlerimizle ortak çalışma yapılmıştır. Sabit hat ve internet faturaları ise Türk Telekomünikasyon A.Ş. bünyesinde doğan haberleşme vergisi payımızdan mahsup işlemi ile ödemesi gerçekleştirilmiştir. Altındağ Belediyesi 2019 yılında yeni hizmet tesisleri açmış olup, bu tesislerin abonelikleri de kayıt altına alınmış ve faturalarının takibi sağlanmıştır. Ayrıca kapanan tesislere ait güvence bedelleri ya da kartlı aboneliklerde kalan bedellere ait tutarların Belediye hesaplarına intikali sağlanmıştır. 2019 yılında hizmetlerin aksamadan yerine getirilebilmesi adına, 306 adet doğalgaz, 1.187 adet su, 5.367 adet elektrik ve 2.760 adet telefon faturası olmak üzere toplam 9.620 adet fatura ödemesi yapılmıştır. En çok doğalgaz fatura ödemesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait iken en çok elektrik ve su faturası ödemesi ise Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne aittir. 2019 yılında harcama birimlerinin 2.111.871,09 TL. doğalgaz ve yakacak, 4.367.200,00 TL. su, 5.087.403,92 TL. elektrik ve 930.404,40 TL. haberleşme gideri olmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından Anafartalar hasta ve hasta yakınları konukevi kirası ödenmektedir. Ayrıca Ankara Orman işletme Müdürlüğü'nden kiralanan 2 adet mesire yeri ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'nden kiralanan 1 adet bina, Bolu İl Özel İdaresi'nden 1 adet bina ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kapalı otopark ve umumi tuvaletin yer aldığı 1 adet bina kiralatarak, kira bedelleri yıl içerisinde ödenmiştir. Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden kiralanan kapalı otopark ve umumi tuvaletin kira sözleşmesi 2019 yılı Nisan ayında feshedilmiştir. Belediyemizin ihtiyacı olduğundan planlanandan fazla yer kiralınmıştır.		
5.6.3: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların teminin sağlanması (Tüm Birimler)	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis, karakol, zabıta noktası, park, ağaçlandırma alanı ve konakların düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır. Temizliklerin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan mal/malzeme ve ekipmanların alımı gerçekleştirilmiştir.		

Hedef 5.7: Hizmetlerin gereği araç, gereç, makine, ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri ile yakıt alımları her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Alınacak araç ve iş makinası sayısı	3 adet	0	% 0
İhtiyaç halinde alınacak mal ve malzeme, demirbaş	%100	% 100	% 100
İhtiyaç halinde yapılacak bakım ve onarım	%100	% 100	% 100
Bakımı yapılacak asansör sayısı	20 adet	24	% 120
Akaryakıt alımı	%100	% 100	% 100
Kampüs binaları ve sera için alınacak fuel - oil miktarı	60.000 kg	59.500	% 99
Parklarda ve atölyelerde kullanılmak üzere alınacak kömür miktarı	25.000 kg	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.7.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal ve malzemenin alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu yasal sorumlulukların yerine getirilmesi (Tüm Birimler)	Teknolojiye uygun ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimleri tarafından ihtiyaç duyulan iş makinası, hizmet araçları, asansör, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü mal/malzeme alımları yapılmış, ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar yapılmış veya yaptırılmıştır. Belediye hizmet birimlerinde bulunan toplam 24 adet asansörün periyodik bakım ve onarımı ile demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. 2019 yılında açılan yeni hizmet alanlarından dolayı bakımı yapılan asansör sayısı planlanandan fazla gerçekleşmiştir.		
5.7.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, kömür temini, araç ve iş makinalarının akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılaması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması (Tüm Birimler)	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 13.765.726,11 TL. tutarında madeni yağ, motorin vb. alınmıştır. Araçlar için 494.309,50 TL. sigorta gideri, 1.617.511,00 TL. tutarında araç ve iş makinaları bakım ve onarımı ve yedek parça gideri gerçekleşmiştir.		

Hedef 5.8: Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelere gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralaması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yurtiçi ve yurtdışından gelecek Devlet Protokolü ile beraberindeki kişi sayısı	175 kişi	740	% 423
Belediye Başkanını ziyaret edecek misafir sayısı	1.200 kişi	3.125	% 260
Sunulacak yemek sayısı	90 adet	71	% 79
Konaklama sayısı	9 adet	0	% 0
Verilecek ulaşım hizmeti sayısı	4 adet	0	% 0
Gelecek heyet sayısı	75 kişi	131	% 175
Kiralanacak araç sayısı	1.503 adet	1.033	% 69

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
5.8.1: Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım hizmeti, yiyecek ve içecek sunulması (Tüm Birimler)	2019 yılında Belediye Başkanımızı yurt içi ve yurt dışından devlet protokolü ile beraberinde gelen heyet ve vatandaşlarımız ziyaret etmiş olup, gerektiğinde konaklama ve ulaşım hizmeti verilmiş, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda ziyaretimize gelen heyetlere Altınköy, Hamamönü, Hamamarkası ve Ulucanlar Cezaevi Müzesine ziyaretleri sağlanmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum ile Ankara Milletvekili Zeynep YILDIZ ile beraberindeki heyetlere bölgemizdeki Yahudi Mahallesi ile ilgili teknik gezi yapılmıştır. Ayrıca Başkanımızın katılımı ile Altınköy'de ve Ulucanlar Cezaevi Müzesinde Altındağ'lı mahalle sakinlerine kaynaşma yemeği verilmiştir. 2019 yılında yapılan mahalli idare seçimlerinin ardından tebrik için Belediye Başkanımıza gelen ziyaretçi sayısının artması bu hedef altındaki tüm göstergelerin planlanandan fazla gerçekleşmesine sebep olmuştur.
5.8.2: Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılması (Tüm Birimler)	Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kendi araçlarımız yeterli olmadığı takdirde araç kiralaması yapılmıştır. Bu kapsamda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından açılış, tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere 1.033 adet araç kiralaması yapılmıştır. Yıl içerisinde kendi araçlarımız kullanıldığı için kiralama işi planlananın altında gerçekleşmiştir.

Hedef 5.9: Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde ilgili hizmet alımı yapılacak, yazılı ve görsel dokümanlar ile kişi ve kurumlar bilgilendirilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Öğle yemeği verilecek personel sayısı	300 kişi	295	% 98
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak personel sayısı	662 kişi	1.520	% 63
Ödenecek kıdem tazminatları sayısı	30 kişi	30	% 100
İadeli taahhütlü ve resmi posta yolu ile gönderilecek evrak sayısı	9.000 adet	15.225	% 169
Matbu evrak basım ve ciltlenmesi, yayın alımı	25 adet	6	% 24

