

		ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Maddi Yardım (Altınay)	-Hanede yaşayan tüm bireylerin nüfus cüzdanı fotokopisi, -Hanede yaşayan 18 yaşından büyük tüm bireyler için Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) gelir durumu gösterir belge ve/veya yaşlılık maaşını gösterir belge (e-belediye üzerinden) -Evde bakım parası ve/veya engelli maaşı aldığını gösterir belge (e-belediye üzerinden) -İkametgâh belgesi, -Sosyal inceleme raporu, -Hanede engelli birey varsa Engelli Sağlık Kurulu Raporunun Fotokopisi, -Afet durumlarında afet raporu, -Dilekçe.	7-10 Gün
2	Ayni Yardım (Altınay)	-KVKK Açık Rıza Onay Formu ile e- belediye üzerinden sorgu yapabilmemizi sağlayan dilekçe -İkametgâh belgesi, -Sosyal inceleme raporu, -Hanede engelli birey varsa Engelli Sağlık Kurulu Raporunun Fotokopisi, -Tekerekli sandalye ve hasta yatağı için; sağlık kurulu raporu fotokopileri, -Hasta bezi için; hasta bezi kullanabilir raporu, -Eğitim materyali desteği için; Öğrenci belgesi.	7-10 Gün
3	Hasta Ve Hasta Yakınları Konukevi	-KVKK Açık Rıza Formu, -Konukevi kuralları taahhütnamesi, -Tedavi gördüğü hastane ve muhtelif bilgilerinin bulunduğu talep formu, -Hasta yakınının bilgilerinin bulunduğu bilgi formu -Nüfus cüzdanı fotokopisi, -Hastanenin sosyal hizmetler biriminden tedavi gördüklerine dair başhekimlik imzalı belge. (Kalacakları süreye göre her 10 günde bir bu belge yenilenir.)	Konukevindeki müsaitlik durumuna göre aynı gün

4	Yaşlılar İçin Konaklama (Doğantepe Yaşlılar Evi)	-Dilekçe, -Nüfus cüzdanı fotokopisi, -İkametgâh belgesi (Son 1 yıl içerisinde Altındağ sınırları içerisinde ikamet etmiş olmalı), -Mal Beyanı, -Fakirlik Belgesi (Geliri olmayanlar için), -Geliri olanlar için gelir durumunu gösterir belge (banka cüzdanı vs.) -Adli sicil kaydı, -Sağlık Raporu, -Yaşlılar Evi Taahhütnamesi.	Yaşlılar Evindeki müsaitlik durumuna göre aynı gün
5	Engelli Bireyler İçin Eğitim (Engelsiz Yaşam Merkezi)	-Ön Kayıt Formu, -Veli ya da vasi izin belgesi, -ÇÖZGEL veya Erişkinler için Sağlık Kurulu Raporu (ESKR), -KVKK Açık Rıza Formu,	Süresiz
6	Evlendirme İşlemleri (T.C.) Türk Vatandaşı	-Sağlık Raporu (Aile Hekimlerinden alınacaktır.) -Vesikalık Fotoğraf 4. Adet -Nüfus Cüzdanı -Evlendirme beyannamesi ve evlenme ehliyet belgesi müdürlükte yetkili memurlar tarafından hazırlanmaktadır. -Çiftleri bizzat beraber gelip başvurması gerekmektedir. NOT: Tüm Evrakların Geçerlilik Süresi 6 aydır.(180 gün)	20 Dk.
7	Evlendirme İşleri (Yabancı Kişiler)	-Yabancı uyruklu vatandaşlar bağlı bulundukları konsolosluktan alacakları Türkçe Bekârlık Belgesini (Apostille ve çok dilli belgeler hariç) Türk Dışişleri Bakanlığı'na onaylatmalıdır. -Pasaportlar, Türkçe tercümesi ile birlikte notere tasdik ettirilmelidir. -Çiftler Türkçe bilmiyor ise, Müracaat esnasında yeminli tercüman bulunduracaklardır. Beyanları tercüman eşliğinde doldurulacaktır. Nikâh esnasında da tercüman bulunduracaklardır. Bekârlık Belgelerinde; -Ad, soyadı, doğum tarihi ve yeri, anne baba isimleri, -Uyruğu, pasaport veya kimlik numarası, -Medeni hali (Bekâr, boşanmış veya dul şeklinde) uygun olan yazılacaktır.	Evlendirme İşlemleri (Yabancı Kişiler)

