

		ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
		KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	
		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Cenaze Hizmetleri	Hastanede Yatarken Vefat Etti İse; -Yetkili Kurumdan Alınmış onaylı defin izin belgesi Hastanede yatışı yapılmadan (Acil Serviste) vefat etti ise; -Yetkili Kurumdan Alınmış Ölüm Belgesi Evde Vefat Edenler, Kimsesiz Ve Yoksullar Ve Yurt Dışından Gelenler İçin; -Yetkili Kurumlardan Alınmış Ölüm veya Defin Belgesi	Aynı Gün
2	Cenaze Nakil Hizmetleri	Şehir içi ve Şehir dışı; -Müracaat -Cenaze Nakil Belgesi	Aynı Gün
3	Cenaze Taziye Hizmeti	Çadır, Masa, Sandalye; -Müracaat	Aynı Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İsim :Yalçın KAYA

Unvan :Destek Hizmetleri Müdür V.

Adres :Zübeyde Hanım Mahallesi 657.Cadde No:14

Tel :507 00 00 /4100

Faks : 309 19 29

e-Posta :destekhizmetleri@altindag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Belediye Başkanlığı

İsim : Muhittin GÜNEY

Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres : Zübeyde Hanım Mahallesi 657.Cadde No:14

Tel : 507 00 00 /2013

e-Posta : destekhizmetleri@altindag.bel.tr