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.9.1: İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğin sağlanması için personel hizmet alımı işi yapılması, kıdem tazminatlarının ve ihale ilan bedellerinin ödenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Fen İşleri Müdürlüğü 3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 4-Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi kapsamında; personel çalışmasına dayalı hizmet alımı sözleşmesi yapılmış, bu kapsamda 1520 personel ile belediyemiz hizmet birimleri, tesisler, park-bahçe bakım temizliği, atık toplama ve temizlik hizmetleri, alt yapı-yol yapım ve bakım vb. faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde toplam 92.281.367,92 TL. tutarında harcama yapılmıştır. Ayrıca hizmet binaları, kurban satış alanı ve Ramazan ayı içerisinde verilen güvenlik hizmetleri ile Zabıta destek hizmetleri için 2.456.772,02 TL. harcama yapılmıştır. Hizmet Alımı Suretiyle çalıştırılan personel için 901.458.45,00 TL. tutarında kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır. 2019 yılında ihale ilan bedelleri ve kıdem tazminatları ödenmiştir.		
5.9.2: Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması ve ihale ilan bedelinin ödenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2019 yılında Belediyede çalışan 295 personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için 66.080 öğün yemek hizmeti alınmıştır.		
5.9.3: İhtiyaç olması ve gerekliliği halinde kişi ve kurumların posta veya kurye yoluyla bilgilendirilmesinin sağlanması (Tüm Birimler)	Harcama birimleri tarafından kişi ve kurumlar, iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla bilgilendirilmişlerdir. Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 15.225 adet iadeli taahhütlü ve resmi posta yoluyla evrak gönderilmiştir. Gönderilen ödeme emri belgesi ve tebligat sayısının çokluğu gerçekleşmenin planlanandan fazla olmasına sebep olmuştur.		
5.9.4: Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanların tedarik edilmesi ve yayın alımı sağlanması (Tüm Birimler)	Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli tüm matbu dokümanlar harcama birimleri tarafından tedarik edilmiştir. Bu kapsamda Zabıta Müdürlüğü tarafından Makine-Taşıt Görev Emri, Tebligat (Geçici Ruhsat Yenileme), Tebligat (Para Cezası), Ruhsat İçin Gerekli Evraklar ve Fiyat Etiketleri olmak üzere 5 adet matbu doküman bastırılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından 1 adet periyodik yayın alımı yapılmıştır. Bir önceki yıldan kalan matbu evrakların kullanımına devam eden edildiğinden planlanandan az gerçekleşme olmuştur.		
Hedef 5.10: Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek ayrıca ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Alınacak hizmet içi eğitim sayısı	10 adet	7	% 70
Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı	26 adet	16	% 62
Fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. katılacak personel sayısı	160 kişi	100	% 63
Çevre eğitimi verilecek kişi sayısı	10.000 kişi	10.000	% 100
Verilecek eğitim, seminer sayısı	51 adet	51	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
5.10.1: Plan dönemi içerisinde Belediye personeline, performans ölçümleri yapılarak, işe yeni başlayan personele temel iş eğitiminin verilmesi mevcut belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program, teknolojik yenilikler ve uygulamaları hakkında, kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları ile 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda belli periyotlarda hizmet içi eğitimlerin verilmesi (Tüm Birimler)	2019 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Ankara İl Emniyet Müdürlüğü tarafından verilen "Uyuşturucu ile Mücadele Farkındalığın Artırılması" eğitimine 1.208 personel katılmıştır. 07-11 Ocak 2019 tarihleri arasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından alınmasa ve halkla ilişkiler personeline "Kurumsal İlişkiler ve Etkili İletişim, Belediyecilikte Kurumsal Kültür Eğitimi" verilmiştir. Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi kapsamında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği gibi konularında tüm görevli personele belli periyotlarda hizmet içi eğitimler vermiştir. Ayrıca tüm belediye personeli 26.12.2019 tarihinde Belediye Meclis Salonunda yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmıştır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü personeline, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından düzenlenen "Kadına Yönelik Şiddet", "Çocuk Katılımı" ve Uluslararası Çocuk Merkezi tarafından "Akran Zorbalığı" konulu eğitimler verilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belediye personeline stratejik plan ve iç kontrol konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli NetCAD 8.0 versiyonu eğitimi almıştır.
5.10.2: Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminare katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması (Tüm Birimler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Ankara Kalkınma Ajansının 2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında ilan edilen Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Yenilikçilik Mali Destek Programı'nın bilgilendirme ve tanıtım toplantısına CoZone'da katılım sağlamıştır. Ayrıca ASBÜ-SİM tarafından düzenlenen, Ankara Sosyal Girişimcilik ve İnovasyon Ağ Yapısı: Araştırma Altyapısı Geliştirilmesi Projesi çalıştayına da katılmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı tarafından 2019 Mali Destek Programları kapsamında bölgenin proje yazma kapasitesini güçlendirmek ve proje başvurularının KAYS-PFD modülüne girişlerini kolaylaştırmak üzere düzenlenen Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) ve KAYS-PFD Modülü eğitimine katılım sağlanmıştır. Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından 6 Nisan 2018 itibarıyla uygulanmaya başlanan, Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Projesi kapsamında 5 Aralık 2019 tarihinde Ankara'da düzenlenen 'Şehir Eşleştirme Zirvesi' ne katılım sağlanmıştır. ASBÜ-SİM tarafından, PISA 2018 sonuçlarının ardından yaşanacak tartışmalar ve bilgi kirliliği öncesinde; PISA'nın ne olduğunu, 80 ülkenin yer aldığı bir eğitim değerlendirmesinin niye ekonomik bir örgüt olan OECD tarafından yapıldığını, açıklanacak sonuçların Türkiye açısından nasıl okunması gerektiğini tartışıldığı panele 2019'da katılım gösterilmiştir. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından insan hakları kentleri projesi arama konferansı, UNICEF'in Çocuğa Yönelik Çalıştayları, Uluslararası Çocuk Merkezinin Çocuğa Yönelik Şiddetli Önleme Çalıştaylarına da katılım sağlanmıştır. Özel Kalem Müdürlüğü'nden Belediyemizi temsilen Belediye Başkanı adına Başkan Vekili İller Bankası Anonim Şirketi'nin düzenlemiş olduğu İlbank Genel Kurul Toplantısına katılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden uygun görülen personel Kamu Muhasebe Standartlarının Uygulama Kapasitesinin Geliştirilmesi için Teknik Yardım Projesi Eğitimi ile 8-29 Kasım 2019 tarihinde Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Birimi'nin "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme" eğitimine katılım sağlamıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeli Türk Dünyası Belediyeler ve RAOUL WALLENBERG INSTITUTE İŞBİRLİĞİ ile yürütülen 'İnsan Hakları Kentleri Projesi' kapsamında birincisi 18-20 Eylül 2019 tarihleri arası Ankara'da ikincisi 14-17 Kasım 2019 tarihleri arasında Gaziantep'te 'Liderlik Akademisi Eğitim Programı'na katılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden uygun görülen personel uygarlık tarihinin aydınlanması yolunda çok boyutlu koruma, Tarihi Kentler Birliği alanında eğitim programına katılım sağlanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Çevko Vakfı tarafından yapılan Türkiye'nin iklim değişikliğiyle mücadelesi, sanayinin sürdürülebilirliği ve sıfır atık çalışmaları konferansına, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Belediyelerde sıfır atık yönetimi eğitimine, Çevre Mühendisleri Odası tarafından Ankara Sanayi Odasında düzenlenen sıfır atık yönetmeliği bilgilendirme toplantısına katılmıştır.

5.10.3: Kadınlar Eğitim, Kültür Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyelere, okullara, ilçe halkına vb. çevre ve temizlik bilinci ile çevrenin korunması hakkında duyarlılığının artırılması için eğitim verilmesi, tiyatro düzenlenmesi, slayt ve video gösterileri yapılması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulan ekiplerle beraber bilinçlendirme çalışması yapılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından çevre ve temizlik bilinci ve çevrenin korunması hakkında duyarlılığın artırılması için hazırlanan slaytlar Belediye web sitesinde yayımlanarak, ilçe halkının anında erişim ve bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Altındağlı çocuklara, 'Çevreci Kedi' isimli tiyatro gösterisi yapılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Kadın Eğitim Merkezlerine ve Gençlik Merkezlerine devam eden üyelere, okullara, ilçe halkına, toplam 10.000 kişiye 'Çevre ve Temizlik Bilinci' ile 'Çevrenin Korunması', Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleri ve 'Geri Dönüşüm' faaliyetleri hakkında duyarlılığın artırılması için 51 adet eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Hedef 511: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanacak, emekli olmak isteyen personel emekli edilerek kıdem tazminatı ödenecek ve plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Emekli olacak personel sayısı	25 kişi	8	% 32
Nakil olacak memur sayısı	4 kişi	11	% 275
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.11.1: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, ikramiyelerin ödenmesi, makam temsil tazminatları ve naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (Tüm Birimler)	Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında icra olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığının kontrolü yapılmıştır. 2019 yılında 5 memur, 3 işçinin emeklilik işlemleri, 3 memurun açıktan atama işlemi, 36 memurun geliş ve 11 memurun gidiş nakil işlemleri yerine getirilmiştir.		
5.11.2: Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Belediye'de anket yerine müdürlüklerce şifahi görüşmeler neticesinde çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında bilgi edinilmiştir.		

