





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Murat KURUM
Çevre ve Şehircilik Bakanı



Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı

Değerli Altındağlı hemşehrilerim,

Altındağ'da göreve başlamanızın üzerinden yaklaşık 1,5 yıl geçti. Bu sürenin yaklaşık 7-8 ayını, tüm Türkiye'de ve dünyada olduğu gibi koronavirüsle mücadele ile geçirdik. Altındağ Belediyesi olarak asli görevlerimizi aksatmadığımız gibi, halk sağlığını her şeyin önünde tutan çalışmalara imza attık. Altındağ'ı geleceğe taşıyacak projeleri de bir bir hayata geçiriyoruz. Pandemi sürecini de verimli bir şekilde çalışarak değerlendirdik.

En birinci sözümüz, Ankara'nın kalbi Altındağ'ımızda "Gönül Belediyeciliği"ni hayata geçirmek idi. Göreve geldiğimiz andan itibaren adımlarımızı hep bu doğrultuda attık. Gönüller kazanmanın yanında, belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek için de var gücümüzle çalışıyoruz. Ankara'da çok önemli ilklere de imza atıyoruz. Altındağ'ı geleceğe taşımak, Ankara'nın en tarihi ve turistik ilçesini hak ettiği değere kavuşturmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Yeşil bir Altındağ vizyonu ile hareket ettik ve bu süreçte 15 bin fidanı toprakla buluşturduk. 30 park, Gicik Meyve Ormanı ve 15 Temmuz Hatıra Ormanı gibi çevreci projelerle Altındağ'a 200.000 metrekareden fazla yeni yeşil alan kazandırdık. Bu yeşil alan miktarını her geçen gün artırmayı hedefliyoruz. Yine gençlerimizin spor olanaklarını genişletmek adına önemli projelerin temellerini attık. Antrenman salonları, okçuluk tesisleri, sporcu fabrikası ve spor sahaları inşa ederek Altındağ'ı sporun da başkenti yapma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Kentsel dönüşüm çalışmalarımız da büyük bir hızla devam ediyor. Altındağ'ın kanayan yarası olan Cinderesi bölgesinde mağduriyete son verdik. Burada TOKİ ile birlikte çalışmalara başladık, Aktaş'da ise proje çalışmaları tamamlandı ve ihale tarihi alınmış durumda. Kale'de Kayabaşı bölgesinde metruk bina yıkımlarına başladık. Hamamarkası'nda sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon çalışmalarımız devam ediyor. Solfasol köyünde de kısa sürede yol açım çalışmalarımızı tamamlayıp, süreci hızlandırmak istiyoruz.

Hedefimiz Cumhuriyetimizin 100. Yılına yakışır bir Altındağ oluşturmak... Bugüne kadar attığımız adımlarda her zaman yanımızda olan değerli Altındağlılara, Altındağ Belediye Meclis üyelerimize ve mesai arkadaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum, 2021 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını diliyorum.

Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Başkanı



T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü
İdari İşler ve Satınalma Şefliği

Sayı : 25190663-02. 16
Konu : 2021 Yılı Performans Programı ve
2021-2023 Dönemi Bütçe Çağrısı

29/05/2020

GENELGE 2020 - 6

Belediyeler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. ve 61. maddeleri, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına uygun olarak yıllık amaç ve hedeflerini performans hedef ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Belediyeler bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. 5018 sayılı Kanun'un 13. Maddesinin (c) bendi gereğince kamu idarelerince hazırlanan bütçeler kalkınma planı ve programlarında yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizlerine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri performans programını oluşturmaktadır. Genel bir tanımlama ile performans programı "Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır."

2021 yılı Performans Programı ve 2021-2023 dönemi Bütçesi hazırlama sürecinde, Belediyemiz misyon ve vizyonu doğrultusunda sürdürülebilir hizmet ve yatırımı sağlamak için yürütülecek faaliyet ve projeler gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilmeli, bu faaliyetlerin maliyetleri ile faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilmeyen genel yönetim giderlerinin Belediye mali işlemlerin kapsamlı ve saydam bir şekilde görülmesine ve analiz edilmesine de imkan vermelidir.

İdare düzeyinde hazırlanacak olan Performans Programı için; harcama yetkilileri, ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ve analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturarak www.sbb.gov.tr adresinden elde edilecek Performans Programı Hazırlama Rehberi açıklamaları doğrultusunda; program dönemine ilişkin performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı ve performans göstergeleri belirlenerek çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlayacaklardır.

Harcama yetkilileri tarafından Performans Programı ve Bütçe hazırlığı aşamasında Belediyemizin 2020-2024 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerden 2021 mali yılı için öncelikli olanlar belirlenecektir. Bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yürütülmesi gereken faaliyet ve projeler ayrıntılı biçimde ortaya konulacaktır. Buna ilişkin maliyetler, çıktılar, risk ve belirsizlikler değerlendirilecek ve alternatif faaliyet ve projeler arasından yürütülmesi gerekenlere karar verilerek Bütçe Hazırlama Rehberinde belirlenen ilkeler çerçevesinde gider teklifleri ve izleyen 2 yıla ilişkin gider tahminleri ile ayrıntılı harcama programı hazırlanacaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, kendi birimine ait gider bütçesi tekliflerinin haricinde gelir bütçesine esas olacak gelir tahminlerinde de bulunacaktır. Bu amaçla Belediye gelirlerini oluşturan, ancak tahakkuk işlemleri başka birimlerce yapılan gelirlere ait tahminler tespit edilerek tahmin cetveli ile ilgili birimler tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

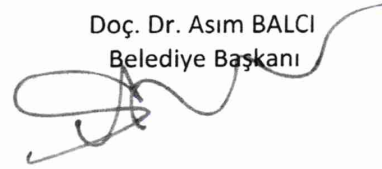
2021 yılı ve takip eden iki yıla ait dönem bütçelerinde gelir ve gider dengliği sağlanmalıdır. Bütçe dengliği sağlanırken bütçe gelirleri esas alınacak, finansman kaynağı açıkça gösterilmeyen giderler için teklifte bulunulmayacaktır. Bu sebeple her bir harcama birimi gider tekliflerini oluştururken mutlaka Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak, finansman kaynağı sorgulaması yapacaktır.

Performans programı ve bütçe hazırlık sürecinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce gerekli görülmesi halinde yazılı açıklamalar ile koordinasyon toplantıları yapılacaktır. Koordinasyon toplantılarına ilgili harcama biriminin yöneticileri ve bu süreçte görev alan tüm personelin katılımı sağlanacaktır.

Performans programı ve bütçeye ilişkin tüm tablo ve teklifler Temmuz ayının sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilecektir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı



Dağıtım:
Başkan Yardımcılarına
Tüm Müdürlüklere

T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74288505-02-01 -90
Konu : 2021 Yılı Performans Programı

28/08/2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

İlgi : 29.05.2020 tarih ve E.16 sayılı performans programı ve bütçe çağrısı.

İlgi çağrı yazısı ve 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli;

- Stratejik amaçlar ve hedeflerin,
- Performans hedef ve göstergelerinin,
- Bu amaçlara ulaşmak için yürütülecek proje/faaliyetlerin,
- Bu faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerinin,

belirlenmesi ile performans programı hazırlama sürecine başlanılmıştır.

Mali Hizmetler birimi tarafından; performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler ve harcama birimlerince sorumlu oldukları faaliyetler için tespit etmiş oldukları maliyet bilgilerine dayanarak konsolide edilerek hazırlanmış olan **2021 Yılı Performans Programı'nın**,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.üncü maddesi gereğince; inceleyerek Belediye Meclisi'ne görüş bildirmek üzere Belediye Encümeni'ne havalesini "OLUR" larınıza arz ederim.

Önder BEKER
Mali Hizmetler Müdürü

Ek: 2021 Yılı Performans Programı

Uygun görüşle arz ederim.

28/08/2020

Önder BEKER
Başkan Yardımcısı

O L U R
28/08/2020

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı



T.C.
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü

Sayı : 25190663-02/ 30
Konu : 2021 Yılı Performans Programı

31/08/2020

BELEDİYE ENCÜMENİ'NE

İlgi: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.08.2020 tarih ve 90 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2021 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2021 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Asım BALCI
Belediye Başkanı

Ek : 2021 Yılı Performans Programı



T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

04/09/2020-E.11078

Karar No: E 310

Karar Tarihi: 02/09/2020

Özel Kalem Müdürlüğünün **31.08.2020** gün ve **30** sayılı yazısı Encümene gönderilmekle incelenerek gereği düşünüldü.

İlgili Müdürlüğün yukarıda tarih ve sayısı belirtilen yazısında;

İlgi: Mali Hizmetler Müdürlüğü 28.08.2020 tarih ve 90 sayılı yazısı.

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanmış olan 2021 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanunun 41'nci maddesinde: "Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ile ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar." denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2021 Yılı Performans Programının incelenmek üzere gereğini rica ederim, denilmektedir.

-KARAR-

Encümençe yapılan görüşmeler neticesinde; 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesinin (a) bendi gereğince 2021 Yılı Performans Programının; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Elif Yeşim ARAZ ile Encümen Üyesi Ali Osman SAYIN'dan oluşan komisyonca incelenmesine ve hazırlayacakları raporla birlikte en geç **23.09.2020** tarihine kadar Belediye Encümen'ine arzına ve gereği için dosyanın **Yazı İşleri Müdürlüğünde** bekletilmesine, bilgi için karar örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğü** ile **Özel Kalem Müdürlüğüne** gönderilmesine **02.09.2020** tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER
Encümen Başkan V.
Mali Hizmetler Müdürü

Elif Yeşim ARAZ
Belediye Encümen Üyesi

Muhammed ARSLAN
Belediye Encümen Üyesi
(katılmadı)

Ali Osman SAYIN
Belediye Encümen Üyesi

Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

Abdullah İNAN
Emlak ve İstimlak M.V.

.../.../2020 Rap. T.KUZAY
.../.../2020 Şef H.FİDAN
.../.../2020 Yazı İşl. Müd. İ.ÖZÇELİK

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA RAPOR

Altındağ Belediye Encümeni'nin 02.09.2020 gün ve E.310 sayılı Encümen kararı ile;

“Belediyemizin 2021 Yılı Performans Programının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) fıkrası gereğince Komisyonumuzca incelenmesine ve hazırlanacak raporla birlikte en geç 23.09.2020 tarihine kadar Belediye Encümeni'ne arzına karar verilmiştir.” denilmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesine göre hazırlanan, 2021 yılı Performans Programı üzerinde komisyonumuzca yapılan incelemeler sonucunda;

2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan 10 amaç, 42 hedef ve 167 adet proje/faaliyet doğrultusunda;

- Program dönemi içerisinde; amaç ve hedeflerin altında öncelikli performans hedefleri ve performans göstergelerinin,
- Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik 93 adet proje/faaliyet belirlendiği,
- Toplam kaynak ihtiyacının ise;

Faaliyet Giderleri 190. 653.182,00 TL,

Genel Yönetim Giderleri 243.813.741,00 TL,

Diğer İdarelere Tr. Ed. Kaynaklar 5.533.077,00 TL,

olmak üzere toplam 440.000.000,00 TL olduğu ve bu hedeflere ilişkin harcamaların, Belediyenin kendi gelir kaynakları ile finanse edileceğinin öngörüldüğü tespit edilmiştir.

SONUÇ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2021 Yılı Performans Programının; 2020-2024 dönemi Stratejik Planın taslağı doğrultusunda hazırlandığı, planlanan faaliyet ve projeler için ödeneklerin yeterli olduğu hususları ayrı ayrı tespit edilmiştir.

Önder BEKER
Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdür V.

Elif Yeşim ARAZ

Belediye Meclis Üyesi

Ali Osman SAYIN

Belediye Meclis Üyesi



T.C.
ANKARA
ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN KARARI

24/09/2020-E.12008

Karar No: E 333

Karar Tarihi: 23/09/2020

Özel Kalem Müdürlüğünün **31.08.2020** gün ve **30** sayılı yazısı gereğince, 02.09.2020 tarih ve 310 sayılı Encümen Kararı ile kurulan komisyona havale edilen performans programı;

-KARAR-

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde hazırlanmış olan 2021 Yılı Performans Programı; 5393 sayılı Belediye Kanunun 34'nci maddesine göre; Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdür V. Önder BEKER başkanlığında Encümen Üyesi Elif Yeşim ARAZ ile Encümen Üyesi Ali Osman SAYIN'dan oluşan komisyonca incelenmiş olup, komisyonca hazırlanmış olan raporun 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddeleri uyarınca Belediye Meclisi'ne sunulmasına, gereği için karar örneğinin **Özel Kalem Müdürlüğüne**, bilgi için karar örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine **23.09.2020** tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Önder BEKER
Encümen Başkan V.
Mali Hizmetler Müdürü

Elif Yeşim ARAZ
Belediye Encümen Üyesi

Muhammed ARSLAN
Belediye Encümen Üyesi

Ali Osman SAYIN
Belediye Encümen Üyesi

Betül ATICI
Hukuk İşleri Müdürü

Serkan SABURLU
Emlak ve İstimlak Müdürü

.../.../2020 Rap. T.KUZAY
.../.../2020 Şef H.FIDAN
.../.../2020 Yazı İşl. Mtd. İ.ÖZÇELİK

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	22
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	22
1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	22
2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	23
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	25
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	27
D. İNSAN KAYNAKLARI	35
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	38
1. Gelir Politikası ve Harcama Politikası	38
2. Sosyal Politika	40
3. Teknolojiye İlişkin Politika.....	40
4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika	40
5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika.....	40
6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası.....	40
B.AMAÇ VE HEDEFLER.....	41
1. Misyon	41
2. Vizyon	41
3. İlkeler	41
4. Amaç ve Hedefler.....	42
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	48
1. Performans Hedefi Tabloları.....	49
2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	88
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	181
1. İdare Performans Tablosu	179
2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	207
III.EKLER.....	208
E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	208
F. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ	226





I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

1.Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile Yürürlükten kaldırılmıştır.) (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Büyükşehir

belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Fıkra 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kanun ile değişmiştir.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(Fıkra 17.01.2008 tarih ve 26759 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Anayasa Mahkemesi'nin 24/01/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası,

belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5538 sayılı Kanunun 29/a maddesiyle eklenmiştir.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Bent 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanım izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini

yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 28726 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Fıkra 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı Kanun ile eklenmiştir.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. (cümle 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu amaçla yapılan çalışmalar sonucunda Altındağ Belediyesi Teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.

- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmış, mali disiplinden taviz verilmemiştir.

Altındağ Belediyesi Kurumsal Yapısı

Altındağ Belediye Meclisi	: 37 Üye
Altındağ Belediye Başkanı	: Doç. Dr. Asım BALCI
Altındağ Belediye Encümeni	: 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 3 Adet
Müdürlükler	: 17 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi birimlerinde 1.120 bilgisayar ve 395 yazıcı bulunmaktadır. Altındağ Belediyesi'nde kullanılan kurum içi uygulamalar, web sunucuları, mail sunucusu, domain sunucusu, santral sunucuları, log sunucuları, belgis sunucusu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys) sunucuları, imar yazılımları, callsenter, database sunucuları ve çeşitli sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 59 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. Yedekleme sistemleri için kullanılan 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi ile tüm sunucular günlük-haftalık-aylık yedeklenmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde (EBYS) kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 14 adet tarayıcı ve 13 adet barkod yazıcı bulunmaktadır.

Belediye ana hizmet binasında tüm müdürlüklerde hizmet edecek şekilde 100 Mbps Metro ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin ve gelen vatandaşların kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır.

Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki

kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgileri tutulmaktadır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Sistem ve Donanım Şefliği altında bulunan Teknik Servis Birimi, Bilgi İşlem Sisteminin (Bilgisayar, yazıcı, program ve kablolı kablosuz network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

10. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak, bilişim teknolojileri daha yaygın kullanılmakta ve bu alandaki yenilikler takip edilmektedir. 11. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılabilecektir.

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kurulan üye takip yazılımı içerisinde üyelere iletilmesi gereken önemli duyurular cep telefonlarına kısa mesaj olarak gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, Altınmasa başvuru formu, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun

sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı, Altındağ gazetesi ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, Meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. www.turkiye.gov.tr e-Devlet kapısından mükelleflerimiz borç rayiç sorgulama gibi hizmetler almaktadır. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 7 banka ile online tahsilat hizmeti sürdürülmektedir.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri ana hizmet binasında bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilmesi 444 39 19 nolu telefondan ulaşılan Altınmasa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 nolu iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından Altınmasa'ya erişilebilmektedir.

Belediye web sitesi haricinde 360hamamonu.altindag.bel.tr, www.altinkoy.tc, 360ulucanlar.altindag.bel.tr, web siteleri ile Hamamönü, Ulucanlar Cezaevi Müzesi ve Altınköy Açık Hava Müzesi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi (ALBİS) ile belediye içinde oluşturulan bütünleşik yapı sayesinde; iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlanırken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca kaçak ve kayıpların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını artırma, karar-destek uygulamaları için kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı sağlanmaktadır.

ALBİS projesi kapsamında mahalle, yol, küme evler, bina, kapı numarası, ada, parsel ait veriler Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamında üretilip belirli periyotlarda güncellenmektedir. Bu temel verilerin yanı sıra Kentsel Dönüşüm sınırları, orman sınırları, eski hâlihazırlar, çeşitli müdürlüklere ait veriler; ilçemize ait eski tarihli ortofoto/uydu görüntüleri ile eğim, bakı gibi çeşitli raster analiz katmanları kurum içinde yetki dâhilinde kullanılmaktadır.



Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğüne gelen bilgilendirme amaçlı imar durumu başvurularını karşılamak üzere iş yoğunluğunun azaltılmasına yönelik olarak web sitemiz üzerinden imar durumu sorgulama yazılımı 2013 yılından itibaren kullanılmaya devam etmektedir.

Belediye bilgisayar ağı katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 100 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansı ile tüm uygulamalarımız çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı aşağıdaki sistemler ve yazılımlar:

- » Belediye Otomasyon yazılımı (52 Modül)
- » e-Belediye sistemi (Mükelleflerin kredi kartı ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödemesini, bildirimleri, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi sağlayan sistem)
- » Online Banka ödeme servisleri
- » Kurum Entegrasyonları (KPS, Takbis, Maliye Bak.)
- » Kent Bilgi Sistemi:
- » İnternette İmar Durumu sorgulama
- » Kent rehberi
- » Kurum içi kent rehberi
- » Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- » Toplu e-posta gönderim sistemi
- » Toplu SMS sistemi

- » Altınmasa istek, şikâyet ve öneri kayıt sistemi
- » Altınay kayıt, takip ve bilgi sistemi
- » Merkez Üye Takip Sistemi (Kadın ve Gençlik merkezleri yazılımı)
- » Belediye web sitelerimiz
- » Telefon santrali, Çağrı Merkezi, 4443919 vergi borcu sorgulama sistemi

1 Altındağ Kent Bilgi Sistemi Projesi-ALBİS

1.1 Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi

Proje 2009 yılı içerisinde başlamış olup, belediye içinde oluşturulacak bütünleşik yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulması hedeflenmektedir. Proje bünyesinde CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) altlık çalışmaları kurum bünyesinde yürütülmektedir. İlçedeki coğrafi değişiklikler uydu görüntüleri ile tespit edilerek sayısal kent haritasında sürekli güncellenmektedir.

1.2 Kurum Entegrasyonları – Veri Alışverişi

Gelir İdaresi Başkanlığıyla yapılan protokol neticesinde ilgili birimlerdeki yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde mükelleflerimizin çalışma durumları hakkında bilgi edinilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altınmasa, Evlendirme, Üye takip, EBYS (Envision), Kurumsal Portal Uygulaması

ve İmar Ruhsat Takip yazılımlarında kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek “Nüfus Analizleri Raporu” periyodik olarak oluşturulmaktadır.

1.3 İnternette İmar Durumu

ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi uygulaması, 2011 yılında internette vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bu hizmet sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Ayrıca klasik imar durumu belgesindeki bilgiler dışında uydu görüntüsü ve binalar da istenildiğinde imar durumu belgesinde görüntülenebilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için İmar Müdürlüğüne gelen vatandaşların sayısı oldukça azalmıştır. Günlük ortalama 170 adet imar durumu alınmaktadır.

1.4 Kent Rehberi

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunuyor. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşıp uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabiliyor. Kent rehberinde 01 Ocak - 31 Temmuz 2020 tarihlerinde toplam 13.512 kullanıcı ile 111.972 sayfa görüntüleme yapılmış, 45.131 oturum açılmıştır.

1.5 Kurum İçi Harita Uygulaması

Kurum içerisinde tüm müdürlüklerin kullandığı, güncel uydu görüntüsü, mahalle sınırları, ada-parceller, binalar, bina fotoğrafları, bulvar-cadde-sokaklar, kapı numaraları, önemli noktalar, su-doğalgaz gibi altyapı bilgilerinin bulunduğu, ada-parcel, cadde-sokak, kapı no aramalarının yapılabildiği kurum içi web tabanlı harita uygulaması kullanımı devam etmektedir. ALBİS projesi bünyesinde yürütülen CBS çalışmalarında her yıl güncel hava fotoğrafı veya uydu görüntüsü temin edilmektedir. 2019 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden 2019 Ağustos ayına ait 20 cm çözünürlüklü hava fotoğrafı satın alınmıştır. Temin edilen görüntüler ile yıkılan binalar bina katmanından silinmekte, yeni yapılan binalar çizilerek harita altlığı güncel tutulmaktadır. Kent rehberinde 3.880 adet ada, 33.067 adet parsel, 2.625 adet cadde-sokak, 32.132 adet bina, 48.420 adet kapı-no bilgisi bulunmaktadır.

1.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi

EBYS’ye, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda 2016 yılı başında e-imzalı şekilde geçilmiştir. Yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. 2015 yılında TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-imza) haricinde 2020 yılında yeni başlayan, görev değişikliği, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-imzalar temin edilmiştir. 2020 Yılı Temmuz ayı dahil EBYS üzerinden 14.355 adet gelen evrak ve 10.000 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

1.7 E-Devlet Entegrasyonu

E-belediyecilik kapsamında belediyemiz mükellefleri için e-devlet üzerinden;

- a. Beyan Bilgileri Sorgulama
- b. Sicil Bilgileri Sorgulama
- c. Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- d. Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- e. Arsa Rayiç Değeri Sorulama
- f. Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
- g. Nöbetçi Eczane Sorgulama

işlemleri sıra beklemeden online sistemle uzaktan yapılabilmektedir.

2. Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1 Uzak Bağlantılar

Altındağ Tapu Müdürlüğünde bulunan hizmet noktası, Karapürçek ve Siteler Hizmet birimleri ADSL hatları ile VPN üzerinden belediye ana binamıza bağlanmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akköprü'de bulunan Fen İşleri kampüsü ile merkez arasında bulunan mevcut kablosuz (Radyolink) bağlantı kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

2.2 İnternet Erişimi

Mevcutta 100 Mbps Metro ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkındaki kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3 Sunucular

Belediyemizde kullanılan kurum içi uygulamalar, web sunucuları, mail sunucusu, domain sunucusu, santral sunucuları, log sunucuları, belsis sunucusu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ebys) sunucuları, imar yazılımları, callsenter, database sunucuları ve çeşitli sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 4 fiziksel sunucu ve toplamda 25 TB kapasiteli 3 veri depolama ünitesi üzerinde 58 sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 90 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

2.4 Ağ Altyapısı

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

2.5 Yedekleme

Sistemimizde bulunan Fiziksel ve Sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklerin ulaşılabilirliği ve bir felaket anında yedeklerin tutulabileceği bulut yedekleme alanı için şartları sağlayabilecek servis sağlayıcı ile çalışması planlanmaktadır.

2.6 Güvenlik

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personellerimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlemekteyiz. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

2.7 İnternet Salonları

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezlerinde faaliyet gösteren 25 adet internet salonu bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarının teknik desteği Bilgi İşlem merkezince verilmektedir.

2.8 Toplu SMS Gönderim İşlemleri

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan yazılım bünyesinde

üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. 2019 yılı içerisinde sistemlerimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 3.956.983 SMS gönderilmiştir.

2.9 Teknik Servis Hizmetleri

Teknik Servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, program ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Halen belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.120 adet bilgisayar ve 395 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

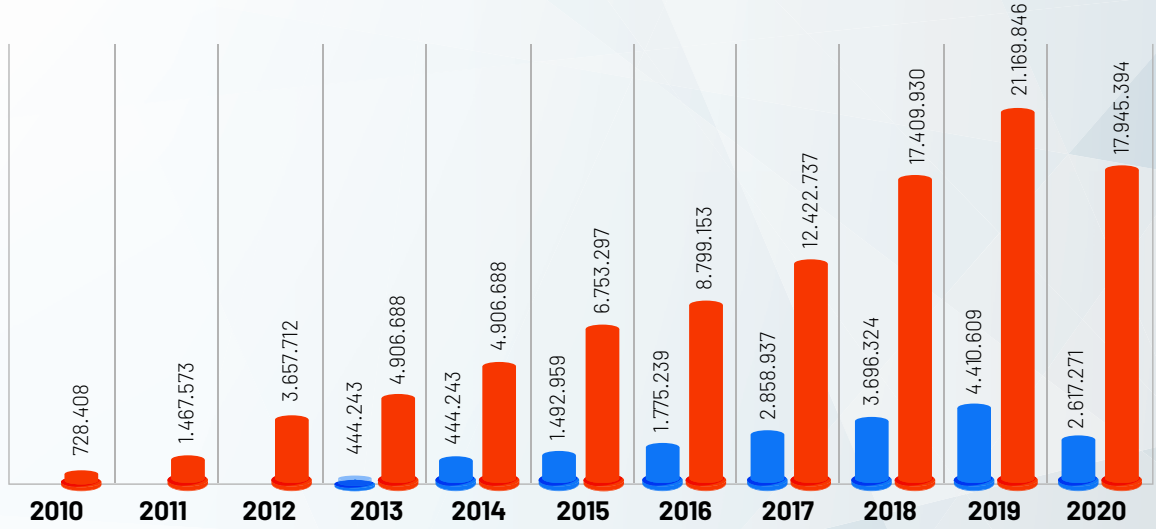
Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişk. Müd.	23	10
Bilgi İşlem Müd.	13	3
Emlak İstimlak Müd.	24	10
Destek Hizmetleri Müd.	32	12
Gençlik ve Spor Hizm. Müd. (GM Dâhil)	218	52
Hukuk İşleri Müd.	9	3
İmar ve Şehircilik Müd.	66	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	15	11
Mali Hizmetler Müd.	84	78
Özel Kalem Müd.	17	11
Sosyal Yardım İşleri Müd.	23	10
Yazı İşleri Müd.	9	6
Zabıta Müd.	50	26
Fen İşleri Müd.	55	30
Temizlik İşleri Müd.	14	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	23	6
Kültür ve Sosyal İşler Müd. (KEKM, Kütüphane, Kültür Merkezi, Kreş, Evlendirme Müdürlüğü)	445	106
Genel Toplam	1.120	395

2.10 e-Belediye Sistemi Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.

■ Online Banka
■ E- Belediye



E-belediye - Online Banka Tahsilat Tutarları;

2020 Yılı Temmuz Ayı dahil E-Belediye Tahsilat = 17.945.394,09 TL

2020 Yılı Temmuz Ayı dahil Online Tahsilat = 2.617.270,65 TL

E-Belediye ve online banka tahsilat tutarına yıllar itibari ile bakıldığında kayda değer bir artış yaşandığı görülmektedir.

2.11 e-Devlet kapısına Entegrasyon

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasından Altındağ Belediyesi bağlantısından beyan, tahsilat ve borç bilgileri gibi birçok bilgiye ulaşılabilir.

