



2021

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Faaliyet
Raporu



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Nisan – ANKARA
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER	III
TABLolar	V
SUNUŞ	VII
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki Görev ve Sorumluluk	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Teşkilat Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politika ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	35
2.1-Bilanço Açıklaması	35
2.2-Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması	35
2.3-Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması	35
2.4-Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması	36
2.5-İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması	36
2.6-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	36
2.7-Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	37
2.8-Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	38
2.9-Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	39
2.10-Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	39
2.11-Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	40
2.12-Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklama	41
2.13-Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	41
2.14-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması	42
3- Mali Denetim Sonuçları	43
4- Diğer Hususlar	43
B- Performans Bilgileri	44
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
2- Performans Sonuçları Tablosu	44
3- Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	44
4- Diğer Hususlar	68
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A- Üstünlükler	73
B- Zayıflıklar	78
C- Değerlendirme	81
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
VI- EKLER	83

EKLER LİSTESİ		SAYFA
1	Bilanço	84
2	Faaliyet Sonuçları Tablosu	86
3	Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	89
4	Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu	93
5	İç Borç Değişim Tablosu	94
6	Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	95
7	Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	97
8	Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	98
9	Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	100
10	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	103
11	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	106
12	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	107
13	Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu	108
14	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	109
15	Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	114
16	Belediyenin Ortak Olduğu Kuruluşlar	127
17	Hizmet Binaları ve Tesisleri Tablosu	128
18	Araç ve İş Makineleri Tablosu	132
19	Performans Sonuçları Tablosu	133
20	İç Kontrol Güvence Beyanları	165

Tek arzumuz, Altındağ'ın geleceğine değer katabilmektir

Biz Altındağ Belediyesi ailesi olarak, her yıl yayınladığımız faaliyet raporlarıyla Altındağ'daki değişimi yıl yıl gözler önüne sermeye çalışıyoruz. Altındağ'ın dünden bugüne ne kadar mesafe kat ettiğini her yıl yayınladığımız ve halkımızla paylaştığımız faaliyet raporlarında görmek mümkün. Her yıl olduğu gibi bu yılki faaliyet raporumuz da, doğru bir yönetim tarzı uygulandığında ve eldeki kaynaklar en etkin şekilde kullanıldığında hayallerin gerçeğe dönüştürülebileceğinin kanıtıdır.

Elele başardık

Hayallerimizi gerçeğe dönüştürmek için çalışırken Altındağlılarla birlikte, hep daha iyiye, hep daha ileriye odaklandık. Başaracağız dedik ve birlikte başarmaktan mutluluk duyduk. Ne yaptysak Altındağ'ın güzel insanları ile birlikte yaptık. Elele başardık.

Kuşkusuz Altındağ'ın tüm sıkıntıları bitmedi. Çözülmesi gereken daha pek çok sorun, aşılması gereken pek çok engel var. Ancak insanların gönlüne ekilen umut tohumu Altındağ'da yeşermeye, sorunların aşılabileceğine dair inanç artmaya başladı. İşte bu inanç, son 11 yılda bize "yapılamaz" denilenleri yaptırdı, "değişemez denilenleri değiştirdi.

Stratejik planlama, belediyelerin günü birlik kararlarla değil, iyi analiz edilmiş verilere dayanarak geleceği öngörmek ve bu öngörüler doğrultusunda çalışmalarını planlamayı, uygulamayı, takibini ve değerlendirmesini gerektirmektedir. Biz de Altındağ Belediyesi olarak 11 yıldır tüm işlerimizi böyle yürütüyoruz. Hiçbir işimizi tesadüfe bırakmıyoruz.

Her yaptığımız işte kaliteyi önemsiyoruz

Kaliteli insan kaynağı ve güçlü bir bütçe ile kısa, orta ve uzun vadede stratejik planlarımızı oluşturuyor ve hedefe yürürken doğru yoldan ayrılmıyoruz. Bu da bereketi getiriyor.

Altındağlıların istek ve beklentilerine en üst düzeyde cevap verebilmek için her yıl bir önceki yıldan daha fazla çalışıyoruz. Altındağ'da yaşam kalitesini artırmak için çaba sarfediyoruz. Bunu yaparken de her yaptığımız işte kaliteyi önemsiyoruz. Tek arzum değerli Altındağlılarla birlikte yürüdüğümüz bu yolda, hak ve adaletten hiç ayrılmadan, Altındağ'ın geleceğine değer katabilmektir.

Tek arzum baki kalan gök kubbede hoş bir sâda...

Saygılarımla

Dr. Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Altındağ Belediyesi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, görev, yetki ve sorumluluklar ile teşkilata yönelik bilgiler yer almaktadır.

A- Misyon ve Vizyon

Altındağ Belediyesinin;

a- Misyonu:

Kanunlarla belirlenen belediye hizmetlerini etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, insan odaklı ve güler yüzlü hizmet ilkeleri çerçevesinde;

Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Altındağ'da nefes alanların ekonomik, sosyal ve kültürel yaşam kalitesini artırmak,

Altındağ Belediyesinin mali yapısını güçlendirerek kentsel gelişim seviyesini sürdürülebilir kılmak,

Altındağ'ı Başkentin markası yapabilmek için tarihi dokuyu koruyarak kültür, sanat ve turizmin merkezi haline getirmektir.

b- Vizyonu:

Kurumsallaşmayı tamamlayarak,

Verimliliği esas alarak,

Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,

Plan ve projeye önem vererek,

Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,

Belediyecilikte öncü ve örnek olarak,

Plan dönemi sonunda, imar ve altyapı sorunlarını bitirmiş, kentsel dönüşümü tamamlamış, dünya standartlarına ulaşmış, Başkente yakışır bir tarih, kültür, sanat ve turizm merkezi Altındağ oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altındağ Belediyesi metropol İlçe olması dolayısıyla görev yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

İç Anadolu Bölgesinde Ankara iline bağlı bir İlçe olan Altındağ, Ankara Ovası, Çubuk ve Akıncı Ovaları arasındaki engebeli arazide kurulmuştur. Doğusunda Elmadağ, kuzeyinde Çubuk, batısında Keçiören ve Yenimahalle, güneyinde ise Çankaya ve Mamak İlçeleriyle çevrilidir. İlçe; Keçiören, Yenimahalle ve Çankaya İlçelerine doğru düz, Mamak ve Çubuk yönünde ise orta yükseklikteki tepelerden oluşan bir arazi yapısına sahiptir.

İlçenin kuzeyinde Çubuk Çayı ve Barajı, güneyinde Ankara ve Hatip Çayları vardır. Çubuk Barajı Altındağ'ı kuzey ve güney yönünden ikiye bölmektedir. Kalenin bulunduğu tepenin denizden yüksekliği 978 m. merkezdeki en yüksek tepe olan Hıdırlık Tepesinin yüksekliği 1.000 metrenin üzerindedir. İlçenin doğusunda 1.985 m. yüksekliğinde İdris Dağı, kuzeyinde 1.465 m yüksekliğinde Karyağdı Dağı bulunmaktadır.

15.847 hektar yüzölçümüne sahip İlçenin %31'i dağlık %6'sı ova %63'ü engebeli araziden oluşmaktadır. Orman ve fundalık yok denecek kadar azdır.

İlçede daha önceleri %31 oranındaki imarlaşma durumu, son yıllarda yapılan imar çalışmaları ve bölgede düzenli yapılaşmanın önünün açılması ile Belediyenin kurulduğu 1984 yılından sonraki 20 yılda verilen 3.589 adet (%40) yapı ruhsatına karşılık, son 11 yılda verilen 5.952 adet yapı ruhsatı (%62,4) ile %98'lere ulaşmıştır.

Ankara'yı Ankara yapan tüm değerler Altındağ'dadır. Altındağ'ın (Eski Ankara'nın) tarihi, Kale'nin tarihiyle özdeş sayılır, bilinen tarihi paleolitik çağlara kadar uzanmaktadır. Ancak en aydınlatıcı bulgular Hititler'den öteye gitmez, M.Ö. 4000-1200 yıllarına denk gelen Hititler döneminde Ankara Kalesinin İçkale bölümünün yerleşime açık olduğu bilinmektedir.

1073'te Türkler'in eline geçen kent; 1143'te Selçuklu Sultanı 1.Mesut, 1169'da da 2.Kılıçarslan tarafından yönetilir. İç Kaledeki Alâeddin Camii, Samanpazarı semtindeki Arslanhane Camii, Hamamönü'ndeki Karacabey Cami ve Hamamı Selçuklu döneminden günümüze kalan önemli eserlerdir. 14. yüzyılda sık sık el değiştiren Ankara; İlhaniler, Eretna Beyliği, Ahiler daha sonra da Osmanlılar'ın egemenliğine girmiştir. Osmanlı döneminde, önce Büyük Anadolu Eyaletinin merkezi, sonra da sancak merkezi olan Ankara'da sof yapımı, debbağlık ve kundura üretimi oldukça gelişmiş, ticaretin gelişmesiyle birlikte birçok han ve bedesten de inşa edilmiştir.

Cumhuriyetin kurulmasıyla başkent olan Ankara, sahip olduğu tarihi mirasını üzerine inşa edilerek bugünkü görünümüne ulaşmıştır. İlk yerleşim merkezi olmaya başladığı yıllardan itibaren Ankara, Altındağ bölgesinde kurulmuş ve gelişmiştir.

Altındağ dünyanın en önemli uygarlık müzelerinden olan Anadolu Medeniyetleri Müzesi ile Kurtuluş, Cumhuriyet, Etnografya, Gar gibi diğer önemli müzeleri de içinde barındırmaktadır.

Cumhuriyeti kuran ilk meclis ve Cumhuriyet'in simgesi Zafer Anıtı Altındağ'ın merkezi Ulus'tadır. Yüzyıllardır ayakta kalan 30'a yakın Selçuklu ve Osmanlı dönemi camisi de tüm ihtişamlarıyla kenti süslemeyi sürdürmekte, Sulu Han ticaretiyle, Çengel Han sanayi müzesiyle, Piring Han ise kültür ve sanat merkezi olarak Altındağ'a hayat vermektedir.

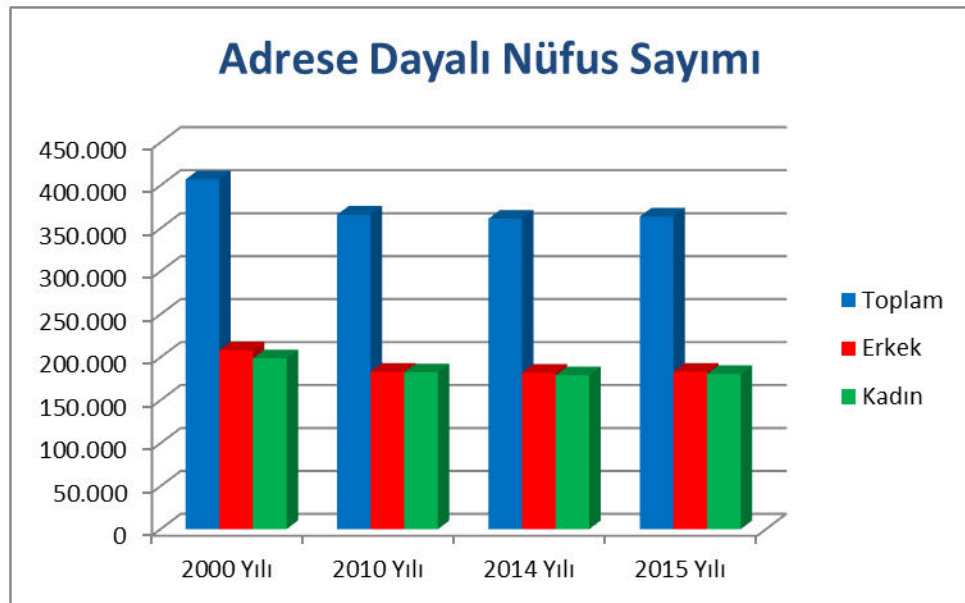
Başlangıçta Ulus ve çevresi hem İlçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin Çankaya ve Eskişehir yolu yönünde gelişmesine

bağlı olarak ticari odaklar da buralarda yoğunlaşmıştır. Buna rağmen Altındağ günümüzde de toptan ticaretin ve geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezidir. Köyden büyük kente göç eden insanların ilk durağı olan bu bölgede oturan insanların önemli bir kısmı eğitimsiz ya da eğitim seviyesi düşüktür. Halkın çoğunun yoksullukla yüz yüze olduğu Altındağ, son dönemlerde hızla yapılan İmar çalışmalarıyla yeniden bir cazibe merkezi, yüksek gelir gruplarının, iş ve meslek sahiplerinin tercih ettiği bir yerleşim bölgesi olma yolundadır. Hamamönü ve Kale civarında yapılan restorasyon çalışmaları sonucunda bu bölgede eski tarihli doku yeniden canlandırılmış, Ankara'nın turizmine katkı sağlanmıştır.

İlçenin ekonomisi, genel olarak ilçe ekonomilerinde görüldüğü gibi tarım ağırlıklıdır. Ankara'nın Başkent oluşu ile ticaret ve hizmet sektörünün de bir ağırlığı oluşmuştur. Bu gün ticaret ve hizmet sektörü daha çok öne çıkmış durumdadır.

Altındağ İlçesinin 2000 yılı sayımına göre nüfusu 407.101, şehir merkezi nüfusu 400.023'dür. 2010 yılında köylerin mahalle statüsüne geçmesi üzerine adrese dayalı nüfus kaydına göre 365.920 olarak gerçekleşmiş, 2015 yılında ise yine adrese dayalı nüfus kaydına göre İlçe nüfusu 183.182 erkek, 180.505 kadın olmak üzere toplam 363.687 olmuştur. Altındağ da erkek nüfus, kadın nüfustan %1,4613 daha fazladır. 2014 yılından bu yana nüfus artmaya devam etmiştir.

N ü f u s	Erkek	Kadın	Toplam
2000 Yılı Sayımı	208.229	198.872	407.101
2010 Adrese Dayalı Sayım	183.368	182.552	365.920
2012 Adrese Dayalı Sayım	182.916	180.828	363.744
2013 Adrese Dayalı Sayım	180.652	178.945	359.597
2014 Adrese Dayalı Sayım	182.164	179.095	361.259
2015 Adrese Dayalı Sayım	183.182	180.505	363.687



Altındağ önceki yıllarda göç veren bir İlçe olup yıllar itibarıyla nüfus sayısında önemli düşüşler yaşanmıştır. Taşradan Başkente göç edenlerin ağırlıklı olarak ilk yerleştikleri mekân Altındağ'dır. Önceki yıllarda ekonomik ve sosyal imkanlarını geliştiren ve şehir hayatına adapte olan göçmenler daha sonra şehrin diğer metropol ilçelerine taşınmış, bu da Altındağ'ın nüfusunun azalmasına yol açmıştır. Nüfus azalmasının tek etkeni diğer metropol ilçelere göç değildir. Altındağ da yaşayanların önemli bir kısmının köy kökenli olmaları sebebiyle doğdukları ve büyüdükleri memleketlerine olan bağlılıkları fazladır. Ancak bu durum 2014 yılından bu yana değişmiş ve nüfus yeniden artmaya başlamıştır.

Nüfus	1990	2000	2010	2014	2015
Şehir	417.616	400.023	365.920	361.259	363.687
Köyler	5.052	7.078	-	-	-
Genel	422.668	407.101	365.920	361.259	363.687

Ancak bütün bunlara rağmen son yıllarda Altındağ'da yapılan alt ve üst yapı yatırımları ile sosyal ve kültürel çalışmalar neticesinde vatandaşların Altındağ'a gelmesiyle nüfus artmaya başlamıştır. Bir önceki yıla 2015 yılı kıyaslandığında %0,67'lik bir artış ile 363.687 olmuştur. Altındağ yeniden bir cazibe merkezi haline dönmeye başlamaktadır.

Yıllık Nüfus Artışı %	1990/2000	2000/2010	2010/2014	2010/2015	2014/2015
Şehir	-4,21	-8,53	-1,27	-0,61	0,67
Köyler	40,10	-	-	-	-
Genel	-3,68	-8,53	-1,27	-0,61	0,67

Türkiye geneli ve Ankara ile kıyaslandığında aşağıda da görüldüğü üzere Altındağ genel olarak genç bir nüfusa sahiptir. Nüfusun genç olması iş gücü arzı noktasında avantaj sağlarken, bu nüfusun eğitimi, istihdamı, toplumsal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması gibi bazı hususlarda da ilave yatırım ve harcamayı da beraberinde getirmektedir.

Yaş Dağılımı	Türkiye	Oran %	Ankara	Oran %	Altındağ	Oran %
0-14	18.886.220	23,99	1.124.479	21,33	84.643	23,27
15-64	53.359.594	67,77	3.740.305	70,97	253.651	69,74
65 +	6.495.239	8,25	405.795	7,70	25.393	6,98
Toplam	78.741.053	100,00	5.270.575	100,00	363.687	100,00

Altındağ'da okuma yazma oranları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir. Bu oranlar kadın-erkek olarak değerlendirildiğinde, kadınların okuma yazma oranının daha düşük olduğu görülmektedir. Ancak önceki yıllarla kıyaslandığında, hem kadınlarda, hem de erkeklerde okuma yazma oranı geçen her yıl artış göstermektedir.

ALTINDAĞ İLÇESİ Okuma Yazma Durumu (6+Yaş)	Erkek	Kadın	Toplam
Okuma yazma bilen	158.544	149.664	308.208
Okuma yazma bilmeyen	1.668	9.053	10.721
Bilinmeyen	3.575	3.237	6.812
Oran	%51,44	%48,56	325.741
Okuma yazma bilen	%96,80	%92,41	%94,62
Okuma yazma bilmeyen	%1,02	%5,59	%3,29
Bilinmeyen	%2,18	%2,00	%2,09

* Türkiye İstatistik Kurumu 2014 yılı rakamlarıdır.



Altındağ, Ankara İli geneliyle kıyaslandığında okuma yazma ve tahsil oranı daha düşük görülse de Türkiye geneliyle kıyaslandığında Altındağ'ın daha iyi durumda olduğu görülmektedir. Okuma yazma bilmeyen oranı Altındağ da %3,29, Ankara genelinde %2,33, Türkiye genelinde ise %3,82'dir. Okuma yazma bilmeyen oranı son yıllarda düşüş göstermektedir. İlköğretim mezunu Altındağ da %44,89, Ankara genelinde %35,28, Türkiye genelinde %43,66'dır. Yine Altındağ'da ilköğretim mezunu sayısında da artış gözlemlenmektedir. Orta ve lise dengi mezunlar Altındağ da %29,05, Ankara genelinde %32,49, Türkiye genelinde %26,64'dür. Yüksekokul, yüksek lisans ve doktora mezunlarının da oranı Altındağ'da %9,95, Ankara genelinde %19,51, Türkiye genelinde ise % 11,75'dir. Genel olarak önceki yıllarla kıyaslandığında, Altındağ'da okur-yazarlık oranı da, okullardan mezun olma oranları da, hatta yüksekokul, yüksek lisans ve doktora oranları da yıllar itibarıyla artış göstermektedir.

Okuma Yazma ve Tahsil Durumu (6+Yaş)	Altındağ		Ankara		Türkiye	
	%	Nüfus	%	Nüfus	%	Nüfus
Bilmeyen	3,29	10.721	2,33	108.859	3,82	2.663.096
Bilen fakat bir okul bitirmeyen	10,73	34.961	8,93	416.945	12,80	8.919.611
İlkokul	29,05	94.599	23,21	1.084.625	28,31	19.711.895
İlköğretim	15,84	51.610	12,07	563.644	15,35	10.690.444
Ortaokul ve dengi okul	9,84	32.058	9,32	435.170	8,55	5.954.049
Lise ve dengi okul	19,21	62.576	23,17	1.082.498	18,09	12.602.922
Yüksekokul ve Fakülte	9,07	29.530	16,87	788.113	10,69	7.447.269
Yüksek lisans	0,71	2.305	2,01	93.824	0,83	579.730
Doktora	0,17	569	0,63	29.329	0,23	160.410
Bilinmeyen	2,09	6.812	1,46	68.333	1,33	928.305
Toplam	100,00	325.741	100,00	4.671.340	100,00	69.657.731

*Türkiye İstatistik Kurumu 2014 yılı rakamlarıdır.

Altındağ'ın mahalle sayısı şu an 38'dir. Gerek taşınma gerek ekonomik sebepler gerekse ticaret bölgesi olması nedeniyle seçmen sayısı 5 ilâ 10 kişiye kadar inmiş mahallelerin mevcut olması ve bunların muhtarlıklarını bile oluşturmamaları nedeniyle mahalleler birleştirilerek etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için 2003 yılında 119 olan muhtarlık sayısı, 2004 yılında 64'e, 2008 yılında da 54'e düşürülmüştür. 2008 yılında 54 olan mahalle sayısı 5747 sayılı Kanuna istinaden Altınova Belediyesine bağlı olan Karaköy ve Orhangazi Mahallelerinin Altındağ Belediyesine intikali ile 2010 yılında 56'ya ulaşmıştır. 2011 yılında ise günün imar planlarına uygun olarak yeniden yapılan düzenleme ile mahalle sayısı 38'e düşürülmüş, 2015 yılında da bu sayı değişmemiştir.

Yıllar İtibarıyla Köy ve Mahalle Sayısı

Yıllar	Mahalle Sayısı	Köy Sayısı	Toplam
2003	113	6	119
2004	59	5	64
2008	54	-	54
2010	56	-	56
2011	38	-	38
2015	38	-	38

Bu uygulamalardan sonra 2004 yılı başında ortalama mahalle nüfusu köyler dâhil 3.421 kişi iken 2004 yılı sonunda 6.360'a, 2015 yılında da ortalama 9.571 kişiye yükselmiştir.

2- Teşkilat Yapısı

29 Mart 2009 tarihli belediye seçimleri sonucunda Altındağ Belediye Meclisi toplam 37 adet üyeden oluşmaktadır.

Altındağ Belediye Başkanı Veysel Tiryaki

Altındağ Belediye Meclisi 37 Üye

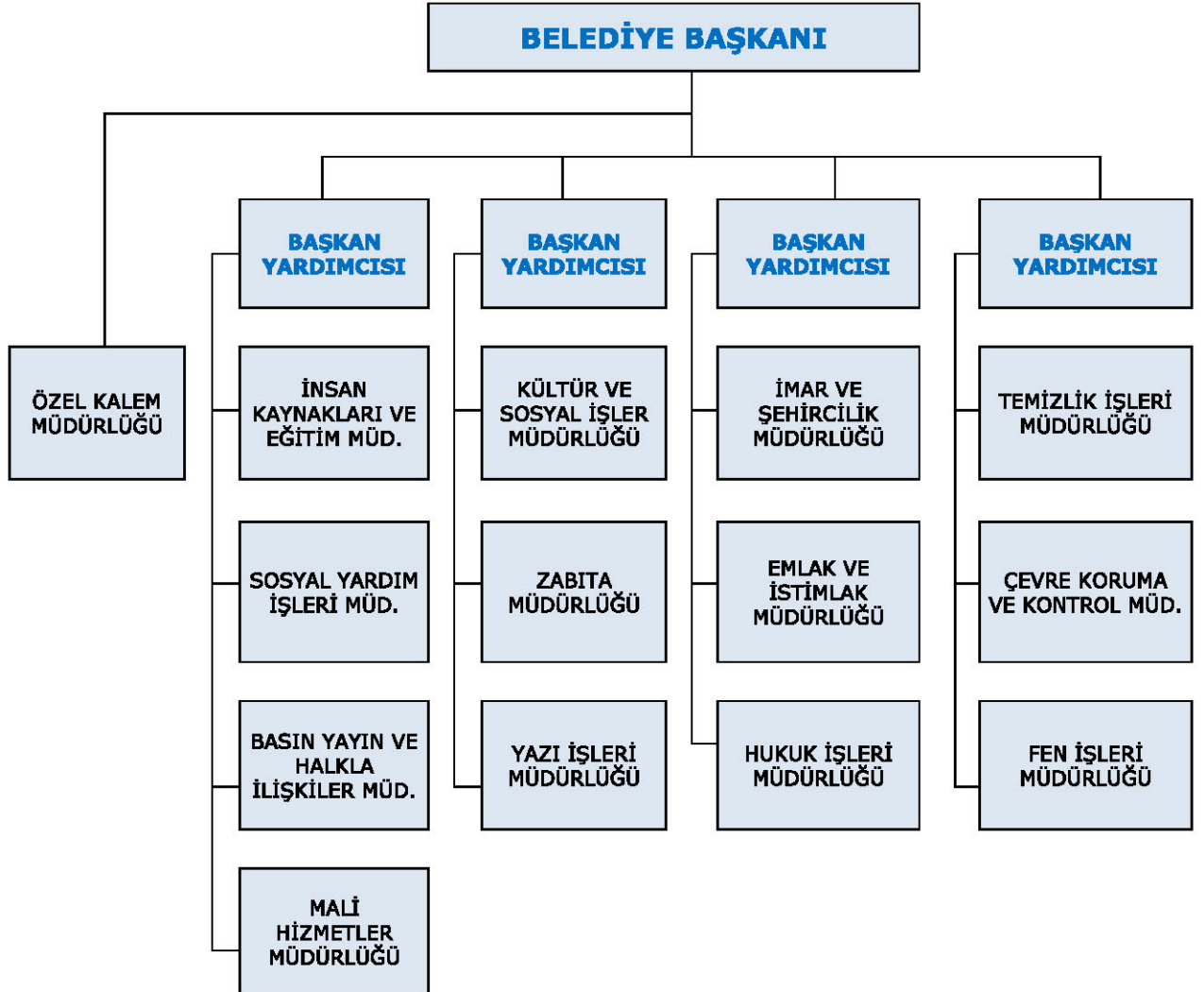
Altındağ Belediye Encümeni 7 Üye

Belediye Başkan Yardımcıları 4 Adet

Müdürlükler 14 Adet

Belediye Şirketi (Sermaye Oranı % 50 den fazla) 1 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlanmakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

3.1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi – ALBİS

3.1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi: Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

3.1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri alışverişi: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol neticesinde ilgili müdürlüklerdeki yetkili kullanıcıların TAKBİS’den online olarak sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde Altındağ İlçesi sınırlarındaki taşınmazların tapu sicil kayıtlarına erişim sağlanmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servislerin Altınmasa, Evlendirme yazılımları bünyesinde kullanılması sağlanmıştır. Kurum içi intranette yetki doğrultusunda TC Kimlik Numarası tespiti, ilçe sınırlarında oturan kişiler için Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde (ADNKS) kayıtlı adreslerine erişim ve ADNKS numarataj bilgilerine erişilmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek “Nüfus Analizleri Raporu” oluşturulmaktadır.

3.1.3 İnternette İmar Durumu: ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden internette, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı İmar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte, çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik İmar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde İmar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son İmar durumu bilgilere ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır.

İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Sorgulama uygulamasının kullanımı hazırlanan yönetim arayüzünden takip edilmektedir. 1 Ocak 2015 tarihi ile 31 Aralık 2015 tarihleri arasında toplam 213.233 adet sorgulama yapılmıştır.

3.1.4 Kent Rehberi: ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli

yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinin günlük ortalama 585 civarında ziyaretçisi bulunmaktadır.

3.1.5 Kurum içi harita uygulaması: Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parseller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parcel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımına geçilmiştir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.627 adet ada, 35.347 adet parsel, 3.155 adet cadde-sokak 50.500 adet bina, 55.263 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi bünyesinde hazırlanan tüm analiz haritaları ve çeşitli dokümanlar <http://uygulama.altindag.bel.tr/cbsbilgi> adresinden paylaşılmaktadır.

3.1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi: 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2015 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) araştırma, temin ve geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda Temmuz ayında başlayan kurulum-geçiş çalışmaları boyunca 241 kullanıcıya bilgisayar başında EBYS kullanım eğitimi verilmiştir. Tüm müdürlüklere kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak üzere tarayıcı ve barkod yazıcılar temin edilmiştir. Resmi yazışmalarda imza yetkisi bulunan personele (64 kişi) Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezinden Nitelikli Elektronik Sertifika (e-imza) temin edilerek kurulumları yapılmıştır. 1 Ekim 2015 tarihinde ıslak imzalı pilot kullanıma geçilmiş olup 4 Ocak 2016 itibariyle elektronik imzalı tam kullanıma geçilmiştir.

3.2 Teknik Altyapı ve Hizmetler

3.2.1 Uzak Bağlantılar: Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası ve Ulucanlar'da bulunan Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Ayrıca Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan kablosuz bağlantı kesintisiz bir şekilde 2015 yılında da devam etmiştir.

3.2.2 İnternet Erişimi: Mevcutta 60 Mbps Metroethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Belediyemizdeki internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

3.2.3 Sunucular: Belediyemizde kullanılan uygulamalar, web siteleri, çeşitli sistem sunucuları olmak üzere 4 fiziksel sunucu ve 3 veri depolama ünitesi üzerinde 52 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir.

3.2.4 Ağ Altyapısı: Belediye hizmet binasında tüm kat kabinetlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur. 2015 yılı içerisinde yedekli ana omurga anahtarı ve kenar anahtarların bir kısmının değişimi yapılmıştır. Ayrıca belediye personeli ve misafirler ve vatandaşların ücretsiz internet hizmetinden kolay yararlanabilmeleri için kablosuz ağ donanımları satın alınmıştır ve Bilgi İşlem personeli tarafından kurulumları devam etmektedir.

3.2.5 Teknik Servis Hizmetleri: Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemizde 742 adet bilgisayar ve 278 adet yazıcı çalışır vaziyette bulunmaktadır.

Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müdürlüğü	29	6
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	43	26
Mali Hizmetler Müdürlüğü	62	47
Özel Kalem Müdürlüğü	13	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	12	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	9
Zabıta Müdürlüğü	31	21
Fen İşleri Müdürlüğü	39	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30	20
Belediye Toplam	385	213
İnternet Salonları	357	65
Genel Toplam	742	278

3.2.6 Toplu SMS Gönderim İşlemleri: Belediyemiz bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2014 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 3.087.847 ve cep telefonu kayıtlı olmayanlara TC Kimlik Numarası ile 6.810 olmak üzere toplam 3.094.657 SMS gönderilmiştir. Vergi borcu bilgilendirmesi amacıyla kişiye özel 13.958 adet e-posta gönderilmiştir. Bilgilendirme, tanıtım, kutlama amaçlı 39.994 adet eposta gönderimi yapılmıştır.

3.2.7 İnternet Salonları: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır.

3.2.8 Web Sayfaları: Müdürlüklerden gelen içeriklere göre web sayfalarında gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Web sitemizi 1 Ocak 2015- 31 Aralık 2015 tarihleri arasında 348.049 kişi, 625.103 ziyaret gerçekleştirmiştir.

Web Sitesi	Toplam Ziyaret	Aylık Ortalama
www.altindag.bel.tr	625.103	52.091
kentrehberi.altindag.bel.tr	160.344	13.362
www.ulucanlarcezaevimuzesi.com.tr	66.541	5.541
uygulama.altindag.bel.tr	60.623	5.051
evlendirme.altindag.bel.tr	45.202	3.766
www.altinkoy.tc	44.389	4.932
ebelediye.altindag.bel.tr	39.100	3.258
www.hamamonu.com.tr	10.981	915
360hamamonu.altindag.bel.tr	8.146	678
360ulucanlar.altindag.bel.tr	5.290	440

3.2.9 e-Belediye Sistemi: Web sitesinden girilen e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, kredi kartıyla ile internet üzerinden ödeme yapılabilmektedir. E-Belediye üzerinden 2015 yılı içerisinde 24.076 işlemde 8.799.153 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 5 banka ile yapılan online banka tahsilatı protokolü neticesinde banka kanalları üzerinden 2015 yılı içerisinde 10.442 işlemde 1.775.239 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

3.2.10 e-devlet kapısına entegrasyon: Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Altındağ Belediyesi de yerini aldı. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından belediyemizin bağlantısına ulaşabilmektedir. Belediyemizin sayfasından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilir.

3.2.11 444 39 19 Altınmasa Çağrı Merkezi: 2013 yılı içerisinde faaliyete geçen Çağrı Merkezi işletimi devam etmektedir. Vatandaşlarımız sabit telefon ve cep telefonlarından alan kodu çevrilmeden tek bir numara ile Çağrı Merkezine erişerek talep, öneri, şikâyet ve sorularını belediyeye bir telefonla iletebiliyor. Aynı numara üzerinden kurulan Sesli Yanıt Sistemi (IVR) ile sicil numarası veya TC kimlik numarası ile anlık olarak vergi borcu sorgulamak da mümkün. Çağrı merkezinde sesli yanıt sistemi ile 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında 6.967 kişi borcunu sorgulamıştır. 2015 yılında 444 39 19 üzerinden SMS gönderimi ve alımı hizmeti ile 0312 507 00 00 nolu telefon üzerine işitme engelli vatandaşlarımızın SMS ile iletişim kurmasına imkan veren Engelsiz SMS hizmeti sürdürülmüştür.

4- İnsan Kaynakları

Altındağ Belediyesinde 2015 yılsonu itibariyle 270 memur, 96 işçi, 10 sözleşmeli ve 1 de 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre istihdam edilen olmak üzere toplam 377 kişi çalışmaktadır. 2004 yılında 1885 olan personel sayısı, emekliliği gelenlerin emekli edilmesi ve başka kurumlara gitmek isteyenlerin nakil işlemlerinin yapılması ile ciddi bir azalma göstermiştir.

Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
2004 SEÇİM	898	-	817	170	1885
31.12.2004	669	-	698	139	1506
31.12.2005	487	15	512	135	1149
31.12.2006	433	30	379	125	125
31.12.2007	391	34	425	-	850
31.12.2008	351	24	381	-	756
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
31.12.2014	278	5	104	-	387
31.12.2015	272*	10	96	-	378

* 5393/49. Madde dâhil

28 Mart 2004 tarihinde yapılan yerel seçimde toplam memur ve işçi personel sayımı 1885 iken bu rakam 2014 yılsonu itibariyle 387' ye, 2015 yılsonu itibariyle de 375' e düşmüştür. Son bir yıl içindeki personel sayısında %3,10' luk bir azalma olmuştur. Mart 2004 ile 2015 yılsonu arasında ise çeşitli sebeplerle azalan 695 memur ve 892 işçi dikkate alındığında azalışın %77,91 gibi bir orana ulaştığı görülmektedir.(6495 sayılı Kanunun 9/b maddesi ile kadroya alınan 67 personel ve 5393/49.maddesine istinaden çalışan 1 personel dâhil)

2004 Mart İle 2015 Aralık Sonu İtibariyle Ayrılan Personelin Dağılımı

Memur	Sayı
Emekli	232
Naklen Giden	444
İstifa	13
Vefat	5
Müstafi	1
Toplam	695

İşçi	Sayı
Emekli	449
Bildirimli Fesih	152
Tenkisat	242
Vefat	4
Nakil	45
Toplam	892

Belediye mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan birimlerinin birleştirilmesi ve bazı Müdürlüklerin kaldırılması, Belediye Meclisinin 11.05.2004 tarih ve 109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek, Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18.05.2004 tarih ve 164 sayılı Kararı ile onaylanan ve 20.05.2004 tarihinde gazetedeki yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Süreç içinde ihtiyaç halinde başkaca birimler de kapatılmış veya birleştirilmiştir. An itibarıyla Belediye teşkilat yönetmeliğinde yapılmış olan değişiklikler sonucu 14 müdürlük faaliyet göstermektedir.

Belediye'de ortalama bir memurun 3.850,00 TL ile, bir işçinin 5.000,00 TL, toplamda ortalama 4.425,00 TL maliyetle çalıştığı varsayılarak yapılan hesapta, ayrılan personel de dahil tamamı bugün çalışıyor olsaydı;

Memur 898 kişi × 3.850,00 TL × 12 ay = 41.487.600,00 TL
 İşçi 987 kişi × 5.000,00 TL × 12 ay = 59.220.000,00 TL
 Toplam 1.885 kişi × 4.425,00 TL × 12 ay = 100.093.500,00 TL

2015 yılında personel gideri harcaması toplam 100.093,500,00 TL olurdu, Ancak 2015 yılında çalışan toplam personel sayısının, 378 olmasına rağmen sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri dahil toplam personel gideri harcaması 22.927.846,42 TL gerçekleşmiştir. Bu durum üzere ayrılan personelin halen Belediye'de çalışıyor olması düşünülseydi yıllık personel gideri harcaması 77.165.653,58 TL fazla olurdu. Bu olası gerçekleşme karşısında Belediye kaynaklarının 77.165.653,58 TL'si yatırım harcaması yerine personel gideri harcaması olarak karşımıza çıkacak, dolayısıyla verimliği düşük, personel istihdamı odaklı bir Belediye halinde olacaktı.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan personel ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalışan personelin dağılımları aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

657 Sayılı Kanuna Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Müdürlükler	Kadrolu
Genel İdari Hizmetler	157	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10
Teknik Hizmetler	113	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30
Sağlık Hizmetler	4	Fen İşleri Müdürlüğü	18
Avukatlık Hizmetler	7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
Yardımcı Hizmetler	1	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	31
Toplam	282	Toplam	96

Her alanda eğitime önem veren Altındağ Belediyesi, mevzuatta yapılan değişikliklerin uygulamaya geçirilmesi ve çalışan personelinin kişisel gelişiminin sağlanması için bizzat eğitim faaliyetleri düzenleyerek veya kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim faaliyetlerine eleman göndermek suretiyle personelin çeşitli eğitim faaliyetlerine katılmasını da sağlamıştır.

VERİLEN EĞİTİM	VEREN KURUM	SAYISI VE YERİ
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esaslar	TBB – Altındağ Belediyesi	169 Kişi - ANKARA
Hayvanları Koruma Eğitimi	Altındağ Belediyesi	10 Kişi - ANKARA
Mahalli İdareler Strateji Geliştirme	Maliye Bakanlığı	6 Kişi - ANTALYA
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Eğitimi	Altındağ Belediyesi	20 Kişi - ANKARA
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı Eğitimi	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Kişi - ANKARA
Kamu İhale Mevzuatı	Altındağ Belediyesi	20 Kişi - ANKARA

5- Sunulan Hizmetler

Altındağ Belediyesi aşağıda sayılan hizmet gruplarında görev ifa etmektedir.

- 1- Genel Kamu Hizmetleri
- 2- Savunma Hizmetleri
- 3- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri
- 4- Ekonomik İşler ve Hizmetler
- 5- Çevre Koruma Hizmetleri
- 6- İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri
- 7- Sağlık Hizmetleri
- 8- Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri
- 9- Eğitim Hizmetleri
- 10- Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Altındağ Belediye Başkanlığı; Belediye Başkanı ve dört Başkan Yardımcısı ile teşkilât şemasında belirtilen koordinasyon dâhilinde faaliyet gösteren toplam 14 harcama birimi tarafından yönetilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31'nci maddesi uyarınca bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi yani, birim müdürü harcama yetkilisidir.

Ancak, Mali Hizmetler Birimi Müdürü aynı zamanda Muhasebe Yetkilisi görevini de yürütmekte olduğundan bu birimin harcama yetkisi Belediye Başkanı onayı ile bir alt kademe yöneticisine verilmiştir.

Belediye Teşkilat Yönetmeliği ve birimlere ait çalışma usul ve esasları hakkındaki yönergeler ile Belediye birimlerin veya alt birimlerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esas ve usulleri dâhilinde edinebilmektedir. Harcama yetkilileri kendilerine tahsis edilen bütçeden, Belediye Başkanı'ndan alacakları ödenek izni tutarı kadar harcama yapabilmektedir.

Belediyede iç kontrol sistemi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde mali işlemlerin kontrolü ile yapılmaktadır. Bu süreçte harcama öncesi kontrol, ödenek kontrolü ve harcama kontrolü yapılmaktadır. Mali işlemler kontrolü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve harcama birimlerince, ödenek kontrolü Üst Yönetici onayı ile sürdürülmektedir.

Yapılan çalışmalar iç kontrolle eşgüdümlü bir şekilde yürütülmektedir. Kamu İç Kontrol Standardına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan Altındağ Belediye Başkanlığı İç Kontrol Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Belediye Başkanınca onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. Ancak Maliye Bakanlığı tarafından 2014 yılında genişletilen iç kontrol Rehberi ile Belediyemiz personel ve teşkilat yapısındaki değişikliklerde göz önüne alınarak Belediye Eylem Planının revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur. Revize aşamasında Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde 14 harcama biriminde, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu üyeleri belirlenip toplantılar düzenlenmiş ve yapılan toplantılar doğrultusunda harcama birimlerinden İç kontrol Uyum Eylem Planı tablolarını ile İş Akış şemalarını oluşturmaları istenmiştir. Harcama birimleri tarafından yapılan çalışmalar 2015 yıl sonunda Mali Hizmetler müdürlüğü bünyesinde toplanmış ve konsolide edilerek revize aşamaları başlatılmıştır.

Maliye Bakanlığı ile OECD-SIGMA yetkilileri arasında yapılan görüşmeler sonucun ülkemizde 3 pilot idarede Kamu İç Kontrol Rehberinin önemli bir bileşeni olan ve idarelerin amaç ve hedeflerine ulaşabilmelerine katkı sağlayacağı tespit edilen "Risk Değerlendirme" bileşeninin uygulanmasına yönelik çalışma yapılması kararlaştırılmış ve 28.03.2014 tarih 2782 sayılı yazı ile Altındağ Belediyesi de pilot kurum olarak belirlenmiş ve 15 Ocak 2014 tarihinde SIGMA uzmanlarının da katıldığı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Bu kapsamda, Risk Strateji Belgesi hazırlama çalışmaları için Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde diğer birimler ile işbirliği içinde 17.04.2014 tarihinde yapılan toplantı ile çalışmalar başlatılmıştır. Çalışmalar sonucunda 23-24 Haziran 2014 tarihinde SIGMA uzmanları ile ikinci bir toplantı yapılmıştır.

Ayrıca, 09.04.2015 tarih 2152 sayılı yazı ile 2015- 2019 Stratejik Planında yer alan Proje/ Faaliyetlerden müdürlükleri ilgilendiren faaliyetler için her bir müdürlük nezdinde belirlenen risklerin tespit edilmesi amacı ile Risk Belirleme formlarının doldurularak en geç 30.04.2015 tarihine kadar ilgili birimine gönderilmesi işlemleri yapılmış ve konsolide edilen Risk Strateji Belgesi 27.05.2015 tarihinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Son olarak 10.11.2015 tarihinde Maliye Bakanlığı ve Fransız ekibin katılımı ile Belediye Başkanlığı binasında bir toplantı düzenlenmiştir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Altındağ Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında 13 adet amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için de 78 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi’nin Stratejik Amaçları

- 1- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.
- 2- İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.
- 3- Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.
- 4- Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.
- 5- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.
- 6- İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.
- 7- Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.
- 8- Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- 9- Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.
- 10-Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.
- 11-Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.
- 12-Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.
- 13-Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Birinci Amaç:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- İmarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.
- 2- Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.
- 3- İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.
- 4- Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksansız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.
- 5- Belediye gelirleri tahsilâtları yılı tahakkuklarının %95'i seviyesine getirilerek korunacaktır.
- 6- Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri %95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.

İkinci Amaç:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 13 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.
- 2- 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.
- 3- 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılacak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.
- 4- Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar yapılacaktır.

- 5- Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.
- 6- Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökçenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.
- 7- Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.
- 8- Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail i inhidam (yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.
- 9- Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yaptırılacaktır.
- 10-Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.
- 11-Altındağ Belediyesi'nin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.
- 12-Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idareimiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.
- 13-Dava ve icraların takibi sırasında idareimizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.

Üçüncü Amaç:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 5 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlatılması ve desteklenmesi sağlanacaktır.
- 2- Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlatılacaktır.
- 3- Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevkii ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlıklılaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.

- 4- Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklılaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.
- 5- Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.

Dördüncü Amaç:

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 6 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.
- 2- İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.
- 3- Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.
- 4- Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.
- 5- Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.
- 6- Park ve bahçe hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacaktır.

Beşinci Amaç:

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 18 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.
- 2- Kurumsal hale gelen Altınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.

- 3- Hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.
- 4- Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.
- 5- Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altındağ Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.
- 6- Vatandaşa yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.
- 7- Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.
- 8- Radyo kanallarında Altındağ'a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.
- 9- Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır.
- 10-Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yaptırılacak, lojistik destek sağlanacaktır.
- 11-Belediye çalışmaları hakkında bilgilendirme toplantılarına katılımlar için yabancı ülkelerden gelen misafir ve beraberindeki heyetlere, vatandaş ve basın mensuplarına ulaşım hizmeti, yiyecek içecek hizmeti sunulması ve araç kiralama yapılacaktır.
- 12-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- 13-Belediye çalışanlarının niteliklerinin en üst düzeye çıkartılması amacıyla kullanılan yöntemler, teknolojik gelişmeler, mevzuat değişiklikleri uygulamaları konularında her yıl personelin en az %20'sinin eğitileceği temel, geliştirme ve mesleki eğitimler düzenlenecek, ilçe halkına yönelik çevre bilinci ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- 14-Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.
- 15-Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabilecektir.
- 16-Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.
- 17-Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullanılacaktır.

18-Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.

Altıncı Amaç:

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 7 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslar arası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.
- 2- Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.
- 3- Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.
- 4- 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye'de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ'ın ziyaretçi sayısı artırılacaktır.
- 5- Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışmaları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.
- 6- Dijital yayıncılığın etkin kullanılması sağlanacaktır.
- 7- İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.

Yedinci Amaç:

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.
- 2- Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakini bilinçlendirilecektir.

Sekizinci Amaç:

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.
- 2- Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.
- 3- Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.

Dokuzuncu Amaç:

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır.
- 2- Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.
- 3- Kreşler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.

Onuncu Amaç:

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.
- 2- Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.
- 3- Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.

Onbirinci Amaç:

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 3 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.
- 2- Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözümlenmesi maksadıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.
- 3- Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.

Onikinci Amaç:

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 2 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.
- 2- Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.

Onüçüncü Amaç:

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Bu amacı yerine getirebilmek üzere 7 adet hedef belirlenmiştir.

- 1- Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.
- 2- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.
- 3- Çevrenin korunması amacıyla başıboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.
- 4- İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m² yeşil alan miktarı 14,08 m² ye çıkarılacaktır.

- 5- İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.
- 6- Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.
- 7- Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Altındağ Belediyesinin temel politikası;

-Altındağ'ın imarının tamamlanarak, imar planları ile beraber yol, park, kültür merkezi vb. bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak olan diğer yer altı ve yer üstü yapıların inşası,

-Kentsel dönüşümü sağlayacak toplu konut projelerini gerçekleştirerek insanların yaşayabilecekleri sağlıklı ortamlar oluşturulması,

-Sosyal projeler üreterek, fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlar ile dezavantajlı gurupların yaşam kalitesi ve refah düzeyinin artırılması,

-Tarihi dokunun korunup yeniden canlandırarak, bölgede kültür, sanat ve turizmin gelişmesinin sağlanması,

olarak özetlemek mümkündür.

Kalkınma Bakanlığınca açıklanan Orta Vadeli Programlarda belirtilen esaslarla uyumlu olarak faaliyet gösteren Altındağ Belediyesi diğer yerel yönetimlere de model olacak ciddi çalışmalar yapmıştır. Bu kapsamda aşağıda başlıklar halinde belirtilen faaliyetler gösterilmiştir.

Gelir ve Mali Disiplin Politikası

-Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ile tahakkuk ve tahsilat tutarlarının orantılı olması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması için gereken tüm tedbirler alınmıştır.

-Belediye alacaklarının tahsili için borçluların mal varlığı araştırmaları yapılmış, gerekli takip ve icra işlemleri uygulanmıştır.

Bu hususta muhtelif icra müdürlükleri ile tapu sicil müdürlüklerine ve Büyükşehir Belediyesine hitaben 2099 adet belediye alacağı hakkında yazı gönderilmiştir.

-Atıl durumda bulunan veya yeni ve revizyon imar uygulamaları neticesinde kazanılan taşınmazlar kamu kurumları, özel sektör ve hak sahipleri ile müştereken geliştirilen projelerle ekonomiye kazandırılmıştır.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülmüş, yeni hizmet standartları belirlenerek vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj ve e-posta gönderilmiştir.

-E-belediye ile mükellefler Belediye internet sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmişlerdir.

-Yıl içerisinde 10.000,00 TL ve üzeri Emlak Vergisi borcu bulunan 550 adet mükellefimize toplam 11.559.701,02 TL alacağımız için ödeme emri düzenlenmiştir.

-Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan Tapu hizmet bürosunda mükellefler, vergilerini ödeyebilmiş, tapu işlemleri için gerekli emlak vergisi bildirimlerini alabilmişlerdir.

-Ziraat Bankası, Halk Bankası, Vakıflar Bankası, Şekerbank ve Denizbank ile yapılan anlaşmalar gereği vatandaşın borcunu Belediye'ye gelmeden ödeme imkânı sağlanmış olup, Vakıflar Bankası world kart sahiplerine 5, Garanti Bankası bonus kart sahiplerine, Ziraat Bankası maksimum kart sahiplerine ve Halkbank parafkart sahiplerine 3 taksite kadar Belediye veznelerinden yapacakları ödemeler için vade farksız ve masrafsız olarak borçlarını ödeme imkânı sağlanmıştır.

-Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardan borçlara mahsuben yapılan kesintilerin yetersiz kalması durumunda nakden de borç ödemelerine devam edilmiştir.

-Alınan tedbir ve uygulamalarla Belediye gelirleri artırılarak giderlerden daha fazla gelir elde edilmiştir.

-Yeni bir borçlanma yapılmamıştır.

Ödenek ve Harcama Politikası

- Birimlere performans programı hedef ve projeleri doğrultusunda toplam bütçe büyüklüğü de dikkate alınarak ödenek tahsis edilmiştir.

-Ödenek kullanımında Üst Yönetici onayının aranılması ile bütçe ve harcama disiplininin devamı sağlanmıştır.

-Ödeneklerin tasarruf dâhilinde ancak verilen tüm ödeneklerin de kullanılmasına imkân verecek şekilde bölge ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak kullanılması sağlanmıştır.

-Belediye harcama programları gözden geçirilerek; ihtiyaçlara cevap vermeyen, verimsiz faaliyet ve projeler tasfiye edilmiş, böylece kaynakların ihtiyaçlar doğrultusunda daha etkin kullanımı sağlanmıştır.

-Belediye kaynakları, proje ve faaliyetin gerekliliği, önceliği, etkinliği ve verimliliği düşünülerek kullanılmıştır.

-Hakediş ödemeleri bir disiplin ve takvim dâhilinde yapılarak yüklenici firmaların Belediyeye olan güveni artırılmıştır.

-Elektrik, haberleşme ve doğalgaz giderlerinde muhatap firmalarla yapılan anlaşmalar doğrultusunda indirim imkanı sağlanmasına devam edilerek, cari harcamalar politikasında Belediye lehine menfaat sağlanmıştır.

-Belediye harcama programının yeni borç doğmasını engelleyecek ve borç stokunun azalmasına yardımcı olacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir.

-Mali sonuç doğuracak düzenleme ve uygulamalara geçilmeden önce kısa dönemin yanı sıra orta ve uzun dönemi de kapsayacak analizler yapılmıştır.

Yatırım Politikası

-İlçenin yaşam standardının yükseltilmesi için yatırımların etkinliğinin artırılması amacıyla; öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki çalışmalar yapılmıştır.

-Yatırımların etkili ve verimli bir şekilde zamanında gerçekleştirilmesine özen gösterilerek eldeki mevcut kaynaklar daha etkin kullanılmıştır.

-Merkezi yönetim tarafından yapılması gereken ancak bölgemizdeki ihtiyaçlar dikkate alınarak tamamen Belediye imkânları ile okul, okul öncesi eğitim binası, cami, aile sağlık merkezi, yüzme havuzu yapılmasına ve ilgili kurumlara devredilmesine devam edilmiştir.

-Yatırımların her mahalle veya bölgeye eşit şekilde dağıtılması hedeflenerek, eğitim, araştırma, bilgi ve iletişim teknolojileri ile bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimine yönelik kültür merkezleri, kadın eğitim kültür merkezleri ve gençlik merkezleri ile spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulmasına devam edilmiştir.

-Bölge halkının güzel sanatlarla buluşarak kültür yaşantısını geliştirecek ortamlar oluşturulmasına yönelik yatırımlara önem verilmiştir.

-İmar planı dâhilinde açılması öncelik arz eden tüm yolların açılabilmesi için gerekli kamulaştırma faaliyetleri yürütülmüş ve imarı tamamlanan bölgelerin yolları açılmıştır. Ayrıca ihtiyacı olan yollarda hasar gören bordür ve tretuvarlar ile merdivenlerin yenilemeleri yapılmıştır.

-Çocukların, gençlerin ve mahalle halkının huzur içinde gezip dolaşabileceği, dinleneceği park ve yeşil alan çalışmalarına devam edilerek, yenileri açılmıştır.

-Belediye ve kamunun yaptığı yatırımların yanında, özel sektörün yaptığı yatırımlar da teşvik edilerek bölgenin kısa sürede gelişmesi sağlanmıştır.

-Çarpık kentleşme sonucu sıkıntıların yaşandığı Altındağ bölgesinde, modern, çağdaş, günümüz koşullarına uygun ve insanların yaşam kalitesini artırmak amacı ile başlayan yatırımlar aynı ciddiyet ile devam etmiştir. Restorasyon, rekonstrüksiyon uygulamalarına devam edilmiştir.

Kültürel ve Sosyal Politika

-Ankara ve Altındağ'ın bir turizm bölgesi olması için çalışmalara devam edilmiş, bu bağlamda tarihi dokunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması için Hamamönü çevre ve sokak sağlıklaştırma çalışmalarının devamı ile birlikte Hamam arkası ve Kale civarında da benzer çalışmalara başlanılmış ve yürütülmüştür.

-Ulucanlar Cezaevi'nin kapalı kısmının restorasyonunun tamamlanması ile birlikte hem tarihi dokunun korunması hem de cezaevinin gelecek nesillere ışık tutacak şekilde aktarılması için Ceza Evi Müzesi; sanatçıların atölyelerinin bulunduğu ve eserlerinin sergilendiği, toplantı ve kültürel etkinliklerin yapıldığı yeni bir mekana dönüştürülmüştür.

-Güzel sanatlar, el sanatları, süsleme sanatları, Türk ve dünya müzikleri vb. kültürel faaliyetlerle uğraşan sanatçılara destek olmak ve eserlerini teşhir etmelerine yardımcı olmak amacıyla restore edilen sokakların bazıları (Hamamönü

ve Ulucanlar Cezaevi Müzesi Sanat Sokakları) ile Belediye tesisleri bu sanatçılara tahsis edilmiştir.

-Ankara'daki tarihi eserler ile kent kimliğinin tanınması, sevilmesi ve korunması amacıyla Ulucanlar Yarı Açık Cezaevinde açılacak olan "Ankara Kent Müzesi" çalışmaları devam etmektedir.

-Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları ve ortamları sunulmuştur.

-Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bölgenin sosyal gelişim ve sanat yaşamının zenginleştirilmesi sağlanmıştır.

-Beldede yaşayanlar ve beldeyi ziyarete gelenlerin bilgi ve sosyal kültürlerini artırmak, etkinliklere katılımını ve hoş vakit geçirmelerini sağlamak için söyleşiler, sohbetler, şenlikler, şiir ve müzik dinletileri anma gün ve geceleri düzenlenmiştir.

-Sporun yaygınlaşması ve başarılı sporcuların yetişmesi için maddi ve manevi her türlü destek yapılmıştır.

-Geleceğimizi oluşturacak çocuklar ve gençlere; yüzme havuzu, su parkı, kayak pisti vb. spor tesisleri inşa ederek, yüzme, okçuluk, futbol, voleybol, basketbol, hentbol, fitness ve kickboks alanlarında spor faaliyetleri sunarak, dış fırçası ve macunu gibi malzemeler dağıtılarak sağlıklı gelişme alışkanlığı edinmeleri, yaz okullarına iştirak etmeleri, sinema, tiyatro ve seminer izlettirilerek mutlu yaşamaları, kırtasiye ve okul ihtiyaçları gibi malzemeler de dağıtılarak, eğitilmiş bir birey olabilmeleri için gerekli destek sağlanmıştır.

-Kadınlar, yaşlılar, çocuklar, hastalar, engelliler madde bağımlıları ve bu gibi dezavantajlı durumda ya da başkaca sebeplerle ihtiyaç sahibi ve çalışamayacak durumunda olan yoksulların tespiti ile ayni ve nakdi yardım ödemeleri ile ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmüştür.

-Bölgede yaşayan halkın istek ve ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yürütülerek hizmet sunumunun geliştirilmesi için, halkla ilişkiler faaliyetleri yoğunlaştırılmış, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşla toplantı, panel ve görüşmeler yapılarak hizmet alanların da yönetime katılmaları sağlanmıştır.

Hizmet Sunumunda Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

-Birimlerin asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasına, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması ile hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmamasına özen gösterilmiştir.

-İhtiyaca ve işe uygun kadrolara, gerekli sayıda, eğitim seviyesi yüksek personel ile optimal sayıda personel istihdam edilerek personel masrafları yatırım harcamalarının çok altına düşürülmüştür.

-Bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusundaki çalışmalar sürdürülerek bu kapsamda tüm birimlerin hizmet standartlarını belirlemesi ile vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

-Yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanarak bu amaçla yatırım projelerinde gereklilik ve fayda-maliyet analizleri sürekli yapılmıştır.

-Belediye ve belediyeden hizmet alanların ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin tedarikinde kalite ve fiyat avantajı ile mal ve hizmetin istenilen yer ve zamanda tedariki için ihaleler yapılmış, bazı hizmetlerin verimli, etkili ve asgari maliyetli olması açısından özel sektör eliyle yürütülmesi sağlanmıştır.

-Belediyenin vatandaşla yönelik kültürel, sosyal ve diğer faaliyetleri her türlü iletişim aracıyla duyurularak, beldenin her kesiminin belediye imkânlarına kolay erişimini ve eşit faydalanmasını sağlayacak tedbirler alınmıştır.

-Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen belediye düzeyinde stratejik planlama ve performans dayalı bütçeleme çalışmalarına devam edilmiştir.

-Belediye faaliyetlerini ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri işletilmiş, yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına devam edilerek, bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına yönelik olarak her altı ay da bir izleme raporu düzenlenmiştir.

-Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verebilirliğin artırılması için kamuoyunun, kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunu yerine getirebilmek adına ilk altı aya ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda kamuoyuna bilgi verilmesine devam edilmiştir.

-Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilerek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar ile tüm personel için başta kişisel gelişim olmak üzere, mesleki gelişim konularında eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

-Hizmet içi eğitim programlarıyla personelin bilgi ve becerisi artırılmış, performans değerlendirilmeleri de yapılarak çalışanlar özendirilmiş, buna paralel olarak da az personelle etkin ve verimli hizmet üretimi gerçekleştirilmiştir.

-Tüm imkân ve fırsattan yararlanılarak, değişen ve gelişen Altındağ'ın her yönüyle yurt içi ve yurt dışında tanıtım faaliyetleri yürütülmüştür.

-Bölgenin ihtiyaçlarını gidermek için yeni iş makineleri ve araçlar satın alınarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

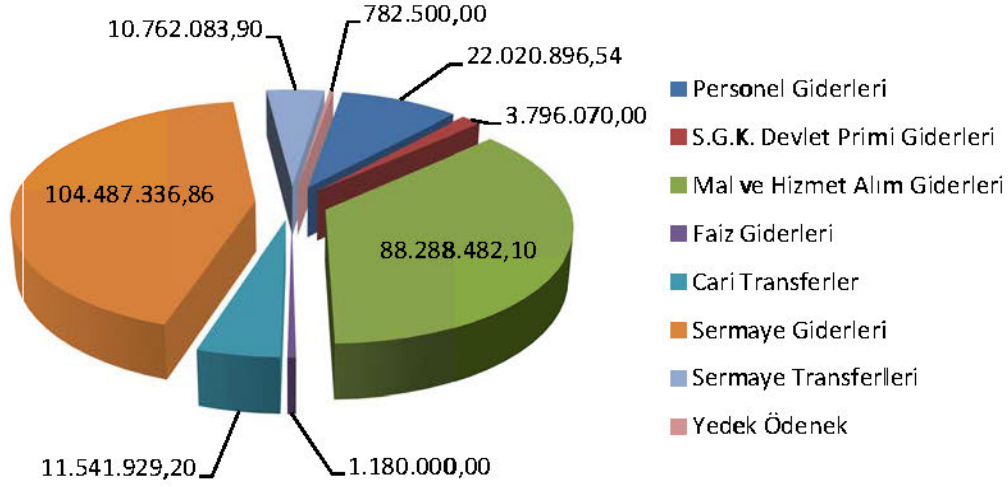
1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri Tahmini ve Gerçekleşmeler:

2015 yılı tahmin edilen başlangıç gider bütçesi toplamı 235.000.000,00 TL'dir. 2014 yılından 2015 yılına devretmiş olan ödenek tutarı 3.608.541,06 TL'dir. 4.250.757,54 TL tahsisli ödenek ile birlikte yılı içinde elde edilen toplam net ödenek tutarı 242.859.298,60 TL'ye ulaşmıştır.