Hedef 5.12: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hastaneye gönderilecek böbrek hastası	3 kişi	4	% 133
İş sağlığı ve güvenliği kanunu gereği sağlık taraması yapılacak personel	74 kişi	0	% 0
Alınacak ceset torbası sayısı	260 adet	0	% 0
Alımı yapılacak iş sağlığı ve güvenliği uzmanı	2 adet	0	% 0
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
5.12.1: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması ile sığınmacı vatandaşların tedavi ve ilaç masraflarının karşılanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, çeşitli ilaçlar, sargı bezi, iğne, diş tedavisinde kullanılan alet ve benzeri malzemelerin temini sağlanmıştır.		
5.12.2: Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetleri yapılarak gerekli mal ve malzemenin alınması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2019 yılında taziye evlerine 332 adet taziye çadırı kurulmuş, 520 adet kefen verilmiştir. Ayrıca vefat eden kişi yakınlarına yıl içerisinde 857 kez şehir içine, 428 kez şehir dışına 7 adet cenaze aracımız tahsis edilmiştir. 2016 yılından kalan ceset torbası sayısının yeterli olacağı düşünüldükçe 2019 yılında da alım yapılmamıştır.		
5.12.3: Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının haftada 3 gün ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tedavileri bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti ve bölgemizde bulunan bağımlı hastaların sağlık memuru ve polis memuru eşliğinde her gün servisle tedavilerine götürülüp tedavi bittikten sonra tekrar evlerine bırakılması hizmeti yerine getirilmiştir.		

5.12.4: Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilerek Belediye’de çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınması ve 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu gereğince Belediye personeline portör muayeneleri yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun yaptırımlarının 01.07.2020 tarihine ertelenmesinin dolayı 2019 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alınmamış ve Belediye’de görev yapan personele portör muayeneleri yapılmamıştır.

Hedef 513: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı veya ani denetimler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Oluşturulacak seyyar ekibi sayısı	8 adet	8	% 100
Faaliyetten men edilecek seyyar sayısı	1.850 kişi	3.510	% 190
Oluşturulacak dilenci ekibi sayısı	1 adet	1	% 100
Men edilecek dilenci sayısı	450 adet	167	% 37
Denetlenecek kantin ve okul çevresinde bulunan işyeri sayısı	120 adet	103	% 86
Okul denetim ekibi sayısı	1 adet	1	% 100
Denetimi yapılacak pazar sayısı	10 adet	12	% 120
Pazar denetim ekibi sayısı	3 adet	3	%100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

5.13.1: Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında, zabıta personelinin ve hizmet alımı ile başlayan destek personelin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması, bölgede seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

2019 yılı seyyar ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 3.510 seyyar satıcı ile 167 dilenci faaliyetten men edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordineli çalışılarak personel ihtiyacı, hizmet alım yöntemiyle yapılmıştır.

5.13.2: Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi (Zabıta Müdürlüğü)	Bölgemizde kurulan 12 adet semt pazarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş olup, Baraj Pazar Yeri'nin yer tahsis Pazar Yerleri Esnaf Odası ile yapılan ortak çalışma sonucunda yapılmıştır. Ayrıca 20 pazarcı esnafına tezgâh kapama cezası verilmiştir.		
5.13.3: Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıksız ortamlarda alışveriş yapmalarını önlemek için özel ekip kurularak okul çevresinde bulunan işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ 6: İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.			
Hedef 6.1: İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ile Altındağ'ın tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak anma ve etkinlik sayısı	8 adet	32	% 400
Katılımcıların sayısı	5.250 kişi	17700	% 337
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.1.1: Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla (panel, konferans, seminerler, hıdırellez şenlikleri, Ramazan etkinlikleri ile belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller vb.) etkinlikler düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde belirli günlerde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Hıdırellez Şenlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı, Girişimcilik Haftası, Dünya Çevre Günü, Ahilik Haftası, Dünya Tiyatrolar Günü, Engelliler Haftası, Engelliler Günü, Mehmet Akif Ersoy'u Anma, Hayvanları Koruma Günü, Kukla Festivali, Yaşlılar Haftası, Karagöz (Hayat Ağacı) Gölge Oyunu Gösterisi, Karapürçek Yağlı Güreşleri Programları ile Belediyemize ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç, Yunus Emre, 29 Ekim, Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Ulucanlar Yarı Açık Ceza Evi Salonları, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezlerimiz ve Sanat Galerimiz tahsis edilmiştir. Yapılan anma ve etkinliklerin sayısındaki artış doğru orantılı olarak katılımcı sayıları da artmıştır.		

Hedef 6.2: Belediye'nin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır. Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Turizm ve restorasyon fuarlarına katılım sayısı	2 adet	0	% 0
Belediye'ye ait bilboardlara asılan toplam afiş sayısı	3.400 adet	6.381	% 188
Çıkarılacak dergi sayısı (Artı dergisi, KEKM dergisi)	2 adet	0	% 0
Bastırılacak yayın sayısı	25 adet	5	% 20
Vatandaşlara yönelik yapılacak yıllık faaliyet sunumu sayısı	1 adet	1	% 100
Hazırlanacak tanıtım filmi sayısı	2 adet	9	% 450
Bastırılacak afiş broşür sayısı	2.351 adet	573.000	% 244
Bastırılacak kitap sayısı	5 adet	9	% 180
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.2.1: Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf ve kamera kaydı, tanıtım filmi, reklam filmi çekilmesi ve yayınlanması, CD çoğaltılması, harici bellek çoğaltılması, SMS atılması; e-mail atılması, afiş ve billboard hazırlanması, astırılması, kiralınması, gazete, dergi, radyo, TV, internet yayını hazırlanması, bu alanlarda duyuru mahiyetinde ilan verilmesi vb. gibi çalışmaların yürütülmesi, bastırılması, ciltlenmesi, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2019 yılında 146 adet billboardda 6.381 adet Belediye çalışmaları, etkinlikleri, yatırım ve projelerinin tanıtım ve duyurusu yapılmıştır. Belediye tesislerinin tüm açılışları için broşürler hazırlanmıştır. Belediyemiz vizyonunu anlatan kısa tanıtım filmi, Altındağ Belediyesi'nin yaptığı çalışmalarla ilgili genel tanıtım filmi, Hamamönü'nün tanıtımı ile ilgili sinemalarda kısa film, yapılacak olan Belediye faaliyetlerini tanıtım filmi ve dijital filmleri, Belediyemiz sanat sokakları tanıtım filmi, ayrıca Belediyemiz çalışmalarını ve faaliyetlerini anlatan 4 adet tanıtım filmi ile birlikte toplam 9 adet tanıtım filmi yaptırılmıştır. Ayrıca TV kanallarında da açılışların ve etkinliklerin yayınlanması sağlanmıştır.		

