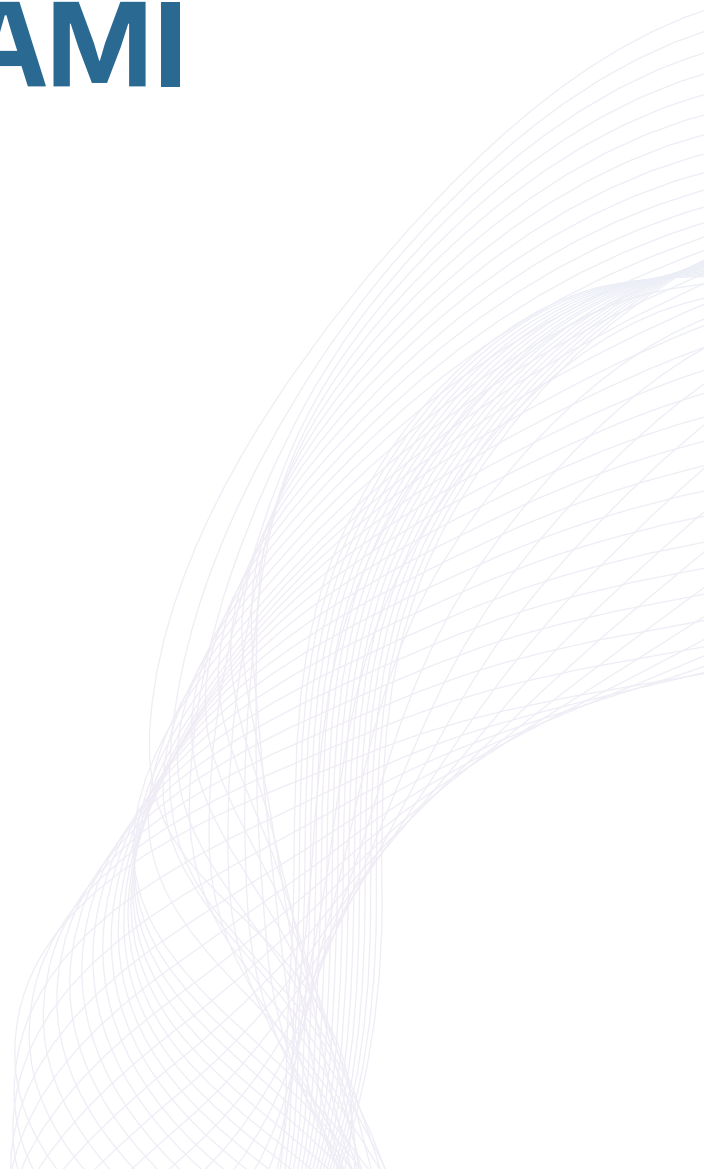


2025

**PERFORMANS
PROGRAMI**





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Ali YERLİKAYA
İçişleri Bakanı



Murat KURUM
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı



Dr. Veysel TIRYAKI
Altındağ Belediye Başkanı

Altındağ'a hizmet vererek geçirdiğimiz bu yıl da, öncelikle çocukların, gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin ve kimsesizlerin yaşamaktan büyük mutluluk duyduğu bir ilçe oluşturmak için var gücümüzle çalıştık. Çocuklarımızın ve gençlerimizin yüzünü güldürmek için ne gerekiyorsa yaptık. Kimsesizlerin kimsesi olduk. Dezavantajlı vatandaşlarımız için ise, Altındağ'ımızda yaşamayı avantaja dönüştürecek kararlı adımlar attık. Hemşehrilerimizin kalplerine dokunan eser ve hizmetlerle, yüzlerde açan mutluluğu çoğaltmaya gayret ettik.

2025 yılı Performans Programımızı hazırlayarak Stratejik Planımızdaki amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için bir yıl içinde yapacağımız proje ve faaliyetlerimizi de belirledik. Her yıl bir önceki yıla göre, daha modern, daha güzel ve daha yaşanabilir bir Altındağ için çalışacağımızın sözünü verdik. Bunun içinde planlarımızı ve programlarımızı hazırladık. Amaç ve hedeflerimizi belirledik.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırlanan Performans Programının hayırlı olmasını diliyorum. Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerime, desteğini ve katkılarını esirgemeyen kıymetli Altındağlı hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Dr. Veysel TİRYAKİ
Altındağ Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

22	I.GENEL BİLGİLER A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
23	2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
24	3. Belediyeye Tanınan Muafiyet B. TEŞKİLAT YAPISI
25	Altındağ Belediye Başkanlığı Teşkilat Çizelgesi C. FİZİKSEL KAYNAKLAR 1. Fiziksel Yapı
44	Altındağ Belediyesi Araç ve İş Makineleri Listesi
47	2. Bilişim Sistemi
48	1. Uygulama ve Entegrasyonlar 1.1. Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi
49	1.2. Kurum Entegrasyonları - Veri Alışverişi 1.3. İnternette İmar Durumu 1.4. Kent Rehberi
50	1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi 2. Teknik Altyapı ve Hizmetleri 2.1. Uzak Bağlantılar 2.2. İnternet Erişimi 2.3. Sunucular 2.4. Ağ Altyapısı 2.5. Yedekleme 2.6. Güvenlik 2.7. İnternet Salonları
51	2.8. Toplu SMS Gönderim İşlemleri
52	2.9. Teknik Servis Hizmetleri
53	2.10. e-Belediye Sistemi 2.11. e-Devlet Kapısına Entegrasyon
54	2.12. Siber Güvenlik Hizmeti 2.13. Kent Güvenliği 2.14. Belediyemiz Dış Merkezlerin Güvenliği 2.15. İnovasyonel Çözümler 2.16. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar

55 | D. İNSAN KAYNAKLARI

**56 | PERSONELİN YAŞ, EĞİTİM, CİNSİYET VE HİZMET YILLARI
GRAFİKLERİ**

1. Yaş İstatistiği
2. Eğitim İstatistiği

57 | 3. Hizmet Yılı İstatistiği

58 | 4. Cinsiyet İstatistiği

**59 | II. PERFORMANS BİLGİLERİ
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

1. Gelir ve Harcama Politikası

60 | 2. Sosyal Politika

**61 | 3. Teknolojiye İlişkin Politika
4. Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika
5. Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika**

**62 | 6. Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması ile
İyi Yönetişime İlişkin Politika
7. Çevreye İlişkin Politika**

63 | B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. Misyon
2. Vizyon
3. Temel Değerler

64 | 4. Amaç ve Hedefler

66 | C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

67 | PERFORMANS HEDEFİ - FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

187 | D. İDARE PERFORMANS TABLOSU

205 | TOPLAM KAYNAK İHİYACI TABLOSU

**206 | E. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE
İLİŞKİN TABLO**

I.GENEL BİLGİLER

Altındağ Belediyesi'nin yetki, görev ve sorumluluklarına, teşkilat şemasına, idarenin kullanımında olan fiziksel kaynaklara, bilişim sistemi faaliyetlerine, insan kaynaklarına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almaktadır.

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1982 Anayasası'nın 127. maddesine göre Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir.

Altındağ Belediyesi, daha önce Ankara Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü olarak hizmet vermekte iken 23 Mart 1984 gün ve 18350 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 195 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Belediye Başkanlığı hüviyetini kazanmıştır.

23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanları ayrı ayrı belirlenmiştir.

Altındağ Belediyesi;

Görev ve sorumlulukları yönünden,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi,

Yetki ve imtiyazları yönünden,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 10. maddesi,

Mali yönetim ve denetim yönünden,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

1.Belediye'nin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi;

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu kanun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurt-

ları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktardan; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediye'nin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediye'nin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2.Belediye'nin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun,

kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/09/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanım izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

3. Belediyeye Tanınan Muafiyet

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesi;
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlan-

masına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

B.TEŞKİLAT YAPISI

Yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları yerine getirerek vatandaşlara hizmet etmeye çalışan belediyelerin öncelikle teşkilat yapılarını düzenlemeleri kaçınılmaz bir zorunluluktur. Bu kapsamda 31 Mart 2024 tarihinde yapılan Belediye seçimleri sonucunda ve 5393 sayılı kanunun 48. maddesine göre Altındağ Belediyesi'nin organizasyon yapısı yeniden oluşturulmuştur. Birimler belediye meclisinin kararıyla kurulmuş, kaldırılmış veya birleştirilmiştir. Bu bağlamda Altındağ Belediyesinde; 1 Başkan, 4 Başkan Yardımcısı ve 17 harcama birimi ile birlikte çalışmalar ve hizmetler devam etmektedir.

Altındağ Belediyesi teşkilat yapısı aşağıda sayılan üç ana başlık altında toplanmıştır.

- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Hizmet Birimleri

Teşkilat yapısının yeniden düzenlenmesi ile vatandaşlara sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesi artırılmış, mali disiplinden taviz verilmemiştir.

Altındağ Belediye Başkanı	: Dr. Veysel TİRYAKİ
Altındağ Belediye Meclisi	: 37 Üye
Altındağ Belediye Encümeni	: 7 Üye
Belediye Başkan Yardımcıları	: 4 Adet
Müdürlükler	: 17 Adet

ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ÇİZELGESİ



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1-Fiziksel Yapı

Altındağ Belediye Başkanlığı, Zübeyde Hanım Mahallesi, 657. Cadde No: 14, Altındağ/Ankara adresindeki ana hizmet binasında 12 Müdürlük ile,

Hacettepe Mahallesi, Ulucanlar Caddesi Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüs içinde bulunan 1 Müdürlük ile,

Zübeyde Hanım Mahallesi, Şenköy Sokak, Akköprü adresindeki Altındağ Belediyesi Fen İşleri Kampüsünde 4 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerini, ilçemizde geniş bir alana yayılmış olan bina ve tesislerimizde yürütmektedir;

KADIN EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Seyfi Demirsoy Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Mevlana Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Doğantepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Gültepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Plevne Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Gültepe Mahallesi
Altınpark Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
29 Ekim Şair Baki Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Ulucanlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi -1	Karapürçek Mahallesi
Mimar Başak Cengiz Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Önder Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Önder Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür ve Spor Merkezi	Örnek Mahallesi
Hacılar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Ulubey Mahallesi
Gülpınar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Karakum Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi

GENÇLİK MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi
Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Gençlik Merkezi	Battalgazi Mahallesi
Erdem Beyazıt Gençlik Merkezi	Beşikkaya Mahallesi
Cemil Meriç Gençlik Merkezi	Doğantepe Mahallesi
Nuri Pakdil Gençlik Merkezi	Feridun Çelik Mahallesi
Orhan Gazi Gençlik Merkezi	Gültepe Mahallesi
Evliya Çelebi Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Osman Yüksel Serdengeçti Gençlik Merkezi	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Gençlik Merkezi	Karacaören Mahallesi
Piri Reis Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Rasim Özdenören Gençlik Merkezi	Önder Mahallesi
Örnek Eğitim Kültür Spor Merkezi	Örnek Mahallesi
Ertuğrul Gazi Gençlik Merkezi	Ulubey Mahallesi
Gülpınar Kızılay Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Ali Kuşçu Gençlik Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Gençlik Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi





ERKEK YAŞAM MERKEZİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Erkek Yaşam Merkezi	Aydınlıkevler Mahallesi

KREŞLER	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kreşi	Aydınlıkevler Mahallesi
Kuzey Ankara Kreşi	Baraj Mahallesi
Ali Ersoy Kreşi	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Kreşi	Güneşevler Mahallesi



SPOR TESİSLERİ	MAHALLESİ
Ali Ersoy Buz Pateni Pisti	Güneşevler Mahallesi
Başpınar Bireysel Antrenman Salonu	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Kapalı Yüzme Havuzu	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Güreş Salonu	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Spor Tesisi	Battalgazi Mahallesi
Ahmet Çalık Masa Tenisi Salonu	Beşikaya Mahallesi
Beşikaya Judo Salonu	Beşikaya Mahallesi
Beşikaya Spor Tesisi	Beşikaya Mahallesi
Beşikaya Teakwando Salonu	Beşikaya Mahallesi
Mete Gazoz Okçuluk Tesisi	Doğantepe Mahallesi
Aktaş Boks Salonu	Gültepe Mahallesi
Gültepe Mahallesi Yüzme Havuzu	Gültepe Mahallesi
Ali Ersoy Kapalı Yüzme Havuzu	Güneşevler Mahallesi
Karacaören Spor Tesisi	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kapalı Spor Salonu	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Su Parkı Tesisleri	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Semt Stadı	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Belediyesi Güreş Alanı	Tatlar Mahallesi
Gülpınar Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Spor Tesisi	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Yüzme Havuzu	Yıldıztepe Mahallesi
Zübeyde Hanım Spor Tesisi	Zübeyde Hanım Mahallesi

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Altındağ Kültür Sarayı	Gültepe Mahallesi
Ulucanlar Yarı AçıK Kongre ve Kültür Merkezi	Hacettepe Mahallesi
Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezi	Yıldıztepe Mahallesi
Yunus Emre Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi



MÜZELER	MAHALLESİ
Altınköy Açık Hava Müzesi	Beşikkaya Mahallesi
Hacı Bayram Veli Müzesi	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Cezaevi Müzesi	Hacettepe Mahallesi



DÜĞÜN-NİKÂH VE KİNA KONAĞLARI	MAHALLESİ
Altınköy Kına Konağı	Beşikkaya Mahallesi
Hamamarkası Nikâh Salonu	Hacettepe Mahallesi
Zümrüt Düğün Sarayı	Karapürçek Mahallesi
Altın Nikâh Sarayı	Örnek Mahallesi

KÜTÜPHANELER	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Kütüphanesi	Aydınlıkevler Mahallesi
Ali Ersoy Kütüphanesi	Güneşevler Mahallesi
Altındağ Bebek ve Çocuk Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	Karapürçek Mahallesi
Yıldıztepe Kütüphanesi	Yıldıztepe Mahallesi
Altın Mekân Kütüphanesi	Zübeyde Hanım Mahallesi



HİZMET BİNALARI	MAHALLESİ
Belediye Ana Hizmet Binası	Zübeyde Hanım Mahallesi
Beşikkaya Ek Hizmet Bürosu	Beşikkaya Mahallesi
Siteler Zabıta Amirliği ve Ek Hizmet Bürosu	Güneşevler Mahallesi
Belediye Ek Hizmet Bürosu	Hacettepe Mahallesi
Karapürçek Zabıta Amirliği	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Ek Hizmet Bürosu	Karapürçek Mahallesi
Merkez Zabıta Amirliği	Örnek Mahallesi
Çevre Denetim Zabıta Amirliği	Örnek Mahallesi



TİCARET VE SATIŞ MERKEZLERİ	MAHALLESİ
Aydınlıkevler Pazarı	Aydınlıkevler Mahallesi
Baraj Semt Pazarı	Baraj Mahallesi
Başpınar Semt Pazarı	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Semt Pazarı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Semt Pazarı-2	Beşikkaya Mahallesi
Battalgazi Semt Pazarı	Battalgazi Mahallesi
Doğantepe Semt Pazarı	Doğantepe Mahallesi
Gülpınar Semt Pazarı	Gülpınar Mahallesi
Gültepe Semt Pazarı	Gültepe Mahallesi
Ali Ersoy Kapalı Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler Semt Pazarı	Güneşevler Mahallesi
El Ürünleri Satış Merkezi 1 ve 2	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Semt Pazarı	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-1	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-2	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Kapalı Semt Pazarı-3	Karapürçek Mahallesi
Örnek Semt Pazarı	Örnek Mahallesi
Yunus Emre Kapalı Çarşısı	Örnek Mahallesi
Kurbanlık Canlı Hayvan Satış Alanı	Tatlar Mahallesi
İskitler Semt Pazarı	Zübeyde Hanım Mahallesi



DİĞER SOSYAL TESİSLER	MAHALLESİ
Ulucanlar Yarı Açık Cezaevi Sanat Sokağı	Hacettepe Mahallesi
Şairler ve Yazarlar Evi	Hacettepe Mahallesi
Kabakçı Konağı Kültür ve Sanat Evi	Hacettepe Mahallesi
Mevlevihane	Hacettepe Mahallesi
Güneş Sanat Galerisi	Hacettepe Mahallesi
Hamamönü Sanat Sokağı	Hacettepe Mahallesi
Kültür Sanat Evi	Kale Mahallesi
Altıneller Kadın Kooperatifi	Feridun Çelik Mahallesi
Altındağ Çocuk Trafik Eğitim Pisti	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahalle Konağı	Karapürçek Mahallesi
Altındağ Engelsiz Gündüz Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Karapürçek Mahallesi
Hacı Bayram Veli Külliyesi	Solfasol Mahallesi
Veteriner Kliniği ve Barındırma Evi	Tatlar Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi Çocuk Kulübü	Zübeyde Hanım Mahallesi
Alev Alatlı Bilim Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Sıfır Atık Merkezi	Zübeyde Hanım Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi Konferans Salonu	Zübeyde Hanım Mahallesi

PARKLAR VE BAHÇELER	MAHALLESİ
Aydıncık Çocuk Oyun Alanı	Aydıncık Mahallesi
Aydınlık 2 Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Uzayan Sokak Çocuk Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Pinokyo Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Malazgirt Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Şehit Volkan Ümit Sönmez Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Hasan Esat Işık Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Nasuh Akar Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Celal Atik Parkı	Aydınlıkevler Mahallesi
Kudüs Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar 23992-23982 Adalar Arası Yeni Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 24007 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Başpınar Mahallesi 23997 Ada Yanı Park	Başpınar Mahallesi
Mevlana Parkı	Başpınar Mahallesi
Başpınar Millet Bahçesi	Başpınar Mahallesi
Başpınar Şüheda Cami İç Park	Başpınar Mahallesi
Şehit Üst Teğmen Fatih Korçam Parkı	Battalgazi Mahallesi
Şehit Ömer Karaosmanoğlu Parkı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Demokrasi Şehidi Yusuf Elitaş Parkı	Battalgazi Mahallesi
Hacı Bektaş-İ Veli Parkı	Battalgazi Mahallesi
Evliya Çelebi Parkı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 24324 Yanı Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21826 Ada Yeni Park	Battalgazi Mahallesi
Emirhan Yalçın Parkı	Battalgazi Mahallesi
Kanuni Koşu Parkı	Battalgazi Mahallesi
Mehmet Karamızrak Parkı	Battalgazi Mahallesi



Cahit Zarifoğlu Gençlik Merkezi İçi Park	Battalgazi Mahallesi
24325 Ada İçi Park (953 ve 952. Sokak Kesişimi)	Battalgazi Mahallesi
24342-24343 Ada Park Yanı (24772-24773 Ada İçi)	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 24332 Ada İçi Park	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Parkı	Battalgazi Mahallesi
Osmanlı Parkı	Battalgazi Mahallesi
Şehit Atalay Özgüvener Parkı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Mahallesi 24310 Ada Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi Mahallesi 21881 Ada Yanı Park	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 23932 Ada Park	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya Çocuk Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya Koşu Yolu Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Emniyet Amiri Zafer Kurt Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22107 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Şehit Ömer Azak Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 20764 Yeni Park (1919. Sok)	Beşikkaya Mahallesi
Karapürçek Manej Alanı	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 24301 Ada Yanı Park (Altınköy Kenarı)	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22113 Ada İçi Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22109 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22076 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Beşikkaya 22063 Yeni Park	Beşikkaya Mahallesi
Ahmet Çalık Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Temaşa Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Altınköy Açık Hava Müzesi	Beşikkaya Mahallesi
Recep Yazıcıoğlu Parkı	Beşikkaya Mahallesi
Mehmet Fatih (Oyuncakistan) Parkı	Beşikkaya Mahallesi

Ana Hatun Parkı	Beşikkkaya Mahallesi
Beşikkkaya 22116 Ada Park	Beşikkkaya Mahallesi
Hüseyin Gazi Parkı	Beşikkkaya Mahallesi
Beşikkkaya Mahallesi H.Gazi Kültür Merkezi Yanı	Beşikkkaya Mahallesi
Beşikkkaya 24298 Ada İçi	Beşikkkaya Mahallesi
Beşikkkaya Mahallesi 21103 Ada Yanı Park	Beşikkkaya Mahallesi
Beşikkkaya 22095 Ada İçi	Beşikkkaya Mahallesi
Aliye İzzet Begoviç Parkı	Doğantepe Mahallesi
Hacı Bayram-I Veli Parkı	Doğantepe Mahallesi
Şehitler Parkı	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe 23823 Ada Park (Muhtarlık Yanı)	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe 19317/1 Ada Park	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe Mahallesi 23806 Ada Yanı Park	Doğantepe Mahallesi
Doğantepe Mahallesi 23864 Ada Park	Doğantepe Mahallesi
Gagavuz Parkı	Doğantepe Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Yavuz Bayram Parkı	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yaşar Yavaş Parkı (24118 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Uzman Çavuş Mustafa Eker Parkı (24140 Ada)	Feridun Çelik Mahallesi
Şehit Erkan Yorgancı Parkı	Feridun Çelik Mahallesi
Feridunçelik 24113 Ada Yanı Park	Feridun Çelik Mahallesi
Feridunçelik Mahallesi 24137 Ada Park	Feridun Çelik Mahallesi
Gıcık Köyü Parkı 1	Gıcık Mahallesi
Gıcık Köyü Parkı 2	Gıcık Mahallesi
Şehit Özel Harekât Polisi Yasin Baran Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Polis Mem. Serhat Öztürk Parkı	Gültepe Mahallesi
Plevne Mah.24083 Ada Yeni Park	Gültepe Mahallesi
Atilla - Aktaş Mini Kuru ve Şelalesi	Gültepe Mahallesi



