

**ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                    | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                            | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)                                                       |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Çöp Toplama                                     | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri                          | 1 gün                                                                                     |
| 2       | Konteyner Talebi ve Tamir Bakım Onarımı         | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri                          | 1- 3 gün                                                                                  |
| 3       | Sokak Süpürme ve Temizliği Şikayet ve Talepleri | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri                          | 1 gün                                                                                     |
| 4       | İbadethanelerin Halı Temizlik Hizmeti           | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri                          | 3 gün                                                                                     |
| 5       | Çöp Ev Temizliği                                | -Kaymakamlık izin yazıları<br>-Resmi dilekçeler                                       | 1-3 gün                                                                                   |
| 6       | Vidanjör Hizmeti                                | -Ödeme makbuzu<br>-İletişim bilgileri                                                 | 3 gün                                                                                     |
| 7       | Sıfır Atık Eğitim Merkezi Randevu Talepleri     | -Kurum izin yazıları,<br>-Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri | 1-30 gün<br>(Merkezin randevu doluluk oranına ve talebe göre değişim gösterebilmektedir.) |

|   |                                  |                                                              |         |
|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 8 | Geri Dönüşüm Hizmetleri          | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri | 1-3 gün |
| 9 | Açık Alan Sokak İlaçlama Hizmeti | -Telefon,<br>-Altınmasa,<br>-Dilekçe,<br>-İletişim bilgileri | 1-2 gün |

**Not:** Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
İsim : Mehmet Emrah ÇİLOĞLU  
Unvan : Temizlik İşleri Müdürü  
Adres :Zübeyde Hanım Mah. Şenköy Sok.  
No:2/3 Fen İşleri Kampüsü İçerisi  
Tel : 0312 507 01 10/3900  
e-Posta : [temizlik@altindag.bel.tr](mailto:temizlik@altindag.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Altındağ Belediye Başkanlığı  
İsim :Cebail ASLAN  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Zübeyde Hanım Mah. Şenköy Sok.  
No:2/3 Fen İşleri Kampüsü İçerisi  
Tel : 0312 507 00 00 / 3001  
e-Posta : [temizlik@altindag.bel.tr](mailto:temizlik@altindag.bel.tr)