6.2.2:Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla birlikte Altındağ'ın kültür, sanat ve tarihi açıdan önemli bölgelerini ve mekanlarını ön plana çıkararak (Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar Cezaevi Müzesi, Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür Sanat Merkezi, Altınköy Açık Hava Müzesi vb.) buralara ziyaretçi sayısını artırmak için tanıtıcı yayınlar (broşür, katalog, afiş, el ilanı, dergi vb.) hazırlanması, basılması ve dağıtılması, gazete, billboard, dergi, TV, internet medyası ve radyolara ilan ve duyuru verilmesi, zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2019 yılında Altınköy Açık hava Müzesi haritaları hazırlanarak bastırılmıştır. Belediye icatlarının tanıtım amacıyla harita üzerinden anlatım ve animasyon film yapılmış. Basın mensuplarının, dernek, vakıf ve sivil toplum kuruluşlarına belediye faaliyetleri ile ilgili sunumlar yapılmıştır. Gazetelere 2019 yılı yatırımlarının tanıtımı, Hamamönü, Ulucanlar, Altınköy ve açılışlara ilişkin tanıtıcı reklamlar verilmiştir. Ayrıca Hamamarkası Altınkonaklar, Hüseyin Gazi Kültür Merkezi ve Ali Ersoy Buz Pisti ile ilgili kataloglar ve Hamamönü söyleşileri için aylık etkinlik kitapçığı bastırılmıştır.
6.2.3: Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanması, alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde stant ve sergi açılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2019 yılı içinde Ulusal ve Uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanmamış, alışveriş merkezleri vb. gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde ve etkinliklerde stant ve sergi açılmamıştır.
6.2.4: Altındağ'ı marka haline getirmek için belediye çalışmaları, projeleri, yatırımları ile Altındağ'ın kültür sanat hayatının anlatıldığı konularda afiş, broşür, dergi, gazete, kitap hazırlanması, basılması ve dağıtılması (Tüm Birimler)	2019 yılında çöp poşeti ile birlikte dağıtmak üzere 240 adet 2 kere faaliyetler bülteni basıldı ve dağıtıldı. Bilmecelerle Altınköy, 100 Günde Yüz Güldüren Altındağ, Altınköy Açık hava Müzesi tanıtım kitabı, Neler Yaptık kitabı olmak üzere 4 adet kitap çıkartılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Belediye çalışmaları, stratejik plan, projeleri ve yatırımlarının anlatıldığı faaliyet raporu, kesin hesap, bütçe ve performans programı kitapları bastırılmıştır. Belediyemize ait internet sayfasında yapılan çalışmalara yer verildiğinden, afiş, broşür, dergi, gazete, kitap hazırlanması ve dağıtılması işleri her harcama birimi tarafından tercih edilmemiştir. Ancak Altındağ'ın marka haline getirilebilmesi için çeşitli kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmekte olup bu etkinliklerle ilgili olarak afiş, broşür, gazete ve kitaplar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından bastırılmakta ve dağıtılmaktadır.
6.2.5: Belediye'yi ziyarete gelen ulusal ve uluslararası heyetlere Belediye çalışmalarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin anlatılması için farklı teknolojiler kullanılarak sunumlar hazırlanması, Belediye Başkanı'nın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumunun hazırlanması, yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye Başkanımızın her yıl bir önceki yılın çalışmalarını vatandaşlara anlattığı yıllık faaliyet sunumu başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Hedef 6.3: Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesi'ne ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında haber yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yerel ve ulusal basına geçilecek haber sayısı	550 adet	364	% 66
Gazetelerde çıkacak haber sayısı	6.200 adet	5.386	% 87
Katılım sağlanacak radyo yayını sayısı	45 adet	21	% 47
Altındağ Belediyesi'nin sosyal medya takipçi sayısı	46.000 kişi	41.000	% 89
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
6.3.1: Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantıları, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, Belediye'nin çalışmaları, faaliyetleri, yatırımları hakkında yazılı ve görsel haber yapılarak, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş, belirli aralıklarla basın ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında 20'den fazla ziyaret gerçekleştirilmiştir. Sabah, Hürriyet, Milliyet, Habertürk, Haber Takvim, Akit Gazetesi'nin Ankara temsilcileri ile Ankara eklerinin koordinatörlerine ve Anadolu Ajansı'na ziyaretler gerçekleştirilmiştir. 2019 yılında hem kendi haber kaynaklarımız hem de ulusal ve yerel basında 364 adet haber yayınlanmıştır.		
6.3.2: Günlük olarak gazetelerde çıkan tüm haberlerin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması, yazılı ve görsel basında belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi ile ilgili tüm haberlerin yazılı ve görsel basından takibi için medya takip hizmetleri profesyonel 2 ayrı ajansla sözleşme imzalanarak temin edilmiştir. 2019 yılında ulusal ve yerel basın haber kaynakları kullanılarak 5.386 haber analiz edilmiştir.		
6.3.3: Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2019 yılında yerel radyo kanallarında 21 defa Altındağ Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetler ile belediyeçilik hakkında yayınlar yapılmıştır.		

6.3.4: Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması, yayınların mobil ortama taşınarak kolay ulaşılır hale getirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmaların daha geniş kitlelere tanıtılması amacıyla 2019 yılında da aktif olarak sosyal medya hesapları kullanılmıştır. Altındağ Belediyesi ve Ankara'nın Kalbi Altındağ (Altinköy, Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi) olmak üzere 2 adet facebook hesabı, 1 twitter, 1 instagram hesabında toplam 82.725 takipçimiz bulunmakta ve yapılan çalışmalar, açılışlar, tanıtımlar mobil ortama taşınarak bilgiye daha kolay ulaşılabilmesi sağlanmıştır.
---	---

STRATEJİK AMAÇ 7: ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.

Hedef 71: Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Şehir içi gezilere katılımcı sayısı	4.300 kişi	24.400	% 567
Şehir dışı gezilere katılımcı sayısı	6.000 kişi	135	% 2,25
Yapılan etkinliklere katılımcı sayısı (Sinema, tiyatro, vb. programlar)	1.200 kişi	16.600	% 1.383

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

71.1: Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehir içi ve şehir dışı kültürel geziler ile sinema, tiyatro, konser, spor faaliyetleri düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılında vatandaşların kültürel ve tarihsel alanda gelişimlerinin desteklenmesi, yaşadığı şehri tanımaları ve sosyal gelişimleri için kültür gezileri kapsamında Çanakkale, Ilgaz bölgeleri ile Ankara'nın ilçelerinden Polatlı, Çamlıdere, Beypazarı ve Nallıhan gezileri düzenlenmiştir. Ayrıca yıl içinde sinema, tiyatro vb. programlar düzenlenmeye devam edilmiş ve ilçe halkının katılımı sağlanmıştır. 2019 yılında şehir içi gezilere ağırlık verildiğinden şehir dışı geziler planlanandan az, şehir içi geziler ise planlanandan fazla gerçekleşmiştir. Yapılan etkinliklere hem Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimizden hem de Gençlik Merkezlerimizden üyeler katıldığı için planlanandan fazla gerçekleşme olmuştur.
--	---

Hedef 72: Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Basılacak broşür, kitapçık, mektup, gazete sayısı	100.000 adet	0	% 0
Alınacak özel kokulu büzgülü poşet sayısı	7.500.000 adet	3.600.000	% 48
Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı	20.000 kg.	0	% 0
Yapılacak denetim sayısı	40 adet	40	% 100
Yapılacak anons sayısı	25 adet	25	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM
AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

72.1: İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz biner adet broşür, kitapçık vb. bastırılıp ve mektup gönderilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2019 yılı içinde Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri için afiş, broşür, kitapçık, mektup bastırılmamıştır. Bir önceki yıldan elimizde kalan broşürler dağıtmıştır. Bu nedenle planlanan hedef gerçekleştirilememiştir.
--	---

72.2: Katı atıkların çevre kirlenmeden toplanabilmesi için her yıl 7 milyon 500 bin adet özel kokulu büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Katı atıkları çevreyi kirlenmeden toplamak, vatandaşlarımıza temizlik alışkanlığı kazandırmak ve çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla yıl içinde için 3.600.000 adet özel kokulu büzgülü çöp poşeti alımı yapılmış ve vatandaşa dağıtılmıştır. 2019 yılında çöp poşeti alımının az yapılması ve süpürge işçilerinin kullandığı çöp poşetine ihtiyaç olmadığından planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir.
72.3: Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara yasal işlem yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan koordineli çalışmalarda 40 denetim sonucunda zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara cezai işlem uygulanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 8: KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef 8.1: Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak kursların sayısı	80 adet	95	% 119
Kurslara katılım sayısı	13.500 kişi	20.000	% 148
Yapılacak faaliyet sayısı	17 adet	80	% 471
Kadınların gelişimine yönelik faaliyetlere katılım sayısı	8.500 kişi	10.000	% 118
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
8.1.1: Altındağ Bölgesinde hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak okuma-yazma kursları, meslek edindirme, hobi kursları ve farklı branşlarda kurslar düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi ile Altındağ Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle Kadın Eğitim Kültür Merkezlerimizde 95 farklı branşta meslek edindirme ve hobi kursları düzenlenmiştir. Bu kapsamda merkezlerimizde Ney, Ud, Bendir, Keçe, Hat, Seramik, Ebru vb. dersler verilmektedir. Ayrıca merkezlerimizde okuma yazma kurslarında kadınların birinci ve ikinci kademe düzeyinde eğitim almalarına destek verilmiş olup sonrasında eğitimlerini tamamlama konusunda matematik, Türkçe İngilizce, tarih vb. dersleri almaları sağlanmıştır.		

8.1.2: Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması, tiyatro festivali, halk oyunları yarışması, bilgi yarışması, Türk sanat ve halk müziği konserleri, bayat ekmek yarışması, anneler günü, kadınlar günü etkinlikleri, masa tenisi ve voleybol turnuvası ile şiir dinletisi programları düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

İlçemizde yaşayan ve Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz aracılığıyla ulaştığımız kadınlarımızın sosyal, kültürel, eğitsel düzeyleri ve kişisel gelişimlerinin artırılmasına destek olmak amacıyla tiyatro, sinema, eğitici seminerler, THM, TSM konserleri, Anneler günü, Kadınlar günü, şiir dinletisi, dart turnuvası, çeşitli spor etkinlikler, yüzme okulu, golf etkinlikleri, masa tenisi turnuvası ve sosyal sorumluluk projesi kapsamında Çocuk Esirgeme Kurumundaki çocuklar ve huzur evi sakinlerine düzenli olarak etkinlikler düzenlenmiştir.