2.12 Siber Güvenlik Hizmeti

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablesiz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri yapılmış olup, çıkan açıklar kapatılmıştır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

11.11.2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin Kuruluş, Görev ve Çalışmalarına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" gereği Belediye bünyesinde SOME ekibi kurulmuş ve ekibe tebliğ edilmiştir. SOME kapsamı doğrultusunda ilgili personellerin eğitimlerine başlanmıştır.

2.13 Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar

- » Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- » Belediye ana hizmet binasında bulunan LED ekranın elektronik kontrol kartlarının yenilenmesi, temizlik ve bakımının yapılması, yeni yerine montajı işleri yürütülmüştür.

- » Fen işleri müdürlüğü kampüsündeki Network, telefon ve elektrik hatları yer altına alınmıştır.
- » Zabıta müdürlüğü Örnek parkı içerisindeki kampüsün network ve telefon hatları çekilerek internet bağlantısı sağlanmıştır.
- » Altın kütüphane yazılımı ve uygulamaları kütüphanelerimize teslim edilmiştir.
- » Altın Rota projemiz ile ilgili ihale süreci tamamlanmış, tedarikçi firma ile çalışmalara başlanmıştır.
- » Fen işleri Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğümüzde dahili hatlarda kapasite arttırımı için Fen işleri müdürlüğü kampüsüne 4 dijital 16 analog hat eklenmiş. Kültür Müdürlüğü kampüsüne 40 adet SIP hat bulunan sanal santral ile yenilenmiştir.
- » Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından 30 parka kamera sistemi yapılması ile ilgili ihale kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü sistem odasına gerekli altyapı kurulumu yapılmış ve Telekom ile ilgili anlaşmalar yapılmıştır. Parklara kamera sistemi için altyapı kurulumları devam etmektedir.
- » 444 39 19 numaralı hattımızın yeni bir PRI devre üzerine taşınarak kesintisiz iletişim sağlamak için gerekli altyapı kurulmuştur.
- » Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında danışmanlık hizmeti alınmış olup, bu konudaki KVKK uyum çalışmaları devam etmektedir.
- » Belediye hizmet birimlerinin toner talepleri müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

Altındağ Belediyesinde Ağustos 2020 tarihi itibarıyla 1 Başkan, 258 memur, 68 işçi, 82 sözleşmeli olmak üzere toplam 409 kişi çalışmaktadır.

Altındağ Belediyesi istihdam politikası 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” 10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak değiştiren yönetmelik uyarınca norm kadro standartları cetveline göre belirlenmektedir.

Altındağ Belediyesinin yıllar itibarı ile personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

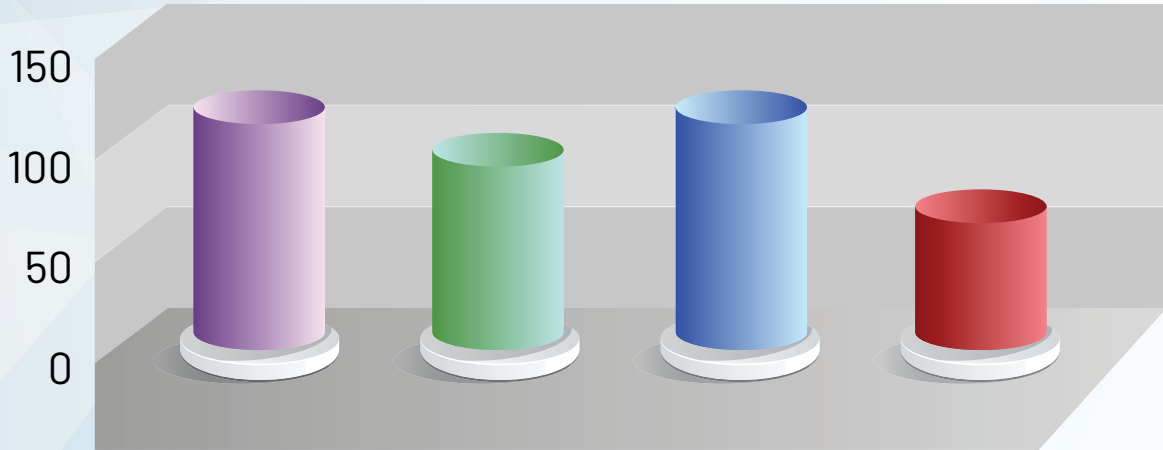
Yıllar	Memur	Sözleş.	İşçi (K)	İşçi (G)	Toplam
31.12.2009	288	25	296	-	609
31.12.2010	269	37	229	-	535
31.12.2011	248	46	153	-	447
31.12.2012	231	58	136	-	425
31.12.2013	286	2	116	-	404
31.12.2014	278	5	104	-	387
31.12.2015	268	10	97	-	375
31.12.2016	251	15	91	-	357
31.12.2017	247	19	88	-	354
31.12.2018	245	49	78	-	372
31.12.2019	269	82	75	-	426
15.08.2020	259	82	68	-	409

PERSONELİN YAŞ - EĞİTİM VE CİNSİYET GRAFİKLERİ

Yaş İstatistiği

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	53	71	-	124
36-45 Yaş Aralığı	60	11	22	93
46-55 Yaş Aralığı	82	-	46	128
56+	64	-	-	64
TOPLAM	259	82	68	409

■ 26-35 ■ 36-45 ■ 56-55 ■ 56+



Eğitim İstatistiği

EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	-	-	15	15
Ortaokul	6	-	26	32
Lise	68	-	23	91
Ön Lisans	66	19	3	88
Lisans	109	63	1	173
Lisansüstü	8	-	-	8
Doktora	2	-	-	2
TOPLAM	259	82	68	409

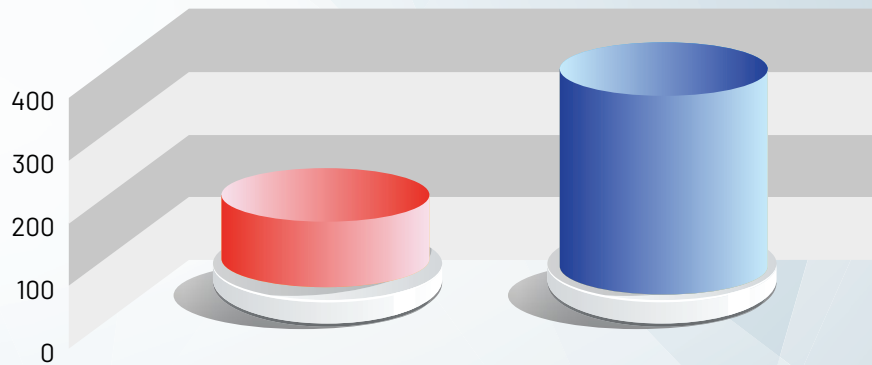
İlkokul Ortaokul Lise Ön Lisans Lisans Lisansüstü Doktora



Cinsiyet İstatistiği

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	60	33	4	97
ERKEK	199	49	64	312
TOPLAM	259	82	68	409

Kadın Erkek



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Bakanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2019-2021)'in onaylanmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 16 ncı maddesi gereğince karar verilmiş, 108 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla kabul edilerek 20/09/2018 tarihli ve 30541 sayılı 2. Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yeni Ekonomi Programı (Dengeleme-Disiplin-Değişim) 2019-2021 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı; kısa vadede fiyat istikrarının ve finansal istikrarın yeniden tesis edilmesi, ekonomide dengelenmenin ve bütçe disiplininin sağlanması, orta vadede sürdürülebilir büyüme ve adaletli paylaşımaya yönelik ekonomik değişimin gerçekleştirilmesidir.

On birinci Kalkınma Planı (2019-2023), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 1225 sayılı kararı ile 18.07.2019 tarihli 105'nci birleşiminde onaylanarak, 23.07.2019 tarihli ve 30840 sayılı 1.Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı ülkemizin her alanda verimliliği artırarak milli teknoloji hamlesi ile uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomi ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir.

Kalkınma Planı diğer politika dokümanları ile Stratejik Planların hazırlanmasında tüm kurumlara önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır.

Kamu kuruluşları planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

On Birinci Kalkınma Planı "Daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye" vizyonu ile uzun vadeli bir perspektif sunmaktadır.

On Birinci Kalkınma Planı döneminde ülkemizin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanılarak aktif bir diplomasi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunu güçlenerek sürdürmesi Küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

Orta Vadeli Program (O.V.P) ve On Birinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin program süresindeki Temel Politika ve Önceliklerini belirlemektedir.

1. Gelir ve Harcama Politikası

Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilecektir.

Emlak vergisindeki kayıp, kaçığın önüne geçilmesi için Tapu Sicil Müdürlüklerinden gönderilmekte olan bilgi formlarının hassas bir şekilde takibine devam edilerek, beyan dışı kalan taşınmazların kayıt altına alınması için resen tarhiyatlar yapılarak mükelleflere ihbarname gönderilmesi ve bilahare verginin tahakkuk ettirilerek tahsil edilmesi sağlanacaktır. Diğer taraftan başta gecekondü sahipleri olmak üzere diğer bina sahiplerinin kayıt altına alınması için arazi çalışması yapılacaktır.

Özellikle kentsel sit alanlarında kalmakta olan tüm yapılar görevli memurlar marifetiyle yerinde görülerek, mülkiyet üzerinde kısıtlama olup olmadığı kontrol edilerek sağlıklı bir vergilendirme politikası yürütülecektir.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde satılarak veya gerekli görülmesi halinde kiraya verilerek değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları haricinde özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla online tahsilat uygulamasına geçilmiş olup başka bankalar ve PTT ile de online tahsilat konusunda görüşmelere devam edilerek uygulama yaygınlaştırılacaktır.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme amaçlı broşürler hazırlanacak, gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanacaktır.

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, mahallin kamusal ihtiyaçları, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1. Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girilmeyecektir.
2. Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.
3. Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.
4. Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.
5. Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.
6. Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanacaktır.

2. Sosyal Politika

1. Gelir dağılımındaki adaletsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânlarımız ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan destekler verilmesi,
2. Mahalle kültürünün geliştirilmesine yönelik hizmetler verilmesi,
3. Eğitim Kültür Merkezlerimizde ve Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açarak katılımcıların meslek sahibi olmalarının sağlanması,
4. Dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin sağlıklı sosyal bir birey olmalarının sağlanması,
5. Engelli ve bakıma muhtaç bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesinin sağlanması,
6. Kamu, kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak uyuşturucu ile mücadele edilmesi,

3. Teknolojiye İlişkin Politika

1. Teknolojik gelişmelerin yakından takibi yapılarak, güçlü insan kaynağı ve bilişim altyapısının sağlanması,
2. E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkin şekilde kullandırılması,

4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika

1. Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunmasının sağlanması,
2. Genci-yaşlısı, kadını-erkeğiyle sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması, sağlanarak mevcut alanlarımız ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün yerleştirilmesi ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı sporcular yetiştirilmesi,
3. Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destekler verilecek, ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek Turizmin gelişmesinin sağlanması

5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

1. Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanması,

6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması Politikası

Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

Bu kapsamda diğer kamu idareleri tarafından paylaşıma açılmış olan bilgi ve belgeler hizmet alıcısından istenilmeyecek, bu bilgi ve belgeler elektronik veya dijital ortamda ilgili idarelerden temin edilecektir. Gerekli görülmesi halinde bu hususta bilgi ve iletişim teknolojisine yatırım yapılacaktır.

Başta vergi denetimi olmak üzere denetimlerde etkinliğin kurumlar arası çapraz kontrolü de içerecek şekilde sağlanması amacıyla, uygulama kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara ağırlık verilerek, beşeri ve teknolojik altyapı iyileştirilecektir.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesinin “Altındağ Belediyesi 2020-2024 dönemi Stratejik Planı’nda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1. Misyon

“Gönül belediyeciliği anlayışı doğrultusunda, insana değer veren, kültürel, tarihsel ve çevresel değerlere sahip çıkan, halkla birlikte yönetilen, akıllı ve benzersiz bir ilçe oluşturmak.”

2. Vizyon

“Kültürel ve tarihsel mirasını ortaya çıkarmış, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini benimsemiş, yaşam kalitesi yükselmiş, yaşayanların mutlu olduğu, turizm, sanat ve ticaret merkezi olmak.”

3. İlkeler

Milli Değerlere Bağlılık

Liyakat ve Uzmanlık

Katılımcılık

Dürüstlük ve Güvenilirlik

Adalet ve Eşitlik

Vatandaş Odaklılık

Sosyal Sorumluluk

Çevresel Sorumluluk

Ekonomiklik

Hesap Verebilirlik ve Saydamlık

4. Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumsal Kapasiteyi Artırarak Güçlendirmek.

HEDEF 1.1 Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.

HEDEF 1.2 Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 1.3 Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.

HEDEF 1.4 Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

HEDEF 1.5 Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Kentsel Dokuyu Koruyarak Çağın Gereklerine Uygun Alt ve Üst Yapı Çalışmalarını Sürdürmek.

HEDEF 2.1 Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.

HEDEF 2.2 Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekonu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.

HEDEF 2.3 6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.

HEDEF 2.4 Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

HEDEF 2.5 Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda üst yapılar yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Tarihi ve Kültürel Mirasın Güçlendirilerek Korunması ile İlçenin Kültür-Sanat-Bilim ve Turizm Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak.

HEDEF 3.1 Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.

HEDEF 3.2 Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

HEDEF 3.3 Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.

HEDEF 3.4 Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.

HEDEF 3.5 Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4:

Yeşille Bütünleşen Tertemiz ve Güzel Bir Altındağ Oluşturmak.

HEDEF 4.1 Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılabacaktır.

HEDEF 4.2 "Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.

HEDEF 4.3 Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabacaktır.

HEDEF 4.4 Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.

HEDEF 4.5 Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:

Gençlerin Beden ve Ruh Sağlığı Güçlü, Donanımlı Olarak Yetişmelerini Desteklemek.

HEDEF 5.1 Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.

HEDEF 5.2 Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.

HEDEF 5.3 Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.

HEDEF 5.4 Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.

Hedef 5.5 Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6:

İhtiyaç Sahibi Vatandaşların, Kadın-Çocuk ve Ailenin Korunmasını, Güçlenmesini Sağlamak.

HEDEF 6.1 Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.

HEDEF 6.2 Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.

HEDEF 6.3 Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.

HEDEF 6.4 Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara/varsın çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.