Gazi Osman Paşa Parkı	Gültepe Mahallesi
Şehit Adnan Şen Parkı	Gültepe Mahallesi
Gültepe 23598 Ada İçi Park (Mevlana Cad.)	Gültepe Mahallesi
Şehit İbrahim Ateş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Güneş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Cemre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Doğan Öz Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Celalettin İbiş Parkı	Güneşevler Mahallesi
Şehit Jandarma Komando Er Muhammet Furkan Demirel Parkı	Güneşevler Mahallesi
Yıldız Çocuk Parkı	Güneşevler Mahallesi
Yunus Emre Parkı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler 23351-23352-23353 Ada Park	Güneşevler Mahallesi
Mehmet Akif Ersoy Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Ulucanlar Meydan	Hacettepe Mahallesi
Yörük Dede Türbesi Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Hacı Ayvaz Camii Yanı Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Âşıklar Parkı	Hacettepe Mahallesi
Yeğenbey Parkı	Hacettepe Mahallesi
Mehmet Çelebi Camii Yanı Dinlenme Alanı	Hacettepe Mahallesi
Kore Şehitliği Anıt Parkı	Hacı Bayram Mahallesi
Sevgi Çiçeği Parkı	Kale Mahallesi
Şehit Bkm. Asb. Üçvş. Okan Taşan Parkı	Karacaören Mahallesi
Mert Turgut Çakır ve Eren Açıkgöz Parkı	Karacaören Mahallesi
Yeşil Yurt Çocuk Oyun Alanı	Karacaören Mahallesi
Çorumlular Parkı	Karacaören Mahallesi
Şehit Piyade Astb. Kıdemli Bçvç. Ömer Halisdemir Parkı	Karapürçek Mahallesi

Barış Pınarı Parkı	Karapürçek Mahallesi
Ankaragücü Parkı	Karapürçek Mahallesi
Keşifkent 24152 Ada Park	Karapürçek Mahallesi
Veysel Karani Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şht Ütğm. Resul Ekrem Gündoğan Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Ferhat Muratoğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Mehmet Kocakaya Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 22657 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Koca Yusuf Parkı	Karapürçek Mahallesi
Erdem Soydan Parkı (22677 Yeni Park)	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 24508 Yeni Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Yeni Park 22646.22647.22676 Adalar Arası Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Koşuyolu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 22584 Ada İçi Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek (Boyder) Parkı	Karapürçek Mahallesi
Yeşil Kuşak Parkı	Karapürçek Mahallesi
Deniz Feneri Parkı	Karapürçek Mahallesi
Köroğlu Parkı	Karapürçek Mahallesi
Bisiklet Parkuru	Karapürçek Mahallesi
Kosova Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Jandarma Er Eyüp Öksüz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet İkiz Parkı	Karapürçek Mahallesi
Şehit Mehmet Gencer Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 358 Cadde - 302 Sokak Kesişimi Park	Karapürçek Mahallesi
Kıbrıs Parkı	Karapürçek Mahallesi
Su Parkı	Karapürçek Mahallesi



Karapürçek Mahallesi 24713 Ada İçi Park	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi 24024 Ada Park	Karapürçek Mahallesi
Şehit Onur Doğan Parkı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek 22591 Ada İçi	Karapürçek Mahallesi
Kavaklı Çocuk Oyun Alanı	Kavaklı Mahallesi
Önder Mah. 24390 Ada Yanı Yeni Park	Önder Mahallesi
Şehit Astsubay Kıdemli Çvş. Hamza Çetin Parkı	Önder Mahallesi
Bereket Parkı	Önder Mahallesi
Dudayev Parkı	Önder Mahallesi
Önder 24390 Ada Yanı Park	Önder Mahallesi
Önder Mahallesi 24375 Ada Park	Önder Mahallesi
Önder Mahallesi 24380 Ada Park	Önder Mahallesi
Örnek Koşu Yolu	Örnek Mahallesi
Zafer Parkı	Örnek Mahallesi
Hilal Parkı	Örnek Mahallesi
Pamuk Koşuyolu Parkı	Örnek Mahallesi
Babaharman Parkı	Örnek Mahallesi
Örnek Kenar Sokak Üçgen Alan Park	Örnek Mahallesi
Siteler Kavşak Milangaz Yanı Park	Örnek Mahallesi
29 Ekim Cumhuriyet Parkı	Örnek Mahallesi
Peçenek Çocuk Oyun Alanı	Peçenek Mahallesi
Peçenek Köyü Mesire Alanı	Peçenek Mahallesi
Tatlar Çocuk Oyun Alanı	Tatlar Mahallesi
Şehit Piyade Uzm. Çvş Savaş Batu Parkı	Ulubey Mahallesi
Şehit Piyade Onbaşı Harun Aydın Parkı	Ulubey Mahallesi
Ulubey Parkı 24032-24040 Adalar Yanı	Ulubey Mahallesi
Sığmenler Kent Meydanı	Ulubey Mahallesi

Yıldıztepe Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Ertuğrul Gazi Parkı (Doğu Parkı 24470 Ada)	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Sivil Personel Sedat Durgun Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Mah. 23716 -1 Parsel Park	Yıldıztepe Mahallesi
13 Ekim Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yeşilöz Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Turgut Özal Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Jandarma Er Ali Kayhan Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Öğretmenler Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar Sosyal Tesis Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Bircan Dişlikaya Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Hasan Cevher Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Mustafa Yusuf Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Şehit Polis Memuru Salih Eroğlu Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Mahallesi 23690 Ada Park	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Parkı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Taksi Durağı Arası Park 23036 Ada İçi	Yıldıztepe Mahallesi
Dede Korkut Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Ziraat Koşuyolu Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
İnsan Hakları Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Nasrettin Hoca Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Zübeyde Hanım Parkı	Zübeyde Hanım Mahallesi
Başkent Millet Bahçesi	Zübeyde Hanım Mahallesi

AĞAÇLANDIRMA ALANLARI	MAHALLESİ
Fazilet Ağaçlandırma Alanı	Atıfbey Mahallesi
Aydıncık Köyü Ağaçlandırma Alanı	Aydıncık Mahallesi
Malazgirt Caddesi Ağaçlandırma Alanı	Aydınlıkevler Mahallesi
Başpınar 24160 Ada Ağaçlandırma Alanı	Başpınar Mahallesi
Alemdağ Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21823-21824 Ada Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Battalgazi 21868 Ada Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Çamlık Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
15 Temmuz Şehitleri Ağaçlandırma Alanı	Battalgazi Mahallesi
Beşikkaya 22063 Ada Ağaçlandırma Alanı	Beşikkaya Mahallesi
Aliye İzzet Begoviç Ağaçlandırma Alanı	Doğantepe Mahallesi
Gıcık Meyve Ormanı	Gıcık Mahallesi
Gültepe Muhtarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı	Gültepe Mahallesi
Gültepe Ağaçlandırma Alanı 1	Gültepe Mahallesi
Gültepe Ağaçlandırma Alanı 2	Gültepe Mahallesi
Esentepe Cami Yanı Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Ali Fuat Öztürk Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Güneşevler 22046 Ada Ağaçlandırma Alanı	Güneşevler Mahallesi
Hamamönü Ağaçlandırma Alanı	Hacettepe Mahallesi
Karacaören Toki Konutları Ağaçlandırma Alanı	Karacaören Mahallesi
Karapürçek Çocuk Korosu Ağaç Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi Ağaçlandırma Alanı (465 Sokak Otoban Kenarı)	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mahallesi Eyüp Cami Yanı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Mezarlığı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Eski Mezarlık Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Köyü Merkez Camii Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi

Kıbrıs Parkı Karşısı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Alanı 1	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Şehitler Korusu	Karapürçek Mahallesi
Yüksek Gerilim Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Karapürçek Otopan Kenarı Ağaçlandırma Alanı	Karapürçek Mahallesi
Kavaklı Köyü Ağaçlandırma Alanı	Kavaklı Mahallesi
Gülpınar 1 Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi
Gülpınar 2 Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi
Yıldıztepe Eski Muhtarlık Yanı Ağaçlandırma Alanı	Yıldıztepe Mahallesi



ALTINDAĞ BELEDİYESİ ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 307 adet araç ve 37 adet iş makinesi olmak üzere toplam 344 araç ve iş makinesi mevcuttur.

Araç Tipi / Toplamı	Cinsi	Adet
Binek 27	Ford Mondeo	10
	Ford Focus	12
	Fiat Linea	4
	Togg	1
Minibüs 10	Ford Minibüs 13+1	4
	Ford Minibüs 14+1	5
	Ford Minibüs 16+1	1
Minibüs Panelvan 3	Ford Connect Panelvan	2
	Reno Trafik Panelvan	1
Kamyonet 77	Fiat Fiorino	5
	Ford Courier	12
	Ford Transit	31
	Ford Turneo	2
	Ford Ranger	16
	Mercedes Sprinter	2
	Ford Connect	7
	DFM	2
Cenaze - Ambulans 7	Mercedes 4 Matik	1
	Mercedes Vito	6
Mobil Ofis-Sahne 2	Mercedes	1
	Mobil Sahne	1

Araç Tipi / Toplamı	Cinsi	Adet
Otobüs 8	Temsa Maraton	1
	Otokar Doruk T	1
	Otokar Sultan	1
	Otokar Sultan Mega	3
	BMC Probüs	2
Yol Süpürge Aracı 9	Azura	1
	Mercedes Atego	6
	Mercedes Actros	1
	Kademe	1
Su Tankeri 8	Ford Cargo	5
	Iveco	2
	Mercedes	1
Akaryakıt Tankeri 2	Iveco	1
	Mercedes 15/18	1
Vidanjör 1	Ford Cargo 18/33	1
Ağaç Sökme 1	Mercedes	1
Kurtarıcı 2	Ford Cargo 35/42	1
	Man 12/153	1

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
Asfalt Yama Aracı 4	BMC Fatih	1
	Ford Cargo 18/26	2
	Ford Cargo 25/26	1
Şnoker 2	Iveco	1
	Isuzu NPR	1
Tır Çekici 8	Man	8
Çöp Kamyonu 35	Man 12/180	1
	Man 19/270	1
	Isuzu NPR	2
	Ford Cargo 18/26	23
	Ford Cargo 18/33	2
	Ford Cargo 25/26	6

Araç Tipi / Toplamt	Cinsi	Adet
Damperli Kamyon 41	Mercedes 15/18	2
	Man 26/270	1
	BMC Fatih 280	10
	BMC Fatih 200/26	2
	Dodge AS950	1
	Isuzu NPR	2
	Ford Transit	2
	Otokar Atlas	1
	Ford Cargo 18/26	2
	Ford Cargo 35/36	11
Diğer Araçlar 51	Ford Cargo 41/36	4
	Ford Cargo 35/42	3
	Elektrikli Araç	20
	Elektrikli Fayton	1
	Akıllı Bisiklet	30



Araç Tipi / Toplam	Cinsi	Adet
Dorse 9	Vidanjör Dorse	1
	Dorse	1
	Dorse Low - Bed	2
	Dorse Çöp Transfer	1
	Sal+1 romörk	4
İş Makineleri 37	Asfalt Finişi	1
	Forklift	1
	Loder (1 Komatsu + 2 Cat + 1 Fiatallis)	4
	Bobcat	1
	Traktör (3 Steyr +1 NewHolland)	4
	Kazıcı Yükleyici (4 Hidromek+1 Case)	5
	Paletli Ekskavatör (2 Cat+1 Volvo +1 Hidromek)	4
	Lastikli Ekskavatör (Volvo)	1
	MST Paletli Mini Ekskavatör	1
	Asfalt Kesici	3
	Greyder (2 Cat)	2
	Dozer (2 Fiatallis + 1 Komatsu)	3
	Yol Silindiri (Ammann + Hidromek)	2
	Asfalt Silindiri (Cat)	3
	Asfalt Silindiri Lastikli Anman(Pnömatik)	1
	Asfalt Kazıma Frezesi	1
GENEL TOPLAM		344



2-Bilişim Sistemi

Altındağ Belediyesi bilgisayar teknolojisinin getirdiği gelişmiş imkânlardan yararlanmak suretiyle, hizmetlerinin daha hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımlar tespit edilerek gerekli sistemler kurulmakta, işletilmekte ve bu alandaki yeni teknolojiler takip edilerek hizmete sunulmaktadır. Varolan sistemlerin yönetilmesi, güncellenmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra, yeni teknolojilere geçişi sağlamak için ar-ge ve proje çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediye ana hizmet binasında faaliyet sürdüren tüm müdürlükler ile Fen İşleri kampüsüne, Altınay birimine, Ulucanlar Cezaevi Müzesi kampüsüne internet hizmeti verecek şekilde 400 Mbps Metro Ethernet bağlantısı, diğer hizmet binalarında ise ADSL ve Fiber altyapı ile internet hizmeti sunulmaktadır. Belediye ana hizmet binasında personelin kullanımına açılmış kablosuz ağ altyapısı bulunmaktadır. Altındağ Belediyesinde internet kullanımı daha yaygın hale getirilmiş, kullanıcı sayısının artmasına rağmen hızlı ve güvenli erişim imkânı sağlanmıştır.

Belediye de mevcut bilgisayarların anti-virüs yazılım lisansları güncel tutulmaktadır. Bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve kablolu-kablosuz network ağı) işletimi, bakımı, tamiri ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapılmaktadır. Belediye personeline verilen eğitimlerle ofis uygulamalarının en verimli şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

12. Kalkınma Planının ilkelerine uygun olarak da e-devlet kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. E-devlet çalışmasına ilişkin yönetim ve koordinasyon yapısı güçlendirilecektir. Kamuda siber güvenliğin koordinasyonu tek çatı altında toplanarak etkinliği artırılmaktadır.

Altındağ Belediyesi kurum sunucularında tutulmakta olan internet sitesi www.altindag.bel.tr ile haberler, belediye faaliyetleri ve yönetim hakkında bilgiler, çeşitli başvurular için gerekli işlemlerin anlatımı, videolar, tamamlanmış ve devam eden yatırımlara ait bilgiler, fotoğraflar, altınmasa başvuru formu, hoş geldin bebek, online vergi tahsilatının yapıldığı e-Belediye, imar durumunun sorgulanabildiği e-İmar, haritalı kent rehberi, geçmiş yıllara ait faaliyet raporları, stratejik plan, performans programı, mali raporlar, iç kontrol standartları uyum eylem planı, Altındağ gazetesi, KVKK bilgilendirme formu ve diğer yayınların dijital versiyonları, etkinlik takvimi, "Bugün ne yapıyoruz" bölümü, askıdaki imar planları, meclis gündem ve kararları, satılık emlak ilanları vb. içerikler yayınlanmakta ve güncellenmektedir. Web sitesi üzerinden girilen e-Belediye uygulaması ile mükelleflerimiz tahakkuk, tahsilat ve borç bilgilerini öğrenebilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla ödeme yapabilmektedir. Ayrıca e-Devlet

Kapısından da mükelleflerimiz borç, rayiç sorgulama gibi hizmetler alabilmektedirler. Mükelleflerin ödemelerini belediye binasına gelmeden yapabilmeleri için 6 banka ile Online Tahsilat Hizmeti sürdürülmektedir.

Belediye web sitesi haricinde, yazokulu.altindag.bel.tr, basvuru.altindag.bel.tr, sifiratik.altindag.bel.tr, altinrota.com.tr, altinbis.com, hacibayramvelimuzesi.com web siteleri ile belediyemizin diğer hizmetleri ile ilgili de vatandaşlarımıza bilgiler sunulmaktadır.

Vatandaşlarımızın belediye faaliyetleri ve duyurulardan haberdar olması için belediyemizde 2 adet Videowall, biri Karapürçek'te diğeri Başkent Millet Bahçesi'nde bulunan 2 adet LED ekran bulunmaktadır. İstek ve şikâyetlerin iletilmesi için 444 39 19 numaralı telefondan ulaşılan Altın Masa Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca 0 552 444 39 19 iletişim numarası ile WhatsApp ve Bip uygulamalarından da Altın Masaya erişilmektedir.

Belediye bilgisayar ağı, katlardan Cat6 ve Fiber Optik kablolar ile merkez sistem odasına bağlı şekilde merkezden yönetilen ve internet çıkışı sağlanan bir yapıdadır. Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı ile hem belediye personeline internet sunulmakta hem de belediye web sitelerimiz ve e-Belediye, e-Devlet kapısı entegrasyonu, online ödeme gibi sistemler bu hat üzerinden %98 Uptime performansı ile çalışmaktadır.

Belediye personelinin ve vatandaşlarımızın yararlandığı sistemler ve yazılımlar:

- BELSİS - BelsisMIS, yerel yönetimlerdeki iş süreçlerini ve sistemleri yürütmek için tasarlanmış araçlar bütünüdür. Sözel bilgilerin girişini, organizasyonunu, bu bilgilerin ve servislerin birbirleriyle iletişimini, kurumdaki diğer (sayısal, coğrafi, grafik, demografik) bütün bilgilere kullanıcıların BelsisMIS üzerinden erişimini ve kendi alanındaki bilgilerin yönetilmesini sağlayan yazılımdır.

- EBYS - Elektronik Belge, Form ve Süreç Yönetim Sistemi olan Envision; evrak takibi, belge yönetimi, arşiv yönetimi, doküman yönetimi, iş akışı yönetimi ve form yönetimi konularında %100 web tabanlı bir sistemdir.

- Altınay - İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımların dijital platformda takip edildiği yazılımdır.

- Altın Masa - Belediyemize vatandaş tarafından gelen istek, talep, şikâyetlerin telefon ve yüz yüze görüşmenin yanı sıra sosyal medya kanalları üzerinden alınıp, ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibi, sonuçlarının vatandaşlara bildirilmesini sağlayan yazılımdır.

- Evlendirme Yazılımı - Belediyemize başvuru yapan evlenecek çiftlerin, nikâh işlemleri ve süreçlerinin takip edildiği yazılımdır.

•E-İmar - Vatandaşın hizmetine sunduğumuz online hizmetlerden biri olan 'E-İmar Sistemi' sayesinde vatandaşların belediyeye gelerek gerçekleştirmesi gereken imar süreçleriyle ilgili bir çok işlemi, hiç belediyeye gelmeden bulunduğu ortamdan online olarak kolaylıkla gerçekleştirmesine olanak sunan yazılımdır.

•Altın Rota Yazılımı - Vatandaşların kullanımına yönelik geliştirilen "Akıllı Turizm Rehberi" Mobil uygulamasıdır.

•Probase Lokal - Kadın Eğitim ve Kültür Merkezleri ile Gençlik Merkezleri üyelerinin takibi, SMS bildirimleri vb. işlemlerinin takip edildiği yazılımdır.

•Kent Rehberi - Bölgemize ait imar planlarının, önemli noktaların, mahalle, cadde ve sokak haritalarının yayınlandığı ve sorgulanabildiği yazılımdır.

•Şehit ve Gazi Bilgisi Yazılımı - Altındağ ilçesinde bulunan şehit ve gazilere düzenlenen ziyaretlerin, o ziyaretlerde yapılan hizmetlerin ve onlardan gelen talep/isteklerin takip edilip yönetildiği sistemdir.

•Talep Takip Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne birimlerden gelen talep, istek ve şikâyetlerin girildiği bir programdır.

•ASİS Programı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve geliştirilmeye devam eden kurum içi uygulama geliştirilen tüm müdürlüklere hizmet veren bir portal sayfasıdır.

•İKPTS - İş başvurusu alma, özgeçmiş görüntüleme ve sorgulama, belediyemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin seçilmesine olanak sağlayan yazılımdır.

•Kütüphane Yazılımı ve Mobil Uygulaması - İlçemizde faaliyet gösteren kütüphanelere ait kitap kaydı, online kitap rezervasyonu, kütüphane kullanım kuralları ve bilgilerinin tutulduğu yazılım ve mobil uygulamadır.

•Redmine Birim İçi Proje İş Takip Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğüne, diğer müdürlüklerden gelen yazılım, donanım, kurulum gibi istek ve taleplerin tutulduğu ve takip edildiği yazılımdır.

•Palmiye Mevzuat Takip Yazılımı - Güncel mevzuat takip ve değişikliklerinin tutulduğu yazılımdır.

•Netcad CBS Yazılımı - Harita, imar ve kadastro kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemlerinin üretildiği ve yönetildiği yazılımdır.

•Ncs Yazılımı - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görev yapan ek ders ücretli usta öğreticilerin ücret bordrolarının hesaplanmasında kullanılan yazılımdır.

•Oska Hakediş ve Yaklaşım Maliyet Programı - Yapım işlerinde hakediş ve yaklaşık maliyetlerin düzenlendiği, güncellenen poz num-

larının yönetildiği yazılımdır.

•Duru İmar Ruhsat Programı - İmar iş ve işlemlerinde kullanılan süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan yazılımdır.

•Portal - Kurumun ihtiyaç duyduğu entegrasyonların (web servisleri, kullanıcı yönetimi vs.) tek uygulama içerisinde toplandığı yönetim yazılımıdır.

•PDKS - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurum içi personel giriş çıkışların takip edildiği programdır.

•Kapı Giriş ve Çıkış Sistemleri - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada bulunan kontrollü kapıların kontrol ve yetkilerinin verildiği programdır.

•Yemekhane Yazılımı - Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ana binada ve fen işleri kampüsünde bulunan yemekhane yetkilendirme programıdır.

•E-Belediye Sistemi - Mükelleflerin kredi kartları ile internet üzerinden vergi ve diğer borçlarını ödeme, tahakkuk ve tahsilatları hakkında bilgi veren sistemdir.

•E-Beyan Alma Servisi

•Kurum Entegrasyonları (KPS, CBC, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Altındağ Tapu Müdürlüğü)

•Toplu SMS Sistemi

1. Uygulama ve Entegrasyonlar

1.1. Altındağ Belediyesi Kent Bilgi Sistemi Projesi:

Belediye içinde oluşturulan bütünsel yapı sayesinde iş adımlarının gerçekleştirilmesinde zamandan tasarruf sağlarken, verinin tek bir yerden girilerek her yerden kullanılabilmesi, etkinlik ve üretkenliğin artırılması, kayıp ve kaçakların kontrolü, tasarruf ve gelir kaynaklarını oluşturma, karar-destek uygulamalarını barındıran, kurumsal kaynak planlaması mantığı güden bir bilgi altyapısı kurulmuştur.