2015 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

NET ÖDENEK

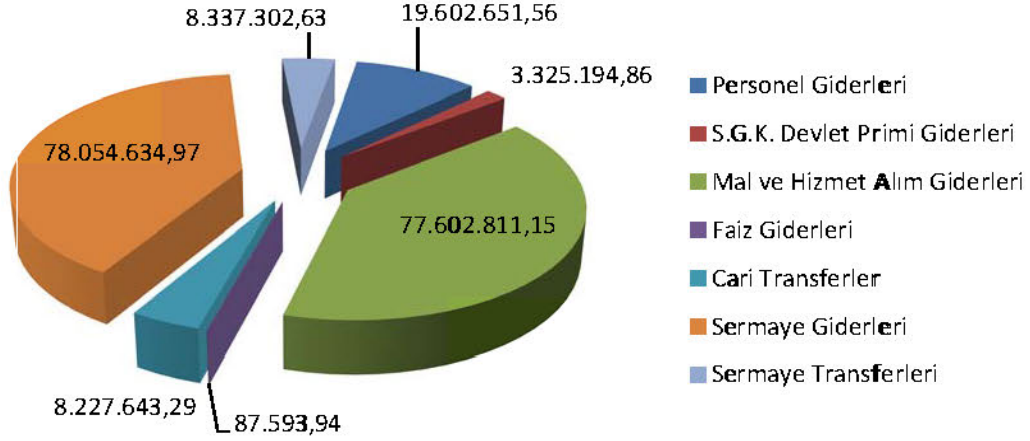


Yıl içinde en fazla harcama sermaye giderlerine ve sermaye transferlerine yapılmış olup, toplam harcama içindeki oranı %44,26'dır. Yıllarca toplam ödenekten en fazla harcama yapılmış olan personel giderleri ise toplam harcamanın %10,04'üne gerilemiştir.

GİDER TÜRÜ	NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN HARCAMA	GİDER TÜRÜ HARCAMASININ	
			ÖDENEĞİNE ORANI %	TOPLAM HARCAMAYA ORANI %
Personel Giderleri	22.020.896,54	19.602.651,56	89,02	10,04
S.G.K. Dev. Prim Gideri	3.796.070,00	3.325.194,86	87,60	1,70
Mal ve Hizm. Alımı Gld.	88.288.482,10	77.602.811,15	87,90	39,75
Faiz Giderleri	1.180.000,00	87.593,94	7,42	0,04
Cari Transferler	11.541.929,20	8.227.643,29	71,28	4,21
Sermaye Giderleri	104.487.336,86	78.054.634,97	74,70	39,99
Sermaye Transferleri	10.762.083,90	8.337.302,63	77,47	4,27
Yedek Ödenek	782.500,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	242.859.298,60	195.237.832,40	80,39	100,00

2015 yılında bütçe giderleri verilen net ödeneğin %80,39'u oranında gerçekleşmiştir.

GERÇEKLEŞEN HARCAMA



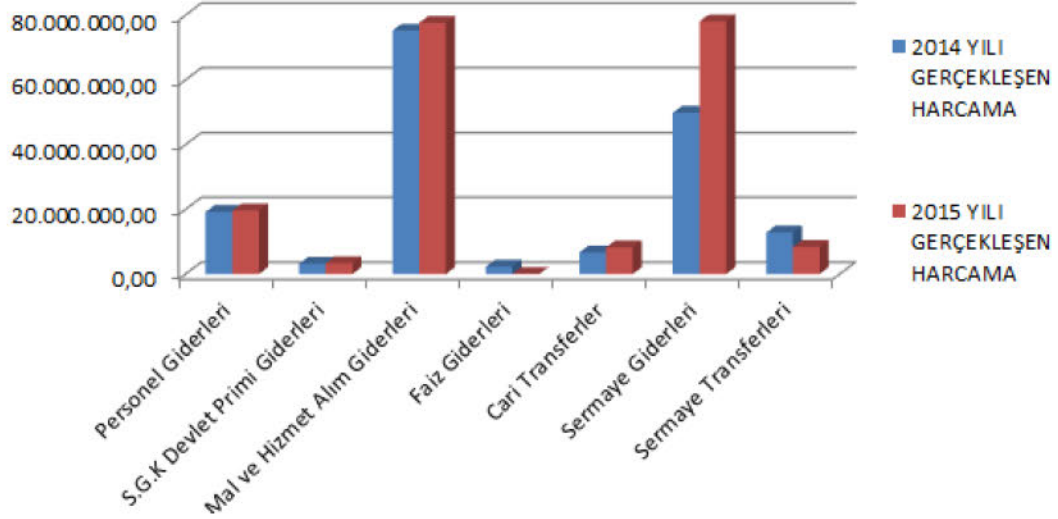
Toplam ödeneğin 195.237.832,40 TL'si harcanmış, 19.267.453,08 TL'si bir sonraki yıla devretmiş ihtiyaç kalmayan 28.354.013,12 TL'si de imha edilmiştir.

2015 yılı harcamalarının 2014 yılına göre değişim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GİDER ÇEŞİDİ	2014 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	2015 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA	HARCAMANIN DEĞİŞİM ORANI %
Personel Giderleri	19.201.159,96	19.602.651,56	2,09
Sos. Gv. Kur. Dev. Prim. Gid.	3.177.161,81	3.325.194,86	4,66
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	75.225.691,36	77.602.811,15	3,16
Faiz Giderleri	2.305.126,22	87.593,94	-96,20
Cari Transferler	6.674.431,43	8.227.643,29	23,27
Sermaye Giderleri	49.832.797,95	78.054.634,97	56,63
Sermaye Transferleri	12.816.567,98	8.337.302,63	-34,95
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	169.232.936,71	195.237.832,40	15,37

2015 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda %15,37 oranında artmıştır. Oransal olarak en fazla harcama artışı %56,63 ile sermaye giderleri kaleminde gerçekleşmiştir. Bu artışın sebebi ilçeye yapılan yatırımlardır. Bunlar ağırlıklı olarak yapım, restorasyon ve rekonstrüksiyon işleri ile park yapım ve revizeleri ile kamulaştırmalardır.

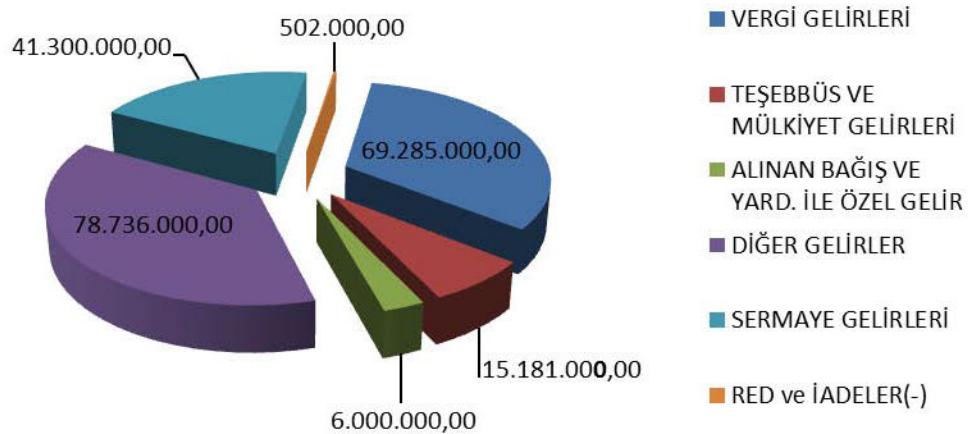
MUKAYESELİ GERÇEKLEŞEN HARCAMA



1.2. Bütçe Gelirleri Tahmini ve Gerçekleşmeleri:

2015 mali yılı gelir bütçesi 210.000.000,00 TL. olarak tahmin edilirken, gider bütçesi toplam 235.000.000,00 TL olarak öngörülmüş, aradaki 25.000.000,00 TL. tutarındaki bütçe açığı ise devredilecek nakit ile karşılanarak gelir-gider bütçesinde denklik sağlanmıştır.

BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ

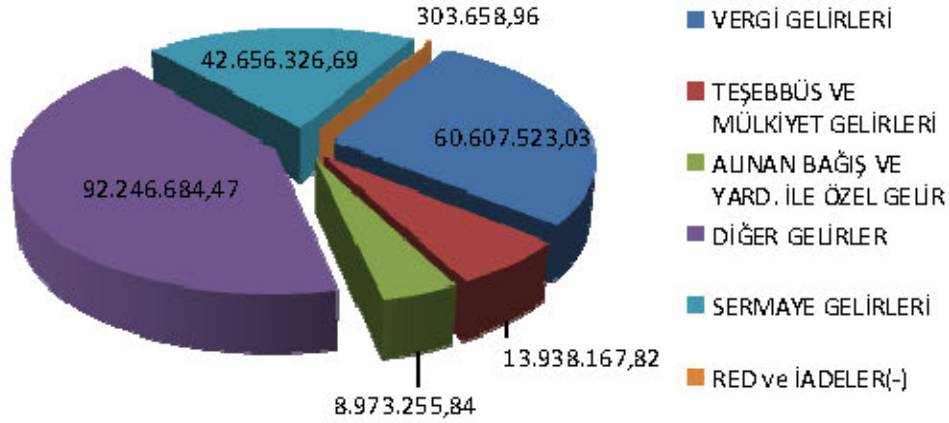


Bütçe Gelirleri tahminleri ile kesinleşen tutarlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	GELİR TAHMİNİ	TOPLAM NET GELİR TAHSİLATI
VERGİ GELİRLERİ	69.285.000,00	60.607.523,03
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	15.181.000,00	13.938.167,82
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİR	6.000.000,00	8.973.255,84
DİĞER GELİRLER	78.736.000,00	92.246.684,47
SERMAYE GELİRLERİ	41.300.000,00	42.656.326,69
RED ve İADELER(-)	502.000,00	303.658,96
NET GELİR	210.000.000,00	218.118.298,89

2015 yılı toplam gelir bütçesi 210.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş ise de yıl sonu itibarıyla toplam 218.421.957,85 TL tahsilât yapılmıştır.

TOPLAM NET TAHSİLAT

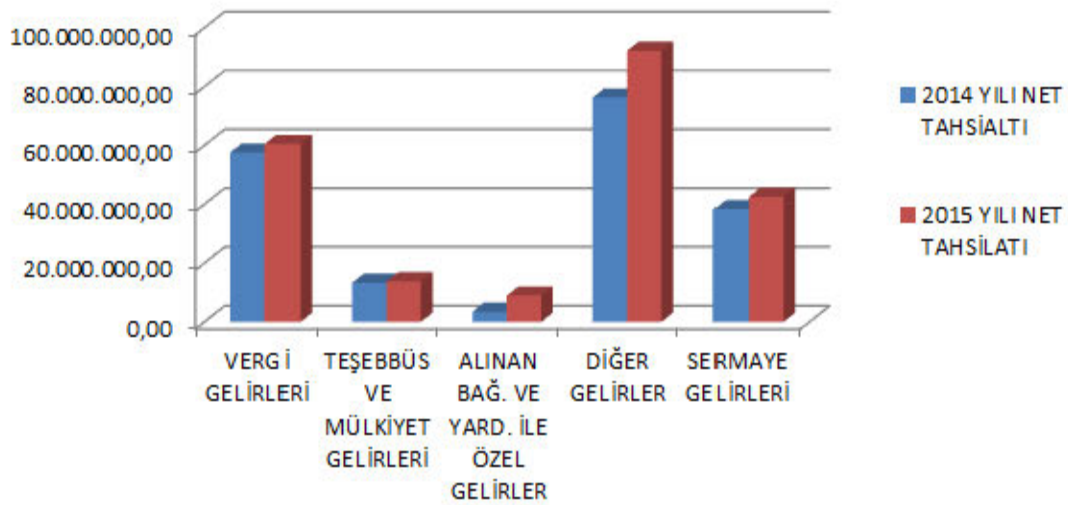


Toplam gelir tahsilâtından 303.658,96 TL fazla ve yersiz tahsilâtın red ve iadesi düşüldükten sonra 2015 yılı net gelir tahsilâtı 218.118.298,89 TL olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı gelir tahsilatının, 2014 yılı gelir tahsilatına göre değişim oranı tabloda gösterilmiştir.

GELİRİN TÜRÜ	2014 YILI NET TAHSİLÂTI	2015 YILI NET TAHSİLÂTI	DEĞİŞİM ORANI%
VERGİ GELİRLERİ	57.596.479,62	60.499.354,62	5
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.342.134,16	13.823.508,86	4
ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GEL	3.501.603,68	8.973.255,84	156
DİĞER GELİRLER	76.321.346,64	92.217.955,50	21
SERMAYE GELİRLERİ	38.382.755,87	42.604.224,07	11
TOPLAM GELİRLER	189.144.319,97	218.118.298,89	15

MUKAYESELİ NET TAHSİLAT



Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre kıyaslandığında toplam %15 oranında artmıştır.

Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan pay hesabının yasal değişiklik sebebiyle yeniden hesaplanması sonucunda Diğer Gelirler hesabının pay geliri artmıştır.

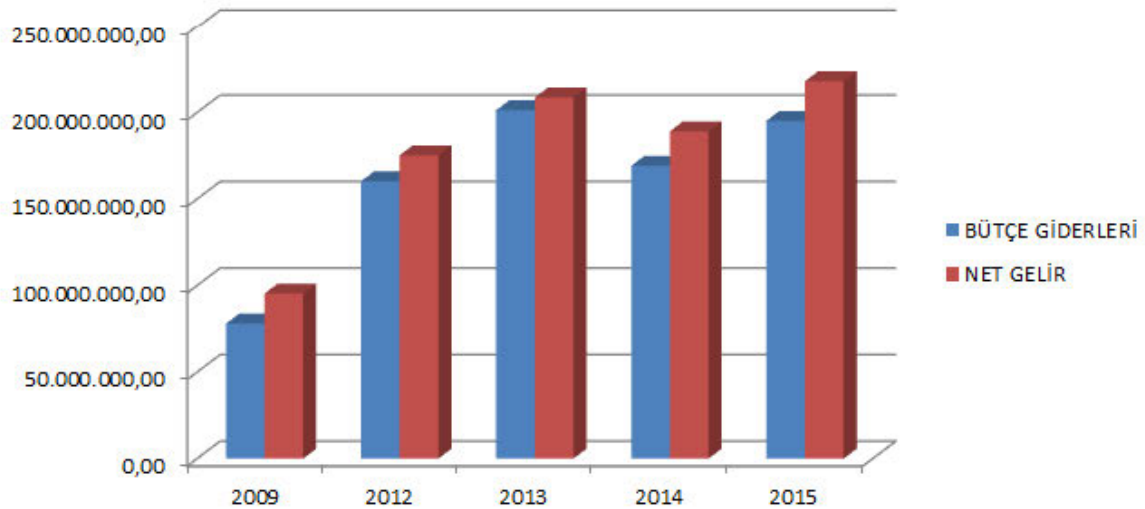
Oransal olarak en büyük artış, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler kaleminde olmuştur. 2015 yılında yapılan Hamamönü ve Hamamarkası (Sakarya Mahallesi) kamulaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon işleri ile riskli alanların yıkılmasından dolayı vatandaşa ödenmek üzere ilgili Bakanlıktan alınan kira yardım bedellerinden kaynaklıdır.

Yıllar itibarıyla gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

YILLAR		2009	2012	2013	2014	2015
BÜTÇE GİDERLERİ		78.030.824,26	160.304.952,66	201.361.953,04	169.232.936,71	195.237.832,40
NET GELİR		95.426.897,25	175.345.820,13	208.672.662,09	189.144.319,97	218.118.298,89
BÜTÇE DENGESİ (FAZLASI)	TL	17.396.072,99	15.040.867,47	7.310.709,05	19.911.383,26	22.880.466,49
	%	22,29	9,36	3,63	11,77	11,72

Gerçekleşen bu rakamlardan da anlaşılacağı üzere 2009 yılından beri Belediyenin net gelir giderlerden fazla oluşmaktadır. Bütçe fazlası 2015 yılında 22.880.466,49 TL olup bu fazlalık %11,72'ye isabet etmektedir.

YILLAR İTİBARIYLA KESİNLEŞEN BÜTÇE DENGESİ



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Bilânço Açıklaması

Başlıklar halinde 2015 ve bir önceki yıl bilanço değerlerine bakıldığında:

BİLANÇO	2014	2015
Dönen Varlıklar Toplamı	159.304.574,35	175.237.603,31
Duran Varlıklar	2.017.686.664,63	2.033.736.786,67
Aktif Toplamı	2.176.991.238,98	2.208.974.389,98
Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	53.772.626,59	56.136.777,61
Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Top.	21.643.695,60	21.766.658,25
Öz Kaynaklar	2.101.574.916,79	2.131.070.954,12
Pasif Toplamı	2.176.991.238,98	2.208.974.389,98

Uygulanmaya devam edilen mali disiplin politikaları ile nakit planlaması dâhilinde aktif değerlerin büyüdüğü görülmektedir. Kısa vadeli yabancı kaynakların artış sebebi ise bilahare ödenmek üzere bütçe emanet hesaplarına aldığımız giderlerdir.

Öz kaynaklar bir önceki yıla göre 29.496.037,33 artarak %1,40 oranında büyümeye sağlanmıştır.

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu Açıklaması

2015 yılına ilişkin olarak toplam 183.639.921,55 gider tahakkuku yapılmıştır. Yılı içerisinde yapılan 216.440.474,08 TL gelir tahakkukunun; 606.920,86 TL'si önceki yıllara, 85.638.083,53 TL'sinin yılı tahakkuklu gelirlere, 130.195.469,69 TL'sinin ise tahakkuku tahsiline bağlı gelirlere yapıldığı; 3.284.351,83 TL tutarında terkin ve iadelerden sonra, toplam tahakkuk 213.155.967,67 TL. olmuştur. Ayrıca faaliyet sonuçları tablosuna göre gelirler toplamı, giderlerden 29.516.046,12 TL. fazladır.

2.3. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu Açıklaması

Bütçe Giderleri 195.237.832,40 TL,

Bütçe Gelirleri 218.421.957,85 TL. olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe gelirlerinden 303.658,96 TL red ve iade edilmiş olup, yılı net bütçe gelirleri 218.118.298,89 TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir ve giderleri arasında net 22.880.466,49 TL gelir fazlası ortaya çıkmış olup, bütçe gelirleri bütçe giderlerine karşılık %11,72 oranında fazla vermiştir.

2.4. Mali Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu Açıklaması

Mali Varlık Dönem Başı Değeri	2.198.509.319,60
Mali Varlık Dönem Sonu Değeri	2.293.975.256,14
Mali Yükümlülük Dönem Başı Değeri	75.416.322,19
Mali Yükümlülük Dönem Sonu Değeri	77.903.435,86

Hazır değerler, mali duran varlıklar ve maddi duran varlıkların kayıtlı değerinden oluşan Belediye'nin Mali Varlığı %4,34 artarak 2.293.975.256,14 TL'ye çıkmıştır. Mali yükümlülük toplamı da %3,30 artarak 77.903.435,86 TL'ye çıkmıştır.

Altındağ Belediye'sinin mali varlıkları artarken 2015 yılında bütçe emanetleri ile çeşitli emanetler ve yasal kesinti emanetlerinden kaynaklı mali yükümlülükleri de az da olsa artış göstermiştir.

2.5. İç Borç Değişim Tablosu Açıklaması

2015 yılında da Belediyece iç borçlanma yoluyla kaynak kullanımı yapılmamış olduğu, önceki yıllardan da borç stoku devretmediğinden bu dönem sonu borç stoku da bulunmamaktadır.

2.6. Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2015 yılında toplam 240.771.337,90 TL. net gelir tahakkuku gerçekleştirilmiş olup, gelirler tahakkuklarının dağılımı şöyledir.

GELİRİN TÜRÜ	DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	2015 YILI TAHAKKUK	TERKİN	TOPLAM TAHAKKUK
VERGİ GELİRLERİ	21.158.936,81	67.079.617,46	8.489.119,30	79.749.434,97
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.315.717,55	13.680.570,46	0,00	14.996.288,01
ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	8.973.255,84	0,00	8.973.255,84
DİĞER GELİRLER	575.072,17	91.977.618,59	69.920,74	92.482.770,02
SERMAYE GELİRLERİ	9.840.177,33	34.729.411,73	0,00	44.569.589,06
TOPLAM	32.889.903,86	216.440.474,08	8.559.040,04	240.771.337,90

2.7. Giderlerin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Kurumsal sınıflandırma bazında Belediye 14 harcama birimine ayrılmıştır. Giderler toplamı 183.639.921,55 TL olup, bu giderlerin %34,61'ine isabet eden 63.551.190,17 TL ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü en fazla gider yapan birim olup, en az gider yapan birim ise %0,23'e isabet eden 430.223,36 TL ile Özel Kalem Müdürlüğü olmuştur.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	GİDER TUTARI	BİRİM GİDERİ/TOPLAM GİDER
Özel Kalem Müdürlüğü	430.223,36	0,23
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.825.548,90	5,89
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	16.975.507,69	9,24
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.910.143,30	1,04
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.459.334,09	0,79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2.406.324,28	1,31
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	17.447.834,89	9,50
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.292.190,73	8,87
Fen İşleri Müdürlüğü	25.350.721,60	13,80
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.770.718,58	1,51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17.891.007,97	9,74
Zabıta Müdürlüğü	3.955.533,13	2,15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.373.642,86	1,29
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	63.551.190,17	34,61
TOPLAM	183.639.921,55	100,00

2.8. Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Belediyece on fonksiyon grubunda hizmet üretilmekte ve sunulmaktadır. Bu hizmetlerin sunumu için yapılan giderlerin toplam tutarı 183.639.921,55 TL'dir.

FONKSİYON ADI	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	43.210.479,98	23,53
Savunma Hizmetleri	738,68	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.057.821,43	2,21
Ekonomik İşler ve Hizmetler	53.285,83	0,03
Çevre Koruma Hizmetleri	35.313.166,06	19,23
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	82.362.474,30	44,85
Sağlık Hizmetleri	29.407,51	0,02
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	15.546.074,64	8,47
Eğitim Hizmetleri	692.830,26	0,38
Sosyal Güv. ve Sos. Yardım Hizmetleri	2.373.642,86	1,29
TOPLAM	183.639.921,55	100,00

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere Altındağ Belediyesince yapılmış olan giderlerin %64,08'i Çevre Koruma Hizmetleri ile İskân ve Toplum Refahı Hizmetlerine karşılık gelmektedir. Bu da demek oluyor ki giderlerin büyük bir kısmı Altındağ'ın yeniden inşa edilmesi ve çevrenin ıslahı ve korunması için yapılmıştır. Diğer büyük oran ise %23,53 ile genel kamu hizmetlerine harcanmıştır. Bu giderler Altındağ Belediyesi'nin daha iyi hizmet verebilmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutabilmek için yaptığı harcamalardır.

2.9. Giderlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu Açıklaması

GİDER TÜRÜ	GİDER TUTARI	TOPLAM GİDERE ORANI%
Personel Giderleri	19.813.208,15	10,79
S.G.K. Devlet Primi Giderleri	3.325.194,86	1,81
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.045.469,74	36,51
Faiz Giderleri	0,00	0,00
Cari Transferler	7.048.985,04	3,84
Sermaye Transferleri	1.426.625,13	0,78
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.369.119,14	0,75
Gelir. Red ve İadesi. Kaynaklanan Gid.	5.538.313,84	3,02
Amortisman Giderleri	64.779.120,05	35,28
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	13.293.885,60	7,24
TOPLAM	183.639.921,55	100,00

Tablodan da anlaşılacağı üzere 2015 yılında yapılan giderlerin en büyük payı Belediye'nin faaliyetlerini sürdürebilmek için yapılan harcamalar olan mal ve hizmet alım giderlerine aittir.

Diğer büyük pay ise %35,28 ile amortisman giderlerine aittir. Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün belirlediği amortisman ve tükenme paylarına göre Belediye'nin duran varlıkları arttığı için amortisman gideri de artmıştır.

2.10. Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe ile öngörülen net gelirler tahmini 210.000.000,00 TL iken gerçekleşen bütçe gelirleri toplamı 218.421.957,85 TL olmuştur.

Vergi Gelirleri	60.607.523,03
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.938.167,82
Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler	8.973.255,84
Diğer Gelirler	92.246.684,47
Sermaye Gelirleri	42.656.326,69
TOPLAM	218.421.957,85

Toplam gelirin %27,75'ini oluşturan vergi gelirlerinin, %64,02'sini Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler oluşturmaktadır. (Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Harçlar, vb.)

Toplam gelire oranı %6,38 olan, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin büyük bölümünü 6.417.028,19 TL ile hizmet gelirleri oluşturmaktadır. Bu kalemin toplam gelire oranı ise %2,94'dür.

Belediyemizce tarihi dokunun korunması için yapılan yenileme çalışmalarında kullanılmak üzere Alınan Bağış ve Yardımlar tutarı 8.973.255,84 TL'dir.

Toplam bütçe gelirlerinin %42,23'ünü oluşturan Diğer Gelirlerin içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay 58.931.709,38 TL'dir. Bu gelir kalemi, toplam bütçe gelirlerinin %26,98'ini oluşturmaktadır.

Toplam gelire oranı %19,53 olan Sermaye Gelirlerinin ise fazla olmasının sebebi, taksitlendirilen bina ve arsa satışlarının tahsilinin yapılmış olmasından kaynaklanmaktadır.

Bütçe gelirlerinden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen tutarların red ve iadesinden sonra kalan net bütçe geliri tutarı **218.118.298,89** TL'dir.

2.11. Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2015 yılında toplam 195.237.832,40 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

HARCAMA BİRİMİNİN ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	BİRİM GİDERİNİN TOPLAM GİDERE ORANI%
Özel Kalem Müdürlüğü	430.223,36	0,22
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.881.345,41	3,01
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.995.890,15	8,19
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.964.596,20	1,01
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.459.334,09	0,75
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.687.043,20	1,38
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.060.035,10	12,84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.253.825,76	8,33
Fen İşleri Müdürlüğü	77.981.842,26	39,94
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.514.750,26	1,29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.160.457,49	9,81
Zabıta Müdürlüğü	3.958.057,46	2,03
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.377.576,26	1,22
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.512.855,40	9,99
TOPLAM	195.237.832,40	100,00

2.12. Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2015 yılında toplam 195.237.832,40 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

FONKSİYON ADI	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Genel Kamu Hizmetleri	37.320.153,31	19,12
Savunma Hizmetleri	738,68	0,00
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.060.345,76	2,08
Ekonomik İşler ve Hizmetler	67.317,63	0,03
Çevre Koruma Hizmetleri	44.036.884,63	22,56
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	91.000.969,33	46,61
Sağlık Hizmetleri	187.338,67	0,10
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	15.493.677,87	7,94
Eğitim Hizmetleri	692.830,26	0,35
Sos. Güv. ve Sosy. Yard. Hizmetleri	2.377.576,26	1,22
TOPLAM	195.237.832,40	100,00

Bu tablodan da görüleceği üzere bütçe kaynaklarının yaklaşık % 69,17'si çevre koruma hizmetleri ile iskân ve toplum refahı hizmetleri için kullanılmıştır.

2.13. Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

Bütçe giderlerinin toplam tutarı 195.237.832,40 TL olup, 191.924.274,86 TL'sinin finansmanı Mahalli İdareler Bütçesinden yani Belediye Bütçesinden karşılanmıştır. 3.313.557,54 TL'si ise Bağış ve Yardımlar ödeneğinden karşılanmıştır.

2.14. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu Açıklaması

2015 yılında toplam 195.237.832,40 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Ekonomik sınıflandırma bazında bütçe giderleri ve bu giderlerin toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir:

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ TUTARI	TOPLAM BÜTÇE GİDERİNE ORANI%
Personel Giderleri	19.602.651,56	10,04
Sos. Gv. Kurum. Dev. Primi Giderleri	3.325.194,86	1,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.602.811,15	39,75
Faiz Giderleri	87.593,94	0,04
Cari Transferler	8.227.643,29	4,21
Sermaye Giderleri	78.054.634,97	39,98
Sermaye Transferleri	8.337.302,63	4,27
Borç Verme	0,000	0,00
TOPLAM	195.237.832,40	100,00

Bütçe giderlerine ekonomik sınıflandırmanın I. düzeyinde bakıldığında;

Sermaye giderlerinin(sermaye transferleri dahil) toplam harcama içerisinde %44,25 ile birinci sırada yer alması, Belediyenin 2015 yılında yatırımlara verdiği önemi göstermektedir.

İkinci sırada %39,75 oranıyla yer alan mal ve hizmet alım giderleri, sayısı her yıl artmakta olan sosyal tesislerin cari giderlerinden, Belediyenin hizmet yürütümünden kaynaklı akaryakıt, temizlik malzemesi gibi tüketim giderlerinden ve personel çalıştırmaya dayalı hizmet alımları ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ilçe halkı için tarihi ve turistik bölgelere yapılan gezi harcamalarından oluşmaktadır. Önceki yıllarda toplam harcamanın içerisinde oldukça yüksek oranda yer almakta olan personel giderleri ise %10,04 oranında gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68'nci maddesi gereğince de Belediye, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir.

Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir. Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir. Altındağ Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince belirtilen süre içerisinde kurum denetimini her yıl yapmakta ve oluşturduğu raporunu Belediye Meclisine sunmaktadır.

2014 yılı ve öncesi yıllara ait Sayıştay Sorgu kağıtları alınmış, 2014 yılı hariç yapılan yargılamalar sonucu alınan ilamlarda kamu zararları yönünden sadece 2012 yılına ilişkin olarak 2.970,00 TL'nin takibi yapılmaktadır. Bunun haricinde takip edilmekte olan Sayıştay İlami bulunmamaktadır.

Belediye kadrosuna atanmış iç denetçi bulunmamaktadır. Bu süreç içinde sadece 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Belediye Meclis Üyelerince oluşturulmuş olan Denetim Komisyonu 2014 yılı Belediye harcamalarının denetimini yapmış, hazırlamış oldukları raporu Belediye Meclisine sunmuştur.

2015 yılına ait Sayıştay Denetimine Belediye hizmet binasında başlanılmış olup henüz denetim raporu/sorgu kağıdı alınmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Belediyenin %99,5 oranında hissedarı olduğu Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti.'nin sermayesi 4.165.000,00 TL dir. Bu sermayenin tamamı ödenmiştir.

Diğer taraftan Metropol İmar A.Ş.'nde 12.000,00 TL hisse değeri ile ortaklığımız bulunmaktadır.

Şirket ortaklıklarına ilişkin bilgiler tablo 16'da sunulmaktadır.

Altın-Bel İnş. ve Mad.Tur.Dan.Tar.Teks.Bilg.Yay.Tem.San.Tic.Ltd.Şti. 2015 yılında 45.515.294,05 TL net satış yapmış olup, 481.012,79 TL net dönem karı elde etmiştir.

Ulucanlar Cezaevi Müzesini 2015 yılında yaklaşık 200 bin kişi ziyaret etmiştir. Bu ziyaretlere bağlı olarak 637.921,08 TL satış yapılmış, giderler düşüldükten sonra 118.830,79 dönem kârı elde edilmiştir. Bu haliyle 2015 yılı için 23.940,354 TL kurumlar vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

B-Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Altındağ Belediyesi Stratejik Planı Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayınlanan kılavuza uygun olarak hazırlamıştır. Belediyenin bütün birimlerinin katılımı ve üst yönetimin desteği de alınarak hazırlanan plan Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla da kabul edilmiştir. Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeler bildiriminin yer aldığı bu planda, öncelikli olarak 13 stratejik amaç belirlenerek, bu amaçların altında belirlenen 78 hedef ile gerçekleştirilecek proje ve faaliyetler de ayrı ayrı detaylandırılmıştır.

Proje ve faaliyetlerde programa alınan uygulamanın yerine getirilmesi esas alınmış ve Stratejik Planda sorumluluk alanı olarak gösterilmiştir.

Proje ve Faaliyet bilgileri ile uygulama sonuçları ölçülerek, **Performans Sonuçları Tablosu** düzenlenmiş, belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğü de **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** başlığı altında açıklanmıştır.

Gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerin başarı ölçüleri TL, adet, m², vb. ölçüler kullanılarak oranlanmış ve Performans Sonuçları Tablosunda yüzde oranları olarak da belirtilmiştir. Uygulama sonuçlarının belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne kadar örtüştüğü, böylece yönetimin ne kadar etkin çalıştığı, hizmetin kalitesinin ne kadar arttığı, bütçede kamu kaynaklarının ne oranda isabetli harcandığının analizini yapmak mümkün olmuştur.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu hazırlanarak bu rapor Tablolar Listesi bölümünde sunulmuştur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans genel anlamda belirli bir amaca yönelik olarak yapılan planlar doğrultusunda ulaşılan noktayı, başka bir deyişle elde edilenleri kalite ve kantite yönleriyle belirleyen bir kavramdır. Ayrıca performans sözcüğü, belirli bir zaman birimi içerisinde üretilen mal ve hizmet miktarı olarak da tanımlanmakta ve işlevine göre etkinlik, verim, çıktı gibi ifadelerle de anlatılmaktadır. Performans, belirlenmiş olan hedefe ulaşım seviyesinin ölçümüdür. Bu sonuç mutlak ya da nispi olarak değerlendirilebilir. Performans bir çalışanın belirli bir zaman kesiti içerisinde kendisine verilen görevi yerine getirmek suretiyle elde ettiği sonuçlardır. Diğer bir tarife göre performans; bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o işle amaçlanan hedefe yönelik olarak hangi seviyeye ulaşabildiğinin, bireyin çalıştığı kurum veya firmanın başarılarına olan katkısını değerlendiren, başka bir deyişle neyi sağlayabildiğinin nicel (miktar) ve nitel (kalite) olarak anlatılmasıdır.

Performans değerlendirilirken;

-Kalite ve verimlilik anlayışı, sürekli gelişim inancı kurumun bütününde kabullenilmeli ve bu inanç kurumun anlayışına yerleşmelidir.

-Kurumun vizyonu, misyonu, varoluş amacı, görev tanımları bu anlayışa göre belirlenmelidir.

-Çalışanların tamamının katılımı sağlanmalı ve değerlendirme sonuçları tüm çalışanlara aktarılmalıdır.

-Performans ölçümü, gelişmede önemli ve güdüleyici bir araç olması nedeniyle, bireysel veya toplu, parasal veya parasal olmayan ödüllendirici bir sistemle desteklenmelidir.

Performans seviyesinin belirlenebilmesi için, gerçekleştirilen etkinliğin sonucunun bir şekilde değerlendirilmesi lazımdır. Değerlendirmeye esas alınan ölçünün anlaşılabilir, anlatılabilir, elle tutulur ve objektif olması gerekmektedir. Değerler, ölçüm işlemi sonucunda belirlenir ve bu değerlerin her biri bir performans göstergesidir.

İşletme düzeyinde performans kavramı da yukarıda yapılan tanımlamadan farklı değildir. Bir işletmenin performansı, belirli bir dönem sonundaki çıktısı ya da faaliyetlerinin sonucudur. Bu sonuç, işletmenin belirlediği hedeflere ulaşma derecesi olarak değerlendirilmektedir. Bu durumda performans, işletme amaçlarının gerçekleştirilmesi için harcanan çabaların yorumlanması olarak da tanımlanabilir.

Başlarda temel performans anlayışı en düşük maliyet en yüksek üretim ve dolayısıyla elde edilen kâr iken, zamanla bu geleneksel anlayıştan günümüzün rekabetçi şartlarının gereği olarak müşterinin tatmini, kalite, yenilik vb. çok değişik ölçülere ağırlık verilerek geleceğin yönetim anlayışına ve örgüt yapısına geçilmiştir.

Performans yönetiminin sadece özel sektörde değil, kamu sektöründe de yaygın bir şekilde uygulandığı görülmektedir. Bazıları, performans yönetimini; "insanları ve görevi kurumun hedef ve stratejilerine bağlayan bir yöntem" şeklinde tanımlayarak, ücret sistemini desteklemede etkin bir performans yönetiminin önemini vurgulamaktadır. Bazıları ise performans yönetimini; "ortak bir kurumsal hedef ve amaç anlayışı yaratarak, bütün bireylere kurumun bu hedef ve amaçlarını desteklemedeki rollerini tanıma ve anlamalarına yardımcı olarak, hem kurumun hem de bireylerin performansını yönetmek ve arttırmak" olarak tanımlamaktadır.

Yeni kamu mali yönetimi anlayışı ile mahalli idareler mevzuatında yapılan son değişikliklerle, belediyeler de bir özel teşebbüs işletmesi gibi mütalaa edilmekte ve performans değerlendirilmesi ve performans ölçümleri, yöneticilerin başarıyı elde etmesinde, iş görenlerin de başarısının tespitiinde belirleyici bir kıstas olduğu ortaya çıkmaktadır.

Performans değerlendirme; çalışanların işindeki başarısını değerlendirme sürecidir. Performans değerlendirme, işi değil iş yapan personeli ve onun başarısını veya işteki başarısızlığını değerlendiren planlı bir araçtır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince hazırlanan Altındağ Belediyesinin 3. Stratejik Planı Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih ve 496 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Altındağ Belediyesi Stratejik Planında 13 stratejik amaç altında 78 adet hedef ve bu hedeflerin altında pek çok proje ve faaliyet belirlenmiştir. Altındağ Belediyesi Stratejik Planına ait 2015 yılı hedefleri performans sonuçları aşağıda her bir stratejik amaç için ayrı ayrı belirtilerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme yapılırken Stratejik Planda proje ve faaliyetin sorumlu birimi olarak belirlenen müdürlüklerin bildirimlerine bağlı kalınmıştır.

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için yürütülecek uygulama stratejilerini ihtiva eden proje ve faaliyet bilgilerinin açıklamalarının yer aldığı performans sonuçları tablosu da bu değerlendirme raporunun bir parçası olarak ek yapılmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı en yüksek seviyede gerçekleştirilecek, belediye harcamalarında tasarruf ve yerindelik prensiplerine riayet edilerek bütçe dengesi korunacak, güçlü ve sürdürülebilir mali yapı devam ettirilecektir.

İşletmelerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri, başarıyı elde edebilmeleri hayatiyetlerini devam ettirebilmeleri güçlü bir mali yapıya sahip olmalarıyla doğrudan bağlantılıdır. İktisadi birimler sahip oldukları insan kaynakları, para, araç ve teknolojiyi kullanarak hedeflerine ulaşmak için mal ve hizmet olarak yeni değerler yaratır. Çıktının nicelik ve nitelik olarak fazla olması için üretim araçlarının da bunu karşılayacak kapasitede olması gerekmektedir. Modern kamu yönetiminde, kamu idarelerinin faaliyetlerinin de bir işletme gibi üretilen mal ve hizmet ile dönem sonunda ortaya çıkan kar-zarar sonuçlarına göre değerlendirildiği dikkate alındığında; kamu idarelerinin yatırımlarını yürütebilmek, faaliyetlerini sürdürebilmek ve ödemelerini yapabilmek için mali kaynaklarının güçlü ve akışının devamlılık göstermesi gerekmektedir. Belediyeler kendi kaynaklarını yaratabildikleri, bu kaynakları da süreklilik arz edecek şekilde tahsil edebildikleri ölçüde hizmet görebilmekte ve başarılı olmaktadır. Bu kaynağın güçlendirilmesi tahakkuk ve tahsilâtının sürdürülebilir olarak artırılmasıyla mümkün olacaktır. Parasal kaynaklarını harekete geçiremeyen veya gelir tahsilâtında başarılı olamayan bir belediyenin proje ve faaliyetlerini yürütmeye büyük zorluklarla karşılaşması kaçınılmazdır. Yeterli ve düzenli bir kaynak akışı olmadığı takdirde ne cari harcamaları yapmak ne de ileriye dönük yatırım planları yapıp bunu gerçekleştirmek mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle belediyelerin hem mali kaynaklarının yeterli, hem de sürekli olması gerekmektedir. Kaynakların sektörel olarak dağılımı ve harcanması da önem arz etmekte olup, yıllar itibarıyla personel giderlerindeki azalmaya paralel olarak yatırım harcamaların artması başarılı ve verimli çalışmaların ortaya konduğunun bir işareti olmaktadır. Altındağ Belediyesinin mali yapısının güçlendirilip, gelirlerinin artırılması, bu artışın devamlılığının sağlanması ve bütçe dengelerinin korunması ile ilgili ulaşılmış gereken hedefler bu stratejik amaç altında sıralanmıştır.

Hedef: 1.1.

Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi proje/faaliyeti hedeflenmişken, Ülkemizin iki seçim birden geçirmesi, dünyadaki ve ülkemizdeki finansal dalgalanmalar nedeniyle gerek döviz gerekse sermaye piyasasında meydana gelen kırılmalar dolayısıyla, 2015 yılı içinde 602 inşaat ruhsatı verilmiş ve 7.713.117,00 TL. harç ve ücret tahsil edilmiştir. 528 adet iskân ruhsatı (yapı kullanma izin belgesi) verilmiş ve 1.006.000,00 TL. tahsil edilmiştir. 107 adet yapı zaptı düzenlenmiş olup, 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesi gereğince 24 yapı zaptından 99.000,00 TL. tahsilat yapılmış iken geriye kalan 83 tanesi ise 32. maddesi gereğince, durdurma ve yıkım olduğu için para tahsilatı yapılmamıştır. Yıl içerisinde 21 tane yapı yıkılarak geriye kalanlar projeye uygun hale getirilmiştir. Bu konuda kaçak yapılara ilişkin kararlı duruşumuz devam edecektir.

Ayrıca bu hedefe yönelik olarak 2015 yılında verilen 759 çaptan 423.000,00 TL. çap ücreti, 581 yol kotundan 466.000,00 TL. alınmıştır. 487 asansörden 390.275,00 TL. kullanma ruhsatı ücreti alınmıştır.

Hedef 1.2.

Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazlar kiraya verilmiş ve ecrimisil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, 2015 yılı içerisinde

Saray Ticaret Merkezinin yıkılmasından dolayı kiracı sayısı beklenenden düşük olmuştur. 129 kişiden 2.267.243,00 TL. kira geliri ve 308 kişiden 1.865.525,00 TL. ecrimisil gelir tahsil edilmiştir. İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerinde; 2981 sayılı kanun gereğince 323 kişiye tahsis edilen arsalardan 2.945.863,00 TL. tahsilat sağlanmıştır. Ayrıca 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi gereğince yapılan arsa satışlarından 674 kişiden toplam 3.169.671,00 TL tahsilat yapılmış olup 625 kişiye yapılan peşin arsa satışından da 19.593.585,00 TL tahsilat elde edilmiştir. Şükriye Mahallesi konutlarından 71 adet ile çeşitli yerlerden 11 dükkân ve 21 adet daire satılmış, 6.335.000,00 TL. tahsil edilmiş ve tüm ilanlar başarılı bir şekilde verilmiştir.

Hedef 1.3.

Belediye sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf teftiş defteri ve belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetlenmiştir. 2015 yılı içerisinde toplam 34.640 işyeri denetlenmiş olup, Belediye suçu işleyen 5.991 esnafımıza da tutanak tanzim edilerek Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir.

Hedef 1.4.

Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin kaydı/arazi denetimlerinin yapılmış, Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 277.716 adet sicilde işlem yapılmış olup alınan beyan sayısı 443.610 adettir. Bu beyanlar neticesinde yapılan toplam tahsilat tutarı 42.977.654,26 TL.'dir. Mükelleflerin günlük işlemleri harici mevcut arka plan işlemlerinin kontrolü yıl içinde mesai yoluyla 70.000 kişi sicilinden 2.840.616,01 TL. çevre temizlik vergisinden terkin edilmiştir. Ayrıca daha önceki ilan ve reklam adresleri sokak olup da cadde olarak değiştirilen 3.413 adet mükellefin ilan ve reklam vergisi aktif kayıtları 31.12.2015 tarihi itibarıyla terkin edilmiştir. Bu terkinlerden ise 339.883,50 TL ilan ve reklam tahakkuk azaltanı yapılmıştır. Çalışılan programlarda, yıl geçişlerindeki eksiklikler, tanımlanması gereken parametreler ve terkin edilmesi gereken işlemler belirlenmiştir ancak Belediye otomasyon programında taşınmaz kayıtlarının tam ve doğru olarak oluşturulması 2016 yılına sarkmıştır.

Hedef 1.5.

Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi kapsamında 14.000 e-posta ve 76.870 adet SMS gönderilmiştir. Vatandaşların borçlarını daha kolay ödeyebilmesi için Belediye gelirleri bankalar aracılığıyla da tahsil edilmiş, devreye alınan online banka ödeme sistemi 5 banka ile yürütülmüştür. 2015 yılında 6.218 kişi tarafından 10.442 adet ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde bankalar aracılığı ile 1.775.238,61 TL. tahsil edilmiştir. Belediye gelirleri tahsilâtının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç satın alınmıştır. Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet büroları ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilâtının sağlanması planlanmış ancak bankalar ile anlaşıldığı için uygulama bankalar aracılığı ile yapılmıştır. Online banka tahsilatı kullanılmıştır. Ödeme emri düzenlenen 11.559.701,02 TL. alacak ile ilgili yapılan takip işlemleri sonucunda, 3.259.826,02 TL. alacağın takip işlemleri tamamlanmıştır. Ödeme emri çekilen 550 adet mükelleften 137'sinin borcu tamamen ödenmiş olup, geriye kalan 413 mükellef ile ilgili takip işlemleri devam etmektedir. Çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, görevli personel tarafından aylık veya günlük olmak üzere toplamda 3.201.035,00 TL. tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Hedef: 1.6.

2015 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 235.000.000,00 TL, bütçe gelirleri toplam 210.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gider teklifleri ile gelir tahminleri arasında oluşan 25.000.000,00 TL açık 2015 yılına devredilecek olan nakit ile karşılanarak denklik sağlanmıştır. Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. Maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlanarak, hangi faaliyetlerin hangi dönemde yapılacağı belirlenmiştir. Buna göre; Ocak-Şubat-Mart döneminde(I.Dönem) 40.906.366,75 tahmin, 28.844.245,88 gerçekleşme olup, II. Dönem 67.520.577,25 tahmin, 45.686.169,85 gerçekleşme, III. Dönem 68.626.296,25 tahmin, 49.839.251,37 gerçekleşme ve IV. Dönem 57.946.759,75 tahmin, 70.868.165,30 olarak gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç 2:

İmar planlarını tamamlamak ve kentsel dönüşüm projeleri icra etmek suretiyle düzenli ve planlı kentleşme sağlanacak, gecekondular tasfiye edilecektir.

Tarihi milattan önceki ilk çağlara dayanan Altındağ, Cumhuriyete de başkentlik yapmış Ankara'nın tarihi ve kültürünü içinde barındıran bir ilçedir. Sonraki yıllarda merkezi ve mahalli idarelerin göz yummaları nedeniyle yakın tarihe kadar %85'i gecekonduyla işgal edilmiş, 100 bin civarındaki konut sayısından ancak 4 bin civarındaki konutun iskânı bulunan, 2004 yılına kadar %70 gibi bir oranda imarlaşmayan Altındağ'ın en önemli sorunu imar planlarının yapılması ve kentsel dönüşümün sağlanmasıdır. Kaçak ve çarpık yapılaşma, Altındağ'ın fiziki görünüşünü etkileyip tarihi dokuyu zedelemesinin yanında; asayiş, eğitim seviyesinin düşüklüğü, nüfus yoğunluğu, geçim sıkıntısı, sağlık problemleri gibi olumsuzlukları da beraberinde getirmiştir. Bir hatta iki neslin, medeniyetin imkânlarından uzak mekânlarda, sosyal hiçbir faaliyetin bulunmadığı ortamlarda, yaşam savaşı vermesine sebep olmuştur.

Belediye faaliyetleri içerisinde önemli bir yer tutan ve modern belediyeciliğe geçişin bir gereği olan, beldenin imar sorunlarının çözülmesi, kaçak ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi ve kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları bu öncelikli amaç içinde plana bağlanmıştır.

Başlı başına yoğun ve meşakkatli bir mesaiyi gerektiren planlama çalışmaları sonunda; kişilerin yaşamlarının büyük bir bölümünü geçirdikleri, belki doğup büyüdüğü mekânlara müdahale etmek durumunda kalınması, hoş olmayan olaylara bile sebebiyet verebilmektedir. Bölgesel özellikleri itibarıyla Altındağ gibi bir ilçede insanların evinin yıkılarak yeni yollar açılması, konut ve sosyal alanlar oluşturulması, kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi, 2004 yılından bu yana binlerce gecekondun yıkılırken tek bir gecekondunun bile yapılmadığı Altındağ'da gerçekten zor ve başarılması güç bir görevdir.

Stratejik plan 2015 yılı proje/faaliyetlerinde tasnif edilen imar çalışmaları ve kentsel dönüşüm hedefleri bu stratejik amaç altında açıklanmıştır.

Hedef 2.1.

Karapürçek 3 ve 4.etap imar planının onay süresinin uzaması ve hukuki sebeplerden dolayı imar planı 2015 yılı sonunda kesinleşmiştir. Parselasyon planı ise 2016 yılında yapılacaktır. Solfasol Mahallesi ve Kavaklı Mahallesi'nin imar planının onay süreci 2015 yılı sonunda bitmiştir. Parselasyon planı ihale edilmiş 2016 yılında tamamlanacaktır.

Hedef 2.2.

2015 yılında Önder, Hacılar ve Gültepe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının onaylanmış, tapuya tescili yapılmıştır. 2016 yılında yapılması planlanan, Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar planı 2015 yılında onaylanmış ancak yoğun itiraz alması sebebiyle plan çalışması durdurulmuştur.

Hedef 2.3.

Doğantepe, Başpınar, Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilen bölgenin fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Riskli alan ilanı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup Bakanlar Kurulu kararının çıkması beklenmektedir. Örnek Mahallesinde mahalle bazında kentsel dönüşüm projesi konusunda toplantı yapılmış ve imza toplanmıştır. İmzaların değerlendirme çalışmaları devam etmektedir. Gökçenefe Mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında kadastro fen klasörleri ile tapu kayıtları arasındaki uyumsuzluk, tapu kütüklerinin yırtık olması, hisse hatalarının çok olması nedeniyle Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün çalışmalarını tamamlaması beklenmektedir. Aktaş Mahallesinde kentsel dönüşüm projesi kapsamındaki alan içindeki küçük bir bölgede gecekonduların tespiti yapılmış, yıkımları devam etmektedir. Önder Mahallesinde yapılaşmaya geçemeyen alanların kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak önerilerek, bölgedeki gecekonduların tamamı yıkılmış, imar planı tamamlanmıştır. Parselasyon çalışmaları devam etmektedir.

Hedef 2.4.

Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi beklenirken 2015 yılında bu sayının biraz altında kalınarak 602 inşaat ruhsatı verilmiştir. Buna rağmen, yapımı tamamlanan binaların yapı kullanma izin belgesi alması için her türlü işlemin yapılması plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi hedeflenirken 528 adet iskan ruhsatı verilerek hedeflenenin üzerine çıkmıştır. Bu konuda ikiden fazla iskan almayan müteahhitlere yeni inşaat ruhsatı verilmemiştir. Gecekondulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bir araya gelerek imar planına uygun bina yapamayan hak sahiplerine TOKİ ve özel firmalar ile anlaşmalar yapacakları projeler geliştirilmiştir.

Hedef 2.5.

2015 yılı içinde 374 adet mimari proje, 37 adet ise tadilat projesi yapılmıştır. İmar arşivinin dijital arşive geçmesi çalışmaları başlamış ve dijital arşive geçilmiştir. Ayrıca hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için her türlü teknik ve alt yapı hizmetleri alınmaktadır.

Hedef 2.6.

Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin en seri şekilde tamamlanması için 2015 yılı içerisinde 459 kişiye kamulaştırma yapılmıştır. 777 kişiye taşınma yardımı ve Çalışkanlar Mahallesinde yaşayan 88 kişiye de kira yardımı yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 3194 Sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre alınan encümen kararları ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce kamulaştırılması yapılmış ve kaçak konumda olan imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çalışkanlar, Çamlık, Doğantepe, Feridunçelik, Ulubey (Hacılar) Önder ve Yıldıztepe Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Ayrıca kentsel dönüşüm

projesi kapsamında; Önder Mahallesinde 548 adet, Beşikkaya Mahallesinde 255 adet, Ulubey Mahallesinde 181 adet ve çeşitli mahallelerde de 1.165 adet olmak üzere toplamda 2149 adet gecekondun yıkımı yaptırılarak hak sahibi vatandaşlara, 6306 sayılı kanun gereğince taşınma ve kira bedelleri ödenmiştir.

Hedef 2.7.

Sıfırdan açılan ve genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 23.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Alemdağ, Aliersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanstepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar ve Yunus Emre Mahallelerinde yapılmıştır.

Hedef 2.8.

Atıfbey, Feridunçelik, Beşikkaya (Cinderesi), Başpınar, Ulubey (Hacılar) ve Önder Mahalleleri, kentsel dönüşüm projesi alanı ve imar yolu üzerinde kalan gecekondun ve diğer yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Doğanstepe, Karakum, Karapürçek, Aktaş, Atilla, Ali Ersoy, Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Çalışkanlar, Güneşevler, Feridunçelik, Gülpınar, Gültepe, Şükriye, Zübeydehanım, Plevne, Ulubey ve Yıldıztepe Mahallelerinde, 3194 sayılı imar yasasının 39. maddesine göre Belediye meclisinin almış olduğu metruk yapılar için alınan karara istinaden; Mail-i İnhidam durumunda olan yapıların tasfiyeleri de yapılmıştır.

Hedef 2.9.

2015 yılı içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatları yapılmamış veya yaptırılmamıştır.

Hedef 2.10.

Yıkımları yapılan ve yolları açılan ve mevcut diğer bölgelere konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanlarının Mühendislik ve Mimari projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması kapsamında 2015 yılı içerisinde Gültepe kapalı yüzme havuzu inşaatı, Karapürçek, Aliersoy, Başpınar, Beşikkaya, Feridunçelik mahalleleri aile sağlığı merkezi 832 ada 1 parsel Erzurum Oteli ve Hamamarkası 388 ada 3,4,5 parsel, 384 ada 8 parsel, 264 ada 20 parsel rekonstrüksiyon projeleri hazırlanmıştır.

Hedef 2.11.

Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili harcama birimlerine hukuki danışmalık yapılmış ve dava aşamasına gelmeden sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırma davalarında konunun muhataplarının ilgili harcama birimleri ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Hedef 2.12.

Belediyenin taraf olduğu 2.200 civarında dava, yerel mahkemeler, Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmiş ve sonuçlanması sağlanmıştır.

Hedef 2.13.

Dava ve icraların takibi sırasında masrafların en aza indirgenmesi sağlanmıştır. Ayrıca davaların idare lehine sonuçlandırılarak masrafların en aza indirgenmesi amacıyla ilgili birimlerden teknik bilgi ve belgelerin temini sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Kentsel sit alanları sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılacaktır.

Kentsel sit alanları, mimari, mahalli, tarihsel, estetik ve sanat özelliği bulunan ve bir arada bulunmaları sebebiyle teker teker taşıdıkları kıymetten daha fazla kıymeti olan kültürel ve tabii çevre elemanlarının (yapılar, bahçeler, bitki örtüleri, yerleşim dokuları, duvarlar) birlikte bulundukları alanlardır. Altındağ İlçesi, sahip olduğu tarihi miras sebebiyle kentsel sit alanlarının yoğun olduğu bir bölgedir. Kentsel sit alanının bulunduğu çevre içinde korunması, geliştirilmesi, aynı zamanda kentle bütünleşmesi ve çağın gerisinde kalmaması gerekmektedir.

Altındağ Belediyesi son yıllarda özellikle Hamamönü, Hamamarkası ve çevrelerine yapılan röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projeleri ile kentsel sit alanlarına gereken duyarlılığı göstermiş, aynı zamanda bu alanların sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılması için son yıllarda üstün bir gayret sarf etmiştir.

Başlangıçta Ulus ve çevresi hem ilçenin hem de Ankara'nın ticaret merkezi iken, son yıllarda şehirleşmenin farklı bölgelere doğru gelişmesi ile eski ticari önemini kaybetmişti. Altındağ'da kentsel sit alanlarının sosyal hayat, ticaret, sanat ve turizme kazandırılmaya başlamasıyla beraber yine geleneksel mesleklerin ağırlıklı olarak devam ettiği, kültür ve sanat faaliyetlerinin ağırlık kazandığı bir ticaret ve turizm merkezi olmaya başlamıştır. Kentsel sit alanları ile ilgili 2015 yılında yapılanlar bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 3.1.

Hacettepe Mahallesi, Hacettepe Üniversitesi yurtlarının güneyinde kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yaptırılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılması kapsamında bu alanlarda kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlandığı için tamamlanan kısımların projelendirme işlemleri yapılmaktadır. Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, kamulaştırma devam etmektedir. Kamulaştırması biten parsellerde röleve, restitüsyon, restorasyon çalışmaları da devam etmektedir. Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda, 1/5000 ölçekli Koruma İmar Planı iptal edildiği için 1/1000 ölçekli koruma imar planı yapılmaktadır.

Hedef 3.2.

Ulus tarihi kent merkezi 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım imar planı doğrultusunda Ulucanlar Caddesinin güneyinde kentsel sit alanı ve etkileme geçiş alanı sınırları içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarının hazırlanması kapsamında tarihi kent merkezi koruma amaçlı nazım imar planı Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği tarafından mahkemeye verilmiş ve yürütmeyi durdurma kararı alındığından proje iptal edilmiştir.

Hedef 3.3.

Sakarya Mahallesi 384 ada 13, 385 ada 13,16 ve 389 ada 3 parseller rekonstrüksiyon, Sakarya mahallesi 265 ada 8 parsel basit onarım yapım ve Sakarya mahallesi 2215 ada 7 parsel rekonstrüksiyon uygulama işleri tamamlanmıştır. Ancak Hacettepe Mahallesinde sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihale yapılmamıştır.

Hedef 3.4.

2015 yılında sit alanında olup sorumluluğu Belediye'ye bırakılan Kale ve civarında sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihale yapılmamıştır.

Hedef 3.5.

2015 yılı içerisinde Hamamönü'nde 71 adet parselde toplam 9.962,00 m² kamulaştırma yapılmıştır. Ayrıca, kentsel sit alanlarında, kamulaştırma nedeniyle açılan davalarda uzlaşma sağlanmıştır. Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi kapsamında 83 adet Ankara Evi restore edilerek satışı yapılmış veya kiraya verilmiştir.

Stratejik Amaç : 4

Kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmaları, çağın gereklerine uygun, sosyal, kültürel ve inanç değerleri ile halkın beklentilerine uygun olarak yapılacaktır.