HEDEF 6.5 Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 7:

Toplumu ve Fertleri Tehdit Eden (Uyuşturucu-Sigara-İnternet vb.) Bağımlılıklar ile Mücadele Etmek.

HEDEF 7.1 Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.

HEDEF 7.2 Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 8:

ENGELLİ, BAKIMA MUHTAÇ VE YAŞLILARIN YAŞAM KALİTELERİNİ YÜKSELTMEK.

HEDEF 8.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.

HEDEF 8.2 Engelli vatandaşlarımız, üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.

HEDEF 8.3 Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.

HEDEF 8.4 Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.

HEDEF 8.5 Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 9:

MAHALLE KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE VE BÖLGEDE YAŞAYAN İNSANLARIN SOSYAL GELİŞİMLERİNE KATKI SAĞLAMAK.

HEDEF 9.1 İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.

HEDEF 9.2 Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.

HEDEF 9.3 İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10:

SIFIR ATIK YAKLAŞIMI İLE ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞININ VE KAYNAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.

HEDEF 10.1 Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.

HEDEF 10.2 Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.



PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI





C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2020-2024 dönemi Stratejik Planında belirlenen 10 adet stratejik amaç ve 42 adet stratejik hedeften; kalkınma planı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak program döneminde 36 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir, maliyetlendirilebilir 93 adet faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır.

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans Hedefi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları ayrıntılarıyla ilerleyen sayfalarda yer almaktadır.

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.1		Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 1.1		Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.		
Açıklama: Belediye hizmetlerinde daha iyi ve hızlı hizmet verebilmek için teknolojik gelişmelerde yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kesintisiz güç kaynağı alınması		0	1
2	Sunucu alımı		1	0
3	Mevcut yazılım bakım anlaşmalarının yapılması ve yeni yazılımlar alınması	7	19	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması	0,00		0,00
2	İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması	0,00		0,00
3	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	100.000,00		100.000,00
4	Verilerin güvenli ve bütünlük bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
5	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/ değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi	1.330.000,00		1.330.000,00
Genel Toplam		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.2		Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.2		Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.		
Açıklama: Eğitim, araştırma ve teknolojiye önem veren sürekli değişen, gelişen ve gelişmeye açık kurumsal yapının güçlendirilmesi için personel niteliğinin en üst düzeye çıkarılması ve amaca ulaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Alınacak hizmet içi eğitim sayısı	10	10	11
2	Katılım sağlanacak fuar, konferans, seminer, çalıştay vb. sayısı	26	26	27
3	Öğle yemeği verilecek personel sayısı	300	353	370
4	Sağlık ve dış sağlığı hizmeti alacak personel sayısı	2.500	2.600	2.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi	100.000,00		100.000,00
2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması	0,00		0,00
3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00		0,00
4	Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması	0,00		0,00
5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	0,00		0,00
6	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	1.201.000,00		1.201.000,00
7	Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	230.000,00		230.000,00
Genel Toplam		1.531.000,00	0,00	1.531.000,00

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.3		Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.3		Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşa daha iyi hizmet verebilmek için halkın faydalanacağı tüm tesis ve binalarda gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı alımı ve yapılacak bakım onarım sayısı	150	130	120
2	Bakım, onarım yapılacak hizmet binası ve tesisi sayısı		96	100
3	Bakım, onarım ve periyodik kontrol yapılacak asansör sayısı	20	27	30
4	Tüm birimlerin büro, kırtasiye vb. mal, malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması (Oran)		100%	100%
5	Kiralanın taşınmaz sayısı	5	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	6.096.000,00		6.096.000,00
2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	160.000,00		160.000,00
3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	200.000,00		200.000,00
4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması	7.399.500,00		7.399.500,00
5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	881.000,00		881.000,00
6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması	860.000,00		860.000,00
Genel Toplam		15.596.500,00	0,00	15.596.500,00

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.4		Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.4		Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Açıklama: Mali yapının güçlü ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için gelirlerin, tarh, tahakkuk ve tahsilatların etkin ve sürekli olarak artırılması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kiracı ve ecrimisil mükellef sayısı	420	370	370
2	Satılacak arsa miktarı (m²)	5.000m²	25.000m²	25.000m²
3	Satılacak konut ve işyeri sayısı	12	8	0
4	Satılacak konak sayısı	20	12	12
5	Ödeme emri çekilecek borçlu kişi sayısı	10.000	10.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması	0,00		0,00
2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00		0,00
3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00		0,00
4	Mükelleflere borçlar1 ve ödeme süreleri hakk1nda bilgilendirme mesajlar1 gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip i_lem1lerinin yap1lmas1, her türlü yasal giderlerin karşılanması	240.000,00		240.000,00
5	Çarşı, pazar ve diğ1er alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00		0,00
6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	0,00		0,00
7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	400.000,00		400.000,00
8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	155.500,00		155.500,00
Genel Toplam		795.500,00	0,00	795.500,00

Amaç 1		Kurumsal kapasiteyi artırarak güçlendirmek.		
Hedef 1.5		Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.		
Performans Hedefi 1.5		Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.		
Açıklama: Vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek için yenilikçi ve etkin adımlar atılmaya devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak anket sayısı	1	2	1
2	Yurtiçi ve Yurtdışından gelecek devlet protokolü ile beraberindekilere verilecek konaklama ve ulaşım hizmeti sayısı	225	220	230
3	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için kiralanacak araç sayısı	0	10	12
4	Akaryakıt alımı (Litre)	1.996.000L	2.720.000L	2.800.000L
5	Pazarcı esnafına verilecek kimlik kartı sayısı	1.500	500	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	0,00		0,00
2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	0,00		0,00
3	Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişimin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi	0,00		0,00
4	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması	502.000,00		502.000,00
5	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	27.981.000,00		27.981.000,00
6	Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi	0,00		0,00
7	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması	480.000,00		480.000,00
8	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması	6.104.000,00		6.104.000,00
9	Yabancı ülkelerden ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması	185.000,00		185.000,00
10	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması	3.650.000,00		3.650.000,00
Genel Toplam		38.902.000,00	0,00	38.902.000,00

Amaç 2		Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.		
Hedef 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 2.1		Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların huzur ve esenliği için planlı alanlarda imar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının imar planlarının yapılması (Oran)		100%	0
2	Tatlar-Peçenek yerleşik alanlarının parselasyon planlarının yapılması (Oran)		0	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması	490.000,00		490.000,00
Genel Toplam		490.000,00	0,00	490.000,00

Amaç 2		Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.		
Hedef 2.2		Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.		
Performans Hedefi 2.2		Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.		
Açıklama: Düzenli ve planlı kentleşmeyi sağlamak için kaçak ve çarpık yapılaşmanın yok edilerek kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli tüm çalışmaların yapılmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kentsel dönüşüm kapsamında hak sahiplerine verilecek konut sayısı	650	0	0
2	Kamulaştırılacak alan miktarı (m²)	4.000	5.000	5.500
3	Kentsel dönüşüm kapsamında taşınma yardımı ödenecek hak sahibi sayısı	30	30	30
4	Kentsel dönüşüm kapsamında kira yardımı yapılacak kişi sayısı	161	286	186
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması	0,00		0,00
2	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	557.500,00		557.500,00
4	Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması	1.000.000,00		1.000.000,00
5	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	5.000,00		5.000,00
6	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	7.500,00		7.500,00
7	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		5.570.000,00	0,00	5.570.000,00

Amaç 2	Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.			
Hedef 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.			
Performans Hedefi 2.4	Yeni yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.			
Açıklama: İlçenin fiziksel şartlarına uygun, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla alt ve üst yapı çalışmaları için gerekli yapım ve ıslah çalışmaları yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı(Ton)	120.000	100.000	100.000
2	Yapılacak tretuvar miktarı (m²)	20.000	70.000	70.000
3	Yapılacak bordür miktarı (m)	15.000	46.000	46.000
4	Açılacak yol miktarı (km)	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	3.506.000,00		3.506.000,00
2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	5.505.000,00		5.505.000,00
Genel Toplam		9.011.000,00	0,00	9.011.000,00

Amaç 2		Kentsel dokuyu koruyarak çağın gereklerine uygun alt ve üst yapı çalışmalarını sürdürmek.		
Hedef 2.5		Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.		
Performans Hedefi 2.5		Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.		
Açıklama: Halkın ihtiyaç ve beklentilerine yönelik üst yapı çalışmaları, ilçenin fiziksel yapısı ve çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu bir şekilde iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak Pazar yeri sayısı	2	1	1
2	Yapılacak cami sayısı		1	1
3	Yapılacak prefabrik yapı elemanı sayısı			6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması	650.000,00		650.000,00
2	Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması	2.505.000,00		2.505.000,00
3	Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması	0,00		0,00
4	Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi	0,00		0,00
5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması	2.505.000,00		2.505.000,00
6	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması	26.362.182,00		26.362.182,00
Genel Toplam		32.022.182,00	0,00	32.022.182,00

Amaç 3		Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.		
Hedef 3.1		Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.		
Performans Hedefi 3.1		Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.		
Açıklama: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun yapılan çalışmalara devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kentsel sit alanında kamulaştırılacak alan miktarı (m²)	1.500	1.500	1.700
2	Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi fizibilite çalışması		1	1
3	Hacı Bayram Mahallesi ve Kale Mahallesi restorasyon, rekonstrüksiyon ve proje çalışmalarının tamamlanması oranı		50%	50%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
2	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması	0,00		0,00
3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		1.575.000,00	0,00	1.575.000,00

Amaç 3		Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.		
Hedef 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Performans Hedefi 3.2		Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.		
Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan tarihi yapıların kültürel yapıya uygun şekilde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları devam edilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hacı Bayram Mahallesi ve Hergelen Mahallesi restorasyon çalışması (ha)		8	8
2	Kale Mahallesi mimari uygulama çalışması (ha)		5	5
3	Restorasyon ve rekonstrüksiyon yapılacak alan sayısı	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	8.079.000,00		8.079.000,00
Genel Toplam		8.079.000,00	0,00	8.079.000,00

Amaç 3		Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.		
Hedef 3.3		Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.		
Performans Hedefi 3.3		Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.		
Açıklama: Altındağ ilçesi sınırları içinde yer alan ve Ankara Kalesi'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması ve çeşitli organizasyonlarla canlandırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak toplantı ve program sayısı		20	18
2	Yapılacak istişare toplantı sayısı		5	5
3	Bastırılacak katalog,afiş, broşür, vb. sayısı		15	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	300.000,00		300.000,00
2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	0,00		0,00
3	Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması	0,00		0,00
4	Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması	0,00		0,00
5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.			
Hedef 3.4	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 3.4	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.			
Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bastırılacak katalog, afiş, broşür, davetiye, bülten vb. sayısı	27	50	50
2	TV, Radio, internet sitesi kanallarından yayın sayısı	45	40	35
3	Bilboard baskı sayısı	3.400	4.000	4.200
4	Hazırlanacak tanıtım filmleri sayısı	2	4	4
5	Seymenlik ve Ahilik kültürünü yaşatma merkezi yapılması		0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	60.000,00		60.000,00
2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	28.000,00		28.000,00
3	Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi	0,00		0,00
4	Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması	0,00		0,00
5	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	10.000,00		10.000,00
6	Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması	10.000,00		10.000,00
7	Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması	10.000,00		10.000,00
8	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	4.870.000,00		4.870.000,00
Genel Toplam		4.988.000,00	0,00	4.988.000,00

Amaç 3	Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması ile/ve ilçenin kültür-sanat-bilim ve turizm merkezi haline gelmesini sağlamak.			
Hedef 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.			
Performans Hedefi 3.5	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.			
Açıklama: İlçe sınırları içinde yer alan milli ve manevi değere sahip alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Gagavuzya spor kompleksi inşaatının tamamlanması oranı	70%	30%	0
2	Üye olunan birlik sayısı	3	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	570.000,00		570.000,00
Genel Toplam		570.000,00	0,00	570.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.1		Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılabacaktır.		
Performans Hedefi 4.1		Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m² artırılabacaktır.		
Açıklama: İlçe sınırları içinde çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmalarda uygun alanlar ağaçlandırılacak ve kişi başına düşen yeşil alan artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak aktif yeşil alan (Millet Bahçesi/Park, ağaçlandırma alanı) m²	2.023.465m²	2.423.465m²	2.823.465m²
2	Kazandırılacak pasif yeşil alan (dini ve sosyal tesis çevre düzenlemesi vs.) m²	505.146 m²	530.146 m²	550.146m²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması.	1.005.000,00		1.005.000,00
2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması.	1.010.000,00		1.010.000,00
3	Altındağ’ da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	0,00		0,00
4	Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	450.000,00		450.000,00
5	Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması	0,00		0,00
6	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		2.965.000,00	0,00	2.965.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.2		"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.		
Performans Hedefi 4.2		"Doğayı Sev, Çevreni Koru" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.		
Açıklama: İlçede çevrenin korunması ve iyileştirilmesi için gerekli işlemler yapılacak ve denetimleri yürütülecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bakımı yapılacak tüm yeşil alan sayısı	268	280	285
2	Revize edilecek yeşil alan sayısı		15	10
3	Rehabilite edilecek hayvan sayısı	526	600	650
4	Yapılacak şehir içi ve şehir dışı doğa gezisi sayısı		2	3
5	Şehir içi ve şehir dışı doğa gezisine katılacak kişi sayısı		200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	12.955.000,00		12.955.000,00
2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	15.155.000,00		15.155.000,00
3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	0,00		0,00
4	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	650.000,00		650.000,00
5	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00		0,00
6	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	0,00		0,00
7	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00		0,00
8	Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması	345.000,00		345.000,00
Genel Toplam		29.105.000,00	0,00	29.105.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.3		Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.		
Performans Hedefi 4.3		Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların sağlıklı yaşamaları ve aileleri ile birlikte güzel vakit geçirebilecekleri spor alanları için gerekli tüm çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak bisiklet yolu sayısı		2	4
2	Yapılacak spor temalı park sayısı	53	55	56
3	Mevcut parklara spor sahaları yapılması	27	30	33
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	0,00		0,00
2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs.) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması	0,00		0,00
3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	3.305.000,00		3.305.000,00
Genel Toplam		3.305.000,00	0,00	3.305.000,00