		Önemli; -Kadın dul ise eşinin ölüm tarihi, boşanmış ise boşanma tarihi yazılacaktır. -Boşanmış veya dul olan kadın, kızlık soyadını belirtir Doğum Belgesi getirecektir. -Bekârlık belgelerinde kişinin evlenmesine sakınca bulunmadığını belirtir ibare bulunacaktır. -Tüm evrakın kanuni geçerlilik süresi 6 aydır (180 Gün) Not: Pasaport vize ve ikamet tezkeresinin süresi dolanların başvurusu alınmaz.	
8	Vekâletle Evlenme İşlemi	-Evlenecek olan tarafların birlikte başvuru yapamamaları halinde ÖZEL VEKÂLETNAME düzenlenmesi ve bu vekâletnamede VEKÂLET VEREN ile VEKİLİ ve EVLENECEĞİ KİŞİNİN tam kimliği ile evlenme işlemlerinin yürütülmesi için verilmiş olduğu açıkça belirtilmesi şarttır. Evlendirme Yönetmeliği 17. Madde gereğince; “Vekâletnamede kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri arka sayfada onaylı olmalıdır. Nüfus cüzdanı fotokopileri, nüfus cüzdanı bilgilerine göre olmalıdır. Tarafımızca verilen önceki soyadı dilekçesini imzalamaları gerekmektedir	20 Dk.
9	Evlenme Yaşı	-On yedi yaşını tamamlayan erkek ve kadın anne-baba izni, anne ve baba yok ise vasi veya vesayet makamının izni ile evlenebilir. On altı yaşını dolduran kadın ve erkek hâkimin izni ile evlenebilir. On beş yaşında olanlar hiçbir şekilde evlenemez.	20 Dk.
10	Kızlık Soyadını Kullanmak İsteyenler.	-Önceki kızlık soyadını kullanmak isteyen kişilerin müracaat sırasında bu isteklerini belirtip tarafımızca verilen önceki soyadı dilekçesini doldurup imzalamaları gerekmektedir.	20 Dk.
11	Mal Rejimi	-Tarafların mal rejimi sözleşmesi, noterde düzenleme veya onaylama şeklinde yapılır. Evlenme başvurusu sırasında da hangi mal rejimini seçtiklerini yazılı olarak bildirebilirler.	20 Dk.
12	Kadın İçin Kanuni Bekleme Süresinin Dolmamış Olması (İddet Müddeti)	-Boşanmış, evliliğin geçersiz olduğuna hükmedilmiş veya kocası ölmüş kadın, boşanma veya evliliğin geçersizliğine dair mahkeme kararı olmadan veya kocasının ölüm tarihinden itibaren üç yüz gün geçmedikçe yeniden evlenemez. Ancak kadın üç yüz günlük süre dolmadan önce doğum yaptığı veya mahkemece bu sürenin kısaltılmasına veya kaldırılmasına karar verildiği takdirde bu bekleme süresi ortadan kalkar.	20 Dk.

13	Nikâh Tescil İşlemleri	-Türk vatandaşların veya çiftlerin biri Türk diğeri yabancı ise nikâhları kıyıldıktan tescil işlemleri 3 iş günü içerisinde yapılmaktadır. (3 gün içerisinde yapılmayan tescil işlemleri 7 gün içerisinde nüfus müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.) -Evlenen kişilerin her ikisi de yabancı ise tescil işlemleri nüfus müdürlükleri tarafından yapılmaktadır.	3-7 iş günü arasında
----	------------------------	---	----------------------

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İsim :Cengiz KESKİN

Unvan : Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Adres : Zübeyde Hanım Mah. 657.Cad. No:14

Tel : 0312 507 0045

e-Posta : yardim@altindag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Belediye Başkanlığı

İsim : Ahu Peruzan ÖZYAKUP

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres :Zübeyde Hanım Mah. 657.Cad. No:14

Tel : 0312 507 00 00 / 2021

e-Posta : yardim@altindag.bel.tr