Bilişim teknolojisi her geçen gün gelişmektedir. Bu gelişime paralel olarak Coğrafi Bilgi Sistemleri alanındaki güncel teknoloji CBS birimimiz tarafından takip edilerek Belediyemizde kullanılan yazılım ve donanım altyapımız bu doğrultuda sürekli geliştirilmektedir. Lisanslı yazılımlar kullanılarak geliştirilen Kent Rehberi ve İnternette İmar Durumu sorgulama sayfaları, açık kaynak yazılımlar kullanılarak güncel teknolojiye uyumlu hale getirilmiştir.

Güncel teknoloji ve yeni arayüz ile tamamen değişen Kent Rehberi ve İnternette İmar Durumu sorgulama sayfaları hem vatandaşın hem de kurum içinde personelimizin kullanımına sunulmuştur. Modern bir arayüze sahip yeni Kent Rehberimizde veri güncelleme, yeni içerik üretme daha hızlı yapılmakta, eski Kent Rehberimizde en

çok sıkıntı yaşadığımız konu olan, başta vatandaş/müteahhitler ve Belediyemizde çeşitli birimlerin kullandığı imar verisinin anlık güncellenmesi sorunu çözülmüştür. Ayrıca müdürlüklerin talepleri doğrultusunda günlük işlerini kolaylaştıracak, ilgili müdürlüğün iş ve işlemlerinde kullandığı coğrafi veriye her an ulaşabilecekleri, rapor alabilecekleri yalnızca yetki verilen kişilerin kullanabileceği müdürlük modülleri de aşamalı olarak devreye alınmıştır.

1.2. Kurum Entegrasyonları-Veri Alışverişi:

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından kullanıma açılan serviste Belediyemiz adına yetkili kullanıcıların sorgulama yapabileceği bir yazılım geliştirilmiş olup bu sistem sayesinde mükelleflerimizin vergi dairesine olan aktif ve pasif kayıtlarına ulaşılmaktadır.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) tarafından kullanıma açılan servisler, belediye otomasyon yazılımı (BELSİS), Altın Masa, Evlendirme, Üye Takip, EBYS, Kurumsal Portal Uygulaması ve İmar Ruhsat Takip yazılımları da kullanılmaya devam etmektedir. Mahalle güncel nüfusları ve nüfus değişimleri periyodik olarak takip edilerek "Nüfus Analizleri Raporu" periyodik olarak oluşturulmaktadır.

Altındağ Belediyesi Kent Rehberi haritamızda Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile yapılan entegrasyon sayesinde en güncel adres verisi kullanılmaktadır. Yetkili idare tarafından üretilen numarataj (mahalle, yol, bina, kapı numarası) verisi günlük olarak alınmaktadır.

Altındağ Tapu Müdürlüğü ile yeni yapılan Kent Rehberi üzerinden rayiç bedel sorgulama işlemi sayesinde vatandaşlar satış işlemlerinde belediyeye gelmeden rayiç bedel alabilmektedirler. Bu sayede satış yapılacak taşınmaz ile alakalı borç bilgisinin bulunup bulunmadığı, online hizmet sayesinde tapu müdürlüğü sisteminden sorgulanarak vatandaşın borcunun olup olmadığını görmektedir.

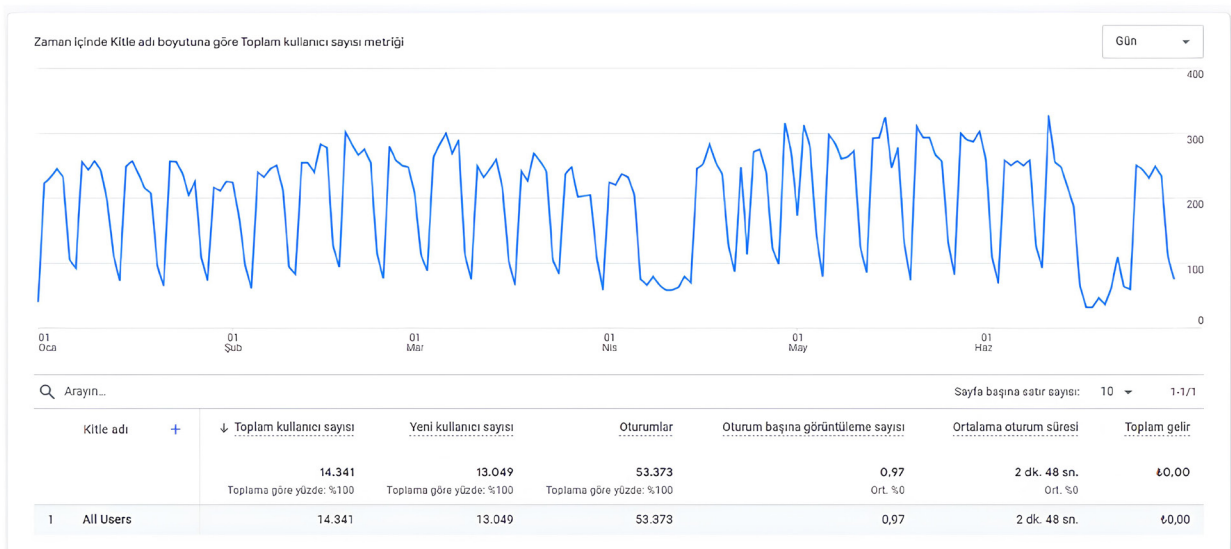
1.3. İnternette İmar Durumu:

ALBİS projesi kapsamında İnternette Bilgilendirme Amaçlı İmar Durumu Belgesi verilmesi sayesinde vatandaşlar belediyeye gelmeden, 7/24 imar durumu sorgulaması yapabilmekte, plan notları ile birlikte bilgilendirme amaçlı imar durumu belgesini bilgisayarına kaydedebilmekte ve çıktı alabilmektedir. Sürekli güncel tutulan bilgilerle vatandaşlar internette en son imar durumu bilgilerine ulaşabilmektedir. Bu sayede vatandaş memnuniyetinin artmasının yanı sıra sadece parselinin durumunu öğrenmek için belediyeye gelen vatandaşların sayısının da oldukça azaldığı görülmektedir.

1.4. Kent Rehberi:

ALBİS projesi kapsamında hazırlanan verilerin sunulduğu Kent Rehberi uygulaması ile vatandaşlarımızın tüm ilçenin haritasını incelemesi mümkün olmaktadır. Kent rehberinde ada/parsel numarası, adres ve önemli yer arama gibi çeşitli arama seçenekleri de bulunmaktadır. Harita üzerinde gezinme, haritaya yaklaşip uzaklaşma, harita üzerinde tıklanan bina, parsel ve önemli yerlerin bilgisi de alınabilmektedir.

1 Ocak 2024 – 30 Haziran 2024 tarihleri arasında Kent Rehberi sayfamızda 14.341 kullanıcı ile 53.273 (40.313 desktop, 12.843 mobil, 116 tablet ve 1 akıllı televizyon olmak üzere) oturum açılmıştır.



1.5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi:

EBYS hakkında yıl içerisinde kullanıcılara destek verilmiş, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılımda düzenlemeler yaptırılmıştır. TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezinden temin edilen Nitelikli Elektronik Sertifikalar (e-İmza) haricinde göreve yeni başlayan, görev değişikliği olan, süresi dolan sertifika gibi sebeplerle ihtiyaç duyulan e-İmzalar temin edilmiştir. 01 Ocak - 30 Haziran tarihine kadar 44 adet e-imza yenileme, 11 adet ilk e-İmza başvurusu olmak üzere toplamda 55 adet e-İmza temin edilmiştir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile kurum dışından gelen evrak ve dilekçeleri taramak için 24 adet tarayıcı, 16 adet barkod yazıcı ve 33 adet barkod okuyucu bulunmaktadır. 2024 yılı 01 Ocak – 30 Haziran tarihleri arasında EBYS üzerinden 25.325 adet kurum içi gelen evrak, 9.488 adet kurum içi giden evrak olmak üzere kurum içi toplamda 34.813 adet; 14.815 adet kurum dışı gelen evrak, 16.825 adet kurum dışı giden evrak olmak üzere kurum dışı 31.640 adet evrak işlemi yapılmıştır.

2. Teknik Altyapı ve Hizmetler

2.1. Uzak Bağlantılar:

Ulucanlar Kampüsü, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Şubesi, Veterinerlik Müdürlüğü, Evlendirme Müdürlüğü, ek hizmet gişelerimiz (Hamamarkası, Siteler), Karapürçek Ek Hizmet Binası ve Altınay birimimiz IPSEC VPN ile çalışmaktadır. Akköprü'de bulunan Fen İşleri Kampüsü, Başkent Millet Bahçesi ve Yunus Emre Kültür Merkezi ile merkez arasında kablosuz (Radyolink) bağlantı bulunmaktadır.

2.2. İnternet Erişimi:

Mevcutta 400 Mbps Metro Ethernet internet bağlantısı kullanılmaktadır. Yıl içerisinde meydana gelen internet kesintilerine öncelikle teknik servisimizle müdahale edilmiş, altyapı kaynaklı kesinti ve arızalar ilgili internet servis sağlayıcı iletilerek takibi sağlanmıştır. 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun" uyarınca kurumların tutması gereken erişim bilgilerinin tutulmasına devam edilmiştir.

2.3. Sunucular:

Belediyede kullanılan kurum içi uygulama sunucuları, kurum dışı uygulama sunucuları ve kurum içi yönetimsel sistem sunucularının çalışmasını sağlayan sanallaştırma altyapısının bulunduğu 2 adet fiziksel sunucu ve toplamda 45 TB kapasiteli 1 adet veri depolama ünitesi üzerinde 60 adet sanal sunucu çalıştırılmaktadır. 140 TB kapasiteli 2 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır. FKM'de (Felaket Kurtarma Merkezi) 3 adet fiziksel sunucu 1 adet 15 TB veri depolama sunucusu bulunmaktadır.

2.4. Ağ Altyapısı:

Belediye hizmet binasında tüm kat kabinlerine Cat6 ve Fiber Optik kablo bağlantıları mevcuttur.

2.5. Yedekleme:

Sistemimizde bulunan fiziksel ve sanal sunucuların yedeklenmesi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde yapılmaktadır. Yedeklemelere ek olarak başka bir lokasyonda FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) sistemimiz Başkent Millet Bahçesinde bulunan K blokta sistem odasına kurulması planlanmaktadır.

2.6. Güvenlik:

Kurum güvenliğini sağlamak internetten gelecek saldırı ve sızıntıları önlemek için Güvenlik Duvarı (Firewall) ve kullanıcılarımızda Antivirüs yazılımları güncel olarak tutulmaktadır. İçeriden gelebilecek tehditlere karşı personelimize her yıl farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Her yıl içeriden ve dışarıdan gelebilecek tehditlere karşı açıklarımızı raporlamaları için Sızma Testi (PENTEST) yapılmaktadır. Kurumumuz USOM Ekibi (Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi) merkezden gelen açıkları kontrol ederek gerekli müdahaleleri yapmaktadır.

2.7. İnternet Salonları:

Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde 14 adet bilgisayar salonu ve 361 adet bilgisayar bulunmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 18 adet bilgisayar salonu ve 203 adet bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde 13 adet bilgisayar salonu ve 176 adet bilgisayar bulunmaktadır. İnternet salonlarındaki bilgisayar ve internet bağlantılarına teknik destek verilmektedir.

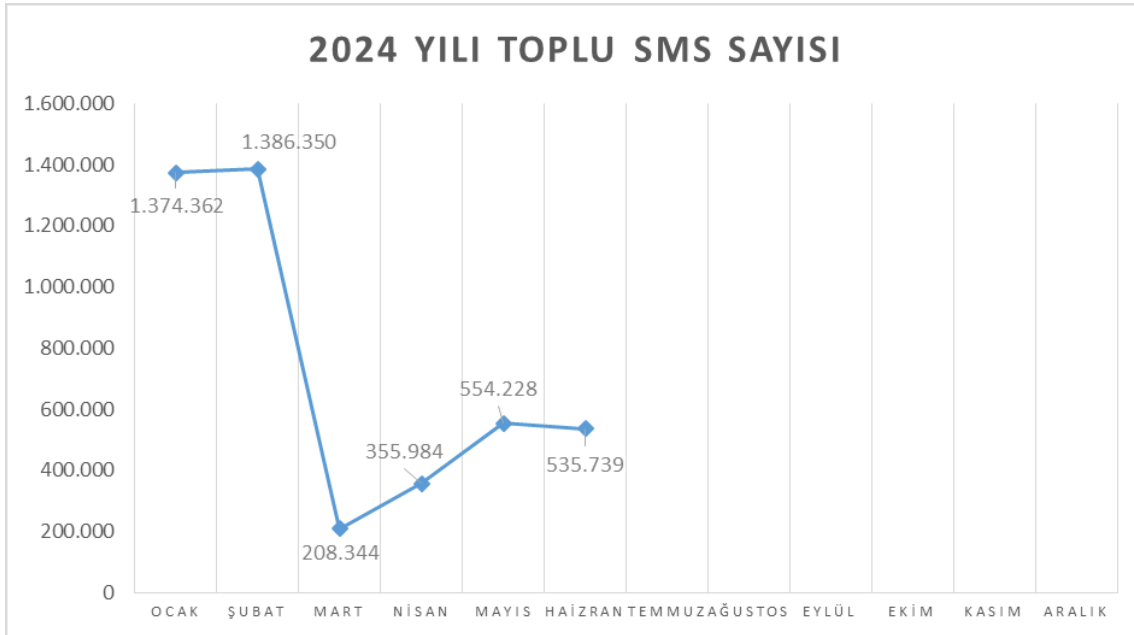


2.8. Toplu SMS Gönderim İşlemleri:

Belediye bünyesinde internet üzerinde çalışan kısa mesaj yazılımı sayesinde kutlama, duyuru ve ilan mesajları kayıtlı cep telefonlarına gönderilmektedir. Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerinde kullanılan üye takip yazılımı bünyesinde üyelere iletilmesi gereken duyurular cep telefonlarına gönderilmektedir. Vergi dönemlerinde vergi borcu bulunan mükelleflere borç miktarı ve son ödeme tarihini bildiren hatırlatma amaçlı kısa mesaj gönderilmektedir. 2024 yılı Haziran ayı dâhil sistemimizde cep telefonu kayıtlı olan kişilere 4.415.007 adet SMS gönderilmiştir.

Toplu SMS gönderim adetleri aylar itibariyle;

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	TOPLAM
	1.374.362	1.386.350	208.344	355.984	554.228	535.739	4.415.007



2.9. Teknik Servis Hizmetleri:

Teknik servis, bilgi işlem sisteminin (bilgisayar, yazıcı, yazılım ve network ağı) işletim, bakım, tamir ve geliştirilmesi hususunda çalışmalar yapmaktadır. Belediyemiz ve dış merkezlerimizde 1.288 adet bilgisayar ve 405 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Toplamda belediyemize ait 128 adet tesise bilgisayar, yazıcı, network, iletişim, internet ve kamera hizmeti sunulmaktadır.

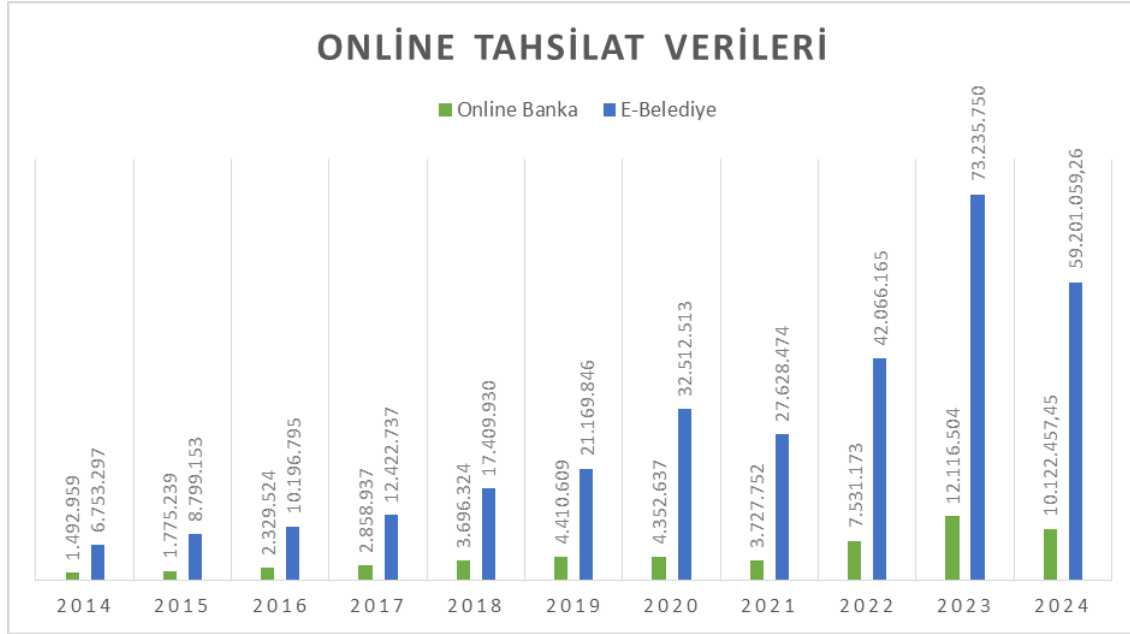
Belediye geneli bilgisayar ve yazıcı sayıları;

Müdürlük	Bilgisayar Sayısı	Yazıcı Sayısı
Özel Kalem Müdürlüğü	35	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	88	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	12	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	37	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Tesislerimizi de kapsamaktadır.)	697	167
Fen İşleri Müdürlüğü	76	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25	9
Zabıta Müdürlüğü	41	31
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	35	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	25	12
Veteriner İşleri Müdürlüğü	13	5
Genel Toplam	1.288	405

2.10. e-Belediye Sistemi:

Web sitesinden girilen e-Belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat, yapılandırma ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, bankalar ve internet üzerinden ödeme yapılabilmektedirler.

Tahsilatların yıllara göre değişimi aşağıda gösterilmektedir.



2024 Yılı e-Belediye Tahsilat : 59.201.059,26 TL

2024 Yılı Online Banka Tahsilat : 10.122.457,45 TL

E-Belediye ve Online Banka tahsilat tutarları yıllar itibari ile incelendiğinde ve 2024 yılının ilk yedi ayındaki gerçeklemeye bakıldığında yıl sonunda kayda değer bir artış yaşanacağı görülmektedir.

2.11. e-Devlet kapısına Entegrasyon:

Kamu kurumlarının sunduğu hizmetlere tek noktadan hızlı ve güvenli erişim sağlayan e-Devlet Kapısında (www.turkiye.gov.tr) Belediyemiz de yer almaktadır. Vatandaşlarımız, e-Devlet Kapısında "Belediye Hizmetleri" sayfasında yer alan Altındağ Belediyesi bağlantısından;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
- Etkinlik Bilgisi Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Sicil Bilgisi Sorgulama
- Beyan Bilgisi Sorgulama
- Tahakkuk Bilgisi Sorgulama
- Tahsilat Bilgisi Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvusu Sorgulama

2.12. Siber Güvenlik Hizmeti:

Belediye iç ve dış ağında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, kablolu ve kablosuz ağ ve web servisleri üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik testleri ilk altı ayda yapılmamış yıl içerisinde yapılması planlanmaktadır. Kullanıcılardan kaynaklanabilecek iç tehditlere karşı tüm belediye personeline etkileşimli farkındalık eğitimleri düzenlenmesi planlanmaktadır.

2.13. Kent Güvenliği:

Belediyemize ait 29 parkta bulunan güvenlik kamera sistemleri Altındağ İlçe Emniyet Müdürlüğü ile yapılan anlaşma kapsamında, anlık olarak hem emniyet ilgili ekipleri hem de belediyemiz personeli tarafından takip edilerek olası asayiş olaylarının önüne geçilmesi amaçlanmaktadır.

2.14. Belediyemiz Dış Merkezlerin Güvenliği:

Belediyemize bağlı kadın eğitim ve kültür merkezleri, gençlik merkezleri, kreşler, kütüphaneler, yüzme havuzları vb. tüm merkezlere Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından güvenlik kameraları takılmış olup, yıl içerisinde de kameraların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmaktadır.

2.15. İnovasyonel Çözümler:

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılan yazılımlar, servisler, entegrasyonlar, altyapı, güvenlik ve çalışma sistemini kolaylaştıracak donanım ve yazılım ürünlerinin geliştirilmesi ve günümüz koşullarına uyarlanması için ar-ge çalışmaları yapılmaktadır. Mevcut yazılımların ve sistemlerin eksik kaldığı alanlarda ek geliştirme ve projeler yaparak kalıcı çözümler sağlanmaktadır.

2.16. Gerçekleştirilen Diğer Çalışmalar:

- Mevcut ve daha sonra geliştirilecek yazılımlarda kullanılmak üzere belediye yazılım çatısı (Framework) için araştırmalar yapılmıştır. Mevcut yazılım çatılarının belediyeye uyumu, adaptasyonu ve maliyetleri değerlendirilerek belediye bünyesinde oluşturulmasına karar verilmiş ve bu doğrultuda kodlamaya devam edilmiştir.
- Hoş Geldin Bebek Uygulamamız üzerinden 6 ayda 863 adet başvuru alınmıştır.
- Yeni açılan kütüphaneler, mahalle konakları, gençlik merkezleri, kadın eğitim ve kültür merkezleri ile parkların ağ, internet, fiber bağlantı, telefon, bilgisayar, kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulumları yapılmıştır.
- Altındağ Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulaması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. Test ve geliştirmeler devam etmektedir.
- Yüzme havuzu kursları için randevu uygulaması tamamlanmıştır. Yüzme havuzlarına 01 Ocak 2024 tarihinden 30 Haziran 2024 tarihine kadar, 3.990 adet başvuru alınmıştır.
- Belediyede birimler arasındaki taleplerin takibini sağlamak için kurum içi talep takip sistemi kurulmuş ve kullanıma açılmış-

tır. 01 Ocak 2024 - 30 Haziran 2024 tarihleri arasında Bilgi İşlem Müdürlüğüne 2.032 adet talep gelmiş ve 1.953 adet talep çözülerek kapatılmıştır.