Amaç 4		Yeşille bütünleşen tertemiz ve güzel bir Altındağ oluşturmak.		
Hedef 4.5		Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi 4.5		Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.		
Açıklama: İlçede temizlik faaliyetlerine devam edilecek ve ihtiyaç halinde vektörlere (sivrisinek, karasinek vb.) karşı etkin faaliyetler sürdürülecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Temizlik hizmetlerinde çalışan personel sayısı	487	518	569
2	Alınacak ilaç miktarı (Litre)	2.200	2.500	2.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/ yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar)	0,00		0,00
2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	418.000,00		418.000,00
Genel Toplam		418.000,00	0,00	418.000,00

Amaç 5		Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.		
Hedef 5.2		Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 5.2		Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.		
Açıklama: İnsan ve toplum sağlığı için imkanlar dahilinde gençlerin gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü faaliyet için destek sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Rehberlik edilecek genç sayısı	61	60	62
2	Açılan spor kurslarının sayısı		17	19
3	Spor kurslarına katılan ve lisans işlemleri yapılan kişi sayısı		2.000	2.200
4	Yapılacak kültür evi sayısı		0	1
5	Spor sahası yapılması		0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	810.000,00		810.000,00
2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması	100.000,00		100.000,00
3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	250.000,00		250.000,00
4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması	440.000,00		440.000,00
5	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

Amaç 5		Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.		
Hedef 5.3		Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 5.3		Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.		
Açıklama: Milli kültür varlığımıza uygun olarak ortaya çıkan ve yıllar içinde iyice yerleşik hale gelen geleneksel sporlarımızın yeni nesillere aktarılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Düzenlenecek yağlı güreş sayısı	1	1	1
2	Açılacak geleneksel spor kurslarının sayısı		4	4
3	Geleneksel spor kurslarına katılan kişi sayısı		200	220
4	Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyet sayısı		17	18
5	Geleneksel sporların tanıtımı ile ilgili yapılan faaliyete katılım sayısı		2.000	2.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	155.000,00		155.000,00
2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması	655.000,00		655.000,00
Genel Toplam		810.000,00	0,00	810.000,00

Amaç 5		Gençlerin beden ve ruh sağlığı güçlü, donanımlı olarak yetişmelerini desteklemek.		
Hedef 5.5		Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.		
Performans Hedefi 5.5		Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.		
Açıklama: İlçede yaşayan gençlerin eğitim ve kişisel gelişimleri ile ilgili her türlü etkinliğe aktif katılımları sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimi düzenlenmesi sayısı		20	22
2	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerine katılan kişi sayısı		1.500	1.650
3	Açılacak etüt ve hobi kursları sayısı		47	51
4	Etüt ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı		57.000	62.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi	0,00		0,00
2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.1		Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 6.1		Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.		
Açıklama: Çocukların hayata uyum sağlamaları, başarılı bireyler olmaları ve gelişimleri için daha rahat ortamlarda büyümeleri desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Rehberlik edilecek dezavantajlı çocuk ve genç sayısı	29	30	34
2	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyet sayısı		3	4
3	Dezavantajlı çocuklar için yapılacak faaliyetlere katılım sayısı		300	330
4	Yapılacak çocuk kütüphanesi ve sayısı		2	2
5	Kreşlere katılan öğrenci sayısı	300	300	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	7.004.000,00		7.004.000,00
2	Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması	0,00		0,00
3	Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00		0,00
4	Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	0,00		0,00
5	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	682.000,00		682.000,00
Genel Toplam		7.686.000,00	0,00	7.686.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.2		Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 6.2		Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.		
Açıklama: Kadın ve ailenin güçlendirilmesi için kadınların eğitim, sosyo-kültürel gelişimlerine ilişkin çalışmalara devam edilecek ve kendi ayakları üzerinde durmaları desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı	400	450	460
2	Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarına katılan kişi sayısı	25.000	27.000	29.000
3	Kültür merkezlerinde düzenlenecek etkinlik sayısı	5	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması	1.800.000,00		1.800.000,00
2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00		0,00
4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00		0,00
5	Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	170.000,00		170.000,00
Genel Toplam		1.970.000,00	0,00	1.970.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.3		Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.		
Performans Hedefi 6.3		Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.		
Açıklama: Aile olmak için bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Hoş geldin bebek paketi verilecek aile sayısı	537	1.000	2.000
2	Aile içi iletişim ve danışmanlık eğitimleri verilecek kişi sayısı		500	550
3	Hamilelik ve annelik eğitimleri verilecek kişi sayısı		400	450
4	Kurum ve kuruluşlar ile aile birliğinin güçlendirilmesi için düzenlenen seminerlere katılacak kişi sayısı		1.000	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
2	Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
3	Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
4	Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması	0,00		0,00
5	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	350.000,00		350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.4		Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.		
Performans Hedefi 6.4		Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.		
Açıklama: Şiddete maruz kalan, koruma altına alınması gereken kadın/varsa çocukların korunmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Sığınma evinin kapasitesi		30	30
2	Psikolog ve sosyolog desteği verilecek kişi sayısı		15	17
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenli barınmalarının sağlanması	300.000,00		300.000,00
2	Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

Amaç 6		İhtiyaç sahibi vatandaşların, kadın-çocuk ve ailenin korunmasını, güçlenmesini sağlamak.		
Hedef 6.5		Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 6.5		Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.		
Açıklama: İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik gerekli çalışmalar yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Gıda kartı verilecek asker ailesi sayısı	250	260	265
2	Yardım yapılacak afetzede sayısı	30	31	32
3	Yardım yapılacak ihtiyaç sahibi sayısı	6.000	6.500	7.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi	50.000,00		50.000,00
2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	80.000,00		80.000,00
3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması	4.350.000,00		4.350.000,00
Genel Toplam		4.480.000,00	0,00	4.480.000,00

Amaç 7		Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.		
Hedef 7.1		Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.		
Performans Hedefi 7.1		Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.		
Açıklama: İnsan ve toplum sağlığına verdiği zararları anlatan faaliyetler yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Kötü alışkanlıklardan korunması için eğitim verilecek kişi sayısı	61	65	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	20.000,00		20.000,00
2	Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
3	K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış oturumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

Amaç 7		Toplumu ve fertleri tehdit eden (uyuşturucu-sigara-internet vb.) bağımlılıklar ile mücadele etmek.		
Hedef 7.2		Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.		
Performans Hedefi 7.2		Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.		
Açıklama: Madde ve alkol bağımlısı kişi ve ailelerinin yardım müracaatları dikkate alınarak ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacak ve gerekli destek sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yardım müracaatlarının sayısı	72	30	33
2	Tedavi gören bağımlıların sayısı	30	35	37
3	Psikososyal destek verilecek kişi sayısı	60	60	63
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	0,00		0,00
2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	100.000,00		100.000,00
3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		100.000,00	0,00	100.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.3		Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.		
Performans Hedefi 8.3		Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.		
Açıklama: Dezavantajlı gruplar için projelendirilen alanların kullanımına uygunluğunun sağlanması ve gerekli tüm çalışmaların yapılması desteklenecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Günübirlik engelli bakım merkezi kapasitesi		30	30
2	Engelli araçları verilecek kişi sayısı	615	620	640
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması	0,00		0,00
2	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.4		Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.		
Performans Hedefi 8.4		Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.		
Açıklama: İlçede yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Genel temizliği yapılacak ev sayısı		20	23
2	Kişisel bakımı yapılacak yaşlı sayısı		30	32
3	Özel günlerde gidilecek yaşlı ve kimsesiz sayısı		25	28
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		260.000,00		260.000,00

Amaç 8		Engelli, bakıma muhtaç ve yaşlıların yaşam kalitelerini yükseltmek.		
Hedef 8.5		Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.		
Performans Hedefi 8.5		Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.		
Açıklama: Şehirdışından gelen hasta ve hasta yakınlarına gerekli destek sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Konaklama hizmeti verilecek hasta ve hasta yakını sayısı	23.577	24.000	25.000
2	Hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	450.000,00		450.000,00
2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	670.000,00		670.000,00
Genel Toplam		1.120.000,00		1.120.000,00

Amaç 9		Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.		
Hedef 9.1		İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/manevi destek verilecektir.		
Performans Hedefi 9.1		İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.		
Açıklama: Vatandaşlarımızın zor/acılı ve mutlu zamanlarında yanında olunarak destek verilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yapılacak Çok Amaçlı toplum Merkezi sayısı	1	2	1
2	Taziye çadırı kurulması ve verilecek ikram sayısı	1.065	1.100	1.200
3	Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi sayısı		1	1
4	Bastırılacak bayrak sayısı	1.200	1.500	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması	3.505.000,00		3.505.000,00
2	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
3	Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		5.105.000,00	0,00	5.105.000,00

Amaç 9		Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.		
Hedef 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Performans Hedefi 9.2		Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.		
Açıklama: Muhtarların vatandaşlara kaliteli hizmet sunmaları amacı için gerekli destek verilecektir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Destek verilecek muhtarlık sayısı	38	26	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi	78.000,00		78.000,00
2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		78.000,00	0,00	78.000,00

Amaç 9		Mahalle kültürünün geliştirilmesine ve bölgede yaşayan insanların sosyal gelişimlerine katkı sağlamak.		
Hedef 9.3		İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi 9.3		İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.		
Açıklama: Vatandaşların sosyal, kültür, sanat, spor vb. etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla yapılacak her türlü proje yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yemek verilecek kişi sayısı	34.900	35.900	36.500
2	Düzenlenecek kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	36	45	47
3	Düzenlenecek şehir içi şehir dışı gezi sayısı		25	27
4	Gidilecek olan sinema ve tiyatro sayısı		35	38
5	Sosyal ve Kültürel etkinlikler için kiralanacak araç sayısı	770	1.200	1.240
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	1.365.000,00		1.365.000,00
2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	1.306.500,00		1.306.500,00
3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması	358.500,00		358.500,00
4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	1.009.000,00		1.009.000,00
Genel Toplam		4.039.000,00	0,00	4.039.000,00

Amaç 10		Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.		
Hedef 10.1		Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 10.1		Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.		
Açıklama: Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik etkin atık yönetimi işlemleri sürdürülecek, geri dönüşüm atıklarının artırılarak toplattırılması yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Yaprak ve dal öğütme makinesi alımı	2	4	6
2	Kiralanacak vidanjör sayısı	4	4	4
3	Alınacak galvaniz konteyner sayısı	4.000	1.000	1.100
4	Alınacak plastik konteyner sayısı	1.000	742	816
5	Alınacak konteyner tutucu demir sayısı	390	1.000	1.100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	1.354.000,00		1.354.000,00
2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	1.453.000,00		1.453.000,00
3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/ yerleştirilmesi	0,00		0,00
4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/kazanımının (kompost vb.) sağlanması/ sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00		0,00
5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/ Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00		0,00
Genel Toplam		2.807.000,00	0,00	2.807.000,00

Amaç 10		Sıfır atık yaklaşımı ile çevre ve insan sağlığının ve kaynakların korunmasını sağlamak.		
Hedef 10.2		Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 10.2		Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.		
Açıklama: Geri dönüşüm atıkları kaynağında, evrensel atıklardan ayrıştırılarak toplanması için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak eğitimler verilmesi sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1	Alınacak özel kokulu büzgülü poşet sayısı	5.400.000	5.400.000	5.940.000
2	Süpürge işçileri için alınacak poşet sayısı (kg)	50.000	90.000	99.000
3	Dağıtılacak çöp poşeti sayısı	350.000	400.000	450.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması	1.525.000,00		1.525.000,00
2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması	100.000,00		100.000,00
3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00		0,00
4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.925.000,00	0,00	1.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU





Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.3	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Var olan sistem kaynaklarımızın yetersizliğinden dolayı yeni sunucu, sunucu yönetimi ile ilgili yazılım ve donanımların temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.4	Verilerin güvenli ve bütünlüklü bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Tüm veri tabanlarımızın güvenliğini sağlanması ve veri kaybının önlenmesi için kurum dışında gerekli yedeklemelerin ve veri güvenliği ortamının oluşturulması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.5	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcutta kullanılan yazılımların bakım ve destek anlaşmalarının yapılması. İhtiyaç duyulan yeni yazılım ve lisansların temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	620.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.330.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik anlamında güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni gelişimleri takip edebilmek ve mesleki yeterliliği artırıp geliştirmek için yurtiçi ve yurtdışı'nda yapılan eğitim ve organizasyonlara katılım sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.6	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin öğle yemeği için hizmet alımı yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.201.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.201.000,00

Performans Hedefi	Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.7	Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtelif tıbbi malzeme ve ilaçların temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü bakım ve onarımlarının yapılması/ yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.496.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.096.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.096.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.2	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		160.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.3	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kiralanan bina ve arsaların ödemelerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan her türlü mal ve malzemenin alınması bakım ve onarımlarının yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.997.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.402.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.399.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.399.500,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.5	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet binaları için sarf malzemesi ve ekipmanların temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	881.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		881.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		881.000,00

Performans Hedefi	Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.3.6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması,
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. malzemelerin alımı ve bakım onarımının yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	610.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		860.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		860.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerine kısa mesaj gönderilerek bilgilendirme yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kira, satış ve tahsis yoluyla değerlendirilmesi sonucunda taşınmazlardan gelir elde edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

Performans Hedefi	Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezası uygulamalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.500,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.4	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyeti için Belediye bekleme salonlarında yiyecek içecek ikramlarında bulunulması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	502.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		502.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		502.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.5	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç ve iş makineleri ile her türlü mal, malzemenin alınması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.781.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.981.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.981.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.7	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş memnuniyet anketinin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	480.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		480.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		480.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.8	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde araç ve iş makinalarının alınması/kiralanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.104.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.104.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.9	Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yabancı ülkelere ve yurtdışından gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına gereken hizmetin sunulması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.
Faaliyet Adı 1.5.10	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
Açıklamalar: Pazar yerleri ve kurban kesim alanlarında gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00