Geçmişte Başkent Ankara'ya başkentlik yapan ve bünyesinde barındırdığı küçük ve orta ölçekli işletmeler, imalathaneler, esnaf ve zanaatkar faaliyetleri ile ticaret ve sanayinin merkezi durumunda da bulunan Altındağ'da, zaman içinde gerek merkezi gerekse mahalli idarelerin ihmal ve popülist yaklaşımları nedeniyle şehrin merkezinde bir varoş oluşmuştur. Bu haliyle yapılarının %70'i imarsız ve %85'i de gecekonduardan oluşan Altındağ'dan insanlar yaşamaktan kaçmıştır. Geçmiş plan döneminde yapılan başarılı çalışmalar neticesinde %97'lere ulaşan imarlaşma oranı Aydıncık, Karacaören, Kavaklı, Peçenek ve Tatlar Köyleri ile Altınova Belediyesinin tüzel kişiliğinin sona ermesiyle intikal eden Orhangazi köylerinin mahalle statüsüne geçmesi sebebiyle 2012 yılında nispi olarak düşmüş gibi görülse de, imar çalışmalarının kesintisiz olarak devam etmesiyle, imarlaşma oranı şu anda yine %98'ler seviyesindedir. Altındağ'ın Cumhuriyetin ilk yıllarında olduğu gibi bir merkez haline gelmesi için büyük çaba sarf edilmesi neticesinde olumlu sonuçlar alınarak müteahhitlerin bölgede inşaat yapmaları sağlanmıştır. Yapılan yatırımlar sayesinde ilçede sosyal yaşam düzeyi her geçen gün yükselmektedir. Modern bir kent oluşumu için müteahhitlerin ve vatandaşların ilgisini çekmek ve yatırım yapmalarını cazip hale getirmek için Altındağ Belediyesi öncülük yaparak kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarına öncelik vererek yatırım faaliyetlerini başlatmış, imara dönük harç ve ücretlerde yeni düzenlemeler yaparak, yüklenici ve vatandaşların Altındağ'a yönelmeleri teşvik edilmiştir.

Tüm bunların yanı sıra Altındağ, manevi değerleri, inanç değerlerini içinde barındıran, 12. yüzyıldan kalma tarihi camilere, ibadethanelere ev sahipliği yapan, maneviyatı kuvvetli bir ilçedir. Sultan Alâeddin Camii, 12. Yüzyılda iç kale'nin girişinde, Selçuklu meliki Muhyiddin Mesud tarafından yaptırılmıştır. Mimar Sinan'ın Ankara'da tek eseri olan Cenabı Ahmet Paşa Ulucanlar semtinde bulunmakta, Arslanhane Camii veya Ahi Şerafettin Camii, Samanpazarı mahallesinde bulunan Selçuklu dönemine ait bir camidir. Bu tarihi camilerin yanında yine Hamamönü ve Hamamarkası'nda bulunan pek çok tarihi ibadethane bulunmaktadır. Kentsel düzenlemelerin en önemli parçalarından biri de değerli, tarihi ibadethanelerin halkın beklentilerine uygun olarak düzenlenmesi veya ihtiyaç duyulan bölgelere yenilerinin yapılmasıdır.

İmar yollarının açılması, asfaltlanması, tretuvar yapılması yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulması, mevcutların ıslah ve peyzaj çalışmaları bölgede

yaşayanların boş zamanlarını ve emeklerini değerlendirebilecekleri kentsel düzenlemelerin yapılması da bu amaç altında plana bağlanmıştır.

Hedef 4.1.

2015 yılında, 23.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Alemdağ, Ali Ersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanstepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar ve Yunus Emre Mahallelerinde yapılmıştır. Alemdağ, Ali Ersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanstepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek Mahallelerinde 40.000 m. bordür ve 60.000 m² trotuar kaplaması yapılmıştır. Belediye muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 68.250 ton asfalt malzemesi alınmış ve muhtelif sokaklarda kullanılmıştır. Ayrıca 45.000 m² trotuar kaplaması buralardaki aşınmış ve yıpranmış yollara yapılmıştır.

Hedef 4.2.

2015 yılında semt pazarı yapılamamıştır. Ancak Ali Ersoy ve Alemdağ Mahallesi semt pazarlarına gerekli tadilat, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Karapürçek, Gültepe, Alemdağ ve Beşikkaya Mahalleleri ibadethaneleri tamamlandı. bununla birlikte 2015 yılında başlayan ve 2016 yılında bitirilmesi planlanan Çamlık Mahallesi'ndeki 1 adet ibadethane inşaatı ise devam etmektedir. İlçe sınırlarında bulunan ibadethanelerin tadilat, bakım ve onarımları yaptırılmıştır. Aydıncık, Kavaklı, Peçenek, Gıcık ve Tatlar Mahalleleri'ndeki camilerin eksikleri tamamlanmıştır. Gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek, ruhsal, bedensel, kültürel gelişimleri için Gültepe Mahallesi'nde kapalı yüzme havuzu, Alemdağ, Çamlık ve Karapürçek Mahalleleri'ndeki spor tesislerinin bakım onarımları, Karapürçek semt stadı tadilatı tamamlanmıştır. Ayrıca Gülpınar Mahallesi gençlik merkezi binası %95 oranında tamamlanmış, 2015 yılında bitirilmesi planlanan kısımları bitirilmiş, 2016 yılında tamamlanması gereken kısımlarının inşaatı devam etmektedir. Beşikkaya Mahallesi'nde çok özellikli park inşaatı yapılmıştır. Gültepe Mahallesi Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi tamamlanmıştır. Gülpınar Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi de %95 oranında tamamlanmış ve inşaatı devam etmektedir. Karapürçek, Ali Ersoy, Beşikkaya, Feridunçelik ve Başpınar Mahallelerinin her birinde 1 adet olmak üzere toplam 5 adet aile sağlığı merkezi inşaatı bitirilmiş ve hizmete açılmaya hazır hale getirilmiştir. Beşikkaya Mahallesi'nde okul öncesi eğitim binası ihalesi yapıp, inşaatı tamamlanmıştır. Ayrıca Beşikkaya Mahallesi'nde 32 derslikli okul binası inşaatının 2015 yılı içerisinde tamamlanması gereken kısımları bitirilmiş, 2016 yılı programında bitirilmek üzere inşaatı hızla devam etmektedir. Ali Ersoy Mahallesi Siteler semtinde 1 adet zabıta karakol binası inşaatı yapılmıştır. Belediye sınırlarında hizmet binalarının ve tesislerinin dezavantajlı bölümlerinin uygun projelendirilmesi için ihale çalışmaları yapılmış ardından belediye hizmet binaları ve tesislerinde, dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemeler, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Bina ve tesislerin bu bölümleri uygun projelendirilip kullanılabilir hale getirilmiştir. Beşikkaya Mahallesi'nde 1 adet kütüphane binası yaptırılmıştır. İlçe sınırlarındaki eğitim binaları ve alanlarına bakım, onarım ve yardımlar yapılmıştır. Bunlar arasında Ali Ersoy İlkokulu, Karapürçek Anaokulu ve Seymenler İlkokulu bulunmaktadır.

Hedef 4.3.

Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinin ortak kullanım alanlarının, hizmet binalarının ve tesislerin muhtelif tadilat ve onarımları, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Karacaören, Altınpark, Aktaş Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gültepe düşün salonu, Siteler eski zabıta binası tadilatları yapılmıştır.

Hedef 4.4.

Kardeş belediyecilik faaliyetleri kapsamında Bosna Hersek Cumhuriyeti Visoko Kenti Kültür Merkezi binasının çevre düzenleme ve ikmal işleri yaptırılmıştır.

Hedef 4.5.

2015 yılı performans programında dört adet cami ve 6 adet sosyal tesisin çevre düzenlemesi yapılması öngörülmüş olup, Feridun Çelik Aile Sağlığı Merkezi, Karapürçek Zabıta Merkezi, Karapürçek Aile Sağlığı Merkezi, Gültepe Alışveriş Merkezi çevresi, Siteler Zabıta Merkezi, Başpınar Aile Sağlığı Merkezi çevreleri ile DİRİLİŞ Camii, Medeniyet Camii, Beşikkaya Camii, Gültepe Camii çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Tüm ibadethanelerin temizlenmesi için gerekli halı yıkama makinalarının bakım ve onarımı yaptırılmış ve temizlikleri yapılmıştır.

Hedef 4.6.

Çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet alım yöntemi ile belirtilen tüm personel çalıştırılmış gerekli mal/malzemelerin alımı yapılmış; ancak 2015 yılı içerisinde alınması planlanan sulama tankeri alımı yapılamamıştır.

Stratejik Amac : 5

Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacaktır.

Kamu hizmeti, devletin ve diğer kamu tüzel kişileri ile bunların gözetim ve denetiminde vatandaşların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve kamu yararını sağlamak için yürütülen ve kamuya sunulan faaliyetleri kapsar. Günümüz yeni kamu yönetimi anlayışında; gerek merkezi idarelerin gerekse mahalli idarelerin çalışma ve faaliyetlerini açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda katılımcı ve vatandaş odaklı olarak, tüketici tercihleri, eskisinden daha yüksek kaliteli hizmet, idare edilen veya kamu hizmetinden faydalanan değil müşteri odaklı yürütmeleri esas alınmaktadır. Kamuya ne kadar yararlı olup olmadığına bakılmadan, bürokrasiye boğularak sunulan hizmetin yerine, etkin verimli ve dinamik bir hizmet sunumu genel kabul gören bir hizmet anlayışı olarak ortaya çıkmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı da özel sektör gibi kaliteye, yeniliğe, teknolojiye ve müşteri talebi ve memnuniyetine göre şekillenmektedir. Hizmet sunulan vatandaşın memnuniyetinin sağlanması verimli ve etkin bir faaliyet yürütülmesiyle de paralellik arz etmektedir.

Vatandaş memnuniyetinin sağlanması, yerine getirilen hizmetin nicelik ve nitelik olarak yüksek seviyede olması ile mümkün olabileceğinden, hizmet sunanlar, vatandaş memnuniyetini artırarak yaptıkları işin amacına ulaştığının oto kontrolünü de sağlamış olmaktadır. Vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi, hizmet veren ve hizmet alan taraflar arasındaki ilişkileri geliştirecek, bu ve bundan sonraki hizmet sunumlarında vatandaş katılımını artıracak ve bu şekilde daha verimli ve etkili hizmet sunumu ve alımı gerçekleştirecektir.

Hedef 5.1.

Altyapısı eskimiş olan belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması çalışmaları önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilecektir. Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması da 2016 yılında yapılacaktır.

Hedef 5.2.

Belediye ilk yıllardan beri vatandaş talepleri konusunda hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşa bilgi verilmiştir. Altınmasa sistemi ile şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşa direkt veya Altınmasa aracılığı ile bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirmelerin vatandaşa ve ilgili harcama birimine iletilip iletilmediği takip edilmiştir. İnternet, telefon, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile Belediye'ye ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin sonuçlarının vatandaşa daha hızlı ulaşması için gerekli tüm teknolojiler takip edilerek, hızla uygulanmaya çalışılmıştır. Yeni teknolojilere geçiş konusunda bazen farklı örneklerle de bakılmış, yarar görüldüğünde geçiş sağlanmıştır. Çağrı merkezi sistemi kullanımı devam etmektedir. Vatandaşlardan telefon yoluyla gelen talepler hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılmıştır.

Hedef 5.3.

Belediye'nin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmıştır. Belediye birimlerine gelen vatandaşların beklemesi ve dinlenmesi için salonlar oluşturulmuş, yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur. Vergi salonunda mükelleflerin bekleme ve dinlenmesi için uygun yerler olup burada da yiyecek ve içecek ikram edilmiştir. Ancak vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketleri yapılmamıştır.

Hedef 5.4.

Yazılım, donanım ve işletim sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışması sağlanmış ancak felaket kurtarma senaryoları henüz hazırlanmamıştır. Bilgiye erişim sistemlerine mevcut entegrasyonlar devam ettirilmiş; Tapu Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, Gelir İdaresi, Türkiye.gov.tr'ye entegrasyonlar yapılmış, yeni entegrasyon çalışmaları diğer kurumlardan kaynaklı olarak henüz başlatılmamıştır. EBYS geçiş süreci %80 oranında tamamlanmış olup stratejik plan dönemi başlangıcında ilgili faaliyet için gerekli altyapı kurulmuştur. Mevcut durumda evrak kayıt defteri ile gelen giden evrak takibi yapılmış, deneme aşaması tamamlanmış olan EBYS sisteminde uygulama aşamasına geçiş yapılmıştır. EBYS sistemi ile evrak ve arşivleme sisteminin elektronik ortamda görülebilirliği sağlanacaktır. Kurum içi birimlerle, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen ve giden bütün evrakların işlemleri süresinde cevaplanmıştır. Vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından gerekli bilgi ve belgelerin takibi, raporlanması gibi hususlarda herhangi bir gecikmeye mahal verilmemekle birlikte; bu bilgilerin elektronik ortamda görülebilirliği 2015 yılı içerisinde tamamen sağlanamamıştır. Personele EBYS bilgilendirme eğitimleri verilmiştir. Network iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiş olup, sızma testi öncesi bazı güvenlik açıklarının kapatılması sağlanmıştır.

Hedef 5.5.

Plan dönemi içerisinde EBYS ve e-imza kullanımına geçilmesi hedefi 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Hedefin en zor kısmı olan EBYS geçiş başarılı bir şekilde tamamlanmıştır ve ileriye dönük iyileştirme, geliştirme, kamu kurumlarıyla elektronik yazışmanın önü açılmıştır. Dijital arşiv için teknik altyapı hazır hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşiv sayısallaştırma işine destek verilmiştir. 2015 yılında 213.233 adet imar durumu sorgulaması yapılmış, ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve kurum içi çalışmalarda kullanılmak üzere alınan hava fotoğrafının, Harita Genel Komutanlığından kaynaklı

gecikmesi sebebiyle güncelleme çalışmaları eksik yapılmıştır. 360 derece fotoğraf vb. çalışmalar ise bu yıl yapılmamıştır.

Hedef 5.6.

2015 yılında Altınköy web sitesi hayata geçirilmiştir. Sosyal medya faaliyetleri yürütülmüştür. Web siteleri, LED ekranlar, Videowallar ve Kiosklar üzerinden tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Çağrı Merkezi, Web sitesi, Altınmasa, e-Belediye, e-Devlet kapısı, SMS, e-posta ile vatandaşların on-line (borç sorgulama-ödeme, istek-şikâyetle bulunma, bilgi edinme, ruhsat-izin, başvuru yapma sonuç öğrenme gibi) hizmetler yürütülmüştür. 2015 yılı içerisinde e-Belediye sisteminde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Birden çok banka ile sanal POS kullanım altyapısı oluşturulmuştur. EBYS sayesinde vatandaşların Belediye'ye verdikleri dilekçeleri takip edebilme imkânı sağlanmıştır.

Hedef 5.7.

2015 yılı içinde günlük olarak kupürler hazırlanarak üst yönetime bilgiler sunulmuştur. 5 harcama birimi yöneticisi, yıllık olarak anlaşılan bir ajansın verdiği şifreyi alarak Belediye haberlerini takip etmiştir. Belediye Başkanı 25 kez yurtiçi ve yurtdışı seyahat, toplantı, 50'den fazla açılış, tören ve kutlamalara katılmış vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri sağlanmıştır.

Hedef 5.8.

Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programlar 2015 yılında yapılmamıştır.

Hedef 5.9.

Bölge sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için Kültür Merkezleri, Düğün Salonları, Kına Konakları mevcuttur. Ayrıca her mahallede Gençlik Merkezleri ve Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri hizmet vermiş ve 2015 yılında yenilerinin açılmasına devam edilmiştir. Tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik olarak eğitim, kültür, hobi, meslek edindirme, sanatsal, bilimsel çalışma, sosyal güvenlik başta olmak üzere, bütün alanlarda vatandaşların ve çocukların gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer belediyeler ve özel sektör ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmiştir. Temiz, nezih ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boya, badana, bakım onarımlarının belirlenen plan dâhilinde yapılması sağlanmıştır. Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. her türlü abonelik işleri ve tüketim bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketim bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır. Ayrıca buraların, temizliğinin yapılması için sarf malzemesi ve ekipmanların temini sağlanmış, düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.

Hedef 5.10.

Teknolojiye uygun ve hizmetin kalitesini artırma amacıyla, yatırım programında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu gerekli mal, malzeme ve makine alımları yapılarak düzenli olarak bakımları yapılmış veya yaptırılmıştır, gerekli yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir. 1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 1 adet Cat 329 Eskavatör, 1 adet Atlas Copco Kırıcı, 1 adet Bekoloder, 3 adet Ford connect, 7 adet Ford transit, 6 adet cenaze aracı, 1 adet silindir, 1 adet pnömatik silindir, 1 adet mobil sahne, 1 adet Komatsu D85 EX-15, 1 adet Komatsu WA 430-6, 6 adet Çekici kamyon olmak üzere toplam 31 adet iş makinesi ve hizmet aracı testleri yapılarak alımları

yapılmıştır. Ayrıca belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımları yapılmış, büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerinin alımı sağlanmıştır. Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı için gerekli olan duyurular yapılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, davetiye, kitapçık vb. bastırılmıştır. Bu kapsamda gazete basımı yapılmış, gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması için el broşürü bastırılmıştır. Belediye'ye Mayıs ve Kasım aylarında ödenmesi gereken vergilerin yatırılması amacıyla vergi ödeme dönemleri ile 6552 sayılı yasa kapsamındaki taksitlerin son ödeme tarihlerini içeren uyarı niteliğinde afiş yaptırılmış, vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşa duyurulması gereken konular pano, gazete vb. yollarla da duyurulmuştur. Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin yaptırılması sağlanmıştır. Belediye'nin mali bilgilerini içeren stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, kesin hesap kitabı baskı ve ciltleme işleri yaptırılmıştır. Belediye faaliyetlerini vatandaşa ulaştırırken belgelerin ciltlenerek kitapçık haline getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca muhafaza edilmesi gereken tüm evraklar sağlıklı bir şekilde muhafaza edilmiştir.

Hedef 5.11.

Yabancı ülkelerden ve yurtiçinden gelen devlet protokolüne, heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına ulaşım, yiyecek ve içecek hizmeti sunulmuştur. Hizmetlerin düzgün, verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralaması yapılması sağlanmıştır.

Hedef 5.12.

İhtiyaç duyulan müdürlük, tesis, konak, bina ve mekânlarda hizmetin yürütülmesi ve güvenliğin sağlanması için 200 personel çalışmasına dayalı hizmet alım işi ihalesi yapılması sağlanmıştır. Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyen şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı işi yerine getirilmiştir. Belediye faaliyetlerinin zamanında, eksiksiz ve vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülmesi için gerektiğinde asansör bakım ve onarımı ile demirbaş ve sarf malzemesi için hizmet alımı yapılmıştır. Hizmetlerin düzgün, verimli, ekonomik ve daha düzenli yürütülebilmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç halinde binek araç, ambulans, cenaze aracı vb. araç alımı/kiralaması işi yerine getirilmiştir. 1 adet Vakumlu Yol Süpürme aracı (iş makinası), 10 ay süre ile kiralanmıştır.

Hedef 5.13.

Belediye personeline kullandıkları bilgisayar, program ve uygulamaları ile EBYS yazılımı hakkında, kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimler düzenlenmiştir. Belli periyotlarda toplam 4 adet olmak üzere 219 personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2015 yılı içerisinde işe yeni başlayan 2 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı personeline ilk bir yıl içinde konuları ile alakalı temel iş eğitimi verilmiş olup, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimleri düzenlenmiştir. Belediye Başkanı da 45 kez ulusal ve uluslararası fuar, konferans ile seminere ve 12 kez sunumlara katılmıştır. Bununla birlikte Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmalar çeşitli fuarlarda tanıtılmıştır. Yönetici veya personelin ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanmıştır. İlgili personelin hizmet araç ve gereçlerin tanıtıldığı, gelişen teknoloji ve yöntemleri izlemesi için fuar ve organizasyonlara katılımı sağlanmıştır. Aynı zamanda yeni

gelişmeleri ve yasal düzenlemeleri öğrenmeleri açısından yurtiçi seminerlere de katılım sağlanmıştır. Çeşitli zamanlarda Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerindeki üyelere çevre ve temizlik eğitimleri verilmiş, gençlik merkezlerindeki öğrenci ve üyelere video ve slayt gösterileri yapılarak temizlik bilinci aşılanmıştır. Bilgilendirme çalışmaları temizlik işleri diyalog ekipleri ve yetkili kurumlar aracılığı ile birebir olarak yapılmıştır.

Hedef 5.14.

2015 yılında da norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulması sağlanmış ve ihtiyaç halinde yeni hizmet alımları da yapılmıştır. Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personelin maaşlarında icra olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığı onayı yapılmıştır. Yöneticilerin ve belediye personelinin belirli periyotlarda performans gelişimi için Ankara içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Hedef 5.15.

Belediye çalışan personeli sayı itibarı ile az olduğundan, çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri anket yerine birimlerle şifahi görüşmeler neticesinde yapılmıştır. Bazı harcama birimlerinde her ay düzenli olarak, bazılarında ise yılda birkaç kere personelin motivasyonunu artırmak amacıyla sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantıları yapılmıştır. Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, bazı harcama birimlerince sportif ve sosyal aktiviteler (sinema, tiyatro, gezi, yemek) düzenlenmiştir. Bazılarında ise personel tarafından bir talep olmadığından, herhangi bir aktivite veya faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Hedef 5.16.

Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temini sağlanmıştır. Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılması sağlanmıştır. Altındağ'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının; haftada 3 gün olmak üzere bir yıl boyunca ücretsiz olarak Belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılması hizmeti yerine getirilmiştir. Belediyeler tehlikeli sınıfta yer aldığından, birimlerde görev yapan personel ve alt yüklenici çalışanları dâhil olmak üzere tüm çalışanlara, personel başı yılda 16 saat olmak üzere 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince, eğitim seminerleri verilmiş olup, katılanlara sertifikaları teslim edilmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Kanunu gereğince çalışma ortamlarının uygun hale gelmesi için; risk değerlendirilmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma acil durum planları yapılmıştır. Belediye iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği uzmanı çalıştırılması 01.07.2016 tarihinden itibaren başlayacaktır. Bu tarihe yakın hizmet alımı yapılması planlanmış, 2015 yılında konuyla ilgili planlanan tüm çalışmalar yapılmıştır.

Hedef 5.17.

Belediye'ye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracığı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılanması için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi genel olarak gerçekleştirilmiş olup; kalifiyeli, aranan

niteliklerde elemanın ilçe sınırları içinde bulunmaması halinde ilçe dışından alım yapılmıştır.

Hedef 5.18.

2015 yılı seyyar satıcı ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 1.812 seyyar satıcı ile 358 dilencinin çalışmaları engellenmiştir. Günlük yapılan denetim ve yoğun gelen şikâyetler sonucunda 2015 yılında toplam 11 adet hurda deposu boşaltılmıştır. Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş, 6 adet toplantı düzenlenmiş olup, Site Yıldız Pazar Yeri'nin yer tahsisi Pazar Yerleri Esnaf Odası ile ortak çalışma sonucunda yapılmıştır. Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi, işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuş ve 50 denetim yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 6

İlçenin kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirilerek marka olması sağlanacaktır.

Altındağ, eski çağlara kadar uzanan tarihi ile birçok medeniyete beşik olmanın yanında, Kurtuluş Savaşı ve Cumhuriyetin ilk yıllarında da bir odak noktası durumundadır. Paleolitik çağlara kadar uzanan tarihi ile Hitit, Pers, Galat, Roma, Selçuklu ve Osmanlı İmparatorlukları ile Cumhuriyetin tarihi ve kültür varlıklarını bünyesinde barındırmaktadır. Bu tarihi özelliği dolayısıyla elde ettiği avantajlar yanında, yılların ihmali neticesinde ortaya çıkan düzensiz, plansız ve kaçak yapılaşmanın çokluğu ve bünyesinde barındırdığı sit alanları sebebiyle planlama ve bayındırlık çalışmalarının yapılmaması/yapılamaması gibi olumsuzlukları da taşımıştır. Kentin tarihi ve kültürel değerlerinin ortaya çıkarılarak mevcut ve gelecek kuşakların tanınması, öğrenmesi ve ders çıkarmasını sağlamak, geçmişi irdeleyerek geleceğin hesaplarını yapabilmek ve her şeyden önemlisi şehrin kimliğini ve kişiliğini ortaya çıkarmak da yerel yönetimler açısından önemli bir görev olarak ortaya çıkmaktadır. Kent kimliği kavramı aynı zamanda o kentte ikamet edenlerin yaşadıkları yere yükledikleri anlamlandırma ve değerler kümesidir. Yani artık Altındağ denilince akla ilk gelen şeyin Hamamönü olması bunun en güzel örneğidir. Altındağ'ın geçmişten kaynaklanan olumsuzluklarının ortadan kaldırılarak, Başkent'in başkenti olma konumunu yeniden ortaya koyacak, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılmasını, yeni teknolojilerden de faydalanarak adının daha fazla duyulmasını sağlayacak, kültür, sanat ve turizm merkezi haline gelerek marka olmasını sağlayacak hedefleri bu amaç altında sıralanmıştır.

Hedef 6.1.

Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi) Belediye'ye ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç Kültür Merkezi, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyingazi ve Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde

kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezleri ve Sanat Galerisi tahsis edilmiştir.

Hedef 6.2.

Restore edilen ve edilmekte olan alanlar ile ilgili 2.000 adet katalog ve 50 adet dijital baskı uygulaması yapılmıştır. Gazetelerde, dergilerde, televizyonlarda ve internet sitelerinde müze olarak restorasyonu yapılan Ulucanlar cezaevinin tanıtımı yapılmıştır. Hamamarkası'ndaki çalışmalar Hamamönü ile ilgili broşürlerin içine eklenmiş ve gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin artırılması sağlanmıştır. Hamamönü söyleşileri, sanat galerisi etkinlikleri hem basılı olarak hem sosyal medyadan duyurulmuştur. Altındağ'da marka haline gelmiş kültürel ve sosyal etkinlikler ile Belediye'nin yaptığı çalışma ve faaliyetlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak amacıyla Belediye faaliyetleri ve çalışmaları ile ilgili yurtdışında Aşk FM, Ankara Kent ve Ostim radyolarında, yurtdışında ise Elcezire ve Azerbaycan televizyonlarında yayınlar yapılmıştır. İstanbul Emitt turizm fuarı ve Antalya Yapex fuarına katılım sağlanmış ancak 2015 yılında AVM'lerde stant açılmamıştır.

Hedef 6.3.

Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantılarının, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi faaliyeti kapsamında Belediye Başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş ancak televizyon temsilcilerinin ziyaret edilmesinde eksiklikler yaşanmıştır.

Hedef 6.4.

Altın Köy'ün tanıtımı ile ilgili 10.000 adet harita, 3.500 adet katalog, 5.000 adet özel kutulu katalog, 8.000 adet Altın Köy etkinlik kitapçığı, 1 adet tanıtım filmi, 5 adet dergi ve gazetelerde ilan verilmiştir. Altın Köy'de bulunan ve köy hayatının parçası olan eşyaların ne işe yaradıklarını ve hangi yörede hangi dönemlerde kullanıldıklarını anlatıldığı kültür kitabının hazırlanması ve bastırılması işi 2015 yılında yapılamamıştır. Ancak Altın Köy için web sitesi ve sanal tur uygulaması başarıyla gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmıştır.

Hedef 6.5.

2015 yılı içinde Altınköy ve restorasyon haricinde tanıtım amaçlı 8.000 adet katalog, 29.000 adet davetiye, 1.050 adet afiş, billboard baskı vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. Belediye için açılan facebook hesabında 2015 yılında 37.000 ve twitter hesabında 4.105 takipçi olmuş, sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesapları etkin olarak kullanılmıştır. 2015 yılında Belediyemize ilişkin çıkan tüm gazete haberleri ciltlenerek kitap haline getirilememiştir. Belediye Başkanının gerçekleştirdiği sunumlarda kullanılmak üzere çalışmalar gerçekleştirilmiş ve sürekli güncellenmiştir. Nisan ayında hazırlanan sunumda Belediye çalışmaları, yatırımları ve Belediye faaliyetleri Başkan tarafından halka anlatılmıştır.

Hedef 6.6.

Gazete Altındağ, faaliyet ve diğer raporlar, tanıtıma dönük basılı işler, çıkarılarak yıllık derginin mobil ortamda yayınlanması faaliyeti kapsamında Belediye faaliyetlerini ve çalışmalarını anlatan 2015 yılı içerisinde 10 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Ancak yıllık dergi mobil ortamda yayınlanmamıştır.

Hedef 6.7.

Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili çalışmalar hassasiyet gösterilerek

yürütülmüş, yıl boyunca 10 özel ekip görevli bulundurulmuş olup, özellikle Ramazan ayında Hamamönünde 3 ekip görev yapmıştır.

Stratejik Amaç : 7

Şehir hayatına uyum, bir arada yaşama, şehir kültürü ve şehirli olma bilinci oluşturulacaktır.

Şehir hayatı, her gün birçok kültüre sahip insanın çoğunlukla iş, eğitim vb. konular nedeniyle bir arada yaşadığı alanlardır. Şehir kültürü ise gelenek ve görenekleri farklı, değişik kültürlerden gelen kişilerin, bireysel hak ve sorumluluklarının bilincine vararak, yaşadıkları kente özgün görgü ve nezaket kuralları çerçevesinde bir arada yaşama kültürüdür. Kent kültürünü en çok etkileyen faktörlerin başında o kentin fiziksel, sosyo-ekonomik, kültürel ve tarihsel özellikleri gelmektedir. Şehirler sadece güzel binalar, parklar, bahçeler, cadde ve meydanlarla değil, tarihsel ve kültürel dokuların korunmasıyla da anlam kazanırlar. Eğer bir ilçede yaşayan insanlar tüm bu değerlere sahip çıkıyorlarsa işte o zaman şehirli olma bilinci sağlanmış demektir. Bu bilinci sağlayabilmek, çağın gerisinde kalmamak, bir arada uyum içinde yaşayabilmek adına yapılacaklar bu hedef altında sıralanmıştır.

Hedef 7.1.

Hizmet vermekte olan 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve 16 adet Gençlik Merkezi, 2015 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı branşta; gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 27 branşta kurs verilmektedir. Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca bölgede oturan vatandaşlara temizlik maddesi dağıtılmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmıştır.

Hedef 7.2.

İlçe sakinlerine faaliyetlerin ve çalışmaların tanıtımı için 150.000 adet broşür basımı yapılmış, çevre bilinci oluşturmak amacı ile 100.000 adet temizlik gazetesi ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla Belediye Başkanının imzaladığı 100.000 adet mektup gönderilmiştir. 2015 yılı içerisinde 3.750.000 adet (250.000 rulo) özel kokulu büzgülü çöp poşeti alımı yapılmış, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne vatandaşa dağıtımı yapılması için teslim edilmiştir. Bölgedeki vatandaşlara temizlik alışkanlığı kazandırmak ve çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla 167.000 rulo çöp poşeti dağıtılmış ancak vatandaş tarafından tam randımanlı kullanılması sağlanamamıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli 46 denetimde zamansız ve gelişigüzel çöp çıkaranlara cezai işlem uygulanmıştır.

Stratejik Amaç : 8

Kadın ve ailenin korunup, güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Toplumun temelini oluşturan aile, ailenin temelini oluşturan ise kadındır. Türk toplumunda ailenin, ailenin içinde de kadının yeri ve önemi büyüktür. Yuvayı dişi kuş yapar gibi atasözleriyle büyütülen kadın, aile içinde eş ve anne olma rolünü üstelenen, evi idare eden kişidir. Aile içi ilişkilere, eğitime ve kadına verilen değer artıkça, toplumun güçlenmesi sağlanacaktır.

Günümüzde kadının ve ailenin korunması için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, çeşitli kurum ve kuruluşlarla çalışmalar yapmaktadır. Kadına ve aileye önem

verilmesi gerektiği bilinci her geçen gün daha fazla aşılarmakta, bu kapsamda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır. Gazetelerde, dergilerde, kitaplarda sıkça dile getirilmekte, konunun önemi vurgulanmaktadır.

Yapılan araştırmalar bireylerin sosyo-ekonomik ve kültürel durumuyla, aile içi şiddetin ilişkili olduğunu ortaya koyarken, yapılacak sosyal politikalarla ailenin korunabileceğinin de altını çizmektedir. Bu kapsamda yapılabilecekler bu amaç altındaki hedeflerde toplanmıştır.

Hedef 8.1.

Yardıma muhtaç kadınlara yardım edilmiş ayrıca kadınların korunması için diğer sosyal kurumlarla birlikte çalışmalar yapılmıştır.

Hedef 8.2.

Bölge sınırlarında yer alan 24 farklı mahallede hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde okuryazarlığı yaygınlaştırmak için birinci ve ikinci kademelerde okuma-yazma kursu verilmiştir. 2015 yılı içerisinde bölgede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitsel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, turnuvalar, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir.

Hedef 8.3.

Bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözümler üretebilmek amacıyla rehberlik hizmeti sunulmuştur. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak; aile içi iletişimi güçlendirici farklı seminerler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç : 9

Çocuk ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetişmesi, beden ve ruh sağlığının korunması, güçlendirilmesi, eğitimlerinin desteklenmesi ve hayata hazırlanması sağlanacaktır.

Milli ve manevi değerler toplumun kültürünü oluşturan, birlik ve beraberliğini güçlendiren, toplumsal dayanışma içerisinde yaşamasını kolaylaştıran değerlerdir. Diğer taraftan bir toplumun inanç, ahlak, milli ve manevi değerleri yok oldukça, dejenerasyon baş gösterdikçe o toplumu yıkmak daha da kolaylaşır. Tarih; güçlenmiş, yükselmiş, zenginleşip büyümüş fakat milli ve manevi benliğini kaybetmesinden dolayı varlığını yitirmiş toplumların örnekleriyle doludur. Toplumsal hayatın daha güçlü bir şekilde sürdürülebilmesi için çocukların ve gençlerin milli ve manevi değerlere bağlı olarak yetiştirilmesi büyük önem taşımaktadır.

Milli, manevi değerlerin yanında eğitimin de çocuklar ve gençler üzerindeki etkisi çok büyüktür. Ağaç yaş iken eğilir atasözündeki gibi küçücük yaşlarda başlayan eğitim ile bilgi, beceri ve yetenekle donanan genç dimağlar, birikimleriyle hem kendilerine hem de topluma yararlı birer birey olurlar. Milli ve manevi değerlerine bağlı, eğitimle desteklenen çocuklar ve gençlerin hayata hazırlanmalarını sağlayacak hedefler bu amaç altında yazılmıştır.

Hedef 9.1.

Gençlere ve çocuklara milli ve manevi değerleri öğretebilmek için kutlama, etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca, 2015 yılında bölgede yaşayan gençlerin sosyal ve kültürel düzeylerini artırmak için dersler verilmiş, tiyatro, sinema, eğitici seminerler, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir. 2016 yılının başında çıkarılması planlanan "Altın Gençlik" dergisinin çalışmaları tamamlanarak

basıma hazır hale getirilmiştir. Hizmet vermekte olan 16 Gençlik Merkezinde gençler ve çocuklar düzenli olarak başarılı insanlar ve meslek erbapları ile buluşturulmuş, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyelere ve ailelerine düzenli olarak rehberlik hizmeti verilmiştir.

Hedef 9.2.

İhtiyaç sahibi, başarılı; çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi gereken yardımlar yapılmıştır. Bölgede bulunan 65 adet okula temizlik malzemesi, bilgisayar, koltuk, projeksiyon cihazı, kitap ve öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırmak için dış macunu verilmiştir. 2015 yılı içerisinde bölgede ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan ailelere toplam 1.460 adet bebek battaniyesi verilmiştir.

Hedef 9.3.

TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması işleri başarıyla gerçekleştirilmiştir. Hizmet vermekte olan 2 kreş bulunmaktadır. Bu kreşlerde yönetici ile yeterli sayıda öğretmen, bakıcı anne, temizlik elemanı, aşçı görev yapmaktadır. Kreşlerin tüm ihtiyaçları eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

Stratejik Amaç : 10

Toplumu ve fertleri tehdit eden alkol, uyuşturucu madde bağımlılığı ile mücadele için önleyici ve koruyucu tedbirler alınacaktır.

Sakinleştirici ve uyarıcı etkileri olan, giderek daha fazla alma isteği ve alınmadığında yoksunluk belirtileri doğuran kimyasal maddelere "uyuşturucu madde" adı verilir. Uyuşturucu madde kullanımı gibi alkol kullanımı da bağımlılık yaratmakta ve bırakması zor olmaktadır. Bunları kullanan insanların hayatlarını doğrudan etkileyen, sadece sağlıklarını değil, tüm hayatlarını bozan bu maddeler kimi zaman ölüme yol açmakta kimi zamanda tedaviyle düzeltilebilmektedir. Türkiye’de ve Dünya’da alkol ve madde bağımlılığı oranları artarken, bunları kullanmaya başlama yaşları ise düşmektedir. Bu sebeple ailelerin ve çocukların bilinçlendirilmesi büyük bir önem taşımaktadır. Uyuşturucu ve alkol bağımlılığının, kişilik sorunlarına, fizyolojik sorunlara, maddi ve manevi çöküntülere sebep olduğu gibi aile içi iletişimi de yok ettiği, bunlardan kurtulmanın ise uzun bir süreç ve çaba gerektirdiği bilinmektedir. Alkol ve madde bağımlılığından kurtulabilmek için bazı yöntemler bulunmaktadır ama en önemlisi hiç başlamamak için önceden alınması gereken tedbirlerdir. Bunların en başında aileleri, çocukları ve gençleri uyarıcı ve eğitici programlar ile gerektiğinde verilecek psikolojik danışmanlık ve rehberliklerdir. Bu konuda başta çocukları ve gençleri olmak üzere herkesi bu maddelerden korumak için yapılanlar hedeflerde sıralanmaktadır.

Hedef 10.1.

2015 yılında, Altındağ bölgesinde yaşayan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik sağıktan hukuka, aile içi iletişim, öfke kontrolü, aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığı gibi çeşitli konularda eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı, tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici, eğitici programlar düzenlenmiş, bölgede yaşayan vatandaşlarla AMATEM uzmanları bir araya getirilmiştir. Rehberlik birimi, madde bağımlılığı konusunda ailelerle bireysel görüşmeler yapmış ve gerekli durumlarda aileleri AMATEM uzmanlarına yönlendirmişlerdir.

Hedef 10.2.

2015 yılında madde bağımlılığı ile mücadele çalışmalarını anlatan belgesel film hazırlanarak Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyeleri ile Belediye Meclis üyelerine gösterilmiştir. Belediyeye bağlı Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde ve Gençlik Merkezlerinde 2015 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde, değişik üniversitelerden gelen psikolog, sosyolog, uzman, doktor ile emniyet yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenmiştir. Sorunları tespit edilen kişilerle ilgili ciddi çalışmalar ve yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler yapılırken Bakanlık, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversiteler ile işbirliği yapılmıştır. Madde ve alkol bağımlılarına münhasıran açılan kurs ve etkinlik programları, eğitici seminerler ve sosyal kültürel çalışmalar planlanmakta ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar takip edilmektedir.

Hedef 10.3.

Madde bağımlısı gençler ve ailelerinin müracaatları alınarak değerlendirilmiş, tedavileri konusunda maddi ve manevi destek olmak sağlanmıştır. 12 madde bağımlısı gence ve ailesine de eşya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılmıştır. Madde bağımlısı olan kişilerin tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.

Stratejik Amaç : 11

Engelli ve yaşlıların sosyal hayata aktif katılımı için eğitim, erişim ve dışlama sorunları çözümlenecektir.

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla, mahalli idarelere sosyal alanlarda planlama ve düzenlemeyi de içeren sosyal belediyecilik işlevi yüklenmiştir. Sosyal belediyecilik anlayışı, yoksul ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara koruma ve destek sağlamayı, engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmayı, toplumda dezavantajlı grup ve kişiler olarak nitelendirilen kadınlar, çocuklar, yaşlı ve hastalar ile engellilere yaşamı kolaylaştırıcı, bilgi, kabiliyet, yetenek ve becerilerini geliştirici, çeşitlendirici, artırıcı faaliyetlerde bulunmayı gerektirmektedir. Engelliler sahip oldukları doğal engellerle mücadele etmeyi başarmakta fakat sosyal imkânlarla erişim mücadelesinde çoğu kez tıkanmaktadır. Dezavantajlı grupların ve ailelerinin toplumla bütünleşmesi, sosyal hayata daha aktif olarak katılabilmesi, toplumsal duyarlılığın geliştirilmesi için kamusal yaşam alanlarının düzenlenmesi büyük önem taşımaktadır. Herkesin bir engelli adayı olduğu düşünülerek, pozitif ayrımcılıkla eğitim, ulaşım, kültür ve diğer hizmet binaları ile sosyal alanların engelli vatandaşlar göz önünde bulundurularak değiştirilmesi gerekmektedir. Toplumların gelişmişliği, engelli vatandaşlara sağladığı imkânlarla doğru orantılı olarak ölçülmektedir. Bu anlayış sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaları gerçekleştirebilmek için gerekli olan yatırımların yapılması, bireyler ve toplumlar arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyal koruma ve kollama görevini de yükleyen bir modeldir. Belediyeler bölgeleri dahilindeki bu gruplara daha kolay erişebilmekte daha etkin ve verimli hizmet sunabilmektedirler.

Hedef 11.1.

2015 yılı içerisinde 88 adet parkın 16 adedinde revize çalışması yapılmış ve %18 oranında park engelli ve yaşlı vatandaşımızın kullanımına uygun hale getirilmiştir. İlçede yaşayan engelli vatandaşların sosyal hayata katılımına katkı sunmak amacıyla hayvanat bahçesi ya da hayvan barınağı ziyareti düzenlenememiştir.

Hedef 11.2.

Hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi uygun arazi bulunamadığından dolayı yaptırılmamıştır. Engellilere yönelik dezavantajlı yaşam koşullarını avantaja çevirebilmesi için konu ile bağlantılı kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmalar yapıp ihtiyaç doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

Hedef 11.3.

Özellikle mimari proje onaylarında engelliler için binaya girişlere ve asansöre ulaşmaları konusunda her türlü standardın sağlanması için titizlikle mevzuata uyulmakta olup, iskân aşamasında gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığına da yeniden bakılmaktadır.

Stratejik Amaç : 12

Ekonomik bakımdan dezavantajlı kişi ve grupların eğitimi ve istihdamına önem verilecek, sosyal yardım destekleri artırılabilecektir.

Dezavantajlı kişi ve gruplar toplumda yetersiz yaşam koşulları içinde yaşayan, bazen toplumsal koruma ve hizmete gereksinim duyan fizyolojik, psikolojik, sosyal, sağlık, ekonomik, siyasal ve kültürel açılardan çağdaş yaşam kurullarına ulaşmak için devletin yardımına gereksinim duyan sosyal gruplardır. Dezavantajlı gruplar arasında çocuklar, gençler, yaşlılar, özürllüer, göçmenler, azınlıklar, eski hükümlüler, kadınlar ve yoksullar sayılabilir. Dezavantajlı gruplar çalışma hayatında fiziksel veya toplumsal engeller yaşamakta, iş bulmakta zorlanmaktadırlar. İstihdam sorunu yaşamak beraberinde ekonomik bakımdan sıkıntıya sebep olmakta ve daha çok sosyal yardım desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. Dezavantajlı grupların toplum içerisinde daha aktif rol oynamaları, ruhen kişileri motive edeceği gibi, ülke ekonomisine katkı sağlayan bilinçli bireyler olmalarına da yardımcı olacaktır. Ekonomik ve sosyal hayata katılımda engellere ve dışlanmaya maruz kalan bu gruplar için yapılanlar bu hedeflerde yer almaktadır.

Hedef 12.1.

Şehir dışından tedavi amaçlı hastaneye gelen hasta ve hasta yakını 26.856 kişiye 2015 yılı içerisinde konaklama hizmeti ve 26.000 kişilik çorba dağıtım hizmeti verilmiştir. Bölgedeki ihtiyaç sahibi 526 aileye hasta ve çocuk bezi, 343 adet gıda kolisi, 3.980 adet gıda harcama kuponu, 186 engelli ailesine akülü araç, tekerlekli sandalye, havalı yatak, fonksiyonlu engelli hasta yatağı, 13.340 kişilik yemek ve 7.300 kişilik kahvaltı hizmeti verilmiştir. Doğal afete uğramış 12 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır. Bölgedeki dezavantajlı kişi ve gruplar tespit edilmiş, Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezlerine üye tüm dezavantajlı kişiler istatistikî olarak kayıt altına alınmıştır. Dezavantajlı kişilere psikolojik destek vermek amacıyla yapılan görüşmelerin yanı sıra, bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm sağlamak, sosyal desteğe ihtiyacı olanları desteklemek; aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığının önlenmesi konusunda yönlendirmeler yapmak, hukuki desteğe ihtiyacı olan kadınları yönlendirme çalışmalar yürütülmüştür. Bölgedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli yardımın yapılabilmesi ve sorunlarının çözüme ulaştırılabilmesi için ilgili kurum, kuruluş, dernek, birlik, sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşlarla görüşmeler yapılmış, yönlendirilmeleri sağlanmıştır.

Hedef 12.2.

2015 yılında bölgede yaşayan dezavantajlı bireyleri sosyal ve kültürel yönde geliştirmek ve bu bireylerin meslek edinmelerini sağlamak amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde açılan kurslarla kişilerin gelişimine destek verilmiştir. Bireylerin kurslardan aldıkları eğitim sonucunda yaptıkları ürünleri satmaları için Hamamönü El Ürünleri Satış Pazarında satış yapma imkânı verilerek ev ekonomilerine destek sağlanmıştır. Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek ve iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir.

Stratejik Amaç : 13

Çevrenin korunmasına önem verilecek, kişi başına yeşil alan miktarı artırılacak, etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkileri giderilecek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığı artırılacaktır.

Günümüzde çevre kirliliği insanın bu sorunların kendisine dönmesi ve sağlığını olumsuz yönde etkilemesi üzerine bilincine varabildiği bir kavramdır. Çevre kirliliği, bütün canlıların sağlığını olumsuz yönde etkileyen, cansız çevre elemanları üzerinde de yapısal zararlar meydana getiren ve niteliklerini bozan yabancı maddelerin; hava, su ve toprağa yoğun bir şekilde karışması olayıdır. Çevre ve çevre sağlığının korunması için havada suda ve toprakta kirlilik oluşturacak, ekolojikdengeyi bozacak atık ve artıkların toplaması, giderilmesi, temizlenmesi, ağaçlandırma, park ve yeşil alan oluşturulması, vatandaşların müşterek olarak faydalanacakları park ve yeşil alanlar ile bu yöndeki tesislerin kurulması gerekmektedir. Bütün bu iş ve işlemler de belediyelerin asli görevleri içerisinde yer almaktadır. Bu çalışmalar yapılırken belediyeler düzenleyici ve denetleyici fonksiyonlarını vatandaşlarla beraber müştereken yürüterek, sağlıklı bir çevre oluşturup, oluşturulan bu çevreyi de denetleyerek halkta da çevre bilincini oluşturmak ve çevreyi korumak durumundadırlar. Bu doğrultuda çevre koruma ve doğal denge ile etkileşimde belediyelerin;

-Çevrenin doğal yapısının korunmasını geleceğin teminatı olarak benimsemesi,

-Çevreyi korunma ve geliştirme hedeflerinin olması ve bu hedeflere uygun planlamaları yapması,

-Faaliyetlerini çevre sorunu yaratmayacak şekilde düzenlemesi,

-Çevreyi korumak için ayrılan kaynakları verimli olarak kullanması,

-Sürdürülebilir bir çevre koruması için çevre bilincini oluşturması,

gerekmektedir.

Hedef 13.1.

2015 yılında 88 adet park, 28 adet ağaçlandırma alanı, 24 adet kültür merkezi yeşil alanı, 16 adet gençlik merkezi yeşil alanı, 9 adet anaokulu, 12 adet spor tesisi, 27 adet belediye hizmet alanı olmak üzere toplamda 204 adet park, yeşil alan ve sosyal tesisin ortalama 311 personel ile gübreleme, ilaçlama, budama, sulama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herekleme gibi rutin bakım faaliyetleri yürütülmüş bu hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan iş kıyafeti,

her türlü park malzemeleri, temizlik malzemeleri elektrik, su alımları yapılmıştır. Ayrıca 2015 mali yılı bütçe planlamasında belirlenen Zübeyde Hanım, İnsan Hakları, Zafer, Örnek, Celal Atik, Nasuh Akar, Volkan Ümit Sönmez, Aydınlık2, Malazgirt, Güneş, Yunus Emre, Öğretmenler, Dr. Sadık Ahmet, Barbaros. Mevlana, Mehmet İkiz, Mehmet Fatih, Hüseyin Gazi Parkları ile Karapürçek ve Ziraat Koşu Yollarının revize yapımı gerçekleştirilmiştir. Acil müdahale ekibi oluşturularak 24 saat çalıştırılması ve acil bildirimlere bir saat içerisinde müdahale edilmesi kapsamında 2015 yılında acil müdahale ekibi uygulamasından vazgeçilmiştir.

Hedef 13.2.

Görüntü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçların tespitleri yapılarak 1 hafta içinde kaldırılmaları sağlanmıştır. 2015 yılında 12 adet işletme faaliyetinden kaynaklı gürültü şikâyeti alınmış olup, alınan 12 şikâyetten; 4 tanesinde çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu uygun olarak ölçülmüş, 4 tanesinde şikâyetten vazgeçilmiş, 3 tanesinde denetim devam etmekte, 1 tanesinde ise iyileştirme yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılında 4 adet canlı müzik yayın izni uygunluk görüşü istenmiş olup; Bu uygunluk görüşlerinden 2 tanesi Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiş, 2 tanesinde ise çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu uygun görülmüştür. Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla İlçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimleri yapılmamıştır.

Hedef 13.3.

2015 yılında gece ve gündüz ekipleri ile halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başıboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde rehabilite edilmesi, toplanması, barınağa alınması iş/işlemleri yürütülmüştür. Buna göre 2015 yılında şikâyet üzerine 243 adet başıboş hayvan toplanmış, kısırlaştırılması yapılarak meskûn mahalden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca 362 adet aşılama, 112 adet hayvanın kayıt altına alınması, 243 adet operatif müdahale gerçekleştirilmiştir. Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilmesi amacıyla 2015 yılı kurban bayramı döneminde, kurban alanında sürekli olarak veteriner hekim hizmeti sunulmuştur. Veteriner hekim tarafından, 700 adet büyükbaş, 150 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplamda 850 adet hayvanın kesilmesine nezaret edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından da kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır.

Hedef 13.4.

2015 yılı bütçe planlaması yapılırken, 2014 yılında yıllara sâri ihale edilen ve 2015 yılında tamamlanması planlan 5 adet park ile 5 adet yeni park hesaplaması yapılmış ve toplamda 2015 yılında 142.935 m² park yapılması öngörülmüştür. 2015 yılında yapılması planlanan 142.935 m² parktan, 104.424 m²'ye sahip 8 adet parkın yapımı tamamlanmış olup, 28.083 m² alana sahip olan Feridun Çelik Mahallesi 24144-24145 adalar parkı sözleşmesi feshedildiğinden yeniden ihale edilmiş ve yapımı 2015 yılına sarkmıştır. Yine 2015 yılında yapılması planlanan 10.428 m²'lik alana sahip Aktaş Mahallesi muhtarlık üstünde bulunan 23595 ada parkın yapımı da 2016 yılına sarkmıştır.

Hedef 13.5.

2015 yılında çevrenin korunması amacıyla bilinç seviyesinin artırılması için okul, iş yerleri vs. katılımı ile panel, fuar eğitim ve ağaçlandırma şenliği etkinliği

düzenlenmemiştir. Çevre bilincinin artmasına yönelik broşür hazırlanması ve dağıtımı Temizlik İşleri Müdürlüğü uhdesinde yapılmıştır. Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi açısından her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez anket düzenlenerek çıkan sonuçların değerlendirilmesi ve çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiş ancak vatandaş memnuniyetini ölçen anket düzenlenmemiştir.

Hedef 13.6.

İlçedeki katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizleme işi, hizmet alımı kapsamında toplam 408 personel ile yerine getirilmiştir. İşçilerin temizlik faaliyetlerinde kullanabilmeleri için 10.000 kg çöp poşeti alınmıştır. Ayrıca, hizmet işini yürüten yüklenici firmadan, 30.000 adet çalı süpürgesi, 200 bidon anti bakteriyel sıvı ve şirket personeline yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım iş elbisesi temin edilmiştir. Geri dönüşüm atıkları toplama çalışmaları lisanslı firma aracılığı ile yapılmıştır ve halen devam etmektedir. 6 adet çöp taşıma treyleri ve çekicisi alınmıştır. Ayrıca; Belediye'ye ait çöp araçlarının gerekli bakım onarımı yapılarak, yeterli sayıda lastik alımı sağlanmıştır. İmarlı Bölgelerde poşetli sistem ile; toplu konut, site, köy ve gecekondularda ise konteyner sistemi ile katı atıklar toplanmıştır. Yeraltı ve yerüstü konteynerleri gibi modern toplama sistemleri için araştırmalar yapılmıştır ve halen devam etmektedir. Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için yıl içerisinde 1.250 litre ilaç alımı yapılmıştır. İlaçlama ekipmanlarının damla çapı analizi ile yıllık bakım ve onarımları da yapılmıştır. Karışık ambalaj atıklarının toplatılması çalışmalarına devam edilerek aylık ortalama 2.000 ton ambalaj atığı toplattırılmıştır. Kötü koku ve görüntü oluşmaması için mahallelerin, cadde ve sokakların, 'Çöp Alma Saatleri' ayrı ayrı belirtilmiştir. Ancak; tabela asımı ve internet ortamında paylaşım tamamlanamamıştır. 700 adet galvaniz konteyner, 200 adet plastik konteyner alımı yapılmıştır. İşe yeni başlayacak şoför, kamyon arkası toplama ve süpürge personelinin tamamına işe başlama, mesleki riskler ve alınabilecek önlemler hakkında eğitimler verilmiştir. Ayrıca, bölge amirliklerine de genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

Hedef 13.7.

Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ilgili firma ile yapılan protokol yenilenmiştir. 3.000 adet iç mekân kutusu, 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır. Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanmasının çalışmaları ve eğitimleri yapılmıştır.

4- Diğer Hususlar

-Cadde ve sokaklara 40.000 m² bordür yapımı, 60.000 m² tretuar yapımı, 24.000 m²engelli yürüme yolu yapımı ve 68.250 ton devam etmekte olan dönüşüm projesi kapsamında açımı tamamlanan imar yolları asfalt çalışması ile 16.585 ton yama, 88.153 m³ dolgu yapılmıştır.

-Mevcut imar planına göre açılmış olan ve alt yapı çalışmaları ilgili kuruluşlar (Bedaş- Telekom-ASKİ) tarafından tamamladıktan sonra asfalt ekiplerimizce finişer ile kaplama yapılmıştır.

-Belediyemize ait malzeme Kutludüğün taş ocağında ihtiyaç duyulan malzemelerin üretilmesi yeni açılan yollara paralel olarak artarak devam etmiş, 2015 yılı içinde 150.000 m³ malzeme üretimi yapılmıştır.

-Karapürçek Mahallesi 24068 ada 1 parsel ve Gültepe Mahallesi 24505 Ada 6 parselde yapımı tamamlanan cami projelerinde; taş ve ahşap birleşimi ile çevre halkının daha huzurlu ve sıcak bir ortamda ibadet etmesi sağlanmıştır.

-Camiler 384 m² alt kat ve 49 m² mahfil(kadınlar) katı olmak üzere 433 m² den oluşmuş, camilerde yapılacak tüm imalatlarda engelli ve yaşlılar da düşünülerek her detay engelli ve yaşlılara göre de çözüme kavuşturulmuştur.

-2015 yılı içerisinde Beşikkaya Mahallesi cami inşaatı yapımı tamamlanmıştır.

-Alemdağ Mahallesinde bulunan ibadethanede 2. Bodrum katta 620,56 m² çok amaçlı salonu, servis salonu, vestiyeri 1. Bodrum katta 560,51 m² vakit namazgahı, bay ve bayan abdesthaneleri zemin katta 559,12 m² namazgah bay ve bayan abdesthaneleri ile 1. Normal kat 357,82 m² olmak üzere kadınlar mahfili bulunmaktadır. 2015 yılı içinde yapımı tamamlanmıştır.

-Ali Ersoy Mahallesi ve Beşikkaya Mahallesi Aile Sağlık Merkezleri Zemin Kat ve 1 Normal Kat olmak üzere 2 kattan oluşup toplam kapalı alan 486,80 m²' dir. Zemin katta; Aşı-bebek izleme odası(15,00 m²), Laboratuvar(8,30 m²), 3 adet muayene odası(15,00'er m²), Acil müdahale odası(15,00 m²), Gebe izleme ve aile planlama odası(15,40 m²), 1. katta; 6 adet hekim odası, toplantı odası(22,20 m²), Çocuk odası (3,250 m²) bulunmaktadır. Her projede olduğu gibi Aile Sağlık Merkezleri de engellilere uygun projelendirilmiş ve yapı 2 katlı olmasına rağmen asansör bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

-Feridun Çelik Mahallesi ve Başpınar Mahallesi Aile Sağlık Merkezleri diğer Aile Sağlık Merkezlerinin tip projesidir ve 2015 yılında yapımı tamamlanmıştır.

-Karapürçek Mahallesinde 2 adet tesis yapılmıştır. 2015 yılında yapımı tamamlanan Bu iki tesisin bir tanesi Aile Sağlık Merkezi diğeri ise Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğüne kullanılmak üzere yapılmıştır.

-Gültepe Mahallesinde yapımı tamamlanan Kapalı Yüzme Havuzunda Bodrum katta toplamda 1.518,00 m² kapalı garaj Zemin Katta ise toplamda 1.580,24 m² den ibaret 500 m² bay ve bayan yüzme havuzları, soyunma odaları, vitamin bar, teknik odalar, bay ve bayan duşları ile 1. Normal Kat 271,84 m² olmak üzere konferans salonu, açık ve kapalı teras ve teknik hacimlerden oluşan toplam kapalı alanı 3.370,95 m²' dir. Her projede olduğu gibi Gültepe Kapalı Yüzme Havuzu Projesi de engellilere uygun projelendirilmiştir.

-Beşikkaya Mahallesinde yapımı tamamlanan Okul Öncesi Eğitim Binası işi ile Altındağlı çocukların daha iyi koşullarda eğitim ve öğretim amaçlanarak hiçbir fedakârlıktan kaçınmayan Altındağ Belediyesi, eğitim ve öğretim amacıyla tasarlanmış bir proje olarak düşünülmüştür. Beşikkaya Mahallesi Okul Öncesi Eğitim Binası zemin + 1 normal kattan oluşan 4 adet derslik, oyun salonları, okuma salonları, uyku odaları ile toplamda 888,40 m² toplam kapalı alanı olan engellilere uygun projelendirilmiş ve yapı 2 katlı olmasına rağmen asansör bulunmaktadır.

-Atatürk Kız Teknik ve Meslek Lisesi mevcut yapı 8.140,00 m² taban alanı olmak üzere iki bloktan oluşup 5 katlı bir bina olup basit onarım kararı çerçevesinde yapının dış cephesinde sıva raspası ve boya, pencere doğramalarının yenilenmesi, çatı ve olukların elden geçirilmesi, A blok ön cephesinde bulunan kandıra taşı balkon, korkuluk, küpeşte ve söve imatları çürümüş olup birçok kısmı kırılmış olduğundan bu imatlar yenilenmesi ile çevre düzenlemesinin yapılması

uygulamalarını kapsayan bir restorasyon çalışması yapılmıştır ve 2015 yılında tamamlanmıştır.

-2015 yılında tamamlanan Beşikkaya Mahallesi Park yapımı, doğal taş kaplamalı yürüme yollarından, gezinti ve teras alanları ile toplamda 11.084 m² alanda 1.522 m² sert zemin 300 m doğal yürüme yollarından ve 6 adet tema evinden oluşmaktadır.

-Erzurum Otelі Ulus bölgesi tarihi binalarından olup yaklaşık 700 m² inşaat alanına sahiptir. Daha önce yıkılmaya yüz tutmuş (çökme ihtimali bulunan) kararı verilen yapı, hazırlanan restorasyon projesine uygun olarak ilave yapılan güçlendirmelerle tekrar sağlamlaştırılarak, tarihi dokunun korunması amaçlanmış ve 2015 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

-Ankara Üniversitesi Veteriner Hekimliği tarihi müzesi Mevcut yapı 180 m² taban alanı toplam 360 m² olmak üzere iki kattan oluşmaktadır. Ankara Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi Kampüsü içerisinde bulunan binada yapının taşıyıcı sisteminin işlevini yerine getirememesi sebebiyle güçlendirme çalışması yapılmıştır.