Hedef 8.2: Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve alanında uzman kişilerle işbirliği yapılarak, kadın ve ailenin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak seminer sayısı	300 adet	190	% 63
Seminerlere katılacak kişi sayısı	13.000 kişi	26.700	% 205
Dağıtılacak bebek battaniyesi sayısı	700	654	% 94

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

8.2.1: Kadın ve ailelere yönelik çeşitli konularda rehberlik hizmeti sunmak ve gerektiğinde yönlendirme çalışmaları yaparak kurumlarla iş birliği içerisinde çalışarak eğitim seminerleri verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kadın ve ailelere yönelik yıl içinde kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb. 20 kurumla işbirliği yapılarak 90 farklı konuda toplam 100 eğitim semineri verilmiştir. Kadın ve ailenin güçlenmesine yönelik düzenlenen eğitim seminerlerine 10.200 kişi katılmıştır. Ayrıca Gençlik Merkezlerimizde gençlerimiz ve ailelerine yönelik 32 kurumla işbirliği yapılarak 90 farklı konuda toplam 90 eğitim semineri verilmiştir. Düzenlenen eğitim seminerlerine 16.500 kişi katılmıştır.

8.2.2: Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)

İlçemizde ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan 654 aileye bebek battaniyesi, bebek tebrik kartı ve karton el çantası verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 9: ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 9.1: Plan dönemi içerisinde bölgede yaşayan çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere yönelmeleri, ruhsal, fiziksel ve bilişsel gelişimlerini sağlayacak kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile çocuklar ve gençlerin bu etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yayınlanacak gençlik dergisi sayısı	2 adet	0	% 0
Yapılacak faaliyet sayısı	230 adet	440	% 191

Yapılacak faaliyetlere katılımcı sayısı	25.000 kişi	31.200	% 125
Yapılacak program sayısı	120 adet	190	% 158
Yapılacak programlara katılımcı sayısı	12.000 kişi	17.325	% 144
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
9.1.1: Plan döneminde gençlik merkezleri üyelerine, dönem ve yaz okullarında akademik eğitimlerini destekleyen dersler verilmesi ve sportif faaliyetler, yarışmalar, turnuvalar düzenlenmesinin yanı sıra milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları, kişisel gelişimlerine yardımcı olacak eğitim seminerleri verilmesi, etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilenmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermekte olan 3 adet kreşte çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimine, uyarıcı ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanmasına yardımcı olmak, kişilik gelişimlerini güçlendirmek ve yönlendirmek, ilkokula hazırlık, çocukların okul yaşamına sosyal ve zihinsel yönden hazır oluşlarını sağlayarak, cevap verecek bilgi, beceri ve tavırlara sahip olmalarına yardım edilmiştir. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal, kültürel ve eğitsel düzeylerini artırmak için branş dersleri ile tiyatro, sinema, eğitici seminer, şenlik ve müze gezileri düzenlenmiştir. Çocukların milli ve manevi değerlerimize sahip çıkmaları, şahsiyet kazanmaları ve kişisel gelişimlerine yardımcı olmak amacıyla 3 kreşimizde 150 faaliyete 2.000 kişi katılmış, 45 programa ise 3.000 kişi katılmıştır. Ayrıca Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı 17 Gençlik Merkezimizde düzenlenen 290 faaliyete 29.200 kişi katılmış, 145 programa ise 14.325 kişi katılmıştır.		
9.1.2: Kültürel gelişimlerini desteklemek için çocuk ve gençlerin katılımıyla belirli gün ve haftalarda anma ve kutlama programları, tiyatro gösterileri, sergiler ve konserler düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	İlçemizde hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezi ve 3 kreşte belirli gün ve haftalarda (12 Mart Mehmet Akif Ersoy'u Anma,18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma,23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent Oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 29 Ekim Spor Şenliği, Seğmen Yürüyüşü, 29 Ekim 96 Gencimiz 96 meşale ile saygı nöbeti, Dünya Çocuk Günü, Orman Haftası, Mevlana'yı Anma Programı, Engelliler Haftası. Kütüphaneler Haftası, Öğretmenler Günü, Yaşlılar Haftası İnsan Hakları Haftası, Yeşilay, Kızılay Haftası vb.) etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca gençlik merkezleri ve kreşlerimizde belgesel gösterimleri, salon programları ve sergiler düzenlenmiştir.		
9.1.3: Gençlerin ruhsal gelişimlerinin desteklenmesi için rehberlik hizmetlerinin sağlanması gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılında ilçe sınırları içinde hizmet vermekte olan 17 Gençlik Merkezinde, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyelerimize ve ailelerine düzenli olarak psikoloğumuz tarafından rehberlik hizmeti verilmiş olup gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme yapılmıştır.		
Hedef 9.2: Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yardım yapılacak çocuk ve öğrenci sayısı	800 kişi	7.866	% 983
Yardım yapılacak bölgedeki okul sayısı	30 adet	27	% 90
Yardım yapılacak bölge dışındaki okul sayısı	12 adet	0	0

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
9.2.1: İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Altındağ ilçesinde yaşayan ve ihtiyaç sahibi başarılı öğrencilere kırtasiye malzemesi, ayakkabı, spor malzemesi vb. destek sağlanmıştır.		
9.2.2: Bölgedeki ve bölgemiz dışındaki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	İlçemizde bulunan 27 okula temizlik malzemesi, yöresel kıyafetler vb. yardımlar yapılmıştır. Okullardan gelen talepler doğrultusunda yardım yapıldığından hem bölge içi hem de bölge dışı yardım yapılacak okul sayısında planlanan hedefe ulaşılamamıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 10: TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.			
Hedef 10.1: Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak seminer sayısı	23 adet	28	% 122
Seminerlere katılacak kişi sayısı	700 kişi	1.060	% 151
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.1.1: AMATEM ve Halk Sağlığında görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için eğitim seminerleri düzenlenmesi, proje geliştirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı ve tedavi yöntemleri ile aile tutumları konusunda önleyici ve eğitici seminerler düzenlenerek, bölgede yaşayan vatandaşlarla İçişleri Bakanlığı Narkotik Suçlarla Mücadele Birimi, AMATEM, Ankara İl Sağlık Müdürlüğü ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı uzmanları bir araya getirilmiş ve seminerler düzenlenmiştir.		
Hedef 10.2: Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için gereken destek verilecektir.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelere yapılacak yardımlar	35 kişi	33	% 94
İşbirliği yapılacak kurum sayısı	3 adet	1	% 33
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
10.2.1: Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınarak değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin normal sağlıklı bir hayat yaşamasına katkı sağlamak ve topluma faydalı bireyler olmaları için AMATEM ile işbirliği yapılmıştır. Bu kapsamda madde bağımlısı olan 27 aileye eşya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılırken, bu ailelere 6 defa da maddi yardım yapılmıştır. Aynı zamanda 33 aileye madde bağımlılığı tedavisi kapsamında biyopsikososyal destek verilmiştir.		

STRATEJİK AMAÇ 11: ENGELLİ VE YAŞLILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLAMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.

Hedef 11.1: Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklarımızdan 5 tanesi, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecek park sayısı	5 adet	5	% 100
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	%100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
11.1.1: Her yıl, mevcut parklarımızdan beş tanesinin, engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde 33 adet parkımızda revize çalışması yapılmış olup, Nasuh AKAR parkı, Şehit Piyade Ast. Sby. Kıdemli Bçvç. Ömer Halis DEMİR parkı, Şehit Bkm. Asb. Üçvş. Okan TAŞAN Parkı, Dede Korkut Parkı ve Celalettin İBİŞ parkı olmak üzere 5 parkta ise engelli, yaşlı ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.		

Hedef 11.2: İlçemiz muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek yapılacak kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının dezavantajlı gruplarında ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde projelendirilmesi, mevcutlarında buna uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli asansörü yapılacak tesis sayısı	16 adet	3	% 19
Engelli inişi ve görme engelli taşı yapılacak yaya kaldırımı	15.000 m.	10.980	% 73
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
11.2.1: Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	Alt ve üst yapıların dezavantajlı kullanımına uygun olarak projelendirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. 2019 yılında yapılmış olan tesislerde engelli asansörü mevcuttur ancak önce yapılan tesislerde engelli asansörü yapımı ile ilgili uygunluk kontrolü devam etmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında Karapürçek Mahallesi Çok Amaçlı Toplum Merkezi, Başpınar Mahallesi Çok Amaçlı Toplum Merkezi ve Gültepe Mahallesi 24504 Ada 11 Parsel Bina İnşaatı Yapım İş'i olan İlçe Tapu ve Kadastro Müdürlüğü Binası'nın engelleri asansörleri yapılmıştır. Ulucanlar Cezaevi içine, Belediye binasına ve Hamamönü meydanına engelliler için sarj istasyonu konulmuştur. 10.980 m. engelli inişi ve görme engelli taşına sahip yaya kaldırımı yapılmıştır. Ancak yapılan tretuvar çalışmalarında engelli taşı yapımına engel teşkil edecek elektrik direği ve panosu, menhol kapağı gibi yapı elemanları ile karşılaşılması engelli taşının planlanan düzeyde gerçekleşmemesine sebep olmuştur.		