Performans Hedefi	Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar ve parselasyon planları yapılarak yaşanabilir bir çevre oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.2	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekonu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.3	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekonu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm uygulamaları ile sosyal konutların üretimini gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	7.500,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		557.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		557.500,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.4	Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.5	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında gerekli çalışmalar yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.6	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel Dönüşüm Alanlarında yıkım ve inşaat işlemleri yapılacak yerlerin işlemlerinin tamamlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	7.500,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

Performans Hedefi	Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekonu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.7	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma davalarının en kısa zamanda sonlandırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.1	Kaldırım, bordür, trotuar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gerekli görülen bakım ve onarımların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.506.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.506.000,00

Performans Hedefi	Yeni yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmalarını sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 2.4.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınması ve yıpranmaların giderilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.505.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut durakların yenilenmesi ve yeni durakların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	650.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılması, mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.2	Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni pazar yerlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.505.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mühendislik ve mimari projelerin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.505.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.505.000,00

Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapıların yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı 2.5.6	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/ yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni yapılacak binaların bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	24.853.182,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.362.182,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.362.182,00

Performans Hedefi	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.1	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Altındağ'ın mimari kimliğine yön veren tarihi ve kültürel dokuya uygun yapılan çalışmalara devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Performans Hedefi	Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile modern harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya koyulacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.3	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

Performans Hedefi	Tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 3.2.1	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan tarihi yapıların restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.079.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.079.000,00

Performans Hedefi	Başkent'in sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.
Faaliyet Adı 3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ankara Kalesi'nin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi ile gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin yer aldığı mekanlar oluşturulması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.5	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yer alan tarihi alanlar için festival ve etkinlikler yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.6	Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ahilik kültürünü yaşatma merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.7	Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Seğmenlik kültürünü yaşatma merkezi açılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Bölgemize özgü kültür/sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 3.4.8	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Altındağ'ın tanıtımının Ulusal ve Uluslararası platformda yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.070.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.870.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.870.000,00

Performans Hedefi	Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.
Faaliyet Adı 3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliği ile çalışma ve faaliyetlerinin sürdürülmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	570.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Dev Millet Bahçeleri projelendirilerek ilçeye kazandırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.005.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.005.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar planına göre park ve/veya yeşil alan olarak ayrılmış alanlar projelendirilerek ilçeye kazandırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.010.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.4	Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içinde yapımı tamamlanan dini ve sosyal tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması/ yaptırılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.6	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşların yeşil alanlara sahip olması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.1	İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde yeşil alanların ilk günkü durumunu koruması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.955.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.955.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.955.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçeye kazandırılmış parkların gerekli bakım faaliyetlerinin yapılarak donatı eksiklerinin giderilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	405.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.155.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.4	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	İlçe sınırları içerisinde halk sağlığı açısından veteriner hizmetlerinin yürütülmesi

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

Performans Hedefi	"Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.
Faaliyet Adı 4.2.8	Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlar için sosyal gelişim faaliyetlerinin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		345.000,00

Performans Hedefi	Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.3	Mevcut parklarımızdan elveriş olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Artırılan yeşil alan ve ağaçlandırma alanlarında vatandaşların sosyal faaliyetleri için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.305.000,00

Performans Hedefi	Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlaçlama işlemlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	418.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		418.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.1	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Gençlerimizin spora teşviki ve iyi birer sporcu olabilmeleri için yapılan faaliyetlerin desteklenmesi

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.2	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yararlanabileceği yeni spor alanlarının oluşturulması

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.3	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sporum her yaşta yapılabildiğini gösteren proje ve faaliyetlerin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Performans Hedefi	Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.4	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gerekli kütüphane ve okuma salonlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	440.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel Yağlı Güreşlerin düzenlenmesi ve dereceye giren güreşçilerin ödüllendirilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

Performans Hedefi	Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Geleneksel sporların devamlılığının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		655.000,00

Performans Hedefi	Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.
Faaliyet Adı 5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Akademik başarı için gençlerimizin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

Performans Hedefi	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çocuklarımızın gelişimi için çocuk kütüphanelerinin kurulması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.004.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.004.000,00

Performans Hedefi	Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.1.5	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dezavantajlı çocuk ve gençlerin gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	682.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		682.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Okuma yazma faaliyetlerine devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

Performans Hedefi	Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.5	Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımız için sosyal gelişim faaliyetlerinin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

Performans Hedefi	Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.
Faaliyet Adı 6.3.5	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yeni doğan bebeklerin ziyaret edilmesi, gerekli ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	350.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

Performans Hedefi	Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara /varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı 6.4.1	Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenli barınmalarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konukevlerinde hizmetlerin devamlılığının sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	300.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.1	Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gıda kartı hizmetinin devamlılığının sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.2	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Doğal afete uğramış vatandaşlara yardım yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	80.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

Performans Hedefi	Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 6.5.3	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlara gerekli görülen yardım ve desteğin sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	4.350.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.350.000,00

Performans Hedefi	Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.
Faaliyet Adı 7.1.1	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bağımlılık ile mücadeleye devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

Performans Hedefi	Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.
Faaliyet Adı 7.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak bağımlılıkla mücadeleyle devam edilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.
Faaliyet Adı 8.3.2	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dezavantajlıların gerekli ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	120.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

Performans Hedefi	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.
Faaliyet Adı 8.4.1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara yönelik hizmetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.
Faaliyet Adı 8.4.2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların kişisel hizmetlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Performans Hedefi	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.
Faaliyet Adı 8.4.3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların mutlu olmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedefi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Faaliyet Adı 8.5.1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

Performans Hedefi	Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafirhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.
Faaliyet Adı 8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınlarının ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	580.000,00
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.1	Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkının ihtiyaçlarına yönelik yeni merkezler açılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.505.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.505.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.1.2	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkal İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkına zor zamanlarında destek olunması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

Performans Hedefi	Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.
Faaliyet Adı 9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon vb. fatura giderlerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	İlçede bulunan muhtarlık hizmetlerinin yürütülmesine destek verilmesi

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	78.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.1	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:	Halkın iletişiminin güçlendirilmesi için gerekli çalışmaların sağlanması

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	260.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.365.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.365.000,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.2	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kültürel gelişimler için sosyal etkinliklerin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	906.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.306.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.306.500,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.3	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç halinde hizmet alımı yoluyla araç kiralınması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	358.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		358.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		358.500,00

Performans Hedefi	İlçe halkının sosyal/kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.
Faaliyet Adı 9.3.4	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yaşayan vatandaşlar için kültür sanat vb. etkinlikler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.009.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.009.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.009.000,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınması/kiralanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.354.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.354.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.354.000,00

Performans Hedefi	Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeraltı ve yerüstü konteyner alımı yapılması ve yerleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	353.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.453.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.453.000,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Özel kokulu büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.525.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.525.000,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.2	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedefi	Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 10.2.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geri dönüşüm atıklarının kaynağında evrensel atıklardan ayrıştırılarak toplanması	

Ekonomik Kod		2021
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ							
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
		Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması	0,00	0,00				
		1.1.1						
		1.1.2	İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması	0,00	0,00			
		1.1.3	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	100.000,00	0,02			
		1.1.4	Verilerin güvenli ve bütünlük bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğinin sağlanması	50.000,00	0,01			1.480.000,00
1.1.5	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi	1.330.000,00	0,30					

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	FAALİYET	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
1.2	1.2.1	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi	100.000,00	0,02			
	1.2.2	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması	0,00	0,00			
	1.2.3	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	0,00	0,00			
	1.2.4	Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması	0,00	0,00			
	1.2.5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	0,00	0,00			
	1.2.6	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	1.201.000,00	0,27			
	1.2.7	Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	230.000,00	0,05			
					1.531.000,00		0,35

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
1.3	1.3.1	6.096.000,00	1,39				
	1.3.2	160.000,00	0,04				
	1.3.3	200.000,00	0,05				
	1.3.4	7.399.500,00	1,68			15.596.500,00	3,54
	1.3.5	881.000,00	0,20				
	1.3.6	860.000,00	0,20				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
1.4	1.4.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin kaydı/arazi denetimlerin yapılması	0,00	0,00			
	1.4.2	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	0,00	0,00			
	1.4.3	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00			
	1.4.4	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	240.000,00	0,05			
	1.4.5	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	0,00	0,00			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
			0,00	0,00			
			400.000,00	0,09			795.500,00
			155.500,00	0,04			0,18
1.4	1.4.6	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması					
	1.4.7	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi					
	1.4.8	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi					

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA					
1.5	1.5.1	Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi		0,00	0,00		
	1.5.2	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması		0,00	0,00		
	1.5.3	Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişimin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi		0,00	0,00		
	1.5.4	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması		502.000,00	0,11	38.902.000,00	8,84
	1.5.5	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makineleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması		27.981.000,00	6,36		
	1.5.6	Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi		0,00	0,00		
	1.5.7	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması		480.000,00	0,11		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
Performans Hedefi	Faaliyet	1.5.8 Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması	6.104.000,00	1,39			
		1.5.9 Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması	185.000,00	0,04			
		1.5.10 İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması	3.650.000,00	0,83			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
							PAY (%)
2.1	2.1.1	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması	490.000,00	0,11			0,11
	2.2.1	İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması	0,00	0,00			
	2.2.2	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	1.000.000,00	0,23			
2.2	2.2.3	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	557.500,00	0,13			1,27
	2.2.4	Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşaat faaliyetleri için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması	1.000.000,00	0,23			
	2.2.5	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	5.000,00	0,00			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
Performans Hedefi	Faaliyet	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	7.500,00	0,00			
		Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi	3.000.000,00	0,68			
		Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	3.506.000,00	0,80			
2.4	2.4.1	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	5.505.000,00	1,25			
	2.4.2						2,05
					9.011.000,00		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
2.5	2.5.1	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması	650.000,00	0,15			
	2.5.2	Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması	2.505.000,00	0,57			
	2.5.3	Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması	0,00	0,00			
	2.5.4	Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlenmesi	0,00	0,00			
	2.5.5	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlanması	2.505.000,00	0,57			
	2.5.6	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması	26.362.182,00	5,99			
					32.022.182,00		7,28

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
3.1	AÇIKLAMA						
	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	1.500.000,00	0,34				
	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması	0,00	0,00			1.575.000,00	0,36
	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	75.000,00	0,02				
3.2	3.2.1 Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	8.079.000,00	1,84			8.079.000,00	1,84

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU									
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ								
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)		
		300.000,00	0,07						
		0,00	0,00						
		0,00	0,00						
		0,00	0,00			300.000,00	0,07		
3.3.1	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	300.000,00	0,07						
3.3.2	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00						
3.3.3	Kale esnafı ile işiışare toplantıları yapılması	0,00	0,00						
3.3.4	Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin artırılması	0,00	0,00						
3.3.5	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi i ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	0,00	0,00						

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
3.4	3.4.1	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	60.000,00	0,01			4.988.000,00 1,13
	3.4.2	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	28.000,00	0,01			
	3.4.3	Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi	0,00	0,00			
	3.4.4	Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlenmesinin yapılması	0,00	0,00			
	3.4.5	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	10.000,00	0,00			
	3.4.6	Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması	10.000,00	0,00			
	3.4.7	Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması	10.000,00	0,00			
	3.4.8	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	4.870.000,00	1,11			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
3.5	3.5.1	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler Birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	570.000,00	0,13			0,13
	3.5.2	Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi	0,00	0,00			
4.1	4.1.1	İlçe sınırları içerisinde devasa büyüklükte millet bahçeleri yapılması	1.005.000,00	0,23			0,67
	4.1.2	Farklı sosyo-kültürel ihtiyaçlara cevap verebilecek temalı parklar yapılması	1.010.000,00	0,23			
	4.1.3	Altındağ'da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	0,00	0,00			
	4.1.4	Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	450.000,00	0,10			
	4.1.5	Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması	0,00	0,00			
	4.1.6	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlatılması	500.000,00	0,11			
					2.965.000,00		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	FAALİYET	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
4.2	4.2.1	İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, hareketleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	12.955.000,00	2,94			
	4.2.2	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	15.155.000,00	3,44			
	4.2.3	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	0,00	0,00			
	4.2.4	Halk sağlığının korunması için başboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	650.000,00	0,15			
	4.2.5	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	0,00	0,00			
	4.2.6	Çevre bilincinin artırılması için bahçivancılık kursları düzenlenmesi	0,00	0,00			
	4.2.7	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	0,00	0,00			
	4.2.8	Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması	345.000,00	0,08			
					29.105.000,00		6,61

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
4.3	4.3.1	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	0,00	0,00			
	4.3.2	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması	0,00	0,00			
	4.3.3	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	3.305.000,00	0,75			0,75
4.5	4.5.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/ yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar)	0,00	0,00			
	4.5.2	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	418.000,00	0,10			0,10
					3.305.000,00		
					418.000,00		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA				
		Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	810.000,00	0,18		
		Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması	100.000,00	0,02		
		Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	250.000,00	0,06		
		Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması	440.000,00	0,10		
		Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	0,00	0,00		
5.2					1.600.000,00	0,36

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
5.3	5.3.1	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	155.000,00	0,04			
	5.3.2	Matrak, Okçuluk, Cirt, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması	655.000,00	0,15			0,18
					810.000,00		
5.5	5.5.1	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi	0,00	0,00			
	5.5.2	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi	1.100.000,00	0,25			0,25
					1.100.000,00		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		PAY (%)
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
6.1	6.1.1	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşlılarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	7.004.000,00	1,59			
	6.1.2	Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması	0,00	0,00			
	6.1.3	Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00			
	6.1.4	Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	0,00	0,00			
	6.1.5	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının artırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	682.000,00	0,16			
					7.686.000,00		1,75

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	D. İDARE PERFORMANS TABLOSU					
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
6.2	6.2.1	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması	1.800.000,00	0,41			1.970.000,00 0,45
	6.2.2	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00			
	6.2.3	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	0,00	0,00			
	6.2.4	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	0,00	0,00			
	6.2.5	Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	170.000,00	0,04			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		PAY (%)
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
6.3	6.3.1	Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00			
	6.3.2	Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00			
	6.3.3	Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi	0,00	0,00			
	6.3.4	Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması	0,00	0,00			
	6.3.5	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	350.000,00	0,08			
6.4	6.4.1	Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenli barınmalarının sağlanması	300.000,00	0,07			
	6.4.2	Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi	0,00	0,00			
					350.000,00		0,08
					300.000,00		0,07