-Bosna Hersek Cumhuriyeti Visoko kentine yapılmış olan kültür merkezinin çevre düzenlenmesi işleri yapılmış olup kullanıma açılmıştır.

-Alemdağ, Çamlık ve Karapürçek spor tesislerimizde; saha zeminin yenilenmesi, çevre tellerinin yenilenmesi ve tesis binalarının sıva ve boya bakım - onarımı yapılmıştır.

-Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar mahalleleri hizmet binası ve tesislerinin muhtelif tadilat ve onarımı yapılması işi yapılmıştır.

-2010 yılında yapımı tamamlanan Karapürçek Semt Stadının Altındağ Belediye Spor Kulübü ve Bölgemiz gençleri için fifa standartlarına uygun hale getirilebilmesi, daha modern bir tesis ile spor dalını güçlendirebilmek için tadilat ve onarımları yapılmıştır.

-Başpınar mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi sonuçlandırılarak hak sahiplerine kura çekimi ile daireleri teslim edilmiştir.

-Aktaş mahallesi 3.Etap Kentsel Dönüşüm Projesi bitirilerek hak sahiplerine daireleri teslim edilmiştir.

-Şükriye mahallesinde yapımı biten Altın Kule İnşaatlarının kura çekimleri yapılarak, hak sahiplerinin kura çekimi ile daireleri belirlenmiştir.

-Önder, Ulubey, Çalışkanlar mahallesi kentsel dönüşümü projesi kapsamında kalan gecekonduların yıkımları yaptırılarak hak sahibi vatandaşlara taşınma ve kira yardımı yapılmıştır.

-Siteler kavşağı, Alemdağ, Çamlık, Gültepe muhtarlık arkası ve Gültepe ağaçlandırma alanları ile toplam 31.794 m² alan ağaçlandırılmıştır. 113.033 m²'si yeşil alan, 23.185 m²'si sert zemin olmak üzere toplam 136.218,00 m²'ye tekabül eden 10 adet sosyal tesis ve hizmet binasına ve 8 adet parka 81.239 m²'si yeşil alan, 23.185 m²'si sert zemin olmak üzere toplam 104.242 m² yeşil alan kazandırılmıştır. Kısacası, 2015 yılında toplam 162.062 m² yeşil alan kazandırılmıştır.

-Günlük yaklaşık olarak 450 ton atık toplanmıştır. Ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan araçların yapılan anonslara müteakip kaldırılarak, bu alanların yıkanarak temizlenmesi sağlanmıştır.

-2000 litre vektörlerle mücadele için biyosidal ilaçlama ürünü kullanılmıştır.

-2015 yılında ilk kez sinek, karasinek(uçkun) mücadelesinin yanında larvasit ilaç kullanılması ile larva mücadelesine de başlanılmıştır.

-Çalışmaların sürdürüldüğü yeni mahallelerde uygun görülen noktalara 100 adet yeni geri dönüşüm dış mekân konteynırı ve 3000 adet iç mekân geri dönüşüm kutusu konulmuştur.

-2015 yılında 1.si düzenlenen Ulucanlar Sanat Sokağı Festivalinde Sanat Sokağı sanatçıları sergiledikleri eserlerle Altındağ'daki sanatsal faaliyetlere katkıda bulunmuşlardır.

-Altındağ Belediyesi, Türkiye'deki görme, işitme ve ortopedik engellilerin erişebildiği bir altyapıda hazırlanan ilk film festivali olan "Ankara Engelsiz Filmler Festivali'ne" ev sahipliği yapmıştır.

-Altındağ Belediye'si Kültür Merkezleri 2015 yılında da çok sayıda kurumun etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır.

-Gençlik Merkezlerinde voleybol derslerine katılan öğrencilerden "Yeni Altındağ Belediye spor voleybol takımı" kurulmuştur.

-Güneşevler ve Aydınlıkevler kreşleri ile toplam 184 çocuğa hizmet verilmiştir.

-16 Gençlik Merkezinde bulunan toplam 22.155 üyeye, Türkçe, matematik, İngilizce, fen bilgisi, sosyal bilgiler, tarih, fizik, tiyatro, satranç, resim, ebru, diksiyon, gençlik korosu, okçuluk, voleybol, halk oyunları, hentbol, yüzme, fitness, kick boks, seramik, fotoğrafçılık, futbol, gitar, keman, saz, ney, modern dans, mehteran, masa tenisi, kısa film ve kurgu eğitimleri verilmiştir. 2015 yılında etüt derslerinden 8.039, sosyal ve kültürel derslerden 6.684 kişi faydalanmıştır.

-Gençlik merkezlerinde 28 farklı konuda 15 farklı kurumun işbirliğinde hazırlanan eğitim seminerlerine 8.150 genç katılmıştır. Ayrıca, gençlik merkezlerinde çeşitli programlar, yarışmalar, etkinlikler düzenlenmiştir.

-2015 yılında gençlik merkezlerinde şehir içi kültür gezilerine ek olarak şehir dışında Çanakkale ve Bursa gezileri düzenlenmiştir. Düzenlenen bu gezilerle gençler Türkiye tarihi için büyük ve zorlu mücadelelerin izlerini rehberler eşliğinde takip etme fırsatı bulmuşlardır.

-31 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Gazi Üniversitesi engelli bireyler için görsel sanatlar eğitim merkezi ile "Sen de Bir Renk Ver" isimli sanat çalıştayını düzenlemiştir. Gençlik merkezleri üyesi 15 engelli çocuğun katıldığı çalıştayda öğrencilerin yaptıkları resimler Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Kültür ve Sanat Merkezi'nde sergilenmiştir.

-2015 yılında 29.259 Altındağlı'nın katıldığı, Şanlıurfa, Konya, İstanbul, Mardin, Edirne, Kapadokya, Nevşehir-Hacı Bektaş Veli ve Çanakkale- Bursa gibi Türkiye'nin çeşitli illerine kültür gezileri yapılmıştır.

-24 Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi'nde 58 farklı konuda 23 farklı kurumun işbirliğinde hazırlanan eğitim seminerlerine 11.400 kadın katılmıştır.

-Kadınlar eğitim kültür merkezlerinde, 2015 yılında erkek katılımcılara yönelik öfke kontrolü eğitimi de düzenlenmiştir.

-2015 yılında 70 farklı branşta kurs açılmış olup 15.000 Altındağ'lı kadın bu hizmetten faydalanmıştır. Bu kurslara katılmış usta öğreticilik belgesini alan birçok üye işe girme fırsatını yakalamıştır.

-İş-kur ile ortaklaşa yapılan hasta, yaşlı bakıcılığı ve refakatçiliği kursuna 100 kişi başvurmuş olup yapılan mülakatlar sonucunda bu eğitime seçilen 50 kişiye eğitim verilmiştir.

-2015 yılında 300 kadına, 10 yıldır toplamda 7.100 kadına okuma yazma kursları verilmiştir.

-Hamamönü el ürünleri satış pazarında yıl boyunca 400 kadın düzenli olarak satış yapmıştır. Alemdağ Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi'nde 35 kadın parça başı ürün yapma atölyesinde çalışmıştır. Girişimcilik eğitimini tamamlayan 25 kadın projesini hazırlayıp KOSGEB'den hibe desteği için girişimde bulunmuştur. Halkoyunları eğitimine katılan 30 kadına usta öğreticilik belgesi imkânı verilmiş ve birçoğu okullarda usta öğretici olarak iş hayatına atılmıştır. Merkezlerde açılan meslek edindirme kursları sonucunda usta öğreticilik belgesini alan birçok üye kuaför, güzellik salonu ve küçük butik açma girişimlerinde bulunmuşlardır.

-El ürünleri pazarında bugüne kadar yaklaşık 1.000 kadına satış yapma imkânı sunulmuştur. El ürünleri satış pazarında engelli kadın üyeler için ayrı bir stant hazırlanmış, yıl boyunca satış yapma imkânı verilmiştir.

-Madde bağımlılığı ile mücadele çalışmalarını anlatan belgesel film hazırlanarak Kültür Merkezlerinde, Gençlik Merkezlerinde ve Belediye Meclis üyelerine sunum yapılmıştır.

-Hamamönü, Ulucanlar ve Altinköy'ün tanıtımı için çalışmalar sürdürülmüş olup İstanbul Emitt Turizm Fuarı ve Antalya Yapex Fuarı olmak üzere iki önemli fuara katılım sağlanmıştır.

-Altındağ Kültür Sanat ve Hayat Dergisi ARTI'nın ikinci sayısı çıkartılmış ve 10 bin adet basılarak dağıtılmıştır.

-2015 yılında, biri 100 bin adet diğeri 40 bin adet olmak üzere iki farklı "Yatırımlar Gazetesi" hazırlanarak dağıtılmıştır. Ayrıca yazılı basında 6.178 haberimiz yayınlanmıştır.

-2015 yılı içinde Altındağ Belediye web sitesi toplam ziyaretçi sayısı 625.103, aylık ziyaretçi ortalaması 52.092 olmuştur. Hamamönü web sitesi toplam ziyaretçi sayısı 10.981, aylık ziyaretçi ortalaması ise 915'tir. Hamamönü sanal tur sitesi toplam ziyaretçi 8.146 iken aylık ortalama 678'dir.

-Ulucanlar Cezaevi Müzesi web sitesi üzerinden toplam ziyaret 66.641 adet, aylık ortalama ziyaretçi ortalaması ise 5.541'dir. Ulucanlar Sanal tur sitesi toplam ziyaret adedi 5.290, aylık ziyaret ortalaması 440 adettir. Evlendirme Müdürlüğü web üzerinden toplam ziyaretçi sayısı 45.202, aylık ziyaretçi ortalama 3.766 adettir. Belediye web sitesi üzerinden yayına açtığımız kent rehberi 2015 yılında 160.344 kez ziyaret edildi.

-Mükelleflerin vergi borçlarını internet üzerinden ödemelerini sağlayan e-belediye yazılımı 2015 yılında 10.691 kişi tarafından kullanılmıştır.

-2015 yılı içinde Altinköy web sitesini aylık ortalama 4.932 kişi, yılsonu toplamında 44.384 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

-2015 yılında gerçekleştirilen çalışma sonucunda Altındağ Belediyesi'nin yayınları, mobil uygulama sayesinde tablet ve akıllı cep telefonlarından takip edilebilmiştir.

-Gazete Altındağ tasarımı biraz değiştirilerek yayın hayatına 11'nci yılında 153. sayısı ile devam etmektedir. Ayda yaklaşık 20- 25 bin basılarak dağıtılmıştır.

-Altındağ Belediyesi'ne ait 5 facebook hesabı bulunmaktadır. "Altındağ Belediyesi" sayfasının 37.195 üyesi, "Hamamönü" sayfasının 13.995 üyesi, "Altın Gençlik" sayfasının 5.163 üye, "Ulucanlar Cezaevi Müzesi" sayfasının 5.280 üyesi, "Altinköy" sayfasının 4.270 üyesi ve Veysel Tiryaki şahsi sayfasının 10.240 üyesi bulunmaktadır.

-2015 yılında Altındağ Belediyesi'nin twitter sayfasının 4.105 üyesi, Veysel Tiryaki twitter sayfasını 3.210 kişi takip etmiştir.

-Belediye binası üstüne yerleştirilen led ekran için görsel içerikler hazırlanmaya devam edilmiş, Belediye'nin gerçekleştirdiği tüm çalışmalar, duyuru ve ilanlar, led ekran, videowall ve kiokslarımız üzerinden halka duyurulmuştur.

-Belediye tesislerinin etrafında bulunan 100 civarında bilbordda açılışlar ve gerçekleştirilen çalışmalar duyurulmuştur.

-282 asker ailesine ve ihtiyaç sahibi ailelere toplam 3.980 adet gıda harcama kuponu verilmiştir.

-Bölgemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine spor malzemeleri desteği ile nakdi yardım yapılmıştır.

-Doğantepe yaşlılar ve barınma evinde 19 kişiye barınma hizmeti verilmektedir.

-Zabıta Müdürlüğü koordinesinde yapılan denetimlerde 34.640 esnaf denetlenmiş, Belediye suçu işleyen 5.991 esnafımıza da tutanak tanzim edilmiştir.

-2015 yılında 72 adet işyerine sıhhi tespit tutanağı tanzim edilmiş olup çeşitli iş yerlerindeki 635 kg muhtelif gıda maddesi satıştan men edilmiştir. 4.940 şikâyet değerlendirilmiştir. 1.812 seyyar ve 358 dilencinin çalışmaları engellenmiştir.

-2015 yılı içerisinde Gayri Sıhhi Müessese, Sıhhi Müessese, Hafta Tatili İzin Belgesi, Mesul Müdürlük Belgesi, Gürültü Kontrol izin Belgesi ve Canlı Müzik izin Belgesi olarak 5.897 adet belge tanzim edilmiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 dönemini kapsayan ve Belediye Meclisinin 02.10.2014 tarih 496 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Stratejik Planın hazırlanması sırasında yapılan GZFT (Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi sonucunda tespit edilen üstünlükler ve zayıflıklar aşağıda belirtildiği gibidir.

A-Üstünlükler

Yerel yönetimler alanında deneyimli, başarılı, yenilikçi, tarafsız, çözüm odaklı, disiplinli ve çalışanlarına destek sağlayan, yurt çapında ödül almış, güçlü ve etkin bir yönetim kadrosunun olması,

Başkanlık Makamına, her konudaki görüş ve düşüncelerin, her zaman ve her ortamda iletebilmesi,

Yıllardır ihmal edilen bölgede ilklerin gerçekleştirilmesi ve başarılı işlere imza atılmasının kamuoyunda yankı bulması, küçük bir yatırımın bile olumlu ve yüksek etki doğurması,

Kentsel dönüşümde vatandaş ile uzlaşma sağlanması,

Kentsel dönüşüm projelerinin başlatılmış ve sonuçlarının alınıyor olması,

Başkentin en eski yerleşim yeri olması nedeniyle tarihi, turistik ve kültürel yerleri bünyesinde barındırması,

SİT alanlarının Ankara'ya yeniden kazandırılmasının yanında gerekli kentsel yenileme projelerini gerçekleştirerek bu alanların Ankara turizmine kazandırılması yönünde gerekli projelerin oluşturulması,

İmar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın başlaması ve gecekondü bölgelerinin hızla azalması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması,

İlçenin en ücra yerlerine bile hizmet götürebilmenin yanında İlçe Belediyesi olmasına rağmen il dışı ve hatta yurtdışına dahi hizmet götürülebilmesi,

Taşınır ve taşınmaz varlıkların verimli kullanılması, teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların tedariki konusunda sıkıntı olmaması,

Ankara'ya yapılan restorasyonlarla Dünya çapında ödüllü bir turizm destinasyonu kazandırılmış olması,

Alışlagelmiş çevre koruma ve kontrol anlayışından ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapılanı yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Atık yönetimi planı hazırlanmış, ambalaj atıkları toplama ve ayırma tesisinde toplanan atıkların, cins ve türlerine göre ayrılabiliyor olması ve bu ambalaj atıklarının toplanması konusunda özel toplama firmalarıyla çalışılması,

2013 yılında Türkiye'nin en temiz ilçesi seçilmesi. Her türlü haşerelere karşı ilaçlama faaliyetlerinin zamanında yapılıyor olması. Poşetli sistem ile çöp toplama hizmetinin, konteynırla toplama sistemine göre ağırlıkta olması. Oluşturulan 'Acil Temizlik Ekpleri' ve 'Çevre Müfettişleri' ile İlçede oluşan kirlilik durumlarına anında müdahale ediliyor olması,

Hizmet verilen alanda yaşanabilecek bir olumsuzluğa en seri şekilde müdahale edilmesine imkân veren karakol, nokta ve gezici araçlara sahip olunması,

Mahallelerde yer alan K.E.K.M. ve G.M. aracılığı ile hanımlara ve gençlere hızlı ulaşım sağlanması, sosyal tesislerin geniş kapsamlı, çok ve farklı olmasından dolayı halka ulaşılabilirliğin yüksek olması,

Yapılan kültürel ve sosyal çalışmaların ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından takdir edilip örnek gösterilmesi,

Prestij sahibi bir belediye olmanın kurumlar arası işbirliğinde avantaj sağlaması, diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü ilişki ve işbirliklerinin olması,

Resmi kurumlara ve çalışan personele borcu olmaması, bütçesinin %80'e yakın kısmını yatırımlara harcaması, mali tabloların uzman bir ekip tarafından denetlenmesi, Belediye mali kaynaklarının iyi olması, müdürlüklerin ihtiyaçlarının kolaylıkla karşılanması ve yeterli mali kaynaklara sahip olması nedeniyle ödemelerin zamanında yapılması kısaca güçlü mali yapıya sahip olması,

Ödemelerin planlı ve programlı bir şekilde yapılması, bazı ödemelerin, ödeme programında olmadan da ödenebilmesi, ödemelerin banka sistemi ile

yapılması nedeniyle hata riskinin en aza indirilmesi. Ödemeler konusunda hak sahiplerinin memnuniyetinin sağlanması nedeniyle Belediye'ye iş yapanların uygun ve düşük teklif vermesi, iş ve bürokrasi çevresinde ödemelerin yapılması konusunda itibara sahip olunması,

Mükelleflerin sorunlarının çözüme ulaşmasını sağlamak adına değişik çözümler üretebilme yeteneği, muhtelif bankalardan kredi kartı ile taksitle, online olarak veya internet ortamında ödeme kolaylığı sağlanmış olması,

Değişen kanun ve yönetmeliklere hızla uyum sağlanması, özellikle yeni hazırlanacak yönetmelik çalışmalarında Belediye'nin pilot olarak seçilmesi,

Belediyenin güçlü itibarı sonucu bankalarda mükellef lehine promosyonlar sağlanması,

Dinamik, yenilikçi fikirlere sahip, değişime açık, bilgi ve becerisi yüksek, işine sahip çıkan, dürüst ve özverili çalışan personele sahip olması,

Personelin mesleki, kişisel ve sosyal gelişimi ile teknoloji ve mevzuattaki yenilikler konusunda eğitilmiş olması, yönetimin personel eğitimine açık olması,

Her türlü makine-teçhizat, hizmet aracı, demirbaş ve donanımı tamamlanmış, fiziksel alanı yeterli, mülkiyeti Belediye'ye ait bir hizmet binasının bulunması,

Bilgisayar donanımı ve yazılımının olması, kent bilgi sistemi, Takbis, Mernis, online tapu, uydu haritasından yer tespiti gibi yeniliklerin kullanılıyor olması,

Taşıdığı önem ve özellik nedeniyle Başkanlık Makamınca takip edilen davalarda bugüne kadar olumsuz sonuçların alınmamış olması,

Geçmiş dönemde yapılan hizmetlerden dolayı vatandaşın güven duyduğu bir Belediye imajının yaratılmış olması, memnuniyetinin tam olması,

Mevcut yapılanların sağladığı değer artışı, sonradan yapılacak planlama çalışmasında idareye güvenin artması ve halkın yapılan çalışmalara olumlu bakması,

Geçen 10 yıllık sürede yapılan faaliyetlerin sağladığı tecrübe ve elde edilen sonuçların getirdiği motivasyon,

Başkanın popülaritesi, kararlı çalışması, ayrıca olumlu projeleriyle merkezi yönetimden maddi ve manevi destek alması, kamuoyu ve diğer belediyelerce beğeni ve takdirlerle karşılanması,

İnternet olanakları sayesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına hızla ulaştırılabilme olanağının varlığı ve Bilgi Edinme, Altınmasa hizmetlerinin hızlanması, hatta Ankara'da örnek olması, teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması,

Vatandaşların sorunlarını dinleyen ve yönlendiren güler yüzlü hizmet sunumu,

Halkla ilişkiler birimine, Altınmasa'ya, muhtarlar masasına, çağrı merkezine vatandaşlar ile kamu kurumu, dernek vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen sorunların, taleplerin ve önerilerin hızla dikkate alınarak, çözüme kavuşturulması,

Kültürel ve ekonomik fark gözetilmeksizin vatandaşlara ayrıcalıksız hizmet sunulması,

Siyasi bir belediyecilik yaklaşımı yerine tüm ilçe halkını kapsayacak projelerin üretilmesi, vatandaşın memnuniyeti ve ağırlanmasına önem gösterilmesi.

Başkanlık makamı ile görüşme talebinde bulunan kişilerin istek ve taleplerinin dinlenerek diğer birimler ile iletişim kurulması,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması, Belediye'nin her türlü etkinliğinin Altındağ önceliğinde Ankara ve Türkiye'ye duyurulması,

Basına gönderilen haber, bülten ve fotoğrafların alanında uzman kişilerce profesyonelce hazırlanması ve basında geniş yer alması,

Altındağ Belediyesi çalışmalarının kamuoyuna olumlu yansımaları,

Belediyenin hazırladığı ve dağıttığı bir gazetenin olması, gazetede Belediye çalışmalarının yanı sıra Altındağ'ı ilgilendiren konuların da haber yapılarak, vatandaşlara duyurulması,

Basında çıkan haberlerin sözleşmeli medya takip firması tarafından takip edilip, belediye ve Altındağ'ı ilgilendiren haberlerden üst yönetimin ve diğer personelin her gün haberdar edilmesinin sağlanması,

2015 yılı için Harcama Birimlerinin Üstünlükleri

Son derece başarılı, konusuna hâkim, araştırmacı, bütünleşmiş ve paylaşılan değerlerin oldukça fazla olduğu bir kadro ile çalışılıyor olması,

Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması nedeniyle yanlış olduğu düşünülen iş ve işlemlerde eleştiri yapabilme imkânının bulunması,

Her bir çalışanın kendini herkesle eşit ve güçlü algılaması, diğer bir ifade ile çalışanların fırsatlar ve ödüllendirmelerde herhangi bir eşitsizliğin bulunmadığını düşünmesi,

Çalışanlara, kendilerini kanıtlayabilecekleri görevlerin verilmesi (Türkiye'de daha önce örneği olmayan konularda emsal kararların alınması), kısaca onlara duyulan güvenin çalışanlar tarafından hissediliyor olması,

Benzer büyüklükteki belediyelere kıyasla daha az personel ve düşük harcama miktarları ile verimli ve sonuca ulaşan projeler yürütülmesi

Personelin alanında uzmanlaşmış, genel ofis becerilerine sahip, deneyimli kadrodan oluşması,

Çalıştırılacak personel seçimine özen gösterilmesi, ekip ruhunun paylaşma ve dayanışmanın güçlü olması,

Çalışan personelin mesai saatlerine ve çalışma kurallarına uyumlu olması ve gerektiğinde mesai gözetmeksizin çalışması,

Personelin üst yönetime kolaylıkla ulaşılabilmesi,

Harcama birimlerinin çalışma mekânlarının düzenli ve uygun olması, gerektiğinde yenilenmesi,

Birimlerden doğan yenilikçi fikirlerin üst yönetim tarafından desteklenmesi katılımcı ve demokratik yönetim tarzının uygulanması,

Verimliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimin önemsenmesi ve seminerlerin düzenlenmesi,

Belediye vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedefler belirlenerek bu hedeflere mümkün olan en iyi şekilde ulaşmak için çalışmaların yürütülmesi,

Teknik ve idari kadronun çalışmalarını yürütürken ihtiyaç duyduğu tüm malzeme, araç ve ekipmanların temini konusunda güçlü imkân sunulması,

Vatandaşlardan ve Kamu Kurumu, Dernek Vakıf vb. kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerin hızlı etkin bir biçimde yerinde tespit edilerek taleplerin karşılanması ve çözüm üretilmesi için hazır bir ekibin bulundurulması,

Standart, alışlagelmiş bir anlayıştan ziyade; yenilikçi, vizyon sahibi ve yapılanı yeterli görmeyerek hedef çitasını hep daha yukarıya koyarak bu doğrultuda çalışma yaklaşımı sergilenmesi,

Merkezler ve toplu programlar sayesinde bölge halkının taleplerini ve isteklerini bire bir iletebiliyor olması,

Kurum içi ve kurum dışı iletişimin güçlü ve uyumlu çalışmaya yatkın olması,

İleri derecede teknolojik imkân, yetenek ve bilginin mevcut olması,

Mevcut bilgisayara ağı yapısının eksikliklerinin giderilerek sistemin sağlam bir altyapıya kavuşturulmuş olması,

Belediyenin yeniden yapılanma çalışmalarının büyük oranda tamamlanarak sade bir teşkilat yapısının oluşturulması,

Yoksullukla mücadele için proje üretilebilme olanaklarının fazlalığı,

Engellilere ilgi ve önem verilerek engelli iletişim merkezinin kurulmuş olması,

Belediyenin güçlü mali yapısından dolayı, araç, gereç ihtiyacının karşılanmasında kaynak problemi yaşanmaması, kentsel dönüşüm projelerinde başarılı uygulamaların yapılması, yatırım fırsatlarının değerlendirilebilmesi,

Okul yenileme ve çevre düzenleme çalışmalarının büyük bir titizlikle gerçekleştirilmesi,

Kanunlara aykırı iş ve işlemler konusunda mücadele edilmesi korsan yayın, kaset, cd ve süresi geçmiş ürünlerin dağıtımının önlenmesi,

Doğrudan temin ve ihalelerde şeffaf belediyeçilik ilkesi uygulanması,

Düzenli kentleşme ve yapılaşmanın hızlanması ile birlikte işyeri ruhsatı almaya uygun nitelikli yapı stokunun artması,

Gerçekleştirilen faaliyetlerin basın kuruluşlarına internet sayesinde hızla ulaşılabilme olanağının mevcudiyeti,

Basın yayın kuruluşları ile olumlu ilişkiler içinde bulunulması ve özel toplantıların düzenlenmesi,

B-Zayıflıklar

Yollar, parklar ve sosyo kültürel tesis alanları gibi yerlerin bulunduğu alanlarda terkin işlemlerinin yavaş ilerlemesi,

Dar gelirli ve muhtaç durumda olan kişilerin barınma ihtiyacını karşılayacak, arsa ve konut sahibi olmasına yetecek kadar arsa ve konut stokunun bulunmaması,

Kendilerine arsa veya konut tahsis edilen kişilerin arsa ve konut bedellerini ödeyememeleri halinde bir sosyal yardım mekanizmasının yokluğu,

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması,

Ulaşım olarak raylı sistemlerden faydalanılamaması (Metro, Tramvay gibi)

Kentsel dönüşüm yapılan bölgelerde gecekonduları yıkılan hak sahiplerinin geçici süreyle barınma ihtiyaçlarının karşılanamaması,

Yeniden bir kent inşa edilirken, kent meydanı gibi insanları bir arada tutan önemli unsurlar ve oluşumların öncelikli ele alınamaması,

Kadın Eğitim ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin tek düzelikten çıkarılmamış olması,

Mia, Utm, Bentderesi vadi, Kuzey Ankara gibi Belediye sınırları içerisinde devam etmekte olan veya henüz başlanılmayan plan ve projelere müdahale yetkisinin olmaması,

Belediye dışında bölgeye hizmet veren kuruluşlarda (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kadastro Müdürlüğü, Tapu Müdürlüğü, Bedaş, Aski vb. gibi) gecikme ve aksama yaşanması ve bunların Belediye'ye mal edilmesi,

Yeni işe giren işçiler tarafından iş güvenliği ile alakalı eğitim ve uyarılara, gerekli önemin verilmemesi,

Ambalaj atıkları ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanması konusunda özel firmalara ait araçlarda araç takip, konteynır takibi gibi teknolojik imkanlardan tam olarak yararlanılamaması,

Geçmişte yanlış imar uygulamaları nedeniyle atıkların kaynağında ayrı toplanması konusunda yeterli alanların bulunmaması, ayrı toplanma imkânlarının güçleşmesi ve maliyetin artması,

İlçedeki bazı alanların öteden beri kayıt dışı ve kuralsız ticarî maksatla kullanılma alışkanlığı,

Kentsel dönüşüm ve restorasyon çalışmalarındaki başarıya rağmen hâlâ ruhsatsız yapı, konut ve iş alanlarının iç içe olması, gecekondular ve getto kültürünün azalmasına rağmen halen var olması,

Hizmet alanların, eğitim ve kültür seviyesine bağlı olarak Belediye kanun, emir ve yasaklarına uyma ve benimseme eğiliminin düşük olması,

Bazı mahallelerde nüfus artışına karşın devlet yatırımlarının (okul, sağlık ocağı, hastane) yeteri seviyede olmaması,

İlçenin geçmişte büyük bölümünün gecekondular olarak yapılaşmış olması, taşınmaz kayıtlarının doğru olarak tutulmamış olması, gerçek tahakkuk tutarının ve mükellef sayısının tam ve doğru olarak bilinmiyor olması,

Teknik konularda görevlendirilenlerin dışındaki personelin nicelik ve nitelik açısından istenilen düzeyde olmaması ve yetişmiş elemanlarının başka kurumlara geçmesi,

Mevzuat, sistem ve teknolojik kaynaklı bilgi eksikliğinin giderilmemiş olması,

Bazı birim ve dönemlerde iş yoğunluğu sebebiyle personel sayısının eksikliğinden dolayı vatandaşın yanlış yönlendirilmesi, yönetici pozisyonuna atanabilecek kalifiye personel yetersizliği,

Belediye personelinin diğer kamu hizmetlerini ifa eden memur personelden daha düşük maaş alıyor olmasından kaynaklı moral eksikliği,

Personeli motive edecek sosyal tesis, fuar, gezi ve imkânlar ile personel eğitiminin yetersizliği, (Altınay Yardım Birimi ve Konukevi çalışanlarına, halkla ilişkiler ve kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli düzeyde verilmemesi)

Personelin sorumluluk altına girmemesi ve personelde çeşitli dönemlerde motivasyon eksikliği oluşması,

Evrak yönetim sisteminde meydana gelen aksamalar ve arşiv yönetim sisteminin yetersizliği, (e-evrak sistemine geçilmemesi)

Takip edilmesi, iş sürekliliğinin sağlanması, güncellenmesi gereken sistem, donanım, yazılım sayısının sürekli artmasına karşı aynı sayıda personel ile hizmet verilmesi,

Hizmet alımı yöntemi ile personel çalıştırılmasından kaynaklı aksaklıkların yaşanması,

Madde bağımlısı ya da güvenlik açısından yüksek riskli kişilerin Belediye bina güvenliğini aşabilmeleri,

Belediyece yapılmış bazı icra takiplerinde borçlunun adresi ya da haczi kabil malı bulunmaması nedeniyle işlem yapılamaması, terkin sınırı da çok düşük olmasından işleminden kaldırılamaması,

Borçlusu şirket olan kira ve ecri misil dosyalarında, şirket adı değişikliğinin zamanında takip edilememesi nedeniyle yeni şirket hakkında mevcut dosya üzerinden işlem yapılamamasından dosyanın takipsiz kalması ve hak kaybı doğması, yeni bir dosya açılması gereği halinde zaman ve emek kaybı yaşanması,

Farklı amaçlar gözetilerek hukuken aleyhe sonuçlanacak işlemlerin tesis edilmesi ve tahmin edildiği üzere aleyhe sonuçlanması sonucu dava kazanma oranının düşmesi,

Kullanılmakta olan bilgisayar programının mevzuat açısından eksikliklerinin olması, mevzuatın programa tam olarak uyarlanamaması ve bilgisayar programında oluşan eksikliklerden kaynaklı gecikmeler ile karşılaşılan problemlerde, ilgili destek veren personele ulaşılamaması, bu geçen süre zarfında zaman kaybedilmesi ve işlerin aksaması,

Belediye'nin bazı birimleri arasında koordinasyon problemi bulunması, bilgi alışveriş verimliliğinin düşük olması, birimler arası iletişimin zayıf olması, kurum hafızasının zayıflaması,

Belediye genelinde bilişim, teknoloji, e-devlet stratejisinin olmaması, yönetsel önceliğinin düşük olması, Ar-ge ve yeni projelere yeterli zaman ayrılamaması,

2015 yılı için Harcama Birimlerinin Zayıflıkları;

Üst yöneticinin ilgisi dışındaki konularda dahi kurum içi ve kurum dışı birçok kişi veya kurumla muhatap olması ve cevap vermesi nedeniyle her konuya hâkim olma zorunluluğu,

Harcama birimlerine gönderilen yazılara zamanında veya yeterli cevap alınamaması, iddîamızın ispatı için mahkemeye sunulması gereken evrakların ilgili birime ulaştırılmaması, evrak yönetim sisteminde yaşanan gecikmeler,

Günümüzde ne yazık ki işin kendisinden çok reklamına önem veren yöneticilerin olduğu bir ortamda, Başkanın reklam ve tanıtıma en asgaride bütçe ve zaman ayırması, yapılan çalışmaların tanıtım ve reklam çalışmalarının yetersiz olması,

Yapılan sosyal yardım çalışmalarının bilinirliğinin, medya tanıtımının yeterli olmaması,

Halkla ilişkiler şefliğinde bir yöneticinin bulunmaması ve bu alanda bazı eksiklikler yaşanması,

Yetişmiş personel azlığı ve iş yoğunluğu,

Bilgi işlem şefliği bünyesinde hızla gelişen teknoloji karşısında personel eksikliğinden bazı konularda eksik kalınması,

İdari ve teknik kadroda görevlendirilen personelin sayı olarak istenilen düzeyde olmaması,

İmza yetkisi olan personel azlığı ve yedeğinin olmaması sebebiyle her türlü alımlar ve ihalelerin sürekli belli personel eliyle yürütülmesi,

Mevsimlik şirket personeli çalıştırıldığından sık sık personel değişmesi ve bazı bölümlerde istikrar sağlanamaması,

Çalışan personel arasında statü farkı olması, (Kadrolu-Şirket) bu durumun motivasyon kaybı yaratması,

Şirket personelinin özlük haklarının istenilen düzeyde olmaması ve işten çıkarılma endişesi taşımaları, geleceğe yönelik belirsizlikler yaşaması,

Parkların bakım onarım ve temizlik hizmetlerin yürütülmesi yüklenici firma eli ile yürütüldüğünde zaman zaman aksaklıklar yaşanması. (iletişim sisteminde problem yaşanması, araç yakıtları ve sevkiyatında problem olması, kıdem tazminatı ve diğer özlük hakları için mahkemeye intikal eden konularda yaşanan problemler, İş güvenliği uzmanı eksikliği olduğundan harcama birimi personelinin şahit gösterilmesi gibi)

Çok hisseli ve hissedarlı mülkiyet yapısının olması sebebiyle yapılaşma hızının yavaşlaması,

Yeni teknoloji kullanımı ve ihale kanunu gibi kanunların uygulanması konusunda bazı birim personeline bilgi ve eğitim eksikliği,

Yurtdışındaki belediyeler ile yeterli ilişki kurulamaması,

Yaşanabilecek afetlerde her zaman görev alabilecek eğitim ve donanımlı ekibin eksikliği,

Yapılan eğitim, anons ve bilgilendirmelere rağmen vatandaşın yeterli duyarlılığı göstermemesi ve temizlik kültürü noksanlığının olması sebebiyle yaşanan aksaklıklar,

C-Değerlendirme

Altındağ Belediyesinin Üçüncü Stratejik Planının ilk yılını oluşturan 2015 yılı faaliyetlerinin, plan ve bütçe uygulamaları açısından değerlendirilmesinde; fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçlendiği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştüğü, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleştiği görülmektedir.

Altındağ Belediyesince 2015 yılı:

Bölgenin imar sorunlarının çözümü ve bölgenin tamamını kapsayan imar planlarının bitirilmesi için planlama çalışmalarının son noktaya geldiği,

Yaşanabilir bir çevre oluşturulması için kentsel dönüşüm projelerine ağırlık verildiği, kaçak ve çarpık yapılanmanın yok edilmesi çalışmaları ile kentsel düzenleme alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülerek Altındağ İlçesinin çehresinin değiştiği,

Tarihi ve kültürel değerlere önem verilerek, biyolojik ve fiziksel erozyona terk edilmiş yapı ve alanların ortaya çıkarılıp, bakım ve onarımlarının da yapılarak, kültür ve turizmin hizmetine sunulduğu,

Altındağ'ın sosyal ve kültürel cazibe merkezi haline getirilmesi çalışmalarının yürütülerek belirli tarihi ve kültürel alanların müze haline getirilerek yerli ve yabancı turizme açıldığı,

Vatandaşın Belediye ile olan iş ve işlemlerini kolaylaştırmak için teknolojik yeniliklerin uygulamaya konduğu, kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarının yürütüldüğü,

İlçede yaşayanların eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerine katılımlarını sağlamak için ortam ve imkân yaratıldığı, gerek bölgedeki gerekse yurdun diğer bölgelerinden gelen yoksul ve ihtiyaç sahibi kişilere destek olmak ve ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak için yeni hizmet modelleri geliştirilerek yardımda bulunulduğu,

Yeşil alan, park, müze park, spor ve kültür merkezleri oluşturularak beldenin abat edilmesi ve yaşayanların memnuniyetini sağlayıcı faaliyetlerin yürütüldüğü,

bir yıl olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Altındağ Belediyesince Stratejik Plana bağlı kalınarak;

-İmar çalışmalarının tamamlanıp alt ve üst yapı yatırımlarına devam edilerek, Altındağ'ın vatandaşların ikamet etmesi için tercih edilen bir ilçe haline getirilmesi,

-Güçlendirilen mali yapının gereksiz harcamalar ve israfın da önüne geçilerek sürdürülüp tahsilât oranının makul seviyeye çıkarılarak mali disiplinin devamının sağlanması,

-Kaynakların belirlenen objektif önceliklere göre sosyal ihtiyaçları giderecek, üretken faaliyetleri destekleyecek, bölgenin yaşam standardını yükseltecek şekilde kullanılması,

-Hane halkına yapılan transfer harcamalarının yoksulluk kültürü oluşmasını önleyecek ve faydalananları üretici duruma geçirebilecek şekilde geliştirilmesi,

-Altındağ'a ve Altındağ Belediyesine önemli bir itibar kazandıran, tarihi ve kültürel değerlerin ortaya çıkarılması ve tanıtımını sağlayan sokak sağlıklaştırma çalışmalarının artırılarak sürdürülmesi,

-Ulucanlar Cezaevi Müzesi ile Kültür ve Kongre Merkezi faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, Kültürel değerlerin korunması ve gelecek nesillere de ulaşması bakımından açılacak olan Kent Müzesi ve bu bağlamda bölgenin kültür mirası envanterinin çıkarılması,

-Bu çalışmalar neticesinde yurt içinde elde edilen itibara paralel olarak Altındağ'ın ve Altındağ Belediyesinin yurt dışında da tanınmasına yönelik girişimlerde bulunulmasına devam edilmesi,

-Reklam ve tanıtıma daha fazla bütçe ve zaman ayrılarak, yapılan çalışmaların ve sosyal yardımların bilinirliğinin ve medya tanıtımının artırılması,

-Altındağ Belediyesinin verdiği hizmetlerin uluslararası standartlara ulaştırılıp, yeni hizmet modellerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

-Kültürel mirasın ortaya çıkarılması çalışmaları için yurt dışı geri ödemesiz finansman imkânlarının araştırılması ve tedarik edilmesi,

-Zorunlu olmayan hizmetlerin özel sektör eliyle yürütülerek vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması, buna bağlı olarak azalan personel sayısının da kalifiye elemanla desteklenerek ihtisaslaşmanın sağlanması,

-Beldede yaşayanların mahalli ve müşterek nitelikli alt ve üst yapı ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilerek, sosyal ve kültürel yönden gelişmelerine katkıda bulunacak faaliyetlerin yoğunlaştırılması ve çeşitlendirilmesi,

-Kazanç ve istihdam yaratıcı ortamların oluşması ve gelişmesini sağlayacak düzenlemelerin yapılarak, beldede yaşayanların ekonomik durumlarına katkı sağlanması,

-Gelişen teknolojiye dayanarak daha verimli, hatasız, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla bilgi sistemlerini ve teknolojilerini geliştirmek, yatırım yapmak üzere bütçe ve insan kaynağı desteğinin sağlanması,

-Beldede yaşayanlara verilmekte olan eğitime ilaveten bu eğitime katkı sağlayacak materyalin çeşitlendirilerek sunulması,

-Personele daha fazla mevzuat eğitimi, teknik eğitim ve kişisel gelişim eğitimi verilerek kalitenin artırılması, meslek içi ve hizmet içi eğitim ve seminerler ile personelin bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması,

-Personelin performansının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması ile belediyeye duydukları aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmesi,

-Birimlerin ihtiyaç duyduğu nitelikli ve tecrübeli personelin istihdam edilmesi ve iş yükünün daha uygun dağılım yapılması,

-İş sağlığı ve güvenliğinin kurumsal bir hale getirilmesi,

-Engelliler, hastalar, yaşlılar, çocuklar ve kadınlar gibi dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak yerel hizmetlerden faydalanma oranlarını azami seviyeye çıkarıp, engelli vatandaşların toplumsal her alanda yaşama katılıp sosyal ve ekonomik katkı sağlamalarına imkân verecek yatırım ve projelerin geliştirilmesine devam edilmesi,

şeklinde sıralanmaktadır.

I- EKLER

Bu raporda açıklanan ve kullanılan tablolar rapora ek yapılarak tablolar listesinde belirtilmiştir.

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU

Tablo 1/ 1

AKTİF	2013		2014		2015		PASİF		2013		2014		2015	
	TL		TL		TL				TL		TL		TL	
I DÖNEN VARLIKLAR	144.649.002,01		159.304.574,35		175.237.603,31	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		62.944.226,61		53.772.626,59		56.136.777,61	
A HAZİR DEĞERLER	108.873.278,12		117.934.810,10		137.320.783,93	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0		0		0	
1 Kasa Hesabı	0		0		0		1 Banka Kredileri Hesabı		0		0		0	
2 Alınan Çekler Hesabı	0		0		0		2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0		0		0	
3 Banka Hesabı	108.149.189,53		116.613.955,12		135.409.295,40		3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı		0		0		0	
4 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	136,9		990,52		0		4 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0		0		0	
5 Proje Özel Hesabı	0		0		0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0		0		0	
6 Döviz Hesabı	0		0		0		1 Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes		0		0		0	
7 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0		0		0	C	FAALİYET BORÇLARI		10.836.201,47		8.989.793,51		11.355.423,83	
8 Diğer Hızlı Değerler Hesabı	0		0		0		1 Bütçe Emanetleri Hesabı		10.836.201,47		8.989.793,51		11.355.423,83	
9 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	724.225,49		1.321.845,50		1.911.488,53	D	Bütçeleştirilcek Borçlar Hesabı		0		0		0	
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0		0		0		ENANET YABANCI KAYNAKLAR		14.526.039,12		13.095.868,09		13.696.652,26	
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0		0		0		1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		2.388.799,04		2.425.285,01		2.587.184,37	
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0		0		0		2 Emanetler Hesabı		12.137.240,08		10.670.583,08		11.109.467,89	
C FAALİYET ALACAKLARI	28.925.712,30		34.193.803,96		23.883.738,95	E	ALINAN AVANSLAR		0		0		0	
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	0		0		0		1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0		0		0	
2 Gelirlerden Takipili Alacaklar Hesabı	5.610.283,81		14.990.715,85		15.221.603,43		2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0		0		0	
3 Gelirlerden Tecilli ve Tefirli Alacaklar	1.087.818,16		8.027.777,81		5.223.264,71	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL		0		0		0	
4 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	417.916,92		1.357.391,83		1.547.867,30		1 Villara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişli		0		0		0	
5 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.809.693,41		9.817.918,47		1.691.003,51	G	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		37.581.986,02		31.676.936,84		31.074.673,37	
D KURUM ALACAKLARI	0		0		0		1 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı		1.043.254,28		604.876,48		570.337,04	
1 Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0		0		0		2 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes		344.302,54		344.383,11		398.499,75	
2 Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0		0		0		3 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y		244.955,92		427.078,08		179.508,96	
E DİĞER ALACAKLAR	0		0		0		4 Kamu İdareleri Payları Hesabı		21.565,68		61.967,35		37.666,14	
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0		40.033,33		50		5 Vadesiz Geçmiş Ertelemiş veya Takstlendi		35.927.907,60		30.238.631,82		29.888.661,48	
F STOKLAR	5.488.785,97		5.374.472,09		5.605.641,94	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR		0		10.028,15		10.028,15	
1 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.455.455,99		5.331.150,81		5.576.638,86		1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0		10.028,15		10.028,15	
2 Ticari Mallar Hesabı	33.329,98		43.321,28		29.003,08		2 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0		0		0	
3 Diğer Stoklar Hesabı	0		0		0		GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAH		0		0		0	
G ÖN ÖDEMELER	1.361.225,62		1.761.454,87		8.206.850,93		1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı		0		0		0	
1 İş Avansı ve Kredileri Hesabı	0		0		0		2 Gider Tahakkukları Hesabı		0		0		0	
2 Personel Avansları Hesabı	0		0		0		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0		0		0	
3 Bütçe Dışı Avansı ve Krediler Hesabı	1.361.225,62		1.761.454,87		8.206.850,93	J	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı		0		0		0	
4 Akreditifler Hesabı	0		0		0		2 Sayım Fazlalıkları Hesabı		0		0		0	
5 Mahsup Dönemine Aktarılan Avansı ve Kredi	0		0		0		3 Diğer Geçitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak		0		0		0	
6 Proje Özel Hesabından Verilen Avansı ve A	0		0		0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		18.197.258,08		21.643.695,60		21.766.658,25	
7 Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0		0		0		UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0		0		0	
H GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAH	0		0		0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0		0		0	
1 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0		0		0		1 Banka Kredileri Hesabı		0		0		0	
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0		0		0		2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0		0		0	
1 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0		0		220.537,56	B	Tahviller Hesabı		0		0		0	
2 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0		0		220.537,56		4 Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0		0		0	
2 Sayım Noksansları Hesabı	0		0		0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0		0		0	
II DURAN VARLIKLAR	833.652.411,17		2.017.686.664,63		2.033.736.786,67	C	DİĞER BORÇLAR		0		0		0	
A Menkul Varlıklar	0		0		0		1 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		0		0		0	
1 Menkul Varlıklar Hesabı	0		0		0		2 Kamuya Olan Ertelemiş veya Takstlendir		0		0		0	
2 Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0		0		0	D	ALINAN AVANSLAR		0		0		0	
B FAALİYET ALACAKLARI	13.458,40		13.458,40		13.458,40		1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0		0		0	
1 Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0		0		0		2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0		0		0	

Tablo 1/ 2

AKTİF	2013		2014		2015		PASİF	2013		2014		2015	
	TL	TL	TL	TL	TL	TL		TL	TL	TL	TL	TL	
2) Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	13.458,40	13.458,40	E	13.458,40	E	13.458,40	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	6.084.302,75	6.084.302,75	6.294.859,34
3) Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0	0	0	0	0	1) Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	6.084.302,75	6.084.302,75	6.294.859,34
C) KURUM ALACAKLARI	0	0	0	0	0	0	0	2) Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0	0	0
1) Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	0	0	0	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	18.197.258,08	15.559.392,85	15.471.798,91	15.471.798,91	
D) MALİ DURAN VARLIKLAR	6.670.612,56	7.691.831,83	8.882.075,08	8.882.075,08	8.882.075,08	8.882.075,08	8.882.075,08	1) Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0	0	0
1) Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.526.022,56	3.547.241,83	4.725.900,08	4.725.900,08	4.725.900,08	4.725.900,08	4.725.900,08	2) Gider Tahakkukları Hesabı	18.197.258,08	15.559.392,85	15.471.798,91	15.471.798,91	
2) Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.144.590,00	4.144.590,00	4.144.590,00	4.144.590,00	4.144.590,00	4.144.590,00	4.144.590,00	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0	0	0
E) MADDE DURAN VARLIKLAR	826.986.923,92	2.009.928.717,27	2.024.329.356,89	2.024.329.356,89	2.024.329.356,89	2.024.329.356,89	2.024.329.356,89	1) Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0	0	0
1) Arazi ve Arsalar Hesabı	595.866.526,26	754.910.228,31	724.659.072,56	724.659.072,56	724.659.072,56	724.659.072,56	724.659.072,56	ÖZ KAYNAKLAR	897.199.928,49	2.101.574.916,79	2.131.070.954,12	2.131.070.954,12	2.131.070.954,12
2) Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	100.062.975,44	1.064.246.898,72	1.109.090.623,88	1.109.090.623,88	1.109.090.623,88	1.109.090.623,88	1.109.090.623,88	A) NET DEĞER	505.903.294,98	1.715.949.616,16	1.871.383.227,08	1.871.383.227,08	1.871.383.227,08
3) Binalar Hesabı	190.336.640,04	201.592.753,19	201.592.753,19	201.592.753,19	201.592.753,19	201.592.753,19	201.592.753,19	1) Net Değer / Sermaye Hesabı	505.903.294,98	1.715.949.616,16	1.871.383.227,08	1.871.383.227,08	1.871.383.227,08
4) Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	4.946.028,65	5.157.300,91	5.157.300,91	5.157.300,91	5.157.300,91	5.157.300,91	5.157.300,91	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0	0	0
5) Tahtlar Hesabı	13.726.353,35	19.403.580,27	19.403.580,27	19.403.580,27	19.403.580,27	19.403.580,27	19.403.580,27	1) Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0	0	0
6) Demirbaşlar Hesabı	11.866.949,20	13.558.307,35	13.558.307,35	13.558.307,35	13.558.307,35	13.558.307,35	13.558.307,35	2) Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0	0	0
7) Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0	0	0	0	0	C) YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	131.231.453,26	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96
8) Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	110.470.956,80	81.669.568,66	81.669.568,66	81.669.568,66	81.669.568,66	81.669.568,66	81.669.568,66	1) Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	131.231.453,26	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96	131.405.446,96
9) Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	20.652.407,78	32.729.217,18	32.729.217,18	32.729.217,18	32.729.217,18	32.729.217,18	32.729.217,18	D) GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	185.498.357,42	236.657.832,81	230.171.680,92	230.171.680,92	230.171.680,92
0) Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	0	0	0	0	1) Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	185.498.357,42	236.657.832,81	230.171.680,92	230.171.680,92	230.171.680,92
F) MADDE OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0	0	0	0	0	E) GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	0	0	0
1) Haklar Hesabı	938.801,65	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1) Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0	0	0	0	0
2) Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0	0	0	0	0	F) DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	74.526.822,83	17.562.020,86	29.516.046,12	29.516.046,12	29.516.046,12
3) Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	938.801,65	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1.051.512,15	1) Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	74.526.822,83	17.562.020,86	29.516.046,12	29.516.046,12	29.516.046,12
G) GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0	0	0	0	0	0	2) Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0	0	0
1) Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0	0	0	0	0						
H) DİĞER DURAN VARLIKLAR	-18.583,71	52.657,13	511.896,30	511.896,30	511.896,30	511.896,30	511.896,30						
1) Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	444.114,34	515.355,18	974.594,35	974.594,35	974.594,35	974.594,35	974.594,35						
2) Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0	0	0	0	0						
3) Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	462.698,05	462.698,05	462.698,05	462.698,05	462.698,05	462.698,05	462.698,05						
AKTİF TOPLAMI	978.301.413,18	2.176.991.238,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98	PASİF TOPLAMI	978.301.413,18	2.176.991.238,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98	2.208.974.389,98
1) GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABİ								1) BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABİ					
2) ÖDENEKLER HESABİ								2) MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABİ					
B) HESAPLARI								HESAPLARI					
1) TEMİNAT MEKTUPLARI HESABİ								1) TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABİ					
2) KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABİ								2) KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABİ					
C) TAHAHHÜT HESAPLARI								TAHAHHÜT HESAPLARI					
1) GİDER TAHAHHÜTLERİ HESABİ								1) GİDER TAHAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABİ					
D) Diğer Nazım Hesaplar								Diğer Nazım Hesaplar					
1) Kıraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı								1) Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı					
GENEL TOPLAMI								GENEL TOPLAMI					

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİNİN TÜRÜ			2013 Yılı			2014 Yılı			Carı Yılı (2015)			Hesap Kodu			Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ			2013 Yılı			2014 Yılı			Carı Yılı (2015)		
	Kod.	Kod.	Kod.	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	Kod.	Kod.	Kod.	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL				
630	1	1	1	3.687.361	23	4.738.409	79	4.954.368	60	600	1	2	9	51	Temel Maaşlar	22.100.801	65	34.788.656	9	27.486.461	99	27.486.461	99	27.486.461	99	27.486.461	99	27.486.461	99	27.486.461			
630	1	1	2	4.254.824	78	4.978.866	27	5.367.489	41	600	1	2	9	52	Sonai ve Tazminatlar	6.655.780	60	13.668.908	37	10.506.699	83	10.506.699	83	10.506.699	83	10.506.699	83	10.506.699	83	10.506.699			
630	1	1	4	313.860	14	345.409	33	362.801	73	600	1	2	9	53	Sonai Harı	55.063	70	83.991	59	103.679	98	103.679	98	103.679	98	103.679	98	103.679	98	103.679			
630	1	1	5	373.422	57	382.576	26	412.618	52	600	1	2	9	54	Ek Çalışma Karşılıkları	1.572.886	0	4.224.249	6	3.718.885	77	3.718.885	77	3.718.885	77	3.718.885	77	3.718.885	77	3.718.885			
630	1	1	6	892.695	51	326.435	65	404.473	2	600	1	3	2	51	Ödül ve İkrarmler	825.796	97	2.401.029	65	2.907.795	30	2.907.795	30	2.907.795	30	2.907.795	30	2.907.795	30	2.907.795			
630	1	1	9	126	0	126	0	126	0	600	1	3	2	52	Diğer Personel Giderleri	375.316	0	418.073	0	342.866	0	342.866	0	342.866	0	342.866	0	342.866	0	342.866			
630	1	2	1	1.509.441	21	126.835	76	335.488	40	600	1	3	9	51	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Üretimleri	239.960	0	603.107	64	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139			
630	1	2	2	420.261	70	37.855	46	100.863	8	600	1	6	9	51	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	539.960	0	603.107	64	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139	42	775.139			
630	1	2	4	37.555	97	360	0	2.136	14	600	1	6	9	53	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	2.357.000	24	1.851.706	41	931.786	71	931.786	71	931.786	71	931.786	71	931.786	71	931.786			
630	1	2	6	137.651	79	2.488	20	13.264	22	600	1	6	9	52	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödülleri ve İkrarmları	419	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
630	1	3	1	3.426.407	48	3.426.407	98	3.300.503	29	600	1	6	9	53	Sıradışı İşgihirleri Üretimi ve Kadem Tazminatları	77.777	50	84.494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
630	1	3	2	1.474.107	26	7.205.924	49	887.493	82	600	1	6	9	54	Sıradışı İşgihirleri Üretimi ve Kadem Tazminatları	231.128	0	241.935	0	91.639	0	91.639	0	91.639	0	91.639	0	91.639	0	91.639			
630	1	3	3	1.082.171	18	1.177.537	78	1.022.443	40	600	1	6	9	56	Sıradışı İşgihirleri Üretimi ve Kadem Tazminatları	1.090	50	3.015	0	960	0	960	0	960	0	960	0	960	0	960			
630	1	3	4	988.995	30	659.809	85	542.913	93	600	1	6	9	57	Sıradışı İşgihirleri Üretimi ve Kadem Tazminatları	174.500	0	266.750	0	99.900	0	99.900	0	99.900	0	99.900	0	99.900	0	99.900			
630	1	3	5	995.273	17	960.829	60	962.363	8	600	1	6	9	58	Sıradışı İşgihirleri Üretimi ve Kadem Tazminatları	2.980.159	1	3.289.997	83	5.641.649	11	5.641.649	11	5.641.649	11	5.641.649	11	5.641.649	11	5.641.649			
630	1	4	1	0	0	0	0	0	0	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzn Harcı	87.973	57	88.147	92	88.967	19	88.967	19	88.967	19	88.967	19	88.967	19	88.967			
630	1	5	1	137.322	43	138.431	45	154.814	27	600	1	6	9	99	Diğer Harı	1.295.401	27	956.782	16	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194			
630	1	5	1	137.322	43	138.431	45	154.814	27	600	1	6	9	99	Diğer Harı	1.295.401	27	956.782	16	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194	97	476.194			
630	1	5	2	820.380	15	866.991	99	925.345	70	600	1	9	1	1	Kaldırım Vergi Artıkları	0	0	34.520	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	2	1	6	1.013.034	55	1.327.810	61	1.384.138	11	600	3	1	1	1	Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	710.342	34	686.418	1	822.710	41	822.710	41	822.710	41	822.710	41	822.710	41	822.710			
630	2	1	6	553.573	41	629.152	77	640.918	97	600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Gelir	85.459	78	96.910	6	36.591	9	36.591	9	36.591	9	36.591	9	36.591	9	36.591			
630	2	2	6	331.459	69	26.893	96	71.663	20	600	3	1	2	51	Cevre ve Esneklik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	4.820	0	4.820	0	4.820	0	4.820	0	4.820	0	4.820			
630	2	2	6	10.331	23	0	0	0	0	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	2	3	4	108.267	99	105.641	94	108.168	96	600	3	1	2	99	Diğer Hizmetler	6.667.927	46	6.422.159	89	5.841.862	64	5.841.862	64	5.841.862	64	5.841.862	64	5.841.862	64	5.841.862			
630	2	3	6	1.115.275	93	1.082.829	19	1.107.724	21	600	3	2	1	5	Malları Kurumlarına veya Faaliyetlerinde Bulunma İzinleri	2.227.535	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	2	3	6	6.209	86	6.770	86	7.605	80	600	3	6	1	2	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hisseleri	1.715.980	0	1.568.316	0	202.535	0	202.535	0	202.535	0	202.535	0	202.535	0	202.535			
630	2	5	6	3.725	4	4.062	48	3.977	70	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	211.993	50	453.512	50	560.495	0	560.495	0	560.495	0	560.495	0	560.495	0	560.495			
630	3	1	4	0	0	11.800	0	0	0	600	3	6	1	99	Diğer Teşahhüs Kira Gelirleri	2.327.790	55	2.302.864	49	2.347.847	17	2.347.847	17	2.347.847	17	2.347.847	17	2.347.847	17	2.347.847			
630	3	1	9	211.962	34	0	0	0	0	600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşahhüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	34.731.861	15	34.731.861	15	34.731.861	15	34.731.861	15	34.731.861	15	34.731.861			
630	3	2	1	44.128	32	54.836	20	23.533	42	600	4	2	1	99	Carı İntelidü Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	3	2	1	1.332	0	390	0	420	0	600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	3	2	1	47.775	14	27.889	52	1.324	0	600	4	3	2	2	Mahallî İdariyetten Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	3	2	1	507.430	65	182.478	30	93.027	66	600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	4.716.991	50	4.716.991	50	4.716.991	50	4.716.991	50	4.716.991	50	4.716.991			
630	3	2	1	2.832	0	0	0	15.682	20	600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.607	80	2.607	80	2.607	80	2.607	80	2.607	80	2.607			
630	3	2	2	1.369.278	72	2.361.228	9	2.183.082	6	600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	267.186	79	267.186	79	267.186	79	267.186	79	267.186	79	267.186			
630	3	2	2	11.930	14	32.816	12	1.092	68	600	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	60.773	75	60.773	75	60.773	75	60.773	75	60.773	75	60.773			
630	3	2	3	1.307.940	80	1.552.281	31	1.276.765	63	600	4	5	2	5	Mahallî İdariyetten Alınan Proje Yardımları	8.972.316	64	3.173.643	14	2.897.056	0	2.897.056	0	2.897.056	0	2.897.056	0	2.897.056	0	2.897.056			
630	3	2	3	1.778.962	32	2.578.737	18	2.130.360	37	600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	999.983	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
630	3	2	4	13.266	20	3.844	17	0	0	600	5	1	9	1	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	19.226	69	3.420	28	27.780	51	27.780	51	27.780	51	27.780	51	27.780	51	27.780			
630	3	2	4	0	0	79	97	0	0	600	5	1	9	3	M																		

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİİN TÜRÜ			2013 Yılı			2014 Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı			Cari Yıl (2015)		
	Kod.	Kod.	Kod.	Hesap Kodu	Kod.	Kod.	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL	TL	Kr	Kr
630	3	4	2	90			40.117	37		10.108	80								54	5	
630	3	4	3	1			6.722	48		10.955	0								4.561	90	
630	3	4	3	2			43.676	89		43.531	64								57.029	38	
630	3	4	3	90			2.976	74		7.145	28								9.547	32	
630	3	4	4	3			15.582	41		0	0								0	0	
630	3	4	9	90			82.999	44		51.763	31								0	0	
630	3	5	1	1			748.167	20		33.490	36								251.686	92	
630	3	5	1	2			99.002	0		0	0								0	0	
630	3	5	1	3			26.125	20		0	0								103.745	60	
630	3	5	1	5			6.161	54		18.668	44								106.578	30	
630	3	5	1	6			237.475	0		49.560	0								0	0	
630	3	5	1	8			31.284.158	88		40.972.728	47								47.108.541	5	
630	3	5	1	9			104.364	34		99.132	63								102.288	30	
630	3	5	1	90			30.985	0		6.206	80								0	0	
630	3	5	2	1			195.643	7		109.053	1								132.501	61	
630	3	5	2	2			358.005	80		352.679	73								276.988	25	
630	3	5	2	3			30.305	0		16.624	71								33.696	20	
630	3	5	2	4			30.968	31		29.028	0								38.375	96	
630	3	5	2	5			3.900	0		750	0								750	0	
630	3	5	3	2			280.417	50		1.448	55								0	0	
630	3	5	3	90			0	0		602.494	35								0	0	
630	3	5	4	1			267.097	45		146.193	67								420.091	99	
630	3	5	4	2			255.694	84		314.668	69								463.380	65	
630	3	5	5	2			219.456	40		300.469	30								238.118	10	
630	3	5	5	3			92.040	0		0	0								29.500	0	
630	3	5	5	5			184.522	45		205.424	40								209.110	31	
630	3	5	5	7			42.218	3		41.868	78								33.607	12	
630	3	5	9	3			100.825	1		88.348	92								104.205	33	
630	3	5	9	11			59.158	78		20.083	30								7.495	5	
630	3	5	9	90			6.166.717	96		4.676.510	29								5.055.060	13	
630	3	6	1	1			548.240	46		715.996	53								508.083	22	
630	3	6	2	1			3.268.716	84		1.761.773	48								1.756.989	11	
630	3	7	1	1			175.141	30		12.533	9								0	0	
630	3	7	1	2			37.931	88		2.888	89								3.219	63	
630	3	7	1	3			0	0		0	0								649	99	
630	3	7	1	90			89.402	20		15.738	91								46.930	23	
630	3	7	2	1			0	0		15.434	40								972	0	
630	3	7	3	1			1.298	0		265	50								0	0	
630	3	7	3	2			35.463	36		37.907	66								26.787	70	
630	3	7	3	3			771.139	81		577.873	62								719.704	14	
630	3	7	3	4			0	0		2.378	88								14.750	0	
630	3	7	3	90			49.260	28		18.173	1								39.470	29	
630	3	8	1	1			126.302	28		146.406	38								183.591	46	
630	3	8	1	90			101.340	16		43.896	0								1.451	40	
630	3	8	3	1			1.002.426	66		878.414	54								750.603	11	
630	3	8	6	1			5.434.602	41		2.722.955	50								992.690	99	
630	3	8	9	1			1.634.872	62		205.017	45								0	0	
630	3	9	3	1			26	19		0	0								0	0	
630	3	9	8	90			0	0		4.180	25								0	0	
630	4	1	1	1			18.197.258	8		-336.615	-5								0	0	
630	4	2	9	1			2.470.959	8		3.876	4								0	0	
630	5	1	2	5			891.296	92		819.271	44								902.926	3	
630	5	3	1	1			122.554	58		145.588	88								142.049	80	
630	5	3	1	5			282.700	1		380.674	8								407.103	95	
630	5	3	1	90			371.890	0		355.000	0								500.000	0	
630	5	4	2	1			149.867	50		111.829	90								40.354	96	
630	5	4	4	1			443.453	83		243.713	80								747.296	90	

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 2 / 3

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			2013 Yılı		2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Yılı		2018 Yılı		2019 Yılı		2020 Yılı		2021 Yılı		2022 Yılı		2023 Yılı		2024 Yılı		2025 Yılı	
	Kod.	Kod.	Kod.	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
GELİRİN TÜRÜ																													
Hesap Kodu																													
Yardımcı Hesap																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													
Kod.																													