Hedef 11.3: Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Engelli mevzuatı uygulanacak mimari proje ve eki	% 100	%100	% 100
İskân verilirken engelliler lehine yapılan düzenlemelerin kontrol edilme oranı	% 100	%100	% 100

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
11.3.1: Plan dönemi içerisinde imar planlarından başlayarak, mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	İmar planlarından başlayarak mimari proje ve ekleri ile ruhsat ve iskân aşamalarında engelli mevzuatı çerçevesinde yapılan iş ve işlemler proje, ruhsat ve iskân aşamasında titizlikle takip edilmiş ve proje hilafı durumunda zabıt tutularak gereken yaptırımlar uygulanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 12: EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.

Hedef 12.1: Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	28.000 kişi	23.388	% 84
Yardım yapılacak fakir, muhtaç vatandaş sayısı	6.800 kişi	6.865	% 101
Destek verilecek muhtarlık sayısı	38 adet	26	% 68
Destek verilecek şehit ailesi sayısı	16 adet	5	% 31
Dezavantajlı kişilerin yönlendirileceği kurum sayısı	14 adet	5	% 36
Yönlendirilecek dezavantajlı sayısı	800 kişi	350	% 44

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
12.1.1: Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	Şehir dışından tedavi için gelen 23.388 hasta ve hasta yakınına konukevi hizmeti ile birlikte yıl içinde 23.500 kişilik çorba ve 11.000 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
12.1.2: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, engelli sandalyesi, hasta bezi, hasta yatağı yardımı yapılması ve sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması(1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde bölgemizde fakir ve yardıma muhtaç 595 aileye hasta ve çocuk bezi, 1.657 aileye gıda harcama kuponu, 1.846 aileye ALTINKART, 2.000 aileye gıda kolisi, 206 aileye temizlik seti, 24 aileye medikal malzeme, 446 aileye giyim, 68 aileye eşya yardımı yapılmıştır. Altındağ bölgesinde oturan 5 şehit ve 2 gazi ailesine destek verilmiştir.

12.1.3: Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2019 yılı içinde ilçemizde bulunan depremzede 23 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır.
12.1.4: Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması, ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Kadın Eğitim Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezlerinde dezavantajlı bireylerin düzenli olarak kayıtları tutulmuş olup ilgili birim ve kuruluşlara yönlendirmeler yapılmıştır. Merkez sorumlularımız tarafından gerek üye öğrencilerimiz, gerekse üye kadınlarımız ile yapılan sohbetlerde maddi ve manevi yönden ihtiyaçlar tespit edilmiş, ilgili kişilerin Kaymakamlık, Şönim, Asdep, Valilik ve Altınay'a yönlendirmeleri yapılmıştır.
12.1.5:Bölgede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek sağlanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	10.11.2016 tarihli 552 sayılı Meclis Kararı ile ilk mahalli seçimlerden itibaren 38 olan mahalle sayısı 26'ya düşürülmüştür. 2019 yılı içerisinde mahalle muhtarlıklarına 36.269,80 TL. tutarında ödeme yapılmıştır.

Hedef 12.2: Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Düzenlenecek kurs sayısı	120 adet	75	% 63
Meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarına katılacak kişi sayısı	8.400 kişi	9.000	% 107
Verilecek eğitim sayısı	40 adet	20	% 50
Özel eğitime katılan dezavantajlı kişi sayısı	10.300 kişi	2.000	% 19

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM

AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ

12.2.1: Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme, kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarından uygun yer tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Altındağ Belediyesi tarafından 24 farklı mahallemizde hizmet vermekte olan Kadın Eğitim Kültür Merkezinde ve Aydınlikevler Erkek Yaşam Merkezinde dezavantajlı kişilerin de meslek edindirme, hobi kursları ve kişisel gelişim eğitimlerinden faydalanmaları sağlanmıştır. Kurslarda öğrendiklerini satışa dönüştürmek isteyen üyeler için el ürünleri satış pazarında yer tahsis edilerek ekonomik gelir elde etmeleri sağlanmıştır.
12.2.2: Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek, iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadın Eğitim Kültür Merkezlerinde, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından çalıştırılan eğitmenler tarafından özel eğitimler verilmektedir. Gençlik merkezlerinde ise dezavantajlı bireylere özel sanat kursları verilmiş olup edindikleri becerileri gösterebilecekleri salon programlarında görev almaları sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 13: ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.

Hedef 13.1: Plan dönemi içinde çevrenin korunması amacıyla, park, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar, dini ve sosyal tesisler ile yeşil alanlarının rutin bir biçimde tüm bakımları, temizlik hizmetleri ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet alımı ile çalışacak personel sayısı	350 kişi	353	% 101
Rutin bir biçimde bakım yapılacak yeşil alanlar	230 adet	299	% 130
- Park	100 adet	152	% 150
- Ağaçlandırma Alanları	28 adet	36	% 129
- Sosyal Tesisler	48 adet	44	% 92
- Anaokulu	10 adet	11	% 110
- Spor Tesisi	14 adet	14	% 100
- Diğer Hizmet alanları	30 adet	42	% 140
Çim biçimi yapılacak alan	1.225.000 m ²	1.914.349,63 m ²	% 156
Peyzaj bakımı yapılacak alan	1.770.000 m ²	2.645.981,00 m ²	% 149
Dikilecek mevsimlik çiçek sayısı	1.450.000 m ²	330.000 m ²	% 23
Atölyede üretim yapılacak donatı elemanları	1.000 adet	1.548	% 155
Tamamlanan dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri	4 adet	7	% 175
Temizlenecek ibadethane sayısı	150 adet	300	% 200
Alınacak halı yıkama makinesi sayısı	-	-	-

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ
13.1.1: Park, ağaçlandırma alanı ve yeşil alanlar ile dini ve sosyal tesislerin bahçelerinin mevcut durumlarının korunması ve iyileştirilmesi için personel hizmet alımı yapılacaktır. Parklarda ve diğer alanlarda; elektrik, sulama, sistemlerinin bakım onarım tamirat tadilatları, inşaat, demir ve marangoz, boya işleri ile parklarımızda ihtiyaç duyulan donatı elemanlarının atölyelerde üretimlerin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılında ilçedeki parkların ve diğer tesislerin bakım, onarım, tadilat, tamirat ve temizlik hizmetleri için hizmet alımı sözleşmesi yapılarak personel çalıştırılmıştır. İhtiyaç duyulan yerlere bank üretimi yapılmış ayrıca ilçemize canlılık kazandırması açısından belirlenen alanlara çiçekler dikilmiştir. Parklarda ve diğer yerlerde bulunan yeşil alanların rutin bir biçimde bakımları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

