

**ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Parklarımızda bulunan yapısal - yeşil alanların ve kentsel donatıların her türlü tamir ve bakımının yapılması talebi	-Talep veya şikâyet dilekçesi -Altınmasa başvurusu	5-10 Gün
2	Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve derneklerin ağaç ve bitki ilaçlama talepleri	-Resmi kurum talep dilekçesi kaşeli imzalı -Vakıf ve Dernek dilekçesi kaşeli imzalı	15 Gün
3	Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve derneklerin ağaç budama ve kesim talepleri	-Resmi kurum talep dilekçesi kaşeli imzalı -Vakıf ve Dernek dilekçesi kaşeli imzalı	20 – 30 Gün
4	Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve derneklerin çevre düzenlemesi, mevsimlik çiçek ve fidan talepleri	-Resmi kurum talep dilekçesi kaşeli imzalı -Vakıf ve Dernek dilekçesi kaşeli imzalı	15 – 20 Gün
5	Özel mülkiyetteki ağaçların budanması ve tehlike arz eden ağaçların kesim talepleri	-Talep dilekçesi (Bina Yönetim Kararı) -Budama veya Kesim Ücreti Dekontu -Altınmasa başvurusu	7 – 20 Gün
6	Çim biçme işlemleri	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 15 Gün
7	Kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve derneklerin kentsel donatı elemanları ve çocuk oyun grubu talepleri	-Resmi kurum talep dilekçesi kaşeli imzalı -Vakıf ve Dernek dilekçesi kaşeli imzalı	7 – 15 Gün
8	Özel mülkiyette ki alanlara kentsel donatı elemanları ve çocuk oyun grubu talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	15 – 30 Gün
9	Hayvan gübresi ve bitkisel toprak talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	20 – 30 Gün

10	Parklarımızın elektrik ve sulama tesisatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 15 Gün
11	Parklarımızda bulunan çocuk oyun elemanları, fitness aletleri ve kent mobilyaları ile ilgili şikâyetlerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 10 Gün
12	Park ve yeşil alanlarımızda peyzaj uygulama çalışmalarının yapılması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	20 – 30 Gün
13	Park ve yeşil alanlarımızdan geçirilecek her türlü alt yapı tesislerine (elektrik, su, doğalgaz, telefon vb.) geçiş izni verilmesi talebi	-Talep dilekçesi kaşeli imzalı	15 – 30 Gün
14	Parklarımız sınırları içerisinde kurulması planlanan ATM cihazlarının yerlerinin belirlenmesi talebi	-Talep dilekçesi kaşeli imzalı	15 – 30 Gün
15	İmar planında park ve ağaçlandırma alanı olarak ayrılan yerlere park, ağaçlandırma alanı yapılması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	15 – 30 Gün
16	Parklarımızın temizliği talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 15 Gün
17	Kamusal alanlar ile özel mülkiyette ki devrilen ağaçların kaldırılması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 10 Gün
18	Park ve yeşil alanlarımızdaki bitkilerin sulanması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 10 Gün
19	Parklarımıza her türlü kent mobilyalarının (bank, çöp kutusu, aydınlatma elemanı vb.) yerleştirilmesi talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 15 Gün
20	Parklarımızda ki çocuk oyun elemanlarının artırılması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	30 Gün
21	Parklarımıza oyun alanı ve spor sahalarının yapılması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	15 – 30 Gün
22	Parkların yenilenmesi için revize projelerinin çizilmesi ve uygulanması talebi	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	30 Gün

23	Parklarımıza ait her türlü şikâyet ve taleplerin kayda alınması ve cevaplandırılması hizmeti	-Talep Dilekçesi -Altınmasa başvurusu	7 – 20 Gün
24	2872 sayılı yasa kapsamında Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği Uygulamaları	-Kurum ve Kuruluşlar talep ve bildirim yazısı -Şikâyet dilekçesi -Altınmasa başvurusu -E-posta iletisi	7-30 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İsim : Aylin AYDIN
Unvan : Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Adres :Zübeyde Hanım Mah. Şenköy Sok.
No:2/3 Fen İşleri Kampüsü İçerisi
Tel : 0312 507 01 20
e-Posta : cevrekoruma@altindag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Belediye Başkanlığı
İsim :Cebail ASLAN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Zübeyde Hanım Mah. Şenköy Sok.
No:2/3 Fen İşleri Kampüsü İçerisi
Tel :0312 507 00 00 /3001
e-Posta :cevrekoruma@altindag.bel.tr