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 3 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)		Hesap Kodu		Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)			
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar		3.687.361	23	4.738.409	79	4.954.368	60	800	1	2	9	51	Bina Vergisi		21.743.521	92	24.810.927	88	26.456.537	45	
830	1	1	2	1	Zamir ve Tazminatlar		4.254.824	78	4.978.806	27	5.367.489	41	800	1	2	9	52	Arsa Vergisi		7.429.618	62	9.653.419	82	10.234.011	92	
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar		313.880	14	345.409	33	362.801	73	800	1	2	9	53	Arazi Vergisi		67.596	84	87.563	44	79.794	61	
830	1	1	5	1	EK Çalışma Karşılıkları		373.422	57	382.576	26	412.618	52	800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi		1.368.593	53	1.703.038	86	2.028.942	91	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkrarlıyeller		892.695	51	326.435	65	404.473	2	800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi		825.796	97	2.401.029	65	2.907.755	56	
830	1	1	9	1	Diğer Giderler		126	0	126	0			800	1	3	2	52	Elektrik ve Hava gazı Tüketim Vergisi		11.219.671	28	11.069.155	74	10.344.796	56	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri		1.509.441	21	126.835	76	335.488	40	800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi		377.497	7	408.233	67	301.285	81	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları		420.261	70	37.855	46	100.863	8	800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi		474.190	81	732.416	45	479.802	86	
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları		37.555	97	360	0	2.136	14	800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı		2.372.864	24	1.857.239	16	952.967	46	
830	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve Tazminatları		137.651	79	2.488	20	13.264	22	800	1	6	9	52	Hayvan Kesirli Muayene ve Denetleme Harcı			419	0	0	0	0	
830	1	3	1	1	Süreklili İşletim Ücretleri		3.426.407	48	3.346.672	98	3.300.503	29	800	1	6	9	53	İşgal Harcı		77.777	50	84.494	0	91.659	0	
830	1	3	2	1	Süreklili İşletim İhbar ve Kudem Tazminatları		1.474.107	26	1.111.593	59	676.937	23	800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzn Harcı		232.033	0	241.935	0	363.915	0	
830	1	3	3	1	Süreklili İşletim Sosyal Hakları		1.082.171	18	1.177.527	78	1.022.443	40	800	1	6	9	56	Öğüt ve Tazminat Muayene Harcı		1.090	50	3.015	0	960	0	
830	1	3	4	1	Süreklili İşletim Fazla Mesalleri		588.995	30	659.809	85	542.913	93	800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı		174.500	0	274.800	0	99.900	0	
830	1	3	5	1	Süreklili İşletim Ödül ve İkrarlıyeller		995.273	17	960.829	60	962.363	8	800	1	6	9	58	Tetkik Harcı		2.992.147	1	3.296.160	33	5.675.109	94	
830	1	4	1	2	Aday Çıkar, Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri		0	0	0	0	63.701	54	800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzn Harcı								
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler		137.322	43	138.431	45	154.814	27	800	1	6	9	99	Diğer Harçlar		1.303.090	27	958.993	94	483.660	69	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler		820.380	15	866.991	99	925.345	70	800	1	9	1	1	Kaldırım Vergi Arakları		30.589	50	19.958	6	17.456	7	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.013.034	55	1.327.810	61	1.384.138	11	800	3	1	1	1	Şarname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri		710.342	34	686.418	1	822.710	41	
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		553.573	41	623.152	77	640.918	97	800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri		86.149	78	36.910	6	36.591	9	
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		331.459	63	26.893	96	71.663	20	800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler			0	0	0	4.820	0	
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		10.331	23	0	0	0	0	800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler			0	0	0	483.280	80	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna		108.267	99	105.641	94	108.168	36	800	3	1	2	99	Diğer Hizmet Gelirleri		6.699.263	49	6.443.278	54	5.892.336	30	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		1.115.275	93	1.082.829	19	1.107.724	21	800	3	2	1	99	Malları kullanma veya faaliyetinde bulunma izni						202.535	0	
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		0	0	0	0	998	51	800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Haslatı						685.000	0	
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri		6.209	86	6.770	86	7.605	80	800	3	6	1	2	Ertmişlik Gelirleri		1.637.506	48	1.633.995	24	2.768.323	91	
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri		3.725	4	4.062	48	3.977	70	800	3	6	1	3	Sosyal Teşis Kira Gelirleri		220.093	50	461.462	50	578.545	0	
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları		42.017	44	29.811	4	0	0	800	3	6	1	99	Diğer Taahhüt Kira Gelirleri		2.635.532	68	2.448.212	96	2.514.946	68	
830	3	2	1	1	Metal Ürünleri Alımları		171.470	69	168.474	73	139.214	79	800	4	2	1	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			0	0	0	2.650	0	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları		3.304	0	0	0	0	0	800	4	3	1	99	Carl ihtilali diğer işler için genel bütçeden al			0	0	0	1.290.000	0	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları		1.332	0	390	0	420	0	800	4	3	2	2	Mahallî İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar			0	0	0	63.701	54	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları		49.557	14	27.889	52	11.867	91	800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar			0	0	0	4.716.991	50	
830	3	2	1	5	Baskı ve Çıktı Giderleri		620.105	31	296.538	24	319.239	56	800	4	4	1	2	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar			0	0	0	2.899	0	
830	3	2	1	90	Diğer Kurşun ve Büro Malzemesi Alımları		2.832	0	4.501	70	15.682	20	800	4	4	2	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar			0	0	0	267.186	79	
830	3	2	2	1	Su Alımları		1.369.278	72	2.361.228	9	2.183.082	6	800	4	4	2	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar				0	0	0	75	0
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları		1.437.891	17	684.110	52	802.094	16	800	4	5	2	5	Mahallî İdarelerden Alınan Proje Yardımları		8.972.316	64	3.173.643	14	2.897.056	0	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları		1.433.708	81	1.591.021	9	1.321.907	23	800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		999.903	29	0	0	0	0	0
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları		8.431.828	6	8.657.216	27	7.229.115	0	800	5	1	9	1	Kişilerden Alınacak Faizleri		19.226	69	3.464	80	27.780	51	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları		1.778.962	32	2.609.594	76	2.135.194	89	800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri		5.522.385	99	8.829.793	59	10.509.424	85	
830	3	2	4	2	İpecek Alımları		65.344	94	3.844	17	0	0	800	5	1	9	99	Diğer Faizler		435.833	38	636.311	47	869.220	43	
830	3	2	4	3	Yem Alımları		1.446	63	69.826	2	87.320	0	800	5	2	2	51	Merkez İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar		48.287.451	11	51.567.050	32	58.931.709	38	
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		157.929	24	288.611	25	24.686	10	800	5	2	4	53	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar		2.449.019	12	2.418.453	89	2.611.678	56	
830	3	2	5	1	Glyecek Alımları		32.975	69	0	0	0	0	800	5	2	4	99	Yol Harcamalarına Katılma Payı		4.669	40	2.704	96	1.785	76	
830	3	2	5	2	Spor Malzemesi Alımları		29.840	40	17.980	30	0	0	800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları		35.742	13	41.220	3	214.651	46	
830	3	2	5	3	Tören Malzemesi Alımları		0	0	0	0	0	0	800	5	2	8	99	Mahallî İdarelere At Diğer Paylar		3.695.220	4	30.491	38	43.824	24	

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ		2013 Yılı		2014 Yılı		Carı Yılı (2015)		Hesap Kodu		Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ		2013 Yılı		2014 Yılı		Carı Yılı (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları		6.372	0	0	0	0	0	800	5	2	9	99		Diğer Paylar		190.035	96	346.986	6	436.752	63
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temir		0	0	1.421	90	738	68	800	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları		686.523	43	989.775	78	934.649	72
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları		85.748	81	4.393	9	100.018	67	800	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Annnme Alacakları Gecikme Zan		2.643.188	33	2.435.703	54	2.825.679	77
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve ilaç Alımları		41.300	0	59.000	0	80.830	0	800	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları		471.757	41	644.239	55	608.392	10
830	3	2	6	4	Carlı Hayvan Alımı, Bakım ve Diğer Giderleri		10.998	75	74.757	59	0	0	800	5	3	9	99		Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		66.616	91	5.720	40	31.296	70
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları		72.539	66	21.924	0	23.317	20	800	5	9	1	6		Kişilerden Alacaklar		12.786	39	102.121	68	663.980	60
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçh		26.037	88	0	0	0	0	800	5	9	1	99		Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle		12.558.403	98	8.270.510	57	13.535.857	76
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve		1.566	45	0	0	0	0	800	6	1	3	1		Diğer Bina Satış Gelirleri		17.823.032	33	8.906.378	15	18.726.425	74
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım		736.504	42	893.409	11	1.237.491	0	800	6	1	5	1		Arsa Satış		40.552.759	14	29.424.715	68	23.929.796	37
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları		274.051	58	309.520	34	309.341	34	800	6	2	1	1		Taşınır Satış Gelirleri		0	0	0	0	104	58
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		13.976	69	10.809	24	10.436	12	800	6	2	2	1		Taahhüt Satış Gelirleri		0	0	119.336	30	0	0
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		27.389	61	15.659	10	16.709	78	800	6	2	9	99		Diğer Çeşitli Taahhüt Satış Gelirleri		625	0	0	0	0	0
830	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		80.619	8	60.588	22	118.595	57							BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI		209.376.074	6	189.421.889	47	218.421.957	85
830	3	4	1	2	Afet Bôlgesi Tahliye Giderleri		41.000	0	0	0	0	0														
830	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri		2.763.285	93	1.606.980	85	287.420	95														
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar		5.088	45	53.523	80	2.779	79	810	1	2	9	51		Bina Vergisi		27.433	41	50.294	26	11.610	19
830	3	4	2	4	Makine Harcı ve Giderleri		380.708	86	426.406	38	1.038.113	33	810	1	2	9	52		Arsa Vergisi		18.174	68	12.807	64	21.723	20
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler		40.117	37	10.108	80	54	5	810	1	2	9	54		Çevre Temizlik Vergisi		966	25	1.361	52	3.175	9
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler		3.833	25	10.955	0	4.561	90	810	1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi		4.008	26	640	13	273	40
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderle		43.676	89	43.531	64	57.029	38	810	1	6	9	51		Bina İnşaat Vergisi		18.039	25	5.532	75	24.247	50
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gide		33.445	22	7.145	28	9.547	32	810	1	6	9	54		İyeri Ağma İzni Harcı		905	0	0	0	0	0
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı		316.449	5	143.723	41	225.311	65	810	1	6	9	57		Tatil Günlüğünde Çalışma Ruhsatı Harcı		0	0	8.650	0	350	0
830	3	4	4	90	Diğer Görev Giderleri		82.999	44	0	0	0	0	810	1	6	9	58		Tellilik Harcı		31.347	0	12.524	0	37.605	13
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirliki Ekspertiz Giderleri		491.927	20	33.490	36	253.606	92	810	1	6	9	60		Yapı Kullanma İznı Harcı		262	98	348	66	0	0
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		99.002	0	0	0	0	0	810	1	6	9	99		Diğer Harçlar		7.689	0	2.211	78	9.134	94
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları		25.903	36	0	0	18.449	72	810	1	9	1	1		Kaldırılan Vergi Arıkları		39	87	27	22	48	96
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri		6.161	54	19.368	44	106.578	30	810	3	1	2	39		İhale İlan Yayın Geliri		690	0	0	0	0	0
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri		237.475	0	49.560	0	0	0	810	3	1	2	57		Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler		0	0	0	0	12.640	0
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		31.284.158	88	40.922.728	47	47.108.541	5	810	3	1	2	99		Diğer hizmet gelirleri		38.408	59	48.005	80	75.038	96
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		104.364	34	99.132	63	102.288	30	810	3	6	1	2		Ecimissil Gelirleri		0	0	12.388	10	0	0
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		10.620	0	0	0	0	0	810	3	6	1	3		Sosyal Tesis Kira Gelirleri		8.100	0	7.950	0	25.200	0
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri		230.643	7	119.053	1	182.501	61	810	3	6	1	99		Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri		380	0	36.092	0	1.780	0
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		358.005	80	947.588	3	276.988	25	810	5	1	9	99		Diğer Faizler		304	0	221	84	399	66
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri		30.305	0	16.624	71	33.696	20	810	5	3	2	99		Diğer İdari Para Cezaları		6.000	0	0	0	7.763	49
830	3	5	2	4	Haberleşme Çihazları Ruhsat ve Kullanım Gid		30.968	31	29.028	0	38.375	96	810	5	3	4	1		Vergi ve Diğer Annnme Alacakları Gecikme Zan		12.870	1	1.624	74	6.687	52
830	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri		3.900	0	750	0	750	0	810	5	3	4	99		Diğer Vergi Cezaları		1.301	0	0	0	235	57
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri		280.417	50	1.448	55	0	0	810	5	3	9	99		Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		0	0	300	0	0	0
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri		0	0	602.494	35	0	0	810	5	9	1	99		Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle		336.490	96	1.054	80	13.642	73
830	3	5	4	1	İlan Giderleri		267.097	45	166.193	67	420.051	99	810	6	1	3	1		Diğer Bina Satış Gelirleri		158.005	11	38.025	0	8.743	43
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri		239.973	29	314.668	69	463.300	65	810	6	1	5	1		Arsa Satış		23.461	60	29.649	26	43.359	19
830	3	5	5	2	Taahhüt Kiraletası Giderleri		219.456	40	300.469	30	238.118	10							MADE TOPLAMI		703.411	97	277.569	50	303.658	96
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri		92.040	0	0	0	29.500	0							NET BÜTÇE GELİRİ		208.672.662	9	189.144.319	97	218.118.298	89
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri		184.522	45	205.424	40	209.110	31							BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI		-7.310.709	-5	-19.931.383	26	-22.800.466	48
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri		42.218	3	41.868	78	33.745	20														
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımla		0	0	3.000	0	0	0														
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri		100.825	1	88.348	92	104.205	33														

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı
GİDERİN TÜRÜ											
Hesap Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	Kı	TL	Kı	TL	Kı	TL
830	3	5	9	11	DİĞER Binaların İşletme Maliyetlerine Kabulim	59.158	78	20.083	30	7.495	5
830	3	5	9	90	DİĞER Hizmet Alımları	6.166.717	96	4.668.193	65	5.055.060	13
830	3	6	1	1	Tenisel, Ağrıları, Tören, Fuar, Organizasyon	554.826	48	731.827	59	508.083	22
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağrıları, Tören, Fuar, Organizasyon	3.268.716	84	1.761.773	48	1.756.989	11
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	243.719	95	184.023	58	57.796	40
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	242.122	72	218.570	98	63.588	43
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	18.067	51		0	649	99
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları		0	47.978	9		0
830	3	7	1	90	DİĞER Devranıklı Mal ve Malzeme Alımları	580.569	71	507.993	56	318.547	51
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	36.664	96	50.894	40	44.702	82
830	3	7	3	1	Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.298	0	265	50		0
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	44.573	88	84.848	89	37.533	96
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.793.819	56	1.524.556	23	1.395.566	21
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri		0	228.348	88	14.750	0
830	3	7	3	90	DİĞER Bakım ve Onarım Giderleri	43.549	8	58.934	69	124.720	57
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	271.234	1	146.406	38	255.844	63
830	3	8	1	90	DİĞER Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	140.887	90	82.700	30	48.293	27
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri	1.073.883	39	924.226	85	560.035	8
830	3	8	9	1	DİĞER Tayanmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gid	17.641	41	41.949	0		0
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	1.276	40		0	1.106	25
830	3	9	8	90	DİĞER Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri		0	4.180	25		0
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden DİĞER İç Borç Faiz Giderleri	2.470.959	8	2.305.126	22	87.593	94
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	891.296	92	819.271	44	902.926	3
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kur	122.554	58	145.588	88	142.049	80
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	282.700	1	380.674	8	407.103	95
830	5	3	1	90	DİĞERlerine	371.890	0	355.000	0	500.000	0
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı DİĞER Transferler	149.867	50	111.829	90	40.354	96
830	5	4	4	1	Yıyecek Amaçlı Transferler	443.453	83	243.713	80	747.296	90
830	5	4	7	1	Muktaş ve Köriere Yardım	47.470	0	246.200	0	203.975	0
830	5	4	7	90	DİĞER Sosyal Amaçlı Transferler	2.859.618	73	1.754.664	8	819.443	87
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	120.940	27	430.525	88	1.903.482	73
830	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	37.749	71	40.823	33	30.128	62
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	273.422	51	340.440	63	405.131	22
830	5	8	5	3	Genel Bütçe Gelirlerinden DİĞER Belediyelere	753.657	28	784.480	14		0
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	965.551	33	1.021.219	27	1.178.658	25
830	5	8	9	53	Kalkınma Ajansı Payı		0		0	947.089	96
830	6	1	1	1	Büro Mevzuatı Alımları	752.389	54	177.508	58	49.305	71
830	6	1	1	2	İşyeri Mevzuatı Alımları	117.853	82		0		0
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mevzuatı Alımları	901.919	73	335.560	1	336.978	50
830	6	1	1	90	DİĞER Mevzuat Alımları	206.241	58		0		0
830	6	1	2	1	Büro Maknaları Alımları	127.479	40		0		0
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	96.701	0	296.392	40	71.128	51
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	263.081	8	80.796	96	258.884	0
830	6	1	2	90	DİĞER Makine Teçhizat Alımları	568.848	50	196.799	0	849.184	70
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları	285.504	74	4.760.833	22	1.203.630	11
830	6	1	4	90	DİĞER Taşıtı Alımları	1.164.092	55	1.026.648	0	1.643.149	62

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)		
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
830	6	1	5	30			0	0	0	0	3.571.210	94												
830	6	2	5	1			50.445	0	129.800	0	258.776	34												
830	6	2	8	1			40.120	0	81.902	0	56.315	50												
830	6	2	9	1			122.720	0	145.317	0		0												
830	6	3	1	1			222.666	0	53.100	19	337.173	93												
830	6	3	3	1			203.840	62		0	0	0												
830	6	4	2	90			19.660.698	80	17.151.447	38	14.835.569	14												
830	6	4	3	1				0	0	0	64.900	0												
830	6	4	3	3				0	0	0	1.646.100	0												
830	6	4	3	90				0	1.393.400	0	287.488	20												
830	6	5	1	1			476.720	0	581.799	0	1.221.890	0												
830	6	5	1	2			10.620	0		0	0	0												
830	6	5	2	1			170.563	10	260.002	56		0												
830	6	5	2	2			135.315	32		0	0	0												
830	6	5	2	90			22.420	0	222.086	62	190.669	65												
830	6	5	7	1				0	0	0	432.837	14												
830	6	5	7	2				0	353.339	36	2.365.065	50												
830	6	5	7	4			12.234.403	75	2.134.000	42	10.942.372	31												
830	6	5	7	7			1.678.323	69	2.983.110	13	4.854.641	83												
830	6	5	7	90			25.548.712	33	8.477.823	18	13.808.305	29												
830	6	7	1	1			45.052	40		0	0	0												
830	6	7	2	1			654.831	91	1.203.206	38	1.027.903	54												
830	6	7	2	2			272.914	70	223.483	9	199.231	3												
830	6	7	2	3			98.934	23	165.163	89	243.405	99												
830	6	7	2	90			10.140.257	2	4.162.813	19	54.929	0												
830	6	7	7	1				0	0	0	893.294	94												
830	6	7	7	2			47.733	36		0	985.963	26												
830	6	7	7	4			47.200	0		0	542.208	3												
830	6	7	7	90			14.812.353	76	3.317.065	39	15.022.122	26												
830	7	1	9	3			6.993.352	76	7.342.048	65	6.709.409	93												
830	7	2	1	90			577.087	97	5.474.519	33	1.627.882	70												
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI													201.361.953	4	169.232.936	71	195.237.832	40						

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI MALİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo 4

Hesap Kodu	MALİ VARLIĞIN TÜRÜ	2013 Yılı				2014 Yılı				Cari Yıl (2015)			
		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.		Dön. Baş. Değ.		Dön. Son. Değ.	
		Tl	Kr	Tl	%	Tl	Kr	Tl	%	Tl	Kr	Tl	%
102	BANKA HESABI	116.556.382	86	108.149.189	53	108.149.189	53	116.613.955	12	116.613.955	12	135.409.295	40
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESA	-404	32	-136	90	-136	90	-990	52	-990	52	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	800.288	12	724.225	49	724.225	49	1.321.845	50	1.321.845	50	1.911.488	53
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	843.312	14	2.526.022	56	2.526.022	56	3.547.241	83	3.547.241	83	4.725.900	8
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRIL	4.144.590	0	4.144.590	0	4.144.590	0	4.144.590	0	4.144.590	0	4.156.175	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	586.041.137	46	595.866.526	26	595.866.526	26	754.910.228	31	754.910.228	31	724.659.072	56
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	86.414.271	16	100.062.975	44	100.062.975	44	1.064.246.898	72	1.064.246.898	72	1.109.090.623	88
252	BİNALAR HESABI	141.946.208	3	190.336.640	4	190.336.640	4	201.592.753	19	201.592.753	19	283.334.519	76
254	TAŞITLAR HESABI	12.097.015	72	13.726.353	35	13.726.353	35	19.403.580	27	19.403.580	27	22.826.928	19
258		13.091.007	58	20.652.407	78	20.652.407	78	32.729.217	18	32.729.217	18	7.861.252	74
	MALİ VARLIKLAR TOPLAMI (A)	961.933.808	75	1.036.188.793	55	1.036.188.793	55	2.198.509.319	60	2.198.509.319	60	2.293.975.256	14
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	20.007.394	32	10.836.201	47	10.836.201	47	8.989.793	51	8.989.793	51	11.355.423	83
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.010.051	85	2.388.799	4	2.388.799	4	2.425.285	1	2.425.285	1	2.587.184	37
333	EMANETLER HESABI	13.660.875	84	12.137.240	8	12.137.240	8	10.670.583	8	10.670.583	8	11.109.467	89
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	649.123	84	1.043.254	28	1.043.254	28	604.876	48	604.876	48	570.337	4
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HES	428.373	33	344.302	54	344.302	54	344.383	11	344.383	11	398.499	75
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	92.705	58	244.955	92	244.955	92	427.078	8	427.078	8	179.508	96
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.130	21	21.565	68	21.565	68	61.967	35	61.967	35	37.666	14
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	43.152.468	75	35.927.907	60	35.927.907	60	30.238.631	82	30.238.631	82	29.888.661	48
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	0	0	0	10.028	15	10.028	15	10.028	15
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0	0	0	0	6.084.302	75	6.084.302	75	6.294.859	34
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	18.197.258	8	18.197.258	8	15.559.392	85	15.559.392	85	15.471.798	91
	MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER TOPLAMI (B)	80.017.123	72	81.141.484	69	81.141.484	69	75.416.322	19	75.416.322	19	77.903.435	86
	NET MALİ DEĞER (A-B)	881.916.685	3	955.047.308	86	955.047.308	86	2.123.092.997	41	2.123.092.997	41	2.216.071.820	28

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU

Tablo-5

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				İÇ BORCUN NİTELİĞİ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl(2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		Tl	Kr	Tl	Kr	Tl	Kr
3					KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0	0	0	0
30					KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0	0	0	0
300					BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0	0	0	0
300	1				İller Bankasından Alınan Krediler	0	0	0	0	0	0
4					UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0	0	0	0
40					UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0	0	0	0
400					BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0	0	0	0
400	1				İller Bankasından Alınan Krediler	0	0	0	0	0	0
İÇ BORÇ TOPLAMI						0	0	0	0	0	0

Örnek-82

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	1				Vergi Gelirleri	50.750.725	29	74.078.458	64	63.887.336	53
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	30.584.531	95	52.765.805	11	41.815.727	57
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	30.584.531	95	52.765.805	11	41.815.727	57
600	1	2	9	51	Bina Vergisi	22.100.801	65	34.788.656	9	27.486.461	99
600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	6.855.780	60	13.668.908	37	10.506.699	83
600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	55.063	70	83.991	59	103.679	98
600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.572.886	0	4.224.249	6	3.718.885	77
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.960.744	25	14.495.304	86	14.376.576	98
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.045.468	25	13.474.124	22	13.258.571	56
600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	825.796	97	2.401.029	65	2.907.795	30
600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.219.671	28	11.073.094	57	10.350.776	26
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	915.276	0	1.021.180	64	1.118.005	42
600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	375.316	0	418.073	0	342.866	0
600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	539.960	0	603.107	64	775.139	42
600	1	6			Harçlar	7.205.449	9	6.782.828	32	7.695.031	98
600	1	6	9		Diğer Harçlar	7.205.449	9	6.782.828	32	7.695.031	98
600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.357.000	24	1.851.706	41	931.786	71
600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	419	0	0	0	0	0
600	1	6	9	53	İşgal Harcı	77.777	50	84.494	0	91.659	0
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	231.128	0	241.935	0	363.915	0
600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.090	50	3.015	0	960	0
600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	174.500	0	266.750	0	99.900	0
600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.980.159	1	3.289.997	83	5.641.649	11
600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	87.973	57	88.147	92	88.967	19
600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.295.401	27	956.782	16	476.194	97
600	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0	0	34.520	35	0	0
600	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	34.520	35	0	0
600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	34.520	35	0	0
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.719.093	63	12.158.180	95	48.329.617	95
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.463.729	58	7.145.487	96	7.177.624	94
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	710.342	34	686.418	1	822.710	41
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	710.342	34	686.418	1	822.710	41
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.753.387	24	6.459.069	95	6.354.914	53
600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	85.459	78	36.910	6	36.591	9
600	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	4.820	0
600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	471.640	80
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.667.927	46	6.422.159	89	5.841.862	64
600	3	2			Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	202.535	0
600	3	2	1		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0	202.535	0
600	3	2	1	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	0	0	0	0	202.535	0
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
600	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
600	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
600	3	6			Kira Gelirleri	4.255.364	5	4.327.692	99	5.586.168	23
600	3	6	1		Taşınmaz Kiralari	4.255.364	5	4.327.692	99	5.586.168	23
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	1.715.580	0	1.568.316	0	2.677.826	6
600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	211.993	50	453.512	50	560.495	0
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.327.790	55	2.305.864	49	2.347.847	17
600	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	34.731.861	15
600	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	34.731.861	15
600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	34.731.861	15
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.972.219	93	3.501.603	68	8.973.255	84
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	1.290.000	0
600	4	2	1		Cari	0	0	0	0	1.290.000	0
600	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	1.290.000	0
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	4.780.693	4
600	4	3	1		Cari	0	0	0	0	63.701	54
600	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	63.701	54
600	4	3	2		Sermaye	0	0	0	0	4.716.991	50
600	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	4.716.991	50
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	327.960	54	5.506	80
600	4	4	1		Cari	0	0	0	0	5.506	80
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.607	80
600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.899	0
600	4	4	2		Sermaye	0	0	327.960	54	0	0
600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	267.186	79	0	0

Örnek-85

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 6 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	60.773	75	0	0
600	4	5			Proje Yardımları	9.972.219	93	3.173.643	14	2.897.056	0
600	4	5	2		Sermaye	9.972.219	93	3.173.643	14	2.897.056	0
600	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	8.972.316	64	3.173.643	14	2.897.056	0
600	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	999.903	29	0	0	0	0
600	5				Diğer Gelirler	76.852.277	86	76.465.499	67	91.965.757	35
600	5	1			Faiz Gelirleri	5.977.446	6	9.469.502	69	11.406.327	69
600	5	1	9		Diğer Faizler	5.977.446	6	9.469.502	69	11.406.327	69
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	19.226	69	3.420	28	27.780	51
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.522.385	99	8.829.793	59	10.509.424	85
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	435.833	38	636.288	82	869.122	33
600	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.482.604	78	54.419.372	43	62.185.571	80
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	50.561.608	65	54.000.558	96	61.490.267	43
600	5	2	2	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	48.287.451	11	51.567.050	32	58.931.709	38
600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.274.157	54	2.433.508	64	2.558.558	5
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	35.742	13	41.336	3	214.727	50
600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0	0	116	0	76	4
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	35.742	13	41.220	3	214.651	46
600	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	3.695.220	4	30.491	38	43.824	24
600	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3.695.220	4	30.491	38	43.824	24
600	5	2	9		Diğer Paylar	190.033	96	346.986	6	436.752	63
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	190.033	96	346.986	6	436.752	63
600	5	3			Para Cezaları	3.854.616	23	4.075.215	63	4.394.584	11
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	682.523	43	989.775	78	932.441	72
600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	682.523	43	989.775	78	932.441	72
600	5	3	4		Vergi Cezaları	3.105.475	89	3.079.719	45	3.430.845	69
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.634.942	82	2.435.479	90	2.822.501	31
600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	470.533	7	644.239	55	608.344	38
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	66.616	91	5.720	40	31.296	70
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	66.616	91	5.720	40	31.296	70
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.537.610	79	8.501.408	92	13.979.273	75
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.537.610	79	8.501.408	92	13.979.273	75
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	4.206	81	231.953	15	443.415	99
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.533.403	98	8.269.455	77	13.535.857	76
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						230.494.003	5	193.714.105	88	213.155.967	67

Örnek-85

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 7

Kurumsal				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55
46	6			ANKARA İLİ	155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55
46	6	6		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55
46	6	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	383.446	67	377.919	70	430.223	36
46	6	6	3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	0	0	0	0	0
46	6	6	4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.491.420	47	65.075.539	57	10.825.548	90
46	6	6	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12.240.383	79	14.816.800	79	16.975.507	69
46	6	6	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.492.927	84	1.438.815	21	1.910.143	30
46	6	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0
46	6	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	739.303	52	886.431	15	1.459.334	9
46	6	6	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.336.389	94	2.163.535	0	2.406.324	28
46	6	6	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13.106.624	85	16.556.694	96	17.447.834	89
46	6	6	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.534.653	67	15.855.856	73	16.292.190	73
46	6	6	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.760.195	93	28.628.682	66	25.350.721	60
46	6	6	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.686.372	27	1.712.429	94	2.770.718	58
46	6	6	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.417.525	29	19.212.224	16	17.891.007	97
46	6	6	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.348.566	93	3.721.807	29	3.955.533	13
46	6	6	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.931.531	50	2.969.834	12	2.373.642	86
46	6	6	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.497.837	55	2.735.513	74	63.551.190	17
GİDER SAYFA TOPLAMI					155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55
GİDER TOPLAMI					155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55

Örnek-86

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 1

Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	73.573.669	1	94.524.454	54	43.210.479	98
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	50.704.184	92	69.055.809	48	15.572.239	84
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmeti	5.212.764	45	3.980.269	91	4.746.690	94
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmeti	5.212.764	45	3.980.269	91	4.746.690	94
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	45.491.420	47	65.075.539	57	10.825.548	90
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	45.491.420	47	65.075.539	57	10.825.548	90
1	3			Genel Hizmetler	22.869.484	9	25.468.645	6	27.638.240	14
1	3	1		Genel personel hizmetleri	12.133.371	96	14.702.711	45	16.868.750	0
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	12.133.371	96	14.702.711	45	16.868.750	0
1	3	9		Diğer genel hizmetler	10.736.112	13	10.765.933	61	10.769.490	14
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	10.736.112	13	10.765.933	61	10.769.490	14
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	7.839	21	738	68
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.452.931	27	3.820.939	92	4.057.821	43
3	1			Güvenlik Hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzen	4.348.566	93	3.721.807	29	3.955.533	13
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.348.566	93	3.721.807	29	3.955.533	13
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzen	4.348.566	93	3.721.807	29	3.955.533	13
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	82.944	14	98.955	94	53.285	83
4	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Ekonomik İ	82.944	14	98.955	94	53.285	83
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	82.944	14	98.955	94	53.285	83
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik i	82.944	14	98.955	94	53.285	83
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	28.514.549	43	35.719.014	53	35.313.166	6
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	15.417.525	29	19.212.224	16	17.891.007	97
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	15.417.525	29	19.212.224	16	17.891.007	97
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	15.417.525	29	19.212.224	16	17.891.007	97
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	13.097.024	14	16.506.790	37	17.422.158	9
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	13.097.024	14	16.506.790	37	17.422.158	9
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	13.097.024	14	16.506.790	37	17.422.158	9
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	28.947.597	14	23.197.123	88	82.362.474	30
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	5.184.209	82	4.447.943	68	66.321.908	75
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	5.184.209	82	4.447.943	68	66.321.908	75
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	5.184.209	82	4.447.943	68	66.321.908	75
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	23.763.387	32	18.749.180	20	16.040.565	55
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	23.763.387	32	18.749.180	20	16.040.565	55
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	23.763.387	32	18.749.180	20	16.040.565	55
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	12.248	20	57.022	9	29.407	51
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	2.647	49	7.117	50	3.730	71
7	2	1		Genel poliklinikler	2.647	49	7.117	50	3.730	71
7	2	1	0	Genel poliklinikler	2.647	49	7.117	50	3.730	71
7	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlık Hiz	9.600	71	49.904	59	25.676	80
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	9.600	71	49.904	59	25.676	80
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hiz	9.600	71	49.904	59	25.676	80
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	15.919.391	82	14.975.858	47	15.546.074	64
8	2			Kültür Hizmetleri	15.919.391	82	14.975.858	47	15.546.074	64
8	2	0		Kültür hizmetleri	15.919.391	82	14.975.858	47	15.546.074	64
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	15.919.391	82	14.975.858	47	15.546.074	64
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Hiz	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hiz	532.317	71	781.042	32	692.830	26
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HI	3.931.531	50	2.969.834	12	2.373.642	86
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güv	3.931.531	50	2.969.834	12	2.373.642	86
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	3.931.531	50	2.969.834	12	2.373.642	86
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güv	3.931.531	50	2.969.834	12	2.373.642	86
GİDER SAYFA TOPLAMI					155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55
GİDERLER TOPLAMI (A)					155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55

Örnek-87

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 8 / 2

II. MALİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR										
Fonksiyonel				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	938.801	65	1.047.012	15	1.342.621	2
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finan	938.801	65	1.047.012	15	1.342.621	2
1	1	1		p	663.649	11	771.859	61	1.067.468	48
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmeti	663.649	11	771.859	61	1.067.468	48
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	275.152	54	275.152	54	275.152	54
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	0	0	1.500	0	1.500	0
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Kori	0	0	1.500	0	1.500	0
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	0	0	1.500	0	1.500	0
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre kori	0	0	1.500	0	1.500	0
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0	0	3.000	0	3.000	0
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	0	0	3.000	0	3.000	0
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	0	0	3.000	0	3.000	0
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	0	0	3.000	0	3.000	0
GİDER SAYFA TOPLAMI					938.801	65	1.051.512	15	1.347.121	2
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK TOPLAMI (B)					938.801	65	1.051.512	15	1.347.121	2
GENEL TOPLAM (A+B)					156.905.981	87	177.203.597	17	184.987.042	57

Örnek-87

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carî Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	3.687.361	23	4.738.409	79	4.954.368	60
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.254.824	78	4.978.806	27	5.367.489	41
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	313.880	14	345.409	33	362.801	73
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	973.422	57	382.576	26	412.618	52
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	892.695	51	326.435	65	404.473	2
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	126	0	126	0	126	0
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.509.441	21	126.835	76	335.488	40
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	420.261	70	37.855	46	100.863	8
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	37.555	97	360	0	2.136	14
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	137.651	79	2.488	20	13.264	22
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.426.407	48	3.346.672	98	3.300.503	29
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.474.107	26	7.205.924	49	887.493	82
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.082.171	18	1.177.527	78	1.022.443	40
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesalleri	588.995	30	659.809	85	542.913	93
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	995.273	17	960.829	60	962.363	8
630	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	0	0	63.701	54
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	137.322	43	138.431	45	154.814	27
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	820.380	15	866.991	99	925.345	70
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.013.034	55	1.327.810	61	1.384.138	11
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	553.573	41	623.152	77	640.918	97
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	331.459	63	26.893	96	71.663	20
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	10.391	23	0	0	0	0
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	108.267	99	105.641	94	108.168	36
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.115.275	93	1.082.829	19	1.107.724	21
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	0	0	998	51
630	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.209	86	6.770	86	7.605	80
630	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.725	4	4.062	48	3.977	70
630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0	11.800	0	0	0
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	211.962	34	0	0	0	0
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	44.128	32	54.836	20	23.533	42
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	1.332	0	390	0	420	0
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	47.775	14	27.889	52	1.324	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	507.430	65	182.478	30	93.027	66
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.832	0	0	0	15.682	20
630	3	2	2	1	Su Alımları	1.369.278	72	2.361.228	9	2.183.082	6
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	11.930	14	32.816	12	1.092	68
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.307.940	80	1.552.281	31	1.276.765	63
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	1.778.962	32	2.578.737	18	2.130.360	37
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	13.266	20	3.844	17	0	0
630	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	79	97	0	0
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	397	98	0	0	0	0
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	6.372	0	0	0	0	0
630	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	1.421	90	738	68
630	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.621	30	2.755	25	3.730	71
630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	61.878	26	0	0	0	0
630	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alımları	5.487	0	0	0	0	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	146.025	0	0	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	58.294	4	8.232	40	8.850	0
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	13.976	69	10.809	24	10.436	12
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	27.389	61	15.659	10	16.709	78
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	80.619	8	60.588	22	118.595	57
630	3	4	1	2	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	41.000	0	0	0	0	0
630	3	4	1	90	Diğer Tahliye Giderleri	2.763.285	93	1.606.980	85	287.420	95
630	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	5.088	45	53.523	80	2.779	79
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	380.708	86	426.406	38	1.038.113	33
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	40.117	37	10.108	80	54	5
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.722	48	10.955	0	4.561	90
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.676	89	43.531	64	57.029	38
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.976	74	7.145	28	9.547	32
630	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	15.582	41	0	0	0	0
630	3	4	9	90	Diğer Görev Giderleri	82.999	44	51.763	31	0	0
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	748.167	20	33.490	36	251.686	92
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	99.002	0	0	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	26.125	20	0	0	103.745	60
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	6.161	54	18.668	44	106.578	30
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	237.475	0	49.560	0	0	0
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	31.284.158	88	40.922.728	47	47.108.541	5
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.385	0	6.206	80	0	0
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	195.643	7	109.053	1	132.501	61
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	358.005	80	352.679	73	276.988	25
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	30.305	0	16.624	71	33.696	20
630	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	30.968	31	29.028	0	38.375	96
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	3.900	0	750	0	750	0
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	280.417	50	1.448	55	0	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	0	602.494	35	0	0
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	267.097	45	146.193	67	420.091	99
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	255.694	84	314.668	69	463.380	65
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	219.456	40	300.469	30	238.118	10

Örnek-88

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carî Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	92.040	0	0	0	29.500	0
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	184.522	45	205.424	40	209.110	31
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	42.218	3	41.868	78	33.607	12
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.825	1	88.348	92	104.205	33
630	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	59.158	78	20.083	30	7.495	5
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	6.166.717	96	4.676.510	29	5.055.060	13
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	548.240	46	715.996	53	508.083	22
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.268.716	84	1.761.773	48	1.756.989	11
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	175.141	30	12.533	9	0	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	37.931	88	2.888	89	3.219	63
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	0	0	649	99
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	89.402	20	15.758	91	46.930	23
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	15.434	40	972	0
630	3	7	3	1	Tefrışat Bakım ve Onarım Giderleri	1.298	0	265	50	0	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	35.463	36	37.907	66	26.787	70
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	771.139	81	577.873	62	719.704	14
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	2.378	88	14.750	0
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	49.260	28	18.173	1	39.470	29
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	126.302	28	146.406	38	183.591	46
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	101.340	16	43.896	0	1.451	40
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.002.426	66	878.414	54	750.603	11
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.434.602	41	2.722.955	50	992.690	99
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.634.872	62	205.017	45	0	0
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	26	19	0	0	0	0
630	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	4.180	25	0	0
630	4	1	1	1	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	18.197.258	8	-336.615	-5	0	0
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.470.959	8	3.876	4	0	0
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	891.296	92	819.271	44	902.926	3
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	122.554	58	145.588	88	142.049	80
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	282.700	1	380.674	8	407.103	95
630	5	3	1	90	Diğerlerine	371.890	0	355.000	0	500.000	0
630	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	149.867	50	111.829	90	40.354	96
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	443.453	83	243.713	80	747.296	90
630	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	47.470	0	246.200	0	203.975	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.859.618	73	1.754.664	8	819.445	87
630	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	120.940	27	430.525	88	1.903.482	73
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	37.749	71	40.823	33	30.128	62
630	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	273.422	51	340.440	63	405.131	22
630	5	8	5	3	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	753.657	28	784.480	14	947.089	96
630	7	1	5	2	Belediyelere	270.520	24	0	0	0	0
630	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	5.287.567	77	1.760.357	34	1.426.625	13
630	7	1	9	90	Diğer	505.512	0	0	0	0	0
630	11	4			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	24.656	72	6.461	91	0	0
630	11	5			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan	0	0	13.993	70	0	0
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	305.626	0	147.591	51	1.369.119	14
630	12	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	35.462	92	54.254	25	4.609.843	99
630	12	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	28.182	85	61.996	31	768.963	14
630	12	1	6	9	Diğer Harçlar	21.534	25	6.961	50	9.438	27
630	12	1	9	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	39	87	29	30	16.969	38
630	12	3	1	2	Hizmet Gelleri	7.357	56	27.302	15	25.565	30
630	12	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	80	0	21.051	10	8.930	0
630	12	3	9	9	Diğer Geller	23.142	55	67.674	26	52.006	62
630	12	5	1	9	Diğer Fazliler	304	0	199	19	301	56
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	2.000	0	0	0	5.347	49
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	3.375	20	1.401	10	3.696	91
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	0	0	300	0	0	0
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Geller	311.810	1	0	0	37.251	18
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	12.735.537	44	52.750.765	24	54.992.951	50
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	3.716.265	85	4.025.655	71	5.660.491	4
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	445.369	93	436.615	94	0	0
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	1.174.850	54	1.826.113	97	2.171.136	33
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.188.533	18	1.821.962	99	881.014	91
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	490.624	27	112.710	50	295.608	87
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0	0	0	0	777.917	40
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	243.054	19	256.680	9	330.269	74
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mal	75.196	76	299.214	34	52.336	58
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	35.196	71	54.455	84	160.018	83
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	8.412.525	83	8.392.907	58	7.439.286	92
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.195.211	87	1.480.484	50	386.654	85
630	14	6			Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	550.778	81	248.295	83	238.045	10
630	14	7			Yiyecek	1.970	80	14.704	72	0	0
630	14	8			İçecek	6.336	81	52.532	14	0	0
630	14	9			Canlı Hayvanlar	0	0	24.853	0	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	797.544	50	958.022	14	1.031.707	0
630	14	11			Yem	10.398	75	44.389	25	39.648	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.316.161	78	1.638.318	85	1.946.655	90
630	14	13			Yedek Parçalar	575.359	49	901.688	10	912.059	37
630	14	14			Nakli Vahatları Lastikleri	292.592	37	329.224	1	259.660	94
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	20.451	76	0	0	0	0

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 9 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carî Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	34.500	18	21.455	94	0	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	17.853	40	26.337	60	15.062	19
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	305.756	10	158.448	78	482.480	18
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	210	58	0	0	0	0
GİDERLER TOPLAMI						155.967.180	22	176.152.085	2	183.639.921	55

Örnek-88

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1				Vergi Gelirleri	50.779.234	61	57.690.877	58	60.607.523	3
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	30.609.330	91	36.254.950	0	38.799.286	89
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	30.609.330	91	36.254.950	0	38.799.286	89
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	21.743.521	92	24.810.927	88	26.456.537	45
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	7.429.618	62	9.653.419	82	10.234.011	92
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	67.596	84	87.563	44	79.794	61
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.368.593	53	1.703.038	86	2.028.942	91
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	12.897.156	13	14.610.835	51	14.033.640	79
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	12.045.468	25	13.470.185	39	13.252.552	12
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	825.796	97	2.401.029	65	2.907.755	56
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	11.219.671	28	11.069.155	74	10.344.796	56
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	851.687	88	1.140.650	12	781.088	67
800	1	3	9	51	Eğilence Vergisi	377.497	7	408.233	67	301.285	81
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	474.190	81	732.416	45	479.802	86
800	1	6			Harçlar	7.242.158	7	6.805.134	1	7.757.139	28
800	1	6	9		Diğer Harçlar	7.242.158	7	6.805.134	1	7.757.139	28
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.372.864	24	1.857.239	16	952.967	46
800	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	419	0	0	0	0	0
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	77.777	50	84.494	0	91.659	0
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	232.033	0	241.935	0	363.915	0
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.090	50	3.015	0	960	0
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	174.500	0	274.800	0	99.900	0
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	2.992.147	1	3.296.160	33	5.675.109	94
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	88.236	55	88.496	58	88.967	19
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.303.090	27	958.993	94	483.660	69
800	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	30.589	50	19.958	6	17.456	7
800	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	30.589	50	19.958	6	17.456	7
800	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	30.589	50	19.958	6	17.456	7
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.988.888	27	12.395.277	31	13.938.167	82
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.495.755	61	7.166.606	61	7.239.738	60
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	710.342	34	686.418	1	822.710	41
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	710.342	34	686.418	1	822.710	41
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	6.785.413	27	6.480.188	60	6.417.028	19
800	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	86.149	78	36.910	6	36.591	9
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	4.820	0
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	483.280	80
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	6.699.263	49	6.443.278	54	5.892.336	30
800	3	2			Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0	0	202.535	0
800	3	2	1		Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	0	0	0	0	202.535	0
800	3	2	1	99	Malların kullanma veya faaliyette bulunma iznine ilişkin diğer gelirler	0	0	0	0	202.535	0
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
800	3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
800	3	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0	0	685.000	0	631.428	63
800	3	6			Kira Gelirleri	4.493.132	66	4.543.670	70	5.861.815	59
800	3	6	1		Taşınmaz Kira Gelirleri	4.493.132	66	4.543.670	70	5.861.815	59
800	3	6	1	2	Ecrimisli Gelirleri	1.637.506	48	1.633.995	24	2.768.323	91
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	220.093	50	461.462	50	578.545	0
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.635.532	68	2.448.212	96	2.514.946	68
800	3	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	2.650	0
800	3	9	9		Diğer Gelirler	0	0	0	0	2.650	0
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	2.650	0
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.972.219	93	3.501.603	68	8.973.255	84
800	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	1.290.000	0
800	4	2	1		Cari	0	0	0	0	1.290.000	0
800	4	2	1	99	Cari nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0	0	0	0	1.290.000	0
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	4.780.693	4
800	4	3	1		Cari	0	0	0	0	63.701	54
800	4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	63.701	54
800	4	3	2		Sermaye	0	0	0	0	4.716.991	50
800	4	3	2	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	4.716.991	50
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0	0	327.960	54	5.506	80
800	4	4	1		Cari	0	0	0	0	5.506	80
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.607	80
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	2.899	0
800	4	4	2		Sermaye	0	0	327.960	54	0	0
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	267.186	79	0	0
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	60.773	75	0	0
800	4	5			Proje Yardımları	9.972.219	93	3.173.643	14	2.897.056	0
800	4	5	2		Sermaye	9.972.219	93	3.173.643	14	2.897.056	0

Örnek-89

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	8.972.316	64	3.173.643	14	2.897.056	0
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	999.903	29	0	0	0	0
800	5				Diğer Gelirler	77.078.858	21	76.324.548	2	92.246.684	47
800	5	1			Faiz Gelirleri	5.977.446	6	9.469.569	86	11.406.425	79
800	5	1	9		Diğer Faizler	5.977.446	6	9.469.569	86	11.406.425	79
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	19.226	69	3.464	80	27.780	51
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	5.522.385	99	8.829.793	59	10.509.424	85
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	435.833	38	636.311	47	869.220	43
800	5	2			Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	54.662.135	76	54.406.906	64	62.240.402	3
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	50.736.470	23	53.985.504	21	61.543.387	94
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	48.287.451	11	51.567.050	32	58.931.709	38
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.449.019	12	2.418.453	89	2.611.678	56
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	40.411	53	43.924	99	216.437	22
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	4.669	40	2.704	96	1.785	76
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	35.742	13	41.220	3	214.651	46
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	3.695.220	4	30.491	38	43.824	24
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3.695.220	4	30.491	38	43.824	24
800	5	2	9		Diğer Paylar	190.033	96	346.986	6	436.752	63
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	190.033	96	346.986	6	436.752	63
800	5	3			Para Cezaları	3.868.086	8	4.075.439	27	4.400.018	29
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	686.523	43	989.775	78	934.649	72
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	686.523	43	989.775	78	934.649	72
800	5	3	4		Vergi Cezaları	3.114.945	74	3.079.943	9	3.434.071	87
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.643.188	33	2.435.703	54	2.825.679	77
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	471.757	41	644.239	55	608.392	10
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	66.616	91	5.720	40	31.296	70
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	66.616	91	5.720	40	31.296	70
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	12.571.190	31	8.372.632	25	14.199.838	36
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	12.571.190	31	8.372.632	25	14.199.838	36
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	12.786	33	102.121	68	663.980	60
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.558.403	98	8.270.510	57	13.535.857	76
800	6				Sermaye Gelirleri	58.376.416	47	38.450.430	13	42.656.326	69
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	58.375.791	47	38.331.093	83	42.656.222	11
800	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	17.823.032	33	8.906.378	15	18.726.425	74
800	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	17.823.032	33	8.906.378	15	18.726.425	74
800	6	1	5		Arsa Satışı	40.552.759	14	29.424.715	68	23.929.796	37
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	40.552.759	14	29.424.715	68	23.929.796	37
800	6	2			Taşınır Satış Gelirleri	625	0	119.336	30	104	58
800	6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	104	58
800	6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	0	0	0	0	104	58
800	6	2	2		Taahhüt Satış Gelirleri	0	0	119.336	30	0	0
800	6	2	2	1	Taahhüt Satış Gelirleri	0	0	119.336	30	0	0
800	6	2	9		Diğer Taşınır Satış Gelirleri	625	0	0	0	0	0
800	6	2	9	99	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	625	0	0	0	0	0
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						209.376.074	6	189.421.889	47	218.421.957	85
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1				Vergi Gelirleri	108.865	70	94.397	96	108.168	41
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	46.574	34	64.463	42	36.508	48
810	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	46.574	34	64.463	42	36.508	48
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	27.433	41	50.294	26	11.610	19
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	18.174	68	12.807	64	21.723	20
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	966	25	1.361	52	3.175	9
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.008	26	640	13	273	40
810	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.008	26	640	13	273	40
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.008	26	640	13	273	40
810	1	6			Harçlar	58.243	23	29.267	19	71.337	57
810	1	6	9		Diğer Harçlar	58.243	23	29.267	19	71.337	57
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	18.039	25	5.532	75	24.247	50
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	905	0	0	0	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0	0	8.650	0	350	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	31.347	0	12.524	0	37.605	13
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	262	98	348	66	0	0
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	7.689	0	2.211	78	9.134	94
810	1	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	39	87	27	22	48	96
810	1	9	1		Kaldırılan Vergi Artıkları	39	87	27	22	48	96
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	39	87	27	22	48	96
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.578	59	104.435	90	114.658	96
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	39.098	59	48.005	80	87.678	96
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	39.098	59	48.005	80	87.678	96
810	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	690	0	0	0	0	0

Örnek-89

**ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI
TABLOSU**

Tablo 10 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0	0	0	12.640	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	38.408	59	48.005	80	75.038	96
810	3	6			Kira Gelirleri	8.480	0	56.430	10	26.980	0
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	8.480	0	56.430	10	26.980	0
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	12.388	10	0	0
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	8.100	0	7.950	0	25.200	0
810	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	380	0	36.092	0	1.780	0
810	5				Diğer Gelirler	356.965	97	3.201	38	28.728	97
810	5	1			Faiz Gelirleri	304	0	221	84	399	66
810	5	1	9		Diğer Faizler	304	0	221	84	399	66
810	5	1	9	99	Diğer Faizler	304	0	221	84	399	66
810	5	3			Para Cezaları	20.171	1	1.924	74	14.686	58
810	5	3	2		İdari Para Cezaları	6.000	0	0	0	7.763	49
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	6.000	0	0	0	7.763	49
810	5	3	4		Vergi Cezaları	14.171	1	1.624	74	6.923	9
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	12.870	1	1.624	74	6.687	52
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.301	0	0	0	235	57
810	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	0	300	0	0	0
810	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	300	0	0	0
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	336.490	96	1.054	80	13.642	73
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	336.490	96	1.054	80	13.642	73
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	336.490	96	1.054	80	13.642	73
810	6				Sermaye Gelirleri	181.466	71	67.674	26	52.102	62
810	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	181.466	71	67.674	26	52.102	62
810	6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	158.005	11	38.025	0	8.743	43
810	6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	158.005	11	38.025	0	8.743	43
810	6	1	5		Arsa Satışı	23.461	60	29.649	26	43.359	19
810	6	1	5	1	Arsa Satışı	23.461	60	29.649	26	43.359	19
İADE TOPLAMI						703.411	97	277.569	50	303.658	96
NET BÜTÇE GELİRİ						208.672.662	9	189.144.319	97	218.118.298	89

Örnek-89

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 11

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carî Yıl (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
46				BELEDİYE	201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
46	06			ANKARA İLİ	201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
46	06	06		ALTINDAĞ BELEDİYESİ	201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
46	06	06	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	383.446	67	377.919	70	430.223	36
46	06	06	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	00	0	00	0	00
46	06	06	04	MAJİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.197.038	91	7.391.937	17	5.881.345	41
46	06	06	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.135.273	44	13.348.199	46	15.995.890	15
46	06	06	18	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.495.632	03	1.454.315	22	1.964.596	20
46	06	06	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	00	0	00	0	00
46	06	06	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	743.138	52	886.581	15	1.459.334	09
46	06	06	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.109.866	29	2.674.986	44	2.687.043	20
46	06	06	30	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	25.104.625	25	21.587.763	99	25.060.035	10
46	06	06	31	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.760.957	76	15.989.253	64	16.253.825	76
46	06	06	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.307.450	13	58.052.863	78	77.981.842	26
46	06	06	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.812.509	64	1.978.119	15	2.514.750	26
46	06	06	34	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.816.804	15	17.644.503	47	19.160.457	49
46	06	06	35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.333.925	38	3.774.289	13	3.958.057	46
46	06	06	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.951.444	55	2.904.508	12	2.377.576	26
46	06	06	37	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	23.209.840	32	21.167.696	29	19.512.855	40
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40