- Belediyemize bağlı yeni açılan tüm merkezlerin abonelik bildirimleri yapılmaya devam edilmiştir. Data ve ses hatlarının abonelikleri yapılmıştır.



mur, 11 işçi, 7 sözleşmeli olmak üzere toplam 364 personel çalışmaktadır.

2024 yılı yerel seçimlerinden sonra 08.04.2024 tarih 134 sayılı Meclis Kararları ile Belediye teşkilat yönetmeliğinde bazı değişiklikler yapılmış, belediyenin mevcut hizmet birimlerinden benzer ya da yakın hizmette bulunan bazı birimler birleştirilmiş ve bazı müdürlükler de kaldırılmıştır. Bu kapsamda Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü kapatılmış, iş ve işlemleri ilgili müdürlüklere devredilmiş ve mevcut müdürlük sayısı 17'ye düşürülmüştür. 2024 yılında yerel seçimlerin ardından hazırlanmış olan belediye teşkilat yönetmeliği 17.04.2024 tarihinde yerel gazetede (Güçlü Anadolu Gazetesi) yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yıllar	Memur	Sözleşmeli	İşçi (K)	İşçi (G)	TOPLAM
15.08.2024	346	7	11	-	364

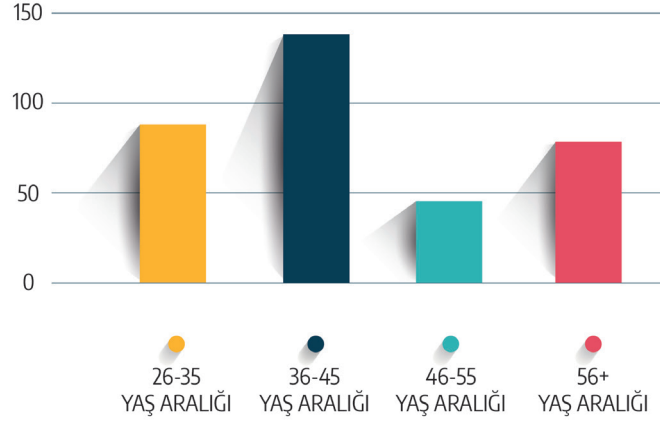
657, 5393/49. Maddesi ve 4857 Sayılı Kanunlara Tâbi Personelin Kadro Durumu

657 Sayılı Kanun ve 5393/49. Maddesine Tabi Personel		4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Personel	
Sınıfı	Dolu	Unvan	Kadrolu
Genel İdare Hizmetleri	146	İşçi	4
Teknik Hizmetler	185	Şoför	7
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık hizmetleri	8		
Avukatlık Hizmetleri	12		
Yardımcı Hizmetler	2		
Toplam	353	Toplam	11



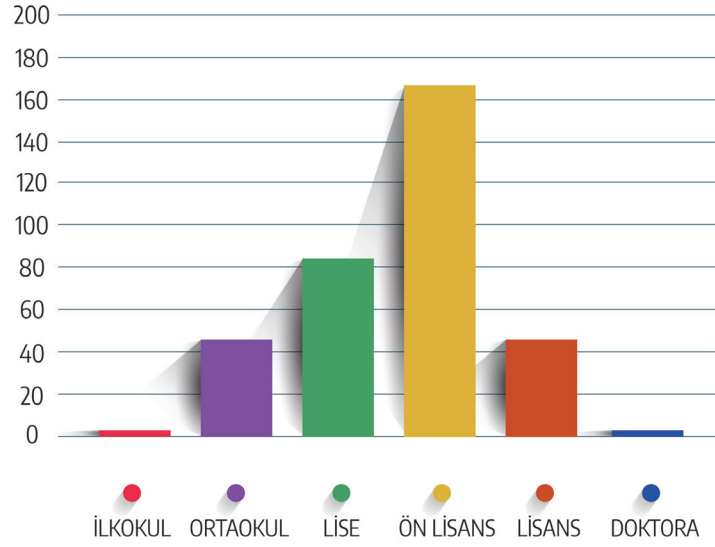
I. PERSONELİN YAŞ, EĞİTİM, CİNSİYET VE HİZMET YILLARI GRAFİKLERİ**1. Yaş İstatistiği**

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
26-35 Yaş Aralığı	86	7	-	93
36-45 Yaş Aralığı	139	-	2	141
46-55 Yaş Aralığı	46	-	8	54
56+ Yaş Aralığı	75	-	1	76
TOPLAM	346	7	11	364

▶ YAŞ İSTATİSTİĞİ**2. Eğitim İstatistiği**

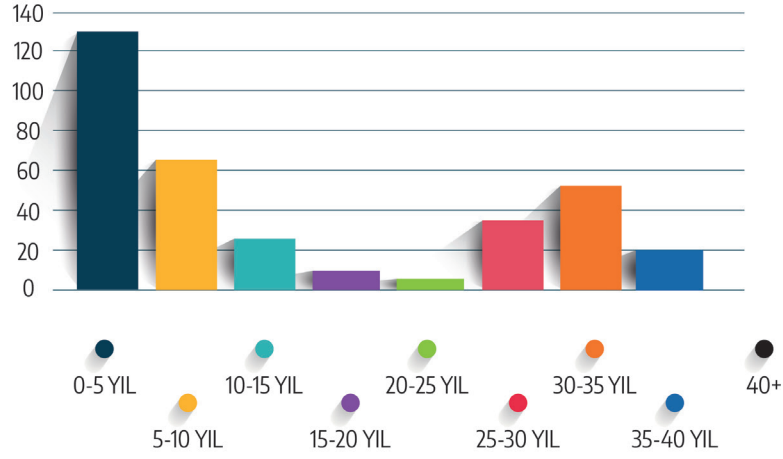
EĞİTİM	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Ortaokul	86	7	-	93
Lise	139	-	2	141
Ön Lisans	46	-	8	54
Lisans	75	-	1	76
Lisansüstü	45	-	-	45
Doktora	2	-	-	2
TOPLAM	346	7	11	364

► EĞİTİM

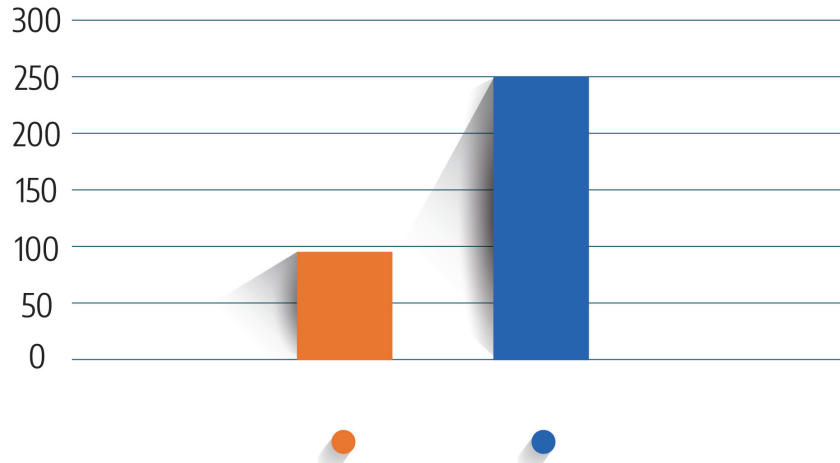


3. Hizmet Yılı İstatistiği

HİZMET YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
0-5 Yıl	130	7	-	137
5-10 Yıl	68	-	2	70
10-15 Yıl	27	-	8	35
15-20 Yıl	10	-	1	11
20-25 Yıl	6	-	-	6
25-30 Yıl	34	-	-	34
30-35 Yıl	52	-	-	52
35-40 Yıl	19	-	-	19
TOPLAM	346	7	11	364

► HİZMET YILI**4. Cinsiyet İstatistiği**

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
Kadın	98	5	2	105
Erkek	248	2	9	259
TOPLAM	346	7	11	364

► CİNSİYET İSTATİSTİĞİ

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca her sene üç yıllık bir perspektifle hazırlanan 2024-2026 Orta Vadeli Programın onaylanmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 16'ncı maddesi gereğince karar verilmiş, 7597 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla kabul edilerek 06/09/2023 tarihli ve 32301 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı hükümet sisteminde On İkinci Kalkınma Planı uzun vadeli bir perspektif ile ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olmuştur.

2024-2026 döneminde kamu kurumlarının bütçelerinin hazırlanmasında, yasal ve idari düzenlemelerin gerçekleştirilmesinde, karar alma ve uygulama süreçlerinde OVP'de yer verilen amaç ve önceliklerle tam uyum sağlanması esas alınarak çalışmalarımızı yürütmeye devam etmekteyiz.

Faaliyet ve projelerimizi katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmekte ve bu çalışmaları yaparken orta vadeli program, on ikinci kalkınma planı ve bütçe kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine öncelik vereceğimizi değerlendirmiş bulunmaktayız.

Üst politika belgeleri ile ülkemizin her alanda verimliliğini artırarak milli teknoloji hamlesi ile uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomi ve sosyal kalkınma süreci öngörülmektedir. Biz de bu plan ve programlarda yer alan amaç, hedef, ilke ve politikalar çerçevesinde kendi görev alanımıza ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden hareketle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

İnsan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak kalkınma planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması tarafımızca da sağlanacaktır.

Bu kapsamda Orta Vadeli Program ve On İkinci Kalkınma Planı çerçevesinde tespit edilmiş olan aşağıda yer alan ilkeler Altındağ Belediyesi'nin 2025 yılı performans programı süresindeki temel politika ve önceliklerini göstermektedir.

1.Gelir ve Harcama Politikası

Belediye gelirleri vergi, harç ve benzeri mali yükümlülükler ile ücret ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Dayanağı kanun ve ilgili mevzuatı veya bunlara bağlı belediye meclisi kararı olmayan hiçbir gelirin tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılmayacaktır.

Program dönemi içinde mevcut gelir tahakkuklarının doğrulanarak var ise fazla ve yersiz tahakkukların terkin edilmesi amacıyla başta Emlak Vergisi mükellefleri olmak üzere Çevre Temizlik Vergisi ve İlan ve Reklam Vergisi mükelleflerinin tamamının gerek mükellef dosyası bazında incelenmesine gerekse arazi çalışması yapılmasına devam edilecektir.

Emlak vergisindeki kayıp, kaçığın önüne geçilebilmesi için kurumsal Web-Tapu programında ilçemiz dahilinde Tapu Müdürlüklerince yapılan her türlü tapu işlemlerine ait 1 No'lu bilgi formuna göre idarece tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerinin yapılması ile birlikte ayrıca Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılması planlanan Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS), ve Adres Kayıt Sisteminde (AKS) metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi sağlanarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm kayıp kaçığın önüne geçilerek kayıt dışı bildirimler ile gelirin arttırılması sağlanacaktır.

Belediye varlıkları arasında yer alan ancak kamu hizmetine tahsis edilmemiş olan tüm taşınmaz mallar ilgili mevzuatına göre en iyi koşullar dâhilinde değerlendirilecektir.

Belediye gelirleri, değişik noktalarda kurulmuş olan tahsilat büroları ile elde edilmekle birlikte özellikle mükellef hizmetleri sunumunda kalitenin artırılması ve tahsilatın hızlandırılması amacıyla özel ve kamu bankalarıyla online tahsilat uygulamasına da geçilmiştir. Anlaşma sağlanan bankalar ile online tahsilat konusunda uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Ayrıca elektronik ortamda (e-Devlet, e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilecektir.

Gelirlerin tahsilatının zaman aşımına uğratılmaması için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması sağlanacaktır.

Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılmasına devam edilecektir.

7326 ve 7440 sayılı kanunlar kapsamında vergi ve diğer alacakların yapılandırılmasına yönelik düzenleme ile mükelleflerin borçları taksitlendirilmiş olup düzenli ödeme yapabilmeleri sağlanacaktır.

Kayıt dışı ekonominin önlenmesi ve kamu yararı sağlamak adına iş yeri denetim ve kontrol faaliyetleri sürdürülecektir.

Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerine ilişkin olarak vatandaşın doğru bildiği yanlışlar hakkında bilgilendirme gerekli materyaller kullanılarak kamuoyu bilgilendirilecektir.

Anılan çalışmalar sonucu Belediyenin mali yapısı güçlendirilerek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması imkânı sağlanacaktır.

Belediye, kanun ve diğer mevzuatlar ile kendisine verilmiş olan görev ve sorumluluklar haricinde kamu kaynağının harcanmasına sebebiyet verecek hiçbir işlem yapmayacaktır.

Bütçe ödenekleri, kamusal ihtiyaçlar, nüfus yoğunluğu, sosyal ve kültürel yapısı, eğitim ve öğrenim düzeyi, ekonomik gelişmişliği gibi politika ve öncelikler doğrultusunda;

1-Bütçe ile ödenek tahsis edilmemiş olan hiçbir harcamaya girilmeyecektir.

2-Kamu kaynakları hazırlanmış olan finansman ve harcama programlarına bağlı kalınarak kamu mali yönetimi ile belirlenmiş olan usul ve esaslar dâhilinde mali kontrole tabi tutularak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılacaktır.

3-Başta mal ve hizmet alımları olmak üzere tüm cari amaçlı harcamalarda fayda maliyet analizleri yapılacaktır. Belediye hizmetlerinin sunumu için gerekli olan tüm harcamalarda mutlak suretle tasarruf ilkelerine uyulacaktır.

4-Personel politikaları belirlenmiş olan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürütülecek, gerektiğinde hizmet alımı yapılarak ihtiyaçlar giderilecektir.

5-Yatırımlar, öncelikli sosyal ihtiyaçları giderecek ve üretken faaliyetleri destekleyecek nitelikteki kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet projeleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerine yönlendirilecektir.

6-Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınarak, kamu hizmetinin sunumunda etkinlik ve verimliliğin artırılması için hizmet içi eğitimlerin devamlılığı sağlanacaktır.

2.Sosyal Politika

1-Gelir dağılımındaki eşitsizlik ve yoksulluğun azaltılması için, belediye imkânları ölçüsünde sosyal ve ekonomik açıdan destekler verilecektir.

2-Mahalle kültürünün geliştirilmesi, aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler verilecektir.

3-Kadın Eğitim ve Kültür Merkezlerimiz ile Gençlik Merkezlerimizde çeşitli kurslar açarak katılımcıların meslek sahibi olmaları teşvik edilecek, yenilikçi ve sürdürülebilir projeler desteklenecektir.

4-Dezavantajlı vatandaşların sağlıklı ve sosyal bireyler olmaları için gerekli tüm çalışmalar desteklenecektir.

5-Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.

6-Toplumsal yapının ve kalkınmanın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliği için aile kurumunun güçlendirilmesi temel amacıyla aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecek ve sosyal yardım programlarının etkinliği, niteliği ve niceliği artırılabilecektir.

7-Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir kadın, genç, çocuk, özel gereksinimli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Hoş Geldin Bebek paketi ile yeni doğan bebeklerin ihtiyaçları karşılanmaya devam edilecektir.

8-Çocukların yaşlarıyla bir arada olmasını, fiziksel, zihinsel, sosyal ve duygusal gelişimini sağlayan merkezlerin devamlılığı sağlanacaktır.

9-Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum kuruluşlarıyla ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve karşılıklı veri paylaşımına devam edilecektir.

10-Ankara dışından gelen hasta ve hasta yakınlarına barınma, çamaşır yıkama ve ütü yapılması hizmeti verilmesine devam edilecektir.

11-Engelsiz Yaşam Merkezi, Bilim Merkezi gibi tam donanımlı ve çok kapsamlı, farkındalık oluşturacak merkezler gibi dev tesislerin açılmasına devam edilecektir.

12-Şehit yakınları ve gazilerimizin her zaman yanlarında olunacak, muhtarlar ile sürekli iletişim halinde olunarak ilçe halkının ihtiyaçları yerinde tespit edilecek ve hemen çözülmesi sağlanacaktır.

3.Teknolojiye İlişkin Politik

1-Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, bilişim altyapısı güçlendirilecek, teknolojik dönüşüm sağlanacaktır.

2-E-Belediye ve e-Devlet hizmetlerinin en etkin şekilde kullanılması sağlanacak ve teknoloji odaklı dönüşüm programları uygulamaya konulacaktır.

3-Personele teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları yönünde gerekli eğitimler verilecektir.

4-Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler teknolojinin getirdiği yenilikler doğrultusunda güncellenecektir.

5-Kullanılmakta olan yazılım ve programlarının sürdürülebilir olması için, alt yapılarının güçlendirilmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulan yeni yazılım ve programlar temin edilecektir.

6-Belediye ana hizmet binasında ve diğer hizmet binalarında çalışan uygulamalar, web siteleri, sunucular, bilgisayarlar, kablolu ve kablosuz ağları üzerinde oluşabilecek tehditlere karşı güvenlik önlemleri alınacaktır.

7-Belediye sistemlerinin kesintisiz çalışması için gerekli donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçların planlaması yapılacaktır.

8-Veri yedekleme sistemleri aktif olarak çalıştırılacak ve gerek duyulan donanımsal ve yazılımsal ihtiyaçlar karşılanacaktır.

9-Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımın artırılması sağlanacaktır.

10- Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile personelin bilgiye hızlı ulaşması ve vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi alması sağlanacaktır.

4.Kültür, Spor, Sanat ve Turizme İlişkin Politika

1-Tarihi ve kültürel mirasın güçlendirilerek korunması sağlanacaktır.

2-Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanarak sanat ve sanatçılara destekler verilecek, kültür ve sanata erişim ile katılım olanakları artırılacak, ortak çalışma ve etkinlikler düzenlenerek ilçe turizmi geliştirilecektir.

3-Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması yönünde mevcut kütüphanelere yenilerinin eklenmesi sağlanarak, bu alanlar artırılacaktır.

4-Çocukların fiziksel, sosyal, zihinsel ve duygusal gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

5-Sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere

mevcut alanlar ve yeni yapılacak alanlarla spor yapma kültürünün geliştirilmesiyle başarılı sporcular yetiştirilmesi sağlanacaktır.

6-Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması yönünde mevcut kütüphanelere yenilerinin eklenmesi sağlanacaktır.

7-Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisleri ile ilçede istihdamın artırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi sağlanacaktır.

8-Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi sağlanacaktır.

9-Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi sağlanacaktır.

5.Kentsel Dönüşüme İlişkin Politika

1-Düzensiz yapılaşma alanlarında ve afet riski taşıyan alanlarda, yaşam kalitesini artıran, çevreye duyarlı, modern bir Altındağ için kentsel dönüşüm projelerinin uygulanmasına devam edilecektir.

2-Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek, gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

3-Artan nüfusa paralel olarak değişime uğrayan bölgenin ekonomik, fiziksel, sosyal ve çevresel sorunlarına kalıcı çözümler üretilmesine, koşulların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilecektir.

4-Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak yıkımlar sonrasında vatandaşlarımızın mağdur olmaması için yeni konutları yapılana kadar belirlenen sürelerde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın desteği ile hak sahiplerine kira yardımı ödemelerine devam edilecektir.

5-Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında imar planında sosyo-kültürel tesis alanı, yeşil alan vb. olarak ayrılmış alanlarda kamulaştırma kararlarının alınmasına, hak sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme ve uzlaşma işlemlerine devam edilecektir.

6-Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesi çalışmalarına devam edilecektir.

7-Kentsel tasarım projelerinin, imar planlarının, toplu konutların peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

6.Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması ile İyi Yönetişime İlişkin Politika

1-Kamu hizmetinin sunumu noktasında bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılarak, vatandaş odaklı hizmet sunumunda kalite, etkinlik ve verimlilik artırılarak vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır.

2-Stratejik yönetimin uygulama etkinliği artırılacak ve hesap verebilirlik anlayışı, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilecektir.

3-Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

4-Etkili, verimli, sorumlu yönetim anlayışı ile vatandaşın taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hesap verebilen, yapılan faaliyetler, sunulan hizmetler ile ilgili bilgi veren, şeffaflık anlayışı ile hizmet verilmesi sürdürülecektir.

5-Belediye olarak alınan kararlarda ve sunulan hizmetlerde etik değerleri göz önünde bulunduran yönetim anlayışının devamlılığı sağlanacaktır.

6-Altın Masa ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler sistemli bir şekilde kaydedilmekte ve ilgili birimlere ulaştırılarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmaktadır.

7-Kurumsal hale gelen Altın Masa ve bilgi edinme servisi hizmetleri çeşitlendirilecek, farklı yöntemlerle vatandaş memnuniyeti ölçülecektir.

8-Mevzuata uygun hizmet içi eğitim ve seminerler ile personelin gerekli teknik, sosyal ve kişisel gelişimi desteklenerek bilgi ve tecrübelerine katkı sağlanması sürdürülecektir.

7.Çevreye İlişkin Politika

1-Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2-Gürültü, görüntü, koku vb. gibi çevreyi kirletici unsurların ortadan kaldırılması için ilçe halkına bilinçlendirilme eğitimleri verilecektir.

3-Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisinin yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

4-Küresel iklim değişikliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek amacıyla enerji ve üretim kaynaklarını verimli bir şekilde kullanmak için karasal ekosistemdeki ağaç sayısı çoğaltılarak karbon tutumunun artırılması sağlanacaktır.

5-İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parkları ilçemize kazandırılacaktır.

6-Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi konularında toplumu bilinçlendirme çalışmaları sürdürülecektir.

7-Sahipsiz hayvanların rehabilite edilmesi (kısırlaştırma, aşılarının yapılması, kulaklarının küpelendirilip numaralandırılması ile takibinin sağlanması) çalışmaları sürdürülecektir. Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

8-Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı ilçemize kazandırılacaktır.

9-Çevresel sorunların önlenmesi, çözülmesi ve çevre kalitesinin artırılması açısından ilçe halkının etkin katılımı ile önleyici, onarıcı, düzeltici politikalar geliştirilecektir.