13.1.2: Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri için ihtiyaç duyulacak mal/ malzemelerin alınması ve çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanarak ve uygulanarak tamamlanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanarak, çevre düzenlemesi yapılmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne devredilen tesislerin tamamının yeşil alanları projelendirilmiş, ihtiyaç duyulan mal/ malzeme (bitki, gübre vb.) alımları ve uygulamaları yapılmıştır.		
13.1.3: İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temininin yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Bölgemizdeki 300 adet ibadethanenin temizliği yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.		
Hedef 13.2: Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi amacıyla, gürültü kirliliğine ilişkin şikayetler ve canlı müzik izni uygunluk başvurularının tamamı, 2872 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilecek, gereken iş ve işlemler yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Yapılacak gürültü şikâyeti denetimi	15 adet	13 adet	% 87
Canlı müzik iznine uygunluk denetimi	8 adet	5 adet	% 63
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.2.1: Çevresel gürültü ile mücadele amacıyla, haklarında başvuru ve ihbar yapılan tesis, işletme, iş yerleri için, ilgili yönetmelik esas ve kriterlerine uymayanlar hakkında gerekli yaptırımlar uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıl içerisinde değişiklik göstermekle birlikte, 2019 yılında bu yönde toplam 13 şikâyet alınmıştır. 2872 sayılı Kanun çerçevesinde yerinde ölçüm, denetim, laboratuvara sevk gibi işlemler ile Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruların, Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi sağlanmış ve tüm başvurularla ilgili işlem tesis edilmiştir.		
13.2.2: Canlı müzik uygunluk başvurularının yasal mevzuat sınırları içerisinde yerinde incelenmesi, uygun olan işletmeler için uygunluk izni verilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Çevresel gürültü kirliliğinin önlenmesi talebi yönünde alınan şikâyet sayıları yıl içerisinde değişiklik göstermekle birlikte, 2019 yılında canlı müzik uygunluk talebi yönünde 5 adet başvuru alınmış olup, 3 tesis için uygunluk görüşü verilmiş, 1 tesis için belge yenilenmesi istenmiş ve 1 işletme için ise ceza işlemi tesis edilmiştir.		
Hedef 13.3: Plan dönemi içinde, çevrenin korunması kapsamında, ilçe sınırları içerisinde atıl, terk edilmiş ve tehlike arz ettiği beyan edilerek kaldırılması talep edilen hurda araçların % 100' ü kaldırılacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Görüntü kirliliği ve tehlike arz etmesi sebebiyle kaldırılacak hurda araç sayısı	40 adet	0	% 0
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	% 0	% 0

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.3.1: İlçe sınırları içerisinde atıl şekilde bırakılmış, görüntü kirliliği oluşturduğu ve tehlike arz ettiği bildirilen hurda araçlar için, yerinde tespit yapılması, aracın durumu fotoğraflanarak gerekli tutanaklar tutulması, ilgili kurumlar ve birimler ile yazışmaları yapılarak ve oluşturulan komisyonca kaldırılıp, Belediye sahasına teslim edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Görüntü kirliliği oluşturan ve tehlike arz eden hurda araçların kaldırılması işlemlerinin emniyet birimlerince kaldırılmasının daha uygun olacağı değerlendirildiğinden hurda araçların kaldırılması uygulamasından vazgeçilmiştir.		
Hedef 13.4: Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyon, kısırlaştırma, aşılama, kontrol altına alınmalarına yönelik hizmet sayısı her yıl % 10 oranında artırılabacaktır.			
Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Aşılama yapılacak hayvan sayısı	515 adet	861 adet	% 167
Kısırlaştırma yapılacak hayvan sayısı	363 adet	861 adet	% 237
Rehabilitate edilecek hayvan sayısı	690 adet	861 adet	% 125
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.4.1: Oluşturulan mobil ekipler ile halka açık alanlarda kontroller yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başıboş hayvanların veteriner hekim gözetiminde toplanması, barınağa alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Başıboş sokak hayvanlarının veteriner hekim nezaretinde toplanması faaliyeti, vatandaşlardan gelen bildirimler ve Veteriner Şube Müdürlüğü ekiplerince yapılan denetimler sonucunda gerçekleştirilmekte olup, 2019 yılı içerisinde aşılama, kısırlaştırma ve başıboş hayvanlar için öngörülenden fazla talep ve şikâyet alınmıştır. Bildirim yapılan ve denetimler sonucu alınan tüm sokak hayvanları için gerekli aşılama, muayene operatif müdahale vs. işlemleri yapılmıştır. Ayrıca Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik altınmasa sistemi üzerinden 2019 yılı içerisinde 3.005 adet başvuru (talep/ şikâyet) alınmış ve bu başvuruların tümü incelenmiş gerekli müdahale yapılmış ve/veya başvuru sahibine bilgi verilmiştir.		
13.4.2: İlçe sınırları içerisinde yapılan kontrollerde hasta ve yaralı hayvanların rehabilite edilmesi için barınağına alınması, bu hayvanların mama - yem gibi ihtiyaçlarının temini ile hayvan barınağının hijyen koşullarının sağlanması ve diğer bakımları için gerekli mal/malzeme alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde Altındağ Belediyesi'nin hayvan barınağına alınan tüm hayvanların mama ve yem ihtiyaçları ile diğer hijyen koşullarının sağlanması için tüm tedbirler alınmıştır. Ayrıca 2019 yılında yapımı tamamlanan hayvan barınağı projemiz ilk konuklarını da ağırlamaya başlamıştır. 233.017,72 TL. veterinerlik gideri yapılmıştır.		

Hedef 13.5: Çevre ve Halk Sağlığının korunması amacıyla zoonoz hastalıklar, haşere ve kemirgenler ile mücadele amacıyla koruyucu önlemler alınacak bu kapsamda açık alanlarda yapılacak zoonoz, haşere ve kemirgen mücadelesi 500.000 m² açık alana çıkarılacak ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Zararlı ve kemirgenler ile mücadele edilen açık alan	500.000 m ²	550.000 m ²	% 110
Veteriner Hekim gözetiminde verilecek kurban kesim hizmeti	600 adet	700 adet	% 117
Kurban kesim tesisinde kurbanlıklara muayene ve kontrol hizmeti verilmesi	7.000 adet	4.500 adet	% 64
Belgeleri kontrol edilecek hayvan sayısı	5.500 adet	4.500 adet	% 82
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.5.1: Belediye'ye ait hizmet birimleri, sosyal tesisler, ilçe sınırlarında bulunan camii, okul, diğer kamu kuruluşlarına ait toplu yaşanan yerlerde gelen istek ve gerekli hallerde kapalı alan haşere ve kemirgen mücadelesinin yapılması. Açık alan ve yeşil alanlarda Kırım Kongo kanamalı ateşi etkeni ve benzeri zoonoz hastalıklara karşı ilaçlama yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	Kamu kurum ve kuruluşları ile ibadethane, vakıf gibi hizmet alanlarından gelen talepler doğrultusunda gerekli tüm haşere ve kemirgen ilaçlamaları yapılmış olup, açık alanlarda kırım kongo kanamalı ateşi vb. zoonoz hastalıkları ile mücadele kapsamında açık alanlarda gerekli tüm ilaçlamalar yapılmıştır.		
13.5.2: Kurban satış ve kesim yerlerinde kurban bayramı öncesi ve sonrasında dezenfeksiyon işlemleri yapılarak hijyen koşullarının oluşturulması, ayrıca satış ve kesim yerlerine giriş çıkış yapan hayvanların gerekli sağlık kontrolleri yapılarak evrak kayıtlarının tutulması, herhangi bir hastalık çıkması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kurban satış, kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilerek, gereken tedbirlerin alınması (1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü)	Kurban döneminde, Belediye'nin kurban alanına getirilen hayvanların tümünün gerekli veteriner hizmeti (Gebelik Muayenesi, sağlık muayeneleri vs.) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü eli ile verilmiş olup, kurbanlıkların kesilmesi sırasında da veteriner hekim hizmeti sağlanmıştır. Kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır. Kurbanlık alanına gelen toplam 4.500 hayvanın evrak kontrolü yapılmıştır.		

Hedef 13.6: Plan dönemi sonuna kadar, her yıl, ilçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,50 m² oranında artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
İmar planına göre ilçeye kazandırılacak yeşil alan	150.000 m ²	193.802 m ²	% 129
Kazandırılacak ağaçlandırma alanı	1 adet	2	% 200
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.6.1: Altındağ ilçesi sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alanın, belirlenen hedef oranında artırılabilmesi için, imar planında, park alanı olarak ayrılan yerler için, ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınması, proje hizmeti alınmayan alanlar için ilgili birim tarafından projelendirilmelerin yapılması, hazırlanan projeye göre yaklaşık maliyeti ve ihale dosyası hazırlanarak ihalesinin yapılması. İşin proje ve ihale dokümanına uygun şekilde yapılması için kontrollerin yapılması ve yapımı tamamlanan park ve yeşil alanların geçici kabul işlemleri yapılarak işletmeye alınması ve plan dönemi sonuna kadar toplam 550.000 m ² yeşil alan kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılında imar planına göre 193.802 m ² yeşil alan ilçeye kazandırılarak, kişi başına düşen yeşil alan 9,43 m ² olmuştur. Bu çalışmalar yapılırken ihtiyaç duyulması halinde proje hizmeti alınmış, proje hizmeti alınmayan alanlar için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü çalışanları tarafından proje hazırlanmıştır.		
13.6.2: İlçe sınırları içerisinde, kişi başına düşen yeşil alanın artırılması hedefi doğrultusunda, imar planında ağaçlandırma alanı olarak belirlenen alanlardan uygun olanların, ağaçlandırma alanı olarak kazandırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılı içerisinde Battalgazi Mahallesi'nde 2.050 m ² büyüklüğe sahip 15 Temmuz Şehitleri Ağaçlandırma alanı ve Gıcık Mahallesi'nde 143.750 m ² alana sahip Meyve Bahçesi olmak üzere toplam 145.800 m ² ağaçlandırma alanı ilçemize kazandırılmıştır.		