Örnek-90

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 12 / 1

Fonksiyonel				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yılı (2015)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1				GENEL KAMU HİZMETLERİ	37.258.076	59	36.613.895	52	37.320.153	31
1	1			Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	13.185.983	90	11.899.158	53	10.963.208	17
1	1	1		Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.988.944	99	4.507.221	36	5.081.862	76
1	1	1	0	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.988.944	99	4.507.221	36	5.081.862	76
1	1	2		Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.197.038	91	7.391.937	17	5.881.345	41
1	1	2	0	Finansal ve mali işler ve hizmetler	7.197.038	91	7.391.937	17	5.881.345	41
1	3			Genel Hizmetler	24.072.092	69	24.714.736	99	26.356.945	14
1	3	1		Genel personel hizmetleri	13.025.537	20	13.236.834	53	15.889.132	46
1	3	1	0	Genel personel hizmetleri	13.025.537	20	13.236.834	53	15.889.132	46
1	3	9		Diğer genel hizmetler	11.046.555	49	11.477.902	46	10.467.812	68
1	3	9	0	Diğer genel hizmetler	11.046.555	49	11.477.902	46	10.467.812	68
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	0	0	7.839	21	738	68
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
2	2	0		Sivil savunma hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
2	2	0	0	Sivil savunma hizmetleri	0	0	7.839	21	738	68
3				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.438.289	72	3.873.421	76	4.060.345	76
3	1			Güvenlik Hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	1	4		Kurumsal güvenlik hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	1	4	0	Kurumsal güvenlik hizmetleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
3	9			Sınıflandırmaya girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.333.925	38	3.774.289	13	3.958.057	46
3	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.333.925	38	3.774.289	13	3.958.057	46
3	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	4.333.925	38	3.774.289	13	3.958.057	46
4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	175.638	85	111.814	64	67.317	63
4	9			Sınıflandırmaya girmeyen Ekonomik İşler ve Hizmetler	175.638	85	111.814	64	67.317	63
4	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	175.638	85	111.814	64	67.317	63
4	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen ekonomik işler ve hizmetler	175.638	85	111.814	64	67.317	63
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	41.875.833	94	39.127.186	7	44.036.884	63
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	16.816.804	15	17.644.503	47	19.160.457	49
5	1	0		Atık yönetimi hizmetleri	16.816.804	15	17.644.503	47	19.160.457	49
5	1	0	0	Atık yönetimi hizmetleri	16.816.804	15	17.644.503	47	19.160.457	49
5	9			Sınıflandırmaya girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	25.059.029	79	21.482.682	60	24.876.427	14
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	25.059.029	79	21.482.682	60	24.876.427	14
5	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	25.059.029	79	21.482.682	60	24.876.427	14
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	96.026.383	12	70.607.357	91	91.000.969	33
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	25.022.349	96	23.145.815	44	22.027.605	66
6	1	0		İskan işleri ve hizmetleri	25.022.349	96	23.145.815	44	22.027.605	66
6	1	0	0	İskan işleri ve hizmetleri	25.022.349	96	23.145.815	44	22.027.605	66
6	2			Toplum Refahı Hizmetleri	71.004.033	16	47.461.542	47	68.973.363	67
6	2	0		Toplum refahı hizmetleri	71.004.033	16	47.461.542	47	68.973.363	67
6	2	0	0	Toplum refahı hizmetleri	71.004.033	16	47.461.542	47	68.973.363	67
7				SAĞLIK HİZMETLERİ	50.967	36	109.474	48	187.338	67
7	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	5.371	90	4.393	9	3.730	71
7	2	1		Genel poliklinikler	5.371	90	4.393	9	3.730	71
7	2	1	0	Genel poliklinikler	5.371	90	4.393	9	3.730	71
7	9			Sınıflandırmaya girmeyen Sağlık Hizmetleri	45.595	46	105.081	39	183.607	96
7	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	45.595	46	105.081	39	183.607	96
7	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sağlık hizmetleri	45.595	46	105.081	39	183.607	96
8				DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	17.053.001	20	15.096.396	68	15.493.677	87
8	2			Kültür Hizmetleri	17.053.001	20	15.096.396	68	15.493.677	87
8	2	0		Kültür hizmetleri	17.053.001	20	15.096.396	68	15.493.677	87
8	2	0	0	Kültür hizmetleri	17.053.001	20	15.096.396	68	15.493.677	87
9				EĞİTİM HİZMETLERİ	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9			Sınıflandırmaya girmeyen Eğitim Hizmetleri	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	532.317	71	781.042	32	692.830	26
9	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen eğitim hizmetleri	532.317	71	781.042	32	692.830	26
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	3.951.444	55	2.904.508	12	2.377.576	26
10	9			Sınıflandırmaya girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.951.444	55	2.904.508	12	2.377.576	26
10	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	3.951.444	55	2.904.508	12	2.377.576	26
10	9	9	0	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	3.951.444	55	2.904.508	12	2.377.576	26
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					201.361.953	4	169.232.936	71	195.237.832	40
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					201.361.953	4	169.232.936	71	195.237.832	40

Örnekle-91

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**Tablo 13**

Finansal	FİNANS AYRIM	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
05	MAHALLİ İDARELER	189.999.995	85	166.059.293	83	191.924.274	86
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	11.361.957	19	3.173.642	88	3.313.557	54
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI		201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40

Örnek-92

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 1

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	20.151.877	87	19.201.159	96	19.602.651	56
830	01	01			MEMURLAR	9.522.310	23	10.771.763	30	11.501.877	28
830	01	01	01		Temel Maaşlar	3.687.361	23	4.738.409	79	4.954.368	60
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.687.361	23	4.738.409	79	4.954.368	60
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	4.254.824	78	4.978.806	27	5.367.489	41
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	4.254.824	78	4.978.806	27	5.367.489	41
830	01	01	04		Sosyal Haklar	313.880	14	345.409	33	362.801	73
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	313.880	14	345.409	33	362.801	73
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	373.422	57	382.576	26	412.618	52
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	373.422	57	382.576	26	412.618	52
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	892.695	51	326.435	65	404.473	02
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	892.695	51	326.435	65	404.473	02
830	01	01	09		Diğer Giderler	126	00	126	00	126	00
830	01	01	09	01	Diğer Giderler	126	00	126	00	126	00
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.104.910	67	167.539	42	451.751	84
830	01	02	01		Ücretler	1.509.441	21	126.835	76	335.488	40
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.509.441	21	126.835	76	335.488	40
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	420.261	70	37.855	46	100.863	08
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	420.261	70	37.855	46	100.863	08
830	01	02	04		Sosyal Haklar	37.555	97	360	00	2.136	14
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	37.555	97	360	00	2.136	14
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	137.651	79	2.488	20	13.264	22
830	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	137.651	79	2.488	20	13.264	22
830	01	03			İŞÇİLER	7.566.954	39	7.256.433	80	6.505.160	93
830	01	03	01		İşçilerin Ücretleri	3.426.407	48	3.346.672	98	3.300.503	29
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.426.407	48	3.346.672	98	3.300.503	29
830	01	03	02		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.474.107	26	1.111.593	59	676.937	23
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.474.107	26	1.111.593	59	676.937	23
830	01	03	03		İşçilerin Sosyal Hakları	1.082.171	18	1.177.527	78	1.022.443	40
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.082.171	18	1.177.527	78	1.022.443	40
830	01	03	04		İşçilerin Fazla Mesaipleri	588.995	30	659.809	85	542.913	93
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	588.995	30	659.809	85	542.913	93
830	01	03	05		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	995.273	17	960.829	60	962.363	08
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	995.273	17	960.829	60	962.363	08
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	0	00	0	00	63.701	54
830	01	04	01		Ücretler	0	00	0	00	63.701	54
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	00	0	00	63.701	54
830	01	05			DİĞER PERSONEL	957.702	58	1.005.423	44	1.080.159	97
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	957.702	58	1.005.423	44	1.080.159	97
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	137.322	43	138.431	45	154.814	27
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	820.380	15	866.991	99	925.345	70
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.141.877	64	3.177.161	81	3.325.194	86
830	02	01			MEMURLAR	1.566.607	96	1.950.963	38	2.025.057	08
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.566.607	96	1.950.963	38	2.025.057	08
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.013.034	55	1.327.810	61	1.384.138	11
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	553.573	41	623.152	77	640.918	97
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	341.790	86	26.893	96	71.663	20
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	341.790	86	26.893	96	71.663	20
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	331.459	63	26.893	96	71.663	20
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.331	23	0	00	0	00
830	02	03			İŞÇİLER	1.223.543	92	1.188.471	13	1.216.891	08
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	108.267	99	105.641	94	108.168	36
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	108.267	99	105.641	94	108.168	36
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.115.275	93	1.082.829	19	1.108.722	72
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.115.275	93	1.082.829	19	1.107.724	21
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0	00	0	00	998	51
830	02	05			DİĞER PERSONEL	9.934	90	10.833	34	11.583	50
830	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	9.934	90	10.833	34	11.583	50
830	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.209	86	6.770	86	7.605	80
830	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.725	04	4.062	48	3.977	70
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.525.647	12	75.225.691	36	77.602.811	15

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 2

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yıl (2015)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.017	44	41.611	04	0	00
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	11.800	00	0	00
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	00	11.800	00	0	00
830	03	01	08		Metal Ürünü alımları	42.017	44	29.811	04	0	00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	42.017	44	29.811	04	0	00
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16.752.326	67	18.145.652	69	16.021.560	79
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	848.601	14	497.794	19	486.424	46
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	171.470	69	168.474	73	139.214	79
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	3.304	00	0	00	0	00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	1.332	00	390	00	420	00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	49.557	14	27.889	52	11.867	91
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	620.105	31	296.538	24	319.239	56
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.832	00	4.501	70	15.682	20
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.717.169	89	3.045.338	61	2.985.176	22
830	03	02	02	01	Su Alımları	1.369.278	72	2.361.228	09	2.183.082	06
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	1.347.891	17	684.110	52	802.094	16
830	03	02	03		Enerji Alımları	11.644.499	19	12.857.832	12	10.686.217	12
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	1.433.708	81	1.591.021	09	1.321.907	23
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.431.828	06	8.657.216	27	7.229.115	00
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.778.962	32	2.609.594	76	2.135.194	89
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	66.791	57	73.670	19	87.320	00
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	65.344	94	3.844	17	0	00
830	03	02	04	03	Yem Alımları	0	00	69.826	02	87.320	00
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.446	63	0	00	0	00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	227.117	33	306.591	55	24.686	10
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	157.929	24	288.611	25	24.686	10
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	32.975	69	0	00	0	00
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	29.840	40	17.980	30	0	00
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	6.372	00	0	00	0	00
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	209.987	22	161.496	58	204.904	55
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	00	1.421	90	738	68
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	85.748	81	4.393	09	100.018	67
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	41.300	00	59.000	00	80.830	00
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	10.398	75	74.757	59	0	00
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	72.539	66	21.924	00	23.317	20
830	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	27.604	33	0	00	0	00
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teknikat Alımları	26.037	88	0	00	0	00
830	03	02	07	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları	1.566	45	0	00	0	00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.010.556	00	1.202.929	45	1.546.832	34
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	736.504	42	893.409	11	1.237.491	00
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	274.051	58	309.520	34	309.341	34
830	03	03			YOLLUKLAR	121.985	38	87.056	56	145.741	47
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.976	69	10.809	24	10.436	12
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.976	69	10.809	24	10.436	12
830	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.389	61	15.659	10	16.709	78
830	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	27.389	61	15.659	10	16.709	78
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	80.619	08	60.588	22	118.595	57
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	80.619	08	60.588	22	118.595	57
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	3.710.604	46	2.302.375	16	1.624.818	37
830	03	04	01		Tahliye Giderleri	2.804.285	93	1.606.980	85	287.420	95
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	41.000	00	0	00	0	00
830	03	04	01	90	Diğer Tahliye Giderleri	2.763.285	93	1.606.980	85	287.420	95
830	03	04	02		Yasal Giderler	425.914	68	490.038	98	1.040.947	17
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	5.088	45	53.523	80	2.779	79
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	380.708	86	426.406	38	1.038.113	33
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	40.117	37	10.108	80	54	05
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	80.955	36	61.631	92	71.138	60
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.833	25	10.955	00	4.561	90
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	43.676	89	43.531	64	57.029	38
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	33.445	22	7.145	28	9.547	32
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	316.449	05	143.723	41	225.311	65

Özet-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 3

Hesap Kodu	Ekonomik Kod.				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	316.449	05	143.723	41	225.311	65
830	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	82.999	44	0	00	0	00
830	03	04	09	90	Diğer Görev Giderleri	82.999	44	0	00	0	00
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	40.565.861	37	48.049.517	26	54.682.483	07
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	32.259.612	32	41.124.279	90	47.589.464	29
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	491.927	20	33.490	36	253.606	92
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	99.002	00	0	00	0	00
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	25.903	36	0	00	18.449	72
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	6.161	54	19.368	44	106.578	30
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	237.475	00	49.560	00	0	00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	31.284.158	88	40.922.728	47	47.108.541	05
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	104.364	34	99.132	63	102.288	30
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.620	00	0	00	0	00
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	653.822	18	513.043	75	532.312	02
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	230.643	07	119.053	01	182.501	61
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	358.005	80	347.588	03	276.988	25
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	30.305	00	16.624	71	33.696	20
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	30.968	31	29.028	00	38.375	96
830	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	3.900	00	750	00	750	00
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	280.417	50	603.942	90	0	00
830	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	280.417	50	1.448	55	0	00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0	00	602.494	35	0	00
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	507.070	74	480.862	36	883.472	64
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	267.097	45	166.193	67	420.091	99
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	239.973	29	314.668	69	463.380	65
830	03	05	05		Kiralar	538.236	88	550.762	48	510.473	61
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	219.456	40	300.469	30	238.118	10
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	92.040	00	0	00	29.500	00
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	184.522	45	205.424	40	209.110	31
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	42.218	03	41.868	78	33.745	20
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0	00	3.000	00	0	00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	6.326.701	75	4.776.625	87	5.166.760	51
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	100.825	01	88.348	92	104.205	33
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	59.158	78	20.083	30	7.495	05
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	6.166.717	96	4.668.193	65	5.055.060	13
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.823.543	32	2.493.601	07	2.265.072	33
830	03	06	01		Temsil Giderleri	554.826	48	731.827	59	508.083	22
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	554.826	48	731.827	59	508.083	22
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	3.268.716	84	1.761.773	48	1.756.989	11
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.268.716	84	1.761.773	48	1.756.989	11
830	03	07			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.004.385	37	2.906.414	80	1.997.855	89
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.084.479	89	958.566	21	440.582	33
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	243.719	95	184.023	58	57.796	40
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	242.122	72	218.570	98	63.588	43
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	18.067	51	0	00	649	99
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	00	47.978	09	0	00
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	580.569	71	507.993	56	318.547	51
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	36.664	96	50.894	40	44.702	82
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	36.664	96	50.894	40	44.702	82
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1.883.240	52	1.896.954	19	1.512.570	74
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.298	00	265	50	0	00
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	44.573	88	84.848	89	37.533	96
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.793.819	56	1.524.556	23	1.335.566	21
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0	00	228.348	88	14.750	00
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	43.549	08	58.934	69	124.720	57
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.503.646	71	1.195.282	53	864.172	98
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	412.121	91	229.106	68	304.137	90
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	271.234	01	146.406	38	255.844	63
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	140.887	90	82.700	30	48.293	27
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.073.883	39	924.226	85	560.035	08

Örnek-83

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 4

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Carl Yıl (2015)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.073.883	39	924.226	85	560.035	08
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.641	41	41.949	00	0	00
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	17.641	41	41.949	00	0	00
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.276	40	4.180	25	1.106	25
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	1.276	40	0	00	1.106	25
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	1.276	40	0	00	1.106	25
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	00	4.180	25	0	00
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	00	4.180	25	0	00
830	04				FAİZ GİDERLERİ	2.470.959	08	2.305.126	22	87.593	94
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.470.959	08	2.305.126	22	87.593	94
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.470.959	08	2.305.126	22	87.593	94
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.470.959	08	2.305.126	22	87.593	94
830	05				CARİ TRANSFERLER	7.320.172	67	6.674.431	43	8.227.643	29
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	891.296	92	819.271	44	902.926	03
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	891.296	92	819.271	44	902.926	03
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	891.296	92	819.271	44	902.926	03
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	777.144	59	881.262	96	1.049.153	75
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	777.144	59	881.262	96	1.049.153	75
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	122.554	58	145.588	88	142.049	80
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	282.700	01	380.674	08	407.103	95
830	05	03	01	90	Diğerlerine	371.890	00	355.000	00	500.000	00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.621.350	33	2.786.933	66	3.714.555	46
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	149.867	50	111.829	90	40.354	96
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	149.867	50	111.829	90	40.354	96
830	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	443.453	83	243.713	80	747.296	90
830	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	443.453	83	243.713	80	747.296	90
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2.907.088	73	2.000.864	08	1.023.420	87
830	05	04	07	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	47.470	00	246.200	00	203.975	00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2.859.618	73	1.754.664	08	819.445	87
830	05	04	08		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	120.940	27	430.525	88	1.903.482	73
830	05	04	08	01	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	120.940	27	430.525	88	1.903.482	73
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.030.380	83	2.186.963	37	2.561.008	05
830	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	37.749	71	40.823	33	30.128	62
830	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	37.749	71	40.823	33	30.128	62
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	1.027.079	79	1.124.920	77	405.131	22
830	05	08	05	02	Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	273.422	51	340.440	63	405.131	22
830	05	08	05	03	Genel Bütçe Gelirlerinden Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	753.657	28	784.480	14	0	00
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	965.551	33	1.021.219	27	2.125.748	21
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	965.551	33	1.021.219	27	1.178.658	25
830	05	08	09	53		0	00	0	00	947.089	96
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	91.180.977	93	49.832.797	95	78.054.634	97
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	4.484.111	94	6.814.538	17	7.983.472	09
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	1.978.404	67	513.068	59	386.284	21
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	752.389	54	177.508	58	49.305	71
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	117.853	82	0	00	0	00
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	901.919	73	335.560	01	336.978	50
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	206.241	58	0	00	0	00
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.056.109	98	513.988	36	1.179.197	21
830	06	01	02	01	Büro Makinaları Alımları	127.479	40	0	00	0	00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	96.701	00	296.392	40	71.128	51
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	263.081	08	80.796	96	258.884	00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	568.848	50	136.799	00	849.184	70
830	06	01	04		Taşıt Alımları	1.449.597	29	5.787.481	22	2.846.779	73
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	285.504	74	4.760.833	22	1.203.630	11
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	1.164.092	55	1.026.648	00	1.643.149	62
830	06	01	05		İş Makinası Alımları	0	00	0	00	3.571.210	94
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	00	0	00	3.571.210	94
830	06	02			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	213.285	00	356.419	00	315.091	84
830	06	02	05		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	50.445	00	129.800	00	258.776	34
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	50.445	00	129.800	00	258.776	34
830	06	02	08		Metal Ürün Alımları	40.120	00	81.302	00	56.315	50

Örnek-93

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Tablo 14 / 5

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 Yılı		2014 Yılı		Cari Yıl (2015)	
	Kod. 1	Kod. 2	Kod. 3	Kod. 4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	40.120	00	81.302	00	56.315	50
830	06	02	09		Diğer Alımlar	122.720	00	145.317	00	0	00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	122.720	00	145.317	00	0	00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	426.506	62	53.100	19	337.173	93
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	222.666	00	53.100	19	337.173	93
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	222.666	00	53.100	19	337.173	93
830	06	03	03		Lisans Alımları	203.840	62	0	00	0	00
830	06	03	03	01	Lisans Alımları	203.840	62	0	00	0	00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	19.660.698	80	18.524.847	38	16.634.057	34
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	19.660.698	80	17.131.447	38	14.635.569	14
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	19.660.698	80	17.131.447	38	14.635.569	14
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	0	00	1.393.400	00	1.998.488	20
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	64.900	00
830	06	04	03	03	Sosyal Tesis İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	0	00	1.646.100	00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	00	1.393.400	00	287.488	20
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	40.277.078	19	15.012.161	27	33.815.781	72
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	487.340	00	581.799	00	1.221.890	00
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	476.720	00	581.799	00	1.221.890	00
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	10.620	00	0	00	0	00
830	06	05	02		Malzeme Giderleri	328.298	42	482.089	18	190.669	65
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	170.563	10	260.002	56	0	00
830	06	05	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	135.315	32	0	00	0	00
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	22.420	00	222.086	62	190.669	65
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	39.461.439	77	13.948.273	09	32.403.222	07
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0	00	0	00	432.837	14
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0	00	353.339	36	2.365.065	50
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	12.234.403	75	2.134.000	42	10.942.372	31
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.678.323	69	2.983.110	13	4.854.641	83
830	06	05	07	90	Diğerleri	25.548.712	33	8.477.823	18	13.808.305	29
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	26.119.297	38	9.071.731	94	18.969.058	05
830	06	07	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.052	40	0	00	0	00
830	06	07	01	01	Proje Giderleri	45.052	40	0	00	0	00
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	11.166.957	86	5.754.666	55	1.525.469	56
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	654.831	91	1.203.206	38	1.027.903	54
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	272.914	70	223.483	09	199.231	03
830	06	07	02	03	Sihhi Tesisat Giderleri	98.954	23	165.163	89	243.405	99
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	10.140.257	02	4.162.813	19	54.929	00
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	14.907.287	12	3.317.065	39	17.443.588	49
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	0	00	0	00	893.294	94
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	47.733	36	0	00	985.963	26
830	06	07	07	04	Sosyal Tesisler	47.200	00	0	00	542.208	03
830	06	07	07	90	Diğerleri	14.812.353	76	3.317.065	39	15.022.122	26
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	7.570.440	73	12.816.567	98	8.337.302	63
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	6.993.352	76	7.342.048	65	6.709.409	93
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	6.993.352	76	7.342.048	65	6.709.409	93
830	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	6.993.352	76	7.342.048	65	6.709.409	93
830	07	02			YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	577.087	97	5.474.519	33	1.627.892	70
830	07	02	01		Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar	577.087	97	5.474.519	33	1.627.892	70
830	07	02	01	90	Diğer Ülkelere	577.087	97	5.474.519	33	1.627.892	70
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI						201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						201.361.953	04	169.232.936	71	195.237.832	40

Örnek-83

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 1

Muhasebe Biriminin			Adı	Aktındağ 46.06.06		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı 2015			
			Kodu																				
FONKSİYONEL	FİNANS		EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ										ÖDEMELER								Ödenek Üstü Harcamalar
	I	II			2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM								
I	II	III	I		II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
1						61.180.775	54	23.860.622	23	37.320.153	31	37.320.153	31	0	0	37.320.153	31	0	0				
1	1				Yasama ve Yürütme Organları,	27.851.550	0	16.888.341	83	10.963.208	17	10.963.208	17	0	0	10.963.208	17	0	0				
1	1	1			Yasama ve yürütme organları hi	6.559.533	0	1.477.670	24	5.081.862	76	5.081.862	76	0	0	5.081.862	76	0	0				
1	1	1			MAHALLİ İDARELER	6.559.533	0	1.477.670	24	5.081.862	76	5.081.862	76	0	0	5.081.862	76	0	0				
1	1	1	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.996.359	0	54.136	51	1.942.222	49	1.942.222	49	0	0	1.942.222	49	0	0				
1	1	1	1		MEMURLAR	903.030	0	40.967	48	862.062	52	862.062	52	0	0	862.062	52	0	0				
1	1	1	1		DİĞER PERSONEL	1.093.329	0	13.169	3	1.080.159	97	1.080.159	97	0	0	1.080.159	97	0	0				
1	1	1	1	MİLLETVEKİLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	1	CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	1	İSTİHBARAT PERSONELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	181.210	0	19.201	32	162.008	68	162.008	68	0	0	162.008	68	0	0					
1	1	1	2	MEMURLAR	162.310	0	11.884	82	150.425	18	150.425	18	0	0	150.425	18	0	0					
1	1	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	2	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	2	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	2	DİĞER PERSONEL	18.900	0	7.316	50	11.583	50	11.583	50	0	0	11.583	50	0	0					
1	1	1	2	MİLLETVEKİLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	2	İSTİHBARAT PERSONELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.543.900	0	1.268.553	77	2.275.346	23	2.275.346	23	0	0	2.275.346	23	0	0					
1	1	1	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	124.000	0	80.736	60	43.263	40	43.263	40	0	0	43.263	40	0	0					
1	1	1	3	YOLLUKLAR	274.000	0	219.495	10	54.504	90	54.504	90	0	0	54.504	90	0	0					
1	1	1	3	GÖREV GİDERLERİ	70.000	0	0	10	69.999	90	69.999	90	0	0	69.999	90	0	0					
1	1	1	3	HİZMET ALIMLARI	1.050.900	0	352.032	4	698.867	96	698.867	96	0	0	698.867	96	0	0					
1	1	1	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.830.000	0	508.514	1	1.321.485	99	1.321.485	99	0	0	1.321.485	99	0	0					
1	1	1	3	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	193.000	0	105.775	92	87.224	8	87.224	8	0	0	87.224	8	0	0					
1	1	1	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	4	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	4	KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BOR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1	1	1	4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 2

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı			
			Kodu	46.06.06												2015			
FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar			
				2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM					
				I	II	III	I	II	III	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	1	1	5	4	3	DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	4	4	İSKONTO GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	4	5	PARA PIYASASI NAKİT İŞLEMLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	4	6	TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5		CARİ TRANSFERLER	108.064	0	18.108	39	89.955	61	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	108.064	0	18.108	39	89.955	61	0	0	0	89.955	61	0	0
1	1	1	5	5	2	HAZINE YARDIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	730.000	0	117.670	25	612.329	75	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	280.000	0	4.844	18	275.155	82	0	0	0	612.329	75	0	0
1	1	1	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER		0	0	0	0	0	0	0	0	275.155	82	0	0
1	1	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	450.000	0	112.826	7	337.173	93	0	0	0	337.173	93	0	0
1	1	1	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMUJA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	8	STOK ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	6	9	DiĞER SERMAYE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	7		SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	7	1	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	8		BORÇ VERME		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	8	1	YURTDIŞI BORÇ VERME		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	9		YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	9	6	YEDEK ÖDENEK		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	2			Finansal ve mali işler ve hizm	21.292.017	0	15.410.671	59	5.881.345	41	0	0	0	5.881.345	41	0	0
1	1	1	2	5		MAHALLİ İDARELER	21.292.017	0	15.410.671	59	5.881.345	41	0	0	0	5.881.345	41	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 3

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı		
				Kodu	46.06.06												2015		
FONKSİYONEL	FİNANS			EKONOMİK	Giderin Çeşitli	ÖDEME EMİRLERİ				2015 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
	I	II	III			2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		TL	Kr	TL	Kr		
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr						
1	1	2	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	1.650.601	0	114.702	44	1.535.898	56	1.535.898	56	0	0	1.535.898	56	0	0
1	1	2	5	1	MEMURLAR	1.612.801	0	76.902	44	1.535.898	56	1.535.898	56	0	0	1.535.898	56	0	0
1	1	2	5	1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	37.800	0	37.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	322.210	0	22.190	57	300.019	43	300.019	43	0	0	300.019	43	0	0
1	1	2	5	2	MEMURLAR	316.210	0	16.190	57	300.019	43	300.019	43	0	0	300.019	43	0	0
1	1	2	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	449.500	0	171.412	15	278.087	85	278.087	85	0	0	278.087	85	0	0
1	1	2	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	247.000	0	59.929	42	187.070	58	187.070	58	0	0	187.070	58	0	0
1	1	2	5	3	YOLLUKLAR	10.500	0	2.034	22	8.465	78	8.465	78	0	0	8.465	78	0	0
1	1	2	5	3	GÖREV GİDERLERİ	10.000	0	452	68	9.547	32	9.547	32	0	0	9.547	32	0	0
1	1	2	5	3	HİZMET ALIMLARI	112.000	0	95.046	33	16.953	67	16.953	67	0	0	16.953	67	0	0
1	1	2	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000	0	7.500	0	2.500	0	2.500	0	0	0	2.500	0	0	0
1	1	2	5	3	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM	60.000	0	6.449	50	53.550	50	53.550	50	0	0	53.550	50	0	0
1	1	2	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	4	FAİZ GİDERLERİ	4.500.000	0	4.412.406	6	87.593	94	87.593	94	0	0	87.593	94	0	0
1	1	2	5	4	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.500.000	0	4.412.406	6	87.593	94	87.593	94	0	0	87.593	94	0	0
1	1	2	5	5	CARİ TRANSFERLER	3.869.706	0	189.960	37	3.679.745	63	3.679.745	63	0	0	3.679.745	63	0	0
1	1	2	5	5	GÖREV ZARARLARI	652.616	0	61.878	42	590.737	58	590.737	58	0	0	590.737	58	0	0
1	1	2	5	5	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	640.000	0	112.000	0	528.000	0	528.000	0	0	0	528.000	0	0	0
1	1	2	5	5	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.577.090	0	16.081	95	2.561.008	5	2.561.008	5	0	0	2.561.008	5	0	0
1	1	2	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	7	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	8	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	YEDEK ÖDENEKLER	10.500.000	0	10.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	YEDEK ÖDENEK	7.500.000	0	7.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ömek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 4

Muhasebe Biriminin			Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı
			Kodu	46.06.06											2015
FONKSİYONEL	I	II	III	I	II	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDENEKLER				Ödenek Üstü Harcamalar	
						Giderin Çeşidi		Yapılan Tenkidler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki	
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	3					33.329.225	54	6.972.280	40	26.356.945	14	26.356.945	14	0	0
1	3	1				18.697.215	54	2.808.083	8	15.889.132	46	15.889.132	46	0	0
1	3	1	5			18.633.514	0	2.808.083	8	15.825.430	92	15.825.430	92	0	0
1	3	1	5	1		3.421.244	0	555.796	84	2.865.447	16	2.865.447	16	0	0
1	3	1	5	1	1	936.024	0	46.108	82	889.915	18	889.915	18	0	0
1	3	1	5	1	2	155.870	0	13.330	84	142.539	16	142.539	16	0	0
1	3	1	5	1	3	2.329.350	0	496.357	18	1.832.992	82	1.832.992	82	0	0
1	3	1	5	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	2		651.770	0	88.651	55	563.118	45	563.118	45	0	0
1	3	1	5	2	1	158.960	0	2.293	40	156.666	60	156.666	60	0	0
1	3	1	5	2	2	24.300	0	2.429	57	21.870	43	21.870	43	0	0
1	3	1	5	2	3	468.510	0	83.928	58	384.581	42	384.581	42	0	0
1	3	1	5	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	3		12.940.500	0	1.331.681	60	11.608.818	40	11.608.818	40	0	0
1	3	1	5	3	2	1.300.000	0	351.007	81	948.992	19	948.992	19	0	0
1	3	1	5	3	3	10.000	0	9.657	2	342	98	342	98	0	0
1	3	1	5	3	4	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	3	5	9.440.500	0	45.789	62	9.394.710	38	9.394.710	38	0	0
1	3	1	5	3	6	345.000	0	60.964	3	284.035	97	284.035	97	0	0
1	3	1	5	3	7	275.000	0	37.107	91	237.892	9	237.892	9	0	0
1	3	1	5	3	8	1.500.000	0	758.261	46	741.738	54	741.738	54	0	0
1	3	1	5	3	9	20.000	0	18.893	75	1.106	25	1.106	25	0	0
1	3	1	5	5		920.000	0	444.594	45	475.405	55	475.405	55	0	0
1	3	1	5	5	1	260.000	0	198.437	60	61.562	40	61.562	40	0	0
1	3	1	5	5	3	620.000	0	212.896	5	407.103	95	407.103	95	0	0
1	3	1	5	5	4	40.000	0	33.260	80	6.739	20	6.739	20	0	0
1	3	1	5	6		700.000	0	387.358	64	312.641	36	312.641	36	0	0
1	3	1	5	6	1	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	5	6	7	600.000	0	287.358	64	312.641	36	312.641	36	0	0
1	3	1	8			63.701	54	0	0	63.701	54	63.701	54	0	0
1	3	1	8	1		63.701	54	0	0	63.701	54	63.701	54	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 5

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı		
				Kodu	46.06.06												2015		
FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar		
					2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM				
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
1	3	1	8	1	4	GEÇİCİ PERSONEL		63.701	54	0	0	63.701	54	0	0	63.701	54	0	0
1	3	1	8	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	1	8	2	4	GEÇİCİ PERSONEL		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9				Diğer genel hizmetler		14.632.010	0	4.164.197	32	10.467.812	68	10.467.812	68	0	10.467.812	68	0
1	3	9	5			MAHALLİ İDARELER		14.632.010	0	4.164.197	32	10.467.812	68	10.467.812	68	0	10.467.812	68	0
1	3	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ		439.540	0	80.453	32	359.086	68	359.086	68	0	359.086	68	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR		439.540	0	80.453	32	359.086	68	359.086	68	0	359.086	68	0
1	3	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		77.970	0	18.098	22	59.871	78	59.871	78	0	59.871	78	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR		77.970	0	18.098	22	59.871	78	59.871	78	0	59.871	78	0
1	3	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		14.114.500	0	4.065.645	78	10.048.854	22	10.048.854	22	0	10.048.854	22	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		10.777.500	0	3.547.094	70	7.230.405	30	7.230.405	30	0	7.230.405	30	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR		2.000	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ		1.119.000	0	25.241	79	1.093.758	21	1.093.758	21	0	1.093.758	21	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		461.500	0	7.947	18	453.552	82	453.552	82	0	453.552	82	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM		1.754.500	0	483.362	11	1.271.137	89	1.271.137	89	0	1.271.137	89	0
1	3	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	5		CARİ TRANSFERLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2						SAVUNMA HİZMETLERİ		50.000	0	49.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2					Sivil Savunma Hizmetleri		50.000	0	49.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2	0				Sivil savunma hizmetleri		50.000	0	49.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2	0	5			MAHALLİ İDARELER		50.000	0	49.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	1	1	MEMURLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	2	1	MEMURLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.000	0	49.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM		20.000	0	19.261	32	738	68	738	68	0	738	68	0
2	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 6

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı	
				Kodu	46.06.06											2015	
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar		
							2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler				Mahsup Dönemi İçindeki
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL
2	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3						KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMET	4.993.886	0	933.540	24	4.060.345	76	4.060.345	76	0	4.060.345	76
3	1					Güvenlik Hizmetleri	180.000	0	77.711	70	102.288	30	102.288	30	0	102.288	30
3	1	4				Kurumsal güvenlik hizmetleri	180.000	0	77.711	70	102.288	30	102.288	30	0	102.288	30
3	1	4	5			MAHALLİ İDARELER	180.000	0	77.711	70	102.288	30	102.288	30	0	102.288	30
3	1	4	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000	0	77.711	70	102.288	30	102.288	30	0	102.288	30
3	1	4	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	180.000	0	77.711	70	102.288	30	102.288	30	0	102.288	30
3	9					Sıfıflandırmaya Girmeyen Kamu	4.813.886	0	855.828	54	3.958.057	46	3.958.057	46	0	3.958.057	46
3	9	9				Sıfıflandırmaya girmeyen kamu	4.813.886	0	855.828	54	3.958.057	46	3.958.057	46	0	3.958.057	46
3	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	4.813.886	0	855.828	54	3.958.057	46	3.958.057	46	0	3.958.057	46
3	9	9	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	3.281.616	0	171.189	98	3.110.426	2	3.110.426	2	0	3.110.426	2
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	3.281.616	0	171.189	98	3.110.426	2	3.110.426	2	0	3.110.426	2
3	9	9	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	589.270	0	31.818	12	557.451	88	557.451	88	0	557.451	88
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	589.270	0	31.818	12	557.451	88	557.451	88	0	557.451	88
3	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	593.000	0	348.335	97	244.664	3	244.664	3	0	244.664	3
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	352.000	0	148.995	85	203.004	15	203.004	15	0	203.004	15
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	15.000	0	13.924	74	1.075	26	1.075	26	0	1.075	26
3	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	34.000	0	18.323	41	15.676	59	15.676	59	0	15.676	59
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	80.000	0	55.091	97	24.908	3	24.908	3	0	24.908	3
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	300.000	0	254.484	47	45.515	53	45.515	53	0	45.515	53
3	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	300.000	0	254.484	47	45.515	53	45.515	53	0	45.515	53
3	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0
3	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0
4						EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	434.000	0	366.682	37	67.317	63	67.317	63	0	67.317	63
4	9					Sıfıflandırmaya Girmeyen Ekono	434.000	0	366.682	37	67.317	63	67.317	63	0	67.317	63
4	9	9				Sıfıflandırmaya girmeyen ekono	434.000	0	366.682	37	67.317	63	67.317	63	0	67.317	63
4	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	434.000	0	366.682	37	67.317	63	67.317	63	0	67.317	63

Örnek-94

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU								I	II	III	IV	Yılı									
				Kodu	46.06.06														2015									
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar													
							2015 Yılı içinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM											
I	II	III	I	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr										
4	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										434.000	0	366.682	37	67.317	63	0	0	67.317	63	0	0	
4	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM										254.000	0	196.978	57	57.021	43	0	0	57.021	43	0	0	
4	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ										87.000	0	87.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI										35.000	0	27.703	80	7.296	20	0	0	7.296	20	0	0	
4	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ										8.000	0	8.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	9	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM										50.000	0	47.000	0	3.000	0	0	3.000	0	0	0	0	
5						ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ										53.340.975	91	4.424.649	39	48.916.326	52	44.036.884	63	0	44.036.884	63	0	0
5	1					Atık Yönetimi Hizmetleri										23.239.956	0	2.189.197	51	21.050.758	49	19.160.457	49	0	19.160.457	49	0	0
5	1	0				Atık yönetimi hizmetleri										23.239.956	0	2.189.197	51	21.050.758	49	19.160.457	49	0	19.160.457	49	0	0
5	1	0	5			MAHALLİ İDARELER										23.239.956	0	2.189.197	51	21.050.758	49	19.160.457	49	0	19.160.457	49	0	0
5	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ										2.595.836	0	205.893	71	2.389.942	29	2.389.942	29	0	2.389.942	29	0	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR										334.208	0	18.002	52	316.205	48	316.205	48	0	316.205	48	0	0
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL										61.188	0	11.591	4	49.596	96	49.596	96	0	49.596	96	0	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER										2.200.440	0	176.300	15	2.024.139	85	2.024.139	85	0	2.024.139	85	0	0
5	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE										470.120	0	38.471	33	431.648	67	431.648	67	0	431.648	67	0	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR										58.970	0	5.192	65	53.777	35	53.777	35	0	53.777	35	0	0
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL										11.140	0	3.161	20	7.978	80	7.978	80	0	7.978	80	0	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER										400.010	0	30.117	48	369.892	52	369.892	52	0	369.892	52	0	0
5	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ										16.059.000	0	1.142.493	29	14.916.506	71	14.675.019	71	0	14.675.019	71	0	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM										918.000	0	108.669	83	809.330	17	809.330	17	0	809.330	17	0	0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR										12.000	0	9.255	48	2.744	52	2.744	52	0	2.744	52	0	0
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ										65.000	0	63.615	50	1.384	50	1.384	50	0	1.384	50	0	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI										14.572.000	0	822.762	29	13.699.237	71	13.699.237	71	0	13.699.237	71	0	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM										462.000	0	130.443	36	331.556	64	90.069	64	0	90.069	64	0	0
5	1	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI										80.000	0	7.746	83	72.253	17	72.253	17	0	72.253	17	0	0
5	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER										65.000	0	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI										65.000	0	65.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ										4.050.000	0	737.339	18	3.312.660	82	1.663.846	82	0	1.663.846	82	0	0
5	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI										4.050.000	0	737.339	18	3.312.660	82	1.663.846	82	0	1.663.846	82	0	0
5	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER										0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 8

Muhasebe Biriminin				Adı	Ahtındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.06.06																2015
FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşitli	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar				
					2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM						
					TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				TL	Kr
5	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre	30.101.019	91	2.235.451	88	27.865.568	3	24.876.427	14	0	0	24.876.427	14	0	0			
5	9	9		Sınıflandırmaya girmeyen çevre	30.101.019	91	2.235.451	88	27.865.568	3	24.876.427	14	0	0	24.876.427	14	0	0			
5	9	9	5	MAHALLİ İDARELER	30.101.019	91	2.235.451	88	27.865.568	3	24.876.427	14	0	0	24.876.427	14	0	0			
5	9	9	5	PERSONEL GİDERLERİ	1.719.574	0	343.734	21	1.375.839	79	1.375.839	79	0	0	1.375.839	79	0	0			
5	9	9	5	1	MEMURLAR	686.186	0	26.360	67	659.825	33	659.825	33	0	0	659.825	33	0	0		
5	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	61.188	0	11.591	4	49.596	96	0	0	49.596	96	0	0			
5	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	972.200	0	305.782	50	666.417	50	0	0	666.417	50	0	0			
5	9	9	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	276.410	0	36.837	17	239.572	83	239.572	83	0	0	239.572	83	0	0		
5	9	9	5	2	1	MEMURLAR	112.540	0	429	26	112.110	74	0	0	112.110	74	0	0			
5	9	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11.140	0	3.161	20	7.978	80	0	0	7.978	80	0	0			
5	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	152.730	0	33.246	71	119.483	29	0	0	119.483	29	0	0			
5	9	9	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.297.860	0	917.425	62	14.380.434	38	14.380.434	38	0	0	14.380.434	38	0	0		
5	9	9	5	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	120.000	0	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	3.775.000	0	65.089	47	3.709.910	53	3.709.910	53	0	3.709.910	53	0	0		
5	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	23.000	0	21.873	55	1.126	45	1.126	45	0	1.126	45	0	0		
5	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	160.000	0	4.688	25	155.311	75	155.311	75	0	155.311	75	0	0		
5	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	10.914.860	0	486.110	48	10.428.749	52	10.428.749	52	0	10.428.749	52	0	0		
5	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	9	9	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM	225.000	0	157.635	27	67.364	73	67.364	73	0	67.364	73	0	0		
5	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	80.000	0	62.028	60	17.971	40	17.971	40	0	17.971	40	0	0		
5	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	9	9	5	5		CARİ TRANSFERLER	173.683	0	171.736	49	1.946	51	1.946	51	0	1.946	51	0	0		
5	9	9	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	173.683	0	171.736	49	1.946	51	1.946	51	0	1.946	51	0	0		
5	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	12.633.492	91	765.718	39	11.867.774	52	8.878.633	63	0	8.878.633	63	0	0		
5	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	320.000	0	181.959	41	138.040	59	138.040	59	0	138.040	59	0	0		
5	9	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	330.000	0	14.908	16	315.091	84	315.091	84	0	315.091	84	0	0		
5	9	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	10.027.492	91	273.538	21	9.753.954	70	6.764.813	81	0	6.764.813	81	0	0		
5	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	1.956.000	0	295.312	61	1.660.687	39	1.660.687	39	0	1.660.687	39	0	0		
6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLİ	122.969.448	95	17.580.468	43	105.388.980	52	91.000.969	33	0	91.000.969	33	0	0		
6	1					İskan İşleri ve Hizmetleri	36.127.356	42	2.804.598	18	33.322.758	24	22.027.605	66	0	22.027.605	66	0	0		
6	1	0				İskan İşleri ve hizmetleri	36.127.356	42	2.804.598	18	33.322.758	24	22.027.605	66	0	22.027.605	66	0	0		

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 9

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ		KURUMU										I	II	III	IV	Yılı
				Kodu	46.06.06																2015
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar		
I	II	III	I	II	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM						
					TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
6	1	0	5			MAHALLİ İDARELER	34.837.356	42	2.804.598	18	32.032.758	24	21.674.805	66	0	0	21.674.805	66	0	0	
6	1	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	2.168.596	0	72.620	94	2.095.975	6	2.095.975	6	0	0	2.095.975	6	0	0	
6	1	0	5	1	1	MEMURLAR	2.168.596	0	72.620	94	2.095.975	6	2.095.975	6	0	0	2.095.975	6	0	0	
6	1	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	324.290	0	776	59	323.513	41	323.513	41	0	0	323.513	41	0	0	
6	1	0	5	2	1	MEMURLAR	324.290	0	776	59	323.513	41	323.513	41	0	0	323.513	41	0	0	
6	1	0	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.330.922	10	2.191.189	9	1.139.733	1	1.021.271	41	0	0	1.021.271	41	0	0	
6	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	142.000	0	56.308	4	85.691	96	85.691	96	0	0	85.691	96	0	0	
6	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	50.750	0	11.808	45	38.941	55	38.941	55	0	0	38.941	55	0	0	
6	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2.005.000	0	1.713.017	15	291.982	85	291.982	85	0	0	291.982	85	0	0	
6	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.042.172	10	339.906	5	702.266	5	583.804	45	0	0	583.804	45	0	0	
6	1	0	5	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	91.000	0	70.149	40	20.850	60	20.850	60	0	0	20.850	60	0	0	
6	1	0	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	5	5		CARİ TRANSFERLER	1.840.000	0	289.317	27	1.550.682	73	1.550.682	73	0	0	1.550.682	73	0	0	
6	1	0	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	240.000	0	240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.600.000	0	49.317	27	1.550.682	73	1.550.682	73	0	0	1.550.682	73	0	0	
6	1	0	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	27.173.548	32	250.694	29	26.922.854	3	16.683.363	5	0	0	16.683.363	5	0	0	
6	1	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	300.000	0	250.694	29	49.305	71	49.305	71	0	0	49.305	71	0	0	
6	1	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	26.873.548	32	0	0	26.873.548	32	16.634.057	34	0	0	16.634.057	34	0	0	
6	1	0	8			BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.290.000	0	0	0	1.290.000	0	352.800	0	0	0	352.800	0	0	0	
6	1	0	8	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	3	3	YOLLUKLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	3	5	HİZMET ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	5		CARİ TRANSFERLER	1.290.000	0	0	0	1.290.000	0	352.800	0	0	0	352.800	0	0	0	
6	1	0	8	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERL	1.290.000	0	0	0	1.290.000	0	352.800	0	0	0	352.800	0	0	0	
6	1	0	8	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	1	0	8	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	2					Toplum Refahı Hizmetleri	86.842.092	53	14.775.870	25	72.066.222	28	68.973.363	67	0	0	68.973.363	67	0	0	
6	2	0				Toplum refahı hizmetleri	86.842.092	53	14.775.870	25	72.066.222	28	68.973.363	67	0	0	68.973.363	67	0	0	

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 10

Muhasebe Biriminin				Adı	Ahtındağ 46.06.06		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı				
				Kodu												2015					
FONKSİYONEL	FİNANS			EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER						Ödenek Üstü Harcamalar					
	I	II	III			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X		XI	XII	TOPLAM		
						TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
6	2	0	5		MAHALLI İDARELER	83.945.036	53	14.775.870	25	69.169.166	28	66.076.307	67	0	0	66.076.307	67	0	0	0	0
6	2	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	3.888.973	0	820.078	68	3.068.894	32	3.068.894	32	0	0	3.068.894	32	0	0	0	0
6	2	0	5	1	MEMURLAR	1.716.150	0	370.499	54	1.345.650	46	1.345.650	46	0	0	1.345.650	46	0	0	0	0
6	2	0	5	1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	222.818	0	12.799	24	210.018	76	210.018	76	0	0	210.018	76	0	0	0	0
6	2	0	5	1	İŞÇİLER	1.950.005	0	436.779	90	1.513.225	10	1.513.225	10	0	0	1.513.225	10	0	0	0	0
6	2	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	688.940	0	166.639	63	522.300	37	522.300	37	0	0	522.300	37	0	0	0	0
6	2	0	5	2	MEMURLAR	303.100	0	56.116	61	246.983	39	246.983	39	0	0	246.983	39	0	0	0	0
6	2	0	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.830	0	1.994	83	33.835	17	33.835	17	0	0	33.835	17	0	0	0	0
6	2	0	5	2	İŞÇİLER	350.010	0	108.528	19	241.481	81	241.481	81	0	0	241.481	81	0	0	0	0
6	2	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.759.800	0	1.234.264	27	7.525.535	73	7.478.335	73	0	0	7.478.335	73	0	0	0	0
6	2	0	5	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	588.000	0	90.470	4	497.529	96	497.529	96	0	0	497.529	96	0	0	0	0
6	2	0	5	3	YOLLUKLAR	45.000	0	7.586	42	37.413	58	37.413	58	0	0	37.413	58	0	0	0	0
6	2	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	57.000	0	54.220	21	2.779	79	2.779	79	0	0	2.779	79	0	0	0	0
6	2	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	7.016.800	0	59.959	46	6.956.840	54	6.909.640	54	0	0	6.909.640	54	0	0	0	0
6	2	0	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	150.000	0	150.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	3	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM	28.000	0	27.350	1	649	99	649	99	0	0	649	99	0	0	0	0
6	2	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	825.000	0	794.678	13	30.321	87	30.321	87	0	0	30.321	87	0	0	0	0
6	2	0	5	3	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	127.000	0	79.851	64	47.148	36	47.148	36	0	0	47.148	36	0	0	0	0
6	2	0	5	5	GÖREV ZARARLARI	127.000	0	79.851	64	47.148	36	47.148	36	0	0	47.148	36	0	0	0	0
6	2	0	5	6	SERMAYE GİDERLERİ	59.718.239	63	10.349.579	32	49.368.660	31	46.622.326	26	0	0	46.622.326	26	0	0	0	0
6	2	0	5	6	MAMUL MAL ALIMLARI	5.853.460	0	380.774	95	5.472.685	5	5.472.685	5	0	0	5.472.685	5	0	0	0	0
6	2	0	5	6	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	37.854.779	63	8.811.335	10	29.043.444	53	26.297.110	48	0	0	26.297.110	48	0	0	0	0
6	2	0	5	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM G	55.000	0	55.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	6	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	15.955.000	0	1.102.469	27	14.852.530	73	14.852.530	73	0	0	14.852.530	73	0	0	0	0
6	2	0	5	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	10.762.083	90	2.125.456	71	8.636.627	19	8.337.302	63	0	0	8.337.302	63	0	0	0	0
6	2	0	5	7	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	8.843.691	20	1.834.956	71	7.008.734	49	6.709.409	93	0	0	6.709.409	93	0	0	0	0
6	2	0	5	7	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	1.918.392	70	290.500	0	1.627.892	70	1.627.892	70	0	0	1.627.892	70	0	0	0	0
6	2	0	8		BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.897.056	0	0	0	2.897.056	0	2.897.056	0	0	0	2.897.056	0	0	0	0	0
6	2	0	8	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 11

Muhasebe Biriminin				Adı	Altındağ 46.06.06		KURUMU						I	II	III	IV	Yılı 2015			
FONKSİYONEL		FİNANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER						TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
I	II	III	I	II	2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki							
					TL		Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			
6	2	0	8	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	2	0	8	6		SERMAYE GİDERLERİ	2.897.056	0	0	0	2.897.056	0	2.897.056	0	0	2.897.056	0	0		
6	2	0	8	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİD	753.857	43	0	0	753.857	43	753.857	43	0	753.857	43	0		
6	2	0	8	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	2.143.198	57	0	0	2.143.198	57	2.143.198	57	0	2.143.198	57	0		
7						SAĞLIK HİZMETLERİ	210.000	0	22.661	33	187.338	67	187.338	67	0	187.338	67	0		
7	2					Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmet	15.000	0	11.269	29	3.730	71	3.730	71	0	3.730	71	0		
7	2	1				Genel poliklinikler	15.000	0	11.269	29	3.730	71	3.730	71	0	3.730	71	0		
7	2	1	5			MAHALLİ İDARELER	15.000	0	11.269	29	3.730	71	3.730	71	0	3.730	71	0		
7	2	1	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000	0	11.269	29	3.730	71	3.730	71	0	3.730	71	0		
7	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	15.000	0	11.269	29	3.730	71	3.730	71	0	3.730	71	0		
7	2	1	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	9					Sınıflandırmaya Girmeyen Sağlı	195.000	0	11.392	4	183.607	96	183.607	96	0	183.607	96	0		
7	9	9				Sınıflandırmaya girmeyen sağlı	195.000	0	11.392	4	183.607	96	183.607	96	0	183.607	96	0		
7	9	9	5			MAHALLİ İDARELER	195.000	0	11.392	4	183.607	96	183.607	96	0	183.607	96	0		
7	9	9	5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	195.000	0	11.392	4	183.607	96	183.607	96	0	183.607	96	0		
7	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	185.000	0	1.392	4	183.607	96	183.607	96	0	183.607	96	0		
7	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	9	9	5	6		SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	9	9	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8						DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMET	18.094.826	0	2.601.148	13	15.493.677	87	15.493.677	87	0	15.493.677	87	0		
8	2					Kültür Hizmetleri	18.094.826	0	2.601.148	13	15.493.677	87	15.493.677	87	0	15.493.677	87	0		
8	2	0				Kültür hizmetleri	18.094.826	0	2.601.148	13	15.493.677	87	15.493.677	87	0	15.493.677	87	0		
8	2	0	5			MAHALLİ İDARELER	18.094.826	0	2.601.148	13	15.493.677	87	15.493.677	87	0	15.493.677	87	0		
8	2	0	5	1		PERSONEL GİDERLERİ	918.896	0	157.821	28	761.074	72	761.074	72	0	761.074	72	0		
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	340.226	0	47.536	94	292.689	6	292.689	6	0	292.689	6	0		
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	578.670	0	110.284	34	468.385	66	468.385	66	0	468.385	66	0		
8	2	0	5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	203.680	0	45.114	32	158.565	68	158.565	68	0	158.565	68	0		
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	67.260	0	10.146	36	57.113	64	57.113	64	0	57.113	64	0		
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	136.420	0	34.967	96	101.452	4	101.452	4	0	101.452	4	0		

Örnek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 12

Muhasebe Biriminin			Adı Kodu	Altındağ 46.06.06	KURUMU						I	II	III	IV	Yılı 2015
FONKSİYONEL	FİNANS	EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ						ÖDEMELER					
				2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM	
				TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
8	2	0	5	3											
8	2	0	5	3	2										
8	2	0	5	3	3										
8	2	0	5	3	4										
8	2	0	5	3	5										
8	2	0	5	3	6										
8	2	0	5	3	7										
8	2	0	5	3	8										
8	2	0	5	3	9										
8	2	0	5	5											
8	2	0	5	5	1										
8	2	0	5	5	4										
8	2	0	5	6											
8	2	0	5	6	1										
9															
9	9														
9	9	9													
9	9	9	5												
9	9	9	5	3											
9	9	9	5	3	5										
9	9	9	5	3	6										
9	9	9	5	5											
9	9	9	5	5	4										
10															
10	9														
10	9	9													
10	9	9	5												
10	9	9	5	1											
10	9	9	5	1	1										
10	9	9	5	2											
10	9	9	5	2	1										

Ömek-94

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Tablo 15 / 13

Muhasebe Biriminin				Adı		Altındağ		KURUMU				I		II		III		IV		Yılı			
				Kodu		46.06.06														2015			
FONKSİYONEL		FINANS		EKONOMİK		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER								Ödenek Üstü Harcamalar			
								2015 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenkisler		Kalan		2015 Yılı İçindeki Ödemeler		Mahsup Dönemi İçindeki		TOPLAM					
I	II	III	I	I	II	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr				
10	9	9	5	3		883.250	0	359.816	16	523.433	84	523.433	84	0	0	523.433	84	0	0				
10	9	9	5	3	2	253.000	0	29.669	47	223.330	53	223.330	53	0	0	223.330	53	0	0				
10	9	9	5	3	3	2.750	0	2.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	3	5	600.000	0	301.784	69	298.215	31	298.215	31	0	0	298.215	31	0	0				
10	9	9	5	3	7	19.800	0	19.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	3	8	7.700	0	5.812	0	1.888	0	1.888	0	0	0	1.888	0	0	0				
10	9	9	5	3	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	5		2.768.476	20	955.600	39	1.812.875	81	1.812.875	81	0	0	1.812.875	81	0	0				
10	9	9	5	5	1	49.972	0	49.972	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	5	3	122.500	0	8.450	20	114.049	80	114.049	80	0	0	114.049	80	0	0				
10	9	9	5	5	4	2.596.004	20	897.178	19	1.698.826	1	1.698.826	1	0	0	1.698.826	1	0	0				
10	9	9	5	6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	5	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	8			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	8	3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	8	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	8	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
10	9	9	8	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
SAYFA TOPLAMI						265.902.798	60	51.397.513	12	214.505.285	48	195.237.832	40	0	0	195.237.832	40	0	0				
GENEL TOPLAM						265.902.798	60	51.397.513	12	214.505.285	48	195.237.832	40	0	0	195.237.832	40	0	0				

Kayıtlara Uygundur. 31/12/2015

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

Kayıtlara Uygundur. 31/12/2015

Muhasebe Yetkilisi

İmza Mühür

Örnek-94

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURULUŞLAR

Tablo 16

KURULUŞUN ADI	ORTAK SAYISI	KAYITLI SERMAYE	BELEDİYE KATKISI		KURULUŞ YILI	PAY ORANI %
	TÜZEL KİŞİ		TAAHHÜT (TL)	ÖDENEN (TL)		
Metropol İmar A.Ş.	9	10.000.000,00	12.000,00	12.000,00	1996	0,12
Altın-Bel İnş.ve Mad.Tur.Dan. Tar.Teks.Bilg. Yay.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	2	4.165.000,00	4.144.175,00	4.144.175,00	1987	99,50

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/1

KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
AKTAŞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aktaş Mahallesi
ALEMDAĞ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Alemdağ Mahallesi
ALTINPARK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Altınpark Mahallesi
AYDINLIKEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Aydınlıkevler Mahallesi
ÇAMLIK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
BEŞİKKAYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
DOĞANTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
GÜLPINAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi
GÜNEŞEVLER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
HACILAR KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Orhan Kemal Caddesi (Siteler)
SAKARYA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Sakarya Mahallesi
KARACAÖREN KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAKUM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Karakum Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -1	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ -2	Karapürçek Mahallesi
MEVLANA KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
ÖNDER KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Önder Mahallesi
ÖRNEK KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Örnek Mahallesi
PLEVNE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Plevne Mahallesi
SEYFİ DEMİRSOY KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Seyfi Demirsoy Mahallesi
YILDIZTEPE KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
29 EKİM KADINLAR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi

GENÇLİK MERKEZLERİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
ALİ ERSOY GENÇLİK MERKEZİ	Ali Ersoy Mahallesi
ALİ KUŞÇU GENÇLİK MERKEZİ	Yıldıztepe Mahallesi
AKTAŞ GENÇLİK MERKEZİ	Aktaş Mahallesi
ABDURRAHİM KARAKOÇ (AYDINLIKEVLER) GENÇLİK MERKEZİ	Ahiler Mahallesi
ÖNDER-RASİM ÖZDENÖREN GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
ÇAMLIK-CAHİT ZARİFOĞLU GENÇLİK MERKEZİ	Çamlık Mahallesi
DOĞANTEPE GENÇLİK MERKEZİ	Doğantepe Mahallesi
BEŞİKKAYA-ERDEM BEYAZIT GENÇLİK MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
ERTUĞRUL GAZİ GEÇLİK MERKEZİ	Hacılar Mahallesi
KARACAÖREN GENÇLİK MERKEZİ	Karacaören Mahallesi
KARAPÜRÇEK GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
NURİ PAKDİL GENÇLİK MERKEZİ	Feridun Çelik Mahallesi
OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ GENÇLİK MERKEZİ	Güneşevler Mahallesi
ÖZKENT AKBİLEK GENÇLİK MERKEZİ	Battalgazi Mahallesi
SEZAI KARAKOÇ GENÇLİK MERKEZİ	Karapürçek Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM GENÇLİK MERKEZİ	Zübeyde Hanım Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/2

SPOR TESİSLERİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
ÇAMLIK SPOR TESİSİ	Çamlık Mahallesi
ALEMDAĞ SPOR TESİSİ	Alemdağ Mahallesi
BEŞİKKAYA SPOR TESİSİ	Beşikkaya Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM SPOR TESİSİ	Zübeyde Hanım-Akçay Mahallesi
GÜLPINAR SPOR TESİSİ	Gülpınar Mahallesi
YILDIZTEPE SPOR TESİSİ	Yıldıztepe Mahallesi
GÜNEŞEVLER SPOR TESİSİ	Celal Esat Arseven Caddesi
ÖRNEK SPOR TESİSİ	Oruç Reis Caddesi
KARAPÜRÇEK KAPALI SPOR SALONU	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SEMT STADI	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
KARAPÜRÇEK YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ	Karapürçek Mahallesi
ALİ ERSOY YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSLERİ	Ali Ersoy Mahallesi
GÜLTEPE MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU	Gültepe Mahallesi
KAYKAY (SKATE) PARK	Beşikkaya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ GÜREŞ ALANI	Karapürçek Mahallesi

HİZMET BİNALARI

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
BELEDİYE HİZMET BİNASI	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK KURBAN KESİM TESİSİ	Karapürçek / Tatlar
ALTINDAĞ BELEDİYESİ SANAT GALERİSİ	Hacettepe Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ SANAT GALERİSİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ULUCANLAR YARI AÇIK CEZAEVİ MÜZESİ	Şükriye Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KÜLTÜR SANAT EVİ	Hacettepe Mahallesi
EL SANATLARI SATIŞ MERKEZİ	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KABAKÇI KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ KAMİL PAŞA KONAĞI	Hacettepe Mahallesi
ALTINDAĞ KİNA KONAĞI -1	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ KİNA KONAĞI -2	Sakarya Mahallesi
ALTINDAĞ BELEDİYESİ ODA NİKAH SALONU	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK SU PARKI NİKAH SALONU	Karapürçek Mahallesi
ALTIN NİKAH SALONU	Ziraat Mahallesi
AYDINLIKEVLER KREŞİ	Aydınlıkevler Mahallesi
GÜNEŞEVLER KREŞİ	Güneşevler Mahallesi
MEVLEVİHANE	Sakarya Mahallesi
HAMAMARKASI NİKAH SALONU	Sakarya Mahallesi
BAŞPINAR MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Başpınar Mahallesi
KARAPÜRÇEK MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Karapürçek Mahallesi
DOĞANTEPE MAHALLESİ ÇARŞI VE DÜĞÜN SALONU	Doğantepe Mahallesi
ŞAİRLER YAZARLAR MÜZESİ	Sakarya Mahallesi
BEŞİKKAYA MAHALLESİ KÜTÜPHANESİ	Beşikkaya Mahallesi
ALTINKÖY MİSAFİR KONAKLARI	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ

Tablo 17/3

KÜLTÜR MERKEZLERİ

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
HÜSEYİN GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ	Beşikkaya Mahallesi
YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	Ziraat Mahallesi
DOĞANTEPE-CEMİL MERİÇ KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	Başpınar Mahallesi
NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ	Gülpınar Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER

HİZMET BİNASI	MAHALLESİ
KÖY PARK	Beşikkaya Mahallesi
PEÇENEK KÖYÜ MESİRE ALANI	Peçenek Köyü
DOĞANTEPE PARKI (ALİYE İZZET BEGOVİÇ)	Doğantepe Mahallesi
TEMAŞA PARKI	Beşikkaya Mahallesi
KÖROĞLU PARKI	Karapürçek Mahallesi
ALEMDAĞ MAHALLESİ PARKI	Alemdağ Mahallesi
AKKÖPRÜ TESİSLERİ	Zübeyde Hanım Mahallesi
SU PARKI	Karapürçek Mahallesi
MEVLANA PARKI	Başpınar Mahallesi
DENİZ FENERİ PARKI	Karapürçek Mahallesi
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Gündoğdu Mahallesi
ÇAMLIK BÖLGE PARKI	Çamlık Mahallesi
KOSOVA PARKI	Karapürçek Mahallesi
BİSİKLET PARKURU	Karapürçek Mahallesi
ULUBEY PARKI	Başpınar Mahallesi
YEŞİL KUŞAK PARKI	Karapürçek Mahallesi
BABAHARMAN PARKI	Ziraat Mahallesi
KORE ŞEHİTLİK ANITI	Doğanbey Mahallesi
ÖRNEK KOŞU YOLU	Örnek Mahallesi
CEMRE PARKI	Güneşevler Mahallesi
YILDIZTEPE PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
KANUNİ KOŞU PARKI	Alemdağ Mahallesi
GÜNEŞEVLER PARKI	Güneşevler Mahallesi
KARACAÖREN PARKI	Karacaören Mahallesi
BEŞİKKAYA KOŞU YOLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
SEĞMENLER (KAVAKLAR) KENT MEYDANI	Ulubey Mahallesi
RECEP YAZICIOĞLU PARKI	Beşikkaya Mahallesi
ŞEHİTLER KORUSU	Karapürçek Mahallesi
TURGUT ÖZAL PARKI	Gündoğdu Mahallesi
HACI BAYRAM-I VELİ PARKI	Doğantepe Mahallesi
ŞEHİT MEHMET İKİZ PARKI	Karapürçek Mahallesi
İNSAN HAKLARI PARKI	Ziraat Mahallesi
ATILLA-AKTAŞ MİNİ KORU VE ŞEALLESİ	Atilla Mahallesi
KARAPÜRÇEK ÇOCUK PARKI	Karapürçek Mahallesi
ULUCANLAR PARKI	Sakarya Mahallesi
KARAPÜRÇEK PARKI (BOYDER PARKI)	Karapürçek Mahallesi
BEŞİKKAYA ÇOCUK PARKI	Beşikkaya Mahallesi
PAMUK SOK. KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİ**Tablo 17/4**

ŞEHİT ÜST TEĞMEN FATİH KORÇAM PARKI	Çamlık Mahallesi
BARBAROS PARKI	Beşikkaya Mahallesi
BEREKET PARKI	Önder Mahallesi
13 EKİM PARKI	Karakum Mahallesi
NASUH AKAR PARKI	Ahiler Mahallesi
ZÜBEYDE HANIM PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
DR. SADIK AHMET PARKI	Beşikkaya Mahallesi
YILDIZ PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
MEHMET FATİH (OYUNCAKİSTAN) PARKI	Beşikkaya Mahallesi
KARAPÜRÇEK PARKI 2012	Karapürçek Mahallesi
YUNUS EMRE PARKI	Yunus Emre Mahallesi
ÖĞRETMENLER PARKI	Yıldıztepe Mahallesi
ZAFER PARKI	Örnek Mahallesi
HASAN ESAT IŞIK PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
AYDINLIK 2 PARKI	Aydınlıkevler Mahallesi
CELAL ATİK PARKI	Ahiler Mahallesi
ŞEHİTLER PARKI	Feridunçelik Mahallesi
ANA HATUN CAMİİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
GİCİK KÖYÜ PARKI	Gıcık Mahallesi
HÜSEYİN GAZİ PARKI	Beşikkaya Mahallesi
YEŞİLÖZ PARKI	Karakum Mahallesi
KARAPÜRÇEK KOŞU PARKI	Karapürçek Mahallesi
ŞEHİT VOLKAN ÜMİT SÖNMEZ PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
GÜNEŞ PARKI	Güneşevler Mahallesi
ZİRAAT MAHALLESİ KOŞU PARKI	Ziraat Mahallesi
PİNOKYO PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
MALAZGİRT PARKI	Seyfi Demirsoy Mahallesi
DUDAYEV PARKI	Battalgazi Mahallesi
GAZİ OSMAN PAŞA PARKI	Plevne Mahallesi
BEŞİKKAYA 22116 ADA PARK	Beşikkaya Mahallesi
ULUCANLAR MEYDAN	Sakarya Mahallesi
NASRETTİN HOCA PARKI	Zübeyde Hanım Mahallesi
MEHMET KARAMIZRAK PARKI	Battalgazi Mahallesi
GÜLPINAR PARKI 2012	Gülpınar Mahallesi
GÜLPINAR PARKI	Gülpınar Mahallesi
HİLAL PARKI	Örnek Mahallesi
ATEŞ PARKI	Ali Ersoy Mahallesi
UZAYAN SOKAK PARKI	Ahiler Mahallesi
ŞEHİT ERKAN YORGANCI PARKI	Feridunçelik Mahallesi
DOĞANÖZ PARKI	Güneşevler Mahallesi
MEHMET GENCER PARKI	Karapürçek Mahallesi
HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	Çamlık Mahallesi
GÜLTEPE MAHALLESİ 23650 ADA PARK	Gültepe Mahallesi
ALEMDAĞ MAHALLESİ 21860 ADA YANI PARKI	Alemdağ Mahallesi
GÜLPINAR MAHALLESİ 23723 ADA YANI PARKI	Gülpınar Mahallesi
PLEVNE MAHALLESİ 22822 ADA YANI PARKI	Plevne Mahallesi
ALİ ERSOY MAHALLESİ 23526 ADA PARK	Ali Ersoy Mahallesi
KARACAÖREN MAH. ŞEHİT BKM. ASB. ÜÇVŞ. OKAN TAŞAN PARKI	Karacaören Mahallesi
BEŞİKKAYA KAYA PARKI	Beşikkaya Mahallesi

ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI LİSTESİ

Tablo 18

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet	Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 32	Ford Mondeo	15	Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Focus	13		Ford Cargo 1826	2
	Fiat Linea	4		Ford Cargo 2526	1
Minibüs 12	Ford Minibüs	11	Çöp Kamyonu 40	Man 12*163	1
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1		Man 12*180	2
				Man 19*270	3
Minibüs Panel Van 3	Ford	2		Iveco 250E21	2
	Reno Trafik	1		Isuzu NPR	2
Kamyonet 59	Bmc Levent	4		Iveco 80*12	1
	Ford Transit	25		Ford Cargo 1826	23
	Ford Ranger	16		Ford Cargo 2526	6
	Ford Connect	10	Tır Çekici 8	Man	8
	Isuzu NLR	2			
	DFM	2	Damperli Kamyon 40	Mercedes 1518	2
				Man 26*270	2
Cenaze-Ambulans 10	Mercedes Sprenter Ambulans	1		Bmc Fatih 280	10
	Ford Transit	3		Bmc Fatih 162*25	1
	Mercedes Vito	6		Bmc Fatih 200*26	2
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes	1		Dodge AS950	1
	Mobil sahne	1		Isuzu NPR	3
Otobüs 6	Otokar Doruk T	1		Ford Transit (Küçük Damperli Kamyon)	2
	Otokar Sultan	1		Ford Cargo 1826	2
	Otokar Sultan Mega	1		Ford Cargo 3536	11
	BMC Belde	1		Ford Cargo 4136	4
	BMC Probüs	2	İş Makinaları 48	Elektrikli Araç	2
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	2		Elektrikli Fayton	1
	Fatih 180	1		İşildak	1
	Mercedes	6		Asfalt Kesici	1
				El Silindiri	1
Su Tankeri 7	Ford Cargo	3		Forklift	1
	Bmc Fatih	1		Bobcat	1
	Iveco	2		Traktör (Steyr)	3
	Mercedes	1		Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek-Case-Tümosan)	6
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1		Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	3
	Mercedes 1518	1		Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)	1
Vidanjör 1	Man 26*210	1		Loder (1 Komat-2 Cat-1 Volvo-3 Fiatallis)	7
				Paletli Loder (Fiatallis FL10C)	1
Şnoker 2	Iveco	1		Grayder (2 Cat-1 G16-1 MKE-1 Fiatallis)	5
	Isuzu	1		Dozer (1Cat - 2 Fiatallis-1 Komatsu)	4
Ağaç Sökme 1	Mercedes	1		Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
				Asfalt Silindiri (Cat)	3
Kurtarıcı 2	Berliyet	1		Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
	Man	1		Asfalt Kazıma Frezesi	1
Dorse 2	Dorse Low-Bed 2017 Model	1		Asfalt Finişeri (1 Voge - 2 Marini)	3
	Dorse Low-Bed 2014 Model	1			
			Genel Toplam		
			291		

ALTINDAĞ BELEDİYESİ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Tablo 19

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYE GELİRLERİNİN TARH, TAHAKKUK VE TAHSİLATI EN YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞTİRİLECEK. BELEDİYE HARCAMALARINDA TASARRUF VE YERİNDELİK PRENSİPLERİNE RİAYET EDİLEREK BÜTÇE DENGESİ KORUNACAK, GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPI DEVAM ETTİRİLECEKTİR.																	
Hedef 1.1: İmarla ilgili harç ücret ve cezaların ilgili mevzuat uyarınca tahakkuk tahsilat ve takibat işlemleri titizlikle yapılacaktır.																	
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R		
1.1.1: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		%100	%75	%75	Ülkemizin iki seçim birden geçirmesi, dünyadaki ve ülkemizdeki finansal dalgalanmalar nedeniyle gerek döviz gerekse sermaye piyasasında meydana gelen kırılmalar dolayısıyla 2015 yılı içinde 602 inşaat ruhsatı verilmiş ve 7.713.117,00 TL. harç ve ücret tahsil edilmiştir.												
1.1.2: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanma izin belgesi verilerek harç ve ücretlerinin tahsil edilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		%100	%106	%106	2015 yılı içinde 528 adet iskân ruhsatı (yapı kullanma izin belgesi) verilmiş ve 1.006.000,00 TL. Tahsil edilmiştir.												
1.1.3: Plana ve projeye aykırı yapılaşmalara sebebiyet verenler hakkında İmar mevzuatı uyarınca öngörülen para cezalarının uygulanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)		%100	%100	%100	2015 yılı içinde 107 adet yapı zaptı düzenlenmiştir. Bunlardan 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesi gereğince 24 yapı zaptından 99.000,00 TL. Tahsilat yapılmış iken geriye kalan 83 tanesi ise 32. maddesi gereğince, durdurma ve yıkım olduğu için para tahsilat yapılmamıştır. Ayrıca, yıl içerisinde 21 tane yapı yıkılarak geriye kalanlar projeye uygun hale getirilmiştir. Bu konuda kaçak yapılarla ilişkin kararlı duruşumuz devam edecektir.												
Hedef 1.2: Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelir azami seviyeye çıkarılacaktır.																	
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R		
1.2.1: Belediye tarafından kullanılmayan taşınmazların kiraya verme veya ecir misil yoluyla en avantajlı şekilde değerlendirilmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		484	437	%90	2015 yılı içerisinde Saray Ticaret Merkezinin yıkılmasından dolayı kiracı sayısı beklenenden düşüktür. 129 kişiden 2.267.243,00 TL. kira geliri ve 308 kişiden 1.865.525,00 TL. ecrimisil gelir tahsil edilmiştir.												
1.2.2: İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis işlemlerine devam edilmesi (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)		1.000 kişi	1.622 kişi	%162	İmar, ıslah ve revizyon planları biten bölgelerde satış veya tahsis uygun görülen belediye hisselerinin satış veya tahsis işlemlerinde; 2981 sayılı kanun gereğince 323 kişiye tahsis edilen arsalar 2.945.863,00 TL.; 3194 sayılı kanunun 17. Maddesi gereğince yapılan arsa satışlarından 674 kişiden toplam 3.169.671,00 TL tahsilat yapılmış olup 625 kişiye yapılan peşin arsa satışından da 19.593.585,00 TL tahsilat elde edilmiştir.												
1.2.3: İmar, ıslah, revizyon ve uygulama planları biten bölgelerde satış ilanlarının yapılması, Belediye mülkiyetine geçen ve Belediyece kullanılmayacak olan konut ve iş yerlerinin satış işlemlerine devam edilmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Yazı İşleri Müdürlüğü)		125	103	%82	Şükriye Mahallesi konutlarından 71 adet ile çeşitli yerlerden 11 dükkân ve 21 adet daire satılmış ve tüm ilanlar başarılı bir şekilde verilmiştir.												

Hedef 1.3: İlçenin esenlik, huzur, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik; kanun ve diğer mevzuata aykırı görülen durumlar için para cezası uygulanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
1.3.1: Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin başta işyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden olmak üzere esnaf tefiş defteri, belediye vergi levhası gibi evraklar üzerinden denetiminin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	10.000	34.640	%346	Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren işletmeler; ruhsat, esnaf tefiş defteri ve belediye vergi levhası vb. evraklar üzerinden denetlenmiştir. 2015 yılı içerisinde toplam 34.640 işyeri denetlenmiş olup, esnaflarımız denetime tabi oldukları konularda mevzuat açısından bilgilendirilmiştir.
Hedef 1.4: Belediyenin vergi gelirleri tahakkukları noksatsız ve gerçekçi olarak bütçe tahminleri seviyesinde belirlenecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
1.4.1: Sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin kaydı/arazi denetimlerinin yapılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	146.402	154.289	%105	Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ile ilan ve reklam vergilerinde yıl içerisinde 277.716 adet sicilde işlem yapılmış olup alınan beyan sayısı 443.610 adettir. Bu beyanlar neticesinde yapılan toplam tahsilat tutarı 42.977.654,26 TL.'dir. Mükelleflerin günlük işlemleri harici mevcut arka plan işlemlerinin kontrolü yıl içinde mesai yoluyla 70.000 kişi sicilden 2.840.616,01 TL. çevre temizlik vergisinden terkin edilmiştir. Ayrıca daha önceki ilan ve reklam adresleri sokak olup da cadde olarak değiştirilen 3.413 adet mükellefin ilan ve reklam vergisi aktif kayıtları 31.12.2015 tarihi itibarıyla terkin edilmiştir. Bu terkinlerden ise 339.883,50 TL ilan ve reklam tahakkuk azaltılmıştır.
1.4.2: Vergi denetimleri sonucunda bilgi işlem servisi ile koordine sağlanarak Belediye otomasyon programındaki kayıt ve bilgi eksikliklerin giderilerek taşınmaz kayıtların tam ve doğru olarak oluşturulması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%10	%10	Çalışılan programlarda, yıl geçişlerindeki eksiklikler, tanımlanması gereken parametreler ve terkin edilmesi gereken işlemler belirlenmiştir ancak Belediye otomasyon programında taşınmaz kayıtlarının tam ve doğru olarak oluşturulması 2016 yılına sarkmıştır.
Hedef 1.5: Belediye gelirleri tahsilatları yılı tahakkuklarının % 95'i seviyesine getirilerek korunacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
1.5.1: Tahsilata esas olmak üzere vergi mükelleflerinin ve diğer borçluların e-posta ve kısa mesajlar ile bilgilendirilmesi (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%170	%170	2015 yılında vergi mükelleflerine 8.000 adet e-posta gönderimi planlanmışken 14.000 e-posta gönderimi yapılmıştır. 45.000 adet bilgilendirme SMS gönderimi planlanmışken, 76.870 adet SMS gönderilmiştir.
1.5.2: Belediye gelirlerinin bankalar aracılığıyla anlık tahsilatının yaygınlaştırılması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Vatandaşların borçlarını daha kolay ödeyebilmesi için Belediye gelirleri bankalar aracılığıyla da tahsil edilmiş, devreye alınan online Banka ödeme sistemi 5 banka ile yürütülmüştür. 2015 yılında 6.218 kişi tarafından 10.442 adet ödeme işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde bankalar aracılığı ile 1.775.238,61 TL tahsil edilmiştir.

1.5.3: Belediye gelirleri tahsilâtının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç satın alınması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye gelirleri tahsilâtının yükseltilmesi için arazide görev yapacak tam donanımlı bir adet panelvan tipi motorlu araç satın alınmıştır.
1.5.4: Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet bütçeleri ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilâtının sağlanması (1-Mali Hizmetler Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%0	%0	Belediye gelirlerinin yeni açılacak hizmet bütçeleri ve mobil hizmet aracı ile mahallinde tahsilâtının sağlanması planlanmış ancak bankalar ile anlaşıldığı için uygulama bankalar aracılığı ile yapılmıştır. Online banka tahsilatı kullanılmıştır.
1.5.5: Borcunu ödeyemeyen mükellefler ve diğer borçlular hakkında mal varlığı araştırılması ve diğer takip işlemlerinin yapılması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	%0	%28	%28	Alacaklar hakkında mal varlığı araştırması yapılmıştır. Ödeme emri düzenlenen 11.559.701,02 TL. alacak ile ilgili yapılan takip işlemleri sonucunda, 3.259.826,02 TL alacağın takip işlemleri tamamlanmıştır. Ödeme emri çekilen 550 adet mükelleften 137'sinin borcu tamamen ödenmiş olup, geriye kalan 413 mükellef ile ilgili takip işlemleri devam etmektedir.
1.5.6: Tahsilâtı zabıta uhdesinde bulunan çarşı-pazarlardaki işgaliye harçlarının zamanında tahsil edilmesi (Zabıta Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Çarşı ve pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı ve esnaflardan işgaliye bedelleri, görevli personel tarafından aylık veya günlük olmak üzere toplamda 3.201.035,00 TL. tahsil edilmiş olup, düzenli ödeme alışkanlığı oluşturmaya çalışılmıştır.
Hedef 1.6: Plan dönemi içerisinde Bütçe gerçekleştirmeleri % 95 seviyesinden aşağıya düşürülmeyecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
1.6.1: Gider teklifleri hazırlanırken gelirler esas alınarak denk bütçe yapılması (Tüm Birimler)	235.000.000,00	210.000.000,00	%89	2015 yılı için bütçe gider teklifleri toplam 235.000.000,00 TL, bütçe gelirleri toplam 210.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Gider teklifleri ile gelir tahminleri arasında oluşan 25.000.000,00 TL açık 2015 yılına devredilecek olan nakit ile karşılanarak denklik sağlanmıştır.
1.6.2: Ödenekler kullandırılırken ayrıntılı harcama programına uyulması (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	235.000.000,00	195.237.832,40	%83	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23. Maddesi gereği, tüm harcama birimleri tarafından ayrıntılı harcama programı hazırlanarak, hangi faaliyetlerin hangi dönemde yapılacağı belirlenmiştir. Buna göre; Ocak-Şubat-Mart döneminde(I. Dönem) 40.906.366,75 tahmin, 28.844.245,88 gerçekleştirme olup, II. Dönem 67.520.577,25 tahmin, 45.686.169,85 gerçekleştirme, III. Dönem 68.626.296,25 tahmin, 49.839.251,37 gerçekleştirme ve IV. Dönem 57.946.759,75 tahmin, 70.868.165,30 olarak gerçekleştirilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 2: İMAR PLANLARINI TAMAMLAMAK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ İCRA ETMEK SURETİYLE DÜZENLİ VE PLANLI KENTLEŞME SAĞLANACAK, GECEKONDULAR TASFIYE EDİLECEKTİR.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
Hedef 2.1: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların tamamının imar planları ve parselasyon planları yapılacak, imar planı ve imar planı değişikliklerinde çağın gereklerine uygun, insani ve doğal çevreyi ön planda tutan bir yaklaşım tercih edilecek, sosyal, kültürel ve inanç değerlerinin kentsel düzenlemelerde yer alabilmesi, doğal çevrenin korunması ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için azami ölçüde sosyal ve teknik altyapı alanları ayrılacaktır.				

2.1.1: 2015 yılında Karapürçek 3. ve 4. etap imar planlarına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%50	%50	Karapürçek 3 ve 4.etap imar planının onay süresinin uzaması ve hukuki sebeplerden dolayı, imar planı 2015 yılı sonunda kesinleşmiştir. Parselasyon planı ise 2016 yılında yapılacaktır.
2.1.2: 2015 yılında Solfasol Mahallesi imar planına ait parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%50	%50	Solfasol Mahallesi imar planının onay süreci 2015 yılı sonunda bitmiştir. Parselasyon planı ihale edilmiş olup 2016 yılında tamamlanacaktır.
2.1.3: 2015 yılında Kavaklı Mahallesi eski köy yerleşim alanlarına ait imar ve parselasyon planlarının yapılarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%50	%50	Kavaklı Mahallesi imar planının onay süreci 2015 yılı sonunda bitmiştir. Parselasyon planı ihalesi yapılmış olup 2016 yılı sonunda tamamlanacaktır.
Hedef 2.2: 6306 sayılı yasa uyarınca riskli alan olarak belirlenen alanların imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
2.2.1: 2015 yılında Önder, Hacılar ve Gültepe Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Kentsel dönüşüm projelerinin imar planları onaylanmış ve tapuya tescili yapılmıştır.
2.2.2: 2016 yılında Seyfi Demirsoy Türk-İş Blokları Kentsel Dönüşüm Projesi imar ve parselasyon planlarının tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%50	%50	2016 yılı faaliyeti olduğu halde 2015 yılında kentsel dönüşüm imar planı onaylanmıştır. Ancak yoğun itiraz olması sebebiyle plan çalışması durdurulmuştur.
Hedef 2.3: 6306 sayılı yasa kapsamında uygulama yapılıcak yeni bölgeler tespit edilecek ve imar planı, parselasyon planı, fizibilite raporları hazırlanarak tapuya tescilleri sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
2.3.1: Plan dönemi içinde Doğanatepe, Başpınar, Ali Ersoy ve Yıldıztepe Mahallelerinde kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilen bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%40	%40	Kentsel dönüşüm projelerine ait fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır. Riskli alan ilanı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup Bakanlar Kurulu kararının çıkması beklenmektedir.
2.3.2: Plan dönemi içinde Örnek Mahallesinde hak sahiplerince başvurusu yapılan parseller kentsel dönüşüm projesi alanı olarak önerilecek ve bölgenin fizibilite çalışmalarının tamamlanması aynı çalışmaya ait imar planı ve parselasyon planlarının da tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%40	%40	Örnek Mahallesinde mahalle bazında kentsel dönüşüm projesi konusunda toplantı yapılmış ve imza toplanmıştır. İmzaların değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.
2.3.3: Plan dönemi içinde Gökçenepe Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi alanlarının riskli alan olarak önerilmesi ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%30	%30	Kadastro fen klasörleri ile tapu kayıtları arasındaki uyumsuzluk, tapu kütüklerinin yitirilmesi, hisse hatalarının çok olması nedeniyle Tapu Kadastro Müdürlüğü'nün çalışmalarını tamamlaması beklenmektedir.

2.3.4: Plan dönemi içinde Aktaş Mahallesi'nde kentsel dönüşüm projesi olarak devam edilen alanlar riskli alan olarak önerilecek ve buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%10	%10	Alan içindeki küçük bir bölgede gecekonduların tespiti yapılmıştır, yıkımları devam etmektedir.
2.3.5: Plan dönemi içinde Önder Mahallesi'nde yapılamaya geçemeyen alanların kentsel dönüşüm alanı/riskli alan olarak önerilerek buna dair fizibilite çalışmalarının tamamlanması, proje kapsamında imar planı ve parselasyon planlarında değişiklik yapılması gerekir ise değişikliklerin de tamamlanarak tapuya tescilinin sağlanması ve yapılaşma için çalışmalara başlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%95	%95	Bölgedeki gecekonduların tamamı yıkılmış, imar planı tamamlanmıştır. Parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
Hedef 2.4: Altındağ Belediyesi sınırları içerisinde imar planı tamamlanan alanlarda yapılaşmanın önünün açılabilmesi için gerekli her türlü çalışmalar yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
2.4.1: Plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 800 adet inşaat ruhsatı verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
	800	602	%75	Ülkemizin iki seçime birden geçirmesi ve ekonomik durgunluk yüzünden 2015 yılı içinde 602 inşaat ruhsatı verilmiştir.
2.4.2: Yapımı tamamlanan binaların yapı kullanma izin belgesi alması için her türlü işlemin yapılması plan dönemi içerisinde her yıl ortalama 500 adet yapı kullanım izin belgesi verilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	500	528	%106	2015 yılı içerisinde 528 adet inşaat ruhsatı verilmiştir. Bu konuda 2'den fazla inşaat ruhsatı alınmayan müteahhitlere yeni inşaat ruhsatı verilmemiştir.
2.4.3: Gecekondulardan modern konut ve kentsel çevreye geçiş için bir araya gelerek imar planına uygun bina yapamayan hak sahiplerine TOKİ ve özel firmalar ile anlaşmalar yapacakları projeler geliştirilmesi (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Kentsel dönüşüm projesi alanlarında Toki ve özel müteahhitlerle ilgili projeler geliştirilmiştir.
Hedef 2.5: Hizmetin etkin, verimli ve teknik olanaklardan faydalanarak yürütülebilmesi için gerekli olan teknik malzeme ve hizmet alımı yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
2.5.1: Plan ve proje çizimi, kontrollerde kullanılan teknik malzeme ve alet ile gerektiğinde hizmet alımının yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
	%100	%100	%100	2015 yılı içinde 374 adet mimari proje yapılmış, 37 adet ise tadilat projesi yapılmıştır. İmar arşivinin dijital arşive geçmesi çalışmaları başlanmış ve dijital arşive geçilmiştir. Ayrıca her türlü teknik ve alt yapı hizmetleri alınmaktadır.
Hedef 2.6: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için plan dönemi içinde Gültepe (Çalışkanlar), Gökcenefe, Önder ve Ulubey (Hacılar) Mahallelerinde kamuya ayrılan 10.000 adet evin ve işgal ettiği parselin kamulaştırılarak tasfiyesi gerçekleştirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM				
2.6.1: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak üzere yıkılacak yapılar ile kamulaştırılacak yerlerin işlemlerinin en seri şekilde tamamlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç I K L A M A L A R
	1.200	1.324	%110	2015 yılı içerisinde 459 kişiye kamulaştırma yapılmıştır. 777 kişiye taşınma yardımı ve Çalışkanlar Mahallesi'nde yaşayan 88 kişiye de kira yardımı yapılmıştır.

2.6.2: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce 3194 Sayılı İmar Yasasının 32. maddesine göre alınan encümen kararları ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce kamulaştırılması yapılmış ve kaçak konumda olan imar yolu, park ve inşaat alanı içerisinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyelerinin yapılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilen yazılar doğrultusunda Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çalışkanlar, Çamlık, Doğanatepe, Feridunçelik, Ulubey (Hacılar) Önder ve Yıldıztepe Mahallelerinde park ve imar yolu üzerinde kalan yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır.
2.6.3: 6306 sayılı Kanun kapsamında veya genel hükümlere göre yürütülen kentsel dönüşüm projeleri kapsamında; tespit, kamulaştırma, uzlaşma, enkaz, taşınma ve kira bedeli ödenmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, yapılan ve yapılacak konutlardan belediyeye hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlandırma, teslim ve satış işlemlerinin yürütülmesi (1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2.000	2.149	%107		2015 yılı içinde kentsel dönüşüm projesi kapsamında; Önder Mahallesinde 548 adet, Beşikkaya Mahallesinde 255 adet, Ulubey Mahallesinde 181 adet, ve çeşitli mahallelerde de 1.165 adet olmak üzere toplamda 2.149 adet gecekonduyu yıkımı yaptırılarak hak sahibi vatandaşlara, 6306 sayılı kanun gereğince taşınma ve kira bedelleri ödenmiştir.
Hedef 2.7: Altındağ'da kentsel dönüşümün sağlanabilmesi için imar planı tamamlanan Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahallelerinde imar yolları açılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	
2.7.1: Plan dönemi içinde tasfiyesi sağlanan bölgelerin yollarının açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	25.000	23.000	%92		Sıfırdan açılan ve genişletilerek imara uygun hale getirilmiş 23.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Alemdağ, Aliersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanatepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar ve Yunus Emre Mahallelerinde yapılmıştır.
Hedef 2.8: Düzenli ve planlı kentleşmenin sağlanabilmesi için mail i inhidam(yıkılacak şekilde tehlike yaratan) kararlarının gereği olarak yıkımlar gerçekleştirilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	
2.8.1: Plan dönemi içinde yıkımların gerçekleştirilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100		Atufbey, Feridunçelik, Beşikkaya (Cinderesi), Başpınar, Ulubey (Hacılar) ve Önder Mahalleleri, kentsel dönüşüm projesi alanı ve imar yolu üzerinde kalan gecekondular ve diğer yapıların tahliye ve tasfiyeleri yapılmıştır. Doğanatepe, Karakum, Karapürçek, Aktas, Atilla, Ali Ersoy, Alemdağ, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Çamlık, Çalışkanlar, Güneşevler, Feridunçelik, Gülpınar, Gültepe, Şükriye, Zübeydehanım, Plevne, Ulubey ve Yıldıztepe Mahallelerinde, 3194 sayılı imar yasasının 39. maddesine göre Belediye meclisinin almış olduğu metruk yapılar için alınan karara istinaden; Mail-i inhidam durumunda olan yapıların tasfiyeleri de yapılmıştır.
Hedef 2.9: Kentsel dönüşüm kapsamında yıkımı tamamlanan mahallelerde toplu konut inşaatları yapılacak ve yaptırılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında	2015 Yılında	Gerçekleşme	A Ç İ K L A M A L A R	

2.9.1: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan bölgelere konut inşaatlarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Planlanan	Gerçekleşen	Oranı	Plan dönemi içerisinde konut inşaatı yaptırılmamıştır.
Hedef 2.10: Bölge halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanları projelendirilecektir.	300	0	%0	
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
2.10.1: Plan dönemi içerisinde yıkımları yapılan ve yolları açılan ve mevcut diğer bölgelere konut, sosyal, kültürel, sağlık, spor, eğitim, dini ve hizmet alanlarının Mühendislik ve Mimari projelerinin hazırlanması veya hazırlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	11	10	%91	2015 yılı içerisinde Gültepe kapalı yüzme havuzu inşaatı, Karapürçek, Alırsay, Başpınar, Beşikkaya, Feridunçelik mahalleleri aile sağlığı merkezi, 832 ada 1 parsel Erzurum Oteli ve Hamamarkası 388 ada 3,4,5 parsel, 384 ada 8 parsel, 264 ada 20 parsel rekonstrüksiyon projeleri hazırlanmıştır.
Hedef 2.11: Altındağ Belediyesinin yaşanması muhtemel tüm hukuki sorunlarını dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma suretiyle çözülmesi için danışmanlık yapılacaktır.	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
2.11.1: Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili birimlere hukuki danışmanlık yapılması, dava aşamasına gelinmeden sorunların çözüme kavuşturulması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Tüm planlama, proje ve uygulama aşamalarında ilgili harcama birimlerine hukuki danışmanlık yapılmış ve dava aşamasına gelmeden sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.
2.11.2: İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırmalarda konunun muhatapları ile dava açma ya da icra aşamasına gelmeden yasalara uygun şekilde uzlaşma yapmak amacıyla görüşme sağlanması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	İmar planları, kentsel dönüşüm projeleri ve kamulaştırma davalarında konunun muhataplarının ilgili harcama birimleri ile görüşmeleri sağlanmıştır.
Hedef 2.12: Altındağ Belediyesi tarafından açılan yahut idaremiz aleyhine açılan davaların mevzuata uygun şekilde ve Belediye lehine sonuçlanması sağlanacaktır.	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
2.12.1: Belediyenin taraf olduğu tüm davaların Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmesi, davanın her yönüyle en kısa zamanda sonlanmasının sağlanması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediyenin taraf olduğu 2200 civarında dava, yerel mahkemeler, Yargıtay, Danıştay ve diğer yüksek mahkemelerde takip edilmiş ve sonuçlanması sağlanmıştır.
Hedef 2.13 : Dava ve icraların takibi sırasında idaremizce yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi sağlanacaktır.	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
2.13.1. Dava ve icraların takibi sırasında Belediyeye yapılacak mahkeme masraflarının en aza indirgenmesi için gerekli tüm yollara başvurulması ve mahkemesince iadesine karar verilen tüm harç ve masrafların süratle tahsil edilmesi (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Dava ve icraların takibi sırasında masrafların en aza indirgenmesi sağlanmıştır.
2.13.2. Gerekli tüm hukuki teknik bilgi ve belgelerin eksiksiz olarak ilgili müdürlüklerden temininin sağlanarak davanın	%100	%100	%100	Davaların idare lehine sonuçlandırılarak masrafların en aza indirgenmesi amacıyla ilgili birimlerden teknik bilgi ve belgelerin temini sağlanmıştır.

seyrinin Belediye lehine olması ve masrafların azaltılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)						
STRATEJİK AMAÇ 3: KENTSEL SİT ALANLARI SOSYAL HAYAT, TİCARET, SANAT VE TURİZME KAZANDIRILACAKTIR.						
Hedef 3.1: Kentsel sit alanı sınırı içerisinde yer alan taşınmazların üzerinde bulunan yapıların röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin hazırlanması, hazırlanması ve desteklenmesi sağlanacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.1.1: Hacettepe Mahallesi, Hacettepe Üniversitesi yurtlarının güneyinde kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yapılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%30	%30	Bu alanlarda kamulaştırma işlemlerinin bir kısmı tamamlanmış ve tamamlanan kısımların projelendirme işlemleri yapılmaktadır.		
3.1.2: Sakarya Mahallesi, Kestane Caddesi ve civarında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yapılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%30	%30	Bölgede kamulaştırma devam etmektedir. Kamulaştırması biten parsellerde röleve, restitüsyon, restorasyon çalışmaları devam etmektedir.		
3.1.3: Sakarya Mahallesi, İnci Sokak ile Gebze Sokak arasında kalan alanda, röleve, restitüsyon, restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin yapılması ve bu konuda Ankara II Numaralı Koruma Bölge Kurulundan gerekli izinlerin alınması ve projelerin onaylatılmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%30	%30	1/5000 ölçekli Koruma İmar Planı iptal edildiği için 1/1000 ölçekli koruma imar planı yapılmaktadır.		
Hedef 3.2: Sit alanı içerisindeki kalan alanda 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları hazırlanacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.2.1: Ulus Tarihi Kent Merkezi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı doğrultusunda Uluçanlar Caddesinin güneyinde kentsel sit alanı ve etkilene geçiş alanı sınırları içerisinde kalan alanda 1/1000 ölçekli Koruma İmar Planlarının hazırlanmasının sağlanması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	%100	%0	%0	Tarihi kent merkezi koruma amaçlı nazım imar planı Türk Mühendis ve Mimarı Odaları Birliği tarafından mahkemeye verilmiş ve yürütmeyi durdurma kararı alındığından proje iptal edilmiştir.		
Hedef 3.3: Plan dönemi içerisinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca alınacak kararlar doğrultusunda; Belediye sınırları içerisindeki Hamamönü ve Hamamarkası mevki ile Belediye sınırları içerisinde bulunan diğer kentsel sit alanı içerisinde kalan yerlerde tarihi dokunun yeniden kazandırılması ve yaşatılması amacıyla sokak sağlamlıklaştırma, restorasyon, rekonstrüksiyon ve yenileme çalışmalarına devam edilecektir.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I K L A M A L A R
3.3.1: Sakarya Mahallesinde sokak sağlamlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	7	6	%86	Sakarya Mahallesi 384 ada 13, 385 ada 13,16 ve 389 ada 3 parseller rekonstrüksiyon, Sakarya mahallesi 265 ada 8 parsel basit onarım yapımı ve Sakarya mahallesi 2215 ada 7 parsel rekonstrüksiyon uygulama işleri tamamlanmıştır.		

3.3.2: Hacıtepe Mahallesinde sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%0	%0	2015 yılı içerisinde ihalesi yapılmamıştır.	
Hedef 3.4: Tarihi dokunun korunarak canlandırılması için sokak sağlıklaştırma ve meydan düzenleme projeleri uygulanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
3.4.1: Sit alanında olup sorumluluğu Belediye'ye bırakılan Kale ve civarında sokak sağlıklaştırma, restorasyon ve rekonstrüksiyonlarıyla ilgili ihalelerin yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%0	%0	2015 yılı içerisinde ihalesi yapılmamıştır.	
Hedef 3.5: Kentsel sit alanlarında mülkiyet problemleri çözüme kavuşturulacak ve restore edilen binaların satış ve kiralama işleri yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
3.5.1: Kentsel sit alanlarının restorasyonu için uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması, kamulaştırma bedeli, emlak bedeli ve taşınma yardımı ödenmesi gibi işlemlerin tamamlanarak gerekli ortamın hazırlanması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	120	71	%59	2015 yılı içerisinde Hamamönü'nde 71 adet parselde toplam 9.962,00 m ² kamulaştırma yapılmıştır.	
3.5.2: Kentsel sit alanlarında kamulaştırmaya esas uzlaşma sağlanamaması halinde kamulaştırma davalarının açılması, dava aşamasında maliklerle görüşmelere devam edilerek davanın en kısa zamanda sonlandırılması (Hukuk İşleri Müdürlüğü)	%10	%10	%100	Kentsel sit alanlarında, kamulaştırma nedeniyle açılan davalarda uzlaşma sağlanmıştır.	
3.5.3. Restore edilen taşınmazların değerlendirilmesi için satış, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)	120	83	%69	2015 yılı içerisinde 83 adet Ankara Evi restore edilerek satış yapılmış veya kiraya verilmiştir.	
STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL DÜZENLEME, ALT VE ÜST YAPI ÇALIŞMALARI, ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN, SOSYAL, KÜLTÜREL VE İNANÇ DEĞERLERİ İLE HALKIN BEKLENTİLERİNE UYGUN OLARAK YAPILACAKTIR.					
Hedef 4.1: Ulubey, Alemdağ, Feridun Çelik, Çamlık, Başpınar, Yıldıztepe ve Gülpınar Mahalleleri ve imar yollarının açılması için gerekli yıkımların yapıldığı mahalleler ile diğer mahallelerde Karayolları Teknik Şartnamesi standartlarına uygun olarak yol yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	R
4.1.1: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde 50 km yol açılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	25.000	23.000	%92	23.000 m. yol açılmış ve ıslah edilmiştir. Gerçekleştirilen bu yol açım çalışmaları ağırlıklı olarak Alemdağ, Ali Ersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanatepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek, Tatlar ve Yunus Emre Mahallelerinde yapılmıştır.	
4.1.2: Plan döneminde Belediye sınırları içerisinde açılan 50 km yolun bordür, tretuar ve diğer müstemilatı ile birlikte yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde Alemdağ, Aliersoy, Başpınar, Battalgazi, Beşikkaya, Doğanatepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek Mahallelerinde 40.000 m. bordür ve 60.000 m ² tretuar kaplaması yapılmıştır.	
4.1.3: Plan dönemi içinde açılan yolların asfaltlanması ve mevcut yolların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	20.000	68.250	%341	Belediye muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere 68.250 ton asfalt malzemesi alınmış ve muhtelif sokaklarda kullanılmıştır.	

4.1.4: Plan dönemi içinde mevcut tretuvarların aşınma ve yıpranmalarının giderilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde Alemdağ, Alırsöy, Başpınar, Battalgazi, Beşikaya, Doğantepe, Gülpınar, Karakum, Karapürçek Mahallelerinde aşınmış ve yıpranmış yollara 45.000 m ² tretuvar kaplaması yapılmıştır.
Hedef 4.2: İlçenin muhtelif mahallelerinde çağdaş ve modern teknolojiler gözetilerek halkın beklentileri ve dezavantajlı grupların kullanımına uygun kentsel düzenleme alt ve üst yapı ihtiyaçları karşılanacak, mevcutların da bu şartları taşıması için düzenlemeler yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
4.2.1: Plan dönemi içinde ilçenin muhtelif mahallelerinde 5 adet semt pazarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%0	%0	2015 yılında çeşitli mahallelere semt pazarı yapılamamıştır.
4.2.2: Plan dönemi süresince İlçenin mevcut semt pazarlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Ali Ersoy ve Alemdağ Mahallesi semt pazarlarına gerekli tadilat, bakım ve onarımlar yapılmıştır.
4.2.3: Plan dönemi süresince belirlenecek olan 5 mahallede ibadethane yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Karapürçek, Gültepe, Alemdağ, Beşikaya Mahalleleri ibadethaneleri tamamlanmış, 2015 yılında başlayan ve 2016 yılında bitirilmesi planlanan Çamlık Mahallesi'ndeki 1 adet ibadethane inşaatı ise devam etmektedir.
4.2.4: Plan dönemi süresince mahallelerde bulunan ibadethanelerin uygun görülen ihtiyaçlarının karşılanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde ilçe sınırlarında bulunan ibadethanelerin tadilat, bakım ve onarımları yapılmıştır. Aydıncık, Kavaklı, Peçenek, Gıcık ve Tatlar mahallelerindeki camilerin eksikleri tamamlanmıştır.
4.2.5: Plan dönemi içerisinde gençlerin kötü alışkanlıklar edinmesini engellemek için ihtiyaç duyulan mahallelerde gençlik merkezleri ile ruhsal bedensel, kültürel gelişimlerini sağlayacakları spor alanları ve bilgi evleri vb. yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%95	%95	Gültepe mahallesinde kapalı yüzme havuzu, Alemdağ, Çamlık ve Karapürçek Mahallelerindeki spor tesislerinin bakım onarımları, Karapürçek semt stadi tadilatı tamamlanmıştır. Ayrıca Gülpınar Mahallesi Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi binalarımız %95 oranında tamamlanmıştır.
4.2.6: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde bir adet özellikli park ve yeşil alan inşaatı yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Plan dönemi içerisinde Beşikaya Mahallesi'nde çok özellikli park inşaatı yapılmıştır.
4.2.7: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kültür merkezi yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Gültepe Mahallesi Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi tamamlanmıştır. Gülpınar Kadınlar Eğitim Kültür Merkezinin de 2015 yılında bitirilmesi gereken kısımları tamamlanmış, 2016 yılında açılmaya hazır hale gelmiştir.
4.2.8: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde aile sağlığı merkezlerinin yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Karapürçek, Alırsöy, Beşikaya, Feridunçelik ve Başpınar Mahallelerinin her birinde 1 adet olmak üzere toplam 5 adet aile sağlığı merkezi inşaatı bitirilmiş ve hizmete açılmaya hazır hale getirilmiştir.
4.2.9: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde eğitim binalarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Beşikaya Mahallesi'nde okul öncesi eğitim binası ihalesi yapıp inşaatı tamamlanmıştır. Ayrıca Beşikaya Mahallesi'nde 32 derslikli okul binası inşaatının 2015 yılı içerisinde tamamlanması gereken kısımları bitirilmiş, 2016 yılı programında bitirmek üzere inşaatı hızla devam etmektedir.
4.2.10: Plan dönemi içerisinde ihtiyaç duyulan mahallelerde karakol binalarının yapılması veya yaptırılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Ali Ersoy Mahallesi Siteler semtinde 1 adet zabta karakol binası inşaatı yapılmıştır.
4.2.11: Plan dönemi içerisinde inşası gerçekleştirilecek tüm binaların dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerine uygun projelendirilmesinin sağlanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye sınırlarında hizmet binalarının ve tesislerinin dezavantajlı bölümlerinin uygun projelendirilmesi için ihale çalışmaları yapılmıştır.

4.2.12: Plan dönemi içerisinde mevcut hizmet alanlarında dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemelerin yapılması (1-Fen İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye hizmet binaları ve tesislerinde, dezavantajlı grupların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzenlemeler, bakım ve onarımlar yapılmıştır. Bina ve tesislerin bu bölümleri uygun projelendirilip kullanılabilir hale getirilmiştir.
4.2.13: Plan dönemi içerisinde kütüphane yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde Beşikaya Mahallesinde 1 adet kütüphane binası yaptırılmıştır.
4.2.14: Plan dönemi içerisinde ilçede mevcut okul binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	İlçe sınırlarındaki eğitim binaları ve alanlarına bakım, onarım ve yardımlar yapılmıştır. Bunlar arasında Aliyosay İlkokulu, Karapürçek Anaokulu ve Seymenler İlkokulu bulunmaktadır.
Hedef 4.3: Belediyenin sosyal, kültürel, eğitim, spor ve hizmet amaçlı yapılarının dönemin ihtiyaç ve beklentilerine uygun hale getirilmesi için gerekli düzenleme tadilat ve onarımları yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
4.3.1: Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan binaların ihtiyaç duyulan tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	10	11	%110	Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinin ortak kullanım alanlarının, hizmet binalarının ve tesislerin muhtelif tadilat ve onarımları, Cemil Meriç Kültür Merkezi, Karacaören, Altunpark, Aktaş Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezleri, Gültepe düğün salonu, Siteler eski zabta binası tadilatları yapılmıştır.
Hedef 4.4: Plan dönemi içinde ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirecek kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel, spor, eğitim, hizmet vb. alanların inşası yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
4.4.1: Plan dönemi içerisinde kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sosyal, kültürel ve hizmet amaçlı binaların yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Kardeş belediyeçilik faaliyetleri kapsamında Bosna Hersek Cumhuriyeti Visoko Kenti Kültür Merkezi binasının çevre düzenleme ve ikmal işleri yaptırılmıştır.
Hedef 4.5: Plan dönemi içinde kentsel düzenleme kapsamında İlçe sınırları içerisinde 31 adet park yapılması ve muhtelif mahallerde yapılacak olan dini ve sosyal tesislerin tamamının çevre düzenlemeleri ve temizlik hizmetleri yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
4.5.1: Dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemeleri ile peyzaj projelerinin hazırlanması ve uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı performans programında dört adet cami ve 6 adet sosyal tesisin çevre düzenlemesi yapılması öngörülmüş olup, Feridun Çelik Aile Sağlığı Merkezi, Karapürçek Zabta Merkezi, Karapürçek Aile Sağlığı Merkezi, Gültepe Alışveriş Merkezi çevresi, Siteler Zabta Merkezi, Başpınar Aile Sağlığı Merkezi çevreleri ile Diriliş Camii, Medeniyet Camii, Beşikaya Camii, Gültepe Camii çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
4.5.2: İlçe sınırları içerisinde yer alan tüm ibadethanelerin temizlenmesi ve temizlik için gerekli malzeme ve makinenin temini ve gerektiğinde de makinelerin bakım ve onarımlarının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Tüm ibadethanelerin temizlenmesi için gerekli halı yıkama makinelerinin bakım ve onarımı yaptırılmış ve temizlikleri yapılmıştır.

Hedef 4.6: Park ve bahçe hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yapılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM															
4.6.1: Çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet bilmesi için hizmet alım yöntemiyle 15 personel çalıştırılması, personele iş kıyafeti alınması ve park malzemeleri ile kullanılacak olan her türlü araç gereç, malzeme, 1 adet sulama tankeri, 2 adet yükleyici iş makinesi, 1 adet kamyon temin edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)															
2015 Yılında Planlanan	%100	2015 Yılında Gerçekleşen	%90	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
Çevre düzenlemelerinin planlanan sürede tamamlanabilmesi için hizmet alım yöntemi ile belirtilen tüm personel çalıştırılmış gerekli mal/malzemelerin alımı yapılmış; ancak 2015 yılı içerisinde alınması planlanan sulama tankeri alımı yapılamamıştır.															
STRATEJİK AMAÇ 5: BELEDİYE HİZMETLERİNDE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARILACAKTIR.															
Hedef 5.1: Belediye web sitesi yenilenecek, ihtiyaç duyan birimler için ayrı web sitesi kurulacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM															
5.1.1: Altyapısı eskimiş olan belediye web sitesinin yenilenmesi, vatandaşın en çok tıkladığı bölümlerin daha öne çıkarılarak, daha etkin bir web sitesinin hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)															
2015 Yılında Planlanan	1	2015 Yılında Gerçekleşen	0	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
1 adet web sitesi yenileme çalışması önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilecektir.															
5.1.2: İhtiyaç duyulan Belediye birimlerine bağımsız web sitelerinin kurulması(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)															
2015 Yılında Planlanan	2	2015 Yılında Gerçekleşen	0	Gerçekleşme Oranı	Çalışmalar devam etmekte olup 2016 yılı içerisinde bazı web siteleri hayata geçirilecektir.										
Hedef 5.2: Kurumsal hale gelen Alınmasa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek daha hızlı ve etkin hale getirilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM															
5.2.1: Vatandaşların belediyeyi ilgilendiren konulardaki taleplerinin halkla ilişkiler birimi tarafından alınması, dilekçenin ilgili birimlere gönderilmesi ilgili müdürlükler tarafından oluşturulan ekipler vastasıyla gereğinin yapılması ve sonucunun vatandaşla ilettilip iletmediğinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması (Tüm Birimler)															
2015 Yılında Planlanan	350	2015 Yılında Gerçekleşen	536	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
Bu konuda belediye ilk yıllardan beri hassas çalışmış, tüm talep ve şikâyetler titizlikle ele alınarak, vatandaşla bilgi verilmiştir. Alınmasa sistemi ile şikâyet ve talepler ilgili birime iletilerek en kısa sürede çözüm sağlanmaya çalışılmıştır. Sonucunda ise vatandaşla direkt veya Alınmasa aracılığı ile bilgilendirme yapılmıştır. Bilgilendirmelerin vatandaşla ve ilgili harcama birimine iletilip iletilmediği takip edilmiştir.															
5.2.2: İnternet, telefon, e-posta, sms, yüz yüze ve sosyal medya aracılığı ile belediyemize ulaşan şikâyet, talep ve önerilerin sonuçlarının vatandaşla daha hızlı ulaşması için gerekli teknolojilerin takip edilerek, uygulanması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)															
2015 Yılında Planlanan	%100	2015 Yılında Gerçekleşen	%90	Gerçekleşme Oranı	Bu konudaki tüm teknolojiler takip edilerek hızla uygulanmaya çalışılmıştır. Yeni teknolojilere geçiş konusunda bazen farklı örneklerle de bakılmış, yarar gördüğünde geçiş sağlanmıştır.										
5.2.3: Belediyede çağrı merkezi sisteminin etkin kullanımının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)															
2015 Yılında Planlanan	2.200	2015 Yılında Gerçekleşen	2.629	Gerçekleşme Oranı	Çağrı merkezi sistemi kullanımı devam etmektedir. Alınmasa çağrı merkezine 2.200 başvuru yapılması beklenirken bunun üzerinde çağrıya cevap verilmiş ve vatandaşlardan telefon yoluyla gelen talepler hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılmıştır.										

Hedef 5.3: Hizmet sunulan mekanların amacına uygun şekilde tasarlanıp nezih mekanlara dönüştürülmesi sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.3.1: Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulması ve bu salonlarda yiyecek içecek ikramlarında bulunulması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Belediyenin girişinde bulunan salonda vatandaşlar halkla ilişkiler birimi personeli tarafından karşılanmıştır. Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için salonlar oluşturulmuş, yiyecek ve içecek ikramında bulunulmuştur. Vergi salonunda mükelleflerin bekleme ve dinlenmesi için uygun yerler olup burada da yiyecek ve içecek ikram edilmiştir.										
5.3.2: Vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ve Belediye Başkanının vatandaşlarca tanınma oranını ölçmeye yönelik imaj ve vatandaş memnuniyeti anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	2	0	0	2015 yılında böyle bir çalışma yapılmamıştır.										
Hedef 5.4: Bilişim sistemleri geliştirilecek, güncellenerek kurumsal bilgi güvenliği sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.4.1: Yazılım, donanım ve işletim sistemlerinin kesintisiz ve yedekli çalışması için izlenmesi, felaket kurtarma senaryolarının hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 25	% 50	Kesintisiz ve yedekli çalışma sağlanmış ancak felaket kurtarma senaryoları henüz hazırlanmamıştır.										
5.4.2: Bilgiye erişim sistemlerinin (Takbis, KPS, Maliye Bakanlığı, SGK, Soybis vb. sistemlerle entegrasyon) artırılması, yaygınlaştırılması, geliştirilmesi için gerekli çalışma ve protokollerin yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	5	4	% 80	Bilgiye erişim sistemlerine mevcut entegrasyonlar devam ettirilmiş, Tapu Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri, Gelir İdaresi, Türkiye.gov.tr'ye entegrasyonlar yapılmış, yeni entegrasyon çalışmaları diğer kurumlardan kaynaklı olarak henüz başlatılmamıştır.										
5.4.3: Gelen ve giden evrak ile diğer bilgi belge ve dokümanın takip edilmesi, düzenli biçimde işlemlerin yürütülmesi ve ilgili birimlerle istişareyi sağlayacak evrak ve arşiv takip sistemi kurulması karar, rapor, bilgi, belge ve yazışmaların, elektronik ortamda görülebilirliğinin ve takibinin sağlanması (Tüm Birimler)	%80	%80	%100	EBYS geçiş süreci % 80 oranında tamamlanmış olup ilgili faaliyet için gerekli altyapı kurulmuştur. Mevcut durumda evrak kayıt defteri ile gelen giden evrak takibi yapılmış, deneme aşaması tamamlanmış olan EBYS sisteminde uygulama aşamasına geçiş yapılmıştır. EBYS sistemi ile evrak ve arşivleme sisteminin elektronik ortamda görülebilirliği sağlanacaktır. Kurum içi birimlerle, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelen ve giden bütün evrakların işlemleri şubesinde cevaplanmıştır. Vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından gerekli bilgi ve belgelerin takibi, raporlanması gibi hususlarda herhangi bir gecikmeye mahal verilmemekle birlikte; bu bilgilerin elektronik ortamda görülebilirliği 2015 yılı içerisinde tamamen sağlanamamıştır. Personele EBYS bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.										
5.4.4: Yasalarla belirlenmiş kayıt tutma zorunluluğu, bilgi güvenliği farkındalık çalışmaları, ulusal siber güvenlik stratejisine uygun çalışmalar, penetrasyon ve sızma testlerinin güvenlik yazılım ve donanımın gerçekleştirilmesi, ISO 27001 ve benzeri çalışmaların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	% 50	% 25	% 50	Network iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiş olup, sızma testi öncesi bazı güvenlik açıklarının kapatılması sağlanmıştır.										

Hedef 5.5: Kurumsal işleyişin ve iletişimin geliştirilmesi için gerekli olan sistemler kurulacak Altında Kent Bilgi Sistemi (ALBİS) in geliştirilmesine devam edilecek ve bunlar geliştirilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.5.1: Plan dönemi içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) , e-imza'ya geçilmesi, Altında Belediyesi e-Belediye/e-Devlet stratejisinin belirlenmesi, güncellenmesi, (Sayısal, IP, Mobil) Telefon, e-posta, SMS, anlık mesajlaşma gibi ihtiyaç duyulan iletişim teknolojilerinin uygun şekilde sistemlere ve kuruma adapte edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 50	% 50	% 100	Plan dönemi içerisinde EBYS ve e-imza kullanımına geçilmesi hedefi 2015 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Hedefin en zor kısmı olan EBYS geçişi başarılı bir şekilde tamamlanmıştır ve ileriye dönük iyileştirme, geliştirme, kamu kurumlarıyla elektronik yazışmanın önü açılmıştır.										
5.5.2: Müdürlük arşivlerinin sayısal ortama geçirilmesi, ilgili kullanıcı ve vatandaşlara yetkiler dâhilinde on-line erişimin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 50	% 80	% 160	Dijital arşiv için teknik altyapı hazır hale getirilmiştir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün arşiv sayısallaştırma işine destek verilmiştir.										
5.5.3: ALBİS kent rehberi, internetten imar durumu sorgulaması ve CBS yazılım, sistem, veri, eğitim ihtiyaçlarının karşılanması UAVT-MAKS-TAKBİS verileri ile eşleştirmelerinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		190.000	213.233	% 112	2015 yılında 213.233 adet imar durumu sorgulaması yapılmıştır. ALBİS kent rehberi için hava fotoğrafının, Harita Genel Komutanlığından kaynaklı gecikmesi sebebiyle güncelleme çalışmaları eksik yapılmıştır.										
5.5.4: 360 derece fotoğraf ve Lidar çekimlerinin yapılması, güncel uydru görüntüsü ve hava fotoğraflarının temin edilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 0	% 0	% 0	2015 yılı için 360 derece fotoğraf vb. çalışmalar yapılmamıştır.										
Hedef 5.6. Vatandaşla yönelik on-line hizmetlerin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, iletişim kanallarının artırılması sağlanacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.6.1: Güncel teknolojiyi kullanarak çok kanaldan vatandaşlarla her türlü iletişimin (E-posta, KEP, SMS, MMS, Web Siteleri, sosyal medya araçları, digital ekranlar, LED, videowall, kiosk, digital signage vb.) kurulması, proje-konu bazlı tanıtım ve bilgilendirme siteleri ve vatandaşlara yönelik mobil uygulamaların yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	%100	% 100	2015 yılında Altınköy web sitesi hayata geçirilmiştir. Sosyal medya faaliyetleri yürütülmüştür. Web siteleri, LED ekranlar, Videowalllar ve Kiosklar üzerinden tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür.										
5.6.2: Vatandaşların on-line (borç sorgulama-ödemeler, istek-şikâyet bulunma, bilgi edinme, ruhsat-izin, başvuru yapma sonuç öğrenme gibi) işlemlerinin çoklu kanallar üzerinden yapılması, yaygınlaştırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		% 100	% 100	% 100	Çağrı Merkezi, Web sitesi, Altınmasa, e-Belediye, e-Devlet kapısı, SMS, e-posta ile bahsedilen hizmetler yürütülmüştür. 2015 yılı içerisinde e-Belediye sisteminde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Birden çok banka ile sanal POS kullanım altyapısı oluşturulmuştur. EBYS sayesinde vatandaşların Belediye'ye verdikleri dilekçeleri takip edebilme imkânı sağlanmıştır.										
Hedef 5.7: Yazılı ve özellikle görsel basında belediyemizle ilgili çıkan tüm haberlerin eksiksiz şekilde izlenmesi, arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmetlerinin profesyonel bir ajanstan temin edilmesinin sürdürülmesi, Belediye Başkanının farklı kurum, kuruluş ve kişilere gerçekleştirdiği sunumlar hazırlanacaktır.															