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA					
6.5	6.5.1	50.000,00	0,01				
	6.5.2	80.000,00	0,02			4.480.000,00	1,02
	6.5.3	4.350.000,00	0,99				
7.1	7.1.1	20.000,00	0,00				
	7.1.2	0,00	0,00			20.000,00	0,00
	7.1.3	0,00	0,00				

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
Performans Hedefi	Faaliyet	7.2.1	0,00	0,00			
		7.2.2	100.000,00	0,02			100.000,00
		7.2.3	0,00	0,00			
		8.3.1	0,00	0,00			
8.3	8.3.2	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçların kar_1lanması	120.000,00	0,03			120.000,00
							0,03

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU						
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
8.4	8.4.1	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	50.000,00	0,01		260.000,00 0,06
	8.4.2	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	10.000,00	0,00		
	8.4.3	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	200.000,00	0,05		
8.5	8.5.1	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	450.000,00	0,10		1.120.000,00 0,25
	8.5.2	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	670.000,00	0,15		
9.1	9.1.1	Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması	3.505.000,00	0,80		5.105.000,00 1,16
	9.1.2	Cenazelere taziyе çadırı ve ikramların gönderilmesi	1.600.000,00	0,36		
	9.1.3	Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması	0,00	0,00		

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
9.2	9.2.1	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon... vb. fatura giderlerinin ödenmesi	78.000,00	0,02			78.000,00 0,02
	9.2.2	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	0,00	0,00			

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA					
9.3	9.3.1	1.365.000,00	0,31				
	9.3.2	1.306.500,00	0,30				
	9.3.3	358.500,00	0,08				
	9.3.4	1.009.000,00	0,23			4.039.000,00	0,92

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		PAY (%)
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	
10.1	10.1.1	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralınması	1.354.000,00	0,31			
	10.1.2	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	1.453.000,00	0,33			
	10.1.3	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi	0,00	0,00			
	10.1.4	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/toplatılması ve maddesel geri dönüşüm/ kazanımının (kompost vb.) sağlanması/sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	0,00	0,00			
	10.1.5	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/ Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	0,00	0,00			
					2.807.000,00		0,64

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ						
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	PAY (%)
10.2	10.2.1	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması	1.525.000,00	0,35			0,44
	10.2.2	Sfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması	100.000,00	0,02			
	10.2.3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	0,00	0,00			
	10.2.4	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	300.000,00	0,07			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			190.573.182,00				190.573.182,00
Genel Yönetim Giderleri			243.893.741,00				243.893.741,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			5.533.077,00				5.533.077,00
Genel Toplam			440.000.000,00				440.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri		45.362.342,00		45.362.342,00	
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		6.674.184,00		6.674.184,00	
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.074.500,00	154.738.185,00		226.812.685,00	
	04 Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00	
	05 Cari Transferler	12.513.000,00	1.119.030,00	5.533.077,00	19.165.107,00	
	06 Sermaye Giderleri	105.985.682,00			105.985.682,00	
	07 Sermaye Transferleri				0,00	
	08 Borç Verme				0,00	
	09 Yedek Ödenek		33.000.000,00		33.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.573.182,00	243.893.741,00	5.533.077,00	440.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.573.182,00	243.893.741,00	5.533.077,00	440.000.000,00	

