

**ALTINDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI****KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU****HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme Hakkı ve Birimler Arası Hukuki Görüş Alınması hk.	Gerçek kişi; -Adı ve Soyadı, -İmzası, -Gerekli ise vekâleti, Tüzel kişi; -Unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe. (4982 sayılı kanuna istinaden) Diğer evraklar; -Resmi bir yazılı talep ile talep edilen hukuki görüşün niteliği ile bağlantılı yasalar ve yönetmeliklerin sunulması. -Talep edilen hukuki görüşle ilgili olayın ayrıntılı açıklaması ve gerekli olan tüm bilgileri (tarih, yer, ilgili kişiler, olayın niteliği vb.) içermelidir. -İlgili sürece dair belgeler (örneğin; sözleşmeler, raporlar veya diğer kanıtlayıcı belgeler)	15 Gün
2	Talep ve Şikâyet, Dilekçelerini Değerlendirmek.	-Dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunan dilekçe.(3071 sayılı kanuna istinaden) -Dava konusu işlem ya da hadiseye ilişkin idari başvuru dilekçesi, dava şartı arabuluculuk davet mektubu ilgili Müdürlüklere bildirilmesi	15-30 Gün
3	İcra Takibi ve İlama Bağlı Vekâlet Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi	-Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, ödeme yapılacak banka adı ve banka hesap numarası veya İcra Esas Numarasının belirtilmesi gerekir.) -Mahkeme Kararı (Yasal olarak kesinleşme arandığı hallerde kesinleşmiş karar) -Ödeme vekile yapılacak ise vekâletname -Avukatlık Vekâlet Ücreti ödenmesi için Serbest Meslek Makbuzu -Borcu Yoktur Yazısı	30 Gün

4	Belediyenin Açmış Olduđu Dava ve İcra Takiplerini yürütmek.	-Dava dilekçesi. -Davaya ilişkin bilgi ve belgeler -Dava sonuçlarını bildirir tebligatlar ve yazışmalar ile ara karar ve kararların bildirilmesi	7-30 Gün
5	Belediyeye Karşı Açılmış Davaları ve İcraları Takiplerini Yürütmek	-Dava dilekçesi -Davaya ilişkin, ilgili Müdürlüklerden toparlanan bilgi ve belgeler -Dava ile ilgili ara karar ve kararların bildirilmesi	7-30 Gün

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Müdürlüğü

İsim : Av. Betül ATICI

Unvan : Hukuk İşleri Müdür V.

Adres : Zübeyde Hanım Mahallesi 657.Cadde No:14

Tel : 507 00 00 / 2700

e-Posta : batıcı@altindag.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Belediye Başkanlığı

İsim : Dr. Veysel TİRYAKİ

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Zübeyde Hanım Mahallesi 657.Cadde No:14

Tel : 507 00 00

e-Posta : ozelkalem@altindag.bel.tr