



ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eksper	-Encümen Kararları -Enerji Kimlik Belgesi -İmar Durumu -Mahkeme Kararları -Metrekare Cetveli -Mimari Proje -Ruhsat -Statik Proje -Yapı Kullanma İzin Belgesi -Yapı Kayıt Belgesi -Yapı Tatil Zaptı	1 Saat
2	Mimari Proje	-Dilekçe -Tapu Tescil Belgesi -Vekâletname -İmar Durumu -Yol Kotu Projeleri -Var ise Asansör Avan Projesi (Belediye Onaylı) -Yapı Denetim Uygunluk Yazısı -YİBF Belgesi Uygunluk Yazısı -Yapı Denetim Kontrol Formu -Mimari Proje -Mimar Müellif Kaydı -Yalıtım İzoder Hesapları	15 Gün
3	Betonarme – Statik Proje	-Dilekçe -Betonarme Proje ve Statik Hesapları -Var ise İskele Proje ve Hesap Raporu -Yapı Denetim Uygunluk Yazısı -Yapı Denetim Kontrol Formu -Statik Müellif Kaydı Yapılmış Olmalı	15 Gün

4	Tesisat Projeleri	-Dilekçe -Tesisat Proje ve Hesapları -Yapı Denetim Uygunluk Yazısı -Yapı Denetim Kontrol Formu -Mekanik Müellif Kaydı Yapılmış Olmalı	-
5	Zemin Etütleri	-Dilekçe -Jeolojik Etüt (Sondajlı)	15 Gün
6	Asansör Tescil İşlemi	-Dilekçe -CE Belgesi -AB Uygunluk Beyanı -Periyodik Kontrol Raporu -Bakım Sözleşmesi -3 TK Asansör Uygulama Projesi -Hizmet Yeterlilik Belgesi -Sanayi Sicil Belgesi -Garanti Belgesi	15 Gün
7	Yapı Ruhsatı	-Çap (1 Yıl Süreli) (3194 Sayılı İmar Kanunu ve Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği) -Kanal Keşif Özeti (Aski Onaylı) (3194 Sayılı İmar Kanunu 23. Maddesi Gereği) -Stabilize Yol Keşif Özeti (Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği veya Altındağ Belediyesi İmar Müdürlüğü Onaylı) 3194 Sayılı İmar Kanunu 23. Maddesi Gereği) -Toprak Kazı Hesabı ve Metrekare Cetveli Onayı (Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği) -Tapu Tescil Belgesi(1 Aylık) (Altındağ Tapu Sicil Müdürlüğü) -Müteahhit Sicil Belgesi ve Adres Taahhütnamesi (Müteahhitlerin Sınıflandırılması Hakkı Yönetmelik 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kentsel Dönüşüm var ise Teminat Mektubu 6306 Sayılı Kanun) -Müteahhit Vergi Levhası (4708 Sayılı Kanun Gereği) -Şantiye Şefi Belgeleri, Numarataj Belgesi (4708 Sayılı Kanun, Nüfus Hizmetleri Kanunu, Şantiye Şefleri Hakkında Yönetmelik) -Harç ve Ücretler (2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve Altındağ Belediye Meclisi Kararları) -İnşaat Sözleşmesi (Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve 4708 Sayılı Kanun Gereği) -Meslek Odaları Sicil Belgeleri ve T.C No' ları (Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği) -Proje Kontrol Formları (Mimari, Statik, Mekanik ve Elektrik) (4708 Sayılı Kanun Gereği) -Sığınak Raporu (Sığınak Yönetmeliği Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği) -Yapı Denetim Belgeleri, Yetkilisinin T.C No' ları + Vergi No' ları (4708 Sayılı Kanun Gereği)	30 Gün

		-Mimari, Betonarme, Sıhhi Tesisat, Elektrik (Tek Onaylı), Doğalgaz(Ego Onaylı), Cebri Havalandırma, Kat Kaloriferi, Asansör(varsa),Telefon Ankastre(Türk Telekom Onaylı),Yangın Projeleri(Algılama, Söndürme, Tahliye) Zemin Etüd Raporu (3194 Sayılı İmar Kanunu ve Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği) -Yapı Sahibi T.C No, Vergi Dairesi, Müteahhit SSK veya Bağkur No (4708 Sayılı Kanun Gereği)	
8	İmar Bilgisi	-T.C Kimlik No -Adres -Tapu	15 Gün
9	Tevhid, ifraz, Yola Terk	-Değişiklik Tasarımı -Tapu Kaydı -Vekâletname -Çap	15 Gün
10	Yapı Kullanım İzin Belgesi	-Ruhsat Üzerine Vizelerin İşlenmesi -Temel Vizesi -Kanal Vizesi -Yapı Denetim Firmasından Alınan Uygunluk Yazısı (4 Nüsha) -Yapı Aplikasyon Projesi -Cins Değişikliği Harcı Ödendi Makbuzu (Risk Yapı Yoksa) -13*18 Ebadında Ön ve Arka Cephelerden 2'şer Adet Fotoğraf -Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti -Asansör Ruhsatı -SSK'dan İlişiksiz Belgesi -Telefon Ankastre Vizesi -Ankara Büyükşehir Belediyesinden Numarataj Yazısı -Sığınak Raporu -Harç ve Ücretler -Enerji Kimlik Belgesi -İskân Dilekçesi	30 Gün
11	İmar Durumu	-Dilekçe -Aplikasyon Krokisi -Çap Ücreti -Vekâletname -İnşaat Sözleşmesi -Tapu Kaydı	-

12	İmar Plan ve Plan Değişikliği Hazırlanması	-Dilekçe -Tapu Kaydı -Muvafakatname -Plan İnceleme Ücreti	3 Ay
----	--	--	------

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Muhammet Ali İYİMAYA
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres : Ziraat Mah. 657. Cad. No:14 Altındağ Belediyesi
Tel : 0312 507 00 00 /2500
e-Posta : imar@altindag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Belediye Başkanlığı
İsim :Abdurrahman KELEŞ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Ziraat Mah. 657. Cad. No:14 Altındağ Belediyesi
Tel : 0312 507 00 00 / 2012
e-Posta : imar@altindag.bel.tr