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.7.1: Günlük olarak tüm gazete, TV ve internet ortamında çıkan tüm haberlerimizin kupür şeklinde hazırlanarak, üst yönetime sunulması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		3.100	3.125	%100	2015 yılı içinde günlük olarak kupürler hazırlanarak üst yönetime bilgiler sunulmuştur.										
5.7.2: Hizmet satın alınan ajansın verdiği şifre ile belediye müdürlerinin, şube müdürlerinin ve ilgili kişilerin günlük olarak çıkan haberleri takip etmesinin sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%70	%70	2015 yılı içerisinde 5 harcama birimi yöneticisi, yıllık olarak anlaşılan bir ajansın verdiği şifreyi alarak Belediye haberlerini takip etmiştir.										
5.7.3: Başkanın katılımı gereken seyahat, toplantı, açılış, tören, kutlama, temsil vb. faaliyetleri programlayıp Başkanın katılımını sağlamak vatandaşların Başkanla kolay iletişim kurabilmeleri için özel günler düzenlemek (Özel Kalem Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Belediye Başkanı 25 kez yurtiçi ve yurtdışı seyahat, toplantı, 50’den fazla açılış, tören ve kutlamalara katılmıştır.										
Hedef 5.8: Radyo kanallarında Altındağ’a özgün yayın yapılması sağlanacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.8.1: Bir veya birkaç radyo kanalı ile anlaşma sağlanarak, belirli gün ve saatlerde Altındağ ve Belediye faaliyetlerinin anlatıldığı özel programların hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		4	0	%0	2015 yılı içinde bu çalışma yapılamamıştır.										
Hedef 5.9: Halkın faydalanabileceği eğitim, kültür, spor, konak gibi tesisler açılacaktır															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
5.9.1: Kadın Eğitim Kültür Merkezi, Gençlik Merkezi, kültür, düğün, kına ve balo salonu açılması ve halkın birebir kullanılabileceği yerler haline getirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Bölge sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için yeterli sayıda Kültür Merkezleri, Düğün Salonları, Kına Konakları mevcuttur. Ayrıca her mahallede Gençlik Merkezi ve Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri hizmet vermiş ve 2015 yılında yenilerinin açılmasına devam edilmiştir. Tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik olarak eğitim, kültür, hobi, meslek edindirme, sanatsal ve bilimsel çalışma, sosyal güvenlik başta olmak üzere, bütün alanlarda vatandaşların ve çocukların gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer belediyeler ve özel sektör ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmiştir.										
5.9.2: Açılan tüm kültür merkezlerinde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik etkinliklerin yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Tüm merkezlerde halkın talep ve ihtiyaçlarına yönelik olarak eğitim, kültür, hobi, meslek edindirme, sanatsal ve bilimsel çalışma, sosyal güvenlik başta olmak üzere, bütün alanlarda vatandaşların ve çocukların gelişimini sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, diğer belediyeler ve özel sektör ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilmiştir.										
5.9.3: Temiz, nezih ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boyalı, badana, bakım onarımlarının belirlenen plan dâhilinde yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Temiz, nezih ve kaliteli bir ortamda eksiksiz hizmet sunulması için Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların boyalı, badana, bakım onarımlarının belirlenen plan dâhilinde yapılması sağlanmıştır.										
5.9.4: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelik işleri tüketime, kira bedellerinin ödenmesinin sağlanması (Tüm Birimler)		%100	%100	%100	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. her türlü abonelik işleri ve tüketime bedellerinin ödemesi yapılmıştır. Tüketime bedellerinin en aza indirgenmesi ve ödemenin gecikmeye mahal verilmeden yapılması sağlanmıştır.										

5.9.5: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması için sarf malzemesi ve bununla ilgili sarf malzemesi ve ekipmanların temininin sağlanması (Tüm Birimler)		%100	%100	%100	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizliğinin yapılması için sarf malzemesi ve ekipmanların temini sağlanmış, düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.
Hedef 5.10: Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için gerekli olan araç, gereç, makine ve ekipman vb. temin edilecek, bakım onarım ve ikmalleri her yıl düzenli olarak yapılacak veya yapılacaktır, lojistik destek sağlanacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç I K L A M A L A R
5.10.1: Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinesi, alet, hizmet araçları, büro ve arazi çalışmalarında kullanılan her türlü malzemenin ve akaryakıtın alımı, ihtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, zorunlu yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Teknolojiye uygun ve hizmetin kalitesini artırma amacıyla, yatırım programında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu gerekli mal, malzeme ve makine alımları yapılarak düzenli olarak bakımları yapılmış veya yaptırılmıştır, gerekli yasal sorumluluklar yerine getirilmiştir.	
5.10.2: Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dozer, loder, kazıcı yükleyici kepçe, silindir, kamyon, ekskavatör, greyder vb. iş makinelerinin testlerinin yapılarak hizmete kazandırılması (İçen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	1 adet Cenaze Yıkama Aracı, 1 adet Cat 329 Eskavatör, 1 adet Atlas Copco Kırıcı, 1 adet Bekoloder, 3 adet Ford connect, 7 adet Ford transit, 6 adet cenaze aracı, 1 adet silindir, 1 adet pnömomatik silindir, 1 adet mobil sahne, 1 adet Komatsu D85 EX-15, 1 adet Komatsu WA 430-6, 6 adet Çekici kamyon olmak üzere toplam 31 adet iş makinesi ve hizmet aracı testleri yapılarak alımları yapılmıştır.	
5.10.3: Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımlarının yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların tamirat ve onarımlarında kullanılmak üzere alet, edevat, hırdavat malzemesi ve ekipmanların temini ve bakım onarımları yapılmıştır.	
5.10.4: Başkanlık Sarayı ve müdürlüklere bağlı konak ve bina ve tesislerin büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerinin alımının sağlanması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Başkanlık Sarayı ve müdürlüklere bağlı konak, bina ve tesislerin büro malzemesi, donanımı için demirbaş ve diğer tüketilen ve kullanılan malzemelerinin alımı sağlanmıştır.	
5.10.5: Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı, gerekli olan duyuruların yapılması vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, kitapçık vb. bastırılması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Belediye faaliyetleri ve çalışmalarının tanıtımı için gerekli olan duyurular yapılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi için broşür, afiş, davetiye, kitapçık vb. bastırılmıştır. Bu kapsamda gazete basımı yapılmış, gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması için el broşürü bastırılmıştır. Belediye'ye Mayıs ve Kasım aylarında ödemesi gereken vergilerin yatırılması amacıyla vergi ödeme dönemleri ile 6552 sayılı yasa kapsamındaki taksitlerin son ödeme tarihlerini içeren uyarı niteliğinde afiş yapılmış, vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca vatandaşın duyurulması gereken konular pano, gazete vb. yollarla da duyurulmuştur.	
5.10.6: Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, evrak rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin sağlanması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Belediye faaliyetleri ile ilgili belge, rapor, plan, proje vb. evrakların baskı ve ciltlenmesinin sağlanması sağlanmıştır. Belediye'nin mali bilgilerini içeren stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu, kesin hesap kitabı baskı ve ciltleme işleri yapılmıştır. Belediye faaliyetlerini vatandaşın ulaşırken belgelerin ciltlenerek kitapçık haline getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca muhafaza edilmesi gereken tüm evraklar sağlıklı bir	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.13.2: Personeler teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında belli periyotlarda toplam 4 adet olmak üzere 219 personele teknolojik yenilikler, değişen kanun ve diğer mevzuat uygulamaları konularında hizmet içi eğitimler verilmiştir.
5.13.3: Belediye personeline kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimlerin düzenlenmesi (1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye personeline kişisel gelişim ve insan ilişkileri konularında eğitimler düzenlenmiştir.
5.13.4: Plan dönemi içerisinde işe yeni başlayan personele ilk bir yıl içinde temel iş eğitimin verilmesi, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimlerinin düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde işe yeni başlayan 2 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı personeline ilk bir yıl içinde konuları ile alakalı temel iş eğitimi verilmiş olup, mevcut personele ise belli periyotlarda geliştirme eğitimleri düzenlenmiştir.
5.13.5: Yönetici ve uygun görülen personelin niteliklerinin en üst düzeye yükseltilmesi, gelişen teknoloji ve yöntemlerin izlenmesi için her yıl en az bir tane ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımının sağlanması, uygun organizasyonlarda Belediye tarafından da sunumlar yapılması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Belediye Başkanı, 45 kez ulusal ve uluslararası fuar, konferans ile seminere ve 12 kez sunumlara katılmıştır. Bununla birlikte Belediye'nin gerçekleştirdiği çalışmalar çeşitli fuarlarda tanıtılmıştır. Yönetici veya personelin ulusal veya uluslararası fuar, konferans ve seminere katılımı sağlanmıştır. İlgili personelin hizmet araç ve gereçlerin tanıtıldığı, gelişen teknoloji ve yöntemleri izlemesi için fuar ve organizasyonlara katılımı sağlanmıştır. Aynı zamanda yeni gelişmeleri ve yasal düzenlemeleri öğrenmeleri açısından yurtiçi seminerlere de katılım sağlanmıştır.
5.13.6: Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerine devam eden 42.000 üyeye çevre temizlik bilinci hakkında eğitim verilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde çeşitli zamanlarda Kadınlar Eğitim ve Kültür Merkezlerindeki üyelere çevre ve temizlik eğitimleri verilmiştir.
5.13.7: Gençlik merkezlerine devam eden gençlerimize çevre temizlik bilinci hakkında slayt ve video gösterileri yapılması, tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde gençlik merkezlerindeki öğrenci ve üyelere video ve slayt gösterileri yapılarak temizlik bilinci aşılanmıştır.
5.13.8: Plan dönemi içerisinde; etkin atık yönetimi ve geri dönüşüm bilinci sağlanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetki verdiği kuruluşlar ile birlikte oluşturulacak ekiplerle beraber kapıdan kapıya bilgilendirme bilinçlendirme çalışması yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bilgilendirme çalışmaları temizlik işleri diyalog ekipleri ve yetkili kurumlar aracılığı ile birebir olarak yapılmıştır.
Hedef 5.14: Örgütsel etkinliği artırmak amacıyla norm kadro uygulaması sürdürülerek personelin yetenek ve eğitimlerine uygun işlerde çalışmaları sağlanarak performans ölçümleri yapılacak toplam kalite yönetimine geçilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.14.1: Plan dönemi içerisinde norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında da norm kadro uygulaması yürütülerek, personel sayısının optimal seviyede tutulması sağlanmış ve ihtiyaç halinde yeni hizmet alımları da yapılmıştır.
5.14.2: Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi (Tüm Birimler)	29	15	%52	Norm kadro uygulamasına göre emekli olacak personelin emekli edilmesi, naklen başka kuruma geçmek isteyen personelin nakil işlemlerinin yürütülmesi işlemleri yerine getirilmiştir. Emekli olacak ya da nakil gidecek personel maaşlarında ısrar olup olmadığı, herhangi bir borcunun bulunup bulunmadığı onayı yapılmıştır.

5.14.3: Belediye personeli ve süreçlere yönelik performans ölçümlerinin belli periyotlarda yapılması ve performansların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Yöneticilerin ve belediye personelinin belirli periyotlarda performans gelişimi için Ankara içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
Hedef 5.15: Plan dönemi süresince çalışanların memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.15.1:Çalışanların mevcut durumları, beklentileri ve memnuniyet düzeyleri hakkında her yıl belli periyotlarda anket düzenlenmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye çalışan personeli sayı itibari ile az olduğundan, anket yerine müdürlüklerce şifahi görüşmeler neticesinde gerekli işlemler yapılmıştır.
5.15.2: Personelin motivasyonunu artırmak amacıyla personelin sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantılarının yapılması (Tüm Birimler)	%100	%100	%100	Bazı harcama birimlerinde her ay düzenli olarak, bazılarında ise yılda birkaç kere personelin motivasyonunu artırmak amacıyla sorunları, beklentileri ve çözüm önerilerinin konuşulduğu paylaşım toplantıları yapılmıştır.
5.15.3: Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, bazı harcama birimlerinde sportif ve sosyal aktivitelerin düzenlenmesi (Tüm Birimler)	%100	%90	%90	Personelin kaynaşması, motivasyonunun sağlanması ve kuruma bağlılığının artırılması amacıyla, bazı harcama birimlerinde sportif ve sosyal aktiviteler (sinema, tiyatro, gezi, yemek) düzenlenmiştir. Bazılarında ise personel tarafından bir talep olmadığundan, herhangi bir aktivite veya faaliyet gerçekleştirilememiştir.
Hedef 5.16: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara sağlık ve buna bağlı hizmetler verilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
5.16.1: Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temininin sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Çalışan personel ile muayene ve tedavi amaçlı gelen hastalara kaliteli bir hizmet verebilmek için tıbbi sarf malzemesi, ilaç vb. malzemelerin temini sağlanmıştır.
5.16.2: Günü 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılmasının sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Günün 24 saatinde modern, düzenli ve hızlı bir şekilde cenaze hizmetlerinin yapılması sağlanmıştır.
5.16.3: Altındag'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan böbrek hastalarının ücretsiz olarak belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılmasının sürdürülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Altındag'ın çeşitli semtlerinde oturan ve sürekli olarak diyaliz makinesine bağlanmak zorunda olan 4 tane böbrek hastasının; haftada 3 gün olmak üzere bir yıl boyunca ücretsiz olarak Belediye araçlarıyla evlerinden alınıp, tekrar evlerine bırakılması hizmeti yerine getirilmiştir.
5.16.4: Birimlerde görev yapan personel ve alt yüklenici çalışanları dâhil olmak üzere tüm çalışanlara 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince eğitim seminerlerin düzenlenmesinin sağlanması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediyeler tehlikeli sınıfta yer aldığından, birimlerde görev yapan personel ve alt yüklenici çalışanları dâhil olmak üzere tüm çalışanlara personel başı yılda 16 saat olmak üzere 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince eğitim seminerleri verilmiş olup, katılanlara sertifikaları teslim edilmiştir.
5.16.5: Çalışma ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun hale getirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma kanunu gereğince çalışma ortamlarının uygun hale gelmesi için; risk değerlendirmesi, kontrol, ölçüm ve araştırma acil durum planları yapılmıştır.

5.16.6: Belediye işyerlerinde çalıştırılmak üzere iş sağlığı ve güvenliği uzmanı veya iş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı yapılması (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R	Belediye iş yerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı çalıştırılması 01.07.2016 tarihinden itibaren başlayacaktır. Bu tarihe yakın hizmet alımı yapılması planlanmış, 2015 yılında konuyla ilgili planlanan tüm çalışmalar yapılmıştır.
Hedef 5.17: Belediyenin istihdam imkânları ilçe sakinlerine kullandırılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R		
5.17.1: Belediye'ye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılanması için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%80	%80	Belediye'ye hizmet sunan taşeron firmaların çalıştıracağı personelin ilçemizde ikamet eden vatandaşlar arasından karşılanması için iş taleplerinin alınması ve işe yerleştirilmesi genel olarak gerçekleştirilmiş olup; kalifiyeli, aranan niteliklerde elemanın ilçe sınırları içinde bulunmaması halinde ilçe dışından alım yapılmıştır.		
Hedef 5.18: Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için programlı ve ani denetimler yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R		
5.18.1: Plan dönemi içerisinde seyyar satıcıları ve dilencileri faaliyetten men etmek için günlük rutin denetimlerin dışında zaman zaman tüm personelin katılacağı koordineli çalışmalar yapılması bölgemizde seyyar satıcı ve dilenci kalmaması için çalışılması (1-Zabıta Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	2.300	2.170	%94	2015 yılı seyyar satıcı ve dilenciyle mücadelede günlük ve koordineli yapılan çalışmalar sonucunda toplam 1.812 seyyar satıcı ile 358 dilencinin çalışmaları engellenmiştir.		
5.18.2: Hurda depolarının tamamının kapatılması ve işyerleri sitelerine taşınmalarının sağlanması (Zabıta Müdürlüğü)	10	11	%110	Günlük yapılan denetim ve yoğun gelen şikâyetler sonucunda 2015 yılında toplam 11 adet hurda deposu boşaltılmıştır.		
5.18.3: Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmesi (Zabıta Müdürlüğü)	6	6	%100	Bölgede kurulan semt pazarlarında tertip düzenin sağlanması, halkın daha rahat ve sağlıklı bir şekilde alışverişini yapabilmesi için Pazar Yerleri Esnaf Odası ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmüş, 6 adet toplantı düzenlenmiş olup, Site Yıldız Pazar Yeri'nin yer tahsisi Pazar Yerleri Esnaf Odası ile ortak çalışma sonucunda yapılmıştır.		
5.18.4: Öğrencileri kötü alışkanlıklardan korumak ve sağlıksız ortamlarda alışveriş yapmalarını önlemek için özel ekip kurularak okul çevresi işyerleri ve okul kantinlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	50	50	%100	Öğrencilerin sağlıklı ortamlarda alışverişlerini yapabilmesi için, okul çevresi, işyerleri ve okul kantinleri yıl boyunca periyodik denetime tabi tutulmuş ve 50 denetim yapılmıştır.		
STRATEJİK AMAÇ 6: İLÇENİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRİLEREK MARKA OLMASI SAĞLANACAKTIR.						
Hedef 6.1: İlçe genelinde yapılan kültürel ve sosyal faaliyetler ulusal ve uluslararası düzeye getirilerek Altındağ'ın tanıtımına yönelik yılda en az elli iki (52) faaliyet yapılacaktır.						
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R		
6.1.1: Beldede yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde belirli günlerde toplantı, gösteri, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, çeşitli festivaller,	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde belirli günlerde (8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma, Anneler Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım		

sinema, piknik, gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve bu faaliyetlere belediye salonlarının tahsis edilmesi, etkinliklerin gerektiğinde paydaşlarla beraber yürüterek ulusal ve uluslararası seviyeye ulaştırılması				Atatürk'ü Anma Programı, 13 Ekim Ankara'nın Başkent oluşu, 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya gelişi) Belediye'ye ait Kültür Merkezlerinde (Cemil Meriç Kültür Merkezi, Yunus Emre, 29 Ekim, Hüseyingazi ve Necip Fazıl Kısakdere Kültür Merkezleri, Tarihi Kabakçı Konağı ve Hamamönü Kültür ve Sanat Evinde) çeşitli toplantı, gösteri, söyleşi, panel, konser, anma günleri, yarışmalar, sergi, gezi, sinema ve piknik gibi çeşitli faaliyetler yapılmıştır. Ayrıca talep edilmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara bu tür etkinlikler için Kültür Merkezleri ve Sanat Galerisi tahsis edilmiştir.
Hedef 6.2: Ankara'nın tarihi ve kültürel yüzü olan Altındağ'ın turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik her yıl en az beş yazılı veya görsel tanıtıcı faaliyet yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
6.2.1: Restore edilen ve edilmekte olan alanlarla ilgili olarak kitapçık, duyuru, billboard, afiş, gibi ilanların hazırlanarak kullanımı ve dağıtımının yapılması zaman zaman basın mensuplarının davet edilerek bu alanların yazılı ve görsel basında yer almasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Restore edilen ve edilmekte olan alanlar ile ilgili 2.000 adet katalog ve 50 adet dijital baskı uygulaması yapılmıştır.
6.2.2: Müze olarak restorasyonu yapılan Uluçanlar cezaevinin Ankara ve Türkiye çapında bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Gazetelerde, dergilerde, televizyonlarda ve internet sitelerinde müzenin tanıtımı yapılmıştır.
6.2.3: Hamamarkası'nda gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin sağlanmasına yönelik tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Hamamarkası'ndaki çalışmalar Hamamönü ile ilgili broşürlerin içine eklenmiş ve gerçekleştirilen restorasyon çalışmalarının bilinirliğinin artırılması sağlanmıştır.
6.2.4: Hamamönü'nde gerçekleştirilen etkinliklerin duyurularının yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Hamamönü söyleşileri, sanat galerisi etkinlikleri hem basılı olarak hem sosyal medyadan duyurulmuştur.
6.2.5: Altındağ'da marka haline gelmiş kültürel ve sosyal etkinlikler ile Belediye'nin yaptığı çalışma ve faaliyetlerin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımını sağlamak amacıyla yerli ve yabancı basının bilgilendirilmesinin sürdürülmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye faaliyetleri ve çalışmaları ile ilgili yurtiçinde Aşk FM, Ankara Kent ve Ostim radyolarında, yurtdışında ise Elcezeire ve Azerbeycan televizyonlarında yayınlar yapılmıştır.
6.2.6: Ulusal ve uluslararası turizm ve benzeri fuarlara katılım sağlanarak, stant ve alışveriş merkezleri gibi kalabalıklara hitap eden yerlerde sergi açılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%80	%80	İstanbul Emitt turizm fuarı ve Antalya Yapex fuarına katılım sağlanmış ancak 2015 yılında AVM'lerde stant açılmamıştır.
Hedef 6.3: Yazılı, görsel, radyo ve internet medyası ile güçlü ilişkiler kurarak, Altındağ İlçesi ve Altındağ Belediyesine ilişkin ulusal, bölgesel ve yerel basında ayda en az iki yüz haber yapılması sağlanacaktır.				

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.3.1: Basın temsilcileri ile belirli aralıklarla buluşmaların, basın toplantılarının, kahvaltı ve yemek organizasyonlarının yapılması, yerel ve ulusal basına haber geçilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%70	%70	Belediye Başkanı ile birlikte pek çok gazete temsilcisine gidilmiş ancak televizyon temsilcilerinin ziyaret edilmesinde eksiklikler yaşanmıştır.										
Hedef 6.4: 100 yıl öncesinin köy hayatının yansıtıldığı Altın Köy projesinin Ankara ve Türkiye’de tanıtımının gerçekleştirilmesi ile parkın ve Altındağ’ın ziyaretçi sayısı artırılabilecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.4.1: Altın Köy’ün profesyonel fotoğraflarının ve kamera ile çekimlerinin yaptırılarak bunların davetiye, tanıtım kitapçığı, afiş, billboard, ilan gibi çalışmalarda kullanılması, tanıtım ve reklam filminin hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Altın Köy’ün tanıtımı ile ilgili 10.000 adet harita, 3.500 adet katalog, 5.000 adet özel kutulu katalog, 8.000 adet Altın Köy etkinlik kitapçığı, 1 adet tanıtım filmi, 5 adet dergi ve gazetelerde ilan verilmiştir.										
6.4.2: Altın Köy’de bulunan ve köy hayatının parçası olan eşyaların ne işe yaradıklarını ve hangi yörede hangi dönemlerde kullanıldıklarını anlatıldığı kültür kitabının hazırlanması ve bastırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%0	%0	%0	Bu çalışma 2015 yılında yapılmamıştır.										
6.4.3: Altın Köy için bir web sitesinin ve sanal tur uygulamasının hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Altın Köy için web sitesi ve sanal tur uygulaması başarıyla gerçekleştirilmiş ve hizmete açılmıştır.										
Hedef 6.5: Belediyenin faaliyetleri, projeleri, yatırımları, çalışanları ile etkinlikleri her türlü iletişim kanalı kullanılarak geniş kitlelere duyurulacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.5.1: Tanıtım broşürü, kitapçığı, el ilanı, fotoğraf, video kaydı, CD, SMS; afiş, billboard, gazete, dergi, radyo, TV yayını ve internet ilanı vb gibi çalışmaların hazırlanması, yürütülmesi, bastırılması, arşivlenmesi ve dağıtılması, gerektiğinde hizmet alımı yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	2015 yılı içinde Altınköy ve restorasyon haricinde tanıtım amaçlı 8.000 adet katalog, 29.000 adet davetiye, 1.050 adet afiş, billboard baskı vb. hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.										
6.5.2: Gazete Altındağ’ın basımının sürdürülerek Belediye için açılan sosyal medya (facebook, twitter, youtube) hesaplarının etkin olarak kullanılıp takipçi sayısının her yıl artırılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		60.000	69.813	%116	Belediye için açılan facebook hesabında 2015 yılında 37.000 ve twitter hesabında 4.105 takipçi olmuştur. Bunların haricinde Altındağ Belediyesi’ne ait sosyal medya hesaplarında toplam 28.708 üye vardır.										
6.5.3: Plan dönemi içinde iki kez belediyemize ilişkin çıkan tüm gazete haberlerinin ciltlenerek kitap haline getirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%0	%0	%0	Bu çalışma 2015 yılında yapılmamıştır.										
6.5.4: Belediye çalışanlarının, yatırımlarının ve faaliyetlerinin sunum şeklinde hazırlanması, yayımlanması ve diğer kuruluşlarca da yayımlanmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)		%100	%100	%100	Belediye Başkanının gerçekleştirdiği sunumlarda kullanılmak üzere çalışmalar gerçekleştirilmiş ve sürekli geliştirilmiştir. Nisan ayında hazırlanan sunumda Belediye çalışanları, yatırımları ve Belediye faaliyetleri Başkan tarafından halka anlatılmıştır.										

Hedef 6.6: Dijital yayıncılığın etkin kullanılmasını sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.6.1: Gazete Altındağ, faaliyet ve diğer raporlar, tanıtıma dönük basılı işler, çıkarılarak yıllık derginin mobil ortamda yayınlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%80	%80	Belediye faaliyetlerini ve çalışmalarını anlatan 2015 yılı içerisinde 10 adet baskı gerçekleştirilmiştir. Ancak yıllık dergi mobil ortamda yayınlanmamıştır.										
Hedef 6.7: İlçenin tanıtımını ve markalaşmasını sağlayacak faaliyetlere gerekli destek verilecek, vatandaşla iletişim kanalları açık tutularak pozitif bilinç ve duyarlılık oluşturulmaya çalışılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
6.7.1: Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda işyeri denetimleri, seyyar satıcı ve dilenci ile ilgili çalışmaların hassasiyet gösterilerek yürütülmesi (Zabıta Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Hamamönü, Hamamarkası, Ulucanlar gibi ilgi çeken turistik mekânlarda yıl boyunca 10 özel ekip görevli bulundurulmuş olup, özellikle Ramazan ayında Hamamönünde 3 ekip görev yapmıştır.										
STRATEJİK AMAÇ 7: ŞEHİR HAYATINA UYUM, BİR ARADA YAŞAMA, ŞEHİR KÜLTÜRÜ VE ŞEHİRLİ OLMA BİLİNCİ OLUŞTURULACAKTIR.														
Hedef 7.1: Vatandaşların sosyal gelişim ve yaşamlarının desteklenmesi için Belediye faaliyetlerine katılımları sağlanacak, gerekli malzeme yardımı yapılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
7.1.1: Vatandaşlara yönelik açılan meslek edindirme, kişisel gelişim, hobi kursları, seminer, şehir içi ve dışı gezi, konser, eğlence, kullama, anma gibi etkinlik ve faaliyetlerin geliştirilerek yaygınlaştırılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Hizmet vermekte olan 24 adet Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve 16 adet Gençlik Merkezi, 2015 yılı içerisinde bölge kadınlarına yönelik olarak meslek edindirme ve hobi kursları adı altında 80 farklı branşta; gençlere yönelik etüt dersleri ve hobi kursları adı altında 27 branşta kurs verilmektedir. Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.										
7.1.2: Bölgede oturan ihtiyaç sahibi vatandaşların temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamlarına katkıda bulunmak için temizlik malzemesi ile temiz, tertipli ve düzenli giyimlerinin sağlanması için kıyafet yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgede oturan vatandaşlara temizlik maddesi dağıtılmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara kıyafet yardımı yapılmıştır.										
Hedef 7.2: Çevreye saygılı komşuluk hukukuna duyarlı vatandaş kitlesi oluşturulması ve atıkların düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak için ilçe sakinini bilinçlendirilecektir.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
7.2.1: İlçe sakinlerine çevre bilinci oluşturulmasında kullanılmak üzere yıllık ortalama her birinden yüz biner adet broşür, kitapçık bastırılıp ve mektup gönderilmesi (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	100.000	150.000	%150	Müdürlük faaliyetleri ve çalışmaların tanıtımı için 150.000 adet broşür basımı yapılmış, çevre bilinci oluşturmaya amacı ile 100.000 adet temizlik gazetesi ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla Belediye Başkanının imzaladığı 100.000 adet mektup gönderilmiştir.										

7.2.2: Katı atıkların çevre kirlenmeden toplanabilmesi için her yıl en az iki milyon adet özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alınması ve dağıtılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Temizlik İşleri Müdürlüğü)	2.000.000	3.750.000	%187	2015 yılı içerisinde 3.750.000 adet (250.000 rulo) özel kokulu büzgütlü çöp poşeti alımı yapılmış, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne vatandaşlara dağıtımı yapılması için teslim edilmiştir. Bölgedeki vatandaşlara temizlik alışkanlığı kazandırmak ve çevre temizliğine katkı sağlamak amacıyla 167.000 rulo çöp poşeti dağıtılmıştır.
7.2.3: Katı atıkların özel kokulu büzgütlü çöp poşeti ile toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%60	%60	2015 yılında bölgemizde yaşayan vatandaşlara çöp poşeti dağıtımı yapılmış, ancak vatandaş tarafından tam randımanlı kullanılması sağlanamamıştır.
7.2.4: Atıkların belirlenen saatte ve belirlenen çöp toplama yerlerine çıkarılması konusunda denetimler yapılacak olup, zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmalara yasal işlem yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	20	46	%230	Temizlik İşleri Müdürlüğü ile yapılan koordineli 46 denetimde zamansız ve gelişigüzel çöp çıkarılmalara cezai işlem uygulanmıştır.
STRATEJİK AMAÇ 8: KADIN VE AİLENİN KORUNUP, GÜÇLENDİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.				
Hedef 8.1: Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gerekli olan kadınlara barındırma hizmeti verilmesi için projeler yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.1.1: Kadın konukevlerinin açılarak barındırma hizmeti yürütülmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Yardıma muhtaç kadınlara yardım edilmiştir.
8.1.2: Kadın ve ailenin korunması için kamu kurumları ve STK ile işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Yardıma muhtaç kadınların korunması için diğer sosyal kurumlarla birlikte çalışmalar yapılmıştır.
Hedef 8.2: Kadın Eğitim Kültür Merkezleri faaliyetleri yaygınlaştırılarak devam ettirilecektir.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.2.1: Kadınlara yönelik okuma-yazma eğitim faaliyetlerinin güçlendirilmesi ile okuryazarlık ve eğitime devam konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölge sınırlarında yer alan 24 farklı mahallede hizmet vermekte olan Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde okuryazarlığı yaygınlaştırmak için birinci ve ikinci kademelerde okuma-yazma kursu verilmiştir.
8.2.2: Kadın eğitim kültür merkezleri aracılığı ile ilçedeki tüm kadınlara ulaşarak, sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerinin artırılmasının sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde bölgede yaşayan halkın sosyal, kültürel ve eğitimsel düzeylerini artırmak için tiyatro, sinema, eğitici seminerler, turnuvalar, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir.
Hedef 8.3: Kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin aile kurumunun korunup güçlendirilmesine yönelik çalışmalarına destek verilerek işbirliği ile müşterek çalışmalar yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
8.3.1: Aile içi iletişimsizlik ve boşanma olaylarının azaltılmasına yönelik sosyolog ve psikologlarla görüşme ve yönlendirme çalışmaları yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözümler üretilebilmek amacıyla rehberlik hizmeti sunulmuştur. Daha hızlı ve verimli destek hizmeti sağlamak amacıyla kurumlara işbirliği yapılmıştır.
8.3.2: Diğer kurumlarla işbirliği yapılarak, anne, çocuk ve babaların katılımla aile içi iletişim konulu ortak eğitim çalışmaları yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Sivil toplum örgütleri, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak; aile içi iletişimi güçlendirici farklı seminerler düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 9: ÇOCUK VE GENÇLERİN MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI OLARAK YETİŞMESİ, BEDEN VE RUH SAĞLIĞININ KORUNMASI, GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİMLERİNİN DESTEKLENMESİ VE HAYATA HAZIRLANMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 9.1: Milli ve manevi değerlere yönelik kutlama ve anma etkinliklerinin düzenlenmesi veya desteklenmesi ile bu etkinliklere çocuklar ve gençlerin katılımları sağlanacaktır

PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.1.1: Gençlerin ve çocukların milli ve manevi değerlere yönelmeleri, şahsiyet kazanmaları yönünde etkinlikler düzenlenmesi, desteklenmesi ve bu yönde bilgilennmeleri amacıyla gençlik dergisi çıkarılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 3-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Gençlere ve çocuklara milli ve manevi değerleri öğretebilmek için kutlama, etkinlik ve faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca, 2015 yılında bölgede yaşayan gençlerin sosyal ve kültürel düzeylerini artırmak için dersler verilmiş, tiyatro, sinema, eğitici seminerler, festivaller ve kültür gezileri düzenlenmiştir. 2016 yılının başında çıkarılması planlanan “Altın Gençlik” dergisinin çalışmaları tamamlanarak basıma hazır hale getirilmiştir.
9.1.2: Gençleri ve çocukları başarılı insan öyküleriyle tanıştırmak hayatlarına doğru model kazandırmalarının sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde hizmet vermekte olan 16 Gençlik Merkezinde gençler ve çocuklar düzenli olarak başarılı insanlar ve meslek erbapları ile buluşturulmuştur.
9.1.3: Gençlerin ruh sağlığının korunması konusunda onlara gerekli rehberlik hizmetlerinin sağlanması, görüşmeler yapılması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgede hizmet vermekte olan 16 Gençlik Merkezinde, merkez sorumlularının tespit ettiği veya danışmanlık talep eden üyeler ve ailelerine düzenli olarak rehberlik hizmeti verilmiştir.
Hedef 9.2: Çocuk ve gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal destek sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.2.1: İhtiyaç sahibi, başarılı, çocuk, genç ve öğrencilere kırtasiye, bilgisayar, giyim ve spor malzemesi, oyuncak gibi yardımlar yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgedeki okullara, öğrencilere, çocuklara gereken yardımlar yapılmıştır.
9.2.2: Bölgedeki okullara temizlik, mobilya, eğitim araç ve gereçleri verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgede bulunan 65 adet okula temizlik malzemesi, bilgisayar, koltuk, projeksiyon cihazı, kitap verilmiştir. Ayrıca öğrencilere temizlik alışkanlığı kazandırmak için diş macunu verilmiştir.
9.2.3: Bölgede yeni doğan çocuklara çocuk battaniyesi ve kıyafet yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	2.700	1.460	%54	2015 yılı içerisinde bölgede ikamet etmekte olan ve yeni doğan çocukları bulunan ailelere toplam 1.460 adet bebek battaniyesi verilmiştir.
Hedef 9.3: Kresler ve Gençlik Merkezleri faaliyetlerinin geniş kitlelere duyurulması sağlanacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
9.3.1: TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	TV, radyo, dergi ilanı, tanıtım filmi, kitapçık, broşür, billboard vb. çalışmaların yürütülmesi, hazırlanması, bastırılması ve dağıtılması işleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
9.3.2: Çocukların eğitim hayatına uyum sağlanması, paylaşmayı öğrenmesi ve donanımlı olarak okula başlamlarının sağlanması için açılan kreslerin öğretmen ve diğer personeli ile ihtiyaçlarının karşılanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Hizmet vermekte olan 2 kreş bulunmaktadır. Bu kreşlerde yönetici ile yeterli sayıda öğretmen, bakıcı anne, temizlik elemanı, aşçı görev yapmaktadır. Kreslerin tüm ihtiyaçları eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 10: TOPLUMU VE FERTLERİ TEHDİT EDEN ALKOL, UYUŞTURUCU MADDE BAĞIMLILIĞI İLE MÜCADELE İÇİN ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU TEDBİRLER ALINACAKTIR.

Hedef 10.1: Alkol ve uyuşturucu maddelerin insan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
10.1.1: Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek veya münferit eğitim faaliyetleri yürütülmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında, Altındağ bölgesinde yaşayan bireylerin ihtiyaçlarına yönelik sağlıktan hukuka, aile içi iletişim, öfke kontrolü, aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığı gibi çeşitli konularda eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.										
10.1.2: AMATEM ve burada görev yapan uzmanlarla işbirliği yapılarak alkol ve uyuşturucu kullanımının engellenmesi için proje geliştirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Kadınlar Eğitim Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde madde bağımlılığı, tedavi yöntemleri ve aile tutumları konusunda önleyici, eğitici programlar düzenlenmiş, bölgede yaşayan vatandaşlarla AMATEM uzmanları bir araya getirilmiştir.										
10.1.3: Alkol ve uyuşturucudan kurtulmak isteyen bağımlılar ve ailelerine rehberlik hizmeti sunulması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Rehberlik birimi, madde bağımlılığı konusunda ailelerle bireysel görüşmeler yapmış ve gerekli durumlarda aileleri AMATEM uzmanlarına yönlendirmiştir.										
Hedef 10.2: Gençlerin madde ve alkol bağımlılığına yönelmesini engellemek için onların kendilerini tanıyabilecekleri, özgüvenlerini sağlayabilecekleri ilgi alanlarını keşfetmeleri sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
10.2.1: Toplumu tehdit eden alkol, uyuşturucu ve madde bağımlılığı ile mücadele için tanıtım ve eğitim materyali hazırlanmasının sağlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında madde bağımlılığı ile mücadele çalışmalarını anlatan belgesel film hazırlanarak Kültür Merkezleri ve Gençlik Merkezleri üyeleri ile Belediye Meclis üyelerine gösterilmiştir.										
10.2.2: Madde ve alkol bağımlıları için çeşitli kurs ve etkinlik programı oluşturulması ve bunların hayata geçirilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Belediye bağlı Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde ve Gençlik Merkezlerinde 2015 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde, değişik üniversitelerden gelen psikolog, sosyolog, uzman, doktor ile emniyet yetkilileri tarafından konferans, seminer ve söyleşiler düzenlenmiştir. Sorunları tespit edilen kişilerle ilgili ciddi çalışmalar ve yönlendirmeler yapılmıştır. Bu yönlendirmeler yapılırken Bakanlık, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversiteler ile işbirliği yapılmıştır.										
10.2.3: Madde ve alkol bağımlılarına münhasıran açılan kurs ve etkinlik programlarının takibi için bir birim oluşturulması ve kontrolünün sağlanması (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%60	%60	Gençlik merkezleri ile kadınlar eğitim kültür merkezlerinde konuyla ilgili eğitici seminerler ve sosyal kültürel çalışmalar yapılmakta ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından çalışmalar takip edilmektedir.										

Hedef 10.3: Madde ve alkol bağımlısı olan vatandaşların tedavi olabilmeleri için her türlü destek verilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç
10.3.1: Madde ve alkol bağımlısı olan kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınarak değerlendirilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Madde bağımlısı gençler ve ailelerinin müracaatları alınarak değerlendirilmiş, tedavileri konusunda maddi ve manevi destek olmak sağlanmıştır. 12 madde bağımlısı gence ve ailesine esya, gıda, giysi vb. yardımlar yapılmıştır.	A
10.3.2: Madde ve alkol bağımlısı olan kişilerin tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Madde bağımlısı olan kişilerin tedavileri için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmıştır.	A
STRATEJİK AMAÇ 11: ENGELLİ VE YAŞILARIN SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMI İÇİN EĞİTİM, ERİŞİM VE DIŞLAMA SORUNLARI ÇÖZÜMLENECEKTİR.					
Hedef 11. : Plan döneminde hizmet alanı içerisinde yer alan park, ağaçlandırma alanı, yeşil alanlar, merkezler ve diğer sosyal alanların engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilecektir.					
11.1.1: Bakımı yürütülmekte olan 101 adet park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı, merkezler ve diğer sosyal alanlar, her yıl % 10'luk kısmının engelli ve yaşlı vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi için gerekli olan her türlü düzenlemenin yapılması, malzemelerin alınması, 20 adet personel çalıştırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%10	%18	%180	2015 yılı içerisinde 88 adet parkın 16 adedinde revize çalışması yapılmış ve %18 oranında park engelli ve yaşlı vatandaşımızın kullanımına uygun hale getirilmiştir.	A
11.1.2: İlçede yaşayan engelli vatandaşların sosyal hayata katılmasına katkı sunmak ve hayvan sevgisinin aşılması amacıyla Veteriner Müdürlüğünce her yıl 10 engelli vatandaş ile hayvanat bahçesi ve barnak ziyaretleri düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%0	%0	Engelli vatandaşlar için hayvanat bahçesi ya da hayvan barnağı ziyareti düzenlenmemiştir.	A
Hedef 11.2: Projelendirilen alanların dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve dışlanma sorunlarının çözülmesi amacıyla gerekli hizmet, eğitim, spor, sosyal, sağlık, eğitim ve meslek edinme alanları inşa edilecektir.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç
11.2.1: Plan dönemi içerisinde hasta ve dezavantajlı gruplara yönelik rehabilitasyon ve meslek edindirme merkezi yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%0	%0	2015 yılı içerisinde uygun arazi bulunamadığından dolayı rehabilitasyon binası inşaatı yapılmamıştır.	A
11.2.2: Dezavantajlı grupların şehir içinde yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması (Fen İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Engellilere yönelik dezavantajlı yaşam koşullarını avantaja çevirebilmesi için konu ile bağlantılı kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmalar yapıp ihtiyaç doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.	A
Hedef 11.3: Belediye sınırları içerisinde yeni inşa edilecek her türlü yapı ve binaların plan notlarında revize yapılacaktır.					
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç
11.3.1: Plan dönemi içerisinde planlardan başlayarak mimari proje ve eki projelerinde, yapı ruhsatı düzenleme aşamasında engelliler ile ilgili her türlü standart ve mevzuat çerçevesinde iş	%75	%75	%100	Özellikle mimari proje onaylarında engelliler için binaya girişlere ve asansöre ulaşmaları konusunda her türlü standartın sağlanması için titizlikle mevzuata uyulmakta olup iskân aşamasında gerekli tedbirlerin	A

ve işlemlerin yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)					alınıp alınmadığına da yeniden bakılmaktadır.									
STRATEJİK AMAÇ 12: EKONOMİK BAKIMDAN DEZAVANTAJLI KİŞİ VE GRUPLARIN EĞİTİMİ VE İSTİHDAMINA ÖNEM VERİLECEK, SOSYAL YARDIM DESTEKLERİ ARTIRILACAKTIR.														
Hedef 12.1: Dezavantajlı kişi ve gruplara sosyal yardım destekleri sağlanacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
12.1.1: Hasta ve hasta yakınlarına barındırma hizmeti verilmesinin sürdürülmesi ve ihtiyaca göre yenilerinin açılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Şehir dışından tedavi amaçlı hasta hastaneyeye gelen hasta ve hasta yakını 26.856 kişiye 2015 yılı içerisinde konaklama hizmeti ve 26.000 kişilik çorba dağıtım hizmeti verilmiştir.										
12.1.2: Bölgede tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara gıda, giyim, hasta bezi ve yatağı yardımı yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılı içerisinde bölgedeki ihtiyaç sahibi 526 aileye hasta ve çocuk bezi, 343 adet gıda kolisi, 3.980 adet gıda harcama kuponu, 186 engelli ailesine aktüli araç, tekerlekli sandalye, havali yatak, fonksiyonlu engelli hasta yatağı, 13.340 kişilik yemek ve 7.300 kişilik kahvaltı hizmeti verilmiştir.										
12.1.3: Bölgemizde oturan doğal afete uğramış (yangın, deprem, sel baskını vb.) mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eşya yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgede doğal afete uğramış 12 aileye giyim, eşya, gıda vb. yardım yapılmıştır.										
12.1.4: Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezleri ile diğer imkânların da kullanılarak dezavantajlı kişi ve grupların istatistikî olarak kayıt altına alınması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgedeki dezavantajlı kişi ve gruplar tespiti edilmiştir. Bölgede yaşayan ve Kadınlar Eğitim Kültür Merkezi ile Gençlik Merkezlerine üye tüm dezavantajlı kişiler istatistikli olarak kayıt altına alınmıştır.										
12.1.5: Belirlenen dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanması için diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına yönlendirmelerin yapılması (1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgedeki dezavantajlı kişilere psikolojik destek vermek amacıyla yapılan görüşmelerin yanı sıra, bireylerin kişisel ve ailevi sorunlarına çözüm sağlamak, sosyal desteğe ihtiyacı olanları desteklemek; aile içi şiddet, çocuk istismarı ve madde bağımlılığının önlenmesi konusunda yönlendirmeler yapmak, hukuki desteğe ihtiyacı olan kadınları yönlendirme çalışmaları yürütülmüştür.										
12.1.6: Yardıma muhtaç ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesinde gerekli görülen yardım ve destek sağlanması (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bölgedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli yardımın yapılabilmesi ve sorunlarının çözüme ulaştırılabilmesi için ilgili kurum, kuruluş, dernek, birlik, sandık vb. kar amacı gütmeyen kuruluşlarla görüşmeler yapılmış, yönlendirilmeleri sağlanmıştır.										
Hedef 12.2: Dezavantajlı grupların istihdamı için ortam yaratılacaktır.														
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
12.2.1: Dezavantajlı kişi ve grupların meslek edindirme kişisel gelişim ve hobi kurslarından ücretsiz yararlanmalarının sağlanması ile ürün satış pazarımızdan uygun yer tahsis edilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında bölgede yaşayan dezavantajlı bireyleri sosyal ve kültürel yönde geliştirmek ve bu bireylerin meslek edindirmelerini sağlamak amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde açılan kurslarla kişilerin gelişimine destek verilmiştir. Bireylerin kurslardan aldıkları eğitim sonucunda yaptıkları ürünleri satmaları için Hamamözü El Ürünleri Satış Pazarı'nda satış yapma imkânı verilerek ev ekonomilerine destek sağlanmıştır.										

12.2.2: Dezavantajlı kişi ve grupların kendilerine güvenlerinin artması ve girişimcilik yönlerinin güçlendirilmesi için özel eğitimler verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Dezavantajlı bireyleri sosyal, kültürel yönde geliştirmek ve iş hayatına girmelerini desteklemek ve girişimcilik yönlerini güçlendirmek amacıyla Kadınlar Eğitim Kültür Merkezlerinde girişimcilik kursları ve özel eğitimler verilmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 13 : ÇEVRENİN KORUNMASINA ÖNEM VERİLECEK, KİŞİ BAŞINA YEŞİL ALAN MİKTARI ARTIRILACAK, ETKİN ATIK YÖNETİMİ MODELİ İLE ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİ GİDERİLECEK, TOPLUMDA ÇEVRE BİLİNCİ VE DUYARLILIĞI ARTIRILACAKTIR.				
Hedef 13.1: Çevrenin korunması amacıyla bakım sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar korunacak ve her yıl en az 10 parkta iyileştirme yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
13.1.1: Bakım sorumluluğunda bulunan toplam 5.223,233,07 m ² 'lik 101 adet park, ağaçlandırma alanı ve sosyal tesis ve yeşil alanların korunması için hizmet alım yöntemiyle personel çalıştırılması, gübreleme, ilaçlama, budama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herkeleme, yapılması, iş kuyafeti, her türlü park malzemeleri, temizlik malzemeleri elektrik, su alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	101	204	%202	2015 yılında 88 adet park, 28 adet ağaçlandırma alanı, 24 adet kültür merkezi yeşil alanı, 16 adet gençlik merkezi yeşil alanı, 9 adet anaokulu, 12 adet spor tesisi, 27 adet belediye hizmet alanı olmak üzere toplamda 204 adet park, yeşil alan ve sosyal tesisin ortalama 311 personel ile gübreleme, ilaçlama, budama, çim biçimi, kuruyan bitkilerin değiştirilmesi, ara ekim, herkeleme gibi rutin bakım faaliyetleri yürütülmüş bu hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan iş kuyafeti, her türlü park malzemeleri, temizlik malzemeleri elektrik, su alınmaları yapılmıştır.
13.1.2: Mevcut park ve yeşil alanlardaki çocuk oyun grupları ve spor ekipmanlarının tamirati veya yenilenmesi ile otomatik sulama ve aydınlatma sistemlerinin arızalarının giderilmesi, sulama sistemi olmayan yeşil alanlara otomatik sulama sistemi yapılması, zeminlerde onarım ve iyileştirmelerin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 mali yılı bütçe planlamasında belirlenen Zübeyde Hanım, İnsan Hakları, Zafer, Örnek, Celal Atik, Nasuh Akar, Volkan Ümit Sönmez, Aydınlik2, Malazgirt, Güneş, Yunus Emre, Öğretmenler, Dr. Sadık Ahmet, Barbaros, Mevlana, Mehmet İkiz, Mehmet Fatih, Hüseyin Gazi Parkları ile Karapürçek ve Ziraat Koşu Yollarının revize yapımı gerçekleştirilmiştir.
13.1.3: Bir adet kanyonet tipi araç ve 3 adet personel ile acil müdahale ekibi oluşturularak 24 saat çalıştırılması ve acil bildirimlere bir saat içerisinde müdahale edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%0	%0	2015 yılında acil müdahale ekibi uygulamasından vazgeçilmiştir.
Hedef 13.2: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla, tüm park ve açık alanlar ile gürültü kirliliğine karşı her ay en az 10 (on) işyerinin denetimi yapılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
13.2.1: Gürültü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçlar için gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi, tespit edilmesi, tespiti yapılan hurda aracın 1 hafta içerisinde kaldırılarak gerekli işlemlerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren hurda araçların tespiti yapılarak 1 hafta içinde kaldırılmaları sağlanmıştır.
13.2.2: Çevrenin korunması amacıyla gürültü kirliliği oluşturan tesis ve işletmelerin tespiti yapılarak, raporlarının hazırlanması, mevzuata uymayan işletmelere gereken cezaların uygulanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında 12 adet işletme faaliyetinden kaynaklı gürültü şikâyeti alınmış olup, alınan 12 şikâyetten; 4 tanesinde çevresel gürültü seviyesi değerlendirilme raporu uygun olarak ölçülmüş, 4 tanesinde şikâyetten vazgeçilmiş, 3 tanesinde denetim devam etmekte, 1 tanesinde ise iyileştirme yapılmıştır. Ayrıca 2015 yılında 4 adet canlı müzik yayın izni uygunluk görüşü istenmiş olup; Bu uygunluk görüşlerinden 2 tanesi

					Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmiş, 2 tanesinde ise çevresel gürtütlü seviyesi değerlendirme raporu uygun görülmüştür.										
13.2.3: Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla ilçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimlerinin yapılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%0	%0		2015 yılında çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla ilçede kurulmuş ve kurulacak olan tesislerinin fiziksel ve biyolojik dengeyi bozabilecek atıklarının ekolojik kriterler ve çevre standartları esas alınarak her türlü analiz ve ölçüm için denetimleri yapılmamıştır.										
Hedef 13.3: Çevrenin korunması amacıyla başboş veya sahipli hayvanların halk sağlığını tehdit etmesinin önlenmesi için 24 saat hizmet edecek hayvan zabıtası ekibi kurulacak, kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R	
13.3.1: Gece ve gündüz ekipleri olmak üzere 1 adet kamyonet araç ve 12 adet personel ile halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde rehabilite edilmesi, toplama, barınağa alınması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında gece ve gündüz ekipleri ile halka açık alanlarda kontrol yapılması, gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi sonucunda başboş ve sahipli hayvanların veteriner hekim gözetiminde rehabilite edilmesi, toplama, barınağa alınması iş/ işlemleri yürütülmüştür. Buna göre 2015 yılında şikâyet üzerine 243 adet başboş hayvan toplanmış, kısırlaştırılması yapılarak meskün mahalden uzaklaştırılmıştır. Ayrıca 362 adet aşılama, 112 adet hayvanın kayıt altına alınması, 243 adet operatif müdahale gerçekleştirilmiştir.											
13.3.2: Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilecek tedbirlerin alınması (1-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Kurban satış ve kesim yerlerinde AB standartlarında hijyen ve kalitede hizmet verilmesi amacıyla 2015 yılı kurban bayramı döneminde, kurban alanında sürekli olarak veteriner hekim hizmeti sunulmuştur. Veteriner hekim tarafından, 700 adet büyükbaş, 150 adet küçükbaş hayvan olmak üzere toplamda 850 adet hayvanın kesilmesine nezaret edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü tarafından da kurban satış ve kesim yerlerinde çevrenin temiz tutulması, hijyen bir ortamın sağlanması, kaliteli bir hizmet verilmesi için Kurban Bayramı öncesinde ve bayram günlerinde ekip görevlendirilmiş olup gerekli önlemler alınmıştır.											
Hedef 13.4: İlçe sınırları içerisinde hâlihazırda kişi başına düşen 12,92 m² yeşil alan miktarı 14,08 m² ye çıkarılacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R	
13.4.1: Plan dönemi içinde Tablo-22’de mahalle isimleri ve m ² leri belirtilen park ve yeşil alanların yapılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)	%100	%73	%73	2015 yılı bütçe planlaması yapılırken, 2014 yılında yıllara sâri ihale edilen ve 2015 yılında tamamlanması planlan 5 adet park ile 5 adet yeni park hesaplaması yapılmış ve toplamda 2015 yılında 142.935 m ² park yapılması öngörülmüştür. 2015 yılında yapılması planlanan 142.935 m ² parktan, 104.424 m ² ye sahip 8 adet parkın yapımı tamamlanmış olup, 28.083 m ² alana sahip olan Feridun Çelik Mahallesi 24144-24145 adalar parkı sözleşmesi feshedildiğinden yeniden ihale edilmiş ve yapımı 2016 yılına sarkmıştır. Yine 2015 yılında yapılması planlanan 10.428 m ² ’lik alana sahip Aktaş Mahallesi muhtarlık üstünde bulunan 23595 ada parkın yapımı da 2016 yılına sarkmıştır.											

Hedef 13.5: İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için tedbirler alınacak ve yılda iki defa olmak üzere eğitimler düzenlenecektir.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
13.5.1: İlçede çevrenin korunması, çevre bilinci ve duyarlılığının artırılması için başta okullar, iş yerleri, sanayi kuruluşları ve vatandaşların katılacağı eğitimlerin; kurs, panel, fuar ve çevre haftası kutlamaları düzenlenmesi veya bunlara iştirak edilmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)		%100	%0	%0	2015 yılında çevrenin korunması amacıyla bilinç seviyesinin artırılması için okul, iş yerleri vs. katılımı ile panel, fuar eğitim düzenlenmiştir.										
13.5.2: Çevre bilincinin artırılması için her yıl ilçede bulunan okullar, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşların katılımı ile personel de iştirak ettirilerek 1000 kişilik ağaçlandırma şenliği etkinliği düzenlenmesi (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)		%100	%0	%0	2015 yılında ağaçlandırma şenliği etkinliği düzenlenmemiştir.										
13.5.3: Çevre bilincinin artırılması amacıyla çevre duyarlılığını anlatan 10.000 adet görsel el broşürleri hazırlanması ve bölgede yaşayan vatandaşlara dağıtılması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)		%100	%100	%100	2015 yılında çevre bilincinin artmasına yönelik broşür hazırlanması ve dağıtımı Temizlik İşleri Müdürlüğü uhdesinde yapılmıştır.										
13.5.4: Vatandaş memnuniyetinin değerlendirilmesi açısından her mahalleden 100 vatandaş ile yılda bir kez anket düzenlenerek çıkan sonuçların değerlendirilmesi ve çalışmaların yürütülmesinde anket sonuçlarının dikkate alınması (1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)		0	0	%0	2015 yılı içerisinde vatandaş memnuniyetini ölçen anket düzenlenmemiştir.										
Hedef 13.6: Etkin atık yönetimi ile günlük ortalama 450 ton evsel atık toplanacaktır.															
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM		2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A	Ç	I	K	L	A	M	A	L	A	R
13.6.1: Belediye sınırları içerisindeki cadde sokak ve pazar yerlerinde bulunan katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizlik işinin yeterli sayıda personel ile yerine getirilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		%100	%100	%100	İlçedeki katı atıkların toplanması ve süpürülerek temizleme işi hizmet alımı kapsamında toplam 408 personel ile yerine getirilmiştir.										
13.6.2: Atıkların toplanması ve süpürülmesi işinde kullanılmak üzere her türlü temizlik malzemesi (işçi poşeti, çalı süpürgesi vb.) ile çalışan işçilere yeterli sayıda yazlık ve kışlık iş elbisesi ve gerekli malzemenin temin edilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		%100	%100	%100	İşçilerin temizlik faaliyetlerinde kullanabilmeleri için 10.000 kg çöp poşeti alınmıştır. Ayrıca, hizmet işini yürüten yüklenici firmadan, 30.000 adet çalı süpürgesi, 200 bidon anti bakteriyel sıvı ve şirket personeline yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım iş elbisesi temin edilmiştir.										
13.6.3: Seçilecek pilot bölgeden başlamak üzere haftada 1 gün geri dönüşüm atığı, haftada 6 gün ise evsel atık toplatırılması, başarılı olunması halinde tüm bölgelerde yaygınlaştırılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)		%100	%100	%100	2015 yılında geri dönüşüm atıkları toplama çalışmaları lisanslı firma aracılığı ile yapılmıştır ve halen devam etmektedir.										

13.6.4: 2016 yılında 5 adet, 2017 yılında 5 adet, 2018 yılında 5 adet çöp kamyonu, 2015 yılında 2 adet, 2016 yılında 4 adet, 2018 yılında 4 adet süpürge aracı alımı ile daha önceden alınan çöp kamyon ve süpürge araçlarının bakım ve onarımının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	2015 yılında 6 adet çöp taşıma treyleri ve çekicisi alınmıştır. Ayrıca; Belediye'ye ait çöp araçlarının gerekli bakım onarımı yapılarak, yeterli sayıda lastik alımı sağlanmıştır.
13.6.5: İmarlı bölgelerde toplanan katı atıkların tamamının poşetli sistemle toplanmasına devam edilmesi, toplu konut ve site şeklinde yerleşim yerlerinde yeraltı ve yerüstü konteynırları gibi daha modern toplama sistemlerinin uygulanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%60	%60	İmarlı Bölgelerde poşetli sistem ile; toplu konut, site, köy ve gecekondularda ise konteyner sistemi ile katı atıklar toplanmıştır. Yeraltı ve yerüstü konteynırları gibi modern toplama sistemleri için araştırmalar yapılmıştır ve halen devam etmektedir.
13.6.6: Vektörlerin (sivrisinek, karasinek vb.) en aza indirilmesi için teknolojik cihaz ve ekipmanlarla çevre ve insan sağlığını etkilemeyecek ilaçlamanın yapılması, bunun için gerekli olan yıllık ortalama 1.500lt. ilaç ve ilaçlamada kullanılacak makinelerinin alımı ile bakım ve onarımının yapılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	1.500	1.250	%83	Vektörlerin, en aza indirilmesi için yıl içerisinde 1.250 lt. ilaç alımı yapılmıştır. İlaçlama ekipmanlarının damla çapı analizi ile yıllık bakım ve onarımları da yapılmıştır.
13.6.7: Mevcut atık yönetim planı doğrultusunda toplanmakta olan aylık ortalama 2.000 ton karışık ambalaj (kâğıt, karton, cam, plastik, metal vb.) atığı miktarın artırılarak toplatılmasına devam ettirilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Karışık ambalaj atıklarının toplatılması çalışmalarına devam edilerek aylık ortalama 2.000 ton ambalaj atığı toplatılmıştır.
13.6.8: Kötti koku ve görüntü oluşumaması için mahallelerin cadde ve sokaklar itibarıyla çöp toplanma gün ve saatlerinin belirlenmesi, her cadde ve sokağa çöp toplama gün ve saatlerini belirten tabela asılması, bu iş için Belediye internet sitesinde bir sayfa açılması (1-Temizlik İşleri Müdürlüğü 2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)	%100	%50	%50	Cadde ve sokakların, 'Çöp Alma Saatleri' ayrı ayrı belirtilmiştir. Ancak; tabela asımı ve internet ortamında paylaşım tamamlanamamıştır.
13.6.9: İmarı olmayan bölgeler için her yıl ihtiyaca göre ortalama 300 adet çöp konteynırı alımı (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	300	900	%300	700 adet galvaniz konteyner, 200 adet plastik konteyner alımı yapılmıştır.
13.6.10: Temizlik işlerinde çalışan personele iş kazalarını önlemek için iş sağlığı ve güvenliği hakkında mesleki eğitim verilmesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	İşe yeni başlayacak şoför, kamyon arkası toplama ve süpürge personelinin tamamına işe başlama, mesleki riskler ve alınabilecek önlemler hakkında eğitimler verilmiştir. Ayrıca, bölge amirliklerine de genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
Hedef 13.7: Geri dönüşüm yapılabilmesi için yıl içerisinde 3.000 adet iç mekân kutusu ve 100 adet dış mekân kumbarası dağıtılacaktır.				
PROJE / FAALİYET – SORUMLU BİRİM	2015 Yılında Planlanan	2015 Yılında Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	A Ç İ K L A M A L A R
13.7.1: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrıştırılarak toplanması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ilgili firma ile yapılan protokol yenilenmiştir. 3.000 adet iç mekân kutusu, 100 adet dış mekân kutusu dağıtılmıştır.
13.7.2: Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplatılmasının yaygınlaştırılması (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	%100	%100	%100	Bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların ayrıştırılarak toplanmasının çalışmaları ve eğitimleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Dr. Veysel TIRYAKI
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Ankara 31.12.2015


Orhan BABUCCU
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015



Neslihan KESER
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015

H. İbrahim AVCI
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Planlama ve Mali Kontrol Şube Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Süleyman YAVUZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


İsmail ÖZÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Av. Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Ahi ÖZYAKUP
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Özer PINARTAS
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Cengiz KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Turgay SEVİNDİK
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015

Ziya KALAYCIOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Ali ŞEN
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015


Süleyman ONAYCI
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015



Mehmet KANGIRTAY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Ankara 31.12.2015



Ali AKKAN

Emlak ve İstimlak Müdürü