10-Şehrin yerleşim planlamasında hava sirkülasyonu sağlayacak boş alanlar ile ormanlık ve yeşil alanların yaygınlaştırılmasının sağlanması için parklar, yeşil alanlar ve ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

11-İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve konutlarda oluşan katı atıkların belli bir program dâhilinde sürekli olarak toplanması ve döküm sahasına aktarılmasına devam edilecektir.

12-Kentin görünümüne uygun biçimde ana cadde ve sokaklara atık kutuları yerleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınması, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek halkın temizliğe katılımı sağlanacaktır.

13-Atıkların toplanması için gerekli araç ve ekipmanların alınmasına veya kiralanmasına ve atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınmasına ve dağıtılmasına devam edilecektir.

B.AMAÇ VE HEDEFLER

Altındağ Belediyesi'nin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir;

1.Misyon

Dost belediyeçilik anlayışıyla tüm canlılara değer veren, tarihi ve kültürel mirası koruyan, kaynaklarını etkili ve verimli şekilde kullanan, gelişmiş teknolojik altyapısıyla ilçe sakinlerine kaliteli, hızlı ve adil şekilde hizmet veren bir belediye olmak.

2.Vizyon

Köklerinden aldığı değerleri geleceğe aktaran, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, ulusal ve uluslararası alanda temsil gücü yüksek, herkesin görmek ve yaşamak istediği, bilim, turizm, tarih, ticaret, kültür ve sanat merkezi haline gelmiş, öncü ve örnek bir ilçe olmak.

3.Temel Değerler



4. Amaç ve Hedefler

Amaç 1

Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.

Hedef 1.1 Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.

Hedef 1.2 İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.

Amaç 2

Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırان çevre dostu bir belediye olmak.

Hedef 2.1 Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.

Hedef 2.2 Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.

Amaç 3

Dost belediyeçilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.

Hedef 3.1 Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.

Hedef 3.2 Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.3 Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.

Amaç 4

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.

Hedef 4.1 Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.

Hedef 4.2 Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.

Hedef 4.3 Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.

Hedef 4.4 Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.

Amaç 5

İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.

Hedef 5.1 İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.

Hedef 5.2 İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.

Amaç 6

Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.

Hedef 6.1 İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.

Hedef 6.2 Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Hedef 6.3 Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.

Amaç 7

Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

Hedef 7.1 İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılabilecek, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 7.2 Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.

Hedef 7.3 İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.

Hedef 7.4 Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtararak ilçemize kazandırılacaktır.

Amaç 8

İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.

Hedef 8.1 Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.

Hedef 8.2 Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 8.3 Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.

Amaç 9

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.

Hedef 9.1 Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 9.2 Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.

Hedef 9.3 Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2025-2029 dönemi Stratejik Planında belirlenen 9 adet stratejik amaç ve 26 adet stratejik hedeften; kalkınma planı, Orta Vadeli Program ile bütçe içi ve dışı kaynaklar amaç ve hedeflerle ilişkili olarak üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından kaynakların sınırlılığını da göz önünde bulundurarak program döneminde 93 adet performans hedefine öncelik verilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek ve değerlendirmek üzere; ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleri ile karşılaştırılabilir ve verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetlerinin makul ve kabul edilebilir bir seviyede olduğu performans göstergeleri belirlenmiştir.

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belediyenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtan, birbirleri ile çelişmeyen, hedeflerin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir, uygulanabilir ve maliyetlendirilebilir 139 adet proje/faaliyet belirlenmiştir.

Belirlenen faaliyetlerin maliyetleri tespit edilirken faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır

Performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, performans hedeflerine ulaşmak amacı ile gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Ancak bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleri ile ilişkilendirilmesine dikkat edilmiştir.

Performans Hedefi ile Faaliyet Maliyetleri Tabloları ayrıntılarıyla ilerleyen sayfalarda yer almaktadır.



PERFORMANS HEDEFİ -
FAALİYET MALİYETLERİ
TABLoları

Amaç 1		Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliği ile mücadele eden insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.		
Hedef 1.1		Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi 1.1		Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.		
Açıklama: Belediye hizmetlerinde sürdürülebilir çevre temizliği, atık yönetimi ve sıfır atık bilincini artırmak için gerekli faaliyetlerin sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.1.1.1 Atıkların toplanması için alınan poşet miktarı (Ton)				20
P.G.1.1.2 Vektörlerle mücadele için alınan ilaç miktarı (Litre)				1.500
P.G.1.1.3 Çevre temizliği için alınan galvaniz konteyner sayısı (Adet)				300
P.G.1.1.4 Sıfır atık ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı (Adet)				2.000
P.G.1.1.5 Yeni geri dönüşüm konteyner ve kumbaralarının kullanıma sunulması (Adet)				550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/ yaptırılması	1.227.000,00		1.227.000,00
2	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	2.114.000,00		2.114.000,00
3	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulanmasının yapılması	4.755.000,00		4.755.000,00
4	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması	9.014.000,00		9.014.000,00
5	Atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerini yürütmek için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	0,00		0,00
6	Geri dönüştürülebilir atıkların (kağıt, plastik, cam vb.) ve özel atık gruplarının (pil, bitkisel atık yağ vb.) kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilir atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
7	İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		17.210.000,00		17.210.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçenin esenlik ve sağlık içinde olması için gerekli tüm ekipmanların alınması ve hizmetlerin sunulması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.227.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.227.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.227.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.2	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atıkların halk sağlığı ve çevre temizliği açısından düzenli çıkarılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.114.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.114.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.114.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.3	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Daha sağlıklı bir Altındağ için düzenli ilaç alımı sağlanması ve ilaçlanmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.755.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.755.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.755.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 1.1.4	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Çevre düzeninin sağlanması için gerekli ekipmanların alımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.014.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.014.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.014.000,00

Performans Hedefi	Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim sistemi kapsamında bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı 11.7	İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Geri dönüşümün önemi ve gerekliliği ile ilgili vatandaşlara bilinçlendirici faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Amaç 1		Sağlıklı, temiz, sıfır atık yaklaşımını benimsemiş, çevre kirliliğine son veren, insan ve hayvan sağlığının gözetildiği yaşanabilir bir ilçe olmak.		
Hedef 1.2		İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 1.2		İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.		
Açıklama: İlçemizde başıboş sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi ve mahalle sakinlerinin huzur içinde yaşayacağı alanların çoğaltılması için yeni projelerin yapılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.1.2.1 Muayenesi yapılan, kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı (Adet)				1.000
P.G.1.2.2 Yapılan hayvan barınağı sayısı (Adet)				1
P.G.1.2.3 Hayvanların beslenme ihtiyacının karşılanması için alınan mama miktarı (kg)				55.000
P.G.1.2.4 İlaçlanan kapalı alan (m²)				500.000
P.G.1.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)				150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşam alanlarında bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplatılması, sayılarını sabit tutmak için kısırlaştırılması, bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi	2.827.500,00		2.827.500,00
2	Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması	153.934.500,00		153.934.500,00
3	Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması	307.500,00		307.500,00
4	Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		157.169.500,00		157.169.500,00

Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşamaları sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.2	Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Toplum ve hayvan sağlığı için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.734.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.934.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.934.500,00

Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.3	Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarımızdaki kamusal alanlarında ihtiyaç halinde ilaçlama çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	307.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.500,00

Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ve hayvan dostlarımızın daha güvenli ve sağlıklı bir ortamda yaşaması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 1.2.4	Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan ve hayvan sağlığının korunması yönünde gerekli işlemlerin devamlılığının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Amaç 2		Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırarak çevre dostu bir belediye olmak.		
Hedef 2.1		Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.		
Performans Hedefi 2.1		Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.		
Açıklama: Planlama ve iklim değişikliği ile uyumlu yeşil alanları koruyup artırarak, çevre dostu ve yaşanabilir alanların oluşturulması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.2.1.1 Yapılan Altındağ Kent Ormanı (Adet)				1
P.G.2.1.2 Yapılan Altındağ Kent Çiftliği (Adet)				-
P.G.2.1.3 Yapılan Hüseyingazi Kent Meydanı ve yeşil alan çalışmaları (Adet)				-
P.G.2.1.4 Yapılan aktif yeşil alan miktarı (park ve ağaçlandırma alanları) (m²)				20.000 m²
P.G.2.1.5 Karbon tutumu=yutak alan oluşturma için dikilen ağaç sayısı (adet)				3.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması	2.707.000,00		2.707.000,00
2	Akıllı şehirler projeleri kapsamında kent estetiğine katkı sunacak imar planında yer alan yeşil alanlar için gerekli çalışmaların yapılması, projelerin hazırlanması/hazırlatılması	0,00		0,00
3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığı dayanaklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
5	Ekosistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	2.000.000,00		2.000.000,00
6	Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		12.707.000,00		12.707.000,00

Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.1	İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların aileleri ile güzel vakit geçirmelerini sağlayacak güvenli ve kapsamlı alanların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.507.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.707.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.707.000,00



Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeşil alan miktarının artırılması için fidan dikimi etkinliklerinin desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.4	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığı dayanaklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Küresel ısınma ve iklim değişiklikleri dikkate alınarak park bahçe ve yeşil alanların korunması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.5	Ekosistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisindeki yeşil alanların artırılması yönünde gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi	Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.
Faaliyet Adı 2.1.6	Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Bitki örtüsünün korunması için karbon döngüsünü destekleyici ağaç dikimlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Amaç 2		Mevcut yeşil alanları koruyan, güvenli, bakımlı, estetik yeni yeşil alanlar oluşturan ve ilçeye nefes aldırarak çevre dostu bir belediye olmak.		
Hedef 2.2		Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 2.2		Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların yaşam kalitesini artıran spor, eğlenme, dinlenme vb. gündelik yaşamlarını değerlendirdikleri mekanların yapılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.2.2.1 Bakımı yapılan park ve ağaçlandırma alan sayısı				190
P.G.2.2.2 Revize edilen park sayısı (Adet)				8
P.G.2.2.3 Güneş enerjili aydınlatma elemanı sayısı (Adet)				10
P.G.2.2.4 Engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilen park sayısı (Adet)				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmetlerinin, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması	877.014.000,00		877.014.000,00
2	Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması	3.757.000,00		3.757.000,00
3	İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi	4.257.000,00		4.257.000,00
4	Parklara kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması	0,00		0,00
5	Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) muhtelif mal/malzeme alınması	56.015.000,00		56.015.000,00
Genel Toplam		941.043.000,00		941.043.000,00

Performans Hedefi	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmetlerinin, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçedeki yeşil alanların korunması ve gerekli bakımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	870.514.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		877.014.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		877.014.000,00

Performans Hedefi	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.2	Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların park ve bahçelerimizde kaliteli zaman geçirebilmeleri için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.257.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.757.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.757.000,00

Performans Hedefi	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.3	İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçeye kazandırılmış ve yeni kazandırılacak parkların gerekli bakım faaliyetlerinin yapılarak eksiklerinin giderilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	257.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.257.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.257.000,00

Performans Hedefi	Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 2.2.5	Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) muhtelif mal / malzeme alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.015.000,00

Amaç 3		Dost belediyeçilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.		
Hedef 3.1		Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.		
Performans Hedefi 3.1		Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.		
Açıklama: İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek için hizmetlerin çeşitlendirilmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.3.1.1 Yardım için ulaşılabilen kişi sayısı				1.000
P.G.3.1.2 Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)				%100
P.G.3.1.3 Talepleri karşılama oranı (%)				%100
P.G.3.1.4 Hoş geldin bebek paketi verilen ve ziyaret edilen aile sayısı				600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. ayni/nakdi yardımların yapılması	26.905.000,00		26.905.000,00
2	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması	650.000,00		650.000,00
4	Hoş Geldin Bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		29.555.000,00		29.555.000,00

Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.1	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. ayni/nakdi yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardım desteklerinin devam ettirilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	26.905.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.905.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.905.000,00

Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.2	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dezavantajlı çocuk ve gençlerin gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.3	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda ayni/nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan afetzedeye vatandaşlara desteklerin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	650.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

Performans Hedefi	Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 3.1.4	Hoş Geldin Bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi,
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yeni doğan bebeklerin ziyaret edilmesi, gerekli ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Amaç 3		Dost belediyecilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.		
Hedef 3.2		Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 3.2		Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklama: Bağımlılıkla mücadele kapsamında, işbirliği, psiko-sosyal destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin genişletilmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.3.2.1 Bağımlılıkla mücadele oranı (%)				%100
P.G.3.2.2 İşbirliği sağlanan kurum ve kuruluş sayısı				2
P.G.3.2.3 Psiko-sosyal destek verilen kişi sayısı				30
P.G.3.2.4 Kurulan Bağımlılıkla Mücadele Merkezi				-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması için çalışmaların yürütülmesi	0,00		0,00
2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması ve bağımlılıkla ilgili önleyici ve koruyucu tedbirlerin toplumun geneline yayılması için çalışmalar yapılması	0,00		0,00
3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00
4	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Amaç 3		Dost belediyeçilik anlayışıyla ilçe halkının yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeler geliştirmek, dezavantajlı kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlamak.		
Hedef 3.3		Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.		
Performans Hedefi 3.3		Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.		
Açıklama: Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımını ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetlerin sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.3.3.1 Engelsiz Yaşam Merkezi faaliyetlerine katılan kişi sayısı				70
P.G.3.3.2 Akülü ve tekerlekli sandalye verilen kişi sayısı				10
P.G.3.3.3 Kişisel bakım ve ihtiyaçlarına destek olunan ve özel günlerde ziyaret edilen yaşlı sayısı				50
P.G.3.3.4 Konukevinde kalan kişi sayısı				1.000
P.G.3.3.5 Kurulan Toplum Merkezi Sayısı				-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelsiz Yaşam Merkezinde verilen hizmetlerle özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşam kalitesinin artırılması yönünde çalışmalarının yürütülmesi	0,00		0,00
2	Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması için akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak, araç sarj istasyonu vb. ihtiyaçlarının karşılanması	900.000,00		900.000,00
3	İlçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, kişisel bakımları ve ihtiyaçlarına destek olunması için gerekli yardımların yapılması	500.000,00		500.000,00
4	Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalanların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması, ütü vb. hizmetlerin verilmesi	3.950.000,00		3.950.000,00
5	Özel gereksinimli bireylere uygun eğitimler verilerek onların topluma adapte edilmesi, psikososyal danışmanlık hizmetleri verilmesi, istihdam atölyeleri ile bireylere ve ailelerine destek olunması için toplum merkezi kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		5.350.000,00		5.350.000,00

Performans Hedefi	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.
Faaliyet Adı 3.3.2	Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması için akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak, araç sarj istasyonu vb. ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Özel gereksinimli vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	900.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

Performans Hedefi	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.
Faaliyet Adı 3.3.3	İlçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, kişisel bakımları ve ihtiyaçlarına destek olunması için gerekli yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların sosyal hayatlarına devam etmeleri için ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedefi	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilecektir.
Faaliyet Adı 3.3.4	Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalanların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması, ütü vb. hizmetlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalan vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.950.000,00

Amaç 4		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenle- meler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak		
Hedef 4.1		Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.		
Performans Hedefi 4.1		Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.		
Açıklama: Alt ve üst yapı çalışmaları yapılarak daha modern ve estetik bir çevre oluşturulması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.4.1.1 Tamir ve kaplama için kullanılan asfalt miktarı (Ton)				30.000
P.G.4.1.2 Yapılan tretuvar miktarı (m²)				15.000
P.G.4.1.3 Açılan yol miktarı (km)				8
P.G.4.1.4 Belediyemize ait olan kamu ortak kullanım alanlarındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı				10
P.G.4.1.5 Belediyemize ait olmayan kamu ortak kullanım alanla- rındaki ihtiyaçları giderilen tesis sayısı				5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	22.015.000,00		22.015.000,00
2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	50.000.000,00		50.000.000,00
3	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması	22.280.000,00		22.280.000,00
Genel Toplam		94.295.000,00		94.295.000,00

Performans Hedefi	Yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.1	Kaldırım, bordür, trotuar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında ihtiyaç duyulan ya da hasar tespit edilen yerlerin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.015.000,00

Performans Hedefi	Yol, kaldırım, bordür, trotuar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde açılan yolların asfaltlanması ihtiyaçlar doğrultusunda bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

Performans Hedefi	Yol, kaldırım, bordür, tretuvar vb. üst yapı çalışmaları sürdürülecek ve fiziksel şartlarını iyileştirmek için bakım onarımları yapılacaktır.
Faaliyet Adı 4.1.3	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Tesislerin bakım onarımlarının yapılarak hizmet devamlılığının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.280.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.280.000,00

Amaç 4	Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.			
Hedef 4.2	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.			
Performans Hedefi 4.2	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.			
Açıklama: Kentsel dönüşüm kapsamında; planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarındaki tarihi ve kültürel yapıların korunmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
P.G.4.2.1 Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan kat karşılığı ihale			-	
P.G.4.2.2 Restorasyon, rekonstrüksiyon ve sokak sağlıklaştırma yapılacak yapı - alan sayısı			-	
P.G.4.2.3 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik proje hizmet alımı sayısı			-	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	600.000,00		600.000,00
2	Kamuya ait hizmet alanlarındaki yapıların, yasa kapsamında gecekondular, tarımsal alandaki kaçak yapılar, tehlike arz eden ve riskli yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	0,00		0,00
3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00		0,00
4	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması	38.515.000,00		38.515.000,00
5	İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	515.000,00		515.000,00
Genel Toplam		39.630.000,00		39.630.000,00

Performans Hedefi	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 4.2.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm kapsamında yeni konutların yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Performans Hedefi	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 4.2.4	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Tarihi yapılarda yenileme çalışmaları yapılarak ilçeye yeniden kazandırılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	28.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.515.000,00

Performans Hedefi	Planlı ve düzensiz yapılaşma alanlarında kentsel dönüşüm projeleri uygulanacak, tarihi ve kültürel alanlar/yapılar korunacaktır.
Faaliyet Adı 4.2.5	İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağ- lıklaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sağlıklı bir çevre için yenileme çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		515.000,00

Amaç 4		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.		
Hedef 4.3		Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabacaktır.		
Performans Hedefi 4.3		Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabacaktır.		
Açıklama: İlçede yaşayan her yaştan vatandaşın sağlıklı, sosyal ve kültürel aktivitelerle dolu vakit geçirebileceği alanların oluşturulması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.4.3.1 Eğitim, öğretim ve araştırmaya yönelik yapılan merkez sayısı				-
P.G.4.3.2 Kültürel, sosyal ve sağlık hizmetlerine yönelik yapılan merkez sayısı				1
P.G.4.3.3 Spor Merkezi ve eğitime yönelik yapılan merkez sayısı				-
P.G.4.3.4 İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projeleri				3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaştan bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması	5.515.000,00		5.515.000,00
2	Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaştan bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması	3.515.000,00		3.515.000,00
3	Altındağ'lı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/yaptırılması	3.515.000,00		3.515.000,00
4	Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/yaptırılması	3.515.000,00		3.515.000,00
5	Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması/yaptırılması	5.515.000,00		5.515.000,00
6	Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. yapılması, projelerinin yapılması/yaptırılması	2.507.000,00		2.507.000,00
7	Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düğün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması	2.507.000,00		2.507.000,00
8	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	515.000,00		515.000,00
Genel Toplam		27.104.000,00		27.104.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.1	Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaştan bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların çocukları ve aileleri ile birlikte sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.515.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.2	Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaştan bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerin kariyer planlarını destekleyici alanların ve çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00

Performans Hedefi	Her yaşta bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.3	Altındağ'lı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/ yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde spor alanlarının çoğaltılması ve yeni spor alanlarının kazandırılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.4	Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/ yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Toplumsal hayatı düzenleyici ve destekleyici alanların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.515.000,00

Performans Hedefi	Her yaşta bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.5	Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda kamu ortak kullanım alanlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.515.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.6	Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. projelerinin yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal hayatı düzenleyici ve destekleyici alanların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	507.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.507.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.507.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılabilecektir.
Faaliyet Adı 4.3.7	Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düğün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkının özel günlerde bir arada olabileceği yeni alanların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	507.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.507.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.507.000,00

Performans Hedefi	Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.
Faaliyet Adı 4.3.8	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mimari ve mühendislik projelerinin yapılması ve yaptırılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		515.000,00

Amaç 4		Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenlemeler yapmak, yaşam kalitesi yüksek, estetik, modern, planlı, şehir dostu belediye hizmeti sunmak.		
Hedef 4.4		Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi 4.4		Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.		
Açıklama: Hizmetlerin kesintisiz ve verimli bir şekilde devam etmesi için araç ve iş makinelerinin düzenli bakım ve onarımlarının sağlanarak, hizmet kalitesinin artırılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.4.4.1 Akaryakıt Alımı (Litre)				2.500.000
P.G.4.4.2 Araçların bakım onarımların yapılması (%)				%100
P.G.4.4.3 Araçların sorunsuz çalışması için yedek parça alımı (%)				%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	37.420.000,00		37.420.000,00
2	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralama- larının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alım- larının yapılması	39.530.000,00		39.530.000,00
3	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sü- rede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alı- mının yapılması	17.000.000,00		17.000.000,00
4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş makinelere akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorum- luluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması	98.350.000,00		98.350.000,00
Genel Toplam		192.300.000,00		192.300.000,00

Performans Hedefi	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.1	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin devam edebilmesi için araç ve iş makinelerinin gerekli bakım onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.420.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.420.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.420.000,00

Performans Hedefi	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.2	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralamalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	38.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.530.000,00

Performans Hedefi	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.3	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin zamanında, eksiksiz ve etkin yürütülmesi için gerekli araç ve makinelerinin alınması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000.000,00

Performans Hedefi	Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı 4.4.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılaması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç ve iş makinelerinin zorunlu ihtiyaçlarının giderilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.350.000,00