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Teknolojik gelişmeler paralelinde güçlü bilişim alt yapısı oluşturulacaktır.	Network sistem, güvenlik izleme ve müdahale merkezinin kurulması, sistem odasının 7/24 kesintisiz çalışmasını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İnternet hızının 300 Mbps çıkarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Verilerin güvenli ve bütünlüklü bir şekilde yedeklenmesi için; var olan yedekleme sisteminin belediye ana hizmet binası dışında ikinci bir lokasyonda daha yedeklenerek, verilerin güvenliğini sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyede kullanılan mevcut yazılım programlarının sürdürülmesi ile alt yapılarının güçlendirilmesi, sorun yaşanan yazılımların yeni yazılımlarla desteklenmesi/değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan yeni lisansların temin edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.	Her yıl personele hizmet içi eğitimler ve kişisel gelişim konularında (iletişim, öfke vb.) kurum, yurtiçi/yurtdışı eğitimler verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda/altında tutulmasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Her yıl personelin çalışma şartları ve iş ortamıyla ilgili memnuniyetini ölçecek anket düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye birimleri, sosyal tesisler, konaklar, binalar ve Altındağ bölgesinde yürütülecek hizmetler için personel hizmet alımlarının ihtiyaçlar doğrultusunda optimal sayıda yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Personelin teknik ve nitelik olarak güçlendirilmesi sağlanacaktır.	İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sağlık kontrolleri ve gözetimleri, çalışma alanlarındaki risk analizleri, acil durum eylem planlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çalışan personelin ekonomik, kaliteli ve hijyenik şartlarda öğle yemeği yiyebilmesi için yemek hizmeti alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Personele sağlık ve dış sağlığı hizmeti verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mevcut ve yeni edinilecek hizmet binaları ve tesislerde uygun fiziki şartlar sağlanacaktır.	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının, tesislerin boya, badana, tadilat, tamirat, bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları ile tüm tesislerde bulunan asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması, zorunlu yasal giderlerin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hizmet binaları, tesis, mesire yerlerinin kiralamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme, basılı yayın ve tefrişat alımı, matbu evrak, kitap basımı ve ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binaları ile tüm tesis ve konakların temizlik ve sarf malzemelerinin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilgisayar, yazıcı vb. alımları ile bakım onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mali yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgileri güncellenmesi, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması sağlanarak, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, kaydi/arazi denetimlerin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hataların giderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik ortamda (e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilmesi, akabinde de takip işlemlerinin yapılması, her türlü yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca imarla ilgili harç, ücret ve cezaların ilgili mevzuatları uyarınca tahakkuk, tahsilat ve takiplerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan dönemi boyunca Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan elde edilecek gelirlerin en avantajlı şekilde elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak ilan bedellerinin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
	İlçenin esenlik, sağlık ve düzenini bozmaya yönelik kanun ve mevzuatlara aykırı görülen durumlar için para cezaları uygulanması, esenlik hizmetleri kapsamında oluşacak her türlü bedelin ödenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşlarımıza kaliteli ve hızlı hizmet verilecektir.	Plan döneminde Altın-masa şikâyet yolları ve bilgi edinme servisi hizmetlerinin çeşitlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, ilgili birimlere ulaştırılması, takip edilmesi ve ivedilikle sonuçlandırılması	Tüm Müdürlükler
	Vatandaşların hizmetlere ve bilgilere kolay erişimin sağlanması için e-belediye sisteminin mobil ve web tabanlı tarafının güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye birimlerine gelen vatandaşların bekleme ve dinlenmesi için yeni salonlar oluşturulması; bekleme salonlarında vatandaş ve misafirlere ikramlarda bulunulması	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinaları için ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Mahallelerde ve uygun mahallerde Halk günleri yaparak, vatandaşların talep ve isteklerin dinlenmesi, değerlendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Plan dönemi içerisinde vatandaş memnuniyet anketi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alımlarının yapılması veya kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Yabancı ülkelere ve yurtiçinden gelen devlet büyüklerine ve beraberindeki heyetlere, yerli ve yabancı basın mensuplarına konaklama, ulaşım, yiyecek ve içecek hizmetleri sunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçemiz sınırlarındaki pazar yerlerine ölçü tartı aletlerinin yerleştirilmesi, pazar yerinde çalışanlara pazarcı kimlik kartı verilmesi ve pazarlarda, kurban satış, kesim alanında gerekli tedbirlerin alınması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölgemizin imar planları tamamlanacaktır.	Belediye sınırları içerisinde yerleşime uygun alanların imar ve parselasyon planlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Planlı alanlarda ve düzensiz yapılaşma alanlarında (Gecekondu Bölgesinde) kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.	İmar planları tamamlanmış parsellerde, ilgili mevzuat kapsamında çağın gereklerine uygun projelendirilmesi ve uygulanmasında etkin rol alarak gerekli teşviklerin sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmar planına aykırı ve yol güzergâhında bulunan yapıların, kamulaştırma işlemlerinin süratle tamamlanarak ulaşım ağının geliştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondu ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Engelli rehabilitasyon merkezlerinin artırılmasına yönelik inşai faaliyetler için arsa üretimi, temini, kamulaştırılması işlemlerinin yürütülmesi. Avrupa Birliği destekli faaliyetlerde bulunulması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kat mülkiyetli binaların bulunduğu Kentsel Dönüşüm Alanlarında görüşme, anlaşma, plan, proje, yıkım ve inşaat işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye sınırları içerisindeki ihtiyaç olan taşınmazlardaki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar yapılması, idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harçlarının ödenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6306 sayılı kanun çerçevesinde riskli alan olarak belirlenen bölgeler ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.	6306 sayılı yasa kapsamında gecekondular olarak oluşmuş alanların sağlıklı çevreye kavuşturulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan yapılar için yasalar çerçevesinde yenileme çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tehlike arz eden yapıların tehlikelerinin bertaraf edilmesinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kamuya ait hizmet alanlarında kalan yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yeni yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmaları sürdürmek ve varolanların fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.	Kaldırım, bordür, trotuar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik üst yapılar yapılarak, mevcut yapılar iyileştirilecektir.	Mevcut taksi durakları, oturma ve bekleme yerlerinin yenilenmesi ve yeni oturma ve bekleme yerleri ile taksi duraklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut Pazar yerlerinin yenilenmesi ve yeni Pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Merkez parklara ücretsiz internet sistemi kurulması ile vatandaşların bilgi ve mobil hizmetlerimize ulaşımının sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Erzurum Sokak, Yeraltı otoparkı ve Meydan düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin hazırlanması ve/veya hazırlatılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak kullanımına ayrılan alanların, yapıların ve tesislerin yeniden yapım, tadilat, tamirat, onarım ve bakımlarının yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağ'ın mimari kimliğine şekil verecek olan tarihi ve kültürel dokuya uygun, güvenli, çevreye duyarlı geleneksel ile moderni harmanlayan bir şehircilik vizyonu ortaya konulacaktır.	İlçemizde bulunan ancak sit alanı/yenileme alanı kapsamında yer alan tarihi- kültürel alanlar ile ilgili sorunların giderilmesi yönünde çalışmaların yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Altındağ Araştırma, Proje, Kentsel tasarım ve Geliştirme Merkezi kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tarihi ve kültürel alanların/yapıların mühendislik ve mimari projelerinin yapılması ve yaptırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Tarihi ve kültürel alanlar/ yapılar korunacaktır.	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmaları ve boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Başkentin sembollerinden Ankara Kalesi yeniden canlandırılacaktır.	Ankara Kalesini anlatan tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ankara Kalesi ile ilgili projelerde Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale esnafı ile istişare toplantıları yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Şehir içi ve şehir dışı organizasyonlarla ziyaretçi trafiğinin arttırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kale bölgesinde yaşayan özel yetenekli çocukların kültürel ve sanatsal eğitimlerinin desteklenmesi ve Kale'nin tanıtımı çalışmalarında aktif rol almalarının sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bölgemize özgü kültür/ sanat zenginlikleri ile Milli ve Manevi coğrafyasının yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin doğduğu evin restore edilmesi, müze haline dönüştürülüp, ziyarete açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Hacı Bayram-ı Veli Hazretlerinin hayatını, yaşadığı dönemi anlatan eserlerin temin edilmesi ve eserlerin sergilendiği mekânların oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mimar Sinan Külliyesi/Yeni Cami çevresi yeniden düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Kesikbaş Türbesinin restore edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Cumhuriyetimizin kurulduğu Birinci Meclis Binasından başlayıp Ankara Kalesi'nde son bulan bir rota oluşturulması, festival ve etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Ahilik Kültürünü Yaşatma Merkezi ve Ahilik Müzesinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Seğmenlik Kültürünü Yaşatma Merkezi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kardeşlik, dayanışma ve yardımlaşma yaklaşımı ile Türkiye'deki ve kültür coğrafyamızdaki belediyeler ile kardeş kent ilişkileri kurularak, işbirliği çerçevesinde faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Altındağ'ın yerel, bölgesel ve ulusal çapta her türlü iletişim kanalları kullanılarak tanıtımının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizin Türk Dünyası Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği ve Tarihi Kentler birliğine üyelikleri kapsamında çalışma ve faaliyetlerin sürdürülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	Kardeş kent ilişkisi kapsamında Moldova Cumhuriyetine bağlı Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Komrat Şehrinde Spor Kompleksi inşaatı yapımına devam edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Plan dönemi sonuna kadar 1.500.000 m ² yeşil alan yapılacak ve İlçe sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan en az 4 m ² artırılabilecektir.	Altındağ' da yaşayan her vatandaşımız adına ve doğan her bebek adına bir fidan dikilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yapımları tamamlanan sosyal ve dini tesislerin çevre düzenlemelerinin yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Sokağa Dönüş Güvenli Mahalle Parkları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak park/ ağaçlandırma alanları ve diğer çevre düzenleme faaliyetleri için uygulama projelerinin hazırlanması/hazırlattırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
"Doğayı Sev, Çevreni Korum" sloganı ile çevre koruma bilinci yükseltilecektir.	İlçeye kazandırılmış parkların mevcut durumunu koruması için bakım onarım (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim, sulama, elektrik vs.) faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Zaman içerisinde kullanım ile deforme olan parkların yeniden yapılarak donatı eksiklikleri ve gelen talepler doğrultusunda diğer ihtiyaçlarının tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitki türleri tercih edilmesi, otomatik sulama sistemlerinin tamamlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Halk sağlığının korunması için başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çevresel gürültünün bertaraf edilmesi için kontrol ve denetim faaliyetlerinin etkin şekilde devam ettirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Çevre bilincinin artırılması için bahçıvanlık kursları düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Parklara kendi enerjisini üreten gölgeleme amaçlı " Güneş Enerji Panelleri" yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Şehir içi- şehir dışı doğa gezileri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağ parklarında aktif spora katılım artırılabilecektir.	İlçemize bisiklet yolları kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Futbol ve voleybol sahaları ile birlikte alternatif spor branşlarını da (Oryantiring vs) içeren, spor parklarının ilçemize kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut parklarımızdan elverişli olanlara yürüyüş yolları ile açık hava spor alanlarının yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağlıların huzurlu vakit geçirebilmeleri için parklar daha güvenli hale getirilecektir.	Parklarımızın takibinin kamera sistemi ile yapılarak güvenli hale getirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Parklarımıza vatandaşların mobil uygulamalara anında ulaşım sağlayabilmesi için ücretsiz internet erişiminin sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sorumluluk alanımızda bulunan kamusal alanların temizlik, ilaçlama vb. hizmetleri yapılacaktır.	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerin yapılması/yaptırılması (15 m altı vb. cadde ve sokaklar)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Altındağlı gençlerimizin hayata hazırlanmaları desteklenecektir.	Bilim Merkezi inşa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	KOSGEB, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarla gençlerimizin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, kendi işlerini kurma yönünde cesaretlenmelerinin teşvik edilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Meslek tanıtım atölyeleri kurularak mesleklerin tanıtımının sağlanması, gençlerimizin ilgi ve becerilerine göre başarılı ve mutlu olacakları mesleklere yönlendirilmesine yönelik meslek edindirme kurslarının açılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerin yaşama eşit fırsatta katılımı için eğitim, kültür, sanat, spor ve bilim konularında projeler ve faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altındağlı gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutacak koruyucu, önleyici hizmetlere yönelik programlar yapılacaktır.	Amatör sporların desteklenmesi ve spor kulübümüz bünyesinde yeni açılacak olan amatör branşlara gençlik merkezlerimizdeki öğrencilerin ilgi alanlarına göre yönlendirilmesinin sağlanması, öğrencilerin lisans işlemlerinin yapılması, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yeni spor alanlarının oluşturulması ve bu spor alanlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Mahalleler arası futbol yarışması, dede torun yüzme yarışması vb. sportif faaliyetler, organizasyonlar ve yarışmalar düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kütüphane ve okuma salonlarının yer aldığı Altındağ Kültür Evlerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlere yönelik önleyici, bilgilendirici ve koruyucu rehberlik çalışmaları, eğitim seminerleri düzenlenmesi, drama, spor vb. faaliyetlere yönlendirilerek kötü alışkanlıklardan uzak durmalarının sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Geleneksel sporların yaşatılması sağlanacaktır.	Yağlı güreş festivali düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Matrak, Okçuluk, Cirit, Güreş vb. geleneksel sporların tanıtılması, yaşatılması ve yaygınlaştırılması amacıyla eğitimler, söyleşiler, etkinlikler, festivaller düzenlenmesi, bu vb. spor dallarında başarı gösterenlerin lisans işlemlerinin tamamlanması yapılacak, ulusal ve uluslararası yarışmalara ve festivallere katılım sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gençler üniversite eğitimi almaları yönünde desteklenecektir.	Üniversiteli Gençler merkezleri oluşturulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Gençlerimizi üniversite eğitimleri almaya teşvik etmek ve alacakları eğitimin hangi alanda olacağına karar vermelerine yardımcı olabilmek için üniversitelere geziler düzenlenmesi, üniversitelerden ve çeşitli meslek dallarından uzman ve alanında başarılı kişiler ile söyleşiler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Gençlerimiz bilişimsel, sosyal ve kültürel alanlarda desteklenecektir.	Bilim, sanat ve bilişim alanlarında gezici atölye eğitimlerinin düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Gençlerimizin akademik başarılarını desteklemek ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak amacıyla Etüt ve hobi kursları bilgisayar ve bilişim eğitimleri ile Kişisel gelişimlerini destekleyici derslerin verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocukların sağlıklı, sosyal bir birey olarak rahat, güvenli ortamlarda büyümeleri sağlanacaktır.	Çocuk kütüphanelerinin kurulması, soğuk veya aşırı sıcaklarda dışarıda oyun oynamaya çıkamayan çocuklar için yaşıtlarıyla eğitici ve öğretici oyunlar oynayabilecekleri "Kapalı Çocuk Evleri" oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sokağa Dönüş/ Güvenli Mahalle Parklarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yeni Trafik Eğitim Merkezi açılması, var olan merkezlerin devamlılığının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni kreşler açılması, var olan kreşlerin devamlılığının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin Kültürel gelişimlerinin ve akademik başarılarının arttırılması ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kadınlarımızın ekonomik, sosyal, kültürel anlamda güçlendirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.	Kadınlara yönelik okuma-yazma, meslek edindirme, hobi kursları açılmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlara yönelik kişisel gelişim vb. eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kadınlarımızın ürettiği el emeği, göz nuru ürünlerini pazarlayabilecekleri uygun ortamlar oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kurulacak gezici sağlık ekipleri ve ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak sağlık taramalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür Merkezlerimizde belirli gün ve haftalarda turnuva, yarışma vb. gibi çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Aile birliğinin güçlendirilmesi, korunması ve idamesi desteklenecektir.	Evlilik okulları kurularak, aile içi etkili iletişim eğitimleri ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Annelik danışma merkezleri kurularak, hamilelik ve annelik eğitimleri ile sağlık hizmetlerinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Aile danışma ve psikolojik destek merkezi kurularak, psikolojik destekler ve koruyucu, önleyici eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Aile birliğinin güçlendirilebilmesi ve korunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak, gerekli seminerlerin verilmesi, yönlendirilmelerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Hoş geldin bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, hediye verilmesi, sağlık görevlilerimizce bakım ve sağlık hizmetleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şiddete uğrayan ve uğrama tehlikesi bulunan kadınlara / varsa çocuklarına yönelik koruyucu tedbirler alınacaktır.	Kurulacak konuk evi/sığınma evlerinde şiddete maruz kalan kadınların/varsa çocukları ile birlikte güvenli barınmalarının sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Uzman personel tarafından sığınma evlerinde kalan kadınlara/varsa çocuklarına psikolog ve sosyolog desteği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Altındağ bölgesindeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara talepleri doğrultusunda uygun görülen yardımlar yapılacaktır.	Sosyal güvencesi olmayan Asker Ailelerine gıda kartı desteğinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/ nakdi yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, giyim, ev eşyası vb. yardımları yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Toplumu tehdit eden her türlü kötü alışkanlıklarla mücadele edilecektir.	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurulması, ücretsiz destek hizmetlerinin verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	K.E.K.M ve Gençlik Merkezleri üyelerine bağımlılık ile ilgili bilgilendirme ve korumaya yönelik yapılandırılmış otumlardan oluşan eğitimlerin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağımlı bireylere tedavi destekleri verilecektir.	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği sağlanarak bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psikososyal destek hizmetlerinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımları desteklenecektir.	Kütüphane, spor alanları ve internet ortamı bulunan Engelsiz Erişim Merkezleri oluşturulması	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Alt ve üst yapıların engelli bireylerin kullanımına uygun olarak düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçenin muhtelif bölgelerine Engelli aracı şarj cihazları yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Engelli bireylerin daha sağlıklı bir hayat sürmelerine ve daha sosyal bir hale gelmelerine yardımcı olabilmek için onlara yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Engelli vatandaşlarımız, üretime katılmaları, iş sahibi olmaları ve kariyer yapmaları yönünde desteklenecektir.	Engellilere yönelik meslek edindirme kursları açılması ve Kültür Merkezlerimizde var olan meslek edindirme kurslarına engelli bireylerimizin katılımının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Koordinasyon sağlanması amacıyla Engelli Merkezlerinin açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engelli bireylerin ailelerine destek verilecektir.	Ailelerin engelli bireylerini günlük olarak bırakabilecekleri özel donatılı Günübirlik Engelli Bakım Merkezi oluşturulması	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	Engelli bireylerin akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak vb. ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilecek, gönülleri kazanılacaktır.	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerinin genel temizliklerinin yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın beden temizlikleri ve kişisel bakımlarının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın özel günlerde ziyaret edilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Şehir dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına misafırhane hizmeti verilmesi sürdürülecektir.	Şehir dışından tedavi amacıyla gelen hasta ve hasta yakınlarının barınma ihtiyacının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Konukevinde kalan hasta ve yakınlarının yiyecek, içecek ihtiyacının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması ve ütü yapılması hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
İlçe halkının zor/acılı ve mutlu günlerinde yanlarında olunarak maddi/ manevi destek verilecektir.	Çok Amaçlı Toplum Merkezleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Cenazelere taziye çadırı ve ikramların gönderilmesi	Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Şehit Yakınları ve Gazi Hizmetleri Merkezi yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mahalle muhtarlıklarına destek verilecektir.	Muhtarlıklara kırtasiye malzemesi verilmesi ve elektrik, su, telefon... vb. fatura giderlerinin ödenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut muhtarlık binalarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve ihtiyaç halinde yeni hizmet binalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlçe halkının sosyal/ kültürel gelişimleri ve iletişimleri desteklenerek güçlendirilecektir.	Hemşeri Dernekleri Merkezi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Vatandaşların sosyal gelişimlerinin artırılabilmesi için şehiriçi-şehirdışı kültürel geziler, sinema, tiyatro, kahvaltı, iftar yemekleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal ve kültürel etkinlikler için gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile araç kiralama yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan halkın kültürel ve sanatsal etkinliklerle tanışmaları ve bu etkinliklere katılımlarının sağlanabilmesi amacıyla yıl içerisinde Panel, Konferans, Seminerler, Hıdırellez şenlikleri, Ramazan Etkinlikleri, Altındağ'da Yaz Akşamları, Şiir Akşamları vb. belirli gün ve haftalarda anma programları, çeşitli festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Sıfır Atık Yönetim Sistemi alt yapısı oluşturulacaktır.	Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak, kamuya açık alanlar, okul, kültür merkezleri vb. yerlere uygun nitelikte geri dönüşüm kutu/ kumbaraları temini sağlanarak, yerleştirilmesi/yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Özel atık gruplarının (elektronik atık, bitkisel atık yağ, atık pil, Biyobozunur atıklar, tekstil vb. atıklar) kaynağında ayrı toplanması/ toplattırılması ve maddesel geri dönüşüm/ kazanımının (kompost vb.) sağlanması/ sağlatılması için çalışmalar yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Mobil Atık Getirme Merkezi, Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmasının sağlanması/sağlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumun bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için özel kokulu, büzgülü çöp poşeti alınması ve dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Sıfır atık yönetim sisteminin duyurulması ve atıkların bu kapsamda toplanmasına yönelik bilgilendirici broşür, ekipman, vb. temini sağlanması/sağlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkili kurumları ile birlikte Kültür Merkezlerimizde eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Atıkların kaynağında ayrıştırılması, israfın önlenmesi ve atık oluşumunun azaltılmasına yönelik halkı teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

F. ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet	Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Binek 31	Ford Mondeo	14	Asfalt Yama Aracı 5	Bmc Fatih	2
	Ford Focus	13		Ford Cargo 1826	2
	Fiat Linea	4		Ford Cargo 2526	1
Minibüs 10	Ford Minibüs	9	Çöp Kamyonu 36	Man 12*180	2
	Ford Minibüs (17 Kişilik)	1		Isuzu NPR	2
Minibüs Panel Van 3	Ford	2		Iveco 80*12	1
	Reno Trafik	1		Ford Cargo 1826++Ford Cargo1833	25
Kamyonet 59	Bmc Levent	1		Ford Cargo 2526	6
	Ford Transit	26	Tır Çekici 8	Man Çekici Kafaları	8
	Ford Ranger	16		Mercedes 1518	2
	Ford Connect	10		Man 26*270	1
	Isuzu NLR	2	Damperli Kamyon 42	Bmc Fatih 280	10
	Yol sulama	2		Bmc Fatih 162*25	1
	Ford Courier	2		Bmc Fatih 200*26	1
Cenaze-Ambulans 9	Mercedes Sprenter Ambulans	1		Dodge AS950	1
	Ford Transit	1		Isuzu NPR	2
	Mercedes Vito+++Ford Transit++ Mercedes 4 Matic	7		Ford Transit (Küçük Damperli Kamyon)	2
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes	1		Ford Cargo 1826	2
	Mobil sahne	1		Ford Cargo 3536	11
Otobüs 5	Otokar Doruk T	1		Ford Cargo 4136	4
	Otokar Sultan	1		Ford Cargo 3542	4
	Otokar Sultan Mega	1			
	BMC Probüs	2			

Yol Süpürge Aracı 7	Azura	1	İş Makinaları 42	Otokar Atlas	1
	Mercedes Atego	6		Elektrikli Araç	1
Su Tankeri 8	Ford Cargo	4		Elektrikli Fayton	1
	Bmc Fatih	1		Işıldak Arenson	1
	Iveco 180	2		Asfalt Kesici (Oskar)	1
	Mercedes	1		El Silindiri	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1		Forklift 40 nolu	1
	Mercedes 1518	1		Bobcat	1
Vidanjör 2	Man 26*210	1		Traktör (Steyr)	3
	Ford Cargo	1		Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek-Case-Tümosan)	6
Şnoker 2	Iveco 180	1		Paletli Eskavatör (Cat - Volvo)	3
	Isuzu Npr	1		Lastikli Eskavatör (Cat323-Cat329)	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes Axor	1		Lastikli Mini Eskavatör (Volvo)	2
				Loder (1 Komat-2 Cat -1 Volvo-3 Fiatallis)	6
Kurtarıcı 2	Man 26*270	1		Grayder (2 Cat-1 G16-1 Fiatallis)	3
	Man 26*163	1		Dozer (2 Fiatallis-1 Komatsu)	3
Dorse 8	Dorse Low-Bed	2		Yol Silindiri (Bomağ - Ammann)	2
	Dorse Çöp Transfer	6		Asfalt Silindiri (Cat)	3
				Asfalt Silindiri Lastikli (Pnömatik)	1
				Asfalt Kazıma Frezesi	1
				Asfalt Finişeri (1 Voge - 2 Marini)	1
				Genel Toplam	284



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.