Hedef 13.7: Plan dönemi içerisinde, her yıl mevcut parklardan yirmi tanesi revize edilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Revize edilecek park	20 adet	33 adet	% 165
Taleplerin karşılanma oranı	% 100	%100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.7.1: Her yıl mevcut parklardan yirmi tanesinin, müteahhitlik hizmeti alınarak revize edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	2019 yılında ihtiyaç duyulan ve talep gelen 33 adet parkımızda revize çalışmaları yapılmıştır.		

Hedef 13.8: Atıklar etkin atık yönetimi ile yeterli personel, yeterli araç ve konteyner ile toplanacak, gerektiğinde araç kiralaması yapılacaktır. Ayrıca, ilaçlama faaliyetleri de etkin şekilde yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Hizmet alımı ile alınacak personel sayısı	530 kişi	515	% 97
Alınacak çöp kamyonu aracı sayısı	5 adet	0	% 0
Alınacak süpürge aracı sayısı	2 adet	0	% 0
Alınacak konteyner sayısı	600 adet	330	% 55
Alınacak ilaç miktarı	2.200 litre	750	% 34
Alınacak ilaç makinası sayısı	1 adet	1	% 100
Kiralanacak araç sayısı	1 adet	1	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.8.1: Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işi hizmet alımı yolu ile yerine getirilecek ve işçilerin temizlik hizmetinde kullandıkları her türlü malzeme ve elbiselerin temin edilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2019 yılında Belediye sınırları içerisindeki cadde, sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek ilçe sakinlerine daha iyi hizmet vermek için temizleme işi gerçekleştirilmiş, işçilerin temizlik hizmetinde kullandıkları her türlü malzeme ve elbise temin edilmiştir.		

13.8.2: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması, kiralanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Atıkların toplanması için yol süpürme aracı vidanjör kiralanmıştır.
13.8.3: İhtiyaç duyulan bölgelere yeraltı ve yerüstü konteyner alımı yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda çöplerin düzenli toplanabilmesi için en uygun sistem olan konteynerler ile atık toplanmasına başlanılmıştır. Galvaniz, plastik, yer üstü, yer altı vb. tip konteynerler ile atıklar düzenli olarak toplanmıştır. Bu kapsamda; 2019 yılında 3.145 adet sıcak daldırma galvanizli ve 330 adet plastik çöp konteyneri alınarak eksik bölgelere yerleştirilmiş, ayrıca 390 adet konteyner tutucu aparat alınmıştır.
13.8.4: Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık 2.200 lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerinin alımı yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2019 yılında ilçemizde vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için 750 lt. ilaç alımı gerçekleştirilmiştir. 2018 yılından depomuzda kalan ilaçlar 2019 yılında kullanılarak bitirildiğinden planlanandan az ilaç alınmıştır. Mevcutta bulunan ilaçlama makineleri kullanımının yanı sıra 1 adet araç üstü ilaçlama makinesi alınmıştır.

Hedef 13.9: Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

Performans Göstergeleri	2019 Yılında Planlanan	2019 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Toplanacak karışık ambalaj miktarı	24.000 ton	5.000	% 21
Dağıtılacak iç mekân kutusu sayısı	3.000 adet	3.000	% 100
Dağıtılacak dış mekân kutusu sayısı	100 adet	100	% 100
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	AÇIKLAMALAR VE SAPMALARIN SEBEPLERİ		
13.9.1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması işi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yetkilendirdiği firmalar aracılığı ile yürütülmüştür. Bu sebeple planlanandan az gerçekleşme meydana gelmiştir. 2019 yılında Altındağ ilçesinde 9 adet sabit Mobil Atık Getirme Merkezi oluşturulması ve vatandaşların ulaşabileceği noktalara yerleştirilmesi uygulamaya alınmıştır. Okullara, kültür merkezlerine, hastanelere vb. kamu kurum ve kuruluşlarına yaklaşık 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kutusu yerleştirilmiştir.		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.01.2020


Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

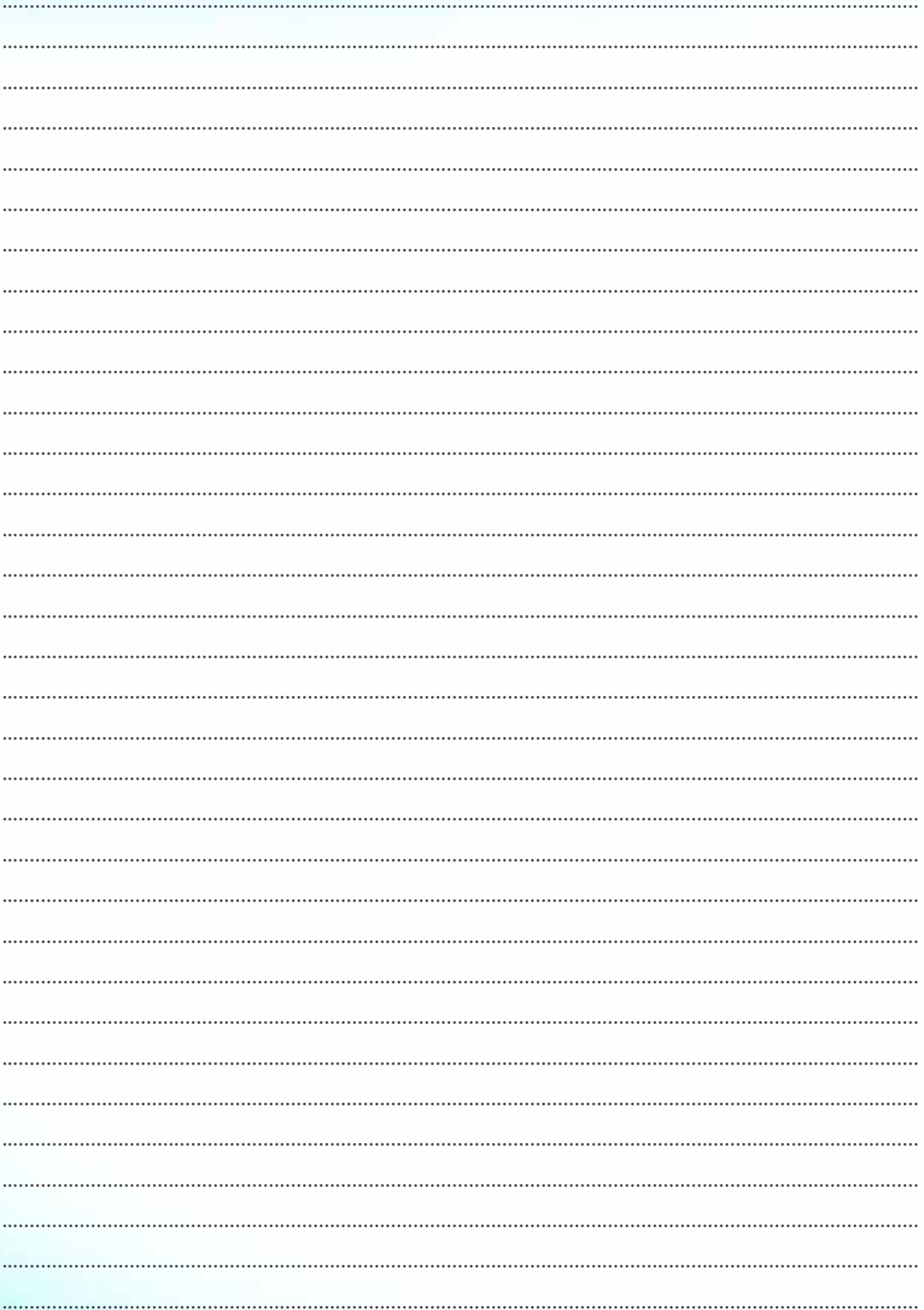
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 31.01.2020


Önder DEKER
Mali Hizmetler Müdürü



[illegible]