Amaç 5		İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.		
Hedef 5.1		İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.		
Performans Hedefi 5.1		İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.		
Açıklama: İlçede gençlerin ve çocukların kültür, sanat, sportif ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler ve eğitim programları düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.5.1.1 Açılan kurs sayısı (hobi, meslek edindirme vb.)				45
P.G.5.1.2 Hobi ve meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı				10.000
P.G.5.1.3 Okuma-yazma kurslarına katılan kişi sayısı				200
P.G.5.1.4 Merkezlerde verilen eğitim, seminer, konferans, panel vb. sayısı				50
P.G.5.1.5 Merkezlerde yapılan faaliyet sayısı (sinema, tiyatro vb.)				10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faaliyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisleri ile ilçede istihdamın arttırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi	0,00		0,00
3	Merkezlerde çeşitli konularda uzmanların katılımıyla seminer, toplantı, çalıştay, panel, konferans, etkinlik ve eğitimler düzenlenmesi	0,00		0,00
4	Merkezlerde kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar organize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması	2.657.500,00		2.657.500,00
5	Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	6.940.000,00		6.940.000,00
6	İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi	200.000,00		200.000,00
7	Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi	0,00		0,00
8	Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi	0,00		0,00
9	Altındağ Çocuk Şehri Projesi kapsamında geleceğe ışık tutan çocuklarımıza meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerinin keşfetmesine katkıda bulunulması	0,00		0,00
Genel Toplam		11.797.500,00		11.797.500,00

Performans Hedefi	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.1	Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faaliyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçede yaşayan vatandaşların sosyal, kültürel ve bilişsel gelişimlerini destekleyici faaliyetlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

Performans Hedefi	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.4	Merkezlerde kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar organize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların sosyal hayatlarını destekleyici etkinliklerin düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.007.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.650.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.657.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.657.500,00

Performans Hedefi	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.5	Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çocukların güvenli ve uygun şartlarda eğitim-öğretim alacağı kreş hizmetlerinin verilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.940.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.940.000,00

Performans Hedef	İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.
Faaliyet Adı 5.1.6	İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gençlerimizin ilgi alanlarına göre spora teşvik edilmesi için gerekli koşulların sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Amaç 5		İlçemizin kadim kültürel mirasını koruyarak ve değişen dünyaya ayak uydurarak, Altındağ'ı yeniden kültür, sanat, spor, turizm ve bilim merkezi haline getirmek.		
Hedef 5.2		İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.		
Performans Hedefi 5.2		İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.		
Açıklama: Vatandaşların sosyal hayata katılımına ve gelişimine yönelik programların artırılması amacıyla kültürel etkinlikler, geziler vb. faaliyetlerin düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.5.2.1 Yapılan şehir içi ve şehir dışı gezi sayısı				10
P.G.5.2.2 Gezilere katılan kişi sayısı				3.000
P.G.5.2.3 Merkezlerde yapılan (Konser, Sergi, Şenlik Yarışma, İftar, Kahvaltı, Festival vb.) faaliyetlerin sayısı				10
P.G.5.2.4 Müze ziyaretçi Sayısı				420.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şehir içinde ve şehir dışında tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle adından söz ettiren yerlere tanıtıcı gezi programları düzenlenmesi	23.015.000,00		23.015.000,00
2	Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi	6.015.000,00		6.015.000,00
3	Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması	200.000,00		200.000,00
4	İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	4.357.000,00		4.357.000,00
Genel Toplam		33.587.000,00		33.587.000,00

Performans Hedef	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.1	Şehir içi ve şehir dışı tarihi, kültürel, dini, doğal vb. zenginlikleri profesyonel rehberler eşliğinde tanıtan gezi programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların kendi yaşam alanları dışında da sosyal yaşamlarını destekleyici etkinlikler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.015.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.015.000,00

Performans Hedef	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.2	Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırları içerisinde vatandaşlarımızın yararlanabileceği çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.015.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.015.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.015.000,00

Performans Hedef	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.3	Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye binaları veya tesislerine gelen vatandaşlara bekleme sürecinde ikramlarda bulunulması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedef	İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılabacaktır.
Faaliyet Adı 5.2.4	İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Milli ve manevi değerlere sahip müzelerimizin ihtiyaçlarının giderilerek kültürel zenginliklerimizin korunması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.357.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.357.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.357.000,00

Amaç 6		Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.		
Hedef 6.1		İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.		
Performans Hedefi 6.1		İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.		
Açıklama: Altındağ'ın ulusal ve uluslararası tanıtımını güçlendirmek için iletişim kanalları ve sosyal medya platformlarının aktif olarak kullanılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.6.1.1 Yapılan anket sayısı				-
P.G.6.1.2 Görsel ve basılı materyal sayısı (Katalog, broşür, afiş, davetiye, bülten vb.)				10
P.G.6.1.3 Billboard baskı sayısı				1.000
P.G.6.1.4 TV, radyo ve dijital medya kanallarından yayın sayısı				10
P.G.6.1.5 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı				6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması	100.000,00		100.000,00
2	Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması	6.460.000,00		6.460.000,00
3	Halkla buluşma etkinlikleri yapılarak talep ve isteklerin değerlendirilmesi	0,00		0,00
4	Bölgedeki tüm tarihi ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi	2.850.000,00		2.850.000,00
5	Bölgemizin tarihini ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması	1.200.000,00		1.200.000,00



6	Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenleyerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımının yapılması	4.967.500,00		4.967.500,00
7	Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, belediyemizi ilgilendiren taleplerinin karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
8	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması	440.000,00		440.000,00
9	Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması	2.600.000,00		2.600.000,00
Genel Toplam		20.117.500,00		20.117.500,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.1	Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşların istek ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.2	Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerinin tanıtımlarının ulusal ve uluslararası platformlarda yer alması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.460.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.460.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.4	Bölgedeki tüm tarihi ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan tarihi ve turistik alanların tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.5	Bölgemizin tarihi ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tarihi ve kültürü yansıtan müzelerin tanıtımını dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.6	Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenleyerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Düzenlenen sosyal etkinlikler ile kültürel değerlerimizin bilinirliğinin artırılması sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.967.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.967.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.967.500,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.7	Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, talepleri doğrultusunda her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtarların vatandaşlarla iletişim halinde olması için gerekli desteğin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.8	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşa ihtiyaçlarına yönelik etkin ve kaliteli hizmet sunulmasının sağlanabilmesi için gerekli anket çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

Performans Hedef	İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.
Faaliyet Adı 6.1.9	Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetler ve basın mensupları için gereken hizmetlerin sunulması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

Amaç 6	Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.		
Hedef 6.2	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi 6.2	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.		
Açıklama: Sosyo-kültürel gelişimi destekleyerek, ihtiyaçlara yönelik yeni projelerin geliştirilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
P.G.6.2.1 Dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantı sayısı (adet)			10
P.G.6.2.2 Fonlardan ve hibe programlarından yararlanılarak başvuru yapılan proje sayısı (adet)			5
P.G.6.2.3 Hibe programlarından yararlanılarak ortaklık kurulan ve iştirakçi olunan proje sayısı (adet)			5
P.G.6.2.4 Yeni üye olunan uluslararası kuruluş sayısı (adet)			-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hibe programlarından daha fazla faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00
2	Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00
3	Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması	2.620.000,00	2.620.000,00
4	İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	850.000,00	850.000,00
Genel Toplam		3.470.000,00	3.470.000,00

Performans Hedef	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.3	Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet ve faaliyetlerinin bilinirliğini artıracak ulusal ve uluslararası tanıtımların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.620.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.620.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.620.000,00

Performans Hedef	Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı 6.2.4	İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan milli ve manevi değerlerin çeşitli platformlarda tanıtılması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

Amaç 6		Altındağ'ın ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini artırmak, vatandaşlarla doğrudan iletişim içinde, dijital dönüşüm süreçlerini ve yenilikçi teknolojileri kullanarak projeler üretmek ve hizmet sunmak.		
Hedef 6.3		Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.		
Performans Hedefi 6.3		Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.		
Açıklama: Bilişim sistemlerinin güncellenmesi ve dijital dönüşüm süreçlerinin geliştirilmesi ile vatandaşlara daha güvenli, hızlı ve erişilebilir hizmet sunulmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.6.3.1 Kurum yazılımlarının geliştirilmesi için yapılan online hizmet uygulamalarının sayısı				2
P.G.6.3.2 Sistem güvenlik açıklarının tespiti ve giderilmesi (%)				%80
P.G.6.3.3 İnternet, iletişim ve ağ altyapısı kurulumları ve desteği (%)				%100
P.G.6.3.4 Yedekleme sistemlerinin iyileştirilmesi ve bilişim altyapısının güçlendirilmesi için sunucu, storage veri depolama ünitesi alımı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi	2.300.000,00		2.300.000,00
2	Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerini kurmak ve performansını optimize etmek, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi	1.400.000,00		1.400.000,00
3	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
4	Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması	700.000,00		700.000,00
5	Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi	500.000,00		500.000,00
6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	9.950.000,00		9.950.000,00
7	Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımın artırılması	0,00		0,00
8	Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		16.950.000,00		16.950.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.1	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Daha etkin ve verimli hizmet sunulmasını sağlayacak teknik desteklerin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.300.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.2	Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerini kurmak ve performansını optimize etmek, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kesintisiz hizmet sunmak için gereken sistemlerin kullanılmasının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.3	Mevcut fiziksel sunucu sayısının arttırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Veri kaybının önlenmesi için gerekli yedekleme çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.4	Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Veri tabanlarında oluşabilecek saldırıları ve aksaklıkları önlemek için gerekli protokollerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.5	Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet kalitesini artıran ve kolaylaştıran online uygulamaların kullanımını kolaylaştırmak	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan mal-malzeme alımları ile bakım-onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.950.000,00

Performans Hedef	Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.
Faaliyet Adı 6.3.8	Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Gelişen teknoloji ile vatandaşın kolay ve etkin hizmet alımının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

Amaç 7		Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.		
Hedef 7.1		İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 7.1		İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.		
Açıklama: Riskli alanlarda imar uygulama çalışmaları tamamlanarak, sağlıklı ve planlı kentleşmenin sağlanması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.7.1.1 İmar uygulaması yapılmış alan miktarı (ha)				40 ha
P.G.7.1.2 İmar planı hazırlık çalışmaları (ha)				15,3 ha
P.G.7.1.3 Nazım ve uygulama imar planlarının onaylanması				-
P.G.7.1.4 Parselasyon planlarının onaylanması				-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uzunburun parselasyon planının (86,8 ha) tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yapılması	320.000,00		320.000,00
2	Gıcık parselasyon planının (23,2 ha) tamamlanması ve Kavaklı mahallesi yol profil çalışmalarının yapılması	220.000,00		220.000,00
3	Örnek Mahallesinde ilan edilmiş olan 15,3 ha lık riskli alanda imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması	0,00		0,00
4	Örnek Mahallesi ve yakın çevresinde etaplar halinde riskli alanların tespit edilmesi, gerekli imar çalışmalarının yapılması	0,00		0,00
5	Riskli alanlarda başlayan/başlayacak olan inşaatlarının takibinin ve planlama ile kentsel tasarım projelerinin yakından takibinin yapılması	0,00		0,00
6	Kent Rehberi ile müdürlüklere özel modüllerin devreye alınması ve diğer müdürlük personelinin de yetkisi dâhilinde kendi verilerini güncellemelerini sağlayacak yapının kurulması	0,00		0,00
Genel Toplam		540.000,00		540.000,00

Performans Hedef	İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 7.1.1	Uzunburun parselasyon planının (86,8 ha) tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Bölgesindeki parselasyon ve yol profil çalışmalarının yapılmasına yönelik teknik hizmetlerin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

Performans Hedef	İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 7.1.2	Gıcık parselasyon planının (23,2 ha) tamamlanması ve Kavaklı mahallesi yol profil çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Parselasyon planlarının tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

Amaç 7	Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.			
Hedef 7.2	Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.			
Performans Hedefi 7.2	Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.			
Açıklama:İmara aykırı yapılar ve çarpık yapılaşmanın önüne geçecek teşvik edici politikaların desteklenmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.7.2.1 MİA Alanında Belediye sorumluluk sahasının genişletilmesi				%20
P.G.7.2.2 Mücadele edilecek imara aykırı yapı sayısı				155
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zübeyde Hanım Mahallesinde kain MİA Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanlarında yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanması	0,00		0,00
2	Yeni parseller üzerindeki metruk, riskli, işgalci, kaçak yapıların kaldırılması, parsellerin yapı ruhsatı düzenlenecek hale getirilmesi	0,00		0,00
3	İmara aykırı yapıların tespit edilmesi ve bu yapılara işlem uygulanması	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Amaç 7		Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.		
Hedef 7.3		İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi 7.3		İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.		
Açıklama: İlçemiz sınırlarındaki kırsal alanlarda yapılan imar planı çalışmalarında yapılaşma koşullarına uygun plan ve projelerin sürdürülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.7.3.1 Kırsal alanlarda yapılaşma koşullarının usul ve esaslarının belirlenmesi				%100
P.G.7.3.2 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Tespit/Güncelleme Çalışmaları				%35
P.G.7.3.3 Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alanların Tespitinin Onaylanması				%35
P.G.7.3.4 Yerleşim yerlerine ilişkin imar planı hazırlık çalışmaları				75 ha
P.G.7.3.5 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planlarında Peçenek ve Tatlar Mahallesi sınırları içinde yaklaşık 255 hektar alanda 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar plan çalışmalarının yapılması				75 ha
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde, mer’i mevzuat ve üst ölçekli planlara istinaden imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarında, iskân dışı alanlarda) yapılaşma koşullarına netlik kazandırılması	0,00		0,00
2	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi	1.040.000,00		1.040.000,00
3	Mer’i mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, toplanan bilgilerin, verilerin ve arazide yapılan tespitlerin analiz-sentez çalışmaları neticesinde plan kararlarının oluşturulması ile planlamanın yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.040.000,00		1.040.000,00

Performans Hedef	İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı 7.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Kırsal alanlarda imar planlarının hazırlanması, tespit/güncelleme çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.040.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

Amaç 7		Tarihi ve kültürel zenginliklerini koruyarak kente değer katan, doğayla uyumlu, bilgi teknolojilerine dayalı, sağlıklı, planlı imar uygulamaları ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.		
Hedef 7.4		Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.		
Performans Hedefi 7.4		Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.		
Açıklama: Yapılacak projeler kapsamında tarihi ve kültürel değerleri koruyarak Altındağ'ın yeniden cazibe merkezi haline gelmesinin sağlanması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.7.4.1 Restorasyon projeleri sırasında konut ve ticaret alanlarının yanı sıra kültür ve sanat faaliyetlerinin icra edileceği mekânlar da oluşturularak sağlıklılaştırma yapılan bölgelerin tarihi dokuya uygun kültür ve sanat odaklı cazibe merkezleri olmasını sağlamak				%20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayabaşı bölgesinde farklı fonksiyonlara cevap verebilecek bir proje hazırlayarak uygulamaya geçilmesi, yine aynı bölgede bulunan Kale Altı Sığınak Müzesi'ni ivedilikle faaliyete geçirilmesi	0,00		0,00
2	Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin geleceğe dair umutlarının yeşermesinin sağlanması; kültürel, turistik ve ticari canlılık kazandırılması	0,00		0,00
3	Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		1.500.000,00		1.500.000,00

Performans Hedef	Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtarılarak ilçemize kazandırılacaktır.
Faaliyet Adı 7.4.3	Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel sit alanları ve restorasyon çalışmaları için örnek projelerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Amaç 8		İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.		
Hedef 8.1		Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.		
Performans Hedefi 8.1		Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.		
Açıklama: Mülkiyet yönetiminde şeffaflık ve verimliliği artırmak amacıyla, kentsel dönüşüm sürecinde taşınmazların etkin kullanımının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.8.1.1 Satılan arsa miktarı (m ²)				15.000
P.G.8.1.2 Satılan konut ve işyeri sayısı				3
P.G.8.1.3 Satılan konak sayısı				1
P.G.8.1.4 Kira ve ecrimisil mükellefi sayısı				430
P.G.8.1.5 Belediye adına kiralanın taşınmaz sayısı				6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarının envanterinin düzenli tutulması ve değer tespitinin yapılması	0,00		0,00
2	Satışa uygun olan tam ya da hisseli taşınmazların tespit edilerek, mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması	0,00		0,00
3	Kentsel sit alanı/yenileme alanı içerisinde bulunan, mülkiyet problemleri çözüme kavuşturularak restore edilmiş olan yapıların mevzuata uygun bir şekilde satışının yapılması	0,00		0,00
4	Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi	50.000,00		50.000,00
5	Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb.tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması	2.400.000,00		2.400.000,00
6	Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		2.450.000,00		2.450.000,00

Performans Hedef	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 8.1.4	Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazlardan maksimum gelir elde edilmesi ve verimli bir şekilde yönetilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedef	Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünleşik hale getirilecektir.
Faaliyet Adı 8.1.5	Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb.tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Taşınmazların değerlendirilmesi için kiralama işlemlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

Amaç 8		İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.		
Hedef 8.2		Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.2		Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklama: Kentsel dönüşüm kapsamında riskli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, modern kent planları doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.8.2.1 Tespiti yapılan riskli yapı sayısı				150
P.G.8.2.2 Yıkımı yapılan riskli yapı (%)				%100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde gecekondur ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların, 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıların yerinde incelenmesi, ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi	485.000,00		485.000,00
2	Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi	5.000,00		5.000,00
3	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması	2.260.000,00		2.260.000,00
4	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00		3.000.000,00

Performans Hedef	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.2.1	İlçemizde gecekondü ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıları yerinde incelemek ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kanun kapsamında modern bir çevre için yenileme çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

Performans Hedef	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.2.2	Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm sürecinde kurum, kuruluş ve vatandaşlar arasındaki iş birliğininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

Performans Hedef	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.2.3	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm projelerinde yapılacak görüşmelerde ve uzlaşmalarda gerekli desteğin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.010.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.260.000,00

Performans Hedef	Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.2.4	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında hak sahiplerine verilecek konutlar ve diğer taşınmazlarla ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Amaç 8		İlçemizdeki kentsel dönüşümü ve sağlıklı yapılaşmayı, şeffaf, verimli ve hızlı bir şekilde sürdürmek.		
Hedef 8.3		Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi 8.3		Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.		
Açıklama: Kamulaştırma alanlarında, kamu yararına yönelik projeler uygun hale getirilerek uzlaşma çalışmalarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.8.3.1 Sosyokültürel tesis, park, yol vs. için kamulaştırılan alan miktarı (m ₂)				14.300
P.G.8.3.2 Kentsel sit alanında kamulaştırılan alan miktarı (m ²)				1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planında kamu yararına ayrılan ada/parsellerdeki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	0,00		0,00
2	İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/yenileme alanı kapsamındaki tarihi-kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlarda idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi	26.000.000,00		26.000.000,00
Genel Toplam		27.500.000,00		27.500.000,00

Performans Hedef	Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/ yenileme alanı kapsamındaki tarihi-kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Tarihi ve kültürel alanların restorasyonu için gerekli kamulaştırma çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

Performans Hedef	Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.
Faaliyet Adı 8.3.3	Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlarda idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kamulaştırma sonrasındaki süreçlerin takip edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00

Amaç 9		Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.		
Hedef 9.1		Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi 9.1		Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklama: Belediye çalışanlarının niteliklerini ve memnuniyetlerini artırmak amacıyla yapılan eğitim ve gelişim programlarının yürütülmesi				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.9.1.1 Alınan hizmet içi eğitim ve katılım sağlanan seminer, konferans, çalıştay vb. sayısı				1
P.G.9.1.2 Düzenlenen anket sayısı				1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarındaki sayıyı geçmeyecek şekilde tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi	450.000.000,00		450.000.000,00
2	Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması	1.230.000,00		1.230.000,00
3	Her yıl personel memnuniyet anketi yapılması	0,00		0,00
4	Emeklilik, istifa, vefat, personel atama, kurumlar arası nakil, belediye içinde yer değişikliği, geçici görevlendirme gibi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
5	Belediyede görev yapan personelin istatistiki tablolarının hazırlanması ve takibinin yapılması	0,00		0,00
6	İş arayanlar ile işverenler arasında köprü olacak Altındağ Belediyesi kariyer destek merkezi kurulması, istihdama erişimin önündeki engelleri kaldırıcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		451.230.000,00		451.230.000,00

Performans Hedef	Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.1.1	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye personel sayının uygun sayıda tutulması ve gerekli hizmet çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000.000,00

Performans Hedef	Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı 9.1.2	Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Mesleki yeterliliği artırıp geliştirmek için yeniliklere uygun gerçekleştirilen eğitim ve organizasyonlara personel katılımının sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.230.000,00



Amaç 9		Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.		
Hedef 9.2		Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.		
Performans Hedefi 9.1		Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.		
Açıklama: Vatandaşlara yönelik hizmetlerin yürütülmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için gerekli destek ve malzeme temininin yapılması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.9.2.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)				%100
P.G.9.2.2 Hizmet birimlerinin büro, temizlik, kırtasiye vb. malzeme ve demirbaş ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)				%100
P.G.9.2.3 Periyodik bakım, onarım ve etiket işleri yapılan asansör sayısı				52
P.G.9.2.4 Yemek hizmeti alan personel sayısı				340
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması	76.777.000,00		76.777.000,00
2	Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması	31.738.500,00		31.738.500,00
3	Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması	1.210.000,00		1.210.000,00
4	Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	3.807.000,00		3.807.000,00
5	Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması	10.007.000,00		10.007.000,00
6	Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	50.000,00		50.000,00
7	Cenaze ve doktor hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması	2.650.000,00		2.650.000,00
8	İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet alımı yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		126.239.500,00		126.239.500,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet binalarında ihtiyaç duyulan bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.777.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.777.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.777.000,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.2	Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan alım, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.603.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.135.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.738.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.738.500,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.3	Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Asansörlerin bakım ve onarımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.210.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.4	Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Devlet protokolü ile beraberindeki heyetlere gereken hizmetlerin sunulması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.807.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.807.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.807.000,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.5	Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Personelin ekonomik ve sağlıklı şartlarda yemek yiyebilmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.007.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.007.000,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.6	Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Personel sağlığı için gereken tıbbi malzeme ve ilaç temininin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedef	Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.
Faaliyet Adı 9.2.7	Cenaze ve doktor hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe halkına zor zamanlarında gerekli desteğin sağlanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00

Amaç 9		Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, paydaş odaklı, adil, şeffaf, hesap verebilir kurumsal yönetim anlayışıyla yeniden marka belediye olmak.		
Hedef 9.3		Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.		
Performans Hedefi 9.3		Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.		
Açıklama: Mali yönetim ve denetim sistemleri kapsamında; kaynaklar verimli kullanılarak güçlü ve sürdürülebilir mali yapının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
P.G.9.3.1 Mükelleflere gönderilen SMS sayısı				500.000
P.G.9.3.2 Oluşturulan denetim ekibi sayısı				6
P.G.9.3.3 Denetim yapılan işletme sayısı				10.000
P.G.9.3.4 Verilen basın ilan ve resmi gazete sayısı				110
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	0,00		0,00
2	Elektronik ortamda (e-Devlet, e-Belediye, Online Banka Tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00		0,00
3	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması	200.000,00		200.000,00
4	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hatalarının giderilmesi	0,00		0,00
5	Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi	1.310.000,00		1.310.000,00
6	Yapılan denetimler sonucunda çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinin sürdürülmesi	0,00		0,00
7	Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimleriyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması	3.650.000,00		3.650.000,00
8	İdaremizin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	6.500.000,00		6.500.000,00
Genel Toplam		11.660.000,00		11.660.000,00

Performans Hedef	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.
Faaliyet Adı 9.3.3	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vergi mükelleflerine borçları ve ödeme süreleri hakkında kısa mesaj ile bilgilendirme yapılması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Performans Hedef	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.
Faaliyet Adı 9.3.5	Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Toplum düzenini bozan veya çevre sağlığını engelleyen durumlara karşı gerekli denetimlerin yapılması ve yaptırımların uygulanması	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.310.000,00

Performans Hedefi	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.
Faaliyet Adı 9.3.7	Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimle-riyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlanların ve posta giderlerinin takibi, ödemesi ve yayımının yapılması için kurum içi kordinasyonun sağlanması	

Ekonomik Kod	2025
01	Personel Giderleri
02	SGK Devlet Primi Giderleri
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
04	Faiz Giderleri
05	Cari Transferler
06	Sermaye Giderleri
07	Sermaye Transferleri
08	Borç Verme
09	Yedek Ödenek
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.650.000,00

Performans Hedef	Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.
Faaliyet Adı 9.3.8	İdaremizin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyenin taraf olduğu davalara ilişkin yasal süreçlerin takibinin yapılması ve gerekli işlemlerin yürütülmesi	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

D. İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi	AÇIKLAMA						
	11.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması	1.227.000,00	0,04			
	11.2	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	2.114.000,00	0,07			
	11.3	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	4.755.000,00	0,16			
	11.4	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması	9.014.000,00	0,30			
	11.5	Atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerini yürütmek için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	0,00	0,00		17.210.000,00	0,58
	11.6	Geri dönüştürülebilen atıkların (kağıt, plastik, cam vb.) ve özel atık gruplarının (pil, bitkisel atık yağ vb.) kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilen atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00			
	11.7	İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	100.000,00	0,00			
1.2	1.2.1	Yaşam alanlarında bulunan sahıpsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplatılması, sayılarını sabit tutmak için kısırlaştırılması, bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi	2.827.500,00	0,09		157.169.500,00	5,27

1.2.2	Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması	153.934.500,00	5,16			
1.2.3	Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması	307.500,00	0,01			
1.2.4	Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi	100.000,00	0,00			
2.1.1	İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması	2.707.000,00	0,09			
2.1.2	Akıllı şehirler projeleri kapsamında kent estetiğine katkı sunacak imar planında yer alan yeşil alanlar için gerekli çalışmaların yapılması, projelerin hazırlanması / hazırlatılması	0,00	0,00			
2.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması	3.000.000,00	0,10			
2.1.4	Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığa dayanıklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması	3.500.000,00	0,12			
2.1.5	Ekosistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	2.000.000,00	0,07			
2.1		12.707.000,00	0,43			

2.1.6	Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması	1.500.000,00	0,05						
2.2.1	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanlarda, parklarımızda ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmetlerinin, bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması	877.014.000,00	29,38						
2.2.2	Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması	3.757.000,00	0,13						
2.2.3	İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi	4.257.000,00	0,14					941.043.000,00	31,53
2.2.4	Parklara kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması	0,00	0,00						
2.2.5	Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, hareketleme, ara ekim vs.) muhtelif mal / malzeme alınması	56.015.000,00	1,88						
3.1.1	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısınma yardımı vb. aynı/nakdi yardımların yapılması	26.905.000,00	0,90					29.555.000,00	0,99
3.1.2	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması	1.000.000,00	0,03						
2.2									
3.1									

3.1.3	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/hakdi yardım yapılması	650.000,00	0,02				
3.1.4	Hoş Geldin Bebek projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi	1.000.000,00	0,03				
3.2.1	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirenler çözümü kavuşturulması için çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00				
3.2.2	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması ve bağımlılıkla ilgili önleyici ve koruyucu tedbirlerin toplumun geneline yayılması için çalışmalar yapılması	0,00	0,00				
3.2.3	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00				
3.2.4	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	0,00	0,00				
3.3.1	Engelsiz Yaşam Merkezinde verilen hizmetlerle özel gereksinimli bireylerin sosyal yaşam kalitesinin artırılması yönünde çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00				
3.3.2	Özel gereksinimli bireylerin topluma kazandırılması için akülü araç, engelli sandalyesi, fonksiyonel yatak, araç sarj istasyonu vb. ihtiyaçlarının karşılanması	900.000,00	0,03				
3.2		0,00	0,00				0,18
3.3		5.350.000,00	0,18				

3.3.3	İlçemizdeki yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, kişisel bakımları ve ihtiyaçlarına destek olunması için gerekli yardımların yapılması	500.000,00	0,02				
3.3.4	Konukevinde kalan hasta ve yakınları ile yaşlılar evinde kalanların barınma ihtiyaçlarının karşılanması, çamaşırlarının yıkanması, ütü vb. hizmetlerin verilmesi	3.950.000,00	0,13				
3.3.5	Özel gereksinimli bireylere uygun eğitimler verilerek onların topluma adapte edilmesi, psiko-sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi, istihdam atölyeleri ile bireylere ve ailelerine destek olunması için toplum merkezi kurulması	0,00	0,00				
4.1.1	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	22.015.000,00	0,74				
4.1.2	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	50.000.000,00	1,68			94.295.000,00	3,16
4.1.3	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması	22.280.000,00	0,75				
4.2.1	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi	600.000,00	0,02				
4.2.2	Kamuya ait hizmet alanlarındaki yapıların, yasa kapsamında gecekondular, tarımsal alandaki kaçak yapılar, tehlikeye arz eden ve riskli yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi	0,00	0,00			39.630.000,00	1,33
4.1							
4.2							

4.2.3	Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması	0,00	0,00			
4.2.4	Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması	38.515.000,00	1,29			
4.2.5	İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklılaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	515.000,00	0,02			
4.3.1	Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaşta bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması	5.515.000,00	0,18			
4.3.2	Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaşta bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması	3.515.000,00	0,12			
4.3.3	Altındağlı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/yaptırılması	3.515.000,00	0,12			
4.3.4	Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/yaptırılması	3.515.000,00	0,12			
4.3.5	Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması/yaptırılması	5.515.000,00	0,18			
4.3		27.104.000,00	0,91			

4.3.6	Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. yapılması, projelerinin yapılması/yaptırılması	2.507.000,00	0,08					
4.3.7	Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düşün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması	2.507.000,00	0,08					
4.3.8	İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	515.000,00	0,02					
4.4.1	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	37.420.000,00	1,25					
4.4.2	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralamalarının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	39.530.000,00	1,32					6,44
4.4.3	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alımının yapılması	17.000.000,00	0,57					192.300.000,00
4.4.4	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması	98.350.000,00	3,29					
5.1	Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faaliyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi	2.000.000,00	0,07					11.797.500,00
5.1								0,40

5.1.2	Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstihdam Ofisleri ile ilçede istihdamın artırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi	0,00	0,00				
5.1.3	Merkezlere çeşitli konularda uzmanların katılımıyla seminer, toplantı, çalıştay, panel, konferans, etkinlik ve eğitimler düzenlenmesi	0,00	0,00				
5.1.4	Merkezlere kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar organize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması	2.657.500,00	0,09				
5.1.5	Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal gelişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	6.940.000,00	0,23				
5.1.6	İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi	200.000,00	0,01				
5.1.7	Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi	0,00	0,00				
5.1.8	Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi	0,00	0,00				
5.1.9	Altındağ Çocuk Şehri Projesi kapsamında geleceğe ışık tutan çocuklarımızı meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerinin keşfetmesine katkıda bulunulması	0,00	0,00				

5.2.1	Şehir içinde ve şehir dışında tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle adından söz ettiren yerlere tanıtıcı gezi programları düzenlenmesi	23.015.000,00	0,77						
5.2.2	Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi	6.015.000,00	0,20						
5.2.3	Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması	200.000,00	0,01						1,13
5.2.4	İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması	4.357.000,00	0,15						33.587.000,00
6.1.1	Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması	100.000,00	0,00						
6.1.2	Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması	6.460.000,00	0,22						
6.1.3	Halkla buluşma etkinlikleri yapılarak talep ve isteklerin değerlendirilmesi	0,00	0,00						20.117.500,00
6.1.4	Bölgedeki tüm tarihi ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi	2.850.000,00	0,10						0,67

6.1.5	Bölgemizin tarihini ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması	1.200.000,00	0,04					
6.1.6	Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenlenerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımının yapılması	4.967.500,00	0,17					
6.1.7	Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, belediyemizi ilgilendiren taleplerinin karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi	1.500.000,00	0,05					
6.1.8	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması	440.000,00	0,01					
6.1.9	Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması	2.600.000,00	0,09					
6.2.1	Hibe programlarından daha fazla faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00					
6.2.2	Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	0,00	0,00					
6.2.3	Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması	2.620.000,00	0,09					
6.2		3.470.000,00	0,12					

6.2.4	İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	850.000,00	0,03			
6.3.1	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi	2.300.000,00	0,08			
6.3.2	Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerinin kurulması, performansının optimize edilmesi, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi	1.400.000,00	0,05			
6.3.3	Mevcut fiziksel sonucu sayısının artırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi	1.600.000,00	0,05			
6.3.4	Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması	700.000,00	0,02			
6.3.5	Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi	500.000,00	0,02			
6.3.6	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	9.950.000,00	0,33			
6.3.7	Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımının artırılması	0,00	0,00			
6.3		16.950.000,00	0,57			

[illegible]

7.2.2	Yeni parseller üzerindeki metruk, riskli, işgalci, kaçak yapıların kaldırılması, parsellerin yapı ruhsatı düzenlenecek hale getirilmesi	0,00	0,00					
7.2.3	İmara aykırı yapıların tespit edilmesi ve bu yapılara işlem uygulanması	0,00	0,00					
7.3.1	İlçemiz sınırları içerisinde, mer'î mevzuat ve üst ölçekli planlara istinaden imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarında, iskân dışı alanlarda) yapılaşma koşullarına netlik kazandırılması	0,00	0,00					
7.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydınık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi	1.040.000,00	0,03				1.040.000,00	0,03
7.3.3	Mer'î mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, toplanan bilgilerin, verilerin ve arazide yapılan tespitlerin analiz-sentez çalışmaları neticesinde plan kararlarının oluşturulması ile planlamanın yapılması	0,00	0,00					
7.4.1	Kayabaşı bölgesinde farklı fonksiyonlara cevap verebilecek bir proje hazırlayarak uygulamaya geçilmesi, yine aynı bölgede bulunan Kale Altı Sığınak Müzesini ivedilikle faaliyete geçirilmesi	0,00	0,00					
7.4.2	Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin geleceğe dair umutlarının yeşermesinin sağlanması; kültürel, turistik ve ticari canlılık kazandırılması	0,00	0,00				1.500.000,00	0,05
7.4.3	Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması	1.500.000,00	0,05					

8.1	Belediye taşınmazlarının envanterinin düzenli tutulması ve değer tespiti yapılması	0,00	0,00					0,08
8.1.1	Satışa uygun olan tam ya da hisseli taşınmazların tespit edilerek, mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması	0,00	0,00					2.450.000,00
8.1.2	Kentsel sit alanı/yenileme alanı içerisinde bulunan, mülkiyet problemleri çözüme kavuşturularak restore edilmiş olan yapıların mevzuata uygun bir şekilde satışının yapılması	0,00	0,00					0,08
8.1.3	Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi	50.000,00	0,00					
8.1.4	Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb. tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması	2.400.000,00	0,08					
8.1.5	Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması	0,00	0,00					
8.2	İlçemizde gecekondulu ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların, 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıların yerinde incelenmesi, ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi	485.000,00	0,02					0,10
8.2.1	Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi	5.000,00	0,00					3.000.000,00
8.2.2								

	8.2.3	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması	2.260.000,00	0,08				
	8.2.4	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediye tarafından hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,01				
8.3	8.3.1	İlçemiz sınırları içerisinde imar planında kamu yararına ayrılan ada/ parsellerdeki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	0,00	0,00				
	8.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/ yenileme alanı kapsamındaki tarihi-kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi	1.500.000,00	0,05			27.500.000,00	0,92
	8.3.3	Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlar- da idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmamız el atma tazmin bedellerinin ödenmesi	26.000.000,00	0,87				
	9.1.1	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarındaki sayıyı geçmeyecek şekilde tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi	450.000.000,00	15,08				
9.1	9.1.2	Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması	1.230.000,00	0,04			451.230.000,00	15,12
	9.1.3	Her yıl personel memnuniyet anketi yapılması	0,00	0,00				

91.4	Emeklilik, istifa, vefat, personel atama, kurumlar arası nakil, belediye içinde yer değişikliği, geçici görevlendirme gibi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00			
91.5	Belediyede görev yapan personelin istatistikî tablolarının hazırlanması ve takibinin yapılması	0,00	0,00			
91.6	İş arayanlar ile işverenler arasında köprü olacak Altındağ Belediyesi Karıyer Destek Merkezi kurulması, istihdama erişimin önündeki engelleri kaldırıcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00			
92.1	Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması	76.777.000,00	2,57			
92.2	Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının yapılması	31.738.500,00	1,06			
92.3	Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması	1.210.000,00	0,04			
92.4	Yurtiçiyurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatan-daşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması	3.807.000,00	0,13			
92.5	Çalışan personelin kalitesi, sağlıklı ve ekonomik şart-larda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması	10.007.000,00	0,34			
92		126.239.500,00	4,23			

9.2.6	Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	50.000,00	0,00				
9.2.7	Cenaze ve sağlık hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması	2.650.000,00	0,09				
9.2.8	İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet alımı yapılması	0,00	0,00				
9.3.1	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydı/arazi denetimlerinin yapılması	0,00	0,00				
9.3.2	Elektronik ortamda (e-Devlet, e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	0,00	0,00				
9.3.3	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması	200.000,00	0,01				
9.3.4	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hatalarının giderilmesi	0,00	0,00				
9.3.5	Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi	1.310.000,00	0,04				
9.3		11.660.000,00	0,39				

9.3.6	Yapılan denetimler sonucunda çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinin sürdürülmesi	0,00	0,00			
9.3.7	Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimleriyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması	3.650.000,00	0,12			
9.3.8	İdaremin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harc giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	6.500.000,00	0,22			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.227.445.000,00				2.227.445.000,00
Genel Yönetim Giderleri		717.974.000,00				717.974.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		39.581.000,00				39.581.000,00
Genel Toplam		2.985.000.000,00				2.985.000.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		ALTINDAĞ BELEDİYESİ				
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam		
01 Personel Giderleri		311.428.000,00		311.428.000,00		
02 SGK Devlet Primi Giderleri		34.272.000,00		34.272.000,00		
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.666.535.000,00	113.551.000,00		1.780.086.000,00		
04 Faiz Giderleri		9.000.000,00		9.000.000,00		
05 Cari Transferler	72.125.000,00	19.723.000,00	39.581.000,00	131.429.000,00		
06 Sermaye Giderleri	488.785.000,00			488.785.000,00		
07 Sermaye Transferleri				0,00		
08 Borç Verme				0,00		
09 Yedek Ödenek		230.000.000,00		230.000.000,00		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.227.445.000,00	717.974.000,00	39.581.000,00	2.985.000.000,00		
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.227.445.000,00	717.974.000,00	39.581.000,00	2.985.000.000,00		

E.FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ALTINDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sürdürülebilir çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık yönetim anlayışıyla bilinçli bir toplum ve temiz bir çevre oluşturulacaktır.	İlçe sınırları içerisinde bulunan kamusal alanların temizlik (çöp toplama, süpürme, yıkama vb.) hizmetlerinin yapılması/yaptırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Atıkların düzenli olarak çıkarılması için çöp poşeti alınması ve dağıtılması	
	Sivrisinek, karasinek vb. vektörlerle mücadele kapsamında gerekli araç ve ekipman sağlanarak kamusal alanlara uygulamanın yapılması	
	İhtiyaç duyulan bölgelere uygun nitelikte konteyner alınarak, yerleştirilmesi ve gerekli durumlarda mevcut konteynerlerin bakım onarımlarının yapılması	
	Atıkların toplanması ve sıfır atık hizmetlerini yürütmek için gerekli araç ve ekipmanın alınması veya kiralanması	
	Geri dönüştürülebilir atıkların (kağıt, plastik, cam vb.) ve özel atık gruplarının (pil, bitkisel atık yağ vb.) kaynağında ayrıştırılması, geri dönüştürülebilir atıkların miktarının artırılması için toplama/toplatma faaliyetlerinin yürütülmesi	
İlçemizde özellikle çocuklar olmak üzere vatandaşlara sıfır atık, geri dönüşüm, kaynağında ayrıştırma ve israfın önlenmesi konularında bilgilendirme eğitimleri verilmesi ve teşvik edici faaliyetlerde bulunulması	İlçemizde yaşam alanlarında bulunan sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplatılması, sayılarını sabit tutmak için kısırlaştırılması, bakımlarının yapılarak rehabilite edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Sahipsiz hayvanların huzurla yaşayacağı, bakımlarının ve barınma ihtiyaçlarının karşılanacağı, hayvan hastanesi, hayvan sahiplenme ve hayvan oteli işlevleri ile güçlendirilmiş, modern ve yüksek kapasiteli hayvan barınağı yapılması/yaptırılması	
	Kapalı alan mekân ilaçlamalarının artırılarak yapılması	
	Kurban satış ve kesim alanlarında tüm tedbirlerin alınarak hayvanların muayenelerinin veteriner hekim tarafından yapılması/yaptırılması, alandaki hayvanların küpe, aşı vb. denetimlerinin yapılması, kesim işlemlerinin kontrol edilmesi	

Yeşil alanlar korunacak ve artırılacaktır.	İlçe halkının sosyo-kültürel gelişimine katkı sağlayacak Altındağ Kent Ormanı, Altındağ Kent Çiftliği, sera alanları, yürüyüş parkurları, seyir alanları, meydan ve yeşil alanlar, çocuk oyun alanları vb. yeni tema parklarının ilçemize kazandırılması Akıllı şehirler projeleri kapsamında kent estetiğine katkı sunacak imar planında yer alan yeşil alanlar için gerekli çalışmaların yapılması, projelerin hazırlanması / hazırlatılması Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda fidan dikme etkinliğine ev sahipliği yaparak ilçemize yeni ağaçlandırma alanlarının kazandırılması Küresel ısınma ve iklim değişikliği göz önünde bulundurularak kuraklığı dayanaklı bitkilerin alınması ve gerekli çalışmaların yapılması Ekosistem dengesini koruma kapsamında ilçemize yeni yeşil alanlar kazandırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması Altındağ'da karasal ekosistemdeki ağaç sayısını çoğaltarak karbon tutumunun artırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dış mekân yaşam alanlarının bakımlı, güvenli, teknolojik ve fonksiyonel olması sağlanacaktır.	Parklarımız ve tesislerimizde hizmetin devamlılığı için temizlik hizmeti, bakım ve onarımlarının yapılması /yaptırılması ve muhtelif mal/malzeme alınması Parklarımızın mevcut standartlarını geliştirmek için (oyun grubu, kent mobilyaları, bitkisel materyal, aydınlatma elemanı, vb.) malzemelerin alınması İhtiyaç halinde ve gelen talepler doğrultusunda deformasyona uğrayan parkların yeniden yapılması/yaptırılması ile engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi Parklara kendi enerjisini üreten güneş enerjili aydınlatma elemanlarının yerleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması Tüm ilçe sınırları içerisindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere (gübreleme, ilaçlama, budama, herekleme, ara ekim vs.) muhtelif mal / malzeme alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü

Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.	İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara talepleri doğrultusunda gıda kartı, çölyak hastalarına gıda desteği, giyim, ev eşyası, hijyen maddeleri, ısıtma yardımı vb. aynı/nakdi yardımların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bölgemizde yaşayan dezavantajlı çocuk ve gençlerimizin akademik ve sosyal hayatlarında eşitlik ilkesiyle ücretsiz kaynak, dijital öğrenme platformu desteği, eğitim, ulaşım, vb. ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım ve sosyal hizmetlerde bulunulması	
	Afete uğramış vatandaşlara gerekli incelemeler yapıldıktan sonra ihtiyacı doğrultusunda aynı/nakdi yardım yapılması	
	Hoş Geldin Bebek Projesi ile Altındağ'da yeni doğan bebeklerin ailelerinin ziyaret edilmesi, bebek paketi verilmesi	
Bağımlılıkla mücadele edilecek, koruyucu ve önleyici çalışmalar yapılacaktır.	Bağımlı kişi ve ailelerinin yardım müracaatlarının alınması ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması için çalışmaların yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İlgili sağlık kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde bağımlıların tedavilerine katkı sağlanması ve bağımlılıkla ilgili önleyici ve koruyucu tedbirlerin toplumun geneline yayılması için çalışmalar yapılması	
	Bağımlılara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi	
	Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurulması ve rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	
Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımı ve yaşam kalitesinin artırılması için sosyal politikalar üretilacaktır.	Kaldırım, bordür, tretuvar ve diğer sanat yapılarının yapımı, tamir, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Yeni yolların açılması, açılan yolların asfaltlanması, mevcut yolların aşınma/yıpranmalarının giderilmesi ve yama yapılması	
	Gelen talepler doğrultusunda kamu ortak alanlarına ayrılan yerlerin, yapıların ve tesislerin yeniden yapılması, tadilat, tamirat ve bakım onarımlarının yapılması/yaptırılması	

Sosyal hizmet ve yardımlar çeşitlendirilecek, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma artırılacaktır.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ile yıpranmış, köhneleşmiş gecekondular ve kaçak yapıların yıkılarak sosyal konut üretiminin gerçekleştirilmesi Kamuya ait hizmet alanlarındaki yapıların, yasa kapsamında gecekondular, tarımsal alandaki kaçak yapılar, tehlike arz eden ve riskli yapıların tasfiyesinin sağlanarak yıkımlarının gerçekleştirilmesi Gecekondulardan temizlenen Kentsel Dönüşüm Alanlarında konut inşaatlarının Bakanlık veya TOKİ aracılığıyla yapılması için gerekli çalışmalar yapılması Tarihi binalarda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma çalışmaları ile boş parsellerde yeni mimari uygulama çalışmaları kapsamında gerekli plan ve programların yapılması/yaptırılması İhtiyaçlar doğrultusunda restorasyon, rekonstrüksiyon, sokak sağlıklaştırma ve kentsel dönüşüm işlerine ait yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Her yaştan bireyin kullanımına uygun sosyal, kültürel, ticari ve sportif alanlar artırılacaktır.	Çocuklarımız, gençlerimiz ve her yaştan bireylerin kullanımına uygun anaokulu, çocuk şehri, çocuk edebiyat müzesi, çocuk kütüphanesi, mahalle kütüphaneleri ve yeni nesil yaşayan kütüphane yapılması/yaptırılması Gençlerimiz için genç girişimciler merkezi, üniversiteli gençler merkezi ve her yaştan bireyin kullanımına uygun bilim merkezi yapılması/yaptırılması Altındağ'lı sporcu gençleri destekleyerek onlara spor sahaları ve yeni spor kompleksleriyle buluşturulması için projelerin yapılması/yaptırılması Plan dönemi içinde toplum merkezi, sanayi çalışanları yaşam merkezi, ileri yaş yaşam merkezi ve kültür evi projelerinin yapılması/yaptırılması Plan dönemi içinde taziye evleri, cami ve pazar yerleri projelerinin yapılması/yaptırılması Vatandaşların kullanımına uygun sosyal tesisler, aile sağlığı merkezi vb. projelerinin yapılması/yaptırılması Vatandaşların kullanımına uygun olarak tasarlanmış, düğün, söz, kına, asker uğurlama, mezuniyet, toplantı vb. etkinliklerin yapılabilmesi için yeni altın mekânların yapılması/yaptırılması İhtiyaçlar doğrultusunda yapılacak alt-üst yapı, mimari ve mühendislik projelerinin yapılması/yaptırılması	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Hizmetlerin etkin ve zamanında yürütülmesi için hizmet araçları ve iş makineleri ile ilgili her türlü faaliyet gerçekleştirilecektir.	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç duyulan araç ve iş makinesi alımlarının ve kiralama- larının yapılması ile her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	
	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçla- rın yerine yeni hizmet araçları ve iş makinelerinin alımının ya- pılması	
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere fuel oil, araç ve iş ma- kinelerinin akaryakıt, madeni yağ ile zorunlu mali sorumluluk sigortalarının, fenni muayenelerinin yaptırılması, araç lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının karşılaması, testlerinin vb. yapılarak hizmete kazandırılması	
İlçenin sosyo-kültürel gelişimine katkıda bulunulacaktır.	Müzik, tiyatro, el sanatları, halk oyunları vb. farklı kültürel faa- liyetler ile okuma-yazma, diksiyon, işaret dili, kişisel gelişim vb. kurslarının açılması ve eğitimler verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Kursları, Atölye Çalışmaları ve Altındağ İstih- dam Ofisleri ile ilçede istihdamın artırılması, bireylere kariyer hedefleri belirlenmesi, rehberlik edici seminerler düzenlenmesi ve işverenler ile iş arayanların bir araya getirilmesi	
	Merkezlere çeşitli konularda uzmanların katılımıyla seminer, toplantı, çalıştay, panel, konferans, etkinlik ve eğitimler düzen- lenmesi	
	Merkezlere kültür, sanat ve spor dallarında yarışmalar orga- nize edilmesi, sportif faaliyetler düzenlenmesi, sergi, sinema, tiyatro, festival, şenlik, konser, vb. etkinlikler yapılması	
	Çocuklarımızın fiziksel, zihinsel, duygusal, ahlaki ve sosyal ge- lişimlerini sağlayan okul öncesi hizmet veren kreşlerimizin her türlü ihtiyacının karşılanması	
	İçerisinde halı saha, tenis kortu, basketbol ve voleybol sahası ve koşu parkurlarının yer aldığı Amatör Kulüpler Spor Kompleksi açılarak gençlerin sportif faaliyetlerinin desteklenmesi	
	Gençlik Meclisleri açılması ile gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması ve şeffaf bir iletişim politikası izlenmesi	

	Sanayi Çalışanları Yaşam Merkezinin açılmasının ardından üyelerin doğru meslek seçimine yardımcı olmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak gerekli eğitim ve sertifika programlarına yönlendirilmesi Altındağ Çocuk Şehri Projesi kapsamında geleceğe ışık tutan çocuklarımıza meslek deneyimleri yaşatarak, çocukların kendi yeteneklerinin keşfetmesine katkıda bulunulması	
İlçe halkının etkinliklere ve gezilere katılarak sosyal hayata katılımı artırılacaktır.	Şehir içi ve şehir dışı tarihi, kültürel, dini, doğal vb. zenginlikleri profesyonel rehberler eşliğinde tanıtan gezi programları düzenlenmesi Belirli gün ve haftalarda kültürel etkinliklerin, anma programlarının yapılması, kahvaltı ve iftar yemeklerinin verilmesi, çeşitli festivaller vb. etkinliklerin düzenlenmesi Hizmet binaları ile tüm tesislere gelen ve yapılan etkinliklere katılan vatandaşlara, çocuklara, gençlere ikramlık dağıtılması İlçemizin kültürel gelişimine katkıda bulunmak için müzelerin her türlü ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
İletişim kanalları ve sosyal medya platformları ile tanıtımlar yapılacak, vatandaşlarımızla açık ve şeffaf bir iletişim kurularak belediye hizmetleri hakkında doğru ve güncel bilgiler verilecektir.	Altın Masaya ve diğer iletişim kanallarına vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin sistemli bir şekilde kaydedilmesi, ilgili birimlere ulaştırılması ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması Yerel, bölgesel, ulusal çapta her türlü iletişim kanalları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılarak belediye faaliyetleri ve hizmetleri hakkında hazırlanan bilgilendirici ve tanıtıcı videoların duyurulması, vatandaşlarımızla anlık iletişim kurulması, tanıtımların yapılması Halkla buluşma etkinlikleri yapılarak talep ve isteklerin değerlendirilmesi Bölgedeki tüm tarihi ve kültürel değerlerle ilgili kitap, dergi, broşür yayınlanması, belgesel filmler ve kısa videolar hazırlanması, dijital ortamda yayınlanarak erişilebilir hale getirilmesi Bölgemizin tarihi ve kültürünü yansıtan müzelerin tanıtımının yapılması, mevcut ve kurulması planlanan müzelerin desteklenmesi ve dijital ortama taşıyarak sanal müzeler oluşturulması Fuar, söyleşi, festival, şenlik, kültürel etkinlikler vb. organizasyonlar düzenleyerek kültürel değerlerin yaşatılması, tanıtımının yapılması Vatandaşlarla belediye arasında iletişimi sağlayan muhtarlarımızın, talepleri doğrultusunda her türlü ihtiyaçlarının karşılanması ve belirli aralıklarla istişare toplantılarının düzenlenmesi Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve memnuniyet oranının artırılması için çalışmalar yapılması Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tüm Birimler

Ulusal ve uluslararası işbirliklerinin fon, hibe, dış ilişkiler ve kentler diplomasisi düzeyinde sürdürülebilirliğini sağlamak.	Hibe programlarından daha fazla faydalanmak için proje geliştirilmesi, hibe/fon sağlanan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kardeş şehir veya işbirliği protokolü imzalanan şehirlerle mevcut ilişkilerin gözden geçirilmesi ve daha etkili işbirlikleri yapılmasına yönelik çalışmalar yapılması	
	Mevcut üye olunan uluslararası kuruluşlarda daha etkili temsil ve konum elde edilmesine, şehirler ve yerel yönetimlerle ilgili uluslararası kuruluşların taranması ve Altındağ'ın tanıtılmasına katkı sağlayacak olanlara üye olunması	
	İlçemizin ve kültürel mirasımızın uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması	
Bilişim sistemleri gelişen teknolojilere uygun şekilde güncellenecek ve dijital dönüşüm süreçleri yürütülecektir.	Belediyemizde ihtiyaç duyulan yazılımların ve donanımların alınması, geliştirmelerinin yapılması, bakım, onarım hizmetlerinin sunulması ile kurum çalışanlarına gerekli teknik desteğin verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tüm Birimler
	Belediyenin internet, iletişim, kablolu ve kablosuz ağ sistemlerini kurmak ve performansını optimize etmek, izleme ve müdahale merkezinin oluşturulması ve veri kapasitenin artırılarak 7/24 kesintisiz iletişimin sürdürülmesi	
	Mevcut fiziksel sunucu sayısının artırılması, sanal sunucuların ve yedekleme sistemlerinin kapasitesi artırılarak sorunsuz çalışması, hizmet binası dışında başka bir alanda yedeklenmesi	
	Kişisel verilerin korunması, güvenlik duvarları, güvenlik yazılımları ve protokolleri kullanarak veri güvenliğinin sağlanması, veri yedekleme ve felaket kurtarma planlarının hazırlanması/hazırlattırılması, gerekli lisans alımlarının yapılması	
	Vatandaşların bilgi teknolojileriyle etkileşimini artırmak, belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için e-devlet uygulamaları ve dijital hizmetler geliştirilmesi	
	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, switch, güvenlik kameraları, sarf malzemeleri vb.) alımları ile bakım ve onarımlarının yapılması	
	Akıllı belediye uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine dijital platform üzerinden erişimin kolaylaştırılması ve aktif kullanımın artırılması	
	Yapay zekâ destekli belediye asistanı ile vatandaşların belediye hizmetlerinden anında bilgi almasının sağlanması	

İlçemiz kapsamında imar uygulaması yapılmış alan miktarı artırılacak, riskli alanlarda imar planı çalışmaları tamamlanacaktır.	Uzunburun parselasyon planının (86,8 ha) tamamlanması ve yol profil çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Gıcık parselasyon planının (23,2 ha) tamamlanması ve Kavaklı mahallesi yol profil çalışmalarının yapılması	
	Örnek Mahallesi ilan edilmiş olan 15,3 ha'lık riskli alanda imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması	
	Örnek Mahallesi ve yakın çevresinde etaplar halinde riskli alanların tespit edilmesi, gerekli imar çalışmalarının yapılması	
	Riskli alanlarda başlayan/başlayacak olan inşaatlarının takibinin ve planlama ile kentsel tasarım projelerinin yakından takibinin yapılması	
	Kent Rehberi ile müdürlüklere özel modüllerin devreye alınması ve diğer müdürlük personelinin de yetkisi dâhilinde kendi verilerini güncellemelerini sağlayacak yapının kurulması	
Belediyemiz sorumluluk sahasında imara aykırı yapılar tespit edilip, çarpık yapılaşmayla mücadele edilecek, ayrıca kentsel dönüşüm gelişim proje alanları genişletilip yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanacaktır.	Zübeyde Hanım Mahallesi kaim MİA Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanlarında yapılaşmayı teşvik edici politikalar uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Yeni parseller üzerindeki metruk, riskli, işgalci, kaçak yapıların kaldırılması, parsellerin yapı ruhsatı düzenlenecek hale getirilmesi	
	İmara aykırı yapıların tespit edilmesi ve bu yapılara işlem uygulanması	
İlçemiz sınırlarında imar planı bulunmayan kırsal alanlarda tespit çalışmaları yapılarak, imar planı tamamlanacaktır.	İlçemiz sınırları içerisinde, mer'î mevzuat ve üst ölçekli planlara istinaden imar planı bulunmayan kırsal alanlarda (yerleşik alan ve civarında, iskân dışı alanlarda) yapılaşma koşullarına netlik kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Aydıncık, Kavaklı, Gıcık, Peçenek ve Tatlar Mahallelerinde kırsal mahalle ya da kırsal yerleşik alan tespit/güncelleme çalışmalarının yapılarak bu yerlerde uygulanacak muafiyet ve indirimlerin düzenlenmesi	
	Mer'î mevzuat çerçevesinde kamu kurum ve kuruluş görüşlerinin eksiksiz toplanması, toplanan bilgilerin, verilerin ve arazide yapılan tespitlerin analiz-sentez çalışmaları neticesinde plan kararlarının oluşturulması ile planlamanın yapılması	

Hamamönü ve Hamamarkası bölgelerindeki kültürel ve tarihi mirası koruyucu çalışmaların yapılmasına devam edilecek ve Kayabaşı Bölgesi çöküntü alanı olmaktan kurtararak ilçemize kazandırılacaktır.	Kayabaşı bölgesinde farklı fonksiyonlara cevap verebilecek bir proje hazırlayarak uygulamaya geçilmesi, yine aynı bölgede bulunan Kale Altı Sığınak Müzesi'ni ivedilikle faaliyete geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Proje alanında ikamet eden veya işyeri bulunan kişilerin geleceğe dair umutlarının yeşermesinin sağlanması; kültürel, turistik ve ticari canlılık kazandırılması	
	Ankara'nın başka bölgelerinde, ülkemizin başka illerinde veya başka ülkelerde kentsel sit alanı durumunda bulunan ve restorasyon çalışması yapılması düşünülen alanlar için örnek model oluşturulması	
Mülkiyetimizde bulunan taşınmazlar ile yeni edinilen taşınmazların idaresi ve her türlü işlemleri hızlı, verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülecek, mali yönetimle bütünsel hale getirilecektir.	Belediye taşınmazlarının envanterinin düzenli tutulması ve değer tespitinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	Satışa uygun olan tam ya da hisseli taşınmazların tespit edilerek, mevzuata uygun bir şekilde satışa sunulması	
	Kentsel sit alanı/yenileme alanı içerisinde bulunan, mülkiyet problemleri çözüme kavuşturularak restore edilmiş olan yapıların mevzuata uygun bir şekilde satışının yapılması	
	Belediye mülkiyetinde bulunan ve yeni edinilecek taşınmazlardan plan dönemi boyunca en avantajlı şekilde gelir elde edilmesi ile bu faaliyetler için oluşacak tüm gider bedellerinin ödenmesi	
	Belediye adına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, tesis, mesire yerleri vb.tüm taşınmaz kiralama işlemlerinin yapılması	
Kentsel dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları gerçekleştirerek; modern kent planları ile düzensiz yapılaşma ve çarpık kentleşmeyi önleyici çalışmalar yapılacaktır.	Taşınmaz yönetim sisteminin kurulması, geliştirilmesi ve takibinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İlçemizde gecekondulu ya da ruhsatsız yapılardan oluşmuş alanların 6306 sayılı kanun kapsamındaki yapılar için yenileme çalışmalarının yapılabilmesi amacıyla riskli yapıları yerinde incelemek ilgili birim ve kurumlarla görüşülerek sürecin takip edilmesi	
	Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda kurum, kuruluş ve vatandaşlarla gerekli tüm çalışmaların yürütülmesi	
	Kentsel dönüşüm projeleri kapsamında tespitler, hak sahipleri ile görüşme ve uzlaşmalar yapılması ile gerekli görülen hallerde taşınmaza ilişkin bedeller, taşınma yardımı, kira yardımı bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi, işlemlerin yapılması	
	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yapılan ve yapılacak konutlardan Belediyece hak sahiplerine verilecek veya başka şekilde değerlendirilecek olanlarla ilgili hak sahipliği, borçlanma, teslim, satış ve tapu devir işlemlerinin yürütülmesi	

Mülkiyet problemlerinin çözüme kavuşturulması için uzlaşma yapılan vatandaş ve yerlerde kamulaştırma işlemleri yapılacaktır.	İlçemiz sınırları içerisinde imar planında kamu yararına ayrılan ada/parsellerdeki hisse sahipleri ile ilgili kanun ve yönetmelikler ve bütçe olanakları doğrultusunda görüşme, uzlaşma ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz yetkisinde bulunan sit alanı/yenileme alanı kapsamındaki tarihi-kültürel alanların restorasyonu için gerekli ortamın hazırlanması amacıyla; uzlaşma yoluyla kamulaştırma yapılması ve kamulaştırma bedelleri ile gerekli hallerde taşınma yardımı bedellerinin ödenmesi Kamulaştırma sonrasında ya da uzlaşma sağlanamayan durumlarda idaremizin taraf olduğu davalara ilişkin her türlü mahkeme harç giderleri, kamulaştırma bedelleri ve kamulaştırmaz el atma tazmin bedellerinin ödenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Belediye çalışanlarının niteliklerinin ve memnuniyetlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	Plan dönemi içinde personel sayısının norm kadro standartlarında belirlenen sayıda tutulması ve gerektiğinde hizmet alımının yapılması/yaptırılması, toplu iş sözleşme çalışmalarının yürütülmesi Birimlerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet içi ve uzaktan eğitimler verilmesi, seminer, konferans, çalıştay vb. katılım sağlanması, gerekli iş ve işlemlerin yapılması Her yıl personel memnuniyet anketi yapılması Emeklilik, istifa, vefat, personel atama, kurumlar arası nakil, belediye içinde yer değişikliği, geçici görevlendirme gibi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi Belediyede görev yapan personelin istatistiki tablolarının hazırlanması ve takibinin yapılması İş arayanlar ile işverenler arasında köprü olacak Altındağ Belediyesi kariyer destek merkezi kurulması, istihdama erişimin önündeki engelleri kaldırıcı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tüm Birimler



Belediye hizmet kalitesi etkin bir şekilde yürütülecektir.

Plan dönemi içerisinde mevcut ve yeni yapılacak olan hizmet binalarının ve tesislerin, bakım, onarım, boya, badana, tadilat ve tamiratlarının yapılması

Belediye hizmet binaları (tesis, konak vb.) ve birimlerinde kullanılmak üzere her türlü mal, malzeme, tefrişat, temizlik ve sarf malzemesi alımı, matbu evrak, kitap basımı, ciltlenmesi ile menkul malların bakım onarımlarının

Belediye hizmet binalarında ve tüm tesislerde bulunan asansörlerin periyodik bakım, onarım ve etiket işlerinin yapılması, zorunlu yasal giderlerinin karşılanması

Yurtiçi/yurtdışından gelen devlet protokolü ile beraberindeki heyetlerin ve basın mensuplarının ağırlanması, hizmet birimlerine gelen vatandaşlara ve misafirlere ikramlarda bulunulması

Çalışan personelin kaliteli, sağlıklı ve ekonomik şartlarda yemek yiyebilmesi için hizmet alımı yapılması

Çalışan personelin sağlık hizmeti alabilmesi için gerekli malzeme ve hizmet alımlarının yapılması

Cenaze ve doktor hizmeti verilmesi, muhtelif malzeme dağıtılması ve taziye çadırı kurulması

İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, sivil savunma hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve hizmet alımı yapılması

Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüm Birimler

Etkin mali yönetim sistemi ile güçlü mali yapı yeniden kurulacaktır.	Belediye otomasyonunda kayıtlı olan vergi mükelleflerinin beyan bilgileri tetkik edilip, mükellef erişim bilgilerinin güncellenmesi, sürekli vergi mükelleflerinin beyan/bildirimlerinin, tarh ve tahakkuk kayıtlarının doğrulanması, kaydi/arazi denetimlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Tüm Birimler
	Elektronik ortamda (e-Devlet, e-Belediye, online banka tahsilatı vb.) tahsilat oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	
	Mükelleflere borçları ve ödeme süreleri hakkında bilgilendirme mesajları gönderilmesi, borcunu süresinde ödemeyen mükelleflere ödeme emri gönderilerek yasal süresi içinde takibinin yapılması	
	Vergi denetimleri sonucuna göre Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak otomasyon programında varsa kayıt bilgi eksikliklerinin ve hatalarının giderilmesi	
	Çevre sağlığı ve toplum düzenini bozmaya yönelik mevzuat ve kanunlara aykırı görülen durumlar için denetimler yapılması, izinsiz reklamların toplanması (afiş vb.), para cezalarının uygulanması, gerekli durumlarda işletme ruhsatlarının iptal edilmesi	
	Yapılan denetimler sonucunda çarşı, pazar ve diğer alanlarda yapılan işgallerin kayıt altına alınması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerinin sürdürülmesi	
	Belediyeye ait ilanların ve posta giderlerinin ilgili harcama birimleriyle koordineli olarak takibi, ödemesi ve yayımının yapılması	
	İdaremizin taraf olduğu davalara ilişkin vatandaşlarla görüşme ve uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi, mahkeme harç giderleri ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	

